



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını
alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini,
daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Beşiktaşlılar;

Beşiktaş Belediyesi olarak 2024 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyoruz. Faaliyet raporumuz geçtiğimiz yıl gerçekleştirdiğimiz çalışmaları değerlendirme imkanı sunduğu gibi yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimizin de bir yansımasıdır.

Görev süremiz boyunca; sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ile çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olma hedefiyle hareket ettik.

Belediyecilik anlayışımızda yerel yönetimin temelinde insan odaklı hizmet anlayışının yattığına inanarak her kesimin yaşam kalitesini yükseltecek, doğaya duyarlı, sürdürülebilir projelere öncelik verdik. Belediyeciliği yalnızca fiziksel altyapı hizmetlerinden ibaret görmeyerek, yaşamın her alanına dokunan çok boyutlu bir yaklaşım benimsedik. Kadınlar, gençler, çocuklar ve yaş almış komşularımıza yönelik çalışmalarımızla herkesin kendini güvende ve değerli hissettiği bir Beşiktaş için çalıştık.

Bu doğrultuda mahalle temelli çözümler üretmeye, hizmetleri yerinden ve zamanında sunmaya özen gösterdik. Böylece her bir mahallenin özgün ihtiyaçlarını gözeten, doğrudan sahadan beslenen bir hizmet modeli geliştirdik.

Faaliyet raporumuzda söz konusu projelerin detayları ile birlikte belediyemizin mali durumu ve performansına dair bilgiler yer almaktadır. Bu veriler, belediyemizin şeffaflık ilkesine olan bağlılığını ve gelecek vizyonunu ortaya koymaktadır.

Önümüzdeki süreçte de topluma dokunan, yenilikçi ve sürdürülebilir belediyecilik anlayışımızı devam ettirecek, Beşiktaş'ın yaşam kalitesini daha da yukarıya taşımak için tüm gücümüzle çalışacağız. Sizlerin de katkısı ve desteği ile belediyecilik alanında öncü ve örnek olmayı sürdüreceğiz.

RASİM ŞİŞMAN

Beşiktaş Belediyesi Başkan Vekili

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	11
A) Misyon ve Vizyon	11
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C) İdareye İlişkin Bilgiler	18
1) Fiziksel Yapı	18
2) Teşkilat Yapısı	24
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
4) İnsan Kaynakları	29
5) Sunulan Hizmetler	32
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	34
A) Temel Politika ve Öncelikler	34
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A) Mali Bilgiler	38
Bütçe Uygulama Sonuçları	38
B) Performans Bilgileri	45
1) Faaliyet Bilgileri	45
1.1) Yönetimsel Süreç Yönetimi	46
1.2) Operasyonel Süreç Yönetimi	70
1.3) Destek Süreç Yönetimi	164
2) Performans Sonuçları Tablosu	179
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	190
4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	194
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	195
A) Üstünlükler	195
B) Zayıflıklar	196
C) Değerlendirme	196
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	197
EKLER	197
EK 1) 2024 Yılı Kesin Mizan	198
EK 2) 2024 Yılı Bilançosu	200
EK 3) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	202
EK 4) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	203

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

MİSYON

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal ekonomik kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmek.

VİZYON

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.

TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık
Güvenilirlik
Adalet
Evrensellik
Toplumsal Fayda
Yaşama Saygı

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Amaç: Madde 1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam: Madde 2- Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7-

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek:16/11/2022-7421/14md.)

Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Amaç: Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: Madde 2- Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga

son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)

(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.;

Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve

hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı

sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları

Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye karar organlarının görevleri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapışlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle

kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 76- Kent konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

İdari Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi Nüzhetiye Caddesi No:68
Sağlık Hizmet Birimleri	Telefon	Adres
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:140
Kültür Merkezleri	Telefon	Adres
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi Çalikuşu Sokak No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi Ortaköy Dere Çıkması No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No: 10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:8A
Gündüz Çocuk Bakım Evleri	Telefon	Adres
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi Bilge Sokak No:3

Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi Bestekar Şevkibey Sokak No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi Okul Yolu Sokak No:13
Öğrenci Konuk Evleri	Telefon	Adres
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi Çitlenbik Sokak No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi Prof. Bülent Tarcan Cad. No:25B
Yaşam Evleri	Telefon	Adres
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi Ilgın Sokak No:3
Sosyal Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Halk Market & Halk Mağaza	0212 261 88 00	Gayrettepe Mahallesi Barbaros Bulvarı, No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi Tepecik Yolu No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi Fulyalı Sokak No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:2/1 Azerbaycan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi Ebulula Mardin Caddesi No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi Mustafa İzzet Efendi Sokak No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi		Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9

Zabıta Karakolları	Telefon	Adres
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi Abdühakmolla Sokak No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi Mecidiye Köprüsü Sokak No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi Vefabayırı Sokak No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi Hasfırın Caddesi No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:34

Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar	Telefon	Adres
Aşevi		Akat Mahallesi Fenerli Hristo Sokak No:5
Kağıthane Depo		Ortabayır Mahallesi Beller Sokak No:21-21A Kağıthane
Seyrantepe Depo		Yeşilce Mahallesi Sakarya Sokak No:53 Kağıthane
Engelli Performans Salonu		Levent Mahallesi Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı İçi)
Palanga Atölye		Yıldız Mahallesi Palanga Caddesi No:39
Karanfilköy Garaj		Akat Mahallesi Fenerli Hristo Sokak No:3
Afet Koordinasyon Merkezi (Aykut Barka Park İçi)		Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/2

Spor Tesisi	Telefon	Adres
İsmet İnönü Spor Tesisi		Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:3

Tablo 1 - Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları, 2024 (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Muhtarlık Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Cihannüma Mahallesi Çömezler Sokak No:1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akatlar Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No:3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Arnavutköy Mahallesi Satış Meydanı Sokak No:27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Sokak No:21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Cevdet Paşa Caddesi Bebek Parkı
Cihannüma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannüma Mahallesi Barbaros Bulvarı No:56 K:1 D:3
Dikilitaş Mahallesi	0212 259 58 74	Dikilitaş Mahallesi Cami Meydanı Sokak No:12/A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sokak No:26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi Kırbaç Sokak No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Sokak No:40
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Gonca Sokak No:12
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Yolu Sokak No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No:30
Ortaköy Mahallesi	0212 261 55 21	Ortaköy Mahallesi Gürcü Kızı Sokak No:4
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No:5/1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:136
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Asariye Caddesi No:6C

Tablo 2 - Muhtarlık Hizmet Binaları, 2024 (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Belediye Taşınmazları

Hizmetler	Ölçü Birimi	2021	2022	2023	2024
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	7	16	16	16
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	30	30	30
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	33	40	40	40
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	Adet	3	10	10	10
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	26	18	18	18
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	7	6	6	6
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	9	9	9
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	6	8	8
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	1	1
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	Adet	15	15	15	15
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Tapulu Taşınmazlar	Adet	17	6	6	5
TOPLAM	Adet	109	157	159	158

Not: Yukarıdaki 2021 tablo bilgilerinin 2022, 2023 ve 2024 yılları ile farklılık gösterme sebebi, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında 2022 yılında yapılan taşınmaz kayıt çalışmaları sonucundaki verilere göre yukarıdaki tablonun oluşturulmasıdır. Bundan sonraki yıllarda tabloda belirtilen veriler baz alınarak çalışmalar sürdürülecektir.

Tablo 3 - Belediye Taşınmazları (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Açık Kasa Kamyon	-	3	3
Anons Aracı	-	1	1
Arazöz	1	12	13
Asfalt Robotu	2	-	2
BB Van Kamyonet	-	50	50
Buharlı Mobil Yıkama ve Dezenfekte Aracı	-	2	2
Büyük Vinç	1	-	1
Cenaze Nakil Aracı (Şoförlü)	-	1	1
Çekici (Tır Dorseli)	-	1	1
Çekici Araç	-	1	1
Çift Kabin Araç	-	5	5
Çift Kabin Kamyonet	-	42	42
Çift Katlı Otobüs (Şoförlü) (70+1)	-	1	1
Çok Amaçlı Vinç Kamyonu (Tip1, Tip2)	-	4	4
Damperli Kamyon	1	1	2
Elektrikli Bisiklet	4	-	4
Engelli Aracı Tip1 (Şoförlü)	-	3	3
Engelli Otobüsü	2	-	2
Greyder	1	-	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13-15 m ³	-	6	6
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7-8 m ³	-	21	21
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 11-13 m ³	-	9	9
Kamyon Tip 1 (En Az 10 Tonluk)	-	3	3
Kamyon Tip 2 (4-5 Tonluk)	-	10	10
Kamyon Tip 3 (Çok Amaçlı)	-	1	1
Kamyon Tip 4 (Destek Aracı)	-	3	3
Kamyon Tip 5 (Destek Aracı)	-	1	1

