



BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI AFET VE ACİL DURUM OPERASYON PLANI (BADOP)



Hazırlayan:
Afet İşleri Müdürlüğü



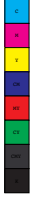


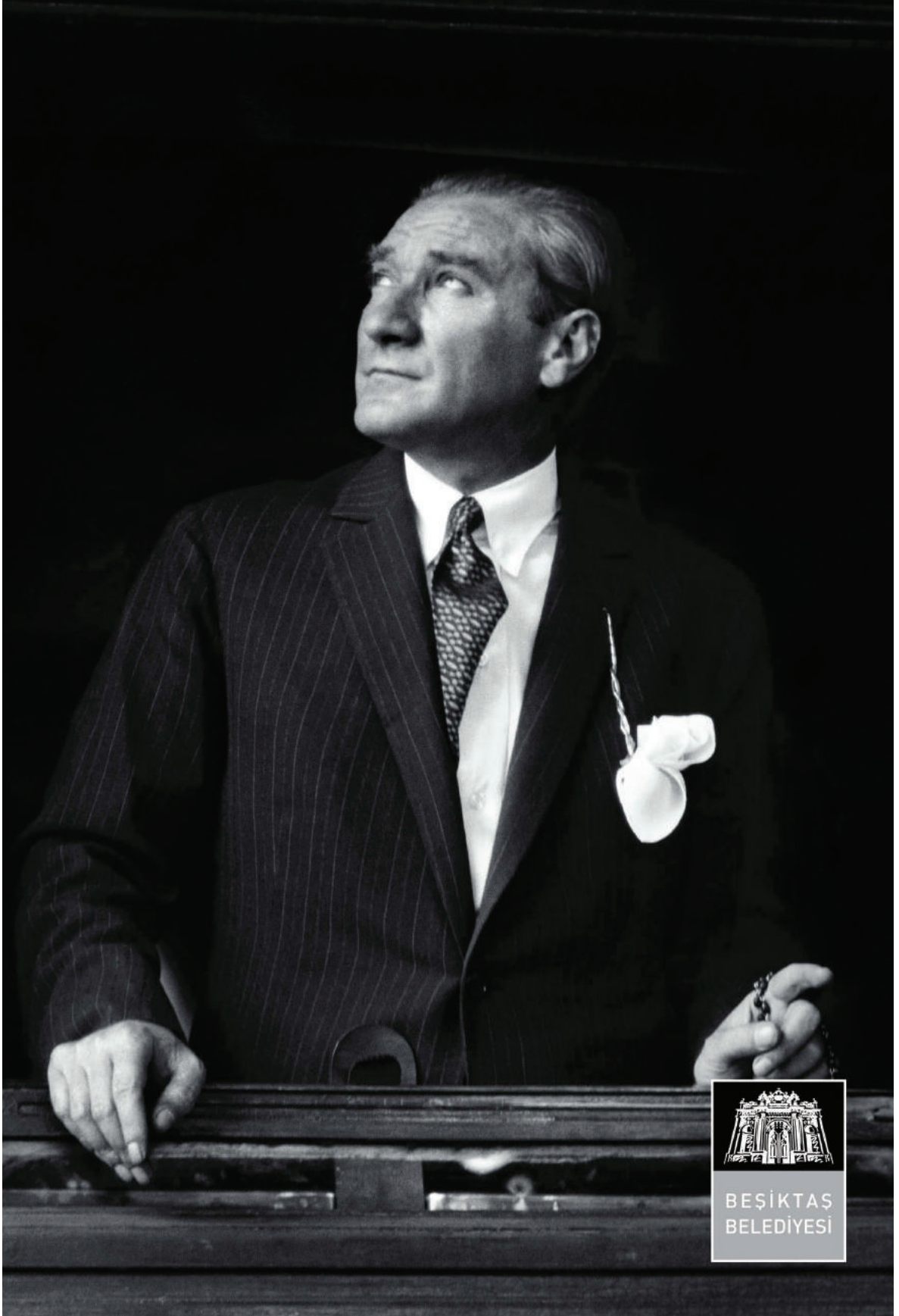
"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar."



K. Atatürk





BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ





T.C.
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Afet İşleri Müdürlüğü

Beşiktaş Belediyesi
Afet İşleri Müdürlüğü
Sayı: E-46712824-952.01.03-4
Tarih: 02.01.2024
Dosya Numarası: 2023-181043



Sayı : E-46712824-952.01.03-4
Konu : Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum
Operasyon Planı

02.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı yazı ekinde sunularak uygulamaya konulmuştur. Taktik yaklaşım esas alınarak TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hazırlanan planın, sorumlu müdürlük ve birimler tarafından eksiksiz olarak uygulanması ve geliştirilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Rıza AKPOLAT
Belediye Başkanı

Ek :Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı

Dağıtım :
Başkan Yardımcılarına
Tüm Müdürlüklere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ED7AD0F0

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/besiktas-belediyesi-ebys>

Adres: Beşiktaş Belediye Başkanlığı, Nispetiye Mahallesi, Aytaç Caddesi,
Başlık Sokak, No: 1 34340 Beşiktaş/İSTANBUL
Telefon No: (212) 319 42 42 Fax No: (212) 319 42 27
İnternet Adresi: www.besiktas.bel.tr
Kep Adresi: besiktasbelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: KEMALETTİN ARSLAN
Afet İşleri Müdürü
Telefon No: 1031





PLAN ÖZETİ VE ÖN AÇIKLAMA

Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı, Kapsamlı Afet Yönetimi çerçevesinde "MÜDAHALE" aşamasına yönelik olarak Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), İl Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Afet ve Acil Durum Müdahale Yönetmeliği'ne uygun olmakla beraber, hazırlanmasında İstanbul Afet ve Acil Durum Müdahale Planı (TAMP-İST) kapsamında belirlenen Olay Komuta Sistemi (OKS) dikkate alınmıştır.

Taktik yaklaşımla hazırlanmış olan Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı (BADOP), yerel boyutta afet ve acil durumlarda müdahale çalışmalarının nasıl yürütüleceğini ortaya koyan; muhtemel afet ve acil durumların türü ve ölçeğine göre uyarlanabilir, esnek ve modüler yapıya sahip müdahale organizasyon sistemini açıklamaktadır.

BADOP kapsamında, yerel düzeyde MÜDAHALE organizasyon sistemi oluşturulmuş ve bu sistem;

- Operasyon,
- Bilgi ve Planlama,
- Lojistik ve bakım,
- Finans ve idari işler olmak üzere dört servis olarak yapılandırılmıştır.



Şekil 1 Kapsamlı Afet Yönetim Şeması





KISALTMALAR

BŞK	Beşiktaş Belediye Başkanı
BŞK YRD	Beşiktaş Belediye Başkan Yardımcılarını
MD	Beşiktaş Belediyesi Müdürleri
BAYKOM	Beşiktaş Afet Yönetim Koordinasyon Merkezi
BADOP	Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
İstanbul AFAD	İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
AKB	Arama Kurtarma Birliği
İAADKK	İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu
İAADM	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İAADYM	İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi
İSTAMP	İstanbul Afet Müdahale Planı
YÖNETMELİK	Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
KBRN	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer
OK	Olay Komutanı
OKS	Olay Komuta Sistemi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TAMP	Türkiye Afet Müdahale Planı
İRAP	İl Risk Azaltma Planı
HG	Hizmet Grubu
AÇO	Ana Çözüm Ortağı
DÇO	Destek Çözüm Ortağı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
KEP	Kayıtlı Elektronik Posta





PLAN KULLANIM TALİMATI

Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı (BADOP) Hizmete Özel gizlilik koşullarına uygun kullanılır, dağıtılır ve saklanır.

PLAN İRTİBAT BİLGİSİ

BADOP ile ilgili her türlü işlem, bilgi ve talep için, irtibat;
Beşiktaş Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürü: Kemalettin ARSLAN
Nispetiye Mahallesi Aytar Caddesi Başlık Sokak No:1 Beşiktaş İstanbul
afetisleri@besiktas.bel.tr
TEL: 0212 319 42 42 (1003)
KEP Adresi: besiktasbelediyesi@hs01.kep.tr

PLAN DEĞİŞİKLİK VE GÜNCELLEME ÇİZELGESİ

BADOP üzerinde yapılacak her türlü değişiklik ve güncelleme Afet İşleri Müdürlüğü Afet Planlama Şefliği tarafından yazılı olarak Belediye Başkanı onayı alınarak yapılır. Yapılan değişiklik ve güncellemeler ilgili mevzuat çerçevesinde çizelgeye işlenir.

No	Değişen Sayfalar	Değişikliğin İşlendiği Tarih	Değişikliği İşleyen Görevi / Unvanı Adı Soyadı İmzası
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Plan Değişiklik ve Güncelleme Çizelgesi





Sevgili Beşiktaşlılar,

Beşiktaş Belediyesi olarak hazırladığımız Afet ve Acil Durum Operasyon Planı (BADOP) afet ve acil durumlarla etkili bir şekilde başa çıkabilmek adına kritik bir öneme sahip.

Bu plan, Beşiktaş'ın her türlü acil duruma hazırlıklı olmasını sağlayarak güvenliğimizi ve dayanıklılığımızı artırmayı hedefliyor. BADOP, Beşiktaş Belediyesi'nin afet ve acil durum müdahalesini koordine etmek üzere tasarlandı. Plan, olası senaryolara karşı hazırlıklı olmamızı sağlamak, müdahale stratejilerimizi güncellemek ve birimler arasında etkili bir iş birliği sağlamak amacı taşıyor.

Bu planda başta İstanbul AFAD İl Müdürlüğü olmak üzere diğer kurumlarla koordinasyon, iş birliği ve iletişimin sağlanması da önemli bir odak noktası. Tüm servislerin ve birimlerin görevlerinin belirlenerek hazır halde bulunmalarını sağlamak en önemli hedeflerimizden biri.

Beşiktaş'ın afetlere karşı güçlü bir hazırlık sergilemesini ve etkili müdahale stratejileri geliştirmesinin güvenini yaşıyoruz.

Bu süreçte emek veren herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı





TANITIMLAR

- Acil durum** Hemen müdahale ya da reaksiyon gerektiren, toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, acil müdahaleyi gerektiren olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,
- Acil yardım** Afetten veya acil durumlardan etkilenenlerin aranması; kurtarılması; tıbbi ilk yardım ve tedavileri, tahliye, barınma, beslenme, korunma, güvenlik, temizlik, haberleşme, psikolojik destek... gibi hayati ihtiyaçlarının karşılanması
- AFAD** İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- İl AFAD** İstanbul Valiliği Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğünü,
- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri** Afet ve acil durumlarda yetkili personel tarafından müdahalenin koordine edildiği, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri,
- Afet Yönetimi** Her türlü tehlikeye karşı hazırlıklı olma, risk azaltma, müdahale etme ve iyileştirme amacıyla mevcut kaynakları organize eden analiz, planlama, karar alma ve değerlendirme süreçlerinin tümüdür.
- Afet** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- Ana Çözüm Ortağı** Hizmet grubunun yürüteceği hizmetlere ilişkin koordinasyondan sorumlu olan bakanlık/kurum ve kuruluşları, (Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı organizasyonunda hizmet grubunun yürüteceği hizmetten sorumlu müdürlüğü)
- BAYKOM** Beşiktaş Belediyesi Afet Yönetim Koordinasyon Merkezini,
- Belediye** Beşiktaş Belediyesi,
- Belediye Başkanı** Beşiktaş Belediye Başkanı,
- Destek Çözüm Ortağı** Hizmet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların çalışmalarında destek olarak görev alan paydaşları, (Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı organizasyonunda hizmet grubunun yürüteceği hizmetten sorumlu müdürlüğe destek olarak görev yapacak müdürlüğü)
- Doğal Afetler** Deprem, sıcak dalgası, erozyon, yangınlar, maden kazaları, heyelan, soğuk dalgası, orman yangınları, savaşlar, biyolojik, nükleer, kimyasal silahlar ve kazalar, kaya düşmesi, kuraklık, salgınlar, terör saldırıları, sanayi kazaları, volkanik patlamalar, dolu, böcek istilası, göçler, ulaşım kazaları, çamur akıntıları, hortum, tsunami, yıldırım, kasırga, tayfun, sel, siklonlar, tornado, tipi, çığ, aşırı kar yağışları, asit yağmurları, sis, buzlanma, hava kirliliği, orman yangınları ve siber saldırılar.





Erken Uyarı	İnsanların tehlikelere karşı, zamanında ve gerektiği gibi davranmalarına imkân tanıyacak şekilde haberdar etmek.
Hizmet Grubu	Afet ve acil durumlarda İstanbul Afet Müdahale Planı kapsamında ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının yürüttükleri hizmetlerin niteliğine göre oluşturulan grupları,
Müdahale	Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları,
Ön İyileştirme	Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik, olayın meydana gelmesinden hemen sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini,
Servis	Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan ve hizmet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini,
Tehlike	Büyük zarara ya da yok olmaya yol açabilecek, istenmeyen ama gerçekleşme olasılığı bulunan kötü durumu,
Olay Komuta Sistemi (OKS)	Tüm tehlikeler ve her düzeyde ki acil müdahale için oluşturulmuş bir modüler saha acil yönetim sistemidir. Bu sistem standardize edilmiş bir organizasyon yapısı içinde işleyen iletişim, personel, donanım, prosedürler ve bir imkânlar kombinasyonu yaratır. Bu sistem genişleyebilen şu beş fonksiyonel bölümler ile yapılandırılmıştır: Olay Komuta Sorumluları ve Komuta Personeli, Müdahale/Operasyonlar Servisi Amiri, Bilgi ve Planlama Servisi Amiri, Lojistik ve Bakım Servisi Amiri, Finans ve Yönetim Servisi Amiri
Olay Komutanı (OK)	Bu plan dâhilinde Olay Komutanı veya Olay Komutan Yardımcısı olarak belirlenen görevliler dışında da, herhangi bir afet veya acil durum olduğunda olaya ilk müdahale eden kişi o an için olay komutanıdır. Zaman içinde olay yerine gelen daha yetkili ve/veya uzman kişiler ilk anda olay komutanı olan kişiden komutayı devir alarak bir başkasına veya bu planda belirtilen görevlilere devredene kadar Olay Komutanı olarak adlandırılır. Beşiktaş Belediyesi kapsamlı afet yönetimi planında Olay Komutanı Belediye Başkanı ya da yetkilendireceği başkan yardımcısıdır.
Bağlı Birimler	Beşiktaş Belediyesi'ne bağlı ve organizasyon şemasında belirtilen birimleri ve müdürlükleri,
Plan	BAYKOM tarafından yürütülen "Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı" kastedilmektedir
Risk	Zarar, kayıp, tehlike veya hasar olmasına yönelik belirsizlik içeren unsur, etken veya gidişattır.



İçindekiler

I. GİRİŞ

- 1.1. Amaç
- 1.2. Kapsam
- 1.3. Hukuki Dayanak
- 1.4. Sorumluluk
- 1.5. Hedefler
- 1.6. Temel İlkeler
- 1.7. Yürürlüğe Giriş
- 1.8. Yürütme

II. GENEL DURUM

- 2.1. İlçenin Genel Durumu
 - 2.1.1. Coğrafi Konum, Stratejik Önem ve Sosyoekonomi
 - 2.1.2. İlçenin Ulaşım Durumu
 - 2.1.3. İklim
 - 2.1.4. İdari Yapı ve Nüfus
 - 2.1.5. Yapılaşma Durumu Ve İlçe Altyapı Bilgileri
 - 2.1.6. Topografya ve Jeomorfolojik Durum
 - 2.1.7. Beşiktaş İlçe Jeolojisi
 - 2.1.8. Tsunami ve Kütle Hareketleri Riski
 - 2.1.9. Beşiktaş İlçesi Tahliye ve Geçici Barınma Bilgileri
 - 2.1.10. Beşiktaş İlçesi Deniz Tahliye Planları

III. OPERASYON PLANI

- 3.1. Varsayımlar
- 3.2. Müdahale Organizasyonları
 - 3.2.1. İl ve İlçe Müdahale Olay Seviyeleri
 - 3.2.2. Beşiktaş Belediyesi Afet Yönetim Koordinasyon Merkezi (BAYKOM) ve Olay Komuta Sistemi (OKS)
 - 3.2.3. Hizmet Grupları Görev ve Sorumlulukları
 - 3.2.4. Olay Komuta Merkezi
 - 3.2.5. Operasyon Servisi
 - 3.2.6. Lojistik ve Bakım Servisi
 - 3.2.7. Bilgi ve Planlama Servisi
 - 3.2.8. Finans ve İdari İşlemler Servisi
 - 3.2.9. Hizmet Grupları Görev ve Sorumluluklar (Fonksiyonel Matriks)
- 3.3. Afet Zaman Akış Süreçleri

IV. ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI

- 4.1. Mahalle Planları

V. KAI-ZEN

- 5.1. Değişiklik Cetveli
- 5.2. Dağıtım Yerleri Listesi



BÖLÜM - 1

GİRİŞ



Afet İşleri
Müdürlüğü





I. GİRİŞ

Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı (BADOP), kurumumuzun sorumluluk alanında meydana gelmesi muhtemel acil durum ve afet türlerine göre müdahalenin koordine edilmesini sağlayan bir plandır. Planın güncellenmesi, revize edilmesi ve ilgili müdürlüklerin işbirliği içerisinde çalışmasından Afet İşleri Müdürlüğü sorumludur. Bu doğrultuda eğitimler ve tatbikatlar düzenler.

BADOP'ta yer alan tüm birimler planın eksiksiz şekilde uygulanmasından sorumludurlar.

1.1. AMAÇ

BADOP'un amacı; afet ve acil durum anında bilinmeyenleri ve belirsizlikleri azaltmak için hazırlanan, hedef problemlerin tanımlandığı, problemlere ilişkin çözümlerin üretildiği, Beşiktaş Belediye Başkanlığı'na bağlı birimler tarafından acil durum servislerinin ihtiyaçlarının nasıl karşılanacağını ve görevlerini tanımlar.

1.2. KAPSAM

BADOP, Beşiktaş Belediyesi'nin İstanbul İl Afet Müdahale Planı'nda belirlenen afet etki seviyelerine göre müdahale edecek birimlerin görev alacakları hizmet gruplarını Olay Komuta Sistemine göre belirler. Hizmet gruplarındaki görev ve sorumluluklarını belirleme, senaryo temelli risk analizlerine göre kapasite geliştirilmesini, zaman kaybetmeden afet bölgesine ulaştırılmasını, hazırlık yapılmasını, tatbikatlar ve hazır bulunmayı kapsar.

1.3. HUKUKİ DAYANAK

Bu plan, Resmî Gazetenin 24.02.2022 tarihli nüshasında yayınlanan 23.02.2022 tarih ve 5211 sayılı kararı ile kabul edilen "Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği" dâhilinde ve 03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Afet Planı'na, İstanbul İli Afet Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği (TAMPİST)'ne, 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

1.4. SORUMLULUK

Afet ve Acil Durum Hizmetlerinin başlatılarak bu planın devreye sokulmasından Belediye Başkanı ya da bu konuda yetkilendireceği personel sorumludur.





1.5. HEDEFLER

- Tüm afetler ve acil durumlar karşısında belediye hizmetlerinin kesintisiz devam edebilmesi,
- Afet ve acil durumlarda görev alacak tüm servislerin ve birimlerin sorumluluklarının belirlenerek, göreve hazır hâlde bulunmalarının sağlanması,
- Afet ve acil durumlarda, başta İstanbul AFAD İl Müdürlüğü olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon, iş birliği ve iletişimin sağlanması,
- Servisler dâhilinde bulunan Hizmet Grupları ve bunlara bağlı birimlerin arasında koordinasyon iş birliği ve iletişimin sağlanması,
- Belediye kaynaklarının etkin şekilde kullanılması,
- Afetler sebebiyle meydana gelebilecek kayıpların asgari seviyeye indirilebilmesi.

1.6. TEMEL İLKELER

İlgili yönetmelik ve kanun maddeler gereğince, il ve ilçe afet ve acil durum yönetmeliklerinin hazırlanmasından, uygulanmasından ve koordinasyonundan Vali sorumludur. İlçe belediyeleri afet ve acil durumlarda ancak valilik koordinasyonu ile çalışmalarını yürütür.

1.7. YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

BADOP, Belediye Başkanının onayına müteakip yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Plan üzerinde yapılacak değişiklik ve güncellemeler bu kapsamda sorumluluğu bulunan müdürlüklere bildirilir.

1.8. YÜRÜTME

Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planının (BADOP) yürütülmesini Belediye Başkanı sağlar. Plan revizesi, iyileştirilmesi ve güncellenmesini Afet İşleri Müdürlüğü takip eder.





Besiktas Belediyesi Afet ve Durum Operasyon Planı - BADOP

BÖLÜM - 2

GENEL DURUM



Afet İşleri
Müdürlüğü

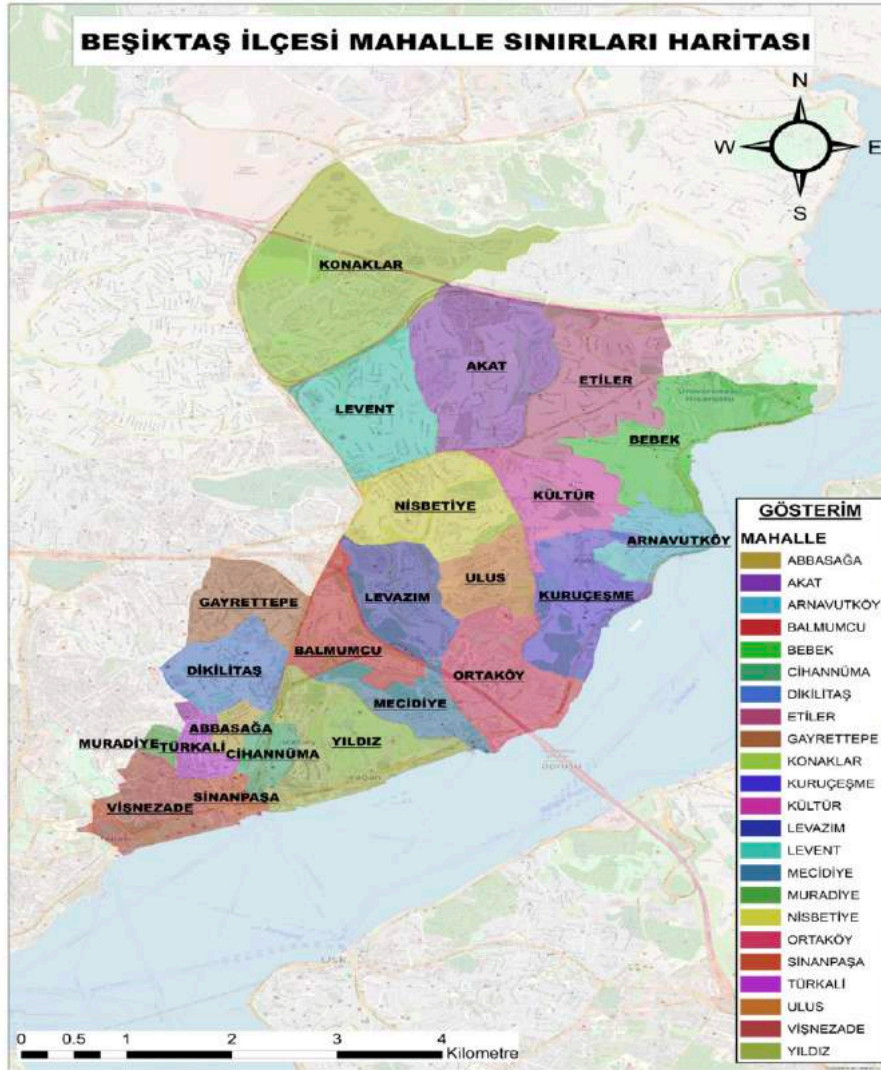




II. GENEL DURUM

2.1. İLÇENİN GENEL DURUMU

Tarihi 6000 yıl öncesine kadar uzanan Beşiktaş, İstanbul'un köklü semtlerinden biri olmanın yanı sıra; zengin tarihi ve kültürel mirasıyla arkeolojik hazinelerle dolu bir kent niteliğine sahiptir. Boğaziçi'nin en gözde ve değerli kıyı şeridinde ev sahipliği yapan Beşiktaş; Osmanlı döneminde yönetim merkezinin buraya taşınması ile beraber saray çalışanlarının eğitilmiş kesimine ev sahipliği yapmaya başlamış, Cumhuriyet dönemi ile beraber, ilçede bulunan sarayların eğitim kurumlarına dönüştürülmesiyle İstanbul'un entelektüel ve eğitim kapasitesi en yüksek ilçelerinden biri konumuna gelmiştir. Günümüzde; Arnavutköy, Bebek, Kuruçeşme ve Ortaköy gibi geleneksel konut mimarisiyle bilenen Boğaziçi'nin en eski köylerinin yanı sıra Levent-Maslak koridorunda ise ülkemizin gelişmekte olan finans merkezlerine ev sahipliği yapmaktadır. Geçmişten gelen zenginliği ve çeşitliliğiyle hem sosyolojik hem ekonomik olarak İstanbulluların hayatında önemli bir yeri olan Beşiktaş ilçesi 23 mahalle, 1 bulvar, 70 cadde ve 888 sokaktan oluşmaktadır.



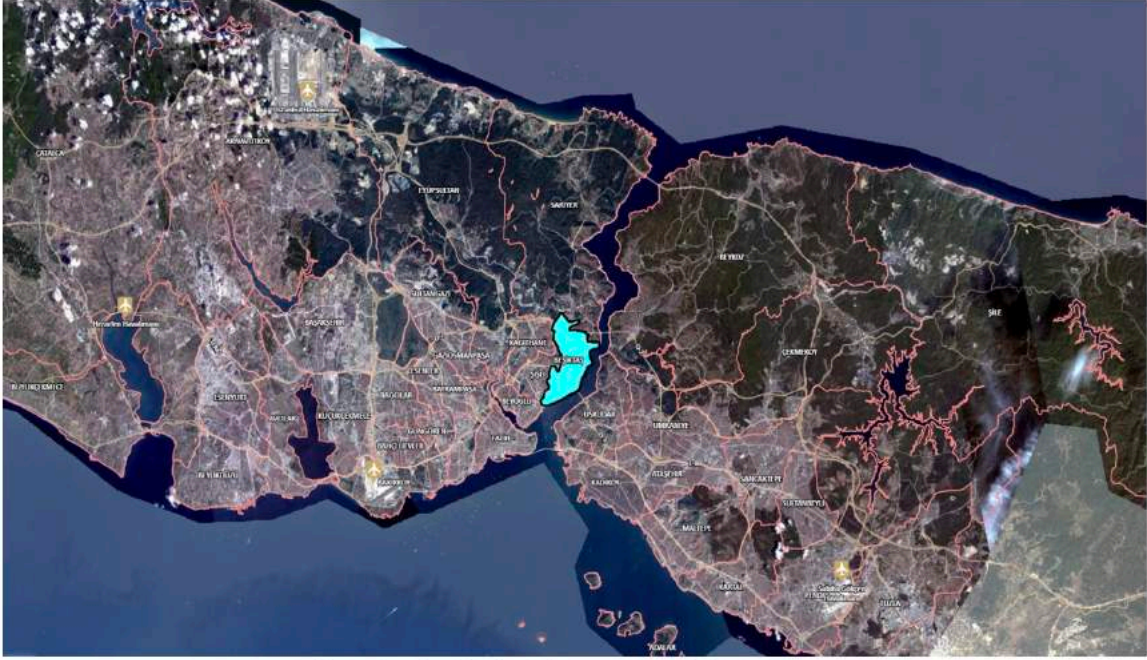
Harita 1 Beşiktaş İlçesi Mahalle Sınırları Haritası





2.1.1. COĞRAFİ KONUM, STRATEJİK ÖNEM VE SOSYOEKONOMİ

Beşiktaş ilçesi, İstanbul iline bağlı ve 8,4 km uzunluğunda sahili olduğu İstanbul Boğazı'nın Rumeli yakasında yer alan ilçe batıda Şişli ve Kâğıthane, güneybatıda Beyoğlu, kuzeyde Sarıyer ilçeleriyle komşudur. 18.01 km² yüz ölçümüne sahiptir. İlçede 23 mahalle bulunmaktadır. İl merkezine uzaklığı da yaklaşık 11 kilometredir. TÜİK 2021 verilerine göre ilçenin nüfusu, 178.938'dir.



Şekil 2 Beşiktaş İlçesi'nin İstanbul Metropolitan Alanı İçindeki Konumu

Hem nüfus hem de alan olarak İstanbul kentinin küçük ilçelerinden biri olmasına karşın iki kıtayı ve İstanbul'un iki yakasını birbirine bağlayan 15 Temmuz Şehitler Köprüsü ve Fatih Sultan Mehmet Köprülerinin bağlantı yolları, sahip olduğu son dönem Osmanlı mimarisi eserleri, Boğaziçi yamaçları, üniversiteler ile çeşitli bölüm ve fakülteler ve Levent-Maslak hattındaki iş merkezleri nedeniyle gündüz nüfusunun sayım nüfusuna göre birkaç misli arttığı bir alandır. Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yaptığı araştırmaya göre Türkiye'nin en gelişmiş 3. ilçesi seçilmiştir.

Türkiye'nin refah, yaşanabilirlik ve kültürel düzey bakımından en yüksek dereceye sahip olan A ilçeleri arasında, 2013 yılının ilk yarısında yapılan sıralamada Beşiktaş ilk sırayı almıştır. Yine aynı araştırma sonuçlarına göre %34 ile yükseköğrenim oranının en yüksek olduğu ilçedir.

19. yüzyılın ortalarından itibaren Osmanlı hanedanının önce Dolmabahçe, sonra da Yıldız Sarayı'na yerleşmesi sarayla ilintili her düzeydeki birçok görevlinin de Beşiktaş'ta konaklar, evler, yalılar yaptırmasına yol açmış, bu da alışveriş ortamının genişlemesini sağlamıştır. Cumhuriyet'in ilanı ve başkentin Ankara'ya taşınmasıyla bu ayrıcalıkları kaybeden Beşiktaş'ın ekonomik yaşamı durgunlaşmıştı. 1950'lerde iç kesimlerin iskâna açılması, Levent ve Etiler mahallerinin doğuşu, Barbaros Bulvarı'nın inşası, Boğaziçi sahil yolunun genişletilmesi gibi kent içi ulaşımı artıran etkenler ekonomik yaşamı da canlandırmıştır. Bu canlılık 1970'lerde Boğaziçi Köprüsü'nün (1973) açılmasıyla artarak sürmüştür, 1980'lerde ise Beşiktaş'ı merkezi iş alanı durumuna getiren sıçramaya dönüştürmüştür.





Bu dönemden itibaren İstanbul'u uluslararası bir iş ve turizm merkezi yapmaya yönelik politikalar sonucu Beşiktaş'ta da iş merkezleri, alışveriş merkezleri ve beş yıldızlı oteller birbiri ardınca yükselmiştir. İş merkezleri daha çok Barbaros Bulvarı ve onun devamı niteliğindeki Büyükdere Caddesi'nde toplanmıştır. Türkiye'de faaliyet gösteren en büyük ticari bankalar arasında olan Türkiye İş Bankası, Garanti Bankası, Yapı Kredi, Akbank ve Fibabank'ın genel müdürlükleri ilçe sınırları içerisinde yer alır.

Eğlence mekânları Boğaziçi kıyıları ile Nispetiye Caddesi üzerinde yoğunlaşmıştır. Beşiktaş'ta bulunan İstanbul genelıyla ilgili önemli kamu kuruluşları arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul İl Müdürlüğü, Türkiye İstatistik Kurumu, İstanbul Bölge Müdürlüğü, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü, İstanbul Jandarma Bölge Komutanlığı, İstanbul Merkez Komutanlığı, TRT İstanbul Televizyonu, İstanbul Emniyet Müdürlüğü Gayrettepe Ek Hizmet Binası yer alır.

Azerbaycan, Birleşik Arap Emirlikleri, Bulgaristan, Danimarka, Güney Afrika Cumhuriyeti, İsrail, İspanya, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Mısır ve Suudi Arabistan'ın İstanbul konsoloslukları Beşiktaş'tadır.

Çırağan Sarayı, Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Sarayı, Feriye Sarayı, Naime Sultan Yalısı, Hıdiva Sarayı, Esmâ Sultan Yalısı, Arnavutköy Karakolu, Orhaniye Kışlası, Süslü Karakol ve Yıldız Çini Fabrikası tarihi mimari yapılardandır. Barbaros Hayrettin Paşa Camii, Ortaköy Camii, Dolmabahçe Camii, Sinan Paşa Camii ve Yıldız Camii ile geçmişleri Bizans dönemine tarihlendirilen Ayios Haralambos ve Profitis İlias Kiliseleri önemli dini yapılardır.

İlçenin kuzeyindeki Levent Mahallesi ise birçok modern alışveriş ve iş merkezine ev sahipliği yapmaktadır. Türkiye'nin ikinci en yüksek binası olan 181.2 metre yüksekliğindeki İş Kulesi ilçede yer alan önemli modern yapılar arasındadır.

2.1.2. İLÇENİN ULAŞIM DURUMU

Hem nüfus hem de yüz ölçümü olarak kentin küçük ilçelerinden biri olmasına rağmen şehrin iki ana kara ulaşım koridoruna ev sahipliği yapmaktadır. İstanbul'un iki yakasını birbirine bağlayan 15 Temmuz Şehitler Köprüsü ve Fatih Sultan Mehmet köprülerinin bağlantı yollarıyla beraber Boğaziçi deniz ulaşım koridoruna da ev sahipliği yaparak İstanbullular ve Beşiktaş sakinleri için önemli ve kritik bir ulaşım üssü niteliğine de sahiptir. Bu sebeple ilçenin gündüz kullanım nüfusu, ilçe sakinleri nüfusunun çok çok üzerindedir.

İstanbul'un en merkezi ilçelerinden biri olan Beşiktaş bu nedenle ulaşım konusunda büyük avantaja sahiptir. Boğaziçi ve Fatih Sultan Mehmet köprülerinin Avrupa yakasındaki ayakları Beşiktaş ilçesindedir.

İstanbul şehir içi toplu taşıma sisteminde en büyük paya sahip olan otobüslerin yanı sıra dolmuş ve minibüsler de ilçenin İstanbul'un genelıyla olan ulaşımında büyük paya sahiptir. Beşiktaş İskelesi'nin önündeki park alanından hareketle Edirnekapi, İstanbul Otogarı (Bayrampaşa), Topkapı, Derbent, İstinye, Mecidiyeköy, Mescid-i Selam, Sarıyer, Gaziosmanpaşa, Güzeltepe - Kâğıthane gibi kentin diğer bölgelerine otobüsle doğrudan ulaşım vardır. Barbaros Bulvarı, Dolmabahçe Caddesi, Büyükdere Caddesi, Boğaziçi sahil yolu ve Nispetiye Caddesi gibi ana arterler hem şehir içi ulaşımında hem de toplu taşıma da büyük öneme sahiptir. Beşiktaş'tan Taksim ve Harbiye'ye dolmuş, Sarıyer'e de minibüs hattı

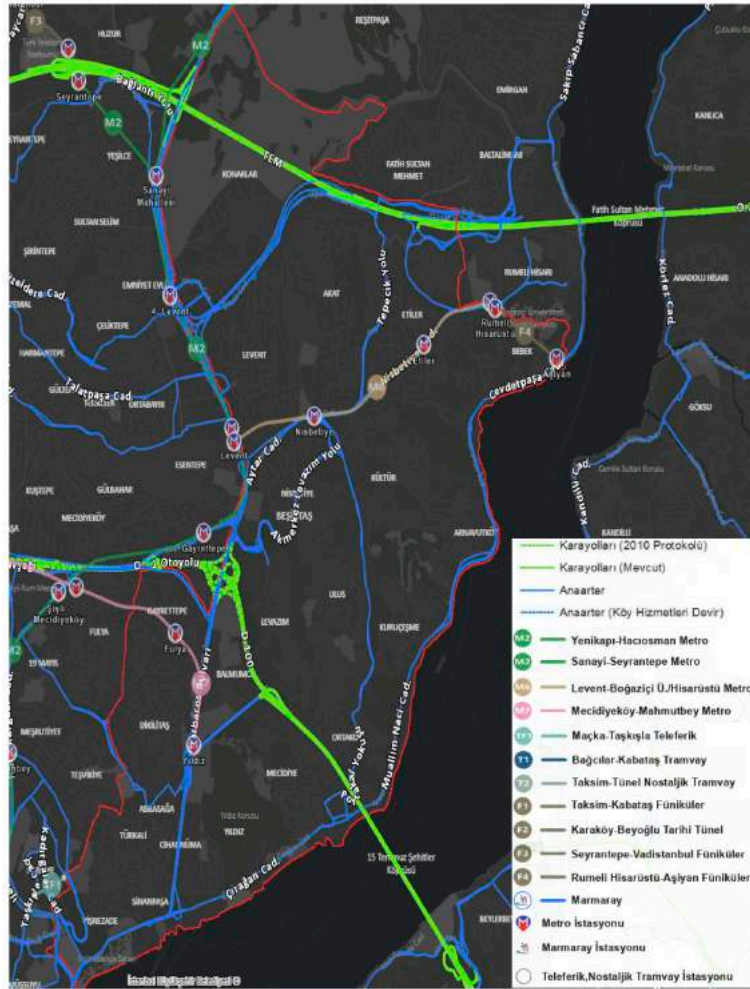




çalışır. Metrobüsün Avrupa'dan Asya yakasına geçmeden önceki son durağı olan Zincirlikuyu durağı da Beşiktaş İlçesi'ndedir.

Yenikapı - Hacıosman Metro Hattı'nın Levent istasyonu Beşiktaş-Şişli, 4. Levent istasyonu ise Beşiktaş - Kâğıthane-Şişli ilçe sınırında yer alır. Levent ile Boğaziçi Üniversitesi - Hisarüstü istasyonları arasında M6 metro hattı hizmet vermektedir. Boğaziçi Üniversitesi / Hisarüstü - Aşiyan Füniküler Hattı, M6 metro hattının Boğaziçi Üniversitesi / Hisarüstü ile Aşiyan arasında 792 metrelik güzergâhta hizmet vermektedir. Kabataş-Mahmutbey Metro Hattı'nın Fulya, Yıldız ve Beşiktaş istasyonları ilçe sınırları içinde olup Fulya ve Yıldız istasyonları 2 Ocak 2023'te mekik işletme olarak hizmete girmiştir. Beşiktaş istasyonunun, kazılar sırasında çıkan arkeolojik bulgular sebebiyle 2024'te gecikmeli olarak açılması planlanmaktadır.

Beşiktaş İskelesi'nden Üsküdar, Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi'nden Kadıköy'e şehir hatları seferleri düzenlenmektedir. Ortaköy, Arnavutköy ve Bebek iskeleleri ise daha çok gezinti amaçlı boğaz turlarında kullanılmaktadır. Beşiktaş ile Üsküdar arasında ayrıca motor seferleri de vardır.



Şekil 3 Beşiktaş İlçesi Ulaşım Aksları Haritası





2.1.3. İKLİM

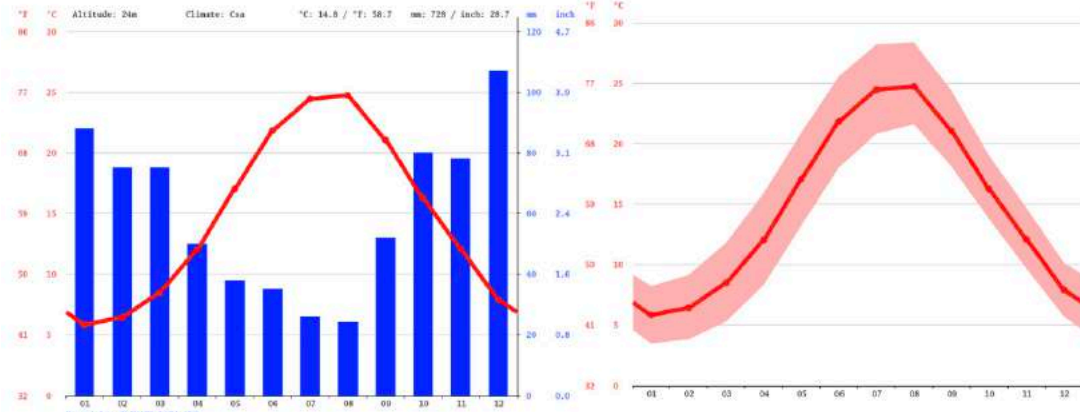
Bölge, Marmara Bölgesinin tipik iklim kuşağı altındadır. Bu iklim tiplerine bağlı olarak kışlar soğuk, yağışlı ve yoğun sisli, yazları da sıcak ve yağışlıdır. Bu yağışlara paralel olarak yüzey sularında zenginlik gözlenir.

Beşiktaş'ın iklimi doğal olarak İstanbul'un ikliminin bir parçasıdır. Ancak kıyı kesiminde nem oranı daha yüksektir.

Ortalama olarak nem oranı %75'dir. Akdeniz iklimi ile karasal iklim arasında kalan İstanbul'un bu karma özelliği Beşiktaş'ta da kendini gösterir.

Beşiktaş ilçesinde; sıcak ve ılıman iklim görülmektedir. Kış aylarında yaz aylarından çok daha fazla yağış düşmektedir. Köppingen – Geiger'e göre iklim Csa'dır. İlçenin yıllık ortalama sıcaklığı 14.8°C iken, yıllık ortalama yağış miktarı 728 mm'dir.

24 mm yağış ile Ağustos ayı yılın en kurak ayıdır. Ortalama 107 mm yağış miktarıyla en fazla yağış Aralık ayında görülmektedir. 24.7°C sıcaklıkla Ağustos yılın en sıcak ayıdır. Ocak ayında ortalama sıcaklık 5.8°C olup yılın en düşük ortalamasıdır. Yılın en kurak ve en yağışlı ayı arasındaki yağış miktarı 83 mm'dir. Yıl boyunca ortalama sıcaklık 18.9°C dolaylarında değişim göstermektedir.



Grafik 1 Beşiktaş İlçesi Yıllık Sıcaklık Değişim Grafiği

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ort. Sıcaklık (°C)	5.8	6.4	8.5	12	17.1	21.8	24.4	24.7	21.1	16.2	12.1	7.9
Min. Sıcaklık (°C)	3.5	3.8	5.3	8.3	13.2	18	20.8	21.6	18.1	13.8	9.7	5.7
Maks. Sıcaklık (°C)	8.2	9.2	11.8	15.9	20.9	25.6	28.2	28.4	24.4	19	14.7	10.1
Yağış / Yağış (mm)	88	75	75	50	38	35	26	24	52	80	78	107
Nem(%)	78%	77%	74%	73%	71%	67%	66%	67%	69%	75%	76%	78%
Yağmurlu günler (g.)	10	9	8	6	5	4	3	3	5	7	8	10
Güneşli saatler (s)	5.0	5.8	7.4	9.4	10.8	11.8	11.7	10.8	9.1	6.9	6.0	5.0

Tablo 1 Beşiktaş İlçesi Yıllık Ortalama Sıcaklık Değerleri





2.1.4. İDARİ YAPI VE NÜFUS

Beşiktaş ilçesi, 21.05.1930 tarih ve 1499 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 1612 sayılı Kanun ile Beyoğlu ilçesinden ayrılarak ilçe hâline getirilmiş olup, bucağı ve köyü bulunmamakta, toplam 23 mahalleden oluşmaktadır. Tamamen şehirleşmiş yerleşim yeri karakteri taşımaktadır.

İlçe, yaklaşık 41.06 - 41.02 kuzey enlemleri ile 28-29 doğu boylamları arasında olup, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alır. Kuzeyinde Sarıyer, batısında Şişli ve Kağıthane, güney batısında Beyoğlu ilçeleri ile komşu olup, doğusunda ise İstanbul Boğazı bulunmaktadır.

TÜİK 2021 verilerine göre ilçenin nüfusu, 178.938'dir. Ancak, ilçede üniversiteler ile çeşitli bölüm ve fakültelerinin olması, işyeri sayısının çokluğu ve İstanbul'un çeşitli bölgelerine bağlantı yollarının varlığı, gündüz nüfusunun sayım nüfusuna göre birkaç misli artmasına sebep olmaktadır.

Beşiktaş nüfusu 2022 yılına göre 175.190 olarak sayılmış olup, 9.220,53 kişi / km² nüfus yoğunluğuna sahiptir. Nüfusun 80.281'i erkek ve 94.909'u kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak %45,83 erkek, %54,17 kadın olarak belirtilmektedir.

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇE NÜFUS BİLGİLERİ (TÜİK 2022)									
S.No.	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam	S.No.	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam
1	KONAKLAR	7.844	8.398	16.242	13	BEBEK	2.498	2.966	5.464
2	DİKİLİTAŞ	7.517	8.633	16.150	14	YILDIZ	2.434	2.951	5.385
3	AKAT	6.575	8.166	14.741	15	MURADİYE	2.046	2.621	4.667
4	GAYRETTEPE	6.012	7.369	13.381	16	KÜLTÜR	2.053	2.571	4.624
5	NİSBETİYE	4.956	6.613	11.569	17	ABBASAĞA	2.230	2.318	4.548
6	ETİLER	4.834	6.424	11.258	18	CİHANNÜMA	1.685	1.967	3.652
7	MECİDİYE	4.813	5.328	10.141	19	ARNAVUTKÖY	1.658	1.916	3.574
8	TÜRKALİ	4.514	5.482	9.996	20	BALMUMCU	1.514	1.531	3.045
9	ORTAKÖY	4.398	5.025	9.423	21	LEVENT	1.355	1.556	2.911
10	ULUS	3.177	3.802	6.979	22	KURUÇEŞME	1.350	1.496	2.846
11	LEVAZIM	2.803	3.356	6.159	23	SİNANPAŞA	1.338	1.140	2.478
12	VİŞNEZEDE	2.677	3.280	5.957	GENEL TOPLAM		80.281	94.909	175.190

Tablo 2 Beşiktaş İlçesi Nüfus Bilgileri

S. No	Bölge Adı	Bölge Nüfusu	Toplam Nüfusa Göre Oranı
1	Marmara	64.487	36,81%
2	Karadeniz	35.087	20,03%
3	İç Anadolu	22.106	12,62%
4	Doğu Anadolu	13.614	7,77%
5	Akdeniz	10.792	6,16%
6	Ege	10.237	5,84%
7	Güneydoğu Anadolu	6.939	3,96%
	Kayıtlı İli Bulunmayan	11.928	6,81%

S. No	Adı	Nüfusu	Toplam Nüfusa Göre Oranı	S. No	Adı	Nüfusu	Toplam Nüfusa Göre Oranı
1	İstanbul	50.241	28,68%	11	Kayseri	2.821	1,61%
2	Sivas	6.268	3,58%	12	Samsun	2.831	1,62%
3	İzmir	3.822	2,18%	13	Ordu	2.901	1,66%
4	Ankara	3.887	2,22%	14	Balıkesir	2.519	1,44%
5	Giresun	4.742	2,71%	15	Adana	2.470	1,41%
6	Trabzon	3.892	2,22%	16	Malatya	2.424	1,38%
7	Rize	3.775	2,15%	17	Konya	2.350	1,34%
8	Kastamonu	3.659	2,09%	18	Tokat	2.265	1,29%
9	Erzincan	3.235	1,85%	19	Hatay	2.180	1,24%
10	Bursa	3.024	1,73%	TOPLAM		109.306	62,39%

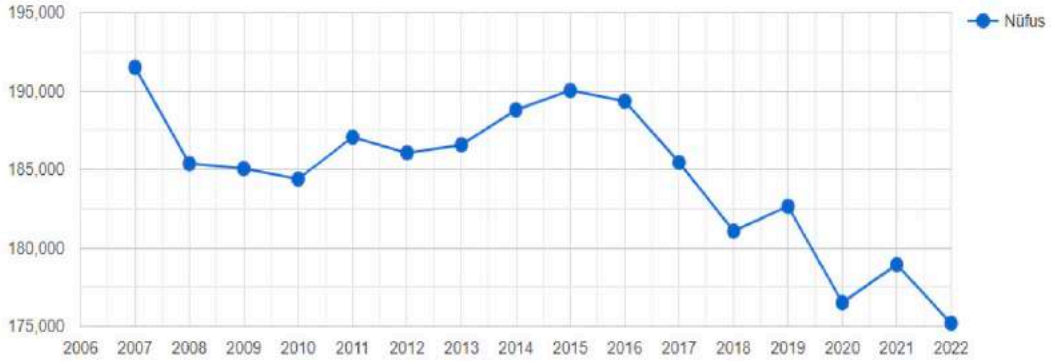
TÜİK 2022 Verilerine göre Nüfusa Kayıtlı Olunan İle Göre 7.500 ve üzerinde nüfusu olan iller (Bazı ilçeler için 7.500 altı nüfus verileri de dikkate alınmıştır.)

Tablo 3 İlçe Nüfusunun Bölge ve İllere Göre Oranı



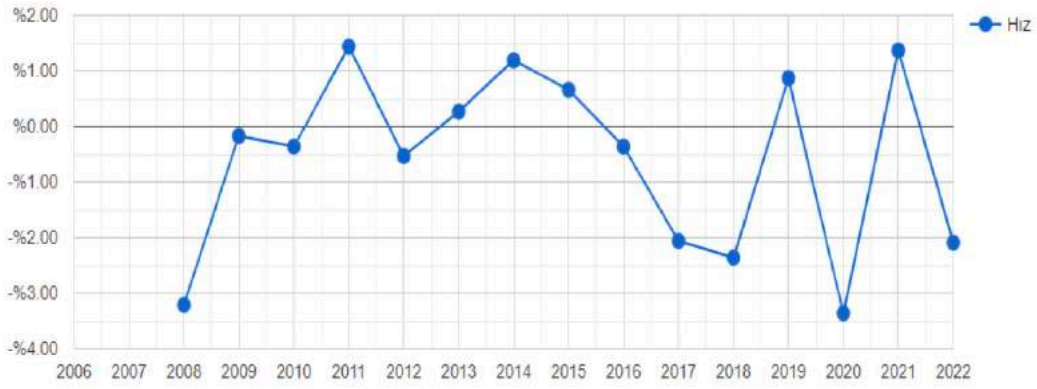


Beşiktaş Nüfus Grafiği



Grafik 2 İlçe Nüfus Grafiği

Beşiktaş Nüfus Artış Hızı



Grafik 3 İlçe Nüfus Artış Grafiği

2.1.5. Yapılaşma Durumu Ve İlçe Altyapı Bilgileri

Beşiktaş ilçesine haiz yapılaşma durumu ve ilçe altyapı bilgileri; İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü (DEZİM) ile Boğaziçi Üniversitesi, Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü (KRDAE), Deprem Mühendisliği Ana Bilim Dalı iş birliği dahilinde hazırlanan "İstanbul İli Olası Deprem Kayıp Tahminlerinin Güncellenmesi Projesi" (İBB-KRDAE, 2019) verileri ışığında 2020 yılında "İstanbul İli Olası Deprem Kayıp Tahminleri İlçe Kitapçıkları - İstanbul İli Beşiktaş İlçesi Olası Deprem Kayıp Tahminleri Kitapçığında belirtilen verilerden derlenmiştir.

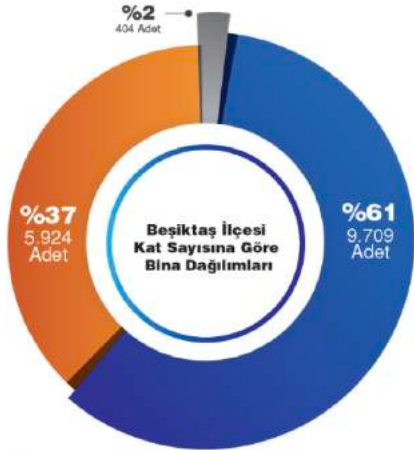
Bina envanteri, tüm İstanbul genelini kapsayacak şekilde, hâlihazırda var olan ve aktif olarak kullanılan kalıcı tüm yapıları içerecek biçimde ele alınmıştır. Bina envanteri derlenmesi için gerekli olan veriler İBB kurumsal mekânsal bilgi altyapısından CBS tabanlı olarak temin edilmiştir. Bina verileri CBS tabanlı alan geometrisi olup, ITRF96TM30 koordinat sistemindedir.

İlgili veri değerlendirme ve tespitler ışığında, bina yapım yılı 1980 öncesi yüzde 46 ile 7 bin 272 adet bina, 1980-2000 arası yüzde 32 ile 5 bin 195 bina, yapım yılı 2000 sonrası ise yüzde 22 ile 3 bin 570 adet bina olduğu tespit edilmiştir.



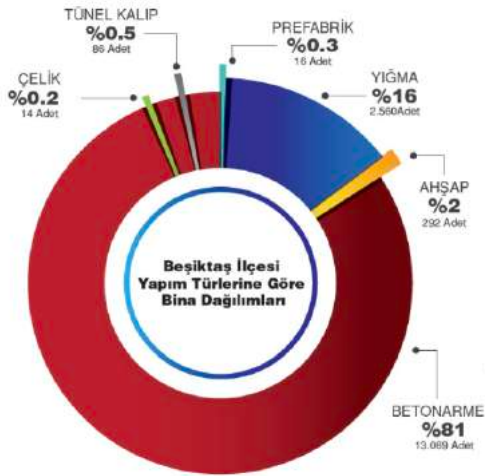
■ YAPIM YILI 1980 ÖNCESİ ■ YAPIM YILI 1980-2000 ARASI
■ YAPIM YILI 2000 SONRASI

Grafik 4 Beşiktaş İlçesi Yapım Yılına Göre Bina Dağılımları



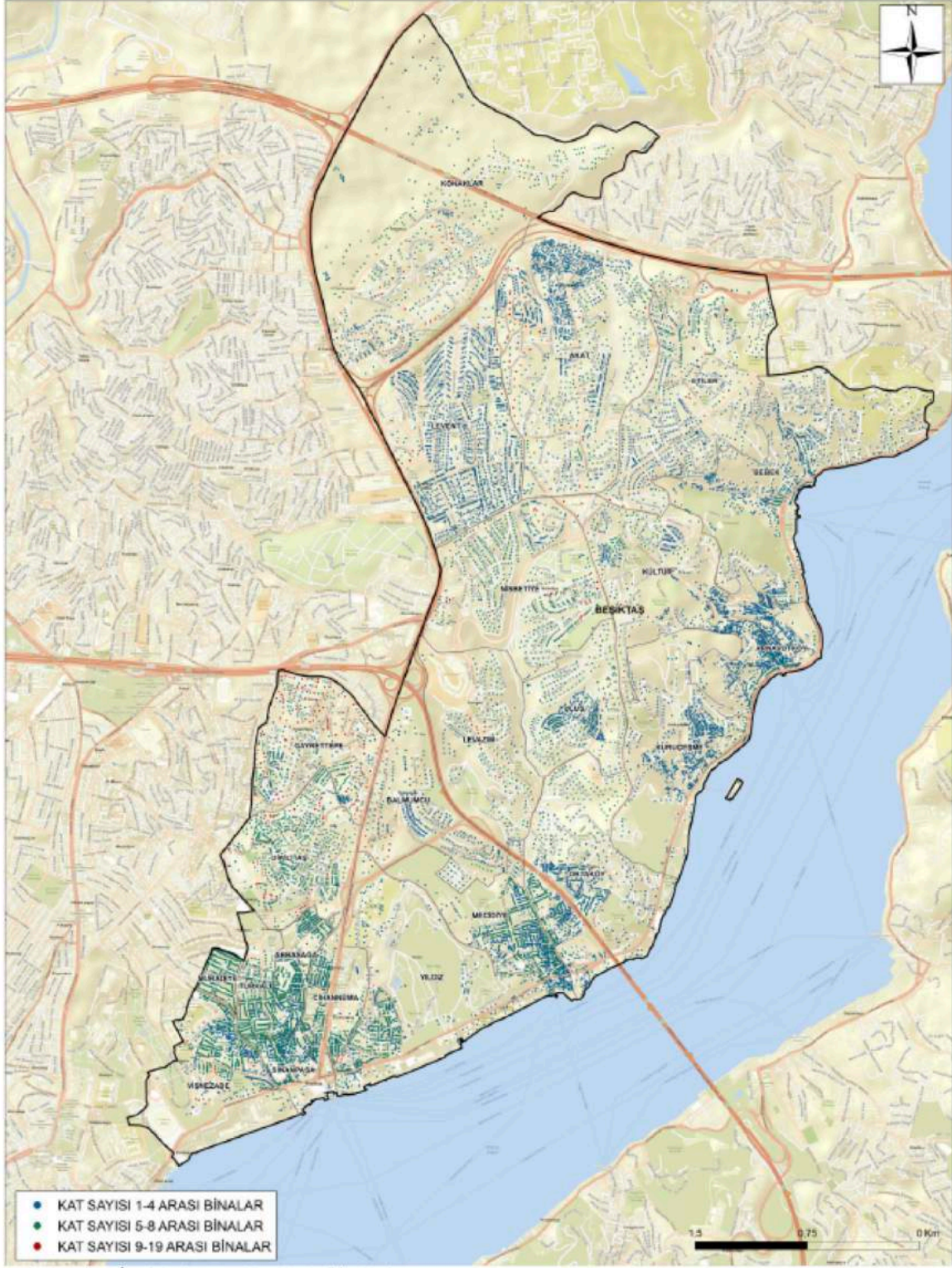
■ 1-4 ARASI KATLI BİNALAR ■ 5-8 ARASI KATLI BİNALAR
■ 9-19 ARASI KATLI BİNALAR

Grafik 5 Beşiktaş İlçesi Kat Sayısına Göre Bina Dağılımları



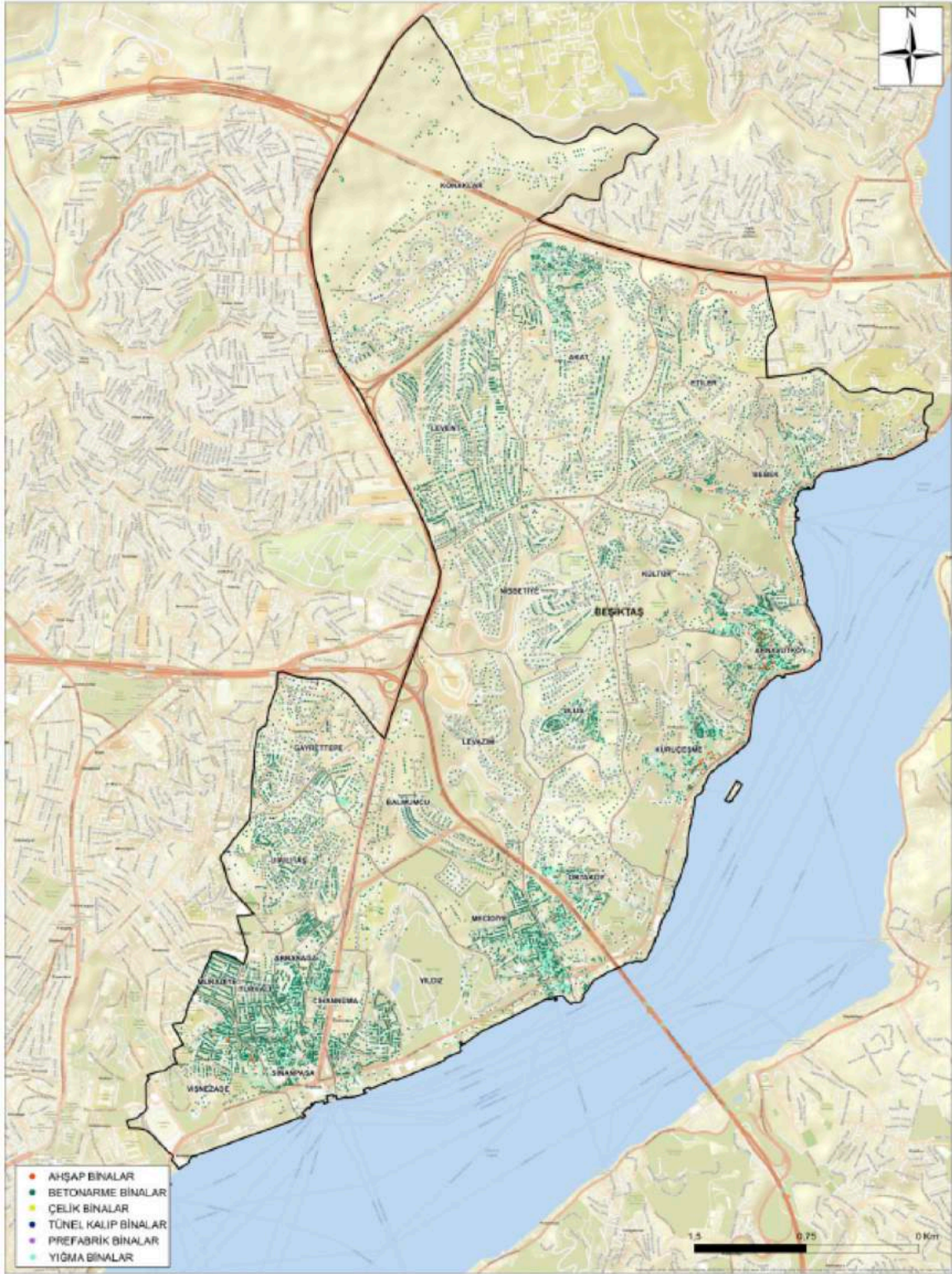
Grafik 6 Beşiktaş İlçesi Yapım Türlerine Göre Bina Dağılımları





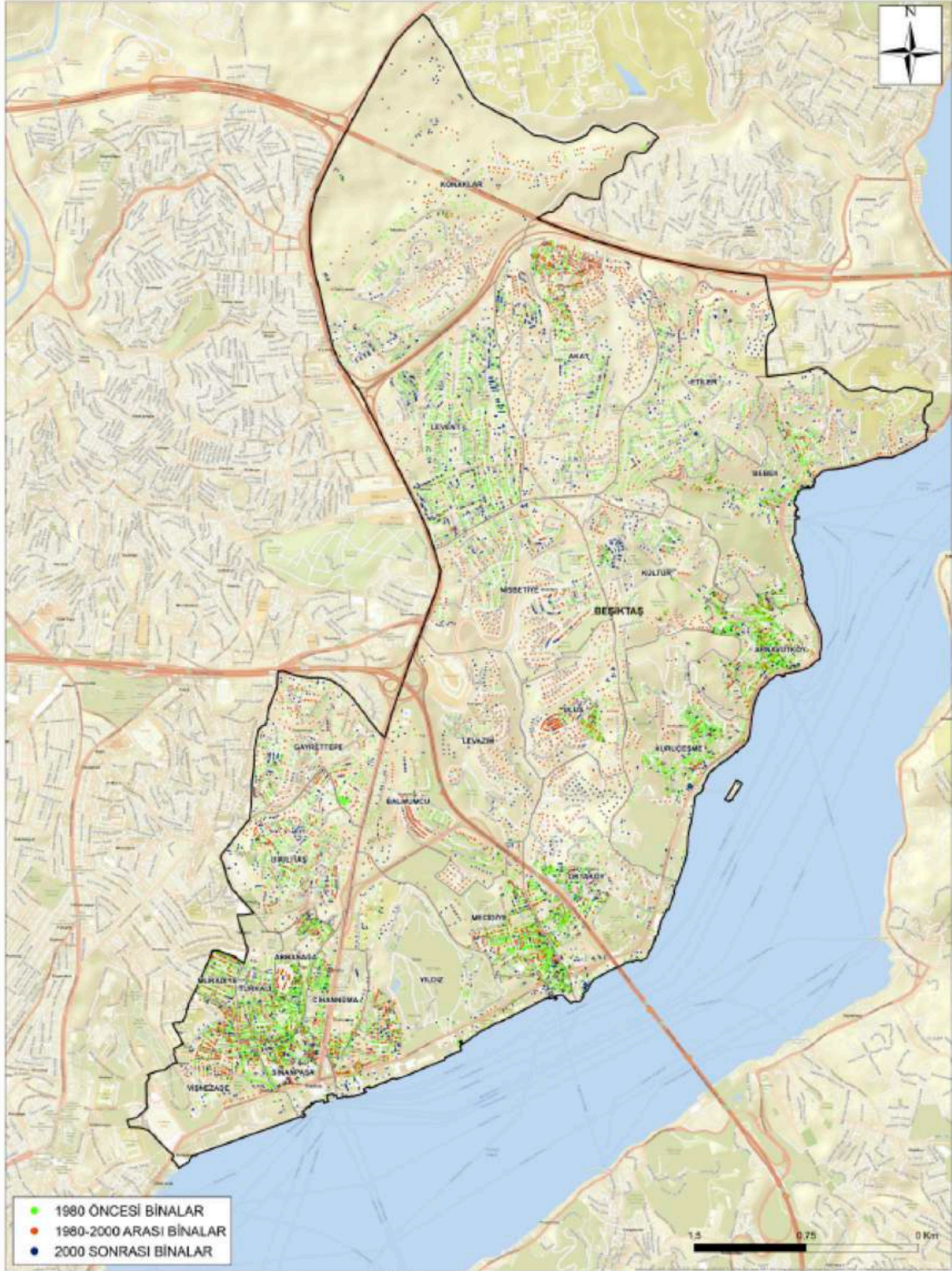
Harita 3 Beşiktaş İlçesi Kat Sayısına Göre Bina Dağılım Haritası





Harita 4 Beşiktaş İlçesi Yapı Çeşidine Göre Bina Dağılım Haritası





Harita 5 Beşiktaş İlçesi Yapım Yılına Göre Bina Dağılım Haritası





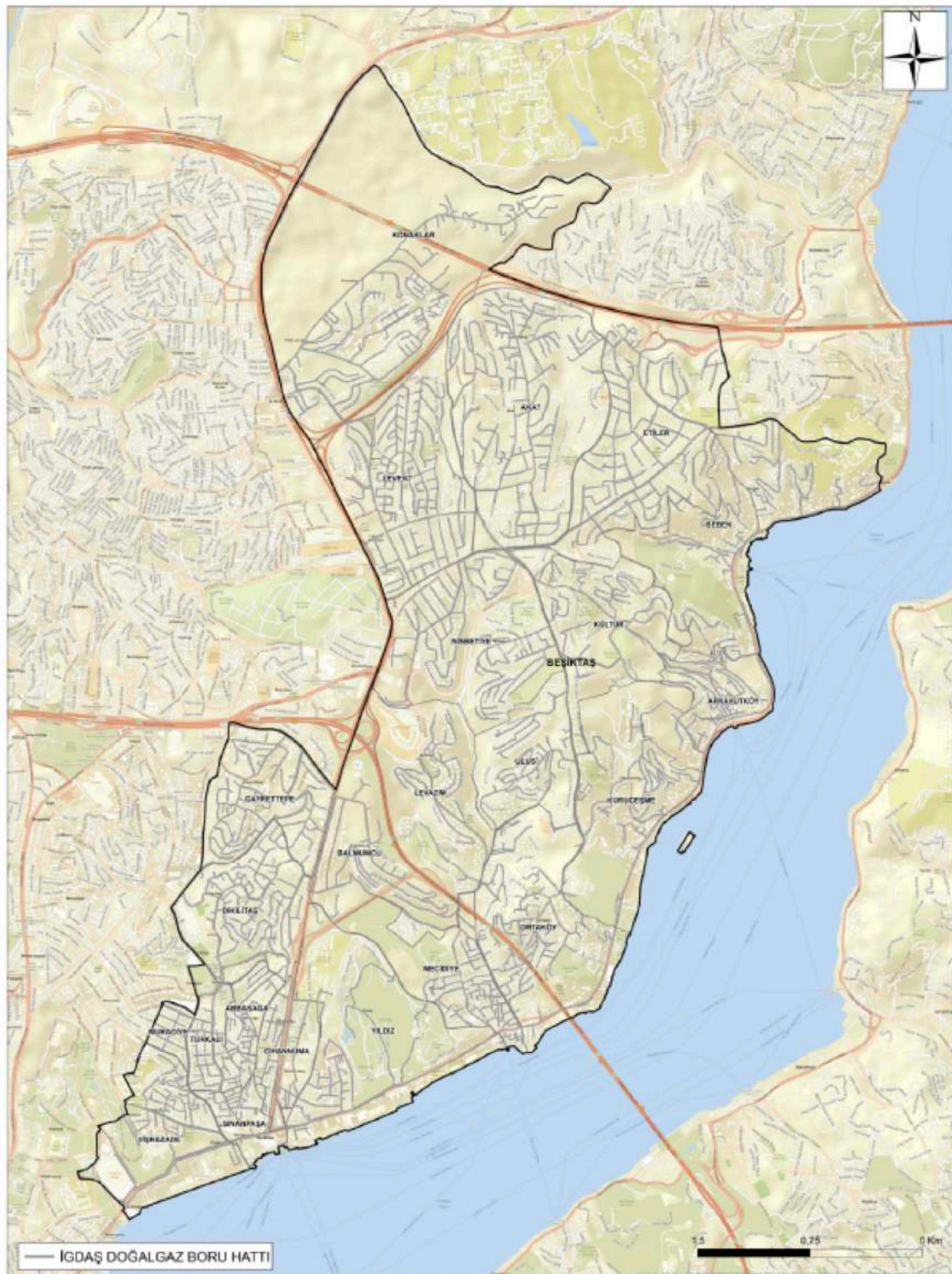
Afetler; yaralanma - can kaybı, bina, köprü vb. üstyapılarda yaratabileceği hasarların yanı sıra; kentler için kritik öneme sahip doğal gaz, içme suyu ve atık su şebekeleri gibi altyapıda da hasar oluşturma potansiyeline sahiptirler.

Özellikle olası bir İstanbul depreminde, günlük yaşantının temel bileşenlerinden olan altyapı sistemlerinin nasıl davranış göstereceğini kestirmek bu açıdan büyük önem taşımaktadır. İlgili çalışma kapsamında İstanbul genelinde hasar görülebilirlik analizinde kullanılmak üzere altyapı sistemlerine (doğal gaz, içme suyu, atık su) ait verilerin derlenmiş ve altyapı envanteri oluşturulmuştur.

