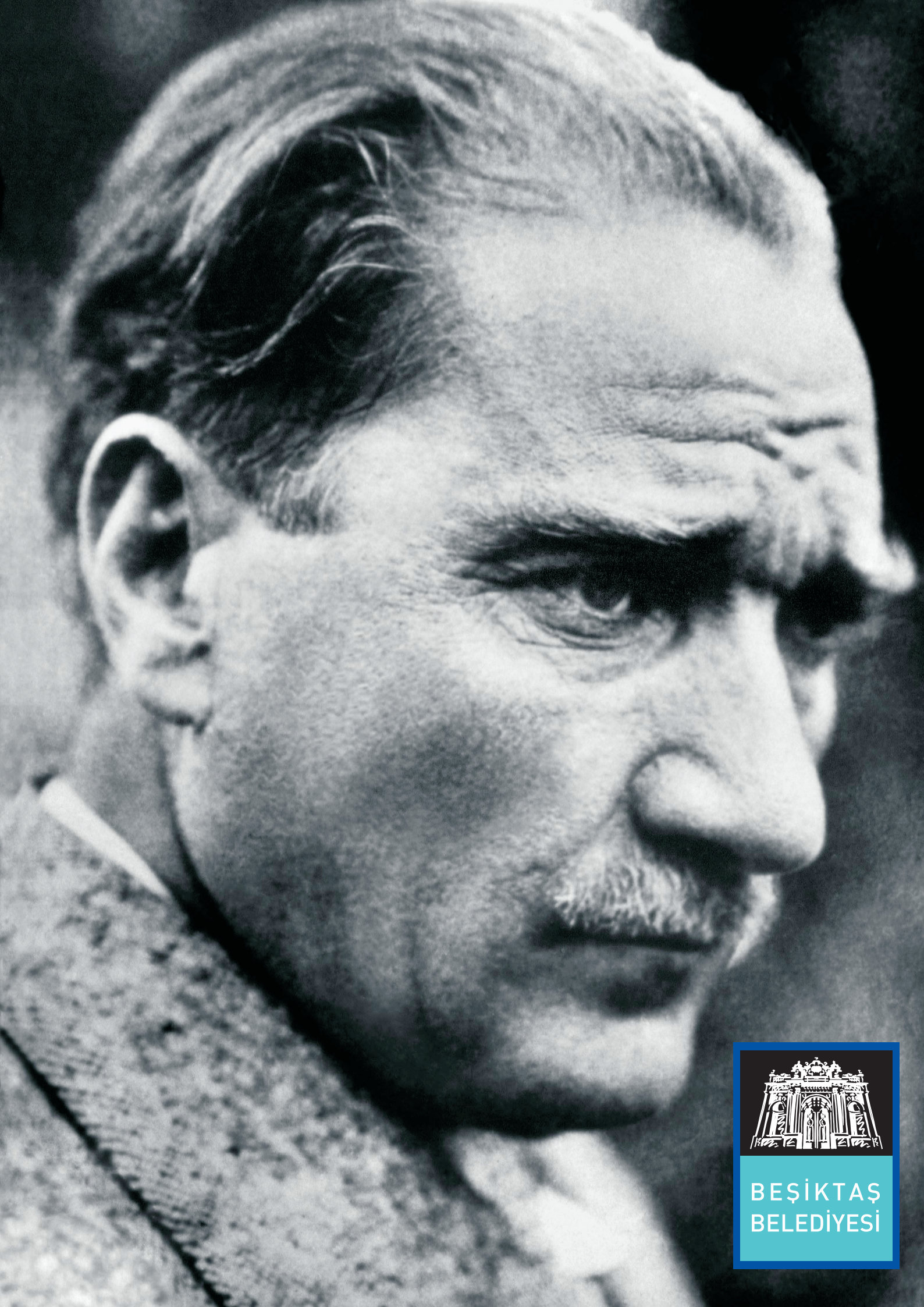




BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 - 2019 YILLARI STRATEJİK PLANI



BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ



1.	Giriş	7
2.	Mevzuat	7
3.	Planlama Sürecinin Organizasyonu	8
4.	Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	9
5.	Paydaş Analizi	9
6.	Üst Politika Belgeleri	9
7.	Mevcut Durum Analizi	9
7.1.	İç Çevre Analizi	9
7.1.1.	Organizasyon Yapısı	9
7.1.2.	İnsan Kaynakları	10
7.1.3.	Eğitim ve Eğitim İhtiyaçlarının Analizi	14
7.1.4.	Mali Yapı	14
7.1.5.	Fiziksel Kaynaklar	19
7.2.	Dış Çevre Analizi	20
7.2.1.	Tarihçe	20
7.2.2.	Coğrafi Yapı ve İklim	28
7.2.3.	Yerleşim Alanları ve Jeomorfolojik Durum	29
7.2.4.	Demografik Yapı	29
7.2.5.	Eğitim ve Sosyo - Kültürel Yapı	34
7.2.6.	Beşiktaş İlçesi Doğum ve Ölüm Verileri	43
7.2.7.	Medeni Durum Dağılımı	43
7.2.8.	Beşiktaş'ta Sağlık	44
8.	GZFT Analizi	46
8.1.	Güçlü Yönler	48
8.2.	Zayıf Yönler	48
8.3.	Fırsatlar	48
8.4.	Tehditler	48
9.	Geleceğe Bakış	49
9.1.	Stratejik Amaç Ve Hedefler	50
9.2.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	58
10.	Performans Yönetimi İzleme ve Değerlendirme	66
	Ekler	68
A-	Kanunlar	68
B-	Yönetmelikler	70
C-	Tebliğler	70
D-	Üst Politika Belgeleri	71



Tablolar

Tablo 1:	Stratejik Plan Süreci	8
Tablo 2:	Beşiktaş Belediye Personel Sayıları	11
Tablo 3:	Beşiktaş Belediye Personelin Öğrenim Durumu	11
Tablo 4:	Beşiktaş Belediye Personelin Yaş Dağılımı	12
Tablo 5:	Beşiktaş Belediye Personeli Kıdem Bilgileri	12
Tablo 6:	Beşiktaş Belediye Personeli Müdürlüklere Göre Dağılımı	13
Tablo 7:	Bütçe Gelirleri	14
Tablo 8:	Tahakkuk-Tahsilat Gerçeklemeleri	15
Tablo 9:	Bütçe Gelirleri Analizine Esas Tablo	16
Tablo 10:	Bütçe Giderleri	16
Tablo 11:	Bütçe Giderlerine Dair Temel Analiz	18
Tablo 12:	Belediye Taşınmazları	19
Tablo 13:	Belediyeye Ait Demirbaş Taşıtlar Listesi	19
Tablo 14:	Kiralama Yoluyla Alınan Araçların Listesi	20
Tablo 15:	Nüfus Yoğunluğu	29
Tablo 16:	Beşiktaş İlçesi Nüfusun Yaş Gruplarına Dağılımı	30
Tablo 17:	Beşiktaş İlçesi Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı	30
Tablo 18:	Beşiktaş İlçesinin Mahalle Bazında Yaş Gruplarına Dağılımı	31
Tablo 19:	Nüfusun Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı	32
Tablo 20:	Beşiktaş İlçesi Resmi-Özel Okullar Genel Durumu	34
Tablo 21:	Beşiktaş İlçesindeki Üniversiteler	36
Tablo 22:	Beşiktaş İlçesi Yaş ve Cinsiyete Göre Ölüm Sayıları	43
Tablo 23:	Nüfusun Medeni Duruma Göre Dağılımı	43
Tablo 24:	Beşiktaş İlçesi Sağlık Hizmetleri Göstergeleri	44
Tablo 25:	Beşiktaş İlçesi Sağlık Personel Sayıları	44

Şemalar

Şema 1:	Organizasyon Şeması	10
Şema 2:	GZFT Analizi	46

Grafikler

Grafik 1:	Beşiktaş Belediyesi Personel Dağılım Grafiği	11
Grafik 2:	Memur-İşçi Personel Eğitim Durumu Dağılım Grafiği	11
Grafik 3:	Memur-İşçi Personel Yaş Dağılım Grafiği	12
Grafik 4:	Memur-İşçi Personel Kıdem Durumu Dağılım Grafiği	12
Grafik 5:	Bütçe Gelir Gerçekleşme Grafiği	14
Grafik 6:	Bütçe Gider Gerçekleşme Grafiği	17
Grafik 7:	İstanbul Nüfusunun Kadın-Erkek Dağılım Grafiği	29
Grafik 8:	Beşiktaş Nüfusunun Kadın-Erkek Dağılım Grafiği	29
Grafik 9:	Nüfusun Eğitim Düzeyine Göre Dağılım Grafiği	32



SUNUŞ

Beşiktaş'ın yol haritası

Ciddi kurumları diğerlerinde ayıran; kısa-orta-uzun vadede koydukları hedefler ve bu hedeflere gidiş yollarını gösteren stratejilerdir. Kökleri tarihin derinliklerine inen Beşiktaş'ı çağdaş, demokrat ve yüzü geleceğe dönük bir kent olarak planlamanın sorumlulukları bir hayli ağır... Bu sorumluluğun bilinciyle hazırladığımız üçüncü beş yıllık stratejik planı ilginize sunuyoruz.

2015-2019 yıllarını kapsayan, benim “Beşiktaş'ın yol haritası” olarak tanımladığım bu plan, bir yandan Beşiktaş'ta sürdüreceğimiz hizmetlerin ipuçlarını verirken diğer yandan Beşiktaş için koyduğumuz hedefleri içermektedir.

Beş yıl boyunca çalışmalarımıza ışık tutacak bu değerli planı hazırlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim. Planın Beşiktaş'a hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,



Av. Murat Hazinedar
Belediye Başkanı

1-GİRİŞ

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Kamu mali reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek; kamu kaynaklarının etkili, verimli ve kontrollü kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de de stratejik planlamaya dayalı ve performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

2015-2019 yılı Stratejik Planımız 5018 Sayılı Kanunla öngörülen kamu mali yönetiminin ana unsurlarından olan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2-MEVZUAT

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar" denilmektedir.

Stratejik plân, mahalli idarelerde kurum paydaşlarının görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanunun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar" hükmüne yer verilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaçları, hedefleri ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik plana ilişkin detaylı mevzuat ekte yer almaktadır (Ek-1)



3. PLANLANMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Kamu Kurumları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacını taşıyan kılavuzun yayınlanmasıyla Stratejik Planlama süreci resmi olarak kurumumuzda da başlamış, Beşiktaş Belediyesi 2006-2009 dönemli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır. Mahalli İdareler seçimlerinin ardından yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan Çalışmaları 2014 Nisan ayı içerisinde başlatılmıştır. Kurumumuzca yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları tabloyla ifade edilmiştir:

Stratejik Planlama Süreci Süreçler	Faaliyetler	Sorumlu Birim ve Kişiler
1. Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu.	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazıyla stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı.	Başkanlık
2. Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) kurulması.	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla SPE kuruldu.	Başkanlık ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Stratejik planlama hakkında birim müdürlerine ve üst yönetime genel bir eğitim verilmesi.	SPE tarafından genel tanımları içeren bir sunum yapıldı.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE.
4. Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi.	Üst yönetim ve birim müdürleri ile misyon, vizyon ve ilkelerle ilgili genel kavramlar belirlendi.	Başkanlık, Birim Müdürleri ve SPE.
5. Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi.	İlgili birim müdürleri ve SPE tarafından birim sorumluları belirlendi.	Birim müdürleri ve SPE.
6. Stratejik planlama eğitim programları.	SPE tarafından yapılan bir programla birim yöneticileri ve sorumlularına stratejik planlama eğitimi verildi.	Birim müdürleri, sorumluları ve SPE.
7. Stratejik planlama aşamaları.	• Mevcut Durum analizi • SWOT Analizi • Paydaşlar Analizi	SPE ve birim sorumluları. İç ve Dış Paydaşlar.
8. Stratejik alanların, amaçların ve politikaların belirlenmesi.	Vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve amaçlar belirlendi.	SPE ve birim sorumluları.
9. Stratejik amaçların uygulanmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi.	Kurum vizyonuna yönelik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt amaçlar ve faaliyetler belirlendi.	SPE ve birim sorumluları.
10. Organizasyon yapısı ve kadro tespitinin belirlenmesi.	Tüm müdürlükler yönergelerini ve organizasyon şemalarını hazırladı.	Birim müdürleri ve sorumluları.
11. Performans göstergelerinin belirlenmesi.	Stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlendi.	SPE.
12. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi.	Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı tespit edildi.	SPE.
13. Stratejik Plan taslağının hazırlanarak üst yönetime sunulması.	Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilmesi yapılarak başkan tarafından onaylandı.	SPE ve üst yönetim.

Tablo 1: Stratejik Plan Süreci



4. YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, il, ilçe veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kuruluş esasları kanunla belirtilen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Belediyemiz de Beşiktaş İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş ve başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın 127. maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Beşiktaş Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur. (Ek-2)

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumun proje ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı; olumlu veya olumsuz etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ya da kuruluşlardır. Belediyemiz Stratejik Plan çalışmaları, katılımcı bütçe anlayışı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz çerçevesinde ciddi bir paydaş analizine dayanılarak yürütülmüştür.

Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, iç paydaşlarımız olan kurum çalışanlarımızın, meclis üyelerimizin, başkan ve başkan yardımcılarımızın görüşleri planın hazırlık çalışmasında bize ışık tutmuştur. Bu kapsamda gönderilen İç Paydaş anket formlarından 238’i geri dönmüş ve Belediyemiz Stratejik Planında yerini almıştır.

Etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Beşiktaş Belediyesi’nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen dış paydaşlarımızdan görüş alınmıştır. Bu kapsamda 450 kurum yada kuruluşla dış paydaş anketi gönderilmiş, 54 ‘ünden geri dönüş olmuştur.

6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

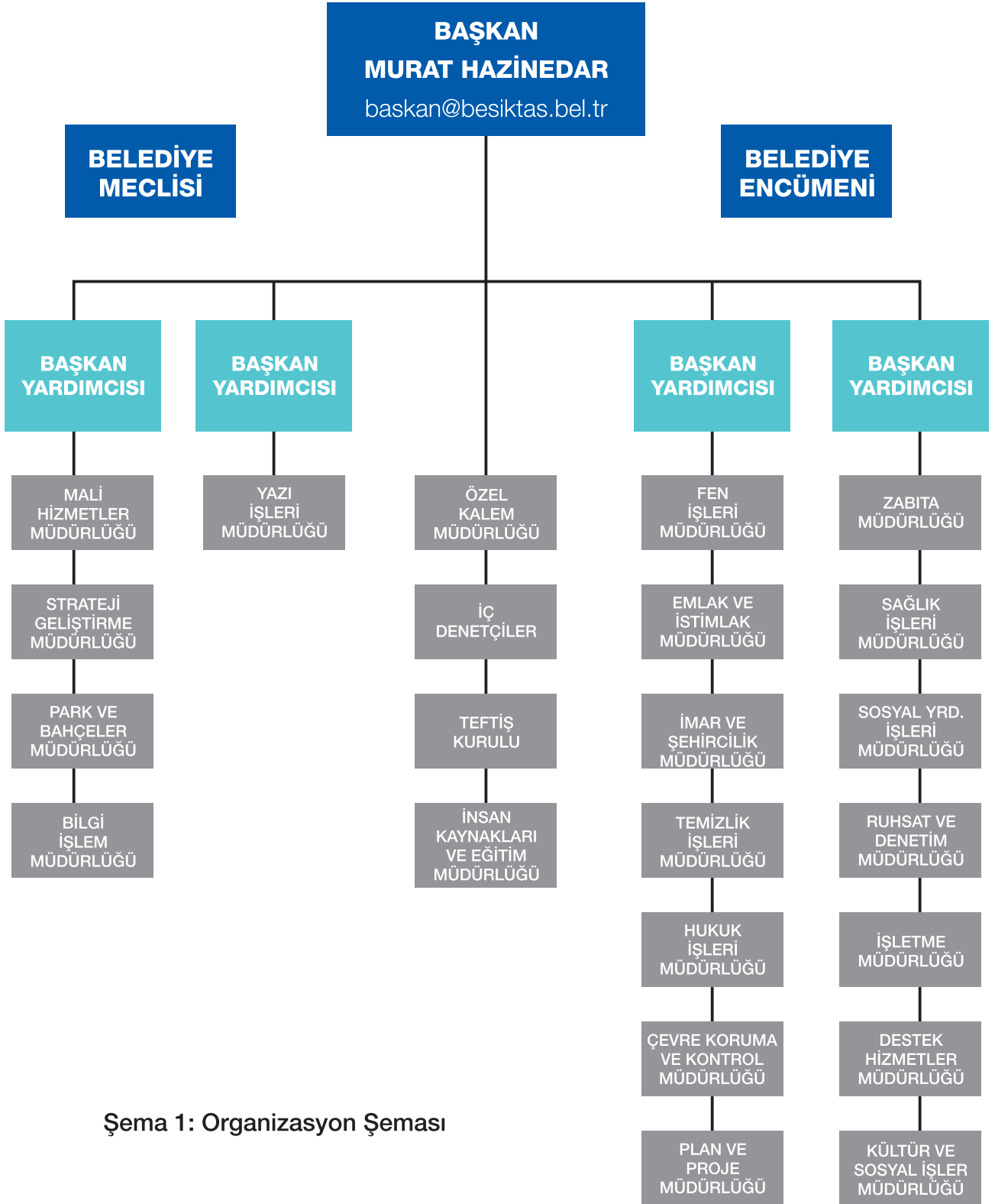
Kurumsal stratejik planlar, ulusal kalkınma planları, hükümet programları, siyasi parti programları, seçim beyanları ile sektörel ve tematik strateji belgelerine uygun hazırlanmak durumundadır. Bu çerçevede üst politika belgeleri ekte yer almaktadır (Ek-3).

