



2020-2024 Yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı



besiktas.bel.tr



2020-2024 YILLARI BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI



Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2019

İçindekiler

1. BAŞKAN SUNUŞU	9
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	11
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
5. DURUM ANALİZİ	14
5.1. KURUMSAL TARİHÇE	14
5.2. DEMOGRAFİK YAPI	22
5.3. 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
5.4. MEVZUAT ANALİZİ	32
5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	38
5.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	40
5.7. PAYDAŞ ANALİZİ	40
5.7.1. İç Paydaş Analizi	41
5.7.2. Dış Paydaş Analizi	41
5.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	42
5.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	43
5.8.2. Kurum Kültürü Analizi	45
5.8.3. Fiziki Kaynak Analizi	46
5.8.4. Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi	47
5.8.5. Mali Kaynak Analizi	50
5.9. PESTLE ANALİZİ	55
5.10. GZFT ANALİZİ	56
5.11. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	58
6. GELECEĞE BAKIŞ	59
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	60
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	96



Ben, manevi miras olarak hiçbir nass-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım, bilim ve akıldır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse manevi mirasçılarım olurlar.



K. Atatürk

Tablo Dizini

Tablo 1 – Temel Performans Göstergeleri	11
Tablo 2 - Stratejik Plan Hazırlık Takvimi	12
Tablo 3 – Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Yazım Ekibi	13
Tablo 4 - İstanbul - Beşiktaş Nüfusun Cinsiyet Dağılımı	22
Tablo 5 – Beşiktaş Nüfusu Yaş Dağılımı	23
Tablo 6 - Beşiktaş Nüfusu Eğitim Dağılımı	24
Tablo 7 - Beşiktaş Mahalle Nüfusu Yaş Dağılımı	24
Tablo 8 – Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları	26
Tablo 9 – Muhtarlık Hizmet Binaları	27
Tablo 10 – Beşiktaş İlçesi Sağlık Hizmet Verileri	27
Tablo 11 – Beşiktaş İlçesi Sağlık Hizmet Verileri	28
Tablo 12 – Beşiktaş İlçesi Ölüm Sayıları	28
Tablo 13 – Beşiktaş İlçesi Başkonsolosluklar	29
Tablo 14 – Beşiktaş Belediyesi Kardeş Şehirler	29
Tablo 15 – Beşiktaş Belediyesi Kuruluşlara Üyelik Bilgileri	29
Tablo 16 – Mevzuat Analizi	37
Tablo 17 – Üst Politika Belgeleri Analizi	39
Tablo 18 – Faaliyet Alanları	40
Tablo 19 – Beşiktaş Belediyesi Organizasyon Şeması	42
Tablo 20 – Beşiktaş Belediyesi İstihdam Türlerine ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı	43
Tablo 21 - Yaka ve Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı	44
Tablo 22 – Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	44
Tablo 23 – Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	44
Tablo 24 – Belediye Taşınmazları	46
Tablo 25 – Taşınmaz Bilgileri	47
Tablo 26 – Donanım Envanteri	48
Tablo 27 – Yazılım Envanteri	49
Tablo 28 – Tahakkuk-Tahsilat Oranları	50
Tablo 29 – Beyan ve Taşınmaz Bilgileri	51
Tablo 30 – Bütçe Gelirleri	51
Tablo 31 – Gelirin Yıllara Göre Dağılımı	52
Tablo 32 – Bütçe Giderleri	53
Tablo 33 – Giderin Yıllara Göre Dağılımı	54
Tablo 34 – Tespitler ve İhtiyaçlar	58
Tablo 35 – Amaçlar ve Hedefler	60
Tablo 36 – Amaçlar ve Hedefler için Tahmini Maliyet Tablosu	95

Grafik - Fotoğraf Dizini

Grafik 1 – Beşiktaş Nüfusunun Son On Yıllık Değişimi	22
Grafik 2 - İstanbul - Beşiktaş Nüfusun Cinsiyet Dağılımı	23
Grafik 3 - Toplam Kadın ve Erkek Personelin İstihdam Türlerine Göre Yüzdeler Dağılımı	43
Grafik 4 -Yaka Durumuna Göre Personel Dağılımı	44
Fotoğraf 1 - Ortaköy Camii ve Boğaziçi	14
Fotoğraf 2 – Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi	15
Fotoğraf 3 – Sinan Paşa Camii	16
Fotoğraf 4 – Beşiktaş Çarşısı	17
Fotoğraf 5 – Dolmabahçe Sarayı	18
Fotoğraf 6 – Dolmabahçe Sarayı	18
Fotoğraf 7 – Kartal İstimbotu	19
Fotoğraf 8 – Galatasaray Üniversitesi	20
Fotoğraf 9 – Beşiktaş'tan Boğaz Manzarası	21

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Beşiktaşlılar,

Dünyada bilgi ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeler, kamu kurumlarının geleneksel yönetim anlayışından sıyrılarak yeni bir kamu yönetimi anlayışını benimsemesine neden olmuştur.

Kamu hizmetlerine ilişkin taleplerin artması ve çeşitlenmesi, yerel yönetimlerin stratejik planlar hazırlamasını gerekli kılmıştır. Stratejik planlar, yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli araçlarından biridir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda yapılan tanımla stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı" ifade eder. Hayal ettiğimiz geleceğe ulaşabilmek için, yarınımızı bugünden planlamamız gerekmektedir.

Beşiktaşlılara daha etkili hizmet sunabilmek, hizmet önceliklerimizi belirlemek ve kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanabilmek için 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nı hazırladık. Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, değerlerini ve çeşitliliğini koruyan bir Beşiktaş yaratmak için yol haritamızı bu plan ile belirledik.

Dünyayla uyum içinde bir yerel yönetim vizyonu ile önümüzdeki beş yıllık süreçte katılımcı, güvenilir, adil, evrensel, toplumsal fayda için çalışan bir belediyeçilik anlayışını kuşanarak sosyal belediyeçiliğin gereklerini yerine getireceğiz. Büyük bir heyecan ve enerjiyle çıktığımız bu yolda, ortak çabamız sayesinde mutlu günleri yeniden Beşiktaş'a getireceğiz.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan stratejik planımıza emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Emek verdiğimiz kentimizin tüm İstanbul'u aydınlatması için şeffaf, adil ve katılımcı yönetimden şaşmadan, hedeflerimize doğru yürümeyi sürdüreceğiz.

**RIZA
AKPOLAT**
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANI



2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiş olmakla birlikte kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi amacıyla stratejik plan hazırlanmalıdır.

2020-2024 yılları arasını kapsayan Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı mevzuatsal çerçeve ve katılımcı yöntemler ile hazırlanmıştır. Plana, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri temel teşkil etmiş olup kaynakların etkin kullanımı amacı benimsenmiştir.

Plan, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ışığında hazırlanmış ve oluşturulan hazırlık takvimi akabinde Stratejik Plan Genelgesi yayımlanarak çalışmalar başlatılmıştır. İlk adım olarak 2015-2019 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı değerlendirilmiş, 2020-2024 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken bu değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

Stratejik plan, katılımçılık anlayışı kapsamında vatandaş memnuniyet anketleri, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, özel kurum/kuruluşlar ve

ilgili dış paydaşlar ile yapılan atölyeler ve iç paydaş anketleri temel alınarak oluşturulmuştur. Yapılan paydaş çalışmaları sonrası çağın gerekliliği olan iletişim odaklı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiş, faaliyet ve projeler ile genişletilmiştir. Geleceğe bakışın oluşturulmasında ise Belediye Başkanı tarafından belirlenen perspektif doğrultusunda yöneticiler ve Stratejik Planlama Ekibi katılımı ile misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuştur.

Son olarak, Belediye Başkanı'nın projeleri, yapılan iç ve dış paydaş çalışmaları ve uzman görüşmeleri sonrasında 7 (yedi) amaç, 33 (otuz üç) hedef ve 133 (yüz otuz üç) performans göstergesi belirlenmiştir. Bunlardan 42 (kırk iki) tanesi temel performans göstergesi niteliğindedir.

2020-2024 yılları arasını kapsayacak Beşiktaş Belediyesi Stratejik Plan döneminde, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nun işaret ettiği yol ve yöntemler kullanılarak izleme ve değerlendirme yapılması planlanmıştır.

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak adına ölçülebilir, ulaşılabilir ve güvenilir veri sunacak nitelikte belirlenen performans göstergelerimizin; misyon, vizyon ve temel değerler önceliğinde ve bunları kapsayacak nitelikte olan 42 adedi, Temel Performans Göstergesi olarak belirlenmiştir.

Temel Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 Kadın Girişimciliği Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	PG 4.5.4 İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)
PG 1.1.4 Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	PG 5.1.1 Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı (%)
PG 1.2.1 Toplumsal Eşitlik, Aile İçi Şiddet, Kadın, Çocuk, LGBTİ+, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	PG 5.1.4 Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı (%)
PG 1.4.3 Yaşlı Dostu Kentler Standartları Erişim Planına İstinaden Yapılan Uygulama ve Raporlama Sayısı	PG 5.2.3 Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)
PG 1.4.4 Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	PG 5.3.2 Plansız /Kaçak Yapılaşma İle Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)
PG 1.4.5 Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	PG 5.4.2 III Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı (Adet)
PG 2.1.1 Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	PG 5.4.4 Tarihsel Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı
PG 2.1.3 Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	PG 5.5.1 İşyeri Denetim Oranı (%)
PG 3.1.1 Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	PG 6.1.2 Çözüm Merkezine Gelen Talepleri Karşılama Oranı (%)
PG 3.1.2 Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	PG 6.2.3 Kurumsal İtibar Değeri (%)
PG 3.1.5 Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	PG 6.3.1 Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı (%)
PG 3.3.4 Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	PG 7.1.1 Personel Başına Düşen Eğitim Saati
PG 3.3.5 Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	PG 7.1.2 Çalışan Memnuniyet Oranı – Genel (%)
PG 3.4.1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	PG 7.2.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)
PG 4.1.1 Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı (%)	PG 7.2.2 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)
PG 4.1.2 Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı (%)	PG 7.2.3 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)
PG 4.2.2 Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı(%)	PG 7.4.4 Exchange Aktif Olma Oranı (%)
PG 4.2.4 Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ton)	PG 7.4.5 Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı (%)
PG 4.3.4 Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	PG 7.5.1 Stratejilerin Gerçekleşme Oranı(%)
PG 4.3.5 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	PG 7.5.3 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı(%)
PG 4.5.1 Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	PG 7.5.4 Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)

Tablo 1 – Temel Performans Göstergeleri

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2024 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı hazırlıklarının başladığı Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesi ile duyurulmuştur. Genelge yayımlanana kadar iç paydaş ve dış paydaş araştırmalarının bir kısmı tamamlanmış, genelge ile çalışmalar hız kazanmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), Stratejik Planlama Ekibi (SPE) ve alt çalışma grubu olarak Stratejik Plan Yazım Ekibi (SPYE) kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Plan Hazırlık Takvimi ile uyumlu olarak çalışmalarını sürdürmüş olup, Stratejik Plan Yazım Ekibi planı son hâline getirmiştir.

SÜREÇ	SORUMLU	TAKVİM 2019					
		NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
HAZIRLIK SÜRECİ							
Planlama Sürecinin Organizasyonu	SGM	•					
Stratejik Plan Genelgesi ve Kurulun Oluşturulması	Başkan, SGM		•				
Bilgilendirme Toplantısının Yapılması	SGM		•				
Zaman Planı	SGM		•				
DURUM ANALİZİ							
Kurumsal Tarihçe	SPE	•					
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	SGM		•				
Mevzuat Analizi	SPYE		•				
Üst Politika Belgelerinin Analizi	SPYE			•			
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	SPYE			•			
Paydaş Analizi	SPYE				•		
Kuruluş İçi Analiz	SPYE				•		
PESTLE Analizi	SPYE				•		
GZFT Analizi	SPYE				•		
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	SPYE				•		
GELECEĞE BAKIŞ							
Misyon	Başkan, SGK, SPYE				•		
Vizyon	Başkan, SGK, SPYE				•		
Temel Değerler	Başkan, SGK, SPYE				•		
STRATEJİ GELİŞTİRME							
Hedef Kartları	Birim Müdürleri, SPE					•	
Maliyetlendirme	Birim Müdürleri, SPE					•	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME							
İzleme ve Değerlendirme	Üst Yönetim, SGM					•	
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI							
Stratejik Plan Taslağının Sunulması	Üst Yönetim, SGM						•

Tablo 2 - Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

Birimlerin faaliyet, proje ve performans göstergeleri tüm müdürlüklerin harcama yetkilileri ve temsilcilerinden oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Yazım Ekibi Tablo 3'te sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Belediye Başkanı	Başkan
Tüm Başkan Yardımcıları	Üye
Strateji Geliştirme Müdürü	Üye
Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Teftiş Kurulu Müdürü	Üye

STRATEJİK PLAN YAZIM EKİBİ			
1	Ozan	İŞ	Başkan
2	Evin	KANAR TASLAK	Üye
3	Ümran	ANILMIŞ	Üye
4	Yalçın	YILDIZ	Üye
5	İbrahim İlker	GÜLMEZ	Üye
6	Serkan	CAN	Üye
7	Merve	SÖNMEZ	Üye
8	Ceren	UZER	Üye
9	Meral Gülşah	TANRIVERDİ	Üye
10	Mustafa	ÖZTÜRK	Üye
11	Hüsniye	ARAPOĞLU	Üye
12	Nurgül	DURU	Üye
13	Volkan	ALTINOK	Üye
14	Görkem	KIZILKAYAK	Üye
15	Alp	SUNAY	Üye
16	Anıl	ORAY	Üye
17	Pınar	YILDIZ	Üye
18	Deniz	GÜRSOY	Üye
19	Filiz	ÖZGİRGİN	Üye
20	Dursun	ERDOĞAN	Üye
21	Cem	ONAY	Üye
22	Ali Osman	ASILSOY	Üye
23	Mustafa	KAYA	Üye
24	Mehmet Ali	ŞAHİN	Üye
25	Sena	AYATA	Üye

Tablo 3 – Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Yazım Ekibi

5. DURUM ANALİZİ

5.1. KURUMSAL TARİHÇE

BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜREL VE TARİHSEL KAYNAKLARI

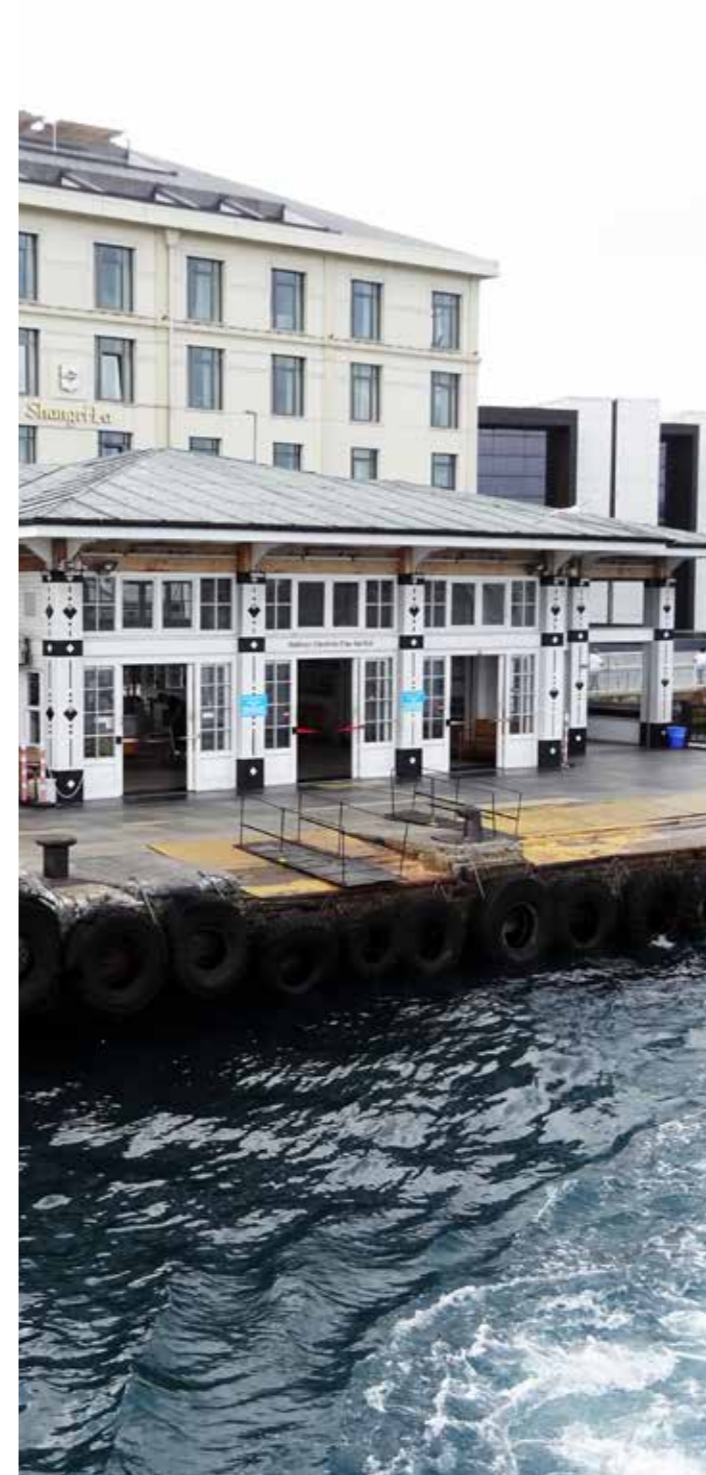


Fotoğraf 1 - Ortaköy Camii ve Boğaziçi

Boğaziçi'ne dökülen derelerin arasındaki konumu, binlerce yıldır insan topluluklarının Beşiktaş'ı tercih etmelerinin en önemli nedenlerinden birini oluşturuyor. 2016 başında Beşiktaş Meydanı'ndaki metro inşaatı sırasında fark edilen arkeolojik katmanların kazısı hâlâ devam ediyor. Bir dönem tramvay deposu, sonra semt pazarı, ardından kent meydanı olarak kullanılan alanda yapılan kazılar sayesinde, bu alanın günümüzden yaklaşık 5.000 yıl önce bir mezarlık olarak kullanıldığını anlıyoruz. Bugüne kadar yetmiş yakın mezar yapısı bulundu ve İstanbul Arkeoloji Müzesi yönetimindeki bilimsel bir ekip tarafından buluntuların incelenmesine devam ediliyor. Bilimsel yöntemlerle kaldırılan mezarların metro kazısı bittikten sonra istasyona bir müze mantığı çerçevesinde yerleştirilmesi için çalışmalar yapılıyor. Maalesef o döneme ait günümüze ulaşan tek veri ölü gömme gelenekleriyle ilgili... 5.000 yıl önce Beşiktaş'ta yaşayan insanların günlük yaşamlarını geçirdikleri ev, işlik gibi mekânlara metro kazılarında rastlanmadı.

Mezarlık alanından gelen arkeolojik bilgilerle, kent tarihi hakkında bilinen yazılı kaynaklar arasında 3000 yıldan fazla bir boşluk var. M.S. 2. ya da 3. yüzyılda Bizantionlu Dionisios tarafından kaleme alındığı düşünülen Anapulus Bosporu (Boğaziçi'nde Yolculuk) adlı eser bu boşluğa bir nokta koyuyor. Bu eser sayesinde Beşiktaş'ın tarihiyle ilgili ilk yazılı bilgilere ulaşıyoruz. Dionisios bu eserinde, bugünkü Beşiktaş merkezinin çeperindeki bazı yerleşmelerden bahsediyor. Bizans tarihçisi Albrecht Berger'e göre, Dionisios'un liman kenti "Pentekontorikon" diye bahsettiği yer bugünkü Dolmabahçe. "Iasonion" ise bugünkü Maçka; "Arheion" diye anılan yer ise Beşiktaş'ın merkezi, yani kabaca Sinanpaşa Mahallesi olmalı. Berger, Arheion tezini Dionisios'un kitabında geçen bir bilgiye dayandırıyor: "Kuzeye doğru, tepeler ve bunların arasında akan bir ırmak." Berger'e göre bu ırmak İhlamur Deresi olmalı. Arheion, aynı Khalkedon (bugünkü Kadıköy) ve Bizantion (bugünkü Sarayburnu) gibi bir Yunan koloni kenti olarak kuruluyor. Kentin kurucusu Arheias'tır.

DİPLOKİONİON'DAN BEŞİKTAŞ'A...



Fotoğraf 2 - Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi

Beşiktaş merkezinin M.S. 5. yüzyıldaki adı Ayios Mamas. Kaynaklara göre bu isim bölgede kurulu olan Ayios Mamas Kompleksi'nden geliyor. Kompleks; saray, hipodrom, liman ve limanın arkasındaki yarım daire biçiminde görkemli bir revaktan oluşuyor. Berger, bu revakın sütunlarının Beşiktaş isminin kökeni olduğunu iddia ediyor: 16. yüzyılda İstanbul'u ziyaret eden Petrus Gyllius, Beşiktaş'ta "diplokionion" olarak bilinen çifte sütundan bahseder. Bu sütunların Barbaros Hayrettin Paşa'nın türbesinin inşaatında kullanıldığını söyler. Berger, bu iki sütunun Mamas Revakı'nın parçaları olabileceğini belirtiyor. Bu tezini Buondelmonti'nin haritasında gözükken çifte sütunun varlığıyla destekliyor. Haritadaki sütunların sanki bir beşik asılabilmesi mümkünmüş gibi gözükmesine değiniyor. "Diplokionion" ismine sadece tarihi belgelerde rastlamıyoruz. 1903-1975 yılları arasında Beşiktaş Köyiçi'nde eğitim veren, Beşiktaş Rum Okulu'nun metruk binasının Rumca kitabesinde "Diplokionio Okulu 1903" ibaresi bugün bile okunuyor. Bu da "Diplokionion" isminin 20. yüzyıl başına kadar halk arasında karşılığı olduğunun önemli bir göstergesi.



Fotoğraf 3 – Sinan Paşa Camii

Leventler, cuma namazlarını bu camide kılmaya başlıyor. Beşiktaş, Osmanlı Donanması'nın rütbeli askerlerinin ikametgâhına dönüşüyor. Sinan Paşa, Mihrimah Sultan'ın eşi olan Sadrazam Rüstem Paşa'nın kardeşi. Beşiktaş'a yaptırdığı külliye'nin tamamlandığını göremeden, 1553 yılında vefat ediyor ve Üsküdar'daki Mihrimah Sultan Külliyesi'nin hazinesine gömülüyor. Cami, medrese ve çifte hamamdan oluşan külliye 1555 yılında açılıyor. Beşiktaş Çarşısı'nın ilk temelleri de külliye'nin açıldığı yıllarla çağdaş. 1950'li yıllardaki meşhur "Menderes

Yıkımları" bu külliye'yi de etkiliyor; çifte hamam yıkılarak yok ediliyor. Hamam yıkılana kadar halk arasında "Köprü Hamamı" olarak anılıyor. Beşiktaş'ın kentsel ve kültürel mirasına büyük katkıları olan Çelik Gülersoy, bu ismin eski çağlarda Akaretler tarafından inen bir dere ve bunun üzerine kurulu bir köprüden geldiğini iddia ediyor. Şair Nedim ve İhlamurdere caddelerini birleştiren sokağın isminin Sinanpaşa Köprü Sokağı olması bu tezi destekliyor. Beşiktaş'ta denize ve denizciliğe verilen önem Cumhuriyet Dönemi'nde de etkisini sürdürüyor.



Beşiktaş sahilinde bulunan Beşiktaş Vergi Dairesi'nin 1960 yılında Deniz Müzesi'ne dönüştürülmesinin ardından Beşiktaş'taki denizci yapılarıyla denizcilik tarihimizin görkemli koleksiyonu buluşuyor.



DENİZCİ KENTİ BEŞİKTAŞ

Beşiktaş'ın merkezindeki mahalleye adını veren kaptanıderya Sinan Paşa olsa da, Beşiktaş'ı denizci kentine dönüştüren kimlik hiç şüphe yok ki Barbaros Hayrettin Paşa'dır. Elimizde çok fazla somut bir veri olmasa da Deniz Müzesi civarına yaptırdığı bilinen yalısı ve ölümünün ardından Mimar Sinan'ın tasarladığı türbesinin (1541-1542) Beşiktaş'ta yapılması Beşiktaş'ın bir denizci kentine dönüşmesine neden oluyor. Osmanlı Donanması sefere çıkmadan önce büyük kaptanıderyanın türbesini ziyaret ediyor. 1555 yılında türbenin karşısına inşa edilen Sinan Paşa Külliyesi'yle birlikte bu önem perçinleniyor.

ÇARŞI KENT BEŞİKTAŞ

16. yüzyılda denizcilerin Beşiktaş'a gelmesiyle şekillenmeye başlayan çarşı, 19. yüzyılın sonlarında İstanbul'un en canlı çarşılarından biri oluyor. Bu dönemde bölgede inşa edilen Dolmabahçe, Çırağan ve Yıldız sarayları sayesinde kent yaşamı şenleniyor. Erzincan ilinin Küçük Armıdan köyünde doğan Hagop Mintzuri'nin anıları Beşiktaş çarşısını en iyi betimleyen metinlerden biri... Gençliğinde Sinan Paşa Camii'nin karşısındaki fırında çalışan Mintzuri, Beşiktaş Çarşısı'nın 19. yüzyıl sonundaki canlılığını, çarşının içinden biri olarak anlatıyor: "...1897'nin Beşiktaş'ını anlatıyorum. O günlerde, şimdiki Barbaros Meydanı'nda Sinan Paşa Camisi var. Oradan, göz kararıyla fırının, çarşının, dükkânların yerini tespit edebiliyorum: Şurada fırının tezgâhı yükseliyordu; ben buraya ekmekleri dizerdim. Tezgâhın altında Azbıderli Musa Çavuş'un kahvehanesi vardı. Sarı yün arabasıyla iner, çıkar, çay ve kahve dağıtırdı. Bitişindeki sandık büyüklüğünde dükkânda, Hüseyinli nar gibi kırmızı yanaklı Mustafa Ağa ile yeğeni Yusuf, bağdaş kurup ince çöpleri keserek aynı boya getirir, süpürge bağlardı. Yusuf, süpürgeleri omzuna alıp buradan götürürdü semtlere. Beşiktaş, Ortaköy semtlerine, 'Süpürgeci' diye bağırarak. Evet, Karamanlı usta Yorgi'nin bakkal dükkânı da tam şuradaydı.

