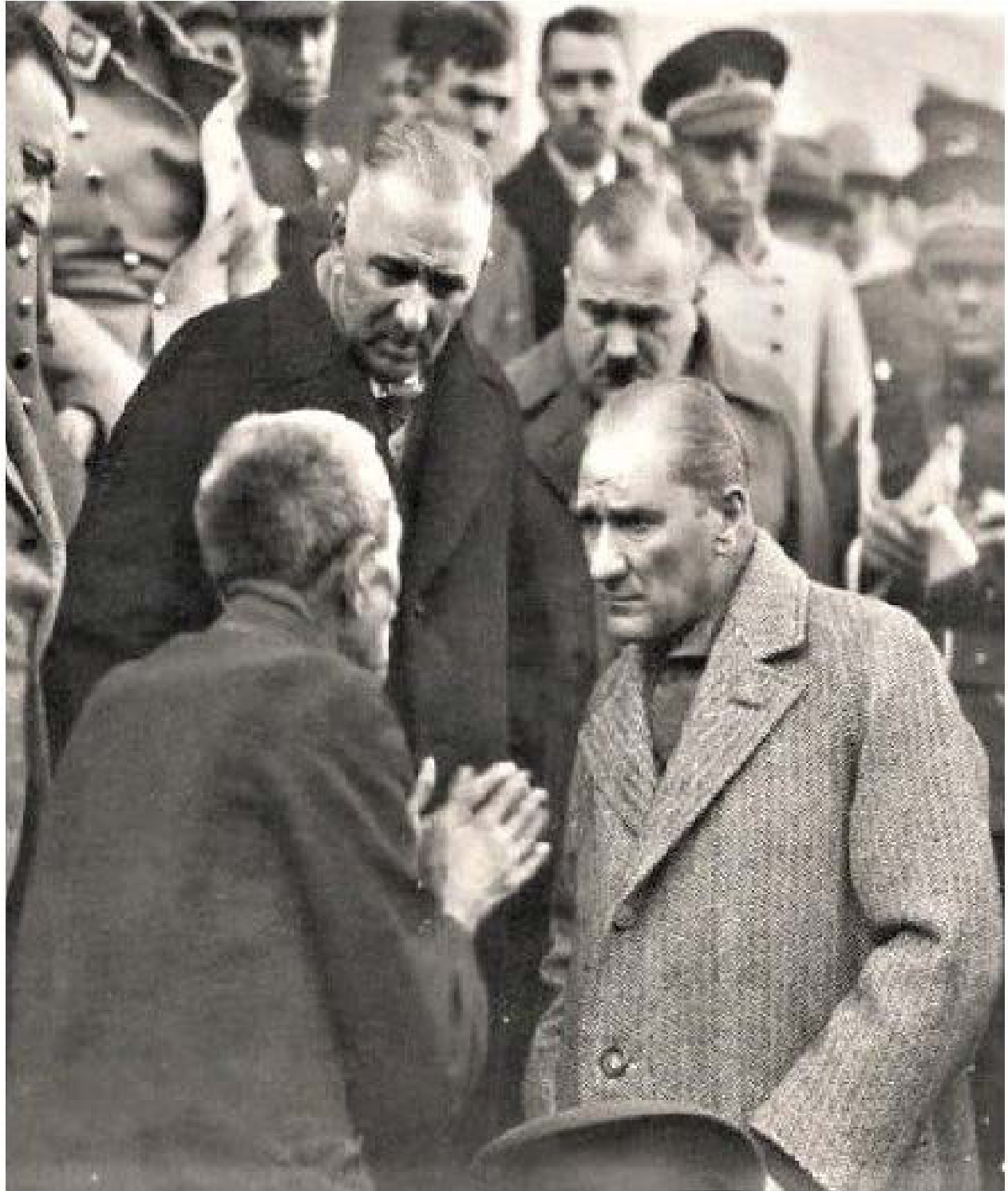




2025 YILI **PERFORMANS PROGRAMI**

Hazırlayan:
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2024



İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I-GENEL BİLGİLER	8
A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B) Teşkilat Yapısı	16
C) Fiziksel Kaynaklar	18
C.1 Belediye Taşınmazları	18
C.2 Taşıtlar	22
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
D) Mali Durum	26
E) İnsan Kaynakları	31
F) Diğer Hususlar	33
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	34
A) Amaç ve Hedefler	34
B) Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	37
B.1 Performans Tabloları	37
B.2 İdare Performans Tablosu	99
B.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	117
C)İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları	125

Tablo Dizini

Tablo 1 – Mevzuat Analizi	10
Tablo 2 – Belediye Taşınmazları	18
Tablo 3 – Belediye Hizmet Binaları	18
Tablo 4 – Muhtarlık Hizmet Binaları	22
Tablo 5 – Resmi ve Kiralık Taşıt / İş Makinası Listesi	22
Tablo 6 – Yazılım Envanteri	24
Tablo 7 – Donanım Envanteri	25
Tablo 8 – Gelir Bütçesi	26
Tablo 9 – Gelir İcmal	27
Tablo 10 – Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları	28
Tablo 11 – Bütçe Uygulamaları	29
Tablo 12 – Gider Bütçesi	30
Tablo 13 – İstihdam Türelerine Göre Personel Dağılımı	31
Tablo 14 – Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı	31
Tablo 15 – Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	32
Tablo 16 – Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	32
Tablo 17 – Amaçlar ve Hedefler	34
Tablo 18 – Sayılarla Amaç, Hedef ve Göstergeler	36
Tablo 19 – İdare Performans Tablosu	99
Tablo 20 – Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	117
Tablo 21 – İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	125

Grafik Dizini

Grafik 1 – İstihdam Türelerine Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı	31
Grafik 2 – Cinsiyet Durumuna Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı	31
Grafik 3 – Eğitim Durumuna Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı	32
Grafik 4 – Yaş Durumuna Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı	32

Şekil Dizini

Şekil 1 – Mevzuat Analizi	9
Şekil 2 – Organizasyon Şeması	17

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Beşiktaş Belediyesi olarak vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi ortaya koyduğumuz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'mızı tamamlamanın mutluluğunu sizlerle paylaşıyoruz. Hazırladığımız bu stratejik planda belirttiğimiz hedef ve projeler ile Beşiktaşlıların ve tüm dünyadan gelen misafirlerimizin kentimizde güzel anılar biriktirmesi adına var gücümüzle çalışacağız.

Yurttaşlarımızın ulaşabileceği ve katılımcılık anlayışı ile belediyemizi denetleyebileceği stratejik planımız; 2029 senesine dek gerçekleştireceğimiz projeleri, kaynakları ve sonuçları kapsamaktadır. Yani sıra planımızda Beşiktaş'ın geçmişten günümüze olan yolculuğu özetlenmekte, geleceğe güvenle uzanmamızı sağlayacak hedeflerimiz sunulmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla çıktığımız yolda yurttaşlarımızın ihtiyaçlarını gözeterek oluşturduğumuz projelerle; sürdürülebilirlik, kültür ve sanat etkinlikleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, yaşlılarımızın hayatını kolaylaştırmaya dair kapsamlı hizmetler ile Beşiktaş'ta yaşayan yurttaşlarımızın yaşam kalitelerini artırmayı hedefledik.

Hem beş yıllık Stratejik Planımızı hem de 2025 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programı'nı öğrencilerin refahını artırmaya yönelik faaliyetler ile kentimizdeki yaş almış komşularımızın hayat kalitesini artırmaya yönelik hizmetleri özenle icraata geçirebileceğimiz şekilde hazırladık. 2025 yılında sosyal belediyecilik anlayışımızla Beşiktaş'ımızda yaşayan yurttaşlarımızın ülkemizin içerisinde bulunduğu zor ekonomik koşulları en az etkilenmeyle aşacağına inanıyoruz. Özellikle, üniversiteli öğrencilerimizin yaşadığı ekonomik krizi gözlemleyerek üniversiteli öğrencilerimizin yanında olduğumuzu gösteren projelerimizi hayata geçiriyoruz. Beşiktaş'a gözünü açan minik her semtlimizin temel ihtiyaçlarını karşılayarak ebeveynlerin üzerinde olan maddi zorluğu bir nebze de olsun hafifletmeyi amaçlıyoruz.

Hedeflerimiz doğrultusunda, güncel sorunların çözümüne dair projelerimizi geliştirmeye devam ediyor, yurttaşlarımızdan gelen ve gelmesini öngördüğümüz talepleri yanıtlamak için her geçen gün var gücümüzle çalışıyoruz.

2025-2029 Stratejik Planı'mız kapsamında semtimiz, vatandaşlarımız ve Beşiktaş'tan yolu geçen her İstanbullu insanımız için emek vermeye devam ediyoruz. Bu çalışmada yanımızda olan tüm arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ediyorum.

RIZA
AKPOLAT
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANI



I-GENEL BİLGİLER

Beşiktaş, 1 Eylül 1930 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan kanun ile ilçe haline getirilmiştir. 1984 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi’nin bir şubesi olmaktan çıkartılan Beşiktaş Belediyesi, ilçe belediyesi olarak resmen faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır.

Osmanlı Devleti döneminde bir liman kenti olarak işlev gören Beşiktaş’ın ismi bir hikayeye dayanmaktadır: Barbaros Hayrettin Paşa gemilerini bağlamak için sahile beş tane direk dikmiştir ve bu nedenle buraya BEŞ-TAŞ adı verilmiştir, zamanla bu kelime değişikliğe uğrayarak BEŞİK-TAŞ olmuştur.

Karadeniz’in büyük ölçüde Osmanlı Devleti hakimiyetine girmesi ardından yerleşim yeri kimliği kazanan Beşiktaş, ilçenin zengin tarihi ve kültürel mirasıyla İstanbul’un köklü ve popüler semtlerinden bir tanesi haline gelmiştir.

Çırağan Sarayı, Yıldız Sarayı ve Dolmabahçe Sarayı olmak üzere tarihi önemi büyük olan üç saraya ev sahipliği yapan Beşiktaş, Osmanlı Devleti döneminde imparatorluğun Batı’ya açılan penceresi işlevini görmesi ile önemli bir merkez haline gelmiştir. Bölgenin tarihi mirasının verdiği birikimle hareket eden Beşiktaş Belediyesi aynı zamanda demokrat, modern ve şeffaf belediyecilik anlayışıyla geçmiş ile gelecek arasında köprü görevi gören örnek bir ilçe belediyesidir. Bu vizyon ile Beşiktaş, Türkiye’nin bazı öncü üniversitelerini sınırları içerisinde barındırmaktadır.

Bahçeşehir Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, Galatasaray Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Topkapı Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi olmak üzere 8 üniversiteye ev sahipliği yapan Beşiktaş ilçesinin sosyal ve kültürel aktiviteleri de bu doğrultuda şekillenmiş, ilçe gençler için bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Beşiktaş’ın tarihi açıdan bir diğer önemi ise Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün Dolmabahçe Sarayı’nda vefat etmiş olmasıdır. Dolmabahçe Sarayı’nı ziyaret etmek isteyen turistler, ilçeye gelerek Ulu Önder’e saygılarını göstermektedir. Yani sıra, Ulu Önder’in annesi Zübeyde Hanım’ın Akaretler’de bulunan Spor Caddesi, 76 numaralı evde ikamet ettiği bilinmektedir. Günümüzde ise Beşiktaş; Arnavutköy, Bebek ve Kuruçeşme gibi semtlerinin Boğaziçi’ne kıyısı olması sebebiyle ilçeyi ziyarete gelen misafirlerine büyük bir keyif sunmaktadır.

Beşiktaş Belediyesi; tarihinden gelen bu değerleri günümüz şartlarıyla birleştirerek yurttaşın iyi olma halini odak alan, veriye dayalı, bilimsel ve katılımcı yöntemlerle karar almayı görevi bilmektedir. Kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde kullanarak evrensel hizmet ilkesine uygun adımları kararlılıkla atmayı, kentte sosyal, ekonomik ve kültürel hayatı desteklemeyi ve yerel demokrasiyi güçlendirmeyi hedefleyen katılımcı bir yerel yönetim kurumudur.

Beşiktaş, 23 mahalle, 1 bulvar, 72 cadde ve 867 sokaktan oluşan bir ilçedir. Belediye 313 memur, 25 işçi, 6 sözleşmeli personel ve 2.099 sürekli işçi olmak üzere toplam 2.443 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Beşiktaş Belediyesi, İstanbul Boğaziçi’nin tarihinin korunması ve güzelliklerinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla İstanbul Boğaziçi Belediyeler Birliği üyesi olmuştur. Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat, 2024 yılında yapılan İstanbul Boğaziçi Belediyeler Birliği seçimlerinde birliğin başkanlığına partisi adına seçilen ilk belediye başkanı olmuştur.



A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.” şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Şekil 1- Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi	

gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61-Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan

seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmaz şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı

kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 74.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Belediye Kanunu'nun 9.maddesi**Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe**

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri**D.1. Belediye Başkanı****Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi**Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri

geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 1- Mevzuat Analizi

B) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50 nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

• "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

• "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

• "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir."

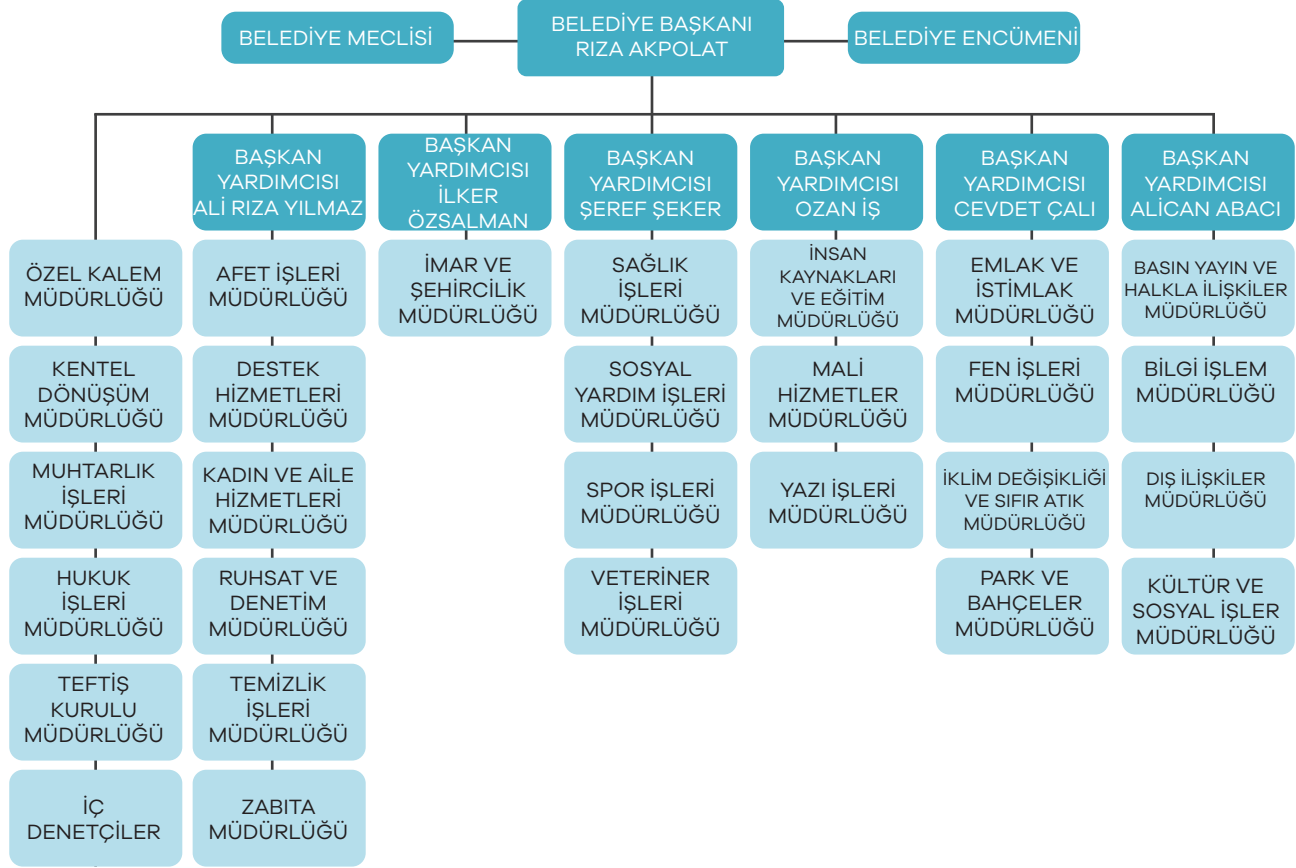
• "Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

• "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

• "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi, 6 Başkan Yardımcısı, 1 İç Denetçi ve 27 Müdürlükten oluşmaktadır.