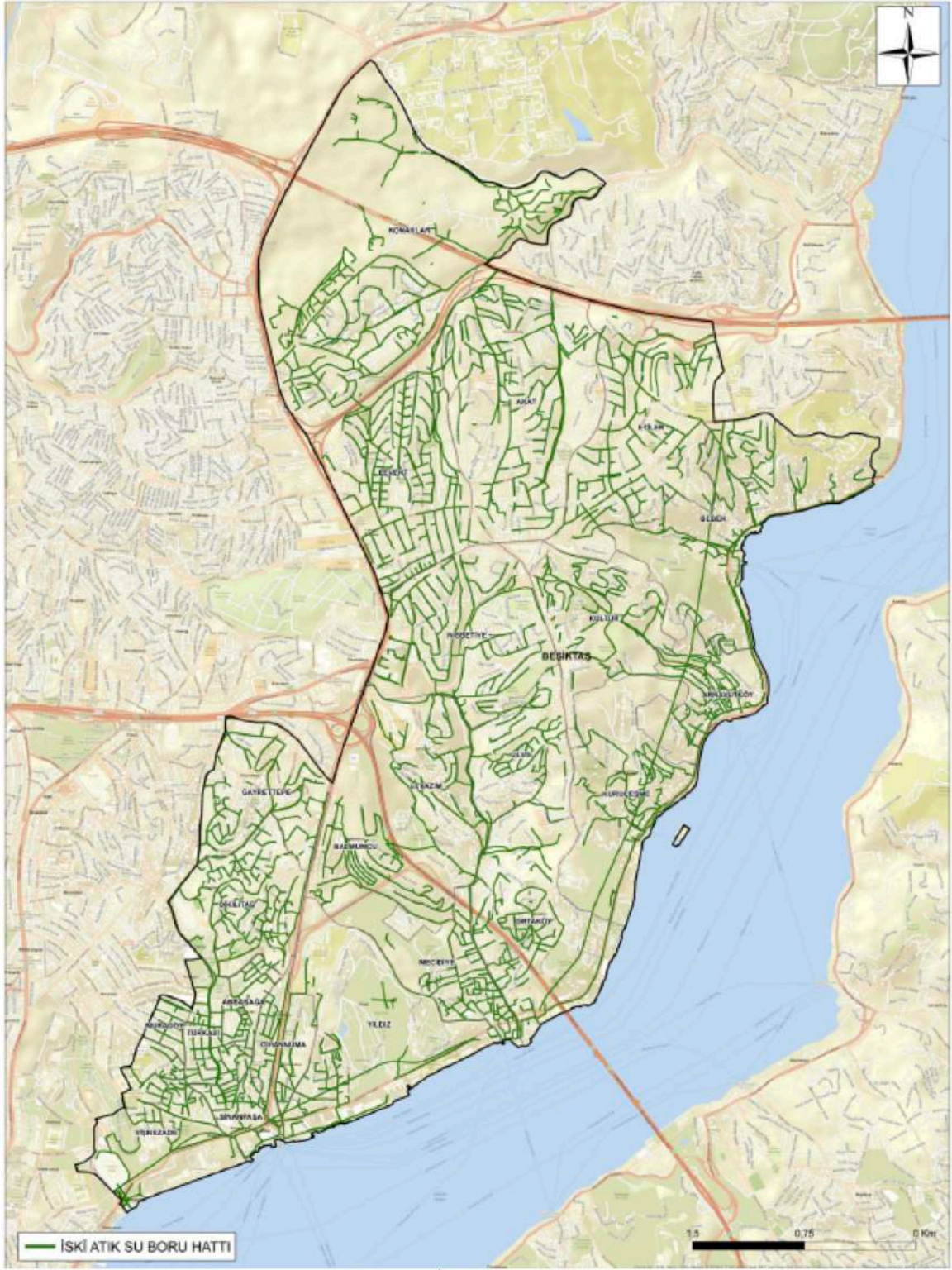
Beşiktaş ilçesine ait altyapı envanteri aşağıdaki, tabloda şematik olarak gösterilmiştir.

ALTYAPI ENVATERİ	
	Uzunluk (m)
İGDAŞ DOĞALGAZ BORU HATTI	249.876
İSKİ İÇME SUYU BORU HATTI	223.198
İSKİ ALTLIK SU BORU HATTI	245.225

Tablo 4 Altyapı Envanteri Tablosu



Harita 6 Beşiktaş İlçesi Doğalgaz Dağıtım Hatları Gösterimi



Harita 8 Beşiktaş İlçesi Atık Su Hatları Gösterimi

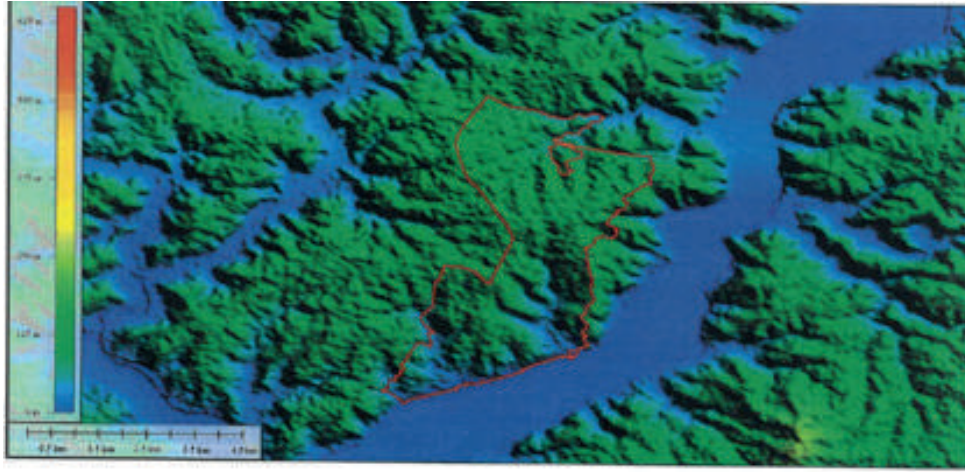




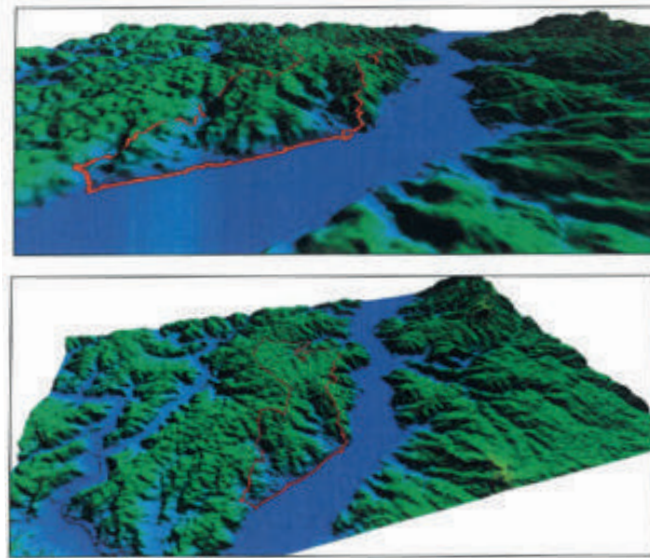
2.1.6 TOPOGRAFYA VE JEOMORFOLOJİK DURUM

Beşiktaş ilçesinin yeryüzü biçimleri ikili özellik taşır. İlki, İstanbul Boğazı'nın biçimlendiği kıyı kesimi, ikincisi iç kesimlere doğru kalan art bölgelerdir. Kıyı kesimi denize paralel uzanan yamaçlar biçimindedir. Bu yükseltiler yer yer vadilerle bölünmüş ve hemen her vadi tabanında da bir derenin yatağı oluşmuştur. Art bölgeler ise batıda Beyoğlu platosunun devamı niteliğindeki az engebeli düzlükler ile kuzeyde ve doğuda vadilerin biçimlendiği küçük düzlüklerden oluşur. Yükselti eğrisine bir örnek vermek gerekirse; Barbaros Bulvarı başlangıcında 1,5 metre iken Zincirlikuyu'da 135 metreye ulaşır.

İnceleme alanı düşük eğimli – eğimli bir topografya sunmakta olup, topoğrafik eğim %0-10, %10-20, %20-30, %30-40, %40-50 değerleri arasında değişim göstermektedir.

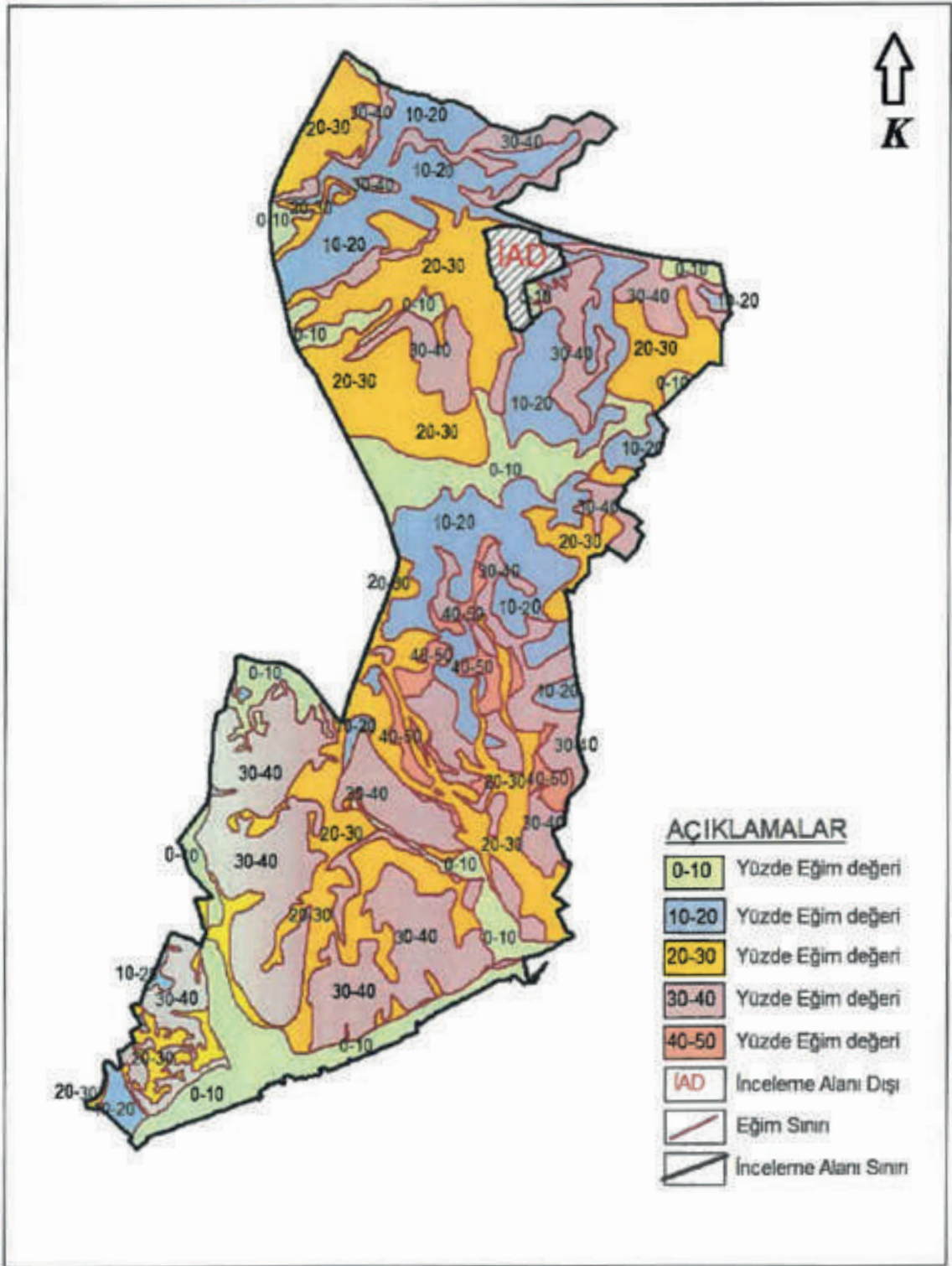


Harita 9 İlçe Jeomorfolojik Görüntüsü - (1 Boyutlu Global Mapper)



Şekil 4 : İlçe Jeomorfolojik Görüntüsü - (3 Boyutlu Global Mapper)





Harita 10 İlçe Eğim Haritası - (Ölçeksiz - Sahil kesimleri hariç)





Fotoğraf 1 İlçe Uydur Görüntüsü - (Güneyden Kuzeye)



Fotoğraf 2 İlçe Uydur Görüntüsü - (Kuzeyden Güneye)





2.1.7. BEŞİKTAŞ İLÇE JEOLJİSİ

Beşiktaş Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan işbu **"Beşiktaş Afet ve Acil Durum Operasyon Planı (BADOP)"** içerisindeki Beşiktaş ilçe jeolojisine haiz bilgilere;

"İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü" tarafından hazırlanan "İstanbul Avrupa Yakası Beşiktaş, Şişli ve Sarıyer İlçelerindeki Muhtelif Alanların Mikrobölgeleme Rapor ve Haritalarının Hazırlanması İşİ" kapsamında yapılan "İstanbul İli, Beşiktaş İlçesi'nde Yer Alan Toplam 1424,63 Hektarlık Alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüd Raporu (2022)" ile, "Ortadoğu Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği Bölümleri" tarafından hazırlanan "İstanbul İli Marmara Kıyıları Tsunami Modelleme, Hasar Görebilirlik ve Tehlike Analizi Güncelleme Projesi (2018) ve İstanbul İçin Tsunami Eylem Planı Hazırlanması İşİ (2019)" çalışmaları kaynak oluşturmaktadır.

2.1.7.1. Genel Jeoloji

İstanbul il sınırları içerisinde, niteliği henüz açıklığa kavuşturulamamış önemli bir tektonik olayla yana gelen, biri metamorfik "İstranca Birliği" diğeri metamorfizma göstermeyen "İstanbul Birliği" olarak adlandırılan iki büyük kaya stratigrafi birimi topluluğu yer alır. Trakya Yarımadası'nın kuzey kesiminde özellikle Kırklareli- Edirne-Bulgaristan sınırı arasında geniş alan kaplayan şist, kuvarsit ve mağmatitleri içeren Istranca Birliği metamorfitlerinin küçük bir bölümü İstanbul il sınırları içerisine girer. Çatalca ilçesinin batısında KB-GD uzanımlı büyük sırtı oluşturan Istranca Birliği metamorfitlerinin konumu henüz yeterince açıklığa kavuşturulamamıştır. Istranca metamorfitlerinin İğneada Burnu yöresinde Üst Kretase volkano-sedimanter istifleri (Sarıyer Grubu'nun devamı) ve Çatalca yöresinde Lütasiyen-Oligosen çökelleri (Tekirdağ Grubu) tarafından transgresif olarak üstlenmiş oluşu, bu iki birliği karşılaştıran tektonik hareketlerin Geç Kretase öncesi yatta olmasını gerektirir. Ancak bu projenin amacıyla sınırlı olarak, bu konuda yeteri ayrıntıda inceleme yapılamadığından, iki birlik arasındaki ilişki hakkında sağlıklı veri toplanamamıştı.

İstanbul Birliği, Boğaz'ın her iki yakasında ve Kocaeli yarımadasında geniş alanlar kaplayan Paleozoyik ve Mezozoyik yaşta, metamorfizma göstermeyen kara birimlerini içerir. Birliğin, il alanında yüzeyleyen en yaşlı birimleri olan Kocatöngel, Kurtköy ve Kınalıada formasyonları Erken Ordovisyen sürecinde havzaya egemen olan karasal ortam koşullarını temsil ederler. Havza, Geç Ordovisyen – Erken Silüriyen yaşta Aydos Formasyonu'nun kuvarsitleriyle temsil edilen bir transgresyonla başlayan, Silüriyen ve Devoniyen'de giderek derinleşen, tektonik bakımdan duraylı bir denizle kaplanır. Bu süreçte yaşlıdan gence doğru; delta önü ortamını temsil eden kırıntılı kayalardan oluşan Yayalar Formasyonnu (Alt Ordovisyen), şelf tipi karbonat çökelimini yansıttan Pelitli Formasyonu (Alt Ordovisyen – Silüriyen), düşük enerjili açık şelf ortamını temsil eden bol makrofosilli, seyrek kireçtaşı arakatlı mikali şeyilleri kapsayan Pendik Formasyonu (Alt – Orta Devoniyen) ve açık şelf-yamaç ortamını temsil eden yumrulu kireçtaşlarının yoğun olduğu Denizli Köyü Formasyonu (Üst Devoniyen + Alt Karbonifer) çökeler. Denizli Köyü Formasyonu içerisinde ara düzeyler hâlinde yer alan ve en üst kesiminde kılavuz bir yüzey olarak izlenebilen Alt Karbonifer yaşta silisli (lilit) çökeller (Baltalimanı Üyesi), söz konusu denizel havzanın yakınlarında, yoğun silis getirimine neden olan bir kaynağın, olasılıkla volkanik etkinliğin bulunduğunu düşündürür. Erken Karbonifer'de filiş türü kumtaşı-şeyil ardışığı (Trakya Formasyonu) ile temsil edilen türbiditik akıntıların geliştiği duraysız ortam koşulları egemen olur. Karbonifer – Permien aralığında etkin olan tektonik hareketlere bağlı olarak, Sancaktepe Graniti (Permien) ile temsil edilen magmatik





sokulumlar gelişir ve bölge su dışına çıkarak yeniden kara hâlini alır. Buna bağlı olarak Permiyen – Erken Triyas yaşlı karasal istifler (Kapaklı Formasyonu) çökeler. Kapaklı Formasyonu içinde arakatıklar oluşturan bazaltik ve riolititik volkanitler riftleşme başlangıcı olarak yorumlanabilir. Orta- Geç Triyas aralığında bölge, sırasıyla gelgit arası çökelleri (Demirciler Formasyonu), şefli karbonatları (Ballıkaya Formasyonu) ve yamaç çökelleri (Tepeköy Formasyonu ve Bakırlıkıran Formasyonu) ile temsil edilen ve giderek derinleşen transgresif bir denizle yeniden kaplanır.

Jurasik – Erken Kretase aralığı ile ilgili veri yoktur; bu sürece ait bir istifin bulunamamış olması karalaşma ya da Geç Kretase öncesi aşım ile açıklanabilir. Geç Kretase’de bölgenin tümünü etkileyen yeni bir transgresyon başlar ve Üst Kretase yaşlı Bozhane Formasyonu’nun volkano-sedimanter istifi ve Üst Kretase – Paleosen yaşlı Akveren Formasyonu’nun karbonat yoğunluklu çökelleri gibi değişik ortam koşullarını yansıtan istifler çökeler. Bu süreçte, olasılıkla Tetis Okyanusu’nun kapanmasına bağlı olarak gelişmiş ve Karadeniz bölgesinin büyük bölümünü etkileyen adayı volkanizmasını temsil ettiği düşünülen Garipçe Formasyonu’nun andezitik – bazaltik volkanitleri, bölgenin özellikle kuzey kesimini kaplamıştır. Geç Kretase, bazaltik ve andezitik volkanit ve filiz türükirintilerden oluşan volkano tortul istifleri kapsayan Sarıyer rubu ile temsil edilmiştir. Üst Kretase yaşlı Çavuşbaşı Granadiyortü’nün Tetis Okyanusu’nun kapanması sürecinde etkin olmuş adayı volkanizması ile ilişkili derinlik kayası olduğu düşünülebilir.

Erken Eosen’e Anadolu’nun büyük bölümünü etkileyen kompresif hareketler, İstanbul yöresini de kapsayan Marmara Havzası’nda yoğun kıvrımlanma ve faylanmalara neden olur. Paleozoyik ve Mezozoyik yaşta kaya birimlerinin Üst Kretase – Erken Eosen yaşta istifleri etkileyen yanal atımlı Sarıyer – Şile Fayı’nın, kabaca Kuzey yönlü sürüklenmelerle ilksel özelliğini önemli ölçüde yitirdiği anlaşılmaktadır. Alt – Orta Eosen yaşlı Şile Formasyonu’nun şeyilleri içinde yoğun olarak görülen olistolit ve olistostomlar (Ağlayankaya Üyesi) bu hareketlerin doğurduğu duraysız ortam koşullarında gelişmiş olmalıdır. Orta Eosen (Lütesiyen)’de bölge yeni bir transgresyona uğramış ve Orta Eosen – Erken Oligosen aralığında Çatalca ve Şile bölgeleri, kıyılarında kumsal resiflerin (Koyunbaba Formasyonu, Yunuslubayır Formasyonu, Soğucak Kireçtaşı), iç kısımlarına killi çamurların (Ceylan Formasyonu) çökeldiği bir denizle kaplanmıştır. Oligosen başlangıcında deniz sığlaşmaya kömür ara düzeyli lagün ve göl birikintileri çökelmeye başlamıştır (Danışmen Formasyonu).

Oligosen sonunda Trakya Havzası’nın bütününi etkileyen sıkışmalı tektonik hareketlere bağlı olarak bölgenin yeniden yükselmesi sonucu günümüze değin süren bir karalaşma sürecine girer. Kabaca K – G doğrultulu sıkışmaya neden olan bu hareketlere bağlı olarak KB – GD ve KD – GB eksen gidişli makaslama fay ve eklem sistemleri yoğun olarak gelişmiştir. Bu makaslama kırıkları boyunca gelişen zayıflık zonları, İstanbul ve Çanakkale boğazları ile bölgenin büyük akarsu vadilerin ve Haliç’in morfolojik gelişimini etkilemiş ve KB-GD ile KD-GB doğrultularıyla uyumu zigzaglı geometri kazanmalarına neden olmuştur.

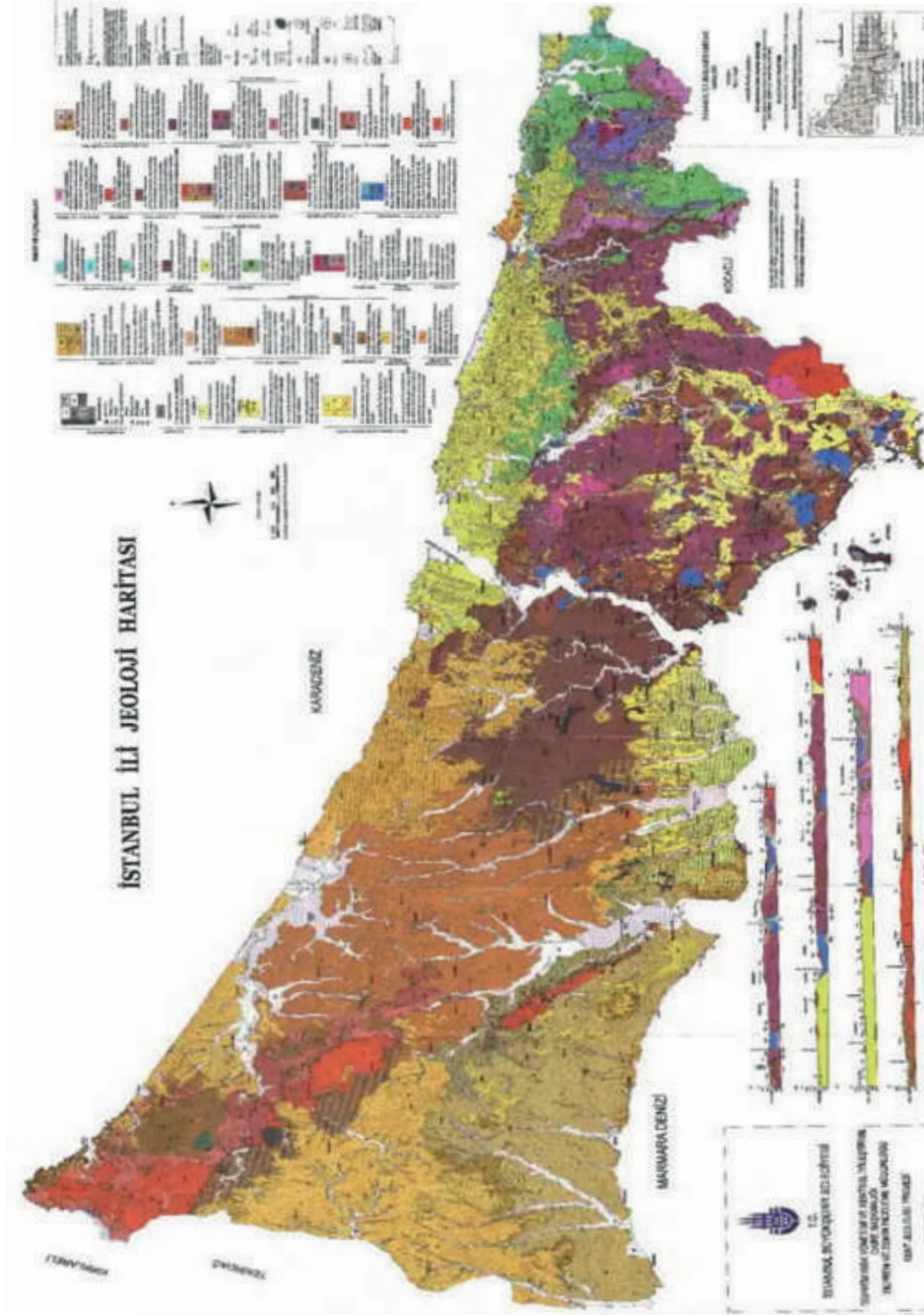
Erken Miyosen sırasında havza sığlaşmaya ve özellikle güney kesimler karalaşmaya başlamış ve bölge peneplenleşme evresine girmiştir. Bu süreçte Karadeniz’e akışlı akarsu birikintileri (İstanbul Formasyonu) İstanbul’un her iki yakasında geniş alanlar kaplamıştır.

Orta Miyosen – Erken Pliyosen sürecine gerilme rejimine giren Marmara Bölgesi çökmeye başlamış; bu hareketlere bağlı olarak gelişen çukurluklar, İstanbul’un Anadolu yakasında Sultanbeyli, Avrupa





yakasında Çekmece formasyonlarının akarsu ve göl çökelleri ile doldurulmuştur. Son Buzul dönemine Boğaz'a ve Marmara Denizi'ne akan akarsular, yataklarını günümüzdekinden 70 – 80 metre alçakta olan deniz düzeyine kadar aşındırmış, buzul sonrası deniz düzeyinin yükselmesine bağlı olarak bu tür vadilerin boğulmaya başlamış; çok az olgunluğa erişmiş vadiler boyunca kıyidan içerilere doğru haliçlerde haliç çökellerinin (Kuşdili Formasyonu) birikmesine neden olmuştur. (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı Deprem ve Zemin inceleme Müdürlüğü, İstanbul İli 1/25.000 ölçekli Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporu (Ağustos, 2017)).



Harita 11- İstanbul Jeoloji Haritası





2.1.7.2. Stratigrafi

İstanbul il sınırı içerisinde yer alan metamorfik "İstranca Birliği" ve metamorfizma göstermeyen "İstanbul Birliği"ne ait istifler, Beşiktaş ilçe sınırları içerisinde Beşiktaş 5 ana jeolojik formasyon olarak kendini gösterir. Bu birimler gençten yaşlıya doğru; kaya ve yapay dolgular, güncel Birikintiler-Qg (Alüvyon-Qal, Yamaç molozu-Qy), Trakya Formasyonu-Ct, Denizli Köyü Formasyonu-DCd (Baltalimanı üyesi-DCdb, Tuzla kireçtaşı üyesi-DCdt), Pendik Formasyonu-Dp (Kartal üyesi-Dpk, Kozyatağı üyesi-Dpkz) olarak sıralanır.

Üst Sistem	Sistem	Seri	Formasyon/Üye	Sembol	Litoloji	Açıklamalar
SENOZOİK	KUVATERNER		YAPAY DOLGU	Yd		
			YAMAÇ MOLOZU	Qy		blok, çakıl, kum
			PLAJ BİRİKİNTİSİ	Qp		kum, çakıl
			ALÜVYON	Qal		kum, çakıl, kil, mil
	TERSİYER	PLİYOSEN	Bakırköy Üyesi	Tçb		beyaz, bej, ince-orta katmanlı kireçtaşı egemen; killi kireçtaşı, kilitaşı ve marn arakatlı, Mactra'lı
			Kireçtaşı	Tçbk		
			Güngören Üyesi	Tçg		kum-mil arakatlı, yeşil-gri kil egemen; üst düzeylerinde kireçtaşı ara katmanlı
		MİYOSEN	Kum Merceği	Tçgk		
			Çukurçeşme Üyesi	Tçç		sarımsı boz, gri, bol mika pullu, orta boylanmış, çapraz katmanlı, tutturulmamış kaba kum, çakıl
PALEOZOİK	KARBONİFER	ALT	TRAKYA FORMASYONU	Ct		kara koyu gri, bozunmuşu açık kahverengi, ince-orta katmanlı, bol mika pullu, türbiditik kumtaşı-şeyil ardışığı; yer yer çakıltı mercekli, alt kesimlerinde seyrek kireçtaşı mercek ve arakatlı
			DENİZLİ KÖYÜ FORMASYONU Baltalimanı Üyesi	Dcdb		radıyalıyalı lilit; kara-koyu külrengi, bozunmuşu külrengi, boz, ince katmanlı, laminalı, silisli şeyil arakatlı
	DEVONİYEN	ORTA	DENİZLİ KÖYÜ FORMASYONU Tuzla Kireçtaşı Üyesi	DCdt		mikritik kireçtaşı; orta katmanlı, yer yer yumrulu görünüşlü, kireçtaşı-killi kireçtaşı ardışık düzeylerini kapsar
			PENDİK FORMASYONU Kozyatağı Üyesi	Dpkz		Dpkz; kireçtaşı, killi kireçtaşı, kireçli kilitaşı; kilitaşı arakatlı, formasyonun üst yarısında Kartal Üyesi' nin kırıntılarıyla yanal ve düşey geçişli ara düzeyler oluşur.
		ALT	PENDİK FORMASYONU Kartal Üyesi	Dpk		Dpk; Mikali şeyil, kilitaşı, miltası kara, koyu külrengi, ince orta katmanlı, brakyopod trilobit vd. makrofosil kavkılı; ince katmanlı ve bol makrofosilli seyrek kireçtaşı arakatlı

Tablo 5 Genelleştirilmiş Bölge Stratigrafik Kesiti

Yaş	Jeolojik Birim		
Kuvaterner	Antropojenik Dolgu	Yd	Yapay dolgu
		Kd	Kaya Dolgu
	Qg (Güncel Birikintiler)	Qal	Alüvyon
		Qy	Yamaç Molozu
Erken Karbonifer	Ct (Trakya Formasyonu)	Ctc	Cebeciköy kireçtaşı üyesi
Erken Karbonifer	DCd (Denizli Köyü Formasyonu)	DCdb	Baltalimanı üyesi
Orta Devoniyen		DCdt	Tuzla kireçtaşı üyesi
Erken Devoniyen	Dp (Pendik Formasyonu)	Dpkz	Kozyatağı üyesi
		Dpk	Kartal üyesi

Tablo 6 Proje İnceleme Sondajlarına İstinaden Oluşturulmuş Stratigrafik Kesit





Antropojenik Dolgular

Yapay dolgu (Yd) ve Kaya dolgu (Kd) birimlerini ihtiva edip, özellikle ilçenin sahil kesimlerinde yaygın olarak bulunan birimlerdir.

*Yapay Dolgu (Yd) * Kaya Dolgu (Kd):

Yer yer siltli, killi, kumlu, çakıllı, yer yer kil, kum, çakıl ve tuğla - kiremit parçalarından oluşan kontrolsüz dolgu, yer yer kil matriksi içerisinde yerli yerinde malzemeden oluşan kontrolsüz dolgu yer yer ise yerli yerinde malzeme ile karışık kumlu kil matriksi içerisinde kaya parçaları, hafriyat ve atık malzemelerin bulunduğu kontrolsüz dolgu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Alüvyon (Qal)

Litolojik olarak genellikle ince kum, ince çakıl ve kil boyutundaki tutturulmamış tanelerin depolanması şeklinde olup, topografik olarak yüksek yerlerde mostra veren kayalardan kopararak, kırılarak taşınma sonucu dere yataklarına çökmüş sedimentlerdir. İlçenin orta kesimlerinin kuzeyinden güneyine doğru devam eden Marmara Denizi'ne dökülen akarsu vadilerinin tabanında Holosen yaşlı Alüvyon (Qal) birimleri yer almaktadır. İlçe genelinde yapılmış sondajlarda kuzey kesimlerde 3.50 metre kalınlığında yapay dolgu tabakasının altından itibaren 9.20 metrelere dek, sahanın güneyinde ise 4.50-28.50 metre kalınlığa ulaşan yapay dolgu tabakasının altından itibaren 7.50-31.50 metrelere dek Alüvyona (Qal) ait birimler gözlenmiştir. Alüvyon (Qal); kahverengi - sarımsı bej renkli, orta katı - katı, siltli, kumlu, çakıllı kil, koyu gri renkli orta katı, killi, kumlu silt ve koyu gri renkli, çok gevşek, siltli kum olarak karşımıza çıkmaktadır.

Trakya Formasyonu (Ct)

Başlıca kumtaşı, miltaşı, şeyil, yer yer çakıltası türünden kırıntılı kayaların değişen oranda ardalanmasından oluşur. Alt kesimlerinde, değişen kalınlıkta kireçtaşı arakatki ve mercceklerini kapsar. İstanbul'un Avrupa yakasında geniş alanlar kaplaması nedeniyle 1900'lü yılların başlarından beri değişik araştırmacılar tarafından Trakya Serisi (Thrazische Serie) adıyla incelenmiştir (Penck,1919; Paeckelman, 1925, 1938). Yalçınlar (1951, 1954) ve Baykal ve Kaya (1963) ilk kez fauna ve flora kapsamına dayanarak istifin alt düzeylerinin Viziyen yaşta olduğunu belirtir. Haas (1968), Gebze yöresini konu alan çalışmasında, istifi Alt Karbonifer yaşta "Ober Thrazische Serie" olarak inceler. Kaya (1971) kırıntılı istifin yaklaşık 2000 m kalınlıkta varsaydığı bölümünü Acıbadem, Küçükköy ve Çamurluhan üyelerini kapsayan "Trakya Formasyonu" olarak adlandırır. Trakya Formasyonu, büyük bölmüyle kumtaşı, miltaşı, şeyil ardalanmasından oluşur. Yer yer çakıltası ve alt kesimlerinde, değişen kalınlıkta kireçtaşı arakatki ve mercceklerini kapsar. Trakya Formasyonu'nu önceki incelemelerin ışığı altında, 1) Acıbadem Üyesi, 2) Cebeciköy Kireçtaşı Üyesi, 3) Kartaltepe Üyesi ve 4) Küçükköy Üyesi olmak üzere dört üyeye ayırtlanabilir (Özgül, 2005). Beşiktaş ilçe sınırları içerisinde Cebeciköy Kireçtaşı Üyesine ait birimler bulunmaktadır.

İlçe jeolojisinin büyük bir kısmını Alt Karbonifer yaşlı Trakya Formasyonuna (Ct) ait birimler oluşturmaktadır. Bu birimlerin üst seviyelerinde Trakya Formasyonu Rezidüeli yer almaktadır. İlçede yapılan çalışmalara göre yer yer 0.203.00 metrelere kadar gözlenen bitkisel toprak tabakasının, yer yer 0.4023.70 metrelere kadar gözlenen yapay dolgu tabakasının, lokal bir bölgede ise 7.50-9.20 metrelere kadar gözlenen Alüvyon tabakasının altından itibaren, yer yer kuyu sonuna dek, yer yer ise Trakya Formasyonunun başladığı yere kadar Trakya Formasyonu Rezidüeline ait birimler gözlenmiştir. Yine sahada yapılan çalışmalara göre yer yer 0.50 metrelere kadar gözlenen Bitkisel Toprak tabakasının





altından itibaren, yer yer 1.40-25.00 metrelere kadar gözlenen Yapay dolgu tabakasının altından itibaren, yer yer 1.80-18.50 metrelere kadar uzanan Trakya Formasyonu Rezidüel birimlerin altından itibaren kuyu sonuna kadar Trakya Formasyonuna ait birimler gözlenmiştir. Bunlardan farklı olarak Ortaköy vadi dolayındaki sondajda Trakya Formasyonu 10.50 metrelere kadar devam etmiş olup, Denizli Köyü Formasyonu Tuzla Kireçtaşı Üyesinin üst kısmında yüzeylendiği tespit edilmiştir. Trakya Formasyonu; Grimsi kahverengi - yeşilimsi kahverengi - kahverengi kahverengimsi gri-gri-grimsi bej-bej renkli, zayıf-orta zayıf- orta dayanımlı, çok -orta derecede - az ayrılmış, yer yer 5° -20° - 80° tabaka eğimli, yer yer çatlaklar arası kalsit ve kil dolgulu kiltası-kumtaşı ardalanması, gri-bej-kahverengimsi bej renkli, zayıf- orta zayıf - orta dayanımlı, orta derecede - az ayrılmış, yer yer kumtaşı ara seviyeli kiltası - silttaşı ardalanması, mavimsi gri- gri - kahverengimsi gri-kahverengi renkli, zayıf- orta zayıf- orta dayanımlı, çok - orta derecede - az ayrılmış, yer yer 10° -30°-40° tabaka eğimli, yer yer çatlaklar arası kalsit dolgulu kiltası, mavimsi gri renkli, orta zayıf dayanımlı, orta derecede - az ayrılmış kumtaşı şeyl ardalanması, mavimsi gri - kahverengimsi gri - yeşilimsi gri renkli, çok zayıf - zayıf orta zayıf- orta dayanımlı dayanımlı, çok orta derecede - az ayrılmış, yer yer çatlaklar arası kalsit dolgulu kumtaşı ve mavimsi gri renkli, orta zayıf dayanımlı, orta derecede ayrılmış silttaşı olarak karşımıza çıkmaktadır.

***Cebeciköy Kireçtaşı Üyesi (Ctc):**

Başlıca şelf tipi neritik kireçtaşından oluşur. Birim, Kaya (1971;1973) tarafından Cebeci Kireçtaşı adıyla formasyon aşamasında adlandırılmıştır. Özgül (2005), bu ve benzeri kireçtaşlarının, Trakya Formasyonu içinde sınırlı sayıda mercek ya da arakatıklar halinde yer aldığını, dolayısıyla Trakya Formasyonu kapsamında üye aşamasında incelenmesi gerektiğini savunur. Cebeciköy dolayında çok eski yıllardan beri taş ocakları olarak işletilmiş olan kireçtaşları, taze iken kara-koyu külrengi, orta-kalın-çok kalın katmanlı, bol organik kapsamından dolayı H₂S kokuludur. Başlıca mikrit, foraminiferli ve algli mikrit ve biyomikrit türleri egemendir. Yer yer ikincil dolomitleşme ve yeniden kristalleşme gösterir. Birimin, en kalın olduğu Cebeciköy taş ocaklarında, tabanı açığa çıkmadığından kalınlığı tam olarak bilinmemektedir; işletilmekte olan kesiminin kalınlığı 50-60 m dolayındadır.

Denizli Köyü Formasyonu (DCd)

Tanım ve Ad. İstanbul'un Anadolu yakasının Boğaz kıyısı ve iç kesimlerinde yer yer yüzeyleyen formasyon, başlıca kireçtaşı, killi kireçtaşı, yumrulu kireçtaşı ve liditleri (radyolaryalı çakmaktaşı) kapsar; değişen oranda ince şeyil arakatıklıdır. Önceki araştırmalarda istifin bütünü ya da bir bölümü için farklı adlar kullanılmıştır. Paeckelmann (1938)'in "Yumrulu kireçtaşı-silisli şeyil dizisi" ve Haas (1968)'in "Denizli Tabakaları (Denizli schichten)'na" karşılık gelir. İstifi Kaya (1973) "Büyükada Formasyonu", Önalın (1981) "Tuzla Formasyonu", Gedik ve diğ. (2005) Denizli Gurubu kapsamında incelemişlerdir. Aksay (2004: Tüysüz ve diğ., 2004 de) formasyon için Büyükada Formasyonu adını benimsemiştir. Özgül (2005), İstanbul dolayında istifin tamamının yüzeylediği ender yörelerden biri olan ve Haas (1968) tarafından istifin büyük bölümü için formasyon adı ve Gedik ve diğ. (2005) tarafından ise grup adı olarak kullanılmış olan Denizli adını, adlamada öncelik kuralını da gözeterek, Denizli ilini çağrıştırmamasını önlemek amacıyla "köy" takısıyla birlikte, formasyon adı (Denizli Köyü Formasyonu) olarak kullanmıştır. Denizli köyü dolay ve Tuzla yöresinde Tuzla, Yörükali ve Ayineburnu üyelerinin yüzeylediği Deniz Harp Okulu sahasının güneye bakan kıyısı Başvuru yeri niteliğindedir. Gebze'nin KD'sunda TEM otoyolunun Arapçeşme Mahallesi yakınından geçen kesiminin (Gebze viyadüğü dolay) kuzey kenarından geçen yanyol yarması ve Büyükada'nın GB kıyısı formasyonun incelemeye elverişli yüzeylemelerini kapsar.





***Baltalimanı Üyesi (Dcdb):**

Başlıca silisli şeyil arakatlılı lititlerden oluşur. Birim, önceki araştırmacılar tarafından değişik adlar altında incelenmiştir. Penk (1919) birimi, "Kiese-Schifer Horizont" adıyla, Devoniyen yaşta Trakya Serisi (Trazische Serie) olarak incelediği karasal isitfin silisleşmiş taban kısmı olarak kabul eder. Paeckelmann (1938) Üst Devoniyen yaşta "Lidit ve Bantlı Şeyil (Lydite und Banderscheifer) birimi olarak haritalamıştır. Okay (1947), ilk kez lititlerde gözlediği radyolarların varlığına dayanarak, birimin organik kökenli olduğunu belirtir ve Orta Devoniyen yaşta kabul eder. McCallien (1947), istifi İngiltere'deki Alt Karbonifer çökellerine benzetmesine karşın, Orta Devoniyen yaşta "Radyolarian cherts" olarak tanımlar. (Kaya, 1973de.) Adüselamoğlu (1963) Çört (lidit radyolarit) olarak değindiği söz konusu birimin, Alt Karbonifer (Alt Viziyen) yaşta radyolarları kapsadığını ilk kez kanıtlar. Baykal ve Kaya (1963), birimi Alt Karbonifer'e ait, Özgül (2005), aynı ya da benzer ortam koşullarının ürünleri olarak lititli düzeylerin farklı formasyon adlarıyla adlandırılmasının, kayastratigrafi adlama kuralları açısından sakıncalı, denestirme ve haritalama açısından karışıklıklara neden olduğunu öne sürerek, söz konusu lititlerin, önceden kullanılmış olan Baltalimanı coğrafya adı korunarak Denizli Köyü Formasyonu kapsamında Baltalimanı Üyesi adıyla incelemiştir. Denizli köyünün kuş uçuşu 2km kuzeydoğusunda Denizi göletinin sol kıyısında bent yeri yakınında ve Baltalimanı yöresinde Pınar mahallesinden geçen yol şevinde temiz kesitleri vardır. Boğaz'ın batı yakasında Arnavutköy – Rumelihisarı – Baltalimanı arasında, Acıbadem – Bağlarbaşı yöresinde yüzeylemeleri yaygındır.

Üye büyük bölümüyle lititlerden oluşur; üst düzeylere doğru yükselen oranda şeyil-silisli şeyil arakatlılıdır. Lititler kara-koyu külrengi, ayrıışmış açık kül rengi, boz, açık kahverengi, ince katmanlı, yer yer laminalıdır. İnce kesitinde mikro kristalli kuvars, radyolarya, sünger spikülü ve ince kıyılmış bitki parçaları (Kaya, 1973) kapsar. Lidit katmanları içinde boyutları genellikle 1-5 cm arasında değışen küresel, silis yumruları yer yer yoğun olarak yer alır. Kara-koyu kül rengi, ayrıışma düzeyi açık külrengi, bol radyolarlı, çekirdeklerinde yer yer makrofosil kavkıları bulunduran bu silis toplarının (silis yumruları) fosfatça zengin oldukları ilk kez Abdüselamoğlu (1963) tarafından fark edilmiştir. Lititler, ince film halinden birkaç santimetreye değin değışen kalınlık ve sıklıkta şeyil- silisli şeyil arakatlılıdır. Koyu – külrengi, ayrıışmış açık külrengi, boz olan şeyil oranı üst düzeylere doğru artar ve üst düzeylerde lidit arakatlılı şeyiller egemen olur.

Baltalimanı Üyesi, Ayineburnu Üyesi'nin yumrulu görünüşlü kireçtaşı katmanlarını uyumlu üstler; kireçtaşı katmanlarının seyrek olarak ince lidit arakatlılı oluşu, iki birim arasında geçiş olduğunu gösterir. Birimin kendine özgü sıkışık kıvrımlı yapısı, kalınlığının sağlıklı olarak saptanmasını güçleştirir. Haas (1968) 50m, Önalın (1981) 30m, Gedik ve diğ. (2005) 25-75m kalınlık öngörür. Denizli Köyü göleti ve Pınar Mahallesi yörelerindeki yüzeylenmelerinde toplam 40m kalınlıktadır.

Dokanak İlişkileri ve Kalınlık: Denizli Köyü Formasyonu, Pendik Formasyonu'nu uyumlu olarak üsteler. Formasyonun tip kesit yerinde, Pendik Formasyonu'nun üst kesimlerindeki bol makrofosil kırıntıları, Denizlik köyü Formasyonu'nun alt düzeyini oluşturan Tuzla Kireçtaşı Üyesi'nin şeyil arakatlılı killi kireçtaşı katmanları tarafından uyumlu üstlenir. Formasyon, Trakya Formasyonu tarafından uyumlu üstlenir. Tip kesit yerinde, formasyonun yüzeylenmemiş olan Baltalimanı Üyesi'nin dışında kalan kesimi, yaklaşık 200m dolayında kalınlık gösterir ki Baltalimanı Üyesi ile birlikte birim kalınlığı yaklaşık 250m'yi bulur.

Fosil kapsamı ve yaş: Denizli Köyü Formasyonu'nun Büyükada'nın GB kıyısında ve Gebze dolayındaki yüzeylemelerinin Tuzla Kireçtaşı Üyesi'ne karşılık gelen bölümünde Eyfeliyen, Emsiyen-





Emsiyen-Fransiyen yaşlarını temsil eden konodont ve trilobit türleri saptanmıştır. (Abdüsselemoğlu 1963, Gandl 1973, Kullmann 1973, Haas 1968). İBB'nin mikrobölgeleme projesi çalışmalarında, Tuzla Deniz Harp Okulu sahasının güney kıyısında Tuzla Kireçtaşı Üyesi'nin üst katmanlarından alınan Ş. Çapkinoğlu (KTÜ) tarafından yapılan belgilemelere göre, Geç Emisyen'i temsil eden konodont türleri saptanmıştır.

Yörükali Üyesi'nin kireçtaşı arakatmanından 2006 yılında Y. Göncüoğlu (MTA) tarafından Frasnien'i temsil eden *Icriodus brevis*, *Poligmathus lodinensis* ve *Palmatolepis cf. Ljaschenkoae* konodont türleri tanımlanmıştır. İBB'nin mikrobölgeleme projesi çalışmalarında Tuzla Harp Okulu sahasının güney kıyısından Yörükali Üyesi'nden akınan örneklerde Ş.Çapkinoğlu (KTÜ) tarafından yapılan belgilemelere göre Jivesiyen ve Geç Jivesiyen'e ait konodont türleri saptanmıştır (Özgül ve diğ., 2009).

Ayineburnu Üyesi Fameniyen'in hemen tüm katlarını temsil eden konodont ve trilobit türlerini kapsar (Abdüsselemoğlu, 1963; Haas, 1968; Gandl, 1973; Çapkinoğlu, 1997; Çapkinoğlu, 2000; Göncüoğlu ve diğ., 2006).

Gebze ilçesinin güney kesiminde D100 (E5) karayolu kenarındaki Shell petrol istasyonunun yanındaki yarıktaki açığa çıkan Ayineburnu – Baltalimanı üyelerinin geçiş zonu yakınında, yumrulu kireçtaşı katmanlarından C. Göncüoğlu alınan iki örnekte, Orta Turnesiyen'i gösterdiği belirtilen *Bispathodus stabilis* ve *Siphonodella lobata* konodont türleri saptanmıştır. (Göncüoğlu at all., 2003) Dolayısıyla Devoniyen – Karbonifer sınırının Ayineburnu Üyesi içinden geçtiği anlaşılmaktadır.

Baltalimanı Üyesi kıt fosillidir. Kayatürü özellikleri bölümünde de belirtildiği radyolarya, sünger spikülü ve ince bitki kırıntılarını kapsar. Fosfatlı küresel silis yumruları çekirdeklerinde yer yer makrofosil kavrıkları bulunur. Abdüsselemoğlu (1963) Gebze yöresinin liditlerinden derlediği örneklerin Erken Vizeyen radyolaryalarını kapsadığını belirtir. Holdsworth (1973) tarafından, fosfatlı yumrulu radyolaryaları ayrıntılı olarak incelemiş ve Fransa Alt Vizeyen'indeki radyolaryalı yumrularla denetleştirmiştir. Adı geçen araştırmacı, tanımladığı radyolarya topluluğunun Erken Vizeyen'i gösterdiğini ve bu üyeyi üsteleleyen Trakya Formasyonu'na ait Acıbadem Üyesi'nin kireçtaşı arakatlı şeyillerinin Üst Turnesiyen yaşta olduğunu, dolayısıyla liditlerin Turnesiyen'e inebileceğini savunur. Haas (1968), Prof. Baykal'ın Trakya'dan getirdiği ve kendisinin incelediği örnekte *Cyrtosymbolinae*'lerden Alt Karbonifer'i gösteren *Liobola* sp. saptadığını belirtir. Sonuç olarak, Denizli Köyü Formasyonu'nun Tuzla Kireçtaşı Üyesi'ne karşılık gelen alt düzeylerinin Orta Devoniyen (Geç Emisyen, Eyfeliyen, Frasnien), üstteki yumrulu kireçtaşı düzeyini kapsayan Ayineburnu Üyesi'nin Üst Devoniyen ve Karbonifer (geç Erken Turnesiyen – Geç Turnesiyen – Viziyen aralığı) yaşta oldukları, dolayısıyla Denizli Köyü Formasyonu'nun ge. Orta Devoniyen – Erken Karbonifer (Erken Eyfeliyen – Viziyen) aralığında çökelmiş oldukları anlaşılmaktadır.

Cökelme ortamı: Denizli Köyü Formasyonu'nun egemen kayatürünü oluşturan, değişen oranda kilitaş-şeyil arakatlı killi kireçtaşı – kireçtaşı – yumrulu kireçtaşı, açık şelf-kıta yamacı ortam koşullarını yansıtır. Ayineburnu ve Baltalimanı üyelerinin liditleri havzada yoğun silis getirimi sağlayan bir kaynağı gerektirir. İstif içinde yaşit volkanik arakatlıklar görülmemiş olmasına karşın, bu denli yoğun silis getiriminin havza dışındaki volkanik bir etkinlikten sağlanmış olduğu düşünülebilir. Kilitaş – şeyil arakatlı yumrulu görünümlü kireçtaşı katmanlarında, kaba kum boyu fosil kırıntılarının yoğun oluşu, buna karşılık türbiditik yapıların bulunmayışı, düşük enerjili duraylı açık şelf-kıta yamacı ortam koşullarıyla açıklanabilir.





****Tuzla Kireçtaşı Üyesi (Dcdt)***

Başlıca, mikritik kireçtaşı-killi kireçtaşlarından oluşur; çoğunlukla 5-10cm'yi geçmeyen kalınlıkta ve değişen oranda kilaşı, şeyil arakatlıdır. Bazı düzeylerde mikritik kireçtaşı egemendir. Denizli Köyü Formasyonu'nun en alta yer alan birimini oluşturan Tuzla Kireçtaşı Üyesi, Yörükali Üyesi tarafından uyumlu olarak üstlenir. Kaya (1973)'nin Bostancı Üyesi ile aynı stratigrafi konumunda bulunur. Kaya (1973) Bostancı Üyesi adıyla tanımladığı kireçtaşı istifinin, başvuru kesitinin Bostancı'da bulunduğunu belirtir; ancak, Özgül (2005), bütünüyle yerleşim yapılarıyla kaplı bulunan Bostancı dolayında, istifin incelenebilir herhangi bir yüzeylemesinin bulunmadığı dolayısıyla bu ad altında tanımlanmış olan birimin stratigrafi özelliklerinin açıklığa kavuşturulmamış olduğu gerekçesiyle, henüz yerleşmemiş olan Bostancı Üyesi adının kullanılmasının sakıncalı olacağını belirtmiş; buna karşılık, Tuzla ilçesinin kıyı kesiminde, özellikle Deniz Harp Okulu sahasında deniz kıyısı boyunca temiz yüzeylemeler verdiğini göz önünde tutarak, söz konusu istif için Tuzla Kireçtaşı Üyesi adını kullanmıştır. Denizli Formasyonu'nun tip kesit yerinde, Tuzla Kireçtaşı Üyesi Pendik Formasyonu'nun bol makrofosilli kırıntıları üzerinde, şeyil arakatlı killi kireçtaşı düzeyi ile başlar. Taze yüzeyi koyu külrengi, ayrıışmış açık külrengi ince-orta ve dalgalı katmanlı, sucuk yapılı (budine) olan bu yüzey yaklaşık 30m kalınlıktadır. Üye en üst kesiminde 5-10cm kalınlıkta arakatman ya da seyrek yumrular halinde siyah lidit ara katkıdır. Denizli Köyü Formasyonu'nun tip kesit yerinde üye kalınlığı 60m dolayındadır. Tuzla Deniz Harp Okulu sahasında kıyı boyunca açığa çıkan yüzeylemesi kıvrımlanmış ve faylanmış olduğundan kalınlığına ilişkin sağlıklı bir bilgi edinilememiştir; bu yüzeylemede de yaklaşık 50-60 metre dolayında kalınlık öngörülmüştür.

Pendik Formasyonu (Dp)

Pendik Formasyonu büyük bölümüyle, mika pullu, kil-mil boyu ince kırıntılı kayalardan oluşur; belirli düzeylerinde özellikle üst kesimlerinde kireçtaşı arakatlıdır. Bol makrofosil kapsamıyla ayırıcı olan ve bu özelliği ile sahada kolay izlenebilen formasyon, İstanbul'un Anadolu yakasında geniş alanlar kaplar.

İlçenin doğusunda Arnavutköy Mahallesi'ni içeren bir alanda ve kuzeyinde küçük bir alanda Alt-Orta Devoniyen yaşlı Pendik Formasyonu Kartal Üyesine (Dpk) ait birimler yüzeylenmiştir. Bu bölgelerde yapılan sondajlarda 2.50-18.20 metrelere kadar gözlenen yapay dolgu altından itibaren kuyu sonu olan 10.00 25,00 metrelere dek Pendik Formasyonu Kartal Üyesine ait birimler gözlenmiştir. Pendik Formasyonu Kartal Üyesine ait birimler de karşımıza çıkmaktadır.

Pendik Formasyonu Kartal Üyesi; Mavimsi gri-yeşilimsi gri-gri renkli orta zayıf- orta dayanımlı ve dayanımlı, çok- orta derecede - az ayrıışmış-taz ayrıışmamış yer yer 15°- 25 tabaka eğimli, yer yer çatlaklar arası kalsit ve kil dolgulu kireçtaşı olarak gözlemlenir.

Penck (1919) "Bosporianiche Fazies", Paeckelmann (1938) "Pendik Schichten", Altın (1951) "Orta Pendik tabakaları = Kanlıca horizonu" ve "Üst Pendik tabakaları", Abdüsselamoğlu (1963) "Killi şist ve kalkerler" gibi istifi değişik ad ve başlıklar altında incelemişlerdir. Haas (1968); Kaya (1973) istifin Gebze - Kartal dolaylarındaki yüzeylemelerini "Marmara Serisi" kapsamında "Kartal Formasyonu", "Kurtdoğan Formasyonu" ve "Dede Formasyonu" adlarıyla formasyonlara ayırarak incelemiştir. Kaya (1973), "Pendik Grubu" adıyla adlandırdığı aynı istifi "Kartal Formasyonu", "Kozyatağı Formasyonu" ve "İçerenköy Şeyili" gibi formasyonlara ayırtlamıştır. Önal (1981; 1982), Kaya (1973)'nin adlamasını olduğu gibi kullanmış; ancak daha sonraki yayınında (Önal, 1988) Kartal Formasyonu adını tüm istifi kapsayacak şekilde kapsamını genişleterek korumuş ve formasyon aşamasında tanımlamış olduğu Pendik, Kozyatağı ve İçerenköy birimlerini Kartal Formasyonu içinde üyeler olarak incelemiştir. Aksay (2004: Tüysüz ve diğ.)





tarafından Kartal Formasyonu adı benimsenmiştir. Bu adlamalar dikkate alındığında Paeckelmann (1938), Altınlı (1951) ve Kaya'nın (1973) "Pendik" adını değişik birimleri içerecek şekilde geniş kapsamlı olarak kullandıkları, Kartal adını ise Haas (1968), Kaya (1973) ve Önalın (1981)'in söz konusu istifin önemli bölümünü oluşturan mikalı şeyilleri temsil edecek şekilde kullandıkları anlaşılmaktadır.

Özgül ve diğ. (2009), adlamadan öncelik kurallarını gözeterek, "Pendik" adını, istifin bütününe kapsayacak şekilde formasyon adı olarak, Kartal adını ise formasyonun büyük bölümünü oluşturan bol makrofosillik mikalı – miltası-şeyil istifi için üye aşamasında Kartal Üyesi kullanılmıştır. Formasyonun, kireçtaşının egemen olduğu ara düzeyi için Kaya (1973) ve Önalın (1988) tarafından üye formasyon aşamasında kullanılmış olan Kozyatağı adı ise aynı kapsamda olmak üzere üye adı olarak (Kozyatağı Üyesi) korunmuştur.

Tip yer: Haas (1968) Kartal – Soğanlık yolunu tip yer olarak belirlemiştir. Ancak yoğun yerleşim alanı içinde kalan bu yörede, geçici temel kazıkları dışında, yüzeyleme bulmak olanaksızlaşmıştır. Gedik ve diğ. (2005) Şile güneyinde Korucu köyünün kuzeydoğusu (İstanbul – F23-d; D:1600-K:56000 ile D:16300-K:57000 arası) ve Kocaeli il sınırları içinde Mollafenari (Akviran) – Denizliköy köyleri arası (Bursa – G23-, D:10900-K:31000 ile D:12300-K:30000 arası) tip yer olarak önerilebileceğini belirtir.

Kayatürü Özellikleri: Pendik Formasyonu büyük bölümüyle kil-mil ince kum boyu ince gereçli, bol mika pullu kırıntılı kayalardan oluşur; orta-üst düzeylerinde değişen kalınlıkta kireçtaşı ara düzeylerini kapsar. Formasyon bu incelemede 1) Kartal Üyesi ve 2) Kozyatağı Kireçtaşı Üyesi olarak ikiye ayrılmıştır.

***Kozyatağı Üyesi (Dpkz)**

Pendik Formasyonu, üst yarısında önceki araştırmalarda "Kozyatağı Formasyonu" (Kaya 1973; Önalın 1981) ya da "Kozyatağı Üyesi (1988) adlarıyla tanımlanmış olan kireçtaşı arakatlı düzeyi kapsar. Haas (1968) 'in inceleme alanı dışında Kurtdoğan köyü dolayında "Kurtdoğan Tabakaları" (Kurtdoğan –schichten) adıyla incelediği krinoidli kireçtaşı arakatlı kireçli şeyil düzeyine karşılık gelir. Kozyatağı üyesi değişen oranda kireçli kıltaşı – killi kireçtaşı – kireçtaşından oluşur. Kil kireç oranı yerden yere değişir, kireçli kil taşı – killi kireçtaşı arasında sürekli geçişler görülür. Açıklı koyulu külrengi, ince – orta – kalın katmanlı yada som, yer yer laminalı, birkaç metreden onlarca metreye değin değişen kalınlıkta, genellikle ince dokulu, mikrit türü kireçtaşı egemendir. Kozyatağı Üyesi, Kartal Üyesi'nin şeyilleriyle yanal ve düşey geçişlidir.

Kaya (1973) Bostancı, Yunus, Pendik Burnu ve Kartal'ın kuzeyindeki kireçtaşlarını, Haas (1968) bunlara ek olarak Pendik batısında Ardıç Burnu, D100 (E5) karayolunun Büyükdere'yi kestiği yerdeki karayolu köprüsü dolayında ve Güzelyalı'daki kireçtaşı-şeyil birimlerini "Kurtdoğan tabakaları" adını verdiği Kozyatağı Üyesi'ne karşılık gelen üye kapsamında düşünmüştür. Kozyatağı, Göztepe semtlerinde yapılan temel kazılarında birim yaygın olarak açığa çıkar. Kozyatağı Kireçtaşı Üyesi, Kartal Üyesi'nin şeyilleriyle giriktir. İstifin kalınlığı 5-10 m ile 100 m arasında değişir.

Dokanak ilişkileri: Pendik Formasyonu Pelitli Kireçtaşı'nı geçişli olarak üstler. Çubuklu yöresinde Çubuklu mezarlığının güneyinde yer alan eski kireçtaşı ocağının kenarında 75115-52620 koordinatındaki küçük yol şevinde temiz dörülen dokanakda, Pendik Formasyonu'nun üst üyesini oluşturan Soğanlık Üyesi'nin ince şeyil arakatlı yumruğu görünüşlü kireçtaşı katmanlarını geçişli olarak üstlediği açık





olarak görülür. Kaya (1973) Pendik Formasyonu'nun Uzunçayır'da İstinye Kireçtaşı Üyesi'nin (bu yazıda Sedefadaşı Üyesi olarak tanımlanmıştır.) kireçtaşı katmanlarıyla dereceli geçişli olduğunu, buna karşılık Küçükbakkalın KB'sında Orovisyen yaşlı grovak (Yayalar Formasyonu'nun Gözdağ Üyesine karşılık gelir) arkozların (Kurtköy Formasyonu) üzerine , Ümraniye'nin doğusu ve Kızıltepe'de ise yalnızca arkozların üzerinde aşmalı olduğunu belirtir. Oysa adı geçen alanlarda Pendik Formasyonu inceleme alanında yukarıda sözü edilen temiz dokanların dışında da alt dokanağın yüzeylediği her yerde, Pelitli Kireçtaşı'nın Soğanlık Üyesi'ne ait yumru kireçtaşı katmanlarını uyumlu olarak üstler. Pendik Formasyonu, Denizliköyü Formasyonu tarafından uyumlu olarak üstlenmektedir.

Kalınlık ve Yayılım: İnceleme alanında, yüzeylemelerin yetersiz ve istifin çeşitli tektonik hareketlerden oldukça etkilenmiş oluşu nedeniyle kalınlık ölçümüne elverişli kesit bulunamamış ve bu nedenle birim kalınlığı tam olarak hesaplanamamıştır. Haas (1968) inceleme alanı dışında "Kurtdoğan birimi" olarak tanımladığı, Kozyatağı Üyesi ile denestirilebilecek düzeyin 120m kalınlıkta olduğunu belirtir. Kaya (1973), formasyonun Kozyatağı Üyesi'nin altında kalan kesimi için yaklaşık 400m, Önalın (1981) ve Gedik ve diğ. (2005) formasyon için toplam 750m kalınlık öngörmüşlerdir. Korucu Köyü'nün kuzeyindeki yüzeylemesinin harita üzerinden hesaplanan kalınlığı 600m'yi bulur; ancak, formasyonun büyük bölümünün yüzeylediği bu alanda, alt ve üst dokanları örtülü olduğundan, birim kalınlığının 600 metrenin üzerinde olabileceği düşünülmektedir.

Yakacık yerleşim alanının güney kesiminde, Erenköy-Sahrayıcedit-Göztepe semtleri arasında kalan alanda yol şevlerinde ve geçici süre açıkta kalan temel kazılarında, formasyonun bol makrofosilli, tekdüze, mikali şeyilleri yer yer açığa çıkar. Çubuklu-Mihrabad mesire yeri alanında, Kavacık yerleşim alanı - Elmalı barajının batısı-Göksu deresi vadisi arasında Kartal Üyesi geniş alanlar kaplar. Avrupa yakasında Rumelihisarı - Armutlu dolayında, Anadolu yakasında Kozyatağı- Caddebostan-Bostancı arasında temel kazılarında ve demiryolu yarmalarında Kozyatağı Üyesi'nin karbonatları açığa çıkar.

Fosil Kapsamı ve Yaş: Pendik Formasyonu'nun özellikle Kartal Üyesi şeyilleri, başta brakyopod olmak üzere krinoid, mercan, trilobit, bryozoa, gastropod gibi çok çeşitli ve zengin makrofosil kapsar (Şekil V.35.A); bu özelliği diğer kırıntılı kaya istiflerin, örneğin Yayalar ve Trakya formasyonlarının benzer nitelikteki kırıntılılarından, sahada ayırt edilmesini kolaylaştırır. Özellikle Pleurodictum constantinopolitum ve Pleurodictum problematicum formasyonun ayırtman mercan türleridir. Makrofosil kavkılanı çoğunlukla, mikali, ince dokulu şeyiller içinde, katmanlanmaya koşut dizilmiş yaklaşık 1-2 cm kalınlıkta ara düzeyler oluştururlar. Formasyon seyrek olarak, 5-10 santimetreden 5-10 metreye değin değişen kalınlıkta bol kavkı kırıntılı, biyoklastik kireçtaşı arakatıklarını içerir. Pendik Formasyonu'nun konodont, brakyopod ve trilobit içeriği çeşitli araştırmacılar tarafından ayrıntılı olarak incelenmiştir. Paeckelmann (1938), Kartal Üyesi'nin alt bölümünde Erken Devoniyen'i gösteren brakyopod topluluğunu saptamıştır. Haas (1968) bu brakyopodlara ek olarak bulduğu Acastoides consobrinus n.sp'nin varlığına dayanarak formasyonun Üst Emsiyen yaşta olduğunu savunmuştur.

Dr. Orhan Kaya tarafından, formasyonun Kartal-Soğanlık yolunu kapsayan yüzeylemesinden derlenen örneklerin lamelli brans faunasını Babin (1973), brakyopod faunasını Carls (1973) trilobit faunasını ise Gandl (1973) incelemiştir. Babin (1973)'e göre, lamelli brans faunası yeterli olmamasına karşın, genel anlamda Emsiyen'i göstermektedir. Carls (1973) saptadığı brakyopod topluluğunun Erken Emsiyen'i temsil ettiğini belirtir. Gandl (1973) ise, trilobitlerin varlığına dayanarak, formasyonun Erken Emsiyen'in sonu ile Geç Emsiyen'in ortası aralığını temsil ettiğini savunur.

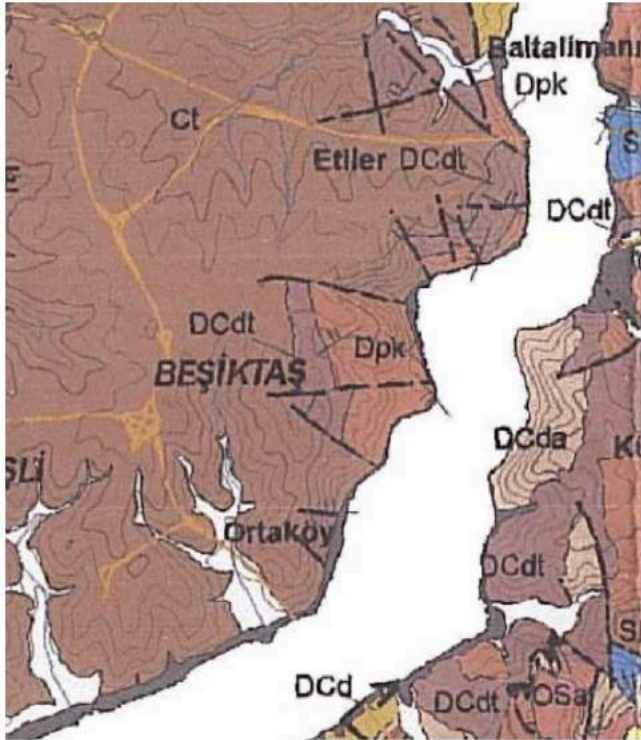




Cökeltme Ortamı: Pendik Formasyonu'nun büyük bölümünü oluşturan kara-koyu külrengi, bol makrofosil kavkılı, bol mika pullu, kil, mil, ince kum boyu ince gereçli tekdüze kırıntılı kayaçlar (Kartal Üyesi), karadan getirimin bol ve organik işlevlerin yoğun olduğu düşük enerjili (dalga tabanının altı) self ortam koşullarını yansıtır. Makrofosil kavkılarının genellikle iyi korunmuş olması ve istifin ayrışmamış bol mika pulu kapsamı birikme ve çökeltmenin hızlı olduğunu gösterir. Kil, killi kireçtaşı ve seyrek olarak da bol makrofosilli biyoklastik kireçtaşı arakatlı olan mikrit türü kireçtaşının yoğun olduğu Kozyatağı Üyesi'nin çökeltim süresince, karadan getirimin az olduğu şelf koşullarının etkin olduğunu gösterir.

*Kartal Üyesi (Dpk)

Başlıca kara-koyu külrengi, yer yer koyu yeşilimsi, ayrılmış boz-açık kahverengi bol mikalı ince kırıntılılardan oluşan Kartal Üyesi, günümüzde yaygın olarak kullanılmakta olan anlamıyla Pendik Formasyonu'nun Kozyatağı Kireçtaşı Üyesi'nin dışında kalan tüm kırıntılarını kapsar. Kara-koyu külrengi, bozunmuş kahverengi, boz, ince kum-mil boyu kuvars, az oranda feldispat, volkanit ve mafik tane ile killi ve yer yer kireçli hamur kapsar; kuvarsvake türü miltaşı ve kiltası egemendir. Dış etmenlere açık yüzeylemelerinde levhamsı ayrışma gösterdiğinden genellikle şeyil özelliği kazanmıştır. Seyrek olarak, kalınlığı 5-10 cm arasında değişen, mikalı kumtaşı ara düzeylerini kapsar. Formasyon iyi korunmuş bol makrofosil (brakyopod, trilobit, krinoid vd) kapsayışı ve ince gereçli oluşuyla benzer kaya-stratigrafi birimlerinin, örneğin Trakya ve Yayalar formasyonlarının, benzer özellikteki kırıntılı kayaçlarından sahada kolayca ayırtlanabilir. Kartal Üyesi seyrek olarak kireçtaşı arakatlıdır. Kireçtaşı 3-5 santimetreden 1-2 metreye değin değişen kalınlıkta, bol makrofosil kavkılı kırıntılıdır. E5 (D100) Karayolunun Güzelyalı semtinden geçen kesiminde yol yarmalarında ve Göksu vadisinin akış yukarısında ve Göksu-Küçüksu vadileri arasında kalan sırtlarda yer yer Kartal Üyesi temiz yüzeylemeler verir.