Sabun, zeytinyağı, zeytin satardı. Dar ve uzun masada da soğan ayıklar, maydanozu, ciğeri, soğanı doğrar, unlar, tuzlar ve unlu kanlı parmaklarıyla yanındaki ateş dolu maltızdan bozma bir mangalda yağ y yakıp ciğerleri kızartırdı..."



Fotoğraf 4 – Beşiktaş Çarşısı

Beşiktaş çarşısının 1950'li yıllardaki durumunu en iyi "Bedri Rahmi'nin bir tablosu gibidir burası" diyen Çelik Gülersoy anlatır: "Köyün ucundaki o ıssız türbe ile (Barbaros Hayrettin Paşa'nın türbesinden bahsediyor) bu renkli pazarın aynı şehirde olduğuna da, doğrusu zor inanılır. Meydanlıktan sapınca, bir bereket dünyası selamlar sizi: Hem bostan, hem deniz ürünleri, tabla-tbla önünüzdedir. Denizden gelenler, pul pul. İskelenin balıkları. Yanında bereket dolu sebze küfeleri. Onlar da çok değil, acık ötedeki İhlamur Vadisi, Gayrettepesi ve Saatçi Bayırı

bostanlarında yetişmiş zerzevat ile dolu. 'Çingiraklı Bostanda' boy atmıştır bu zümrüt fasulyeler. Göbekli ve yeleğinde gümüş saatli 'Haydar Ağamızın bahçesinde' tombullaşmış kadife patlıcanlar. Küçük camekânı ve pırlıl pırlıl ampulleri ile lakerdacı kaldırımında oturur. Karşıda şarapçı Rum. Bir çarşıda değilmiş de çok güzel çizilmiş ve boyanmış bir opera sahnesindeymişiz sanki. Bu çarşıda 40 yıl, 50 yıl mukaddem, sade dekorlar değildi operaya benzeyen. Çünkü kimse de susup oturmazdı burada. Her satıcı bir hava tutturur, o makamdan okurdu."

SARAYLAR KENTİ

19. yüzyıldan başlayarak Beşiktaş çarşısının canlanmasının temel nedeni, Osmanlı sultanlarının yüzünü doğudan batıya çevirmesiyle de açıklanabilir. Sırasıyla Dolmabahçe (Beşiktaş Sarayı-Hümayunu), Çırağan (Çırağan Sahilsarayı) ve Yıldız (Yıldız Sarayı-Hümayunu) saraylarının Beşiktaş'a inşa edilmesi büyük bir toplumsal dönüşümün Beşiktaş'taki mimari nişaneleri oluyor.



Fotoğraf 5 – Dolmabahçe Sarayı

Kanun-ı Esasi'nin 1876'da ilan edilmesiyle başlayan demokratikleşme hareketi, aynı padişahın 1878'de aldığı kararla rafa kaldırılıyor. II. Abdülhamid Dolmabahçe Sarayı'nı terk ediyor. Yeni sarayın adresi yine Beşiktaş: II. Abdülhamid saltanatının otuz yılını yüksek duvarlarla çevrili Yıldız Sarayı'nda geçiriyor. Sedirden

sandalyeye geçiliyor ancak Abdülmecid'in Dolmabahçe Sarayı ile başlattığı dönüşüm, II. Abdülhamid'in baskıcı ve yasaklarla anılan kararlarıyla sekteye uğruyor. Aşırı güvenlik tedbirleri halkın Beşiktaş algısını değiştiriyor.



Fotoğraf 6 – Dolmabahçe Sarayı

II. Mahmud'un ahşap sarayı yerine Abdülmecid'in yaptırdığı Dolmabahçe Sarayı 1856 yılında hizmete giriyor. Sultan Abdülaziz ve kısa süreliğine olsa da V. Murad bu sarayı kullanıyor. Beşiktaş'ın ve imparatorluğun tarihinde bir dönüm noktası olan Kanun-ı Esasi'nin kabulü de II. Abdülhamit döneminde sarayın Muayede Salonu'nda gerçekleşiyor. Bu salon o günden sonra demokratikleşme adına atılan önemli adımlara da tanıklık ediyor. Kanun-ı Esasi'nin kabulünden tam 51 yıl sonra, İstanbul'a olan hasretini sonlandıran Mustafa Kemal Atatürk meşhur nutkunu bu salonda veriyor: "...Bu noktadan itibaren size, aziz İstanbul halkına, sekiz sene evveline kadar içinde yedi evliya kuvvetinde bir heyülâ tasavvur ettirilmek istenilen bu sarayın içinde söylüyorum. Yalnız artık bu saray zıllullahların (Allah'ın gölgeleri) değil, zıll olmoyan, hakikat olan milletin sarayıdır. Ve ben burada milletin bir ferdi, bir misafiri olarak bulunmakla bahtiyarım..."

BAĞIMSIZLIK İÇİN İLK ADIM BEŞİKTAŞ'TAN



Fotoğraf 7 – Kartal İstimbotu

Muhalefetin baskısı üzerinde ilan edilen II. Meşrutiyet'i izleyen günlerde farklı cephelerde yaşanan savaşlarla yıpranan imparatorluk, I. Dünya Savaşı sırasında gücünü tam anlamıyla yitiriyor. İmparatorluğun yönetildiği Beşiktaş işgal altına giriyor. Beşiktaş'ta bugün Beşiktaş Belediyesi ve Beşiktaş Kaymakamlığı olarak kullanılan yapı İşgal Kuvvetleri'nin merkezi oluyor. O dönemde 9. Ordu Kıtaatı Müfettişi Mustafa Kemal Paşa, üzerinde yaşadığımız toprakların kaderini değiştirecek Samsun yolculuğuna 16 Mayıs 1919 Cuma günü Beşiktaş'tan çıkıyor. Yaverlik sıfatını da taşıdığı için Yıldız Sarayı ve Sinan Paşa Camii arasında yapılan Selamlık resm-i âlisinin ardından camiden kendi maiyetindeki subaylarla çıkarak Beşiktaş sahiline gidiyor. Buradan bir istimbotla Sarayburnu açıklarında bekleyen Bandırma Vapuruna geçiyor. Ülkenin talihini değiştiren bu hareket, Beşiktaş kent tarihinde yeniden doğuşu simgeleyen bir gün olarak Beşiktaş'ta hâlâ kutlanıyor.

EĞİTİM KENTİ BEŞİKTAŞ

Fotoğraf 8 – Galatasaray Üniversitesi

Cumhuriyetin ilanıyla birlikte yaşanan dönüşümlerin odağında yine Beşiktaş var. 1927 yılı sonrasında Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde ilan edilen devrimlerin büyük bir bölümü Dolmabahçe Sarayı'nda şekilleniyor. Ülke çapında ilan edilen eğitim seferberliğinde Beşiktaş büyük bir rol alıyor. Bir dönem sultanlara tahsis edilmiş sarayların büyük bir bölümü eğitim yapılarına tahsis ediliyor. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Konservatuvarı, Ziya Kalkavan Denizcilik Lisesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Galatasaray

Üniversitesi, Kabataş Lisesi devrimsel nitelikteki bu karar sayesinde bugün Türkiye'nin pırıl pırıl gençlerini yetiştiriyor. Yine bu anlayış sayesinde, ülkenin en fazla üniversitesine Beşiktaş ev sahipliği yapıyor. Yıldız Teknik, Galatasaray, Bahçeşehir, Boğaziçi üniversitelerinin ana kampüsleri; İstanbul Teknik ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar üniversitelerinin çeşitli bölüm ve fakülteleri sayesinde Beşiktaş artık bir eğitim kenti olarak anılıyor.

KÜLTÜRÜN BAŞKENTİ

Boğazın en güzel kıyı şeridi, güçlü bir tarihsel birikim ve kadim eğitim geleneği, Beşiktaş'ın diğer kentlere göre kültür-sanat-edebiyat alanında bir adım önde olmasının ana nedenlerinden biri. 16. yüzyıldan itibaren Divan şairlerinin şiirlerinde Beşiktaş'ın sesi, izi, kokusu var. Ahmed Turanî'nin, Yahya Efendi'nin, Nedim'in, Şeyh Neccârzâde Rızâeddin Efendi, Nâşid'in ve nicelerinin Beşiktaş'ta yaşaması, üretmesi tesadüf değil. Donizetti Paşa'nın Osmanlı'nın Milli Marşı gibi kullanılan marşlarının Dolmabahçe'den imparatorluğa yayılması; Mehmet Emin Yurdakul'un "Milli Şair" unvanını almasını sağlayan şiirlerini Serencebey'deki evinde yazması; Fausto Zonaro'nun muhteşem tablolarının Akaretler'de şekillenmesi; Halide Edib Adıvar'ın "Mor Salkımlı Ev"inin Abbasağa'da olması; Yaşar Kemal'in büyük eseri İnce Memed'i Serencebey'de kaleme alması; Neyzen Tevfik'in neyinin, Macar Darvas'ın kemanının sesinin Beşiktaş'ta işitilmesi; Behçet Necatigil'in, Cahit Sıtkı Tarancı'nın, Tevfik Fikret'in şiirlerindeki Beşiktaş'ın derin tarihinden ve kültüründen damıtılarak eklediği dizeler tesadüf değil. Halit Ziya Uşaklıgil'i, Yahya Kemal'i, Sabahattin Kudret Aksal'ı, Faruk Nafiz Çamlıbel'i, Ziya Osman Saba'yı, Orhan Veli'yi, Reşat Nuri Güntekin'i, Salâh Bırsel'i Beşiktaş'ta buluşturan özellikler bugün bizleri kültür-sanatın izinde Beşiktaş'ta buluşturmaya devam ediyor. Bugün Beşiktaş'ın gösteri sanatları, edebiyat, sinema, resim ve heykel alanında ülkenin çekim merkezlerinden birisi olması yukarıda bahsedilen simge kimliklerin ürettiği muhteşem eserlerle açıklanabilir.

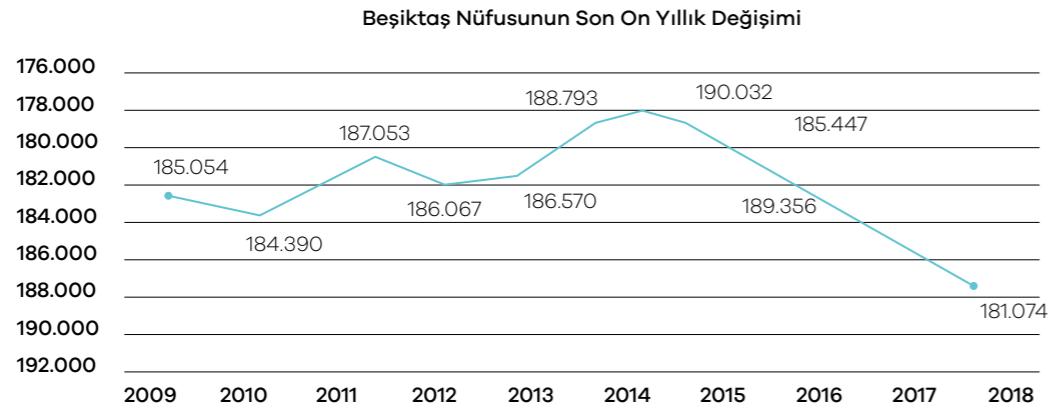


Fotoğraf 9 - Beşiktaş'tan Boğaz Manzarası

5.2. DEMOGRAFİK YAPI

Beşiktaş ilçe nüfusu 2018 yılı ADNKS kayıtlarına göre 181.074'dür. 2015 yılında 190.032, 2016 yılında 189.536 olan Beşiktaş ilçe nüfusu 2017 yılında 185.447 ve 2018'de de 181.074'e düşmüştür. İlçe nüfusunun üç senede yaklaşık 9.000 kişi azaldığı görülmektedir.

Beşiktaş ilçesi, konumu gereği sürekli göç alan, yeni doğumlarla nüfusu artan, vefat ve göç verme ile nüfusu azalan, konut stoğu ve kira fiyatlarındaki hareketler ile nüfus yoğunluğu değişen dinamik nüfuslu bir ilçedir. İlçede yoğun bir sirkülasyon vardır. Nüfus değişiminin yaşanmadığı durumda bile yaklaşık 10 bin kentlinin yer değiştirdiği; yerine yenilerinin geldiği ve doğum ölüm, göç gibi nüfus hareketlerinin yaşandığı görülmektedir.

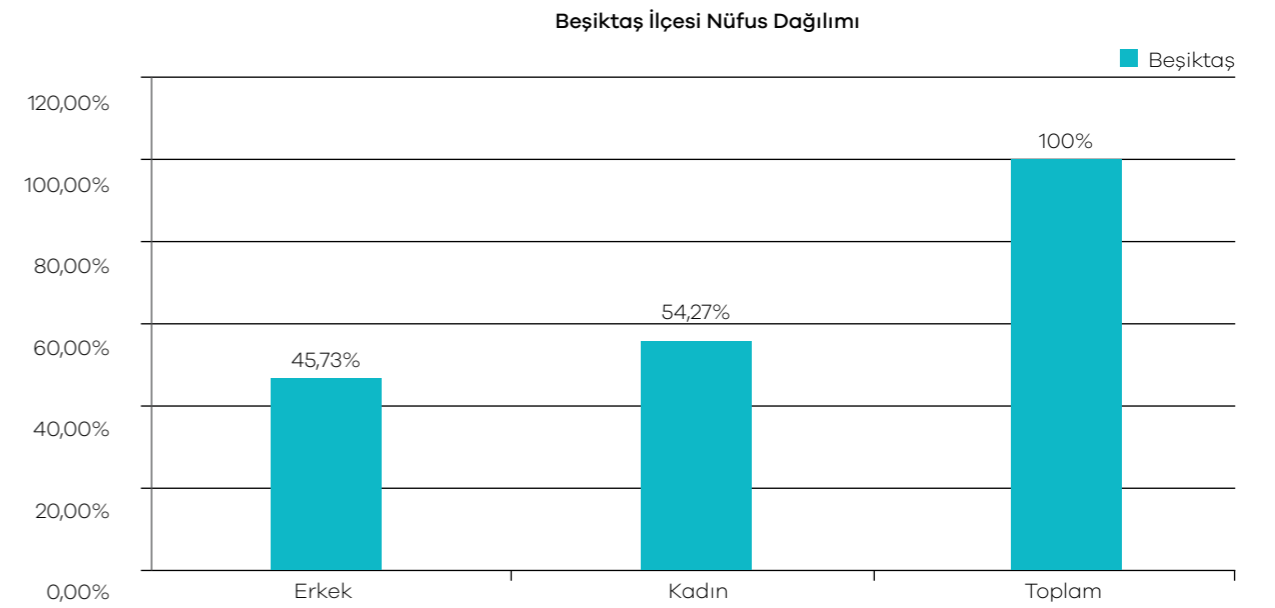
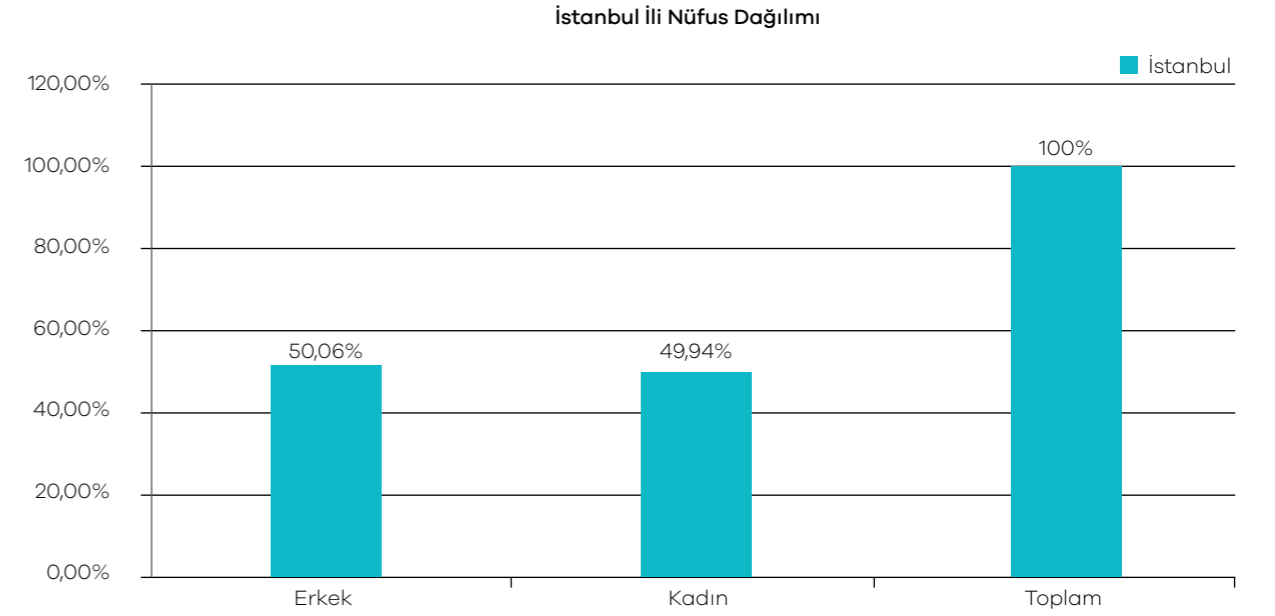


Grafik 1 – Beşiktaş Nüfusunun Son On Yıllık Değişimi (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

2012'den beri artış eğilimindeki nüfusun düşüşündeki temel sebepler; İstanbul içi göç, il dışı göç, ülke dışına göç, ölüm - doğum oranları farkı, konut sayısının azalması, işyeri sayısının çoğalması ve ilçemizde ikamet eden yabancı uyruklu çalışanların nüfus hareketleridir. İlçede son 10 yılda göze çarpan en büyük nüfus artışı nüfusun 2010'dan 2011'e 2.663 kişi artmasıyken, azalma trendlerine baktığımızda ise ilçenin 2017 de 3.909, 2018'de ise 4.373 kişi kaybetmesi dikkate değerdir.

2018 YILI NÜFUS VERİLERİ				
	Erkek	Kadın	Toplam	Nüfus Yoğunluğu
İstanbul	7.542.231	7.525.493	15.067.724	2.762
Beşiktaş	82.810	98.264	181.074	10.037

Tablo 4 – İstanbul - Beşiktaş Nüfusunun Cinsiyet Dağılımı (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



Grafik 2- İstanbul - Beşiktaş Nüfusunun Cinsiyet Dağılımı (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Beşiktaş nüfusunun yaş grubu ve eğitim düzeyine göre dağılımı Tablo 5, Tablo 6 ve Tablo 7'de sunulmuştur.

BEŞİKTAŞ NÜFUSUNUN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI (2018)			
Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0 - 4 Yaş	3.844	3.617	7.461
5 - 14 Yaş	7.962	7.671	15.633
15 - 39 Yaş	32.310	35.940	68.250
40 - 64 Yaş	27.935	34.441	62.376
65+ Yaş	10.759	16.595	27.354
TOPLAM	82.810	98.264	181.074

Tablo 5 – Beşiktaş Nüfusu Yaş Dağılımı (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ NÜFUSUNUN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI % (2018)			
Eğitim Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	0,08%	0,59%	0,67%
Okuma Yazma Bilip Okul Bitirmeyen	2,08%	2,51%	4,58%
İlkokul Mezunu	4,98%	6,83%	11,81%
İlköğretim Mezunu	1,60%	1,13%	2,73%
Ortaokul Mezunu	3,84%	4,21%	8,05%
Lise Mezunu	10,83%	13,47%	13,47%
Yüksek Okul ve Fakülte Mezunu	16,01%	19,03%	35,04%
Yüksek Lisans ve Üstü	5,58%	5,77%	11,36%
Bilinmeyen	0,67%	0,79%	1,46%
TOPLAM	45,67%	54,33%	100,00%

Tablo 6 - Beşiktaş Nüfusu Eğitim Dağılımı
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

MAHALLE BAZINDA YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM											
MAHALLE	'0-4'	Oran	5-14	Oran	15-39	Oran	40-64'	Oran	65 +	Oran	Toplam
Abbasağa	158	0,09%	368	0,20%	2374	1,31%	1646	0,91%	559	0,31%	5.105
Akat	708	0,39%	1486	0,82%	4685	2,59%	5532	3,06%	2.768	1,53%	15.179
Arnavutköy	120	0,07%	264	0,15%	1288	0,71%	1447	0,80%	683	0,38%	3.802
Balmumcu	189	0,10%	438	0,24%	1641	0,91%	1122	0,62%	345	0,19%	3.735
Bebek	214	0,12%	429	0,24%	1781	0,98%	2077	1,15%	1.115	0,62%	5.616
Cihannüma	95	0,05%	179	0,10%	1889	1,04%	1137	0,63%	513	0,28%	3.813
Dikilitaş	803	0,44%	1354	0,75%	7126	3,94%	5494	3,03%	1.894	1,05%	16.671
Etiler	449	0,25%	1004	0,55%	3955	2,18%	3849	2,13%	2.355	1,30%	11.612
Gayrettepe	615	0,34%	1703	0,94%	4568	2,52%	5016	2,77%	2.365	1,31%	14.267
Konaklar	1.061	0,59%	2.052	1,13%	5434	3,00%	4968	2,74%	1.659	0,92%	15.174
Kuruçeşme	115	0,06%	220	0,12%	987	0,55%	1178	0,65%	502	0,28%	3.002
Kültür	206	0,11%	357	0,20%	1442	0,80%	1746	0,96%	960	0,53%	4.711
Levazım	305	0,17%	621	0,34%	1981	1,09%	2292	1,27%	819	0,45%	6.018
Levent	114	0,06%	322	0,18%	814	0,45%	1116	0,62%	679	0,37%	3.045
Mecidiyeköy	309	0,17%	660	0,36%	4506	2,49%	3628	2,00%	1.448	0,80%	10.551
Muradiye	156	0,09%	246	0,14%	1983	1,10%	1701	0,94%	813	0,45%	4.899
Nispetiye	484	0,27%	986	0,54%	3797	2,10%	4546	2,51%	2.297	1,27%	12.110
Ortaköy	389	0,21%	830	0,46%	3386	1,87%	3522	1,95%	1.281	0,71%	9.408
Sinanpaşa	49	0,03%	81	0,04%	1384	0,76%	655	0,36%	265	0,15%	2.434
Türkali	254	0,14%	553	0,31%	4765	2,63%	3076	1,70%	1.447	0,80%	10.095
Ulus	320	0,18%	788	0,44%	2262	1,25%	2738	1,51%	890	0,49%	6.998
Vişnezade	195	0,11%	404	0,22%	2890	1,60%	2183	1,21%	926	0,51%	6.598
Yıldız	153	0,08%	298	0,16%	3309	1,83%	1705	0,94%	766	0,42%	6.231
TOPLAM	7461		15643		68247		62374		27349		181.074

Tablo 7 - Beşiktaş Mahalle Nüfusu Yaş Dağılımı (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

İDARİ HİZMET BİNALARI		
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No: 1A
Çırağan Belediye Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi Venüs Sokak No: 7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi Nüzhetiye Caddesi No: 68

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ		
Çocuk Dış Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Çocuk Dış Sağlığı Polikliniği
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Sağlıklı Yaşam Merkezi
Tıp Merkezi		Tıp Merkezi
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No: 1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi Kuru Sokak No: 7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No: 140
Mecidiye Aile Sağlığı Merkezi		Müverrih Sadettin Sokak No: 20

KÜLTÜR MERKEZLERİ		
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi Çalığışu Sokak No: 2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi Ortaköy Dere Çıkmaızı No: 1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No: 16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No: 10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No: 8A

GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ		
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No: 3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi Bilge Sokak No: 3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi Bestekar Şevkibey Sokak No: 25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi Okul Yolu Sokak No: 13

ÖĞRENCİ KONUK EVLERİ		
Özgecan Aşlan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi Çitlenbik Sokak No: 29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi Prof. Bülent Tarcan Caddesi No: 25B

YAŞAM EVLERİ		
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No: 19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi İlgin Sokak No: 3

SOSYAL HİZMET BİNALARI		
Beşiktaş İnovasyon Merkezi Barbaros Yerleşkesi	0212 347 55 68	Gayrettepe Mahallesi Barbaros Bulvarı No: 143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi Tepecik Yolu No: 11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No: 2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi Fulyalı Sokak No: 30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No: 2/1 Azerbaycan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi Ebulula Mardin Caddesi No: 63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No: 16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi Mustafa İzzet Efendi Sokak No: 5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 26/A
Kadın Dayanışma Merkezi	0212 319 42 42 Dahili: 5022	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 77
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No: 50

ZABITA KARAKOLLARI		
Arnavutköy Zabita Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi Abdükhakmolla Sokak No: 23
Ortaköy Zabita Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi Mecidiye Köprüsü Sokak No: 21
Gayrettepe Zabita Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi Vefabayırı Sokak No: 1/1
Beşiktaş Çarşısı Zabita Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi Hasfırın Caddesi No: 5/3
Levent Zabita Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No: 34

BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ALANLAR		
Kâğıthane Depo		Kağıthane İlçesi Ortabayır Mahallesi Beller Sokak No: 21-21A
Engelli Performans Salonu		Levent Mahallesi Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı engelliler Parkı İçi)
Palanga Atölye		Yıldız Mahallesi Palanga Caddesi No: 39
Karanfilye Garaj		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 3
Karanfilye Afet Koordinasyon Merkezi		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 3
Afet Koordinasyon Merkezi Aykut Barka Park İçi		Kültür Mahallesi Venüs Sokak No: 7/2
Temizlik İşleri Müdürlüğü Viyadük Altı Hizmet Ofisi		Konaklar Mahallesi Org. İzzettin Aksalur Caddesi No: 21-21A

SPOR TESİSİ		
İsmet İnönü Spor Tesisi		Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No: 3

Tablo 8 – Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları (Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

İlçede bulunan 23 mahalle muhtarlıklarımız iletişim bilgileri ile birlikte Tablo 9'da sunulmuştur.