C) Fiziksel Kaynaklar**C.1 Belediye Taşınmazları**

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	16
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	30
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	42
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	10
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	18
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	9
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	8
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	15
TOPLAM	155

Tablo 2- Belediye Taşınmazları, (Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

İDARİ HİZMET BİNALARI		
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Çırağan Belediye Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi Nüzhetiye Caddesi No:68
SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ		
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannüma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:140

KÜLTÜR MERKEZLERİ		
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi Çalılık Sokak No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi Ortaköy Dere Çıkması No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:8A
GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ		
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi Bilge Sokak No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi Bestekar Şevkibey Sokak No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi Okul Yolu Sokak No:13
ÖĞRENCİ KONUK EVLERİ		
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi Çitlenbik Sokak No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi Prof. Bülent Tarcan Caddesi No:25B
YAŞAM EVLERİ		
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi İlgin Sokak No:3
SOSYAL HİZMET BİNALARI		
Halk Market & Halk Mağaza	0212 261 88 00	Gayrettepe Mahallesi Barbaros Bulvarı No:143/A
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi Tepecik Yolu No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:2

Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi Fulyalı Sokak No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:2/1 Azerbaijan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi Ebulula Mardin Caddesi No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi Mustafa İzzet Efendi Sokak No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi		Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9
ZABITA KARAKOLLARI		
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi Abdülhakmolla Sokak No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi Mecidiye Köprüsü Sokak No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi Vefabayırı Sokak No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi Hasfırın Caddesi No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:34
BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ALANLAR		
Aşevi		Akat Mahallesi Fenerli Hristo Sokak No:5
Kâğıthane Depo		Ortabayır Mahallesi Beller Sokak No:21-21A Kağıthane
Seyrantepe Depo		Yeşilce Mahallesi Sakarya Sokak No:53 Kağıthane
Engelli Performans Salonu		Levent Mahallesi Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı İçi)

Palanga Atölye		Yıldız Mahallesi Palanga Caddesi No:39
Karanfilköy Garaj		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3
Afet Koordinasyon Merkezi Aykut Barka Park İçi		Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/2
SPOR TESİSİ		
İsmet İnönü Spor Tesisi		Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:3

Tablo 3- Belediye Hizmet Binaları, (Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

MUHTARLIK BİNALARI		
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Abbasağa Mahallesi Çömezler Sokak No:1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akat Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No:3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Arnavutköy Mahallesi Satış Meydanı Sokak No:27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Sokak No:21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Cevdet Paşa Caddesi Bebek Parkı
Cihannuma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı No:56 D:3
Dikilitaş Mahallesi	0212 259 58 74	Dikilitaş Mahallesi Cami Meydanı Sokak:12A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sokak No:26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi Kırbaç Sokak No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Caddesi No:40
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Gonca Sokak No:12

Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Yolu Sokak No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No:30
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi Gürcükızı Sokak No: 4
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No:5/1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:136
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Asariye Caddesi No:6C

Tablo 4- Muhtarlık Hizmet Binaları, (Kaynak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

C.2 Taşıtlar

TAŞIT TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM				
Otomobil Tip 1	-	45	45	Buharlı Mobil Yıkama ve Dezenfekte Aracı	-	2	2
%100 Elektrikli Forklift	-	1	1	Büyük Arazöz	-	2	2
%100 Elektrikli Mini Araç	-	5	5	Büyük Süpürge Aracı	-	3	3
3 Teker Motosiklet	-	6	6	Cenaze Nakil Aracı	-	1	1
Açık Kasa Kamyon	-	3	3	Çekici (Tır Dorseli)	-	1	1
Anons Aracı	-	1	1	Çekici Araç	-	1	1
Arazöz	1	10	11	Çift Kabin Araç	-	5	5
Asfalt Robotu	2	-	2	Çift Kabin Kamyonet	-	42	42

Çift Katlı Otobüs (70+1)	-	1	1
Çok Amaçlı Vinç Kamyonu Yer Üstü	-	4	4
Damperli Kamyon	1	1	2
Elektrikli Bisiklet	4	-	4
Engelli Aracı Tip 1	-	3	3
Engelli Aracı Tip 2	-	1	1
Greyder	1	-	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13-15 M3	-	6	6
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7-8 M3	-	22	22
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp kamyonu 11-13 M3	-	9	9
Kamyon Tip 1 (12-14 Tonluk)	-	1	1
Kamyon Tip 2 (4-5 Tonluk)	-	24	24
Kamyon Tip 3 (Çok Amaçlı)	-	1	1
Kamyon Tip 4 (Destek Aracı)	-	3	3
Kamyon Tip 5 (Destek Aracı)	-	1	1
Kamyonet	1	-	1
Kamyonet (Bb Van)	1	2	3
Kamyonet (Ba Kamyon)	-	2	2
Kamyonet (Bb Van)	-	55	55
Kontrol ve Denetim Aracı	-	8	8

Kuka Aracı	1	-	1
Kurtarıcı	2	-	2
Küçük Arazöz	-	2	2
Küçük Süpürge Aracı	-	3	3
Lastikli Kazıyıcı/ Yükleici	2	-	2
Lastikli Kepçe (Yükleici)	-	1	1
Lastikli Yükleici	5	-	5
Mini Damper	-	2	2
Mini Yükleici	-	1	1
Minibüs	1	-	1
Minibüs (16+1)	-	35	35
Minibüs (8+1)	-	5	5
Mobil Sahne Aracı	-	1	1
Motosiklet	7	-	7
Otobüs	3	-	3
Otobüs (19+1)	-	2	2
Otobüs (29+1)	-	20	20
Otobüs(35+1+1)	-	20	20
Otobüs(50+1+1)	-	8	8
Otomobil	1	1	2
Otomobil Tip 2	-	50	50
Paletli Kazıyıcı	1	-	1
Paletli Yükleici	1	-	1
Sepetli Araç	2	-	2
Sepetli Araç (Tip-1)	-	1	1
Sepetli Araç (Tip-2)	-	2	2
Sepetli Araç (Tip-3)	-	1	1
Servis Bakım Aracı	-	1	1

Tek Kabin Kamyonet Açık Kasalı	-	7	7
Tek Kabin Kamyonet Brandalı	-	7	7
Tek Kabin Kamyonet Kapalı Kasalı	-	8	8
Teleskopik Sepetli Platform 14 Metre	-	1	1
Tuz Robotu	3	-	3
Vidanjör	-	1	1
Vidanjör (Küçük)	2	-	2
Vinç	1	-	1
Vinçli Kamyonet (Kaldır Götür)	-	1	1
Yemek Dağıtım Aracı	-	8	8
Yer Üstü Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
Yükleyici Kazıcı	-	3	3

Tablo 5– Resmi ve Kiralık Taşıt / İş Makinası Listesi (Adet), (Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM TÜRÜ (2024 Haziran)	ADET
3D Pageflip Professional	2
ActCAD	15
Adobe Creative Cluod	3
Adobe Photoshop	5
AMP	10
AutoCAD	23
Avaya	1
Corel Video Studio Pro X7	2
Corel Video Studio X9 Pro	1
Dataprom PDKS Yazılımı	1
Davasoft	5
Edius	1
ESET Endpoint Security	1.000
Flexcity	1
Fortinet Firewall	2
Fortinet FortiMail	1
Fortinet FortiWeb	1
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1
İcrasoft	1
Internet Download Mangager	1
Kazancı Mevzuat	5
Kiosk Uygulamaları	5
Microsoft Exchange CAL	750
Microsoft Office	697
Microsft Server	31
Microsoft Server CAL	750
Microsoft Visio	6
Microsoft Windows	702

Mor Yazılım	1	Symantec Mail Arşiv	800
NetCAD	17	Terminal Server Cal	110
Network Inventory Advisor	1	Total Video Converter	2
Oracle	2	UKBS	1
PaperCut	1	Vectorworks	1
Pinacol Studio	1	Veterinerlik İhbar Yönetim Platformu	1
Pinacol Studio	1	Vmix	2
PL/SQL Developer	1	Vray To Skecht Up	3
Portraiture	2	Web Uygulamaları	15
Qmatic	1	Windows Exchange Server 2012	5
Radmin	430	Windows Server 2012 R2	10
Revit	1	Windows Server 2016 R2	5
Skecht up	3		
SQL Server	1		

Tablo 6– Yazılım Envanteri, (Kaynak, Bilgi İşlem Müdürlüğü)

DONANIM TÜRÜ (2024 Haziran)	ADET		
Access Point	28	Mobil Tarayıcı	1
Adsl Modem	3	Monitör	709
Analog Santral Modülü	4	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	35
Analyzer	1	Nokta Vuruşlu Yazıcı	28
Barkod Yazıcı	5	Omurga Switch	2
Baskılama Kart Okuma Cihazı	17	Patch Panel	47
Cep Telefonu	140	Personel Kart Okuma Cihazı	32
Çelik Kasa	22	Pri Modem	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	61	Projeksiyon Cihazı	46
Dijital Bilgilendirme Ekranı	1	Projeksiyon Perdesi	24
Dijital Santral Modülü	12	Raf Sunucu	14
Dizüstü Bilgisayar	64	Rock Kabin	25
Dokunmatik Bilgi Ekranı	2	Sabit Telefon	575
Endüstriyel Klima	1	Santral Kontrol Ünitesi	2
Firewall Cihazı	3	Storage	5
Fotoğraf Makinesi	66	Switch	24
Fotokopi Makinesi	13	Tablet	60
Hava Püskürtmeli Kompresör	3	Tape Drive	1
Ip Telefon	56	Telefon Santrali	22
Isı Alarm Sistemi	1	Telsiz Telefon	57
Lazer Yazıcı	38	Ups Cihazı	14
Masaüstü Bilgisayar	729	Wireless Controller	1
		Yangın Söndürme Sistemi	1

Tablo 7– Donanım Envanteri, (Kaynak, Bilgi İşlem Müdürlüğü)

D) Mali Durum

BELEDİYE GELİR BÜTÇESİ						
GELİR KODU/BÜTÇE	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK TAHSİLAT GERÇEKLEŞME ORANI (%)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Vergi Gelirleri	2.208.933.000,00	0,00	1.093.864.315,99	581.350.196,23	53,15	26,32
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	261.500.000,00	0,00	171.679.204,41	22.412.861,51	13,06	8,57
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.300.000,00	0,00	26.545.000,00	26.545.000,00	100	285,43
05 Diğer Gelirler	1.502.667.000,00	0,00	890.866.161,15	243.432.700,44	27,33	16,20
06 Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Red ve İadeler (-)	-1.400.000,00	0,00	0,00	-6.413.993,56	0,00	458,14
2024 GENEL TOPLAM (İlk 6 ay)	3.991.000.000,00	0,00	2.182.954.681,55	867.326.764,62	39,73	21,73
2023 GENEL TOPLAM	1.988.140.000,00	243.000.000,00	2.101.827.554,95	1.283.654.509,85	61,07	57,53
2022 GENEL TOPLAM	670.316.000,00	236.304.000,00	1.075.395.212,07	730.360.627,63	67,92	80,56
2021 GENEL TOPLAM	597.000.000,00	0,00	697.612.487,00	475.278.780,38	68,13	79,61

Tablo 8- Gelir Bütçesi, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

AÇIKLAMA		2021 MALİ YILI	2022 MALİ YILI	2023 MALİ YILI	2024 MALİ YILI (İlk 6 ay)
1	Vergi Gelirleri	346.905.536,90	523.571.688,02	818.962.977,12	581.350.196,23
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	261.065.451,19	344.776.793,28	556.322.058,05	389.072.812,22
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.596.130,34	89.310.512,38	106.043.797,07	60.074.288,62
6	Harçlar	53.243.955,37	89.484.382,36	156.597.122,00	132.203.095,39
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.081.253,67	16.609.809,71	44.310.471,46	22.412.861,51
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.622.229,58	3.083.765,23	0,00	2.017.465,13
4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	7.992.424,16	0,00
6	Kira Gelirleri	13.459.024,09	13.526.044,48	36.318.047,30	20.395.396,38
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	479.500,00	757.540,00	1.371.105,00	26.545.000,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	479.500,00	757.540,00	1.371.105,00	26.545.000,00
5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	101.040.128,66	190.600.408,61	420.533.605,82	243.432.700,44
1	Faiz Gelirleri	198.240,10	666.596,42	1.263.517,46	1.295.763,17
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	76.915.163,80	143.924.351,71	297.248.673,02	190.245.398,64
3	Para Cezaları	14.601.670,02	27.382.893,83	33.017.628,88	22.842.466,10
9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.325.054,74	18.626.566,65	89.003.786,46	29.049.072,53

6	Sermaye Gelirleri	30.672.872,98	0,00	0,00	0,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.662.870,00	0,00	0,00	0,00
2	Taşınır Satış Gelirleri	10.002,98	0,00	0,00	0,00
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler	-18.900.511,83	-1.178.818,71	-1.523.649,55	-6.413.993,56
	GENEL TOPLAM	475.278.780,38	730.360.627,63	1.283.654.509,85	867.326.764,62

Tablo 9- Gelir İcmal, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL KOD HARCAMALARI					
AÇIKLAMA		2021 MALİ YILI GİDER	2022 MALİ YILI GİDER	2023 MALİ YILI GİDER	2024 MALİ YILI GİDER (İlk 6 ay)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	326.732.170,06	453.952.903,01	1.478.612.915,35	1.051.450.910,30
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	20.451.426,81	32.303.630,13	50.577.461,64	49.848.714,25
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	291.110,62	716.961,90	2.037.921,09	2.444.399,12
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	92.700.039,17	191.830.741,51	307.163.719,65	123.592.602,78
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	45.186.250,55	85.519.067,00	112.507.189,38	65.739.999,88
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	14.674.846,77	19.790.535,60	29.633.268,82	13.905.183,90
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	50.464.678,40	82.714.536,68	197.699.343,78	29.438.527,19
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	1.100.574,92	2.198.852,17	3.401.088,09
	GENEL TOPLAM	550.500.522,38	867.928.950,75	2.180.430.671,88	1.339.821.425,51

Tablo 10- Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BÜTÇE UYGULAMALARI

2021 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	EK BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Cari	521.683.000,00	0,00	528.735.401,93	101,35	96,05
Yatırım	28.770.000,00	0,00	7.356.819,93	25,57	1,34
Transfer	46.547.000,00	0,00	14.408.300,47	30,95	2,62
TOPLAM	597.000.000,00	0,00	550.500.522,38	92,21	100

2022 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	EK BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Cari	601.779.000,00	236.304.000,00	816.645.028,91	97,44	94,09
Yatırım	10.995.000,00	0,00	25.276.943,45	229,89	2,91
Transfer	57.542.000,00	0,00	26.006.978,39	45,20	3,00
TOPLAM	670.316.000,00	236.304.000,00	867.928.950,75	95,73	100

2023 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	EK BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Cari	1.686.785.000,00	243.000.000,00	2.094.565.564,90	108,54	96,06
Yatırım	137.200.000,00	0,00	21.681.107,91	15,80	0,99
Transfer	164.155.000,00	0,00	64.183.999,07	39,10	2,94
TOPLAM	1.988.140.000,00	243.000.000,00	2.180.430.671,88	97,73	100

2024 MALİ YILI (ilk 6 ay)	BÜTÇE (TL)	EK BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Cari	3.408.776.000,00	0,00	1.307.740.052,52	38,36	97,61
Yatırım	129.850.000,00	0,00	15.120.846,59	11,64	1,13
Transfer	452.374.000,00	0,00	16.960.526,40	3,75	1,27
TOPLAM	3.991.000.000,00	0,00	1.339.821.425,51	33,57	100

Tablo 11- Bütçe Uygulamaları, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEME DURUMU								
	BÜTÇE GİDER ÇEŞİDİ	2023 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2022 YILINDAN DEVİR	2023 YILI EK ÖDENEK	2023 YILI AKTARMA EKLENEN(+) DÜŞÜLEN(-)	2023 YILI TOPLAM ÖDENEK	2023 YILI GERÇEKLEŞME	2023 Yılı Genel Toplam içindeki Payı (%)
CARİ HARCAMALAR	01 Personel Giderleri	170.946.000,00			62.653.755,23 (+) 37.917.639,29 (-)	195.682.112,94	189.279.806,88	8,68
	02 Sos. GÜv. Kur. Dev. Primi Gid.	25.979.500,00			1.545.909,77 (+) 5.250.822,64 (-)	22.274.587,13	18.715.272,81	0,86
	03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.460.359.500,00		243.000.000,00	737.636.162,84 (+) 594.199.070,52 (-)	1.846.796.592,32	1.807.202.015,93	82,88
	04 Faiz Giderleri	29.500.000,00			49.868.469,28 (+)	79.368.469,28	79.368.469,28	3,64
	CARİ TOPLAM	1.686.785.000,00		243.000.000,00	851.704.297,12 (+) 637.367.532,45 (-)	2.144.121.764,67	2.094.565.564,90	96,06
YATIRIM HARCAMALARI	06 Sermaye Giderleri	137.200.000,00			2.400.000,00 (+) 117.344.852,88 (-)	22.255.147,12	21.681.107,91	0,99
	YATIRIM TOPLAM	137.200.000,00			2.400.000,00 (+) 117.344.852,88 (-)	22.255.147,12	21.681.107,91	0,99
TRANSFER HARCAMALARI	05 Cari Transferler	44.155.000,00	133.586,62		9.006.611,52 (+)	30.561.642,74	29.848.966,98	1,37
	07 Sermaye Transferler	15.000.000,00			19.335.032,09	34.335.032,09	34.335.032,09	1,57
	08 Borç Verme	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenekler	105.000.000,00			105.000.000,00 (-)	0,00	0,00	0,00
	TRANSFER TOPLAM	164.155.000,00			28.341.643,61 (+) 127.733.555,40 (-)	64.896.674,83	64.183.999,07	2,94
	2024 (ilk 6 ay) GİDER GENEL TOPLAM	3.991.000.000,00	211.282,62	3.991.211.282,62	309.382.891,62 (+) 309.382.891,62 (-)	3.991.211.282,62	1.339.821.425,39	100
	2023 GİDER GENEL TOPLAM	1.988.140.000,00	133.586,62	243.000.000,00	882.445.940,73 (+) 882.445.940,73 (-)	2.231.273.586,62	2.180.430.671,88	
	2022 GİDER GENEL TOPLAM	670.316.000,00	158.417,62	236.304.000,00	172.885.244,43 (+) 172.885.244,43 (-)	906.778.417,62	867.928.950,75	
	2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	205.217,51		121.078.058,80 (+) 121.078.058,80 (-)	597.205.217,51	550.500.522,38	

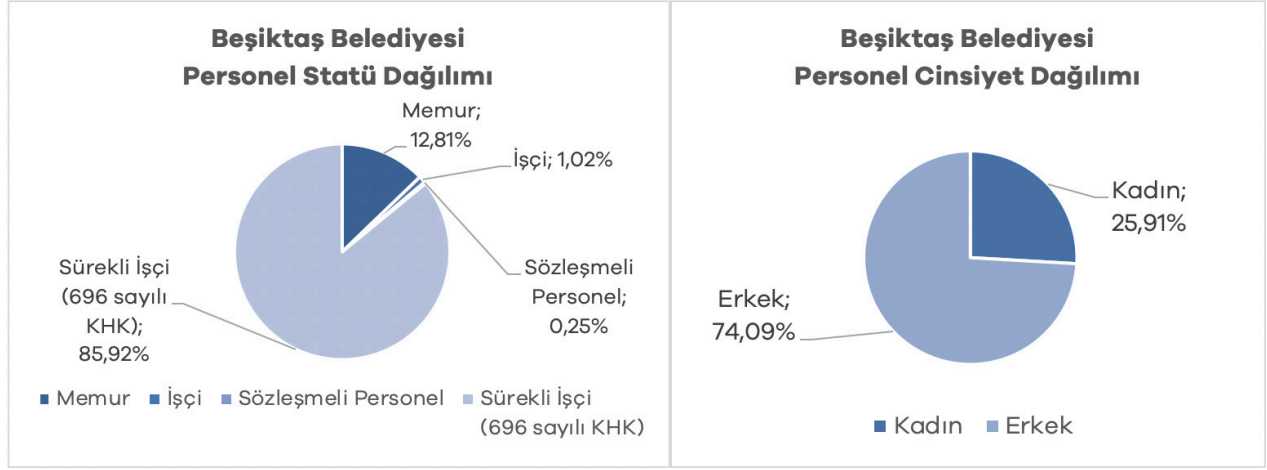
Tablo 12 – Gider Bütçesi, (Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

E) İnsan Kaynakları

Beşiktaş Belediyesinin insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde gösterilmiştir.