Harita 12 Bölge Jeoloji Haritası ve Lejant



SİSTEM	NUM	FORMASYON	ÜYE	KAYIT	ÖLÇÜ	NOTLAR
KARBÖNİFER	KARBÖNİFER	KARBÖNİFER	Küçüköy	1000		Kumtaşı-Miltazı-Seyli ardışığı; alttan üste doğru seyil-miltazı <i>Acıbadem Çyesi</i> , kireçtaşı <i>Cebeci Kireçtaşı</i> , liti-seyil ardışığı (<i>Karaböğre Çyesi</i>), türbiditli kumtaşı-seyil ardışığı (<i>Küçüköy Çyesi</i>) düzeylerini kapsamakta
			Kartalören	30		Lidit; kuru-koyu külrengi, ince katmanlı, yer yer laminale; fosfatlı küresel (1-5 cm) silis yuvarlı
			Acıbadem	400		Yumurtlu Kireçtaşı; külrengi, sarımsı-boz-yer yer pembemsi kil-killi kireçtaşı ara katkılı, seyrek kireoidli, küçük yapı
			Cebeciköy	40		Lidit-Seyli; ince-orta katmanlı, kuru-koyu külrengi ince katmanlı lidit ile pembemsi, sarımsı boz seyil-kiltaş ardışığı; seyrek kireçtaşı (mikrit) ara katkılı
			Halıhalmanı	40		Kireçtaşı-Killi Kireçtaşı ; kuru-koyu külrengi, ince-orta, düz ve dalgali katmanlı, seyil ara katkılı, seyrek makrofosillli; yumurtlu gölünmüş kireçtaşı ara düzeyli
			Avineburnu	40		Mikali seyil-miltazı
			Yerikahı	30		Kireçtaşı-Killi Kireçtaşı, koyu külrengi, orta-kalınlı katmanlı mikrit; kireçli kiltaş-killi kireçtaşı ara katkılı; üst düzeylerinde küçük yapı
			Tuzla	60		Mikali seyil-miltazı; kuru-koyu külrengi, ayrılmış boz-açık kahverengi, ince-orta katmanlı, yarılgan, bol mikali pullu seyil egemen, seyrek olarak, bol kavirli kireçtaşı, ince kumtaşı ara katkılı; brakyopod, trilobit vb. makrofosilller zengin
						Yumurtlu görünüşlü Kireçtaşı; külrengi, boz, dalgali katmanlı, küçük yapı; değişken sayıda kireçtaşı-kiltaş-kireçli kiltaş ardışıklı
						Kireçtaşı (mikrit); koyu külrengi, ince-orta katmanlı kireçtaşı egemen; yer yerli ara katkılı ve laminale; alt düzeylerinde yer yer makrofosillli
DEVONYEN	DEVONYEN	DEVONYEN	Soganlık	60		Laminale kireçtaşı (mikrit); koyu külrengi, ince dokulu, pembe-kızıl kiltaş-seyil ara katkılı, disharmonik kırılmalar
			Sedatadaı	280		Resli Kireçtaşı; açık koyulu pembemsi-morumsu, üst kesimde açık külrengi-boz; bol mercan vb. makrofosillli
			İcmeler	40		Kireçtaşı-Killi Kireçtaşı-Kireçli Kiltaş-Kumtaşı; külrengi, boz, ince-orta katmanlı, makrofosillli
			Dolayoba	60		Feldspatli kuvarsarenitli-kuvarsit, kırıl beyaz, bej, orta-kalınlı kırılmalar, ayrılmış feldspat taneli (<i>Seyilli Çyesi</i>)
			Mullaferahı	30		Seyli-Miltazı; mor, yeşil, acımsı, otlulu, seyrek makrofosillli, <i>çukurtlu kireçtaşı</i> (<i>Uzunören Çyesi</i>)
			Seyilli	110		Kumtaşı-Miltazı; koyu yeşil-koyu külrengi, ayrılmış kahverengi kalın katmanlı, sık eklemli, mikali pullu
			Uzunören	40		Kuvarsitli-kuvarsarenitli, beyaz, pembemsi-kremrengi, ince kavirli taneli, silis çimentolu, sık eklemli
			Göndaz	250		Çukurtlu mikrit, kırıl beyaz, sarımsı, kuvars çakilli, silis çimentolu (<i>Karaböğre Çyesi</i>)
			Ayazma	70		Camurtlu Seyil; morumsu koyu külrengi (<i>Kızılı Çyesi</i>)
			Baybuzlu	30		Feldspatli Kuvarsarenitli-boz, kırılmalar, orta-kalınlı katmanlı Kuvarsit, Miltazı; boz, açık külrengi, morumsu; çukurtlu katmanlı, kuvars ve ayrılmış feldspat taneli
ORDOVİSİYEN	ORDOVİSİYEN	ORDOVİSİYEN	Manastır Çeşmesi	50		Arkaeik Kumtaşı-Çukurtlu-Miltazı; mor, feldspatli, orta-kalınlı katmanlı, orta-zayıf boyanmış, yer yer koyat ve çukurtlu laminale, derecelenmeli
			Gülşuyu	200		Miltazı-Kumtaşı; boz ve mor renk aralıklı, taneli boz üst doğru artmakta
			Sarıyayın	1000		Miltazı, Seyli; koyu yeşilimsi, külrengi, ayrılmış boz, laminale (kuvarsit) ince katmanlı, yer yer çukurtlu katmanlı seyrek kumtaşı ara katkılı
			Bakacak	500		
			Kocaköy	2200		

Tablo 7 İstanbul Birliği'nin kayastratigrafi birimlerinin genelleştirilmiş enine kesiti - ölçeksiz



2.1.8. BEŞİKTAŞ İLÇESİ TSUNAMİ VE KÜTLE HAREKETLERİ RİSKİ

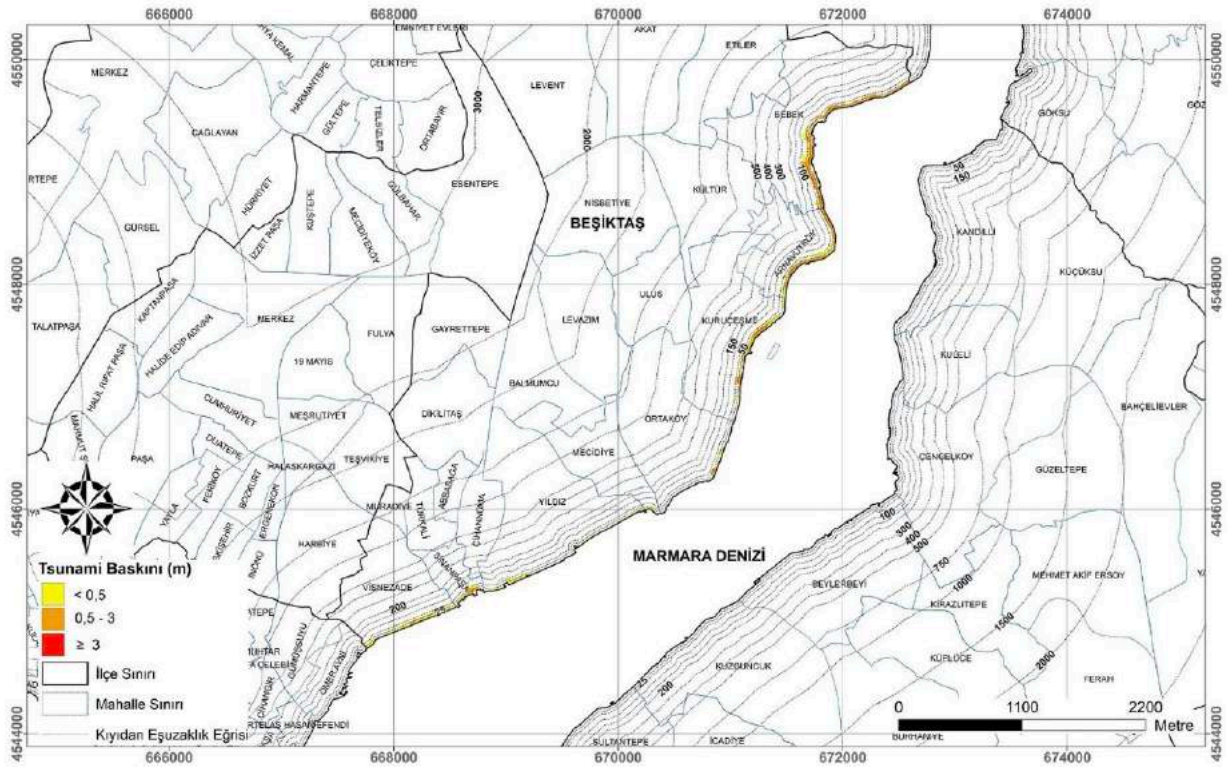
Beşiktaş ilçesinin tsunami baskın analizinde, İBB Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü ve ODTÜ iş birliğinde hazırlanarak 2018 yılında tamamlanan "İstanbul İli Marmara Kıyıları Tsunami Modelleme, Hasar Görebilirlik ve Tehlike Analizi Güncelleme Projesi" kapsamında elde edilen veriler ve bilgiler ışığında ilgili bilgilendirmeler paylaşılmıştır. Çalışma kapsamında tsunami baskını oluşturacak iki senaryo öngörülmüştür:

1- Sismik Kaynaklı Tsunami Baskını (CMN)

2- Denizaltı Heyelanı Kaynaklı Tsunami Baskını

Beşiktaş İlçesi Sismik Kaynaklı Tsunami Baskını Analizleri (CMN)

Tsunami sayısal modeli NAMI DANCE GPU kullanılarak gerçekleştirilen benzetimlerin sonuçlarına göre, Beşiktaş ilçesi için en kritik sismik tsunami kaynağının Marmara Denizi içinde bulunan Prens Adaları Fayı (Prince Islands Fault-PIN) olduğu tespit edilmiştir. Tsunami kaynağı olarak PIN kullanılarak yapılan 7 m çözünürlüklü benzetimlerin sonucunda elde edilen tsunami su basma dağılımı Şekil 5'te gösterilmiştir. PIN kaynaklı tsunami benzetim sonuçlarına göre, Beşiktaş ilçesinde karadaki maksimum su basma derinliğinin noktasal olarak 3.19 metreye ulaştığı hesaplanmıştır. Yatayda ise su basma mesafesi yaklaşık 110 metreye ulaşmaktadır.



Harita 13 PIN Kaynaklı Tsunami Benzetimleri Sonucu Oluşan Tsunami Su Basması Dağılımı Haritası



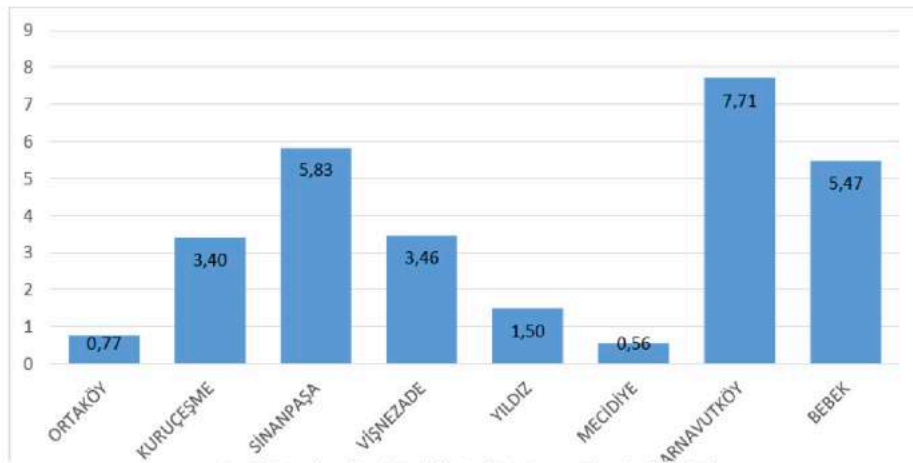


Benzetim sonuçlarına göre, PIN kaynaklı olası bir tsunamide, Beşiktaş ilçesinin %1.06'sını kapsayan 0.191 km²'lik bir alanda ve 8 mahallede tsunami su baskını öngörülmektedir. Tsunami su baskını alanının Beşiktaş ilçesi mahallelerine göre dağılımı ve ilçelere göre su basması yüzde değerleri Tablo 2 ve Şekil 6'da gösterilmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre alansal olarak en yüksek su basma alanı %7.71 oranında Arnavutköy Mahallesi'nde hesaplanmıştır. Bu değeri %5.83 ile Sinanpaşa, %5.47 ile Bebek mahalleleri takip etmektedir. PIN kaynaklı tsunami benzetim sonuçlarına göre, ilçe genelinde maksimum su basma derinliğinin en yüksek hesaplandığı mahalle noktasal olarak 3.19 m değeriyle Bebek Mahallesi'dir.

Analizlerden elde edilen sonuçlara göre PIN kaynaklı olası bir tsunamide Arnavutköy Mahallesi'nde İktisadi yapı grubunda bulunan ticari binaların %27.27'sinin, İdari yapı grubu içinde bulunan resmi binaların ise %66.67'inin suyla teması bulunmaktadır. Sinanpaşa, Bebek ve Ortaköy mahallelerindeki İdari yapı grubunda bulunan resmi binaların ise, sırasıyla %38.46'sının, %33.33'ünün ve %25'inin suyla teması olduğu tespit edilmiştir.

Mahalle	Maksimum Su basma derinliği	Ortalama Su basma derinliği	Su basma alanı (m2)	Toplam Mah.Alanı (km2)	Su basma alanı %
ARNAVUTKÖY	2.95	0.68	34.650	0.449	7.71
SINANPAŞA	2.15	0.49	10.075	0.173	5.83
BEBEK	3.19	1.21	66.050	1.208	5.47
VIŞNEZADE	2.56	0.41	22.825	0.659	3.46
KURUÇEŞME	2.53	0.59	30.725	0.904	3.40
YILDIZ	2.16	0.32	16.775	1.119	1.50
ORTAKÖY	1.67	0.50	7.450	0.969	0.77
MECİDİYE	1.61	0.34	2.750	0.490	0.56

Tablo 8 Beşiktaş İlçesi Mahalle Bazlı Su Basma Analizi Sonuçları (PIN)



Grafik 7 Beşiktaş İlçesi Mahalle Bazlı Su Basma Alanı Grafiği (PIN)





PIN kaynaklı olası bir tsunamide Beşiktaş ilçesi içinde bulunan 16.441 yapıdan 185'inin suyla teması olduğu tespit edilmiştir. Bunlardan 180'i Metropolen Kullanım (MK) değerlendirmeleri kapsamında sosyal, idari ve iktisadi grupları altında değerlendirmeye alınmıştır. İlçe genelinde ve mahalle bazında su basma alanında yukarıda belirtilen gruplar içinde bulunan yapı türlerinin sayıları ve etkilenen birimlerin yüzdeleri Tablo 3'te verilmiştir.

Analizlerden elde edilen sonuçlara göre PIN kaynaklı olası bir tsunamide Arnavutköy Mahallesi'nde iktisadi yapı grubunda bulunan ticari binaların %27.27'sinin, idari yapı grubu içinde bulunan resmi binaların ise %66.67'inin suyla teması bulunmaktadır. Sinanpaşa, Bebek ve Ortaköy mahallelerindeki idari yapı grubunda bulunan resmi binaların ise, sırasıyla %38.46'sının, %33.33'ünün ve %25'inin suyla teması olduğu tespit edilmiştir

İlçe Genel	Sosyal	İdari		İktisadi	Mahalle Genel Toplam Bina Sayısı
	Mesken	Okul	Resmi	Ticari	
Arnavutköy	1.072	16	6	11	1.114
Bebek	865	19	12	19	931
Kuruçeşme	651	11	9	56	747
Mecidiye	1.070	4	6	14	1.110
Ortaköy	950	3	12	51	1.047
Sinanpaşa	454	-	13	56	541
Vişnezade	628	16	60	27	746
Yıldız	481	85	131	43	754
İlçe Genel MK Gruplarındaki Bina Sayısı	14.761	289	367	748	16.441 (İlçe genel toplam bina sayısı)

Etkilenen Birimler	Mesken	Okul	Resmi	Ticari	MK Gruplarındaki Etkilenen Binaların Mahallelere göre Dağılımı
Arnavutköy	38	0	4	3	45
Bebek	63	0	4	4	71
Kuruçeşme	12	0	0	8	20
Mecidiye	1	0	1	0	2
Ortaköy	1	0	3	2	6
Sinanpaşa	2	0	5	2	9
Vişnezade	0	0	10	0	10
Yıldız	9	7	0	1	17
Etkilenen Binaların MK Gruplarına göre Dağılımı	126	7	27	20	180 (MK gruplarındaki etkilenen bina sayısı) 185 (Toplam etkilenen bina sayısı)

Etkilenen Birimler %	Mesken	Okul	Resmi	Ticari
Arnavutköy	3.54	0.00	66.67	27.27
Bebek	7.28	0.00	33.33	21.05
Kuruçeşme	1.84	0.00	0.00	14.29
Mecidiye	0.09	0.00	16.67	0.00
Ortaköy	0.11	0.00	25.00	3.92
Sinanpaşa	0.44	-	38.46	3.57
Vişnezade	0.00	0.00	16.67	0.00
Yıldız	1.87	8.24	0.00	2.33
İlçe Toplamı	0.85	2.42	7.36	2.67

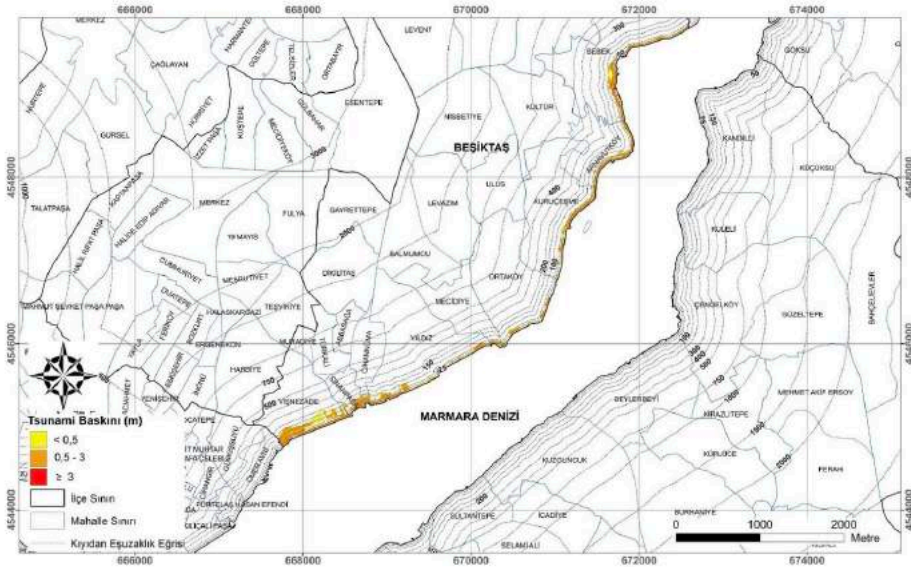
Tablo 9 Beşiktaş İlçesi Suyla Temas Eden Yapıların Mahalle Bazlı Analiz Sonuçları (PIN)





Beşiktaş İlçesi Deniz Altı Heyelanı Kaynaklı Tsunami Baskın Haritaları (LSBC)

Tsunami sayısal modeli NAMI DANCE GPU kullanılarak gerçekleştirilen benzetimlerin sonuçlarına göre, Beşiktaş ilçesi için kritik deniz altı heyelanı kaynaklı tsunami senaryolarından birinin Büyükçekmece Deniz Altı Heyelanı (LSBC) olduğu tespit edilmiştir. Tsunami kaynağı olarak LSBC kullanılarak yapılan 7 m çözünürlüklü benzetimlerin sonucunda elde edilen tsunami su basma dağılımı Şekil 8'de gösterilmiştir. LSBC kaynaklı tsunami benzetim sonuçlarına göre, Beşiktaş ilçesinde karadaki maksimum su basma derinliğinin noktasal olarak 3.99 metreye ulaştığı hesaplanmıştır. Yatayda ise su basma mesafesi yaklaşık 200 metreye ulaşmaktadır.



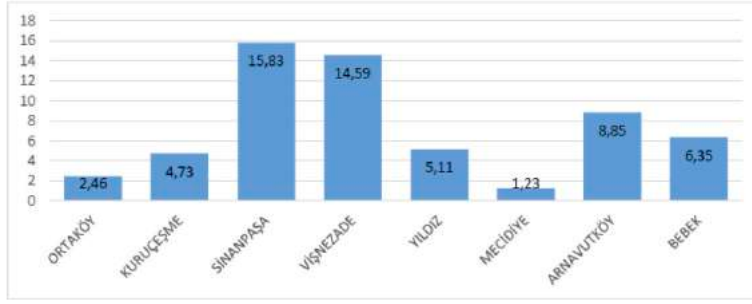
Harita 14 LSBC Kaynaklı Tsunami Benzetimleri Sonucu Oluşan Tsunami Su Basması Dağılımı Haritası

Benzetim sonuçlarına göre, LSBC kaynaklı olası bir tsunamide, Beşiktaş ilçesi'nin %2.05'ini kapsayan 0.37 km²'lik bir alanda ve 8 mahallede tsunami su baskını öngörülmektedir. Tsunami su baskını alanının Beşiktaş ilçesi mahallelerine göre dağılımı ve ilçelere göre su basması yüzde değerleri Tablo 4 ve Şekil 9'de gösterilmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre Sinanpaşa ve Vişnezade mahallelerinde sırasıyla %15.83 ve %14.59 oranlarında su basması gözlenmiştir. Bunu %8.85 ve %6.35 ile Arnavutköy ve Bebek mahalleleri takip etmektedir. İlçe genelinde en yüksek su basma derinliği noktasal olarak 3.99m ile Vişnezade Mahallesi'nde hesaplanmıştır.

Mahalle	Maksimum Su basma derinliği	Ortalama Su basma derinliği	Su basma alanı (m2)	Toplam Mah. Alanı (km2)	Su basma alanı %
SİNANPAŞA	3.86	1.67	27.350	0.173	15.83
VIŞNEZADE	3.99	1.21	96.175	0.659	14.59
ARNAVUTKÖY	3.50	1.29	39.750	0.449	8.85
BEBEK	3.77	1.59	76.750	1.208	6.35
YILDIZ	3.83	1.23	57.150	1.119	5.11
KURUÇEŞME	2.86	1.00	42.775	0.904	4.73
ORTAKÖY	2.74	0.83	23.825	0.969	2.46
MECİDİYE	2.81	1.17	6.050	0.490	1.23

Tablo 10 Beşiktaş İlçesi Mahalle Bazlı Su Basma Analizi Sonuçları (LSBC)



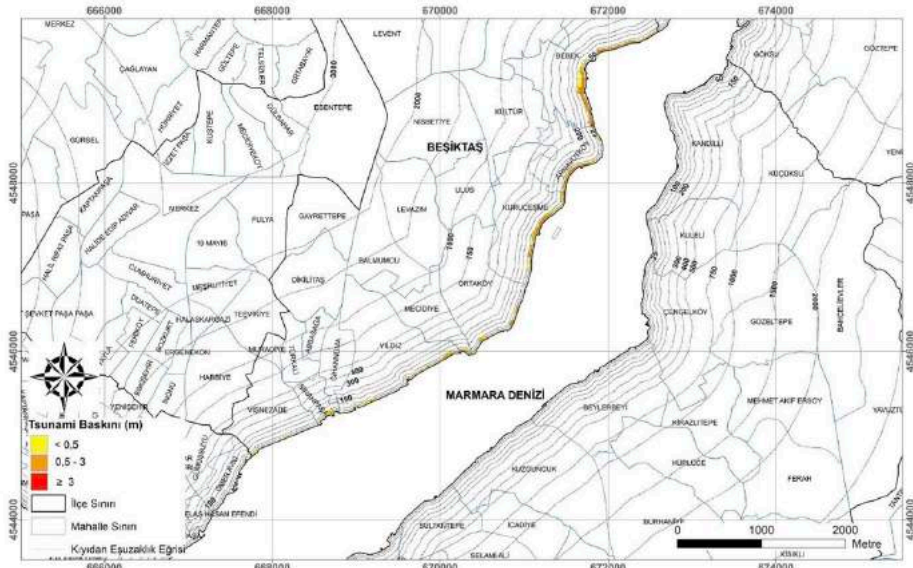


Grafik 8 Beşiktaş İlçesi Mahalle Bazlı Su Basma Alanı Grafiği (LSBC)

LSBC kaynaklı olası bir tsunamide Beşiktaş ilçesi içinde bulunan 16.441 yapıdan 354'ünün suyla teması olduğu tespit edilmiştir. Bunlardan 347'si Metropolen Kullanım (MK) değerlendirmeleri kapsamında sosyal, idari ve iktisadi grupları altında değerlendirmeye alınmıştır. İlçe genelinde ve mahalle bazında su basma alanında yukarıda belirtilen gruplar içinde bulunan yapı türlerinin sayıları ve etkilenen birimlerin yüzdeleri Tablo 5'de verilmiştir. Analizlerden elde edilen sonuçlara göre LSBC kaynaklı olası bir tsunamide Arnavutköy Mahallesi'nde iktisadi yapı grubunda bulunan ticari binaların %72.73'ünün, idari yapı grubu içinde bulunan resmi binaların ise %66.67'sinin suyla teması bulunmaktadır. Vişnezade ve Sinanpaşa mahallelerinde idari yapı grubunda bulunan resmi binaların ise, sırasıyla %63.33'ünün ve %53.85'inin suyla teması olduğu tespit edilmiştir. Yıldız Mahallesi'nde iktisadi yapı grubunda bulunan trafo binalarının ise %50'si suyla temas etmiştir.

İlçe genelinde bulunan mevcut yapı gruplarının etkilenme yüzdesi Şekil 10'da sunulmuştur. Beşiktaş ilçesi genelinde LSBC kaynaklı olası bir tsunami olayında Sosyal grubundaki yapıların %1.44'ü, idari yapıların %13.4'ü ve iktisadi yapıların ise %6.13'u su basmasından etkilenmektedir.

Tsunami sayısal modeli NAMI DANCE GPU kullanılarak gerçekleştirilen benzetimlerin sonuçlarına göre, Beşiktaş ilçesi için kritik deniz altı heyelanı kaynaklı tsunami senaryolarından bir diğerinin Yenikapı Deniz Altı Heyelanı (LSY) olduğu tespit edilmiştir. Tsunami kaynağı olarak LSY kullanılarak yapılan 7 m çözünürlüklü



Harita 15 LSY Kaynaklı Tsunami Benzetimleri Sonucu Oluşan Tsunami Su Basması Dağılımı Haritası





benzetimlerin sonucunda elde edilen tsunami su basma dağılımı Şekil 11'de gösterilmiştir. LYS kaynaklı benzetim sonuçlarına göre, karadaki maksimum su basma derinliğinin noktasal olarak 3.4 metreye ulaştığı hesaplanmıştır. Yatayda ise su basma mesafesi yaklaşık 110 metreye ulaşmaktadır.

İlçe Genel	Sosyal	İdari		İktisadi		Mahalle Genel Toplam Bina Sayısı
	Mesken	Okul	Resmi	Ticari	Trafo	
Arnavutköy	1.072	16	6	11	0	1.114
Bebek	865	19	12	19	0	931
Kuruçeşme	651	11	9	56	0	747
Mecidiye	1.070	4	6	14	0	1.110
Ortaköy	950	3	12	51	0	1.047
Sinanpaşa	454	-	13	56	0	541
Vişnezade	628	16	60	27	0	746
Yıldız	481	85	131	43	2	754
İlçe Genel MK Gruplarındaki Bina Sayısı	14.761	289	367	748	2	16.441 (İlçe geneli toplam bina sayısı)

Etkilenen Birimler	Mesken	Okul	Resmi	Ticari	Trafo	MK Gruplarındaki Etkilenen Binaların Mahallelere göre Dağılımı
Arnavutköy	56	0	4	8	0	68
Bebek	72	0	4	4	0	80
Kuruçeşme	25	0	0	9	0	34
Mecidiye	28	0	1	0	0	29
Ortaköy	10	0	4	7	0	21
Sinanpaşa	3	0	7	3	0	13
Vişnezade	2	0	38	0	0	40
Yıldız	17	19	11	14	1	62
Etkilenen Binaların MK Gruplarına göre Dağılımı	213	19	69	45	1	347 (MK gruplarındaki etkilenen bina sayısı) 354 (Toplam etkilenen bina sayısı)

Etkilenen Birimler %	Mesken	Okul	Resmi	Ticari	Trafo
Arnavutköy	5.22	0.00	66.67	72.73	-
Bebek	8.32	0.00	33.33	21.05	-
Kuruçeşme	3.84	0.00	0.00	16.07	-
Mecidiye	2.62	0.00	16.67	0.00	-
Ortaköy	1.05	0.00	33.33	13.73	-
Sinanpaşa	0.66	-	53.85	5.36	-
Vişnezade	0.32	0.00	63.33	0.00	-
Yıldız	3.53	22.35	8.40	32.56	50.00
İlçe Toplamı	1.44	6.57	18.80	6.02	50.00

Tablo 11 Beşiktaş İlçesi Suyla Temas Eden Yapıların Mahalle Bazlı Analiz Sonuçları (LSBC)



Beşiktaş İlçesi Kütle Hareketleri (Heyelan – Kaya Şevi Duraysızlığı) Analizleri

Bölgeye ait kütle hareketleri "İstanbul İli, Heyelan Bilgi Envanteri Projesi (İBB, 2020)" kapsamında yer alan, Avrupa Yakası Güneyi Mikrobölgeleme Projesi ile İl Alanı Heyelan Araştırma Projesi'ne ait heyelan araştırması verileri doğrultusunda derlenmiştir. Bölge içerisinde bulunan stabilite sorunlu alanlar;

- Heyelanlar (Zemin Ortamlar)
- Kaya Şevi Duraysızlığı (Kaya Ortamlar) olmak üzere 2 grupta değerlendirilmiştir.

Heyelanlar, zemin ortamlar ve ileri derecede ayrılmış kaya ortamlarda gelişmiştir. Hafif meyilli ve deforme olmuş topoğrafik özelliklerle kendini gösterir (Şekil 16). En çok deprem ile meydana gelen yer sarsıntılarında veya aşırı yağışın süzülmesi ile artan boşluk suyu basıncından etkilenmektedir.

Bölge içerisinde yer alan heyelanların dağılımına göre, aktif olan heyelanlar çoğunlukla deniz ve göle bakan yamaçlarda yer almaktadır. Potansiyel heyelan olarak tanımlanabilecek alanlar ile aktivitesini yitirmiş heyelanlar ise proje alanının birçok yerinde bulunmaktadır. Proje alanında yer alan yamaçlarda pek çok heyelan morfolojisi olmasına rağmen, aktif heyelan sayısı oldukça az olup, bu heyelanlar çoğunlukla günümüzde duraylı olan fosil heyelanlardır.

Şev stabilite analizleri yapılarak potansiyel alanların tespit edilmesine çalışılmıştır. Değerlendirme sonucunda; güvenlik katsayısı $F_s \leq 1.0$ olan pek çok heyelanın, açık bir heyelan topoğrafyasına sahip olduğu görülmektedir. Bunlar halen aktif olarak görülmekte ve geçmiş depremler tarafından hareket ettirilmiş oldukları düşünülmektedir. Ayrıca, gelecekteki bir depremde yeniden hareket etmeleri beklenmektedir. Deprem yükleri altında güvenlik katsayısı $1.0 < F_s < 2.0$ olan bir heyelan, yamaçlarda bazı deformasyonlara yol açma olasılığına sahiptir. Deprem yükleri altında güvenlik katsayısı $2.0 \leq F_s$ olan bir heyelanın, yamaçlarda deformasyonlara yol açma olasılığı bulunmamaktadır. Bu heyelanlar deprem sırasında dahi duraylı (stabil) kabul edilmektedir.

Tüm heyelan aktiviteleri için, mevcut güvenlik faktörleri hesaplanmıştır. Bulunan sonuca göre, en yüksek aktiviteye sahip heyelanların güvenlik faktörleri 1.0-1.2 olmaktadır. Düşük aktiviteli heyelanlar göreceli olarak yüksek güvenlik faktörüne sahiptir.

Proje alanında, morfolojisi tanımlanabilen ve tanımlanamayan heyelan alanları bulunmaktadır. Heyelan morfolojisi belirgin olarak tanımlanabilen alanların, büyük depremlerde hareket etmiş olma olasılığının bulunduğu ve morfolojisi tanımlanamayan heyelanların ise çok uzun bir süredir hareket etmemiş oldukları değerlendirilmektedir. Heyelan morfolojisinin gelişme büyüklüğü ile depremde güvenlik faktörü ilişkisine göre, anlaşılır morfolojiye sahip heyelanların güvenlik faktörü 1.0'den azdır. Güvenlik faktörünün 2.0'den fazla olduğu durumda ise, heyelan tehlikesi riski göreceli olarak düşük olacaktır.

İBB Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü'nce hazırlanmış "İstanbul İli Beşiktaş-Beyoğlu-Fatih-Kağıthane-Şişli İlçeleri Heyelan Farkındalık Kitapçığı"nda da belirtildiği üzere; Beşiktaş ilçesi nezdinde zemin ortamlarda gelişen heyelan alanı tespit edilmemiş olup, sadece kaya ortamlarda gelişen kütle hareketi bulunmaktadır.





2.1.9. BEŞİKTAŞ İLÇESİ TAHLİYE VE GEÇİCİ BARINMA BİLGİLERİ



Fotoğraf 3 Beşiktaş ilçesi tahliye alanları

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇESİ TRANSFER VE TAHLİYE ALANLARI ÇİZELGESİ								
S. No.	Mahalle	Alan Türü	Alan Adı	X koordinat	Y koordinat	Alanın Yakl. Yüzölçümü (Metrekare)	Alanın Taşıdığı Afet Riskleri	AÇIKLAMALAR
1	Levent	Spor Tesisi	İsmet İnönü Spor Tesisi (Çilekli)	29,01912460	41,08898212	8.400	-	Transfer Alanı
2	Cihannuma	Park	Yahya Kemal Parkı	29,00877426	41,04845903	24.000	-	Transfer Alanı
PAYLAŞIMLI ALANLAR								
S. No.	İlçe - Mahalle	Alan Türü	Alan Adı	X koordinat	Y koordinat	Alanın Yakl. Yüzölçümü (Metrekare)	Alanın Taşıdığı Afet Riskleri	AÇIKLAMALAR
1	Beyoğlu ilçesi-Ömer Avni	İskele	Kabataş Transfer Merkezi	28,99313071	41,03426964	30.000	Tsunami Riski Var	Transfer ve Tahliye Alanı Fonksiyonlu
2	Şişli-Esentepe	İETT Garajı	Çeliktepe İETT Garajı (4 Levent-Şişli)	29,00677280	41,08369205	30.000	-	Transfer ve Tahliye Alanı Fonksiyonlu

Tablo 12 İstanbul ili Beşiktaş ilçesi transfer ve tahliye alanları çizelgesi



AFAD RED 2022 YILI SENARYO VERİLERİNE GÖRE (BEŞİKTAŞ İLÇESİ)													
S. No	Mahalle	Bina Sayısı	Orta-Ağır Hasarlı Bina ve Yıkık Bina Sayısı	Orta-Ağır Hasarlı Bina ve Yıkık Bina Sayısının Toplam Bina Sayısına Oranı	Geçici Barınma (Kişi Sayısı)	Geçici Barınma (Kişi Sayısı) İhtiyacının Etkilenen Mahalle Nüfusuna Oranı	S. No	Mahalle	Bina Sayısı	Orta-Ağır Hasarlı Bina ve Yıkık Bina Sayısı	Orta-Ağır Hasarlı Bina ve Yıkık Bina Sayısının Toplam Bina Sayısına Oranı	Geçici Barınma (Kişi Sayısı)	Geçici Barınma (Kişi Sayısı) İhtiyacının Etkilenen Mahalle Nüfusuna Oranı
1	Gayrettepe Mh.	585	260	44,44%	2.072	14,52%	13	Balmumcu Mh.	395	147	37,22%	396	10,60%
2	Nispetiye Mh.	695	305	43,88%	1.713	14,15%	14	Ortakoy Mh.	1.100	406	36,91%	995	10,58%
3	Sinanpaşa Mh.	578	242	41,87%	318	13,06%	15	Levazım Mh.	277	102	36,82%	627	10,42%
4	Abbasağa Mh.	495	207	41,82%	667	13,07%	16	Akat Mh.	1.641	559	34,06%	1.406	9,26%
5	Türkali Mh.	774	322	41,60%	1.300	12,87%	17	Ulus Mh.	481	157	32,64%	606	8,67%
6	Muradiye Mh.	325	135	41,54%	626	12,78%	18	Mecidiye Mh.	1.202	389	32,36%	899	8,52%
7	Levent Mh.	1.386	567	40,91%	382	12,55%	19	Etiler Mh.	903	285	31,56%	948	8,16%
8	Vişnezade Mh.	689	281	40,78%	826	12,52%	20	Kuruçeşme Mh.	765	240	31,37%	243	8,09%
9	Yıldız Mh.	619	252	40,71%	780	12,52%	21	Kültür Mh.	513	146	28,46%	325	6,90%
10	Cihannüma Mh.	451	182	40,35%	470	12,33%	22	Amavutköy Mh.	1.209	339	28,04%	258	6,78%
11	Dikilitaş Mh.	739	298	40,32%	2.041	12,24%	23	Bebek Mh.	962	253	26,30%	345	6,14%
12	Konaklar Mh.	595	235	39,50%	1.781	11,74%	24	Galatasaray Adası	0	0		0	
GENEL TOPLAM									17.379	6.309	36,30%	20.024	11,06%

Tablo 13 İstanbul İli Beşiktaş İlçesi RED 2022 yılı senaryo verilerine göre hasar görülebilirlik ve geçici barınma ihtiyaç durumu

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇE TAHLİYE ÖNGÖRÜLERİ													
S.No	Mahalle	Nüfus (TÜİK 2022)	AFAD RED SENARYO VERİLERİNE GÖRE		TAHLİYE ÖNGÖRÜLERİ		S. No	Mahalle	Nüfus (TÜİK 2022)	AFAD RED SENARYO VERİLERİNE GÖRE		TAHLİYE ÖNGÖRÜLERİ	
			Geçici Barınma Oranı	Orta ve Üzeri Hasarlı Bina Oranı	Geçici Barınma Oranı Göre Tahliye Öngörüsü	Orta ve Üzeri Hasarlı Bina Oranına Göre Tahliye Öngörüsü				Geçici Barınma Oranı	Orta ve Üzeri Hasarlı Bina Oranı	Geçici Barınma Oranı Göre Tahliye Öngörüsü	Orta ve Üzeri Hasarlı Bina Oranına Göre Tahliye Öngörüsü
1	Gayrettepe Mh.	13.381	14,52%	44,44%	1.943	5.947	13	Balmumcu Mh.	3.045	10,60%	37,22%	323	1.133
2	Nispetiye Mh.	11.569	14,15%	43,88%	1.636	5.077	14	Ortaköy Mh.	9.423	10,58%	36,91%	997	3.478
3	Sinanpaşa Mh.	2.478	13,06%	41,87%	324	1.038	15	Levazım Mh.	6.159	10,42%	36,82%	642	2.268
4	Abbasağa Mh.	4.548	13,07%	41,82%	594	1.902	16	Akat Mh.	14.741	9,26%	34,06%	1.365	5.021
5	Türkali Mh.	9.996	12,87%	41,60%	1.287	4.159	17	Ulus Mh.	6.979	8,67%	32,64%	605	2.278
6	Muradiye Mh.	4.667	12,78%	41,54%	596	1.939	18	Mecidiye Mh.	10.141	8,52%	32,36%	864	3.282
7	Levent Mh.	2.911	12,55%	40,91%	365	1.191	19	Etiler Mh.	11.258	8,16%	31,56%	919	3.553
8	Vişnezade Mh.	5.957	12,52%	40,78%	746	2.429	20	Kuruçeşme Mh.	2.846	8,09%	31,37%	230	893
9	Yıldız Mh.	5.385	12,52%	40,71%	674	2.192	21	Kültür Mh.	4.624	6,90%	28,46%	319	1.316
10	Cihannüma Mh.	3.652	12,33%	40,35%	450	1.474	22	Arnavutköy Mh.	3.574	6,78%	28,04%	242	1.002
11	Dikilitaş Mh.	16.150	12,24%	40,32%	1.977	6.512	23	Bebek Mh.	5.464	6,14%	26,30%	336	1.437
12	Konaklar Mh.	16.242	11,74%	39,50%	1.907	6.415	24	Galatasaray Adası	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM									175.190	11,06%	36,30%	19.373	63.598

Tablo 14 İstanbul İli Beşiktaş İlçesi RED 2022 yılı senaryo verilerine göre tahliye öngörüsü



BEŞİKTAŞ İLÇESİ GEÇİCİ BARINMA TESİSLERİ

S. No.	Mahalle Adı	Barınma Tesisinin Adı	X koordinat	Y koordinat	Bina Yapım Yılı	Kapasite (Kişi)	Oda Sayısı	Tipi	Yatak Kapasitesi	Yatak Sayısı
1	Akat	Akatlar Anaokulu	29.027844	41.08654	2003	83	5			
2	Akat	İSOV-Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	29.028268	41.087221	2006	333	20			
3	Cihannüma	Beşiktaş İlkokulu	29.006643	41.049461	2013	350	21			
4	Cihannüma	Atatürk Anadolu Lisesi	29.01017	41.04801	2011	550	33	Kamu		
5	Dikilitaş	Süleyman Seba Spor Salonu	29.001622	41.054635	1999	533		Özel		
6	Dikilitaş	Beşiktaş Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi	29.008077	41.051269	2009	350	21			
7	Dikilitaş	Bingöl Erdem Anadolu Lisesi	29.004574	41.051869	2000	400	24			
8	Dikilitaş	Erhan Gedikbaşı Çok Programlı Anadolu Lisesi	29.003975	41.051632	2009	450	27			
9	Etiler	Hasan Ali Yücel Ortaokulu	29.032679	41.080366	2013	500	30			
10	Etiler	Beşiktaş Cumhuriyet Ortaokulu	29.034323	41.086598	2008	217	13	Kamu		
11	Gayrettepe	Özel Beşiktaş Armada İlkokulu Özel Beşiktaş Armada	29.003737	41.061881	2015	333	20	Özel		
12	Gayrettepe	Gülen Üstünel Anaokulu	29.007356	41.065568	2011	83	5			
13	Gayrettepe	Şair Nedim Ortaokulu	29.009716	41.064198	2008	733	44			
14	Gayrettepe	Beşiktaş Bilim ve Sanat Merkezi Sosyal Bilimler Dergisi	29.009614	41.06367	1964	416	25			
15	Konaklar	Beşiktaş İsmail Tarman İmam Hatip Ortaokulu	29.009077	41.086909	2005	567	34			
16	Konaklar	Milli Savunma Üniversitesi Anaokulu	29.018247	41.097913	2003	100	6			
17	Konaklar	Şair Mehmet Emin Yurdakul İlkokulu	29.013797	41.092141	2009	433	26			
18	Konaklar	Yenilevent Anadolu Lisesi	29.012549	41.089823	2014	533	32			
19	Levent	Lütfi Banat Ortaokulu	29.01727	41.08084	2001	317	19			
20	Ortaköy	Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	29.028187	41.054378	2016	117	7			
21	Türkali	Beşiktaş Büyük Esmâ Sultan Ortaokulu	29.003785	41.045476	1963	336	18			
22	Vişnezade	Beşiktaş Mimar Sinan Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi	29.003230	41.041120	2017	83	5	Kamu		
23	Vişnezade	İstanbul Teknik Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik Ve Sahne Sanatları Lisesi	28.995882	41.045315		80	8			
24	Yıldız	SGK Beşiktaş Sosyal Tesis Ve Eğitim Merkezi	29.01229	41.04347		112	26	Kamu	112	56
25	Yıldız	Sadika Sabancı Anaokulu	29.009729	41.052179	2019	33	2			
GENEL TOPLAM						8.042	471		112	56

Tablo 15 İstanbul İli Beşiktaş İlçesi barınma tesisi çizelgesi (devamı)





İL KÜLTÜR VE TURİZM MD LÜĞÜNÜN, TURİZM İSTATİSTİKLERİ DİKKATE ALINARAK KABUL EDİLEN KONAKLAMA TESİSLERİNE GELEN YILLIK ORTALAMA YERLİ - YABANCI SAYILARI VE ORANLARI												
Tesis Tür ve Sınıfı	KABUL DEĞERLERİ										Konaklamaya Esas Kabul Edilen Yıllık Ortalama Değerler	
	Tesis Geliş Sayısı			Tesis Geliş Oranı		Ortalama Kalış		Doluluk				
	Yabancı	Yerli	Toplam	Yabancı	Yerli	Yabancı	Yerli	Yabancı	Yerli	Toplam		
5 Yıldızlı Otel	3.700.000	1.800.000	5.500.000	67,27%	32,73%	2,54	1,86	44,00%	16,00%	60,00%	%67 Yabancı , %33 Yerli	
4 Yıldızlı Otel	2.400.000	950.000	3.350.000	71,64%	28,36%	2,66	1,96	53,00%	15,00%	68,00%	%71 Yabancı , %29 Yerli	
3 Yıldızlı Otel	860.000	475.000	1.335.000	64,42%	35,58%	2,53	1,76	44,00%	15,00%	59,00%	%63 Yabancı , %37 Yerli	
2 Yıldızlı Otel	170.000	80.000	250.000	68,00%	32,00%	2,31	1,64	46,00%	15,00%	61,00%	%68 Yabancı , %32 Yerli	
1 Yıldızlı Otel	33.000	13.500	46.500	70,97%	29,03%	2,4	1,97	53,00%	14,00%	67,00%	%71 Yabancı , %29 Yerli	
4 Yıldızlı Termal Otel	1.900	7.000	8.900	21,35%	78,65%	7	3,5	23,00%	39,00%	62,00%	%21 Yabancı , %79 Yerli	
Pansiyon	8.000	6.500	14.500	55,17%	44,83%	2,49	1,95	30,00%	18,90%	48,90%	%55 Yabancı , %45 Yerli	
Apart Otel	35.000	11.000	46.000	76,09%	23,91%	4,9	2,75	42,00%	4,00%	46,00%	%76 Yabancı , %24 Yerli	
Müstakil Apart Otel	25.000	5.000	30.000	83,33%	16,67%	6,5	3,65	67,00%	7,00%	74,00%	%84 Yabancı , %16 Yerli	
Özel Tesis	780.000	240.000	1.020.000	76,47%	23,53%	2,32	2,7	55,00%	10,00%	65,00%	%77 Yabancı , %23 Yerli	
Turizm Kompleksi	150.000	20.000	170.000	88,24%	11,76%	2,6	2,16	52,00%	7,00%	59,00%	%88 Yabancı , %12 Yerli	
Butik Otel	145.000	40.000	185.000	78,38%	21,62%	2,5	1,8	52,00%	7,00%	59,00%	%78 Yabancı , %22 Yerli	
B Tipi Tatil Sitesi	1.200	32.000	33.200	3,61%	96,39%	2,4	1,8	7,00%	8,75%	15,75%	%4 Yabancı , %96 Yerli	
Basit Belgeli Tesis	2.360.000	1.640.000	4.000.000	59,00%	41,00%	2,3	1,8	45,00%	20,00%	65,00%	%59 Yabancı , %41 Yerli	
Kamping	2.500	7.500	10.000	25,00%	75,00%	2	10	2,00%	15,00%	17,00%	%13 Yabancı , %87 Yerli	
Hostel	2.000	10000	12.000	16,67%	83,33%	-	-	-	-	-	%18 Yabancı , %82 Yerli	
TOPLAM	10.673.600	5.337.500	16.011.100	66,66%	33,34%	2,52	1,85	47,00%	14,00%	61,00%		

Tablo 16 İstanbul İlindeki Yerli - Yabancı Turist Sayı ve Oranları

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇESİ KONAKLAMA TESİSLERİ, YERLİ - YABANCI TURİST BİLGİLERİ VE TAHLİYE ÖNGÖRÜLERİ (İl Kültür ve Turizm Md.lüğü Turizm İstatistikleri Dikkate Alınarak Hazırlanmıştır.)										
Belge Türü	Konaklama Tesis Envanteri Bilgileri				2019-2022 Yılları Arasında Tesise Gelişlere Göre Yerli / Yabancı Konaklama (Kabul Değeri Üzerinden)		Tahliye Planlamasına Esas Yerli ve Yabancı Tahliye Öngörüsü			
	Tesis			Toplam Ortalama Yıllık Geliş Sayısı	Yerli Oranı	Yabancı Oranı	Yerli	Yabancı	Toplam	
	Adı	Sayısı	Oda/Yatak Sayısı							
Turizm İşletmesi Belgesi	Apart Otel - Müstakil Apart Otel - Turizm Kompleksi	1	Oda	10	810.000	20,00%	80,00%	7	27	34
			Yatak	34						
	Butik Otel	2	Oda	23		22,00%	78,00%	11	37	48
			Yatak	48						
	Özel Tesis	6	Oda	274		23,00%	77,00%	127	425	552
			Yatak	552						
	Pansiyon	4	Oda	82		45,00%	55,00%	71	87	158
			Yatak	158						
	4 YILDIZLI	2	Oda	260		27,00%	73,00%	135	366	501
			Yatak	501						
	5 YILDIZLI	13	Oda	3.647		33,00%	67,00%	2.443	4.960	7.403
			Yatak	7.403						
İşletme Belgeli Tesis Toplamı	28	Oda	4.296	-	-	2.794	5.902	8.696		
		Yatak	8.696							
Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi	65	Oda	1.226	41,00%	59,00%	1.005	1.447	2.452		
		Yatak	2.452							
Turizm İşletme ve Basit Konaklama İşletmesi Belgesi Tesis Genel Toplamı	93	Oda	5.522	-	-	3.799	7.349	11.148		
Yatak	11.148									

Tablo 17 İstanbul İlindeki Yerli - Yabancı Turist Tahliye Öngörülleri



İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇESİ HELİKOPTER PİSTİ ÇİZELGESİ

S.No.	İlçe	Mahalle Adı	Helikopter Pisti/İniş Yeri Adı	X koordinat	Y koordinat	Veri Kaynağı	Açıklamalar
1	Beşiktaş	Yıldız Mh.	ÇPKİ Çırağan Sarayı Ve İşletmeleri Geliştirme İnşaat Ve Turizm A Ş Helikopter Pisti	29.014112	41.042731	AYDES	

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇESİ HELİKOPTER PİSTİ VEYA PİST OLARAK KULLANILABİLECEĞİ DEĞERLENDİRİLEN ALAN ÇİZELGESİ

S.No.	İlçe	Mahalle Adı	Helikopter Pisti/İniş Yeri Adı	COĞRAFİ KOORDİNAT	X koordinat	Y koordinat	Veri Kaynağı	Açıklamalar
1	Beşiktaş	Vişnezade Mh.	İnönü Stadyumu (CH-47)	41°02'22"N 028°59'40"E	28,9944	41,0394	Ankara J.Hava Grup K.lığınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	-
2	Beşiktaş	Dikilitaş Mh.	BJK Fulya Spor Tesisi Futbol Sahası (CH-47)	41°03'19"N 029°00'04"E	29,0011	41,0552	Ankara J.Hava Grup K.lığınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	-
3	Beşiktaş	Levent Mh.	BJK'e ait Çilekli Spor Tesisi (CH-47)	41°05'17"N 029°01'06"E	29,0183	41,0880	Ankara J.Hava Grup K.lığınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	-
4	Beşiktaş	Kuruçeşme Mh.	Helikopter Pisti - TRT BİNASI	41°03'24"N 029°01'54"E	29,0318	41,0569	Ankara J.Hava Grup K.lığınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	İsim düzeltmesi Yapıldı.

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇESİ HELİKOPTER PİSTİ VEYA PİST OLARAK KULLANILABİLECEĞİ DEĞERLENDİRİLEN ALAN ÇİZELGESİ

S.No.	İlçe	Mahalle Adı	Helikopter Pisti/İniş Yeri Adı	COĞRAFİ KOORDİNAT	X koordinat	Y koordinat	Veri Kaynağı	Açıklamalar
5	Beşiktaş	Kuruçeşme Mh.	Robert Koleji Futbol Sahası (CH-47)	41°04'07"N 029°02'17"E	29,0380	41,0686	Ankara J.Hava Grup K.lığınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	-
6	Beşiktaş	Etiler Mh.	Boğaziçi Üniversitesi Futbol Sahası (CH-47)	41°05'07"N 029°02'26"E	29,0405	41,0852	Ankara J.Hava Grup K.lığınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	Koordinat düzeltmesi Yapıldı.



7	Beşiktaş	Dikilitaş Mh.	SİNPAŞ	41°03'23"N 029°00'32"E	29,0088	41,0563	Ankara J.Hava Grup K.İğınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	İsim düzeltmesi Yapıldı.
8	Beşiktaş	Dikilitaş Mh.	BJK Fulya Spor Tesisi Futbol Sahası (CH-47)	41°03'10"N 029°00'04"E	29,0088	41,0563	Ankara J.Hava Grup K.İğınca Uygun Görülen (İstanbul İl AFAD Md.lüğü Listesinden)	-

Tablo 18 Beşiktaş İlçesi Helikopter Pistleri

2.1.10. BEŞİKTAŞ İLÇESİ DENİZYOLU TAHLİYE PLANLARI



Fotoğraf 4 Ön görülen deniz tahliye noktaları

BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE, AFET YÖNETİMİ VE KARAR DESTEK SİSTEMİNE TANIMLANMIŞ DENİZYOLU TRANSFER VE TAHLİYE ALANI BULUNMAMAKTADIR.

İSTANBUL İLİ BEŞİKTAŞ İLÇESİ TRANSFER VE TAHLİYE ALANLARI ÇİZELGESİ								
PAYLAŞIMLI ALANLAR								
S. No.	İlçe - Mahalle	Alan Türü	Alan Adı	X koordinat	Y koordinat	Alanın Yakı. Yüzölçümü (Metrekare)	Alanın Taşıdığı Afet Riskleri	AÇIKLAMALAR
1	Beyoğlu İlçesi-Ömer Avni	İskele	Kabataş Transfer Merkezi	28,99313071	41,03426964	30.000	Tsunami Riski Var	Transfer ve Tahliye Alanı Fonksiyonlu

Tablo 19 İlçe Transfer ve Tahliye Alanları Çizelgesi





Beşiktaş Belediyesi Afet ve Durum Operasyon Planı - BADOP



AFET YÖNETİMİ VE KARAR DESTEK SİSTEMİ İLE KURUMLARIN BİLDİRİMLERİ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN BEŞİKTAŞ İLÇESİ KIYI TESİSİ / DENİZ ULAŞIM NOKTALARI ÇİZELGESİ							
S. No	Mahalle Adı	Alan Türü	İskele Adı	WGS 84 X koordinat	WGS 84 Y koordinat	Cografik Koordinat	Veri Kaynağı
1	Arnavutköy	İskele	AYDES Adı: Arnavutköy Vapur İskelesi (ŞEHİR HATLARI ARNAVUTKÖY İSKELESİ)	29.04337	41.066849	41° 04' 00.54"N 29° 02' 30.09"E	AYDES + Şehir Hatları
2	Bebek	İskele	AYDES Adı: Bebek İskelesi (ŞEHİR HATLARI BEBEK İSKELESİ)	29.044351	41.076302	41° 04' 34.74"N 29° 02' 39.55"E	AYDES + Şehir Hatları
3	Bebek	İskele	Aşıyan İskelesi (ŞEHİR HATLARI AŞIYAN İSKELESİ)	29.054534	41.08096	41° 04' 51.59"N 29° 03' 16.53"E	İST Big. Liman Bşk.
4	Kuruçeşme	İskele	AYDES Adı: Motor Yolcu Duragi	29.037840	41.061381	41° 03' 41.13"N 29° 02' 16.11"E	AYDES
5	Kuruçeşme	Rihtim	TDİ KURUÇEŞME RIHTIMI	29.035447	41.055087	41° 03' 17"N 29° 02' 07"E	İST Big. Liman Bşk.
6	Mecidiye	İskele	AYDES Adı: İDO Ortaköy Deniz Otobüsü İskelesi (ŞEHİR HATLARI ORTAKÖY İSKELESİ)	29.025541	41.047385	41° 02' 50.57"N 29° 01' 31.6"E	AYDES + Şehir Hatları
7	Yıldız	Rihtim	Atik Ali Paşa Yalısı Rihtimi (Four Seasons Hotel İstanbul At The Bosphorus)	29.01214	41.042374	41° 02' 33.13"N 29° 00' 43.49"E	UAB 1. Big.
8	Sinarpasha	İskele	AYDES Adı: İDO Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi (ŞEHİR HATLARI BARBAROS HAYRETTINPAŞA İSKELESİ)	29.005495	41.040017	41° 02' 24.09"N 29° 00' 20.09"E	AYDES + Şehir Hatları + SGK İstanbul
9	Sinarpasha	İskele	AYDES Adı: Avrasya Dentur Beşiktaş Motor İskelesi (BEŞİKTAŞ DENTUR)	29.008104	41.041289	41° 02' 28.39"N 29° 00' 29.62"E	AYDES + SGK İstanbul + İST Big. Liman Bşk.
10	Sinarpasha	İskele	AYDES Adı: Beşiktaş Vapur İskelesi (ŞEHİR HATLARI BEŞİKTAŞ İSKELESİ)	29.007294	41.041152	41° 02' 27.68"N 29° 00' 26.43"E	AYDES + Şehir Hatları + SGK İstanbul
11	Yıldız	İskele	AYDES Adı: Beşiktaş Deniz Otobüsü Terminali (İDO A.Ş.)	29.010121	41.041378	41° 02' 29.35"N 29° 00' 36.09"E	AYDES + İST Big. Liman Bşk. + UAB 1. Big.
12	Yıldız	Rihtim	Bahçeşehir Üniversitesi Rihtimi	29.009061	41.041283	41° 02' 28.40"N 29° 00' 32.00"E	İST Big. Liman Bşk.

Tablo 20 İlçe Kıyı Tesis Bilgileri - Konum

AFET YÖNETİMİ VE KARAR DESTEK SİSTEMİ İLE KURUMLARIN BİLDİRİMLERİ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN BEŞİKTAŞ İLÇESİ KIYI TESİSİ / DENİZ ULAŞIM NOKTALARI ÇİZELGESİ										
S. No	Mahalle Adı	Alan Türü	İskele Adı	Aynı Anda Kaç Yolcu Motoru İnş Blniş Yapılabilir	Afet Sonrası Kullanılma Uygunluğu (Uygun/Uygun Değil)	Yanagabilecek Gemi Kapasitesi (DWT)	Yük Tahliyesine Uygun Mu? (Evet/Hayır)	Yolcu Tahliyesine Uygun Mu? (Evet/Hayır)	Kıyı Tesisinin Şehirci Erişilebilirlik Durumu (Ağır Tonajlı Taşıtlar için)	Alanın Taşıdığı Afet Riskleri
1	Arnavutköy	İskele	AYDES Adı: Arnavutköy Vapur İskelesi (ŞEHİR HATLARI ARNAVUTKÖY İSKELESİ)	2 Yolcu Motoru						Tsunami
2	Bebek	İskele	AYDES Adı: Bebek İskelesi (ŞEHİR HATLARI BEBEK İSKELESİ)	1 Yolcu Motoru						Tsunami
3	Bebek	İskele	Aşıyan İskelesi (ŞEHİR HATLARI AŞIYAN İSKELESİ)							Tsunami
4	Kuruçeşme	İskele	AYDES Adı: Motor Yolcu Duragi							Tsunami
5	Kuruçeşme	Rihtim	TDİ KURUÇEŞME RIHTIMI							Tsunami
6	Mecidiye	İskele	AYDES Adı: İDO Ortaköy Deniz Otobüsü İskelesi (ŞEHİR HATLARI ORTAKÖY İSKELESİ)	1 Yolcu Motoru						Tsunami
7	Yıldız	Rihtim	Atik Ali Paşa Yalısı Rihtimi (Four Seasons Hotel İstanbul At The Bosphorus)		UYGUN		HAYIR	EYET	UYGUN	Tsunami
8	Sinarpasa	İskele	AYDES Adı: İDO Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi (ŞEHİR HATLARI BARBAROS HAYRETTINPAŞA İSKELESİ)	2 Yolcu Motoru						Tsunami
9	Sinarpasa	İskele	AYDES Adı: Avrasya Dentur Beşiktaş Motor İskelesi (BEŞİKTAŞ DENTUR)							Tsunami
10	Sinarpasa	İskele	AYDES Adı: Beşiktaş Vapur İskelesi (ŞEHİR HATLARI BEŞİKTAŞ İSKELESİ)	3 Yolcu Motoru						Tsunami
11	Yıldız	İskele	AYDES Adı: Beşiktaş Deniz Otobüsü Terminali (İDO A.Ş.)		UYGUN		HAYIR	EYET	UYGUN	Tsunami
12	Yıldız	Rihtim	Bahçeşehir Üniversitesi Rihtimi							Tsunami

Tablo 21 İlçe Kıyı Tesis Bilgileri - Teknik İçerik

AFET YÖNETİMİ VE KARAR DESTEK SİSTEMİ İLE KURUMLARIN BİLDİRİMLERİ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN BEŞİKTAŞ İLÇESİ KIYI TESİSİ / DENİZ ULAŞIM NOKTALARI ÇİZELGESİ									
S. No	Mahalle Adı	Alan Türü	İskele Adı	Açıklamalar					
1	Arnavutköy	İskele	AYDES Adı: Arnavutköy Vapur İskelesi (ŞEHİR HATLARI ARNAVUTKÖY İSKELESİ)	Şehir Hatları Bildirimi: Yolcu motoru tipindeki gemiler yanaşabilir. Yolcu indirme bindirme bölümünün deniz seviyesinden yüksekliği 1.3 metre olmalıdır. 1.3 ile 2 metre arasında olanlar için ilave platform kullanılmalıdır.					
2	Bebek	İskele	AYDES Adı: Bebek İskelesi (ŞEHİR HATLARI BEBEK İSKELESİ)	Şehir Hatları Bildirimi: Yolcu motoru tipindeki gemiler yanaşabilir. Yolcu indirme bindirme bölümünün deniz seviyesinden yüksekliği 1.3 metre olmalıdır. 1.3 ile 2 metre arasında olanlar için ilave platform kullanılmalıdır.					
3	Bebek	İskele	Aşıyan İskelesi (ŞEHİR HATLARI AŞIYAN İSKELESİ)	* İstanbul Bölge Liman Başkanlığına; ilgili hat yapıldığı bildirilmiştir.					
4	Kuruçeşme	İskele	AYDES Adı: Motor Yolcu Duragi	* İstanbul Bölge Liman Başkanlığına; kıyı tesisinin faaliyet konusunun Rom Orkney, Tekne Yat, Tenezzah, Yolcu Motoru, Yolcu Gemi olduğu bildirilmiştir.					
5	Kuruçeşme	Rihtim	TDİ KURUÇEŞME RIHTIMI	* Şehir Hatları Bildirimi: Yolcu motoru tipindeki gemiler yanaşabilir. Yolcu indirme bindirme bölümünün deniz seviyesinden yüksekliği 1.3 metre olmalıdır. 1.3 ile 2 metre arasında olanlar için ilave platform kullanılmalıdır.					
6	Mecidiye	İskele	AYDES Adı: İDO Ortaköy Deniz Otobüsü İskelesi (ŞEHİR HATLARI ORTAKÖY İSKELESİ)	* UAB 1. Big. Mülkiyet alanının kullanımına yönelik bildirim yapılmıştır.					
7	Yıldız	Rihtim	Atik Ali Paşa Yalısı Rihtimi (Four Seasons Hotel İstanbul At The Bosphorus)	* Şehir Hatları Bildirimi: Yolcu motoru tipindeki gemiler yanaşabilir. Yolcu indirme bindirme bölümünün deniz seviyesinden yüksekliği 1.3 metre olmalıdır. 1.3 ile 2 metre arasında olanlar için ilave platform kullanılmalıdır.					
8	Sinarpasha	İskele	AYDES Adı: İDO Barbaros Hayrettin Paşa İskelesi (ŞEHİR HATLARI BARBAROS HAYRETTINPAŞA İSKELESİ)	* Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığına; afet ve acil durumlarda söz konusu alanın ana tahliye alanı olarak belirlenmesi hususunda bildirim yapılmıştır.					
9	Sinarpasha	İskele	AYDES Adı: Avrasya Dentur Beşiktaş Motor İskelesi (BEŞİKTAŞ DENTUR)	* Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığına; afet ve acil durumlarda söz konusu alanın ana tahliye alanı olarak belirlenmesi hususunda bildirim yapılmıştır.					
10	Sinarpasha	İskele	AYDES Adı: Beşiktaş Vapur İskelesi (ŞEHİR HATLARI BEŞİKTAŞ İSKELESİ)	* İstanbul Bölge Liman Başkanlığına; faaliyet konusu DENİZ OTOBÜSÜ olduğu bildirilmiştir.					
11	Yıldız	İskele	AYDES Adı: Beşiktaş Deniz Otobüsü Terminali (İDO A.Ş.)	* UAB 1. Big. Mülkiyet alanının kullanımına yönelik bildirim yapılmıştır.					
12	Yıldız	Rihtim	Bahçeşehir Üniversitesi Rihtimi	* İstanbul Bölge Liman Başkanlığına; faaliyet konusu Bahçeşehir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri, Su üstü ve Sualtı Eğitim Alanı olduğu bildirilmiştir.					

Tablo 22 Kıyı Tesisleri Bilgi Tablosu





BÖLÜM - 3

OPERASYON

PLANI



Afet İşleri
Müdürlüğü





III. OPERASYON PLANI

3.1. VARSAYIMLAR

- BADOP'un hazırlanmasında dikkate alınacak ana varsayımlar şunlardır:
- Beşiktaş Belediyesi'nin olası bir afet ve acil durum sırasında ve sonrasında faaliyetlerini sürdüreceği,
- Diğer kurum ve kuruluşlardan 72 saat, diğer illerden 24 saat yardım gelemeyebileceği ve bunun sonucunda afet ve acil duruma yalnızca Beşiktaş Belediyesi birimlerinin müdahale edebileceği,
- Meydana gelebilecek olası bir depremin beklenenden daha büyük ve yıkıcı olması sonucunda, hasara uğrayan veya yıkılan bina sayısının çok fazla olabileceği,
- Deprem sonrasında büyük yangınların çıkabileceği, doğalgaz hatlarında, akaryakıt istasyonlarında, sanayi ve enerji tesislerinde yangınlarla beraber patlamaların meydana gelebileceği,
- Afet sonrası önemli tesis ve hizmet binalarının kullanım dışı kalması sebebiyle elektrik, su, doğalgazın tamamen kesilebileceği,
- Radyo, televizyon ve internet iletişiminin tamamen kesilebileceği ya da kısmen kullanılabileceği,
- Hastane ve sağlık tesislerin ağır hasar alıp çökebileceği, sağlık personelinin afete maruz kalabileceği ve bu sebeple sağlık hizmetlerinin büyük ölçüde sunulamayabileceği,
- Enkazda kurtarılmayı bekleyen çok sayıda insan olabileceği, arama kurtarma ekip miktarının yeterli olmaması sebebiyle müdahalenin gecikerek kayıpların artabileceği,
- Gıda, ilaç ve içme suyu gibi temel ihtiyaç maddelerinin temininde zorluklar yaşanabileceği ve barınma sorununun baş gösterebileceği,
- Hayatını kaybeden insanların defin işlemlerinin yapılamayabileceği, enkaz altında veya açıkta kalan cesetlerden kaynaklanan kokuların çevreye hâkim olabileceği,
- Ana ve bağlantı yollarının çökmeler sebebiyle ulaşımın kapanabileceği, ikmal, lojistik ve destek akışının bu sebeple aksayıp, durabileceği,
- Arama ve Kurtarma personelinin de afete maruz kalması neticesinde bu alanda aksamalar yaşanabileceği,
- Afet alanlarında güvenlik zafiyetlerinin yaşanabileceği, hırsızlık, yağma ve hukuk dışı eylemlerin artabileceği,
- Afet sonrasında bulaşıcı hastalık taşıma riski olan sokak hayvanları ve kemirgenlerin (kedi, köpek, fare, kene, yılan, akrep vb.) kontrolsüz kalabileceği,
- Deprem sonrası oluşabilecek tsunami ve su baskınlarının ciddi seviyede mal ve can kayıplarına sebep olabileceği,
- Liman ve yaklaşma alanlarında meydana gelen çökmeler/bozulumlar nedeniyle deniz yolu ile planlanan tahliye, lojistik ve ikmal kanallarının kesintiye uğrayabileceği,
- Asya ve Avrupa kıtalarını birbirine bağlayan iki boğaz köprüsünün Beşiktaş sınırlarında kalıyor olması sebebiyle, ilçenin yoğun araç ve insan trafiğine maruz kalabileceği,
- Kültürel mirasımız kabul edilen tarihi ve turistik binaların, yapıların, alanların ve simgelerin yıkılabileceği veya yanabileceği gibi hususları ihtiva eder.





3.2. MÜDAHALE ORGANİZASYONU

3.2.1. İl ve İlçe Müdahale Olay Seviyeleri

İstanbul Valisi, Beşiktaş Kaymakamı veya AFAD İl Müdürlüğü'nden alınacak olan bilgiler sonrasında, Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nı Belediye Başkanı/ yetkilendirilmiş Başkan Yardımcısı ya da Afet İşleri Müdürü olay türü ve seviyesine göre belirler ve ilan eder. Plan sorumlu birim ve personel tarafından uygulanmaya başlar.