7. MEVCUT DURUM ANALİZİ

7.1. İç Çevre Analizi

7.1.1. Organizasyon Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon arka sayfada almaktadır.



Şema 1: Organizasyon Şeması

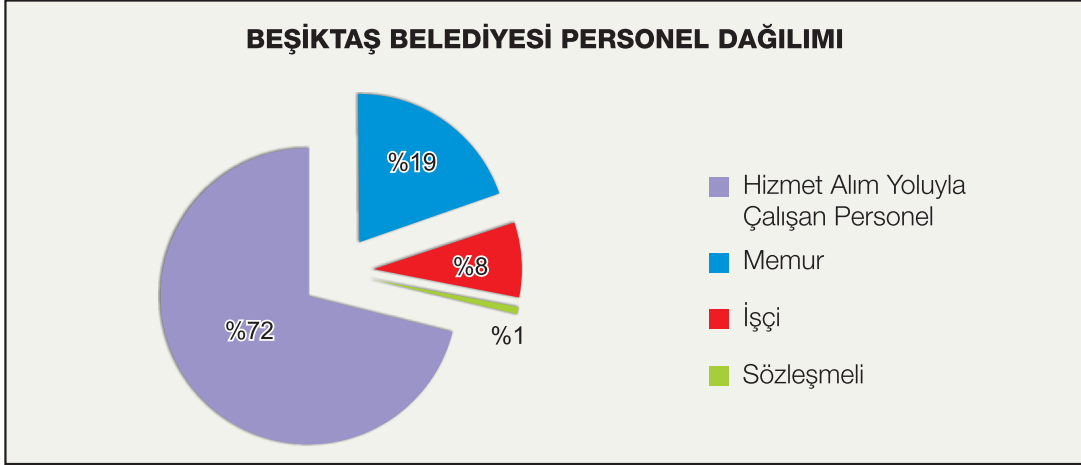
7.1.2. İnsan Kaynakları

Beşiktaş Belediyesi'nde 23 müdürlük bulunmakta olup, bu müdürlüklerde 344 memur, 142 işçi, 11 sözleşmeli memur ve 1283 hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel çalışmaktadır. Toplam 1780 personelin yaş, eğitim, kıdem durumları ile ilgili ayrıntılı bilgileri ve personelin müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmektedir.

7.1.2.1. Personel Durumunun Değerlendirilmesi

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
2014	344	142	11	1283	1780

Tablo2: Beşiktaş Belediyesi Personel Sayıları

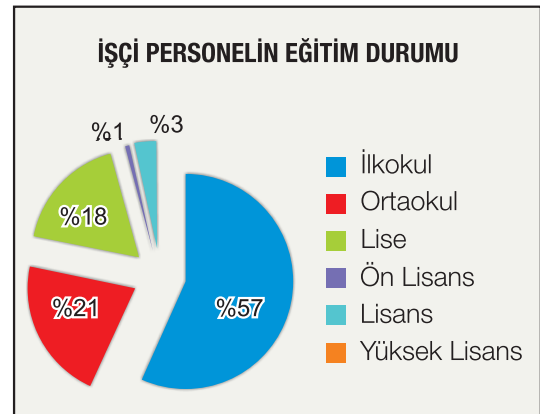
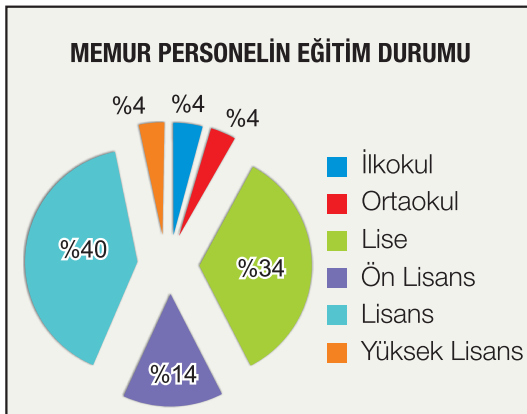


Grafik 1: Beşiktaş Belediyesi Personel Dağılım Grafiği

MEMUR	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	15
Ortaokul	13
Lise	117
Ön Lisans	49
Lisans	138
Yüksek Lisans	12
TOPLAM	344

İŞÇİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	81
Ortaokul	30
Lise	25
Ön Lisans	1
Lisans	5
Yüksek Lisans	0
TOPLAM	142

Tablo 3: Beşiktaş Belediyesi Personel Öğrenim Durumu



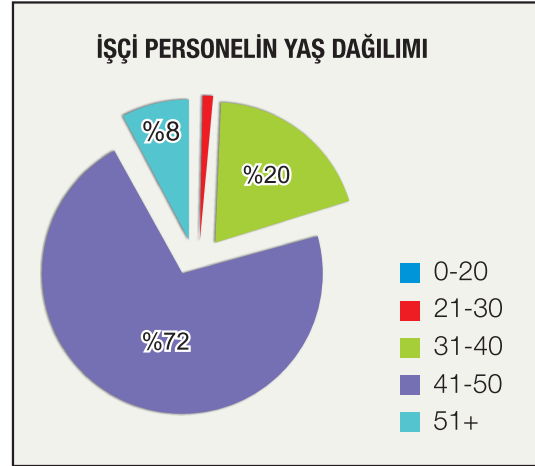
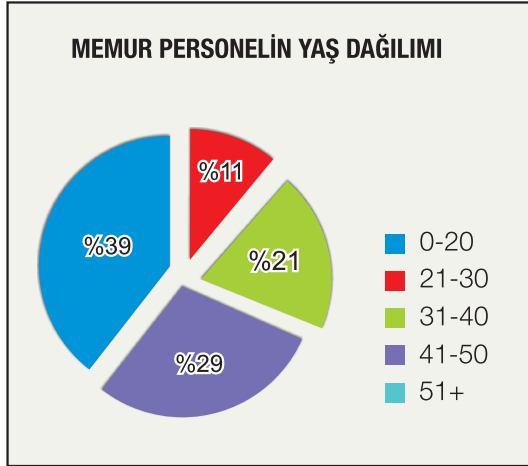
Grafik 2: Memur-İşçi Personel Öğrenim Durumu Dağılımı



MEMUR	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	38
31-40	71
41-50	100
51+	135
TOPLAM	344

İŞÇİ	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	1
31-40	28
41-50	102
51+	11
TOPLAM	142

Tablo 4: Beşiktaş Belediyesi Personeli Yaş Dağılımı

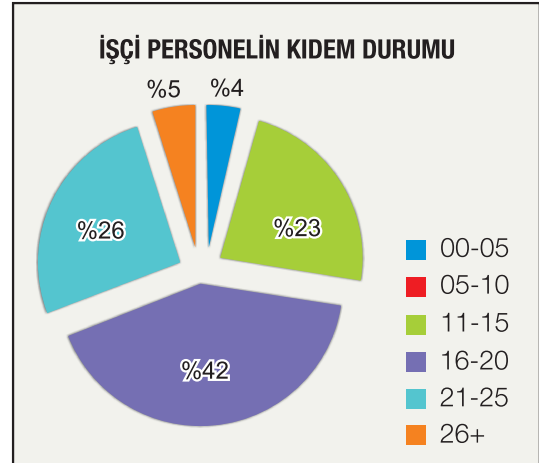
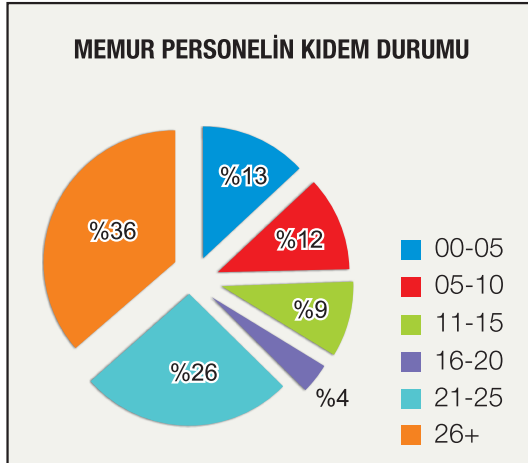


Grafik 3: Memur-İşçi Personel Yaş Dağılımı

MEMUR	
KIDEM	SAYI
00-05	46
06-10	40
11-15	31
16-20	13
21-25	89
26+	125
TOPLAM	344

İŞÇİ	
KIDEM	SAYI
00-05	6
06-10	0
11-15	33
16-20	59
21-25	37
26+	7
TOPLAM	142

Tablo 5: Beşiktaş Belediyesi Personeli Kıdem Bilgileri



Grafik 4: Memur-İşçi Personel Kıdem Durumu Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	1	6	19
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	19	-	2	136	157
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2	5	4	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-	8
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	5	-	3	2	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	-	27	197	243
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	9	-	5	7	21
Fen İşleri Müdürlüğü	45	-	62	19	96
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	41	3	-	-	44
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	1	-	63	77
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	-	-	11	52
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	8	237	253
Plan Ve Proje Müdürlüğü	8	-	2	-	10
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	8	1	-	3	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	-	-	36	46
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	2	1	69	79
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	18	490	514
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	-	4	-	17
Zabıta Müdürlüğü	100	-	1	2	103
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	1	6
TOPLAM	343	11	142	1283	1780

Tablo 6: Beşiktaş Belediye Personeli Müdürlüklere Göre Dağılımı



7.1.3. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçlarının Analizi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

7.1.4. Mali Yapı

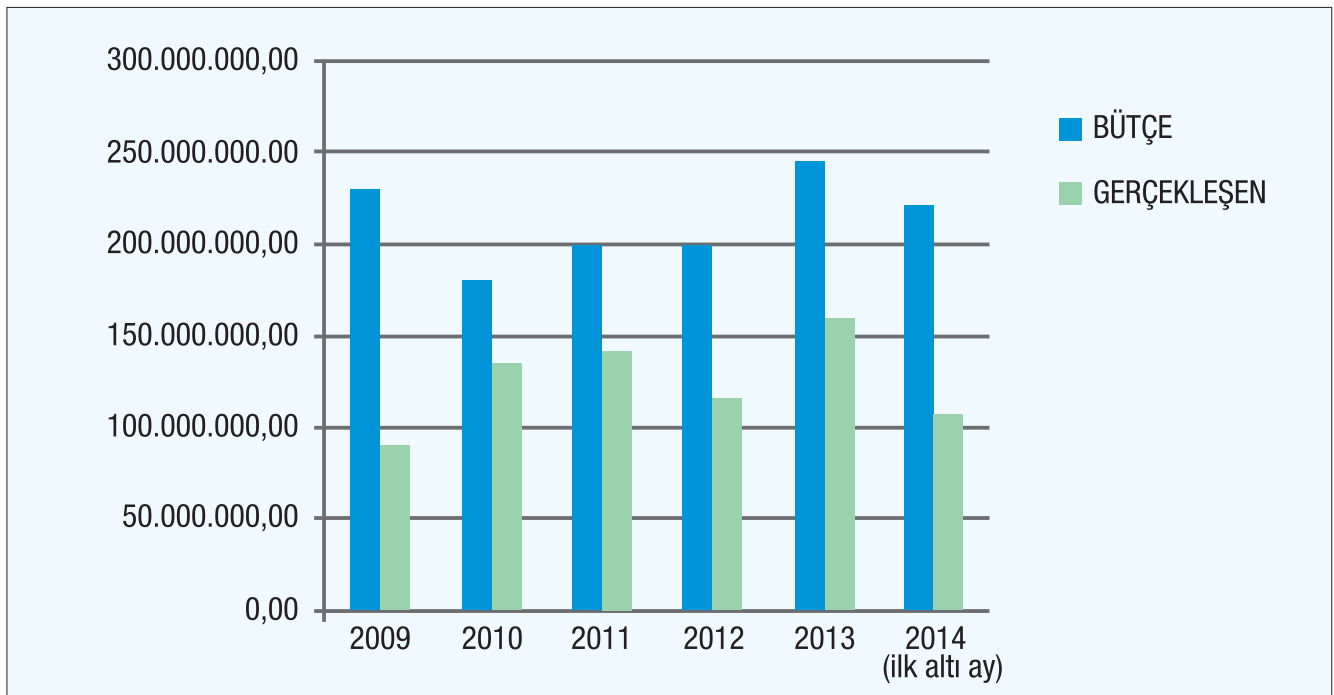
Beşiktaş Belediyesi'nin bütçesini, gelir-gider durumunu, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren tablo ve grafikler aşağıda ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

7.1.4.1. Bütçe Gelirleri

Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın 2009-2014 yılları arasındaki bütçe gelir hesabına ilişkin tablo ve grafikler aşağıda gösterilmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014 (ilk altı ay)
BÜTÇE	230.000.000,00	180.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	245.000.000,00	220.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	90.209.406,74	135.096.661,52	142.698.464,33	116.785.756,69	160.523.120,65	107.999.851,31
GERÇEKLEŞME ORANI	39,22%	75,05%	71,35%	58,38%	65,52%	48,83%

Tablo 7: Bütçe Gelirleri



Grafik 5: Bütçe Gelir Gerçekleşme Grafiği



YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

YILLAR	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri
2009	Tahakkuk	59.737.422,49	4.211.382,36	0	38.608.813,67	12.324.152,12
	Tahsilat	42.609.430,12	4.135.878,30	0	31.139.946,20	12.324.152,12
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	71,33%	98,21%	0,00%	80,66%	100,00%
2010	Tahakkuk	96.891.181,53	6.301.954,45	0	52.227.162,60	424.762,00
	Tahsilat	82.479.081,71	6.293.163,96	0	45.899.653,85	424.762,00
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	85,13%	99,86%	0,00%	87,88%	100,00%
2011	Tahakkuk	90.576.194,83	5.172.598,62	70.200,00	58.046.597,95	8.900.000,00
	Tahsilat	76.899.959,40	5.136.963,13	70.200,00	51.691.341,80	8.900.000,00
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	84,90%	99,31%	100,00%	89,05%	100,00%
2012	Tahakkuk	88.868.864,39	6.374.602,53	136.600,00	39.038.090,03	3.151.500,00
	Tahsilat	74.471.292,98	5.906.345,22	136.600,00	33.120.018,49	3.151.500,00
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	83,80%	92,65%	100,00%	84,84%	100,00%
2013	Tahakkuk	130.219.615,96	10.522.748,00	123.037,00	39.505.446,91	336.892,46
	Tahsilat	115.967.983,16	10.460.280,24	123.037,00	33.634.927,79	336.892,46
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	89,06%	99,41%	100,00%	85,14%	100,00%
2014 (ilk 6 ay)	Tahakkuk	152.182.911,52	6.298.634,65	63.798,07	24.879.083,62	52.000,00
	Tahsilat	83.731.911,67	5.831.321,07	60.300,00	18.324.318,57	52.000,00
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	55,02%	92,58%	94,52%	73,65%	100,00%