STATÜ / YIL	2021	2022	2023	2024 (Haziran Sonu)
Memur	312	305	324	313
İşçi	91	83	27	25
Sözleşmeli Personel	31	37	6	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	1.265	1.214	1.154	2.099
TOPLAM	1.699	1.639	1.511	2.443

Tablo 13- İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 1- İstihdam Türlerine Göre Personelin Yüzelik Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

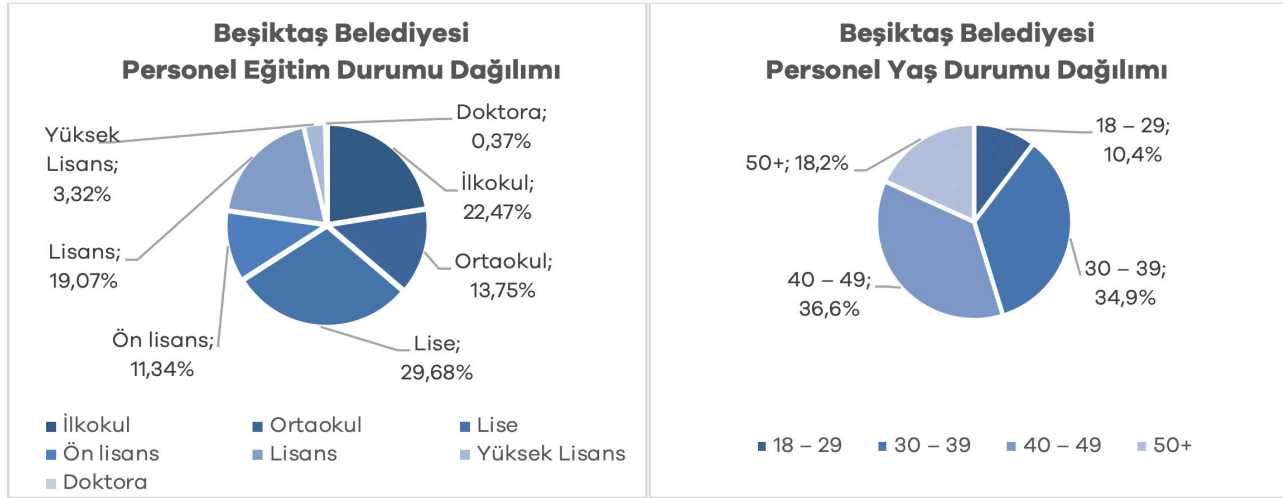
Grafik 2- Cinsiyet Durumuna Göre Personelin Yüzelik Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

CİNSİYET / YIL	2021	2022	2023	2024 (Haziran Sonu)
Kadın	387	383	369	633
Erkek	1.312	1.256	1.142	1.810
TOPLAM	1.699	1.639	1.511	2.443

Tablo 14- Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

EĞİTİM / STATÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ (696 sayılı KHK)	2024 TOPLAM (Haziran Sonu)
İlkokul	2	9	0	538	549
Ortaokul	5	4	0	327	336
Lise	54	8	2	661	725
Ön lisans	63	2	2	210	277
Lisans	145	1	2	318	466
Yüksek Lisans	39	1	0	41	81
Doktora	5	0	0	4	9
TOPLAM	313	25	6	2.099	2.443

Tablo 15- Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 3- Eğitim Durumuna Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Grafik 4- Yaş Durumuna Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

YAŞ / STATÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ (696 sayılı KHK)	2024 TOPLAM (Haziran Sonu)
18 – 29	6	0	0	247	253
30 – 39	100	0	4	748	852
40 – 49	91	8	2	792	893
50+	116	17	0	312	445
TOPLAM	313	25	6	2.099	2.443

Tablo 16- Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı, (Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

F) Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans Programı çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 21'de gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

MİSYON

Kentli ve kentimize uğrayan insanlarımızın memnuniyetine odaklı, saha verilerine dayalı, çözüm odaklı, rasyonel kararlar almak; halihazırdaki kaynakları verimli kullanmak ve daha fazla kaynak yaratmak için çalışmak; uluslararası hizmet standartlarına uygun hizmetler sunmak; kentteki sosyoekonomik ve sosyokültürel yapıları dengeleyerek kentlilerin bir arada ve demokratik biçimde yaşamasını sağlamak.



VİZYON

Tüm canlıların yaşam haklarını koruyan, insan hak ve hürriyetlerini ön planda tutan, sürdürülebilirliği önceleyen, dünyanın değişimini yakalayan, tarihsel ve kültürel değerleri koruyan bir yerel yönetim olmak.



TEMEL DEĞERLER

Toplumsal Dayanışma ve Birlik - Katılımcılık - Adalet - Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik - Yenilikçilik ve Gelişim - Evrensellik - Güvenilirlik - Liyakat



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç (A1)	Afetlere Dirençli, Estetik, Planlı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar Oluşturmak
Hedef (H1.1)	Eski Yapı Stoğunu Dirençli ve Güvenli Bir Hale Getirmek, Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Miras Değerini Koruyarak, Yaşatılmasını Sağlamak
Hedef (H1.2)	Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak, Riskli Yapı Stoğunu Yenilemek, Plansız / Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek ve Tarihi Mirası Korumak
Hedef (H1.3)	Kenti Olası Afet ve Acil Durumlara Hazır Hale Getirmek ve Riskleri En Aza İndirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H1.4)	Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak
Hedef (H1.5)	İlçemizin Gelişen ve Değişen İhtiyaçlarına Uygun Olarak, Sürdürülebilirlik İlkesi Doğrultusunda Yapacağımız Çalışmalarla Daha Yaşanılabilir Bir Ortam Oluşturmak
Amaç (A2)	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Doğal Kaynakları Verimli Kullanan ve İklim Değişikliğinin Etkileri ile Mücadele Eden Öncü Hizmetler Geliştirmek ve Yayılımını Sağlamak
Hedef (H2.1)	Ekolojik Ayak İzini Azaltmak ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkileriyle Mücadele İçin Zararlı Emisyonlar ve Sera Gazı Salınımlarını Kontrol Altına Alarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Hedef (H2.2)	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunu Sağlamak
Hedef (H2.3)	İlçe Ekosisteminin Bir Parçası Olan Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Kazanımlar ile Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Hedef (H2.4)	Kentin Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarını Etkin Yönetmek
Hedef (H2.5)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar ile Mücadele Etmek
Amaç (A3)	Beşiktaş'ın Doğal, Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Değerlerini Koruyarak ve Zenginleştirerek Kültür ve Sanatın Başkenti Yapmak; Ulusal ve Uluslararası İş Birliklerini Geliştirmek
Hedef (H3.1)	Kültür ve Sanat Faaliyetleri ile Kentin Her Noktasında Tüm Vatandaşlara Ulaşmak
Hedef (H3.2)	Hayat Boyu Öğrenim Kapsamında Toplumun Her Kesimine İmkan Sağlayarak Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek ve Yaşam Becerilerini Geliştirmek
Hedef (H3.3)	Tarihi ve Kültürel Mirasın Gelecek Nesillere Aktarılması İçin Projeler Geliştirmek

Hedef (H3.4)	Ulusal ve Uluslararası İş Birliklerine Öncülük Etmek, İş Birliklerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Amaç (A4)	Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak İçin Farkındalığı Artırmak, Ulaşılabilir Hizmet Üretmek ve Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H4.1)	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek
Hedef (H4.2)	Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak
Hedef (H4.3)	Kamusal Alanda Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Sağlığını Koruyarak Ortak Bir Yaşam Alanı Oluşturmak
Hedef (H4.4)	İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumak Amacıyla Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Etmek
Hedef (H4.5)	Spor Faaliyetlerini ve Organizasyonları Artırarak, Sporun Sağladığı Faydalar Konusunda Toplumda Farkındalık Oluşturmak, Spora Teşvik Etmek ve Tüm Vatandaşlarımıza Ulaşmasını Sağlamak
Amaç (A5)	Toplumun Tüm Gruplarının, Özellikle Dezavantajlı Bireylerin, Sosyal Haklara Erişimini Sağlamak ve Bu Haklardan Tam Olarak Yararlanmaları İçin Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Politikalar ve Hizmetler Geliştirmek
Hedef (H5.1)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla Tüm Bireylerin Farklılıklarına Bakılmaksızın Eşit Haklara ve Fırsatlara Sahip Olmasını Sağlamak ve Mevcut Eşitsizlikleri Azaltmak
Hedef (H5.2)	Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H5.3)	Temel İhtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek
Hedef (H5.4)	Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Standartlarını Artırmak, Sürdürülebilir Projeleri Hayata Geçirmek
Hedef (H5.5)	Kent Sakinlerini Toplumsal ve Kültürel Değerlerine Uygun Faaliyetlerle Desteklemek ve Konforlu Ulaştırma Hizmetleri Sunmak
Amaç (A6)	Çağın Gereksinimlerine Uygun Tüm İletişim Kanalları Aracılığı İle Paydaşlara Alan Açmak ve Katılımcı Yöntemler Benimseyerek Kentte Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek
Hedef (H6.1)	İletişim Kanallarını Aktif Kullanarak Belediyemize Ulaşılabilirliği ve Kentlilerimizin Katılımını Artırmak
Hedef (H6.2)	Çağın Gereksinimlerine Uygun Online Sistemler Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H6.3)	Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek için Mahalli Ölçekte Faaliyet Gösteren Yapılar ile Etkin İletişim ve İş Birliği Yürütmek
Hedef (H6.4)	Hizmet ve Uygulamaların İzlenmesi, Geliştirilmesi ve Yeni Planlamalara Dahil Edilmesi Amacıyla Paydaşların Geri Bildirimlerini Analiz Etmek

Amaç (A7)	Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetini Odağa Alan, Tüm Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Önceliklendiren Bir Süreç Yönetimi Uygulamak
Hedef (H7.1)	Çalışanlarımızın Bağlı Oldukları İş Yasaları Kapsamında, Memnuniyet ve Motivasyonlarını Artıracak Kurumsal/Bireysel İş Birliklerini Sağlamak ve Sürdürmek
Hedef (H7.2)	Kurumun Dijital Altyapısının Etkin ve Hızlı Hizmet Sunabilmesi İçin Teknolojik Sistemleri Uygun Hale Getirmek ve Hizmetin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
Hedef (H7.4)	Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yürütmek
Hedef (H7.5)	Mali Yönetim ve Stratejik Yönetim Unsurlarını Etkin ve Entegre Yürütmek

Tablo 17- Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1- KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ	5	22
2- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ÇEVRE HİZMETLERİ	5	23
3- KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ	4	15
4- SAĞLIK VE SPOR HİZMETLERİ	5	19
5- SOSYAL HİZMETLER	5	20
6- İLETİŞİM VE KATILIMCILIK YÖNETİMİ	4	12
7- KURUMSAL GELİŞİM	5	23
TOPLAM	33	134

Tablo 18- Sayılarla Amaç, Hedef ve Göstergeler

Misyon, vizyon, temel değerler ve ilkelerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz Tablo-17’de gösterilmiştir.

Tablo-18’e bakıldığında 2025-2029 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planında belirlenen beş yıllık Stratejik Amaçlar altında toplamda 33 Stratejik Hedef belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşmelerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılacağı 27 adedi temel performans göstergesi olmak üzere 2025 yılında toplamda 134 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.

B) Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri**B.1 Performans Tabloları****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A1 AFETLERE DİRENÇLİ, ESTETİK, PLANLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef		H1.1 Eski Yapı Stoğunu Dirençli ve Güvenli Bir Hale Getirmek, Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Miras Değerini Koruyarak, Yaşatılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 1.1.1	Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	61,48	60	70
PG 1.1.2	Kentsel Tasarım Projelerinin Gerçekleşme Oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	-	20
PG 1.1.3	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Kapsamında Öneri Alanların Dönüşüm Oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	-	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.1.1	Kentsel dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşümü için görüşmeler yapılması, vatandaşa imar plan bilgisi verilmesi		0,00	0,00	0,00
F 1.1.2	İlçemizin kültürel dokusunu ve mevcut tescilli eserlerini koruyarak, yeşil, yaşanabilir ve modern tasarım unsurlarıyla güçlendirerek meydan, çarşı ve pazarların yeniden tasarlanması. (Bebek Çarşı, Beşiktaş Pazarı, Sinan Paşa Kent Meydanı)		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F 1.1.3	Beşiktaş'ı depreme karşı hazırlamak, yapı stoğunu güvenli hale getirmek için kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması, (Beton ve Zemin Laboratuvarı ve Kentsel Dönüşüm Hibrit Modelleri)		0,00	0,00	0,00
F 1.1.4	Kentsel Tasarım Ajansı'nın kurulması		0,00	0,00	0,00
F 1.1.5	Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması		0,00	0,00	0,00
F 1.1.6	Belediye hizmet birimlerinin rölelerinin alınması, gerekli proje değişikliklerinin yapılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A1H1 F 1.1.1	Kentsel dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşümü için görüşmeler yapılması, vatandaşa imar plan bilgisi verilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H1 F 1.1.2	İlçemizin kültürel dokusunu ve mevcut tescilli eserlerini koruyarak, yeşil, yaşanabilir ve modern tasarım unsurlarıyla güçlendirerek meydan, çarşı ve pazarların yeniden tasarlanması. (Bebek Çarşı, Beşiktaş Pazarı, Sinan Paşa Kent Meydanı)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
A1H1 F 1.1.3	Beşiktaş'ı depreme karşı hazırlamak, yapı stoğunu güvenli hale getirmek için kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması, (Beton ve Zemin Laboratuvarı ve Kentsel Dönüşüm Hibrit Modelleri)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H1 F 1.1.4	Kentsel Tasarım Ajansı'nın kurulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H1 F 1.1.5	Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00

A1H1 F.1.1.6	Belediye hizmet birimlerinin rölelerinin alınması, gerekli proje değişikliklerinin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A1 AFETLERE DİRENÇLİ, ESTETİK, PLANLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef		H1.2 Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak, Riskli Yapı Stoğunu Yenilemek, Plansız / Kaçak Yapılaşma İle Mücadele Etmek ve Tarihi Mirası Korumak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 1.2.1	Beşiktaş İlçe Genelinde İmar Planlarının Revize Edilmesi Oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	20	30
PG 1.2.2	Kültür Varlıkları için Gelen Talepleri Karşılama Oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	70	70
PG 1.2.3	IV Nolu Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Komisyonu ve III Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	23	25
PG 1.2.4	Plansız / Kaçak Yapı Denetimlerinin Sıklığı (Eski Eser ve Sit Alanları dahil) (Haftalık Denetime çıkılan gün sayısı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	5
PG 1.2.5	İmar Sorunlarının Çözümü ve Plansız/Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	75	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.2.1	Riskli yapı raporlarının tasdik edilmesi ve yıkım ruhsatlarının hazırlanması		0,00	0,00	0,00
F 1.2.2	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi		0,00	0,00	0,00
F 1.2.3	Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
F 1.2.4	Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması (eski eser ve sit alanı dahil) ve İmar Mevzuatına göre işlem yapılması		0,00	0,00	0,00
F 1.2.5	Mer'î İmar Planlarının uygulamadaki sorunlarının tespit edilmesi ile imar planlarının yenilenmesi		250.000,00	0,00	250.000,00

F 1.2.6	Eski eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
F 1.2.7	İlçe sınırları içerisinde bulunan metruk yapı stok listesinin güncellenmesi, raporlanması ve güvenlik tedbirlerinin takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F 1.2.8	Vatandaş talebi doğrultusunda kent estetiği ve tarihi dokunun korunması adına yasal çerçeveler kapsamında başvuru sahiplerine talep edilen belgelerin düzenlenmesi (imar durum belgesi, basit bakım onarım belgesi, iskele belgesi, kira yardımı belgeleri)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A1H2 F 1.2.1	Riskli yapı raporlarının tasdik edilmesi ve yıkım ruhsatlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H2 F 1.2.2	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H2 F 1.2.3	Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H2 F 1.2.4	Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması (eski eser ve sit alanı dahil) ve İmar Mevzuatına göre işlem yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H2 F 1.2.5	Mer'î İmar Planlarının uygulamadaki sorunlarının tespit edilmesi ile imar planlarının yenilenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
A1H2 F 1.2.6	Eski eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00