SEVİYE	ETKİ	OLAY TÜRÜ VE ÖLÇEĞİNE GÖRE DESTEK DURUMU
S1	İlin Yerel İmkânları Yeterlidir.	İstanbul AFAD İl Müdürlüğü ve Koordinesindeki Kurumlar, Beşiktaş Belediye Başkanlığı (BADOP dâhilinde görevlendirilmiş tüm müdürlükler)
S2	Destek illerin Takviyesine İhtiyaç Vardır.	İstanbul AFAD İl Müdürlüğü ve Koordinesindeki Kurumlar, Beşiktaş Belediye Başkanlığı (BADOP dâhilinde görevlendirilmiş tüm müdürlükler), 1.Grup Destek İller
S3	Ulusal Desteğe İhtiyaç Vardır.	İstanbul AFAD İl Müdürlüğü ve Koordinesindeki Kurumlar, Beşiktaş Belediye Başkanlığı (BADOP dâhilinde görevlendirilmiş tüm müdürlükler), 1.Grup Destek İller, 2. Grup Destek İller, Ulusal Kapasite
S4	Uluslararası Desteğe İhtiyaç Vardır.	İstanbul AFAD İl Müdürlüğü ve Koordinesindeki Kurumlar, Beşiktaş Belediye Başkanlığı (BADOP dâhilinde görevlendirilmiş tüm müdürlükler), 1.Grup Destek İller, 2. Grup Destek İller, Ulusal Kapasite, Uluslararası Destek

Tablo 23 Seviye Etki ve Derece Tablosu

3.2.2. Beşiktaş Belediyesi Afet Yönetim Koordinasyon Merkezi (BAYKOM) ve Olay Komuta Sistemi (OKS)

- Beşiktaş Belediye Başkanlığı'na bağlı müdürlük ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak, afet süreçlerini yönetmek amacıyla Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı içerisinde bulunan, Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Arama Kurtarma Birlik Şefliği ve Eğitim Şefliğinin konuşlu olduğu yerleşke BAYKOM olarak belirlenmiştir.
- BAYKOM, Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan Yardımcısı komutasında 24 saat esasına göre görev yapar. Sekreteryaya işleri Afet İşleri Müdürlüğü Kalem Şefliği tarafından yürütülür.
- BAYKOM, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Afet ve Acil Durum Hizmetleri Yönetmeliği ve diğer yönergelerle uygun olarak düzenlenmiştir.
- BAYKOM, Beşiktaş Belediyesi'nin müdahale çalışmalarında görev alacak servisleri, hizmet gruplarını ve koordinasyon birimlerine ait görev ve sorumlulukları tanımlamaktadır. Kurumsal düzeyde, Belediye Başkanı/ Başkan Yardımcısı/ Afet İşleri Müdürü Olay Komutanı olarak, BAYKOM koordinasyonunda planın yürütülmesini sağlayacak, Basın Sorumlusu, Hukuk Sorumlusu, İrtibat Sorumlusu ve Güvenlik Sorumlusu Olay Komutanına destek birimler olarak görev yapacaklardır.
- BAYKOM, çok sayıda olay ve çok sayıda birimin müdahale etmesi gereken durumlarda görev alır ve planı uygular. Tekli ve yaygın olmayan olaylarda (araba kazası, daire yangını, daireyi su basması, kar ve tipi ile mücadele, toprak kayması vb) plan uygulanmaz ve sorumlu kurum kuruluş ve müdürlükler müdahale eder. Sonuçları Afet İşleri Müdürlüğü aracılığı ile takip edilir.



- BAYKOM'da bilgisayar, internet, telefon, faks, uydu telefonu, telsiz, planlar vb. gibi hazırlıkların afet evvelinde hazırlanması ve hizmet grubunda görev yapan personel ile yeterli sayıda tatbikat yapılması esastır. Tatbikatlar ile personel eğitimleri, iletişim aksaklıkları ve aksayan hususların tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- BAYKOM'da afet ve acil durumların takip edilerek gerekli müdahalelerin yapılması için gerekli trafik, deprem, hava durumu, güvenlik, yangın ve meteoroloji takip sistemlerinin ve donanımlarının bulunması sağlanacaktır.

3.2.3. Hizmet Grupları Görev ve Sorumlulukları



Şekil 5 BADOP Organizasyon Şeması



3.2.4. OLAY KOMUTA MERKEZİ

3.2.4.1. OLAY KOMUTANI ve YARDIMCISI

Olay Komutanı : Beşiktaş Belediye Başkanı ya da adına Başkan Yardımcısı

Olay Komutan Yrd. : Afet İşleri Müdürü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Afet Acil Yardım Planı başlatılır, uygulanır, günceller ve koordinasyon ile gerekli denetimleri sağlar.
- Afet Acil Yardım Planı'nın uygulanması aşamasında görevlendirilen kurum ve kuruluşların personelinin ve diğer görevlilerin emniyetli çalışma ve güvenliğine dikkat eder.
- Olay komutanı olarak kendisi veya yardımcısı binada değil veya binaya ulaşamadı ise, bu planı uygulamaya koymakla yükümlü kişi tarafından o an görevde olan olay komutan yardımcısı veya BAYKOM'da ki en sorumlu kişiyi yetkili kılar.
- Afet ve acil durum yönetimi için kendine bağlı servisleri koordine eder ve denetler.
- Mevcut ve ihtiyaç duyulan kaynakları belirleyip ilgili servisleri/grupları/ekiplere yönlendirilir.
- Afet öncesi, anı ve sonrasında yapılması gereken tüm afet ve acil durum yönetimi çalışmaları koordine eder, denetler ve gerekli organizasyonların planlanmasını sağlar.
- Afet öncesi, anı ve sonrasında İstanbul ve çevre illerdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile birlikte yukarıdaki görevlerin ne şekilde yerine getirileceğine dair gerekli tüm planlar ve hazırlıkları yaptırır.
- İlgili birim ve kişilerden olaya ilişkin ilk bilgi ve brifingleri alır.
- Afetin veya acil durumun boyutuna ve karakterine göre servislerin ve hizmet gruplarının kendi "Acil Eylem Planları ve/veya Uygulama Prosedürlerini" devreye sokmasını sağlar.
- Afet sonrasında her servisin/grubun/ekibin en az bir temsilcisinin BAYKOM'da bulunması sağlar veya mevcut personele ve planlara göre bir görev dağılımı yapar.
- Afet bölgelerinden gelen bilgiler ilgililere iletir, değerlendirir ve ihtiyaç analizleri yapar.
- Planlara göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç malzeme ve ekipler ile kurumlar arası koordinasyonu sağlar.
- Gerekliyse ve planda varsa karşılıklı yardımlaşma protokolleri devreye sokar, çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçların temini yoluna gider.
- İstanbul Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul AFAD), İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Afet Koordinasyon Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü ve yerel ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların il ve ilçe sınırlarında yaptıkları çalışmaları takip eder. Gerekliğinde ilçe dâhilindeki çalışmalarda başarı sağlanabilmesi için bu ekipler ile işbirliği yapılmasını sağlar.
- BAYKOM afet sonrasında olay komuta için uygun değilse; yeni bir Olay Komuta Merkezi kurmak için seçilen yerin olayın karmaşasından, mevcut ve olası tehlikelerden uzak olması ve mümkünse olay mahallini görmesini sağlar.
- Acil telefon zincirleri devreye sokularak BAYKOM'da gerekli olan sürekli ve geçici personeli göreve çağırır.
- Planın ve verilen direktiflerin yerine getirilip getirilmediğinin belirlenmesi için Servis Amirlerini ve grupları denetler.
- Mevcut Afet Acil Yardım Planı'nın başarı olup olmadığı belirler ve gerektiğinde plan acil ihtiyaçlara göre revize eder.
- Afet ve acil durum dışı zamanlarda plan üzerinde sık sık tatbikat ve eğitim düzenlenmesini sağlar ve geri bildirimleri alır. Planın aksayan yönlerinin iyileştirilmesini sağlar.





3.2.4.2. BASIN SORUMLUSU

BASIN SORUMLUSU : Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü veya Vekili

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb) olursa vekili, sorumlu olarak görevi devralır. Şayet vekil de BAYKOM'a ulaşamaz ise, Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Basın Sorumlusu Acil Eylem Planı" hazırlar ve günceller.
- Olay komutanının bilgisi dâhilinde Basın Bildirisi Formu doldurur.
- BAYKOM'da bulunan iletişim ve takip sistemlerinin (sel baskını, deprem, trafik, yangın, güvenlik kameraları) çalışır halde bulunmasını ve kullanılmasını sağlar.
- Basın Bildirisi Formu aracılığıyla medya ve halka düzenli bir şekilde gerekli bilgi ve haberleri ulaştırır.
- Duruma ilişkin bilgileri medyadan sürekli takip eder.
- Görevli medya mensuplarının girebileceği ve giremeyeceği alanları belirler ve bu konuda güvenlik ekibi ile işbirliği içinde olur.
- Basında çıkan haberler ile ilgili Olay Komutanına bilgi verir.
- Görev ve sorumluluklar dâhilinde İstanbul Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul AFAD), İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Afet Koordinasyon Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü ve yerel ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları takip eder ve ihtiyaç duyulan konularda koordinasyon ve iletişimi sağlar.
- BAYKOM'dan afet ve acil durum alanlarına sevk edilen ekip, personel ve teçhizatı kayıt altına alır. Aynı zamanda BAYKOM'da görev yapan personelin düzenli listelemesini yapar.
- Olay komutanı emri ile olayın sona erdiği tüm çalışan personele bildirilir. Personelin tüm acil durum faaliyetleri kısa bir süre içinde sona erdirilir.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç, gereç ve malzemeler ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim eder.

3.2.4.3. İRTİBAT SORUMLUSU

İRTİBAT SORUMLUSU : Özel Kalem Müdürü veya Vekili

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa vekili, sorumlu olarak görevi devralır. Şayet vekil de BAYKOM'a ulaşamaz ise, Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırası ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi İrtibat Acil Eylem Planı" hazırlar ve günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Yetkili bir personeli İl Afet Koordinasyon Merkezi'ne irtibat görevlisi olarak gönderir.
- BAYKOM dışındaki kuruluş, STK ve organizasyonların temsilcileri ile koordinasyon sağlar.
- Mevcut protokollerin işlerliği kontrol eder.





- BAYKOM dışındaki görevli personel, hizmet grubu ve saha ekiplerine iletişim vasıtaları ile ulaşılmasını sağlar.
- Olay Komutanının afet anında irtibat halinde olması gereken kurum ve kuruluşların telefon listesi hazır tutar.
- Olay Komutanı için gerekli olan yazılı ve sözlü iletişim ve haberleşme sistemi kurar, yönlendirilmesi ve koordinesi sağlar.
- Olay Komutanının faaliyetleri ile ilgili tüm bilgiler ve istenen raporlar olayın kronolojik olarak belgelenebilmesi için doküman haline getirip bir dosya oluşturur.
- Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgili yerlere iletilir.
- Gerekliyse ve planda varsa karşılıklı yardımlaşma protokollerini devreye alır, çevre il ve ilçelerdeki kurum ve kuruluşlar ile iletişimi sağlayarak doğru hizmet gruplarına yönlendirir.
- Görev ve sorumluluklar dâhilinde İstanbul Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul AFAD), İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Afet Koordinasyon Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü ve yerel ulusal ve uluslararası kurumlar ile iletişim kurarak, sağlıklı ve kesintisiz sürdürülmesini sağlar.
- BAYKOM dışından gelen yardım kuruluşları ve organizasyonlarının yetkililerine bilgilendirme yapar ve koordinasyonu sağlar.
- Dışarıdan gelen ekiplerin ve yardım bilgilerini Olay Komutanına aktarır.
- Güncellenmiş ve doğruluğu teyit edilmiş bilgilerin resmi birimlere aktarılması sağlar.
- İlgili taraflarla iletişime geçmek için eksik iletişim bilgileri tamamlar.
- Olay Komutanının tüm faaliyetleri not edip, olay kayıtlarını kronolojik yaklaşımla kaydeder.
- Telsiz/telefon görüşmelerinin içeriği kaydeder.
- Resmi kuruluşlardan gelen bilgi/belgelerin kaydını yapar. (EK-)
- BAYKOM'a ulaşan bilgi ve haberleri Olay Komutanına zaman geçirmeden rapor eder.
- Afet bölgesine giden kapalı ve zarar görmüş yolları, alternatif güzergâhları ve irtibat imkânlarını güncel şekilde kayıt altında tutarak, bu yönde ilerleyen hizmet gruplarının yönlendirilmesini sağlar.
- Afet veya Acil Durum ile ilgili kendi ve alt birimlerin tüm alınan haber ve mesajlarını, yapılan eylemleri ve işlemleri, kararların alınması ve uygulanmasını, talepleri, kayıt altına alır.

3.2.4.4. GÜVENLİK SORUMLUSU

GÜVENLİK SORUMLUSU : Güvenlik Amiri veya Vekili

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa vekili, sorumlu olarak görevi devralır. Şayet vekil de BAYKOM'a ulaşamaz ise, Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırasında ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Güvenlik Acil Eylem Planı" hazırlar, günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Beşiktaş Belediyesi hizmet binaları ve birimlerinin asayiş ve güvenliği için gerekli tüm tedbirleri alır.
- Beşiktaş Belediyesi hizmet binaları ve birimlerine ziyaretçi girişlerini düzenler.
- Beşiktaş Belediyesi hizmet binaları ve birimlerine giriş ve çıkışlarını kontrol eder.
- Beşiktaş Belediyesi hizmet binaları ve birimlerinin iç ve dış emniyetini sağlar.
- Tehdit, tehlike ve ihtiyaca göre gerekli olan bina veya odaların kapıları ve ana girişlerini kilitler.





- Afet bölgelerinden gelen bilgileri ilgililere iletir, değerlendirir ve görevine yönelik ihtiyaç analizleri yapar.
- Görev ve sorumluluklar dâhilinde İstanbul Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul AFAD), İstanbul Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl/ilçe Jandarma Komutanlığı ile iletişim halinde olur. Olay Komutanının müsaadesi ve bilgisi dâhilinde ihtiyaç duyulan alan ve yerlerde bu kurumlar ile iş birliği yapar.
- Kendisine bağlı saha personeli ile düzenli şekilde irtibat kurar ve bilgi alır.
- Gerekirse ve planda varsa diğer kurum/kuruluş ve STK'lar ile yardımlaşma protokolleri devreye alır ve uygulanmasını sağlar.

3.2.4.5. HUKUK SORUMLUSU

HUKUK SORUMLUSU : Hukuk İşleri Müdürü veya Vekili

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa vekili, sorumlu olarak görevi devralır. Şayet vekil de BAYKOM'a ulaşamaz ise, Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırasında ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Hukuk Acil Eylem Planı" hazırlar, günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Görevi ve sorumlulukları dâhilinde İstanbul Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul AFAD), İstanbul Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü ile iletişim halinde olur. Olay Komutanının müsaadesi ve bilgisi dâhilinde ihtiyaç duyulan alan ve yerlerde bu kurumlar ile iş birliği yapar.
- Beşiktaş Belediyesinin afet ve sorumluluk alanında hizmet binalarına, hizmet gruplarına, saha çalışanlarına ve araçlarına yönelik her türlü hukuk dışı uygulama, saldırı ve işlemi takip ederek ilgili kurumlara müracaat eder ve hukuki süreci başlatır.
- Afetler sebebiyle açılan davaları kurum adına takip eder. Kurumun menfaatlerini koruyucu hukuki tedbirleri alır.

3.2.5. OPERASYON SERVİSİ

3.2.5.1. OPERASYON SERVİS BAŞKANI (KOORDİNATÖR/KIDEMLİ BAŞKAN YARDIMCISI)

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırasında ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Operasyon Servisi Acil Eylem Planı'nı" hazırlar, günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Afet ve acil durum esnasında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynak değerlendirilerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmaları yürütür.





- Afet ve acil duruma ilişkin operasyon servisine verilen tüm görevlerin başlatılması, koordinesi ve sonuçlandırma safhasına kadar olan süreci yürütür.
- Kendine bağlı alt birimlerin sorumluları belirler ve birimlerin koordinasyonu, denetlenmesi sağlar ve gerektiğinde bu ekiplere görev verir.
- Sorumluluk altındaki hizmet grup liderleriyle sık sık toplantı yaparak afet ve acil durumlar ile ilgili operasyon eğitim çalışmaları ve planları yapar.
- Müdahale hizmetleri için gerekli olan personel ve malzemeyi belirleyip, temin edilmesi için girişimlerde bulunur.
- Kamu veya özel acil durum müdahale ekiplerinin afet ve acil durum alanlarında görevlendirilmesi için gerekli koordineyi sağlar.
- Tüm haberleşmelerin bir kopyasının irtibat sorumlusuna teslim edilmesini, tüm kararlar ve yapılanları kayıt altına alınmasını sağlar.
- Operasyon bölgesinde hangi hizmet gruplarının, personel ve araçların görevlendirileceğine karar verir.
- Operasyona müdahale edenlerin dinlendirilmesi ve değiştirilmesini sağlar ve operasyona katılan personelin ailelerini irtibat sorumlusu aracılığı ile bilgilendirir.
- Hizmet binalarının güvenli olup olmadığına da karar verir ve tahliyenin gerekli olup olmadığı Olay Komutanına bildirir.
- Afet bölgelerinden gelen bilgileri değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapar. Gerekli gördüğü yerlere personel, araç ve donanım sevk eder.
- İhtiyaç halinde operasyon servisi bünyesinde çalışan birimlerin yardımlaşma protokollerini devreye alır.
- Görevi ve sorumlulukları dâhilinde İstanbul Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İstanbul AFAD), İstanbul Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı, Beşiktaş İlçe Emniyet Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile iletişim halinde olur. Olay Komutanının müsaadesi ve bilgisi dâhilinde ihtiyaç duyulan alan ve yerlerde bu kurumlar ile iş birliği yapar. Bu kurumlara ait arama kurtarma ekiplerini yönlendirir.
- Operasyon servisinde görev yapan birimler için ek malzeme, personel, araç ve destek gerekiyorsa diğer servisler ile irtibata geçer. Eksikliğin tamamlanmasını sağlar.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile gönüllülerden arama kurtarma faaliyetine katılmak isteyenleri ihtiyaç durumuna göre görevlendirir.
- Afet ve acil durumlar öncesinde, operasyon servisinin ihtiyaç duyduğu araç cins ve miktarını belirleyerek satın alınması/kiralanmasını sağlar.
- Afet ve acil durumlar öncesinde, operasyon servisinin ihtiyaç duyduğu yeterli sayıda personel istihdam edilmesini ve bu personelin eğitilmesini sağlar.
- Yerel düzeyde gerçekleşen her tür afete AFAD İl Müdürlüğü koordinesinde müdahale edilmesini sağlar.
- Olay komutanı emri ile olayın sona erdiğini tüm çalışan personele bildirir.
- Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç, gereç ve malzemelerin ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilmesini sağlar.





3.2.5.2. HABERLEŞME HİZMETLERİ GRUBU

- Ana Çözüm Ortağı** : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Destek Çözüm Ortağı : Bilgi İşlem Müdürlüğü,
Destek Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Haberleşme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Haberleşme Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında kesintisiz iletişim sağlayabilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, donanım, teçhizat ve sistemleri temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Afet ve acil durum sonrasında ilgili kamu kurumları ile kesintisiz iletişim sağlayabilmek için gerekli olan tedbirleri almak.
- Belediye ekipleri ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Vatandaş bilgilendirmesi ve belediye-vatandaş iletişimi için gerekli olan haberleşme ağını kurarak çalışır halde bulunmasını sağlamak.
- Afet esnasında zarar göreceği varsayımıyla iletişim sistemlerinin yedekli olmasını sağlamak.
- Afet ve acil durum etki durumuna göre geçici iletişim tesisleri kurmak ve işletmek.
- Afet ve acil durum haberleşmesine öncelik vermek, kaynak planlamalarını bu doğrultuda bütünleşmiş kullanmak.
- Afet ve acil durum sonrası hasar tespiti yaparak, zarar görmüş aktarıcı, röle ve diğer sistemlerin ivedi şekilde onarılmasını sağlamak.
- İkaz, alarm ve uyarı sistemlerini sürekli olarak çalışır ve bakımlı halde bulundurmak.
- Afet ve acil durum sonrasında sabit sistemlerin zarar görme varsayımıyla yedek sistemleri mobil halde bulundurmak. (Mobil telsiz rölesi, mobil güç kaynağı vb.)
- İletişim sistemlerine dâhil olan ve afet sırasında kullanılacak tüm cihazların kullanım prosedürlerini oluşturarak bu konuda eğitimler düzenlemek.
- Haberleşme Hizmetleri Grubu iletişim vasıtalarına dâhil olmak ve diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk sahasında yapacakları çalışmalar takip/koordine etmek ve işbirliği içinde bulunmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Haberleşme Hizmet Grubu Amiri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü veya Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Hizmet Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Haberleşme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgelerinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunulur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.





- Sorumluluk sahasındaki bölgelerde haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızalara mevcut ekipler ve/veya daha önceden planlanmış yedek kuvvetlerle en hızlı şekilde müdahale edilerek iletişimin en kısa sürede devreye girmesi sağlar.
- Her türlü telli ve telsiz haberleşme sistemleri devreye sokularak, afet bölgesi ile Olay Komuta Merkezi arasında irtibatın kurulmasını sağlar.
- Haberleşme sistemlerinde ihtiyaç duyulan AC ve DC enerjiyi şebekeden, akü gruplarından veya jeneratörlerden temin edilmesini sağlar.
- Ses ve veri sistemleri iletme hazır hale getirilir.
- Telli iletişim yapılacak iki haberleşme sistemi arasında kablo çekilir.
- Afet durumunda sekteye uğrayan hatların onarımı aşamasında öncelikli olarak önceden planlanan veya Olay Komuta Merkezinden alınan direktiflere öncelik verilir.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Afet ve acil durum öncesinde, afet ve acil durumda kullanılacak sistemlerin ve yedek sistemlerin kullanma talimatlarını, etki alanlarını ve projelerini hazır halde bulundurulur.
- Beşiktaş Belediyesi Haberleşme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı hazırlamak amacıyla Destek Çözüm Ortakları olan müdürlükler ile çalışma takvimi belirleyip süreci en kısa zamanda tamamlar. Plan üzerinde iyileştirme ve güncellemeler yapar. Hazırlanan planı Servis Amiri onayı sonrasında Afet İşleri Müdürlüğü'ne teslim eder.
- Beşiktaş Belediyesi Haberleşme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı, hizmet grubunun tüm hazırlıklarını ve müdahale aşamalarını içerir. Afet ve acil durum esnasında personel ve sistemlerin zarar göreceği varsayımı göz önünde bulundurulur ve alternatif planları kapsar. Plan sık sık tatbikata tabi tutulur ve tespit edilen yönler süratle giderilir.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında kesintisiz veya ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde faal iletişim sistemi olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Haberleşme Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurulur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Sorumluluk sahasındaki bölgelerde haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızalara mevcut ekipleri ve/veya daha önceden planlanmış yedek kuvvetlerle en hızlı şekilde müdahale edilerek iletişimin en kısa sürede devreye girmesini sağlar.
- Web sayfasında acil durumlarla ilgili bilgilendirme yapılması ve güncel tutulması için gerekli olan koordinasyon sağlanır.
- Olay Komuta Merkezi ile afet bölgesi arasında, sahip olunan resmi araçlar kanalı ile gerektiğinde anons ve/veya kurye sistemi ile iletişimin kurulması sağlanır.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Beşiktaş Belediyesi Haberleşme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin afet ve acil durum sonrasında kesintisiz veya ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde faal iletişim sistemi olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.





3.2.5.3. ULAŞIM HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Zabıta Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Ulaşım Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet mahalline ve afet mahallinde ulaşımın en kısa zamanda sağlanmasının gerektirdiği tertip ve düzenleri almak, aldirmek.
- Stratejik öneme sahip bina ve tesislere, geçici barınma yerlerine hastanelere vb. gibi tesislere ulaşımı sağlamak için öncelikli ve alternatif yolları belirlemek ve duyurmak.
- Hasar görmüş yolların ilgili servisler tarafından onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Başta ana arterler olmak üzere tıkanan yollar üzerindeki enkazın öncelikli olarak kaldırılmasını sağlamak.
- Kar yağışı, tipi, sel, tsunami vb. sebeplerle başta ana arterler olmak üzere sokakların ve bağlı ulaşım yollarının iş makineleri ve insan gücü marifetiyle açılmasını sağlamak.
- Kar yağışı sonrası meydana gelebilecek buzlanma gibi ulaşımı engel olabilecek durumlar için tuzlama yapmak.
- Ana arterlerdeki ulaşımı ve trafik kontrolünü afet anı ve sonrası için planlamak, planın güncel ve çalışır durumda olması için ulaşım sistemlerinin mevcut kapasitesi, tür ve niteliklerini sürekli olarak takip etmek.
- Tahliye için personele rehberlik etmek.
- Mevcut veya artan riskler ile birlikte ekiplerin imkân ve kabiliyetleri değerlendirip kapasite geliştirmek.
- BAYKOM'a, görevli kurum/kuruluş hizmet binalarına, büyük sağlık tesislerine, stratejik öneme sahip diğer bina ve tesislere, havalimanlarına, otogarlara, büyük iskelelere, limanlara, eğitim tesislerine, toplu taşıma transfer merkezlerine, arama ve kurtarma ekipleri tesislerine, itfaiye tesislerine, çadır kentler, vb. toplu bakım ve barınma tesislerine vb. ulaşım alternatifleri belirler.
- Acil yardım malzemelerini ve yardım ekiplerinin görev yerlerine ulaşmasını sağlamak.
- Ulaşım Hizmetleri Grubu iletişim vasıtalarına dahil olmak ve diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk sahasında yapacakları çalışmalar takip/koordine etmek ve işbirliği içinde bulunmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Zabıta Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Ulaşım Hizmet Grubu Amiri (Zabıta Müdürü veya Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Ulaşım Hizmet Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.





- Afet bölgelerinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunulur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Birinci derece acil ulaşım yollarının devamlı olarak trafiğe açık tutulmasını sağlar.
- Afet hizmetlerinde kullanılacak araç ve personele geçiş üstünlüğü sağlar.
- İl dışından ve yurtdışından gelecek her türlü lojistik destek malzemelerini taşıyan araçlar ve acil yardım ekiplerini taşıyan araçların BAYKOM tarafından tespit edilen bölgelere ulaştırılmasını sağlar.
- Deniz ve hava limanları ile demiryollarında seyrüsefer, tahmil ve tahliye ile ilgili özel tedbirlerin alınması için ekiplerde görevli ilgili kurum ve kuruluş temsilcileri koordine edilir ve tahliye için personele rehberlik edilir ve trafik kontrol edilip ulaşım yollarının açık kalması sağlanır.
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için gerekli olan personel ve araç planlamalarını yapar bunları yedekli olarak bulundurur.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Beşiktaş Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı hazırlamak amacıyla Destek Çözüm Ortakları olan müdürlükler ile çalışma takvimi belirleyip süreci en kısa zamanda tamamlar. Plan üzerinde iyileştirme ve güncellemeler yapar. Hazırlanan planı Servis Amiri onayı sonrasında Afet İşleri Müdürlüğü'ne teslim eder.
- Beşiktaş Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı, hizmet grubunun tüm hazırlıklarını ve müdahale aşamalarını içerir. Afet ve acil durum esnasında personel ve sistemlerin zarar göreceği varsayımı göz önünde bulundurur ve alternatif planları kapsar. Plan sık sık tatbikata tabi tutulur ve tespit edilen yönler süratle giderilir.
- Ulaşım Hizmet Grubunun nihai hedefinin afet ve acil durum sonrasında sorumluluk alanında ulaşım hizmetlerin kesintisiz devam etmesi olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için gerekli olan personel ve araç planlamalarını yapar bunları yedekli olarak bulundurur.
- Ulaşım Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Beşiktaş Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde faal ulaşım sistemi olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında karayollarındaki ulaşım sistemlerinde ortaya çıkabilecek trafik ile ilgili kargaşalara müdahale açısından, alınacak trafik hizmetlerine yönelik tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlanır.
- Kar yağışı, sel, tsunami vb. sebeplerle başta ana arterler olmak üzere sokakların ve bağlı ulaşım yollarının iş makineleri ve insan gücü marifetiyle açılmasını sağlamak.
- Kar yağışı sonrası meydana gelebilecek buzlanma gibi ulaşım engel olabilecek durumlar için tuzlama yapmak.





- Ulaşım hizmetinin aksamadan devam edebilmesi maksadıyla doğa olaylarıyla mücadele için (kar, sel, tsunami vb.) araç, personel, teçhizat ve sarf malzemelerini hazır bulundurmak.
- Afet sonrasında karayolu ile yapılan ilkyardım ve sağlık hizmetlerine yönelik ekiplere, arama ve kurtarma ekiplerine, itfaiye ekiplerine ve acil müdahale ile ilgili diğer ekiplere geçiş üstünlüğü sağlar.
- Afet sonrasında ulaşım da aksaklıkların olabileceği güzergâhların önceden tespitine yönelik çalışmalar yapılarak bu yollara alternatif güzergâhları belirler.
- Şehir merkezine il dışından ve ülke dışından gelen acil yardım ekipleri ile lojistik destek malzemelerini taşıyan araçların güvenli bir şekilde seyretmeleri açısından gerekli önlemler alınarak, gerektiğinde BAYKOM'un direktifleri doğrultusunda bu araçlara eşlik eder.
- Afetzedelere gelen yardım malzemelerinin planlanan yerlere bünyesindeki araçlarla taşınmasını sağlar.
- Afet sonrasında iş makinelerinin toplanacağı makine parklarının çevre güvenliği sağlar.
- Hizmetlerin yürütülmesi esnasında ortaya çıkabilecek her türlü ihtiyaç grup başkanlığına bildirilerek hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlar.
- Yurt dışından gelen arama ve kurtarma ekiplerinin afet bölgelerine ulaşımını sağlar.

3.2.5.4. YANGIN HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Sağlık İşleri Müdürlüğü (İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi)

Destek Çözüm Ortağı : Tüm Müdürlükler – Yangın Ekipleri

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Yangın Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Yangın Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında kesintisiz iletişim sağlayabilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımı, teçhizat ve yangın ikaz sistemleri temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Belediye ekipleri ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Yangın kapsamında sorumluluk alanlarında kurtarma faaliyetlerini yürütmek.
- Yangını önleyici ve risk azaltıcı tedbirleri aldirmek ve kontrol etmek.
- Meydana gelebilecek ikincil afet durumlarına yönelik gereken tedbirleri almak.
- Tehlikeli maddeler kapsamında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Afet İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak görev ve sorumluluklar yerine getirmek.
- Diğer kurum ve kuruluşlara ait itfaiye ve arama kurtarma ekipleri ile koordineli olarak çalışma yapılması sağlamak.
- Yangın söndürme ve kurtarma ekiplerinde görevli personelin güncel iletişim bilgilerini tutmak.
- Hizmet Binalarının afet ve acil durumda tahliye edilmesine yönelik fiziki düzenlemeleri ve iyileştirmeleri yapmak, bu konuda personele eğitim/tatbikatlar düzenleyerek hazır olmalarını sağlamak.
- Hizmet Binalarının yangın söndürme ve ikaz sistemlerin sürekli olarak faal olmasını sağlamak.
- Yangına maruz kalan personele yapılacak olan ilk yardım konusunda yangın ekiplerini ve diğer personeli eğitmek.
- Yangın tür ve sınıflarına göre yapılacak olan müdahale şeklini belirlemek ve bu yönde hareket edilmesini sağlamak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü (İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi)

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Yangın Hizmetleri Grubu Amiri (İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu ya da uzmanı) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Yangın Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Yangın Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunulur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Afet esnasında/sonrasında ilkyardım ve sağlık hizmetlerine yönelik ekiplere, arama ve kurtarma ekiplerini, itfaiye ve acil müdahale ile ilgili diğer ekipleri koordine eder.
- Sorumluluk bölgesindeki riskler belirlenir ve haritalara işlenir.
- BAYKOM'un onayı dâhilinde ve itfaiye teşkilatı ile koordinasyon içinde diğer acil yardım ekiplerinin olay mahallinde çalışması sağlanır ve yapılan çalışmalar ile ilgili olarak Olay Komuta Merkezine bilgi verilir.
- Müdahale gerektiren olaylar için grupta yer alan diğer ekiplerle risk analizi yapılarak öncelik sıraları belirlenir.
- Planlara göre afet bölgesine sevk edilecek araç, gereç, malzeme belirlenir ve birimler ve kurumlar arası koordinasyon sağlanır.
- Gerekliyse ve planlarda varsa karşılıklı yardımlaşma protokolleri devreye sokularak çevre il veya kurum ve kuruluşlardan ihtiyaçların temin yoluna gidilir.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Yangın Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurulur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Tüm Müdürlükler

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Beşiktaş Belediyesi Yangın Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nın hazırlanması, güncel tutulması ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar yapılması konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin talimatlarına uymak.
- Müdürlüğü bünyesinde görev yapan, Yangın Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerinin ve personelin belirlenmesi ve eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından belirlenen yangın öncesinde tedbir, önlem ve iyileştirmeleri eksiksiz yerine getirmek.
- Tahliye ve müdahale planlarını müdürlüğü kapsamında sık sık tatbikatlar ile denemek.
- Müdürlük sorumluluk alanında iyileştirmeler ve yenilemeler yapılmasını sağlayarak hazır bulunmak.
- Müdürlük personel eğitimlerinde yangın müdahale, tahliye, ilk yardım ve kurtarma konularına ağırlık ve önem vermek.
- Yangın Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nın personel tarafından iyi derecede bilinmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- İlgili birimlere görüş ve öneri bildirmek.
- Müdürlük imkân ve kabiliyetlerini bu konuda azami seviyede kullanmak.





3.2.5.5. GÜVENLİK VE TRAFİK HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Zabıta Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Güvenlik amaçlı olarak tatbikat, egzersizler ve acil müdahale pratikleri yapmak ve plan haline getirmek.
- Tehlikeler ve durumları tanımlayıp zararların azaltılması sağlamak.
- Müdahale ekiplerinin gerekli emniyet tedbirlerini aldıklarından emin olmak.
- Gelişebilecek olaylar önceden tahmin edip bu konuda tedbirler almak.
- Tüm planlarda olayların değişimini kestirerek önlem almak. (Örneğin büyük bir depremden sonra artçı şoklar olabileceği, hizmet binalarına yönelik izinsiz girişlerin olabileceği, yağma, talan vb.)
- Diğer Hizmet Grupları ile iletişim halinde koordineli olarak çalışmak.
- Hizmet Binalarının ve afet mahallinin kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak güvenliğini sağlamak.
- Afet sonrası yağma olayları için gereken tedbirler almak ve uygulamak.
- Dışarıdan gelen ilkyardım, yangın ve kurtarma araçları yönlendirmek.
- Gereksiz yerlerin giriş çıkış trafiğinin açık ya da kapalı olması sağlamak.
- Afet sahasından tahliye edilen malzemelerin korunması sağlamak.
- Diğer kurum, kuruluşlar ve güvenlik birimleri ile koordinasyon sağlamak.
- Güvenlik personelinin teçhizatlarının tam ve çalışır olması sağlamak.
- Ulaşım yollarının açık olması sağlamak. Yolun kapanmasına sebep olabilecek araç ve insanları engellemek.
- İlgili hizmet gurupları ile açık/kapalı ulaşım yolları konusunda iletişim halinde bulunmak.
- İhtiyaç görülmesi halinde kullanılmak üzere personel ve malzeme transferi için araç organizasyonu planlaması yapmak.
- Yangın, arama kurtarma, polis, itfaiye, ambulans vb. gibi araçlara öncülük etmek.
- Operasyon Servis Amirine zamanında doğrulanmış bilgileri ileterek talimatlarını almak.
- Belediye zabıta ve güvenlik personelinin plan dâhilinde bu hizmet grubunda kullanmak.
- Silahlı/Silahsız görev yapacak personeli ve görev alanlarını Beşiktaş Belediyesi Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı içerisinde detaylı olarak belirlemek.
- Afet ve acil durum alanlarında yaşanabilecek hırsızlık, yağma, talan vb. hukuk dışı eylemlere müdahale için daha öncesinde kolluk kuvvetleri ile yasalar ve kanunlar izin verdiği ölçüde iş birliği yapmak.
- Hizmet Grubunun ihtiyaç duyabileceği personel ve teçhizatı belirleyip bu konuda üst makamlara tekliflerde bulunmak. (Silahlı güvenlik görevlisi sayısını artırmak, araç temini vb.)
- Afet sonrası yolların kullanılamayacak ölçüde hasar görme ihtimaline karşı motorlu ve yaya ekip planlamaları yapmak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Zabıta Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Amiri (Zabıta Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Afet bölgelerinde kolluk kuvvetlerine yardımcı olunur, afet bölgesinin güvenliği sağlanır, gerektiğinde bariyer ve şeritler çekilir.
- Bölgedeki yağmalama olaylarının engellenmesinde kolluk kuvvetlerine yardımcı olur.
- Kurtarılan araç gereç ve malzemeler emanete alınarak güvenliğin sağlanması konusunda kolluk kuvvetlerine yardımcı olur.
- Afet bölgesine gönderilen her türlü gıda, sağlık, barınma vb. maddelerinin güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olur.
- Afet bölgesinde yapılacak olan her türlü hırsızlık, organ kaçakçılığı, yağmacılık, talan ve gasp olayına karışanlar tespit edilerek etkisiz hale getirilerek kolluk kuvvetlerine teslim eder.
- Her türlü istihbarat çalışmasına önem verilerek alınan bilgi ve duyurular işleme koyulur ve bu konuda BAYKOM ve kolluk kuvvetleri ile koordineli bir biçimde çalışarak gerekli tedbirler alır.
- Afet bölgesinde görev yapan arama ve kurtarma ekipleri ile diğer acil yardım ekiplerinin güvenliği sağlanır, çalışmaların aksamadan yürütülmesi sağlar.
- Ambulans, itfaiye ve kurtarma vb. araçların yollarda güvenli şekilde hareket etmesi sağlar.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirir.
- Zabıta ve güvenlik personelinin yeterli gelmediği durumlarda BAYKOM onayı ile diğer müdürlüklerden personel takviyesi talep eder.
- Trafik hizmetlerini düzenler, yolların açık kalmasını sağlayarak afet bölgesine müdahale ve yardım amaçlı giden araçların ilgili yerlere ulaşmaları sağlar.
- Güvenlik hizmetlerini yürüteceği bina ve alanlarda 24 saat çalışma esasına göre planlamalar yapar.
- Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde güvenlik ve trafik hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında güvenlik ve trafik hizmetlerinde ortaya çıkabilecek kargaşalara müdahalede alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlanır.





- Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında güvenlik personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği binalara veya alanlara sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir. (Silahlı güvenlik personelinin artırılması, güvenlik kamera sistemlerinin iyileştirilmesi, iletişim sistemleri satın alınması vb.)

3.2.5.6. ARAMA VE KURTARMA HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Afet İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Tüm Müdürlükler

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Arama ve Kurtarma Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Arama ve kurtarma türünü belirlemek, ihtiyaç duyulacak takım, personel, araç ve donanımı belirlemek, temin etmek.
- Arama ve kurtarma çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Kurtarma çalışmalarına yönelik keşif hizmetlerini yapmak.
- Afet ve acil duruma mevcut imkanlarla müdahale etmek.
- Kurum/kuruluş hizmet binaları, enkaz haline gelen diğer binalar, tesisler vb. yerlerde arama ve kurtarma çalışmalarını belirlenecek öncelik sırasına göre yapmak.
- Acil Yardım Ekiplerini, STK'ları ve uluslararası arama ve kurtarma ekiplerini afet bölgesine yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Afet öncesinde arama ve kurtarma çalışmalarında öncelik verilecek bina ve hassas tesisleri belirlemek.
- Mahalle Gönüllüleri Projesi kapsamında afet sonrası gönüllüleri organize etmek, sevk etmek ve görevlendirmek.
- Arama kurtarma esnasında meydana gelebilecek ikincil afetler ve kazalara karşı hazırlıklı olup, ilgili prosedürleri uygulamak.
- Arama kurtarma faaliyetini yetkili kurum ve kuruluşlar ile koordine halinde yürütmek.
- Arama kurtarma esnasında afet alanından kurtarılan/çıkarılan insanları (sağ, yaralı, vefat) ilgili hizmet grubuna teslim etmek.
- Arama kurtarma esnasında afet alanından para, kıymetli eşya, ekipman, evrak, silah vb. çıkarılması durumunda kolluk güçleri ile irtibata geçerek tutanak karşılığı teslim etmek.
- AFAD İl Müdürlüğü'nün talebi, Belediye Başkanının onayı ile yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afetlere müdahale etmek ve arama kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Afet ve acil duruma yönelik her türlü rapor ve istatistik bilgiyi kayıt altına almak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında sahip olduğu her türlü teçhizat, ekipman, araç ve donanıma sahip çıkmak. Zayı olanlar için gerekli dökümanları hazırlamak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Afet İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Arama ve Kurtarma Hizmetleri Grubu Amiri (Afet İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Arama ve Kurtarma Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Arama ve kurtarma türüne göre ihtiyaç duyulacak ekipman, personel, araç ve gereci belirler, eksik olanları zaman kaybetmeden temin ederek afete müdahale eder.
- Afet tür ve şiddetine göre yeteri miktarda personel ve teçhizatın en kısa sürede hazır olmasını sağlar.
- Arama ve kurtarma çalışmaları yürütmesi için arama kurtarma personelinin, donanımını ve araçları hazır bulundurur. Gerekirse vardiya sisteminde çalışmalar planlar.
- Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nı çeşitli seviyelerdeki tatbikatlar ile dener, güncel tutulması sağlar ve sürekli olarak geliştirir.
- Belediye personelinden arama kurtarma alanlarında çalıştırılmak üzere personel seçimi yapar ve AFAD İl Müdürlüğü tarafından bu personele eğitim verilmesini ve akreditasyon işlemlerini tamamlanmasını sağlar.
- Mahalle Gönüllüleri projesi kapsamında eğitimler düzenler ve planlamalar yapar. Afet gönüllülerinin hazırlıklı olmasını sağlar.
- Beşiktaş ilçesinin mevcut arma-kurtarma kapasitesi, araç ve gereçlere sahip olan kuruluşlar ile bu araç ve gereçlerin kapasiteleri tespit edilmesine yönelik koordinasyon ve tespit çalışmaları yapar.
- Kamu kurum kuruluşları ve STK'lara ait arama ve kurtarma ekiplerine imkânlar dâhilinde eğitim vermek. Bu kuruluşlar ile protokol düzenlemek ve iş birliği içerisinde çalışmak.
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde arama kurtarma alanındaki gelişmeleri, teknolojileri ve eğitimleri takip eder. Başkanlık onayı ile bunlara iştirak eder.
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlar ile bu alanda iş birliği düzenler.
- Mevcut teçhizat ve araçların yenilenmesini, geliştirilmesini ve modernize edilmesini sağlar.
- Afet sonrasında kullanılacak olan her türlü araç, gereç, ekipman ve malzemenin imkânlar ölçüsünde hazır bulunmasını ve depolanmasını sağlar.
- Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nın uygulanması, geliştirilmesi için hizmet grupları ve faaliyetlerini takip eder, organizasyon düzenler, aksaklıkları tespit eder ve raporlama yapar.
- Afet öncesinde birlik personelinin nazari, tatbiki bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetleri artırılır ve göreve her an hazır olmaları sağlar. Haftalık, aylık, yıllık eğitim programları hazırlar, bu programların uygulanması sağlar.
- Afet ve acil durum bölgesinde çalışacak yabancı arama kurtarma ve destek ekipleri için tercüman, lojistik ve barınma hizmetleri için ilgili birimlerden destek alır.
- Arama ve Kurtarma Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.





DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Tüm Müdürlükler

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nın hazırlanması, güncel tutulması ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar yapılması konusunda Afet İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Müdürlüğü bünyesinde görev yapan, Arama ve Kurtarma Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerinin ve personelin belirlenmesi ve eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenen afet ve acil durum öncesinde tedbir, önlem ve iyileştirmeleri eksiksiz yerine getirmek.
- Müdürlük sorumluluk alanında bulunan her türlü araç, ekipman ve teçhizatı iyileştirmeler ve yenilemeler yapılmasını sağlayarak hazır bulundurmak.
- Müdürlük personel eğitimlerine azami ölçüde önem vermek.
- Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'nın personel tarafından iyi derecede bilinmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- İlgili birimlere görüş ve öneri bildirmek.
- Müdürlük imkân ve kabiliyetlerini bu konuda öncelikli olarak kullanmak.
- Afetin tür ve şiddetine göre Olay Komutanı ya da Servis Amirinin talimatı ile personel, araç ve lojistik destek sağlamak.

3.2.5.7. NAKLİYE HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Nakliye Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Nakliye Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Nakliye Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet bölgesinde görev alacak öncelikli personelin, araç, gereç ve malzemelerin afet bölgesine naklini sağlamak.
- Görevli personelin konuşlanma alanı ile operasyon alanı arasındaki naklini sağlamak.
- Afetzedelerin acil toplanma alanları ya da geçici barınma yerlerine naklini sağlamak.
- Yardım malzemelerinin nakliyesini sağlamak.
- İş makinelerinin afet alanına naklini sağlamak.
- Afet bölgesine gidecek araçlara geçiş üstünlüğünü sağlamak için logo vb. işaretlemeleri yapmak.
- Araç takip sistemi kurmak.
- Kültür varlıklarının nakliyesini sağlamak.
- Tahliye edilenlerin nakliye işlemlerini yapmak.





- Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile bu planlar denemek ve geliştirmek.
- Afet anında tahliye planlarını uygulamak.
- Beşiktaş ilçesi için belirlenmiş olan, acil durum toplanma alanları ve geçici barınma alanlarının nerelerde olduğunun bilgisini "Tahliye ve yerleştirme Hizmetleri Grubu" ve operasyon planından edinmek.
- Nakliye Hizmet Grubu bünyesinde çalışacak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim halinde ve koordinasyon içerisinde hareket etmek.
- Destek için gelen arama kurtarma ve yardım ekiplerinin afet bölgesine nakliyesini sağlamak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Nakliye Hizmetleri Grubu Amiri (Fen İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Nakliye Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Nakliye Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Nakliye görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Nakliye yollarının ve iletişiminin aksamadan yürütülmesi için alternatif planlar yapar.
- Kullanılacak araç ve iş makinesi cinslerine göre uygun sayıda şoför ve operatör bulundurur.
- Yardım malzemelerinin toplanacağı, depolanacağı ve sevk edileceği alanlar Nakliye Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı içerisinde belirlenir ve bu alanlarda sık sık eğitim/tatbikat yapılır.
- Nakliye hizmetleri esnasında fazladan ihtiyaç duyulabilecek personel ve araçları belirleyip, Servis Amirinden talepte bulunur.
- Nakliye Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Nakliye Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde nakliye hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında nakliye hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.





- Nakliye Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek çalışır halde bulundurulur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Yardım malzemeleri için depolama alanları belirlenmesinde Ana Çözüm Ortağı ile beraber uygun alanları belirler. Müdürlüğü bünyesinde müsait depoları/alanları bu amaç için planlar.

3.2.5.8. TAHLİYE YERLEŞTİRME VE PLANLAMA HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Emlak İstimlak Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet öncesi, sırası ve sonrasında tahliye öncelikleri, tahliye yolları ve tahliye edilecek bölgeleri saptamak, planlamak ve uygulamak.
- Afet İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenen acil durum toplanma alanları ve geçici barınma alanlarını tahliye ve yerleştirme için planlamak.
- Afet bölgesindeki halka tahliye yapılacağının duyurulmasını sağlamak.
- Afet bölgesindeki halkı belirlenen alanlara güvenli şekilde ve uygun yollarla tahliye etmek.
- Taşınabilir milli servet, kıymetli evrak, eşyaların tahliyesini yapmak.
- Afete maruz kalmış canlı hayvanları uygun yollarla, uygun barınma alanlarına taşımak.
- Geçici barınma alanı olarak belirlenen yerlere afetzedeleri yerleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Çadır kent, konteyner kent vb oluşturulan alanlara afetzedeleri yerleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Tahliye ve yerleştirme bilgilerini BAYKOM ile düzenli olarak paylaşmak.
- Afetzedelerin tahliyesi için düşünülen hava, kara ve deniz yollarının hasar durumunun ilgili ekiplerce kontrolünü sağlamak.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu bünyesinde çalışacak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim halinde ve koordinasyon içerisinde hareket etmek.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Emlak İstimlak Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu Amiri (Emlak İstimlak Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Tahliye yollarının ve iletişiminin aksamadan yürütülmesi için alternatif planlar yapar.
- Kullanılacak araç cinslerine göre uygun sayıda şoför ve bulundurur.
- Afet öncesinde Beşiktaş ilçesinde olası bir afette geçici barınma alanı olarak planlanan yerlere alternatifli ulaşım yolları gösterilir planlamanın yapar. Geçici barınma alanlarının, acil toplanma alanlarının il haritası ve ilçe haritası üzerinde ayrıntılı olarak işaretlenmesi sağlar.
- Afet öncesinde Beşiktaş ilçesinde olası bir afette vatandaşların denizyolu ile tahliyesi için gerekli liman ve iskele olarak kullanılabilecek yerlerin planlaması yapar.
- Afet sonrasında açıkta kalan ve geçici iskânı sağlanması gereken vatandaşların ikametlerine en yakın geçici barınma alanı veya sosyal tesis alanlarına tahliye ve yerleştirilmesi için gerekli ulaşım vasıtalarının ve personelinin göreve başlamasını sağlar.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama hizmetleri esnasında fazladan ihtiyaç duyulabilecek personel ve araçları belirleyip, Servis Amirinden talepte bulunur.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde tahliye ve yerleştirme hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında tahliye yerleştirme ve planlama hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı





alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.

- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelinin, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek çalışır halde bulundurur.
- Tahliye edilecek hayvanlar için uygun sayıda araç ve personelinin hazır bulundurur. Müdürlük imkanlarının yetersiz kaldığı zamanlarda Destek Çözüm Ortaklarından ve diğer kuruluşlardan yardım talep eder. (Veteriner İşleri Müdürlüğü)
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu içerisinde iletişim ve irtibat sorumlusu personel belirler.

3.2.5.9. SAĞLIK HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Veteriner İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Sağlık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Sağlık Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Sağlık Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Mobil müdahale ekiplerini hazır bulundurmak ve afet sonrası gerekebilecek acil durum ekipmanı ile donatmak.
- Aşı, ilaç ve tıbbi malzemelerin teminini ve yeter miktarda stoklanmasını sağlamak.
- Afet bölgesine yeterli personel ile araç, gereç ve malzemeyi göndermek, sevk ve idare etmek.
- Afet bölgesinde afetzedelere ve çalışan personele triaj, ilkyardım, acil tıbbi yardımı yapmak.
- Hasta ve yaralıların tahliyesi ve tedavisini yapmak.
- Salgın hastalıklarla mücadele kapsamındaki hizmetler ile ilgili tedbirleri almak, koordinasyon ve karantina yalıtım hizmetlerini yürütmek.
- Referans bölge kan merkezleri, hastaneler, laboratuvarları belirlemek ve kapasitelerini geliştirmek.
- Çevre ve su arıtması bakımından risk oluşturacak faktörler ile ilgili tüm tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Resmi yaralı ve ölü sayısını belirlemek.





- Sıhhi tahliye ve tedavi hizmetleri için diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- Afet ve acil durumda kullanmak üzere diğer kurum veya kuruluşlar ile iş birliği yapmak. Bu kuruluşların ambulans, sağlık personeli gibi imkanlarını planlamaya dahil etmek.
- Hafif yaralı ve hastalar için afet bölgesinde ilk sıhhi tedbirler alınır, tedavisi gerekenlerin hastane/sağlık kuruluşlarına gönderilmesini sağlamak.
- Yaralı ve ölülerin kimlik tespitlerini yaparak kayıt tutmak.
- Yardıma muhtaç ve engelli bireylerin afet ve acil durum bölgesinden çıkarılarak uygun bir barınma alanına yerleştirilmesini sağlamak.
- Yetkisiz kişiler tarafından yapılan sağlık müdahalelerini engellemek.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen seyyar hastane ve ekiplerinin ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilebilmesi için ilgili birimler ile koordinesini sağlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.
- Sağlık Hizmetleri Grubu bünyesinde çalışacak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim halinde ve koordinasyon içerisinde hareket etmek.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Sağlık Hizmetleri Grubu Amiri (Sağlık İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Sağlık Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Sağlık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Sağlık hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Afet Bölgesinde hasta, yaralı ve diğer yardıma muhtaç kişilerin öncelikle tehlike bölgesinden kurtarılması ve ilk yardım müdahalesinin yapılması sağlanır. Gereken durumlarda sabit veya seyyar hastaneye nakli yapılır.
- Geçici barınma merkezlerinde oluşabilecek sağlık ihtiyaçlarının karşılanması sağlar.
- Bakıma muhtaç ve engelli bireylerin afet öncesinde güncel kayıtları tutulur.
- İl/ilçe Sağlık Müdürlüğü ve hizmet grubu içerisindeki diğer kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
- İhtiyaç doğrultusunda triaj alanı/çadırı kurmak.
- Sahra hastanelerinin yerlerinin tespit edilmesinde ve hazırlıkların tamamlanmasında İl/ilçe Sağlık Müdürlükleri ve yetkili kurumlar ile iş birliği içinde olmak.
- Personelinin ve hastaların barınma ve beslenme ihtiyaçlarının temini için gerekli önlemler almak.
- Su ve gıda numunelerinin kimyasal ve bakteriyolojik tetkiklerini yapmak üzere tıbbi malzeme ve laboratuvar aletleri stoklamak ve bunları çalışır halde tutmak.
- Afet bölgesinde halk sağlığını tehdit eden faktörlere karşı gereken önlemler almak. (Hayvan leşlerinin uzaklaştırılması için İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Veteriner İşleri Müdürlüğü gerekli





kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu kurmak, su ve gıda numunelerinin toplanması ve kontrolü sağlamak, bulaşıcı hastalık salgınlarının oluşması olasılığına karşı gerekli ilaç dağıtımı ve/veya aşılama gibi önlemler almak.

- Kısa ve uzun dönem halk sağlığı çalışmaları planlamak, yapılan tüm işlem ve bilgileri kayıt altına almak.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen tıbbi malzeme ve ilaçların ayıklanması ve kodlanması için oluşturulan ekiplerle iş birliği yapmak.
- Sağlık ekiplerinin ihtiyaç duyduğu araç ve malzemenin kendi kaynakları veya ilgili hizmet gruplarından teminini koordine etmek. Afet öncesinde sağlık ile ilgili olarak belirlenen sahra hastanesi, yaralı toplama merkezi, seyyar hastane vb. yerlerin vatandaşlara duyurulması için gerekli çalışmalar yapmak.
- Afet sonrasında oluşturulan mobil sağlık üniteleri, seyyar hastane ve diğer sağlık tesislerinde personel ve teçhizat görevlendirmesi yapar. Kuruma ait tesislerin afet sonrasındaki sağlık çalışmaları için tahsis edilmesini sağlar.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Sağlık hizmetleri esnasında fazladan ihtiyaç duyulabilecek personel ve araçları belirleyip, Servis Amirinden talepte bulunur.
- Sağlık Hizmetleri Grubu içerisinde iletişim ve irtibat sorumlusu personel belirler.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Sağlık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde sağlık hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında sağlık hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Sağlık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek çalışır halde bulundurulur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ölü hayvanların uygun şekilde nakledilmesi ve gömülmesini sağlar.
- Ölü hayvanlardan kaynaklanabilecek salgın hastalıklara karşı tedbirler alır. İlaçlama yapar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Sağlık Hizmetleri Grubu içerisinde iletişim ve irtibat sorumlusu personel belirler.





3.2.5.10. ENERJİ HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Fen İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Enerji Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Enerji Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmaktır. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Enerji Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Önemli ve kritik tesislerin afet sonrasında hizmet verebilmesi için elektrik kesintisine karşı tedbir alır. Enerji hatlarının bakımlı ve faal kalması için planlamalar yapmak.
- Önemli ve kritik tesislerin afet sonrasında elektrik kesintilerine karşı yeteri miktarda ve kapasitede jeneratör bulundurmaktır. Jeneratörlerin otomatik ya da eğitimli bir personel tarafından devreye alınmasını sağlamak.
- Açık alanlar, acil toplanma alanları, geçici barınma alanları, afet çalışma alanlarında elektrik ve aydınlatma ihtiyacını karşılamak.
- Aydınlatma ve enerji temini için çalıştırılacak jeneratörlerin bakımlı olmasını ve yeteri kadar yakıt depolanmasını sağlamak.
- Afet alanlarında, acil toplanma ve geçici barınma alanlarında, nakliye ve tahliye hizmetlerinde çalışacak araçlar için yeteri miktarda yakıt depolar. İhtiyaç olanlara yakıt dağıtımı yapmak.
- Enerji Hizmet Grubu kapsamında yapılan tüm çalışmalarda diğer kamu kurum ve kuruluşları ve enerji sağlayan şirketler (BEDAŞ, AYEDAŞ, EDAŞ vb.) ile iş birliği halinde çalışır. Planlamalarını bu doğrultuda yapmak.
- Afet alanlarında yeterli miktarda teknik ve dağıtım personeli bulundurmaktır.
- BAYKOM (Beşiktaş Belediyesi Afet Yönetim Koordinasyon Merkezi), hizmet binaları, zabıta karakolları, ek binalar, garajlar ve atölyeler için jeneratör planlamalarını afet öncesinde yaparak, enerjinin kesintisiz kullanılmasını sağlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Enerji Hizmetleri Grubu Amiri (Destek Hizmetleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Enerji Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Enerji Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.





- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Enerji hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Sorumluluk bölgesinde jeneratör kurulacak bina ve alanları bir harita üzerinde teknik bilgileri ile kaydeder.
- Açık alanlar, acil toplanma alanları, geçici barınma alanları, afet çalışma alanlarında aydınlatma ihtiyacını karşılamak için uygun niteliklerde ve miktarda aydınlatma ekipmanı bulundurur.
- Afet ve acil durumlarda görevlendirilecek personelin teknik yeterliliğe ve gerekli sertifikalara sahip olmasını sağlar. Bu alanlarda eksikleri gidermek için çalışmalar yapar.
- Jeneratörlerin kısa sürede planlanan alanlara ulaşması için yükleme planlarını hazırlar ve hazır bulundurur.
- Servis Amirinin vereceği diğer görevler yerine getirilir.
- Enerji hizmetleri esnasında fazladan ihtiyaç duyulabilecek personel ve araçları belirleyip, Servis Amirinden talepte bulunur.
- Afet esnasında kullanılan her türlü araç ve ekipmanı takip ve kayıt eder. Afet sonrası ilgili birim ve yerlere teslim eder.
- Enerji Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Enerji Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde enerji hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında enerji hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Enerji Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personeli, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Enerji Hizmetleri Grubu içerisinde iletişim ve irtibat sorumlusu personel belirler.





3.2.5.11. KBRN (KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYASYON, NÜKLEER) HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Sağlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi KBRN Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- KBRN Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- KBRN Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Seyyar ya da sabit dekontaminasyon alanları oluşturmak ve uygulama yapmak.
- KBRN olaylarında Afet İşleri Müdürlüğü ile beraber arama ve kurtarma faaliyetlerini yürütmek.
- KBRN olaylarına ilişkin tespit ve teşhis yapmak.
- Afet durumunda ortaya çıkan KBRN kirliliğini izlemek, oluşabilecek riskleri ve çevreye vereceği zararların boyutunu belirlemek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak için ilgili kurumlar ile iletişime geçmek.
- Meydana gelebilecek ikincil afet durumlarına yönelik KBRN tedbirleri almak.
- Afetlerden sonra açığa çıkabilecek tehlikeli maddelerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önlemek için KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer) değerlerinin ölçümü yapmak ve ölçüm sonuçları ilgili kurumlar ve BAYKOM ile paylaşmak.
- Tehlikeli maddeler nedeniyle oluşabilecek riskleri bertaraf etmek üzere gerekli koordinasyonu sağlamak ve yetkili kurumlar ile ortak çalışma yürütmek.
- Acil toplanma alanlarının ve geçici barınma alanlarının KBRN riski değerlendirilir. Uygun olmayan alanlar ilgili Hizmet Grubu ve BAYKOM ile paylaşılır.
- KBRN olaylarını ve şüpheleri zaman geçirmeden raporlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan KBRN Hizmetleri Grubu Amiri (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- KBRN Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi KBRN Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.





- KBRN hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Afet öncesinde Müdürlük sorumluluk sahasında bulunan bölgelerde tehlikeli madde üreten, depolayan veya satışını yapan tesis, fabrika ve atölyeler tespit edilir ve bu bölgelerle ilgili hasar tahmin planları hazırlar.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer acil yardım ekiplerinin olay mahallinde çalışmasını sağlar.
- KBRN Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama çalışması yapar, afet sonrasında hangi bölgelerde tehlikeli madde sızıntısının olabileceği tespit eder.
- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında bulunan KBRN ekipleri ile iş birliği yaparak sorumluluk sahasında meydana gelebilecek afetlerle ilgili eğitimler planlar. Müdahale planları hazırlar.
- Müdahale personelinin KBRN eğitimleri ve donanımlarını öncelik olarak kabul ederek, eksikleri zaman kaybetmeden tamamlar.
- Yetkili kurumların KBRN talimatlarını ve bu alandaki gelişmeleri takip eder.
- KBRN Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde KBRN Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında ihtiyacı karşılayabilecek ölçüde KBRN olaylarına müdahale hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında KBRN hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- KBRN Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelinin, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- KBRN Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur. (Sağlık İşleri Müdürlüğü)
- KBRN olayları karşısında yaralanmalara müdahale etmek için gerekli tıbbi malzemeyi ve personeli hazır bulundurur. (Sağlık İşleri Müdürlüğü)
- KBRN olayları karşısında yaralanmaları tahliye ve sağlık kuruluşlarına sevk etmek için gerekli araç ve personeli hazır bulundurur. (Sağlık İşleri Müdürlüğü)
- Arama Kurtarma personeline Ana Çözüm Ortağının belirleyeceği nitelik ve ölçüde eğitimler planlar. (Afet İşleri Müdürlüğü)





3.2.5.12. HASAR TESPİT HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Hasar Tespit Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Hasar Tespit Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Hasar Tespit Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet bölgesinde belediye hizmet binaları, kritik tesisler, alt yapı (su, kanalizasyon, arıtma vb.) ve yapı stokunda meydana gelen yaklaşık ön hasar boyutunu belirlemek ve ilgili kurumlar ile BAYKOM'a bildirmek.
- Afet bölgesinde belediye hizmet binaları, kritik tesisler, alt yapı (su, kanalizasyon, arıtma vb.) ve yapı stokunda meydana gelen detaylı hasar boyutunu belirlemek için çalışmalara başlamak.
- Boşaltılması ve acil yıktırılması gereken binaları ve yapıları tespit etmek.
- Sorumluluk alanının afet sonrası durumunu tespit için gerekli tüm araçları (yerinde tespit, uydu görüntüleri, uçak, helikopter ve İHA) kullanmak.
- Durum ve kaynaklara yönelik sürekli değerlendirme yapılmasını sağlamak, çalışma planını bu doğrultuda hazırlamak.
- Kandilli Rasathanesi, AFAD ve diğer kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda hasar yoğunluğu bakımından öncelikli bölgeleri değerlendirmek, raporlamak ve müdahalede önceliklerin doğru olarak tespitini yapmak.
- Ana afete bağlı olarak gelişebilecek ikincil afetlerin etkileyeceği riskli alanları belirlemek. Riskin halka duyurulması için ilgili hizmet grubu ile iletişime geçmek.
- Afet sonrasında ön hasar tespit çalışmalarını yapacak grupta yer alan ekiplerin personelleri afet öncesinden, Ön Hasar Tespit Ekibi (ÖHTE) ve Statik Hasar Tespit Ekibi (SHTE) olarak iki gruba ayırarak, gerekli görevlendirmeleri yapmak.
- Ön hasar tespit çalışmalarının günlük icmalarını tutmak, rapor halinde BAYKOM'a bildirmek.
- Ön hasar tespit formlarını düzenlemek ve birer suretini Belgeleme Hizmetleri Grubuna teslim etmek.
- Hasar tespiti yapılan binaları/yapıları fotoğraf veya video ile kayıt altına almak.
- Ön Hasar Tespit çalışmalarına başlamada hassas tesislere öncelik vermek, hizmetin yürütülmesi aşamasında öncelik arz eden kurum/kuruluş tesis binaları öncelikli incelemek.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Hasar Tespit Hizmetleri Grubu Amiri (İmar ve Şehircilik Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Hasar Tespit Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Hasar Tespit Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Hasar tespit hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Hasar tespit hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Ön hasar tespit çalışmalarında görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, teknik personel istihdam eden kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı hasar tespit ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Hasar Tespit Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Hasar Tespit Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Hasar Tespit Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli hasar tespiti hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında hasar tespit hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Hasar Tespit Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personeli, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.





- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.

3.2.5.13. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Veteriner İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Sağlık İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet bölgesinde sahipsiz ve barınaksız hayvanların tespit ve değerlendirmesini yapmak.
- Afet bölgesinde sahipsiz ve barınaksız hayvanlar için tedbirler almak, imkanlar dahilinde uygun barınaklara sevk edilmelerini sağlamak.
- Afet bölgesinden barınaklara sevk edilemeyen hayvanların yem, su, ilaç vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Afet sonrasında hayvan kaynaklı her tür salgın hastalığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Afet sonrasında evcil hayvanlar, sokak hayvanları, büyükbaş/küçükbaş ve kümes hayvanlarında ortaya çıkabilecek hastalıklarla mücadele için gerekli aşılama ve tedavi çalışmaları yapmak, bu amaçla aşı, dezenfeksiyon ve hijyen malzemeleri temin etmek.
- Afet alanlarında üretilecek ya da kullanılacak gıda güvenliği konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Afet alanlarında kurulan gıda üretim alanlarını denetlemek, uygun olmayanları ilgili hizmet gruplarına ve BAYKOM'a bildirmek.
- Afet alanlarında üretilen gıdalar ile içme sularından numune almak ve kayıt tutmak.
- İçme sularının kontrolünü, ilaçlamasını ve arıtma işlemlerini yapmak. Uygun olmayanların kullanılmasını önlemek.
- Afet sonrası telef olmuş hayvanların ilgili hizmet grupları ile iş birliği içinde uygun şekilde gömülmesini sağlamak.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri yürüten diğer kurum ve kuruluşların ekipleri ile iletişim halinde olup koordineli şekilde çalışmak.
- Afete maruz kalan canlı cansız hayvan sayısını, alınan tedbirleri ve yapılan işlemleri kayıt altına almak.
- İtlaf edilmesi zorunlu olan hayvanları uygun yöntemler kullanarak itlaf etmek.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu Amiri (Veteriner Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Gıda tarım ve hayvancılık hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Gıda tarım ve hayvancılık hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Gıda tarım ve hayvancılık hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı gıda tarım ve hayvancılık hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli gıda tarım ve hayvancılık hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında gıda tarım ve hayvancılık hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personeli, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.





- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.

3.2.5.14. ALTYAPI HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Altyapı Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Altyapı Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan iletişim araçlarını, müdahale donanımlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hâle getirmek.
- Altyapı Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet bölgesinde etkilenen su, kanalizasyon, arıtma vb. alt yapı tesislerinin acil onarımını yaptırmak.
- Geçici barınma alanları, acil toplanma alanları ve toplu kullanıma açılmış alanlara su, elektrik, kanalizasyon imkânı sağlamak.
- Onarımı yapılacaklarda belediye hizmet binaları, kritik tesisler, ulaşım yolları ve acil toplanma alanlarına öncelik vermek.
- Yağmur ve sel sebebiyle mesken, iş yeri, sosyal kullanım mekanı, kamu ve hizmet binaları vb. her türlü yapıya dolan su ve kanalizasyon atıklarının vidanjör, motopomp, dalgıç pompa vb. vasıtalar ile tahliye edilmesini sağlamak.
- Onarımları hizmetin aksamadan devam edebilmesi için en hızlı şekilde yapmak.
- Diğer kurum ve kuruluşların bu alanda çalışan ekiplerini yönlendirmek ve öncelik sırasına göre onarım yapmalarını sağlamak.
- Tehlike ve risk içeren alanlardan vatandaşların tahliye edilmesi için ilgili hizmet grupları ile koordine içerisinde çalışmak.
- Afet sonrası ikincil afetlerle karşılaşma ihtimaline karşı tedbir almak.
- İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ vb. altyapı hizmeti sunan kuruluşlar ile iletişim ve iş birliği içinde ortak çalışmak.
- Yağmur suyu hatlarının ve dere olarak tabir edilen su yollarının açık olmasını sağlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Altyapı Hizmetleri Grubu Amiri (Fen İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir





dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.

- Altyapı Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Altyapı Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Altyapı hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Altyapı hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Altyapı hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı altyapı hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Altyapı Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Belediye hizmet binalarının, kritik tesis ve yolların, elektrik, su ve doğalgaz dağıtımını yapan yapıların ve ana hatların plan, bilgi ve cetvellerini afet öncesinde hazırlar. Afet sonrası bu planlar üzerinden hat kontrollerini yapar.
- Yağmur ve sel sebebiyle mesken, iş yeri, sosyal kullanım mekanı, kamu ve hizmet binaları vb. her türlü yapıya dolan su ve kanalizasyon atıklarının vidanjör, motopomp, dalgıç pompa vb. vasıtalar ile tahliye edilmesini sağlar.
- Gece çalışmalarında ihtiyaç duyulacak jeneratör, vidanjör, motopomp, aydınlatma ve diğer araçların hazır olmasını sağlar.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılacak araçları ve şoförler için yedekli vardiya planlaması yapar.
- Altyapı onarımlarında ihtiyaç duyulan ve mevcutta bulunmayan malzeme ve donanım ihtiyacını zaman kaybetmeden karşılar.
- Altyapı Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Altyapı Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli altyapı hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında altyapı hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Altyapı Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personeli, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.





- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurulur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Yağmur ve sel baskınları neticesinde su ve kanalizasyon tahliyesi yapılan alanların çevre temizliklerinin mevcut yıkama araçları ve imkanlar ile yapılmasını sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.

3.2.5.15. BARINMA HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Barınma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Barınma Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Barınma Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afetzedelerin barınma, gıda, temizlik, sağlık ve sosyal ihtiyaçları için gerekli tesislerin (geçici barınma alanları) hazırlanmasını ve altyapısının kurulmasını diğer hizmet grupları ile iş birliği halinde sağlamak.
- Çadır kent, konteynır kent, vb. geçici barınma alanlarını koordineli bir şekilde yönetmek, bu alanların ihtiyaçlarını karşılamak, eksikliklerini gidermek için planlama yapmak ve kayıtlarını tutmak.
- Afetzedelere barınmaya yönelik imkânlar sağlamak.
- Geçici barınma alanlarında yeterli miktarda hizmet ve destek personeli sağlamak.
- Geçici barınma alanlarının genel altyapı ihtiyaçlarında (elektrik, su, haberleşme, kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek arızaları ilgili hizmet gruplarına iletmek ve onarılmasını sağlamak.
- Geçici barınma alanlarında ortaya çıkabilecek ısınma ile ilgili sorunları tespit edip bunların giderilmesine yönelik çalışma yapmak.
- Geçici barınma alanlarında gerekli olan jeneratör, aydınlatma ve yakıt ikmalini ilgili hizmet grubu ile koordine etmek.
- Açık barınma alanlarında kullanılacak çadır kurulumlarını yapmak. Çadırların drenaj ve zemin uygunluğunu kontrol etmek.
- Geçici barınma alanlarında idari büro kurmak ve vatandaş/barınma kayıtlarını bu büro aracılığı ile yürütmek.