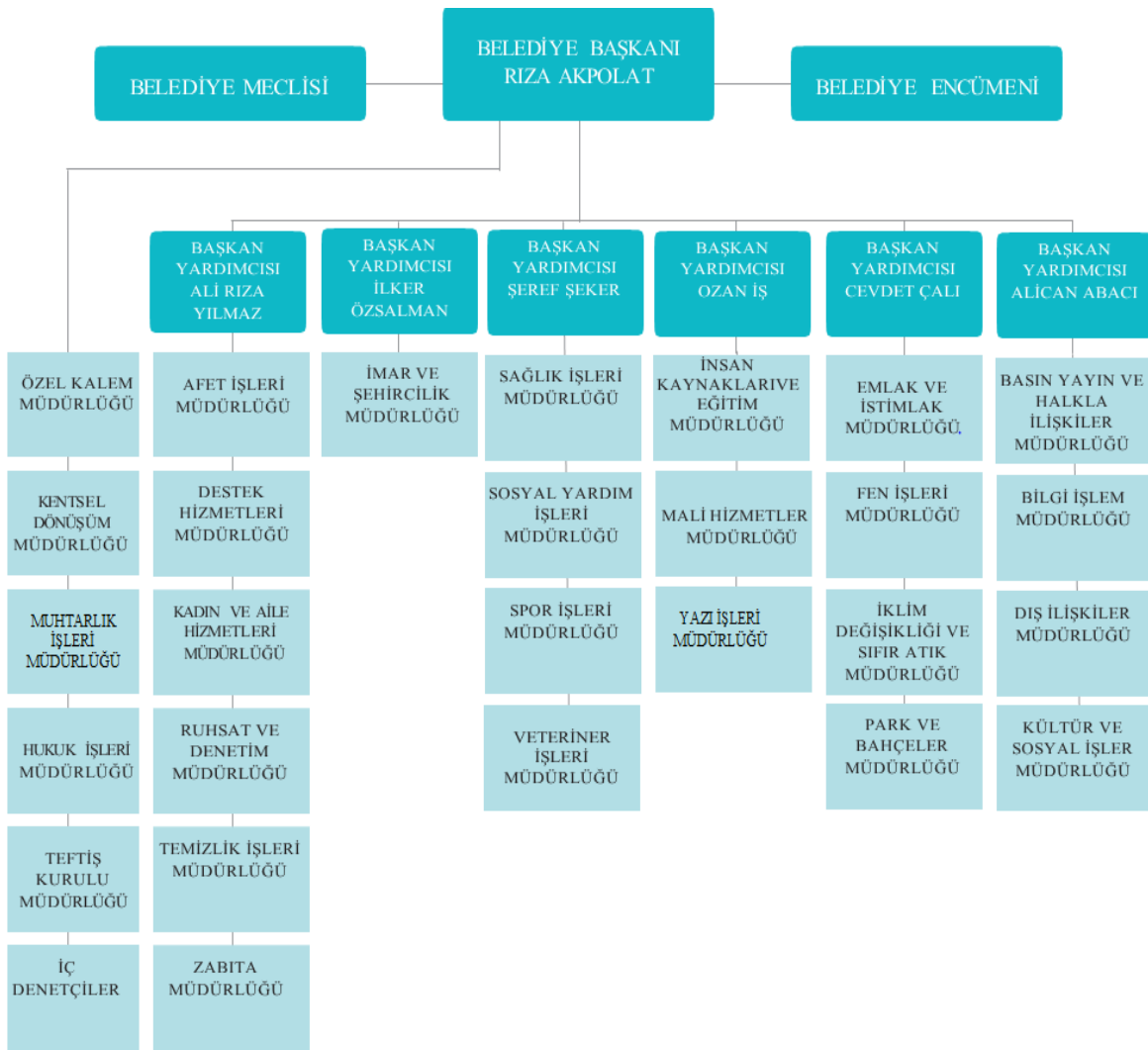
Kamyon Tip 6 (Destek Aracı)	-	2	2
Kamyonet	1	4	5
Kazıcı Yükleyici	-	1	1
İş Makinası Kompresör	1	-	1
Kanal Açma ve Yıkama Aracı (KUKA)	1	-	1
Çekici ve Kurtarıcı	2	-	2
Mini Damper	-	2	2
Mini Yükleyici	-	1	1
Minibüs (8+1)	-	3	3
Minibüs (Şoförlü)(16+1)	-	31	31
Led Ekranlı Mobil Sahne Aracı	-	1	1
Motosiklet (3 Teker)	-	4	4
Motosiklet (250 cc)	1	-	1
Motosiklet 1000 cc	2	-	2
Motosiklet 750 cc	2	-	2
Motosiklet 800 cc	2	-	2
Motosiklet	-	1	1
Otobüs	1	-	1
Otobüs (Çift Şoförlü)(50+1+1)	-	6	6
Otobüs (Şoförlü)(19+1)	-	2	2
Otobüs (Şoförlü)(29+1)	-	20	20
Otobüs (Şoförlü)(35+1+1)	-	17	17
Otomobil	1	75	76
İş Makinası 211 Ekskavatör	1	-	1
İş Makinası 910 Loder	2	-	2
İş Makinası 953 Paletli Loder	1	-	1
İş Makinası Asfalt Frezesi	1	-	1
İş Makinası Silindir	1	-	1
İş Makinası 960 Loder	1	-	1
İş Makinası Finişer	1	-	1
İş Makinası Bobcat S250	1	-	1
İş Makinası Bobcat S250	2	-	2
İş Makinası Hidromek Loder	1	-	1
Kamyonet Panelvan	1	-	1
Panelvan Minibüs	1	-	1
Sepetli Araç(Tüm Çeşitleri)	2	4	6
Servis Bakım Aracı	-	1	1
Süpürge Aracı (Büyük, Küçük)	-	6	6
Tek Kabin Kamyonet (Tüm Çeşitleri)	-	22	22
Teleskopik Sepetli Platform 14 m	-	1	1
Tuz Robotu	3	-	3
Vidanjör (Tüm çeşitleri)	2	1	3
Vinçli Kamyonet (Kaldır Götür)	-	1	1
Yemek Dağıtım Aracı	-	12	12
Yükleyici Kazıcı	-	3	3
%100 Elektrikli Forklift	-	1	1
%100 Elektrikli Mini Araç	-	5	5

Tablo 4 - Resmi ve Kiralıl Araç / İş Makinesi Listesi, 2024 (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

2) Teşkilat Yapısı

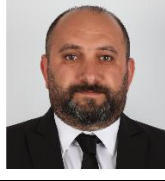
Belediye teşkilatımız, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre kurulmuş olan başta Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimleri olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye

ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis Kararı ile diğer Müdürlükler de kurulmuştur.



Şekil 1 - Belediye Organizasyon Şeması (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

						
İLKER ULUER CHP	ARIF CEYHUN YAĞLICIOĞLU CHP	İLKER ÖZSALMAN CHP	FERHUNDE ŞİRİN CHP	SEBAHATTİN ÖZTÜRK CHP	ESRA YENİDÜNYA CHP	ÖMER RASİM ŞİŞMAN CHP
						
CAN ÇOBANOĞLU CHP	ALİ RIZA YILMAZ CHP	NAZİRE OYLUM IŞIK CHP	FAHRETTİN ÇIRAK CHP	ÖNDER GEDİK CHP	CENGİZ TATAR CHP	ÖZGE ÖNSEN BELEN CHP
						
CİHAN ALTUNPUL CHP	HALİM HACİÖMEROĞLU CHP	VOLKAN AKDEMİR CHP	ESET ASLAN CHP	DİCLE ERGİNYAVUZ CHP	ENGİN ERTAN CHP	MERİH İSKENT CHP
						
ATAMAN DOĞA KIROĞLU CHP	MURAT DÜNDAR UÇAN CHP	GÜLSER SABUNCU CHP	SEÇKİN AYBAR CHP	YAKUP ŞEKER CHP	OĞUZ TOSUN CHP	CEM ÖZÇELİK CHP
						
ŞAKİR SÜZGÜ CHP	NURAY ERKAN CHP	SEVİNÇ ÖZCAN ŞAFAK CHP				

Tablo 5 - Belediye Meclis Üyeleri, 2024 (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (PB.K)	İMAR KOMİSYONU (İMAR.K)
1 Engin ERTAN (Başkan)	1 Nazire Oylum IŞIK (Başkan)
2 Arif Ceyhun YAĞLICIOĞLU (Başkan Vekili)	2 Yakup ŞEKER (Başkan Vekili)
3 Cengiz TATAR	3 İlker ÖZSALMAN
4 Cem ÖZÇELİK	4 Özge ÖNSEN BELEN
5 Güler SABUNCU	5 Sebahattin ÖZTÜRK
HUKUK KOMİSYONU (HUK.K)	TARİFE ESNAF VE ÇALIŞANLAR KOMİSYONU (TEÇ.K)
1 Esra YENİDÜNYA (Başkan)	1 Eset ASLAN (Başkan)
2 Sevinç ÖZCAN ŞAFAK (Başkan Vekili)	2 Halim HACİÖMEROĞLU (Başkan Vekili)
3 Ataman Doğa KIROĞLU	3 Cengiz TATAR
4 Dicle ERGİNYAVUZ	4 Cihan ALTUNPUL
5 Ferhunde ŞİRİN	5 Oğuz TOSUN
ÇEVRE, TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU (ÇTU.K)	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU (KSTSİ.K)
1 Volkan AKDEMİR (Başkan)	1 Can ÇOBANOĞLU (Başkan)
2 Murat Dündar UÇAN (Başkan Vekili)	2 Murat Dündar UÇAN (Başkan Vekili)
3 Şakir SÜZGÜ	3 Dicle ERGİNYAVUZ
4 İlker ULUER	4 Cihan ALTUNPUL
5 Cem ÖZÇELİK	5 Volkan AKDEMİR
GENÇLİK, EĞİTİM VE SPOR KOMİSYONU (GES.K)	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM VE İLETİŞİM KOMİSYONU (STÖKİ.K)
1 Halim HACİÖMEROĞLU (Başkan)	1 Ömer Rasim ŞİŞMAN (Başkan)
2 Sevinç ÖZCAN ŞAFAK (Başkan Vekili)	2 Güler SABUNCU (Başkan Vekili)
3 Ataman Doğa KIROĞLU	3 Eset ASLAN
4 Fahrettin ÇIRAK	4 Şakir SÜZGÜ
5 Ferhunde ŞİRİN	5 Oğuz TOSUN
DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU (DDA.K)	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU (TCETH.K)
1 Nazire OYLUM IŞIK (Başkan)	1 Merih İSKENT (Başkan)
2 Yakup ŞEKER (Başkan Vekili)	2 Sevinç ÖZCAN ŞAFAK (Başkan Vekili)
3 İlker ÖZSALMAN	3 Engin ERTAN
4 Özge ÖNSEN BELEN	4 Nuray ERKAN
5 Sebahattin ÖZTÜRK	5 Dicle ERGİNYAVUZ
SAĞLIK VE ENGELLİLER İLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU (SEKÇ.K)	DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU (DİA.K)
1 Merih İSKENT (Başkan)	1 Özge ÖNSEN BELEN (Başkan)
2 Güler SABUNCU (Başkan Vekili)	2 Can ÇOBANOĞLU (Başkan Vekili)
3 Seçkin AYBAR	3 Ömer Rasim ŞİŞMAN
4 Arif Ceyhun YAĞLICIOĞLU	4 Önder GEDİK
5 Nuray ERKAN	5 Seçkin AYBAR

ENCÜMEN ÜYELERİ

1	Fahrettin ÇIRAK
2	Seçkin AYBAR
3	Av. Sevinç ÖZCAN ŞAFAK
4	İlknur IRMAK (Mali Hizmetler Müdürü)
5	Dr. Kamil Özaslan (Yazı İşleri Müdürü)
6	Hayati Can Çakır (Emlak ve İstimlak Müdürü)