A1H2 F 1.2.7	İlçe sınırları içerisinde bulunan metruk yapı stok listesinin güncellenmesi, raporlanması ve güvenlik tedbirlerinin takibinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H2 F 1.2.8	Vatandaş talebi doğrultusunda kent estetiği ve tarihi dokunun korunması adına yasal çerçeveler kapsamında başvuru sahiplerine talep edilen belgelerin düzenlenmesi (imar durum belgesi, basit bakım onarım belgesi, iskele belgesi, kira yardımı belgeleri)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A1 AFETLERE DİRENÇLİ, ESTETİK, PLANLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef		H1.3 Kenti Olası Afet ve Acil Durumlara Hazır Hale Getirmek ve Riskleri En Aza İndirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 1.3.1	Afet Öncesi Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	-	600	500
PG 1.3.2	Acil Durum Toplanma Alan Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	-	60	72
PG 1.3.3	Afet Öncesi Arama Kurtarma Tatbikat Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	2
PG 1.3.4	Arama Kurtarma Personel Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	-	120	145
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.3.1	Afet Riskine karşı vatandaşlara eğitim verilmesi (Afet Akademisi)		50.000,00	0,00	50.000,00
F 1.3.2	Arama Kurtarma Ekiplerinin personel sayısının artırılması		250.000,00	0,00	250.000,00
F 1.3.3	Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması ve bakımının yapılması		1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
F 1.3.4	Afet sonrası toplanma ve geçici barınma alan sayısının artırılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.250.000,00	0,00	2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A1H3 F 1.3.1	Afet Riskine karşı vatandaşlara eğitim verilmesi (Afet Akademisi)	Afet İşleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
A1H3 F 1.3.2	Arama Kurtarma Ekiplerinin personel sayısının artırılması	Afet İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
A1H3 F 1.3.3	Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması ve bakımının yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00
A1H3 F 1.3.4	Afet sonrası toplanma ve geçici barınma alan sayısının artırılması	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A1 AFETLERE DİRENÇLİ, ESTETİK, PLANLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef		H1.4 Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 1.4.1	Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	2
PG 1.4.2	İyileştirme Yapılan Kamu/Okul Binası Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	5
PG 1.4.3	Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	72,01	72	74
PG 1.4.4	Alt Yapı Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	65	65
PG 1.4.5	Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	3
Açıklama: Belediyemiz ve kamu ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz kamulaştırma, kiralama, tahsis devir ve kamulaştırmaz el atma çalışmalarının yürütülmesi (taşınmaz edinme çalışmaları), proje alanları ve ölçümlerinin yapılp envanterinin tespit edilmesi. Yeni kamusal hizmet alanları oluşturulurken var olan fiziksel kaynakların güçlendirilmesi ve revize edilmesi.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.4.1	Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	250.000,00	0,00	250.000,00
F 1.4.2	Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	0,00	0,00	0,00
F 1.4.3	Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme ve altyapı çalışmalarının sürdürülmesi	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
F 1.4.4	Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	0,00	0,00	0,00
F 1.4.5	Proje Giderleri	0,00	0,00	0,00
F 1.4.6	Birim Yönetim Giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	62.600.000,00	0,00	62.600.000,00
F 1.4.7	Saha numarataj çalışmalarının ve coğrafi bilgi sistemlerinin güncel ve etkin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
F 1.4.8	İlçemizde elektrikli araç şarj istasyonlarını yaygınlaştırmak ve ulaşılabilir hale getirmek amacıyla ilçe genelinde çalışmalar yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F 1.4.9	Yapı inşaatı, projelendirilmesi, güçlendirilmesi, restorasyonu gibi çeşitli aşamalarda öncü ve denetleme amaçlı belgelerin düzenlenmesi, başvuru sahiplerine ve ilgili kurumlara sunulması	0,00	0,00	0,00
F 1.4.10	Belediye yetki ve tasarrufundaki taşınmazlardan etkin gelir getirici çalışmaların yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F 1.4.11	Belediyenin tasarrufunda ve taraf olduğu taşınmazların yönetim ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	108.560.000,00	0,00	108.560.000,00
Genel Toplam		187.810.000,00	0,00	187.810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A1H4 F 1.4.1	Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
A1H4 F 1.4.2	Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H4 F 1.4.3	Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme ve altyapı çalışmalarının sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00
A1H4 F 1.4.4	Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H4 F 1.4.5	Proje Giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H4 F 1.4.6	Birim Yönetim Giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	Fen İşleri Müdürlüğü	62.600.000,00	0,00	0,00	62.600.000,00
A1H4 F 1.4.7	Saha numarataj çalışmalarının ve coğrafi bilgi sistemlerinin güncel ve etkin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H4 F 1.4.8	İlçemizde elektrikli araç şarj istasyonlarını yaygınlaştırmak ve ulaşılabilir hale getirmek amacıyla ilçe genelinde çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

A1H4 F 1.4.9	Yapı inşaaı, projelendirilmesi, güçlendirilmesi, restorasyonu gibi çeşitli aşamalarda öncü ve denetleme amaçlı belgelerin düzenlenmesi, başvuru sahiplerine ve ilgili kurumlara sunulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H4 F 1.4.10	Belediye yetki ve tasarrufundaki taşınmazlardan etkin gelir getirici çalışmaların yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
A1H4 F 1.4.11	Belediyenin tasarrufunda ve taraf olduğı taşınmazların yönetim ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	44.300.000,00	0,00	64.260.000,00	108.560.000,00
Genel Toplam			107.300.000,00	0,00	80.510.000,00	187.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A1 AFETLERE DİRENÇLİ, ESTETİK, PLANLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef		H1.5 İlçemizin Gelişen ve Değişen İhtiyaçlarına Uygun Olarak, Sürdürülebilirlik İlkesi Doğrultusunda Yapacağımız Çalışmalarla Daha Yaşanılabilir Bir Ortam Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 1.5.1	İş Yeri Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	-	20	22
PG 1.5.2	Dilencilik ve Mal veya Hizmet Satmak İçin Başkalarını Rahatsız Eden Kişilerin Engellenmesinin Oranı	Zabıta Müdürlüğü	-	65	67
PG 1.5.3	Yaya Alanlarının İşgallerden Arındırılması Oranı	Zabıta Müdürlüğü	-	60	65
PG 1.5.4	İletişim Kanallarından Gelen Şikayet ve Taleplerin Çözüm Oranı	Zabıta Müdürlüğü	-	80	82
PG 1.5.5	İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	74,86	65	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.5.1	Zabıta hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması		683.000,00	0,00	683.000,00
F 1.5.2	İlçe genelindeki işletmelerin denetlenmesi		0,00	0,00	0,00
F 1.5.3	Cadde, sokak ve meydanlardaki seyyar faaliyetlerin engellenmesine yönelik çalışmaların yapılması		0,00	0,00	0,00
F 1.5.4	İlçemiz genelinde izinsiz işgallerin önüne geçmek		0,00	0,00	0,00
F 1.5.5	Protokol alanlarında dilencilik ile mal ve hizmet satarak vatandaşlara rahatsızlık verenlerin engellenmesi		0,00	0,00	0,00
F 1.5.6	Zabıta görev, yetki ve sorumluluğundaki konular için hizmet içi eğitim verilmesi		0,00	0,00	0,00
F 1.5.7	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması		0,00	0,00	0,00
F 1.5.8	Sihhi ve Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			683.000,00	0,00	683.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi+	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A1H5 F 1.5.1	Zabıta hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	683.000,00	0,00	0,00	683.000,00
A1H5 F 1.5.2	İlçe genelindeki işletmelerin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H5 F 1.5.3	Cadde, sokak ve meydanlardaki seyyar faaliyetlerin engellenmesine yönelik çalışmaların yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H5 F 1.5.4	İlçemiz genelinde izinsiz işgallerin önüne geçmek	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H5 F 1.5.5	Protokol alanlarında dilencilik ile mal ve hizmet satarak vatandaşlara rahatsızlık verenlerin engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H5 F 1.5.6	Zabıta görev, yetki ve sorumluluğundaki konular için hizmet içi eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H5 F 1.5.7	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A1H5 F 1.5.8	Sihhi ve Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			683.000,00	0,00	0,00	683.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A2 SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANAN VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEN ÖNCÜ HİZMETLER GELİŞTİRMEK VE YAYILIMINI SAĞLAMAK			
Hedef		H2.1 Ekolojik Ayak İzini Azaltmak ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkileriyle Mücadele İçin Zararlı Emisyonlar ve Sera Gazı Salınımlarını Kontrol Altına Alarak Sürdürülebilirliği Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 2.1.1	Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	55,47	66	69
PG 2.1.2	İlçe Genelinde Karbon Ayak İzi Hesabının Yapılarak Doğrulanması Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	1
PG 2.1.3	İlçe Genelinin Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltım Oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	5
PG 2.1.4	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımlarının Azaltımı Konusunda Hayata Geçirilen Proje Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 2.1.1	Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	750.000,00	0,00	750.000,00	
F 2.1.2	Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
F 2.1.3	Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F 2.1.4	Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması/proje üretilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
Genel Toplam		1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A2H1 F 2.1.1	Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
A2H1 F 2.1.2	Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
A2H1 F 2.1.3	Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
A2H1 F 2.1.4	Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması/proje üretilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			1.100.000,00	0,00	750.000,00	1.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A2 SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANAN VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEN ÖNCÜ HİZMETLER GELİŞTİRMEK VE YAYILIMINI SAĞLAMAK			
Hedef		H2.2 Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunu Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 2.2.1	Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	113.350	112.200	111.078
PG 2.2.2	Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	82	85	80
PG 2.2.3	Sürdürülebilir Atık Yönetimi Konusunda Hayata Geçirilen Proje Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1	3
PG 2.2.4	Toplanan Ambalaj Atık (kağıt, metal, plastik vb.) Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.641,00	6.124,05	6.246,54
PG 2.2.5	Toplanan Özel Atık (bitkisel atık yağ, tekstil atığı, AEEE vb.) Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	342	588	599,76
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.2.1	Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi		400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
F 2.2.2	Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi		0,00	0,00	0,00
Açıklama: Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi, evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi faaliyeti maliyetinin içerisinde gösterilmiştir.					
F 2.2.3	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F 2.2.4	Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi; Tehlikeli atıkların (atık ilaçlar, atık piller) kaynağında ayrıştırılarak bertaraf süreçlerine dahil edilmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
F 2.2.5	Atık Yönetimi konusunun etkin yönetim için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			408.600.000,00	0,00	408.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A2H2 F 2.2.1	Evsel ve havaaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	400.000.000,00	0,00	0,00	400.000.000,00
A2H2 F 2.2.2	Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A2H2 F 2.2.3	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
A2H2 F 2.2.4	Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi; Tehlikeli atıkların (atık ilaçlar, atık piller) kaynağında ayrıştırılarak bertaraf süreçlerine dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
A2H2 F 2.2.5	Atık Yönetimi konusunun etkin yönetim için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			408.600.000,00	0,00	0,00	408.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A2 SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANAN VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEN ÖNCÜ HİZMETLER GELİŞTİRMEK VE YAYILIMINI SAĞLAMAK			
Hedef		H2.3 İlçe Ekosisteminin Bir Parçası Olan Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Kazanımlar ile Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 2.3.1	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5,29	5,29	5,29
PG 2.3.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	388.830,61	388.830,61	388.830,61
PG 2.3.3	Dikilen Ağaç ve Çalı Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.546	2.000	2.500
PG 2.3.4	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.821	3.500	3.750
PG 2.3.5	Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	79,41	79	79
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.3.1	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00
F 2.3.2	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmazların temin işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi		250.000,00	0,00	250.000,00
F 2.3.3	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzemelerin temin işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi		36.000.000,00	0,00	36.000.000,00
Genel Toplam			36.250.000,00	0,00	36.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A2H3 F 2.3.1	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A2H3 F 2.3.2	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmaz alımı, kiralınması, bakımı ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
A2H3 F 2.3.3	Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzeme alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36.000.000,00	0,00	0,00	36.000.000,00
Genel Toplam			36.250.000,00	0,00	0,00	36.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A2 SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANAN VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEN ÖNCÜ HİZMETLER GELİŞTİRMEK VE YAYILIMINI SAĞLAMAK			
Hedef		H2.4 Kentin Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarını Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 2.4.1	Kirlilikle Mücadelede (görüntü, koku-duman vb.) Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	303	300	370
PG 2.4.2	Gürültü Kirliliği Konusunda Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	644	500	615
PG 2.4.3	Yıkımı Talep Edilen Binalarda Yapılan Denetimler Neticesinde Bertarafta Gönderilen Asbestli Malzeme Miktarı (kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	308.054	3.500	4.500
PG 2.4.4	İlçe Genelinde Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	15	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.4.1	Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması		50.000,00	0,00	50.000,00
F 2.4.2	Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması (Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonlarının, Çevre İzleme Sistemlerinin Kurulması)		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F 2.4.3	Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması		100.000,00	0,00	100.000,00
F 2.4.4	Yıkılacak binalarda asbestli malzeme tetkiklerinin yapılması, mevcudiyet halinde uygun şekilde bertarafının sağlanması		50.000,00	0,00	50.000,00
F 2.4.5	Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00
F 2.4.6	Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00
Açıklama: Cadde, sokak ve meydanların temizlik ve yıkama çalışmaları personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.					
F 2.4.7	Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00
Açıklama: Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetimizin maliyeti, evsel ve havalesi atık faaliyet maliyetinin içerisinde gösterilmiştir.					

F 2.4.8	Evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin kent estetiğine uygun bir yapı oluşturarak önüne geçilmesi	0,00	0,00	0,00
F 2.4.9	İlçe genelinde Yeraltı Konteyner Montaj Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A2H4 F 2.4.1	Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
A2H4 F 2.4.2	Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması (Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonlarının, Çevre İzleme Sistemlerinin Kurulması)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
A2H4 F 2.4.3	Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A2H4 F 2.4.4	Yıkılacak binalarda asbestli malzeme tetkiklerinin yapılması, mevcudiyet halinde uygun şekilde bertarafının sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
A2H4 F 2.4.5	Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A2H4 F 2.4.6	Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A2H4 F 2.4.7	Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00

A2H4 F 2.4.8	Evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin kent estetiğine uygun bir yapı oluşturarak önüne geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A2H4 F 2.4.9	İlçe genelinde Yeraltı Konteyner Montaj Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A2 SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANAN VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEN ÖNCÜ HİZMETLER GELİŞTİRMEK VE YAYILIMINI SAĞLAMAK			
Hedef		H2.5 Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar ile Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 2.5.1	Sivrisinek/Larva Mücadelesi İşlem Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	7.700	8.000
PG 2.5.2	Sivrisinek/Uçkun Mücadelesi İlaç Uygulanan Alan (m²)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1.000.000	1.000.000
PG 2.5.3	Kemirgen Mücadele İşlem Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1.100	1.200
PG 2.5.4	Haşere Mücadele İşlem Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1.825	2.000
PG 2.5.5	İlaçlama Yapılan Ağaç ve Çalı Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.541	14.000	15.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.5.1	Zararlılarla mücadele kapsamında vektör kontrol hizmetleri verilmesi		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F 2.5.2	Bitki zararlıları ile mücadele edilmesi		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			9.000.000,00	0,00	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A2H5 F 2.5.1	Zararlılarla mücadele kapsamında vektör kontrol hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
A2H5 F 2.5.2	Bitki zararlıları ile mücadele edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A3 BEŞİKTAŞ'I DOĞAL, TARİHİ, KÜLTÜREL, SANATSAL VE BİLİMSEL DEĞERLERİNİ KORUYARAK VE ZENGİNLEŞTİREREK KÜLTÜR VE SANATIN BAŞKENTİ YAPMAK; ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef		H3.1 Kültür ve Sanat Faaliyetleri ile Kentin Her Noktasında Tüm Vatandaşlara Ulaşmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 3.1.1	Düzenlenen Festival Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	3	4
PG 3.1.2	Önemli Gün-Haftalarda ve Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	10	10
PG 3.1.3	Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	317	150	150
PG 3.1.4	Çocuklara Yönelik Düzenlenen Sanatsal Etkinlik Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.1.1	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	
F 3.1.2	Ulusal bayramlarda ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00	
F 3.1.3	Kültür Merkezlerimizde kültür-sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
F 3.1.4	Çocuklara yönelik sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
Genel Toplam			137.000.000,00	0,00	137.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
A3H1 F 3.1.1	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00
A3H1 F 3.1.2	Ulusal bayramlarda ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00
A3H1 F 3.1.3	Kültür Merkezlerimizde kültür-sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
A3H1 F 3.1.4	Çocuklara yönelik sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			137.000.000,00	0,00	0,00	137.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A3 BEŞİKTAŞ'I DOĞAL, TARİHİ, KÜLTÜREL, SANATSAL VE BİLİMSSEL DEĞERLERİNİ KORUYARAK VE ZENGİNLEŞTİREREK KÜLTÜR VE SANATIN BAŞKENTİ YAPMAK; ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef		H3.2 Hayat Boyu Öğrenim Kapsamında Toplumun Her Kesimine İmkan Sağlayarak; Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek ve Yaşam Becerilerini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 3.2.1	Hayat Boyu Öğrenmeye Yönelik Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.422	2.500	2.700
PG 3.2.2	Çocuk Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölyelerden Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.593	2.000	2.200
PG 3.2.3	Beşiktaş Akademi Kapsamında Eğitime Destek Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2.000	1.050
PG 3.2.4	Beşiktaş Akademi Kapsamında Açılan Kültür-Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	800	900
PG 3.2.5	Beşiktaş Akademi Kapsamında Açılan Yaz Okullarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1.500	1.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.2.1	Hayat boyu öğrenmeye yönelik faaliyetlerin yapılması (Kültür - Sanat ve Kişisel Gelişim Kursları)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F 3.2.2	Çocuk Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F 3.2.3	Beşiktaş Akademi kapsamında eğitime destek ve kültür-sanat kursları düzenlenmesi	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	
Genel Toplam		17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A3H2 F 3.2.1	Hayat boyu öğrenmeye yönelik faaliyetlerin yapılması (Kültür - Sanat ve Kişisel Gelişim Kursları)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
A3H2 F 3.2.2	Çocuk Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
A3H2 F 3.2.3	Beşiktaş Akademi kapsamında eğitime destek ve kültür-sanat kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam			17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A3 BEŞİKTAŞ'I DOĞAL, TARİHİ, KÜLTÜREL, SANATSAL VE BİLİMSEL DEĞERLERİNİ KORUYARAK VE ZENGİNLEŞTİREREK KÜLTÜR VE SANATIN BAŞKENTİ YAPMAK; ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef		H3.3 Tarihi ve Kültürel Mirasın Gelecek Nesillere Aktarılması İçin Projeler Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 3.3.1	Kültürel Mirası Geliştirmek Amacıyla Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.3.1	Kültürel mirası geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen projeler yapılması		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A3H3 F 3.3.1	Kültürel mirası geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen projeler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A3 BEŞİKTAŞ'I DOĞAL, TARİHİ, KÜLTÜREL, SANATSAL VE BİLİMSEL DEĞERLERİNİ KORUYARAK VE ZENGİNLEŞTİREREK KÜLTÜR VE SANATIN BAŞKENTİ YAPMAK; ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef		H3.4 Ulusal ve Uluslararası İş Birliklerine Öncülük Etmek, İş Birliklerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 3.4.1	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Etkinliklerin Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	15	15	16
PG 3.4.2	Kardeş Belediye Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	32	32	33
PG 3.4.3	Yabancılar Danışma Merkezi ve Turizm Danışma Bürosu Vastasıyla Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
PG 3.4.4	Proje Ofisi Tarafından Yürütülen ve Destek Olunan Proje Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	17	18
PG 3.4.5	Üyesi Olunan Ulusal ve Uluslararası Birliklerin Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	10	10	11