- Geçici barınma alanlarındaki vatandaşların sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını ilgili hizmet grubu ve sağlık kurumları ile iş birliği içerisinde gidermek.
- Geçici barınma alanlarının temizlik ve hijyen hizmetlerini ilgili hizmet grupları ile iş birliği içerisinde yürütmek.
- Geçici barınma alanlarındaki vatandaşların eğitim, ibadet, iye, sosyal yaşam, güvenlik gibi temel ihtiyaçlarını ilgili hizmet grupları ve yetkili kurumlar ile iş birliği içerisinde sağlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Barınma Hizmetleri Grubu Amiri (Sosyal Yardım İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Barınma Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Barınma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Barınma hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Barınma hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Barınma hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı barınma hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Barınma Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Geçici barınma alanlarına ilişkin standartları belirler. Belirlenmiş olan alanlara bu standartları uygular.
- Afetzedelerin acil barınma hizmetlerine yönelik çalışmaları; bu alanların afet riski, altyapı ve ulaşım durumu gibi faktörleri planlar. Bu alanların periyodik olarak kontrolünü yapar, ortaya çıkan değişiklikler varsa (imar değişikliği, yapılaşma vb.) alternatif alan belirler.
- Kamu ile özel sektöre ait binaların, sosyal tesislerin, otellerin, kampların kapasitelerinin tespitini ve planlamasını yapar, protokollerinin yapılmasını sağlar.
- Geçici barınma alanlarının genel altyapı ihtiyaçlarını (elektrik, su, haberleşme, kanalizasyon vb.) karşılanmasına yönelik çalışmaları planlar ve afet öncesinde gerçekleştirilir.
- Geçici barınma alanlarında güvenlik, sağlık, enerji ve lojistik hizmetlerinin yürütülebilmesi için ilgili hizmet grupları ile planlamalar yapar.
- Afet sonrası barınma alanlarında kullanılmak üzere imkânlar ölçüsünde uyku tulumu, mat, battaniye, yorgan, yastık vb. depolanmasını sağlar.





- Afet öncesi imkânlar ölçüsünde afet çadırı temin eder ve uygun şekilde depolanmasını sağlar.
- Altyapı Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Barınma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli barınma hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile barınma alanlarında uygunluk çalışmaları yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında barınma hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Barınma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Ana Çözüm Ortağı ile beraber imkanlar ölçüsünde afet çadırı temin etmek ve depolamak. (Afet İşleri Müdürlüğü)
- Müdürlük sorumluluğunda bulunan ve geçici barınma alanı olarak kullanılması planlan bina ve alanları Ana Çözüm Ortağının belirlediği standartlara uygun hale getirir. (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
- Geçici barınma alanlarında idari büroları kurar, buralarda personel görevlendirir ve kayıt tutulmasını sağlar. (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)
- Geçici barınma alanlarının yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir. (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü)
- Hizmet grupları ve yetkili kamu ve kuruluşlarının geçici barınma alanlarında yürüteceği faaliyetleri koordine ve takip eder. (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

3.2.5.16. BESLENME HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Beslenme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Beslenme Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmaktır. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Beslenme Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Beslenme Hizmetleri Grubu ana çözüm ortağı Kızılay'ın gıda depolaması, üretimi ve dağıtım aşamalarında ortak hareket etmek. Belediyemiz tesis ve imkanlarını bu konuda kullanmak.
- Afetzedelerin ve çalışma gruplarının beslenme hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Beslenme için gerekli tesisler (mutfak, seyyar mutfak, ekmek fırını vb.) kurulmasını sağlamak.
- Afet bölgesine yiyecek ve içme suyu sağlamak.
- Gıda üretim ve tedarik zincirini kurmak ve dağıtımını yapmak.
- Gıda ve içme suyu güvenliğini ilgili hizmet grupları ile sağlamak. Numuneler almak, ölçümler yapmak ve insan sağlığına uygun olmayanların kullanılmasını önlemek.
- Yiyecek ve içme suyu dağıtım planlamasına acil toplanma alanlarını da dahil etmek.
- Beslenme hizmetleri kapsamında çalışan diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde çalışmak.
- Beslenme hizmetleri kapsamında çalışan diğer kurum ve kuruluşların hangi bölgelerde faaliyet göstereceğini planlamak ve görev dağılımı yapmak.
- Yemek ve içme suyu dağıtımında görevli personeli organize etmek. Personelin yetersiz kaldığı durumlarda diğer hizmet gruplarından ve destek çözüm ortaklarından yardım talep etmek.
- Beslenme hizmetlerinde yapılan her faaliyeti ve dağıtım miktarını kayıt altına almak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Beslenme Hizmetleri Grubu Amiri (Destek Hizmetleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Beslenme Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Beslenme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Beslenme hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Beslenme hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Beslenme hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.





- Kızılay ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı barınma hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Kızılay ile sürekli olarak iletişim ve iş birliği halinde olur.
- Beslenme Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Gıda depolama ve dağıtım standartlarını belirler. Hizmet gruplarının bu standartlar çerçevesinde çalışmasını sağlar.
- Hizmet gruplarının çalışma alanlarından gönderdiği bilgileri kayıt altına alır.
- Beslenme hizmetlerinde kullanılabilmesi maksadıyla kamu ile özel sektöre ait binaların, sosyal tesislerin, otellerin, kampların kapasitelerinin tespitini ve planlamasını yapar, protokollerinin yapılmasını sağlar.
- Beslenme hizmetleri kapsamında kullanılacak her türlü araç, ekipman, sarf malzemesi ve gıdayı afet öncesinde temin eder ve depolar. Afet esnasında doğabilecek ihtiyaçları temin eder.
- Gıda üretiminde kullanılması planlanan sabit ve seyyar mutfakların elektrik, doğalgaz ve diğer sistem ihtiyaçlarının planlamasını yapar. Bu kapsamda ihtiyaçlarını ilgili hizmet grupları ve kendi imkanları dahilinde karşılar.
- Gıda üretim tesislerinin kapasitesinin ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- Gıda üretim, depolama ve dağıtımında görevlendirilecek personelinin yeteri miktarda ve eğitimli olmasını sağlar.
- Beslenme Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Beslenme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli beslenme hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile gıda üretim, depolama ve dağıtım alanlarında uygunluk çalışmaları yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında beslenme hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Beslenme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.





- Müdürlük sorumluluğunda bulunan ve beslenme, depolama alanı olarak kullanılması planlan bina ve alanları Ana Çözüm Ortağının belirlediği standartlara uygun hale getirir.
- Beslenme alanlarının yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.
- Hizmet grupları ve yetkili kamu ve kuruluşlarının beslenme hizmeti alanlarında yürüteceği faaliyetleri koordine ve takip eder.

3.2.5.17. PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmaktır. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Psikososyal Destek Hizmet Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet alanlarında görevlendirilen personelin ve afetzedelerin psikososyal destek ihtiyaçlarını tespit etmek.
- Afet alanlarında görevlendirilen personele ve afetzedelere psikososyal destek hizmeti vermek.
- Tespit edilen ihtiyaçların ve ihtiyaç sahiplerinin ilgili hizmet gruplarına bildirmek ve takip etmek.
- Afetzedelerin geçici barınma ve yerleşim alanlarında sosyo-kültürel etkinlikler düzenlemek.
- İncinebilir grupların ihtiyaçlarına göre özel çalışmalar planlamak ve yapmak.
- Bakıma muhtaç, özel gereksinimli, yaşlı, çocuk ve kadınları her türlü tehdit ve şiddete karşı korumak. Bu konuda güvenlik hizmetleri grubu ve kolluk kuvvetleri ile iletişim halinde bulunmak.
- Afetten etkilenen bakıma muhtaç ve özel gereksinimli bireyleri yetkili kurumlar ile iş birliği içerisinde koruma altına almak, takip etmek.
- Psikososyal Destek Hizmet Grubu bünyesinde çalışan diğer kurum ve kuruluş personeli organize etmek ve iş birliği içerisinde çalışmak.
- Psikososyal destek hizmeti kapsamında yapılan tüm çalışmalarını kayıt altında tutmak.
- Yakınlarını kaybeden vatandaşlara destek vermek amacıyla diğer hizmet grupları (sağlık, defin) iş birliği içerisinde çalışmak.
- Kendisine veya çevreye zarar verme ihtimali olduğu değerlendirilen bireyleri ilgili hizmet grupları ve kolluk kuvvetlerine bildirmek.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu Amiri (Sağlık İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Psikososyal destek hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Psikososyal destek hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Psikososyal destek hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı psikososyal destek hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Psikososyal Destek Hizmetleri Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Psikososyal destek hizmetlerinin standartlarını belirler. Hizmet gruplarının bu standartlar çerçevesinde çalışmasını sağlar.
- Hizmet gruplarının çalışma alanlarından gönderdiği bilgileri kayıt altına alır.
- Psikososyal destek hizmetleri grubunun kapasitesinin ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- Psikososyal destek hizmetlerinde görevlendirilecek personelinin yeteri miktarda ve eğitimli olmasını sağlar.
- Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli psikososyal destek hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında psikososyal destek hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.





- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurulur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Psikososyal Destek Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.
- Hizmet grupları ve yetkili kamu ve kuruluşlarının Psikososyal Destek Hizmetleri alanlarında yürüteceği faaliyetleri koordine ve takip eder.
- Bakıma muhtaç, özel gereksinimli, yaşlı, çocuk ve kadınların barınması ve bakımı için müdürlüğü bünyesindeki tesis ve barınma alanlarını kullanır.

3.2.5.18. ENKAZ KALDIRMA HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Enkaz kaldırma çalışmalarında iş güvenliğini en önde tutarak, tehlikeli veya yeterli miktarda tedbir alınmamış alanlarda çalışma yapmamak. Enkaz çalışma alanlarında doğalgaz, elektrik ve su hatlarının kapalı olmasını sağlamak.
- Arama kurtarma çalışması yapılmamış veya tamamlanmamış, yetkili kurumlar tarafından izin verilmemiş enkazlar da kaldırma çalışması yapmamak.
- Afet sonrası enkaz kaldırma faaliyetleri için öncelik ve önem sıralamasına göre plan oluşturmak.
- Öncelikli olarak başta ana arterler olmak üzere kritik yollar üzerindeki enkazı kaldırarak ulaşımı açılmasını sağlamak.
- Belediye hizmet binaları, kritik tesisler, enerji üretimi ve dağıtımı yapan binalar ile afetle mücadelede görevli binalar ve bunlara bağlı yollar üzerindeki enkazın kaldırılmasına öncelik tanımak.
- Yetkili hizmet grubu ve makamlar tarafından yıkılmasına karar verdikleri hasarlı binaları yıkmak ve enkaz kaldırmasını yapmak.
- Enkazin daha önceden belirlenmiş döküm alanlarına taşınmasını sağlamak.





- Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu içerisinde yer alan diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde bir plan dâhilinde çalışmak.
- Enkaz kaldırma hizmetinde kullanılacak araçların yakıt ve yedek parça tedariklerini planlamak ve zaman kaybetmeden eksikleri tamamlamak.
- Enkaz kaldırma hizmetlerinde kullanılan araç ve personelin yetersiz kalması durumunda BAYKOM, AFAD ve STK'lardan talepte bulunmak.
- Gece çalışmaları yapılacak alanların aydınlatılmasını sağlamak.
- Kaldırılan ve döküm sahalarına taşınan enkaz bilgilerini kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu Amiri (Fen İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Enkaz kaldırma hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Enkaz kaldırma hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Enkaz kaldırma hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı enkaz kaldırma hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Enkaz Kaldırma Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Gece çalışmalarında ihtiyaç duyulacak jeneratör, aydınlatma ve diğer araçların hazır olmasını sağlar.
- Enkaz kaldırma hizmetlerinde kullanılacak araçları ve şoförler için yedekli vardiya planlaması yapar.
- Afet öncesi enkazların dökümünün yapılacağı sahalar ile alternatif sahaların tespitini yapar.
- Enkazların döküm sahalarına taşınması ile ilgili araç ve personel planlaması yapar.
- Enkaz döküm sahalarına nakledilen enkazlarla ilgili geri dönüşüm projeleri geliştirir.
- Enkaz kaldırma hizmetinde ihtiyaç duyulan ve mevcutta bulunmayan malzeme ve donanım ihtiyacını zaman kaybetmeden karşılar.
- Altyapı Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.





DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli enkaz kaldırma hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında enkaz kaldırma hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.

3.2.5.19. KİMLİKLENDİRME VE DEFİN HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Sağlık İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Vefat eden vatandaşların kimlik belirleme ve defin işlemleri için cumhuriyet savcılarının talimatları ile hareket etmek.
- Vefat edenlerin kimliklerini tespit etmek, DNA, foto film vb. gibi yöntemleri kullanarak bu bilgileri kayıt altına almak.





- Vefat edenlere ait ölüm raporu tutmak ve ilgili makamlara bu raporları iletmek.
- Naaşların bozulmasını önlemek için soğuk hava imkanı olan alanlarda bekletme, ilaçlama vb. tedbirler almak.
- Belirlenen toplu mezar ve defin alanlarına naaşların taşınması ve defnedilmesini sağlamak.
- Defin işlemleri için cenaze nakil araçları, seyyar yıkama aracı, kefen, tabut, torba, insan gücü vb. ihtiyaçları karşılamak, yetersiz kalınması durumunda bu alanda görevli diğer hizmet grubu birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından (İBB, AFAD, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birimleri) yardım talep edilmesi etmek ve BAYKOM'a bilgi vermek.
- Bu alanda görevlendirilmiş hizmet grubuna bağlı ekipler ve destek birimleri ile iş birliği içerisinde koordineli şekilde çalışmak.
- Hayatını kaybeden yabancı ülke vatandaşlarının kimlik tespiti yapmak.
- Resmi ölü sayısının belirlenmesinde tespit ve kayıt ettiği bilgileri ilgili makamlarla paylaşmak.
- İmkânlar dâhilinde ise vefat eden vatandaşlara kimlik bilgilerini gösterir bileklik takmak
- Gece çalışmaları yapılacak alanların aydınlatılmasını sağlamak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu Amiri (Sağlık İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Kimliklendirme ve defin hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Kimliklendirme ve defin hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Kimliklendirme ve defin hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- İBB Mezarlıklar Daire Başkanlığı, AFAD ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı birimleri ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı kimliklendirme ve defin hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında plan dâhilinde çalışmasını sağlar.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmet Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.





- İlgili hizmet grupları ile iletişime geçerek gece çalışmalarında ihtiyaç duyulacak jeneratör, aydınlatma ve diğer araçların hazır olmasını sağlar.
- Kimliklendirme ve defin hizmetlerinde kullanılacak araçları ve şoförler için yedekli vardiya planlaması yapar.
- Afet öncesi defin alanları ve toplu mezar yapılacak sahalar ile alternatif sahaların tespitini hizmet grubunun diğer birimleri ile iş birliği içerisinde yapar.
- Kurumda mevcut dini imkan ve kabiliyetleri sürekli olarak değerlendirmek ve sorumluluk alanında ikamet eden farklı dini gruplara göre geliştirir.
- Vefat edenlerin defin alanlarına taşınması ile ilgili araç ve personel planlaması yapar.
- Kimliklendirme ve defin hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ve mevcutta bulunmayan malzeme ve araç ihtiyacını zaman kaybetmeden karşılar.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmet Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurulur.
- İhtiyaç duyulabilecek tabut miktarıyla ilgili planlama yapar, afet sonrasında ihtiyacın karşılanması için ilgili kurumlarla iletişime geçer.
- Defin işlemleri için ihtiyaç duyulacak cenaze nakil araçları, kefen vb. tedariki ile ilgili planlamalar yapar. Bu alanda görevli hizmet grubunun diğer üyeleri ve ilgili kurumlar ile afet öncesi çalışmalarda bulunur.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurulur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun nihai hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli kimliklendirme ve defin hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Ana çözüm ortağı ile sık sık tatbikat yaparak eksik hususları tespit eder.
- Afet sonrasında kimliklendirme ve defin hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurulur.
- Kimliklendirme ve defin kayıtlarının tutulması ve rapor haline getirilerek yetkili kurumlar ile paylaşılması görevini yürütür. (Yazı İşleri Müdürlüğü)
- Resmi kayıp sayısının belirlenebilmesi için ilgili hizmet gruplarından teyit ettiği bilgileri kayıt haline getirerek, yetkili kurumlar ile paylaşır. (Yazı İşleri Müdürlüğü)
- Mevcut ve planlanan defin alanlarının yetersiz kalması durumunda sorumluluğunda bulunan alanların defin alanı haline getirilmesi görevini yürütür. (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.





- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.

3.2.6. LOJİSTİK VE BAKIM SERVİSİ

3.2.6.1. Lojistik ve Bakım Servis Başkanı (Teknik Başkan Yardımcısı)

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırasında ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Lojistik ve Bakım Servisi Acil Eylem Planı'nı hazırlar, günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Afet ve acil duruma ilişkin lojistik ve bakım servisine verilen tüm görevlerin başlatılması, koordinesi ve sonuçlandırma safhasına kadar olan süreci yürütür.
- Kendine bağlı alt birimlerin sorumluları belirler ve birimlerin koordinasyonu, denetlenmesi sağlar ve gerektiğinde bu ekiplere görev verir.
- Sorumluluk altındaki hizmet grup liderleriyle sık sık toplantı yaparak afet ve acil durumlar ile ilgili lojistik ve bakım eğitim çalışmaları ve planları yapar.
- Lojistik ve bakım hizmetleri için gerekli olan personel ve malzemeyi belirleyip, temin edilmesi için girişimlerde bulunur.
- Kamu veya özel Lojistik ve bakım ekiplerinin afet ve acil durum alanlarında görevlendirilmesi için gerekli koordineyi sağlar.
- Lojistik ve bakım ekiplerinin dinlendirilmesi ve değiştirilmesini sağlar ve çalışmalara katılan personelin ailelerini irtibat sorumlusu aracılığı ile bilgilendirir.
- Afet bölgelerinden gelen bilgileri değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapar. Gerekli gördüğü yerlere personel, araç ve donanım sevk eder.
- Görevi ve sorumlulukları dâhilinde kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile iletişim halinde olur. Olay Komutanının müsaadesi ve bilgisi dâhilinde ihtiyaç duyulan alan ve yerlerde bu kurumlar ile iş birliği yapar.
- Lojistik ve bakım servisinde görev yapan birimler için ek malzeme, personel, araç ve destek gerekiyorsa diğer servisler ile irtibata geçer. Eksikliğin tamamlanmasını sağlar.
- Afet ve acil durumlar öncesinde, lojistik ve bakım servisinin ihtiyaç duyduğu araç cins ve miktarını belirleyerek satın alınması/kiralanmasını sağlar.
- Afet ve acil durumlar öncesinde, lojistik ve bakım servisinin ihtiyaç duyduğu yeterli sayıda personel istihdam edilmesini ve bu personelin eğitilmesini sağlar.
- Afet öncesi yardım malzemelerinin ve kaynakların depolanması, hazırda bekletilmesi veya temin edilecek kurum/şirketlerle anlaşmalarının yapılmasını, afet sonrası bunların organizasyonu için lojistik üsleri kurar ve çalıştırır.
- Afet bölgelerinde çalışan tüm hizmet gruplarının, kamu ve özel sektör personelinin ve afetle mücadele kapsamında görevlendirilmiş (BAYKOM dahil) personelin gıda, barınma, ısınma, sağlık, hijyen ve lojistik malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.





- Afet sonrasında ilk etapta kullanılacak malzemelerin (gıda, temizlik, kırtasiye, tıbbi malzeme) raf ömürlerine dikkat ederek depolanmasını veya temin edilecek kurum/şirketlerle anlaşmalarının yapılarak hazırda bekletilmesini sağlar.
- İnsan, araç, makine, ekipman, cihaz, sarf malzemesi, gıda ve sıhhi malzemelerin planlamasını, kullanılmasını, satın alınması ya da kiralınması ve depolanması aşamalarını içeren kaynak yönetimi yapar.
- Kaynak yönetimi ile ilgili tüm kayıtların tutulmasını sağlar.
- Hizmet binalarında kullanılan Yangın Söndürme Cihazlarının ve Yangın Söndürme Sistemi, asansör ve jeneratörler, aydınlatma sistemlerinin kontrol edilerek bakımlı ve çalışır halde bulundurulmasını sağlar.
- Kurum personelinin yetersiz kaldığı durumlar için Özel Güvenlik Şirketlerinden güvenlik personeli temin edilebilmesi için gerekli anlaşmaları yapar.
- Isınma, havalandırma, yangın söndürme, asansör ve jeneratör sistemlerinin bakımlarının yaptırılmasını, arızalı olanlarının onarılmasını ve afet sonrasında gerekli teknik desteğin alınması için ilgili şirket/firmalar ile anlaşmaların yapılmasını sağlar. Bu görevi konu ile ilgili hizmet grupları ve görevli müdürlükler ile yürütür. (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi vb.)
- Hizmet Gruplarının afet alanlarından talep ettiği ve mevcutta bulunmayan/yetersiz miktarda olan her türlü mal, malzeme ve ihtiyaç malzemelerini satın alma ya da kiralama yolu ile temin edilmesini sağlar.
- Kullanılabilir durumdaki diğer kurum ve kuruluşlardan ödünç alınan tüm araç, gereç ve malzemelerin ilgili birimlere ve/veya lojistik sorumlusuna tutanak ile teslim edilmesini sağlar.
- Lojistik ve Bakım Servisi bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar.
- Olay komutanı emri ile olayın sona erdiğini tüm çalışan personele bildirir.

3.2.6.2. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Afet İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Tüm hizmet gruplarının barınma, gıda, temizlik, sağlık ve sosyal ihtiyaçları için gerekli alanların hazırlanmasını ve altyapısının kurulmasını diğer hizmet grupları ile iş birliği halinde sağlamak.
- Tüm hizmet grupları için afet sonrasında ilk öncelikli kullanılacak olarak planlanmış gıda,içecek, sıhhi ve hijyenik malzeme, kırtasiye malzemesi vb. sarf malzemelerinin kullanılmasını sağlamak.





- Afet sonrası hizmet grupları ile koordine içerisinde ihtiyaç analizi yaparak, mevcutta bulunmayan ve ihtiyaç duyulan her türlü lojistik malzemesinin satın alınmasını/kiralanmasını sağlamak.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Afet İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu Amiri (Afet İşleri Müdürü ya da BAYKOM Şefi) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Hizmet grupları lojistiği hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Hizmet grupları lojistiği hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Tüm hizmet grupları için afet sonrasında ilk öncelikli kullanılacak olarak planlanmış gıda, içecek, sıhhi ve hijyenik malzeme, kırtasiye malzemesi vb. sarf malzemelerini depolar ve hazırda bekletir.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Hizmet grupları lojistiği hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı hizmet grupları lojistiği hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli hizmet grupları lojistiği hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.





- Afet sonrasında hizmet grupları lojistiği hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.
- Hizmet Gruplarının ihtiyaç duyduğu araç cins ve miktarını belirleyerek satın alınması/kiralanmasını sağlar. (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
- Afet bölgelerinde çalışan tüm hizmet gruplarının, kamu ve özel sektör personelinin ve afetle mücadele kapsamında görevlendirilmiş (BAYKOM dahil) barınma ve ısınma ihtiyaçlarının karşılamasını sağlar. Müdürlüğü bünyesinde bulunan her türlü bina, park ve bahçeye hizmet gruplarında çalışan personelin barınması amaçlı çadır kurulmasını sağlar. (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
- Hizmet gruplarına gönderilecek yiyecek, içecek, sıhhi ve hijyen malzemesi, battaniye, tulum vb. malzemelerin dağıtımını ve takip edilmesini yapar. (Fen İşleri Müdürlüğü)

3.2.6.3. TEKNİK DESTEK VE İKMAL HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Arama, kurtarma ve enkaz kaldırma faaliyetlerinde kullanılacak iş makinesi desteği yapmak.
- Afet bölgelerinde kullanılacak tüm araçlara, iş makinelerine, jeneratör ve cihazlara yakıt ikmali desteği sağlamak. (Enerji Hizmet Grubu ile koordine içerisinde)





- Afet sonrası hizmet grupları ile koordine içerisinde teknik desteğe, onarıma ve bakıma ihtiyaç duyulan her türlü sistem, araç, gereç ve ekipmanın öncelikle kurum imkan ve kabiliyetleri kapsamında, şayet yeterli değilse yetkili veya ehil servisler tarafından zaman kaybedilmeden çalışır ve faal duruma getirilmesini sağlamak.
- Satın alma ve kiralama hizmetleri grubu ile ihtiyaç duyulan lojistik ve ikmal malzeme/araçlarını koordine etmek.
- Afet alanlarına teknik personel ve ekipman sevkiyatını yapmak.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu Amiri (Fen İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planını" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Teknik destek ve ikmal hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Teknik destek ve ikmal hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Hizmet gruplarının kullandığı tüm araç, makine ve cihazların bakım ve onarımlarının öncelikle kurum imkânlarıyla, mümkün değilse satın alma/kiralama yoluyla zaman kaybetmeden yaptırılmasını ilgili hizmet grupları ile koordine içerisinde sağlar.
- Hizmet gruplarının kullandığı tüm araç, makine ve cihazlara, hizmet binalarına, geçici barınma alanlarına, depolara ve sevk alanlarında hizmet veren araç, makine ve cihazlara yakıt ikmali sağlar.
- Hizmet gruplarının kullandığı tüm araç, makine ve cihazlara, hizmet binalarına, geçici barınma alanlarına, depolara ve sevk alanlarında hizmet veren araç, makine ve cihazlara yedek parça ve sarf malzemesi sağlar.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Teknik destek ve ikmal hizmetlerinde görevlendirilen personelin yetersiz kalması durumunda, kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarından yardım talep eder.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı teknik destek ve ikmal hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubunda yer alan diğer kurum/kuruluşlarla afet öncesinde planlama ve koordinasyon çalışması yapar.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.





DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli teknik destek ve ikmal hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında teknik destek ve ikmal hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.
- Hizmet Binaları, acil toplanma alanları, geçici barınma alanları ve BAYKOM'da kullanılan her türlü sistem ve cihazın (Asansör, jeneratör, yangın söndürme sistemi ve cihazları, ısıtma ve soğutma sistemleri, aydınlatma cihazları vb.) bakım ve onarımlarının öncelikle kurum imkânlarıyla, mümkün değilse satın alma/kiralama yoluyla zaman kaybetmeden yaptırılmasını ilgili hizmet grupları ile koordine içerisinde sağlar.
- Asansör, jeneratör, yangın söndürme sistemi ve cihazları, ısıtma ve soğutma sistemleri, aydınlatma cihazları vb. her türlü sistem, cihaz ve makinenin afet öncesinde sarf malzemesini depolar. İlgili firmalar ile bakım onarım ve müdahale protokolleri hazırlar.
- Kurum personelinin yetersiz kaldığı durumlar için Özel Güvenlik Şirketlerinden güvenlik personeli temin edilebilmesi için gerekli anlaşmaları yasal mevzuat çerçevesinde yapar.
- Hizmet grupları tarafından afet sonrasında kullanılacak sarf malzemeleri yeterli miktarda (eldiven, maske, dezenfektan, sabun, çizme, tulum vb.) hazır bulundurur.

3.2.6.4. KAYNAK YÖNETİMİ HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Yazı İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.





- Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmaktır. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Kaynak Yönetimi Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet kapsamında çalışan tüm personelin resmi görevlendirmelerini yapmak.
- Afet ve acil durumlarda çalışacak özel personel, uzman, malzeme, araç gereç, makine ve ekipman için kaynak yönetimi planlaması yapmak.
- Afet alanlarında görevli personeli, kullanılan malzemeleri, araç ve gereçleri, makineleri, ekipmanları vb. kayıt altına almak.
- Kurum personel bilgilerini detaylı olarak hazır bulundurmaktır ve ihtiyaç halinde uygun personel listesini yetkili makamlara sunmak.
- Müdürlüklerin sahip olduğu kaynakları bir havuzda toplamak ve ihtiyaç alanlarına göre planlamak.
- Kaynak israfını kontrol etmek, denetlemek ve tedbir almak.
- Lojistik ve Bakım Hizmetleri Grubu ile personel, kaynak ve donanım gereksinimleri koordine etmek.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu Amiri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Kaynak yönetimi hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Kaynak yönetimi hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı kaynak yönetimi hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Kurumun sahip olduğu kaynak bilgilerini (personel, araç, ekipman, cihaz vb.) afet öncesinde tespit eder ve hazır bulundurur.
- Kaynakları afet sahasında ihtiyaç alanlarına göre planlar ve dağıtımını yapar.





- Afet alanlarında çalıştırılmaya ihtiyaç duyulan ve kurum bünyesinde olmayan nitelikli personelin temin edilmesini sağlar.
- Afet alanlarında ihtiyaç duyulan ve kurum bünyesinde olmayan makine, cihaz, ekipmanı ilgili hizmet grupları ile koordine içerisinde temin eder.
- Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin Afet ve acil durum sonrasında öncelikli kaynak yönetimi hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında kaynak yönetimi hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Kaynak Yönetimi Hizmetleri Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Kaynak Yönetimi Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.

3.2.6.5. AYNI BAĞIŞ DEPO YÖNETİMİ VE DAĞITIM HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.





- Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Dağıtım kriterleri belirleyerek bu kapsamda planlama ve dağıtım yapmak.
- Soğuk hava depolarında muhafaza edilmesi gereken gıda ürünlerini belirlemek ve bu alanlarda depolanmasını sağlamak.
- Hizmet grupları ve ilgili birimler tarafından talep edilen ihtiyaçları ilan etmek ve tedarik zinciri kurmak.
- Bağışları belirlenen depolarda toplamak, tasnif etmek, ihtiyaç alanlarına sevk edilmesini sağlamak.
- Bölgesel dağıtım noktaları kurmak, yönetmek.
- Bağışları ve yapılan her türlü işlemi kayıt altına almak.
- Yardımların dağıtım merkezlerine ulaşmasını sağlamak.
- Yetkisiz kişilerin depo ve dağıtım merkezlerine girişlerini engellemek.
- Depo yönetimi ve güvenliği sağlamak.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu Amiri (Sosyal Yardım İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Aynı bağış depo yönetimi ve bağış hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Aynı bağış depo yönetimi ve bağış hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Afet öncesinde yardım dağıtım merkezleri ve depoları belirler.
- Yardım dağıtım merkezleri ve depoları ulaşım imkânları göz önünde bulundurularak ana arterler üzerinde veya civar alanlarında belirler.





- Afet öncesinde imkânlar ölçüsünde gıda malzemesi ve içecek depolanmasını, uygun koşullarda saklanmasını ve son kullanma tarihi yaklaşan gıda malzemesinin belediye ilgili müdürlüklerince kullanılmasını sağlar.
- Afet öncesi ve afet sonrası gıda tedarik zincirinin aksamaması için tedarik kaynakları ile gerekli anlaşmaları yapar ve bu kapsamda protokoller hazırlar.
- Yardım dağıtım merkezleri ve depoların ihtiyaçları karşılayacak şekilde düzenlenmesini sağlar.
- Yardım dağıtım merkezleri ve depoların elektrik, su, jeneratör, ısıtma ve soğutma ve diğer sistemlerinin çalışır ve bakımlı olmasını sağlar.
- Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim personeli bulundurulur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli aynı bağış depo yönetimi ve bağış hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında kaynak yönetimi hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personeli, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurulur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Depo yönetimi ve yardım dağıtımlarında kullanılmak üzere personel görevlendirir.
- Bağış ve yardım yapacak kurum/kuruluş/STK ve kişiler ile irtibat halinde olur. Gerekli kayıt işlemlerini ve yazışmaları yapar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Aynı Bağış Depo Yönetimi ve Bağış Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.





3.2.7. BİLGİ VE PLANLAMA SERVİSİ

3.2.7.1. Bilgi ve Planlama Servis Başkanı (Başkan Yardımcısı)

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırasında ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Bilgi ve Planlama Servisi Acil Eylem Planı'nı hazırlar, günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Afet ve acil duruma ilişkin bilgi ve planlama servisine verilen tüm görevlerin başlatılması, koordinesi ve sonuçlandırma safhasına kadar olan süreci yürütür.
- Kendine bağlı alt birimlerin sorumluları belirler ve birimlerin koordinasyonu, denetlenmesi sağlar ve gerektiğinde bu ekiplere görev verir.
- Sorumluluğu altındaki hizmet grup liderleriyle sık sık toplantı yaparak afet ve acil durumlar ile ilgili lojistik ve bakım eğitim çalışmaları ve planları yapar.
- Bilgi ve planlama hizmetleri için gerekli olan personel ve malzemeyi belirleyip, temin edilmesi için girişimlerde bulunur.
- Afetin hemen sonrası öncelikle etki ve ihtiyaç analizi yapabilmek için gerekli bilgilerin toplanmasını sağlar.
- Tüm iletişim kanallarını kullanarak yaşanan afet ve etki alanı konusunda tespit yapılmasını sağlar.
- Afetin tür ve etkisine göre planlama yapar. İlgili servisleri/ hizmet gruplarını yönlendirir.
- Afet alanlarında yapılan tüm çalışmaların izlenmesini ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlar.
- Bilgi ve Planlama Servisi bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar.
- Bilgi ve planlama kapsamında yapılan iş ve işlemler için yetkili resmi kurumlar ile irtibat halinde olunmasını sağlar.
- Afet bölgesine ilişkin tüm veriye (sayısal, grafik, harita vb.) erişim sağlayarak her türlü bilginin toplanmasını sağlar.
- Hasar tespit çalışmalarının ilgili mevzuata uygun şekilde yetkili kurumlar ile işbirliği içerisinde yapılmasını, kayıt altına alınmasını ve iletilmesini sağlar.
- Elde edilen verilerin kayıt altına alınmasını, raporlanmasını, arşivlenmesini ve yedeklenmesini sağlar.
- Afet alanlarında yapılan çalışmaların kayıtlarının tutularak raporlanmasını sağlar.
- Gelen bilgileri değerlendirerek afet seviye belirlemesine temel teşkil edecek raporlama yaptırır.
- Afet ve acil durumlara ilişkin genel bilgiler ışığında müdahale çalışmalarına karar vericileri yönlendirmek amacıyla durum tespiti yapar.
- Çalışmaların tümünü değerlendirerek sonuç raporu hazırlanmasını sağlar.
- Operasyonel ve taktik planları izlemek, uyumsuzlukları ve plan dışında gelişen olayların ilgili makamlara rapor edilmesini sağlar.
- Zamanla afetin gelişmesine paralel olarak ortaya çıkan ihtiyaçların tespitine yönelik bilgi ve belgelerin toplanması, değerlendirilmesi, saklanması ve kullanılması sağlar.
- Olay komutanı emri ile olayın sona erdiğini tüm çalışan personele bildirir.





3.2.7.2. BİLGİ YÖNETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Afet İşleri Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmaktır. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afetin etkisi, şiddeti, büyüklüğü ve devamlılığı konusunda veri toplamak ve tespit yapmak.
- Afet ve etkili olduğu alanlardan veri toplamak ve analiz yapmak.
- Afet bölgesi için ihtiyaç analizleri yaparak ilgili servislere iletmek.
- Afet alanlarında yapılan çalışmaların Afet ve Acil Durum Operasyon Planı'na uygunluğunu takip etmek.
- Afet alanlarında yapılacak çalışmalara yön verecek planlamaları yapmak.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Afet alanlarından toplanan afet verilerini ve analizleri BAYKOM ve ilgili kurumlar ile paylaşmak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Afet İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu Amiri (Afet İşleri Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.





- Olağandışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubunun afet alanlarına yönlendirilmesi, alan çalışmaları yaptırılması, veri akışının ve paylaşımının aksamadan devam edebilmesi adına önlemler alır.
- Veri kaybını önlemek adına önlemler alır, kayıt tutar ve dosyalama yapar.
- AFAD ile koordinasyon içinde diğer kurum ve kuruluşlara bağlı bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmetlerinde görevlendirilen ekiplerinin afet alanlarında çalışmasını sağlar.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu içerisinde irtibat ve iletişim için personel bulundurulur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, çalışır halde bulundurulur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmetinde kullanılmak üzere personel görevlendirir.
- Bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmeti kapsamında afet alanlarından gelen her türlü veri ve bilgiyi rapor haline getirir.
- Bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmeti kapsamında kurum ve kuruluşlar ile yapılması gereken bilgi paylaşımını ve yazışmaları yapar.
- Bilgi yönetimi, izleme ve değerlendirme hizmeti kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin korunmasını ve saklanmasını sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Bilgi Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.





3.2.8. FİNANS VE İDARİ İŞLEMLER SERVİSİ

3.2.8.1. Finans ve İdari İşlemler Servis Başkanı (Mali Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı)

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhtemel afetler sırasında ve hemen sonrasında kendi yapacağı işlemlerle ilgili "Beşiktaş Belediyesi Finans ve İdari Servisi Acil Eylem Planı'nı hazırlar, günceller ve başlatır.
- Olay Komutanı ile devamlı iletişim halinde olur ve talimatlarını bekler.
- Afet ve acil duruma ilişkin finans ve idari işlemler servisine verilen tüm görevlerin başlatılması, koordinesi ve sonuçlandırma safhasına kadar olan süreci yürütür.
- Kendine bağlı alt birimlerin sorumluları belirler ve birimlerin koordinasyonu, denetlenmesi sağlar ve gerektiğinde bu ekiplere görev verir.
- Sorumluluğu altındaki hizmet grup lideriyle sık sık toplantı yaparak afet ve acil durumlar ile ilgili finans ve idari işlemler eğitim çalışmaları ve planları yapar.
- Finans ve idari işlemler hizmetleri için gerekli olan kaynak, personel ve malzemeyi belirleyip, temin edilmesi için girişimlerde bulunur.
- Finans ve İdari İşlemler Servisi bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar.
- Finans ve idari işlemler kapsamında yapılan iş ve işlemler için yetkili resmi kurumlar ile irtibat halinde olunmasını sağlar.
- Zamanla afetin gelişmesine paralel olarak ortaya çıkan ihtiyaçların tespitine yönelik bilgi ve belgelerin toplanması, değerlendirilmesi, saklanması ve kullanılması sağlar.
- Afet ve acil durumlarda temini gerekli acil ihtiyaçların Olay Komutanının onayı ile satın alınmasını, kiralanmasını veya el konulmasını sağlar.
- Müdahale çalışmalarına katılan personelin puantaj ve çalışma bilgilerinin tutulmasını sağlar.
- Müdahale çalışmalarına ilişkin yapılan tüm harcamaları kayıt altına aldırır.
- Müdahale çalışmalarına ilişkin yapılan tüm harcamaların muhasebeleştirilmesini sağlar.
- Müdahale çalışmalarına ilişkin yapılan tüm harcamaların bütçeye uygunluğunu kontrol eder.
- Müdahale çalışmalarına ilişkin acil yardım ödenekleri sağlar.
- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında, ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesini ve kontrol edilmesini sağlar.
- Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurarak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasını sağlar.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini kontrol ederek, uygun olanların ödenmesini sağlar.
- Kurumlarca özel hesaplardan yapılacak ödemelerin muhasebe kayıtlarını kontrol edilmesini sağlar.
- Olay komutanı emri ile olayın sona erdiğini tüm çalışan personele bildirir.





3.2.8.2. SATIN ALMA VE KİRALAMA HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet ve acil durumlarda temini gerekli acil ihtiyaçları Servis Başkanlarının talebi, Olay Komutanının onayı ile satın almak, kiralamak veya el koymak.
- Satın alma, kiralama ve el koymaya ilişkin belge ve kayıtların korunmasını sağlamak.
- Satın alma veya kiralama işlemleri ile ilgili sözleşme ve protokollerin yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Maliyet ve harcamalarla ilgili finansal verileri gösteren raporu hazırlamak ve bunu ilgili birimlere iletmek.
- Satın alınan, kiralanan veya el konulanları teslim alma belgeleri karşılığında teslim etmek.
- Satın alınan, kiralanan veya el konulanları ilgili hizmet grupları ile koordine içerisinde iş birliği ile depolamak, korumak ve dağıtımını sağlamak.
- Satın alınan, kiralanan veya el konulan her türlü malzemenin depolanması korunması ve dağıtımını sağlamak.
- Halktan gelen bağışlar konusunda gerekli kayıtların tutulması hususunda Muhasebe Grubu ile koordineli çalışmak.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu Amiri (Mali Hizmetler Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.





- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Satın alma ve kiralama hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Satın alma ve kiralama hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Afet hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanmış veya el konulanı afet bitiminde sahibine iade eder.
- Satın alma, kiralama, el koyma ve her türlü bağış ile ilgili kayıtları eksiksiz tutar. İşlemlerin ilgili mevzuat ve kanunlara uygunluğunu kontrol eder.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli satın alma ve kiralama hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında satın alma ve kiralama hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelini, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, sistemleri temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Satın alma ve kiralama hizmetinde kullanılmak üzere personel görevlendirir.
- Satın alma ve kiralama hizmeti kapsamında afet alanlarından gelen her türlü veri ve bilgiyi rapor haline getirir.
- Satın alma ve kiralama hizmeti kapsamında kurum ve kuruluşlar ile yapılması gereken bilgi paylaşımını ve yazışmaları yapar.
- Satın alma ve kiralama hizmeti kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin korunmasını ve saklanmasını sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.





3.2.8.3. MUHASEBE, BÜTÇE VE MALİ RAPORLAMA HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : -

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet çalışmalarına katılan tüm personelin isimlerini, çalışma sürelerini kaydetmek ve puantajını yapmak.
- Afet çalışmalarına ilişkin harcamaların tamamını eksiksiz kayıt altına almak.
- Harcamaları muhasebeleştirmek.
- Harcamaların bütçeye uygunluğunu kontrol etmek.
- Acil yardım ödeneklerini sağlamak.
- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında, ödeme emri belgesi ve eki belgeleri usulünce incelemek ve kontrol etmek.
- Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasını sağlamak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini kontrol ederek, uygun olanların ödenmesini sağlamak.
- Kurumlarca yapılacak ödemelerin muhasebe kayıtlarını tutmak.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu Amiri (Mali Hizmetler Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.





- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Muhasebe, bütçe ve mali raporlama hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Muhasebe, bütçe ve mali raporlama hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Muhasebe, bütçe ve mali raporlama kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata ve hukuka uygunluğunu kontrol eder.
- Muhasebe, bütçe ve mali raporlama kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını, saklanması ve daha sonra ilgili makamlara ibraz edilmesini sağlar.

3.2.8.4. ZARAR TESPİT HİZMETLERİ GRUBU

Ana Çözüm Ortağı : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Destek Çözüm Ortağı : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

OPERASYONEL GÖREVLERİ

- Beşiktaş Belediyesi Zarar Tespit Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlamak, güncel tutulmasını ve çeşitli seviyelerde tatbikatlar ile geliştirilmesini sağlamak.
- Zarar Tespit Hizmetleri Grubu içerisinde görev alacak ekip liderlerini ve personeli belirlemek. Bu personelin eğitim süreçlerini takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Afet ve acil durum esnasında ve sonrasında görevlerini yerine getirebilmek amacıyla afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, iletişim araçlarını, teçhizat ve ekipmanı temin ederek, hazır/faal durumda bulundurmak. Hasarlı veya arızalı olanları çalışır hale getirmek.
- Zarar Tespit Hizmetleri Grubu ile BAYKOM arasında kurulacak iletişim için gerekli olan tedbirleri almak.
- Afet sonrası sorumluluk bölgemizde meydana gelen bina, taşınır emtia, tarım (Hayvancılık, tarım arazisi), sanayi ve imalat, alt yapı (Kanalizasyon, su, elektrik, doğal gaz,) ulaşım vb. alanlarda meydana gelen ekonomik ve mali kayıplara ilişkin kayıtları ilgili hizmet gruplarından, kurum ve kuruluşlardan ve hasar tespitinde görevli ekiplerden toplayarak yetkili kurumlara iletmek.
- Yapılan tüm tespit işlemlerini fotoğraf, kamera ve tutanak vasıtaları ile kayıt altına almak.
- Tespit işlemlerinde bu alanda görevlendirilmiş diğer yetkili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde çalışmak.
- Yerel düzeyde ilk zarar tespit hesabını yapmak ve yetkili kurumlara iletmek.
- Zararın yerel düzeyde ilk mali bilançosunu çıkarmak.
- Mali zararın yerel düzeyde boyutu ile bu zararın karşılanması için gerekli olan kaynak ilgili verileri hazırlamak.
- Afetin yarattığı yerel düzeyde zarar ve zayıyatın belgelenmesi işlemlerini yürütmek.
- Hizmet Grubunun yaptığı tüm iş ve işlemleri kayıt altına almak.
- Personeli 24 saat çalışma esasına göre planlamak ve çalıştırmak.
- BAYKOM ile düzenli olarak bilgi paylaşmak.





ANA ÇÖZÜM ORTAĞI

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum yaşandıktan sonra, daha önceden belirlenmiş olan Zarar Tespit Hizmetleri Grubu Amiri (Kentsel Dönüşüm Müdürü ya da Vekili) herhangi bir talimat beklemeden BAYKOM'a hareket eder. Şehir dışında veya göreve gelemeyecek durumda (afete maruz kalmak, yaralanmak, hastalanmak vb.) olursa Olay Komutanı hazır personelden sorumlu görevlendirmesi yapar.
- Zarar Tespit Hizmetleri Grubu Amiri, Operasyon Servis Başkanı onayı ile "Beşiktaş Belediyesi Zarar Tespit Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı" başlatır ve hizmet grubu üyelerine en hızlı şekilde ulaşır. Yoklama neticesinde eksik personel belirlenerek yedekleri göreve çağırılır.
- Afet bölgesinden gelen bilgiler ilgililere iletilir, değerlendirilir ve ihtiyaç analizleri yapılır. Bu doğrultuda ihtiyaç varsa diğer servis ve birimlerden talepte bulunur.
- Afet bölgesinden alınan her türlü bilgiyi süratle Servis Amirine bildirir.
- Zarar tespit hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları sürekli olarak hazır bulundurur.
- Zarar tespit hizmetleri görevinde çalışacak personel ve araçları yedekli olarak planlar.
- Destek çözüm ortaklarının imkan ve kabiliyetlerini planlamalarına dahil eder.
- Olağan dışı durumlarda grubu ile ilgili risk analizi yaparak planlamasını bu analize göre yapar.
- Zarar tespit işlemleri kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata ve hukuka uygunluğunu kontrol eder.
- Zarar tespit işlemleri kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasını, saklanmasını ve daha sonra ilgili makamlara ibraz edilmesini sağlar.
- Zarar tespit işlemlerinde görevlendirilen personelin tecrübe edinmesi amacı ile daha evvel yaşanmış afet ve tespit çalışmalarının yöntemleri ve işleyişi eğitim olarak planlar.
- Zarar tespit işlemlerinde kullanılacak bilgisayar, tablet, yazılım, drone vb. ihtiyaçları afet evvelinde temin eder.
- Zarar tespit çalışmaları için bölge gruplandırması yapar. Personeli bu plan dâhilinde görevlendirir.
- Zarar Tespit Hizmet Grubu içerisinde iletişim ve irtibat personeli bulundurur.

DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Servis Amirinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Ana çözüm ortağı ile beraber afet ve acil durum öncesinde Zarar Tespit Hizmetleri Hizmetleri Grubu Acil Eylem Planı'nı hazırlar.
- Hizmet Grubunun hedefinin afet ve acil durum sonrasında öncelikli zarar tespit hizmeti olduğu unutulmaz ve afet öncesi hazırlıklarını bu doğrultuda yapar.
- Afet sonrasında zarar tespit hizmetlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı alınacak tedbirleri Grup Amiri ve grupta yer alan diğer ekipler ile koordineli olarak planlar.
- Zarar tespit Hizmetleri Acil Eylem Planı kapsamında görevlendirilen personelinin, araç ve ekipmanı Grup Amirinin görevlendireceği çalışma alanlarına sevk eder.
- Afet öncesinde ihtiyaç duyulan personel, araç, sistemleri temin ederek, çalışır halde bulundurur.
- Müdürlük mevcut imkan ve kabiliyetlerinde kapasite geliştirmeye devam eder. Bu konuda yönetime tekliflerini iletir.





- Ana çözüm ortağı tarafından afet öncesi eğitimler ve tatbikatlar için talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Ana çözüm ortağı tarafından afet esnasında veya sonrasında talep edilen araç ve personeli sağlar.
- Zarar tespit hizmetinde kullanılmak üzere personel görevlendirir.
- Zarar tespit hizmeti kapsamında afet alanlarından gelen her türlü veri ve bilgiyi rapor haline getirir.
- Zarar tespit hizmeti kapsamında kurum ve kuruluşlar ile yapılması gereken bilgi paylaşımını ve yazışmaları yapar.
- Zarar tespit hizmeti kapsamında yapılan tüm iş ve işlemlerin korunmasını ve saklanmasını sağlar.
- Hizmet Grubunda görevli taşıt ve personelin yeterli olmaması durumunda Ana Çözüm Ortağı ile koordineli olarak eksikleri temin yoluna gider.
- Zarar tespit hizmeti görevinin yönetilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer organizasyonlar için yönetici pozisyonunda personel görevlendirir.

3.2.9. HİZMET GRUPLARI GÖREV VE SORUMLULUKLAR (FONKSİYONEL MATRİKS)

BAĞLI OLDUĞU SERVİS	HİZMET GRUBU	ANA ÇÖZÜM ORTAĞI	DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI	TAMP-İST BAĞLI OLDUĞU HİZMET GRUBU
Komuta	Basın Sorumlusu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Komuta	İrtibat Sorumlusu	Özel Kalem Müdürlüğü		
Komuta	Güvenlik Sorumlusu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Komuta	Hukuk Sorumlusu	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Operasyon Servisi	Haberleşme Hizmetleri Grubu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Haberleşme Hizmetleri Grubu
Operasyon Servisi	Ulaşım Hizmetleri Grubu	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Grubu
Operasyon Servisi	Yangın Hizmetleri Grubu	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Yangın Hizmetleri Grubu
Operasyon Servisi	Güvenlik ve Trafik Hizmetleri Grubu	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Göv. ve Trf. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Arama ve Kurtarma Hizmetleri Grubu	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Arm. ve Kur. Hiz. Grubu





Operasyon Servisi	Nakliye Hizmetleri Grubu	Fen İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nak. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Tahliye Yerleştirme ve Planlama Hizmetleri Grubu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tah. ve Yer. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Sağlık Hizmetleri Grubu	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sağ. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Enerji Hizmetleri Grubu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Enj. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	KBRN Hizmetleri Grubu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü	KBRN Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Hasar Tespit Hizmetleri Grubu	İmar ve Şehircilik Grubu	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Has. Tsp. Grubu
Operasyon Servisi	Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Grubu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gıda Trm. Hay. Grubu
Operasyon Servisi	Altyapı Hizmetleri Grubu	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altyapı Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Barınma Hizmetleri Grubu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Brnm. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Beslenme Hizmetleri Grubu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Bes. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Psikososyal Destek Hizmetleri Grubu	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Psikososyal Destek Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Enkaz Kaldırma Hizmetleri Grubu	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Enkz. Kal. Hiz. Grubu
Operasyon Servisi	Kimliklendirme ve Defin Hizmetleri Grubu	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kim. ve Def. Hiz. Grubu
Lojistik ve Bakım Servisi	Hizmet Grupları Lojistiği Hizmetleri Grubu	Afet İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hiz. Grp. Loj. Hiz. Grubu





Lojistik ve Bakım Servisi	Teknik Destek ve İkmal Hizmetleri Grubu	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tek. Dst. İkm. Hiz. Grubu
Lojistik ve Bakım Servisi	Kaynak Yönetimi Hizmetleri Grubu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kay. Ynt. Hiz. Grubu
Lojistik ve Bakım Servisi	Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Depolama Hizmetleri Grubu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ayni Bğ. Depo Yön. ve Dplm. Hiz. Grubu
Bilgive Planlama Servisi	Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri Grubu	Afet İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Blg. Yön. İzlm. ve Dğrl. Hiz. Grubu
Finans ve İdari İşlemler Servisi	Satın Alma ve Kiralama Hizmetleri Grubu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stn. Alm. ve Kir Hiz. Grubu
Finans ve İdari İşlemler Servisi	Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmetleri Grubu	Mali Hizmetler Müdürlüğü		Muh. Btç. ve Mali Rpr. Hiz. Grubu
Finans ve İdari İşlemler Servisi	Zarar Tespit Hizmetleri Grubu	Mali Hizmetler Müdürlüğü		Zarar Tsp. Hiz. Grubu

Tablo 24 Hizmet grupları görev ve sorumluluklar

3.3. AFET ZAMAN AKIŞ SÜREÇLERİ

AFET MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN (0 DAKİKA SÜRECİ)

- BAYKOM nöbetçi takip personeli tarafından tespit edilen ilk durum Beşiktaş Kaymakamlığı'na, Beşiktaş Belediye Başkanı'na ve AFAD İl Müdürlüğü'ne bildirilir.
- Afetin şiddeti ve etki alanı konusunda Valilik, Kandilli Rasathanesi, kolluk güçleri, üniversitelerin ve diğer kamu kurumlarının ilgili birimlerinden bilgi alınır.
- Birden fazla servisin müdahale etmesi gereken büyük çaplı bir afet tespiti varsa tüm Servis Başkanları, Grup Amirleri, Hizmet Grubu Liderlerine iletişim vasıtaları ile ulaşılarak BAYKOM'a geçmeleri gerektiği iletilir.
- Servis Başkanları ve Grup Amirleri afetin türü şiddetine göre, hizmet gruplarının acil durum planları kapsamında görevli olan tüm personele hareket emri verir.
- Afetin etki analizi ve seviye belirlemesi yapılarak, hangi hizmet gruplarının ve kaynakların çalışmalara katılacağı belirlenir.
- BAYKOM'da Olay Komutanı liderliğinde ilk toplantı gerçekleştirilir. Göreve gelemeyen personel yerine görevlendirmeler yapılır ve çalışmalara başlanır.
- Yetkili kurumlardan alınan talimatlar ve afet seviyesine göre BADOP (Beşiktaş Afet ve Acil Durum Operasyon Planı) tamamen ya da kısmi olarak devreye alınır.

AFET MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN (1-3 SAAT SÜRECİ)

- İstanbul Valiliği, AFAD İl Müdürlüğü, Beşiktaş Kaymakamlığı ve İBB AKOM ile irtibata geçilerek bilgi alışverişinde bulunulur.
- BAYKOM Basın Sorumlusu (Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü veya Vekili) afet ve çalışmalar hakkında bilgilendirmeye yönelik ilk basın açıklamasını hazırlar ve yapar.





- Afetle mücadele kapsamında görevlendirilmiş hizmet gruplarının görev yerlerine ulaşım ulaşılmadıkları teyit edilir. Afet bölgelerine ulaşan hizmet gruplarından afet ile ilgili ilk bilgiler alınarak daha fazla personel ve araç ihtiyacı olup olmadığı tespit edilir.
- Afet bölgesine yardım için gelen diğer kurum ve kuruluşlar ile gönüllü gruplarının ilgili hizmet grupları ile iletişime geçmesi sağlanır. (BAYKOM'da bulunan Hizmet Grup Amirleri tarafından hangi alanda çalışma yapılacaksa, o hizmet gruplarına yönlendirilmesi)
- Servis Amirleri ve Hizmet Grup Liderleri tarafından ilk Genel Durum Değerlendirmesi raporu hazırlanarak Olay Komutanına sunulur.
- Afetin etki alanı ve yayılma durumuna göre tedbirler gözden geçirilir ve planlamalar yapılır.
- Hizmet Gruplarının afet ile ilgili gönderdiği bilgiler kayıt altına alınır.
- Hizmet Gruplarının ihtiyaçları toplanır ve Servis Başkanlarına bildirilir.
- Yürütülen faaliyetin BADOP'a uygunluğu kontrol edilir. Ulaşım, arama kurtarma, sağlık, enerji, tahliye ve nakliye hizmet gruplarının afet alanlarına planlanan şekilde ulaştığından emin olunur.

AFET MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN (3-6 SAAT SÜRECİ)

- Afet öncesinde ilgili hizmet grupları tarafından çalışması yapılmış olan dezavantajlı vatandaşlara (engelli, yaşlı, çocuklar ve özel tedaviye ihtiyaç duyanlar) yönelik tahliye ve yerleştirme faaliyetine başlanır.
- Afetin etki ve yayılım durumuna göre tehlike barındıran alanların tahliye edilmesi sağlanır.
- İkinci genel durum raporu hazırlanarak Kaymakamlık ve Valilik ile paylaşılır.
- İhtiyaç varsa yardımlaşma protokolleri devreye alınır.
- Sahada çalışan hizmet gruplarından ihtiyaç ve talepler alınır. İlgili servisler tarafından bu taleplerin en kısa sürede karşılanması sağlanır.
- Trafik, Ulaşım ve Altyapı Hizmetleri gruplarında afetten zarar gören ve öncelikli müdahale edilmesi gereken yol, bina, tesis vb. bilgiler alınarak ihtiyaç tespiti yapılır.
- Arama Kurtarma, lojistik ve ön iyileştirme faaliyetlerine katılmak için gelen ekipler organize edilerek ihtiyaç alanlarına sevk edilir.
- Bölgede ve çevre alanlarda hizmet veren sağlık kuruluşları ve bu alanlara ulaşım bilgileri güncellenir. İlk yardım ve tahliye grupları bu doğrultuda yönlendirilir.
- Yapılan tüm iş ve işlemler BAYKOM tarafından kayıt altına alınır.

AFET MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN (6-24 SAAT SÜRECİ)

- Mevsim şartları ve mevcut durum dikkate alınarak geçici barınma alanlarına sevk ve yerleştirme faaliyetine başlanır. (Öncelikli olarak tahliye ve barınma hizmetlerinde görevlendirilmiş ana sorumlu kurumların talimatına uyulur)
- İhtiyaç varsa geçici barınma amaçlı belirlenen alanlara çadır kurulması faaliyetine başlanır. Çadır kurulacak alanlarda enerji, altyapı, psikososyal destek, sağlık, güvenlik, ikmal ve iâşe hizmet gruplarının çalışmalarına başlanması sağlanır.
- Mevcut durum dikkate alınarak afetzedelerin yemek, içecek ve ısınma ihtiyaçların karşılanması maksadıyla çalışmalara başlanır. (Öncelikli olarak bu alanlarda görevlendirilmiş ana sorumlu kurumların talimatına uyulur)
- Ana afet sonrasında varsa ikincil afetler konusunda bilgiler toplanır ve bu doğrultuda planlamalar yapılır.
- Arama kurtarma çalışmalarından yaralı olarak kurtarılan vatandaşların ilk müdahale ardından sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi faaliyeti öncelikli olarak takip edilir.





- Hayatını kaybeden vatandaşların kimlik tespiti ve gerekli yasal işlemlerin yürütülmesi maksadıyla bekletilme alanlarına veya morglara taşıma faaliyetleri gözden geçirilir, aksayan noktalar ilgili hizmet grupları ve kurumlar ile koordine edilir.
- BAYKOM Basın Sorumlusu (Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü veya Vekili) afet ve çalışmalar hakkında bilgilendirmeye yönelik ikinci basın açıklamasını hazırlar ve yapar.
- Afetin etkisi ve müdahalede kullanılan kaynaklar (personel, araç, ekipman ve lojistik malzemesi) gözden geçirilerek ihtiyaçlar tespit edilir. Kurum bünyesinde bulunmayanlar için satın alma/kiralama yoluna gidilir.
- Kullanıma açık olan ana yollar, köprüler, viyadükler, sokaklar ve ulaşım imkanları tespit edilerek tüm çalışma gruplarına ve kamuoyuna duyurulur.
- Kullanıma açık olan ve hizmet veremeye devam eden tüm hizmet noktaları ve binaları (hastane, sağlık kuruluşu, elektrik, doğalgaz ve su işletmeleri, ulaşım hizmeti sunan işletmeler tüm çalışma gruplarına ve kamuoyuna duyurulur.
- Elektrik, doğalgaz ve su hatlarında oluşan arızalar ilgili kuruluşlara bildirilir ve tedbir alınması sağlanır.
- Afet alanlarında çalışan personelin vardiyalı ve 24 saat esasına göre çalışması planının işlerliği ve ihtiyaçları kontrol edilir. Ek tedbirler alınır.

AFET MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN (24-48 SAAT SÜRECİ)

- Arama Kurtarma, lojistik ve ön iyileştirme faaliyetlerine katılmak için gelen ekipler organize edilerek ihtiyaç alanlarına sevk edilir. Mevcutta çalışanların çalışma şartları, talepleri ve ihtiyaçları tespit edilerek, zaman kaybetmeden karşılanır.
- Yardım için gönderilen araçlar ve yardım malzemelerinin ilgili hizmet grubu koordinesinde belirlenen alanlara ulaştırılması sağlanır. Yardım malzemelerin depolanmasına ve ihtiyaç alanlarına sevk edilmesine başlanır.
- Yardım malzemelerinin envanteri tutulmaya başlanır. İhtiyaç ve karşılama oranları tespit edilir.
- Geçici barınma alanlarına sevk ve yerleştirme faaliyeti kontrol edilir.
- Geçici barınma alanlarında hizmet veren grupların yaptığı iş ve işlemler ile ihtiyaçlar tespit edilerek tedbirler alınır.
- Sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri takip edilir.
- Arama Kurtarma talepleri ilgili hizmet grupları ile koordine edilir. İş makinesi planlamaları bu konuda gözden geçirilir.
- Genel durum değerlendirmesi yapılır ve üst makamlar ile paylaşılır. Talimatları alınarak saha gruplarına iletilir.
- BAYKOM Basın Sorumlusu (Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü veya Vekili) afet ve çalışmalar hakkında bilgilendirmeye yönelik üçüncü basın açıklamasını hazırlar ve yapar.
- Plan ve çalışmaların uyumluluğu kontrol edilerek gerekli analizler yapılır.

AFET MEYDANA GELDİĞİ ANDAN İTİBAREN (48-72 SAAT SÜRECİ)

- Devam eden ve yeni başlayan saha görevlerinin takibi için bilgi istenir.
- İlçe genelindeki asayiş, ulaşım, arama ve kurtarma, yangın, altyapı hizmetleri ve geçici iskân gibi hizmetlerinin durumları hakkında bilgiler değerlendirilir.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile BAYKOM'da toplantı yapılır. Genel Durum Raporları değerlendirilir.





- Çalışmaları tamamlanan alanlar ile ilgili yapılması gereken diğer işlemlere (enkaz kaldırma, kimliklendirme, defin, ilaçlama) başlanması sağlanır.
- Belediye hizmet binaları ve personelinin durum değerlendirmesi yapılır. İhtiyaç duyulan alanlar için protokoller, satın alma ve kiralama işlemleri yapılır.
- Geçici barınma alanında bulunan vatandaşların kimlik tespiti işlemleri takip edilir.
- Geçici barınma alanlarının mevcut durumları değerlendirilir ve gerekiyorsa iyileştirmelerin başlaması sağlanır. (Elektrik, su, tuvalet, ısınma, yiyecek, sağlık ve sosyal ihtiyaçlar)
- Tahliye ve Transfer Hizmet Gruplarının faaliyetleri kontrol edilir.
- İmkan ve ihtiyaç karşılaştırılması yapılarak, gerekiyorsa yardım talebinde bulunulur.
- Çalışmalarını tamamlayan grupların ayrılmadan evvel genel durum raporlamaları yapmaları sağlanır.
- Afetin başladığı andan itibaren tüm çalışmalara ait tutulan kayıtlar 72. saat raporu haline getirilir. Rapor içerisinde afetin tipi, şiddeti, etki alanı, kayıplar ve afetle mücadele kullanılan her türlü personel, araç ve malzeme bilgisine yer verilir.
- 72. saat raporunda istatistiki bilgilere yer verilir.
- Üst makamların varsa talimatları alınır.
- İkmal iâşe sistemi gözden geçirilir.
- 72. saat basın açıklaması yapılır.
- Devam eden çalışmalar bakanlıkların planlamasına göre yürütülür.





BÖLÜM - 4

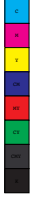
ACİL DURUM

TOPLANMA

ALANLARI



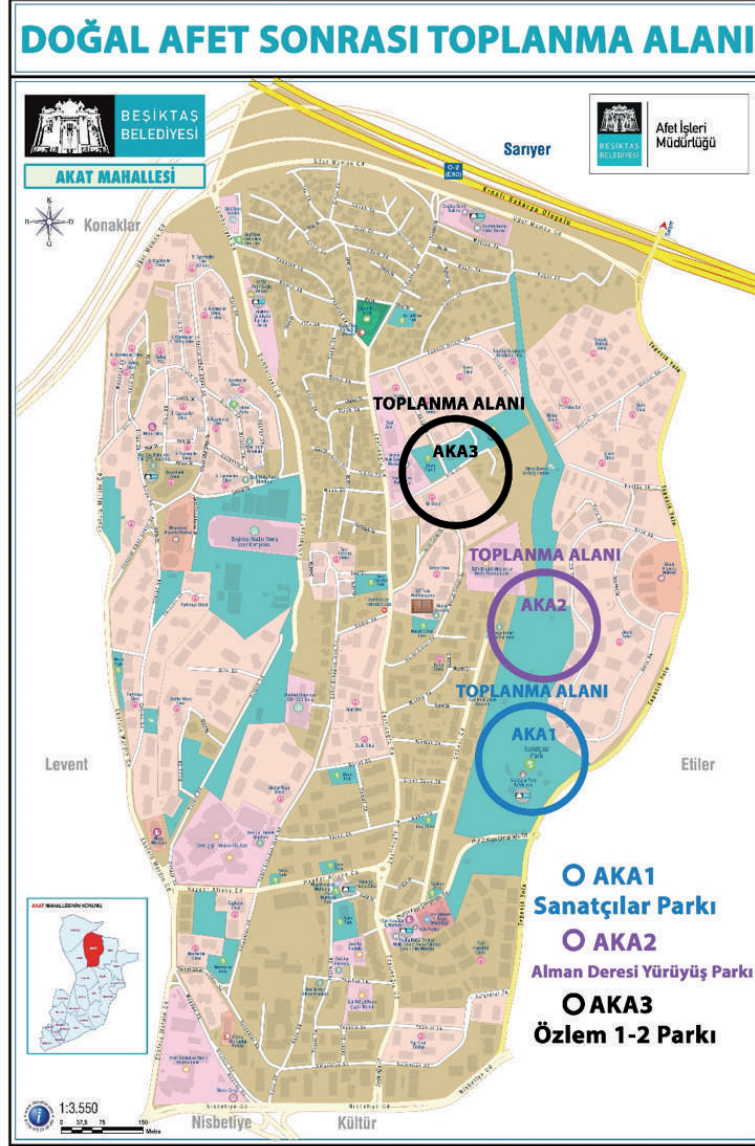
Afet İşleri
Müdürlüğü





IV. ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI

4.1. MAHALLE PLANLARI



Harita 16 Akat Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.1. AKAT MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°04'49.0"N

29°01'37.4"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

AKA1, AKA2, AKA3

AFET KONTEYNER:

KNT:351

Necatî Cumalı Sk No 1/1a

Akat Mahallesi'nde üç adet toplanma alanı ve bir adet afet istasyonu bulunmaktadır. Sanatçılar Parkı (AKA-1), Alman Deresi Yürüyüş Parkuru (AKA-2), Özlem 1-2 Parkı (AKA-3) olarak haritalarda gösterilmiştir. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Akat Mahallesi'ndeki afet istasyonu numarası 327'dir ve konumu Akat Anaokulunun bahçesidir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346445	AKA1	Sanatçılar Parkı	41°04'58.0"N 29°01'47.4"E	3409-002-01	Park
151346446	AKA2	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	41°05'06.8"N 29°01'46.5"E	3409-002-02	Park
151346447	AKA3	Özlem 1 - 2 Parkı	41°05'18.8"N 29°01'40.9"E	3409-002-03	Park

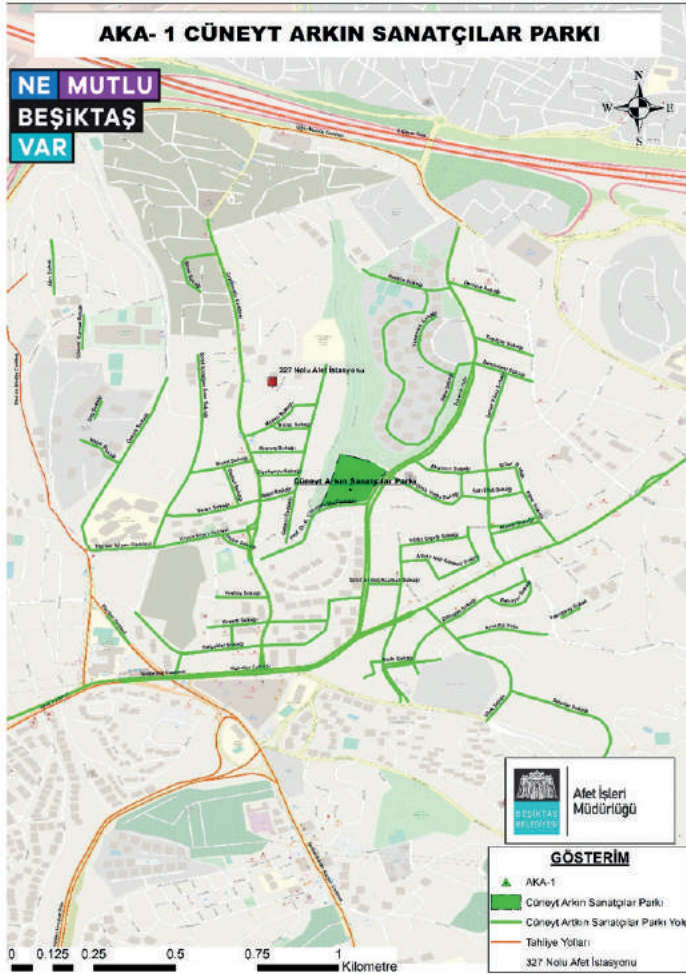
Tablo 25 Akat Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



AKAT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: AKA1

(ID:151346445, Akat Mahallesi, Cüneyt Arkin Sanatçılar Parkı)
(41°04'58.0"N 29°01'47.4"E)



Harita 17 AKA1 Toplanma Alanı Haritası, Akat Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Akat Mahallesi, Tepecik Yolu Sokak

Toplam Alan: 15.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 11.362 kişi

Güç Kaynağı: Var (Jeneratör)

WC: var

Deposu: 60

Toplanma Alanını Kullanan Sokaklar ve Siteler:

Alkent Sitesi, Ahular sokak, Akgören Sokak, albay Nail Gönenli Sokak, Alev Sokak, Ayazma Yolu Sokak, Aysu Sokak, Babil Sokak, Bade Sokak, Bahtiyar Sokak, Cebeci Sokak, Cevher Sokak, Çağlayan Sokak, Çiçek Suyu Sokak, Demet Sokak, Demirkent Sokak, Derince Sokak, Dilek Yıldızı Sokak, Dilhayat Sokak, Edincik Sokak, Etiler Sokak, Göksel Kurnaz Sokağı, Haydar Aliyev Caddesi, Hazal Sokak, Hürriyet Mücahitleri Sokak, İşçiler Sokak, Kaktüs Sokak, Kısmet Sokak, Maden Sokak, Maya Sokak, Meydan Sokak, Muhtar Emmar Eşki Sokak, Murat Sokak, Nispetiye Caddesi, Öztürk Sokak, Prof.