Tablo 6 - Beşiktaş Belediyesi İhtisas Komisyonları ve Üyeleri & Encümen Üyeleri
2024 (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılım Türü	Adet		
3D Pageflip Professional	2	Mor Yazılım	1
ActCAD	15	NetCAD	17
Adobe Creative Cluod	3	Network Inventory Advisor	1
Adobe Photoshop	5	Oracle	2
AMP	10	Paper Cut	1
AutoCAD	23	Pinacol Studio	1
Avaya	1	Pinacol Studio	1
Corel Video Studio Pro X7	2	PL/SQL Developer	1
Corel Video Studio X9 Pro	1	Portraiture	2
DAVASOFT	5	Qmatic	1
Edius	1	Radmin	430
ESET Endpoint Security	1.000	Revit	1
Flexcity	1	SketchUp	3
Fortinet Firewall	2	SQL Server	1
Fortinet FortiMail	1	Symantec Mail Arşiv	800
Fortinet FortiWeb	1	Terminal Server CAL	110
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1	Total Video Converter	2
ICRASOFT	1	UKBS	1
Internet Download Manager	1	Vectorworks	1
Kazancı Mevzuat	5	Veterinerlik İhbar Yönetim Platformu	1
Kiosk Uygulamaları	5	Vmix	2
Microsoft Exchange CAL	750	Vray To Sketch Up	3
Microsoft Office	697	Web uygulamaları	15
Microsoft Server	31	Windows exchange server 2012	5
Microsoft Server CAL	750	Windows server 2012 R2	10
Microsoft Visio	6	Windows server 2016 R2	5
Microsoft Windows	702		

Tablo 7 - Yazılım Envanteri, 2024
(Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Donanım Türü	Adet
Acces Point	31
Alan Aydınlatma Spotu	4
Anfi	37
Araç İçi Kamera	5
Atem Cihazı	2
Bas Konuş	10
Beton Kesme Makinesi	5
Bilgisayar (Tüm Çeşitleri)	689
Bilgisayar Kasaları	94
Capture Card	4
Cep Telefonları	41
Çağrı Sistemi	1
Dijital Görüntü Yansıtma Cihazı	1
Dijital Kameralar (Tüm Çeşitleri)	11
Dizüstü Bilgisayar	60
Dokunmatik Bilgilendirme Ekranı	1
Drone	1
DVD Oynatıcılar	3
Faks Cihazları	3
Firewall Cihazları	8
Fotoğraf Makinaları	16
Fotokopi Makinaları	6
Gaz Ölçüm Cihazı	1
IP Telefon	6
İnverter/Dönüştürücü	6
Kamera Ayağı (Tripod)	9
Kart Baskı Makinesi	1
Kart Okuyucu	5
Kayıt Cihazı 4 Kanal EV-DVR	1
Kayıt Ekipmanı (Gimbal)	5
Klimalar (Tüm Çeşitleri)	29
Lazermetre	8
Mikrofonlar (Tüm Çeşitleri)	75

Mobil Canlı Yayın Cihazı	1
Modem	3
Monitör	544
Para Sayma Makinası	6
Pdks Cihazı	13
Plotter	1
Posta Ödeme Makinası	1
Projeksiyon Cihazları	44
Projeksiyon Perdesi	20
Prompter Cihazı	3
Router (ADSL)	1
Server	14
Sıramatik	2
Switch	28
Tablet Bilgisayar	47
Tarayıcılar	56
Telefon Sayısal Set	55
Telefonlar	550
Televizyonlar	84
Telsiz	132
Telsiz Telefon	36
Thinclient	5
Ultrabook	1
Ups Cihazı	5
Uydu Alıcısı	3
Yaka Kamerası	4
Yazıcılar (Tüm Çeşitleri)	149

Tablo 8 - Donanım Envanteri, 2024
(Kaynak; Tüm Müdürlükler)

4) İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemiz C12 kadro durumu tabloda sunulmuştur.

300 000-399 999	2021			2022				2023				2024			
Kadro Durumu	Adet	Dolu	Boş	NORM (C12)	Adet	Dolu	Boş	NORM (C12)	Adet	Dolu	Boş	NORM (C12)	Adet	Dolu	Boş
Belediye Başkan Yardımcısı	4	3	1	4	4	4	0	4	4	2	2	4	4	1	3
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	-	-	-	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
Afet İşleri Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	1	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1
Diğer Müdürler (*)	21	8	13	17	20	8	12	17	18	5	13	17	17	4	13
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0
Uzman	5	3	2	5	5	3	2	5	5	4	1	5	5	4	1
Şef	14	13	1	22	14	13	1	22	22	12	9	22	21	11	10
Avukat	4	3	1	4	4	3	1	4	4	3	1	4	4	3	1
Müfettiş	6	2	4	6	6	2	4	6	6	2	4	6	6	3	3
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6	1	5	6	6	1	5	6	6	1	5	6	6	1	5
Mali Hizmetler UzmanYrd.	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3
İdari Personel (**)	90	81	9	100	90	83	7	100	100	85	5	100	90	77	13
Teknik Personel (**)	90	83	7	67	90	88	2	67	90	86	4	67	90	80	10
Sağlık Personeli (**)	18	13	5	20	18	14	4	20	18	14	4	20	18	12	6
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	11	9	2	22	11	7	4	22	11	7	4	22	11	5	6
Zabıta Amiri	7	6	1	7	7	5	2	7	7	3	4	7	7	2	5
Zabıta Komiseri	15	9	6	15	15	14	1	15	15	13	2	15	15	12	3
Zabıta Memuru	120	105	15	120	120	93	27	120	120	90	30	120	120	84	36
Memur Kadroları Toplam	425	343	82	430	425	342	83	431	431	329	102	431	431	302	129
İç Denetçi (Norm kadroda toplam sayıya dahil değildir)	3	0	3	3	3	0	3	3	3	1	2	3	3	1	2
TOPLAM	428	343	85	433	428	342	86	434	434	330	104	435	435	303	131
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	184	91	93	214	184	101	83	214	184	27	157	214	184	23	161

Tablo 9 - C12 Kadro Durumu (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

a- Kadro Bilgisi

İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

İstihdam Durumu	2021	2022	2023	2024
Memur	312	305	324	297
İşçi	91	83	27	23
Sözleşmeli Personel	31	37	6	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	1.265	1.214	2.114	2.088
TOPLAM	1.699	1.639	2.471	2.414

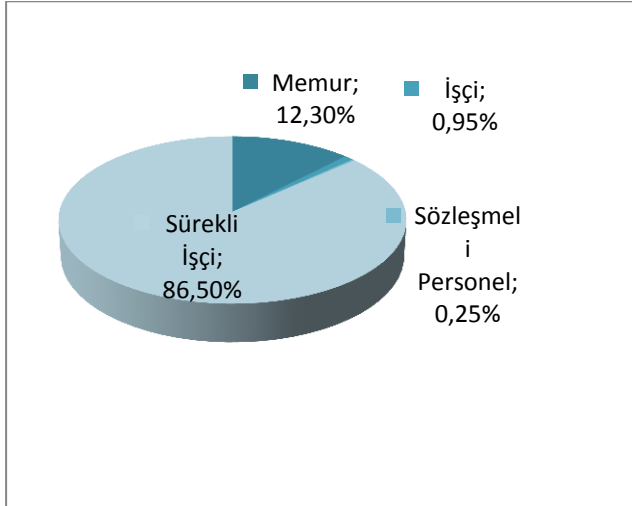
Tablo 10 - İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

b- Cinsiyet Bilgisi

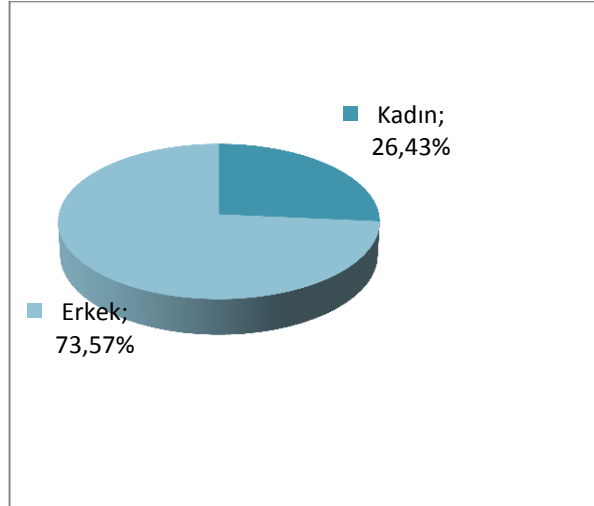
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Cinsiyet	2021	2022	2023	2024
Kadın	387	383	628	638
Erkek	1.312	1.256	1.843	1.776
TOPLAM	1.699	1.639	2.471	2.414

Tablo 11 - Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 1 – İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı, 2024
(Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)



Grafik 2 – Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı, 2024
(Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

c- Yaş Bilgisi

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Yaş	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
18-29	1	0	8	6	0	0	0	0	6	6	1	0	81	49	239	230
30-39	108	86	115	77	3	1	1	0	21	26	3	5	502	463	733	727
40-49	74	79	81	100	44	25	9	4	3	3	2	1	524	498	797	802
50+	129	140	120	114	44	57	17	19	1	2	0	0	158	204	345	329
TOPLAM	312	305	324	297	91	83	27	23	31	37	6	6	1.265	1.214	2.114	2.088

Tablo 12 - Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

d- Eğitim Bilgisi

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Eğitim	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
İlkokul	6	4	4	2	38	32	9	8	0	0	0	0	427	400	590	553
Ortaokul	6	6	4	4	16	14	4	4	0	0	0	0	247	237	296	282
Lise	77	70	58	43	28	28	9	7	2	2	2	2	335	330	657	656
Ön Lisans	67	67	62	62	2	2	2	2	3	4	2	2	108	103	198	212
Lisans	123	122	154	143	6	6	2	1	21	25	2	2	125	122	330	337
Yüksek Lisans	30	32	38	39	1	1	1	1	5	6	0	0	22	21	42	47
Doktora	3	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
TOPLAM	312	305	324	297	91	83	27	23	31	37	6	6	1.265	1.214	2.114	2.088

Tablo 13 - Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

5) Sunulan Hizmetler

1.1.YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Kurumsal Gelişim Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Belediye Organları Yönetimi

Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi

1.2.OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Kentsel Dönüşüm Yönetimi
- Afet ile Mücadele Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Sosyal Hizmetler
- Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi
- Temizlik Hizmetleri

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Zabıta Hizmetleri
- Ruhsat Hizmetleri

Tanıtım ve Pazarlama

- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

1.3. DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi

- Fiziksel Varlıkların Yönetimi
- Tedarik Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- Bilişim Altyapı ve Akıllı Belediye Uygulamaları

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara

uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı İç Denetçiler ve 5 Birim Müdürü ile Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 22 Birim Müdürü olmak üzere; toplamda 27 Birim Müdürü, İç Denetçiler ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma devam etmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) Temel Politika ve Öncelikler