Tablo 8: Tahakkuk - Tahsilat Gerçekleşmeleri



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO

YILLAR	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2009	Bütçe	143.162.500,00	2.307.500,00	96.300,00	76.283.700,00	8.150.000,00	230.000.000,00
	Tahsilat	42.609.430,12	4.135.878,30	0	31.139.946,20	12.324.152,12	90.209.406,74
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	47,23%	4,58%	0,00%	34,52%	13,66%	100,00%
2010	Bütçe	109.501.000,00	1.734.000,00	65.000,00	58.700.000,00	10.000.000,00	180.000.000,00
	Tahsilat	82.479.081,71	6.293.163,96	0	45.899.653,85	424.762,00	135.096.661,52
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	61,05%	4,66%	0,00%	33,98%	0,31%	100,00%
2011	Bütçe	114.681.500,00	1.798.500,00	25.000,00	68.495.000,00	15.000.000,00	200.000.000,00
	Tahsilat	76.899.959,40	5.136.963,13	70.200,00	51.691.341,80	8.900.000,00	142.698.464,33
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	53,89%	3,60%	0,05%	36,22%	6,24%	100,00%
2012	Bütçe	114.603.000,00	1.443.000,00	20.000,00	60.934.000,00	23.000.000,00	200.000.000,00
	Tahsilat	74.471.292,98	5.906.345,22	136.600,00	33.120.018,49	3.151.500,00	116.785.756,69
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	63,77%	5,06%	0,12%	28,36%	2,70%	100,00%
2013	Bütçe	158.940.000,00	11.338.000,00	20.000,00	62.702.000,00	12.000.000,00	245.000.000,00
	Tahsilat	115.967.983,16	10.460.280,24	123.037,00	33.634.927,79	336.892,46	160.523.120,65
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	72,24%	6,52%	0,08%	20,95%	0,21%	100,00%
2014 (ilk 6 ay)	Bütçe	165.585.000,00	13.555.000,00	130.000,00	40.580.000,00	150.000,00	220.000.000,00
	Tahsilat	83.731.911,67	5.831.321,07	60.300,00	18.324.318,57	52.000,00	107.999.851,31
	Toplam Tahsilat İçerisindeki Payı	77,53%	5,40%	0,06%	16,97%	0,05%	100,00%

Tablo 9: Bütçe Gelirleri Analizine Esas Tablo

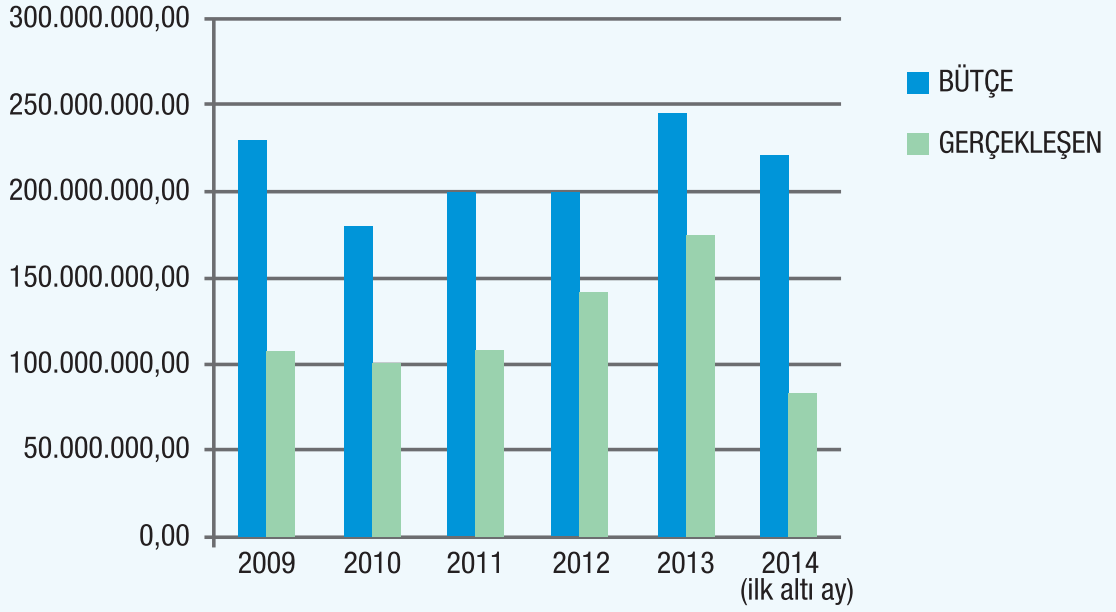
7.1.4.2. Bütçe Giderleri

Beşiktaş Belediyesi giderlerine ilişkin bütçe öngörülleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014 (ilk altı ay)
BÜTÇE	230.000.000,00	180.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	245.000.000,00	220.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	107.581.024,12	99.584.687,09	109.869.249,47	143.357.326,23	179.351.179,31	84.022.748,27
GERÇEKLEŞME ORANI	46,77%	55,32%	54,93%	71,68%	73,20%	38,19%

Tablo 10: Bütçe Giderleri



Grafik 6: Bütçe Gider Gerçekleşme Grafiği

2014 MAYIS AYI İTİBARIYLA BEYAN VE TAŞINMAZ BİLGİLERİ

BEYANA GÖRE		
	2014 Dönemi Bina Beyan Sayısı	135.080
	2014 Dönemi Arsa Beyan Sayısı	4.948
	2014 Dönemi Toplam Emlak Beyanları	140.028
	Çevre ve Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	14.834
BİNA KULLANIMINA GÖRE		
	İşyeri Sayısı	26.432
	Mesken Sayısı	82.624
	Ortak Kullanım	5.935
	Bina Sayısı	17.286
	Toplam Bağımsız Birim Sayısı	114.991
MÜKELLEF SAYISINA GÖRE		
	Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	78.296
	Çevre ve Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	12.654
	Emeklilikten yararlanan mükellef sayısı	7.470



Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın bütçe gider hesabı incelenerek, 2009 - 2014 yılları arasındaki bütçe giderlerinin ekonomik fonksiyonlarına göre gerçekleşme durumu aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO									
YILLAR	Başlıklar	01-Personel Giderleri	02-Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	04-Faiz Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	09-Yedek Ödenek	Toplam
2009	Bütçe	26.307.700,00	4.052.300,00	62.423.960,00	0	13.268.978,57	109.435.000,00	14.512.061,00	230.000.000,00
	Gerçekleşen	25.233.465,57	4.290.943,86	49.531.024,25	760.296,86	4.433.386,56	23.331.907,04	0	107.581.024,12
	Bütçe içerisindeki Payı	23,46%	3,99%	46,04%	0,71%	4,12%	21,69%	0,00%	100,00%
2010	Bütçe	30.153.096,00	4.781.530,00	59.487.370,00	150.000,00	12.295.610,44	55.755.000,00	17.377.393,56	180.000.000,00
	Gerçekleşen	28.074.623,16	4.576.688,48	47.118.011,36	0	4.265.502,59	15.545.041,50	0	99.584.867,09
	Bütçe içerisindeki Payı	28,20%	4,60%	47,31%	0,00%	4,28%	5,61%	0,00%	100,00%
2011	Bütçe	33.394.450,00	5.258.050,00	74.808.680,00	0	12.764.171,69	57.030.000,00	16.744.648,31	200.000.000,00
	Gerçekleşen	26.797.080,12	3.929.800,87	56.072.181,69	0	9.063.107,73	14.007.079,06	0	109.869.249,47
	Bütçe içerisindeki Payı	24,39%	3,58%	51,04%	0,00%	8,25%	12,75%	0,00%	100,00%
2012	Bütçe	33.759.000,00	5.337.600,00	69.633.400,00	0	16.517.205,00	57.550.000,00	17.202.795,00	200.000.000,00
	Gerçekleşen	31.162.642,01	4.542.180,00	73.266.542,95	0	5.819.521,00	28.566.439,50	0	143.357.326,23
	Bütçe içerisindeki Payı	21,74%	3,17%	51,11%	0,00%	4,06%	19,93%	0,00%	100,00%
2013	Bütçe	34.071.000,00	5.307.000,00	98.900.000,00	0	5.800.000,00	79.372.000,00	21.550.000,00	245.000.000,00
	Gerçekleşen	34.231.705,19	5.182.704,43	88.368.960,05	0	8.267.084,61	43.300.725,03	0	179.351.179,31
	Bütçe içerisindeki Payı	19,09%	2,89%	49,27%	0,00%	4,61%	24,14%	0,00%	100,00%
2014 (ilk 6 ay)	Bütçe	39.745.000,00	6.376.000,00	106.364.000,00	1.650.000,00	6.420.000,00	41.495.000,00	17.950.000,00	220.000.000,00
	Gerçekleşen	19.833.666,10	2.828.122,60	38.523.115,50	310.556,90	4.722.221,19	17.838.135,68	17.950.000,00	84.055.817,97
	Bütçe içerisindeki Payı	23,60%	3,36%	45,83%	0,37%	5,62%	21,22%	0,00%	100,00%

Tablo 11: Bütçe Giderlerine Dair Temel Analiz

7.1.5. Fiziksel Kaynaklar

7.1.5.1. Belediye Taşınmazları

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Yapım Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	35
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	10
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	8
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	20
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	31
Protokol ve Mahkeme Kararı İle Edinilen Taşınmazlar	2
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	3
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	4
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Taşınmazlar	7
TOPLAM	120

Tablo 12: Belediye Taşınmazları

7.1.5.2. Taşıtlar

DEMİRBAŞ KAYITLI İSİM LİSTESİ	
Binek otomobil	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	9
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	2
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	7
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	3
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	5
TOPLAM	29

Tablo 13: Belediye Ait Demirbaş Taşıt Listesi



KİRALAMA YOLUYLA KULLANILAN ARAÇLARIN LİSTESİ	
Binek	72
VIP Minibüs	1
Kapalı Kasa Panelvan Minibüs	9
Midibüs + Minibüs	41
Otobüs	12
Cenaze Aracı	1
Kamyonet	13
Kombivan	16
Kamyon	6
Hafif Ticari Araç	6
Kamyon	6
Kamyon	6

Tablo 14: Kiralama Yoluyla Alınan Araçların Listesi

7.2. Dış Çevre Analizi

7.2.1 Tarihçe

7.2.1.1. Tarihsel Gelişim

Bizans döneminde, Beşiktaş kent (sur) dışı bir yer olduğu için, yönetsel bir statüye sahip değildi. Ancak, Osmanlı döneminde yerleşme yeri kimliği kazanmaya başlayınca kent yönetimindeki yerini almıştır.

16. yüzyılda İstanbul sur dışına taşıp, Galata, Üsküdar ve İstanbul Boğazı'nın iki kıyısı boyunca yeni yerleşmelerle büyük bir metropol haline gelince, kent yönetimi de bu gelişmeye koşut biçimde düzenlendi. Geleneksel olarak bir Osmanlı kentinde yargı yetkisi yanında yönetsel görevleri de olan tek bir kadı bulunurdu. Ama İstanbul'da tek kadı'nın böyle bir yükü taşıyamayacağı görülerek kent İstanbul (suriçi) ve Bilâd-ı Selâse (üç belde) adı verilen bölgelere ayrıldı. Bilâd-ı Selâse'yi oluşturan Eyüp, Üsküdar ve Galata'ya ayrı birer kadı atandı. Beşiktaş da kentin Kâğıthane'den Rumelikavağı'na kadar uzanan Rumeli yakasının

yöneticiliğini üstlenen Galata Kadılığı'na bağlandı. 19. yüzyıl başlarına kadar bu biçimde yönetilen Beşiktaş'ta bu süre içinde oluşan mahalleler şunlardı: Sinanpaşa, Vişnezade, Şenlik Dede, Ekmekçibaşı, Uzuncaova veya Rum Ali, Sormagir Odaları, Abbas Ağa, Topal Hoca, Sinanpaşa Mescidi, Çarıkçı Limanı, Kılıç Ali Paşa, Hanım Kadın, Yahya Efendi, Ortaköy, Mülki Hatun, Defterburnu, Kuruçeşme, Bebek köyü ve Kayalar. 1846-1879 arasında Zaptiye Müşiriyeti, 1879-1908 arasında da Zaptiye Nezareti döneminde Beşiktaş'ın önemi arttı. Çünkü hanedanın önce



Dolmabahçe Sarayı'na daha sonra da Yıldız Sarayı'na taşınmasıyla Beşiktaş kent içinde farklı bir statü kazandı.

Özellikle II. Abdülhamid döneminde (1876-1909) son derece sıkı korunan âdetâ bir “yasak şehir” görünümüne büründü. Resmi adı “Zaptiye Nezareti Beyoğlu Mutasarrıflığı Beşiktaş polis memurluğu” olan ve halk arasında “Beşiktaş Muhafızlığı” diye anıldı.

Tanzimat sonrasında hızlanan devlet örgütündeki yenilenme belde yönetimindeki ilk etkisini İstanbul'da gösterdi.

1854'te şehremanetinin ve ardından Paris örnek alınarak kenti belediye dairelerine ayırma kararının ilk uygulaması olarak Beyoğlu'nda 6. Daire-i Belediye'nin kurulmasıyla bu yolda temel adım atıldı.

Uygulamanın tüm kente yaygınlaşması 6 Ekim 1868 tarihli Dersaadet İdare-i Belediye Nizamnamesi'nin yayımlanmasından sonra mümkün oldu. Bu nizamnameye göre 14 belediye dairesine ayrılan İstanbul'da Beşiktaş 7. Daire olarak nitelenir ve sınırları “Dolmabahçe'den sahilen Kayalar'a ve berren (karadan) Levend Çiftliği ve Şişli Feriköyü'ne kadar olan karyeler (köyler)” diye tanımlanır. Nizamnamenin uygulaması henüz on yılı aşmışken 5 Ekim 1877 tarihinde çıkartılan Dersaadet Belediye Kanunu ile belediye dairelerinin sayısı 20 olmuş, sınırlar yeniden çizilmiştir. Bu kanuna göre Beşiktaş merkezi Beşiktaş olan 8. Daire ile merkezi Arnavutköy olan 9. Daire'ye ayrılmıştır.

Beşiktaş da Beyoğlu Mutasarrıflığı'nın yetki alanı içindeydi. Bu yapı 1923'te Cumhuriyetin ilanına kadar sürmüştür. Cumhuriyet döneminde bütün mutasarrıflıklar il haline getirilince İstanbul da kısa bir süre (1924-1926) üç il olarak yönetilmiş, 1926'da iller yeniden düzenlenirken Beyoğlu ile Üsküdar ilçe yapılmıştır. Beşiktaş 1930'da Beyoğlu'ndan ayrılarak ilçe statüsü kazanmış, Ortaköy ile Arnavutköy de bucak merkezi olmuştur. Aynı yıl yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanunu ile İstanbul'da özel yasası olan Şehremaneti yönetimi kaldırılmış, belediye kurulmuştur. Gene de İstanbul'un büyüklüğü göz önüne alınarak her ilçede bir belediye şube müdürlüğü kurulması öngörülmüştür.

Bu dönemde valiler aynı zamanda belediye başkanı oldukları gibi kaymakamlar da belediye şube müdürlüğü görevini yürütmüşlerdir. Beşiktaş'a ilk kez 1956'da ayrı bir belediye şube müdürü atanmıştır. Beşiktaş 1930'da ilçe olduğunda Abbasağa, Arnavutköy, Bebek, Cihannüma, Dikilitaş, Mecidiye, Muradiye, Ortaköy, Sinan Paşa, Teşvikiye, Türkali (eski Rumalı), Vişnezade, Yıldız ve Kuruçeşme adlarını taşıyan 14 mahallesi vardı. Bunlardan Teşvikiye Mahallesi 1954'te ilçe olan Şişli'nin sınırları içine katılmıştır. Son 50 yılda oluşan yeni yerleşmelerle mahalle sayısı 23'e ulaşmıştır.



7.2.1.2. Tarihi semtler

Arnavutköy

Bebek'le Kuruçeşme arasında yer alır. İlkçağda adı Hestai idi. Bizans döneminde Promotu ve Anapulus olarak da bilinirdi. Boğaziçi'ndeki önemli ibadet yerlerinden biri olan Ayios Mihael Kilisesi buradaydı. I. Konstantin tarafından yaptırıldığı söylenen bu kilisede Başmelek Mihael'in mozaik bir ikonası saklanıyordu. Arnavutköy adını hangi nedenle ve ne zaman aldığı kesinlikle bilinmemektedir. Bir rivayete göre, Arnavutluk'a egemen olmasından sonra yöreden getirilen Arnavutları bu semte yerleştirmiştir.