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.4.1	Önemli gün ve haftalarda bilinç artırıcı seminer, etkinlik, çalıştay ve forum düzenlenmesi ve katılım sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
F 3.4.2	Kardeş belediye ilişkilerinin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
F 3.4.3	Misyon Temsilcilikleri ile etkileşim / Yabancılar Danışma Merkezi ve Turizm Danışma Bürosu vasıtasıyla yabancılardan gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00	0,00
F 3.4.4	Proje ofisinin açılması, yeni projelerin geliştirilmesi, projelere destek olunması ve başvuru yapılması	0,00	0,00	0,00
F 3.4.5	Ulusal ve Uluslararası birlik ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A3H4 F 3.4.1	Önemli gün ve haftalarda bilinç artırıcı seminer, etkinlik, çalıştay ve forum düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
A3H4 F 3.4.2	Kardeş belediye ilişkilerinin geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A3H4 F 3.4.3	Misyon Temsilcilikleri ile etkileşim / Yabancılar Danışma Merkezi ve Turizm Danışma Bürosu vasıtasıyla yabancılardan gelen taleplerin karşılanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A3H4 F 3.4.4	Proje ofisinin açılması, yeni projelerin geliştirilmesi, projelere destek olunması ve başvuru yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A3H4 F 3.4.5	Ulusal ve Uluslararası birlik ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A4 SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK, ULAŞILABİLİR HİZMET ÜRETMEK VE HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef		H4.1 Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 4.1.1	Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	45.962	47.500	50.000
PG 4.1.2	Evde Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	9.045	9.100	9.200
PG 4.1.3	Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	96,34	74	75
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.1.1	Sağlık destek hizmetlerinin sunulması		15.050.000,00	0,00	15.050.000,00
F 4.1.2	Evde sağlık destek hizmetlerinin sunulması		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
Genel Toplam			16.170.000,00	0,00	16.170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A4H1 F 4.1.1	Sağlık destek hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14.700.000,00	100.000,00	250.000,00	15.050.000,00
A4H1 F 4.1.2	Evde sağlık destek hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00
Genel Toplam			15.820.000,00	100.000,00	250.000,00	16.170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A4 SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK, ULAŞILABİLİR HİZMET ÜRETMEK VE HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef		H4.2 Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 4.2.1	Yaşlı Destek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	900	1.100
PG 4.2.2	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma Hizmeti Program Adedi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	25	30
PG 4.2.3	65+ Yaşam Ofisi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	74	75
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.2.1	Yaşlı destek hizmetlerinin sunulması		180.000,00	0,00	180.000,00
F 4.2.2	Aktif ve sağlıklı yaşlanma hizmetlerinin sunulması		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A4H2 F 4.2.1	Yaşlı destek hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
A4H2 F 4.2.2	Aktif ve sağlıklı yaşlanma hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A4 SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK, ULAŞILABİLİR HİZMET ÜRETMEK VE HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef		H4.3 Kamusal Alanda Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Sağlığını Koruyarak Ortak Bir Yaşam Alanı Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 4.3.1	Değerlendirilen Toplam İhbar Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	17.798	18.500	18.000
PG 4.3.2	Yapılan Toplam Tedavi Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	88.000	95.000	90.000
PG 4.3.3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.363	5.500	4.500
PG 4.3.4	Sokak Hayvanlarının Beslenmesi İçin Dağıtılan Mama Miktarı (kg)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.200	5.000	5.000
PG 4.3.5	Dağıtımı Yapılan Kedi Evi Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.372	2.000	2.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.3.1	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi		11.330.000,00	0,00	11.330.000,00
F 4.3.2	Sokak hayvanlarının beslenmesi		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F 4.3.3	Sokak hayvanlarının barınması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			17.330.000,00	0,00	17.330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A4H3 F 4.3.1	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	11.330.000,00	0,00	0,00	11.330.000,00
A4H3 F 4.3.2	Sokak hayvanlarının beslenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
A4H3 F 4.3.3	Sokak hayvanlarının barınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			17.330.000,00	0,00	0,00	17.330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A4 SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK, ULAŞILABİLİR HİZMET ÜRETMEK VE HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef		H4.4 İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumak Amacıyla Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 4.4.1	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.363	5.000	5.500
PG 4.4.2	İç ve Dış Parazit Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.720	20.000	23.000
PG 4.4.3	Saldırganlık Belirtisi Gösterdiği İçin Eğitim Verilen Köpek Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	10	40
PG 4.4.4	Farkındalık ve Bilinçlendirme Amaçlı Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	160	221	2.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.4.1	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F 4.4.2	Farkındalık ve bilinçlendirme amaçlı eğitim hizmetleri verilmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A4H4 F 4.4.1	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
A4H4 F 4.4.2	Farkındalık ve bilinçlendirme amaçlı eğitim hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A4 SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK, ULAŞILABİLİR HİZMET ÜRETMEK VE HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Hedef		H4.5 Spor Faaliyetlerini ve Organizasyonları Artırarak, Sporun Sağladığı Faydalar Konusunda Toplumda Farkındalık Oluşturmak, Spora Teşvik Etmek ve Tüm Vatandaşlarımıza Ulaşmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 4.5.1	Açık ve Kapalı Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	24	40	80
PG 4.5.2	Eğitim ve Öğretim Kurumları, STK'lar ve Amatör Spor Kulüpleri ile Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	-	3	3
PG 4.5.3	Yaş Almış ve Dezavantajlı Vatandaşlarımız İçin Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	4
PG 4.5.4	Spor Tesisinde Oynanan Müsabaka Sayısı	Spor İşleri Müdürlüğü	1.028	250	300
Açıklama: İsmet İnönü Spor Tesisinin bakım ve onarım süreci göz önünde bulundurularak hedef belirlenmiştir.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 4.5.1	Açık ve kapalı alanlarda spor organizasyonlarının ve etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
F 4.5.2	Eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile birlikte spor etkinlikleri düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
F 4.5.3	Yaş almış ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik egzersiz ve medikal fitness programlarının hazırlanması ve uygulanması	300.000,00	0,00	300.000,00	
F 4.5.4	Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	
F 4.5.5	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A4H5 F 4.5.1	Açık ve kapalı alanlarda spor organizasyonlarının ve etkinliklerin düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
A4H5 F 4.5.2	Eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile birlikte spor etkinlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
A4H5 F 4.5.3	Yaş almış ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik egzersiz ve medikal fitness programlarının hazırlanması ve uygulanması	Spor İşleri Müdürlüğü	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
A4H5 F 4.5.4	Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A4H5 F 4.5.5	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlanması	Spor İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A5 TOPLUMUN TÜM GRUPLARININ, ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI BİREYLERİN, SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE BU HAKLARDAN TAM OLARAK YARARLANMALARI İÇİN KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR POLİTİKALAR VE HİZMETLER GELİŞTİRMEK			
Hedef		H5.1 Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla Tüm Bireylerin Farklılıklarına Bakılmaksızın Eşit Haklara ve Fırsatlara Sahip Olmasını Sağlamak ve Mevcut Eşitsizlikleri Azaltmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 5.1.1	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla İnsan Hakları (Kadın Hakları ve Çocuk Hakları vb.) Konularında Düzenlenen Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	15	20
PG 5.1.2	Kadın, Çocuk ve İnsan Hakları vb. Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan ve Katılım Sağlanan Etkinlik, Atölye vb. Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	5	6
PG 5.1.3	Yerel Eşitlik Eylem Planının Oluşturulması ve Yürütülmesi Kapsamında Paydaş Kurumlarla Yapılan Toplantı, Çalıştay vb. Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	5	5
PG 5.1.4	Kadına Karşı Şiddeti Önleme ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlama Odaklı Danışmanlık ve Psikososyal Destek Seans Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	400	500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.1.1	Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanması ve yürütülmesi		50.000,00	0,00	50.000,00
F 5.1.2	İlk Adım İstasyonu projesinin oluşturulması ve yürütülmesi		150.000,00	0,00	150.000,00
F 5.1.3	Çocuk, kadın ve ebeveynlere dönük eğitim, atölye ve seminerler düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
F 5.1.4	Kadın ve çocuklara ait ulusal ve uluslararası günlerde etkinlik düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00

F 5.1.5	Kadına karşı şiddeti önleme ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama kapsamında danışmanlık ve psikososyal destek verilmesi	0,00	0,00	0,00
F 5.1.6	Toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik personel eğitimlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A5H1 F 5.1.1	Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanması ve yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
A5H1 F 5.1.2	İlk Adım İstasyonu projesinin oluşturulması ve yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
A5H1 F 5.1.3	Çocuk, kadın ve ebeveynlere dönük eğitim, atölye ve seminerler düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H1 F 5.1.4	Kadın ve çocuklara ait ulusal ve uluslararası günlerde etkinlik düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H1 F 5.1.5	Kadına karşı şiddeti önleme ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama kapsamında danışmanlık ve psikososyal destek verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H1 F 5.1.6	Toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik personel eğitimlerinin düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A5 TOPLUMUN TÜM GRUPLARININ, ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI BİREYLERİN, SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE BU HAKLARDAN TAM OLARAK YARARLANMALARI İÇİN KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR POLİTİKALAR VE HİZMETLER GELİŞTİRMEK			
Hedef		H5.2 Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 5.2.1	Gündüz Bakım Evi Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	261	265	270
PG 5.2.2	Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtlarından Yararlanan Genç Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	178	185	187
PG 5.2.3	Beslenme Birlik Noktalarından Yararlanan İlkokul Öğrencisi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	100	130
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.2.1	Gündüz bakım evi faaliyetlerinin yürütülmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
F 5.2.2	Yükseköğrenim öğrenci yurtları faaliyetlerinin yürütülmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
F 5.2.3	Beslenme Birlik Noktaları projesinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A5H2 F 5.2.1	Gündüz bakım evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A5H2 F 5.2.2	Yükseköğrenim öğrenci yurtları faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A5H2 F 5.2.3	Beslenme Birlik Noktaları projesinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A5 TOPLUMUN TÜM GRUPLARININ, ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI BİREYLERİN, SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE BU HAKLARDAN TAM OLARAK YARARLANMALARI İÇİN KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR POLİTİKALAR VE HİZMETLER GELİŞTİRMEK			
Hedef		H5.3 Temel İhtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 5.3.1	Ayni Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.288	1.850	2.500
PG 5.3.2	Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	170	150	200
PG 5.3.3	Esenlik Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.683	3.000	3.500
PG 5.3.4	Aşevi Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.315.155	10.000.000	11.000.000
PG 5.3.5	Halk Market-Halk Mağaza Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.112	4.500	5.500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.3.1	Ayni yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi		7.200.000,00	0,00	7.200.000,00
F 5.3.2	Nakdi yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi		5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
F 5.3.3	Esenlik Hizmetleri faaliyetlerinin sürdürülmesi		0,00	0,00	0,00
F 5.3.4	Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi		0,00	0,00	0,00
F 5.3.5	Halk Market - Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A5H3 F 5.3.1	Aynı yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00
A5H3 F 5.3.2	Nakdi yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
A5H3 F 5.3.3	Esenlik Hizmetleri faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H3 F 5.3.4	Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H3 F 5.3.5	Halk Market - Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			0,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A5 TOPLUMUN TÜM GRUPLARININ, ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI BİREYLERİN, SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE BU HAKLARDAN TAM OLARAK YARARLANMALARI İÇİN KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR POLİTİKALAR VE HİZMETLER GELİŞTİRMEK			
Hedef		H5.4 Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Standartlarını Artırmak, Sürdürülebilir Projeleri Hayata Geçirmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 5.4.1	Engelli Koordinasyon Merkezi Hizmetlerinden ve Engelli Taksiden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	474	1.800	2.200
PG 5.4.2	Engelli Ekipman Onarımı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	150
PG 5.4.3	Engelli Bireyler İçin Akülü Sarj İstasyonlarından Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	50
PG 5.4.4	Engelsiz Kütüphane ve Sinema (Sesli Kütüphane) Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	30
PG 5.4.5	Yaşam Evi Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	44	80	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.4.1	Engelli hizmetlerinin sürdürülmesi		200.000,00	0,00	200.000,00
F 5.4.2	Engelli Ekipman Onarımı Hizmetinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
F 5.4.3	Engelli bireyler için akülü şarj istasyonları projesinin yürütülmesi		0,0	0,00	0,00
F 5.4.4	Engelsiz Kütüphane ve Sinema (Sesli Kütüphane) Projelerinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
F 5.4.5	Yaşam Evlerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A5H4 F 5.4.1	Engelli hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
A5H4 F 5.4.2	Engelli Ekipman Onarımı Hizmetinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H4 F 5.4.3	Engelli bireyler için akülü şarj istasyonları projesinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H4 F 5.4.4	Engelsiz Kütüphane ve Sinema (Sesli Kütüphane) Projelerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H4 F 5.4.5	Yaşam Evlerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A5 TOPLUMUN TÜM GRUPLARININ, ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI BİREYLERİN, SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE BU HAKLARDAN TAM OLARAK YARARLANMALARI İÇİN KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR POLİTİKALAR VE HİZMETLER GELİŞTİRMEK			
Hedef		H5.5 Kent Sakinlerini Toplumsal ve Kültürel Değerlerine Uygun Faaliyetlerle Desteklemek ve Konforlu Ulaştırma Hizmetleri Sunmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 5.5.1	Nikah Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü		70	70
PG 5.5.2	Araç Hizmetleri Talebi Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	100	100
PG 5.5.3	Ring Seferi Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29	29	30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.5.1	Evlendirme hizmetinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
F 5.5.2	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi		173.250.000,00	0,00	173.250.000,00
F 5.5.3	Vatandaş/dernek/spor kulübü ve okullardan gelen etkinlikler için talep edilen araç hizmetlerinin sağlanması		173.250.000,00	0,00	173.250.000,00
F 5.5.4	Ring seferleri (Semt pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması		231.000.000,00	0,00	231.000.000,00
Genel Toplam			577.500.000,00	0,00	577.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A5H5 F 5.5.1	Evlendirme hizmetinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A5H5 F 5.5.2	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	173.250.000,00	0,00	0,00	173.250.000,00
A5H5 F 5.5.3	Vatandaş/dernek/spor kulübü ve okullardan gelen etkinlikler için talep edilen araç hizmetlerinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	173.250.000,00	0,00	0,00	173.250.000,00
A5H5 F 5.5.4	Ring seferleri (Semt pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	231.000.000,00	0,00	0,00	231.000.000,00
Genel Toplam			577.500.000,00	0,00	0,00	577.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A6 ÇAĞIN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN TÜM İLETİŞİM KANALLARI ARACILIĞI İLE PAYDAŞLARA ALAN AÇMAK VE KATILIMCI YÖNTEMLER BENİMSEYEREK KENTTE YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK			
Hedef		H6.1 İletişim Kanallarını Aktif Kullanarak Belediyemize Ulaşılabilirliği ve Kentlilerimizin Katılımını Artırmak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 6.1.1	Tüm İletişim Kanallarından Gelen Talepleri Karşılama Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	90	91
PG 6.1.2	Tüm İletişim Kanallarından Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi (Gün)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	6	5,9
PG 6.1.3	Tasarlanan Proje ve Kampanyaların Gerçekleşme Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.1.1	Tüm iletişim kanallarına içerik/materyal üretilmesi ve yayımlanması		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F 6.1.2	Proje ve kampanyaların tasarlanması (İletişim kanallarını kullanarak belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak proje ve kampanyalar)		0,00	0,00	0,00
F 6.1.3	Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi		2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Genel Toplam			11.750.000,00	0,00	11.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A6H1 F 6.1.1	Tüm iletişim kanallarına içerik/materyal üretilmesi ve yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
A6H1 F 6.1.2	Proje ve kampanyaların tasarlanması (İletişim kanallarını kullanarak belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak proje ve kampanyalar)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H1 F 6.1.3	Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00
Genel Toplam			11.750.000,00	0,00	0,00	11.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A6 ÇAĞIN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN TÜM İLETİŞİM KANALLARI ARACILIĞI İLE PAYDAŞLARA ALAN AÇMAK VE KATILIMCI YÖNTEMLER BENİMSEYEREK KENTTE YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK			
Hedef		H6.2 Çağın Gereksinimlerine Uygun Online Sistemler Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 6.2.1	Online Belediyecilik Sisteminin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	31	32
PG 6.2.2	Ücretsiz Wi-Fi Hizmetinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	14	14
PG 6.2.3	Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	72,48	90	91
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.2.1	Online Belediyecilik Sisteminin çağın gereksinimlerine göre sürekli güncel tutulması		0,00	0,00	0,00
F 6.2.2	Ücretsiz Wi-Fi Hizmetinin sürekliliğinin sağlanması		0,00	0,00	0,00
F 6.2.3	Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
F 6.2.4	Mobil uygulamaların kullanımını artırmak için iletişim çalışmasının yapılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.800.000,00	0,00	2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A6H2 F 6.2.1	Online Belediyecilik Sisteminin çağın gereksinimlerine göre sürekli güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H2 F 6.2.2	Ücretsiz Wi-Fi Hizmetinin sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H2 F 6.2.3	Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
A6H2 F 6.2.4	Mobil uygulamaların kullanımını artırmak için iletişim çalışmasının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A6 ÇAĞIN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN TÜM İLETİŞİM KANALLARI ARACILIĞI İLE PAYDAŞLARA ALAN AÇMAK VE KATILIMCI YÖNTEMLER BENİMSEYEREK KENTTE YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK			
Hedef		H6.3 Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek için Mahalli Ölçekte Faaliyet Gösteren Yapılar ile Etkin İletişim ve İş Birliği Yürütmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 6.3.1	Muhtarlıklar ve Diğer Mahalli Paydaşlar Tarafından İletilen Taleplerin Süreç Takip Oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100	98	98
PG 6.3.2	Muhtarlıklar ve Diğer Mahalli Paydaşlar ile Düzenlenen Toplantı, Görüşme, Ziyaret Programı Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	901	495	500
PG 6.3.3	Muhtarlıklar ve Diğer Mahalli Paydaşlar ile Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	1
PG 6.3.4	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	50	50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.3.1	Muhtarlıklar, Beşiktaş'ta yer alan siteler ve Beşiktaş'ta yer alan topluluklar üzerinden alınan talep, öneri ve şikayetlerin ilgili belediye birimlerine aktarılması ve sürecin takip edilmesi		0,00	0,00	0,00
F 6.3.2	Muhtarlıkların çalışmalarına devam edebilmesi için ofis ihtiyaçlarının karşılanması		0,00	0,00	0,00
F 6.3.3	Muhtarlıklar ve diğer mahalli paydaşlar ile toplantı, görüşme, ziyaret programlarının düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
F 6.3.4	Muhtarlar Günü Tören ve Kutlama Etkinliklerinin düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
Açıklama: Tüm faaliyetlerimiz personelimiz tarafından planlı bir şekilde yürütülmektedir.					
F 6.3.5	Kent Konseyi ile Mahalle Meclislerinin kurulması ve düzenli toplantılar yapılması		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A6H3 F 6.3.1	Muhtarlıklar, Beşiktaş'ta yer alan siteler ve Beşiktaş'ta yer alan topluluklar üzerinden alınan talep, öneri ve şikayetlerin ilgili belediye birimlerine aktarılması ve sürecin takip edilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H3 F 6.3.2	Muhtarlıkların çalışmalarına devam edebilmesi için ofis ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H3 F 6.3.3	Muhtarlıklar ve diğer mahalli paydaşlar ile toplantı, görüşme, ziyaret programlarının düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H3 F 6.3.4	Muhtarlar Günü Tören ve Kutlama Etkinliklerinin düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A6H3 F 6.3.5	Kent Konseyi ile Mahalle Meclislerinin kurulması ve düzenli toplantılar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A6 ÇAĞIN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN TÜM İLETİŞİM KANALLARI ARACILIĞI İLE PAYDAŞLARA ALAN AÇMAK VE KATILIMCI YÖNTEMLER BENİMSEYEREK KENTTE YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK			
Hedef		H6.4 Hizmet ve Uygulamaların İzlenmesi, Geliştirilmesi ve Yeni Planlamalara Dahil Edilmesi Amacıyla Paydaşların Geri Bildirimlerini Analiz Etmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 6.4.1	Vatandaşların Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	68	70	72
PG 6.4.2	Dış Paydaşların Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	68,7	70	72
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 6.4.1	Dış Paydaş Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F 6.4.2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F 6.4.3	Uluslararası toplantılar ve Dini Bayramlarda planlanan ve paydaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilecek organizasyonların yapılması	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	
F 6.4.4	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
Genel Toplam		19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A6H4 F 6.4.1	Dış Paydaş Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
A6H4 F 6.4.2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
A6H4 F 6.4.3	Uluslararası toplantılar ve Dini Bayramlarda planlanan ve paydaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilecek organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00
A6H4 F 6.4.4	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam			19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A7 VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ODAĞA ALAN, TÜM KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI ÖNCELİKLENDİREN BİR SÜREÇ YÖNETİMİ UYGULAMAK			
Hedef		H7.1 Çalışanlarımızın Bağlı Oldukları İş Yasaları Kapsamında, Memnuniyet ve Motivasyonlarını Artıracak Kurumsal/Bireysel İş Birlikleri Sağlamak ve Sürdürmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 7.1.1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29,6	30	30
PG 7.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	78,13	75	76
PG 7.1.3	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	77,90	65	67,5
PG 7.1.4	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	78,37	85	85
PG 7.1.5	Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62,10	50	52
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 7.1.1	İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim)		500.000,00	0,00	500.000,00
F 7.1.2	Çalışanlara kariyer planlaması yapılması		100.000,00	0,00	100.000,00
F 7.1.3	Performans Değerlendirme Sistemi'ne dayalı olarak, ilgili Kanun hükümleri gereği kurumumuz memurlarına ikramiye ödenmesi		0,00	0,00	0,00