Beşiktaş Belediyesi hizmetlerini Kalkınma Planı başta olmak üzere, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır. Hizmetler sürdürülürken 2020-2024 yılları için belirlediğimiz temel değerlerimiz rehberliğinde, temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

Sosyal Belediyecilik

Beşiktaş Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışını benimseyerek ve geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak hizmet vermeye devam etmektedir. Beşiktaş Belediyesi Beşiktaş sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözetken ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

İstanbul Boğazı'nın en güzel kıyı şeridi, güçlü ve tarihsel birikim ve kadim eğitim geleneğine sahip Beşiktaş'ı küresel ölçekte İstanbul'un önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirerek bunu sürdürülebilir kılmak adına; sergiler, bienaller, sinema gösterimleri, konferanslar, söyleşiler, paneller, sempozyumlar, konserler vb. çeşitlilikte kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu çalışmaların çeşitliliğini artırmakta ve her geçen gün daha fazla kişiye ulaşarak yeni kültür merkezleriyle Beşiktaş'ın hem Beşiktaşlılar hem de İstanbullular için "Kültür ve Sanatın Cazibe Merkezi" olması için var gücümüzle çalışmaktayız.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Beşiktaş Belediyesi sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir kent oluşturulması, tüm paydaşları ile birlikte çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımlarının yanı sıra geri dönüşümü ve enerji verimliliğini esas alarak hizmetlerini gerçekleştirirken, kent canlıları için yaşam alanlarının daha sürdürülebilir olması adına projelerini geliştirerek yaşanabilir bir Beşiktaş için çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Beşiktaş Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle; çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların amaç birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda çalışmalarımızı planlamaktayız.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının

oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin ölçülebilir bir şekilde en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Beşiktaş İlçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyor ve faaliyetlerimizi buna paralel bir şekilde gerçekleştiriyoruz.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi için Sosyal Politika Üretilmesi
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak için Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması
Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak için Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması

Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması için Zararlılarla Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması
Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması için Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi
Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi

Gelir Kodu/Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	2.208.933.000,00	2.062.311.924,70	1.825.438.801,51	89%	82,64%
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	261.500.000,00	265.910.582,13	93.417.874,46	35%	35,72%
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.300.000,00	28.663.300,00	28.663.300,00	100%	308,21%
05 Diğer Gelirler	1.502.667.000,00	1.347.839.736,56	707.695.873,28	53%	47,10%
06 Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	0,00	0,00	0%	0,00%
09 Red ve İadeler (-)	-1.400.000,00	0,00	-9.013.367,17	0%	643,81%
2024 GENEL TOPLAM	3.991.000.000,00	3.704.725.543,39	2.646.202.482,08	71,43%	66,30%
2023 GENEL TOPLAM	1.988.140.000,00	2.101.827.554,95	1.283.654.509,85	61,07%	64,57%
2022 GENEL TOPLAM	670.316.000,00	1.075.395.212,07	730.360.627,63	67,92%	108,96%
2021 GENEL TOPLAM	597.000.000,00	697.612.487,00	475.278.780,38	68,13%	79,61%

Tablo 14 – 2024 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye Bütçe Gelir İcmal

	Açıklama	2021	2022	2023	2024
1	Vergi Gelirleri	346.905.536,90	523.571.688,02	818.962.977,12	1.825.438.801,51
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	261.065.451,19	344.776.793,28	556.322.058,05	664.772.323,48
3	Daiide Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.596.130,34	89.310.512,38	106.043.797,07	839.033.986,16
6	Harçlar	53.243.955,37	89.484.382,36	156.597.122,00	321.632.491,87
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.081.253,67	16.609.809,71	44.310.471,46	93.417.874,46
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.622.229,58	3.083.765,23		18.559.447,80
4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	7.992.424,16	0,00
6	Kira Gelirleri	13.459.024,09	13.526.044,48	36.318.047,30	74.858.426,66
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	479.500,00	757.540,00	1.371.105,00	28.663.300,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	479.500,00	757.540,00	1.371.105,00	28.663.300,00
5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	101.040.128,66	190.600.408,61	420.533.605,82	707.695.873,28
1	Faiz Gelirleri	198.240,10	666.596,42	1.263.517,46	2.501.825,93
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	76.915.163,80	143.924.351,71	297.248.673,02	450.487.591,36
3	Para Cezaları	14.601.670,02	27.382.893,83	33.017.628,88	68.319.050,00
9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.325.054,74	18.626.566,65	89.003.786,46	186.387.405,99
6	Sermaye Gelirleri	30.672.872,98	0,00	0,00	0,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.662.870,00			
2	Taşınır Satış Gelirleri	10.002,98			
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00			
9	Red ve İadeler (-)	-18.900.511,83	-1.178.818,71	-1.523.649,55	-9.013.367,17
	GENEL TOPLAM	475.278.780,38	730.360.627,63	1.283.654.509,85	2.646.202.482,08

Tablo 15 - Belediye Bütçe Gelir İcmal (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	2021		2022		2023		2024	
	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)
Ocak	20.872.247,28	4,39%	29.647.187,05	4,06%	69.071.029,64	5,38%	105.777.586,86	4,00%
Şubat	28.347.977,95	5,96%	30.391.946,87	4,16%	88.726.653,11	6,91%	119.082.093,97	4,50%
Mart	29.667.325,19	6,24%	37.568.480,30	5,14%	71.745.621,07	5,59%	109.375.831,44	4,13%
Nisan	27.056.219,53	5,69%	37.162.285,67	5,09%	63.194.248,38	4,92%	84.207.406,00	3,18%
Mayıs	89.046.203,77	18,74%	142.782.442,18	19,55%	238.623.061,06	18,59%	332.508.485,77	12,57%
Haziran	37.706.719,74	7,93%	51.980.238,33	7,12%	97.385.684,81	7,59%	116.375.360,58	4,40%
Temmuz	23.078.980,31	4,86%	46.224.197,95	6,33%	79.561.152,76	6,20%	130.270.256,75	4,92%
Ağustos	15.814.196,50	3,33%	33.271.205,85	4,56%	76.297.516,49	5,94%	704.208.320,52	26,61%
Eylül	25.562.338,12	5,38%	41.187.269,47	5,64%	75.910.995,91	5,91%	160.261.008,66	6,06%
Ekim	23.331.289,99	4,91%	47.283.253,42	6,47%	89.932.044,90	7,01%	133.166.043,44	5,03%
Kasım	84.387.369,64	17,76%	139.005.404,71	19,03%	207.665.956,06	16,18%	394.803.302,66	14,92%
Aralık	70.407.912,36	14,81%	93.856.715,83	12,85%	125.540.545,66	9,78%	256.166.785,43	9,68%
GENEL TOPLAM	475.278.780,38	100,00%	730.360.627,63	100%	1.283.654.509,85	100%	2.646.202.482,08	100%

Tablo 16 - Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları

Açıklama	2021		2022		2023		2024	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	326.732.170,06	59,35%	453.952.903,01	52,30%	1.478.612.915,35	67,81%	2.856.109.434,78	75,51%
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	20.451.426,81	3,72%	32.303.630,13	3,72%	50.577.461,64	2,32%	109.094.214,71	2,88%
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	291.110,62	0,05%	716.961,90	0,08%	2.037.921,09	0,09%	5.452.444,75	0,14%
05 Çevre Koruma Hizmetleri	92.700.039,17	16,84%	191.830.741,51	22,10%	307.163.719,65	14,09%	354.526.150,25	9,37%
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	45.186.250,55	8,21%	85.519.067,00	9,85%	112.507.189,38	5,16%	167.435.694,39	4,43%
07 Sağlık Hizmetleri	14.674.846,77	2,67%	19.790.535,60	2,28%	29.633.268,82	1,36%	36.115.247,52	0,95%
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	50.464.678,40	9,17%	82.714.536,68	9,53%	197.699.343,78	9,07%	244.590.093,06	6,47%
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00%	1.100.574,92	0,13%	2.198.852,17	0,10%	9.057.600,05	0,24%
GENEL TOPLAM	550.500.522,38	100,00%	867.928.950,75	100,00%	2.180.430.671,88	100,00%	3.782.380.879,51	100,00%

Tablo 17 - Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye Gider Bütçesi

	Bütçe Gider Çeşidi	2024 Yılı Bütçe Ödeneği	2023 Yılından Devir	2024 Yılı Ek Ödenek	2024 Yılı Aktarma Eklenen(+) Düşülen(-)	2024 Yılı Toplam Ödenek	2024 Yılı Gerçekleşme	2024 Yılı Genel Toplam İçindeki Payı (%)
Cari Harcamaların	01 Personel Giderleri	374.454.000,00			18.464.954,01(+) 19.670.342,01(-)	346.248.612,00	325.391.016,99	8,60%
	02 Sos. Gv. Kur. Dev. Primi Gid.	31.366.000,00			2.323.388,00(+) 1.198.000,00(-)	32.491.388,00	29.487.807,45	0,78%
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	2.999.956.000,00			970.970.470,01(+) 746.023.051,53(-)	3.224.903.418,48	3.154.845.846,50	83,41%
	04 Faiz Giderleri	30.000.000,00			138.770.000,00(+)	168.770.000,00	168.763.423,44	4,46%
	Cari Toplam	3.408.776.000,00	0,00	0,00	1.130.528.812,02(+) 766.891.393,64(-)	3.772.413.418,48	3.678.488.094,38	97,25%
Yatırım Harcamaların	06 Sermaye Giderleri	129.850.000,00			10.485.955,34(+) 56.385.955,34(-)	83.950.000,00	50.030.443,38	1,32%
	Yatırım Toplam	129.850.000,00	0,00	0,00	10.485.955,34(+) 56.385.955,34(-)	83.950.000,00	50.030.443,38	1,32%
Transfer Harcamaların	05 Cari Transferler	57.374.000,00	211.282,62		54.930.805,01(+) 22.668.223,49(-)	89.847.864,14	33.282.734,75	0,88%
	07 Sermaye Transferler	45.000.000,00			0,00	45.000.000,00	20.779.607,00	0,55%
	08 Borç Verme	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00%
	09 Yedek Ödenekler	350.000.000,00			350.000.000,00(-)	0,00	0,00	0,00%
	Transfer Toplam	452.374.000,00	211.282,62	0,00	54.930.805,01(+) 372.668.223,49(-)	134.847.864,14	54.062.341,75	1,43%
2024 GİDER GENEL TOPLAM		3.991.000.000,00	211.282,62	0,00	1.195.945.572,37(+) 1.195.945.572,37(-)	3.991.211.282,62	3.782.380.879,51	100,00%
2023 GİDER GENEL TOPLAM		1.988.140.000,00	133.586,62	243.000.000,00	882.445.940,73(+) 882.445.940,73(-)	2.231.273.586,62	2.180.430.671,88	
2022 GİDER GENEL TOPLAM		670.316.000,00	158.417,62	236.304.000,00	172.885.244,43(+) 172.885.244,43(-)	906.778.417,62	867.928.950,75	
2021 GİDER GENEL TOPLAM		597.000.000,00	205.217,51	0,00	121.078.058,80(+) 121.078.058,80(-)	597.205.217,51	550.500.522,38	