MUHTARLIK HİZMET BİNALARI		
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Cihannuma Mahallesi Çömezler Sokak No: 1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akat Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No: 3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Satış Meydanı Sokak No: 27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Yolu Sokak No: 21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Bebek Hamamı Sokak No: 8B
Dikilitaş Mahallesi	0212 261 57 33	Dikilitaş Mahallesi Camimeydanı Sokak No: 12A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No: 19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sokak No: 26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No: 1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi Kırbaç Sokak No: 40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Caddesi No: 88
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Karanfil Sokak No: 7/1
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Kuru Sokak No: 7
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Yolu Sokak No: 5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No: 2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No: 30
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No: 140
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi Gürcükızı Sokak No: 4
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Yelken Sokak No: 2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No: 53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 17/1
Cihannuma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannuma Mahallesi Mazharpaşa Sokak No: 11 D: 1
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No: 7/1

Tablo 9 – Muhtarlık Hizmet Binaları (Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Beşiktaş ilçesi sağlık hizmetleri verileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

BEŞİKTAŞ İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ GÖSTERGELERİ		
	Özel	Kamu
Hastane Sayısı	8	1
Sağlık Merkezi Sayısı	-	-
Sağlık Ocağı / ASM Sayısı	-	19
Sağlık Evi Sayısı	-	-
ACSAP / AP Merkezi Sayısı	-	1
Dispanser Sayısı	-	-
Toplam Yatak Sayısı	447	-
10.000 Nüfusa Düşen Yatak	25	-
Yatak İşgal Oranı	48%	-

Tablo 10 – Beşiktaş İlçesi Sağlık Hizmet Verileri (Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ İLÇESİ SAĞLIK HİZMET VERİLERİ			
	Özel	Kamu	Özel
Uzman Dr.	664	46	710
Pratisyen Dr.	86	58	144
Asistan	-	-	0
Diş Hekimi	320	12	332
Eczacı	139	2	141
Ebe	36	46	82
Hemşire	480	51	531
Sağlık Memuru	19	7	26
TOPLAM	1744	222	1966

Tablo 11 – Beşiktaş İlçesi Sağlık Hizmet Verileri (Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

YAŞ VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI		
Gün/Yaş	2019	
	Erkek	Kadın
0 - 7 Gün	3	2
8 - 28 Gün	-	-
29 - 364 Gün	-	-
1 - 4 Yaş	-	1
5 - 9 Yaş	-	-
10 - 14 Yaş	1	-
15 - 19 Yaş	-	-
20 - 24 Yaş	4	-
25 - 29 Yaş	4	-
30 - 34 Yaş	3	1
35 - 39 Yaş	3	-
40 - 44 Yaş	3	3
45 - 49 Yaş	5	3
50 - 54 Yaş	6	6
55 - 59 Yaş	5	3
60 - 64 Yaş	13	9
65 - 69 Yaş	13	9
70 - 74 Yaş	20	12
75 - 79 Yaş	20	10
80 - 84 Yaş	20	25
85 - 89 Yaş	26	37
90+ Yaş	22	57
TOPLAM	171	178

Tablo 12 – Beşiktaş İlçesi Ölüm Sayıları (Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş ilçesinde bulunan başkonsolosluklar, Beşiktaş Belediyesi kardeş şehir verileri ve üye olunan kuruluşlar aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

BEŞİKTAŞ'TA BULUNAN BAŞKONSOLOSLUK LİSTESİ
Afganistan Cumhuriyeti
Arnavutluk Cumhuriyeti
Azerbaycan Cumhuriyeti
Birleşik Arap Emirlikleri
Bosna Hersek
Bulgaristan Cumhuriyeti
Fas Krallığı
Kuveyt Devleti
Gürcistan
İspanya Krallığı
Slovakya Cumhuriyeti
Sudan Cumhuriyeti
Suudi Arabistan Krallığı
Pakistan İslam Cumhuriyeti
Romanya
Meksika Birleşik Devletleri
Özbekistan Cumhuriyeti
Mongolya
Sırbistan Cumhuriyeti
Mısır Arap Cumhuriyeti
İsrail Devleti

Tablo 13 – Beşiktaş İlçesi Başkonsolosluklar (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİ	
Şehir	Ülke
Güzelyurt	KKTC
İskeçe	Yunanistan
Erlangen	Almanya
Tuzla	Bosna Hersek
Herne	Almanya
Braila	Romanya
BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİ	
Adı	Şehir
Birecik	Şanlıurfa
Bozcaada	Çanakkale
Hakkari	Hakkari
Çaycuma	Zonguldak
Piraziz	Giresun
Adalar	İstanbul
Çemişgezek	Tunceli
Hekimhan	Malatya
Arguvan	Malatya
Ayancık	Sinop
Sinop	Sinop
Samsun	Samsun
Daday	Kastamonu
Ataköy	Tokat

Tablo 14 – Beşiktaş Belediyesi Kardeş Şehirler (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

ÜYE OLUNAN ULUSAL KURULUŞLAR	
	Türkiye Belediyeler Birliği
	Marmara Belediyeler Birliği
	Tarihî Kentler Birliği
	Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği
	Türkiye Sağlıkli Kentler Birliği

ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR	
	Eurocities
	Cityfied
	UCLG - MEWA
	Rainbow Cities Network
	Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Kentler

ÜYELİĞİ DEVAM EDEN ULUSLARARASI KURULUŞ	
	Mayors for Peace

Tablo 15 – Beşiktaş Belediyesi Kuruluşlara Üyelik Bilgileri (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

5.3. 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda 10 amaç altında 38 hedefe yer verilmiştir. Nitel ve nicel verilerin ölçümlendiği performans göstergelerinin yer aldığı bu plan geçtiğimiz beş yılda kurumun karar alma süreçlerine ışık tutmuştur. 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nı hazırlamadan evvel uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi mevcut amaçlar başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1: Deprem Başta Olmak Üzere Afetlere Karşı Hazır Bir Beşiktaş Yaratmak

Bu amaca hizmet eden Afetlere Karşı Eylem Planı ve Afet Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulmuş, kurum çalışanlarına afet bilinçlendirme eğitim ve tatbikatları düzenlenmiş ve yine bu kapsamda kış şartlarıyla mücadele çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür. Aynı zamanda bu hedefe hizmet edecek olan kentsel dönüşüm konusunda özel olarak görevli bir birim oluşturulmuş ve yasalar kapsamında riskli yapılar tespit edilmiştir.

Amaç 2: Toplum Bileşenlerinin Yaşam Standartlarını Yükseltmek, Sosyal Yardım ve Hizmetleri Etkin Yürütmek

Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenmiştir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetler gerçekleştirilmiştir. Sesli kütüphane ve Braille kütüphane oluşturulmuş, Engelli Koordinasyon Merkezi açılmış ve Engelliler Meclisi kurulmuştur. Eşitlik Birimi kurularak Beşiktaş'ı dezavantajlı grupların dostu bir kent hâline getirmek adına adımlar atılmıştır. Engelli Haritası ve Engelli Veri Tabanı, Engelli Hakları Merkezi, Engelsiz Beşiktaş için Erişilebilirlik Eylem Planı, Travma Merkezi, Aile Danışmanlığı Merkezi, Kadın Konuk Evi gibi bazı hedeflere fiziki imkân kısıtları ve bazıları için projelerin oluşturulamaması sebebi ile ulaşılamamıştır.

Amaç 3: Beşiktaş'ın Kültür ve Sanat Yaşamının Merkezi Olma Konumunu Güçlendirmek

Kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile farklı kültürden insanların bir araya geldiği festival, şenlik, yarışma, ödül töreni, sergi, önemli gün ve haftaları kapsayan farklı birçok etkinlik düzenlenmiştir. Ancak, son dönemde yaşanan kaynak yetersizlikleri nedeniyle benzer etkinlikler gerçekleştirilememiştir.

Amaç 4: Beşiktaş Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sağlık ve Spor Alanlarında Marka Uygulamalar Geliştirmek

Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmetleri sunulmuş ve Beşiktaş'ta düzenlenen spor faaliyetleri desteklenmiştir. Hastane yapılması projesi yasal izin sürecinde yaşanan aksaklıklar sebebi ile gerçekleştirilememiş ayrıca Organik Pazar Projesi de hayata geçirilememiştir.

Amaç 5: Kent Estetiği İle Bütünleşik Yaşanabilir Bir Çevre Yaşatmak

Sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir Beşiktaş oluşturulması amacı ile yapılan temizlik hizmetlerimiz rutin bir şekilde yürütülmüş, geri dönüşümü esas alan atık yönetimine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi kuruma kazandırılmıştır. Sokak hayvanlarının haklarına sahip çıkılarak sorunları giderilmiştir. Sera gazı salınımlarının kontrolü ve nötrlenmesi çalışmaları ile enerjinin verimli kullanılması çalışmaları koordine edilememesi ve yeterli sayıda teknik personel olmaması sebebiyle çevresel gürültü kontrol çalışmaları gerçekleştirilememiş, ayrıca Evcil Hayvan Hastanesi Projesi de hayata geçirilememiştir.

Amaç 6: Altyapı ve Üstyapı Açısından Avrupa Standartlarına Sahip Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Yaşam kalitesini artırmak amacıyla rutin altyapı ve üstyapı hizmetleri sunulmuş olup, uygun alan bulunamaması sebebi ile otopark yapılamamış, Ortabahçe ve İhlamurdere yayalaştırma projesi hayata geçirilememiştir.

Amaç 7: Kent Esenliğinin Standardını Yükselterek Güvenli Bir Beşiktaş Oluşturmak

İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde rutin hizmetler ve Süper Zabıta gibi öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması hedefi gerçekleştirilmiştir.

Amaç 8: Beşiktaş'ı Şeffaf Belediyecilik Anlayışı İle Yönetmek ve Hemşehri Hukuku ile Katılımcı Demokrasi Konusunda Merkez Hâline Getirmek

Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmiş, bu kapsamda mahalle toplantıları, kent konseyi çalışmaları düzenlenmiştir. Vatandaş odaklı mobil uygulamalar geliştirilmiş, sosyal medya etkin kullanılmış ve web sitesi güncel tutulmuştur. Kardeş kent ilişkileri güçlendirilmiş, sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmiştir. Görünür Belediye Kriterlerine Uygunluk Raporu alınmıştır.

Amaç 9: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

Kurumsal kapasiteye etki eden stratejik yönetim unsurları benimsenmiş, bu kapsamda kurumun süreç haritası oluşturulmuş, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi kuruma kazandırılmış ve EFQM Modeli benimsenerek çalışmalar yürütülmüştür. Kurumun yargı organları nezdinde temsili etkin olarak sağlanmış, personel iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş, mali yönetimin mevzuatsal gerekleri yerine getirilmiş, belge ve arşiv yönetiminin sürdürülmesi sağlanmış, temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlanması gerçekleştirilmiş, aynı zamanda kurumsal tanıtım çalışmaları, ulusal ve uluslararası projeler hayata geçirilmiştir.

Amaç 10: Bilişim Altyapısı, E-Belediye Hizmeti ve Servis Kullanıcı Memnuniyeti Açısından Dünyanın Belirli Şehirleriyle Kıyaslanabilir Teknolojiye Sahip Olabilmek

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması adına çalışmalar yapılmış, Bilgi Güvenliği Politikası oluşturulmuş, belediye bünyesinde Çağrı Merkezi kurulmuş ve Beşiktaş Mobil Uygulaması vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Belgesi kuruma kazandırılmıştır. Dijital arşive geçiş sınırlı kalmış, ağ trafik kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile belediye ağ ve bilgisayar haritasının oluşturulması, bilişim inovasyon ve akıllı şehircilik ile ilgili yeni girişimcilere destek verilmesi sağlanamamıştır.

Mevcut stratejik planın izleme ve değerlendirmesi, yönetim gözden geçirme toplantıları ve faaliyet raporları ile takip edilerek raporlanmıştır. İnsan kaynağındaki yetersizlik nedeniyle gerçekleşme oranları Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'nde işaret edildiği gibi hesaplanmadığından bu raporda değerlendirmeye alınmamıştır. Ancak 2020-2024 yılları için yapılacak stratejik plan izleme ve değerlendirmesinde rehberin ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nun işaret ettiği yol ve yöntemler kullanılacak ve tüm raporlamalarda ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi değerlendirme kriterleri dikkate alınarak Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu'na işlenecektir.

5.4. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görevleri, sorumlulukları, yetki ve imtiyazları ile çalışma usul ve esasları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanunla birlikte ilgili diğer mevzuatlarla da belediyelere verilen görev ve yetkiler mevcuttur. 2020-2024 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı ilgili mevzuatlar çerçevesinde hazırlanmış, amaç, hedef ve faaliyetler bu doğrultuda oluşturulmuştur. Belediyelerin tabi olduğu yasal yükümlülükler Mevzuat Analizi Tablosu'nda verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ				
No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Mali Yapı				
1	Tahakkuk eden vergilerin toplanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu	Belediyemiz görev ve sorumlulukları ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.	Vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla gelir arttırıcı çalışmalarla belediye gelirlerinin arttırılması. Mahalli idarelerin hizmetlerini eksiksizce yerine getirebilmesi için yeni gelir kalemlerinin belediyelere aktarılması ihtiyacı bulunmaktadır.
2	Ödemelerin gerçekleştirilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 34	Nakit yetersizliği sebebi ile ödemelerin zamanında yapılamaması	Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması durumunda kanunda belirtilen borçlanma oranının arttırılması ihtiyacı bulunmaktadır.
Stratejik Yönetim Unsurları				
3	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. (Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.) Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9 ve 41	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları ile ilgili kurumda farkındalığının olmadığı ve süreçte sıkıntılar yaşandığı tespit edilmiştir.	Raporlamalar ile ilgili personele eğitim verilmesi hususu ve amaca hizmet etmeyen raporlamalar ile ilgili yaptırımların geliştirilmesine yönelik hükümlere yer verilmesi ihtiyacı gözlemlenmiştir.
4	Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgilî ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 57	İç kontrol sisteminin yürütülmesi ve kurum içinde yayılımında sıkıntılar gözlemlenmiştir.	İç kontrol sisteminin etkin olarak yürütülmesi için bu konuda donanımlı personel ihtiyacı bulunmakla birlikte mevzuatlarda zorlayıcı hükümlerin yer alması ihtiyacı gözlemlenmiştir. Aynı zamanda stratejik yönetim anlayışının mevzuatlardaki düzenlemelerle benimsenmesi gerekmektedir.

Bilgi Teknolojileri				
5	Bilgi işlem sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak ve güvenli sorunsuz çalışmasını sağlamak ayrıca kişisel verilerin korunması sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu-Türk Ceza Kanunu (132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 243, 244, 246) numaralı maddeleri-2009/4 sayılı Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirlik Esasları Hakkında Başbakanlık Genelgesi - 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2011/28036 sayılı Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	6698 sayılı Kanun - 2009/4 sayılı Genelge ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Yönetmeliği kapsamında Diğer Kurumlardan Bilgi Paylaşımı talep edildiğinde mevzuattan kaynaklanan yetki karmaşası olmaktadır.	Mevzuattan kaynaklanan yetki karmaşasının giderilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
Çevre Yönetimi				
6	"... çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14	Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtlar.	Çevre koruma ve kontrol süreçlerinin entegrasyonunda yaşanan kısıtların giderilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
7	a) Çevre Kanunu gereği yetki devri yapılan belediyeler, belediye sınırları ve mücavir alan içinde gürültü kaynaklarını programlı, programsız veya şikâyetlere istinaden gerektiğinde diğer mevzuat kapsamında yetkili kılınan kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyon içinde, bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uyulup uyulmadığını denetlemek, gerektiğinde gürültü kaynakları için akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlatmak, bu raporları incelemek ve değerlendirmek, bu Yönetmeliğin ihlalinin tespiti hâlinde idari yaptırım uygulamakla. b) Yetki devri yapılmış belediyeler; belediye sınırları ve mücavir alan içinde yapılan denetim sonuçlarını il çevre ve orman müdürlüklerine göndermekle,	04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Çevresel Gürültü Yetki Devri yapılarak, gürültü ölçümlerinin yapılması.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Çevresel Gürültü Yetki Devri'nin alınması gerekmektedir.
8	İlçe belediyeleri, denetleyici yapısı ile ilgili faaliyeti yapar/ yaptırır.	17.06.2011 tarih ve 27967 sayılı Tekstil Atıkların Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımları	Sıfır Atık Yönetimi konusunda ilçe ihtiyaçlarının belirlenerek hazırlık çalışmalarının yapılması.	Sıfır Atık Yönetmeliği ile ilişkilendirilerek ihale kapsamına alınması gerekmektedir.

9	İlçe belediyeleri, denetleyici yapısı ile ilgili faaliyeti yapar/yaptırır.	05.07.2008 ve 26927 sayılı Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yön. ve revizyon 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği	Sıfır Atık Yönetimi konusunda ilçe ihtiyaçlarının belirlenerek hazırlık çalışmalarının yapılması.	Tehlikeli atık kapsamındaki atıkların bertarafıyla ilgili ücretlendirme, maliyetlerin belirlenmesi kapsamında açık hale getirilmesi.
10	İlçe belediyeleri ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımını yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a	Yoğun günlük nüfusun tahrip edici kullanımı parklara zarar vermektedir.	Sürdürülebilir tasarım ilkeleri ile düzenleme yapılması. Kullanıcılara çevre bilincinin kazandırılması.
11	Orman sayılmayan yerlerdeki ağaç ve ağaççıklar ile ilgili işlemlerde müracaatlar tüm hissedarların muvafakatı ile olmalıdır.	Orman Sayılmayan Yerlerdeki Ağaç ve Ağaççıklardan Faydalanılması Hakkında Yönetmelik	Ağaç kesimi ve/veya budaması ile ilgili gelen talep ve şikayetlerde ağaç ile ilgili tek malikin söz sahibi olmak istemesi mevzuatlara uymamaktadır.	Parselde bulunan ağaç/ağaçlar ile ilgili müracaatlarda tüm hissedarların muvafakatının aranması.
Sağlık ve Veteriner Hizmetleri				
12	İlçe sınırları içerisinde yer alan ve sağlık tesisi dışında gerçekleşen ölüm olaylarında defin raporunu düzenlemek, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını gerçekleştirmek.	5393 sayılı Belediye Kanununun Madde 14 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 20. maddesi, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.	Yeni hizmet oluşturulmasında Bakanlık tarafından planlama sebebiyle sıkıntılar yaşanabilmekte.	Mevzuat düzenlemesi ile Belediyelerin sağlık sunumunda daha aktif olabilmesine imkân tanınması.
13	Mevzuat gereği İlçe Belediyesi olarak yasalara uygun olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunu 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu	İlçe belediyesi olarak yerel yönetimler mevzuatı kapsamında yetkilerin kısıtlanmış olması ve İBB ile çalışmalarımızın kısıtlı olması, saha çalışmalarımızda aksaklıklara neden olmaktadır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak etkin verimli hizmet sunulabilmesi için mevzuatlardaki beklenen düzenlemelerin yapılarak yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Sosyal Hizmetler Yönetimi				
14	Beşiktaş'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak.	5393 sayılı Belediye Kanununun Madde 14 1/a bendi, Madde 15 1/b, Madde 60 (i) bendi, Madde 48. ve 49. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak.	Verilen hizmetlerin kontrolünün yapılmasıyla birlikte daha kapsamlı ve nitelikli hâle getirilmesi.
15	İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan 2010/10 sayılı genelge ile tüm kamu kurumlarında ve yerel yönetimlerde Eşitlik Birimleri ve Eşitlik Komisyonlarının kurulması zorunlu hâle getirilmiştir.	İnsan Hakları Evrensel Beyannameesi T.C. Anayasası Eşitlik İlkesi 6284 sayılı Kanun - Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi 11. Kalkınma Planı Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Hedefler CEDAW- Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Yok Edilmesi Sözleşmesi Pekin Deklarasyonu İstanbul Sözleşmesi- Kadına Yönelik Şiddet ve Aile içi şiddetin önlenmesi ve bunlarla müadeleye dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi CEMR-Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı"	Yerel Yönetim ve Sivil Toplum ilişkilerinin güçlendirilmesi. Esnek ve eşitlikçi bir kurumsal politikanın personelle yerleşip sunulan hizmetlerde ortaya konulması ve eşitlikçi bakış açısına sahip meslek elemanı sayısının artması ihtiyacı vardır.	Yerel Yönetim ve Sivil Toplum ilişkilerinin güçlendirilmesi. Esnek ve eşitlikçi bir kurumsal politikanın personelle kazandırılması sunulan hizmetlerde ortaya konulması ve eşitlikçi bakış açısına sahip meslek elemanı sayısının artması ihtiyacı vardır.

Kent Hizmetleri				
16	Belediye zabıtası, belde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 51	Yetki sınırlamalarından dolayı verilen görevlerin sonuçlandırılmaması veya uzun zaman alması; bu süre zarfında kabahatlerin ortadan kalkması.	Yetkilerin genişletilmesinin veya komisyonların kurulmasının faydalı olacağı gözlemlenmiştir.
17	Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 51	Belirlenen rayiç değerler çok düşük olduğundan sağlıklı, güvenli ve kaliteli kıyafetler alınamamaktadır.	Günün şartları değerlendirilerek rayiç değerlerin sağlıklı, güvenli ve kaliteli kıyafetler alacak şekilde düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
18	Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire elkonularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve elkoymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülki amir veya belediye encümeni karar verir.	5326 sayılı Kabahatler Kanunu Madde 33	Dilenciler Belediye sınırları dışından geldiğinden dolayı uygulanan ceza işlemlerin tahsilatı yapılamamakta. Ceza işlem uygulamanın bir önemi kalmamaktadır.	Kabahatler ile ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarının görebileceği ve tahsil edebileceği ortak sistem kurulmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.
19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenlemektir.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/U)... konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek." denilmiş ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde 5/h) ise İtfaiye Raporu gereken veya gerekli tedbir alınması gerekli faaliyet ve yapılar belirtilmiş ancak Büyükşehir Belediyesi İtfaiye raporu gerekmeyen yerler için İlçe Belediyesi personellerine verilen 1 haftalık ve sadece nazari bilgilerle işyerlerinin yangın yönünden değerlendirilmesini ilçe belediyelerine bırakmaktadır.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin Madde 5/h İtfaiye Raporu gerekip gerekme-yen işyerlerine söz konusu yangın ve patlamayla ilgili verilecek izinlerde 5216 sayılı yasanın (Madde 7/u) ile uyumlu hâle getirilerek Büyükşehir Belediyelerinin bakması hususunun belirtilmesi.

Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi

20	Kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki kapsamında vatandaşa hızlı hizmet sunabilmek için özveri ile çalışmalarını sürdürmek.	3194 sayılı İmar Kanunu, 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun.	3194 sayılı İmar Kanunu ve 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu'nun mevcut plan notları ile çelişkili hükümleri bulunmaktadır.	Bahsi geçen kanunlar ile plan notlarının ortak paydada birleştirilmesi gerekmektedir. Kanunların, uygulama aşamasında yer alan faktör ve aktörler göz önünde bulundurularak tekrar düzenlemesi ihtiyacı bulunmaktadır.
21	Tabiat varlığı olan ağaç ve ağaç topluluklarının korunmasından sorumludur.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 6/d	İmar faaliyetleri ve bilinçsiz kullanıcılardan dolayı izinsiz ağaç kesimleri gerçekleştirilmektedir.	İzinsiz ağaç kesimlerinin sistematik bir şekilde takibinin sağlanması.
22	Devlet ormanı statüsündeki yerler hariç, nerede olursa olsun, her türlü dikili ağaç, fidan veya bağ çubuğuna zarar verme suç sayılmaktadır.	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu Madde 152/c	Bitki zararlılarının istilası mevcut ağaç varlığını tehdit etmektedir.	Bitki zararlıları için koruyucu ve önleyici faaliyetlerin yürütülmesi.
23	Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 53	İlgili madde belediyelerin afetlerle ilgili görev tanımını net maddelerle belirlemediği için görev tanımı tam olarak yapılamamaktadır.	Yerel yönetimin görev tanımlarının ve sorumluluklarının net olarak belirlenme ihtiyacı bulunmaktadır.
24	Kentsel altyapıyı oluşturmak, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak amacıyla bakım ve onarımını yapmak veya aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14	Yoğun bir nüfusa sahip ilçemizin alt ve üst yapı kentsel düzenlemeyi zorunlu hale getirmektedir.	İhtiyaçları talepler ve tespitler doğrultusunda oluşturacak ve kalıcı çözümler bulacak mevzuatları düzenlemelerin yapılması ihtiyacı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi

25	İşçi statüsünde çalışan personelin tabii olduğu ilgili kanun kapsamında personelin çalışma koşullarının, özlük hakları ve yasal yükümlülüklerinin yasaya uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.	4857 sayılı İş Kanunu	KHK kapsamında kadroya alınan personelin statüleri, çalışma koşulları ve ücret hesaplarının tam olarak kanun ile hüküm altına alınmaması sebebiyle karşılaşılan sorunlar.	Sendikalar ile yapılan iş sözleşmelerle beraber ilgili bakanlık ile karşılaşılan sorunların çözümü için yapılacak işlemlerin yazılı mutabakat sağlanarak yapılması için gerekli olan koordinasyonun kurulması ihtiyacı vardır.
26	Memur ve Sözleşmeli Personel statüsünde çalışan personellerin statüleri, sosyal güvenlik işlemleri, ücret hak ve alacakları ve diğer çalışma koşullarının düzenlendiği ilgili kanunun eksiksiz olarak yerine getirilmesi.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kanunun ek maddeler ile zaman zaman revize edilmesi sonucu, uygulamaların yürürlükten kalkan maddelere dayanılarak yasal olarak işlemin karşılıksız kalması.	İlgili kanunda yapılan değişikliklerin zaman kaybetmeden takip edilebilmesi için takip ve uygulama yöntemleri geliştirilmesi. Mevcut kullanılan otomasyon sistemine Resmi Gazete bildirimlerinin eklenmesi.