Aşiyen

Bebek ile Rumelihisarı arasında, bugün aynı isimle anılan mezarlık sırtlarında bulunan semt. Sahilden denizin içine uzanan dil, Boğaz'ı çok daralttığı için buraya Yunanca Lomekopi, Türkçe olarak da Boğazkesen denilmiştir. Semt bugünkü adını şair Tevfik Fikret'in bu mahalledeki evinden almaktadır. Farsça bir sözcük olan "âşiyen"ın anlamı "kuş yuvası"dır.



Bebek

Osmanlı döneminde Bebek'e ve Bebek adının kökenine ait ilk bilgiler İstanbul'un fethinin hemen öncesine gider. Fatih Sultan Mehmet'in Rumeli Hisarı'nın yapımı ve kuşatma sırasında asayişi sağlamak üzere buraya Bebek Çelebi adlı veya lakaplı bir bölükbaşı tayin ettiğini; Bebek Çelebi'nin semtte bir köşk ve bir bahçe kurduğunu, ölümünden sonra semtin onun

adıyla anıldığını yazmaktadır. 18. yüzyıl sonundan 19.yüzyıl ortalarına kadar olan dönemi kapsayan Bostancıbaşı Defterleri'nden, Arnavutköy iskelesinden Rumelihisarı'na uzanan bu sahilde, şeyhülislam, Rumeli kazaskeri, reisülküttab, hekimbaşı gibi devlet ricalinin birkaç nesil aynı ailenin elinde kalmış ya da kalacak olan 40 kadar sahilsaray ile bahçelerinin bulunduğu anlaşılmaktadır.





Beşiktaş

İstanbul'un en eski semtlerinden biri olup ilçeye adını vermiştir. Barbaros Bulvarı, Beşiktaş Caddesi ve Çırağan Caddesi'nin kesiştiği noktada yer alır ve Sinanpaşa mahallesi sınırları içinde bulunur. Beşiktaş Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi, Barbaros Anıtı, Barbaros Hayreddin Paşa Türbesi, Sinan Paşa Camii ve İstanbul Deniz Müzesi önemli yapıları içinde barındırır.



Kuruçeşme

Ortaköy'den Deftardarburnu ile; Arnavutköy'den Sarrafburnu ve Çorlulu Ali Paşa Yalısı (bugünkü Robert Lisesi girişi) ile ayrılan sahil boyunca ve arkasındaki sarp kayalık tepelerde yer alır. Semt sakinleri, koruları ve bol akar suları yüzünden, eski isminin Kuruçeşme olduğunu iddia ederler. Tarih boyunca yeşil koruları ile anılan Kuruçeşme gravürlerde de böylece resmedilmiştir. Başvekâlet arşivinde Asâkir-i Mansure teşkilatı zamanında sayıları 28 olarak tespit edilen bahçeler arasında adı sayılmaktadır. Sultanlara ve zamanın yüksek rütbeli kişilerine ait olan sahilhane ve köşk bahçelerine çok önem verilmiş, hatta zaman zaman Avrupa'dan bahçıvanlar getirtilerek bahçeler düzenletilmiştir.



Ortaköy

Ortaköy'ün tarihinden gelen en önemli özelliği farklı kültürlerden Türk, Rum, Gürcü, Ermeni ve Yahudi topluluklarının ve farklı inançların bir arada dostluk içinde yaşamasıydı. Ortaköy'e bugünkü çehre ve özelliğini kazandıran, iskelenin arkasındaki Ortaköy Meydanı'nın en belirgin ve egemen mimari ögesi Ortaköy Camii'dir. Mehmed Ağa tarafından 18. yüzyıl'ın başlarında yaptırılan cami, Abdülmecit tarafından tamamen yıktırılarak denize uzanan rıhtım üzerine 1854-1856 yıllarında Mimar Nigoğos Balyan'a yeniden yaptırılmıştır. Ortaköy Meydan ve çevresi, sanat atölyeleri, kahveler, bar ve lokantalar, pazar günleri açılan eliş, antika ve sanat pazarıyla, gece gündüz canlı bir buluşma merkezidir.





Yıldız

Yıldız'ın sınırlarını kuzeyde Barbaros Bulvarı'ndan ayrılan Beşiktaş-Boğaziçi Köprüsü bağlantı yolu ve aynı noktadan ayrılarak güneydoğuya yönelen Palanga Caddesi, kuzeybatıda Emirhan Caddesi, batıda İhlamur ve Dikilitaş semtleri, doğuda Yıldız Parkı, güneybatıda Abbasağa Mahallesi, güneyde Serencebey Yokuşu ve güneydoğuda Çırağan semtleriyle çizmek olanaklıdır. Bu sınırlar içinde Yıldız Sarayı ve Yıldız Parkı en geniş yeri tutar. Yerleşme bölgesi Barbaros Bulvarı'nın batısında kalan İhlamur-Yıldız Caddesi ve Yıldız Posta Caddesi çevresidir. Güneyde, ayrı küçük bir semt olarak bilinen Serencebey Yokuşu çevresini de semtin geniş sınırları içinde saymak mümkündür. Saray ve semt bu bölgedeki tepelerden Beşiktaş ve Ortaköy'e doğru inen, tümüyle koruluk yamaçlar üzerinde kurulmuştur.



7.2.1.3. Tarihi ve Önemli Yapılar

Çırağan Sarayı, Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Sarayı, Feriye Sarayı, Naime Sultan Yalısı, Hıdıva Sarayı, Esma Sultan Yalısı, Arnavutköy Karakolu, Orhaniye Kışlası, Süslü Karakol ve Yıldız Çini Fabrikası tarihi mimari yapılarıdır. Ortaköy Camii, Mecidiye Camii ve Yıldız Camii ile geçmişleri Bizans dönemine tarihlendirilen Ayios Haralambos ve Profitis İlias Kiliseleri önemli dini yapılarıdır.

İlçenin kuzeyindeki Levent mahallesi ise birçok modern alışveriş ve iş merkezine ev sahipliği yapmaktadır. Türkiye'nin dördüncü en yüksek binası olan 181.2 metre yüksekliğindeki İş Kulesi ilçede yer alan önemli modern yapılar arasındadır.





Abbasağa Cami	İstanbul Deniz Müzesi
Akaretler Sıra Evleri	İş Kuleleri
Akmerkez	Makruhyan Ermeni Okulu
Barbaros Hayrettin Paşa Türbesi	Naime Sultan Yalısı
Bebek Cami	Orhaniye Kışlası
BJK İnönü Stadı	Ortaköy Cami
Beşiktaş İskelesi	Sinan Paşa Cami
Çırağan Sarayı	Yahya Efendi Tekkesi
Dolmabahçe Sarayı	Yıldız Cami
Esmâ Sultan Yalısı	Yıldız Porselen Fabrikası
Feriyâ Sarayı	Yıldız Sarayı
Hatice Sultan Yalısı	Zorlu Center
Yapı Kredi Plaza	

Beşiktaş, tarihi ve kültürel varlıklar yönünden zengin bir ilçedir. Bu nedenle belediye hizmetleri yerine getirilirken tarihi ve kültürel yapıyı bozmayacak projeler geliştirilmektedir.

7.2.2. Coğrafi Yapı ve İklim

Beşiktaş İlçesi'nin yeryüzü biçimleri ikili özellik taşır. İlki İstanbul Boğazı'nın biçimlediği kıyı kesimi, ikincisi art bölgeler. Kıyı kesimi denize paralel uzanan yamaçlar biçimindedir. Bu yükseltiler yer yer vadilerle bölünmüş ve hemen her vadi tabanı da bir derenin yatağı oluşmuştur. Art bölgeler ise batıda Beyoğlu platosunun devamı niteliğindeki az engebeli düzlükler ile kuzeyde ve doğuda vadilerin biçimlediği küçük düzlüklerden oluşur. Yükselti eğrisine bir örnek vermek gerekirse Barbaros Bulvarı başlangıcında 1,5 m iken Zincirlikuyu'da 135 m'ye ulaşır.

Beşiktaş İlçesinin kuzeyinde Sarıyer, batısında Şişli, güney batısında Beyoğlu İlçeleri ve doğusunda ise İstanbul Boğazı vardır. Yüzölçümü 1.520 hektardır. Sahil uzunluğu 8.375 metre olup, boğaz bu bölgede fazla girintili çıkıntılı değildir. İkliminde Marmara Bölgesi karakteri hakimdir. Yazları sıcak ve yağışsız, kışları ılıman ve yağışlı geçer. En çok yağış Kasım Ayında, en az yağış ise Temmuz Ayında düşer. Beşiktaş ilçesinin coğrafi yapısının engebeli oluşu özellikle yağış aldığı aylarda belediye hizmetlerinin yürütülmesinde göz önüne alınması gereken unsurdur.



7.2.3. Yerleşim Alanları ve Jeomorfolojik Durum

Beşiktaş İlçesi Abbasağa, Akat, Arnavutköy, Balmumcu, Bebek, Cihannuma, Dikilitaş, Etiler, Gayrettepe, Konaklar, Kuruçeşme, Kültür, Levazım, Levent, Mecidiye, Muradiye, Nispetiye, Ortaköy, Sinanpaşa, Türkali, Ulus, Vişnezade ve Yıldız Mahallelerinden oluşmaktadır.

23 mahalleden Ortaköy Dereboyu Caddesi, Beşiktaş İhlamurdere Caddesi, Dikilitaş Fulya Deresi, Levazım Mahallesi, Dolmabahçe Sarayı ve çevresi risk taşıyan alanlardır.

7.2.4. Demografik Yapı

7.2.4.1. Genel Bakış

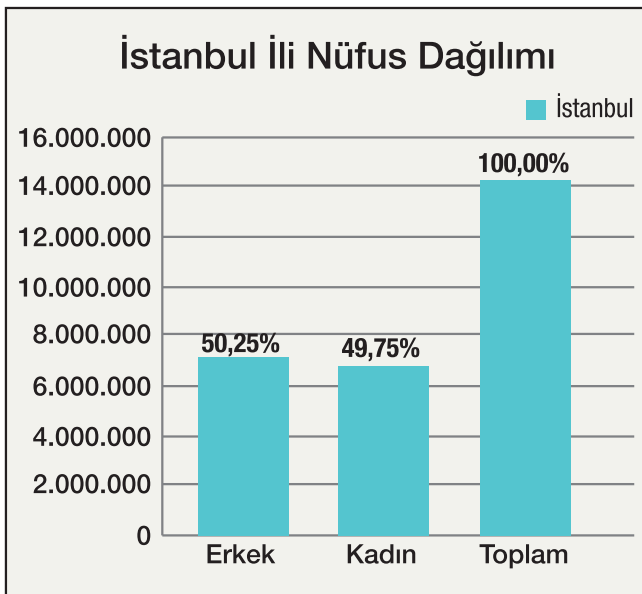
Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi 2013 yılı verilerine göre, Beşiktaş'ın toplam nüfusu, 186.570'dir. Nüfusun % 46,62'si erkek, %53,38'i kadındır. İstanbul ilinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi içerisinde (14.107.954) yer alan her 100 vatandaştan % 1,32'si Beşiktaş'ta yaşamaktadır.

Nüfus yoğunluğunun düşük oluşuyla birlikte Beşiktaş Belediyesi'nin İstanbul Merkezi İş Alanı içerisindeki önemli yeri itibarıyla temel hizmetlerinden çok sayıda vatandaş doğrudan ve dolaylı olarak etkilenmektedir. Gündüz nüfusu 2 milyonu geçen ilçemizde, kayıtlı ikamet eden 186.570 kişiden yaklaşık on kat daha fazla nüfusa temel belediyecilik hizmetlerini sunmaktadır.

2013 YILI NÜFUS VERİLERİ				
	Erkek	Kadın	Toplam	Nüfus Yoğunluğu
İstanbul	7.115.721	7.044.746	14.160.467	2.725
Beşiktaş	86.989	99.581	186.570	10.342

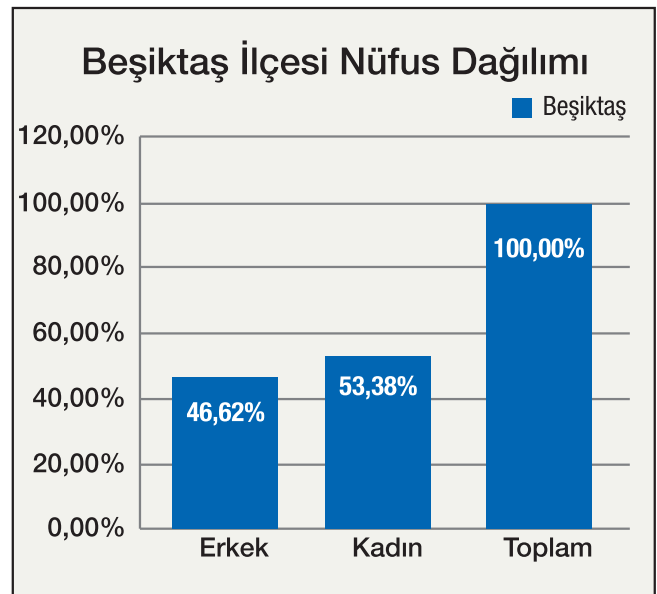
Tablo 15: Nüfus Yoğunluğu

Türkiye geneli ölçütünde, toplam nüfusun % 18,5 oranında İstanbul'da ikamet ettiğinin de altının çizilmesi gerekmektedir.



Grafik 7:

İstanbul Nüfusunun Kadın-Erkek Dağılım Grafiği



Grafik 8:

Beşiktaş Nüfusunun Kadın-Erkek Dağılım Grafiği



İstanbul ilinde nüfus yoğunluğu 2.725 kişi/km² iken, bu yoğunluk Beşiktaş'ta 10.342,02 kişi/km²'dir. Beşiktaş'ın nüfus yoğunluğunun İstanbul genelinin üstünde olduğunu gösteren veriler çalışmalarımıza yön vermektedir. Zira Beşiktaş'ta kullanılabilir yeni konut ve işyeri alanı neredeyse kalmamıştır.

7.2.4.2. Nüfusun Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Nüfusun yaş grubuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BEŞİKTAŞ NÜFUSUNUN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI (2013 YILI)			
Yaş Gurubu	Erkek	Kadın	Toplam
0 - 4 Yaş	4016	3721	7767
5 - 14 Yaş	7817	7252	15069
15 - 39 Yaş	36940	39570	76510
40 - 65 Yaş	27905	33258	61163
66+Yaş	10311	15750	26061
Toplam	86989	99581	186570

Tablo 16: Beşiktaş İlçesi Nüfusun Yaş Gruplarına Dağılımı

Türkiye ortalaması incelendiğinde, 14 yaş altı nüfusun toplam nüfus içindeki payı %24 civarındayken, Beşiktaş ilçesindeki bu oran %12'dir. Diğer taraftan, 65 yaş üstü nüfusun, toplam nüfusa oranı Türkiye ortalaması olarak %7 iken, Beşiktaş'ta bu oran %13 civarındadır. Bu veriler, Beşiktaş Belediyesi'nin faaliyet alanları ve öncelikleri hakkında da bilgi vermektedir. Örneğin, geriatri ve yaşlı bakımı gibi hizmetler ön plana çıkmaktadır.

7.2.4.3. Nüfusun Mahalleler Bazındaki Dağılımına Dair Veriler

Beşiktaş'taki 23 mahalle bazında nüfusun temel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

BEŞİKTAŞ NÜFUSUNUN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI				
2013 YILI				
MAHALLE	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ORANI
Abbasağa	2584	2881	5465	2,93%
Akat	6969	8394	15363	8,23%
Arnavutköy	1996	2265	4261	2,28%
Balmumcu	1681	1504	3185	1,71%
Bebek	2689	3024	5713	3,06%
Cihannuma	1841	2222	4063	2,18%
Dikilitaş	8169	9077	17246	9,24%
Etiler	5202	6837	12039	6,45%
Gayrettepe	6286	7468	13754	7,37%
Konaklar	7803	8284	16087	8,62%
Kuruçeşme	1504	1619	3123	1,67%
Kültür	2222	2691	4913	2,63%
Levazım	2667	3030	5697	3,05%
Levent	1467	1695	3162	1,69%
Mecidiye	5230	5809	11039	5,92%
Muradiye	2270	2982	5252	2,82%
Nispetiye	5562	7004	12566	6,74%
Ortaköy	4392	4879	9271	4,97%
Sinanpaşa	1212	1237	2449	1,31%
Türkali	5094	5915	11009	5,90%
Ulus	3420	3754	7174	3,85%
Vişnezade	4250	3862	8112	4,35%
Yıldız	2479	3148	5627	3,02%
Toplam	86989	99581	186570	100,00%

Tablo 17: Beşiktaş İlçesi Mahalle Nüfus Dağılımı

7.2.4.4. Nüfusun Mahalleler Bazında Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Mahalleler bazında yaş grupları ölçütünde TÜİK' ten alınan veriler özetlenip değerlendirilmiş, temel bir tasnif yapılmış, kendi grupları içerisinde mahalleler bazında yaş gruplarına dair dağılım belediye hizmetlerinin sunulmasında öncelikleri belirlememize yardımcı olmuştur.