Tablo 18 - Belediye Gider Bütçesi (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçe Uygulamaları

2024 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	3.408.776.000,00	3.678.288.094,38	107,91%	97,25%
Yatırım	129.850.000,00	50.030.443,38	38,53%	1,32%
Transfer	452.374.000,00	54.062.341,75	11,95%	1,43%
TOPLAM	3.991.000.000,00	3.782.380.879,51	94,77%	100%

2023 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	1.686.785.000,00	2.094.565.564,90	124,18%	96,06%
Yatırım	137.200.000,00	21.681.107,91	15,80%	0,99%
Transfer	164.155.000,00	64.183.999,07	39,10%	2,94%
TOPLAM	1.988.140.000,00	2.180.430.671,88	109,67%	100%

2022 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	601.779.000,00	816.645.028,91	135,71%	94,09%
Yatırım	10.995.000,00	25.276.943,45	229,89%	2,91%
Transfer	57.542.000,00	26.006.978,39	45,20%	3,00%
TOPLAM	670.316.000,00	867.928.950,75	129,48%	100,00%

2021 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	521.683.000,00	528.735.401,93	101,35%	96,05%
Yatırım	28.770.000,00	7.356.819,98	25,57%	1,34%
Transfer	46.547.000,00	14.408.300,47	30,95%	2,62%
TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	100,00%

Tablo 19 - Bütçe Uygulamaları (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2024 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri

Harcama Birimi	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
Afet İşleri Müdürlüğü	10.255.000,00	4.308.219,61	42,01%	57,99%	0,11%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13.431.000,00	15.280.686,70	113,77%	-13,77%	0,40%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	31.113.000,00	29.514.816,94	94,86%	5,14%	0,78%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.285.685.000,00	2.452.688.729,34	107,31%	-7,31%	64,85%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3.972.000,00	2.313.514,76	58,25%	41,75%	0,06%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	75.175.000,00	42.557.885,84	56,61%	43,39%	1,13%
Fen İşleri Müdürlüğü	213.273.000,00	124.315.013,03	58,29%	41,71%	3,29%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13.940.000,00	9.181.152,20	65,86%	34,14%	0,24%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8.815.000,00	4.463.949,44	50,64%	49,36%	0,12%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39.126.000,00	36.185.655,94	92,48%	7,52%	0,96%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25.768.000,00	24.136.553,07	93,67%	6,33%	0,64%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4.777.000,00	4.749.380,44	99,42%	0,58%	0,13%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	22.900.000,00	1.969.560,61	8,60%	91,40%	0,05%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	137.982.000,00	217.255.552,84	157,45%	-57,45%	5,74%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	128.715.000,00	231.426.450,10	179,80%	-79,80%	6,12%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6.735.000,00	6.181.212,37	91,78%	8,22%	0,16%
Özel Kalem Müdürlüğü	32.697.000,00	31.986.679,50	97,83%	2,17%	0,85%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	58.216.000,00	19.003.406,82	32,64%	67,36%	0,50%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9.647.000,00	9.243.467,16	95,82%	4,18%	0,24%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	36.039.000,00	20.352.836,72	56,47%	43,53%	0,54%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	29.390.000,00	8.331.133,40	28,35%	71,65%	0,22%
Spor İşleri Müdürlüğü	7.505.000,00	5.420.339,15	72,22%	27,78%	0,14%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.158.000,00	3.486.573,10	110,40%	-10,40%	0,09%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	302.285.000,00	350.062.200,81	115,81%	-15,81%	9,26%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	22.725.000,00	15.762.410,80	69,36%	30,64%	0,42%
Yazı İşleri Müdürlüğü	13.482.000,00	12.352.751,27	91,62%	8,38%	0,33%
Zabıta Müdürlüğü	104.194.000,00	99.850.747,55	95,83%	4,17%	2,64%
Yedek Ödenek Miktarı	350.000.000,00	350.000.000,00	100,00%	0,00%	9,25%
2024 GİDER GENEL TOPLAM	3.991.000.000,00	3.782.380.879,51	94,77%	5,23%	100%
2023 GİDER GENEL TOPLAM	1.988.140.000,00	2.180.430.671,88	109,67%	-9,67%	
2022 GİDER GENEL TOPLAM	670.316.000,00	867.928.950,75	129,48%	-29,48%	
2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	7,79%	

Tablo 20 - 2024 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

B) Performans Bilgileri

1) Faaliyet Bilgileri

Kurum süreçlerimiz çerçevesinde sınıflandırılarak, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda sunulan hizmetlerimiz; faaliyet raporumuzun

sunumunda aşağıda ana başlıkları yer alan Kurum Süreç Listemiz ile paralel olarak planlanmış ve içerik olarak bu bağlamda hazırlanarak sunulmuştur.

1.1 Yönetmel Süreç Yönetimi	1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi	1.3 Destek Süreç Yönetimi
• 1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi • 1.1.2 Yönetişim Yönetimi • 1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi & İtibar Yönetimi	• 1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi • 1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi • 1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi • 1.2.4 Çevre Yönetimi • 1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi • 1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi • 1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama	• 1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi • 1.3.2 Mali işler Yönetimi • 1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi • 1.3.4 Bilgi Yönetimi

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1) YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1.1. KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.5	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Birimi'nin; kurumsal yapımızın sürekliliği, gelişiminin sağlanması ve kalite yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yürüttüğü faaliyetler;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince katılımcı yöntemlerle Belediyenin Stratejik Planı hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine istinaden kamu idarelerinin yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Yıllık Performans Programı hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41.madde) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen formata göre çeyrek dönemlerde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır.

2024 Ocak ayında 2023 yılı Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için birimlere

çağrı yapılmıştır. Şubat ayı boyunca Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına rehberlik edilmiş ve raporlar toplanmıştır. Mart ayı içinde Üst Yönetici onaylı 2023 yılı Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2024 yılının birinci çeyreğinin bitimine müteakip; 2024 yılı Çeyrek Faaliyet Raporları için taslak hazırlanmış ve birimlere çağrı yapılarak çeyrek dönemler için Birim Faaliyet Raporları toplanarak yıl boyunca performans takibi yapılmıştır.

Stratejik Planlama Süreci:

31.03.2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrası 2025-2029 yılları Stratejik Planı ve 2025 yılı Birim Performans Programının oluşturulması için gerekli planlamalar yapılmış, yayımlanan Genelge ile Stratejik Plan çalışmaları başlamış olup, bu doğrultuda Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Kurumda her birimin aktif temsil edilmesi ve katılımcılık anlayışı adına kurum çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi birimlerini temsilen toplantı ve karar alma süreçlerinde yer almışlardır.

Seçim Beyanında yer alan projeler başta olmak üzere İç ve Dış Paydaşların görüşleri, Çağrı Merkezi Verileri,

Vatandaş ve Çalışan Memnuniyet Anketleri ile dış paydaşlarla yapılan katılımcı toplantıların ve çalışmaların çıktılarının stratejik plana girdi teşkil edeceği kararlaştırılmıştır.

Beşiktaş Belediyesi 2025-2029 yılları Stratejik Planı hazırlık süreci paydaşlarının sürece dahil olduğu ve plana direkt olarak etki ettiği katılımcı yöntemler kullanılarak yürütülmüştür. Nitel ve nicel veri toplama yöntemleriyle iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri planın hazırlanmasına temel teşkil etmiştir.

Stratejik plan çerçevesinde iç paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmiştir. Yıllık düzenli olarak gerçekleştirilen “İç Paydaş Araştırması” sonuçları ile stratejik plan hazırlama sürecinde iç paydaşlardan toplanan nitel ve nicel veriler analiz edilerek iç paydaş analizi tamamlanmış, çıktıları stratejik plana girdi teşkil etmiştir.

Beşiktaş Belediyesi, dış paydaşlarıyla düzenli olarak etkileşim halinde olup, onların görüş ve önerilerini dikkate alarak kararlar almaktadır. Belediye, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, konsolosluklar, dernekler, spor kulüpleri, basın-yayın kuruluşları, ilçe sakinleri, turistler, üniversiteler, özel sektör temsilcilerine kadar geniş bir yelpazede yer alan dış paydaşlarıyla sürekli diyalog halindedir. Bu paydaşlarla yapılan düzenli buluşmalar, toplantılar, anketler ve atölye çalışmaları sayesinde belediye, Beşiktaş’ın geleceğini şekillendiren stratejik planlar ve projeler geliştirirken, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini gözetmektedir. Böylece, Beşiktaş’ın yaşam kalitesini artırmaya yönelik adımlar atılırken, paydaşların katılımı ve geri bildirimleri karar alma süreçlerinin temel taşı oluşturmaktadır.

Katılımcı yöntemlerle yürüttüğümüz süreçlerimizin gereği olarak planlanan faaliyet ve projelerimizin içeriğini ve yol haritasını daha doğru, etkin ve verimli belirlemek adına farklı hizmet alanlarında uzman katılımcıların ve faydalanıcıların dahil olduğu faaliyet alanı ve/veya proje odaklı çalıştaylar, sempozyumlar, vb. buluşmaların sonuç bildirgeleri stratejik planımıza girdi teşkil etmiştir.

Stratejik Planlama sürecinde; Stratejik Plan Paydaş Katılım Anketi tanımlı dış paydaşlarımıza gönderilmiş ve gönüllülük esaslı katılım sağlanan anket sonuçları analiz edilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın da katılımını sağlamak adına 23 mahallemizde yapılan saha çalışmaları ve dijital iletişim araçları ile ulaşılan tüm vatandaşlarımızdan alınan yanıtlar ve anket sonuçları da analiz edilmiştir. Analiz edilen tüm bu sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte Stratejik Amaçlarımızın, Hedeflerimizin, faaliyet ve projelerimizin belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde değerlendirilmiştir.