Genel Yönetim Alanları

27	Olağanüstü Meclis Toplantısı	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 20/7	Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırabilir. Olağanüstü toplantı çağırması ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve mutad usuller ile ilan edilir. Ancak olağan meclis toplantılarında olduğu gibi olağanüstü meclis toplantılarında da üç günlük sürenin aranması durumunun aciliyetini bertaraf edebilmektedir.	Olağanüstü meclis toplantılarında gündemin duyurulması ile ilgili üç günlük yasal sürenin yeniden düzeltilerek kısaltılması gerekmektedir.
28	İhtisas Komisyonları	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 24	Belediye Meclisi, üyeleri arasından ihtisas komisyonları kurabilirler. İmar Komisyonu 10 gün, diğer komisyonlar ise 5 gün içerisinde çalışmalarını tamamlayıp meclis başkanlığına sunması gerekmektedir. Sunmadığı takdirde meclis başkanı tarafından konu re'sen gündeme alınmaktadır. Belediye Meclisi, üyeleri arasından ihtisas komisyonları kurabilirler. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanabilir. Ancak uzman kişilerin huzur hakları ile ilgili herhangi bir düzenleme mevcut değildir.	Komisyon çalışmalarının tamamlanma süresine ilişkin sınırlaması kaldırılmalı ya da meclis komisyonuna havale edilen konuların komisyon incelemesinin devam etmesine karar verme yetkisi verilmelidir. Komisyon çalışmalarına katılan uzman kişilere "huzur hakkı" ödenebilmesine ilişkin yasal düzenleme yapılması gerekir.
29		5393 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanun ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Norm Kadronun nüfusa göre belirlenmesi nedeniyle memur statüsünde bulunan avukat kadrosunun azlığı ve sonucunda oluşan iş yükü.	Avukat norm kadro sayısının artırılması yönünde yasal düzenleme yapılmasının sağlanması.
30	Otopark İşletilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	İlçe halkının otopark ihtiyacına çözüm olunmakla birlikte, idareye de gelir sağlanması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden Büyükşehir Meclisi'nden işletme izni ile ilgili karar çıkarma ihtiyacı bulunmaktadır.
31	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri kanun hükümlerine göre yürütülmelidir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2	Yapım işlerinin uygulanması sürecinde cezai işlemlerin kaldırılması nedeniyle aksaklıklar yaşanmaktadır. Mevzuatta bulunan bazı maddelerin yeterli açıklıkta olmamasından kaynaklı yoruma açık durumlar oluşmaktadır.	Mevzuatın detaylandırılarak yoruma açık olmaması gerekmektedir.

Tablo 16 – Mevzuat Analizi (Kaynak: Tüm Müdürlükler)

5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kalkınma Bakanlığı'nca hazırlanan kalkınma planları; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının mesut ve müreffeh hâle gelmesi, insan onuruna uygun şartlarda yaşamasını temel hedef edinmiştir. Ülkemizin politika yapım süreçlerinin tamamı ise öncelikle beş yıllık dönemleri kapsamakta olan kalkınma planları tespitleri ile gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda, 2019-2023 yıllarını kapsamakta olan 11. Kalkınma Planı; istikrarlı güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir kentler, sürdürülebilir çevre ve iyi yönetim, demokratikleşme ve hukukun üstünlüğü ana hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kamu idareleri ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar, benimsedikleri temel ilkeler ve sürdürülebilir kalkınma amaçları çerçevesince; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin ölçülebilir performans yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünün düzenlenmesini gerçekleştirme sürecinde stratejik bir yönetim vizyonu ile yürütülmesi gerekliliğini mecbur kılmıştır.

Kamu hedefleri göz önüne alındığında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama ve yönetimi tüm kamu kurumları için zorunlu hâle getirilirken 5016 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile de büyükşehir belediyeleri ve nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyelere de stratejik plan hazırlama yükümlüğü getirilmiştir. 5018, 5016 ve 5393 sayılı kanunlar çerçevesince kamu kuruluşları kalkınma planları dahilinde vatandaşlara sürdürülebilir hizmet erişimini sağlamak adına stratejik vizyonlarını hazırlarken buldukları kalpgâh unsurlarını kapsayan orta ölçekli "master" planlarını da göz önünde bulundurmaktadır.

Küreselleşen günümüz dünyası, her zamankinden daha çok etkileşim hâlinde olan bireylerin ve kurumların, sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin gerçekleşmesi için bilgi birikimi ve teknoloji paylaşımlarını, ortak sorunlara paydaş çözümler üretimini de önemli bir noktaya taşımıştır. Bu çerçevede Beşiktaş Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken 11. Kalkınma Planı, Bölgesel Master Planları'nın (İBB Ulaşım Master Planı, İstanbul Afet Müdahale Planı ve İl Çevre Düzen Planı vb. gibi) temel alınmasıyla beraber evrensel ilkeler ve değerlerde göz önüne alınmıştır.

Sürdürülebilir bir yerel kalkınmanın ve yaşanabilir bir çevrenin tesis edilmesi amacıyla yanı sıra, yerelin küresel uyumu ve kent sakinlerinin dünya vatandaşları ile rekabet ederken aynı zamanda uluslararası sürdürülebilir kalkınma amaçlarının da gerçekleştirilme süreçlerine dahil olarak katkı sunulması hedef edinilmiştir. Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında sosyal yaşamda kadın liderliğinin teşvik edilmesi, kent sakinlerine adil ve eşit hizmetler sunarak kentsel yönetim süreçlerinde katılımıcılığın artırılması, karbon emisyonu kontrolü ve kentsel yönetim süreçlerinde karbon ayak izinin azaltılması teşvik edilerek iklim değişikliği ile mücadele sürecine katkı sağlama vb. hedefler planlamada dikkate alınmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	843, 844, 845 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Yerelleştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	516, 804, 805, 806 numaralı politika paragrafları	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
On Birinci Kalkınma Planı	782, 800, 801, 802 numaralı politika paragrafları	Yönetişim ve Katılım Süreçlerini Güçlendirmek
On Birinci Kalkınma Planı	264, 225, 785 numaralı politika paragrafları	Kaynak Geliştirmek
On Birinci Kalkınma Planı	797, 798, 799 numaralı politika paragrafları	Stratejik Yönetimi Güçlendirmek
On Birinci Kalkınma Planı	722, 725, 727, 728 numaralı politika paragrafları	Afet Yönetimi
On Birinci Kalkınma Planı	713, 714, 716, 717, 719 numaralı politika paragrafları	İklim Krizi ve Çevrenin Korunması
On Birinci Kalkınma Planı	388, 701, 702, 703 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir, Bütüncül Ulaşım
On Birinci Kalkınma Planı	697, 698, 699 numaralı politika paragrafları	Çevre ve Atık Yönetimi
On Birinci Kalkınma Planı	690, 691, 692, 693, 694, 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel Dönüşüm
On Birinci Kalkınma Planı	674, 675, 677, 678, 681, 682, 683 numaralı politika paragrafları	İmar ve Şehircilik
On Birinci Kalkınma Planı	664, 665, 666, 667 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir Kentleşme
On Birinci Kalkınma Planı	628, 626, 625, 623, 622, 620, 619, 608, 607, 604, 603, 600, 544, 572, 582, 659, 656, 655 numaralı politika paragrafları	Toplumsal Eşitlik Perspektifinin Güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	630, 631, 631, 632, 633, 637, 658 numaralı politika paragrafları	Kültür Sanatın Gelişimi
On Birinci Kalkınma Planı	646, 647, 648 numaralı politika paragrafları	Sporun Gelişimi
On Birinci Kalkınma Planı	536, 539, 542 numaralı politika paragrafları	İstihdamın Geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	426, 427, 425 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir Turizm
İstanbul Afet Müdahale Planı	İlgili konu başlıkları	Afet Yönetimi
İBB Ulaşım Master Planı	İlgili konu başlıkları	Kent Yönetimi
UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	İlgili konu başlıkları	Kent Yönetimi ve Sürdürülebilirlik
Çevre Düzen Planı	İlgili konu başlıkları	Kent Yönetimi

Tablo 17 – Üst Politika Belgeleri Analizi (Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

5.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Kurumun kanun ve diğer mevzuatlarla belirlenmiş yasal yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal belediyecilik, kültür, sağlık, çevre, mekânsal tasarım ve iletişim ile stratejik yönetim faaliyet alanlarına ilişkin ürün/hizmet sınıflandırması Tablo 18'de sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Çevre Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Peyzaj Hizmetleri • Temizlik Hizmetleri • Katı Atık Yönetim Hizmetleri • Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetim Hizmetleri • Hava / Görüntü / Gürültü Kirliliği Yönetim Hizmetleri • Kent Güvenliği Hizmetleri
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı Hizmetleri • Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Yönetim Hizmetleri • Şehir Planlama Yönetim Hizmetleri • Doğal Afetlerle Mücadele Yönetim Hizmetleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Belediyecilik Kapsamında Yürütülen Hizmetler (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Evlendirme, Cenaze, Otopark vb.) • Kültür, Sanat, Eğitim Hizmetleri
Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri • Sokak Hayvanları Sağlığı Hizmetleri • Spor Faaliyetleri Hizmetleri
Bilgi Teknolojileri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Web Tabanlı Otomasyon Hizmetleri • E-Belediye Hizmetleri
İletişim Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim Araçlarının ve Kanallarının Koordinasyonu • Katılımcılığın Koordinasyonu
Kurumsal Gelişim Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Unsurlarının Yönetimi • Belediye Organlarının Yönetimi • İnsan Kaynakları Yönetimi • Mali Yapının Yönetimi

Tablo 18 – Beşiktaş Belediyesi Faaliyet Alanları

5.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Beşiktaş Belediyesi 2020-2024 yılları Stratejik Planı hazırlık süreci paydaşlarının sürece dahil olduğu ve plana direkt olarak etki ettiği katılımcı yöntemler kullanılarak yürütülmüştür. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde "belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar" olarak tanımlanan paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmıştır. Nitel ve nicel veri toplama yöntemleriyle iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri planın hazırlanmasına temel teşkil etmiştir.

5.7.1. İç Paydaş Analizi

İç paydaşlar, belediyeden doğrudan etkilenen ya da belediyeyi doğrudan etkileyen kurum içi kişi grup ya da örgütleri ifade etmektedir. Bu çerçevede belediyemizin iç paydaşları; kurum çalışanları, üst yönetim, belediye meclisi üyeleri, belediye encümeni, belediye kurum ve iştirakleri, belediyenin hizmet aldığı kurum ve kuruluşlarda görev yapan çalışanlardır.

Stratejik plan çerçevesinde iç paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi için nicel ve nitel çalışmalar yürütülmüştür. Yıllık düzenli olarak gerçekleştirilen "İç Paydaş Araştırması" sonuçları ile stratejik plan hazırlama sürecinde iç paydaşlardan toplanan nicel ve nitel veriler analiz edilerek iç paydaş analizi tamamlanmıştır. Kurum içerisinde 31 Mart 2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçimlere kadar yaşanan yönetsel, yapısal ve mali istikrarsızlık iç paydaş memnuniyet oranının %46'lara kadar gerilemesine sebep olmuştur. Diğer yandan toplu iş sözleşmelerinin ve kadro geçişlerinin tamamlanması, 31 Mart 2019 yerel seçimleri ile yaşanan istikrarsızlıkların sona ermesi bu süreçte iç paydaşların memnuniyet ve motivasyon algısını olumlu yönde etkilemiştir. Stratejik plan hazırlama sürecinde, kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesinden GZFT Analizi'ne, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinden kurumun beş yıllık yol haritasının oluşmasına kadar hemen her alanda iç paydaş görüşlerine başvurulmuş ve dikkate alınmıştır.

5.7.2. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlar, sunulan ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen / belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Beşiktaş ilçe sakinleri, turistleri, ziyaretçileri, belediyeye bağlı kurum/şirketler, Beşiktaş'ın yaşam kalitesini etkileyen diğer kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, özel sektör, meslek odaları/birlikleri, mikro ve makro düzeyde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve sosyal girişimler Beşiktaş Belediyesi'nin dış paydaşları arasındadır.

Müdürlüklerden alınan paydaş listeleri birleştirilerek kurumun tüm dış paydaşları belirlenmiştir. Nicel veri toplamak amacıyla oluşturulan Stratejik Plan Paydaş Katılım Anketi tüm dış paydaşlara gönderilmiştir. 15.07.2019 - 26.07.2019 tarihleri arasında yapılan anket çalışmasına toplam 329 paydaş katılım göstermiştir.

Nitel veriler ise; dış paydaşların beş yıllık yol haritasının belirlenmesine girdi teşkil edecek görüş ve önerilerini sundukları ve ortak yürütülebilecek proje örneklerinin görüşüldüğü atölye çalışmalarından elde edilmiştir. Atölyeler STK, üniversite, özel sektör ve belediyenin ilgili müdürlüklerinden yönetici, uzman ve harcama yetkilisinin katılımları ile gerçekleştirilmiştir. Tematik olarak düzenlenen dört atölyede (kentsel sürdürülebilirlik, kültür-sanat, toplumsal gelişim ve yüksek eğitim) toplam 124 kurum temsilcisi/kişi ile bir araya gelinmiştir. Atölyenin akışı "Beşiktaş İlçesi Hakkında Genel Bilgilendirme Sunumu – Fırsat ve Tehditler Analizi – Beşiktaş Belediyesi Çalışmaları Mevcut Durum Sunumu ve 3K (Kazan-Koru-Kaybet) Analizi" şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda görüşülen konular Beşiktaş Belediyesi'nin belirlenen yedi amacını şekillendiren ve faaliyetlerini/projelerini belirleyen unsurlardan biri olmuştur.

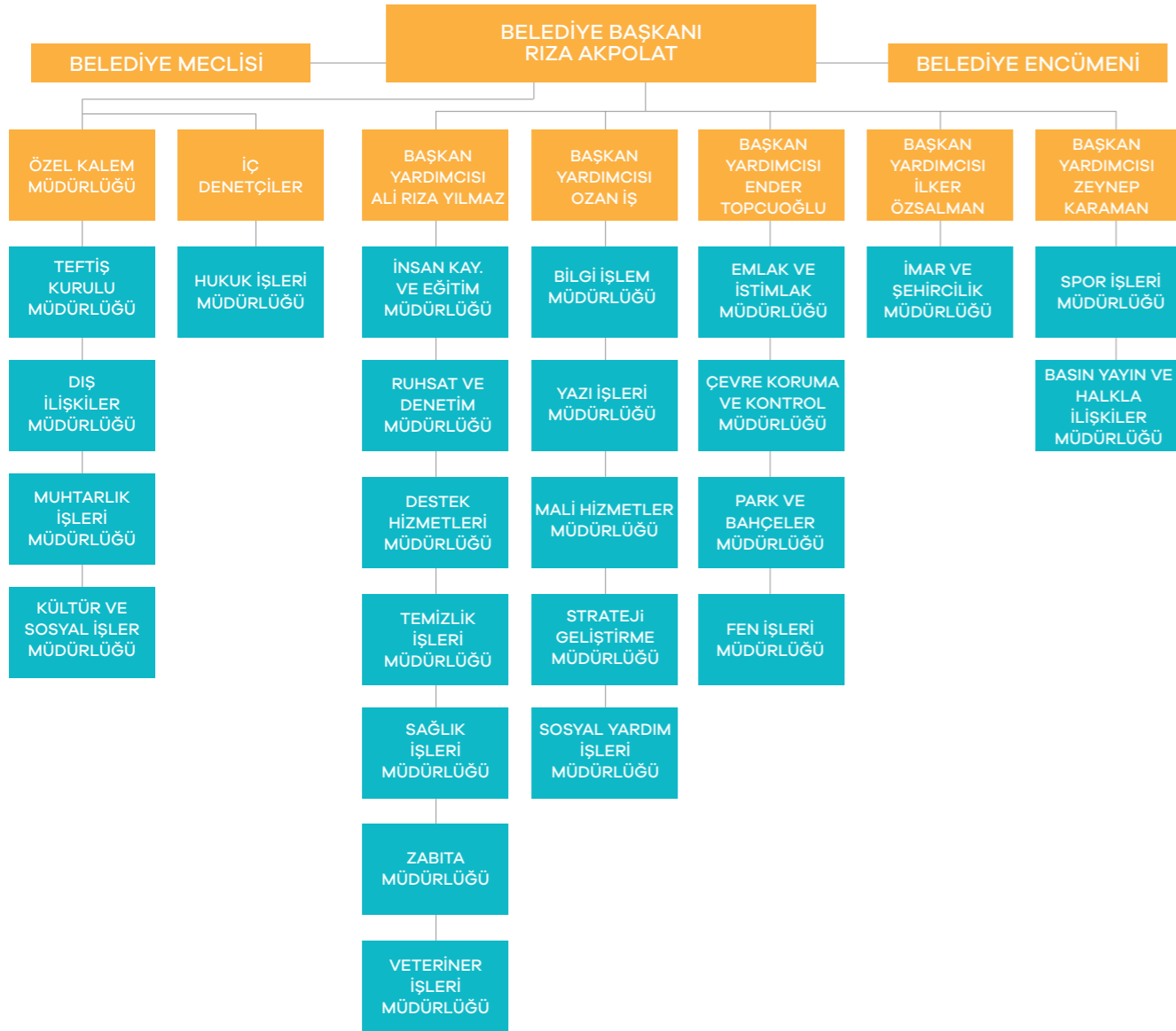
Kentsel sürdürülebilirlik, altyapı, erişilebilirlik, dirençli kentler atölyesi bu konularda çalışan 34 paydaşın katılımıyla 05 Temmuz 2019 tarihinde; kültür-sanat konusunda kentlin kültür ve sanat hayatına yön veren 25 paydaşla 10 Temmuz 2019 tarihinde; toplumsal gelişim konusunda engelli, ileri yaş, çocuk, kadın, toplumsal cinsiyet eşitliği, hayvan hakları, çevre ve dezavantajlı gruplar gibi konuları çalışan 52 paydaşla 12 Temmuz 2019 tarihinde ve yükseköğretim ve kent konusunu görüşmek üzere 13 paydaşla 19 Temmuz 2019 tarihinde bir araya gelinmiştir.

Her atölyede katılımcılar literatürde "World Cafe" yöntemi olarak bilinen yöntemle gruplandırılmış ve kolaylaştırıcıların eşliğinde tartışmalar yürütülmüştür. Bu atölyelerden elde edilen veriler fırsat ve tehditlerin belirlenmesine girdi teşkil etmiştir.

5.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda; belediyemiz idaresi; 5 Başkan Yardımcısı, 1 İç Denetçi ve 25 Müdürlük'ten oluşmaktadır.



Tablo 19 – Beşiktaş Belediyesi Organizasyon Şeması

5.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumumuz 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla 335 Memur Personel, 16 Sözleşmeli Personel, 100 Kadrolu İşçi Personel ve 1.545 Sürekli İşçi olmak üzere toplamda 1.996 çalışandan oluşmaktadır.

Hizmet içi eğitimlerin daha evvel kamu tecrübesi olmayan, kurumsal bir çalışma hayatında bulunmayan personelin verimini artıracak, kurum tarafından çalışanlardan beklenen yaptıkları işlere uygun yetkinliklere yaklaşabileceği değerlendirilmektedir. Özellikle sürekli işçi statüsünde bulunan çalışanların saha dışında büro personeli olarak çalıştırılması öncesinde ilgili kanun, mevzuat ve yetkinlikler konusunda eğitime tabi tutulmasının gerekliliği yapılan gözlem, anket ve analizlerden anlaşılmaktadır.

Özetle; çalışan personel sayısının yeterli olduğu fakat yetkinlik, aidiyet ve motivasyon konusunda düzenlenecek eğitimlere de ihtiyaç olduğu görülmektedir.

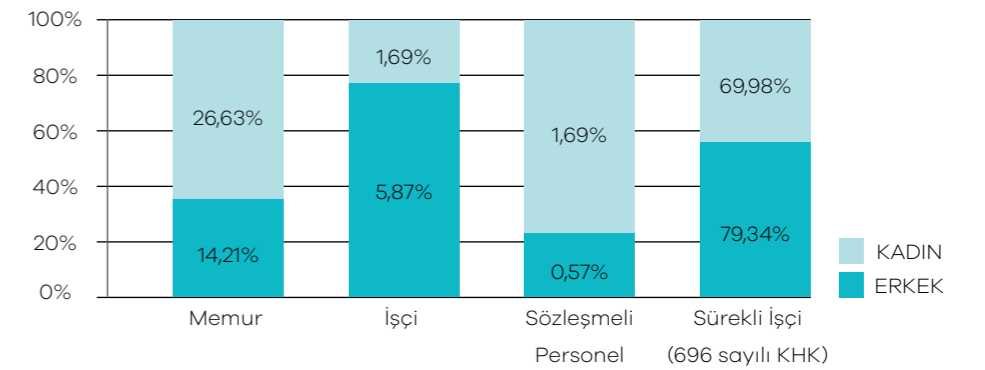
Kurum içinde terfi, unvan değişikliği ve iş değişikliğine bağlı ücret politikalarındaki değişiklik sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan memur personel için yeterlidir. Bunun en iyi örneği; Görevde Yükselme Sınavları'dır. Diğer personel türleri için (işçi, sözleşmeli ve 696 sayılı KHK kapsamında süresiz işçi statüsüne geçen personel) aynı durum mevzuat ile kısıtlıdır.

Yapılan mevcut durum analizi ile insan kaynakları ve eğitim konularında tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş olup, İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi'nin yapılması planlanmaktadır.

Beşiktaş Belediyesi İstihdam Türlerine ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	TOPLAM
Kadın	110	7	7	289	413
Erkek	225	93	9	1.256	1.583
TOPLAM	335	100	16	1.545	1.996

Tablo 20 – Beşiktaş Belediyesi İstihdam Türlerine ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Toplam Kadın ve Erkek Personelin İstihdam Türlerine Göre Yüzdeler Dağılımı

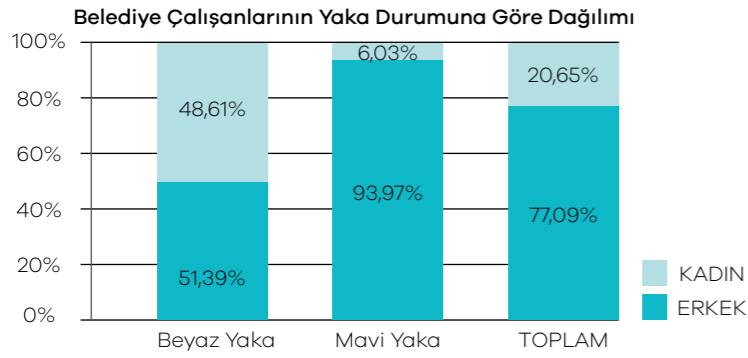


Grafik 3 – Toplam Kadın ve Erkek Personelin İstihdam Türlerine Göre Yüzdeler Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde "mavi yaka – erkek" çalışanlarımız tüm mavi yaka çalışanlarımızın %70'ini temsil etmektedir.

Kadın çalışanlarımız genellikle idari işleri yürütmekte ve büro hizmetlerinde görev yapmaktadır. Mavi yaka kadın çalışanlarımız iç/dış birimlerde temizlik faaliyetlerinde görevlendirilmiştir.

Grafikten okunduğu gibi genel toplam içinde %21 civarında olan kadın çalışan oranı, hizmet alanları göz önünde bulundurularak yapılan beyaz yaka kırılımı ile %49 civarındadır. Bu sonuç kurumda beyaz yaka kadın istihdamı çalışmalarının olumlu çıktılarının bir göstergesidir.



Grafik 4 –Yaka Durumuna Göre Personel Dağılımı
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Beşiktaş Belediyesi Yaka ve Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

	Beyaz Yaka	Mavi Yaka	Toplam
Memur	324	11	335
İşçi	12	88	100
Sözleşmeli	15	1	16
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	331	1.214	1.545
Genel Toplam	682	1.314	1.996

Tablo 21 - Yaka ve Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

YAŞ	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	TOPLAM
18 - 29	8	-	1	185	194
30 - 39	120	3	12	604	739
40 - 49	74	56	2	560	692
50+	133	41	1	196	371
TOPLAM	335	100	16	1545	1996

Tablo 22 – Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

EĞİTİM	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	TOPLAM
Okur -Yazar	-	-	-	20	20
İlkokul	7	47	-	680	734
Ortaokul	6	19	-	167	192
Lise	107	25	1	399	532
Ön Lisans	55	2	1	114	172
Lisans	132	6	11	141	290
Yüksek Lisans	28	1	3	23	55
Doktora	-	-	-	1	1
TOPLAM	335	100	16	1.545	1.996

Tablo 23 – Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

5.8.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların tümünün sahip olduğu ortak çalışma değerlerini ifade eder. Kurum kültürü, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için önemlidir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur.