F 7.1.4	Genel Oryantasyon Sunumunun güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın eğitime katılımının sağlanması	0,00	0,00	0,00
F 7.1.5	Ast-üst ilişkisine ve organizasyon şemasına dayalı olarak, Başkandan, Başkan Yardımcılarına ve Müdürlere, Müdürlere şef ünvanı ile çalışan memurlara görev, yetki ve sorumluluk dağıtılarak yönetici adaylarının yetiştirilmesi	0,00	0,00	0,00
F 7.1.6	Çalışan Memnuniyet Anket verileri analizine göre çalışanlarımızın memnuniyet düzeyinin ölçülerek görev yaptıkları birim amiri ile durum değerlendirmesi yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A7H1 F 7.1.1	İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
A7H1 F 7.1.2	Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A7H1 F 7.1.3	Performans Değerlendirme Sistemi'ne dayalı olarak, ilgili Kanun hükümleri gereği kurumumuz memurlarına ikramiye ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00

A7H1 F 7.1.4	Genel Oryantasyon Sunumunun güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın eğitime katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A7H1 F 7.1.5	Ast-üst ilişkisine ve organizasyon şemasına dayalı olarak, Başkandan, Başkan Yardımcılarına ve Müdürlere, Müdürlere şef ünvanı ile çalışan memurlara görev, yetki ve sorumluluk dağıtılarak yönetici adaylarının yetiştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A7H1 F 7.1.6	Çalışan Memnuniyet Anket verileri analizine göre çalışanlarımızın memnuniyet düzeyinin ölçülerek görev yaptıkları birim amiri ile durum değerlendirmesi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A7 VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ODAĞA ALAN, TÜM KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI ÖNCELİKLENDİREN BİR SÜREÇ YÖNETİMİ UYGULAMAK			
Hedef		H7.2 Kurumun Dijital Altyapısının Etkin ve Hızlı Hizmet Sunabilmesi İçin Teknolojik Sistemleri Uygun Hale Getirmek ve Hizmetin Sürekliliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 7.2.1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	88,75	90	91
PG 7.2.2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	88	89	91
PG 7.2.3	Donanımsal Arıza Giderme Süresi (Gün)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	5	4
PG 7.2.4	Yazılımsal Arıza Giderme Süresi (Gün)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	7	6
PG 7.2.5	PG 7.2.5 Exchange Aktif Olma Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98,56	99	99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 7.2.1	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	
F 7.2.2	Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
F 7.2.3	Veri tabanı bakım ve desteğinin sağlanması, Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
F 7.2.4	Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
Genel Toplam		21.500.000,00	0,00	21.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A7H2 F 7.2.1	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.000.000,00	0,00	3.500.000,00	16.500.000,00
A7H2 F 7.2.2	Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
A7H2 F 7.2.3	Veri tabanı bakım ve desteğinin sağlanması, Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
A7H2 F 7.2.4	Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			18.000.000,00	0,00	3.500.000,00	21.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A7 VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ODAĞA ALAN, TÜM KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI ÖNCELİKLENDİREN BİR SÜREÇ YÖNETİMİ UYGULAMAK			
Hedef		H7.3 Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 7.3.1	Taleplerin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	90,41	90	92
PG 7.3.2	Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77,8	80	85
PG 7.3.3	Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77,6	80	85
PG 7.3.4	Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri İç Paydaş Memnuniyet Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	78,1	80	85
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 7.3.1	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması		2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
F 7.3.2	Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması		1.150.150.000,00	0,00	1.150.150.000,00
F 7.3.3	Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ve birimlere ve parklara yeni kameraların takılması		600.000,00	0,00	600.000,00
F 7.3.4	Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması		1.150.000.000,00	0,00	1.150.000.000,00
F 7.3.5	Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması		21.750.000,00	0,00	21.750.000,00
F 7.3.6	İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması		39.650.000,00	0,00	39.650.000,00
F 7.3.7	Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi		697.600.000,00	0,00	697.600.000,00
F 7.3.8	Otopark hizmetleri verilmesi		7.750.000,00	0,00	7.750.000,00
Genel Toplam			3.069.650.000,00	0,00	3.069.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A7H3 F 7.3.1	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00
A7H3 F 7.3.2	Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.150.150.000,00	0,00	0,00	1.150.150.000,00
A7H3 F 7.3.3	Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ve birimlere ve parklara yeni kameraların takılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
A7H3 F 7.3.4	Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.150.000.000,00	0,00	0,00	1.150.000.000,00
A7H3 F 7.3.5	Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21.750.000,00	0,00	0,00	21.750.000,00
A7H3 F 7.3.6	İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39.650.000,00	0,00	0,00	39.650.000,00
A7H3 F 7.3.7	Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	697.600.000,00	0,00	0,00	697.600.000,00
A7H3 F 7.3.8	Otopark hizmetleri verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.750.000,00	0,00	0,00	7.750.000,00
Genel Toplam			3.069.650.000,00	0,00	0,00	3.069.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A7 VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ODAĞA ALAN, TÜM KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI ÖNCELİKLENDİREN BİR SÜREÇ YÖNETİMİ UYGULAMAK			
Hedef		H7.4 Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yürütmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 7.4.1	Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi (gün)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2,29	10	16
Açıklama: Müdürlüklerimizin yürüttüğü iş ve işlemlerin hukuki hata oranını azaltarak indirmek amacıyla daha hızlı görüş verilmesi hedeflenmiştir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 7.4.1	İlgili konularda görüş verilmesi		0,00	0,00	0,00
F 7.4.2	Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Genel Toplam			7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A7H4 F 7.4.1	İlgili konularda görüş verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A7H4 F 7.4.2	Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Genel Toplam			7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A7 VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ODAĞA ALAN, TÜM KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI ÖNCELİKLENDİREN BİR SÜREÇ YÖNETİMİ UYGULAMAK			
Hedef		H7.5 Mali Yönetim ve Stratejik Yönetim Unsurlarını Etkin ve Entegre Yürütmek			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 7.5.1	Tahsilat Tahakkuk Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	61,07	78	80
PG 7.5.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	64,57	55	60
PG 7.5.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	190,31	95	96
PG 7.5.4	Düzenlenen Ödeme Emirlerinin Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	79,77	80	83
PG 7.5.5	Mükelleflerin Elektronik Tebligat Kullanım Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	5
PG 7.5.6	İlçe Genelinde Yapılan Yoklama Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100
PG 7.5.7	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	62,02	85	20
PG 7.5.8	Performans Programına Uyum Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	77,52	76	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 7.5.1	Yapılan Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatının % 20 oranının Büyükşehir Belediyesine pay olarak ödenmesi	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	
F 7.5.2	İller Bankasına yapılan ödemeler	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	
F 7.5.3	Personele eğitim verilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
F 7.5.4	Hizmetlerin yürütülmesi	46.664.250,00	0,00	46.664.250,00	
F 7.5.5	Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	
F 7.5.6	Mali Danışmanlık Hizmetinin alınması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
F 7.5.7	Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00	
F 7.5.8	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara yapılan ödemeler	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	

F 7.5.9	Performans programının ve Faaliyet raporunun hazırlanması	0,00	0,00	0,00
F 7.5.10	Süreç Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması, izleme ve değerlendirmenin etkin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		133.964.250,00	0,00	133.964.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
A7H5 F 7.5.1	Yapılan Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatının % 20 oranının Büyükşehir Belediyesine pay olarak ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
A7H5 F 7.5.2	İller Bankasına yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
A7H5 F 7.5.3	Personele eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
A7H5 F 7.5.4	Hizmetlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.664.250,00	0,00	0,00	46.664.250,00
A7H5 F 7.5.5	Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
A7H5 F 7.5.6	Mali Danışmanlık Hizmetinin alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
A7H5 F 7.5.7	Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
A7H5 F 7.5.8	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
A7H5 F 7.5.9	Performans programının ve Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
A7H5 F 7.5.10	Süreç Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması, izleme ve değerlendirme nin etkin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			70.664.250,00	63.300.000,00	0,00	133.964.250,00

B.2 İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı | BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A1 H1	F 1.1.1. Kentsel dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşümü için görüşmeler yapılması, vatandaşa imar plan bilgisi verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H1	F 1.1.2. İlçemizin kültürel dokusunu ve mevcut tescilli eserlerini koruyarak, yeşil, yaşanabilir ve modern tasarım unsurlarıyla güçlendirerek meydan, çarşı ve pazarların yeniden tasarlanması. (Bebek Çarşı, Beşiktaş Pazarı, Sinan Paşa Kent Meydanı)	30.000.000,00	0,503			30.000.000,00	0,503
A1 H1	F 1.1.3. Beşiktaş'ı depreme karşı hazırlamak, yapı stoğunu güvenli hale getirmek için kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması, (Beton ve Zemin Laboratuvarı ve Kentsel Dönüşüm Hibrit Modelleri)	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H1	F 1.1.4. Kentsel Tasarım Ajansı'nın kurulması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H1	F 1.1.5. Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H1	F 1.1.6. Belediye hizmet birimlerinin görevlerinin alınması, gerekli proje değişikliklerinin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.1 Toplam		30.000.000,00	0,503			30.000.000,00	0,503

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A1 H2	F 1.2.1. Riskli yapı raporlarının tasdik edilmesi ve yıkım ruhsatlarının hazırlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H2	F 1.2.2. Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H2	F 1.2.3. Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H2	F 1.2.4. Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması (eski eser ve sit alanı dahil) ve İmar Mevzuatına göre işlem yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H2	F 1.2.5. Mer'î İmar Planlarının uygulamadaki sorunlarının tespit edilmesi ile imar planlarının yenilenmesi	250.000,00	0,004			250.000,00	0,004
A1 H2	F 1.2.6. Eski eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H2	F 1.2.7. İlçe sınırları içerisinde bulunan metruk yapı stok listesinin güncellenmesi, raporlanması ve güvenlik tedbirlerinin takibinin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H2	F 1.2.8. Vatandaş talebi doğrultusunda kent estetiği ve tarihi dokunun korunması adına yasal çerçeveler kapsamında başvuru sahiplerine talep edilen belgelerin düzenlenmesi (imar durum belgesi, basit bakım onarım belgesi, iskele belgesi, kira yardımı belgeleri)	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2 Toplam		250.000,00	0,004			250.000,00	0,004

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A1 H3	F 1.3.1. Afet Riskine karşı vatandaşlara eğitim verilmesi (Afet Akademisi)	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
A1 H3	F 1.3.2. Arama Kurtarma Ekiplerinin personel sayısının artırılması	250.000,00	0,004			250.000,00	0,004
A1 H3	F 1.3.3. Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması ve bakımının yapılması	1.950.000,00	0,033			1.950.000,00	0,033
A1 H3	F 1.3.4. Afet sonrası toplanma ve geçici barınma alan sayısının artırılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.3 Toplam		2.250.000,00	0,038			2.250.000,00	0,038
A1 H4	F 1.4.1. Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	250.000,00	0,004			250.000,00	0,004
A1 H4	F 1.4.2. Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H4	F 1.4.3. Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme ve altyapı çalışmalarının sürdürülmesi	16.000.000,00	0,268			16.000.000,00	0,268
A1 H4	F 1.4.4. Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H4	F 1.4.5. Proje Giderleri	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H4	F 1.4.6. Birim Yönetim Giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	62.600.000,00	1,049			62.600.000,00	1,049
A1 H4	F 1.4.7. Saha numarataj çalışmalarının ve coğrafi bilgi sistemlerinin güncel ve etkin yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H4	F 1.4.8. İlçemizde elektrikli araç şarj istasyonlarını yaygınlaştırmak ve ulaşılabilir hale getirmek amacıyla ilçe genelinde çalışmalar yapılması	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A1 H4	F 1.4.9. Yapı inşaatı, projelendirilmesi, güçlendirilmesi, restorasyonu gibi çeşitli aşamalarda öncü ve denetleme amaçlı belgelerin düzenlenmesi, başvuru sahiplerine ve ilgili kurumlara sunulması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H4	F 1.4.10. Belediye yetki ve tasarrufundaki taşınmazlardan etkin gelir getirici çalışmaların yürütülmesi	300.000,00	0,005			300.000,00	0,005
A1 H4	F 1.4.11. Belediyenin tasarrufunda ve taraf olduğu taşınmazların yönetim ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	108.560.000,00	1,819			108.560.000,00	1,819
H1.4 Toplam		187.810.000,00	3,148			187.810.000,00	3,148
A1 H5	F 1.5.1. Zabıta hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	683.000,00	0,011			683.000,00	0,011
A1 H5	F 1.5.2. İlçe genelindeki işletmelerin denetlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H5	F 1.5.3. Cadde, sokak ve meydanlardaki seyyar faaliyetlerin engellenmesine yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H5	F 1.5.4. İlçemiz genelinde izinsiz işgallerin önüne geçmek	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H5	F 1.5.5. Protokol alanlarında dilencilik ile mal ve hizmet satarak vatandaşlara rahatsızlık verenlerin engellenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H5	F 1.5.6. Zabıta görev, yetki ve sorumluluğundaki konular için hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H5	F 1.5.7. Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A1 H5	F 1.5.8. Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.5 Toplam		683.000,00	0,011			683.000,00	0,011
A1 Toplam		220.993.000,00	3,704			220.993.000,00	3,704

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A2 H1	F 2.1.1. Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	750.000,00	0,013			750.000,00	0,013
A2 H1	F 2.1.2. Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
A2 H1	F 2.1.3. Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A2 H1	F 2.1.4. Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması/proje üretilmesi	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
H2.1 Toplam		1.850.000,00	0,031			1.850.000,00	0,031
A2 H2	F 2.2.1. Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	400.000.000,00	6,704			400.000.000,00	6,704
A2 H2	F 2.2.2. Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 H2	F 2.2.3. Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	8.000.000,00	0,134			8.000.000,00	0,134
A2 H2	F 2.2.4. Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi; Tehlikeli atıkların (atık ilaçlar, atık piller) kaynağında ayrıştırılarak bertaraf süreçlerine dahil edilmesi	500.000,00	0,008			500.000,00	0,008
A2 H2	F 2.2.5. Atık Yönetimi konusunun etkin yönetim için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
H2.2 Toplam		408.600.000,00	6,848			408.600.000,00	6,848

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A2 H3	F 2.3.1. Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 H3	F 2.3.2. Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmazların temin işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi	250.000,00	0,004			250.000,00	0,004
A2 H3	F 2.3.3. Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzemelerin temin işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi	36.000.000,00	0,603			36.000.000,00	0,603
H2.3 Toplam		36.250.000,00	0,608			36.250.000,00	0,608
A2 H4	F 2.4.1. Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
A2 H4	F 2.4.2. Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması (Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonlarının, Çevre İzleme Sistemlerinin Kurulması)	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A2 H4	F 2.4.3. Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
A2 H4	F 2.4.4. Yıkılacak binalarda asbestli malzeme tetkiklerinin yapılması, mevcudiyet halinde uygun şekilde bertarafının sağlanması	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A2 H4	F 2.4.5. Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 H4	F 2.4.6. Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 H4	F 2.4.7. Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 H4	F 2.4.8. Evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin kent estetiğine uygun bir yapı oluşturarak önüne geçilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A2 H4	F 2.4.9. İlçe genelinde Yeraltı Konteyner Montaj Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,034			2.000.000,00	0,034
H2.4 Toplam		3.200.000,00	0,054			3.200.000,00	0,054
A2 H5	F 2.5.1. Zararlılarla mücadele kapsamında vektör kontrol hizmetleri verilmesi	7.000.000,00	0,117			7.000.000,00	0,117
A2 H5	F 2.5.2. Bitki zararlıları ile mücadele edilmesi	2.000.000,00	0,0034			2.000.000,00	0,0034
H2.5 Toplam		9.000.000,00	0,151			9.000.000,00	0,151
A2 Toplam		458.900.000,00	7,691			458.900.000,00	7,691