Hazırlanan Stratejik Planda belirlenen Performans Göstergeleri ile 2025 yılı Performans Programı hazırlıkları başlamış, birimler tarafından faaliyetler ve faaliyet maliyetleri belirlenerek Birim Performans Programları hazırlanmıştır. Program Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek son haline getirilmiştir. 2025-2029 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı ile 2025 yılı Beşiktaş Belediyesi İdare Performans Programı Belediye Meclis toplantısında görüşülerek kabul edilmiş, sonrasında ilgili Bakanlıklara arz edilmiş ve kamuoyuna sunulmuştur.

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ

VİZYON ÇALIŞTAYI

Beşiktaş Belediyesi'nin 2019-2024 yılları arasında gerçekleştirdiği icraatlar vizyonumuzu ortaya koyması açısından bizlere temel teşkil etmektedir. Bu kapsamda Beşiktaş Belediyesi; kapsayıcı, katılımcı, şeffaf, veriye dayalı ve hizmet odaklı olma ilkeleriyle yola çıkmıştır. 2025-2029 Stratejik Planında da hizmetlerin yine bu doğrultuda

çeşitlendirilmesi, mevcut hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için paydaşlarla iş birliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda geçmiş dönemin değerlendirilmesi, gelecek döneme yönelik çalışmalar hakkında fikir alışverişinin yapılması, Beşiktaş'ımızın mevcut faaliyetlerinin, projelerinin daha ileriye taşınması adına Beşiktaş Belediyesi 26-28 Eylül 2024 tarihinde Şile'de Vizyon Çalıştayı gerçekleştirmiştir.



Yönetim Kadrosu ve Mahalle Temsilcilerinin katılım sağladığı çalıştayda; belirlenen sorular 10 tematik başlık üzerinden kurgulanmış yuvarlak masalarda tartışmaya açılmış ve çalıştay 3 oturumda tamamlanmıştır.

1.Oturum: Beşiktaş'ta ilk 5 yılda yapılan projelerin olumlu/olumsuz etkileri nelerdir? Beşiktaş Belediyesi birimlerinin ve meclis komisyonlarının güçlü ve zayıf yönleri nelerdir? Beşiktaş ilçesini büyük ölçüde etkileyen 3 temel sorun nedir?

2.Oturum: Beşiktaş ilçesinin temel sorunlarına ilişkin çözüm önerileri ve fikirleri nelerdir? Beşiktaş ilçesinin temel sorunlarına ilişkin çözüm önerileri ve fikirleri nelerdir? Çözüm önerilerini hayata geçirmek için bürokrasiye, meclis üyelerine ve parti örgütüne düşen sorumluluklar nelerdir? Gelecek dönemde hayata geçirilmesi gereken projeler neler olmalıdır?

3. Oturum: Genel değerlendirme toplantısı.

1.Oturum Çıktıları: İlk oturumda, Beşiktaş Belediyesi'nin son beş yılda gerçekleştirdiği projeler ele alınmış ve bu projelerin ilçe üzerindeki etkileri tartışılmıştır. Katılımcılar, özellikle Öğrenci'Ye, Saha Çözüm, Mobivet ve 65+ Yaşam Ofisi gibi sosyal projelerinin beğeni topladığının altını çizmiştir. Ancak, ilçenin yapılaşma sorunları, otopark yetersizliği ve kentsel dönüşüm projelerinin yavaş ilerlemesi gibi sorunları da dile getirilmiştir.

2.Oturum Çıktıları: İkinci oturumda, Beşiktaş'ın temel sorunlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Katılımcılar, kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması, öğrencilere yönelik yurt ve kütüphane hizmetlerinin artırılması ve

ulaşımda yeni düzenlemelerin yapılması gibi önerilerde bulunmuştur. Ayrıca, mobil veterinerlik hizmetinin yaygınlaştırılmasının yanında sosyal ve çevresel sorunlara da çözüm önerileri getirilmiştir.

3.Oturum Çıktıları: Üçüncü oturumda ise önceki tartışmaların genel bir değerlendirmesi yapılmış ve belediyenin mevcut projelerinin geliştirilmesi gereken yönleri ele alınmıştır. Özellikle belediye personelinin sayısının yetersizliği ve temizlik hizmetlerinde yaşanan aksaklıklar üzerinde durulmuş; halkla temas eden belediye çalışanlarının iletişim konusundaki yetkinliklerinin artırılması gerektiği belirtilmiştir.



Genel olarak çalıştay, Beşiktaş'ın mevcut durumu ve gelecekte hayata geçirilmesi planlanan projeler açısından kapsamlı bir analiz sunmuştur. Katılımcıların aktif katkılarıyla ilçenin sorunlarına dair somut çözüm önerileri geliştirilmiş ve bu süreçte belediyenin hizmet odaklı ve şeffaf yaklaşımı pekiştirilmiştir. Çalıştay, Beşiktaş Belediyesi'nin vizyonunu güçlendirmek ve halkın taleplerine daha etkili yanıtlar verebilmek adına önemli bir adım olmuştur.

Gelecek dönemde ise; kentsel dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmesi, öğrenci yurtlarının ve kreşlerin sayısının artırılması, kadın ve kız çocuklarına yönelik HPV aşının ücretsiz yapılması, üniversite öğrencilerine kütüphane hizmetinin gece de verilmesi, ulaşım araçlarının artırılması ve özellikle gece saatlerinde seferlerin sıklaştırılması, pazar yerlerine düzenlenen ring seferlerinin saatlerinin uzatılması, mobil veterinerlik hizmetinin yaygınlaştırılması, günlük kiralık evlerin daha fazla denetlenmesi, yabancı dildeki tabelaların Türkçeleştirilmesi, Beşiktaş'ın tarihi ve kültürel alanlarını tanıtan bir rehberin hazırlanması, akıllı kent uygulamalarının artırılması, Açık Üniversite projesinin hayata geçirilmesi, Bayram günleri

mezarlıklara ziyaret için servis tahsis edilmesi gibi önemli öneriler sunulmuştur.

Beşiktaş'a Yönelik Değerlendirmeler

Geçtiğimiz dönem gerçekleştirilen projeler içerisinde Öğrenci'Ye, Saha Çözüm, Semt Kart, Halk Kart, Esenlik Hizmeti, Aşevi, Mobivet hizmeti, 65+ Yaşam Ofisi ve Podoloji Birimi gibi projeler vatandaşlar tarafından oldukça takdir edilmiştir. Söz konusu projelerin Türkiye'nin halihazırda içinde bulunduğu ekonomik kriz ortamında vatandaşların yararına olduğu kaydedilmiştir.

Katılımcılar, Beşiktaş'ın sorunlarını oldukça geniş bir perspektiften ele almıştır. Yapıların eski olması, eğimi yüksek yerleşim alanlarının bulunması ve ikameti Beşiktaş'ta bulunan nüfus ile gel geç nüfus sayısı arasındaki büyük fark hakkında katılımcılar çeşitli yorumlarda bulunmuştur. Buna göre; imar planı ve kentsel dönüşüm projelerine dair yetkinin sınırlı olduğu alanların bulunması, Beşiktaş Çarşı başta olmak üzere ilçenin cazibe merkezlerinde bulunan işgaliyeler ve yerleşik nüfus ile günlük nüfus arasındaki farktan doğan otopark sorunu başlıca konular olarak belirtilmiştir.

1.1.2. YÖNETİŞİM YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.2	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

A- Teftiş Yönetimi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını 06.04.2017 tarih ve 2017/47 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak ve tüm yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce Başkanlık Makamından, Cumhuriyet Başsavcılığından ve İlçe Kaymakamlık Makamından gelen inceleme ve soruşturma dosyaları incelenerek sonuçlandırılmaktadır. 5271 sayılı CMK, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkındaki Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ön İncelemelerin yasal süre içinde tamamlanması, Disiplin Soruşturmalarının yasal süresi içinde sonuçlandırılması, yönetsel denetimin etkin bir hale getirilmesi kapsamında; 2024 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze yeni gelen 6 adet Ön İnceleme Dosyası olup, bu dosyalar sonuçlandırılarak Beşiktaş Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir. 2024 yılında toplam 11 adet soruşturma dosyası sonuçlandırılmıştır. İşlemi devam eden 2 adet inceleme/soruşturma dosyası

bulunmaktadır. İşlemi devam eden 2 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır.

B- Hukuk İşleri Yönetimi

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

- Belediye Başkanlığı adına tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde, Müdürlük Avukatları vasıtasıyla Belediye Tüzel Kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.
- Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili Mercilere iletir, ilgili Mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
- Başkanlık Makamı veya diğer birimlerin çözemedikleri, tereddüde düştikleri konular hakkında yazılı görüş belirtir.

2024 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler:

Belediyemiz aleyhine 97 adet hukuk, 59 adet icra takibi 253 adet idari, 16 adet vergi davası olmak üzere toplamda 425 dava

açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir.

Belediyemiz adına 55 adet ceza davası, 15 adet icra takibi; 33 adet hukuk davası ve 1

adet idari dava olmak üzere toplam 104 adet dava açılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2024 yılında 9 adet görüş verilmiş ve 87 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur.

HİZMETLER	2021	2022	2023	2024				Toplam
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	
Adli Dava Aleyhimize Açılan	34	69	109	27	31	11	28	97
Adli Dava Tarafımızca Açılan	10	31	11	5	9	13	6	33
Aleyhimize Açılan Sulh Ceza Hakimliği Nezdindeki İtiraz Davaları	1	2	3	2	-	-	7	9
Şikayet Üzerine İlgililer Hakkında Açılan Ceza Davaları	61	46	73	13	3	7	32	55
İdari Dava Aleyhimize Açılan	129	186	221	41	86	67	59	253
İdari Dava Tarafımızca Açılan	-	1	3	1	-	-	-	1
Vergi Davaları Aleyhimize Açılan	418	99	30	2	2	4	8	16
Vergi Davaları Tarafımızca Açılan	-	-	-	-	-	-	-	-
Arabuluculuk	27	63	120	33	17	19	18	87
Verilen Görüş	9	9	14	2	2	1	4	9

Tablo 21 - Yürütülen Hukuki İşlemler (Kaynak; Hukuk İşleri Müdürlüğü)

C- Belediye Organları Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen

resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

		2021	2022	2023	2024
MECLİS	Birleşim	22	22	23	21
	Karar	77	90	75	83
ENCÜMEN	Birleşim	52	49	52	48
	Karar	256	427	595	917
EVRAK KAYIT	Gelen Evrak*	78.359	112.613	115.855	88.901
	Giden Evrak*	8.745	39.827	24.554	22.108

*Gelen ve giden evrak verilerine Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) dahildir.