Kurum kültürü, kurumun misyon ve stratejilerinin gerçekleştirilmesinde büyük öneme sahiptir. Stratejik planda belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerler kurumsal kültürü etkileyen ve değiştiren başlıca etkenlerdendir. Bu bağlamda, 2020-2024 Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı'nda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler, kurum kültürüne katılımcı anlayışla paydaşları teşvik eden ve birlikte planlamaya davet eden yeni bir davranış kazandırmak için hazırlanmıştır.

Kurum kültürünün alt bileşenleri; katılım, iş birliği, bilginin yayılması, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi olarak sıralanmıştır.

(i) Katılım

2020-2024 Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı hazırlık aşamalarında katılımcılık temel ilkesi gereği kurum çalışanlarının aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür. Başarılı yönetim unsurlarından olan birlikte yönetim ve karar alma süreçlerine katılım hedeflenerek planlamalar yapılmış olup gelecek dönem için kurum çalışanlarının karar alma mekanizmalarına daha aktif katılımı benimsenmiştir.

(ii) İş Birliği

Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan paydaş araştırmaları ve yapılan nitel görüşmeler sonucunda kurum kültürünün gelişime en açık alanının iş birliği alanı olduğu tespit edilmiştir. İş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonu artırma ihtiyacının varlığı sebebiyle iç mekanizmaların oluşturulması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu bağlamda kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, takım çalışmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun etkililiğinin sağlanmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi önemlidir.

(iii) Bilginin Yayılması

Çeşitli kaynaklardan elde edilen bilginin paylaşılması ve kullanıma açılması yani yayılımın sağlanması kurumlar için önemli bir iletişim sürecidir. Hem iş bilgisinin hem de kentle ilgili bilginin kurum içinde sağlıklı mekanizmalar üzerinden yayılması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurum içinde bilgi paylaşımını sağlayan kaynaklar bulunmaktadır. Kurumsal e-posta, kurumsal web sitesi, sosyal medya, Flexcity, matbu kaynak iletişimi, telefon ve birebir iletişim bunların başında gelmektedir. Bilginin doğru işlenmesi ve yayılımının sağlanması için iletişim araçlarının doğru kullanılması ve yönlendirilmesi gerekmekte olup, kurum çalışanlarına bilgi yönetimi ile ilgili eğitimlerin ve desteğin verilmesi hedeflenmektedir.

(iv) Öğrenme ve Değişime Açıklık

Öğrenme bir kurumun hem sunduğu hizmet kalitesinin artmasının hem de kurumsal gelişimin temelini oluşturur. Kurumumuzda personel eğitimlerinin düzenli bir şekilde ihtiyaçlar çerçevesinde planlanması ve bunun bir eğitim yönetim sistemi aracılığıyla yapılması gerekmekte olup, sürekli öğrenme ve değişime açıklık mekanizmalarının yapılacak olan planlamalar ile hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

(v) Kurum İçi İletişim

Kurumun iç iletişimi resmi yazışmalar, kurumsal e-posta ve düzenli olarak yapılan birim içi, birimler arası toplantılar ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır. Kurum içi iletişim araştırmalarında, hem birim içi hem de birimler arası iç iletişimin gelişim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, kurum içi bir iletişim biriminin kurularak kurum içi iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

(vi) Paydaşlarla İlişkiler

2020-2024 Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı hazırlık aşamalarında katılımcılık temel ilkesi gereği kurum çalışanların aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür. Başarılı yönetim unsurlarından olan birlikte yönetim ve karar alma süreçlerine katılım hedeflenerek planlamalar yapılmış olup gelecek dönem için kurum çalışanlarının karar alma mekanizmalarına daha aktif katılımı benimsenmiştir.

(vii) Stratejik Yönetim

Kurumun vizyon, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetimi etkin bir şekilde hayata geçirmesi ve yürütmesi büyük önem arz etmektedir. Kurum içinde rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyinin artırılma ihtiyacı bulunmaktadır. Bir önceki stratejik plan hazırlık dönemine kıyasla bu stratejik planın hazırlık döneminde çalışanların sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin arttığı, bu farkındalık düzeyinin daha da artması gerekliliği gözlemlenmiştir.

Stratejik Yönetim'in en önemli evresi ve girdisi GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi'dir. İç ve dış paydaşlarla yapılan anket ve atölye görüşmelerinden elde edilen analizler sonucu kurum GZFT Analizi belirlenmiş ve stratejik plana temel teşkil etmiştir. Bu bağlamda, bilgi toplama, analiz etme, karar verme ve uygulamayı kapsayan bir süreç benimsenmiş ve stratejilerin bu doğrultuda geliştirilmesi hedeflenmiştir.

(viii) Ödül-Ceza Sistemi

Kurumda mevcut ödül ve ceza sistemleri kanunların belirlediği yöntemlerle sınırlıdır. Kurum çalışanlarının motivasyon ve performansını artırmaya yönelik performans değerlendirme sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

(ix) Genel Değerlendirme

Kurum kültürünün alt bileşenleri için yapılan değerlendirmeler sonucunda, kurum kültürünün katılımcılık anlayışı benimsenerek birlikte karar alma süreçleri ve bunlara yönelik mekanizmalar geliştirilecektir. Stratejik planda benimsenen atölye ve anket yöntemlerinin geliştirilerek ve yayılımın sağlanarak sürdürülmesi hedeflenmektedir. Çalışanlar da bu konuda planlanan eğitimler ile desteklenecek ve bilinçlendirilecektir.

5.8.3. Fiziki Kaynak Analizi

Kurumda 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla kullanımda olan demirbaşa kayıtlı 216 adet araç, 12 adet iş makinası ve kiralama yoluyla elde edinilen 261 adet araç mevcuttur. Taşıt varlığı incelendiğinde; mevcudun idarenin ihtiyacını karşılamadığı bu nedenle kiralama yoluyla tamamlandığı görülmektedir. Beşiktaş Belediyesine ait 103 adet taşınmaz edinilme yollarına göre Tablo 24'te listelenmiştir.

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	7
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	26
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	28
Kiralama Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	11
Protokol ve Mahkeme Kararı İle Edinilen Taşınmazlar	1
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Taşınmazlar	16
Trampa Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1
Yapım Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6
TOPLAM	103

Tablo 24 – Belediye Taşınmazları
(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

İdarenin taşınmazları incelendiğinde; yeşil alan, yol gibi niteliği gereği herhangi bir tesis kurulamayan alanların (Tablo-25) toplam taşınmaz varlığının % 50'si civarında olduğu, hizmet birimi olarak yapılması planlanan kreş, yurt, kültür merkezi gibi yapılar için kaynak bulunmadığı, bazı hizmetlerin kiralama yoluyla edinilen taşınmazlarda verilebileceği, yanı sıra benzer durumun garaj, depo gibi idari işler için kullanılan alanlar içinde geçerli olduğu ve büyükşehir belediyesine ait bazı alanların kullanılmasının zorunluluğu gözlenmektedir. Öte taraftan; Beşiktaş bölgesinin konumundan kaynaklanan değeri düşünüldüğünde kiralama bedellerinin çok yüksek olması nedeniyle bu yolla taşınmaz edinmenin idareye mali yükünün çok fazla olacağı da değerlendirilmektedir.

Tüm bu tespitler doğrultusunda; kamulaştırma yoluyla kaynakların artırılması yoluna gidilebilir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait kullanılabilir alanların tespiti yapılarak protokol teklifleri meclis onayına sunulabilir. İdarelerin araç ihtiyaçları değişken olabileceğinden ve taşıt edinilmesi hâlinde bakım, kasko gibi pek çok gider kalemi oluşacağından hizmet araçlarının kiralama yoluyla edinilmesi uygun olarak değerlendirilmektedir. Ancak idare tarafından sürekli ihtiyaç duyulan ve amortisman ömrü uzun olan iş makinesi ve benzeri araçların satın alma yoluyla edinilmesi düşünülebilir.

BELEDİYE TAŞINMAZLARI				
No	Niteliği	Arsa/Hisse Yüzölçümü m ²	Oran %	Parsel Sayısı Bilgisi
1	Belediye Hizmet Alanı	14.756.82	13,81%	10
2	Eğitim Tesisi Alanı	4.968.79	4,65%	3
3	Spor Tesisi Alanı	20.492.27	19,17%	7
4	Sağlık Tesisi Alanı	3.052.37	2,86%	3
5	Yeşil Alan	54.910.67	51,38%	25
6	Konut Alanı	1.133.62	1,06%	11
7	Dini Tesis Alanı	3.357.00	3,14%	3
8	Otopark	1.855.62	1,74%	2
9	Yol	2.035.48	1,90%	22
10	Diğer	310.55	0,29%	4
	TOPLAM	106.873.19	100,00%	90

Tablo 25 – Taşınmaz Bilgileri (Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Ayrıca, 127.449 m² yüzölçümüne sahip Beşiktaş Belediyesi ilçe sınırlarının 16.958 m²'sini bina, 85.157 m²'sini mesken, 22.695 m²'sini işyeri ve 2.639 m²'sini ortak kullanım alanları oluşturmaktadır.

5.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Beşiktaş Belediyesi olarak hizmet kalitesini artırmak ve hızlı çözüm üretebilmek için teknoloji ve bilişim alanındaki güncel gelişme ve yenilikler yakından takip edilmektedir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği mevcut otomasyon sisteminde modül sayısının artırılmasıyla birlikte daha etkin ve verimli hâle gelecektir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı sayesinde, kentsel hizmetler daha hızlı ilerlemekte, hizmetlerin elle yürütülmesi yerine elektronik belge yönetim sistemi ile yürütülmesi sayesinde ise zaman tasarrufuna ve maliyet düşüşüne imkân sağlanabilmektedir. Kurumumuzda kentsel hizmetler diğer yerel belediyelerde uygulanan ve başarılı sistemler entegre edilerek veya yeni fikirler uygulamaya alınarak sürekli bir gelişim içerisinde. Elektronik arşiv sistemi kurularak zaman tasarrufu ve evrak kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilmesi kurum personeliyle devam etmektedir.

Kurum tarafından sağlanan temel hizmetlere internet üzerinden e-belediye ile erişilebilmekte olup devamlı olarak yeni hizmetler vatandaşımızın kullanımına sunulmaktadır. Belediyeye gelerek yapmaları gereken birçok işlemi online olarak yapabilmeleri sağlanmakta ve bu şekilde işlemlerini uzaktan gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca yeni dönemde yenilenecek olan mobil uygulamayla vatandaşlarımız belediye hizmetlerine hızlıca ulaşabilecek, belediye etkinliklerini hızlıca öğrenebilecek ve güvenli bir yönetim anlayışı yaratabilmek için oluşturacağımız şeffaf belediyecilik ve katılımcılık anlayışıyla ilgili konularda kent yönetimine ortak olarak mobil üzerinden oylarını kullanabileceklerdir.

Bilgi sistemleri sayesinde ilgili birimlere evraklar, kurum içi ve kurum dışı talepler hızlı bir şekilde iletilmektedir ve hızlı çözümler sağlanabilmektedir. Yapılan tüm bu işlemler sayesinde belediye çalışmalarının ölçülebilmesi raporlanabilmesi için ortam hazırlanmaktadır.

Kurumun vatandaşa daha hızlı ve kesintisiz bir hizmet sunabilmesi için donanım altyapısının yedeklenmesi ve kuvvetlendirilmesi gerekmektedir. Kentte oluşabilecek elektrik kesintilerine karşı güç kaynaklarımızın sayısının artırılması gerekmektedir. Bu sayede oluşabilecek kesintilere ve saldırılara karşı daha güçlü bir hâle gelinecektir.

Kurumda 2019 yılı Haziran ayı itibarıyla kullanımda olan donanım ve yazılım envanterleri Tablo 26'da detaylı listelenmiştir.

DONANIM ENVANTERİ	
Donanım Türü	2019
Atem Cihazı	1
Barkod Yazıcı	2
Dijital Pano	2
Dokunmatik Bilgilendirme Ekranı	4
Faks Cihazı	31
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Katlama Makinesi	1
Kiosk	4
Masaüstü Bilgisayar	655
Monitör	655
Pdks Cihazı	39
Plotter	3
Server	18
Tarayıcı	26
Telefon	641
Thin Client	91
Yazıcı	108

Tablo 26 – Donanım Envanteri
(Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü)

YAZILIM ENVANTERİ			
Ürün	2019	Ürün	2019
3D Pageflip Professional	2	Nero 2016 Platinum	1
Adobe Acrobat Professional DC2015	3	Netcad	19
Adobe Photoshop CC	16	Network Inventory Advisor	1
AMP	10	Oracle	2
AutoCad	35	Online Bilet Sistemi Yazılımı	1
Avaya	1	PaperCut	1
Corel Video Studio Pro X7	1	Perkotec PDKS	1
Corel Video Studio X9 Pro	1	Pinacol Studio	1
Davasoft	5	PL/SQL Developer	1
Edius	1	Portraiture	2
Flexcity	1	Qmatic	1
Hakediş Programı	3	Radmin	430
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1	Revit	1
Internet Download Mangager	1	Share Store Arşiv Programı	1
İcrasoft	1	Skecht up	4
Kazancı Mevzuat	5	SQL Server	1
Kimlik Okur Ziyaretçi Kayıt Yazılımı	3	Symantec Endpoint Protection	500
Kiosk Uygulamaları	5	Symantec Mail Arşiv	500
Küresel PDKS	1	Symantec Messaging Gateway	500
Küresel PDKS Web Yazılımı	1	Terminal Server Cal	110
Mi4biz	11	Total Video Converter	2
Microsft Server	31	UKBS	1
Microsoft Exchange CAL	720	Vectorworks	1
Microsoft Office	667	Vmix	2
Microsoft Server CAL	720	V-Ray for SketchUp	3
Microsoft Visio	6	Web Uygulamaları	15
Microsoft Windows	667	Windows Exchange Server 2012	5
Mor Yazılım	1	Windows Server 2012 R2	10
		Windows Server 2016 R2	5

Tablo 27 – Yazılım Envanteri
(Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü)

5.8.5. Mali Kaynak Analizi

Mali kaynakların analizinde belediyemizin stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesinde en önemli gelir kaynağı vergi geliridir. Vergi gelirlerinde en önemli risk tahsilatın zamanında yapılamamasıdır. Yani yıllık tahakkuk tahsilat oranının %100'e ulaşmamasıdır. Oluşan vergi tahakkuklarının zamanında tahsil edilememesi nakit akışını bozmakta, borçların zamanında ödenememesine sebebiyet vermektedir.

Kanun koyucunun vergi dönemlerinde zaman zaman borç yapılandırmasına ilişkin kanun çıkarması diğer bir risk kaynağıdır. Bu durumda vergi gelirlerinin tahsilatı uzun vadeye yayılmaktadır.

Bütçe içinde yer alan yıllık personel harcamaları, sosyal hakların iyileştirilmesi, ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durumlara bağlı olarak farklılık gösterebilmektedir. Bu durum bütçede değişikliğe gidilmesine sebebiyet verebilmektedir. Ülkemiz ekonomik durumu göz önüne alındığında; gelir ve gider dengesinin sağlanması aşamasında sıkıntılar yaşamakta olup, yaşanan sıkıntılar için kısa – orta ve uzun vadede borçlanma yolu ile süreç yönetilmeye çalışılmaktadır.

Belediye şirketlerinin ihtiyaçları doğrultusunda sermaye artırımını yapılmaktadır.

Belediye Kanunu'nda yer alan belediyenin asli görevlerinden biri olan yatırım harcamaları konusunda yapılan stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda mücbir sebepler (doğal afet, sel, deprem vb.) risk oluşturabilmektedir.

Tablo 28, yıllar itibarıyla tahakkuk - tahsilat oranları, 2019 Haziran ayı itibarıyla beyan ve taşınmaz bilgileri, yıllar itibarıyla bütçe gelirleri analizi, gelirlerin yıllara göre dağılımı, yıllar itibarıyla bütçe giderleri analizi, giderlerin yıllara göre dağılımı detaylı olarak sunulmuştur.

YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO						
YILLAR	Başlıklar	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri
2014	Tahakkuk	153.510.344,90	10.700.423,49	119.500,00	49.060.575,28	54.500,00
	Tahsilat	140.707.272,61	10.547.839,21	119.500,00	39.720.139,46	54.500,00
	Tahakkuk/Tahsilat Oranları	0,92%	0,99%	1,00%	0,81%	1,00%
2015	Tahakkuk	160.637.714,65	10.568.238,57	141.700,00	45.016.710,88	54.708,21
	Tahsilat	147.346.028,16	10.054.807,96	141.700,00	48.495.215,54	54.708,21
	Tahakkuk/Tahsilat Oranları	91,73%	95,14%	100,00%	107,73%	100,00%
2016	Tahakkuk	179.011.362,55	9.798.710,86	160.800,00	63.181.997,21	0,00
	Tahsilat	173.605.245,73	8.491.675,96	160.800,00	60.380.419,92	0,00
	Tahakkuk/Tahsilat Oranları	96,98%	86,66%	100,00%	95,57%	0,00%
2017	Tahakkuk	195.114.853,21	11.232.665,89	192.700,00	73.719.983,37	2.538.665,00
	Tahsilat	181.623.396,80	7.268.704,55	192.700,00	70.915.769,93	2.538.665,00
	Tahakkuk/Tahsilat Oranları	93,09%	64,71%	100,00%	96,20%	100,00%
2018	Tahakkuk	243.106.302,16	15.059.939,56	266.200,00	66.679.794,74	1.286.712,00
	Tahsilat	220.417.151,37	11.132.789,61	266.200,00	64.741.746,53	1.286.712,00
	Tahakkuk/Tahsilat Oranları	90,67%	73,92%	100,00%	97,09%	100,00%
2019 İlk altı ay	Tahakkuk	245.964.886,93	4.174.381,72	160.300,00	33.140.682,91	0,00
	Tahsilat	138.105.681,37	3.530.858,67	160.300,00	31.857.337,23	0,00
	Tahakkuk/Tahsilat Oranları	56,15%	84,58%	100,00%	96,13%	0,00%

Tablo 28 – Tahakkuk-Tahsilat Oranları (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BEYAN VE TAŞINMAZ BİLGİLERİ		
Beyana Göre	2019 Bina Beyan Sayısı	213174
	2019 Arsa Beyan Sayısı	7117
	2019 Toplam Emlak Beyanı	220291
	Çevre ve Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	15630
Bina Kullanımına Göre	İşyeri Sayısı	20420
	Mesken Sayısı	77482
	Ortak Kullanım	160
	Bina Sayısı	15056
	Toplam Bağımsız Birim Sayısı	98062
Mükellef Sayılarına Göre	Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	92111
	Çevre ve Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	13418
	Emeklilikten Yararlanan Mükellef Sayısı	5889

Tablo 29 – Beyan ve Taşınmaz Bilgileri (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO								
Yıl	Başlık	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Red ve İadeler	TOPLAM
2014	Bütçe	166.110.000,00	13.560.000,00	130.000,00	40.580.000,00	150.000,00	530.000,00	200.000.000,00
	Tahsilat	140.707.272,61	10.547.839,21	119.500,00	39.720.139,46	54.500,00	0,00	191.149.251,28
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	73,61%	5,52%	0,06%	20,78%	0,03%	0,00%	96%
2015	Bütçe	235.220.000,00	13.310.000,00	150.000,00	62.020.000,00	300.000,00	1.000.000,00	310.000.000,00
	Tahsilat	147.346.028,16	10.054.807,96	141.700,00	48.495.215,54	54.708,21	0,00	206.092.459,87
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	71,50%	4,88%	0,07%	23,53%	0,03%	0,00%	66%
2016	Bütçe	265.444.380,00	15.026.990,00	169.350,00	70.020.580,00	338.700,00	1.000.000,00	350.000.000,00
	Tahsilat	173.605.245,73	8.491.675,96	160.800,00	60.380.419,92	0,00	0,00	242.638.141,61
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	71,55%	3,50%	0,07%	24,88%	0,00%	0,00%	69%
2017	Bütçe	304.410.000,00	16.548.400,00	186.300,00	75.482.800,00	372.500,00	1.000.000,00	396.000.000,00
	Tahsilat	181.623.396,80	7.268.704,55	192.700,00	70.915.769,93	2.538.665,00	0,00	262.539.236,28
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	69,18%	2,77%	0,07%	27,01%	0,97%	0,00%	66%
2018	Bütçe	443.135.000,00	26.195.000,00	4.459.950,00	55.510.050,00	200.000,00	1.000.000,00	528.500.000,00
	Tahsilat	220.417.151,37	11.132.789,61	266.200,00	64.741.746,53	1.286.712,00	0,00	297.844.599,51
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	74,00%	3,74%	0,09%	21,74%	0,43%	0,00%	56%
2019 İlk altı ay	Bütçe	345.750.000,00	5.340.000,00	350.000,00	85.560.000,00	0,00	1.000.000,00	436.000.000,00
	Tahsilat	138.105.681,37	3.530.858,67	160.300,00	31.857.337,23	0,00	0,00	173.654.177,27
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	79,53%	2,03%	0,09%	18,35%	0,00%	0,00%	40%

Tablo 30 – Bütçe Gelirleri (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

GELİRLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI								
GİDER ADI	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Baġış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Red ve İadeler	TOPLAM	
2014	Gelir Tutarı	140.707.272.61	10.547.839.21	119.500.00	39.720.139.46	54.500.00	0.00	191.149.251.28
	Toplam Gelire Göre Payı	73,61%	5,52%	0,06%	20,78%	0,03%	0,00%	100,00%
2015	Gelir Tutarı	147.346.028.16	10.054.807.96	141.700.00	48.495.215.54	54.708.21	0.00	206.092.459.87
	Toplam Gelire Göre Payı	71,50%	4,88%	0,07%	23,53%	0,03%	0,00%	100,00%
2016	Gelir Tutarı	173.605.245.73	8.491.675.96	160.800.00	60.380.419.92	0.00	0.00	242.638.141.61
	Toplam Gelire Göre Payı	71,55%	3,50%	0,07%	24,88%	0,00%	0,00%	100,00%
2017	Gelir Tutarı	181.623.396.80	7.268.704.55	192.700.00	70.915.769.93	2.538.665.00	0.00	262.539.236.28
	Toplam Gelire Göre Payı	69,18%	2,77%	0,07%	27,01%	0,97%	0,00%	100,00%
2018	Gelir Tutarı	220.417.151.37	11.132.789.61	266.200.00	64.741.746.53	1.286.712.00	0.00	297.844.599.51
	Toplam Gelire Göre Payı	74,00%	3,74%	0,09%	21,74%	0,43%	0,00%	100,00%
2019 ilk altı ay	Gelir Tutarı	138.105.681.37	3.530.858.67	160.300.00	31.857.337.23	0.00	0.00	173.654.177.27
	Toplam Gelire Göre Payı	79,53%	2,03%	0,09%	18,35%	0,00%	0,00%	100,00%

Tablo 31 – Gelirin Yıllara Göre Dağılımı (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

GELİRLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI										
YIL	Başlık	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenek	Toplam
2014	Bütçe	35.385.000.00	5.426.000.00	94.159.000.00	1.650.000.00	6.420.000.00	39.010.000.00	0.00	17.950.000.00	200.000.000.00
	Gerçekleşen	42.373.869.45	5.436.705.62	105.527.137.02	1.710.235.63	6.351.455.89	35.439.743.07	0.00	0.00	196.839.146.68
	Bütçe içerisindeki Payı	21,19%	2,72%	52,76%	0,86%	3,18%	17,72%	0,00%	0,00%	0,00%
2015	Bütçe	39.864.800.00	6.476.200.00	155.742.000.00	1.110.000.00	7.320.000.00	71.855.000.00	0.00	27.632.000.00	310.000.000.00
	Gerçekleşen	37.833.901.70	5.464.357.20	168.233.391.21	2.734.205.42	7.184.506.06	40.440.571.01	1.498.161.54	0.00	263.389.094.14
	Bütçe içerisindeki Payı	12,20%	1,76%	54,27%	0,88%	2,32%	13,05%	0,48%	0,00%	0,00%
2016	Bütçe	44.463.114.00	7.875.450.00	225.100.936.00	1.500.000.00	9.273.000.00	44.187.500.00	0.00	17.600.000.00	350.000.000.00
	Gerçekleşen	46.991.876.01	6.011.551.80	208.863.654.54	3.790.248.89	6.883.832.30	50.622.177.99	500.000.00	0.00	323.663.341.53
	Bütçe içerisindeki Payı	13,43%	1,72%	59,68%	1,08%	1,97%	14,46%	0,14%	0,00%	0,00%
2017	Bütçe	55.170.000.00	8.626.000.00	229.782.000.00	2.500.000.00	7.895.000.00	62.027.000.00	0.00	30.000.000.00	396.000.000.00
	Gerçekleşen	44.864.517.24	6.292.874.87	245.656.366.54	6.585.292.29	4.834.788.63	59.359.561.53	2.278.726.93	0.00	369.872.128.03
	Bütçe içerisindeki Payı	11,33%	1,59%	62,03%	1,66%	1,22%	14,99%	0,58%	0,00%	0,00%
2018	Bütçe	51.717.400.00	8.056.750.00	303.605.850.00	12.000.000.00	8.915.000.00	102.205.000.00	2.000.000.00	40.000.000.00	528.500.000.00
	Gerçekleşen	52.810.448.81	7.371.859.33	228.136.577.83	22.769.379.81	17.233.929.29	25.903.818.41	20.005.251.03	0.00	374.231.264.51
	Bütçe içerisindeki Payı	9,99%	1,39%	43,17%	4,31%	3,26%	4,90%	3,79%	0,00%	0,00%
2019 ilk altı ay	Bütçe	63.199.750.00	10.413.150.00	262.105.700.00	34.302.600.00	10.796.000.00	29.682.800.00	3.500.000.00	22.000.000.00	436.000.000.00
	Gerçekleşen	29.121.310.43	4.014.140.60	72.069.994.57	12.049.012.08	2.182.183.23	4.885.702.99	0.00	0.00	124.322.343.90
	Bütçe içerisindeki Payı	6,68%	0,92%	16,53%	2,76%	0,50%	1,12%	0,00%	0,00%	0,00%

Tablo 32 – Bütçe Giderleri (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

GELİRLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI											
GİDER ADI	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Prım.	Mal ve Hiz. Alımı	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	TOPLAM	
2014	Harcama Tutarı	42.373.869,45	5.436.705,62	105.527.137,02	1.710.235,63	6.351.455,89	35.439.743,07	0,00	0,00	196.899.146,68	
	Oran	21,53%	2,76%	53,61%	0,87%	3,23%	18,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
2015	Harcama Tutarı	37.833.901,70	5.464.357,20	168.233.391,21	2.734.205,42	7.184.506,06	40.440.571,01	1.498.161,54	0,00	263.389.094,14	
	Oran	14,36%	2,07%	63,87%	1,04%	2,73%	15,35%	0,57%	0,00%	100,00%	
2016	Harcama Tutarı	46.991.876,01	6.011.551,80	208.863.654,54	3.790.248,89	6.883.832,30	50.622.177,99	500.000,00	0,00	323.663.341,53	
	Oran	14,52%	1,86%	64,53%	1,17%	2,13%	15,64%	0,15%	0,00%	100,00%	
2017	Harcama Tutarı	44.864.517,24	6.292.874,87	245.656.366,54	6.585.292,29	4.834.788,63	59.359.561,53	2.278.726,93	0,00	369.872.128,03	
	Oran	12,13%	1,70%	66,42%	1,78%	1,31%	16,05%	0,62%	0,00%	100,00%	
2018	Harcama Tutarı	52.810.448,81	7.371.859,33	228.136.577,83	22.769.379,81	17.233.929,29	25.903.818,41	20.005.251,03	0,00	374.231.264,51	
	Oran	14,11%	1,97%	60,96%	6,08%	4,61%	6,92%	5,35%	0,00%	100,00%	
2019 ilk altı ay	Harcama Tutarı	29.121.310,43	4.014.140,60	72.069.994,57	12.049.012,08	2.182.183,23	4.885.702,99	0,00	0,00	0,00	
	Oran	23,42%	3,23%	57,97%	9,69%	1,76%	3,93%	0,00%	0,00%	100,00%	

Tablo 33 – Giderin Yıllara Göre Dağılımı (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

5.9. PESTLE ANALİZİ

PESTLE (Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) analizi kurumumuzun önümüzdeki süreçte yapmayı planladığı projelerin ya da hayata geçirmeyi planladığı hizmetlerin dış çevre koşullarını değerlendirmek üzere yapılmıştır. Bu analiz ile politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel perspektifler özelinde genel bir bakış sunulmuş ve kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiştir.