Dr. Kaya Çilingiroğlu Caddesi, Sakin Sokak, Sarı Oba Sokak, Seher Sokak, Seher Yıldızı Sokak, Selçuklar Sokak, Selviler Sokak, Sera Sokak, Siren Sokak, Site Sokak, Şehit Ahmet Acarkan Sokak, Şehit Erdoğan İban Sokak, Taç Sokak, Tanburi Ali Efendi Sokak, Taşlıçay Sokak, Tepecik Yolu, Ufuk Sokağı, Yakupbey Sokak, Yaren Sokak, Yasemen Sokak, Yeşerti Sokak, Yeşilay Sokak, Yeter Sokak, Yıldız Çiçeği Sokak, Yıldız Sokak ve Zeytinoğlu Caddesi

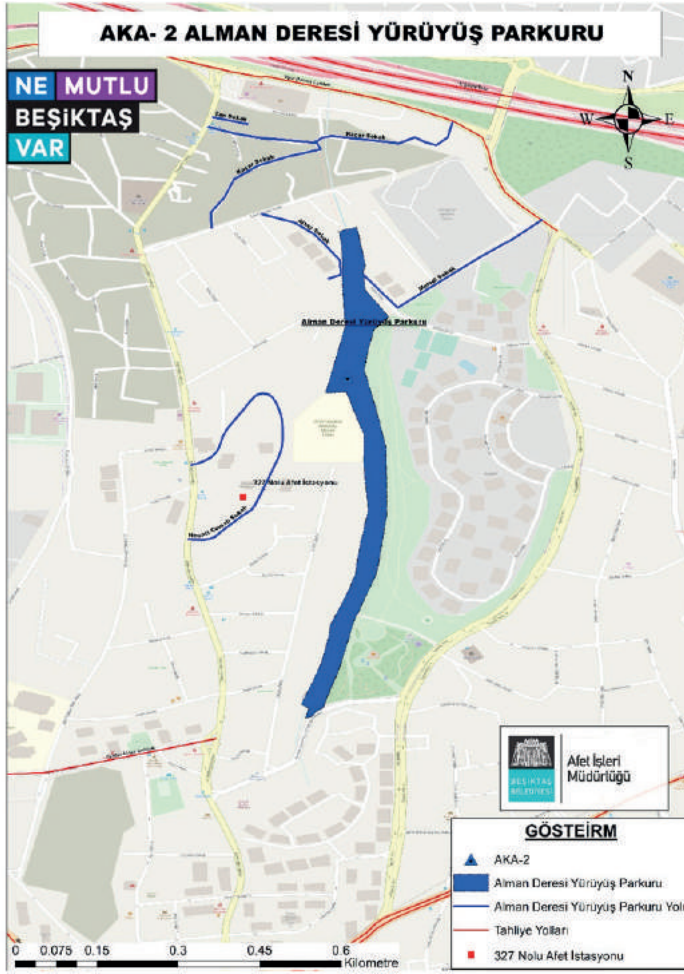




AKAT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: AKA2

(ID: 151346446, Akat Mahallesi, Alman Deresi Yürüyüş Parkuru)
(41°05'06.8"N 29°01'46.5"E)



Harita 18 AKA2 Toplanma Alanı Haritası, Akat Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Akat Mahallesi, Melodi Sokak

Toplam Alan: 22.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 14.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Altay Sokak, Kaçar Sokak, Melodi Sokak, Necati Cumalı Sokak ve Tan Sokak

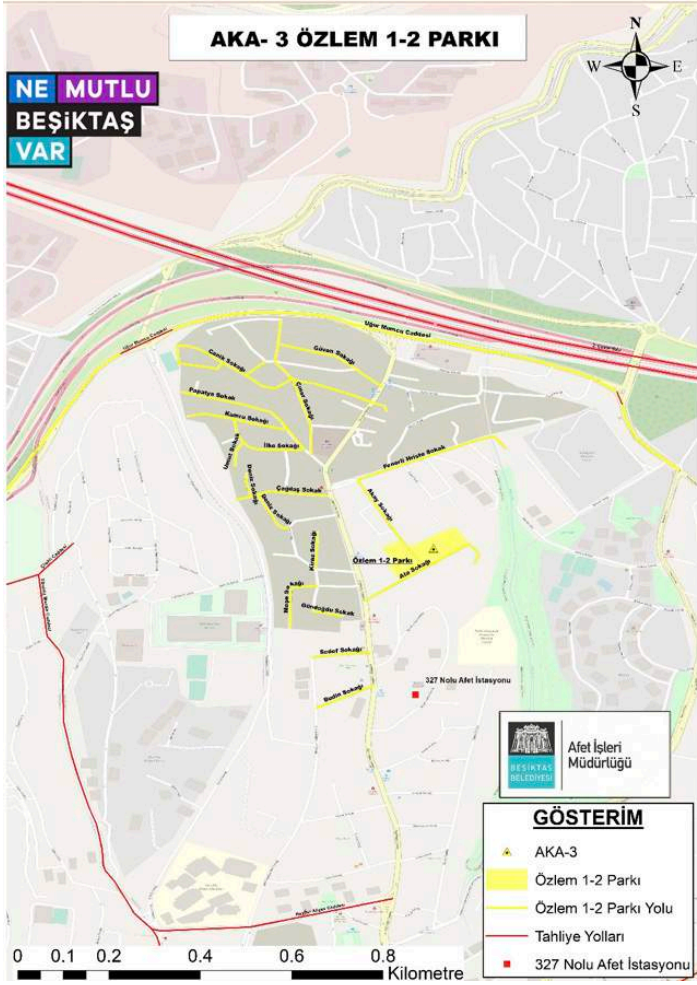




AKAT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: AKA3

(ID: 151346447, Akat Mahallesi, Özlem 1-2 Parkı)
(41°05'18.8"N 29°01'40.9"E)



Harita 19 AKA3 Toplanma Alanı Haritası, Akat Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Akat Mahallesi, Akay Sokak

Toplam Alan: 7.800 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 5.200 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Akay Sokak, Ata Sokak, Budin Sokak, Canik Sokak, Çınar Sokak, Deniz Sokak, Elif Sokak, Elmas Sokak, Fenerli Hristo Sokak, Güven Sokak, Irmak Sokak, Gündoğdu Sokak, Kiraz Sokak, İlke Sokak, Ören Sokak, Papatya Sokak, Sedef Sokak, Sevgi Sokak, Uğur Mumcu Caddesi, Umut Sokak, Kumru Sokak, Çağdaş Sokak, Meşe Sokak, Papatya Sokak, Söğüt Sokak ve Eren Sokak





Harita 20 Arnavutköy Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.2. ARNAVUTKÖY MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°04'10.0"N

29°02'35.3"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

ARN1

AFET KONTEYNER:

KNT:367

Kuruçeşme Cd. No 87/1A

Arnavutköy Mahallesi'nde bir adet toplanma alanı ve bir adet afet istasyonu bulunmaktadır. Ayazma Parkı (ARN-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Arnavutköy Mahallesi'ndeki afet istasyonu numarası 367'dir ve konumu Kuruçeşme Caddesi üzerinde Arnavutköy Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi yakınındadır. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346457	ARN1	Ayazma Parkı	41°04'14.6"N 29°02'33.8"E	3409-003-01	Park

Tablo 26 Arnavutköy Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu





ARNAVUTKÖY MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: ARN1

(ID:151346457, Arnavutköy Mahallesi, Ayazma Parkı)
(41°04'14.6"N 29°02'33.8"E)



Harita 21 ARN1 Toplanma Alanı Haritası, Arnavutköy Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Arnavutköy Mahallesi, Elçi Sokak, Boyalıköşk Sokak

Toplam Alan: 1.900 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.267 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

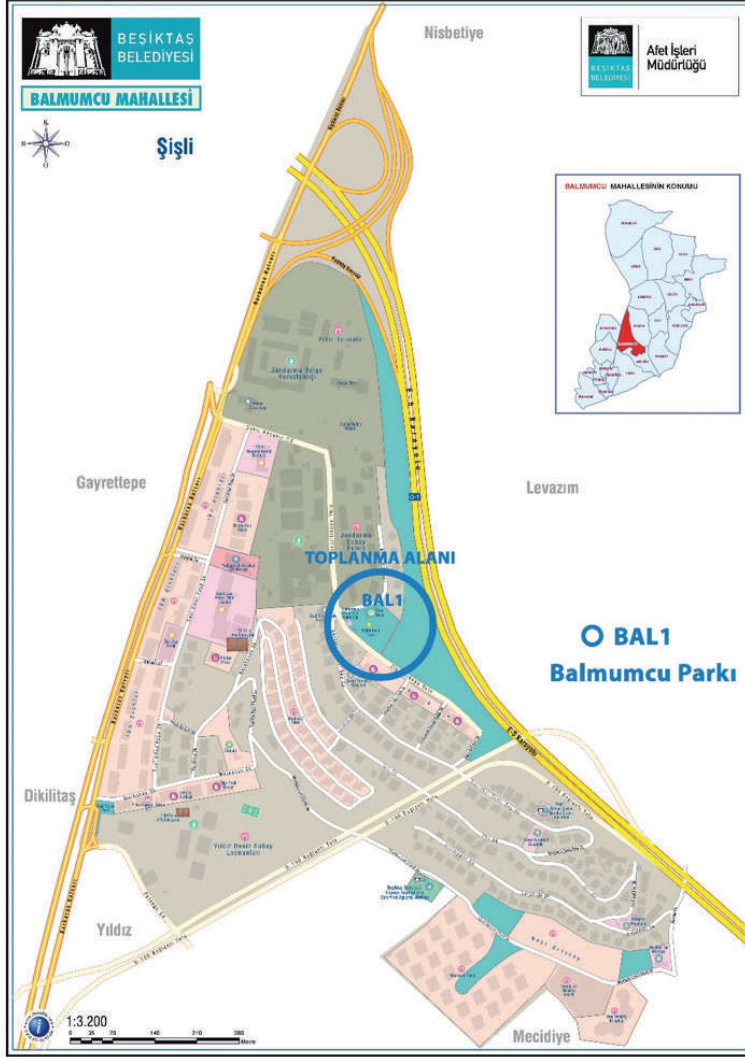
Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Abdülhak Molla Sokak, Arnavutköy Dere Sokak, Ayaz Bostanı Sokak, Bebek Arnavutköy Caddesi, Çelik Sokak, Dere Çıkmaızı, Eğlence Sokak, Elçi Sokak, Girgin Sokak, Kamacı Sokak, Kireçhane Çıkmaızı, Lütüfiye Mevkii Sokak, Oğul Çıkmaızı, Oğul Sokak, Parmaklık Sokak, Satış Meydanı Sokak, Sebzeci Bayram Sokak, Sucu Sokak, Tayyareci Suphi Sokak, Vezir Köşkü Sokak ve Vezirköşkü Çıkmaızı





DOĞAL AFET SONRASI TOPLANMA ALANI



Harita 22 Balmumcu Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.3.BALMUMCU MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'34.0"N

29°00'53.3"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

BAL1

AFET KONTEYNER:

KNT:121

Karahasan Sokak No 13/1

Balmumcu Mahallesinde bir adet toplanma alanı ve bir adet afet istasyonu bulunmaktadır. Ayazma Parkı (BAL-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Balmumcu Mahallesindeki afet istasyonu numarası 121'dir ve konumu Karahasan Sokak içerisinde İstek Vakfı Özel Atanur Oğuz Lisesi yakınlarındadır. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346444	BAL1	Balmumcu Parkı	41°03'36.4"N 29°00'53.8"E	3409-03-01	Park

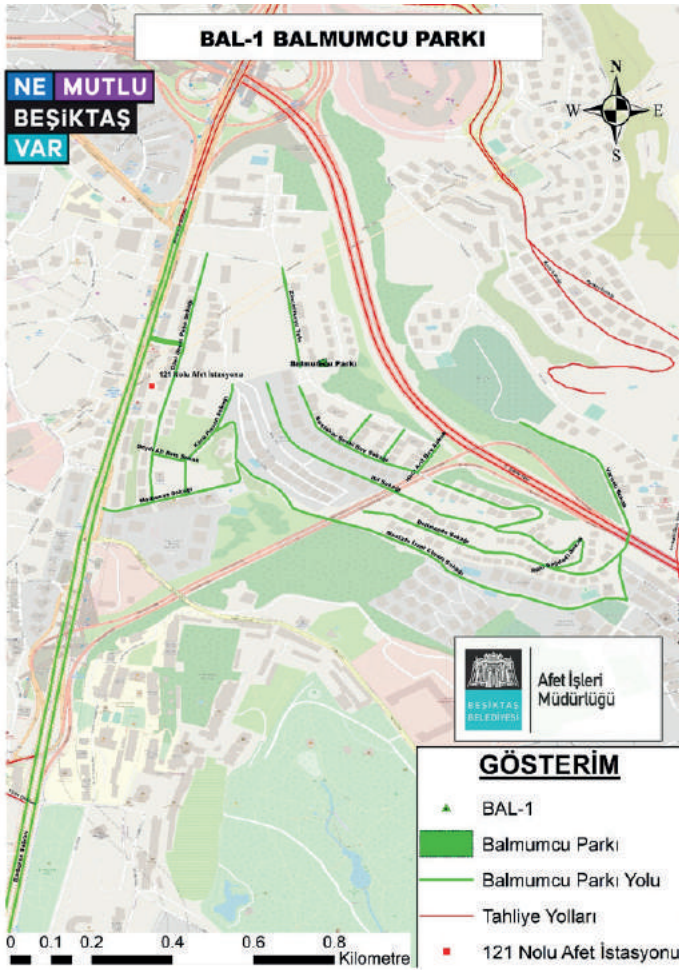
Tablo 27 Balmumcu Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



BALMUMCU MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: BAL1

(ID: 151346444, Balmumcu Mahallesi, Balmumcu Parkı)
(41°03'36.4"N 29°00'53.8"E)



Harita 23 BAL1 Toplanma Alanı Haritası, Balmumcu Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Balmumcu Mahallesi, Hacı Arif Bey Sokak

Toplam Alan: 4.400 m²

Alanın Karşılacağı nüfus (1 kişi = 1,5 m²): 2.933 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Akgüner Sokağı, Barbaros Bulvarı (K.No 30-40), Barbaros Bulvarı (K.No 62-78), Bestekar Hacı Faik Sokağı, Bestekar Şevki Bey Sokağı, Dellalzade Sokağı, Enderunlu İsmail Hakkı Sokağı, Enka AŞ, Gazi Umut Paşa Sokağı (K.No 1-21), Gazi Umut Paşa Sokağı (K.No 2-24), Gazi Umut Paşa Sokağı (K.No 30-40), Gazi Umut Paşa Sokağı (K.No 35-51), Hacı Arif Bey Sokağı, İtri Sokağı, İba Sokağı, Karahasan Sokağı, Mediko1 Sitesi, Mediko2 Sitesi, Morbasan Sokağı, Mustafa İzzet Efendi Sokağı, Ruhi Bahadır Sokağı, Seydi Ali Reis Sokağı, Varnalı Sokağı ve Zincirlikuyu Yolu Sokağı





Harita 24 Bebek Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.4.BEBEK MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°04'52.0"N

29°02'46.0"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

BEB1, BEB2

Bebek Mahallesinde iki adet toplanma alanı mevcuttur. Boğaziçi Üniversitesi Kampüsü (BEB-1) ve Türksan Sitesi Önü Boş Parseller (BEB-2) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346428	BEB1	Boğaziçi Üniversitesi Kampüsü	41°04'59.1"N 29°02'59.2"E	3409-005-01	Yeşil Alan
151346478	BEB2	Türksan Sitesi Önü Boş Parseller	41°04'24.7"N 29°02'14.7"E	3409-012-04	Yeşil Alan (Özel)

Tablo 28 Bebek Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

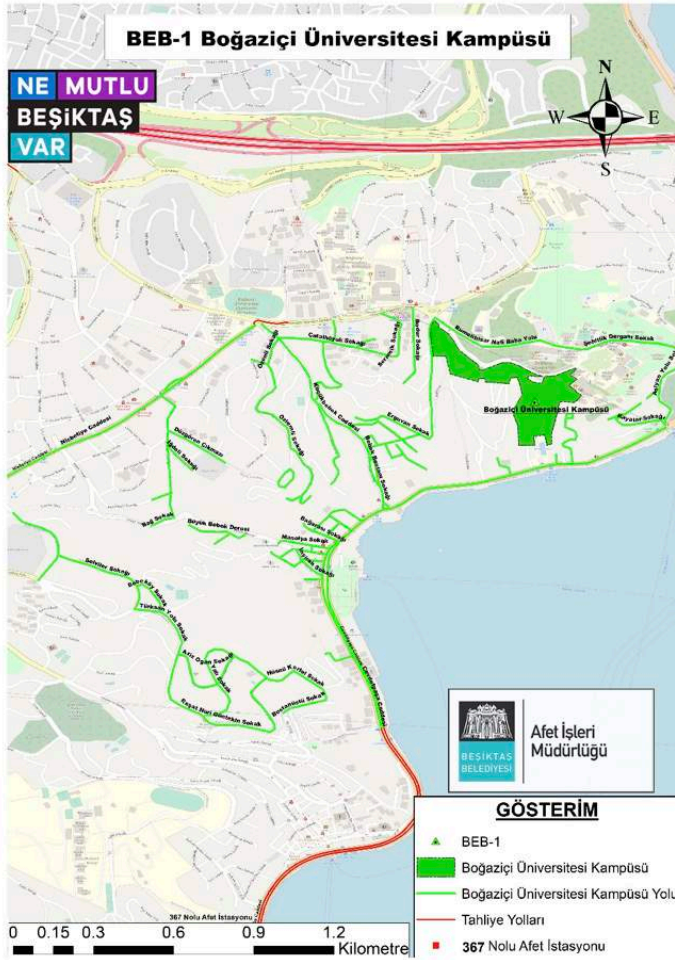




BEBEK MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: BEB1

(ID: 151346428, Bebek Mahallesi, Boğaziçi Üniversitesi Kampüsü)
(41°04'59.1"N 29°02'59.2"E)



Harita 25 BEB1 Toplanma Alanı Haritası, Bebek Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Bebek Mahallesi, Aşıyan Yolu Sokak

Toplam Alan: 75.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 50.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Akaygen Sokak, Arifi Paşa Sokak, Aşıyan Yolu, Aziz Ogan Sokak, Bağ Arası Sokak, Bağ Sokak, Bebek Bostanı Sokak, Bebek Dağı Sokak, Bebek Hamamı Sokak, Bebekköy Sokak, Begonvil Çıkmaşı, Bodur Sokak, Boğaziçi Villaları, Bornova Sokak, Bostanüstü Sokak, Büyük Bebek Deresi Sokak, Cemre Sokak, Cevdet Paşa Caddesi, Çatal Çam Çıkmaşı, Çatal Höyük Sokak, Dayı Bey Sokak, Düzgören Sokak, Eczane Çıkmaşı, Efram Yokuşu, Eliyeşil Sitesi, Ercüment Ekrem Talu Sokak, Erguvan Sokak, Germencik Sokak, Gülan Sitesi, Günaydın Çıkmaşı, Günaydın Yolu, Hüsnü Kortel Sokak, İbriktar Aralığı, İbriktar Sokak, İğdeli

Sokak, İnşirah Sokak, Karaman Sokak, Kayalar Sokak, Kortel Korusu Yolu, Küçük Bebek Caddesi, Küçük Bebek Dere Sokak, Manolya Sokak, Meygede Sokak, Millet Sokak, Neşe Sokak, Nispetiye Caddesi (K. No: 140 – 154), Nur Sokak, Özenli Sokak, Özlemli Sokak, Reşat Nuri Güntekin Sokak, Rumelihisarı Nafi Baba Yolu, Sakin Sokak, Selçuk Sokak, Selviler Sokak, Seramik Sokak, Şehitlik Dergahı Sokak, Tanberk Çıkmaşı, Tanova Sitesi Sokak, Türksan Yolu, Yalı Sokak, Yeni yol Sokak ve Yoğurtçu Zülfü Sokak





BEBEK MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: BEB2

(ID: 151346478, Kültür Mahallesi, Türksan Sitesi Önü Boş Parseller)
(41°04'24.7"N 29°02'14.7"E)



Harita 26 BEB2 Toplanma Alanı Haritası, Bebek Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Kültür Mahallesi, Esen Sokak

Toplam Alan: 12.300 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 8.200 kişi

Güç Kaynağı: Yok

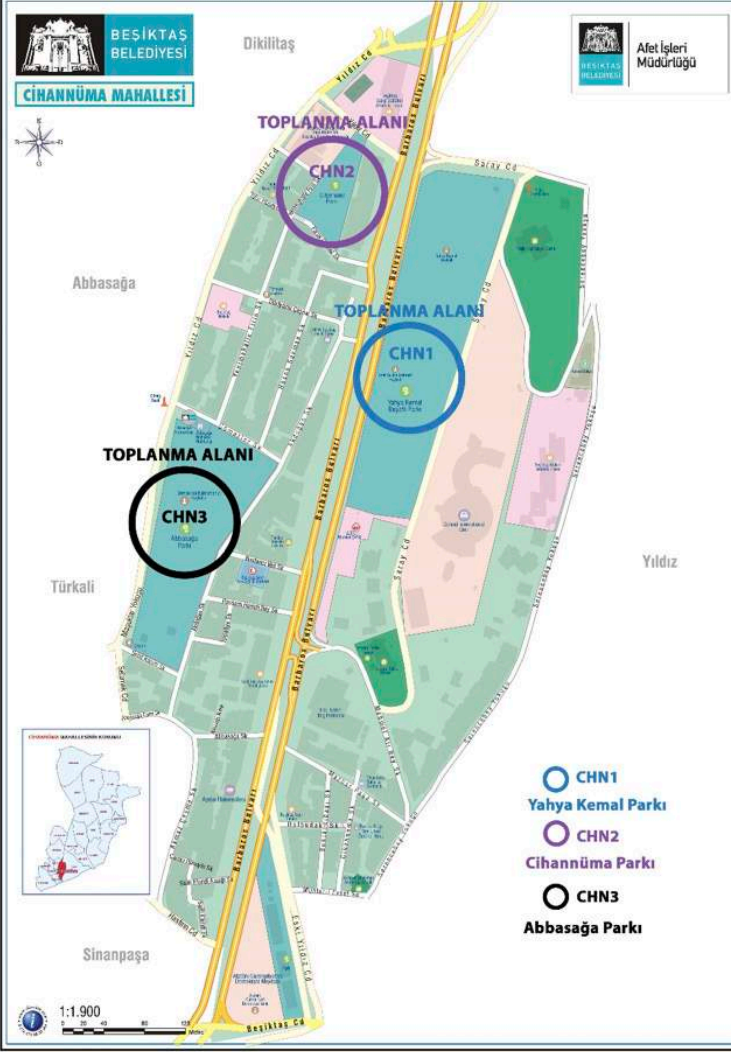
WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Türksan Sitesi ve Türksan Yolu



**DOĞAL AFET SONRASI TOPLANMA ALANI**

Harita 27 Cihannüma Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.5.CİHANNÜMA MAHALLESİ**COĞRAFİ KONUM:**

41°02'44.6"N 29°00'22.4"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

CHN1, CHN2, CHN3

Cihannüma Mahallesinde üç adet toplanma alanı mevcuttur. Yahya Kemal Parkı/Serencebey Parkı (CHN-1, Aynı zamanda Transfer alanıdır.) Cihannüma Parkı (CHN-2) ve Abbasağa Parkı (CHN-3) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346470	CHN1	Yahya Kemal Parkı / Serencebey Parkı (Aynı zamanda transfer alanıdır.)	41°02'54.7"N 29°00'31.8"E	3409-006-01	Park
151346470	CHN2	Cihannüma Parkı	41°02'59.0"N 29°00'27.3"E	3409-006-03	Park
151346479	CHN3	Abbasağa Parkı	41°02'47.9"N 29°00'22.3"E	3409-006-02	Park

Tablo 29 Cihannüma Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



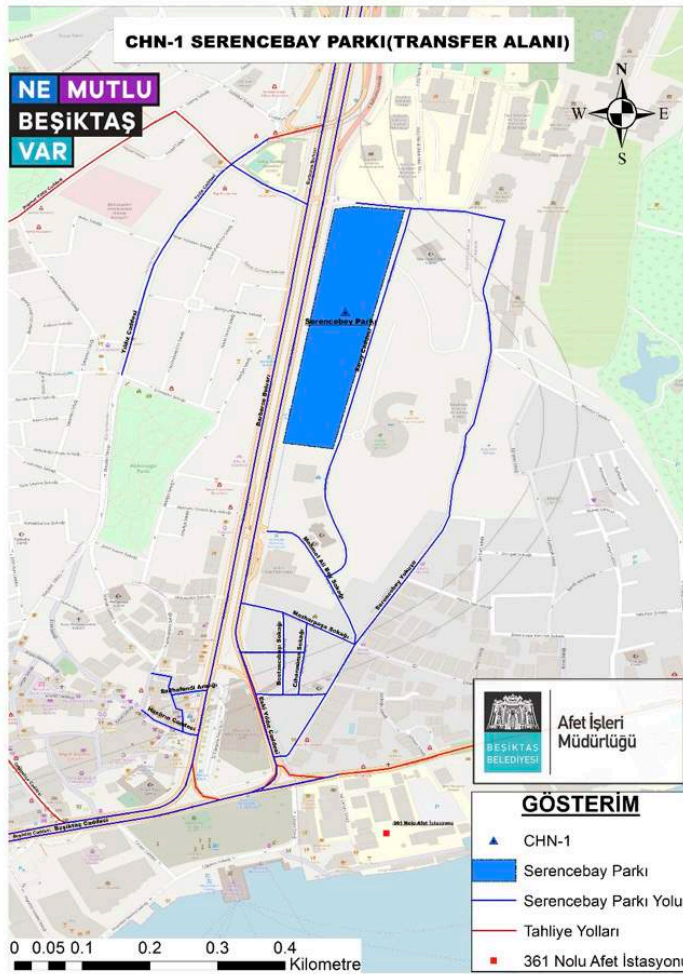


ÇİHANNÜMA MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: CHN1

(ID: 151346470, Cihannüma Mahallesi, Serencebey Parkı / Yahya Kemal Parkı "Aynı Zamanda TRANSFER ALANIDIR.")

(41°02'54.7"N 29°00'31.8"E)



Harita 28 CHN1 Toplanma Alanı Haritası, Cihannüma Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Cihannüma Mahallesi, Barbaros Bulvarı

Toplam Alan: 25.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus (1 kişi = 1,5 m²): 17.700 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Barbaros Bulvarı, Beşiktaş Caddesi, Bostancıbaşı Sokak, Camcı Hüseyin Sokak, Cihannüma Sokak, Dalbudak Sokak, Eski Yıldız Caddesi, Hasfırın Caddesi, Mazhar Paşa Sokak, Mehmet Ali Bey Sokak, Muhtar-ı Evvel Sokak, Salih Efendi Aralığı Sokak, Salih Efendi Sokak, Saray Caddesi, Serencebey Yokuşu ve Yıldız Caddesi



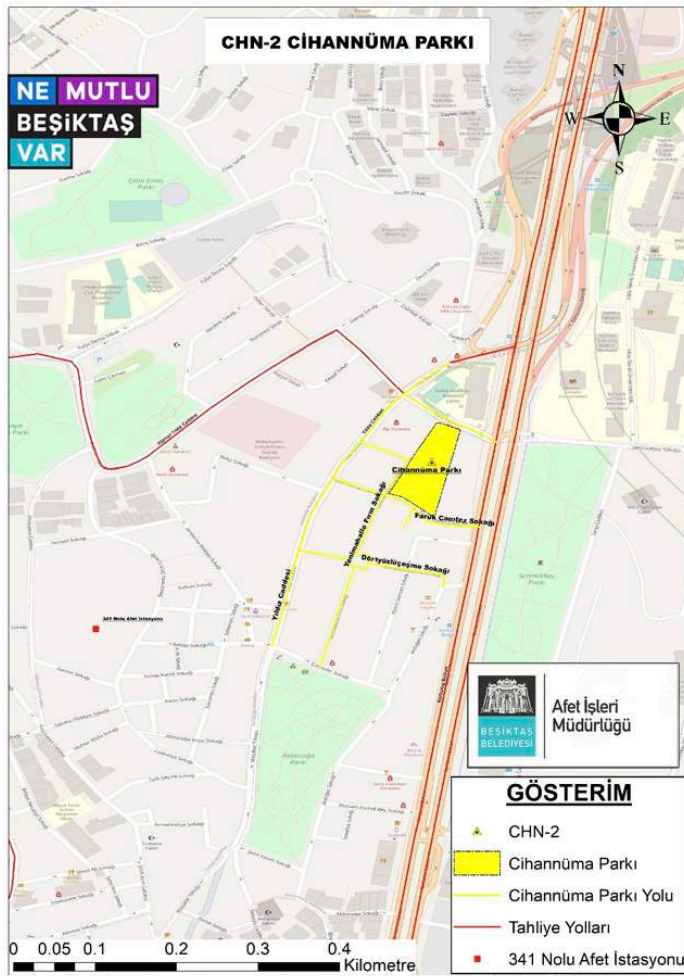


CİHANNÜMA MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: CHN2

(ID: 151346471, Cihannüma Mahallesi, Cihannüma Parkı)

(41°02'59.0"N 29°00'27.3"E)



Harita 29 CHN2 Toplanma Alanı Haritası, Cihannüma Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Cihannüma Mahallesi, Yıldız Caddesi

Toplam Alan: 3.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 2.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Dörtüzlü Çeşme Sokak, Faruk Canitez Sokak, Tatar Hüseyin Sokak, Yenimahalle Fırın Sokak ve Yıldız Caddesi



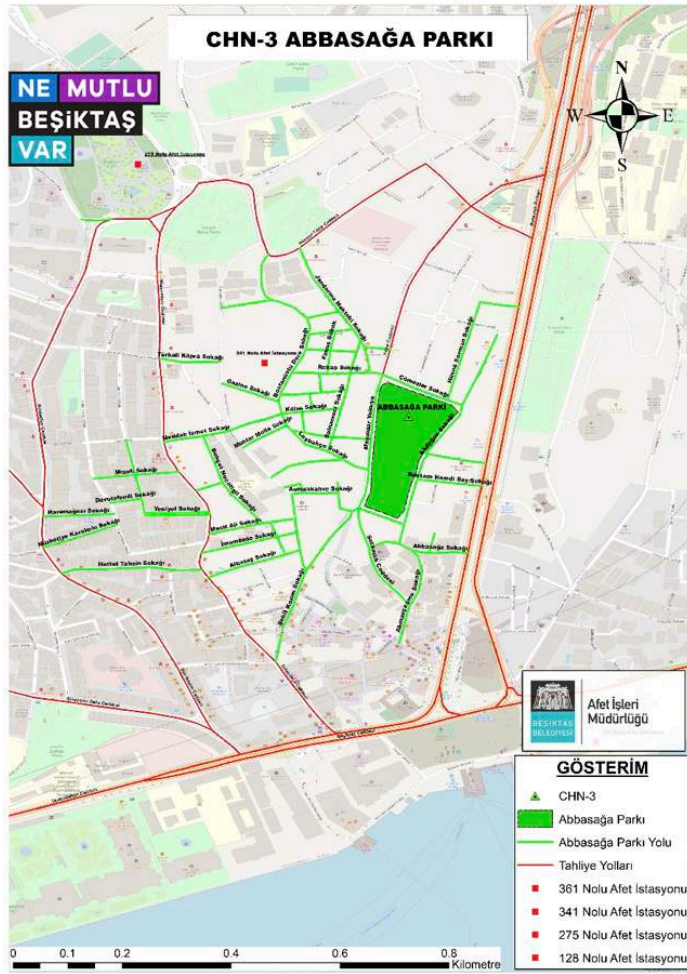


CIHANNÜMA MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: CHN3

(ID: 151346479, Cihannüma Mahallesi, Abbasağa Parkı)

(41°02'47.9"N 29°00'22.3"E)



Harita 30 CHN3 Toplanma Alanı Haritası, Cihannüma Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Cihannüma Mahallesi,

Akdoğan Sokak

Toplam Alan: 16.750 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 11.167 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

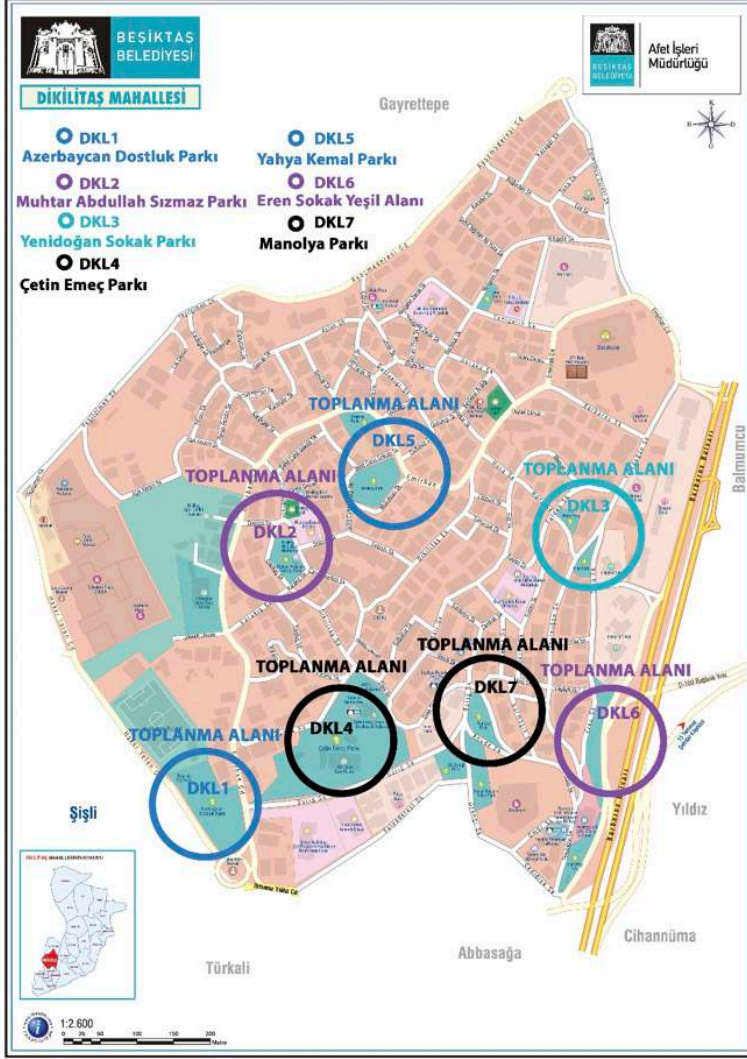
Abbasağa Aralığı, Abbasağa Cami Sokak, Abbasağa Çıkma, Abbasağa Kuyu Sokak, Abbasağa Sokak, Akdoğan Sokak, Akmaz Çeşme Sokak, Altıntaş Sokak, Arife Sokak, Asmalı Kahve Sokak, Ayvaz Kahya Sokak, Behçet Necatigil Sokak, Bostancı Veli Sokak, Bostanüstü Dere Sokak, Bozca Keşkül Sokak, Çeşme Yokuşu, Çömezler Sokak, Davut Efendi Sokak, Dutlubahçe Sokak, Dutluk Sokak, Fanus Sokak, Gazino Sokak, Harem Ağası Sokak, Hattat Tahsin Sokak, Hüsnü Savman Sokak, İhlamur Teşvikiye Yolu, İmamzade Sokak, İsmailiye Sokak, Jandarma Mektebi Sokak, Kalas Sokak, Kalkan Sokak, Kasap Kamil Sokak, Loşbahçe

Sokak, Maşuklar Yokuşu, Mecit Ali Sokak, Meddah İsmet Sokak, Mısırlı Sokak, Muhtar Molla Sokak, Nüzhetiye Karakolu Sokak, Orta Oyuncu Sokak, Rebap Sokak, Ressam Hamdi Bey Sokak, Salnameci Sokak, Selamlık Caddesi, Şehit Asım Caddesi Şehit Kazım Sokak, Şehit Nuri Sokak, Şoför Sokak, Tabakçı Hüseyin Sokak, Türk Çeşme Sokak, Türkali Köprü Sokak, Yaverağa Sokak ve Yeni Yol Sokak





DOĞAL AFET SONRASI TOPLANMA ALANI



Harita 31 Dikilitaş Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.6.DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'21.6"N

29°00'16.9"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

DKL1, DKL2, DKL3, DKL4, DKL5, DKL6, DKL7

AFET KONTEYNER:

KNT:371

Yenidoğan Sokak No 55/1

Dikilitaş Mahallesinde yedi adet toplanma alanı mevcuttur. Azerbaycan Dostluk Parkı (DKL-1), Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı (DKL-2), Yenidoğan Sokak Parkı (DKL-3), Çetin Emeç Parkı (DKL-4), Mukataacı Sokak Parkı/Dikilitaş Parkı (DKL-5), Eren Sokak Yeşil Alanı (DKL-6) ve Manolya Parkı (DKL-7) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346437	DKL1	Azerbaycan Dostluk Parkı	41°03'06.8"N 29°00'08.2"E	3409-007-01	Park
151346438	DKL2	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı	41°03'18.1"N 29°00'11.5"E	3409-007-02	Park
151346439	DKL3	Yenidoğan Sokak Parkı	41°03'05.9"N 29°00'29.4"E	3409-007-03	Park
151346440	DKL4	Çetin Emeç Parkı	41°03'10.0"N 29°00'15.4"E	3409-007-04	Park
151346441	DKL5	Mukataacı Sokak Parkı / Dikilitaş Parkı	41°03'21.8"N 29°00'16.5"E	3409-007-05	Park
151346442	DKL6	Eren Sokak Yeşil Alanı	41°03'19.0"N 29°00'28.8"E	3409-007-06	Yeşil Alan
151346443	DKL7	Manolya Parkı	41°03'11.6"N 29°00'23.4"E	3409-007-07	Park

Tablo 30 Dikilitaş Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

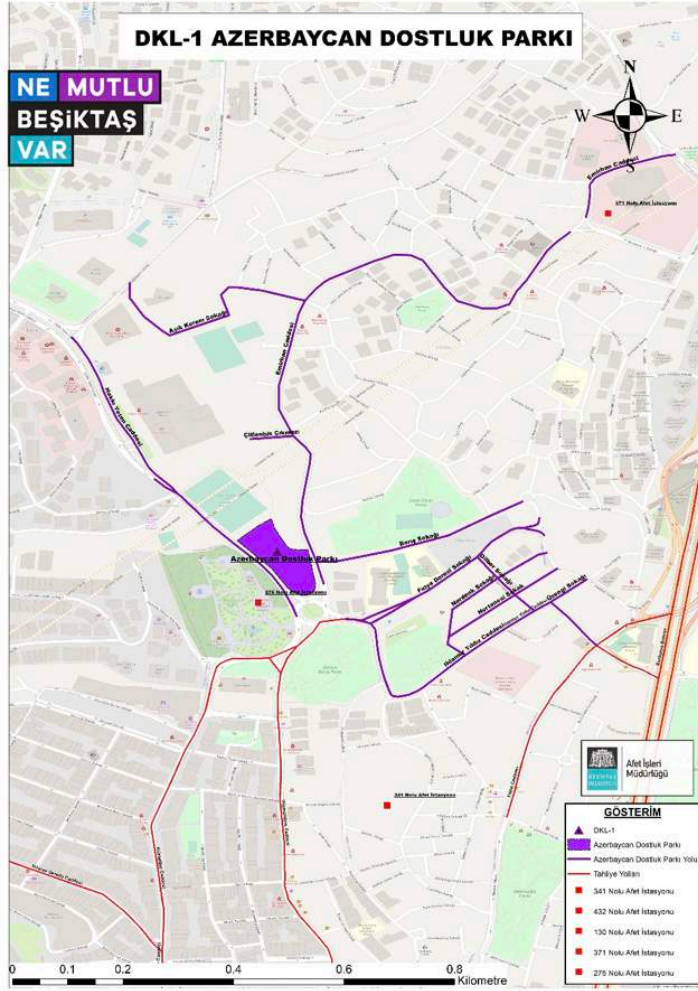




DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL1

(ID: 151346437, Dikilitaş Mahallesi, Azerbaycan Dostluk Parkı)
(41°03'06.8"N 29°00'08.2"E)



Harita 32 DKL1 Toplanma Alanı Haritası, Dikilitaş Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi

Toplam Alan: 4.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 2.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Aşık Kerem Sokak, Barış Sokak, Çitlenbik Çıkmazı Sokak, Dilber Sokak, Emirhan Caddesi (K.No 3-21 arası), Fulya Deresi Sokak, Hakkı Yeten Caddesi, İhlamur Yıldızı Caddesi, Nardenk Aralığı, Nardenk Sokak, Nurtanesi Sokak, ve Üzengi Sokak





DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL2

(ID: 151346438, Dikilitaş Mahallesi, Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı)
(41°03'18.1"N 29°00'11.5"E)



Harita 33 DKL2 Toplanma Alanı Haritası, Dikilitaş Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi,
Dikilitaş Sokak
Toplam Alan: 1.800 m²
Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 1.200 kişi
Güç Kaynağı: Yok
WC: Var
Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Cami Meydanı Sokak, Dikilitaş Çıkma, Dikilitaş Sokak, Emirhan Caddesi (K.No: 36-64 ve 23-64 arası), Karakış Sokak, Karakol Çıkma, Setüstü Sokak ve Şehit Cahit Gökalp Sokak

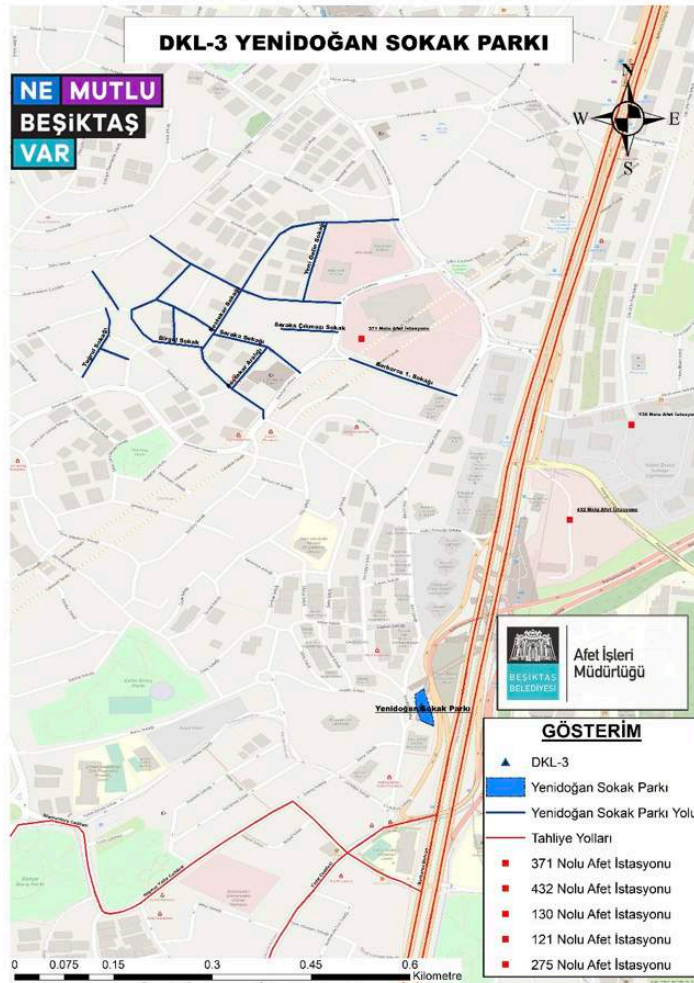




DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL3

(ID: 151346439, Dikilitaş Mahallesi, Yenidoğan Sokak Parkı)
(41°03'05.9"N 29°00'29.4"E)



GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi, Yenidoğan Sokak

Toplam Alan: 800 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 533 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Barbaros 1 Sokağı, Bestekar Aralığı, Bestekar Sokak, Birgül Sokağı, Saraka Çıkma Sokak, Saraka Sokak, Server Paşa Sokak, Tuğrul Sokak, Yeni Gelin Sokak, Yenigelin Zerde Sokak ve Zerde Sokak

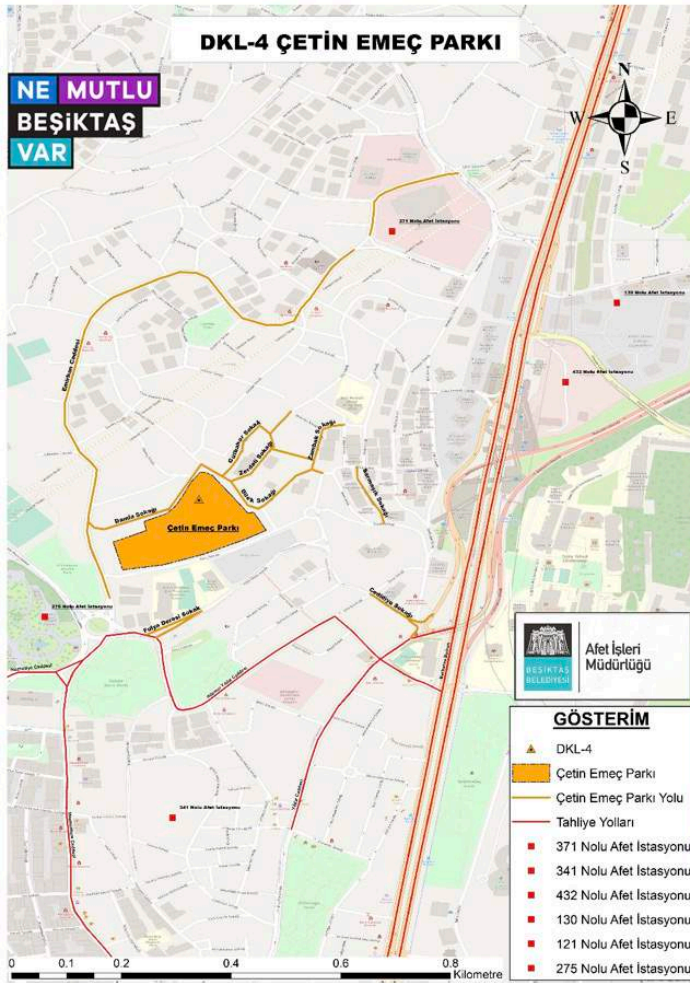




DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL4

(ID: 151346440, Dikilitaş Mahallesi, Çetin Emeç Parkı)
(41°03'10.0"N 29°00'15.4"E)



Harita 35 DKL4 Toplanma Alanı Haritası, Dikilitaş Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi, Barış Sokak

Toplam Alan: 17.400 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 11.600 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Cedidiye Sokak, Damla Sokağı, Dilek Sokak, Emirhan Caddesi (K.No:2-32 arası), Fulya Deresi Sokak, Gülbahar Sokak, Sarmaşık Sokak, Yonca Sokak, Zambak Sokak ve Zerdali Sokağı



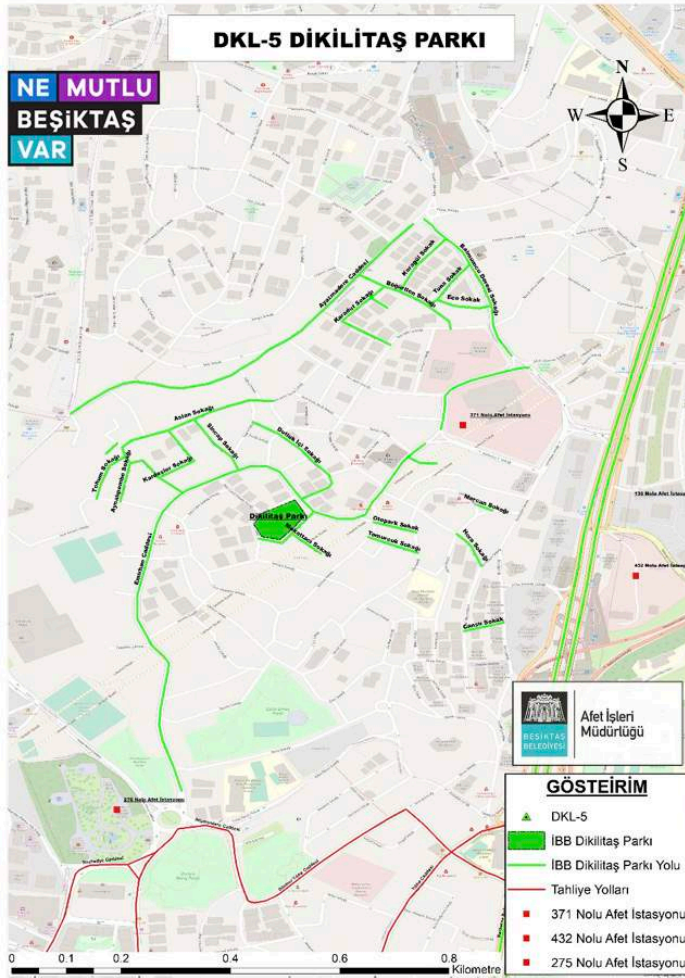


DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL5

(ID: 151346441, Dikilitaş Mahallesi, Mukataacı Sokak Parkı/Dikilitaş Parkı)

(41°03'21.8"N 29°00'16.5"E)



Harita 36 DKL5 Toplanma Alanı Haritası, Dikilitaş Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi, Mukataacı Sokak

Toplam Alan: 2.600 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 1.733 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Aslan Sokak, Ayazma Deresi Sokak, Aynalı Pembe Sokak, Balmumcu Deresi Sokak, Barbaros Bulvarı, Böğürtlen Sokak, Cansu Sokağı, Dutluk İçi Sokak, Ece Sokağı, Emirhan Caddesi (K.No: 66-86 ve 63-125 arası), Hora Sokak, Karadut Sokak, Karagül Sokağı, Kardeşler Çıkmağı, Kardeşler Sokağı, Mercan Sokağı, Mukataacı Sokak, Otopark Çıkmağı, Otopark Sokak, Sincap Sokak, Şehit Teğmen Ali Yücel Sokak, Tohum Sokak, Tomurcuk Sokak, Tuna Sokağı ve Yeşil Çimen Sokak

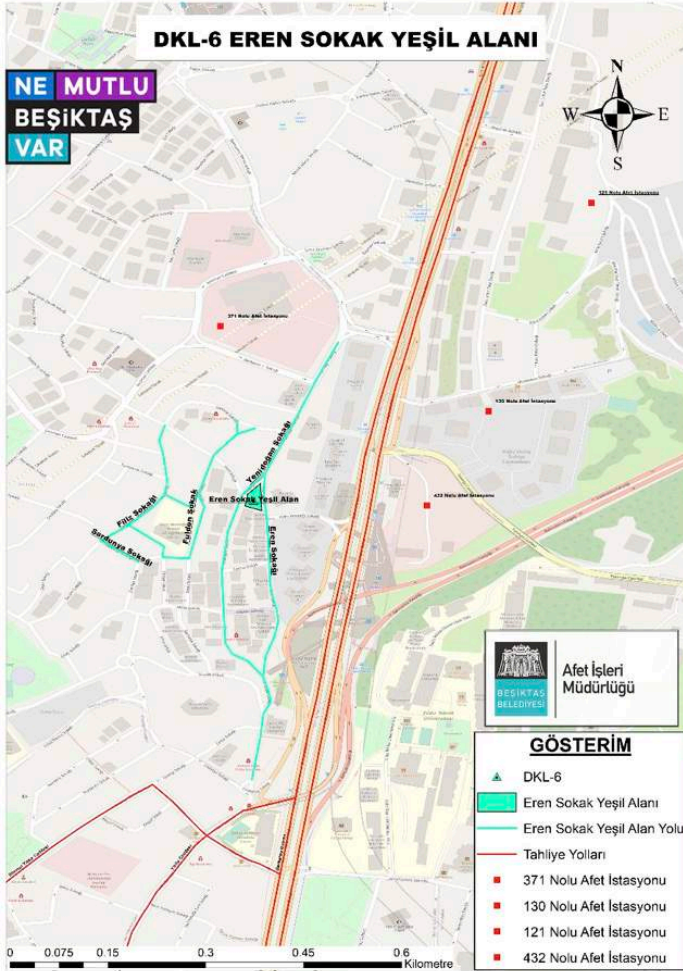




DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL6

(ID: 151346442, Dikilitaş Mahallesi, Eren Sokak Yeşil Alanı)
(41°03'19.0"N 29°00'28.8"E)



Harita 37 DKL6 Toplanma Alanı Haritası, Dikilitaş Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi, Eren Sokak

Toplam Alan: 650 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 433 kişi

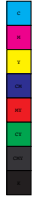
Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Eren Sokak, Filiz Sokak, Fulden Sokağı, Sardunya Sokak ve Yenidoğan Sokak

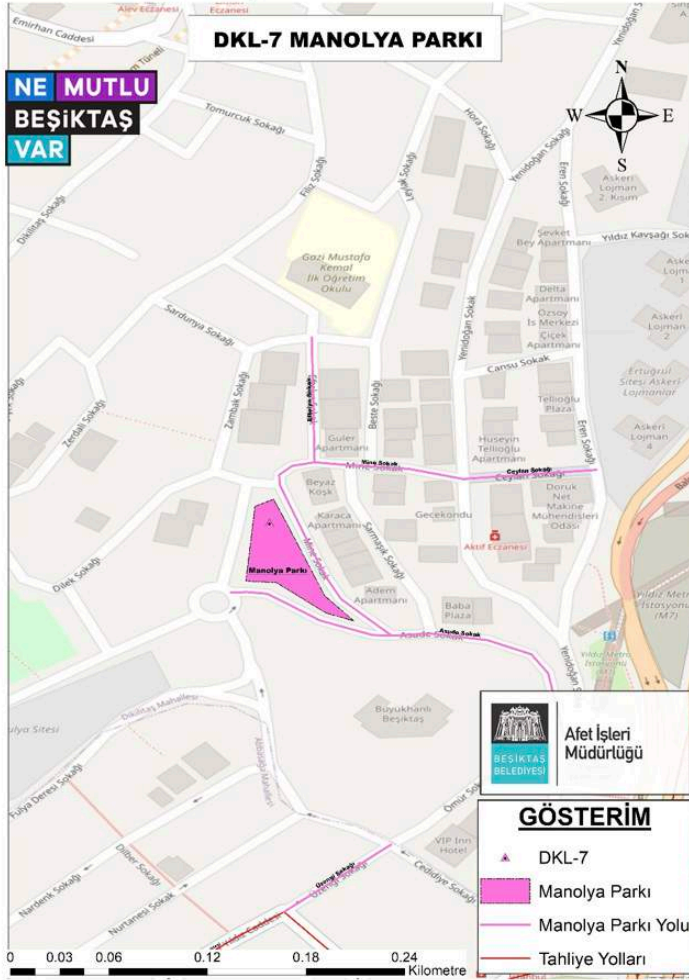




DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: DKL7

(ID: 151346443, Dikilitaş Mahallesi, Manolya Parkı)
(41°03'11.6"N 29°00'23.4"E)



Harita 38 DKL7 Toplanma Alanı Haritası, Dikilitaş Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Dikilitaş Mahallesi, Asude Sokak

Toplam Alan: 1.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

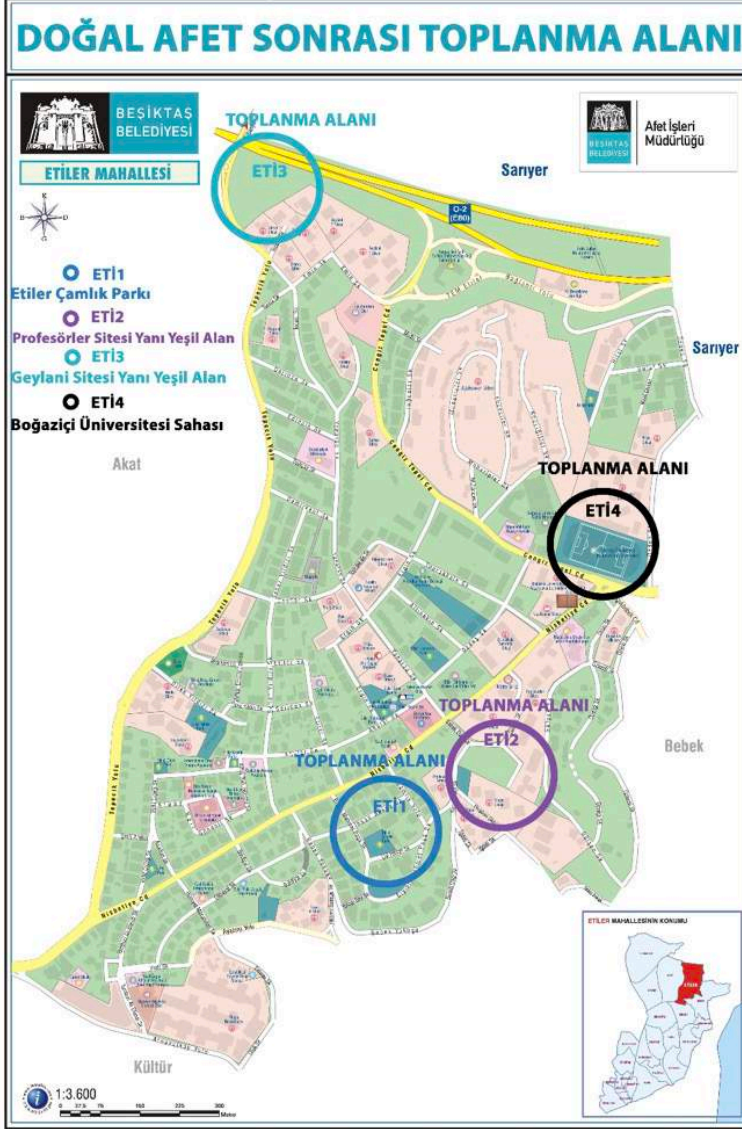
WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Asude Sokağı, Ceylan Sokak, Eftelya Sokağı, Mine Sokak ve Üzenji Sokak





Harita 39 Dikilitaş Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.7.ETİLER MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°05'14.7"N

29°02'14.2"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

ETİ1, ETİ2, ETİ3, ETİ4

AFET KONTEYNER:

KNT:345

Cengiz Topel Caddesi No 5/1A

Etiler Mahallesinde dört adet toplanma alanı mevcuttur. Etiler Çamlık Parkı (ETİ-1), Profesörler Sitesi Yanı Yeşil Alan (ETİ-2), Geylani Sitesi Yanı Yeşil Alanı (ETİ-3) ve Boğaziçi Üniversitesi Sahası (ETİ-4) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346425	ETİ1	Etiler Çamlık Parkı	41°04'48.6"N 29°02'10.5"E	3409-008-00	Park
151346426	ETİ2	Profesörler Sitesi Yanı Yeşil Alan	41°04'53.8"N 29°02'18.9"E	3409-008-02	Yeşil Alan (Özel)
151346427	ETİ3	Geylani Sitesi Yanı Yeşil Alan	41°05'27.8"N 29°01'56.5"E	3409-008-03	Yeşil Alan
151346430	ETİ4	Boğaziçi Üniversitesi Sahası	41°05'07.6"N 29°02'26.7"E	3409-008-04	Toplanma Alanı

Tablo 31 Dikilitaş Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu





ETİLER MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ETİ1 (Alternatif Toplanma alanıdır.)

(ID: 151346425, Etiler Mahallesi, Etiler Çamlık Parkı)

(41°04'48.6"N 29°02'10.5"E)



Harita 40 ETİ1 Toplanma Alanı Haritası, Etiler Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Etiler Mahallesi, Mehmet Paşa Sokak

Toplam Alan: 1.600 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 1.067 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

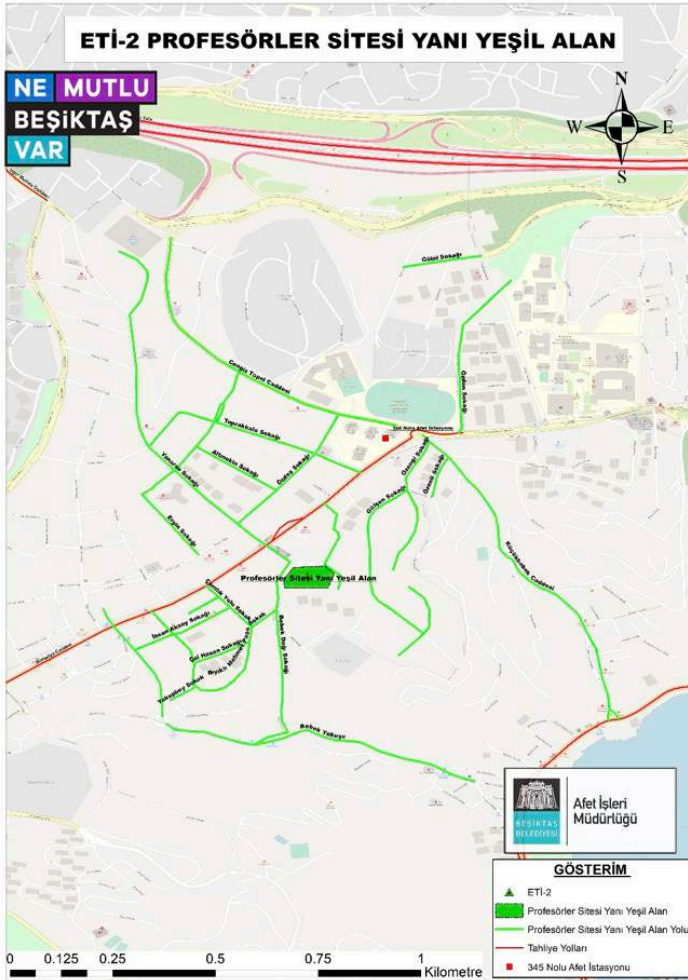




ETİLER MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ETİ2

(ID: 151346425, Etiler Mahallesi, Profesörler Sitesi Yanı Yeşil Alan)
(41°04'53.8"N 29°02'18.9"E)



Harita 41 ETİ2 Toplanma Alanı Haritası, Etiler Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Etiler Mahallesi, Profesörler Sitesi Sokak

Toplam Alan: 12.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 8.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Altun Ekin Sokak, Bebek Dağı Sokak, bebek Yokuşu Sokak, Bıyıklı Mehmet Paşa Sokak, Cengiz Topel Caddesi, Çal Hasan Sokak, Çamlık Yolu, Düzgören Çıkmağı Sokak, Ergin Sokak, Gülal Sokak, Gülerdi Sokak, Gülşen Sokak, İhsan Aksoy Sokak, Küçük Bebek Caddesi, Ovun Sokak, Özden Sokak, Özdeş Sokak, Özengi Sokak, Özenli Sokak, Özkan Sokak, Toprakkale Sokak, Yakup Bey Sokak, ve Yanarsu Sokak

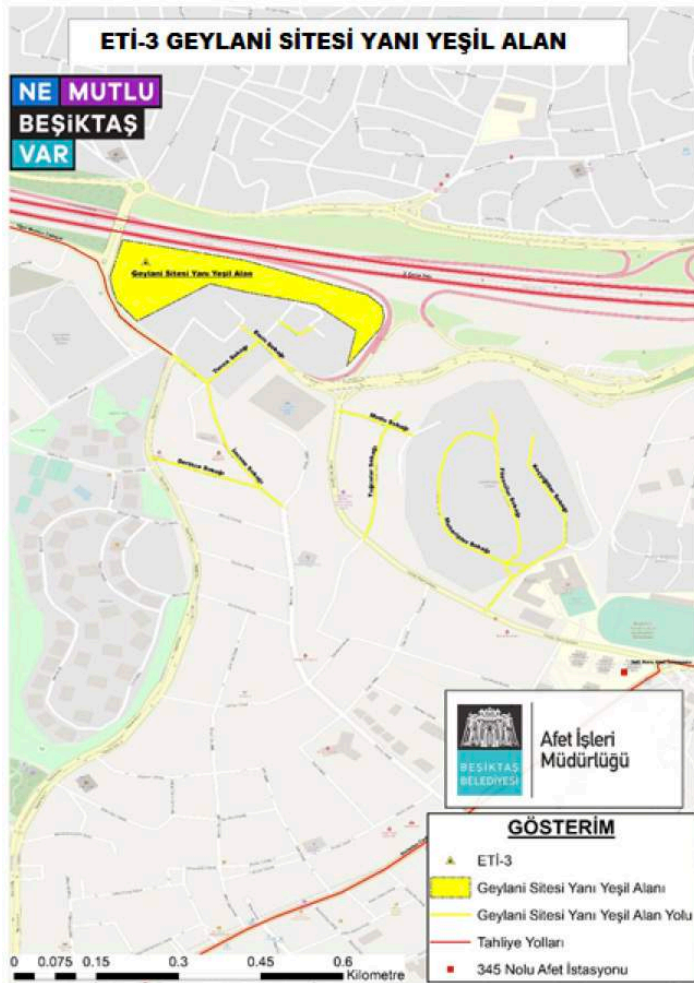




ETİLER MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ETİ3

(ID: 151346427, Etiler Mahallesi, Geylani Sitesi Yanı Yeşil Alanı)
(41°05'27.8"N 29°01'56.5"E)



Harita 42 ETİ3 Toplanma Alanı Haritası, Etiler Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Etiler Mahallesi, Tepecik Yolu Sokak

Toplam Alan: 15.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 10.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Derince Sokak, Emin Sokak, Füzeciiler Sokak, İncesu Sokak, Koçyiğitler Sokak, Muharipler Sokak, Mutlu Sokak, Tuğruclar Sokak ve Tunca Sokak



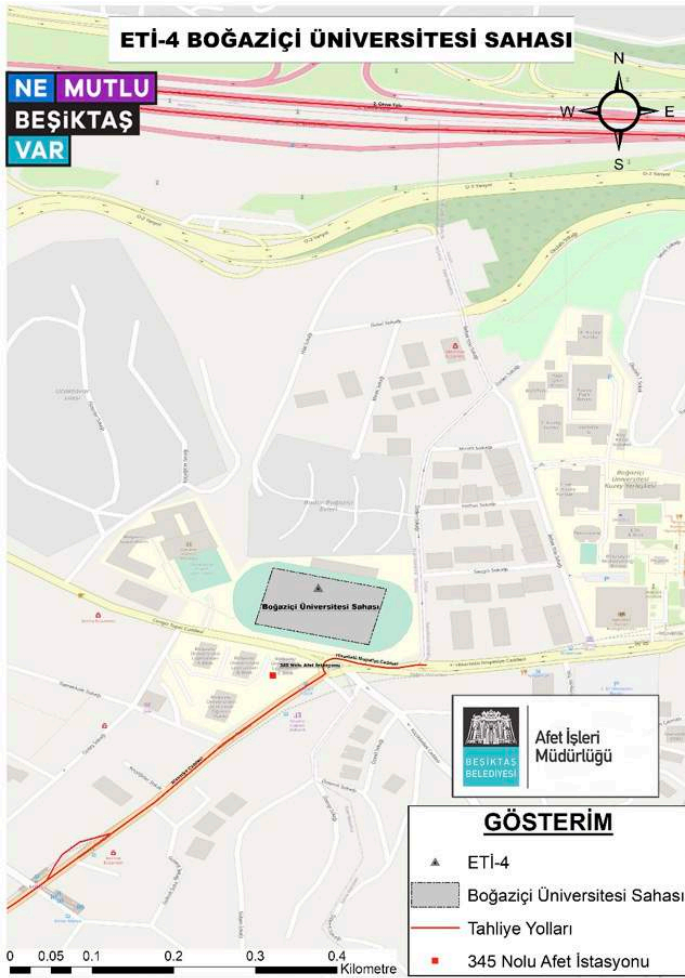


ETİLER MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ETİ4 (Alternatif Toplanma alanıdır.)