Tablo 22 – Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

1.1.3. VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ & İTİBAR YÖNETİMİ

A- Toplumla İlişkilerin Yönetimi

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.5	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.2	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
SH 6.4	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

1. Özel Kalem Faaliyetleri

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz Stratejik Planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunar. Yönetim anlayışımız gereği kurumsal

yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. 2024 yılı içinde tüm paydaşlar ile iletişimin ve etkileşimin etkin sürdürülmesi adına görüşmeler gerçekleştirilmiş ve aşağıda sunulmuştur.

HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2024 Toplam
Kurum İçi Görüşme	185	20	20	50	275
Birebir Görüşülen Vatandaş Sayısı	1.933	35	38	42	2.048
Sunum, Bilgilendirme, Proje Toplantıları	-	33	28	42	103
Sempozyum, Konferans, Seminer	-	6	7	9	22
Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	122	22	24	26	194
Basın Bülteni, Röportaj ve Canlı Yayın	7	3	1	3	14
Mahalle Gezileri ve Toplantılar	23	44	46	41	133
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	3	79	62	99	243
Başkanın Katıldığı Düğün ve Nikah	10	63	45	55	173
Cenaze Katılımı	6	21	24	26	77
Arama Kayıtları	404	911	848	952	3.115

Tablo 23 – Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri, 2024 (Kaynak; Özel Kalem Müdürlüğü)

2. Muhtarlık İlişkileri

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerimizin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 23 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek verilmekte; bir anlamda belediyemiz ile muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişim sağlanmaktadır.

23 muhtarlığımızın 18'i belediyemize ait binalarda faaliyet göstermektedir. Belediyemiz, müdürlüğümüz koordinasyonunda muhtarlarımızın hizmetlerini sürdürebilmesi için temel sarf malzemelerini temin etmekte ve fatura yardımları ile destek sağlamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz, muhtarlarımızın ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede, çeşitli kurumlar veya belediye birimleri ile işbirliği yapılarak muhtarlarımıza eğitim programları düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Vatandaşlık İşleri ve Siteler Birimimiz, ilçemizin nüfus özellikleri ve konut yapısına uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda şekillenmiştir. Bu birim, ilçe genelindeki vakıf, dernek ve site yönetimleri ile belediyemiz arasındaki iletişimde koordinasyonu sağlamayı amaçlamaktadır. Periyodik toplantılar, özel buluşmalar ve etkinlikler düzenlenerek, belediye yönetimi ile bu gruplar arasında

güçlü bir ilişki kurulması hedeflenmektedir.



Müdürlüğümüz saha ekipleri ve birim müdürümüz, muhtarlarımızı düzenli olarak ziyaret ederek, telefon ve kurulan iletişim grupları aracılığıyla 7/24 kesintisiz destek sağlamaktadır. Bu yakın iletişim sayesinde muhtarlarımızın özel günlerinde, düğünlerinde ve cenazelerinde yanlarında olunmakta; onlarla gerçekleştirilen gezilere ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Bu dostane iletişim, muhtarlarımızın adeta belediyemizin marka elçileri gibi bize destek olmasına olanak tanımaktadır. Gelecekte, müdürlüğümüz çeşitli projeler ve yeni birimlerle bu ilişkiyi daha da güçlendirmeye yönelik çalışmalarına devam etme vizyonuna sahiptir.

Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili ve çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi – Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ve Muhtarlık İletişim Çözüm Merkezi Kayıtlarına (MİÇÖZ) işlemek.
- Başkanlık Makamının mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek.
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla 'İstişare Toplantıları' düzenlemek ve

mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

- Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak.
- Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek.
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak.
- Mahalle kültürü ve ihtiyaçları bakımından gelen etkinlik ve proje taleplerini değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak.

Mahalle Bazında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Aşağıdaki tabloda ilçemiz ortak alanları ile alakalı talepler (parklar, yol, kaldırım vb.), vatandaşlarımızdan gelen bireysel talepler (cenaze aracı, sandalye talebi, erzak yardımı vb.) ve muhtarlık ofislerinin ihtiyaçları (sarf malzemesi, tamirat, internet aboneliği vb.) ile alakalı gelen talepler gibi birçok alanda muhtarlarımıza verilen hizmetler toplanmıştır.

Mahalle	Talep	Mahalle	Talep
Abbasağa	30	Levazım	101
Akat	95	Levent	14
Arnavutköy	12	Mecidiye	104
Balmumcu	23	Muradiye	38
Bebek	45	Nispetiye	25
Cihannüma	49	Ortaköy	32
Dikilitaş	213	Sinanpaşa	6
Etiler	10	Türkali	7
Gayrettepe	101	Ulus	77
Konaklar	71	Vişnezade	30
Kuruçeşme	41	Yıldız	52
Kültür	18	Muhtarlık Destek	25

Tablo 24 – Mahalle Bazında Gelen Talepler, 2024, (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

21 Ocak tarihinde muhtarlarımız ile birlikte günübirlik Eskişehir gezisi düzenlenmiştir. Gezide Eskişehir'in önemli tarihi ve kültürel alanları ziyaret edilmiştir.



Ocak ayı boyunca Hristiyan kom ularımız ile birlikte yapılan etkinliklerden en önemlileri  u şekildedir: Galata Rum Okulu'nda Patrik Bartholomeos'un katılımı ile düzenlenen Yeni Yıl konserine ve   rek kesme törenine katılım; Be ikta  ilçesindeki Ermeni kiliseleri ile Ermeni Patrikhanesine Noel   re i gönderimi; Be ikta  Meryem Ana, Kuru e me Yerevman S.Haç ve Ortaköy Meryem Ana Ermeni Kiliselerinde Noel ayinlerine, Ortaköy Aya Fokas Rum Kilisesinde ise Denize Haç Atma Töreni ve   rek kesme törenine katılım; Ermeni Patrikhanesindeki Noel tebrik törenine katılım; Be ikta  Meryem Ana Ermeni Kilisesinde Patrik Sahak Ma alyan'ın katılımı ile düzenlenen Yeni Yıl Konserine katılım; Noel tebri i için Patrik Sahak Ma alyan makamında ziyaret; Dino Belalidis'in başkanı olduğu Kurtuluş Spor Kul b ndeki geleneksel   rek kesme etkinliğine katılım.

 ubat ayında, ilçemizdeki Ermeni kiliselerine Büyük Perhiz dönemi öncesi ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere erzak kolileri teslim edildi. 14  ubat tarihinde Akatlar Mahallesi Kentsel Dönüşüm Temel Atma Törenine tüm muhtarlarımızla birlikte katılım sağlandı.

Ülkemizde yapılan 31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde, semtimizde yaşayan ya lı ve engellilerin sandıklara ulaştırılması için; mahalle muhtarlıkları ve belediyemiz müdürlükleri arasında koordinasyon sağlanmıştır. Yerel seçim öncesi muhtarlıklarımızın alması gereken tüm yasal önem, tedbir ve ihtiyaçlarında, belediye birimleri ile koordinasyon sağlandı.

Yerel Seçimler sonrasında görevlerine yeni seçilen ve görevine devam eden muhtarlarımız ile Ba kanlık Makamının bir araya gelmesi için, 3 Mayıs 2024'te bir 'Ho  Geldiniz' kahvaltı toplantısı organize edilmiştir.

Muhtarlarımız ve mahallelerimiz ile birlikte bulu malar düzenleyerek, mahallelinin sorunlarını dinledik, çözüm ürettik.



18 Mayıs 2024 Cumartesi günü, önemli kom ularımızdan biri olan Prof. Dr. Türkan Saylan için bir anma programı düzenlenmiş, muhtarlarımız da bu programa eşlik etmiştir.

5 Haziran 2024  ar amba günü "Yaşlılara Etkili İletişim ve Yaşlılık Atölyesine" muhtarlarımız ve müdürlük personeli katılım sağlamıştır. Özellikle ileri ya lı kom ularımızın yer aldığı mahallelerimizin muhtarları için önemli bir çalışma olmuştur.

Akat Mahallesi Yeşim Parkında 12 Haziran  ar amba günü Ya lı Dostu

Egzersiz Alanı açılışı yapılmış, mahalle muhtarlarımız da katılım sağlamıştır. İstanbul Valiliği, Beşiktaş Kaymakamlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi gibi kamu kurumlarının gerçekleştirdiği toplantılara muhtarlarımız ile birlikte katılım sağlayarak katkıda bulunduk.



14 Kasım tarihinde Akatlar Sanatçılar Parkında, İBB kurum müdürleri ve muhtarlarımızın bir araya getirildiği verimli bir koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.



21 Kasım Perşembe günü İBB 1453 Çırpıcı Sosyal Tesislerinde, İBB tarafından düzenlenen İlçe Belediyeleri Muhtarlıklar Birimleri ile Koordinasyon Toplantısına müdürlük bazında katılım sağlanmıştır.



20 Aralık tarihinde Belediye Başkanımız ve 23 mahalle muhtarımızın katılımı ile yıl değerlendirmesi ve koordinasyon toplantısının organizasyonu yapılarak muhtarlıkların toplantıya katılımı sağlanmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz her zaman olduğu gibi 15 Temmuz ve 30 Ağustos, 29 Ekim gibi resmi törenleri, kutlama programları ve konser programları hakkında tüm mahallere bilgi vermiş, katılım konusunda da mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmıştır.

3. Evlendirme Hizmeti

Evlendirme işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında da vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

HİZMET	2021	2022	2023	2024
Nikah Sayısı	2.425	3.161	3.063	1.644

Tablo 25 – Evlendirme Hizmetleri
(Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

B- Dış İlişkiler Yönetimi

SA 2 TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK

SH 2.2 Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi

İstanbul'da 147 adet yabancı ülke temsilciliği bulunmaktadır ve Beşiktaş İstanbul'daki en fazla konsolosluga ev sahipliği yapan ilçedir.

Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a ve bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan Yabancı Danışma Merkezimiz; yurt içindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, üniversiteler ve birlikler ile koordinasyonu sağlayan Dış İlişkiler Birimimiz; kurumumuzun ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak üzere kurulan Proje ve Fon Yönetimi Birimimiz ile Dış İlişkiler Hizmetlerimizi yürütmekteyiz.

Ayrıca, Avrupa Dayanışma Programı (European Solidarity Corps- ESC) akreditasyonu bulunan sayılı belediyelerden biri olarak Beşiktaş Belediyesi gençlik projelerine özel bir önem atfetmekte, kültürlerarası etkileşim ve uluslararası işbirliği alanında yerel çalışmalarını teşvik etmektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz hizmetlerini; Dış İlişkiler Birimi, Proje ve Fon Yönetim Birimi ile Turizm Danışma Bürosu ve

Yabancılar Danışma Merkezi (Expat Center) olarak sürdürmektedir.