POLİTİK ETKİLER

Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları kapsamındaki mevcut durum, yaşanabilecek değişiklikler, hükümetin direkt olarak kentlilerin yaşam standartlarını etkileyebilecek altyapı-üstyapı çalışmaları kapsamındaki paradigma değişiklikleri, merkezi yönetim-yerel yönetim ilişkisi ve hükümetin bölgesel kalkınma bakış açısı temel olarak kurumumuzun çalışmalarını etkileyen politik odak konularıdır. Hükümet tarafından belirlenen kentleşme politikası kapsamındaki uygulamalar Beşiktaş özelinde değerlendirildiğinde kentlilerin tüm ihtiyaçlarına cevap sunmadığı ifade edilebilir.

EKONOMİK ETKİLER

Küresel ekonomik durum, uluslararası ilişkilere bağlı olarak oluşabilecek olumsuz ekonomik yaptırımlar, öngörülemez bürokratik krizlerin ülke ekonomisinde oluşturabileceği negatif yansımalar, döviz kurundaki hareketlilik, enflasyon, işsizlik, gelir dağılımındaki eşitsizlik, uluslararası kurumların yereldeki politikalara etkisi gibi konular kurumumuzun çalışmalarını etkileyen başlıca ekonomik odak konularıdır. Genel olarak belediyelerin görevleriyle orantılı olarak gelir kaynaklarına sahip olmaması göz önünde bulundurulduğunda makro ölçekteki ekonomik durumun direkt ve etkisi artarak kurumumuzu etkilediği ifade edilebilir.

SOSYO-KÜLTÜREL ETKİLER

Küresel ölçekte gündemi oluşturan çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, hareketlilik ve sürdürülebilirlik gibi konular, toplumsal yaşamın dönüşümü, tüketici alışkanlıkları, toplumsal eşitsizlik, ayrımcılık, demografik profildeki değişiklikler, yeni oluşan iş ve yaşam alanları, medyanın toplum üzerindeki etkisi, sosyal hizmetlerdeki bakış açısı ve yerel kimlik gibi konular genel olarak kurumumuzun çalışmalarını etkileyen sosyo-kültürel odak konularıdır. Beşiktaş ölçeğinden mevcut duruma bakıldığında Beşiktaş'ın kadın nüfusunun fazla olması, sosyo-ekonomik statü olarak yüksek bir kentli nüfusuna sahip olması, çok katmanlı ve derinlikli bir tarihi ve kültürel bölge olması, küresel ölçekte gündemi takip eden üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal girişimlere ev sahipliği yapması gibi durumlar makro seviyede sosyo-kültürel söylem ile benzer bir çerçeve çizmektedir.

TEKNOLOJİK ETKİLER

Hızlı gelişen teknoloji küresel ölçekte her alanda yapılan çalışmaların çerçevesini etkilemektedir. Mobil teknolojilerin kullanımındaki artış, büyük verinin (big data) artan önemi, yapay zeka teknolojilerinin iş süreçlerindeki genişleyen yeri, dijital iletişim kanallarındaki artış gibi konular kurumumuzun çalışmalarını ve hizmetlerini etkileyen başlıca teknolojik odak konularıdır. Bu noktada kurumumuzun mevcut teknolojik kapasitesi değerlendirildiğinde bu hızlı dönüşümden negatif olarak etkilendiği ancak bu kapasitesini arttırmaya yöneldiği ifade edilebilir.

YASAL ETKİLER

Mevzuatlarda sık sık yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan yasal boşluklar ve yeni düzenlemelerin uygulanması aşamasında yargı mercilerinde yaşanabilecek sıkıntılar temel olarak kurumumuzun yasal odak konularıdır. Yasal işlem süreçlerinin elektronik ortama taşınması trendi göz önünde bulundurulduğunda kurumumuzun da bu dönüşüme uyum sağlamış olması olumlu olarak değerlendirilmektedir.

ÇEVRESEL ETKİLER

Çevresel sürdürülebilirlik konusu yerel, ulusal ve global ölçekte birçok kurum ve kuruluş için odak konularından biridir. Küresel iklim değişikliği farklı seviyelerden işbirlikleri gerektirmektedir. Bu noktada Beşiktaş'ın mevcut durumu değerlendirildiğinde kent sınırları içerisindeki yeşil alanların azlığı, çevre kirliliği ve atık su ile katı atık yönetimi konularının yerel ölçekteki öncelikli konular arasında olduğu ifade edilebilir. Bu konularda aksiyon almak için kurumsal stratejik ortaklıklar kurulması hedeflenmektedir.

5.10. GZFT ANALİZİ

GZFT (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) Analizi durum analizi başlığı altında gerçekleştirilen ve hem belediyeyi etkileyen hem de belediye tarafından etkilenen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu yöntemde belediyenin potansiyel olarak sahip olduğu güçlü ve zayıf yönler ile belediye dışında ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili tespitler, kurum içi analiz, durum analizleri, iç paydaş memnuniyet araştırma sonuçları, nitel iç paydaş görüşmeleri, gözlem analizleri ve iç paydaştan toplanan "GZFT verilerinin" değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumun yerel yönetimler içinde güçlü bir markaya sahip olması
- Genç, dinamik ve vizyoner üst yönetimin kurum süreçlerini desteklemesi ve liderlik etmesi
- Temel belediyeçilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi
- Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitimli ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması
- Kurumun çalışan gelişiminden proje üretimine kadar birçok alanda işbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması
- Kurum bilinirliğinin kurulacak olası işbirliklerinde paydaşlar için bir motivasyon ve tercih kaynağı olması
- İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması
- Kurumun süreç haritasının çıkarılmış olması ve stratejik yönetim ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- Toplam kalite anlayışının benimsenerek ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemleri'nin uygulanması
- İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi
- Teknik birimlerde iyi yetişmiş ve donanımlı personel yapısının bulunması
- Coğrafi Bilgi Sistemi'nin aktif olarak kullanılması
- Vatandaşlarımıza poliklinik hizmetlerinden, evlerinde hizmete (7/24 acil yardım, evde bakım, evde fizyoterapi, çocuk ağız ve diş sağlığı polikliniği vb.) kadar kapsamlı, öncü ve nitelikli olarak sağlık ve esenlik hizmetlerinin sunulması

- Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin varlığı ve yeterli teknik cihazlara sahip olması
- Kuruma ait kültür merkezleri, kreşler, yurtlar, sosyal yardım üniteleri bulunması
- İç paydaş ve dış paydaş görüşlerinin belli aralıklarla (anket, atölye çalışmaları, yüz yüze görüşmeler vb. yöntemlerle) alınması
- Kurumda "eşitlik ilkesi" doğrultusunda çalışmaların aktif olarak yürütülmesi
- Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı (Uyap sistemi, Flexcity, e-belediyeçilik uygulamaları vb.)

ZAYIF YÖNLER

- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları
- Stratejik yönetim ile ilgili uzman sayısının eksikliği
- Kurum süreçlerinin, risklerinin ve raporlamalarının yazılım eksikliği sebebi ile manuel olarak takip edilmesi
- Kurum projelerinin değerlendirilmesinin ve hayata geçirilmesinin tek merkezden yönetilmemesi
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği, bu kapsamda yapılan çalışmaların ve bilinirliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması
- Çalışma ortamının fiziki koşullarının yetersiz olması
- Personel eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılmaması ve düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması
- Bazı uzmanlık isteyen konularda personelin nitelik ve nicelik açısından yetersizliği
- Personel için performans değerlendirme sisteminin ve tanıma-takdir sisteminin olmaması, motivasyon

FIRSATLAR

- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkânlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması
- İlçede sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi yüksek kentlilerin yaşaması
- Semt kültürüne sahip çıkan ve aidiyet duygusu yüksek kentlilerin varlığı
- İlçede işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkânı
- İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması,
- Sosyal medya kanallarını aktif kullanan ve teknolojik yeniliklere açık kentlilerin yaşadığı bir ilçe olması
- İlçeyi çok sayıda turist ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı
- Çevre bilincinin yüksek olması sebebiyle çalışmaların kolaylıkla hayata geçirilebilmesi
- İlçede gelişmiş kara ve deniz ulaşım ağının yanı sıra raylı sistemin de ulaşım ağına eklenmesi

artırıcı çalışmaların yetersizliği

- Çalışan Memnuniyet Anketleri'nden alınan geri bildirimlere yönelik aksiyonların yetersiz olması
- İnsan Kaynakları Politikası'nın bilinirliğinin ve etkinliğinin az olması
- Çevre ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- Kamulaştırmaz el atma davalarının çokluğu ve bütçeyi olumsuz etkilemesi
- Belediyenin kiraladığı taşınmazların kira bedellerinin yüksek olması nedeniyle bütçeyi olumsuz etkilemesi
- Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması
- Kent bilgi sistemlerinde, dijital arşivlemede ve akıllı kent yönetiminde yürütülen çalışmaların yeterli düzeyde olmaması
- Kentsel dönüşüme girmeyen binalarda erişilebilirliğin sağlanamaması
- Sportif faaliyet yapacak alanların az olması

TEHDİTLER

- Kentin fiziki yapısı sebebi ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin erişilebilir hâle getirilme zorluğu
- Kentin geçiş aksları üzerinde olması nedeniyle trafik ve otopark sorunları yaşanması
- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi almasından dolayı kurumun hizmet kapasitesi üzerinde iş yükü oluşturması
- Ticarileşmenin artması sebebiyle sahil şeridinin herkes için erişilebilir olmaması, çocuklu ailelerin ilçeden göç etmesi, gürültü-görüntü kirliliğinin ve kaldırım işgallerinin artması
- Atık Getirme Merkezi'nin olmaması
- Eski bir yerleşim olan ilçemizin alanlarının kısıtlı olması (yolların dar, yeşil alanların az olması vb.)
- İlçede eski yapı sayısının fazla olması ve birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alması
- İş alanlarının yoğunluğundan oluşan taşınmaz değerlendirilmesi sebebiyle, taşınmaz kiralalarının yüksek olması ve kurum tarafından kiralanan taşınmaz maliyetlerini etkilemesi
- Kamulaştırmaz el atma davalarının artmasının kurum aleyhine sonuçlanan davaları artırması sonucu mali dengenin olumsuz etkilenmesi
- Mevzuatsal kısıtlamalar ve öngörülemeyen değişikliklerin varlığı

5.11. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2015-2019 dönemi Stratejik Planı ile ilgili yapılan değerlendirmeler sonucu; hayata geçirilen birçok faaliyet/proje olmakla birlikte bazı kısıtlar (mevzuatsal, mali, insan kaynağı vb.) sebebiyle hayata geçirilemeyen faaliyet/projelerde mevcut olduğu gözlemlenmiş, dönem içerisinde yeni açılan müdürlük ve hizmet alanları sebebiyle performans göstergelerinin yetersiz kaldığı durumlar tespit edilmiş ve stratejik planının izleme ve değerlendirilmesinin belirli aralıklarla yapılmadığı aynı zamanda stratejik yönetim algısının kurum içi yayılımının eksik kaldığı gözlemlenmiştir.	Kurumda stratejik planlama bakış açısının geliştirilmesi ve yayılması; izleme-değerlendirme ve süreç geliştirme sistemlerinin kurulması, ilgili yönetim araçlarının geliştirilmesi gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Mevzuatsal kısıtlar sebebiyle bazı hizmetlerin sınırlı kaldığı, kurum içinde mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinde güçlükler yaşandığı tespit edilmiştir.	Yapılan mevzuat analizi sonucunda hizmetlerin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mevzuatsal bazı değişikliklerin hizmetlerin yürütülmesini kolaylaştıracağı, kurumiçi mevzuat eğitimlerinin artırılması ve mevzuat değişikliklerinin kurum içinde zamanında duyurulması için gerekli mekanizmaların kurulması ihtiyacı bulunmaktadır.
Paydaş Analizi	Kurumda iç ve dış paydaşlara yönelik nicel araştırmaların yapıldığı fakat kurum içi yayılımın eksik kaldığı, nitel araştırmaların düzenli olarak gerçekleştirilmediği ve karar alma süreçlerine paydaş katılımının kısıtlı kaldığı tespit edilmiştir.	Karar alma süreçlerinde paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması için gerekli mekanizmaların kurulması, nitel ve nicel araştırmaların düzenli aralıklarla ve sistemsel olarak yürütülmesi ve yayılımının sağlanması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurumda uzmanlık gerektiren konularda nitelik ve nicelik açısından personel eksikliğinin olduğu, fiziksel çalışma ortamının yetersiz kaldığı, mevcut ödül ve ceza sistemlerinin kanunların belirlediği yöntemlerle sınırlandırıldığı ve performans değerlendirme sisteminin bulunmadığı tespit edilmiştir.	Kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, fiziksel çalışma ortamında iyileştirmelerin yapılması, motivasyon ve performans artırmaya yönelik performans değerlendirme sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürünü ölçme ve değerlendirme sisteminin mevcut olmadığı, konu ile ilgili yapılan çalışmaların yetersiz kaldığı ve yayılımının eksik kaldığı gözlemlenmiştir.	Kurum kültürüne ait çalışmaların artırılması ve yayılımının sağlanması, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilip hayata geçirilmesi gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	İdarenin taşınmazları incelendiğinde yeşil alan, yol gibi niteliği gereği herhangi bir tesis kurulamayan alanların toplam taşınmaz varlığının neredeyse yarısını oluşturduğu, hizmet birimi olarak yapılması planlanan kreş, yurt, kültür merkezi vb. yapılar için yeterli alan bulunmadığı, bazı hizmetlerin kiralama yoluyla edinilen taşınmazlarda verilebileceği ve büyükşehir belediyesine ait bazı alanların kullanılmasının ihtiyacı gözlenmektedir.	Kamulaştırma yoluyla kaynakların artırılması ve meclis onayı alınarak Büyükşehir Belediyesi'ne ait kullanılabilir alanların tespiti yapılarak protokol teklifleri hazırlanması ve yerel yönetimler arası işbirliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. İdarelerin araç ihtiyaçları değişken olabileceğinden hizmet araçlarının kiralama yoluyla edinilmesi uygun olarak değerlendirilmektedir. Ancak idare tarafından sürekli ihtiyaç duyulan iş makineleri ve benzeri araçların satınalma yoluyla edinilmesi düşünülebilir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilgi iletişim teknolojilerinin etkinliğinin sağlanması için mevcut otomasyon sisteminde modül sayısının artırılması gerekmektedir. E-arsiv sisteminin hayata geçirilmesi, yedekleme sisteminin geliştirilmesi ve kullanıcılara verilen eğitimlerin artırılması ihtiyacı gözlemlenmiştir.	Entegre teknolojik cihazların kullanımının sağlanması, kurum içi işlerin hızlı ve güvenli yürütülmesi için ihtiyaca yönelik yazılımların temini, e-arsivin hayata geçirilmesi ve eğitimlerin nicelik ve nitelik bakımından artırılması gerekmektedir.

Mali Kaynak Analizi	Oluşan vergi tahakkuklarının zamanında tahsil edilememesinin nakit akışını bozacağı, mevzuatsal değişikliklerin gelir-gider dengesini bozabileceği tespit edilmiştir.	Vergilerin zamanında tahsil edilmesi için gerekli çalışmaların yapıma ve borçlanma yönetiminin planlanarak geliştirilme ihtiyacı tespit edilmiştir.
PESTLE Analizi	PESTLE Analizi kapsamında dış çevre koşulları değerlendirilmiş ve analiz edilmiştir. Tespit edilen alanlara ilişkin yapılması gerekenler için insan kaynakları, teknik malzeme, mali kaynaklar, fiziki mekânlar, teknolojik sistemler ve altyapı gibi ihtiyaç alanları tespit edilmiştir.	PESTLE Analizi sonucunda ihtiyaçlar listesi ve önceliklendirmelerin yapılması gerekliliği tespit edilmiştir. Analizlerin geniş katımlı olması ve gerekli eğitimlerin yapılması ihtiyacı vardır.

Tablo 34 – Tespitler ve İhtiyaçlar

6. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Belediyelerin geleceğe bakışını belirlemede Belediye Başkanları Stratejik Planlama Ekibi'ne bir perspektif verir.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'nde de ifade edilen perspektif Belediye Başkanı tarafından belediye yöneticileri ve SPE ile paylaşılmış, paydaşların katkıları da dikkate alınarak misyon, vizyon ve temel değerlerimiz şöyle belirlenmiştir.



MİSYON

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal ekonomik kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmek.



VİZYON

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.



TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi için Sosyal Politika Üretilmesi
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak için Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması
Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hâle Getirilmesi
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak için Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması için Zararlılarla Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması
Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması için Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi
Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hâle Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Tablo 35 – Amaçlar ve Hedefler

HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1 Kadın Girişimciliği Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	15	-	-	10	20	30	60	3 ay	6 ay	
PG 1.1.2 İstihdama Katılım Odaklı Çalışmalardan Yararlanan Kişi Sayısı	20	-	-	120	260	300	350	3 ay	6 ay	
PG 1.1.3 Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	30	300	400	500	600	700	800	3 ay	6 ay	
PG 1.1.4 Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	10	-	1	2	3	3	3	3 ay	6 ay	
PG 1.1.5 Yurtlardan Yaralanan Öğrenci Sayısı	25	200	220	240	260	280	300	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Md., Fen İşleri Md., Destek Hizmetleri Md., Sağlık İşleri Md., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetlere karşı oluşan yoğun talebi karşılayamama Fiziksel mekanların yetersiz olması Nitelik ve nicelik açısından personel yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kariyer Merkezi'nin kurulması Kadın Girişimciliği Kooperatifi'nin kurulması Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması Beşiktaş Kart Projesi; Yaşam Evleri, Kreşler, Öğrenci Yurtları Faaliyetleri'nin geliştirilerek devam ettirilmesi Çocuk Çalışmaları Birimi'nin kurulması Çocuk Hakları Temelli Eğitim Çalışmaları'nın yapılması Çocuk Danışma Kurulu'nun oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	6.429.329,50 TL									
Tespitler	• Vatandaşın gelen yoğun talep neticesinde talepte bulunan vatandaşların tamamının kreş ve yurt hizmetlerinden faydalanamaması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut Hizmet Merkezlerine ek olarak yeni hizmet merkezleri oluşturulması Hizmet merkezlerinde devam eden faaliyetlerin sayısının artırılması 									

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1 Toplumsal Eşitlik, Aile İçi Şiddet, Kadın, Çocuk, LGBTİ+, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	20	3	6	8	8	8	8	3 ay	3 ay	
PG 1.2.2 Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Kadınlar Günü, İnsan Hakları Günü vb.)	20	10	10	10	10	10	10	3 ay	3 ay	
PG 1.2.3 Eşitlik Eylem Planı Kapsamında STK'lardan Gelen Taleplerin (Mekan Talebi, Afiş, Broşür, Yazılı ve Görsel Materyal) Karşılanma Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay	
PG 1.2.4 Personel Toplumsal Eşitlik Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay	
PG 1.2.5 Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yapılan Proje Sayısının Toplam Projelere Oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası politikalarda olağanüstü değişiklikler ve aksamalar Fiziki şartların elverişsizliği Nitelik ve nicelik açısından personel yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hak temelli toplumsal eşitlik eğitimleri yapılması Öncelikli kesimlere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde özel ve önemli günlerde bilinç yükseltici etkinlikler yapılması Eşitlik Eylem Planı'nın uygulanması Belediye çalışanlarına toplumsal eşitlik eğitimleri verilmesi Cinsiyet Etki Değerlendirmesi (CED) yapılması Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil hâline getirilmesi ve kitapçık yapılması projesi 									
Maliyet Tahmini	828.844,70 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetim ve sivil toplum ilişkilerinin zayıf olması Eşitlikçi bir kurumsal politika olmayışı anlayışının personelin motivasyonunu olumsuz etkilemesinin sonucunun sunulan hizmet kalitesine yansımaları 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki şartların iyileştirilmesi Yerel yönetim ve sivil toplum ilişkilerinin güçlendirilmesi Esnek ve eşitlikçi bir kurumsal politikanın kurum içinde yayılıp sunulan hizmetlerde ortaya konulması ve eşitlikçi bakış açısına sahip meslek personeli sayısının artması 									

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef (H1.3)	Temel ihtiyaçlara erişimi kısıtlı bireylerin sosyal hizmet perspektifinde desteklenmesi ve güçlendirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1 Aynı ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	20	4.000	4.200	4.400	4.600	4.800	5.000	3 ay	6 ay	
PG 1.3.2 Dosteller Projesi Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	20	2.700	2.800	2.900	3.000	3.100	3.200	3 ay	6 ay	
PG 1.3.3 Esenlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	20	500	550	600	700	750	800	3 ay	6 ay	
PG 1.3.4 Dosteller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	20	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	125.000	3 ay	6 ay	
PG 1.3.5 Sosyal Alarm Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	20	500	550	600	650	700	750	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Md., Destek Hizmetleri Md., Bilgi İşlem Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yoğun talep sebebiyle taleplerin tamamının karşılanamaması Dosteller mutfak hizmetinde oluşabilecek nakliye vb. sorunlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Dosteller Yardım, Dost Mutfak, Esenlik Hizmetleri, Sosyal Alarm, aynı ve nakdi yardımların devam ettirilmesi Sosyal Servis Birimi'nin sosyal çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi 									
Maliyet Tahmini	104.488.786,30 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Aynı ve nakdi yardımların taleplerin tamamını karşılamakta yetersiz kalması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dosteller ve Esenlik hizmetleri personel sayısının artırılması 									

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak için Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1 Yerinde İncelenen Yaşlı Dostu Kentler Başarılı Uygulama Örnek Sayısı	20	-	4	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
PG 1.4.2 Yaşlı Dostu Kent Standartlarına Ulaşmak İçin Hazırlanan Plan Sayısı	20	-	1	-	-	-	-	3 ay	6 ay	
PG 1.4.3 Yaşlı Dostu Kentler Standartları Erişim Planına İstinaden Yapılan Uygulama ve Raporlama Sayısı	20	-	-	3	4	4	4	3 ay	6 ay	
PG 1.4.4 Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	20	178	220	240	260	280	300	3 ay	6 ay	
PG 1.4.5 Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	20	110	120	130	140	170	200	3 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Md., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md., Destek Hizmetleri Md., Sağlık İşleri Md., Bilgi İşlem Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> "Yaşlı Dostu Kent" kavramı algı yönetiminde yaşanması muhtemel zorluklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Emekli kampı, yaşam evleri faaliyetlerinin sürdürülmesi İleri Yaşta Üretkenlik Merkezi'nin kurulması Yaşlı Dostu Kentler Çalıştayları'nın yapılması 									
Maliyet Tahmini	3.197.913,20 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sonuçtan çok sürece odaklı olması nedeniyle yaşanması muhtemel motivasyon kayıpları 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personele eğitim verilmesi Aktivite sayısının artırılması 									