(ID: 151348830, Etiler Mahallesi, Boğaziçi Üniversitesi Sahası)

(41°05'07.6"N 29°02'26.7"E)



GENEL BİLGİLER:

Adres: Etiler Mahallesi, Tepecik Yolu Sokak

Toplam Alan: 6.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 4.000 kişi

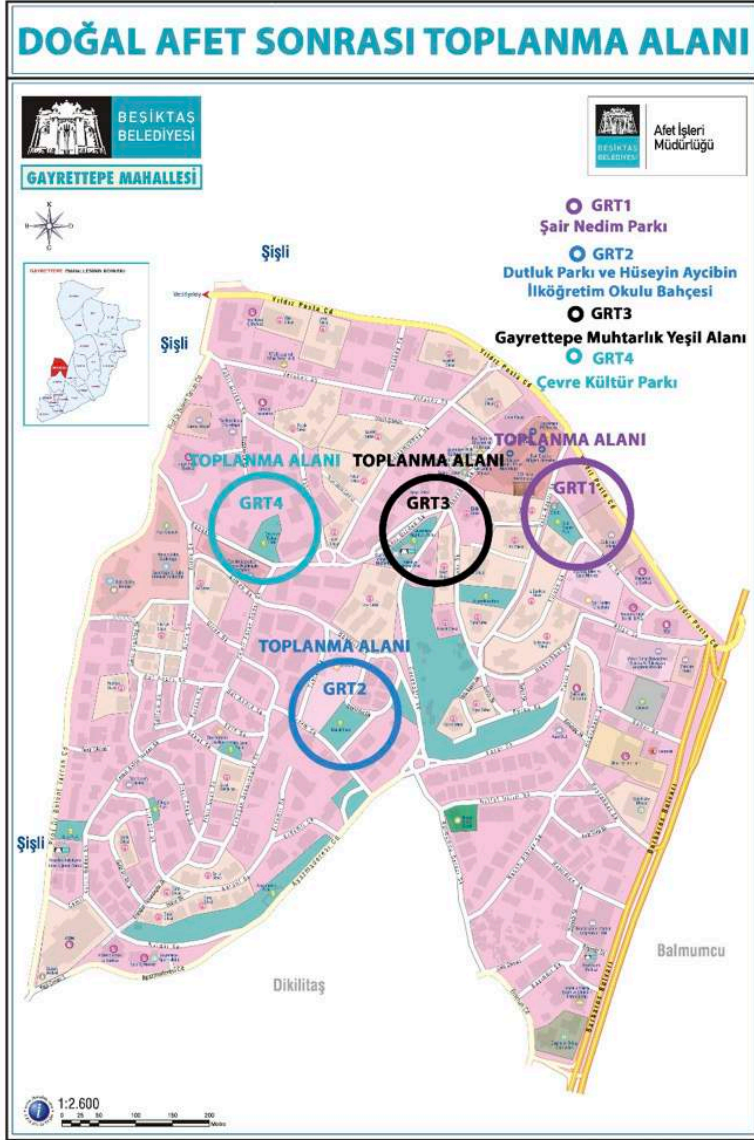
Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Harita 43 ETİ4 Toplanma Alanı Haritası, Etiler Mahallesi





Harita 44 Gayrettepe Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.8. GAYRETTEPE MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'50.0"N

29°00'23.3"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

GRT1, GRT2, GRT3, GRT4

AFET KONTEYNER:

KNT :261

Vefabayırı Sokak No 2/1A

Gayrettepe Mahallesinde dört adet toplanma alanı mevcuttur. Şair Nedim Parkı (GRT-1), Dutluk Parkı ve Hüseyin Aycibin Okulu Bahçesi (GRT-2), Gayrettepe Muhtarlık Yeşil Alanı (GRT-3) ve Çevre Kültür Parkı (GRT-4) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346472	GRT1	Şair Nedim Parkı	41°03'50.9"N 29°00'32.8"E	3409-009-01	Park
151346475	GRT2	Dutluk Parkı ve Hüseyin Aycibin İlköğretim Okulu Bahçesi	41°03'42.4"N 29°00'20.5"E	3409-009-02	Park Bahçe
151346474	GRT3	Gayrettepe Muhtarlık Yeşil Alanı	41°03'49.7"N 29°00'24.1"E	3409-009-03	Yeşil Alan
151346473	GRT4	Çevre Kültür Parkı	41°03'49.4"N 29°00'15.6"E	3409-0049-04	Park

Tablo 32 Gayrettepe Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

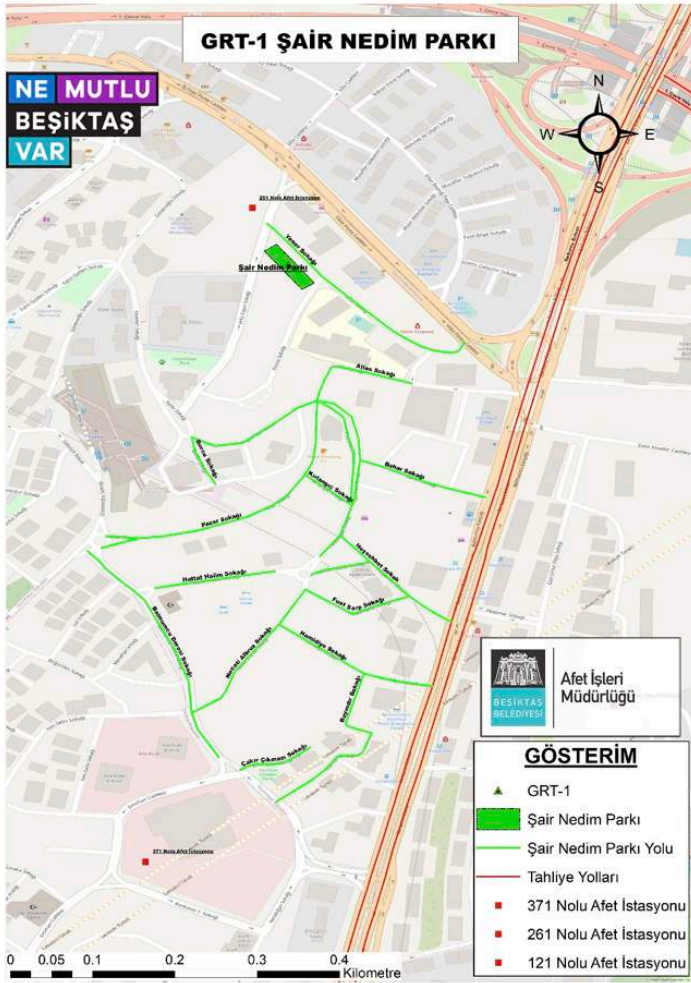




GAYRETTEPE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : GRT1

(ID: 151346472, Gayrettepe Mahallesi, Şair Nedim Parkı)
(41°03'50.9"N 29°00'32.8"E)



Harita 45 GRT1 Toplanma Alanı Haritası, Gayrettepe Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Gayrettepe Mahallesi, Firuze Sokak

Toplam Alan: 2.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 1.333 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Akın Sitesi, Atlas Sokağı, Ayyıldız Sitesi, Bahar Sokak, Balmumcu Dere Sokak, Bayındır Sokak, Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü, Burcu Sokağı, Çakır Çıkmazı, Dedeman Otel, Emel Sitesi, Evren Sitesi, Fida Sitesi, Fortis Genel Müdürlüğü, Fuat Sarp Sokak, Gayrettepe Telekom Baş Müdürlüğü, Hamidiye Sokak, Hattat halim Sokak, Kırlangıç Sokağı, Necati Alburuz Sokak, Pazar Sokak, Plaza Otel, Subay Lojmanları, Türkiye İş Bankası Siteleri, Yener Sokak ve Yıldız Sitesi





GAYRETTEPE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : GRT2

(ID: 151346472, Gayrettepe Mahallesi, Dutluk Parkı ve Hüseyin Aycibin Parkı)
(41°03'42.4"N 29°00'20.5"E)



GENEL BİLGİLER:

Adres: Gayrettepe Mahallesi, Beyazdut Sokak, Taylan Sokak
Toplam Alan: 7.500 m²
Alanın Karşılacağı nüfus (1 kişi = 1,5 m²): 5.000 kişi
Güç Kaynağı: Yok
WC: Var
Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Beyazdut Sokak, Cemil Aslan Güder Sokak, E.Özkardeşler Sokak, Ekin Sokağı, Elifoğlu Sokak, Erdemli Sokak, Ertem Sokak, Fikir Öneş Sokak, Gayrettepe 1. Şube Emniyet Müdürlüğü, Göktürk Sokak, Gülacara Alt Sokak, Gülacara Sokak, Hayriye Sitesi, Huzur Sokak, Lale Çıkmazı, Nurgül Sokağı, OTİM, Ömer Beşiktaş Sokak, Polis Eğitim Merkezi, Saral Sitesi, Sebat Sokak, Sergül Sokak, Sevgi Çıkmazı ve Taylan Sokağı

Harita 46 GRT2 Toplanma Alanı Haritası, Gayrettepe Mahallesi



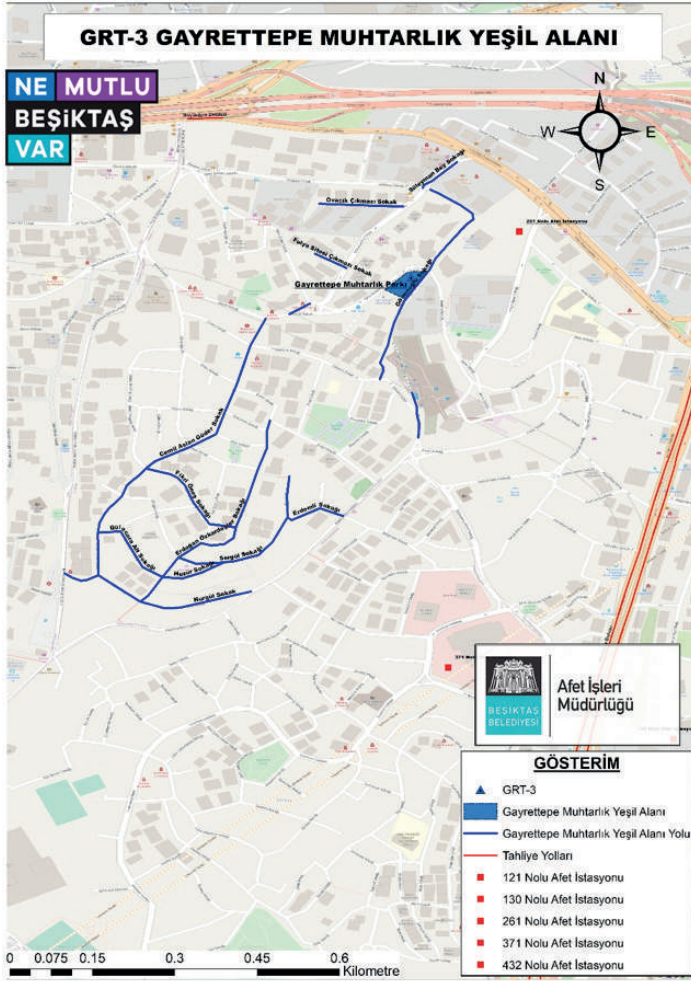


GAYRETTEPE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : GRT3

(ID: 151346472, Gayrettepe Mahallesi, Gayrettepe Muhtarlık Yeşil Alanı)

(41°03'49.7"N 29°00'24.1"E)



Harita 47 GRT3 Toplanma Alanı Haritası, Gayrettepe Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Gayrettepe Mahallesi, Cemil Arslan Güder Sokak

Toplam Alan: 2.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 1.333 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

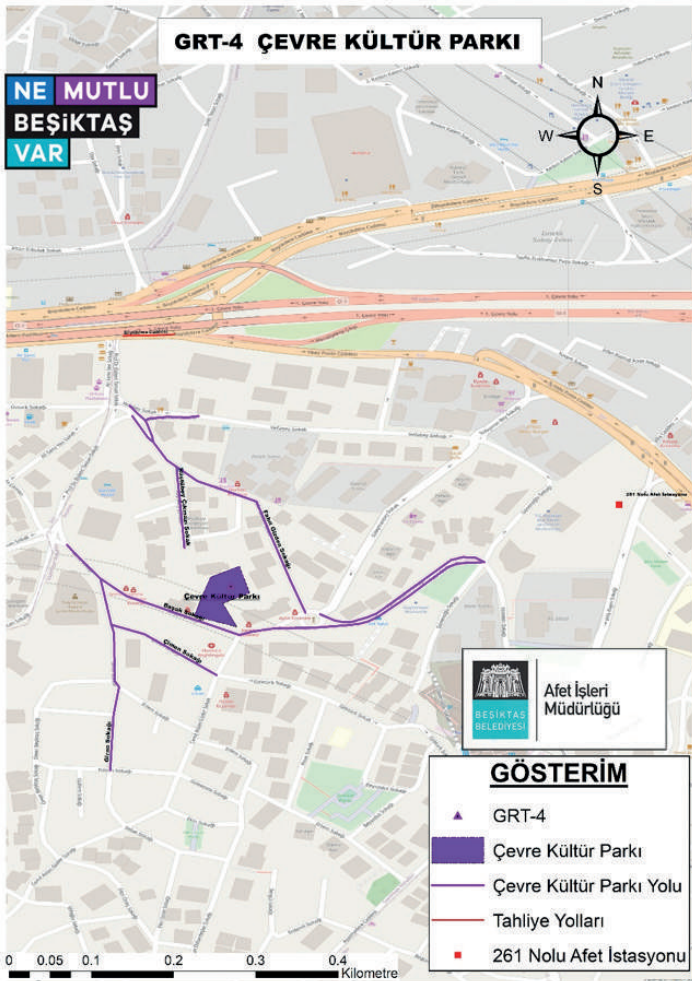
Cemil Aslan Güder Sokak, E.Özkardeşler Sokak, Erdemli Sokak, Fikir Önerş Sokak, Fulya Sitesi Çıkmağı, Gönen Oğlu Sokak, Gülacara Alt Sokak, Huzur Sokak, Nurgül Sokağı, Ovacık Çıkmağı Sokak, Saral Sitesi, Say Sitesi, Sergül Sokak ve Süleyman Bey Sokak



GAYRETTEPE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : GRT4

(ID: 151346472, Gayrettepe Mahallesi, Çevre Kültür Parkı)
(41°03'49.4"N 29°00'15.6"E)



Harita 48 GRT4 Toplanma Alanı Haritası, Gayrettepe Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Gayrettepe Mahallesi, Başak Sokak

Toplam Alan: 1.900 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.267kişi

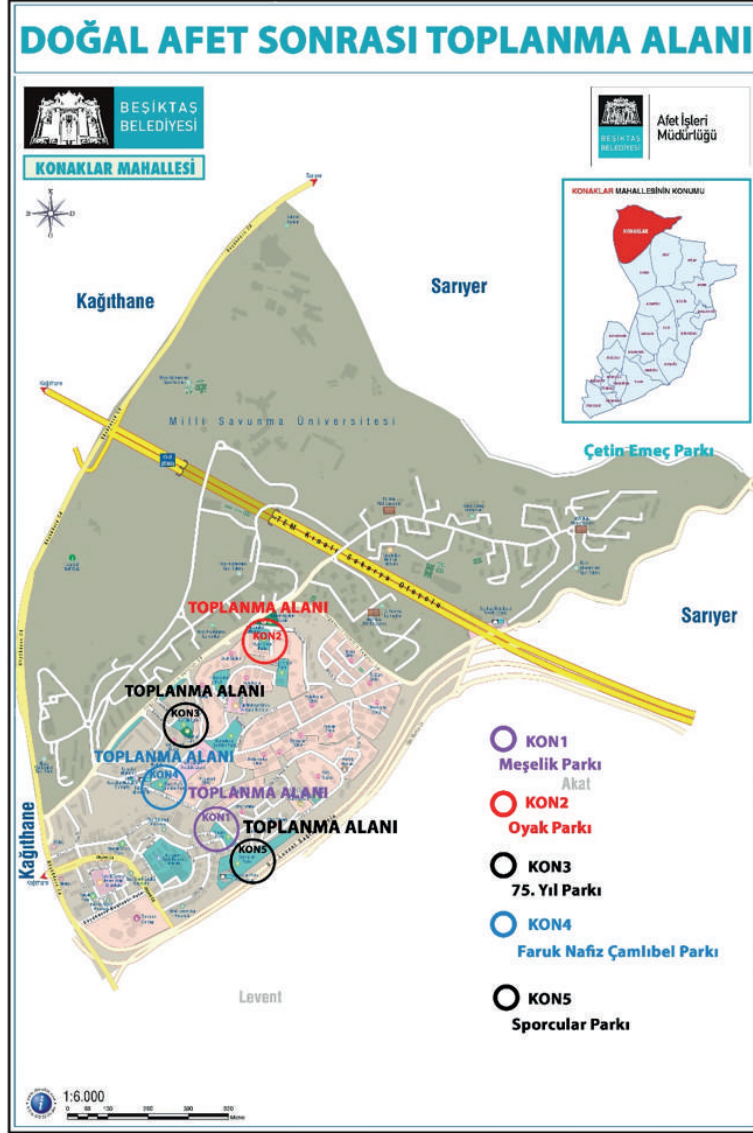
Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Başak Sokak, Çimen Sokak, Fahri
Gizden Sokak, Fulya Sitesi, Gayret
Sitesi, Girne Sokak, İstanbul Bilim
Üniversitesi, Petek Sitesi, Rüştü Bey
Sokak ve Sürmeli Otel



Harita 49 Konaklar Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.9.KONAKLAR MAHALLESİ**COĞRAFİ KONUM:**

41°05'21.7"N

29°00'37.2"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

KON1, KON2, KON3, KON4, KON5

AFET KONTEYNER:

KNT:85

Org. İzzettin Aksular Caddesi No: 7/1A

KNT:449

Org. İzzettin Aksular Caddesi No: 7/2

Konaklar Mahallesinde beş adet toplanma alanı mevcuttur. Meşelik Parkı (KON-1), Oyak Parkı (KON-2), 75.Yıl Parkı (Kon-3), Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı (KON-4) ve Sporcular Parkı (KON-5) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Konaklar Mahallesi'ndeki afet istasyonu numarası 85 ve 449'dur. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346429	KON1	Meşelik Parkı	41°05'15.9"N 29°00'48.5"E	3409-010-01	Park
151346430	KON2	Oyak Parkı	41°05'37.0"N 29°00'53.1"E	3409-010-02	Park
151346431	KON3	75. Yıl Parkı	41°05'28.0"N 29°00'40.0"E	3409-010-03	Park
151346432	KON4	Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı	41°05'20.6"N 29°00'40.0"E	3409-010-04	Park
151346433	KON5	Sporcular Parkı	41°05'13.7"N 29°00'56.6"E	3409-010-05	Park

Tablo 33 Konaklar Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



KONAKLAR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KON1

ID: 151346429, Konaklar Mahallesi, Meşelik Parkı)
(41°05'15.9"N 29°00'48.5"E)



Harita 50 KON1 Toplanma Alanı Haritası, Konaklar Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Konaklar Mahallesi, Meşeli Sokak

Toplam Alan: 3.450 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 2.300 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Büyükdere Sokak, Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak, Gökkuşluğu Sokak, Güneş Sokak, İhsan Hilmi Alantar Sokak, Muhtar Oya Çolpan Akyüz Sokak, Selvili Sokak ve Zencefil Sokak



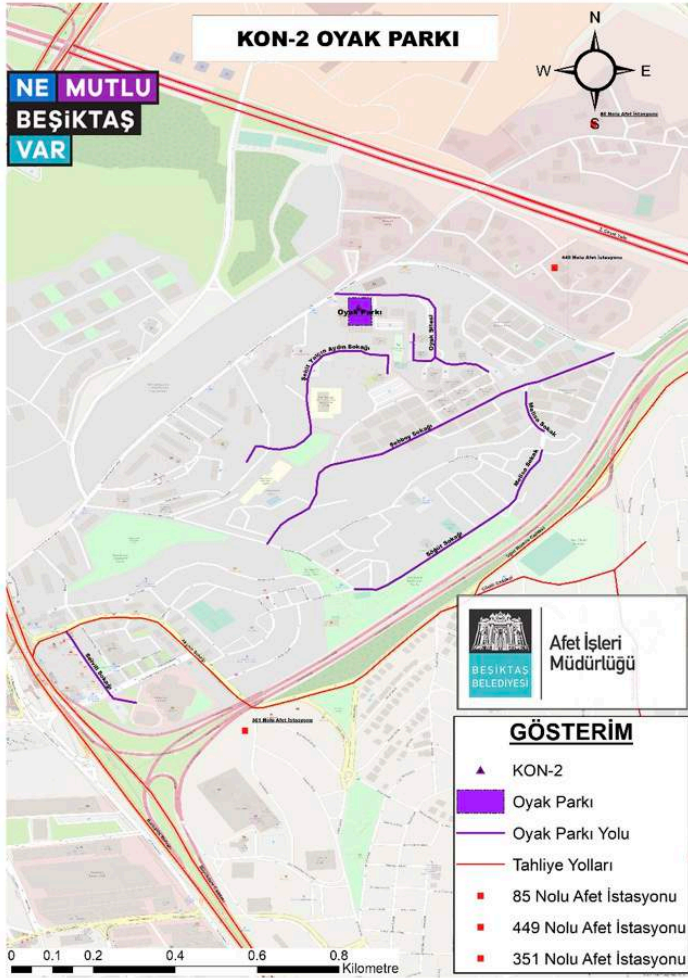


KONAKLAR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KON2

(ID: 151346430, Konaklar Mahallesi, Oyak Parkı)

(41°05'37.0"N 29°00'53.1"E)



Harita 51 KON2 Toplanma Alanı Haritası, Konaklar Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Konaklar Mahallesi, Oyak Sitesi Sokak

Toplam Alan: 3.100 m²

Alanın Karşılacağı nüfus (1 kişi = 1,5 m²): 2.067 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Kelebek Sokağı, Melisa Sokak, Mimoza Sokak, Oyak Sitesi Sokak, Selvili Sokak, Söğüt Sokak, Şebboy Sokak ve Şehit Yalçın Kaya Aydın Sokak



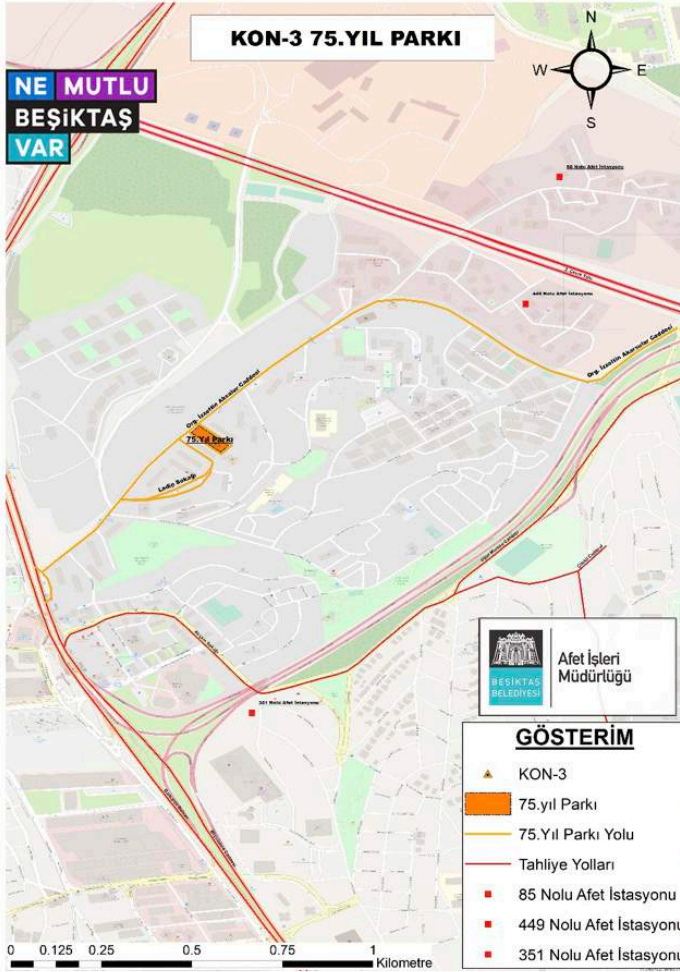


KONAKLAR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KON3

(ID: 151346431, Konaklar Mahallesi, 75. Yıl Parkı)

(41°05'28.0"N 29°00'40.0"E)



Harita 52 KON3 Toplanma Alanı Haritası, Konaklar Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Konaklar Mahallesi, Org. İzzettin Aksalur Caddesi

Toplam Alan: 2.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus (1 kişi = 1,5 m²): 1.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Günebakan Sokağı, Ladin Sokak ve Org. İzzettin Aksalur Sokak

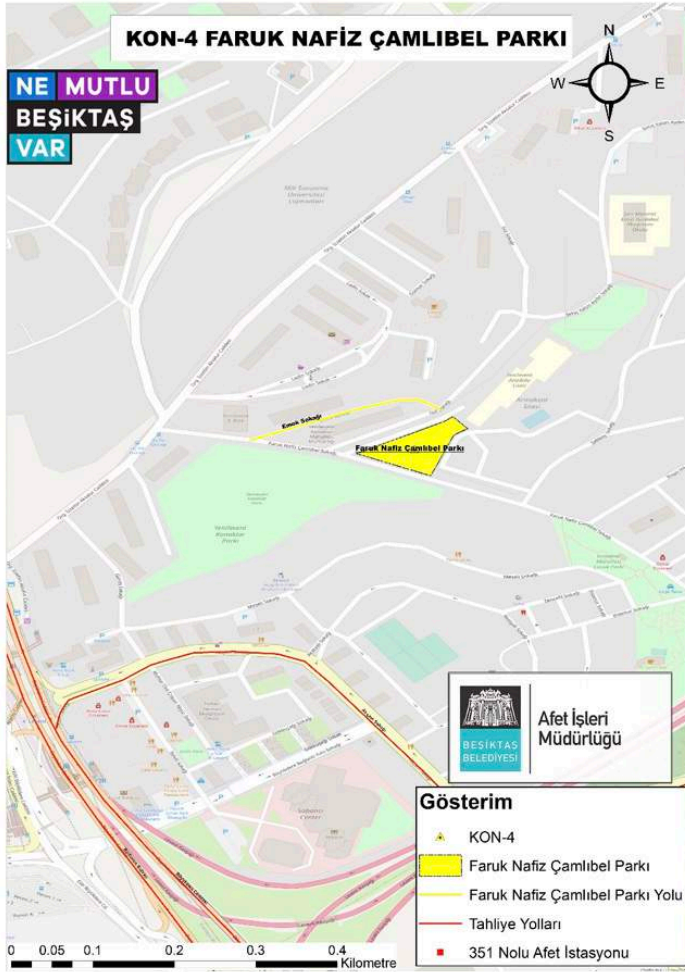




KONAKLAR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KON4

(ID: 151346432, Konaklar Mahallesi, Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı)
(41°05'20.6"N 29°00'40.0"E)



Harita 53 KON4 Toplanma Alanı Haritası, Konaklar Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Konaklar Mahallesi, Org.

İzzettin Aksalur Caddesi

Toplam Alan: 2.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak

Sokaklar ve Siteler:

Emek Sokağı



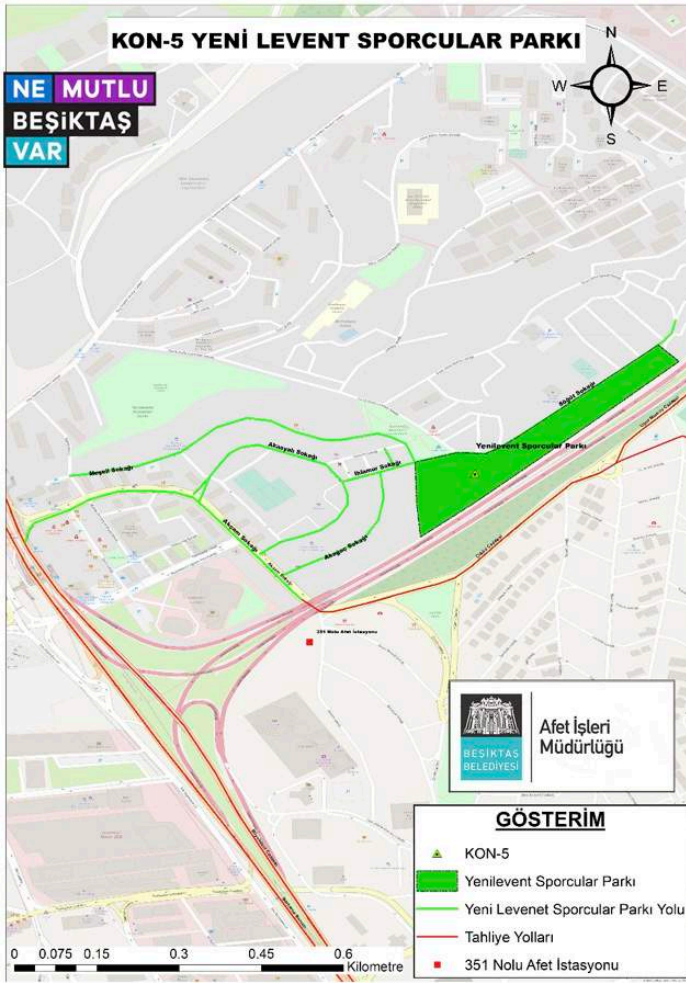


KONAKLAR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KON5

(ID: 151346433, Konaklar Mahallesi, Sporcular Parkı)

(41°05'13.7"N 29°00'52.6"E)



Harita 54 KON5 Toplanma Alanı Haritası, Konaklar Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Konaklar Mahallesi, Org.

İzzettin Aksalur Caddesi

Toplam Alan: 10.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 6.667 kişi

Güç Kaynağı: Var

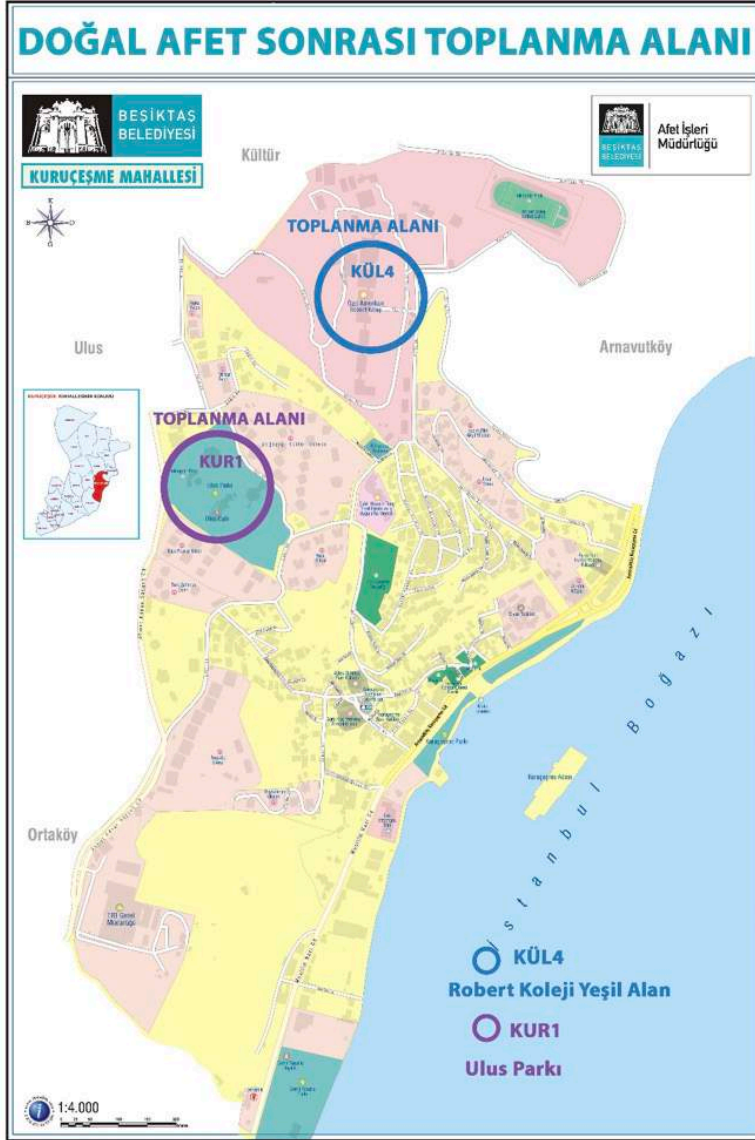
WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Akağaç Sokak, Akasyalı Sokak, Akçam Sokak, İhlamur Sokak, Meşeli Sokak ve Söğüt Sokak





Harita 55 Kuruçeşme Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.10.KURUÇEŞME MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'39.7"N

29°02'07.7"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

KUR1

Kuruçeşme Mahallesi'nde bir adet toplanma alanı mevcuttur. Ulus Parkı (KUR-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346465	KUR1	Ulus Parkı	41°03'49.9"N 29°01'56.5"E	3409-011-01	Park

Tablo 34 Kuruçeşme Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

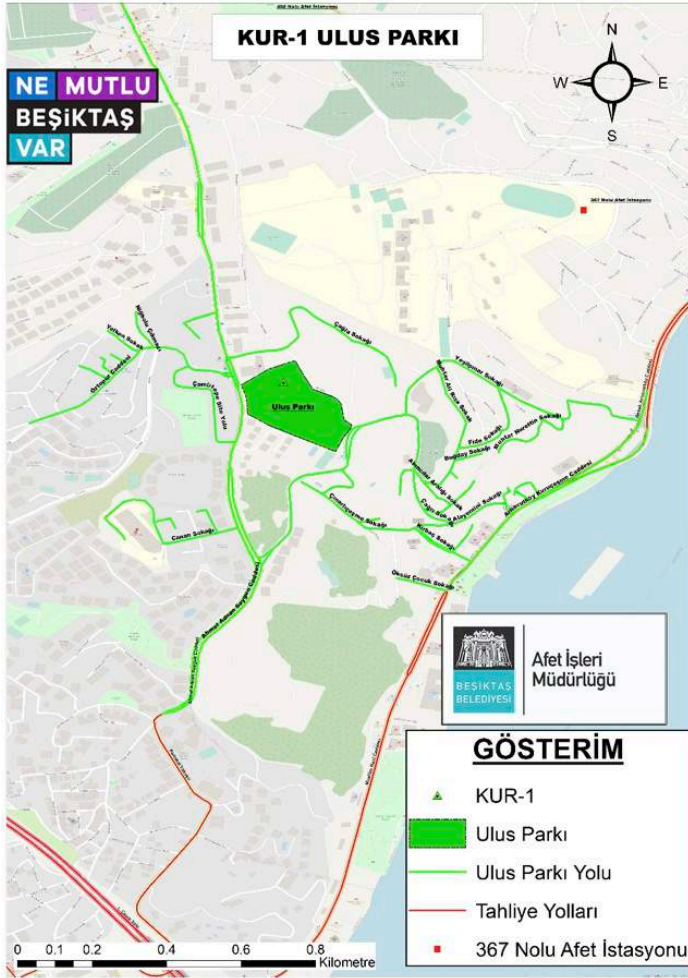




KURUÇEŞME MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KUR1

(ID: 151346465, Kuruçeşme Mahallesi, Ulus Parkı)
(41°03'49.9"N 29°01'56.5"E)



Harita 56 KUR1 Toplanma Alanı Haritası, Konaklar Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Balmumcu Mahallesi, Ahmet Adnan Saygun Caddesi

Toplam Alan: 35.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 23.333 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

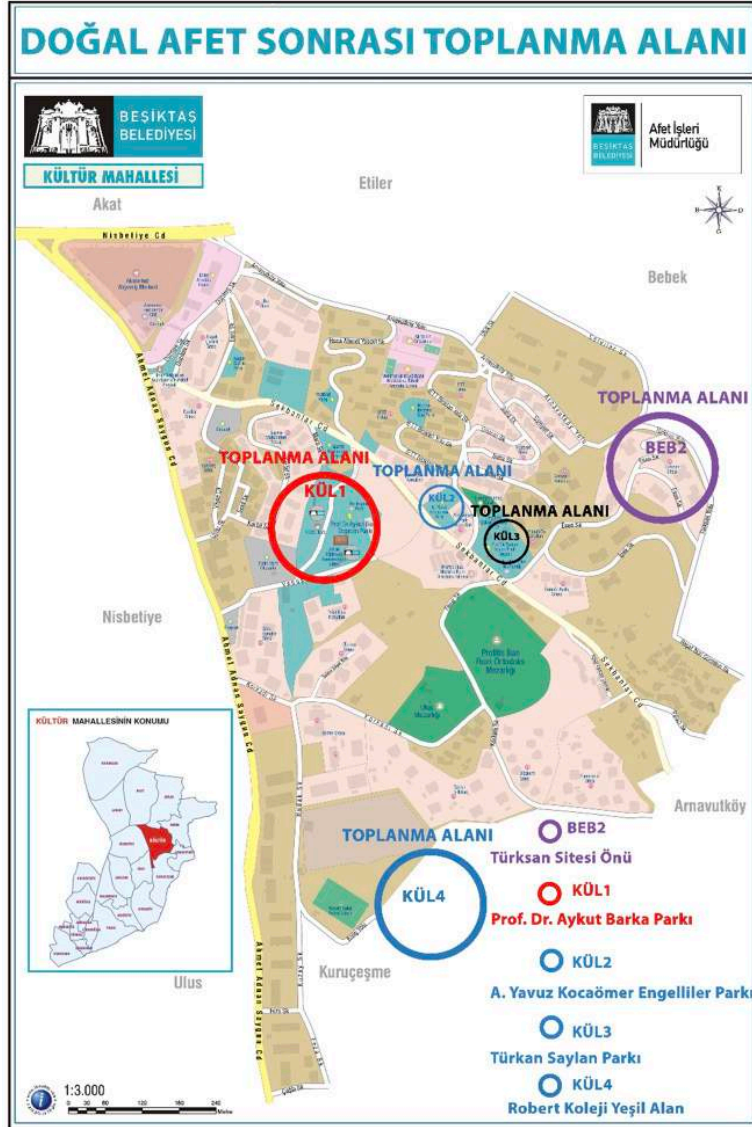
Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Ahmet Adnan Saygun Caddesi (K.No: 71-79) Ahu Sokağı, Akıncılar Aralığı, Akıncılar Bayırı Sokak, Alay Emimi Sokak, Alaybeyi Çıkmaızı, Alaylı Sokak, Arnavutköy Kuruçeşme Caddesi, Avize Sokak, Boğaziçi Evleri Sitesi, Buğday Sokak, Canan Sokak, Çağla Sokağı, Çağrı Sokağı, Çamlıtepe Sitesi, Çamlıtepe Sitesi Yolu, Çeşme Çınar Sokak, Çınarlı Çeşme Sokak, Eski Dolap Sokak, Etitek Sitesi, Fidan Çıkmaızı, Fide Sokak, Gülçimen Sokağı, Gürkan Sokak, İlhan Sitesi, Kamer Sitesi, Keman Sokak, Kırbaç Sokak, Kibele Sitesi, Kuruçeşme Çıkmaızı, Kültür Sitesi,

Nipbolu Sokak, Öksüz Çocuk Sokak, Öztopuz Caddesi, Panorama Sitesi, Platin Sitesi, Sürekli Sokak, Tobbay Sitesi, Yelken Sokağı, Yeşil Evler Sitesi, Yeşil Pınar Sokak, Yol Sokak ve Zeliha Gökçınar Sokak





Harita 57 Kültür Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346434	KÜL1	Prof. Dr. Aykut Barka Parkı	41°04'24.7"N 29°01'52.0"E	3409-012-01	Park
151346435	KÜL2	A. Yavuz Kocaömer Engelliler Parkı	41°04'25.8"N 29°01'59.3"E	3409-012-02	Park
151346436	KÜL3	Türkan Saylan Parkı	41°04'28.1"N 29°02'09.1"E	3409-012-03	Park
151346477	KÜL4	Robert Koleji Yeşil Alanı	41°04'05.0"N 29°02'07.7"E	3409-011-02	Tesis (Özel)

Tablo 35 Kültür Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

4.1.11.KÜLTÜR MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

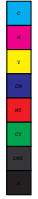
41°04'23.2"N

29°02'04.2"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

KÜL1, KÜL2, KÜL3, KÜL4

Kültür Mahallesinde dört adet toplanma alanı mevcuttur. Prof. Dr. Aykut Barka Parkı (KÜL-1), A.Yavuz Kocaömer Engelliler Parkı (KÜL-2), Türkan Saylan Parkı (KÜL-3) ve Robert Koleji Yeşil Alanı (KÜL-4) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

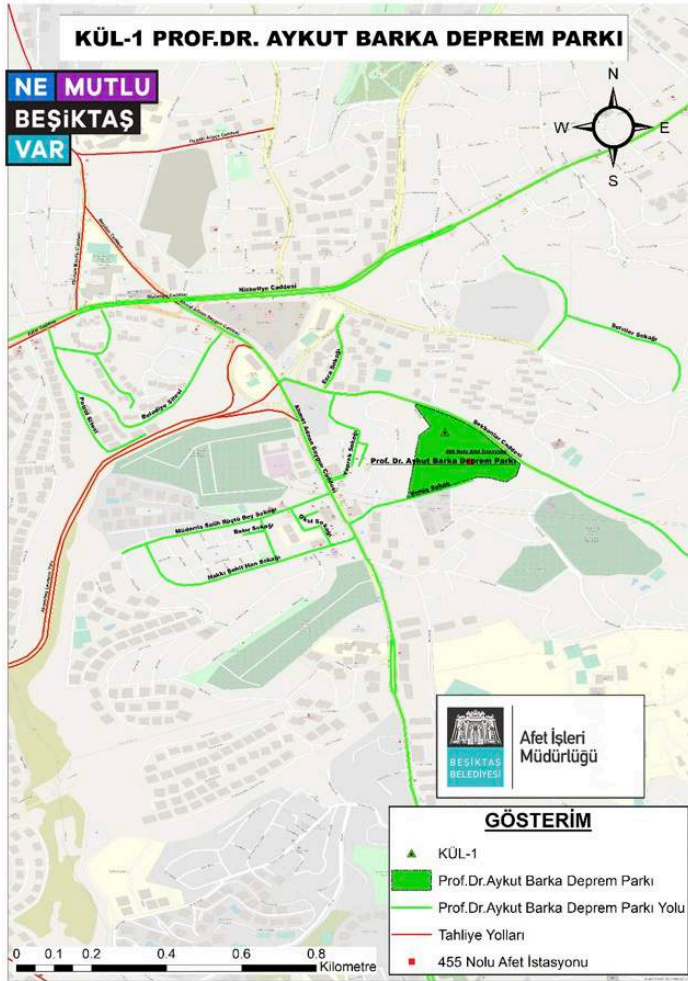




KÜLTÜR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KÜL1

(ID: 151346434, Kültür Mahallesi, Prof. Dr. Aykut Barka Parkı)
(41°04'24.7"N 29°01'52.0"E)



Harita 58 KÜL1 Toplanma Alanı Haritası, Kültür Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Kültür Mahallesi, Venüs Sokak

Toplam Alan: 16.900 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 11.267 kişi

Güç Kaynağı: Var

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Ahmet Adnan Saygun Caddesi, Akulus Sitesi, Bakır Sokak, Belediye Sitesi Yolu, Beyaz Vadi Konakları, Esra Sokak, Gümüş Sokak, Hakkı Şehit Han Sokak, Müderris Salih Rüştü Bey Sokak, Nispetiye Caddesi, Okul Sokak, Petrol Sitesi Yolu, Sekbanlar Sokak, Selviler Sokak, Sevil Sokak, Turizm Sitesi Yolu, Uba Sitesi, Uydu Sokak, Venüs Sokak, Yaprak Sokak ve Yeşil Bağ Sitesi





KÜLTÜR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KÜL2

(ID: 151346435, Kültür Mahallesi, A. Yavuz Kocaömer Engelliler Parkı)

(41°04'25.8"N 29°01'59.3"E)



Harita 59 KÜL2 Toplanma Alanı Haritası, Kültür Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Kültür Mahallesi, Sekbanlar Caddesi

Toplam Alan: 2.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.333 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Hoca Ahmet Yesevi Sokak, İETT Blokları Yolu ve Onaran Sokak

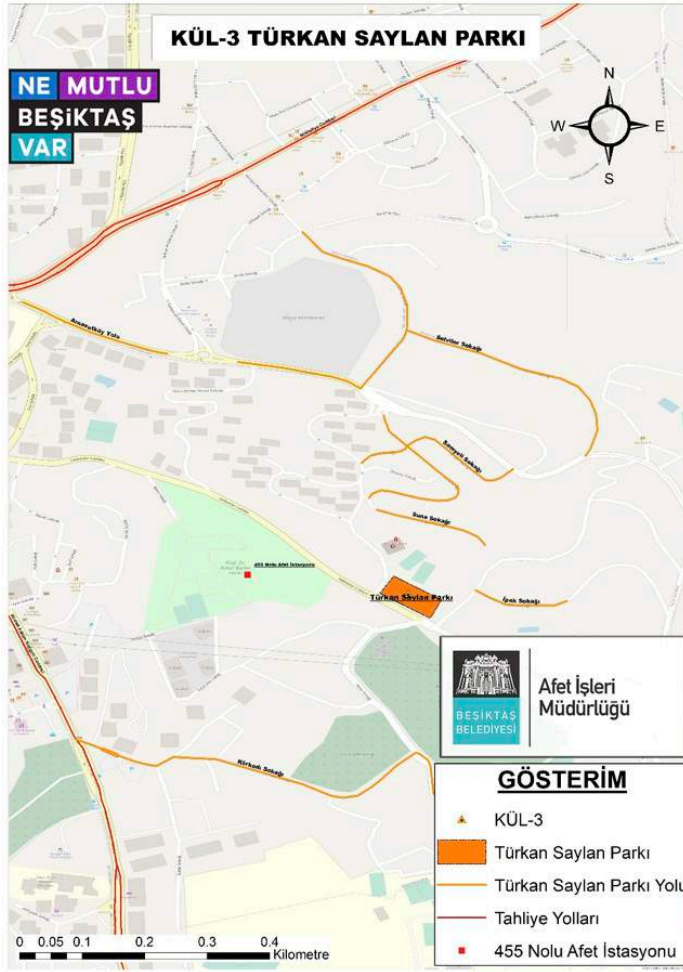




KÜLTÜR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KÜL3

(ID: 151346436, Kültür Mahallesi, Türkan Saylan Parkı)
(41°04'28.1"N 29°02'09.1"E)



Harita 60 KÜL3 Toplanma Alanı Haritası, Kültür Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Kültür Mahallesi, Arnavutköy Yolu

Toplam Alan: 1.550 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.033 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

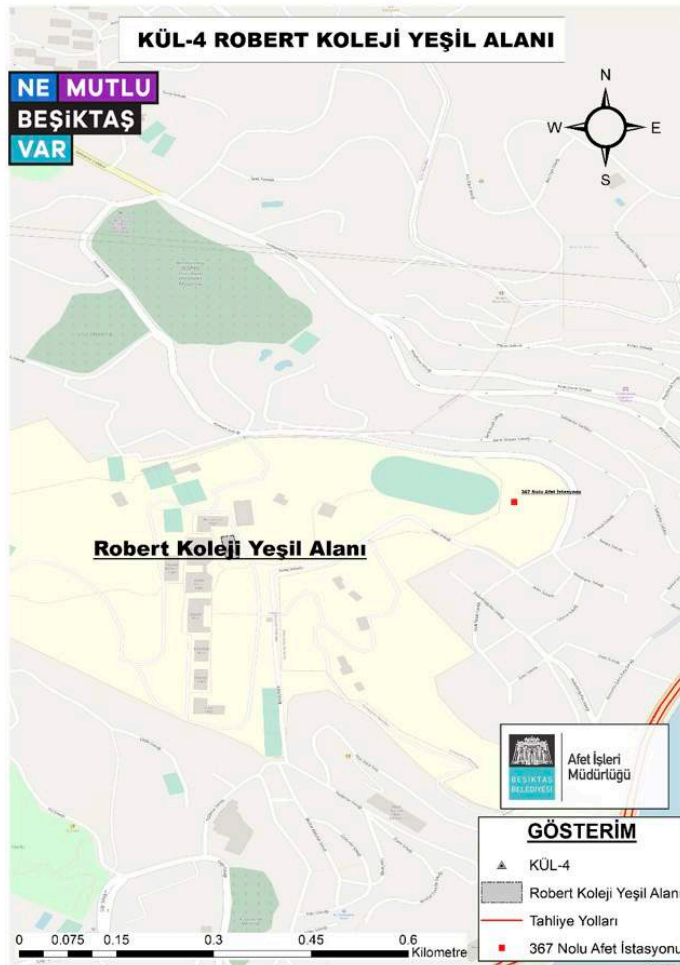
Arnavutköy Yolu, Haremeyn Sokak, İpek Sokak, Körkadı Sokak, Samyeli Sokak, Selviler Sokak ve Suna Sokak



KÜLTÜR MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : KÜL4

(ID: 151346477, Kültür Mahallesi, Robert Koleji Yeşil Alanı)
(41°04'05.0"N 29°02'07.7"E)



Harita 61 KÜL4 Toplanma Alanı Haritası, Kültür Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Kültür Mahallesi, Arnavutköy Yolu

Toplam Alan: 12.300 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 8.200 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Türksan Sitesi ve Türksan Yolu



Harita 62 Levazım Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.12.LEVAZIM MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'51.1"N

29°01'08.4"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

LVZ1/ULS1, LVZ2

AFET KONTEYNER:

KNT:362

Koru Sokak

Levazım Mahallesinde iki adet toplanma alanı mevcuttur. Ortaköy Vadisi Kentsel Park Alanı 1-2 (LVZ-1) ve Kor. Gen. Faruk Güventürk Parkı (LVZ-2) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Konaklar Mahallesi'ndeki afet istasyonu numarası 362'dir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346458	LVZ1/USL1	Ortaköy Vadisi Kentsel Park Alanı 1 - 3	41°03'48.6"N 29°01'51.3"E	3409-013-01	Park
151346459	LVZ2	Kor.Gen.Faruk Güventürk Parkı	41°03'51.3"N 29°01'09.0"E	3409-013-02	Park

Tablo 36 Levazım Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

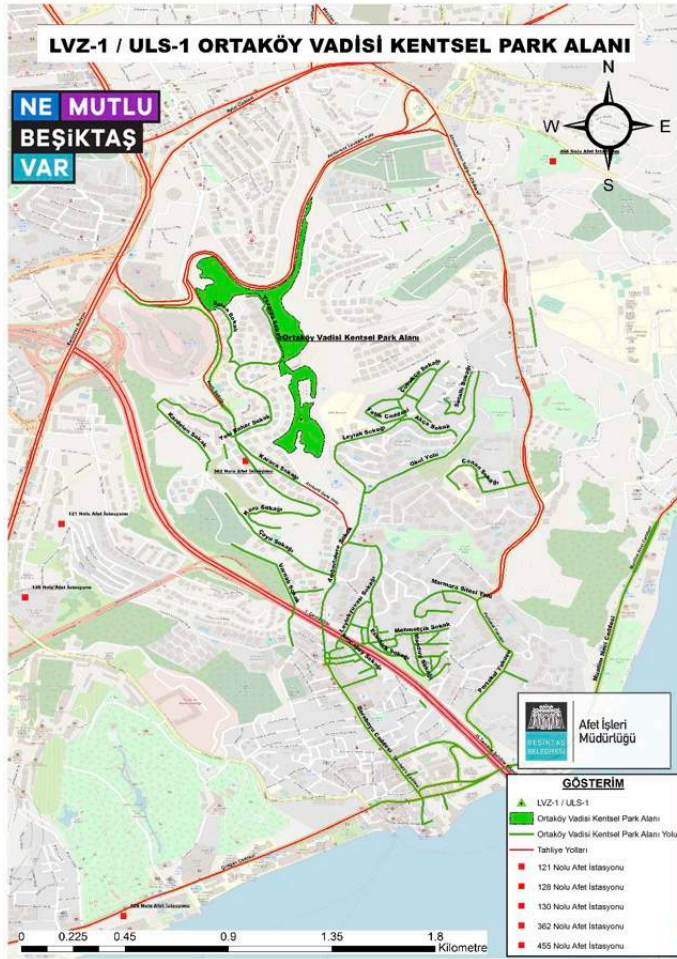




LEVAZIM MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LVZ1/ULS1

(ID: 151346458, Levazım Mahallesi, Ortaköy Vadisi Kentsel Park Alanı 1-2)
(41°03'48.6"N 29°01'19.8"E)



Harita 63 LVZ1/ULS1 Toplanma Alanı Haritası, Levazım Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levazım Mahallesi, Ambarlıdere Sokak

Toplam Alan: 35.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 23.333 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

1 Aralık Sokak, Ahmet Taner Kışlalı Caddesi, Akça Sokağı, Ambarlıdere Sokak, Amcabey Sokak, Arkheon Sitesi, Arya Sitesi, Ayaydın Sokak, Beren Sokak, Canan Sokak, Cudi Efendi Çıkmaşı, Cudi Efendi Sokak, Çayır Sokak, Çubukçu Sokak, Demir Sokak, Dere Çıkmaşı Sokak, Dereboyu Caddesi (K.No:4-22 arası), Dereboyu Caddesi (K.No:26-74 arası), Doğanbeyli Sitesi, Dostlar Sitesi, Ekerler Sitesi, Eriş Sokak, Eski Türk Sokak, Fatih Sokak, Geçgel Sokak, İnci Sokak, Karaca Sokağı, Kardelen Sokak, Kıvanç Sokağı, Kuru Sokak, Kuyu Sokak, Leylak Sokak, Leylek Yuvası Sokak, Mandıra Sokak, Marmara Sitesi Yolu Sokak, Mef Sitesi,

Mehmetçik Sokak, Mor Karanfil Sokak, Muallim Naci Caddesi, Naile Sultan Sitesi, Naile Sultan Sitesi Yolu, Noterler Sitesi, Okul Yolu Sokak, Ortabayır Sokak, Portakal Yokuşu Caddesi, Poyraz Sokak, Revanici Sokak, Sarmacı Sokak, Selen Sokağı, Set Altı Sokak, Şehit İbrahim Akpınar Caddesi, Şehit Korhan Zağralı Sokak, Tarlabası Sokak, Tavuk Çıkmaşı Sokak, Tavukçu Remzi Sokak, Tekeler Sokak, Terazi Çıkmaşı, Tunç Çıkmaşı, Tunç Çıkmaşı Sokak, Tüfekçi Bahri Sokak, Ulus Vadi Konutarı, Urgancı Sokak, Üçyıldız Sokak, Varnalı Sokak, Yavuz Sokak, Yazgülü Sokağı, Yenibahar Sokağı, Yenikaldırım Sokak ve Yusuf Bali Sokak

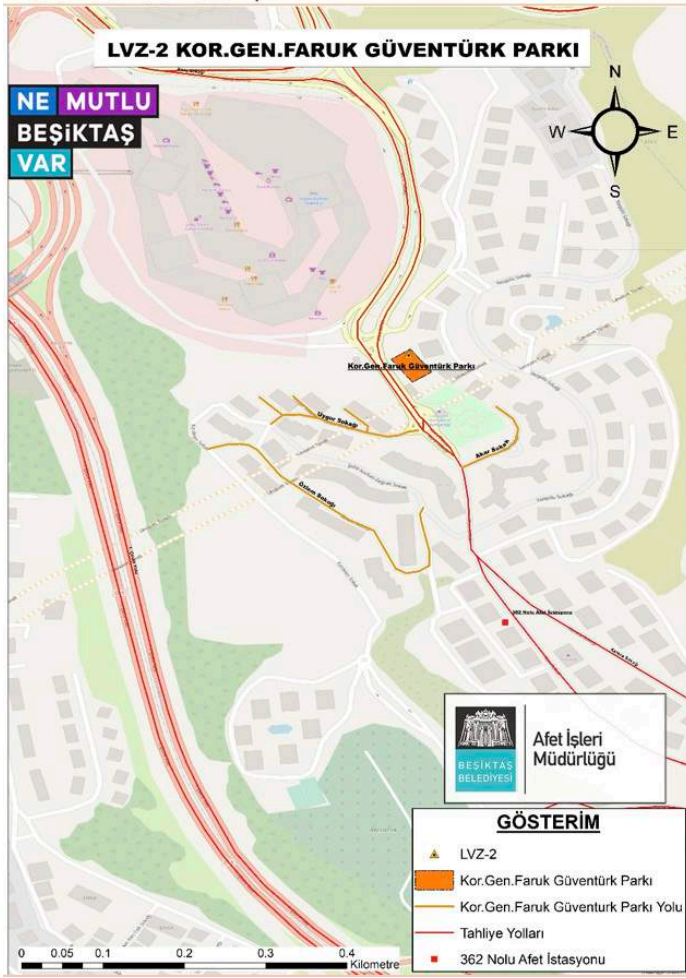




LEVAZIM MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LVZ2

(ID: 151346459, Levazım Mahallesi, Kor.Gen.Faruk Güventürk Parkı)
(41°03'51.3"N 29°01'09.0"E)



Harita 64 LVZ2 Toplanma Alanı Haritası, Levazım Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levazım Mahallesi, Kuru Sokak

Toplam Alan: 4.400 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 2.933 kişi

Güç Kaynağı: Yok

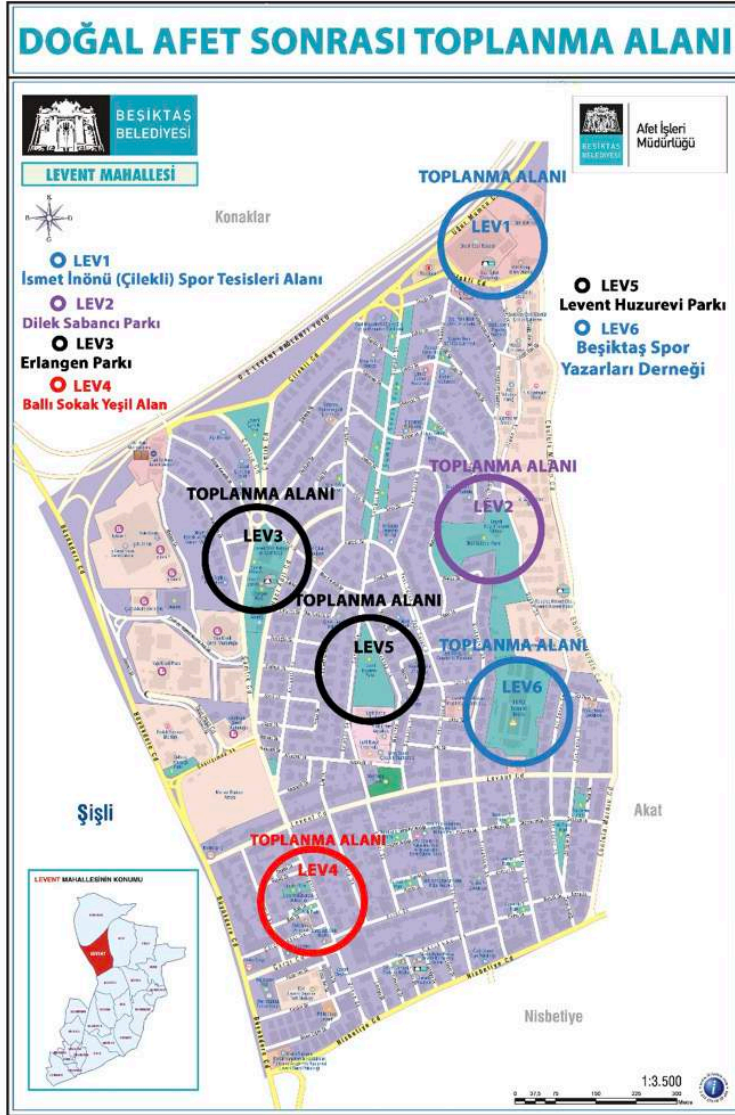
WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Akar Sokak, Özlem Sokağı ve Akar Sokak





Harita 65 Levent Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.13.LEVENT MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°04'39.1"N

29°00'57.2"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

LEV1, LEV2, LEV3, LEV4, LEV5, LEV6

AFET KONTEYNER:

KNT:351

Meltem Sokak No: 2/2

Levent Mahallesinde altı adet toplanma alanı mevcuttur. İsmet İnönü (Çilekli) Spor Tesisleri (LEV-1 / Aynı zamanda Transfer Alanıdır.), Dilek Sabancı Parkı (LEV-2), Erlangen Parkı (LEV-3), Balı Sokak Yeşil Alan (LEV-4), Levent Huzurevi Parkı (LEV-5) ve Beşiktaş Spor Yazarları Derneği (LEV-6) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Konaklar Mahallesindeki afet istasyonu numarası 351'dir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346450	LEV1	İsmet İnönü (Çilekli) Spor Tesisleri Alanı (Aynı Zamanda TRANSFER ALANIDIR.)	41°04'17.1"N 29°01'07.4"E	3409-014-01	Tesis
151346451	LEV2	Dilek Sabancı Parkı	41°04'58.6"N 29°01'10.8"E	3409-014-02	Park
151346452	LEV3	Erlangen Parkı	41°04'56.4"N 29°00'52.6"E	3409-014-03	Park
151346453	LEV4	Ballı Sokak Yeşil Alan	41°04'36.9"N 29°00'57.7"E	3409-014-04	Yeşil Alan
151346454	LEV5	Levent Huzurevi Parkı	41°04'52.7"N 29°01'01.1"E	3409-014-05	Park
151346455	LEV6	Beşiktaş Spor Yazarları Derneği	41°04'50.3"N 29°01'13.5"E	3409-014-06	Toplanma Alanı (Özel)

Tablo 37 Levent Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

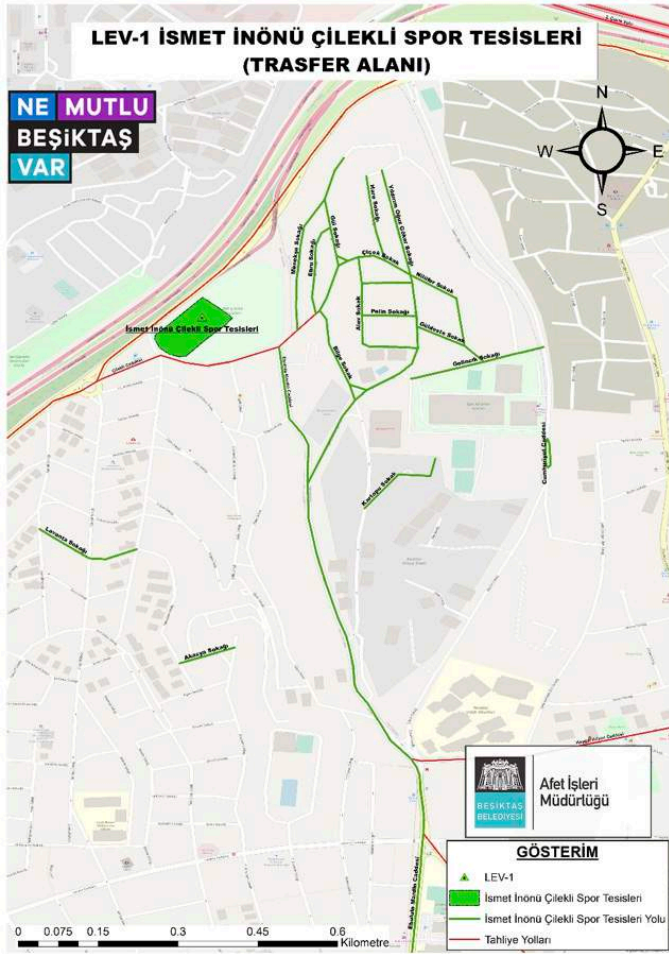


LEVENT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LEV1

(ID: 151346450, Levent Mahallesi, İsmet İnönü (Çilekli) Spor Tesisleri Alanı {Aynı Zamanda TRANSFER ALANIDIR.})

(41°05'17.1"N 29°01'07.4"E)



Harita 66 LEV1 Toplanma Alanı Haritası, Levent Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi

Toplam Alan: 7.850 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 5.233 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Açelya Sokak, Akasya Sokak, Alev Sokak, Bilge Sokak, Cumhuriyet Caddesi, Çiçek Sokak, Ebru Sokak, Ebulula Mardin Caddesi, Gelincik Sokak, Gül Sokak, Göldeste Sokak, Hare Sokak, Kartopu Sokak, Lavanta Sokak, Menekşe Sokak, Nilüfer Sokak, ORkide Sokak, Pelin Sokak ve Yıldırım Oğuz Göker Caddesi



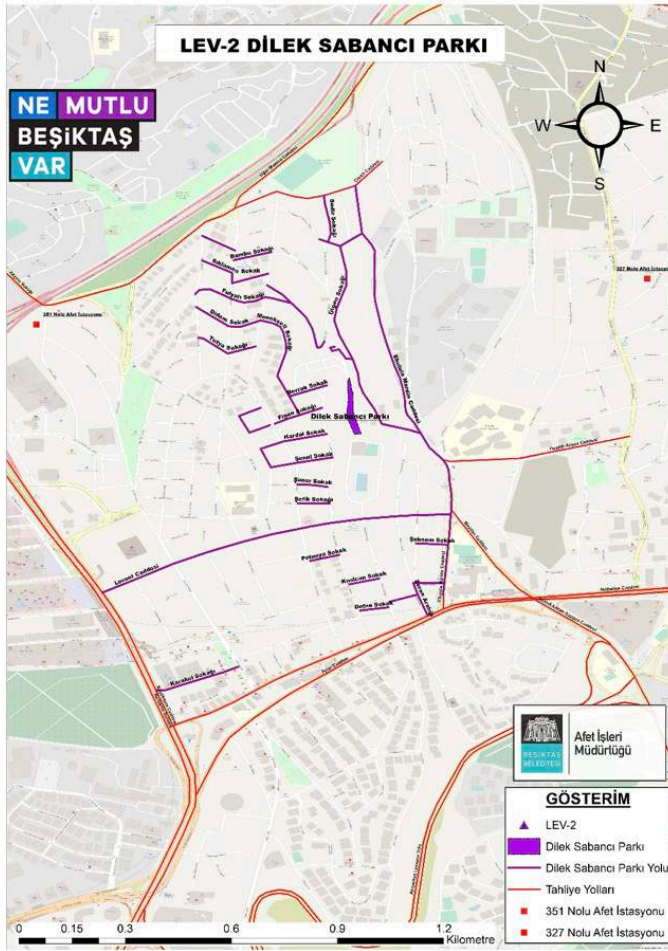


LEVENT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LEV2

(ID: 151346451, Levent Mahallesi, Dilek Sabancı Parkı)

(41°04'58.6"N 29°01'10.8"E)



Harita 67 LEV2 Toplanma Alanı Haritası, Levent Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Gazeteci Ümit Deniz Sokak

Toplam Alan: 13.000 m²

Alanın Karşılıyacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 8.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Bambu Sokak, BEgonya Sokak, Berrak Sokağı, Burçak Sokağı, Cengiz Han Sokak, Defne Sokak, Didem Sokağı, Ebulula Mardin Caddesi, Figen Sokak, Fulyalı Sokak, Hardal Sokağı, Karakol Sokak, Kivılcım Sokağı, Levent Caddesi, Menekşeli Sokak, Nehir Sokak, Petunya Sokak, Sedir Sokak, Sıklamen Sokak, Şebnem Sokağı, Şefik Sokak, Şener Sokak, Şenol Sokak, Şener Sokak, Tekirler Sokak, Tutya Sokak, Ülgen Sokak ve Zeren Aralığı



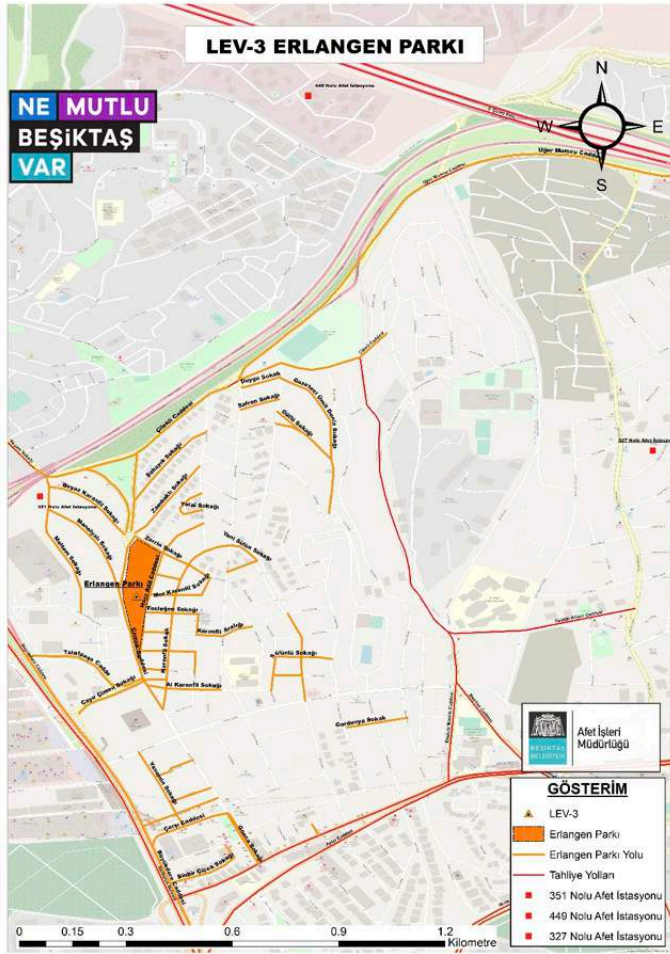


LEVENT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LEV3

(ID: 151346452, Levent Mahallesi, Erlangen Parkı)

(41°04'56.4"N 29°00'52.6"E)



Harita 68 LEV3 Toplanma Alanı Haritası, Levent Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Çamlık Caddesi

Toplam Alan: 6.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 4.333 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Al Karanfil Sokak, Asma Sokak, Ballı Sokak, Beyaz Karanfil Sokak, Binbir Çiçek Sokak, Büyükdere Caddesi, Çamlık Caddesi, Çarşı Arkası Sokak, Çarşı Caddesi, Çayır Çimen Sokak, Çilekli Caddesi, Duygu Sokak, Emel Sokak, Fesleğen Sokak, Gardenya Sokak, Gazeteci Ümit Deniz Sokak, Geyikli Sokak, Gonca Sokak, Güllü Sokak, Hacı Adil Caddesi, Hanımeli Sokak, Hayat Sokağı, Kamelya Sokak, Karanfil Aralığı Sokak, Karanfil Caddesi, Manolyalı Sokak, Meltem Sokak, Mor Karanfil Sokak, Mormenekşe Sokak, Ortanca Sokak, Palmiye Sokak, Rezene Sokak, Safran

Sokak, Sülünlü Sokak, Şakayıklı Sokak, Talat Paşa Caddesi, Uğur Mumcu Caddesi, Yasemin Sokak, Yeni Sülün Sokak, Yolal Sokak, Yosun Sokağı, Zakkum Sokak, Zambaklı Sokak ve Zerrin Sokak

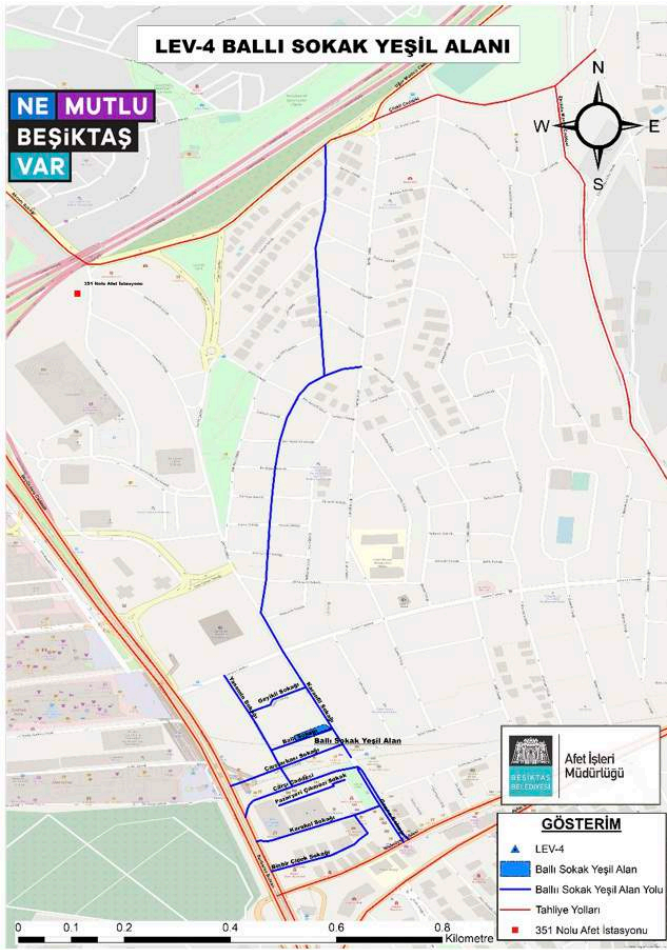




LEVENT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LEV4

(ID: 151346453, Levent Mahallesi, Ballı Sokak Yeşil Alan)
(41°04'36.9"N 29°00'57.7"E)