MAHALLELER BAZINDA YAŞ GRUPLARININ DAĞILIMI											
MAHALLE	0 - 4	ORAN	05-14	ORAN	15-39	ORAN	40-65	ORAN	66+	ORAN	TOPLAM
Abbasağa	197	2,54	390	2,59	2.608	3,41	1.746	2,28	524	2,01	5.476
Akat	640	8,24	1.368	9,08	5.425	7,09	5.343	6,98	2.587	9,93	15.394
Arnavutköy	148	1,91	347	2,30	1.526	1,99	1.556	2,03	684	2,62	4.269
Balmumcu	155	2,00	315	2,09	1.412	1,85	975	1,27	328	1,26	3.192
Bebek	226	2,91	407	2,70	1.956	2,56	2.029	2,65	1.095	4,20	5.724
Cihannuma	107	1,38	190	1,26	2.044	2,67	1.216	1,59	506	1,94	4.070
Dikilitaş	744	9,58	1.339	8,89	7.910	10,34	5.514	7,21	1.739	6,67	17.282
Etiler	422	5,43	920	6,11	4.438	5,80	3.955	5,17	2.304	8,84	12.062
Gayrettepe	536	6,90	1.355	8,99	4.981	6,51	4.541	5,94	2.341	8,98	13.782
Konaklar	1.255	16,16	1.841	12,22	6.819	8,91	4.584	5,99	1.588	6,09	16.130
Kuruçeşme	118	1,52	256	1,70	1.122	1,47	1.136	1,48	491	1,88	3.129
Kültür	173	2,23	355	2,36	1.753	2,29	1.722	2,25	910	3,49	4.922
Levazım	303	3,90	567	3,76	2.107	2,75	2.001	2,62	719	2,76	5.710
Levent	134	1,73	276	1,83	965	1,26	1.093	1,43	694	2,66	3.168
Mecidiye	378	4,87	782	5,19	4.820	6,30	3.716	4,86	1.343	5,15	11.060
Muradiye	168	2,16	278	1,84	2.312	3,02	1.693	2,21	801	3,07	5.261
Nispetiye	520	6,69	999	6,63	4.377	5,72	4.524	5,91	2.146	8,23	12.591
Ortaköy	395	5,09	790	5,24	3.650	4,77	3.346	4,37	1.090	4,18	9.290
Sinanpaşa	61	0,79	98	0,65	1.373	1,79	643	0,84	274	1,05	2.453
Türkali	330	4,25	665	4,41	5.390	7,04	3.187	4,17	1.437	5,51	11.029
Ulus	338	4,35	790	5,24	2.643	3,45	2.639	3,45	764	2,93	7.190
Vişnezade	250	3,22	437	2,90	4.254	5,56	2.246	2,94	925	3,55	8.127
Yıldız	169	2,18	304	2,02	2.625	3,43	1.758	2,30	771	2,96	5.637
Toplam	7.767		15.069		76.510		61.163		26.061		186.570

Tablo 18: Beşiktaş İlçesinin Mahalle Bazında Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



7.2.4.5. Nüfus Artış Oranı

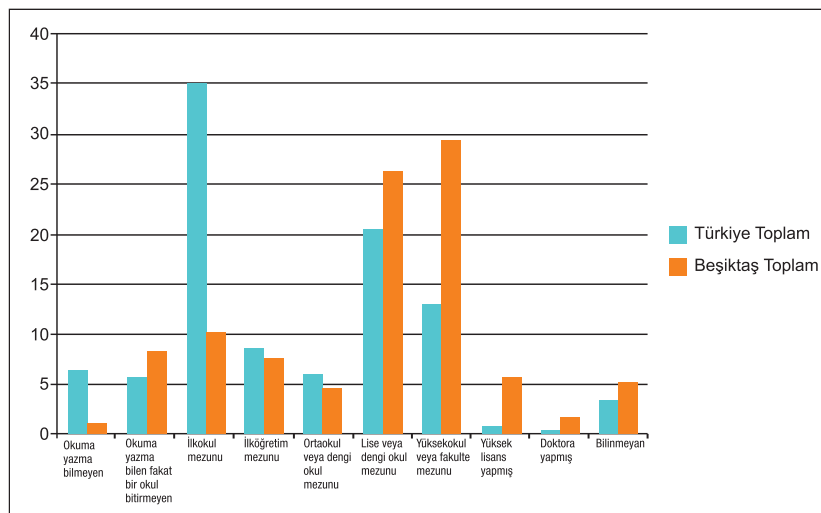
TÜİK' ten alınan 2013 yılı verilerine göre ülkemiz genelinde, binde 13,66 olan nüfus artış oranı, İstanbul'da binde 21,08 iken Beşiktaş'ta binde 2,7'dir. Nüfusun yaş açısından incelenmesine dair verilerle birleştirildiğinde net anlamda artış gözükse de Beşiktaş'ta nüfusun göreceli artışı çok daha düşüktür. Bazı spesifik belediye hizmetlerinin götürüldüğü kesimlerin dikkate alınması ve planlama açısından bu veriler önemlidir.

7.2.4.6. Nüfusun Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

TÜİK' ten alınan 2012 yılı nüfusun eğitim düzeyi verilerine göre ortaöğrenim ve üstü seviyede eğitim alanların oranı Türkiye'de % 34,6 iken Beşiktaş'ta bu oran %63,25'dir.

2012 YILI NÜFUSUN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI %						
	TÜRKİYE			BEŞİKTAŞ		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilmeyen	2,3	10,7	6,5	0,28	1,56	0,96
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	2,5	9	5,8	8,67	7,8	8,21
İlkokul mezunu	30,3	40	35,2	8,58	11,55	10,16
İlköğretim mezunu	12,7	4,2	8,5	8,92	6,5	7,63
Ortaokul veya dengi okul mezunu	6,4	5,6	6	4,11	5,15	4,66
Lise veya dengi okul mezunu	25,1	16	20,5	25,4	27,02	26,27
Yüksekokul veya fakülte mezunu	15,4	10,6	13,0	29,92	29,16	29,52
Yüksek lisans mezunu	1,2	0,4	0,8	6,57	5,07	5,77
Doktora mezunu	0,4	0,2	0,3	2	1,43	1,69
Bilinmeyen	3,7	3,2	3,5	5,55	4,77	5,13
TOPLAM	100	100	100	100	100	100

Tablo 19: Nüfusun Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı



Grafik 9: Nüfusun Eğitim Düzeyine Göre Dağılım Grafiği

BEŞİKTAŞ'TA OTURANLARIN İLE GÖRE DAĞILIMLARI

Nüfusa kayıtlı olan il	Kayıtlı nüfus	Nüfusa kayıtlı olan il	Kayıtlı nüfus
İstanbul	60.752	Aydın	1.104
Sivas	6.924	Denizli	1.087
Bilinmeyen	6.550	Nevşehir	1.050
Giresun	5.438	Niğde	1.017
İzmir	4.504	Diyarbakır	1.011
Ankara	4.357	Kahramanmaraş	1.005
Trabzon	4.248	Isparta	1.003
Kastamonu	4.218	Bolu	971
Rize	4.199	Yozgat	946
Erzincan	3.675	Afyonkarahisar	925
Bursa	3.309	Çankırı	853
Kayseri	3.108	Muğla	837
Ordu	2.935	Bartın	825
Balıkesir	2.844	Ağrı	775
Samsun	2.792	Karabük	775
Adana	2.507	Gümüşhane	764
Konya	2.369	Kırşehir	631
Malatya	2.277	Ardahan	621
Çorum	2.257	Düzce	582
Mersin	2.012	Kütahya	567
Hatay	1.885	Mardin	532
Amasya	1.750	Yalova	524
Tekirdağ	1.611	Osmaniye	482
Sakarya	1.599	Uşak	465
Eskişehir	1.594	Van	462
Sinop	1.560	Bilecik	459
Manisa	1.522	Kırıkkale	453
Çanakkale	1.519	Tunceli	451
Erzurum	1.460	Adıyaman	449
Antalya	1.427	Bayburt	402
Kocaeli	1.419	Karaman	357
Gaziantep	1.332	Kilis	353
Siirt	1.335	Burdur	347
Edirne	1.246	Aksaray	336
Elazığ	1.210	Bingöl	299
Kars	1.160	Iğdır	255
Şanlıurfa	1.159	Bitlis	254
Kırklareli	1.152	Muş	212
Zonguldak	1.140	Batman	168
Artvin	1.133	Hakkari	68
		Şırnak	57
		TOPLAM	186.570



7.2.5. Eğitim ve Sosyo - Kültürel Yapı

Beşiktaş'ın en önemli özelliklerinden biri eğitim merkezi olmasıdır. İlçede toplam resmi okul sayısı 52, özel okul sayısı 63' tür. Sınırları içinde Mimar Sinan, Yıldız Teknik, Boğaziçi, İstanbul Teknik, Galatasaray ve Bahçeşehir Üniversitesi gibi ülkemizin ve Avrupa'nın en saygın üniversitelerini barındırır.

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BEŞİKTAŞ İLÇESİNDEKİ OKULLAR		
ANAOKULU		
RESMİ	Resmi	4
	Resmi Ana Sınıf	25
ÖZEL	Özel	23
	Özel Ana Sınıfı	7
GENEL	Toplam Ana Okulu	27
	Toplam Ana Sınıfı	32
İLKOKUL VE ORTAOKUL		
RESMİ	İlkokul	17
	Ortaokul	12
	Sahne Sanatları Ortaokulu	1
	Toplam	30
ÖZEL	İlkokul	17
	Ortaokul	12
	Toplam	30
GENEL	Toplam İlkokul Sayısı	31
	Toplam Ortaokul Sayısı	24
LİSELER		
RESMİ	Anadolu	8
	KML	3
	Ticaret Meslek	1
	End.Meslek	1
	Otelcilik Meslek	1
	Çok Prog.	1
	Denizcilik	1
	Üniversite Bünyesi	1
	Resmi Toplamı	17
RESMİ	Anadolu	8
	Fen	2
	Sosyal Bilimler	1
	Akşam	1
	Özel Lise Toplamı	13
	Toplam Lise Toplamı	30
	Özel Uluslararası Okul	2
	Özel İş eğitim İş Okulu 1.2. ve 3. kademe	1
	Toplam Resmi Okul Sayısı	52
	Toplam Okul Sayısı	63
	Toplam Okul Sayısı	115

Tablo 20: Beşiktaş İlçesi Resmi-Özel Okullar Genel Durumu

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BEŞİKTAŞ İLÇESİNDEKİ DERSLİK VE ŞUBE SAYILAR		
ANAOKULU / ANASINIFI		
RESMİ	Derslik	72
	Şube	85
	Derslik Başına Öğrenci	21
	Şube Başına Öğrenci	18
ÖZEL	Derslik	102
	Şube	103
	Derslik Başına Öğrenci	14
	Şube Başına Öğrenci	14
İLKOKUL		
RESMİ	Derslik	199
	Şube	226
	Derslik Başına Öğrenci	32
	Şube Başına Öğrenci	29
ÖZEL	Derslik	169
	Şube	161
	Derslik Başına Öğrenci	18
	Şube Başına Öğrenci	19
ORTAOKUL		
RESMİ	Derslik	193
	Şube	214
	Derslik Başına Öğrenci	33
	Şube Başına Öğrenci	29
ÖZEL	Derslik	115
	Şube	115
	Derslik Başına Öğrenci	19
	Şube Başına Öğrenci	19
LİSE		
RESMİ	Derslik	358
	Şube	441
	Derslik Başına Öğrenci	34
	Şube Başına Öğrenci	28
ÖZEL	Derslik	178
	Şube	182
	Derslik Başına Öğrenci	18
	Şube Başına Öğrenci	17
Resmi Toplam Derslik		822
Resmi Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Özel Toplam Derslik		564
Özel Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı		17
Resmi Toplam Şube		966
Resmi Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Özel Toplam Derslik		561
Özel Şube Başına Düşen Öğrenci sayısı		17
Resmi + Özel Toplam Derslik		1386
Resmi + Özel Şube		1527
Toplam derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Toplam Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24



BEŞİKTAŞ İLÇESİNDEKİ ÜNİVERSİTELER	
	Bahçeşehir Üniversitesi
	Galatasaray Üniversitesi
	Yıldız Teknik Üniversitesi
	Mimar Sinan Üniversitesi
	İstanbul Teknik Üniversitesi
	Boğaziçi Üniversitesi
	Girne Amerikan Üniversitesi
	Haliç Üniversitesi (Yerleşke)
	Aydın Üniversitesi (Yerleşke)

Tablo 21: Beşiktaş İlçesindeki Üniversiteler

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ KARDEŞ KENT İSTATİSTİKİ VERİLERİ

SIRA NO	KARDEŞ KENTİN		
	ADI	BAYRAĞI	ÜLKESİ
1	TRECİN		SLOVAKYA
2	ERLANGEN		ALMANYA
3	NEWYORK BROOKLYN		AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
4	İSKEÇE (XANTHİ)		YUNANİSTAN
5	BÜKREŞ 1.SEKTÖR		ROMANYA
6	OBUDA BUDABEŞTE		MACARİSTAN
7	TUZLA		BOSNA-HERSEK

ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR

	UCLG Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı
	Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği
	Marmara Belediyeler Birliği
	Eurocities



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ BİLİŞİM ALT YAPISI

DONANIM ENVANTERİ

Notebook	14
Bilgisayar (Tüm kullanıcılar ve dış lokasyonlar dahil)	393
Thin Client Pc (Vezneler ve dış lokasyonlar dahil)	110
Sistem Odası Serverlar	16
Yazıcı	155
Plotter	2
Storage Depolama ünitesi	2
Ana omurga Switch	1
Bina içi Switch	12

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ BİLİŞİM ALT YAPISI

YAZILIM YAPISI

Windows 2003 Standart Server, Windows 2008 standart server, Microsoft (2003,2007,2010) Office, WM vare sanal server yazılımı, Microsoft Windows yazılımları (xp, Vista, Windows 7, Windows 8.1), Autocad yazılımları (2007,2008,2009), ArcMap Harita yazılımı, Netcad Harita yazılımı, UKBS Kent Bilgi Sistemi Yazılımı, Mor Motion yazılımı, AMP hakkeci ve yaklaşık maliyet yazılımı, Photoshop yazılımı



HİZMET BİNALARIMIZ / KÜLTÜR - SANAT

Beşiktaş Çağdaş Sanat Galerisi		MKM, Uğur Mumcu Cad. No:8 34335 Akatlar Beşiktaş	(0212) 351 93 90
Akatlar Kültür Merkezi	285	Akat Mh., Zeytinoğlu Cd No:8, Beşiktaş	(0212) 351 93 84
Levent Kültür Merkezi	106	Çalıkluşu Sk No:2, Levent	(0212) 325 73 71
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	1032	MKM, Uğur Mumcu Cad. No:8 34335 Akatlar Beşiktaş	(0212) 351 93 90
Ortaköy Kültür Merkezi	218	Ortaköy Mh., Dereboyu Cad. No:12/A Beşiktaş	(0212) 236 10 27
Fulya Sanat Merkezi	630	Hakkı Yeten Cad. No:10 Dikilitaş	(0212) 215 60 37





HİZMET BİNALARIMIZ / ÇOCUK

Çocuk Bilim Merkezi	-	Akat Mh., Zeytinoğlu Cd No:8, Beşiktaş	(0212) 351 82 59
Çetin Emek Kreşi	54	Dikilitaş Mh., Dilek Sokak, No: 3 Beşiktaş	(0212) 261 06 20
Sıtkı Çiftçi Kreş ve Gündüz Bakımevi	24	Akatlar Mah. Ebulullah Mardin Cad. Lale Sok No:3 Beşiktaş	(0212) 281 45 94
Çocuk Ağız Ve Diş Sağlığı Polikliniği	1032	Nispetiye Mah. Aydar Cad. Başlık Sok. No: 1 Beşiktaş	(0212) 319 42 42





HİZMET BİNALARIMIZ / ÖĞRENCİ

Erkek Konuk Evi	84	Prof.Dr.Bülent Tarcan Sok. No:25/A Gayrettepe	(0212) 274 07 30
Kız Konuk Evi	212	Yıldız Mah., Asaiye Cad./çitlenbik Sk No:29, Gayrettepe	(0212) 236 10 24
Dikilitaş Semt Evi	-	Emirhan Cad. Dilek Sok. No:2 Dikilitaş Beşiktaş	(0212) 261 29 26





HİZMET BİNALARIMIZ / YAŞAM

Ulus Yaşamevi	Nispetiye Mah. Ilgın Sok. No: 3 Beşiktaş	(0212) 269 81 98
Etiler Yaşamevi	Etiler Mah. Ahular Sok. No: 19 Beşiktaş	(0212) 263 4369
Afet Yönetim Merkezi	Karanfilköy Mah. Cumhuriyet Cad. Akatlar	(0212) 352 24 38



7.2.6. Beşiktaş İlçesi Doğum ve Ölüm Verileri

Ölümler, üzerinde mahalli idarelerce araştırma yapılmayı gerektirir ölçütlerin altında gözükmemekte ve ağırlıkla 65 yaş üstünde yoğunlaşmaktadır.