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.1 Nikah Sayısı	15	1.950	1.970	1.990	2.010	2.050	2.080	3 ay	1 yıl	
PG 1.5.2 Nikah Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	25	75	80	82	82	85	87	3 ay	6 ay	
PG 1.5.3 Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	25	80	80	80	85	85	85	1 yıl	1 yıl	
PG 1.5.4 Ring Seferi Sayısı	20	10	15	15	15	20	20	6 ay	1 yıl	
PG 1.5.5 Engelsiz Taksi Sayısı	15	-	2	2	2	3	3	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Md., Bilgi İşlem Md., Özel Kalem Md., Fen İşleri Md., Sosyal Yardım İşleri Md., Yazı İşleri Md., Temizlik İşleri Md, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md., Kültür ve Sosyal İşler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Dosteller yardım, Dost mutfak, Esenlik hizmetleri, Sosyal alarm, Aynı ve nakdi yardımların devam ettirilmesi Sosyal servis biriminin sosyal çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Evlendirme dairesinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi Online Nikâh Başvuru Hizmeti Yıl dönümü tebriği uygulaması İlçede yaşayan vatandaşlarımıza; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti vermesi Vatandaş, dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik ve düğünler için araç hizmetleri verilmesi Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması Engelsiz Taksi projesinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi Okul, ibadethane, mezarlık ve çöp biriktirilen ev temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	403.315.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Nikâh dairesindeki fiziksel şartların ve dış cephesinin vatandaş memnuniyetini sağlayacak düzeyde olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Online Nikâh Hizmeti'nin ve ulaştırma hizmetlerinin tanıtımının yapılması Nikâh Dairesi'nin fiziksel şartlarının iyileştirilerek dış cephesinin yenilenmesi 									

Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN; MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK									
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	30	10	25	25	30	35	35	3 ay	3 ay	
PG 2.1.2 Önemli Gün-Haftalarda ve Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	30	15	15	20	25	30	35	3 ay	3 ay	
PG 2.1.3 Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro,Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	20	100	100	150	200	250	300	3 ay	3 ay	
PG 2.1.4 Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	10	5	5	7	8	8	10	6 ay	1 yıl	
PG 2.1.5 Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş Sayısı	10	2.000	2.000	3.000	3.000	4.000	4.000	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Md., Zabıta Md., Temizlik İşleri Md., Park ve Bahçeler Md., Muhtarlık İşleri Md., Fen İşleri Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Merkezlerinin yeterli sayıda olmaması Sınırlı kapasite nedeniyle yoğun talebin karşılanamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Non-stop Festivaller düzenlenmesi Bahar ve Şiir Festivali, Bebek Şenliği, Arnavutköy Şenliği, Kısakes Film Festivali, Gençlik Festivali, 23 Nisan Çocuk Karnavalı, EtilerFest, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramı, kültür turları ve kokteyl düzenlenmesi Salon tahsis edilmesi Salonlarda sergiler düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	63.432.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinliğin gerçekleştirildiği meydanlardaki kullanım yoğunluğu İlçedeki nüfusun ve sivil toplum kuruluşlarının sayısının yüksek olması sebebiyle yoğun ihtiyacın olması Yapılan etkinliklerle bütçelendirme arasında uyumsuzluk olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlik için kamusal alan ihtiyacı bulunması İleri yaş nüfusunun katılımının yoğun olması nedeniyle başvurulara alternatif yöntemler geliştirilmesi 									

Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK									
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1 Başvurulan/ Paydaş Olunan Proje Sayısı	20	17	17	17	17	17	17	3 ay	3 ay	
PG 2.2.2 Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılama Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay	
PG 2.2.3 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	20	7	7	7	7	7	7	3 ay	3 ay	
PG 2.2.4 Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	20	18	18	18	18	18	18	3 ay	3 ay	
PG 2.2.5 Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	3 ay	3 ay	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki şartların elverişsiz olması Ulusal ve uluslararası politikalarda olağanüstü değişiklikler ve aksamalar Nitelik ve nicelik açısından personel yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Projelere başvurulması Farklı paydaşlar ile proje geliştirilmesi Türkiye'deki yabancı temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması Kardeş şehir ilişkileri kurulması ve ziyaretler yapılması Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezi'ne gelen taleplerin karşılanması Müdürlüğümüze gelen yabancı dilde sözlü/yazılı çeviri taleplerin karşılanması Ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması 									
Maliyet Tahmini	5.348.811,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Konsoloslara sık etkinlikler yapılamaması Hedefe ulaşabilmek için faaliyetlere yeterli maliyetlendirmenin yapılma ihtiyacı bulunması Proje ortaklarıyla yeterli sıklıkta görüşmeler yapılamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli faaliyet - maliyet dengesinin sağlanması Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması Fiziki şartların iyileştirilmesi Proje ortaklarıyla daha sık görüşmeler yapılması 									

Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK									
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	20	40	40	40	40	50	50	3 ay	3 ay	
PG 2.3.2 Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	20	2.500	2.500	2.500	2.500	3.000	3.000	3 ay	3 ay	
PG 2.3.3 Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölye Sayısı	20	200	200	300	300	300	400	3 ay	3 ay	
PG 2.3.4.Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	20	8.000	8.000	8.200	8.500	8.800	9.000	3 ay	3 ay	
PG 2.3.5 Karaoğlan Gençlik Merkezinde Düzenlenen Atölye Sayısı	20	70	90	100	100	110	120	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Md., Fen İşleri Md., Emlak ve İstimlak Md., Temizlik İşleri Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bürokratik engellerin ortaya çıkma ihtimali Yoğun talebin kapasite nedeniyle karşılanamaması Kursların gerçekleştiği lokasyonların erişilebilir ancak bilinirlik oranının az olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür-sanat ve kişisel gelişim kursları, yaz okulları, LGS kursları, YKS kursları, kodlama eğitimi, atölye çalışmaları ve söyleşilerin düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	13.280.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak kurslar için fiziki mekân ve teknik altyapı yetersizliği Dershanelerin kapatılması nedeniyle talep oluşması Gençlik Merkezimizin proje geliştiren gençleri buluşturma misyonu olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği protokolünün yapılması Yapılacak olan eğitim faaliyetleri için fiziki ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi Sosyal medya ve reklam mecralarının kullanımının artırılması Yeni ve sertifikalı destekli atölye programlarının bulunması 									

Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK									
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekânlarının Oluşturulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1 Yarattılan Prestij Caddede ve Sokaklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	100	5	5	8	11	13	15	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Md., Emlak ve İstimlak Md., Destek Hizmetleri Md., İmar ve Şehircilik Md., Özel Kalem Md.									
Riskler	• Finansal kaynakların yeteri kadar sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ortaköy Kültür Merkezi'nin revize edilmesi Yeni kültür merkezi yapılması Prestij caddeleri ve sanat sokakları yapılması Sokak sanatçıları konserleri düzenlenmesi Sokak Bizim Etkinliği'nin düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	14.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet veren merkezlerde yapısal eksikliklerinin görülmesi Belediyeye gelen yoğun tahsis taleplerinin karşılanamaması 									
İhtiyaçlar	• Kapanan kültür merkezleri nedeniyle kültür ilgililerinin uzaklaşması									

Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	30	50.000	51.000	53.000	55.000	58.000	60.000	1 ay	6 ay	
PG 3.1.2 Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	30	21.000	22.000	22.000	22.200	22.500	23.000	1 ay	6 ay	
PG 3.1.3 Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	5	-	3	3	3	3	3	1 ay	6 ay	
PG 3.1.4 Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	20	1	1	1	1	1	-	1 yıl	1 yıl	
PG 3.1.5 Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	15	-	70	71	72	73	74	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Md., Destek Hizmetler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt sistemlerinde veri girişlerinin manuel olması ve kontrolsüz olması Veri tabanının tek lokasyonda yedeklenmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık Destek Hizmetinin sunulması Evde Sağlık Destek Hizmetinin sunulması Sağlık konusunda etkinlik ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi Sağlık hizmetlerinin sayısının artırılması 									
Maliyet Tahmini	40.136.000,00 TL									
Tespitler	• Yeni hizmet oluşturulmasında Bakanlık tarafından planlama sebebiyle aksaklıklar yaşanabilmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyonun artırılması ile Belediyelerin sağlık sunumunda daha aktif olabilmesine imkân tanınması Mevzuat düzenlemesi ile belediyelerin sağlık sunumunda daha aktif olabilmesine imkân tanınması 									

Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hâle Getirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 3.2.1 Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi Oranı(%)	100	-	70	72	75	78	80	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların muayene, tetkik ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi İş makineleri mekanik el aletlerinin periyodik bakım ve kalibrasyonlarının yapılması Risk değerlendirme raporunun uygun periyotlarda revize edilmesi 									
Maliyet Tahmini	510.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliğinin, personel tarafından yeterince önemsenmemesi ve benimsenmemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği kültürünün personel tarafından sahiplenilmesi için çalışmalar yapılması, denetlemelerin artırılması 									

Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK									
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1 Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	20	12	12	16	20	24	28	3 ay	3 ay	
PG 3.3.2 Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	20	-	1	1	1	1	1	3 ay	1 yıl	
PG 3.3.3 Personele Düzenlenen Doğa Yürüyüşleri Sayısı	20	-	1	2	3	4	5	3 ay	1 yıl	
PG 3.3.4 Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	20	-	1	1	1	2	2	3 ay	1 yıl	
PG 3.3.5 Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	20	-	4	6	8	10	12	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki şartların yetersizliği Spor alanında yetişmiş teknik personel eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halka açık alanlarda yoga ve pilates etkinliklerinin yapılması Birimler arası futbol turnuvasının yapılması Çalışan personele doğa yürüyüşleri düzenlenmesi Üniversiteler ve engelliler dernekleri ile birlikte dezavantajlı gruplar için sportif faaliyetler düzenlenmesi Belirli günlerde Beşiktaş kentlisi için sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmesi Amatör spor kulüplerine aynı yardımda bulunulması 									
Maliyet Tahmini	2.320.765,12 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki şartların yetersizliği Teknik personel yetersizliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki şartların iyileştirilmesi Teknik personel eksikliğinin giderilmesi 									

Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	30	12.500	13.500	15.000	16.000	165.000	17.000	Günlük	1 ay
PG 3.4.2 Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	20	1.300	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	Günlük	1 ay
PG 3.4.3 Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	45	1.400	1.400	1.500	1.500	1.600	1.600	Günlük	1 ay
PG 3.4.4 Yeni Kurulan Kedi ve Köpek Evi Sayısı	5	22	10	10	10	10	10	1 ay	3 ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Md., Fen İşleri Md., Emlak ve İstimlak Md., Destek Hizmetleri Md., Zabıta Md., İmar ve Şehircilik Md.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hava şartları ile ilgili olumsuz etkiler Salgın hastalık ve viral enfeksiyonlarla karşılaşılması (Zoonoz) 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tedavi hizmetleri, aşılama, kısırlaştırma hizmetlerinin sunulması Kedi köpek evleri ve köpek gezdirme alanları oluşturulması Yeni Hayvan Sağlık Merkezi yapılması Broşür, afiş ve billboardlar aracılığıyla bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Hayvanseverlerle ve Beşiktaş ilçesinde bulunan okullarla hayvan hakları ile ilgili bilinçlendirme toplantıları yapılması 								
Maliyet Tahmini	4.830.000,00 TL								
Tespitler	İlgili Kurumlarla koordinasyon eksikliği yaşanması								
İhtiyaçlar	İ.B.B ve Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü ile koordinasyonun artırılması								

Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK								
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı (%)	10	46	50	54	58	62	66	3 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı (%)	10	-	4	4	3	3	3	3 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Karbon Emisyonu Azaltılma Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	30	-	10	10	12	12	15	3 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Hazırlanan Proje Sayısı	25	-	5	5	6	7	8	3 ay	1 yıl
PG 4.1.5 Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	25	-	2	3	4	5	6	3 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Md., Temizlik İşleri Md., Fen İşleri Md., Strateji Geliştirme Md., İmar ve Şehircilik Md., Destek Hizmetleri Md.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe sınırları içerisinde konu ile ilgili karar verici mekanizmanın birden fazla olması sebebiyle sera gazı salınımlarının kontrol edilememesi ve tüm ekosistemin sürdürülebilirliğinin tehdit altında olması Mer'î mevzuatların yeni teknolojilerin hayata geçirilmesi konusunda kısıtları Fiziki kaynak eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ürün - yaşam döngüsünü gözeterek israfın önlenmesi Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi Kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması / proje üretilmesi Karbon emisyonlarının ve sera gazı salınımlarının azaltılması/engellenmesi için eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	15.750.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kent içinde giderek azalan yeşil alanların sürdürülebilirliğinin azalması (iş gücü, su ve elektrik kullanımı) İlçenin günlük nüfusunun her geçen gün artması nedeniyle yükselen enerji ihtiyacı bulunması Belediye faaliyetlerinin her geçen gün ihtiyaca mukabil yoğunlaşması sebebiyle doğaya salınan zararlı emisyonların miktarında artış olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Doğal kaynakların verimli kullanılması ve tüm ekosistem için sürdürülebilirliğin sağlanması Yükselen enerji ihtiyaçları neticesinde çevre dostu ve daha az zararlı enerji kaynaklarının tercih edilmesi İş gücünün daha verimli kullanılması 								

Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK									
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı (Ton)	25	118.000	116.820	115.650	114.500	113.350	112.200	3 ay	1 yıl	
PG 4.2.2 Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı(%)	25	75	75	77	80	82	85	3 ay	1 yıl	
PG 4.2.3 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Verilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	25	5	10	15	20	22	25	3 ay	1 yıl	
PG 4.2.4 Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ton)	25	5873,5	6180,8	6292,9	6400,5	6607,2	6664,4	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Md., Temizlik İşleri Md., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md., Dış İlişkiler Md., Zabıta Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Atıklar için uygun depolama alanının oluşturulamaması UKOME kararlarının değişmesi nedeniyle atık toplama programının değişmesi İBB Atık Yönetim Plan'ının değişimi Fiziki kaynak eksikliği Atık yönetimi konusunda yayımlanan mer'î mevzuat hükümlerine tüm paydaşlar tarafından uyulmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi Budama atıklarının toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi; Tehlikeli atıkların (atık piller, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni yağlar vb.) kaynağında ayrıştırılarak bertaraf süreçlerine dahil edilmesi; Organik atıkların (yeşil alanlardan çıkan park bahçe atıkları, pazar yeri atıkları, gıda atıkları vb.) kaynağında ayrıştırılarak kompostlaştırılmasının / biyometanizasyonunun sağlanması En az 13 atık türünün ayrı depolanmasını sağlayacak kapasitede bir "Atık Getirme Merkezi"nin tesis edilmesi Atık biriktirme ekipmanlarının sensörlenerek sistemin optimize edilmesini ve uzaktan izlenmesinin sağlanması Sıfır atık yönetimi konusunun etkin yönetimi ve eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	252.760.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıştırılmayan geri dönüştürülebilir atıklar sebebiyle deponi sahalarının alan ihtiyacının sürekli artması Değerlendirilemeyen özel atıklar sebebiyle bir katma değer elde edilememesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Doğal kaynakların verimli kullanılması ve tüm ekosistem için sürdürülebilirliğin sağlanması İş gücünün daha verimli kullanılması Günümüz teknolojilerine uygun atık yönetim sistemlerinin hayata geçirilmesi Geri dönüştürülebilir atık miktarının artması ile deponi sahalarının daha verimli kullanılması 									

Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK									
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1 Dikilen Ağaç, Ağaççık ve Çalı Sayısı	10	12.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	3 ay	1 yıl	
PG 4.3.2 Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	40	377.887,06	378.387,06	378.887,06	379.387,06	379.887,06	380.387,06	3 ay	1 yıl	
PG 4.3.3 Budama Yapılan Ağaç Sayısı	10	1.337	1.850	1.950	2.050	2.150	2.250	3 ay	1 yıl	
PG 4.3.4 Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	20	66	67	68	69	71	73	3 ay	1 yıl	
PG 4.3.5 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	20	4,924	4,927	4,930	4,933	4,936	4,939	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Md., İmar ve Şehircilik Md., Emlak ve İstimlak Md., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İklimsel değişiklikler sonucu doğal afetlerin artması Yaşlı ağaçların varlığı Fiziki kaynak eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yapı ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin kontrolünün sağlanması Ağaç tespiti ve ağaç uygunluk raporunun hazırlanması İzinsiz ağaç kesimleri neticesinde zayı olan oksijen salınımının tespit edilerek sorumlular tarafından telafi edilmesinin sağlanması Parklarda ekolojik projelere yer verilmesi Ağaç ve çalı dikimi yapılması Aktif ve pasif yeşil alanlarda budama ve bakım (biçim, gübreleme, temizlik) çalışmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	40.254.500,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Canlı bir doku olan yeşil alanların sürekli bakım ihtiyacı olması Bitki varlığının tehdit altında olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kent içinde az olan bitki varlığının korunması ve kalitesinin artırılması 									

Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK									
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1 İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	30	76,5	80	82	83	84	85	3 ay	1 yıl	
PG 4.4.2 Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	70	1.700	1.800	1.800	1.900	2.000	2.100	Günlük	1 ay	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Md., Temizlik İşleri M., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bitki hastalık ve zararlılarının ilçede artarak ekosistem için tehdit oluşturulması Yağış nedeniyle su birikintilerinin artarak larva odağı oluşturması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bitki zararlıları ile mücadele edilmesi ULV ilaçlamalarının yapılması Larva odak noktalarının bulunması ve tespit edilen odak noktalarının rutin olarak ilaçlanması, rehabilite edilmesi İlçede yer alan zararlılarla ve yapılan mücadele ile ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi 									
Maliyet Tahmini	11.736.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişiklikleri nedeniyle larva odak sayılarının artması Farklı bir böcek popülasyonunun üremesi Çevre kirliliğinden oluşan vektörel oluşum 									
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyonun artırılması									

Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK									
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.5.1 Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	25	-	70	72	74	76	78	3 ay	1 yıl	
PG 4.5.2 Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı (%)	25	-	75	75	80	80	85	3 ay	1 yıl	
PG 4.5.3 İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	25	357.700	358.680	357.700	357.700	357.700	358.680	3 ay	1 yıl	
PG 4.5.4 İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	25	-	75	77	80	82	85	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Md., Park ve Bahçeler Md., Fen İşleri Md., Emlak ve İstimlak Md., İmar ve Şehircilik Md., Mali Hizmetler Md., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md..									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mer'î mevzuatların yeni teknolojilerin hayata geçirilmesi konusunda kısıtları Beşiktaş ilçesinin merkezi bir konumda olmasından dolayı yoğun araç trafiğine maruz kalması Atık yönetimi konusunda yayımlanan mer'î mevzuat hükümlerine tüm paydaşlar tarafından uyulmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Işık kirliliğinin azaltılmasına yönelik aydınlatma tasarımlarının yapılması Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması 									
Maliyet Tahmini	29.955.000,00 TL									
Tespitler	Kent içinde giderek artan yapılaşma nedeniyle hava, ışık, gürültü ve görüntü kirliliğinin oluşması									
İhtiyaçlar	Kentlilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi									

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK									
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı (%)	20	65	70	70	75	75	80	1 yıl	1 yıl	
PG 5.1.2 Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi (Gün)	10	15	15	15	14	14	14	3 ay	1 yıl	
PG 5.1.3 Eğitim Verilen Kişi Sayısı	20	150	400	500	800	1.000	1.500	1 yıl	1 yıl	
PG 5.1.4 Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı (%)	25	25	35	50	70	85	100	1 yıl	1 yıl	
PG 5.1.5 Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	25	-	1	1	1	2	2	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Md., Emlak ve İstimlak Md.									
Riskler	• Beşiktaşın 2. Derece deprem bölgesinde bulunması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcutta var olan Beşiktaş İlçesi Afet Müdahale Planı'nın işlevsel hâle getirilmesi Beşiktaş ilçesinin herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturulması Arama kurtarma ekibi kurularak kapasitenin geliştirilmesi Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması Riskli yapı belgelerinin etkin hâle getirilmesi Afet riskine karşı halkın hazırlıklı olmasının ve bilinçlendirilmesinin sağlanması Deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması Akıllı Afet Mobil Uygulama Projesi'nin hayata geçirilmesi 									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	• Eski yerleşimin yoğunluğu sonucu dayanıklılığı azalmış binaların bulunması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Maliklere kentsel dönüşümü anlatarak, kentsel dönüşüme ikna edilmesi Malzeme ve ekipman ihtiyacı giderilmesi 									

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK									
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1 Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı (%)	25	3	7	5	5	5	5	3 ay	1 yıl	
PG 5.2.2 Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	25	-	2	2	2	5	5	1 yıl	1 yıl	
PG 5.2.3 Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	25	55	57	60	63	66	70	1 yıl	1 yıl	
PG 5.2.4 Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	25	-	3	4	4	5	5	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Md., Emlak İstimlak Md., Kültür ve Sosyal İşler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma sırasında oluşabilecek gürültü ve çevre kirliliği şikayetleri, altyapı hatlarına zarar vermeden çalışma zorluğu Kamulaştırma taleplerinin olumlu sonuçlanmama ihtimali Nitelikli proje yapılabilecek yeşil alan tespit edileme güçlüğü Uygulamalar sırasında etki alanında bulunan vatandaşların görüş birliği sağlayamaması Beşiktaş ilçesinin engebeli coğrafi yapısının yapılacak projeleri kısıtlaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Katılımcı belediyecilik anlayışı ile kent estetiğine uygun sosyal ve kamusal mekân projeleri hazırlanması Evrensel tasarım ilkelerine göre parkların revize edilmesi ve yeni aktif yeşil alanlar oluşturulması Kent kimliğine ve estetiğine uygun yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması Engelli erişimine uygun kamusal hizmet alanlarının artırılması Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi Yeni kamusal hizmet alanlarının oluşturulması ve var olan fiziksel kaynakları revize ederek fonksiyonlarının güçlendirilmesi Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması Belediyemiz ve kamu ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz kamulaştırma, kiralama, tahsis, devir ve kamulaştırmaz el atma çalışmalarının yürütülmesi (Taşınmaz Edinme Çalışmaları) Proje alanlarının ölçümlerinin yapılması ve envanterin tespit edilmesi Engelli Danışma Kurulu'nun kurulması ve projelerin kurul onayına sunulması 									
Maliyet Tahmini	397.527.500,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı sorunları, kaldırımların ve yolların erişilebilir olmaması Aktif yeşil alan miktarının yoğun günlük nüfusa yeterli gelmemesi Mevcut parkların zaman içinde yıpranması Kamulaştırma yapılabilecek alanların yetersiz kalması Kamulaştırma maliyetlerinin bütçemizden fazla olması Kamulaştırmaz el atma dava maliyetlerinin yüksek olması Yeşil alan, yol gibi niteliği gereği herhangi bir tesis kurulamayan alanların toplam taşınmaz varlığının % 50'si civarında olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçları karşılayan kamusal alanların oluşturulması Belediyemizce kira maliyetlerini azaltmak adına bu alanlarda verilen hizmetlerin belediyemizce yapılacak hizmet alanlarına yönlendirilmesi Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında olan taşınmazlardan en yüksek geliri elde etmek için yasa ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması 									

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK									
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1 İmar Sorunlarının Çözümü İle İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	30	65	70	70	75	75	75	1 yıl	1 yıl	
PG 5.3.2 Plansız /Kaçak Yapılaşma İle Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	25	65	70	70	75	75	75	1 yıl	1 yıl	
PG 5.3.3 Kentsel Dönüşüm İle İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	25	67	70	75	75	80	80	1 yıl	1 yıl	
PG 5.3.4 Yapılan Harita Ahtlık Çalışma Sayısı	20	320	340	350	360	370	380	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabita Md., Emlak ve İstimlak Md., Park ve Bahçeler Md.									
Riskler	• E-arşiv uygulamasına geçiş süresinin uzaması sebebiyle oluşabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması Kent estetiğine uygun evrensel tasarımlara hakim bir ilçe yaratmak adına inşaat yapılaşmalarında, imar planı ve yasal çerçevelerle belirlenen inşaat ölçümlerinin yapılması ve başvuru sahiplerine gerekli belgelerin hazırlanarak sunulması Kentimizin ulaşılabilirliğinin artırılması amacıyla adres güncellemelerinin yapılarak gerekli tabela ve numarataj değişikliklerinin, bakım ve onarımlarının yapılması Kentsel Kimlik Tasarım Kılavuzu'nun oluşturulması Estetik Kurulu'nun aktifleştirilmesi Uygulama İmar Planları'nın yapılması 									
Maliyet Tahmini	19.338.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılaşmanın yoğun olması nedeniyle hedeflenen planlara ulaşılamaması Beşiktaş ilçesinin emlak değerinin yüksek olması nedeniyle kaçak yapılaşmanın yüksek olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı işlemlerinin gerçekleştirilmesi Engellilerin hayat standartlarının artırılması için yapılacak projelerin uygulanması 									