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A3 H1	F 3.1.1. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	100.000.000,00	1,676			100.000.000,00	1,676
A3 H1	F 3.1.2. Ulusal bayramlarda ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	32.000.000,00	0,536			32.000.000,00	0,536
A3 H1	F 3.1.3. Kültür Merkezlerimizde kültür-sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	4.000.000,00	0,067			4.000.000,00	0,067
A3 H1	F 3.1.4. Çocuklara yönelik sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
H3.1 Toplam		137.000.000,00	2,296			137.000.000,00	2,296
A3 H2	F 3.2.1. Hayat boyu öğrenmeye yönelik faaliyetlerin yapılması (Kültür - Sanat ve Kişisel Gelişim Kursları)	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A3 H2	F 3.2.2. Çocuk Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A3 H2	F 3.2.3. Beşiktaş Akademi kapsamında eğitime destek ve kültür-sanat kursları düzenlenmesi	15.000.000,00	0,251			15.000.000,00	0,251
H3.2 Toplam		17.000.000,00	0,285			17.000.000,00	0,285
A3 H3	F 3.3.1. Kültürel mirası geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen projeler yapılması	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
H3.3 Toplam		1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A3 H4	F 3.4.1. Önemli gün ve haftalarda bilinç artırıcı seminer, etkinlik, çalıştay ve forum düzenlenmesi ve katılım sağlanması	250.000,00	0,004			250.000,00	0,004

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A3 H4	F 3.4.2. Kardeş belediye ilişkilerinin geliştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A3 H4	F 3.4.3. Misyon Temsilcilikleri ile etkileşim / Yabancılar Danışma Merkezi ve Turizm Danışma Bürosu vasıtasıyla yabancılardan gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,000			0,00	0,000
A3 H4	F 3.4.4. Proje ofisinin açılması, yeni projelerin geliştirilmesi, projelere destek olunması ve başvuru yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
A3 H4	F 3.4.5. Ulusal ve Uluslararası birlik ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.4 Toplam		250.000,00	0,004			250.000,00	0,004
A3 Toplam		155.250.000,00	2,602			155.250.000,00	2,602
A4 H1	F 4.1.1. Sağlık destek hizmetlerinin sunulması	15.050.000,00	0,252			15.050.000,00	0,252
A4 H1	F 4.1.2. Evde sağlık hizmetlerinin sunulması	1.120.000,00	0,019			1.120.000,00	0,019
H4.1 Toplam		16.170.000,00	0,271			16.170.000,00	0,271
A4 H2	F 4.2.1. Yaşlı destek hizmetlerinin sunulması	180.000,00	0,003			180.000,00	0,003
A4 H2	F 4.2.2. Aktif ve sağlıklı yaşlanma hizmetlerinin sunulması	120.000,00	0,002			120.000,00	0,002
H4.2 Toplam		300.000,00	0,005			300.000,00	0,005

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A4 H3	F 4.3.1. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	11.330.000,00	0,190			11.330.000,00	0,190
A4 H3	F 4.3.2. Sokak hayvanlarının beslenmesi	6.000.000,00	0,101			6.000.000,00	0,101
A4 H3	F 4.3.3. Sokak hayvanlarının barınması	0,00	0,000			0,00	0,000
H4.3 Toplam		17.330.000,00	0,290			17.330.000,00	0,290
A4 H4	F 4.4.1. Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	2.000.000,00	0,034			2.000.000,00	0,034
A4 H4	F 4.4.2. Farkındalık ve bilinçlendirme amaçlı eğitim hizmetleri verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H4.4 Toplam		2.000.000,00	0,034			2.000.000,00	0,034
A4 H5	F 4.5.1. Açık ve kapalı alanlarda spor organizasyonlarının ve etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00	0,005			300.000,00	0,005
A4 H5	F 4.5.2. Eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile birlikte spor etkinlikleri düzenlenmesi	300.000,00	0,005			300.000,00	0,005
A4 H5	F 4.5.3. Yaş almış ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik egzersiz ve medikal fitness programlarının hazırlanması ve uygulanması	300.000,00	0,005			300.000,00	0,005
A4 H5	F 4.5.4. Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A4 H5	F 4.5.5. Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlanması	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
H4.5 Toplam		1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A4 Toplam		36.800.000,00	0,617			36.800.000,00	0,617

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A5 H1	F 5.1.1. Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanması ve yürütülmesi	50.000,00	0,001			50.000,00	0,001
A5 H1	F 5.1.2. İlk Adım İstasyonu projesinin oluşturulması ve yürütülmesi	150.000,00	0,003			150.000,00	0,003
A5 H1	F 5.1.3. Çocuk, kadın ve ebeveynlere dönük eğitim, atölye ve seminerler düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H1	F 5.1.4. Kadın ve çocuklara ait ulusal ve uluslararası günlerde etkinlik düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H1	F 5.1.5. Kadına karşı şiddeti önleme ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama kapsamında danışmanlık ve psikososyal destek verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H1	F 5.1.6. Toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik personel eğitimlerinin düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H5.1 Toplam		200.000,00	0,003			200.000,00	0,003
A5 H2	F 5.2.1. Gündüz bakım evi faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
A5 H2	F 5.2.2. Yükseköğrenim öğrenci yurtları faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
A5 H2	F 5.2.3. Beslenme Birlik Noktaları projesinin yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H5.2 Toplam		200.000,00	0,003			200.000,00	0,003
A5 H3	F 5.3.1. Ayni yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	7.200.000,00	0,121			7.200.000,00	0,121

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A5 H3	F 5.3.2. Nakdi yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	5.800.000,00	0,097			5.800.000,00	0,097
A5 H3	F 5.3.3. Esenlik Hizmetleri faaliyetlerinin sürdürülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H3	F 5.3.4. Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H3	F 5.3.5. Halk Market - Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	2.000.000,00	0,034			2.000.000,00	0,034
H5.3 Toplam		15.000.000,00	0,251			15.000.000,00	0,251
A5 H4	F 5.4.1. Engelli hizmetlerinin sürdürülmesi	200.000,00	0,003			200.000,00	0,003
A5 H4	F 5.4.2. Engelli Ekipman Onarımı Hizmetinin yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H4	F 5.4.3. Engelli bireyler için akülü şarj istasyonları projesinin yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H4	F 5.4.4. Engelsiz Kütüphane ve Sinema (Sesli Kütüphane) Projelerinin yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H4	F 5.4.5. Yaşam Evlerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
H5.4 Toplam		300.000,00	0,005			300.000,00	0,005
A5 H5	F 5.5.1. Evlendirme hizmetinin sağlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
A5 H5	F 5.5.2. İlçede yaşayan vatandaşlarımıza şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi	173.250.000,00	2,904			173.250.000,00	2,904

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A5 H5	F 5.5.3. Vatandaş/ dernek/ spor kulübü ve okullardan gelen etkinlikler için talep edilen araç hizmetlerinin sağlanması	173.250.000,00	2,904			173.250.000,00	2,904
A5 H5	F 5.5.4. Ring seferleri (Semt pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	231.000.000,00	3,871			231.000.000,00	3,871
H5.5 Toplam		577.500.000,00	9,678			577.500.000,00	9,678
A5 Toplam		593.200.000,00	9,941			593.200.000,00	9,941
A6 H1	F 6.1.1. Tüm iletişim kanallarına içerik/materyal üretilmesi ve yayımlanması	9.000.000,00	0,151			9.000.000,00	0,151
A6 H1	F 6.1.2. Proje ve kampanyaların tasarlanması (İletişim kanallarını kullanarak belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak proje ve kampanyalar)	0,00	0,000			0,00	0,000
A6 H1	F 6.1.3. Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	2.750.000,00	0,046			2.750.000,00	0,046
H6.1 Toplam		11.750.000,00	0,197			11.750.000,00	0,197
A6 H2	F 6.2.1. Online Belediyecilik Sisteminin çağın gereksinimlerine göre sürekli güncel tutulması	0,00	0,000			0,00	0,000
A6 H2	F 6.2.2. Ücretsiz Wi-Fi Hizmetinin sürekliliğinin sağlanması	0,00	0,000			0,00	0,000

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A6 H2	F 6.2.3. Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi	2.800.000,00	0,047			2.800.000,00	0,047
A6 H2	F 6.2.4. Mobil uygulamaların kullanımını artırmak için iletişim çalışmasının yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
6.2 Toplam		2.800.000,00	0,047			2.800.000,00	0,047
A6 H3	F 6.3.1. Muhtarlıklar, Beşiktaş'ta yer alan siteler ve Beşiktaş'ta yer alan topluluklar üzerinden alınan talep, öneri ve şikayetlerin ilgili belediye birimlerine aktarılması ve sürecin takip edilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A6 H3	F 6.3.2. Muhtarlıkların çalışmalarına devam edebilmesi için ofis ihtiyaçlarının karşılanması	0,00	0,000			0,00	0,000
A6 H3	F 6.3.3. Muhtarlıklar ve diğer mahalli paydaşlar ile toplantı, görüşme, ziyaret programlarının düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A6 H3	F 6.3.4. Muhtarlar Günü Tören ve Kutlama Etkinliklerinin düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A6 H3	F 6.3.5. Kent Konseyi ile Mahalle Meclislerinin kurulması ve düzenli toplantılar yapılması	500.000,00	0,008			500.000,00	0,008
H6.3 Toplam		500.000,00	0,008			500.000,00	0,008
A6 H4	F 6.4.1. Dış Paydaş Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A6 H4	F 6.4.2. Vatandaş Memnuniyeti Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
A6 H4	F 6.4.3. Uluslararası toplantılar ve Dini Bayramlarda planlanan ve paydaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilecek organizasyonların yapılması	14.500.000,00	0,243			14.500.000,00	0,243
A6 H4	F 6.4.4. Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması	2.500.000,00	0,042			2.500.000,00	0,042
H6.4 Toplam		19.000.000,00	0,318			19.000.000,00	0,318
A6 Toplam		34.050.000,00	0,571			34.050.000,00	0,571
A7 H1	F 7.1.1. İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim)	500.000,00	0,008			500.000,00	0,008
A7 H1	F 7.1.2. Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	100.000,00	0,002			100.000,00	0,002
A7 H1	F 7.1.3. Performans Değerlendirme Sistemi'ne dayalı olarak, ilgili Kanun hükümleri gereği kurumumuz memurlarına ikramiye ödenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A7 H1	F 7.1.4. Genel Oryantasyon Sunumunun güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın eğitime katılımının sağlanması	0,00	0,000			0,00	0,000

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A7 H1	F 7.1.5. Ast-üst ilişkisine ve organizasyon şemasına dayalı olarak, Başkandan, Başkan Yardımcılarına ve Müdürlere, Müdürlerden şef ünvanı ile çalışan memurlara görev, yetki ve sorumluluk dağıtılarak yönetici adaylarının yetiştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
A7 H1	F 7.1.6. Çalışan Memnuniyet Anket verileri analizine göre çalışanlarımızın memnuniyet düzeyinin ölçülerek görev yaptıkları birim amiri ile durum değerlendirmesi yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H7.1 Toplam		600.000,00	0,010			600.000,00	0,010
A7 H2	F 7.2.1. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	16.500.000,00	0,277			16.500.000,00	0,277
A7 H2	F 7.2.2. Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	2.500.000,00	0,042			2.500.000,00	0,042
A7 H2	F 7.2.3. Veri tabanı bakım ve desteğinin sağlanması, Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	1.500.000,00	0,025			1.500.000,00	0,025
A7 H2	F 7.2.4. Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	1.000.000,00	0,017			1.000.000,00	0,017
H7.2 Toplam		21.500.000,00	0,360			21.500.000,00	0,360

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A7 H3	F 7.3.1. İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması	2.150.000,00	0,036			2.150.000,00	0,036
A7 H3	F 7.3.2. Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması	1.150.150.000,00	19,275			1.150.150.000,00	19,275
A7 H3	F 7.3.3. Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ve birimlere ve parklara yeni kameraların takılması	600.000,00	0,010			600.000,00	0,010
A7 H3	F 7.3.4. Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması	1.150.000.000,00	19,273			1.150.000.000,00	19,273
A7 H3	F 7.3.5. Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması	21.750.000,00	0,365			21.750.000,00	0,365
A7 H3	F 7.3.6. İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması	39.650.000,00	0,664			39.650.000,00	0,664
A7 H3	F 7.3.7. Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi	697.600.000,00	11,691			697.600.000,00	11,691
A7 H3	F 7.3.8. Otopark hizmetleri verilmesi	7.750.000,00	0,130			7.750.000,00	0,130
H7.3 Toplam		3.069.650.000,00	51,444			3.069.650.000,00	51,444
A7 H4	F 7.4.1. İlgili konularda görüş verilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
A7 H4	F 7.4.2. Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	7.000.000,00	0,117			7.000.000,00	0,117
H7.4 Toplam		7.000.000,00	0,117			7.000.000,00	0,117
A7 H5	F 7.5.1. Yapılan Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatının % 20 oranının Büyükşehir Belediyesine pay olarak ödenmesi	16.000.000,00	0,268			16.000.000,00	0,268
A7 H5	F 7.5.2. İller Bankasına yapılan ödemeler	30.000.000,00	0,503			30.000.000,00	0,503
A7 H5	F 7.5.3. Personele eğitim verilmesi	2.000.000,00	0,034			2.000.000,00	0,034
A7 H5	F 7.5.4. Hizmetlerin yürütülmesi	46.664.250,00	0,782			46.664.250,00	0,782
A7 H5	F 7.5.5. Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi	20.000.000,00	0,335			20.000.000,00	0,335
A7 H5	F 7.5.6. Mali Danışmanlık Hizmetinin alınması	2.000.000,00	0,034			2.000.000,00	0,034
A7 H5	F 7.5.7. Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler	5.300.000,00	0,089			5.300.000,00	0,089
A7 H5	F 7.5.8. Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara yapılan ödemeler	12.000.000,00	0,201			12.000.000,00	0,201
A7 H5	F 7.5.9. Performans programının ve Faaliyet raporunun hazırlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
A7 H5	F 7.5.10. Süreç Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması, izleme ve değerlendirmenin etkin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H7.5 Toplam		133.964.250,00	2,245			133.964.250,00	2,245
A7 Toplam		3.232.714.250,00	54,177			3.232.714.250,00	54,177
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		4.731.907.250,00	79,30			4.731.907.250,00	79,30
Genel Yönetim Giderleri		1.235.020.750,00	20,70			1.235.020.750,00	20,70
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00			0,00	0,00
Genel Toplam		5.966.928.000,00	100			5.966.928.000,00	100