BEŞİKTAŞ İLÇESİ YAŞA VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI		
YAŞA VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI	ERKEK	KADIN
0 - 7 Gün	5	1
8 - 28 Gün	1	0
29 - 364 Gün	0	0
1 - 4 Yaş	0	0
5 - 9 Yaş	0	0
10 - 14 Yaş	0	0
15 - 24 Yaş	0	0
25 - 44 Yaş	16	15
45 - 49 Yaş	5	15
50 - 64 Yaş	47	31
65+	218	248
TOPLAM	292	301

Tablo 22: Beşiktaş İlçesi Yaşa ve Cinsiyete Göre Ölüm Sayıları

Sağlık İlçe Müdürlüğü'nden alınan 2013 yılı verilerine göre canlı doğum sayısı 1652 olup, genel anlamda nüfus artış hızı düşük olan Beşiktaş ilçesi için özel bir takım stratejiler geliştirilmeyi gerektirir boyutun altındadır.

7.2.7. Medeni Durum Dağılımı

TÜİK'ten temin edilen verilerde Beşiktaş nüfusunun %15,45'inin medeni durumu hakkında herhangi bir bilgi olmamasına rağmen medeni durum değerlendirmesi aşağıdaki gibidir.

2013 YILI NÜFUSUN MEDENİ DURUM İSTATİSTİKLERİ BEŞİKTAŞ %			
	ERKEK	KADIN	KADIN
Hiç Evlenmedi	30,91	26,44	28,68
Evli	45,99	40,74	43,37
Eşi Öldü	5,16	9,14	7,15
Boşandı	1,26	9,47	5,37
Bilgisi Yok	16,68	14,21	15,45

Tablo 23: Nüfusun Medeni Duruma Göre Dağılımı

**7.2.8.Beşiktaş'ta Sağlık**

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan bilgiler çerçevesinde Beşiktaş'taki sağlık tesisleri ve kapasiteleri aşağıdaki tablolarla özetlenmiştir.

BEŞİKTAŞ İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ GÖSTERGELERİ (2014)		
	ÖZEL	KAMU
Hastane Sayısı	5	1
Sağlık Merkezi Sayısı	0	0
Sağlık Ocağı/ASM Sayısı	0	13
Sağlık Evi Sayısı	0	0
ACSAP/AP Merkezi Sayısı	0	1
Dispanser Sayısı	0	0
Toplam Yatak Sayısı	446	50
10.000 Nüfusa Düşen Yatak	26,58	
Yatak İşgal Oranı	59%	0

Tablo 24: Beşiktaş İlçesi Sağlık Hizmetleri Göstergeleri

İlçe sınırlarında çok sayıda özel sağlık kuruluşu bulunmakla birlikte, kamuya ait yataklı tedavi kurumu sadece bir tanedir. Bu kurum henüz yataklı olarak hizmet vermeye başlamamıştır.

İlçemizde sağlık tesislerinde görev yapan sağlık personel sayıları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

BEŞİKTAŞ İLÇESİ SAĞLIK PERSONEL SAYILARI			
	KAMU	ÖZEL	TOPLAM
Uzman Hekim	42	431	473
Pratisyen	53	79	132
Asistan	0	0	0
Diş Hekimi	8	283	291
Eczacı	2	133	135
Ebe	47	51	98
Hemşire	52	317	369
Sağlık Memuru	41	438	479
TOPLAM	245	1632	1877

Tablo 25: Beşiktaş İlçesi Sağlık Personel Sayıları

Tablodan da anlaşılacağı üzere, Beşiktaş ilçesinde sağlık alanında hizmet veren kurum ve personel sayısı yetersizdir. Bu nedenle belediye hizmetleri sağlık alanında artırılarak verilmeye devam edecektir.

**güçlü
yönler**

**zayıf
yönler**

fırsatlar

tehditler

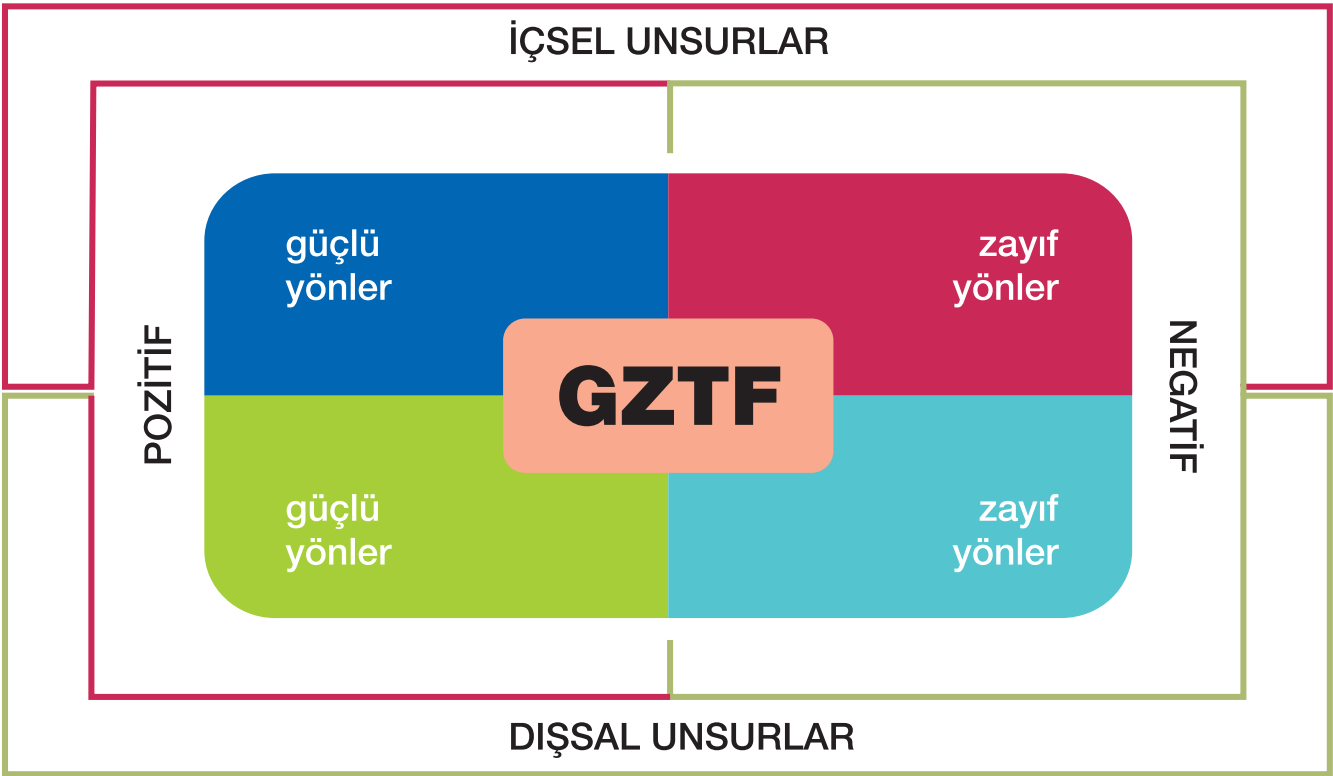
8 - GZFT ANALİZİ

Belediye stratejik planlarına esas teşkil eden çalışmaların başında Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi gelmektedir.

Belediyenin iç çevre analizinden güçlü ve zayıf yönleri, dış çevre analizinden ise fırsat ve tehditleri üretmek mümkündür.

Bu analizin sonucunda stratejik planda analizdeki sorunları azaltan, avantajları arttırmak üzerine plan yapılmaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümleme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizinde kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.



Şema 2: GZFT Analizi

İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır (operasyon alanları). İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle, kurumca doğrudan kontrol edilemeyen unsurlardır. İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır. Dışsal unsurlardan “fırsatlar” planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri güçlendirir. Tehditler de izleme, dikkate alma, kaçınma alanlarıdır.

Paydaş analizi çerçevesinde gerek Beşiktaş İlçesine, gerekse belediye hizmetlerine yönelik saha çalışmaları incelenmiştir.

misyon

vizyon

değerler

ilkeler



8.1. Güçlü Yönler

- › Üst yönetimin planlı yönetime öncülük etmesi,
- › Temel belediyeçilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi,
- › Kültürel etkinliklerin yaygın olması ve ilçe halkının talebinin olması,
- › Belediyeye ait kreşlerin, sosyal yardım üniteleri, sanat merkezleri bulunması,
- › İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş pek çok proje bulunması,
- › Kamuya ve diğer özel sektöre vadesi geçmiş borç bulunmaması,
- › Belediye süreç haritalarının çıkartılmış olması,
- › Mali yönetimin kurumsallaşması için gerekli çalışmaların yapılması,
- › Ön mali kontrol sisteminin kurulması

8.2. Zayıf Yönler

- › Kurum içerisinde koordinasyonda sorunlar olması,
- › İç kontrol sisteminin tamamlanmamış olması,
- › Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması,
- › Kurumsal prosedürler ile izleme-değerleme sistemlerinin tam olarak çıkartılmamış olması,
- › Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünlük olarak sunulmaması,
- › Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi,
- › Vatandaş şikayetlerinin bir merkezden takip edilmemesi,
- › Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmaması,
- › Bütçe gerçekleştirme oranının düşük olması

8.3. Fırsatlar

- › İlçenin nispeten eski kuşak yapı stokunun, yenileme ve dönüşüm gerektiriyor olması,
- › Öğrenim düzeyi yüksek kentlilerin yaşadığı bir bölge olması,
- › Nitelikli işgücüne sahip olunması,
- › Eğitim, kültür ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması,
- › Kentlilik kültürü ve bilincinin üst düzeyde olması,
- › Pek çok alandaki turizm imkanlarını birlikte barındırıyor olması,
- › İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması,
- › İstanbul Finans Merkezi Projesi kapsamında geliştirilebilecek projelerin; bölgenin yüksek cazibe şartları ve hali hazırda MİA alanında tercih edilen bir nokta oluşturması,
- › Ulaşım imkanlarının gelişmekte olması,
- › Eğitim alanında marka olmuş birçok okulun ilçemizde yer alması,

8.4. Tehditler

- › İlçede yaşayan nüfustan on kat daha fazlasına temel belediyeçilik hizmetlerinin sunulması,
- › MİA içerisinde otopark ihtiyacının yüksekliğine rağmen, buna uygun alanların yetersizliği,
- › Gürültü kirliliğinin üst düzeyde olması,
- › Kişi başına düşen park alanlarının artırılmasının çok kolay olmaması,
- › Yaşlı nüfus oranının yüksek olması,
- › Birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alması,

MİSYONUMUZ

Cazibe merkezi Beşiktaş'ta sürdürülebilir
yerel kalkınmayı sağlayarak,
ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını
çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Beşiktaş'ın kültürel, doğal, tarihi ve ekonomik değerlerini
akılcı biçimde değerlendirerek,
çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak
Türkiye'nin yükseleni olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

DÜRÜST, ŞEFFAF ve ADİL OLMAK
İNSANA ODAKLI OLMAK
ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK
DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI OLMAK
TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMAK
VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALMAK
KAYNAKLARI ETKİLİ VE VERİMLİ KULLANMAK
GÜLERYÜZLÜ VE HIZLI HİZMET SUNMAK



9.1. Stratejik Amaç Ve Hedefler

1	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK
1.1.	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
1.1.1.	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması
1.1.2.	Afet bilgi yönetim sisteminin oluşturulması
1.1.3.	Afet koordinasyon çalışmalarının etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
1.1.4.	Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılma çalışmalarının yürütülmesi
1.1.5.	Kış şartlarıyla mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması
1.2.	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
1.2.1.	Kentsel dönüşüm konusunda özel olarak görevli bir birim oluşturulması
1.2.2.	6306 sayılı yasa kapsamında yetkili kuruluşlar tarafından afet risk raporu verilen binalara yıkım ruhsatının verilmesi
1.2.3.	6306 Yasa kapsamında afet risk yapı raporlarının tetkiki ve riskli yapı belgesinin düzenlenmesi
2	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK
2.1.	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
2.1.1.	Kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi
2.1.2.	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi
2.1.3.	Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
2.1.4.	Yaşam evi projesinin yürütülmesi
2.1.5.	Kreş hizmetinin yürütülmesi
2.1.6.	Kadın çalışma projesinin hayata geçirilmesi
2.1.7.	Beşiktaş Akademisinin kurulması
2.1.8.	Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması
2.1.9.	Beşiktaş Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması
2.1.10.	Kadın Konukevinin kurulması
2.1.11.	Ayrımcılık ile karşılaşma riski altında yaşayan toplum kesimlerinin sorunlarını dile getiren uluslararası günlerde etkinlikler düzenlenmesi
2.1.12.	Var olan ve yeni yapılacak parklarda emekli vatandaşlarımızda kullanımına yönelik hobi alanlarının oluşturulması.
2.2.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması
2.2.1.	Ayni ve nakdi yardımların yapılması
2.2.2.	Dost Eller projesiyle ihtiyaç sahiplerine ulaşılması
2.2.3.	Esenlik hizmetinin yürütülmesi
2.2.4.	Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi
2.2.5.	Konukevi ve yurt hizmetinin yürütülmesi
2.2.6.	Sosyal Alarm projesinin yürütülmesi
2.2.7.	Aşevi hizmetinin yürütülmesi
2.2.8.	Huzurevi projesinin yapılması

2.3.	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi.	
	2.3.1.	Engelli haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması
	2.3.2.	Engelli hakları merkezinin oluşturulması
	2.3.3.	Engelsiz Beşiktaş için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması
	2.3.4.	Engelliler meclisinin kurulması
	2.3.5.	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Beşiktaş hedefine yönelik olarak oluşturulması
	2.3.6.	Engellilere yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi
	2.3.7.	Sesli kütüphane ve Breyl kütüphane oluşturulması
	2.3.8.	Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması
	2.3.9.	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi
	2.3.10.	Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi
	2.3.11.	Engelli Yaşamevinin kurulması
	2.3.12.	Parklardaki altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Beşiktaş hedefine yönelik olarak oluşturulması
2.4.	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi.	
	2.4.1.	Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik verilerin toplanması ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik projeler geliştirilmesi
	2.4.2.	Dezavantajlı grupların uğradıkları ayrımcılık konusunda farkındalık yaratıcı etkinliklerin yapılması
	2.4.3.	Gökkuşluğu Masasının kurulması

3**BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK**

3.1.	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürden insanların birlik içinde yaşadığı, farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması	
	3.1.1.	Milli bayramlarla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi
	3.1.2.	Kültürel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi
	3.1.3.	Festival ve şenliklerin düzenlenmesi
	3.1.4.	Açılış ve konserlerin düzenlenmesi
	3.1.5.	Sempozyum, söyleşi, panel, konferans ve imza organizasyonlarının düzenlenmesi
	3.1.6.	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi
	3.1.7.	Her Cuma Yeni Sinema etkinliklerinin düzenlenmesi
	3.1.8.	Bir Belgesel, Bir Gazeteci Çay ve Simit etkinliği düzenlenmesi
	3.1.9.	Fulya Sanat Resitalleri etkinlikleri düzenlenmesi
	3.1.10.	Ustalara Saygı toplantılarının düzenlenmesi
	3.1.11.	Park Buluşmalarının düzenlenmesi
	3.1.12.	Sanat sergilerinin düzenlenmesi
	3.1.13.	Kültür merkezi ve gençlik merkezlerinin yapılması
	3.1.14.	İlçemizdeki tüm dinlere ait ibadethanelerin tanıtım faaliyetlerinin yapılması
	3.1.15.	Farklı dinlerden olan vatandaşlarımızın önemli günlerinin hatırlanması ve dini bayramlarının kutlanması
	3.1.16.	Önemli dernek, kurum ve kuruluşlarca organize edilen kültürel fuarlarda Beşiktaş Belediyesi'nin temsil edilmesi



4

BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMESİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK

4.1.

Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması

4.1.1.

Poliklinik hizmetlerinin verilmesi

4.1.2.

Sağlık Destek Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

4.1.3.

Sünnet hizmetinin verilmesi

4.1.4.

Yeni sağlık merkezleri ve rehabilitasyon merkezi projelerinin yapılması

4.1.5.

Hastane yapılması.

4.2.

Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi

4.2.1.

Amatör Spor Kulüplerine maddi ve ayni yardımların yapılması

4.2.2.

Spor sahalarının bakım ve onarımının yapılması

4.2.3.

Parklarda yer alan spor aletlerinin yaygınlaştırılması ve farklı konseptlerde sunulması

4.2.4.

Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi

4.2.5.

Parkların içindeki spor sahalarının bakım ve onarımının yapılması

4.3.

Beşiktaş'ta sağlıklı yaşam kalitesini arttırmak.

4.3.1.

Organik Pazar kurulması

5

KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

5.1.

Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi

5.1.1.

Özel atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi

5.1.2.

Kıyı şeridi boyunca tekne ile yüzeysel deniz temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi

5.2.

Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi

5.2.1.

Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi

5.2.2.

Hava kirliliğinin engellenmesi çalışmalarının yapılması

5.2.3.

İlçe genelindeki tüm işletmelerin çevreye duyarlı bir şekilde çalışmalarının sağlanması

5.2.4.

Tütün kullanımı nedeniyle oluşacak çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması

5.2.5.

Çevre bilincini arttıran uygulamaların yapılması

5.3.

Sera gazları, zararlı emisyonlar ve iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması

5.3.1.

Sera gazı salınımlarının kontrolü ve nötrlenmesi çalışmalarının yapılması

5.3.2.

Çevre dostu teknolojilerin hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması

5.3.3.

Enerjinin verimli kullanılması

5.4.

Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması

5.4.1.

Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi

5.4.2.

Okullar, ibadethaneler, mezarlıklar ve çöp evlerde temizlik ve yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi

5.4.2.

Konteyner yeri yapımı ve atık konteynerlerinin bakım onarım ve temizliklerinin yapılması

5.4.2.

Evsel, katı ve bahçe atıklarının toplanması ve bertaraf istasyonuna nakledilmesi

5.5.	Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması ve yeşil alanların etkin yönetilmesi	
	5.5.1.	Kent peyzajına uygun projelerin gerçekleştirilmesi
	5.5.2.	Anıtsal ve sanatsal yapıların bakım ve onarımları ile heykel yaptırılması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	5.5.3.	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerinin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
	5.5.4.	Yeni parkların ve oyun alanlarının oluşturulması
	5.5.5.	Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması
	5.5.6.	Park revizyonlarının yapılması.
	5.5.7.	Kültür varlıklarının restorasyonu ve bu amaca yönelik çalışmalar yapılması
	5.5.8.	Geleneksel ahşap ve taş eğitim atölyesi kurulması
	5.5.9.	Kültür, sanat ve tarih kütüphanesinin oluşturulması
	5.5.10.	İlçemizde varolan eski eserlerin envanterlerinin güncellenmesi ve bu konuda toplumun duyarlılığının sağlanması amacıyla yayınlar çıkarılması
5.6.	Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş Belediyecilik anlayışıyla sahip çıkılması ve sorunların giderilmesi	
	5.6.1.	Sokak hayvanlarının aşılanması, kısırlaştırılması ve rehabilitasyonunun gerçekleştirilmesi
	5.6.2.	Evcil Hayvan Hastanesi projesinin uygulanması
	5.6.3.	Hayvan hakları ile ilgili bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
6	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK	
6.1.	Yaşam kalitesini artırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi	
	6.1.1.	Yolların bakım ve onarımının yapılması
	6.1.2.	Belediyemiz ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi
	6.1.3.	Belediye encümenince alınan yıkım kararlarının uygulanması
	6.1.4.	Otopark yapılması
	6.1.5.	Altyapı ve üstyapı ile ilgili gelen taleplerin değerlendirilip sonuçlandırılması
	6.1.6.	Esmâ Sultan İlköğretim Okulu'nun yıkılıp yeniden yapılması
	6.1.7.	Cadde, sokak, park ismi verme, değiştirme, sokak yönlendirme direği onarım montaj ve tabelalandırma çalışmalarının yapılması
	6.1.8.	Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması
	6.1.9.	İstikamet rölövesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6.1.10.	Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması
	6.1.11.	Kot-kesit rölövesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6.1.12.	Tevhid-İfraz-İrtifak hakkı tesisi-terk-ihdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6.1.13.	Ortabahçe ve İhlamurdere Yayalaştırma Projesi'nin yapılması
	6.1.14.	Mabedlerin yapım, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi
6.2.	Kent planlama çalışmalarının Avrupa standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	
	6.2.1.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6.2.2.	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6.2.3.	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6.2.4.	Mimari, statik ve tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi



6.2.	6.2.5.	Harita çalışmalarının yapılması
6.3.	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	6.3.1.	Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerine yapı ruhsatı düzenlenmesi
	6.3.2.	İlçemiz sınırları içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması
	6.3.3.	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan binalara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
	6.3.4.	İşyeri ve meskenlere asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
7	KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK	
7.1.	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması	
	7.1.1.	İşyerlerinin fenni muayene işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	7.1.2.	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	7.1.3.	Ruhsatlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi
	7.1.4.	İşgaliye çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	7.1.5.	Verilmiş olan ruhsatların uygunluğunun periyodik olarak denetlenmesi
8	BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHİRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GETİRMEK	
8.1.	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	
	8.1.1.	Mahalle toplantılarının düzenlenmesi
	8.1.2.	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi
	8.1.3.	Web sitesi, mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi
	8.1.4.	Sosyal medyanın etkin kullanılması
	8.1.5.	Web sitesinin güncel tutulması
	8.1.6.	Vatandaş odaklı mobil uygulamaların geliştirilmesi
	8.1.7.	Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
	8.1.8.	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK) iletişimin güçlendirilmesi
8.2.	Şeffaf belediyecilikle ilgili örnek oluşturan uygulamaların gerçekleştirilmesi	
	8.2.1.	Belediye şeffaflık uygulamaları raporunun hazırlanması
	8.2.2.	Karar organlarının tüm kararları ile ihale ve satınalma kararlarının etkin yollarla duyurulması
8.3.	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
	8.3.1.	Sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmesi.
	8.3.2.	İftar yemekleri düzenlenmesi
	8.3.3.	Kültürel ve sosyal amaçlı şehir içi- şehir dışı turlar düzenlenmesi.
	8.3.4.	Kardeş kent ilişkilerinin yürütülmesi ve kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi
	8.3.5.	Beşiktaş Kart uygulamasının kuvvetlendirilmesi
	8.3.6.	Kent içinde kablosuz internet erişim işlemlerinin yaygınlaştırılması
	8.3.7.	Vatandaş ilişki ve iletişim yöntemlerinin geliştirilmesi

9

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

9.1.	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi	
	9.1.1.	Hizmet içi eğitim planlaması yapılması ve uygulanması
	9.1.2.	Personelin seminer, konferans vb gönderilmesi
9.2.	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi	
	9.2.1.	Personel işe giriş çıkış ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.2.2.	Personelin görevlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.2.3.	Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi
	9.2.4.	Personel ödül ve prim işlemlerinin yürütülmesi
9.3.	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	
	9.3.1.	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi
	9.3.2.	Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi
	9.3.3.	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
9.4.	Kurumun ve hizmetlerinin etkinliğinin, verimliliğinin ve mevzuata uyumunun izlenmesi, risk alanlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi; düzenli olarak hazırlanan denetim programları ile karar ve yönetim mekanizmalarında etkililiği sağlayacak şekilde raporlanması	
	9.4.1.	İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
	9.4.2.	Yıllık denetim programlarına uygun olarak kurumun ve hizmetlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
9.5.	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması	
	9.5.1.	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.5.2.	Satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.5.3.	Belediyeye ait taşınmazların elektrik, su, doğalgaz vb aboneliklerinin yapılıp bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
	9.5.4.	Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi
	9.5.5.	Lojmanların tahsis ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	9.5.6.	Kurumun ihtiyacına yönelik satın alma işlemlerinin zamanında ve yerinde yapılması
9.6.	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi	
	9.6.1.	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi
	9.6.2.	İnternette kredi kartlarıyla, vezne, posta ve anlaşmalı bankalardan yapılan tahsilatın kontrolünün sağlanması
	9.6.3.	Tahsilatı arttırmak amacıyla takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi
9.7.	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi	
	9.7.1.	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.7.2.	Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması
	9.7.3.	Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi



9.8.	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması	
	9.8.1.	Stratejik yönetimin unsurlarının etkin olarak yönetilmesi
	9.8.2.	İç kontrol sisteminin tüm unsurlarıyla kurulması
	9.8.3.	Etkin bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması
	9.8.4.	Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması
9.9.	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması	
	9.9.1.	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.9.2.	İç birimlerden gelen evrakların kayda alınarak kurye ve postayla ilgili yerlere ulaştırılması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	9.9.3.	BİMER aracılığıyla gelen taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.9.4.	Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi
	9.9.5.	Yazışma ve dosyalamalarda Başbakanlığın 2005/7 sayılı genelgesi doğrultusunda Standart Dosya Planının uygulanması
9.10.	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması	
	9.10.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi, toplantıya ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	9.10.2.	Komisyon toplantılarının takibi ve tutanaklarının hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	9.10.3.	Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi
9.11.	Beşiktaş halkının yapılan etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım çalışmalarının güçlendirilmesi	
	9.11.1.	Yazılı ve sosyal medya takip işlemlerinin yürütülmesi
	9.11.2.	Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması
	9.11.3.	Beşiktaş Belediyesi'nin çıkardığı dergilerin içerik hazırlama, basım ve dağıtım işlemlerinin yapılması
	9.11.4.	Tanıtım, duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması, basılması ve dağıtılması
9.12.	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi	
	9.12.1.	Sunulan belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması ve takip edilmesi
	9.12.2.	Evlendirme hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
	9.12.3.	AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması
	9.12.4.	Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılınması
	9.12.5.	Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması
	9.12.6.	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi
	9.12.7.	AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi



10

BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMETİ VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN
DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK

10.1.

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi

- | | |
|---------|---|
| 10.1.1. | Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması |
| 10.1.2. | Teknik destek merkezinin oluşturulması |
| 10.1.3. | Ağ trafik kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi |
| 10.1.4. | Belediye ağ ve bilgisayar haritalarının oluşturulması |

10.2.

E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması

- | | |
|---------|--|
| 10.2.1. | Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi ve geliştirilmesi |
| 10.2.2. | Mobil uygulamalar ile e-belediyecilik uygulamalarının temin edilmesi ve geliştirilmesi |
| 10.2.3. | Belediyenin web sitelerinin etkin bir şekilde yürütülmesi |
| 10.2.4. | Belediye içinde elektronik iletişimin yaygınlaştırılması |
| 10.2.5. | Belediye etkinliklerinin internet üzerinden yayınlanması |
| 10.2.6. | Elektronik belge yönetimi ve dijital arşiv sisteminin kurulması |

10.3.

Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.

- | | |
|---------|---|
| 10.3.1. | Belediye bilişim politikalarının oluşturulması |
| 10.3.2. | Akıllı şehir uygulamalarının oluşturulması ve kullanımının yaygınlaştırılması |
| 10.3.3. | Bilişim inovasyon ve akıllı şehircilik ile ilgili yeni girişimcilere destek verilmesi |
| 10.3.4. | İletişim merkezi biriminin kurulması |



9.2. Performan Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

1	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK		
1.1.	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi		
	1.1.1.	Oluşturulan eylem planı sayısı (Adet)	1
	1.1.2.	Afet Bilgi Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı (Yüzde)	100
	1.1.3.	Afete yönelik bilinçlendirme ve müdahale eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)	5000
	1.1.4.	Afet Malzeme kapasitelerinin artırılması oranı (yüzde)	60
	1.1.5.	Kışın Kapalı Yol Sayısı (Adet)	0
	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması		
	1.1.1.	Oluşturulan Alt Birim Sayısı (Adet)	1
	1.1.2.	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	2
	1.1.3.	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi (Gün)	2
2	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK		
2.1.	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması		
	2.1.1.	Belediye Kültür Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.1.2.	Düzenlenen Kurs Sonrası Yapılan Sınavda Başarı Oranı (Yüzde)	80
	2.1.3.	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	26
	2.1.4.	Yaşlıların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.1.5.	Kreşten Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	130
	2.1.6.	Proje Sonunda Kadın Çalışan Sayısı (Adet)	10
	2.1.7.	Akademi Kurulma Sayısı (Adet)	1
	2.1.8.	Dezavantajlı Grupların Belediye Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.1.9.	Projelerin hayata Geçme Oranı (Yüzde)	80
	2.1.10.	Projelerin hayata Geçme Oranı (Yüzde)	80
	2.1.11.	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	3
	2.1.12.	Yapılacak Hobi Alanı Sayısı (Adet)	2
2.2.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması		
	2.2.1.	Ayni Yardım Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	177
	2.2.2.	Dost Eller Kapsamında Ulaşılabilecek Kişi sayısı (Adet)	3000
	2.2.3.	Esenlik Hizmetlerinden Yararlanılan Kişi Sayısı (Adet)	1700
	2.2.4.	Taleplerin Değerlendirme Süresi (Gün)	7
	2.2.5.	Konukevi ve Yurt Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	300
	2.2.6.	Sosyal Alarm Projesi Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	500
	2.2.7.	Aşevinden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	780
	2.2.8.	Yapımın Projeye Uygun gerçekleştirilme Oranı (Yüzde)	98



2.3.	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi.		
	2.3.1.	Engelli Haritası Yapılma Oranı (Yüzde)	100
	2.3.2.	Engelli Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.3.3.	Engelsiz Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	30
	2.3.4.	Engellilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
	2.3.5.	Engelli Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.3.6.	Engellilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
	2.3.7.	Sesli Kütüphane Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.3.8.	Engelli Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.3.9.	Engelli Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.3.10.	Engelli Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	2.3.11.	Projelerin hayata Geçme Oranı (Yüzde)	80
	2.3.12.	Engelsiz Park Uyumu Sağlanan Park Sayısı (Adet)	5
2.4.	Beşiktaş'ın dezavantajlı grupların dostu bir kent haline getirilmesi		
	2.4.1.	Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik verilerin toplanması ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik projeler geliştirilmesi	3
	2.4.2.	Dezavantajlı grupların uğradıkları ayrımcılık konusunda farkındalık yaratıcı etkinliklerin yapılması	12
	2.4.3.	Gökkuşağı Masasının kurulması	80

3

BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK

3.1.

Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı, farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması

3.1.1.	Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	4
3.1.2.	Düzenlenen Yarışma ve Ödül Töreni Sayısı (Adet)	10
3.1.3.	Festival ve Şenliklerin Beşiktaş Halkı Tarafından Bilinirlik Oranı (Yüzde)	70
3.1.4.	Açılış ve Konserlerden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
3.1.5.	Sempozyum, Söyleşi, Konferans, Panel ve İmza Organizasyonlarına Katılımın Artış Oranı (Yüzde)	10
3.1.6.	Önemli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	80
3.1.7.	Düzenlenen Her Cuma Yeni Sinema Etkinliği Sayısı (Adet)	52
3.1.8.	Bir Belgesel, Bir Gazeteci Çay ve Simit Etkinliğinin Bilinirlik Oranı (Yüzde)	55
3.1.9.	Fulya Sanat Resitalleri Etkinliklerinin Bilinirlik Oranı (Yüzde)	55
3.1.10.	Ustalara Saygı Toplantılarının Bilinirlik Oranı (Yüzde)	55
3.1.11.	Park Buluşmalarının Bilinirlik Oranı (Yüzde)	55
3.1.12.	Sanat Sergilerinin Bilinirlik Oranı (Yüzde)	55
3.1.13.	Tamamlanan Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi Sayısı (Adet)	1
3.1.14.	Tanıtım Sonrasında Bilinirlik Oranı (Yüzde)	50
3.1.15.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	60
3.1.16.	Fuarlarda Temsil Edilme Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	70



4

BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMESİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK

4.1.

Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması

4.1.1.	Poliklinik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
4.1.2.	Sağlık Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
4.1.3.	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı (Adet)	100
4.1.4.	Yeni Sağlık Merkezi ve Rehabilitasyon Merkezleri Proje Sayısı (Adet)	4
4.1.5.	Projelerin hayata Geçme Oranı (Yüzde)	80

4.2.

Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi

4.2.1.	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Maddi ve Ayni Yardımlardan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
4.2.2.	Bakım Onarımı Yapılan Spor Saha Sayısı (Adet)	17
4.2.3.	Spor Aleti Bulunan Park Sayısı (Adet)	10
4.2.4.	Düzenlenen Markalaşmış Spor Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
4.2.5.	Bakım Onarımı Yapılan Spor Saha Sayısı (Adet)	5

4.3.

Beşiktaş ta sağlıklı yaşam kalitesini artırmak

4.3.1.	Beşiktaş ta sağlıklı yaşam kalitesini artırmak	70
--------	--	----

5

KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

5.1.

Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi

5.1.1.	Özel Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmalarından Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
5.1.2.	Denizden Toplanan Atık Miktarı (yıllık) (Ton)	260

5.2.

Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi

5.2.1.	Şikayetlere Müdahale Oranı (Yüzde)	100
5.2.2.	Hava Kirliliği Oranı (Yüzde)	
5.2.3.	Denetimi Yapılan İşletme Sayısı (Adet)	260
5.2.4.	Çevre Konusunda memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
5.2.5.	Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Adet)	

5.3.

Sera gazları, zararlı emisyonlar ve iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması

5.3.1.	Yazılan Rapor Sayısı (Adet)	1
5.3.2.	Çevre dostu olarak hayata geçen proje sayısı (Adet)	3
5.3.3.	Enerji Verimliliği Uygulanma oranı (Yüzde)	80

5.4.

Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması

5.4.1.	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
5.4.2.	Temizlenen Okul Sayısı (Adet)	53
5.4.3.	Temizliği Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	5213
5.4.3.	Aylık Toplanan Atık Miktarı (Ton)	11680



5.5.	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi		
	5.5.1.	Projelerin Hayata Geçme Oranı (Yüzde)	80
	5.5.2.	Projelerin Hayata Geçme Oranı (Yüzde)	80
	5.5.3.	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)	910000
	5.5.4.	Oluşturulan Yeni Park ve Yeşil Alan Miktarı (m2)	5000
	5.5.5.	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	300
	5.5.6.	Revizyonu Yapılan Parkların Alanı (m2)	15000
	5.5.7.	Restorasyonu Yapılan Kültür Varlığı Sayısı (Adet)	2
	5.5.8.	Geleneksel Ahşap ve Taş Eğitim Atölyesi Kurulması (Adet)	1
	5.5.9.	Kültür, Sanat ve Tarih Kütüphanesinin Oluşturulması (Adet)	1
	5.5.10.	Eski Eser Envanter Rapor Sayısı (Adet)	1
5.6.	Aynı Doğayı Paylaştığımız Canlıların Haklarına Çağdaş Belediyecilik Anlayışıyla Sahip Çıkılması ve Sorunların Giderilmesi		
	5.6.1.	Aşılana, Kısırlaştırılan Sokak Hayvanlarındaki Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (Yüzde)	10
	5.6.2.	Uygulamaya Geçen Proje Sayısı (Adet)	1
	5.6.3.	Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Bilinçlendirme Toplantısı Sayısı (Adet)	12
6	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK		
6.1.	Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi		
	6.1.1.	Dökülecek Asfalt Miktarı (Ton)	37000
	6.1.2.	Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	48
	6.1.3.	Yıkım Kararlarının Uygulama Süresi (Gün)	30
	6.1.4.	Yapılan Yeni Otopark Sayısı (Adet)	1
	6.1.5.	Taleplerin Değerlendirme Süresi (Gün)	30
	6.1.6.	Projenin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	10
	6.1.7.	Yapılan Numaratajlama Sayısı	1000 37000
	6.1.8.	Belediye Emlak İstimlak İşlemlerinden Çalışanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
	6.1.9.	Belediye Emlak İstimlak İşlemlerinden Çalışanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
	6.1.10.	Belediye emlak İstimlak İşlemlerinden Çalışanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
	6.1.11.	Tevhit, İfraz, Terk, İhdas İşlemleri Gerçekleşme Süresi (Gün)	2
	6.1.12.	Yayalaştırma Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100
	6.1.13.	Bakım Onarımı Yapılan Mabet Sayısı (Adet)	25
6.2.	Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi		
	6.2.1.	İmar Durumu Verme Süresi (Gün)	2
	6.2.2.	İmar Durumu Verme Süresi (Gün)	2
	6.2.3.	Yapı Proje Tasdik Edilme Süresi (Gün)	30
	6.1.4.	Mimari, Statik ve Tesisat Proje Ruhsat Verilme Süresi (Gün)	2
	6.1.5.	Belediye Emlak İstimlak İşlemlerinden Çalışanların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70



6.3. Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

6.3.1.	Yapı Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	30
6.3.2.	Yapılan Yapıların Projeye Uygunluğunun Denetlenme Oranı (Yüzde)	100
6.3.3.	Yapı Kullanma İzin belgesi verilme Süresi (Gün)	30
6.3.4.	Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	2

7 KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK

7.1. İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması

7.1.1.	Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	2
7.1.2.	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
7.1.3.	Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	2
7.1.4.	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
7.1.5.	İlçedeki İşyerlerinden Denetlenenlerin oranı (Yüzde)	20

8 BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHİRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GETİRMEK

8.1. Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması

8.1.1.	Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)	20
8.1.2.	Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)	12
8.1.3.	Web sitesi memnuniyet oranı (Yüzde)	80
8.1.4.	Sosyal Medya Takipçi Sayısında ki Artış Oranı (Yüzde)	20
8.1.5.	Web sitesi memnuniyet oranı (Yüzde)	80
8.1.6.	Vatandaşın Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
8.1.7.	Paydaş Şikayet Cevaplanma Süresi (İş Günü)	7
8.1.8.	Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80

8.2. Şeffaf belediyecilikle ilgili örnek oluşturan uygulamaların gerçekleştirilmesi

8.2.1.	Raporda Belirtilen Uygulamaların Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	85
8.2.2.	Vatandaşın Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80

8.3. Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması

8.2.1.	Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Etkinliği Sayısı (Adet)	12
8.2.2.	Düzenlenen İftar Yemeği Sayısı (Adet)	30
8.2.3.	Düzenlenen Turlardan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
8.2.4.	Kardeş Kent İlişkilerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
8.2.5.	Yeni Beşiktaş Kart Verilen Kişi Sayısı (Adet)	2000
8.2.6.	Kablosuz İnternet Erişimi Kurulan Yer Sayısı (Adet)	3
8.2.7.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80

9

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

9.1.	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi		
	9.1.1.	Personel Başına Uygulanan Hizmet içi Eğitim Süresi (Saat)	56
	9.1.2.	Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
9.2.	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi		
	9.2.1.	Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.2.2.	Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.2.3.	Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.2.4.	Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
9.3.	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması		
	9.2.1.	Diğer Birimlerden Hukuk İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.2.2.	Diğer Birimlerden Hukuk İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.2.3.	Hukuki Görüş Verme Süresi (Gün)	7
9.4.	Kurumun ve hizmetlerindeki etkinliğinin, verimliliğinin ve mevzuata uyumunun izlenmesi, risk alanlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi; düzenli olarak hazırlanan denetim programları ile karar ve yönetim mekanizmalarında etkililiği sağlayacak şekilde raporlanması		
	9.4.1.	Yazılan Rapor Sayısı (Adet)	12
	9.4.2.	Verilen İşlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	45
9.5.	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması		
	9.5.1.	İhale İlan sayısı (adet)	15
	9.5.2.	Belediye emlak istimlak işlemlerinden çalışanların memnuniyet oranı (Yüzde)	70
	9.5.3.	Tesisat bakım ve onarım çalışmalarının yapılacağı gayrimenkul sayısı (adet)	10
	9.5.4.	Kamulaştırmaz el atma davalarından sonuçlananların ödemelerinin oranları (yüzde)	85
	9.5.5.	Tahsis edilen lojman sayısı (adet)	2
	9.5.6.	Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (yüzde)	80
9.6.	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi		
	9.6.1.	Tahakkuk Tahsilat oranı (Yüzde)	80
	9.6.2.	İnternette Yapılan Tahsilat Oranı (Yüzde)	30
	9.6.3.	Takip Edilmesi Gerekenlerden Takip Edilenlerin oranı (Yüzde)	90
9.7.	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi		
	9.7.1.	Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Olması Gerekenlerin Olma Oranı (Yüzde)	100
	9.7.2.	Ön Mali Kontrol Süresi (Gün)	2
	9.7.3.	Bütçe Emanetlerin Ödenme Süresi (Gün)	15



9.8.	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması		
	9.8.1.	Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	80
	9.8.2.	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	75
	9.8.3.	İzleme Değerlendirmesi Yapılan Gösterge Oranı (Yüzde)	80
	9.8.4.	İyileştirilen Süreç Sayısı (Adet)	50
9.9.	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması		
	9.9.1.	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı (Yüzde)	85
	9.9.2.	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.9.3.	Bimer Sorularını Cevaplandırma Süresi (Gün)	15
	9.9.4.	Fiziki Arşivin Dijital Arşive Çevrilme Oranı (Yüzde)	80
	9.9.5.	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı (Yüzde)	90
9.10.	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması		
	9.10.1.	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.10.2.	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	9.10.3.	Yazılan Prosedür Sayısının Yazılması Gereken oranı (Yüzde)	95
9.11.	Beşiktaş halkının yapılan etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım çalışmalarının güçlendirilmesi		
	9.11.1.	Sosyal Medya Takipçi Sayısındaki Artış Oranı (Yüzde)	25
	9.11.2.	Etkinliklerin web ve sosyal medyadan duyulma oranındaki artış yüzdesi (Yüzde)	10
	9.11.3.	Basılan Dergi : Tanınırlık Oranında Artış Oranı (Yüzde)	20
	9.11.4.	Kültür faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85
9.12.	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi		
	9.12.1.	Hizmet Standartlarının Çıkarılması Oranı (Yüzde)	95
	9.12.2.	Evlendirme İşlemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85
	9.12.3.	Kurulan Merkez Sayısı (Adet)	1
	9.12.4.	Üye Olunan Birlik Sayısı (Adet)	2
	9.12.5.	Yapılan Ortak Proje Sayısı (Adet)	2
	9.12.6.	Özel Kalem faaliyetlerinden üst yönetimin memnuniyet oranı (Yüzde)	85
	9.12.7.	Geliştirilen proje Sayısı (adet)	3
10	BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK		
10.1.	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi		
	10.1.1.	Sistem Kesinti Süresi (Dakika)	30
	10.1.2.	Kullanıcıların Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oran (Yüzde)	80
	10.1.3.	Kullanıcıların Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oran (Yüzde)	80
	10.1.4.	Oluşturulan Ağ ve Bilgisayar Sayısı (Adet)	1

10.2.	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması		
	10.2.1.	Yazılımlardan Kullanıcıların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	10.2.2.	Vatandaşın Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	10.2.3.	Web Sitesi Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	80
	10.2.4.	Kişilerin Eposta Kullanım Oranı (Yüzde)	85
	10.2.5.	Etkinliklerin İnternette Yayınlanma Oranı (Yüzde)	95
	10.2.6.	Elektronik Olarak Yürütülen Süreç Sayısı (Adet)	50
10.3.	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması.		
	10.3.1.	Bilişim Politikası rapor Sayısı (Adet)	1
	10.3.2.	Akıllı Şehir Uygulamalarından Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80
	10.3.3.	Destek Verilen Proje Sayısı (Adet)	24
	10.3.4.	İletişim Merkezine Gelenlere Cevap Verme Süresi (Gün)	2



10.PERFORMANS YÖNETİMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır, SP’de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Beşiktaş Belediyesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları:

Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak SP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir

**2. Faaliyet Raporu:**

Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu:

Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu:

SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar:

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

6. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu:

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Birimler hedeflerle ilgili uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

7. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.



EKLER

A) Kanunlar

-
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- 5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu



- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2828 Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kanunu
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
- 6099 Sayılı Tebligat Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 6512 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu
- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun



B) Yönetmelikler

- Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Hizmetler Merkezi Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

C) Tebliğler

- Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
- Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1 -4
- Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından Seri No: 2011/1
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

D: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

KALKINMA PLANI İLE STRATEJİK PLAN ARASINDAKİ İLİŞKİ 2014-2018 DÖNEMİ ONUNCU KALKINMA PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasa bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, önümüzdeki dönemde, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesi için karar alıcılar ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araçtır. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Kalkınma planının uzun vadeli amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada toplumumuzun temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır.

Ekonomik amaçların gerçekleştirilmesine paralel olarak Türk vatandaşlarının mutlu, müreffeh ve onurlu bir şekilde yaşaması; bu yönde bireylerin kendilerini geliştirebilecekleri, özgür, sağlıklı, güvenli ve yüksek standartta yaşam sürebilecekleri sosyal bir ortamın oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan haklarının ve bireysel özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle garanti altına alındığı; etkili, öngörülebilir ve kurumsallaşmış kamu politikaları ile fırsat eşitliği sunan; erişilebilir ve nitelikli kamu hizmetleriyle desteklenen toplumsal ve idari bir yapının oluşturulması amaçlanmaktadır. İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde, bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinliğin yükseltilerek bireylerin kendilerini gerçekleştirmesi, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılması ve yoksulluğun azaltılarak toplumsal refahın yaygınlaştırılması esastır.

Gelecek nesillere yönelik sosyal politikalar, demografik fırsat penceresi göz önüne alındığında, toplumumuz açısından ayrıca önemlidir. Nitelikli nüfus yapısına yönelik etkili nüfus, eğitim ve sağlık politikalarının uygulanmasının yanında; bireylerin değişime uyum sağlama becerilerinin geliştirilmesi, yeni bilgi ve teknolojilerin sadece kullanıcısı değil, araştırmacısı ve üreticisi olması; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacaktır.

Kalkınma hedeflerine tam olarak ulaşılabilmesi, kalkınmanın sürdürülebilir olması ve refahın yaygınlaştırılması, insanların bulundukları mekânlarda yaşam kalitesinin ve yaşanabilirlik standartlarının çevreye duyarlı bir şekilde yükseltilmesi halinde mümkün olacaktır. Bu çerçevede, şehirlerin ve kırsal alanların kendine özgü koşul ve niteliklerine göre, daha iyi iş fırsatlarını ve yaşam



ortamlarını sunabilir hale gelmesi Onuncu Kalkınma Planının temel amaçları arasındadır. Bu doğrultuda, ülke genelinde sosyo-ekonomik uyumun güçlendirilmesi ve topyekûn kalkınmanın sağlanması için bölgesel gelişmişlik farkları azaltılacak, bölge ve şehirlerin potansiyelleri değerlendirilerek ve ekonomik tabanları genişletilerek rekabet güçleri geliştirilecektir. Yerleşimlerde temel yaşam kalitesi standartları oluşturulacak, düşük gelirli bölge ve şehirler başta olmak üzere ulaştırma, lojistik ve iletişim altyapısı iyileştirilerek piyasalara ve kamu hizmetlerine erişim kolaylaştırılacaktır. Gelişmiş bölge ve şehirlerin küresel ekonomiyle bütünleşmesi güçlendirilecektir.

Küresel toplumun güçlü ve saygın bir üyesi olan ülkemiz, Kalkınma Planının ekonomik ve sosyal amaçlarını gerçekleştirerek, daha fazla değer üretmeye devam edecek, küresel ve bölgesel sorunların çözümünde daha etkili olabilecektir.

Bu temel amaçlara ulaşırken kalkınma sürecinin siyasi ve toplumsal düzeyde sahiplenilerek bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmesinde, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınacaktır.

Dünyadaki hâkim eğilimler, özel sektörün daha faal ve etkili olduğu bir ekonomik düzeni beraberinde getirmekte, kamu sektörünün artan oranda düzenleyici faaliyetlere, denetim işlevlerine ve koordinasyona yönelmesine yol açmakta, buna bağlı olarak planlama anlayışı da değişim göstermektedir.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

KALKINMA PLANININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5- Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8- Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15- Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.



YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7- Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.



KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