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK									
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Miras Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.4.1 Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin Sıklığı (Haftalık Denetime Çıkarılan Gün Sayısı)	30	4	4	4	5	5	5	1 ay	3 ay	
PG 5.4.2 III Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	20	16	18	18	20	20	20	3 ay	1 yıl	
PG 5.4.3 Tarihsel Mirasa Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	25	-	4	4	8	8	12	3 ay	6 ay	
PG 5.4.4 Tarihsel Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	25	-	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Md., Park Bahçeler Md, Fen İşleri Md., Ruhsat ve Denetim Md., Kültür ve Sosyal İşler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> III Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilen projelerin onay sürelerinin öngörülemezliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eski eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi Eski eser ve sit alanlarında plansız/kaçak yapı denetimlerinin yapılması Kamuya Ait Eski Eser Alanları Proje ve Uygulama Çalışmaları'nın yürütülmesi Kültür varlıklarının restorasyonu ve bu amaca yönelik çalışmalar yapılması Kültür Haritası'nın tasarımının güncellenmesi ve basılması Eski eser envanterinin güncellenmesi Kültür atölyeleri kurulması Tarihsel mirasa yönelik dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi ve uzman görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilerek projeler üretilmesi 									
Maliyet Tahmini	1.100.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mal sahiplerinin başvurusu olmaması hâlinde eski eser projelerinin Kurul onayına sunulamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi mirasın korunması ile ilgili eğitim ve tanıtım çalışmalarının etkinleştirilmesi 									

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK									
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.5.1 İşyeri Denetim Oranı (%)	30	80	80	80	90	90	90	Günlük	3 ay	
PG 5.5.2 Şikayetlerin Cevaplanma Süresi (Gün)	30	4	4	4	3	3	3	1 ay	3 ay	
PG 5.5.3 Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	20	70	72	74	76	78	80	1 yıl	1 yıl	
PG 5.5.4 İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı (%)	20	-	40	50	55	60	65	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama planı değişiklikleri (yönetimsel kararlar) Fiziksel kaynak eksikliği İlçenin gündüz nüfusunun yoğunluğu nedeniyle işgal yoğunluğu 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçları karşılayacak tüm birimler ile senkronize mobil yazılımın oluşturulması Faaliyet ve projelerde güncel teknolojinin etkin kullanılması Motorize ekibin artırılması Karakolların yenilenmesi Personele güvenlik ekipmanı alınması Zabıta Müdürlüğü Ek Binası'nın yapılması Karakollara kamera sistemi kurulması İlçede bulunan ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması Sihhi ve Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi 									
Maliyet Tahmini	2.970.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe genelinde kayıtsız işyeri faaliyetlerinin var olması İlçenin turizm ve ticari değerinin yüksek olmasından dolayı konut varlığının ticari faaliyet alanına dönüşmesi Personelin moral motivasyonunu sağlayacak etkinliklerin azlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel moral motivasyonunu artıracak etkinlikler yapılması Personel eğitimleri verilmesi Zabıta personel sayısının artırılması Takip ve kontrollerin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için mobil yazılım oluşturulması 									

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK									
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Kurumsal İletişim Stratejisi Planına Bağlı Olarak Hazırlanan Tüm İletişim Materyallerinin Artış Oranı (%)	50	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
PG 6.1.2 Çözüm Merkezine Gelen Talepleri Karşılama Oranı (%)	30	94	95	96	97	98	98	6 ay	1 yıl	
P 6.1.3 Çözüm Merkezine Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi (Gün)	20	8	7.5	7	6.5	6	5.5	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmenin beklenmeyen maliyetler yaratabilecek olması Çözüm merkezinden gelen taleplere doğru bir şekilde cevap verilmemesi sonucu taleplerin kapatılamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık kurumsal stratejik iletişim planı ve takviminin hazırlanması Kurumsal stratejik iletişim planına bağlı olarak görsel medya, işitsel medya, basılı medya, dijital medya vb. gibi kategorilerde içerik ve materyal üretimi yayılması Medyada görünürlüğün artması için yaratıcı proje üretimi Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi Kurumsal iletişim, kurumsal kimlik ve kurumsal itibar yönetimi sisteminin kurulması 									
Maliyet Tahmini	36.434.740,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentlilerimizi bilgilendirmek için tüm iletişim kanallarının daha etkili ve verimli olarak kullanılması gerekliliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İletişim materyallerinin konsept ve tasarım aşamaları için nitelikli iş gücü ve teknolojik altyapı geliştirilmesi Bütüncül bir iletişim sisteminin kurulabilmesi için teknolojik altyapının nitelikli personel tarafından iyileştirilmesi Çözüm Merkezinin teknolojik altyapısının iyileştirilmesi ve bu kapsamda kullanıcılara eğitim verilmesi 									

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK									
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.1 Belediye Başkanının Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı (%)	50	-	5	5	5	5	5	3 ay	1 yıl	
PG 6.2.2 Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı (%)	25	95	95	96	97	98	99	3 ay	1 yıl	
PG 6.2.3 Kurumsal İtibar Değeri (%)	25	65	70	75	80	86	87	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemez gündem oluşması durumunda Başkan'ın programında yaşanabilecek olası aksaklıklar Öngörülemez gündemler ile kurumsal itibar değeri araştırması sonuçlarının etkilenmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarla farklı formatlarda ve katılımcılığı yansıtan buluşmaların organize edilmesi ve ilgili birimlere raporlanması Randevu taleplerinin geri dönüş oranının takip edilebilmesi amacıyla kayıt edilmesi Kurumsal itibar araştırması 									
Maliyet Tahmini	17.249.970,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal ilişkiler ve iletişim performansının bölgesel gerçeklerin ve kapasitenin altında olduğu tespitinden yola çıkılarak değerlendirildiğinde paydaşlarla olan iletişimin yeteri kadar güçlü olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İletişim ve organizasyon konularında yetkin iş gücü ihtiyacı bulunması Kurumsal itibar araştırması konusunda hizmet alınması 									

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK									
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.3.1 Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı (%)	100	-	80	84	86	88	90	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olabilecek teknik aksaklıklara tedarikçi tarafından zamanında dönüş yapılamaması kaynaklı mobil uygulamaların kullanılamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi Akıllı afet, akıllı kent, hemen çözüm ve Beşiktaş mobil uygulama projelerinin hazırlanması ve geliştirilmesi Mobil uygulamanın kullanımını artırmak için iletişim çalışmasının yapılması Mobil Uygulamalar Memnuniyet Araştırmaları yapılması 									
Maliyet Tahmini	1.535.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çağın ve kentin gereksinimlerine cevap veren yeterli iletişim kanalları olmaması Mevcut mobil uygulamanın teknik olarak yetersiz kalması ve güncelleme gereksinimi olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mobil uygulamanın teknik olarak geliştirilmesi için teknolojik altyapı ve nitelikli iş gücü ihtiyacı bulunması 									

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK									
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üretmek Aksiyon Alınması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.1 Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	35	5	5	5	8	8	10	6 ay	1 yıl	
PG 6.4.2 Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	35	50	50	50	70	80	100	6 ay	1 yıl	
PG 6.4.3 Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar İle Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	30	92	390	420	445	470	495	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Md., Özel Kalem Md., Muhtarlık İşleri Md., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.									
Riskler	• Kurulan meclislerde şeffaflığın sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	• Kent Konseyi ile etkinlikler yapılması • Mahalle meclisleri'nin kurulması ve düzenli toplantılar yapılması • İbadet yerleri, vakıf, dernek, muhtarlık ve site ziyaretleri									
Maliyet Tahmini	2.970.000,00 TL									
Tespitler	• Belediyemizin karar alma süreçlerinde ilçedeki vatandaşların görüşlerinin alınması • Katılımcı belediyeçilik anlayışını benimsemesi, hemşehri odaklı bir yönetim anlayışının kurumsallaştırılması • Yerel demokrasi unsurlarıyla olan diyalogun yetersiz olması • Muhtarlıkların kamusal iletişim için erişilebilirliğin daha aktif olduğu iletişim kanallarına yönelmeleri									
İhtiyaçlar	• Yapılan toplantıların sürekliliğinin sağlanması • Tüm vatandaşlarda aidiyetin ve bu kültürün devamlılığının sağlanması • Geniş katılımlı toplantılar için yeterli fiziksel alan gerekliliği									

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK									
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1 Dış Paydaş Anketi Güvenirlik Katsayısı	50	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	6 ay	1 yıl	
PG 6.5.2 Vatandaş Memnuniyeti Araştırması Güvenirlik Katsayısı	50	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Md., Özel Kalem Md.									
Riskler	• Araştırmanın uygulanması esnasında araştırma kitlesini en iyi şekilde temsil edecek örnekleme ulaşılamaması • Araştırmalara yeterli sayıda katılımcı bulma güçlüğü ve anketlerin sağlıklı bir şekilde doldurulması noktasında yaşanabilecek sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	• Dış Paydaş Araştırması'nın gerçekleştirilmesi • Vatandaş Memnuniyeti Araştırması'nın yapılması • Vatandaşlardan gelen tüm verilerin analiz edilmesi • Beşiktaş kent verilerinin yıllık olarak güncellenerek yayınlanması • Her bir iş ve hizmet alanı için ölçme-değerlendirme sisteminin kurulması									
Maliyet Tahmini	1.526.275,00 TL									
Tespitler	• Değerlendirmelerin daha sağlıklı ve verimli yapılmasına olanak tanınması amacıyla hizmet ve uygulamalardan alınan geri bildirimlerin tek bir noktada toplanması ve analiz edilmesi									
İhtiyaçlar	• Araştırmaların daha verimli yapılması ve değerlendirmelerin dış bir gözle yapılmasının daha sağlıklı ve tarafsız veri sağlaması nedeniyle araştırma sürecinde dışarıdan uzman ya da hizmet alımı desteği alınması									

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK									
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Personel Başına Düşen Eğitim Saati	30	19,5	20	22,5	25	27,5	30	1 ay	3 ay	
PG 7.1.2 Çalışan Memnuniyet Oranı – Genel (%)	30	62,5	65	67,5	70	72,5	75	1 yıl	1 yıl	
PG 7.1.3 Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	15	52,5	55	57,5	60	62,5	65	1 yıl	1 yıl	
PG 7.1.4 Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	15	72,5	75	77,5	80	82,5	85	1 yıl	1 yıl	
PG 7.1.5 Çalışan Memnuniyet Anketi – Katılım Oranı (%)	10	37,5	40	42,5	45	47,5	50	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ankete katılımların ya da soruları cevaplamamanın düşük olması durumunda örneklemin düşmesi ve anket geçerliliğinin, güvenilirliğinin azalması Terfi, unvan değişikliği, ücret artırımı gibi kariyer planlaması olanaklarının mevzuatlara bağlı kısıtlanması Eğitim faaliyetlerine katılımın düşük olması ve çalışanlar tarafından benimsenmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim yazılımı geliştirilmesi ve Eğitim Yönetimi Sistemi'nin iyileştirilmesi (Yerinde Eğitim ve Uzaktan Eğitim) İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim) Çalışanlara kariyer planlaması yapılması Performans Değerlendirme Sistemi'nin revize edilmesi ve etkin hâle getirilmesi Tanıma Takdir Ödüllendirme Prosedürü'nün revize edilmesi ve etkin hâle getirilmesi (Performans Değerlendirme Sisteminin çıktılarından faydalanacaktır) Oryantasyon Prosedürünün ve Sunumlarının güncellenmesi, revize edilmesi ve görev başlayan her bir çalışan katılımının sağlanması Liderlik/Gelişim/Değişim Programı (Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Yöneticiler, Geleceğin Liderleri Programı) Nitel ve nicel anket/araştırma yöntemleri kullanarak, elde edilen bulgulara göre aksiyonlar alınması ve özellikle kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi Kurum Kültürünü pekiştirici, Kuruma olan aidiyeti ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler/faaliyetler düzenlenmesi Değerlendirme sonuçlarına (nitel, nicel) Kadın Çalışanlarımızın Memnuniyet Verisi Analizi'ne göre istihdam edilen kadın çalışanlarımızla ilgili politikalar geliştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	1.062.602.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirecek eğitim faaliyetlerinin artırılması gerekliliği İç Paydaşa ait mevcut durumun analizi için ÇMA dışında herhangi bir analiz yapılmamış olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların kadro unvanları ve görev unvanları arasındaki ayrışmayı engellemek için "iş değerlendirme" ve değerlendirmeye bağlı olarak "görev tanımlarının" doğru belirlenmesi Kişisel gelişim, mesleki gelişim ve yetkinlik bazlı eğitim/faaliyetlerinin kurum içinde ve dışında çoğaltılması Çalışanların performansı izlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlara göre gerekli gözden geçirmeler yapılarak aksiyonlar alınması Kurumsal/Organizasyonel Gelişim ve Değişim doğrultusunda iç ve dış iletişim kanallarının geliştirilmesi 									

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK									
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.2.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	30	77	75	77	78	80	80	1 yıl	1 yıl	
PG 7.2.2 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	20	74	75	76	77	78	80	1 yıl	1 yıl	
PG 7.2.3 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	20	76	84	87	89	88	88	1 yıl	1 yıl	
PG 7.2.4 Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı (%)	15	10	15	20	30	40	40	3 ay	1 yıl	
PG 7.2.5 Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi (gün)	15	15	15	14	13	12	10	Haftalık	3 ay	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Md., Hukuk İşleri Md., Emlak ve İstimlak Md., Ruhsat İşleri Md., Zabıta Md., Bilgi İşlem Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vergi ödemelerinin zamanında gerçekleştirilememesi Vergi ödemelerinde yapılan, öngörülme kanuni düzenlemeler (Yapılandırma) İcrada olan alacakların tahsilatının yapılamaması Dijital arşivin kurulamaması Ulusal düzeyde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) uygulamasına yönelik olası yasal düzenlemeler 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Saha çalışmalarının, kontrol ve denetimin sıklaştırılması Cari transfer işlemlerinin yürütülmesi Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanı'nca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde adli, idari ve tüm yargı mercilerinde gerekli işlemlerin tesis edilmesi Personele yönelik KEP kullanımı hakkında eğitim verilmesi Vatandaşa yönelik online evrak takip sisteminin kurulması 									
Maliyet Tahmini	67.907.387,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yıllar itibarıyla yapılan gözlemlerde tahsilatın bütçeye oranının düşüklüğü İçerisinde bulunduğumuz ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak mal ve hizmet alımlarında gerekli hassasiyetin gösterilmemesi Standart Dosya Planı (SDP) uygulamasında yaşanan eksiklikler Yasal mevzuatlarda sık sık değişikliklerin ve yeniliklerin yapılması sonucu etkin ve hızlı biçimde takip edebilecek bir sistem eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güncel saha denetiminin gerçekleştirilmesi Harcama birimlerinin her türlü mal hizmet alımlarını asgari düzeyde tutmaları Dijital arşivin aktif hâle getirilmesi Yerleşik uygulamaların oluşması adına yasal mevzuattaki değişikliklerin uygulanmasına yönelik tereddütleri giderecek şekilde uygulama yönetmeliklerinin ivedilikle yürürlüğe sokulması Avukat norm kadro sayısının artırılması yönünde yasal düzenleme yapılmasının sağlanması 									

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK									
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.3.1 Taleplerin Karşılama Oranı (%)	40	70	75	75	75	80	80	3 ay	1 yıl	
PG 7.3.2 Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	20	-	65	68	70	72	74	1 yıl	1 yıl	
PG 7.3.3 Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	20	-	65	70	70	75	75	1 yıl	1 yıl	
PG 7.3.4 Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri İç Paydaş Memnuniyet Oranı (%)	20	-	65	70	75	75	80	1 yıl	1 yıl	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Md., Emlak ve İstimlak Md., Park ve Bahçeler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ihale / Satınalma süreçlerindeki zorunlu yasal süreler (ilan, şikayet vb.). 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yapıtılması Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğinin sağlanması Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi Otopark hizmetleri verilmesi 									
Maliyet Tahmini	72.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet binalarında düzenli bakım onarımların yanısıra aksatılması nedeniyle büyük onarımlara ihtiyaç duyulan bölümler olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bakım-onarım ihtiyaçlarının ve maliyetlerinin doğru tespit edilmesi ve kontrolünün yapılabilmesi için teknik personelin sağlanması 									

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK									
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hâle Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.4.1 Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	20	90	90	90	90	90	90	3 ay	1 yıl	
PG 7.4.2 Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	20	90	90	90	90	90	90	3 ay	1 yıl	
PG 7.4.3 Arıza Giderme Süresi (Gün)	20	-	7	6,5	6	5,5	5	3 ay	1 yıl	
PG 7.4.4 Exchange Aktif Olma Oranı (%)	20	99	99	99	99	99	99	3 ay	1 yıl	
PG 7.4.5 Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı (%)	20	75	76	77	78	79	80	3 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Md., Destek Hizmetleri Md., Muhtarlık İşleri Md., Mali Hizmetler Md.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Siber saldırı nedeniyle serverların bir süre aktif olamaması Uzun bir elektrik kesintisi nedeniyle UPS cihazlarının yetersiz kalması Gelen arıza taleplerinin tedarikçiler tarafından malzeme temininin geç yapılması kaynaklı arıza sürelerinin uzaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması Veri tabanı bakım ve desteğinin sağlanması; veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması Şeffaf Belediyecilik Projesi'nin donanım ve yazılım desteğinin sağlanması Uzaktan Eğitim Projesi'ne teknolojik desteğin sağlanması 									
Maliyet Tahmini	49.092.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Serverların devamlı aktif ve etkin kalabilmesi için sistemlerin güncelliğinin sağlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kent otomasyon sisteminin daha fazla insana duyurulması için bilinçlendirme çalışmasının yapılması Serverların birden fazla yere yedeğinin alınarak veri kaybının engellenmesi 									

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK								
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.5.1 Stratejilerin Gerçekleşme Oranı(%)	30	-	20	40	60	80	100	3 ay	1 yıl
PG 7.5.2 Performans Programına Uyum Oranı(%)	20	-	80	80	80	80	80	3 ay	1 yıl
PG 7.5.3 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı(%)	20	-	60	75	80	85	95	6 ay	1 yıl
PG 7.5.4 Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)	20	-	11	10,20	10,1	10	9	6 ay	1 yıl
PG 7.5.5 Kıyaslama Planı Gerçekleşme Oranı(%)	10	-	60	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik yönetim unsurlarının kurum geneline yayılımının ve uzmanlık gerektiren alanların, konunun uzmanları tarafından yönetilememesi durumu 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan'ın hazırlanması Performans Programı'nın hazırlanması Faaliyet Raporu hazırlanması İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi, sürecin etkin yönetiminin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması EFQM Modeli benimsenerek çalışmalara devam edilmesi Sistem standartlarının (KYS) yönetilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması Süreç Yönetim Sistemi kurulması ve yaygınlaştırılması İyileştirme yönetimi kapsamında kıyaslama çalışmalarının yürütülmesi İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılması 								
Maliyet Tahmini	5.088.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrolün tüm gerekliliklerinin yerine getirilememesi Süreç yönetiminin sistematik olarak uygulanamaması Kıyaslama Planı çalışmalarının düzenli gerçekleştirilememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrolün tüm bileşenleri ile etkin hâle getirilmesi Süreç yönetimi ve sistem standartlarının entegre ve sistematik yürütülmesi Sürekli iyileştirme adına kıyaslama çalışmalarının düzenli gerçekleştirilmesi İzleme ve değerlendirmenin etkin yürütülmesi adına bu amaca hizmet eden yazılımın kuruma kazandırılması 								

Maliyetlendirme

Kurumun belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılmış olan performans esaslı bütçeleme tüm hedefler için detaylı olarak hedef kartları ile sunulmuş, stratejik planın kapsadığı tüm yıllar için öngörüler, aşağıda yer alan tahmini maliyet tablosu ile konsolide edilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	2020	2021	2022	2023	2024
Hedef 1.1	1.095.000,00	1.149.000,00	1.264.450,00	1.390.895,00	1.529.984,50
Hedef 1.2	150.000,00	157.500,00	165.375,00	173.643,80	182.325,90
Hedef 1.3	17.115.000,00	18.826.500,00	20.709.150,00	22.780.065,00	25.058.071,30
Hedef 1.4	482.000,00	585.200,00	643.720,00	708.092,00	778.901,20
Hedef 1.5	73.515.000,00	76.300.000,00	80.000.000,00	84.000.000,00	89.500.000,00
Amaç 1 TOPLAM	92.357.000,00	97.018.200,00	102.782.695,00	109.052.965,80	117.049.282,90
Hedef 2.1	10.832.000,00	11.700.000,00	12.700.000,00	13.700.000,00	14.500.000,00
Hedef 2.2	968.000,00	1.016.400,00	1.067.220,00	1.120.581,00	1.176.610,00
Hedef 2.3	2.450.000,00	2.540.000,00	2.660.000,00	2.780.000,00	2.850.000,00
Hedef 2.4	7.000.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00
Amaç 2 TOPLAM	21.250.000,00	15.256.400,00	16.427.220,00	25.100.581,00	18.526.610,00
Hedef 3.1	4.636.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	11.500.000,00
Hedef 3.2	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	120.000,00
Hedef 3.3	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50	510.512,62
Hedef 3.4	680.000,00	800.000,00	950.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00
Amaç 3 TOPLAM	5.816.000,00	7.331.000,00	9.513.050,00	11.706.202,50	13.430.512,62
Hedef 4.1	1.400.000,00	3.100.000,00	3.400.000,00	3.750.000,00	4.100.000,00
Hedef 4.2	39.400.000,00	46.100.000,00	49.200.000,00	55.400.000,00	62.660.000,00
Hedef 4.3	6.554.500,00	7.200.000,00	8.000.000,00	8.800.000,00	9.700.000,00
Hedef 4.4	1.621.000,00	2.133.000,00	2.446.000,00	2.660.000,00	2.876.000,00
Hedef 4.5	4.810.000,00	5.395.000,00	5.980.000,00	6.580.000,00	7.190.000,00
Amaç 4 TOPLAM	53.785.500,00	63.928.000,00	69.026.000,00	77.190.000,00	86.526.000,00
Hedef 5.1	602.500,00	830.000,00	970.000,00	1.127.500,00	1.470.000,00
Hedef 5.2	60.377.500,00	66.970.000,00	81.095.000,00	89.050.000,00	100.035.000,00
Hedef 5.3	3.678.000,00	3.750.000,00	3.850.000,00	4.010.000,00	4.050.000,00
Hedef 5.4	175.000,00	175.000,00	205.000,00	245.000,00	300.000,00
Hedef 5.5	481.000,00	618.900,00	551.100,00	527.000,00	792.000,00
Amaç 5 TOPLAM	65.314.000,00	72.343.900,00	86.671.100,00	94.959.500,00	106.647.000,00
Hedef 6.1	5.980.000,00	6.571.500,00	7.222.125,00	7.937.781,00	8.723.334,00
Hedef 6.2	3.130.000,00	3.276.000,00	3.439.800,00	3.611.790,00	3.792.380,00
Hedef 6.3	250.000,00	275.000,00	305.000,00	335.000,00	370.000,00
Hedef 6.4	490.000,00	530.000,00	590.000,00	650.000,00	710.000,00
Hedef 6.5	250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00

Amaç 6 TOPLAM	10.100.000,00	10.925.500,00	11.859.425,00	12.867.321,00	13.961.739,00
Hedef 7.1	157.602.000,00	180.000.000,00	210.000.000,00	240.000.000,00	275.000.000,00
Hedef 7.2	10.432.000,00	11.795.500,00	13.347.910,00	15.136.733,00	17.195.244,00
Hedef 7.3	9.462.000,00	11.538.000,00	14.000.000,00	17.000.000,00	20.000.000,00
Hedef 7.4	8.041.000,00	8.845.000,00	9.730.000,00	10.703.000,00	11.773.000,00
Hedef 7.5	638.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00
Amaç 7 TOPLAM	186.175.000,00	212.978.500,00	248.077.910,00	284.039.733,00	325.418.244,00
AMAÇLAR TOPLAM	434.797.500,00	479.781.500,00	544.357.400,00	614.916.303,30	681.559.388,52

Tablo 36 – Amaçlar ve Hedefler için Tahmini Maliyet Tablosu

2020 Yılı Genel Toplam	
Amaçlar Toplam	434.797.500,00
Personel Giderleri	75.041.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	13.161.500,00
Faiz Giderleri	25.000.000,00
Sermaye Transferleri	1.000.000,00
Yedek Ödenek	31.000.000,00
GENEL TOPLAM	580.000.000,00

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, planın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin yerine getirilmesi açısından büyük öneme sahip bir takip yöntemidir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2020-2024 Yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak adına rehberde öngörülen izleme ve değerlendirme yöntemleri ile takip edilecektir.

İzleme için, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel veriler toplanarak analiz edilecektir. Değerlendirme için ise, faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde etki ve katkı sağladığı ile amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilerek raporlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin etkin sürdürülebilmesi için birimlerin harcama yetkilileri amaç ve hedefe hizmet eden ilgili performans göstergeleri ve risklerini takip ve raporlama ile; Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını konsolide ederek üst yöneticiye sunumu ile sorumludur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü raporları rehberin atıfta bulunduğu üzere, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nun izleme ve değerlendirme bölümünde yer alan stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından yararlanarak hazırlayacak ve üst yöneticiye sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Bu kapsamda, Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcıları, birim harcama yetkilileri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü katılımlarıyla altı ayda bir izleme toplantıları, yılda bir değerlendirmelerin yapıldığı Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılar ile her bir amaç, hedef ve performans göstergesi için ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik başlıkları altında gerçekleştirilen faaliyetler, faaliyet maliyetleri ve gelinen durum raporlanacaktır. Bu raporlamalar doğrultusunda amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilerek, ulaşılmamış olması hâlinde önlemler alma ve planlamaları gözden geçirme fırsatı elde edilecektir.



besiktas.bel.tr