Harita 69 LEV4 Toplanma Alanı Haritası, Levent Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Ballı Sokak

Toplam Alan: 800 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 533 kişi

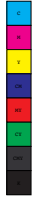
Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Ballı Sokak, Binbirçiçek Sokak, Çarşı Caddesi, Çarşıarkası Sokak, Geyikli Sokak, gonca Sokak, Karakol Sokak, Karanfil Sokak, Pazaryeri Sokak ve Yasemin Sokak

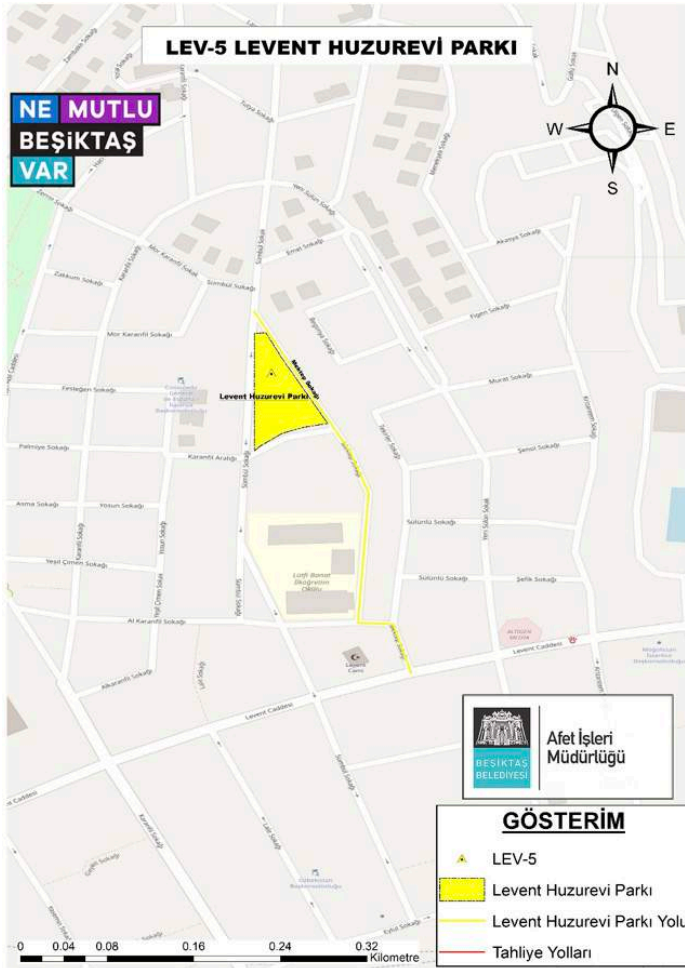




LEVENT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LEV5

(ID: 151346454, Levent Mahallesi, Levent Huzurevi Parkı)
(41°04'52.7"N 29°01'01.1"E)



Harita 70 LEV5 Toplanma Alanı Haritası, Levent Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Mektep Sokak

Toplam Alan: 3.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 2.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Mektep Sokak

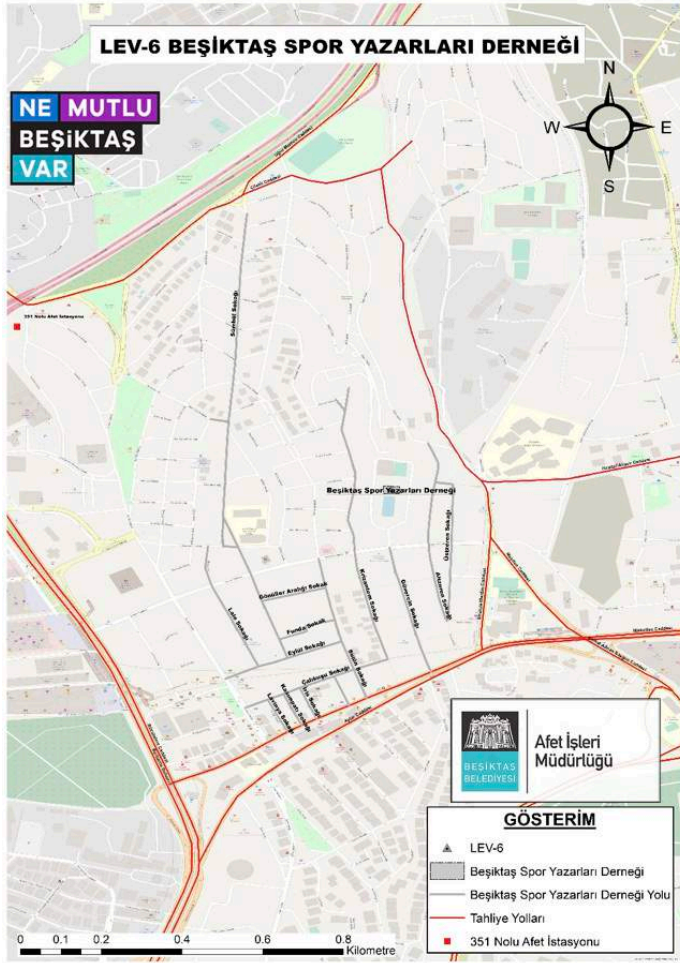




LEVENT MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LEV6

(ID: 151346455, Levent Mahallesi, Beşiktaş Spor Yazarları Derneği)
(41°04'50.3"N 29°01'13.5"E)



Harita 71 LEV6 Toplanma Alanı Haritası, Levent Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Levent Caddesi

Toplam Alan: 10.578 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 7.052 kişi

Güç Kaynağı: Var

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Alt Zeren Sokak, Çalikuşu Sokak, Eylül Sokak, Funda Sokak, Gönüller Sokak, Güvercin Sokak, İris Sokak, Krizantem Sokak, Sülün Sokak, Lale Sokak, Lavinya Sokak, Lilyum Sokak, Sümbül Sokak ve Üst Zeren Sokak





Harita 72 Mecidiye Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.14.MECİDİYE MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'18.6"N

29°01'21.9"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

MEC1

Mecidiye Mahallesinde bir adet toplanma alanı mevcuttur. Fındık Fatma Parkı (MEC-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346476	MEC1	Fındık Fatma Parkı	41°03'07.0"N 29°01'20.1"E	3409-015-01	Park

Tablo 38 Mecidiye Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

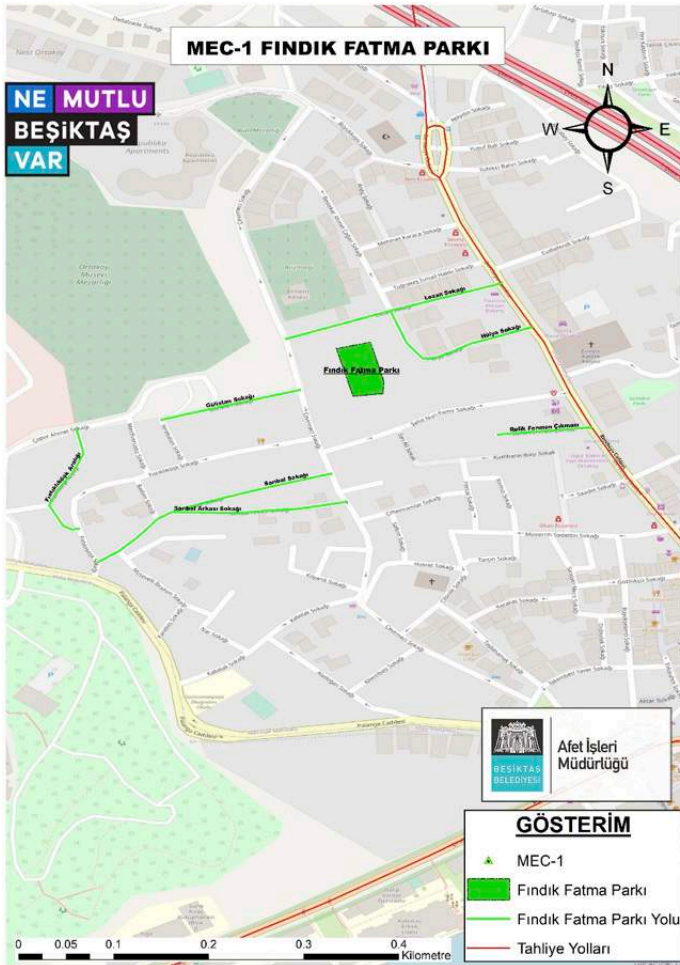




MECİDİYE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : MEC1

(ID: 151346476, Mecidiye Mahallesi, Fındık Fatma Parkı)
(41°03'07.0"N 29°01'20.1"E)



Harita 73 MEC1 Toplanma Alanı Haritası, Mecidiye Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Mecidiye Mahallesi, Hülya Sokak

Toplam Alan: 2.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 1.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Fıstıklı Köşk Aralığı, Gülistan Sokak, Hülya Sokak, Lozan Sokak, Refik Fenmen Çıkması, Sarıbal Arkası Sokak ve Sarıbal Sokak





Harita 74 Muradiye Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.15.MURADİYE MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°02'53.3"N

28°59'56.1"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

TUR3/MUR1

Muradiye Mahallesinde bir adet toplanma alanı mevcuttur. İhlamur Kasrı (TUR-3/-MUR-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346494	TUR3 MUR1	İhlamur Kasrı	41°03'03.4"N 29°00'04.2"E	3409-020-03	Park

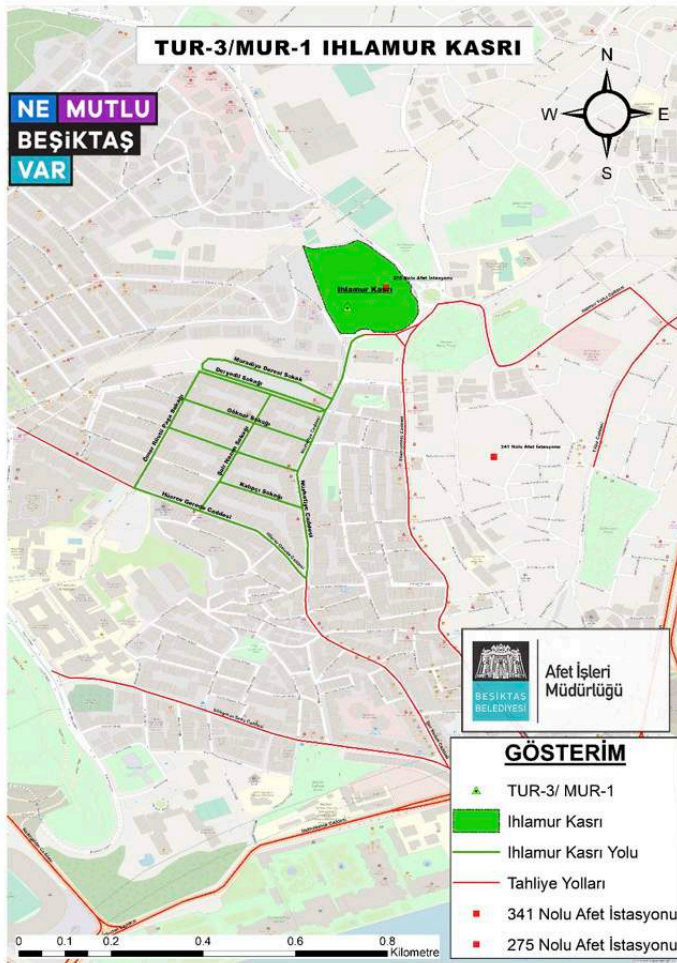
Tablo 39 Muradiye Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



MURADİYE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : TUR3/MUR1

(ID: 151439794, Muradiye Mahallesi, Ihlamur Kasrı)
(41°03'03.4"N 29°00'04.2"E)



Harita 75 TUR3/MUR1 Toplanma Alanı Haritası, Muradiye Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Teşvikiye, Nişantaşı Ihlamur Yolu Sk., 34357 Şişli/İstanbul

Toplam Alan: 34.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus (1 kişi = 1,5 m²): 23.000 kişi

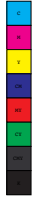
Güç Kaynağı: Yok

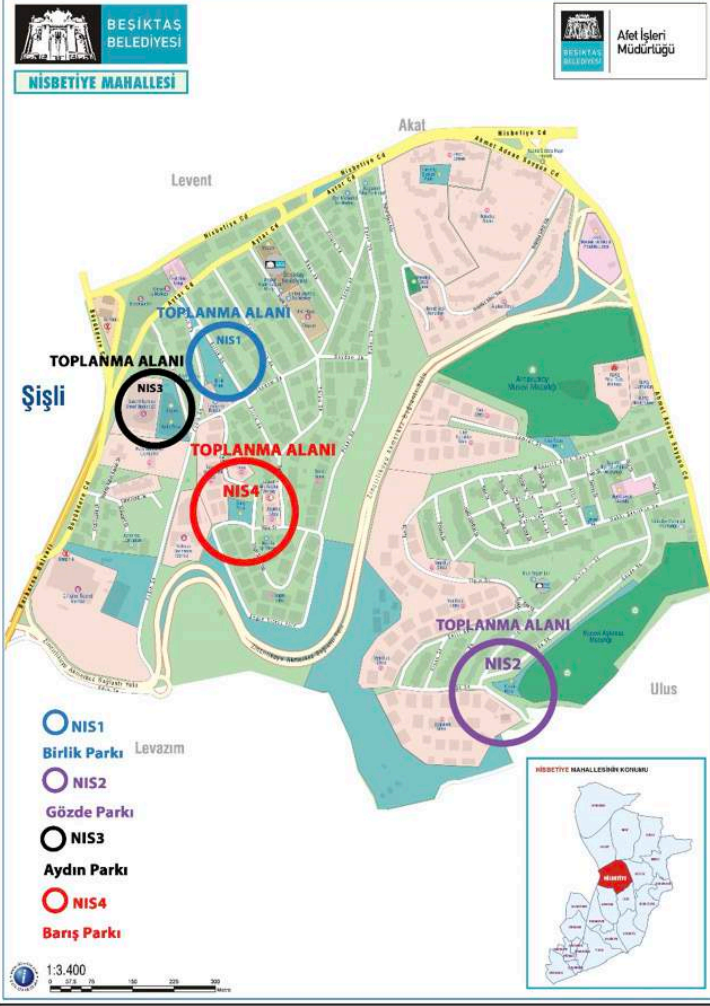
WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Deryadil Sokak, Gökmar Sokak, Hüsrev Gerede Caddesi, Kalıpçı Sokak, Muradiye Bayırı Sokak, Muradiye Deresi Sokak, Nüzhetiye Caddesi, Ömer Rüştü Paşa Sokak ve Şair Nazım Sokak



**DOĞAL AFET SONRASI TOPLANMA ALANI**

Harita 76 Nispetiye Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.16. NİSPETİYE MAHALLESİ**COĞRAFİ KONUM:**

41°04'17.0"N

29°01'44.4"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

NIS1, NIS2, NIS3, NIS4

Nispetiye Mahallesinde dört adet toplanma alanı mevcuttur. Birlık Parkı (NIS-1), Gözde Parkı (NIS-2), Aydın Parkı (NIS-3) ve Barış Parkı (NIS-4) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346466	NIS1	Birlık Parkı	41°04'23.0"N 29°01'06.6"E	3409-017-01	Park
151346467	NIS2	Gözde Parkı	41°04'08.2"N 29°01'34.6"E	3409-0017-02	Park
151346468	NIS3	Aydın Parkı	41°04'17.6"N 29°01'03.6"E	3409-017-03	Park
151346469	NIS4	Barış Parkı	41°04'14.0"N 29°01'08.6"E	3409-017-04	Park

Tablo 40 Nispetiye Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



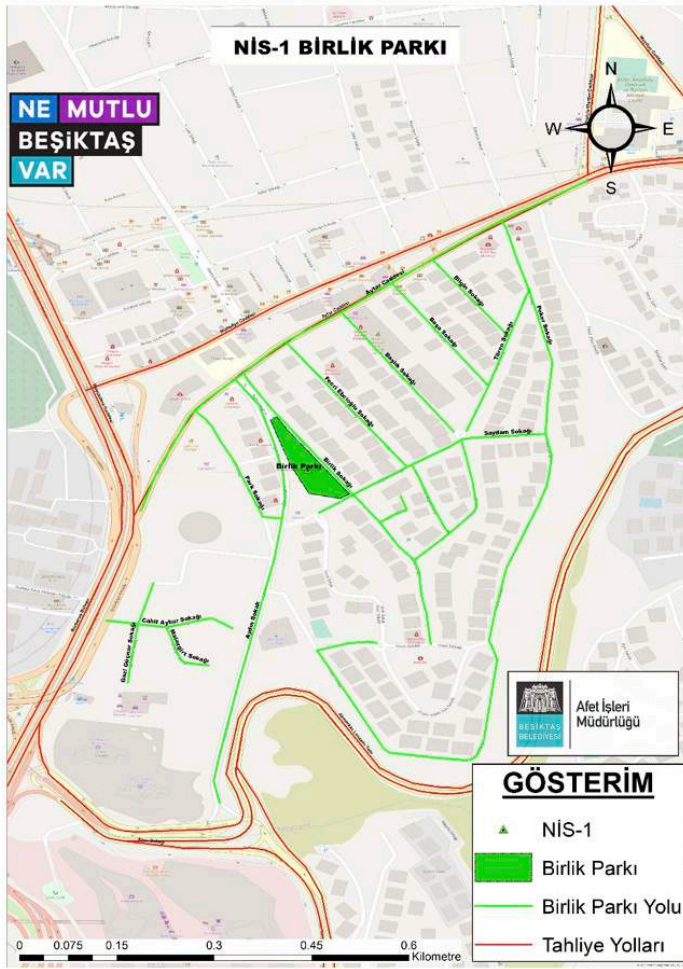


NİSPETİYE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : NIS1

(ID: 151346466, Nispetiye Mahallesi, Birlik Parkı)

(41°04'23.0"N 29°01'06.6"E)



Harita 77 NIS1 Toplanma Alanı Haritası, Nispetiye Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Nispetiye Mahallesi, Birlik Sokak

Toplam Alan: 4.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 3.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Aydın Sokak, Aytar Caddesi, Başa Sokak, Başlık Sokak, Bilgin Sokak, Binbaşı Nazım Kaptan Sokak, Birlik Sokak, Cahit Aybar Sokak, Fecri Ebcioğlu Sokak, Gazi Güçnar Sokak, Malazgirt Sokak, Park Sokak, Peker Sokak, Saydam Sokak ve Tören Sokak,



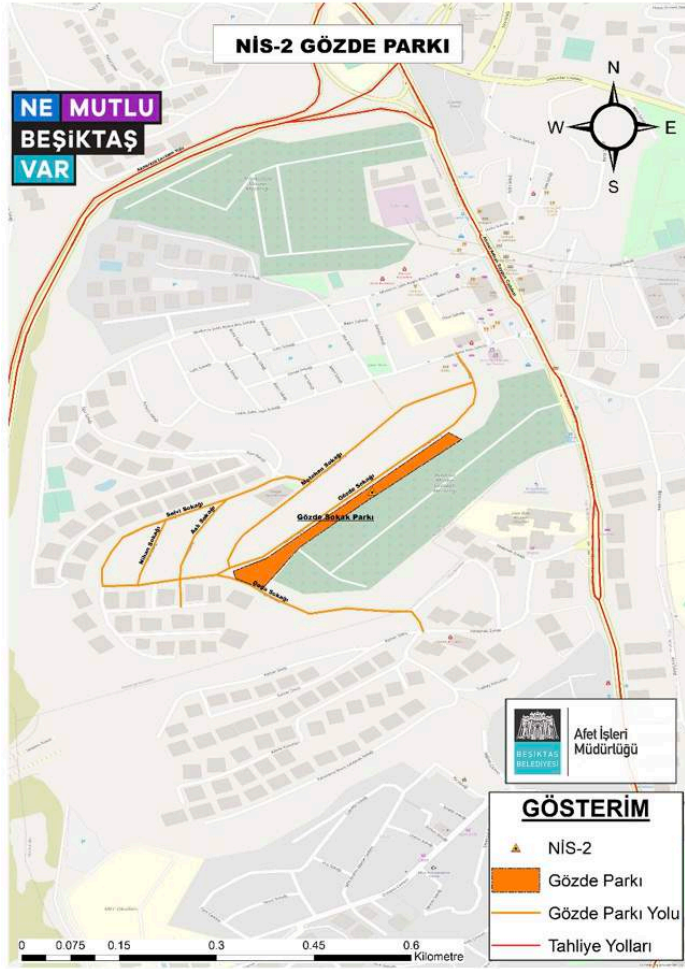


NİSPETİYE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : NIS2

(ID: 151346467, Nispetiye Mahallesi, Gözde Parkı)

(41°04'08.2"N 29°01'34.6"E)



Harita 78 NIS2 Toplanma Alanı Haritası, Nispetiye Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Nispetiye Mahallesi, Gözde Sokak

Toplam Alan: 10.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 6.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Aslı Sokak, Doğa Kent Sitesi, Doğa Sokak, Gözde Sokak, Mete Han Sokak, Nihan Sokak ve Selvi Sokak



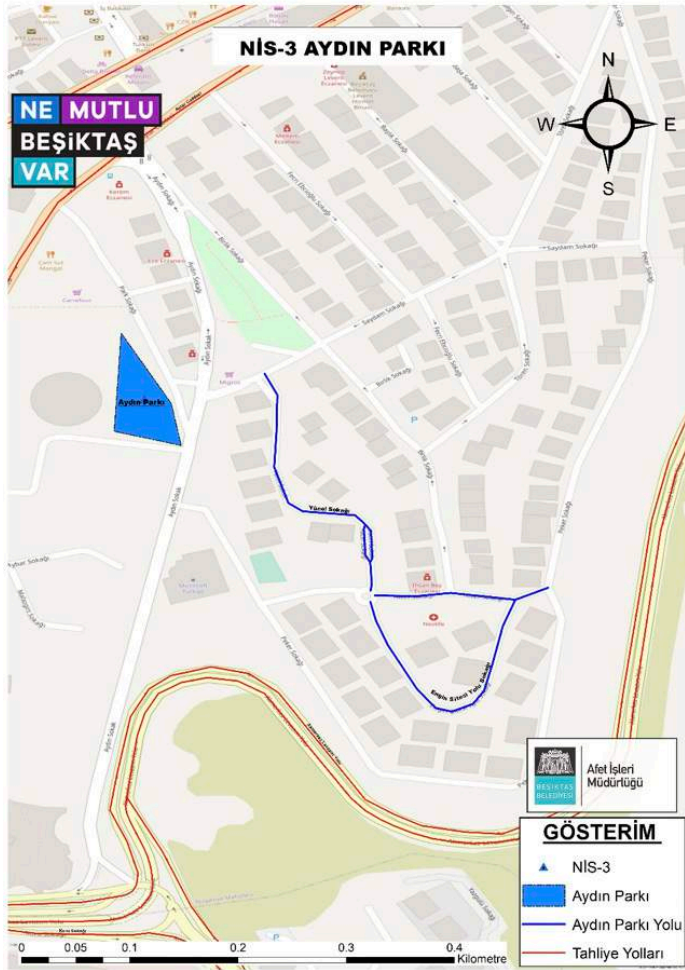


NİSPETİYE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : NIS3

(ID: 151346468, Nispetiye Mahallesi, Aydın Parkı)

(41°04'17.6"N 29°01'03.6"E)



Harita 79 NIS3 Toplanma Alanı Haritası, Nispetiye Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Nispetiye Mahallesi, Aydın Sokak

Toplam Alan: 1.250 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 833 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Eğin Sitesi Yolu ve Yücel Sokak



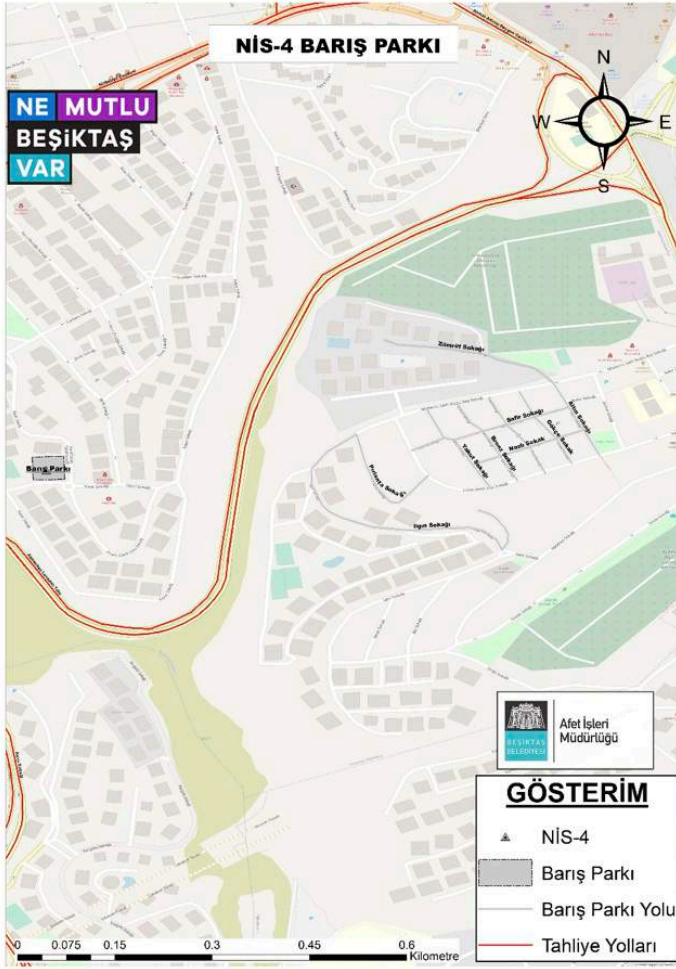


NİSPETİYE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : NIS4

(ID: 151346469, Nispetiye Mahallesi, Barış Parkı)

(41°04'14.9"N 29°01'08.6"E)



Harita 80 NIS4 Toplanma Alanı Haritası, Nispetiye Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Nispetiye Mahallesi, Yücel Sokak

Toplam Alan: 2.700 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.800 kişi

Güç Kaynağı: Yok

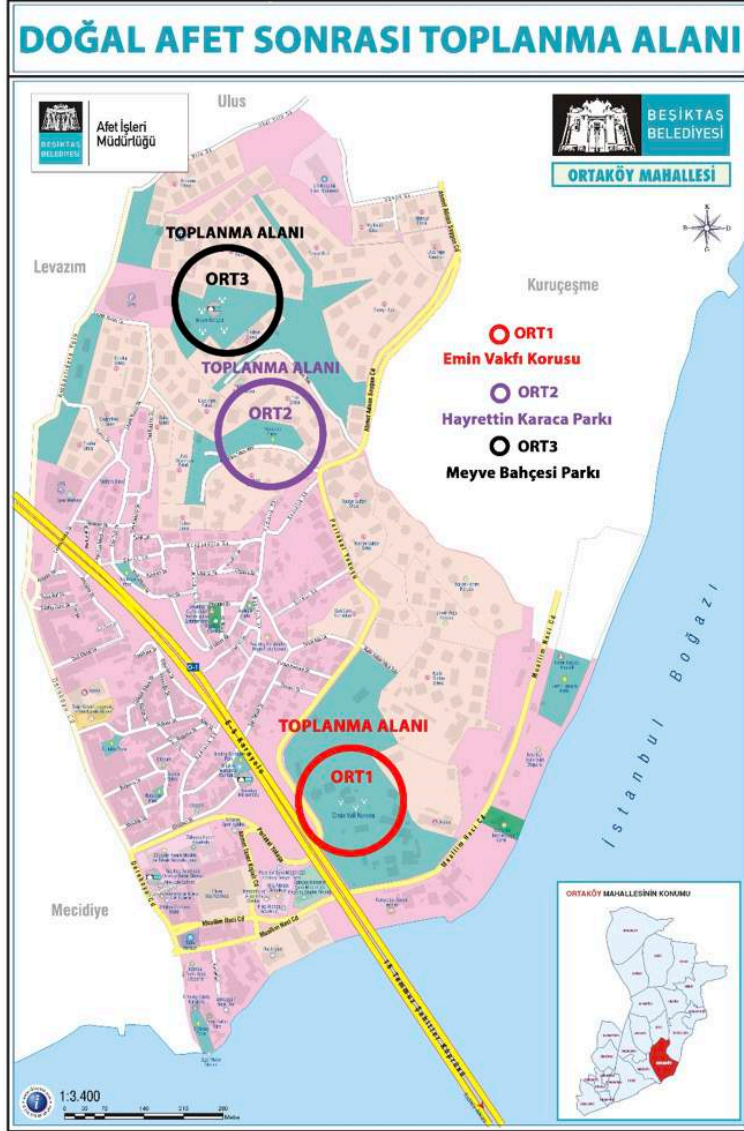
WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Altın Sokak, Bronz Sokak, gökçe Sokağı, Ilgın Sokağı, Nazlı Sokağı, Pırlanta Sokak, Reyhan Sokağı, Safir Sokak, Yakut Sokak ve Zümrüt Sokak





Harita 81 Ortaköy Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.17.ORTAKÖY MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°03'05.3"N

29°01'39.9"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

ORT1, ORT2, ORT3

AFET KONTEYNER:

KNT: 341

Dereboyu Caddesi,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Garajı

Ortaköy Mahallesinde üç adet toplanma alanı mevcuttur. Emin Vakfı Korusu (ORT-1), Hayrettin Karaca Parkı (ORT-2) ve Meyve Bahçesi Parkı (ORT-3) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Konaklar Mahallesi'ndeki afet istasyonu numarası 341'dir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346460	ORT1	Emin Vakfı Korusu	41°03'02.6"N 29°01'49.4"E	3409-018-01	Park
151346461	ORT2	Hayrettin Karaca Parkı	41°03'25.4"N 29°01'40.1"E	3409-018-02	Park
151346461	ORT3	Meyve Bahçesi Parkı	41°03'30.7"N 29°01'37.4"E	3409-018-03	Park

Tablo 41 Ortaköy Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



200

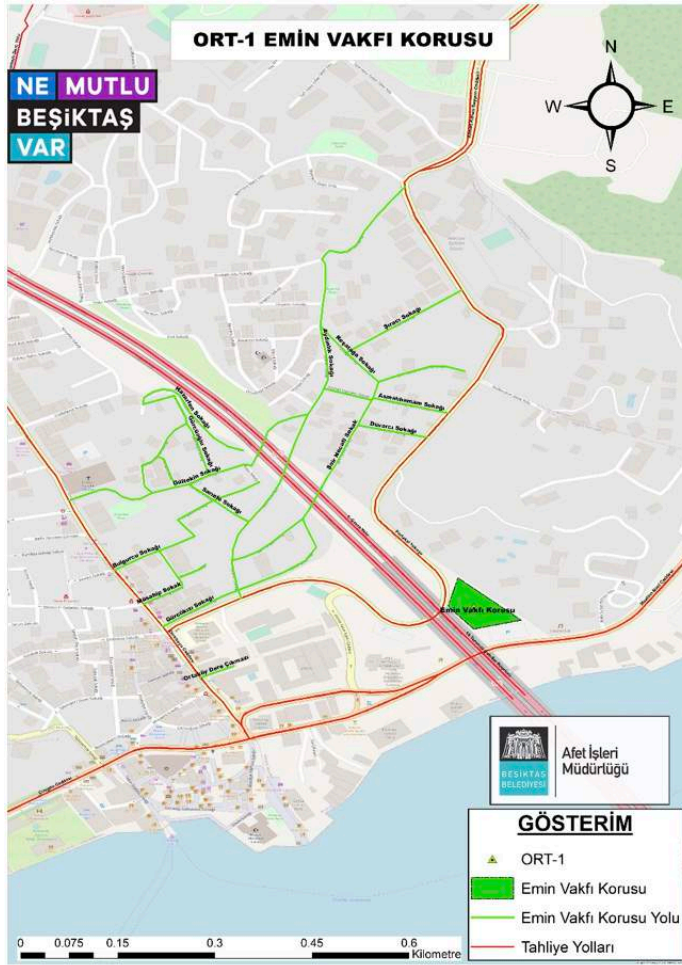




ORTAKÖY MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ORT1

(ID: 151346460, Ortaköy Mahallesi, Emin Vakfı korusu)
(41°03'02.6"N 29°01'49.4"E)



Harita 82 ORT1 Toplanma Alanı Haritası, Ortaköy Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Ortaköy Mahallesi, Emin Vakfı Korusu Sokak

Toplam Alan: 10.900 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 6.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Asmalı Hamamı Sokak, Aydınlık Sokak, Bulgurcu Sokak, Duvarcı Sokak, Fakirhane Sokak, Gülteki Arkası Sokak, Gültekin Sokak, Gürcü kızı Sokak, Gürcüoğlu Sokak, Hazarfen Sokak, Maslak Sokak, Musaip Sokak, Ortaköy Dere Çıkmazı, Reşat Ağa Sokak, Sarı Efe Sokak, Şair Necati Sokak ve Şıracı Sokak





ORTAKÖY MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ORT2

(ID: 151346467, Ortaköy Mahallesi, Hayrettin Karaca Parkı)

(41°03'25.4"N 29°01'40.1"E)



Harita 83 ORT2Toplanma Alanı Haritası, Ortaköy Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Ortaköy Mahallesi, Marmara Sitesi Yolu Sokak

Toplam Alan: 7.200 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 4.800 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Yok

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

THY Evleri, THY Sitesi Yolu ve Ahmet Adnan Saygun Caddesi



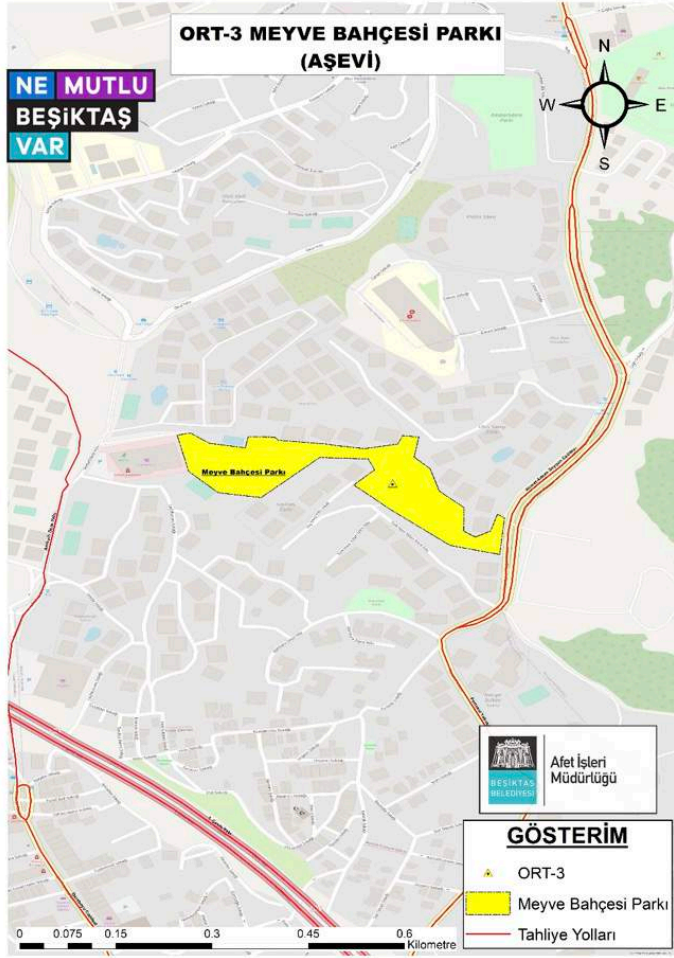


ORTAKÖY MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : ORT3 (Alternatif Toplanma alanıdır.)

(ID: 151346462, Ortaköy Mahallesi, Meyve Bahçesi Parkı)

(41°03'30.7"N 29°01'37.4"E)



Harita 84 ORT3Toplanma Alanı Haritası, Ortaköy Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Ortaköy Mahallesi, THY Sitesi Yolu Sokak

Toplam Alan: 20.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 6.667 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok





Harita 85 Sinanpaşa Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.18.SİNANPAŞA MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°02'36.0"N

29°00'22.0"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

SİN1

Sinanpaşa Mahallesinde bir adet toplanma alanı mevcuttur. Uğur Mumcu Meydanı-Sinanpaşa Cami Bahçesi (SİN-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346449	SİN1	Uğur Mumcu Meydanı - Sinanpaşa Cami Bahçesi	41°02'32.2"N 29°00'19.8"E	3409-019-01	Meydan

Tablo 42 Sinanpaşa Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu





SİNANPAŞA MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : SİN1

(ID: 151346449, Levent Mahallesi, Uğur Mumcu Meydanı-Sinanpaşa Cami Bahçesi)
(41°02'32.2"N 29°00'19.8"E)



Harita 86 SİN1 Toplanma Alanı Haritası, Sinanpaşa Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Sinanpaşa Mahallesi, Beşiktaş Caddesi

Toplam Alan: 4.560 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 3.040 kişi

Güç Kaynağı: Yok

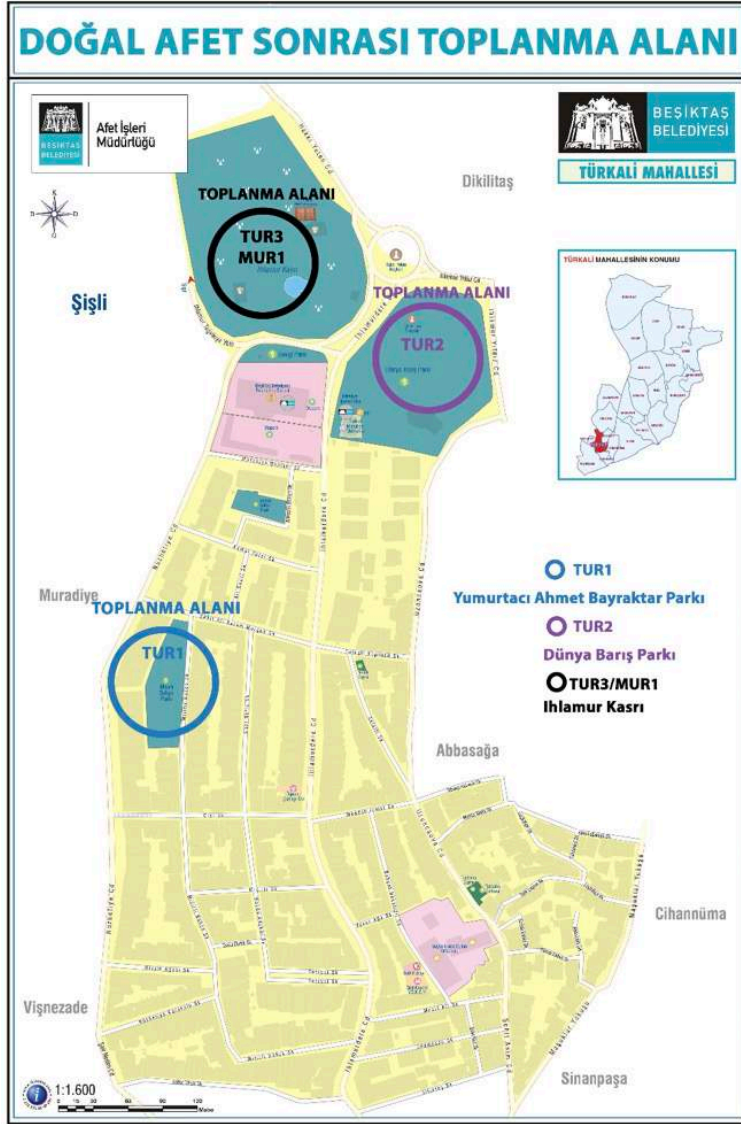
WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Alaybeyi Sokak, Altıntaş Sokak, Aşık Garip Sokak, Beşiktaş Caddesi, Cezayir Caddesi, Çelebioğlu Sokak, Çiğdem Sokak, Derne Sokak, Hacı Mustafa Çıkmazı, Hasfırın Caddesi, Hayrettin İskeleyi Sokak, İlhan Sokak, Kazan Sokak, Köşeli Sokak, Köyiçi Caddesi, Köyiçi Mektep Sokak, Köyiçi Meydan Sokak, Küçük Remzi Sokak, LEşger Sokak, Mumcu Bakkal Sokak, Ortabahçe Caddesi, Sinanpaşa Köprüsü Sokak, Şair Leyla Sokak, Şair Veysi Sokak, Şehit Asım Caddesi, Şehit Dursun Bakan Sokak, Yeni Hamam Sokak ve Yenilik Sokak





Harita 87 Türkali Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.19.TÜRKALİ MAHALLESİ**COĞRAFİ KONUM:**

41°02'59.6"N

29°00'08.1"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

TUR1, TUR2, TUR3/MUR1

AFET KONTEYNER:

KNT:275

Hakkı Yeten Caddesi No: 1/1A

Türkali Mahallesi'nde üç adet toplanma alanı mevcuttur. Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı (TUR-1), Dünya Barış Parkı (TUR-2) ve İhlamur Kasrı (TUR-3 / MUR1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Konaklar Mahallesi'ndeki afet istasyonu numarası 275'dir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346456	TUR1	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	41°02'51.3"N 29°00'02.5"E	3409-020-01	Park
151346480	TUR2	Dünya Barış Parkı	41°03'00.8"N 29°00'10.9"E	3409-020-02	Park
151346494	TUR3 MUR1	İhlamur Kasrı	41°03'03.2"N 29°00'00.7"E	3409-020-03	Park

Tablo 43 Türkali Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

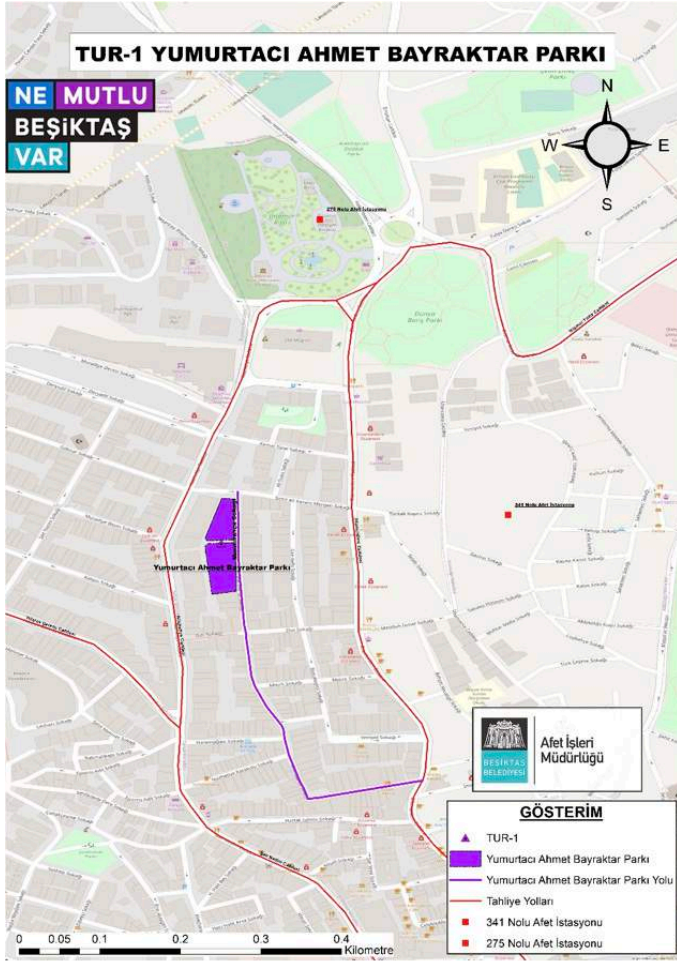


TÜRKALİ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : TUR1

(ID: 151346456, Türkali Mahallesi, Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı)

(41°02'51.3"N 29°00'02.5"E)



Harita 88 TUR1 Toplanma Alanı Haritası, Türkali Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi

Toplam Alan: 2.500 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.600 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Mısırlıbahçe Sokak

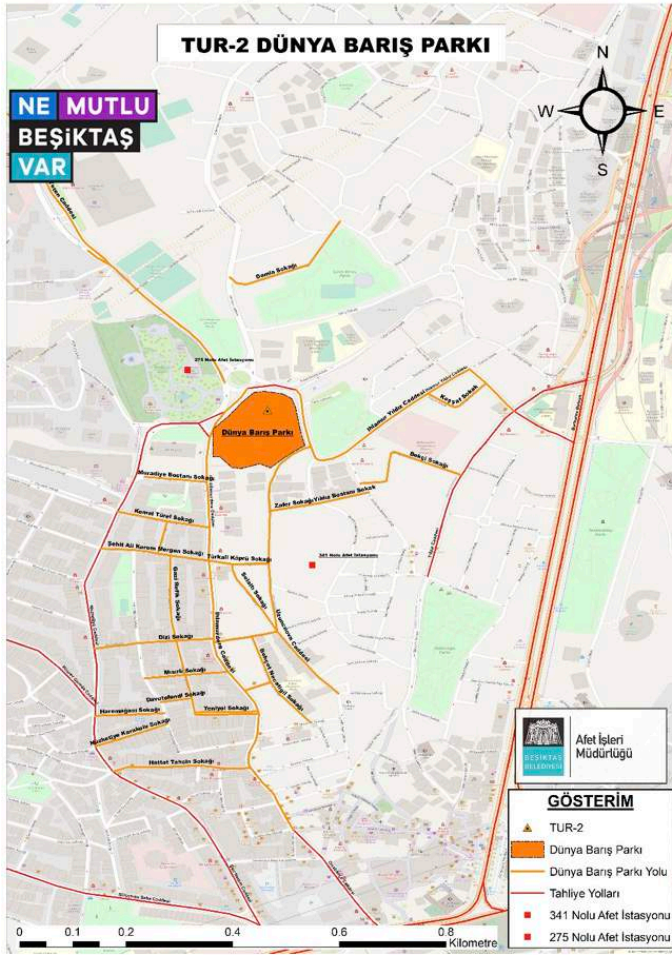




TÜRKALİ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : TUR2

(ID: 151346480, Türkali Mahallesi, Dünya Barış Parkı)
(41°03'00.8"N 29°00'10.9"E)



Harita 89 TUR2 Toplanma Alanı Haritası, Türkali Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi

Toplam Alan: 15.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 10.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Ali Suavi Sokak, Behçet Necatigil Sokak, Bekçi Sokak, Bozca Keşkül Sokak, Cami Sokak, Damla Sokağı, Davut Efendi Sokak, Dizi Sokak, Gazi Refik Sokak, Hakkı Yeten Caddesi, Harem Ağası Sokak, Hattat Tahsin Sokak, İhlamur Yıldız Caddesi, Kemal Türel Sokak, Keşşaf Sokak, Meddah ismet Sokak, Mısırlı Sokak, Muradiye Bostanı Sokak, Nüzhetiye Karakolu Sokak, Sel Altı Sokak, Şehit Ali Kerem Mergen Sokak, Türkali Köprü Sokak, Uzuncaova Caddesi, Yaverağa Sokak, Yeni Yol Sokak Yıldız Bostanı Sokak ve Zafer Sokağı

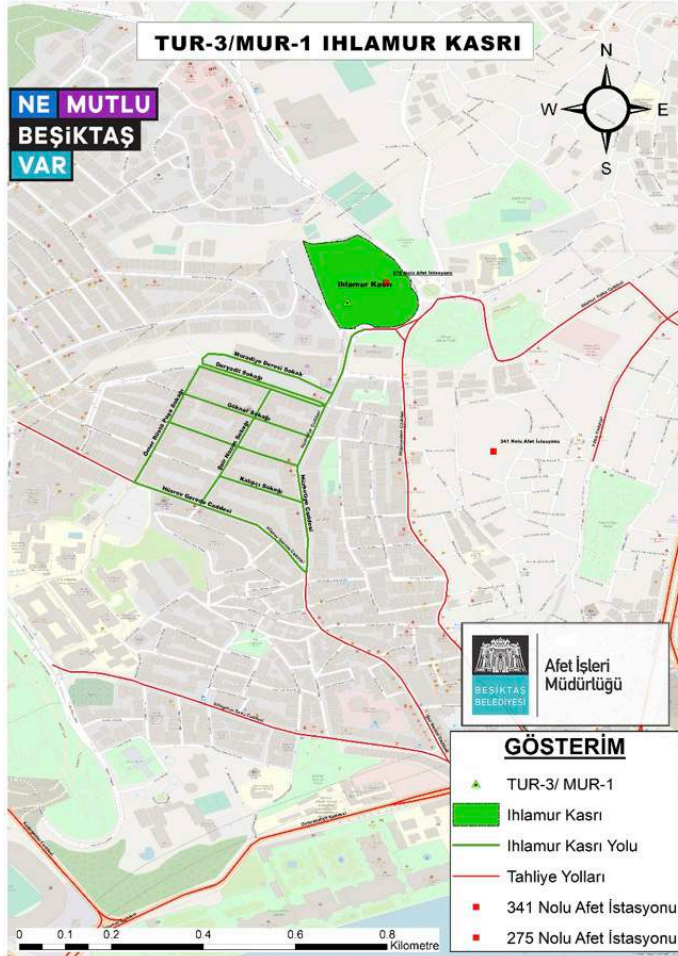




TÜRKALİ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : TUR3/MUR1

(ID: 151439794, Türkali Mahallesi, İhlamur Kasrı)
(41°03'03.2"N 29°00'03.7"E)



Harita 90 TUR3/MUR1 Toplanma Alanı Haritası, Türkali Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Türkali Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi

Toplam Alan: 24.700 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 16.647 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Deryadil Sokak, Gökmar Sokak, Hüsrev Gerede Caddesi, Kalıpçı Sokak, Muradiye Bayırı Sokak, Muradiye Deresi Sokak, Nüzhetiye Caddesi, Ömer Rüşdü Paşa Sokak ve Şair Nazım Sokak



**DOĞAL AFET SONRASI TOPLANMA ALANI**

Harita 91 Ulus Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.20.ULUS MAHALLESİ**COĞRAFİ KONUM:**

41°03'56.5"N 29°01'41.3"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

LVZ1/ULS1

Ulus Mahallesinde bir adet toplanma alanı mevcuttur. Ortaköy Vadisi Kentsel Park Alanı 1-2 (ULS-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346481	LVZ1/ULS1	Ortaköy Vadisi Kentsel Park Alanı 2	41°03'40.2"N 29°01'25.4"E	3409-021-01	Park

Tablo 44 Ulus Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

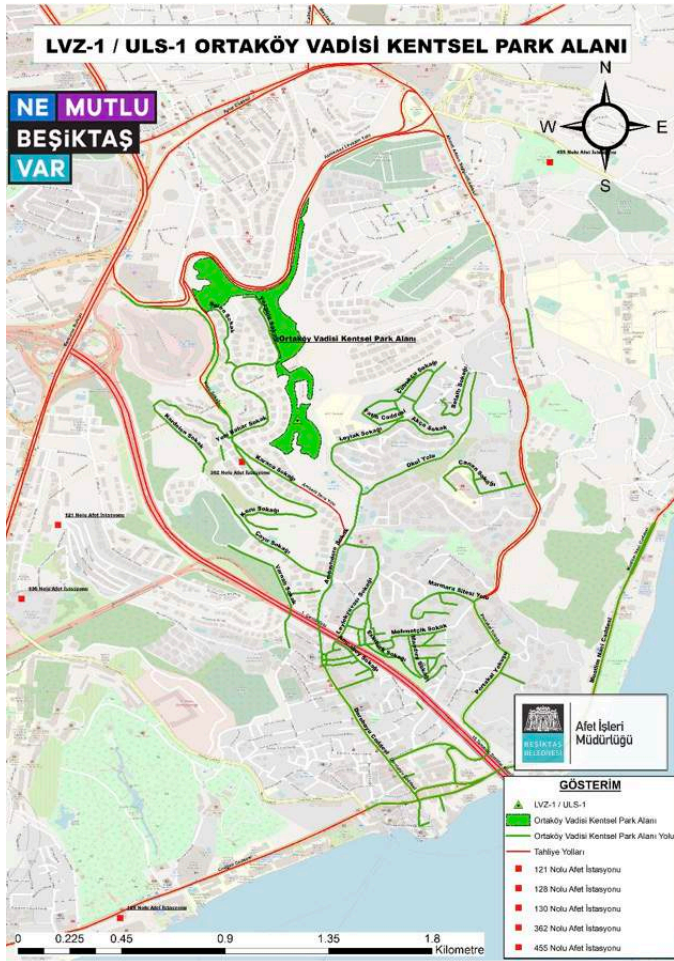




ULUS MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : LVZ1/ULS1

(ID: 151346481, Ulus Mahallesi, Ortaköy Vadisi Kentsel Park Alanı 2)
(41°03'40.2"N 29°01'25.4"E)



Harita 92 LVZ1/ULS1 Toplanma Alanı Haritası, Ulus Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Levent Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi

Toplam Alan: 7.850 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 5.233 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

1 Aralık Sokak, Ahmet Taner Kışlalı Caddesi, Akça Sokağı, Ambarlıdere Sokak, Amcabey Sokak, Arkheon Sitesi, Arya Sitesi, Ayaydın Sokak, Beren Sokak, Canan Sokak, Cudi Efendi Çıkmazı, Cudi Efendi Sokak, Çayır Sokak, Çubukçu Sokak, Demir Sokak, Dere Çıkmazı Sokak, Dereboyu Caddesi (K.No:4-22 arası), Dereboyu Caddesi (K.No:26-74 arası), Doğanbeyli Sitesi, Dostlar Sitesi, Ekerler Sitesi, Eriş Sokak, Eski Türk Sokak, Fatih Sokak, Geçgel Sokak, İnci Sokak, Karaca Sokağı, Kardelen Sokak, Kıvanç Sokağı, Kuru Sokak, Kuyu Sokak, Leylak Sokak, Leylek Yu-

vası Sokak, Mandıra Sokak, Marmara Sitesi Yolu Sokak, Mef Sitesi, Mehmetçik Sokak, Mor Karanfil Sokak, Muallim Naci Caddesi, Naile Sultan Sitesi, Naile Sultan Sitesi Yolu, Noterler Sitesi, Okul Yolu Sokak, Ortabayır Sokak, Portakal Yokuşu Caddesi, Poyraz Sokak, Revanici Sokak, Sarmacı Sokak, Selen Sokağı, Set Altı Sokak, Şehit İbrahim Akpınar Caddesi, Şehit Korhan Zağralı Sokak, Tarlabası Sokak, Tavuk Çıkmazı Sokak, Tavukçu Remzi Sokak, Tekeler Sokak, Terazi Çıkmazı, Tunç Çıkmazı, Tunç Çıkmazı Sokak, Tüfekçi Bahri Sokak, Ulus Vadi Konutarı, Urgancı Sokak, Üçyıldız Sokak, Varnalı Sokak, Yavuz Sokak, Yazgülü Sokağı, Yenibahar Sokağı, Yenikaldırım Sokak ve Yusuf Bali Sokak





Harita 93 Vişnezade Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.21.VİŞNEZADE MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°02'38.1"N 29°00'02.0"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

VSN1, VSN2, VSN3

Vişnezade Mahallesinde üç adet toplanma alanı mevcuttur. Şenlik Dede Parkı (VSN-1), Şairler Sofası Parkı (VSN-2) ve İsmet İnönü Çocuk Parkı (VSN-3) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346463	VSN1	Şenlik Dede Parkı	41°02'38.9"N 29°59'57.2"E	3409-022-01	Park
151346464	VSN2	Şairler Sofası Parkuru	41°02'31.0"N 29°00'01.5"E	3409-022-02	Park
151346465	VSN3	İsmet İnönü Çocuk Parkı	41°02'30.8"N 29°59'48.8"E	3409-022-03	Park

Tablo 45 Vişnezade Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu

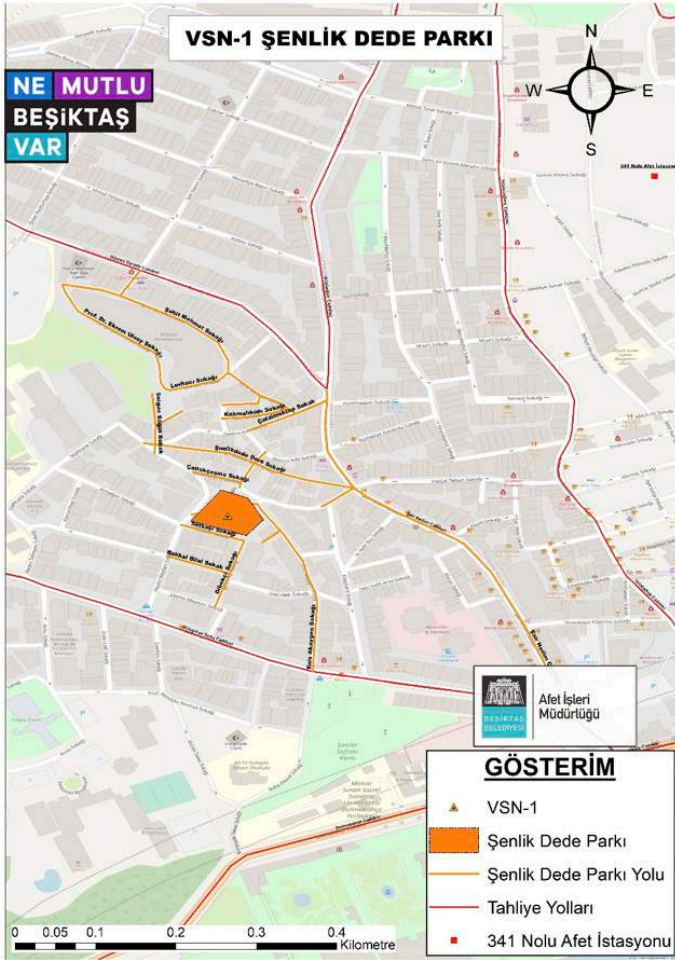




VIŞNEZADE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : VSN1

(ID: 151346463, Vişnezade Mahallesi, Şenlik Dede Parkı)
(41°02'38.9"N 28°59'57.2"E)



Harita 94 VSN1 Toplanma Alanı Haritası, Vişnezade Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Vişnezade Mahallesi, Setbaşı Sokak

Toplam Alan: 2.600 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 1.733 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Bakkal Bilal Sokak, Çatal Mektep Sokak, Çatlak Çeşme Sokak, Dibekçi Caddesi, Enis Akaygen Çıkmaızı, Enis Akaygen Sokak, Hüsrev Gerede Aralığı, Kakmalı Kapı Sokak, Levhacı Sokak, Prof.Dr.Ekrem Ulusoy Sokağı, Set Başı Sokak, Solgun Söğüt Çıkmaızı, Solgun Söğüt Sokak, Şair Nedim Caddesi, Şehit Mehmet Çıkmaızı, Şehit Mehmet Sokak ve Şenlik Dede Cami Sokak

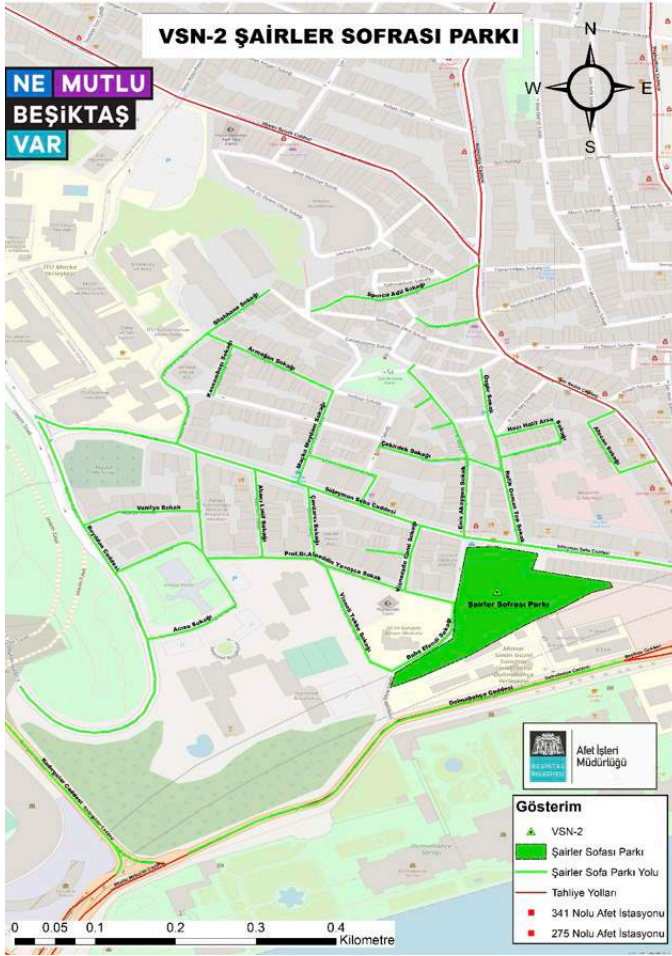




VIŞNEZADE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : VSN2

(ID: 151346464, Vişnezade Mahallesi, Şairler Sofası Parkı)
(41°02'31.0"N 29°00'01.5"E)



Harita 95 VSN2 Toplanma Alanı Haritası, Vişnezade Mahallesi

virevan Sokak, Silahhane Sokak, Sporcu Adil Sokak, Süleyman Seba Caddesi, Vanilya Sokağı, Vişneli Tekke Sokak ve Vişnezade Cami Sokak

GENEL BİLGİLER:

Adres: Vişnezade Mahallesi, Süleyman Seba Caddesi

Toplam Alan: 5.300 m²

Alanın Karşılacağı nüfus
(1 kişi = 1,5 m²): 3.533 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

Deposu: Var

Toplanma Alanını Kullanacak Sokaklar ve Siteler:

Abacı Latif Sokak, Acı Su Sokak, Afacan Sokak, Aktarlar Sokak, Alaeddin Yavaşca Sokak, Armağan Sokak, Baba Efendi Sokak, Bayıldım Caddesi, Çavdarıcı Sokak, Çekirdek Sokak, Çeşme Meydanı Sokak, Dolmabahçe Caddesi, Dolmabahçe Gazhane Caddesi, Enis Akaygen Kuyu Çıkmazı, Gümüşsuyu Caddesi, Hacı Halit Arsa Sokak, Hacı Halit Bey Sokak, Hayrettin İskelesi Sokak, Kadırgalar Caddesi, Kassambaşı Sokak, Kireçhane Sokak, Maçka Caddesi, Maçka Meydanı Sokak, Maçka Talim Yeri Sokak, Özgür Sokağı, Refik Osman Top Sokak, Ser-





VIŞNEZADE MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: : VSN3

(ID: 151350622, Vişnezade Mahallesi, İsmet İnönü Çocuk Parkı)
(41°02'30.8"N 28°59'48.8"E)



Harita 96 VSN3 Toplanma Alanı Haritası, Vişnezade Mahallesi





Harita 97 Yıldız Mahallesi Afet Toplanma Alanları Haritası

4.1.22.YILDIZ MAHALLESİ

COĞRAFİ KONUM:

41°02'34.0"N

29°00'32.0"E

AFET TOPLANMA ALANLARI:

YLD1

AFET KONTEYNER:

KNT: 351

Palanga Caddesi No:61/1A

Yıldız Mahallesinde bir adet toplanma alanı mevcuttur Yıldız Parkı (YLD-1) olarak haritalarda gösterilmiştir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır. Afet istasyonları numaralarına göre ayrılıp haritalarda gösterilmiştir. Konaklar Mahallesiindeki afet istasyonu numarası 351'dir. Toplanma alanlarının renkleri ile o toplanma alanlarına gidecek olan yolların renkleri aynı renkte gösterilmiştir. Kırmızı renk ile gösterilen yollar tahliye yollarıdır.

ID	PLAN KOD	TOPLANMA ALANI	KOORDİNAT	TABELA KODU	TÜR
151346448	YLD1	Yıldız Parkı	41°02'55.4"N 29°00'56.8"E	3409-023-01	Park

Tablo 46 Yıldız Mahallesi Afet Toplanma Alanları Tablosu



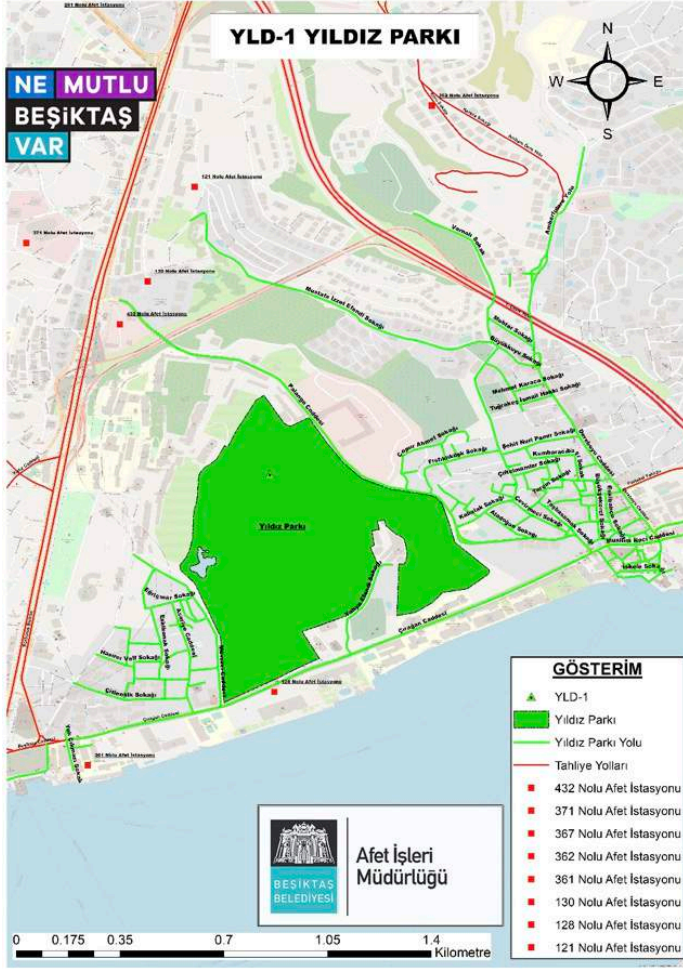


YILDIZ MAHALLESİ

TOPLANMA ALAN KODU: YLD1

(ID: 1513464481, Yıldız Mahallesi, Yıldız Parkı)

(41°02'55.4"N 29°00'56.8"E)



Harita 98 YLD1 Toplanma Alanı Haritası, Vişnezade Mahallesi

GENEL BİLGİLER:

Adres: Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi

Toplam Alan: 300.000 m²

Alanın Karşılacağı nüfus

(1 kişi = 1,5 m²): 200.000 kişi

Güç Kaynağı: Yok

WC: Var

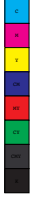
Deposu: Yok

Toplanma Alanını Kullanan Sokaklar ve Siteler:

Aktar Sokak, Aladoğan Sokak, Alim Kadın Sokak, Ambarlıdere Sokak, Asariye Caddesi, Asariye Cami Çıkmağı, Asma Salkım Sokak, Badem Sokak, Bestekar Ahmet Çağan Sokak, Bestenigar Ziya Sokak, Buket Çıkmağı, Büyük Şekerci Sokak, Büyükkuyu Çıkmağı, Büyükkuyu Sokak, Cami Sokak, Canfener Sokak, Cibirlik Sokak, Çarşı Ağası Sokak, Çevirmeci Sokak, Çırağan Caddesi, Çifte İmamlar Sokak, Çiğdem Sokak, Çitlenlik Sokak, Çopur Ahmet Sokak, Defne Çıkmağı, Dereboyu Caddesi, Dış Budak Sokak, Döngel Sokak, Eğri Çınar Sokak, Eski Bahçe Sokak, Eski

Konak Sokak, Fıstıklı Köşk Sokak, Gözlüçü Sokak, Hafız Ali Sokak, Hasırcı Veli Sokak, Hasret Sokak, Hazine Sokak, Hercai Sokak, Horoz Sokak, Işık Sokak, iskele Sokak, İşkembeci Yaver Sokak, Kabalak Sokak, Karabaş Sokak, Karakaş Sokak, Katmer Sokak, Kavurmacı Sokak, Kaymakçı Sokak, Kırmızı Sokak, Kilerciabaşı Sokak, Köyardı Sokak, Kumbaracıbaşı Sokak, Mecidiye Köprüsü Sokak, Mehmet Karaca Sokak, Merdiven Üstü Sokak, Mescit Sokak, Muallim Naci Caddesi, Muhtar Sokak, Mustafa İzzet Efendi Sokak, Muvakkit Sokak, Mütevelli İbrahim Sokak, Müverrih Sadettin Sokak, Müvezzi Caddesi, Nar Çıkmağı, Nar Sokak, Ortaköy Değirmen Sokak, Osman Paşa Mektebi Sokak, Osmanzade Sokak, Palanga Caddesi, Peri Çıkmağı, Postacı Sokak, Saadet Sokak, Sağlık Sokak, Salçıklar Sokak, Salkım Sokak, Sandalcı Mecit Sokak, Sarı Ali Sokak, Sinanpaşa Mescidi Sokak, Sütçü Ali Sokak, Şair Naifi Sokak, Şerefli Veli Sokak, Tarçın Sokak, Taş Basamak Sokak, Tayyareci Fevzi Sokak, Turakeş İsmail Hakkı Sokak, Vapur İskeleyi Sokak, Varnalı Sokak, Vatman Sokak, Yahya Efendi Sokak, Yalı Sokak, Yelkovan Sokak, Yerebatan Sokak ve Yeşil Fıstık Sokak





BÖLÜM - 5

DEĞİŞİKLİK CETVELİ VE DAĞITIM ÇİZELGESİ



Afet İşleri
Müdürlüğü





V.I. DEĞİŞİKLİK CETVELİ

[illegible]



V.II. DAĞITIM ÇİZELGESİ

Sıra No	Birim / Kısım	Adet
1.	Afet İşleri Müdürlüğü	1
2.	Özel Kalem Müdürlüğü	1
3.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
4.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
5.	Fen İşleri Müdürlüğü	1
6.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
7.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
8.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
9.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
11.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
12.	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
13.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
14.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
15.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
16.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
18.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1
19.	Zabıta Müdürlüğü	1
20.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
21.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
22.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
23.	Spor İşleri Müdürlüğü	1
24.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
25.	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
26.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
27.	Ruhsat İşleri Müdürlüğü	1
BİLGİ:		
	Beşiktaş Belediyesi Başkan Yardımcıları	6
	İBB Afet Koordinasyon Merkezi	1
	Beşiktaş İlçe Kaymakamlığı	1
	İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1