Tablo 19– İdare Performans Tablosu

B.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A1 AFETLERE DİRENÇLİ, ESTETİK, PLANLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ALANLAR OLUŞTURMAK		
H1.1 Eski Yapı Stoğunu Dirençli ve Güvenli Bir Hale Getirmek, Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Miras Değerini Koruyarak, Yaşatılmasını Sağlamak	F 1.1.1. Kentsel dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşümü için görüşmeler yapılması, vatandaşlara imar plan bilgisi verilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F 1.1.2. İlçemizin kültürel dokusunu ve mevcut tescilli eserlerini koruyarak, yeşil, yaşanabilir ve modern tasarım unsurlarıyla güçlendirerek meydan, çarşı ve pazarların yeniden tasarlanması. (Bebek Çarşı, Beşiktaş Pazarı, Sinan Paşa Kent Meydanı)	
	F 1.1.3. Beşiktaş'ı depreme karşı hazırlamak, yapı stoğunu güvenli hale getirmek için kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması, (Beton ve Zemin Laboratuvarı ve Kentsel Dönüşüm Hibrit Modelleri)	
	F 1.1.4. Kentsel Tasarım Ajansı'nın kurulması	
	F 1.1.5. Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması	
	F 1.1.6. Belediye hizmet birimlerinin görevlerinin alınması, gerekli proje değişikliklerinin yapılması	
H1.2 Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak, Riskli Yapı Stoğunu Yenilemek, Plansız / Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek ve Tarihi Mirası Korumak	F 1.2.1. Riskli yapı raporlarının tasdik edilmesi ve yıkım ruhsatlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F 1.2.2. Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	
	F 1.2.3. Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi	
	F 1.2.4. Plansız/Kaçak yapı denetimlerinin yapılması (eski eser ve sit alanı dahil) ve İmar Mevzuatına göre işlem yapılması	
	F 1.2.5. Mer'î İmar Planlarının uygulamadaki sorunlarının tespit edilmesi ile imar planlarının yenilenmesi	
	F 1.2.6. Eski eser projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi	
	F 1.2.7. İlçe sınırları içerisinde bulunan metruk yapı stok listesinin güncellenmesi, raporlanması ve güvenlik tedbirlerinin takibinin yapılması	
	F 1.2.8. Vatandaş talebi doğrultusunda kent estetiği ve tarihi dokunun korunması adına yasal çerçeveler kapsamında başvuru sahiplerine talep edilen belgelerin düzenlenmesi (imar durum belgesi, basit bakım onarım belgesi, iskele belgesi, kira yardımı belgeleri)	
H1.3 Kenti Olası Afet ve Acil Durumlara Hazır Hale Getirmek ve Riskleri En Aza İndirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak	F 1.3.1. Afet Riskine karşı vatandaşlara eğitim verilmesi (Afet Akademisi)	Afet İşleri Müdürlüğü
	F 1.3.2. Arama Kurtarma Ekiplerinin personel sayısının artırılması	
	F 1.3.3. Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin sağlanması ve bakımının yapılması	
	F 1.3.4. Afet sonrası toplanma ve geçici barınma alan sayısının artırılması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H1.4 Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak	F 1.4.1. Parkların ve yeşil alanların revize edilmesi ve yeni alanlar oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F 1.4.2. Yeni heykel/anıt yerleştirilmesi ve mevcut heykellerin/anıtların bakımının yapılması	
	F 1.4.3. Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme ve altyapı çalışmalarının sürdürülmesi	
	F 1.4.4. Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 1.4.5. Proje Giderleri	
	F 1.4.6. Birim Yönetim Giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)	
	F 1.4.7. Saha numarataj çalışmalarının ve coğrafi bilgi sistemlerinin güncel ve etkin yürütülmesi	
	F 1.4.8. İlçemizde elektrikli araç şarj istasyonlarını yaygınlaştırmak ve ulaşılabilir hale getirmek amacıyla ilçe genelinde çalışmalar yapılması	
	F 1.4.9. Yapı inşaatı, projelendirilmesi, güçlendirilmesi, restorasyonu gibi çeşitli aşamalarda öncü ve denetleme amaçlı belgelerin düzenlenmesi, başvuru sahiplerine ve ilgili kurumlara sunulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F 1.4.10. Belediye yetki ve tasarrufundaki taşınmazlardan etkin gelir getirici çalışmaların yürütülmesi	
	F 1.4.11. Belediyenin tasarrufunda ve taraf olduğu taşınmazların yönetim ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	
H1.5 İlçemizin Gelişen ve Değişen İhtiyaçlarına Uygun Olarak, Sürdürülebilirlik İlkesi Doğrultusunda Yapacağımız Çalışmalarla Daha Yaşanılabilir Bir Ortam Oluşturmak	F 1.5.1. Zabıta hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
	F 1.5.2. İlçe genelindeki işletmelerin denetlenmesi	
	F 1.5.3. Cadde, sokak ve meydanlardaki seyyar faaliyetlerin engellenmesine yönelik çalışmaların yapılması	
	F 1.5.4. İlçemiz genelinde izinsiz işgallerin önüne geçmek	Zabıta Müdürlüğü
	F 1.5.5. Protokol alanlarında dilencilik ile mal ve hizmet satarak vatandaşlara rahatsızlık verenlerin engellenmesi	
	F 1.5.6. Zabıta görev, yetki ve sorumluluğundaki konular için hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak	
	F 1.5.7. Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması	
	F 1.5.8. Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A2 SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANAN VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEN ÖNCÜ HİZMETLER GELİŞTİRMEK VE YAYILIMINI SAĞLAMAK		
H2.1 Ekolojik Ayak İzini Azaltmak ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkileriyle Mücadele İçin Zararlı Emisyonlar ve Sera Gazı Salınımlarını Kontrol Altına Alarak Sürdürülebilirliği Sağlamak	F 2.1.1. Otomatik sulama sistemlerinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F 2.1.2. Enerji verimliliğine yönelik proje üretilmesi ve yeşil enerji sistemlerinin hayata geçirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F 2.1.3. Kamusal alanlarda ekolojik projelere yer verilmesi; kurumsal karbon ayak izinin hesaplanması ve azaltılması/nötrlenmesi	
	F 2.1.4. Sera gazı salınımlarının azaltılması projelerinde sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması/proje üretilmesi	
H2.2 Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunu Sağlamak	F 2.2.1. Evsel ve havaleli atıkların toplanması ve deponi sahasına nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F 2.2.2. Budama atıkların toplanması ve kompostlaştırma tesisine nakledilmesi	
	F 2.2.3. Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların bakım ve onarımının yapılması	
	F 2.2.4. Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, AEEEE) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi; Tehlikeli atıkların (atık ilaçlar, atık piller) kaynağında ayrıştırılarak bertaraf süreçlerine dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F 2.2.5. Atık Yönetimi konusunun etkin yönetim için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	
H2.3 İlçe Ekosisteminin Bir Parçası Olan Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Kazanımlar ile Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	F 2.3.1. Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F 2.3.2. Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılan makine ve taşınmazların temin işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi	
	F 2.3.3. Parkların, yeşil alanların ve refüjlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzemelerin temin işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi	
H2.4 Kentin Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarını Etkin Yönetmek	F 2.4.1. Gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F 2.4.2. Hava kirliliği ve zararlı emisyonlarla mücadele için gerekli önlemlerin alınması (Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonlarının, Çevre İzleme Sistemlerinin Kurulması)	
	F 2.4.3. Yeşil bina uygulamalarının yaygınlaştırılması	
	F 2.4.4. Yıkılacak binalarda asbestli malzeme tetkiklerinin yapılması, mevcudiyet halinde uygun şekilde bertarafının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F 2.4.5. Cadde, sokak ve alanların temizlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.6. Cadde, sokak ve meydanların yapılan kontroller ile ihtiyaç dahilinde yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.7. Pazar yerlerinin hijyen koşullarının sağlanması için yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.8. Evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin kent estetiğine uygun bir yapı oluşturarak önüne geçilmesi	
	F 2.4.9. İlçe genelinde Yeraltı Konteyner Montaj Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H2.5 Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar ile Mücadele Etmek	F 2.5.1. Zararlılarla mücadele kapsamında vektör kontrol hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F 2.5.2. Bitki zararlıları ile mücadele edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A3 BEŞİKTAŞ'IN DOĞAL, TARİHİ, KÜLTÜREL, SANATSAL VE BİLİMSEL DEĞERLERİNİ KORUYARAK VE ZENGİNLEŞTİREREK KÜLTÜR VE SANATIN BAŞKENTİ YAPMAK; ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK		
H3.1 Kültür ve Sanat Faaliyetleri ile Kentin Her Noktasında Tüm Vatandaşlara Ulaşmak	F 3.1.1. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 3.1.2. Ulusal bayramlarda ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	
	F 3.1.3. Kültür Merkezlerimizde kültür-sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	
	F 3.1.4. Çocuklara yönelik sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	
H3.2 Hayat Boyu Öğrenim Kapsamında Toplumun Her Kesimine İmkan Sağlayarak Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek ve Yaşam Becerilerini Geliştirmek	F 3.2.1. Hayat boyu öğrenmeye yönelik faaliyetlerin yapılması (Kültür - Sanat ve Kişisel Gelişim Kursları)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 3.2.2. Çocuk Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi	
	F 3.2.3. Beşiktaş Akademi kapsamında eğitime destek ve kültür-sanat kursları düzenlenmesi	
H3.3 Tarihi ve Kültürel Mirasın Gelecek Nesillere Aktarılması İçin Projeler Geliştirmek	F 3.3.1. Kültürel mirası geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen projeler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H3.4 Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerine Öncülük Etmek, İş Birliklerini Geliştirerek Sürdürebilirliğini Sağlamak	F 3.4.1. Önemli gün ve haftalarda bilinç artırıcı seminer, etkinlik, çalıştay ve forum düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	F 3.4.2. Kardeş belediye ilişkilerinin geliştirilmesi	
	F 3.4.3. Misyon Temsilcilikleri ile etkileşim / Yabancılar Danışma Merkezi ve Turizm Danışma Bürosu vasıtasıyla yabancılardan gelen taleplerin karşılanması	
	F 3.4.4. Proje ofisinin açılması, yeni projelerin geliştirilmesi, projelere destek olunması ve başvuru yapılması	
	F 3.4.5. Ulusal ve Uluslararası birlik ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	
A4 SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK, ULAŞILABİLİR HİZMET ÜRETMEK VE HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
H4.1 Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek	F 4.1.1. Sağlık destek hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F 4.1.2. Evde sağlık hizmetlerinin sunulması	
H4.2 Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak	F 4.2.1. Yaşlı destek hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F 4.2.2. Aktif ve sağlıklı yaşlanma hizmetlerinin sunulması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H4.3 Kamusal Alanda Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Sağlığını Koruyarak Ortak Bir Yaşam Alanı Oluşturmak	F 4.3.1. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F 4.3.2. Sokak hayvanlarının beslenmesi	
	F 4.3.3. Sokak hayvanlarının barınması	
H4.4 İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumak Amacıyla Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Etmek	F 4.4.1. Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F 4.4.2. Farkındalık ve bilinçlendirme amaçlı eğitim hizmetleri verilmesi	
H4.5 Spor Faaliyetlerini ve Organizasyonları Artırarak, Sporun Sağladığı Faydalar Konusunda Toplumda Farkındalık Oluşturmak, Spora Teşvik Etmek ve Tüm Vatandaşlarımıza Ulaşmasını Sağlamak	F 4.5.1. Açık ve kapalı alanlarda spor organizasyonlarının ve etkinliklerin düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
	F 4.5.2. Eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile birlikte spor etkinlikleri düzenlenmesi	
	F 4.5.3. Yaş almış ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik egzersiz ve medikal fitness programlarının hazırlanması ve uygulanması	
	F 4.5.4. Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
	F 4.5.5. Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlanması	
A5 TOPLUMUN TÜM GRUPLARININ, ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI BİREYLERİN, SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE BU HAKLARDAN TAM OLARAK YARARLANMALARI İÇİN KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR POLİTİKALAR VE HİZMETLER GELİŞTİRMEK		
H5.1 Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla Tüm Bireylerin Farklılıklarına Bakılmaksızın Eşit Haklara ve Fırsatlara Sahip Olmasını Sağlamak ve Mevcut Eşitsizlikleri Azaltmak	F 5.1.1. Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanması ve yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F 5.1.2. İlk Adım İstasyonu projesinin oluşturulması ve yürütülmesi	
	F 5.1.3. Çocuk, kadın ve ebeveynlere dönük eğitim, atölye ve seminerler düzenlenmesi	
	F 5.1.4. Kadın ve çocuklara ait ulusal ve uluslararası günlerde etkinlik düzenlenmesi	
	F 5.1.5. Kadına karşı şiddeti önleme ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama kapsamında danışmanlık ve psikososyal destek verilmesi	
	F 5.1.6. Toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik personel eğitimlerinin düzenlenmesi	
H5.2 Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	F 5.2.1. Gündüz bakım evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F 5.2.2. Yükseköğrenim öğrenci yurtları faaliyetlerinin yürütülmesi	
	F 5.2.3. Beslenme Birlik Noktaları projesinin yürütülmesi	
H5.3 Temel ihtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek	F 5.3.1. Ayni yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F 5.3.2. Nakdi yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	
	F 5.3.3. Esenlik Hizmetleri faaliyetlerinin sürdürülmesi	
	F 5.3.4. Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	
	F 5.3.5. Halk Market - Halk Mağaza faaliyetlerinin sürdürülmesi	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H5.4 Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Standartlarını Artırmak, Sürdürülebilir Projeleri Hayata Geçirmek	F 5.4.1. Engelli hizmetlerinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F 5.4.2. Engelli Ekipman Onarımı Hizmetinin yürütülmesi	
	F 5.4.3. Engelli bireyler için akülü şarj istasyonları projesinin yürütülmesi	
	F 5.4.4. Engelsiz Kütüphane ve Sinema (Sesli Kütüphane) Projelerinin yürütülmesi	
	F 5.4.5. Yaşam Evlerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi	
H5.5 Kent Sakinlerini Toplumsal ve Kültürel Değerlerine Uygun Faaliyetlerle Desteklemek ve Konforlu Ulaştırma Hizmetleri Sunmak	F 5.5.1. Evlendirme hizmetinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 5.5.2. İlçede yaşayan vatandaşlarımıza şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 5.5.3. Vatandaş/ dernek/ spor kulübü ve okullardan gelen etkinlikler için talep edilen araç hizmetlerinin sağlanması	
	F 5.5.4. Ring seferleri (Semt pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması	
A6 ÇAĞIN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN TÜM İLETİŞİM KANALLARI ARACILIĞI İLE PAYDAŞLARA ALAN AÇMAK VE KATILIMCI YÖNTEMLER BENİMSEYEREK KENTTE YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK		
H6.1 İletişim Kanallarını Aktif Kullanarak Belediyemize Ulaşılabilirliği ve Kentlilerimizin Katılımını Artırmak	F 6.1.1. Tüm iletişim kanallarına içerik/materyal üretilmesi ve yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 6.1.2. Proje ve kampanyaların tasarlanması (İletişim kanallarını kullanarak belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak proje ve kampanyalar)	
	F 6.1.3. Çözüm merkezi ve ilgili birimler arasındaki teknolojik iletişimin iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H6.2 Çağın Gereksinimlerine Uygun Online Sistemler Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	F 6.2.1. Online Belediyecilik Sisteminin çağın gereksinimlerine göre sürekli güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 6.2.2. Ücretsiz Wi-Fi Hizmetinin sürekliliğinin sağlanması	
	F 6.2.3. Mobil Belediyecilik uygulamalarının teknolojik gelişmelere göre yenilenmesi ve iyileştirilmesi	
	F 6.2.4. Mobil uygulamaların kullanımını artırmak için iletişim çalışmasının yapılması	
H6.3 Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek için Mahalli Ölçekte Faaliyet Gösteren Yapılar ile Etkin İletişim ve İş Birliği Yürütmek	F 6.3.1. Muhtarlıklar, Beşiktaş'ta yer alan siteler ve Beşiktaş'ta yer alan topluluklar üzerinden alınan talep, öneri ve şikayetlerin ilgili belediye birimlerine aktarılması ve sürecin takip edilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F 6.3.2. Muhtarlıkların çalışmalarına devam edebilmesi için ofis ihtiyaçlarının karşılanması	
	F 6.3.3. Muhtarlıklar ve diğer mahalli paydaşlar ile toplantı, görüşme, ziyaret programlarının düzenlenmesi	
	F 6.3.4. Muhtarlar Günü Tören ve Kutlama Etkinliklerinin düzenlenmesi	
	F 6.3.5. Kent Konseyi ile Mahalle Meclislerinin kurulması ve düzenli toplantılar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H6.4 Hizmet ve Uygulamaların İzlenmesi, Geliştirilmesi ve Yeni Planlamalara Dahil Edilmesi Amacıyla Paydaşların Geri Bildirimlerini Analiz Etmek	F 6.4.1. Dış Paydaş Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 6.4.2. Vatandaş Memnuniyeti Araştırması'nın gerçekleştirilmesi	
	F 6.4.3. Uluslararası toplantılar ve Dini Bayramlarda planlanan ve paydaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilecek organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F 6.4.4. Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A7 VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ODAĞA ALAN, TÜM KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI ÖNCELİKLENDİREN BİR SÜREÇ YÖNETİMİ UYGULAMAK		
H7.1 Çalışanlarımızın Bağlı Oldukları İş Yasaları Kapsamında, Memnuniyet ve Motivasyonlarını Artıracak Kurumsal/Bireysel İş Birliklerini Sağlamak ve Sürdürmek	F 7.1.1. İşin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere göre personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması (Hizmet İçi Eğitim, Uzaktan Eğitim)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 7.1.2. Çalışanlara kariyer planlaması yapılması	
	F 7.1.3. Performans Değerlendirme Sistemi'ne dayalı olarak, ilgili Kanun hükümleri gereği kurumumuz memurlarına ikramiye ödenmesi	
	F 7.1.4. Genel Oryantasyon Sunumunun güncellenmesi, revize edilmesi ve göreve başlayan her bir çalışanın eğitime katılımının sağlanması	
	F 7.1.5. Ast-üst ilişkisine ve organizasyon şemasına dayalı olarak, Başkandan, Başkan Yardımcılarına ve Müdürlere, Müdürlerden şef ünvanı ile çalışan memurlara görev, yetki ve sorumluluk dağıtılarak yönetici adaylarının yetiştirilmesi	
	F 7.1.6. Çalışan Memnuniyet Anket verileri analizine göre çalışanlarımızın memnuniyet düzeyinin ölçülerek görev yaptıkları birim amiri ile durum değerlendirmesi yapılması	
H7.2 Kurumun Dijital Altyapısının Etkin ve Hızlı Hizmet Sunabilmesi İçin Teknolojik Sistemleri Uygun Hale Getirmek ve Hizmetin Sürekliliğini Sağlamak	F 7.2.1. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların ve donanımların temin edilmesi ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 7.2.2. Belediye donanımlarının bakım onarım hizmetlerinin sağlanması	
	F 7.2.3. Veri tabanı bakım ve desteğinin sağlanması, Veri tabanı güvenliğinin geliştirilmesi	
	F 7.2.4. Belediye otomasyon sisteminin bakım ve desteğinin sağlanması	
H7.3 Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	F 7.3.1. İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 7.3.2. Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması	
	F 7.3.3. Hizmet birimlerinde ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ve birimlere ve parklara yeni kameraların takılması	
	F 7.3.4. Hizmet birimlerinde temizlik işlerinin yaptırılması	
	F 7.3.5. Hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması	
	F 7.3.6. İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması	
	F 7.3.7. Personele servis ve mesai içindeki hizmet gereği olan ulaşım hizmetlerinin verilmesi	
	F 7.3.8. Otopark hizmetleri verilmesi	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H7.4 Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yürütmek	F 7.4.1. İlgili konularda görüş verilmesi F 7.4.2. Belediye tüzel kişiliği olarak açılan ve müşteki olunan davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H7.5 Mali Yönetim ve Stratejik Yönetim Unsurlarını Etkin ve Entegre Yürütmek	F 7.5.1. Yapılan Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatının % 20 oranının Büyükşehir Belediyesine pay olarak ödenmesi F 7.5.2. İller Bankasına yapılan ödemeler F 7.5.3. Personele eğitim verilmesi F 7.5.4. Hizmetlerin yürütülmesi F 7.5.5. Yasal iş ve işlemlerin yürütülmesi F 7.5.6. Mali Danışmanlık Hizmetinin alınması F 7.5.7. Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler F 7.5.8. Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara yapılan ödemeler F 7.5.9. Performans programının ve Faaliyet raporunun hazırlanması F 7.5.10. Süreç Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması, izleme ve değerlendirmenin etkin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 20– Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı | BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	470.857.000,00	-	470.857.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	42.878.750,00	-	42.878.750,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.568.497.250,00	37.985.000,00	-	4.606.482.250,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	140.000.000,00	-	140.000.000,00
	05	Cari Transferler	78.400.000,00	18.300.000,00	-	96.700.000,00
	06	Sermaye Giderleri	85.010.000,00	0,00	-	85.010.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	60.000.000,00	-	60.000.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	-	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	465.000.000,00	-	465.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.731.907.250,00	1.235.020.750,00	0,00	5.966.928.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	0,00
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	0,00
	Yurt Dışı		-	-	-	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.731.907.250,00	1.235.020.750,00	0,00	5.966.928.000,00

Tablo 21- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