PROJELERE BAŞVURULMASI

• Başvurulan Projeler

1. Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri Akreditasyon Başvurusu: ESC Projeleri kapsamında 18-30 yaş arasındaki gençleri gönüllük projelerine göndermek amacıyla Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri için Türkiye Ulusal Ajansı'na akreditasyon başvurusunda bulunduk.

2. ESC 51 Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri: ESC projeleri kapsamında Portekiz'e 18 genç İspanya'ya 8 gönüllü göndermek için hibe başvurusunda bulunduk.

3. Eurodesk Temas Noktası Çağrısı Başvurusu: Eurodesk, gençler için eğitim ve gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatlarını tanıtan ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılımı hakkında bilgi sağlayan Avrupa Bilgi Aktarım Ağı'dır. Temel görevi, gençleri yararlanabilecekleri Avrupa fırsatlarından haberdar etmek, onlardan gelen sorulara cevap verme hizmeti sunmaktır. Beşiktaş Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olabilmek adına başvuruda bulunduk.

• **Ortak Olarak Başvurulan Projeler**

2024 yılında Avrupa Birliği Erasmus+ Projeleri kapsamında farklı paydaşların başvurduğu ortak olarak yer aldığımız projeleri içermektedir.

1.TechGirls Unite: TechGirls Unite 16-25 yaş aralığındaki genç kızların potansiyellerini ortaya çıkarmak için STEM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik) konularında eğitimler vererek onları güçlendirmeyi hedefler. Proje, kariyer testleri, uygulamalı atölye çalışmaları ve uluslararası hareketlilik gibi unsurları entegre ederek kapsayıcı ve destekleyici bir öğrenme ortamı yaratmayı amaçlar. Bir Gençlik Alanında İşbirliği Ortaklıkları KA2 projesi olan projenin ana yürütücüsü Polonya'dır.

2.Empowering Women for Sustainable Food Solutions in Europe: Proje, atıkların azaltılması ve buna yanıt olarak sürdürülebilir uygulamaların teşvik edilmesi amacıyla eğitimler sağlayarak ve kadınları güçlendirerek ortak ülkeler arasında sınır ötesi bir işbirliği yoluyla belediyeleri, endüstrileri ve STK'ları birleştirerek Avrupa döngüsel ekonomi hedefleriyle uyumlu bir taban etkisi yaratmayı amaçlamaktadır. Proje, eğitimler vererek ve ilgili sektörlerle ortaklıklar kurarak kadınları ekonomik olarak güçlendirmeyi, sürdürülebilir uygulamalara katkıda bulunmayı ve toplumdaki israfı azaltmayı hedeflemektedir. Bir KA2 Mesleki Eğitimde İşbirliği Ortaklıkları projesi olan projenin yürütücüsü İtalya'dır.

3.Scoring Diversity Under The Same Hoop: Engelli bireylere yönelik planlanan proje ile bir spor ekosistemine odaklanarak katılımcıların fiziksel, duygusal ve sosyal

gelişimini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Hedef kitlenin günlük gelişimlerini desteklemek, fırsat eşitliği sağlamak ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır. Spor Alanında İşbirliği Ortaklıkları projesi olan projenin yürütücülüğünü İspanya, Mallorca yapmaktadır.

4.Theatre - Connecting People: Sosyal dışlanma riski taşıyan topluluklar, mülteciler ve göçmenlerle çalışan yetişkinler için sanat - tiyatro kullanarak eğitim faaliyetlerine odaklanan Küçük Ölçekli KA2 Ortaklık projesidir. Tiyatro aracılığıyla, dâhil etme, sosyal çeşitliliğe saygı gösterme, karşılıklı ilham ve deneyim paylaşımı yapılmasını hedefleyen proje, göçmenler, mülteciler ve diğer sosyal dışlanma riski taşıyan kişilerin başrollerini oynadığı bir oyun senaryosu geliştirmeyi amaçlamaktadır.

• **Farklı Paydaşlar ile Geliştirilen Projeler**

2024 yılında Avrupa Birliği Erasmus+ Projeleri kapsamında farklı paydaşlarla beraber geliştirilen projeleri içermektedir.

1.Developing Online Platform Service for Anti-Corruption Initiatives: Proje ile hesap verilebilirlik ve şeffaflık için çeşitli araçlar geliştirmeyi amaçlamaktadır. Gençlikle ilgili projelere yönelik Avrupa mali desteğinin özel olarak izlenmesine yönelik bir sistem kurulması ve fonların etkin ve amaçlanan amaçlar doğrultusunda kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir. Proje ile gençlik projelerine tahsis edilen kamu fonlarının kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik taahhüdünü sergileyerek kamu kurum ve kuruluşlarına olan güveni artırılması sağlanacaktır. Bir KA2 İşbirliği Ortaklığı

projesi olan projenin yürütücüsü Almanya'dır.

2.Empathy on Integration Experiential Learning Lab (EIELL) for Youth RASME: Proje, Avrupa genelinde sosyal ve mesleki Dışlanma (RASME) durumlarında yaşayan genç Mültecilerin, Sığınmacıların ve Göçmenlerin hayatlarında bir fark yaratmayı amaçlamaktadır. EIELL projesi, 16-24 yaş arası genç kültürel farklılıklar arasında köprü kurmayı, kültürlerarası anlayışı zenginleştirmeyi ve bu genç bireylerin mesleki beklentilerini artırmayı hedeflemektedir. Bir Gençlik Alanında İşbirliği Ortaklıkları KA2 projesi olan projenin ana yürütücüsü İspanya'dır.

3.Go Hand in Hand with Nature, Well-being and Youth Work: Erasmus+ projeleri kapsamında proje ortağı olduğumuz 'Go hand in hand with nature, well-being and youth work' İsveç koordinatörlüğünde, Türkiye, Polonya, Ukrayna, Kıbrıs'tan ortaklarla yürütülecektir. Proje gençlerin istihdam edilebilirlik becerilerini geliştirirken doğayı anlamalarını ve iklim değişikliğiyle mücadele etmelerini destekleyen yenilikçi uygulamaları keşfetmek ve geliştirmek için Avrupa genelindeki ulus ötesi ortaklarla çalışmayı amaçlamaktadır. 2 yıl sürecek olan bir KA2 projesidir.

4.Hackatons for Sustainable Youth Work: Erasmus+ projeleri kapsamında proje ortağı olduğumuz 'Hackatons for Sustainable Youth Work' İsveç koordinatörlüğünde yürütülecektir. Proje ile sürdürülebilirlik konusunda gençlerin farkındalığının arttırması amaçlanırken, proje sonunda bir hekatlon

düzenlenecektir. 2 yıl sürecek proje KA2 projesidir.

5.Healty Future: "HEALTHY FUTURE" Erasmus+ projesinin temel amacı, gençlerin ruh sağlığını güçlendirmek, onlara sosyal beceriler kazandırarak daha sağlıklı ve dengeli bir yaşam sürmelerini sağlamaktır. Proje kapsamında sosyal medya kullanımı ve duygusal eğitimin teşvik edilmesi önemli bir yer tutmaktadır. 7 gün sürecek bu programda, katılımcılar farklı ülkelerden gelen gençlik çalışanlarıyla iş birliği yaparak, gençlerin ruh sağlığını destekleyecek yöntemler geliştirmeyi hedefleyeceklerdir. Özellikle ekip çalışması, özgüven, yaratıcılık ve duygusal ifade gibi beceriler üzerine odaklanılacaktır. KA1 projesi olan projenin koordinatörü İspanya'dır.

• **Tamamlanan Projeler**

2024 yılı içerisinde tamamlanan 7 proje ile toplamda 144 kişiye erişilmiş ve fiziksel olarak projeye katılımları sağlanmıştır.

1.Art ConnectiON Projesi – (Nisan 2021 – Ocak 2024): İspanya'nın koordinatörlüğünde gerçekleşecek olan proje ortağı olduğumuz "Art ConnectiON" isimli Erasmus+ KA2 projesi hibe almıştır. Engellilerin sanat aktivitelerine katılımını destekleyen stratejik ortaklık projesidir. Tamamlanan projeden 64 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

2.PROTECT Projesi (Ekim 2020 – Şubat 2024): İngiltere'nin Goldsmiths Üniversitesi koordinatörlüğünde gerçekleşen Protect isimli Erasmus+ KA2 projesi hibe almıştır. Çocuk istismarına karşı çalışmaları kapsayan projenin Türkiye ve İngiltere'nin yanı sıra Fransa, Polonya ve G. Kıbrıs'tan ortakları vardır.

Tamamlanan projeden 71 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

3.Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 9 (Mayıs 2021-Kasım 2023): Bosna Hersek Cumhuriyeti'nde gerçekleştirilen iki aylık kısa dönem gönüllülük hareketine, 18 – 30 yaş arası 4 gönüllü gönderilmiştir. Gönüllüler, yaşlı bakım evleri ile gençlik ve inovasyon merkezinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiş, sosyal medyayı etkin kullanmayı öğrenmenin yanı sıra STK'nın diğer projelerine de destek olmuşlardır. Tamamlanan projeden 4 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

4.Winter Democracy Academy (Ocak – Mart 2024): Ocak – Mart 2024 tarihleri arasında her cumartesi gerçekleşen online eğitimde daha eşitlikçi ve adil bir Avrupa'nın nasıl inşa edileceğine dair kolektif olarak düşünmek için fikir toplantıları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler aracılığıyla katılımcılar aktif olarak fikir ve deneyim alışverişinde bulunmuşlardır. Kış Demokrasi Akademisi, Portekiz Ulusal Ajansı aracılığıyla Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir. Tamamlanan projeden 1 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

5.International Training Course ESC Gathering (Nisan 2024): Gençlik çalışanlarının ve ESC koordinatörlerinin katılım sağlayacağı yeni projeler geliştirmek için yol haritalarının çıkarılacağı, ESC projelerinin detaylarının ve tüm süreçlerinin işleneceği KA1 Yetişkin eğitimidir. Proje Çekya'da gerçekleştirilmiştir. Projeye her ülkeden 1 ESC proje sorumlusu katılım sağlamıştır.

Tamamlanan projeden 1 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

6.ESC Partnership Accreditation Online Training (Online eğitim) (Mayıs – Haziran 2024): Avrupa Dayanışma Programının projelerine katılmak için kurum/kuruluşlar bir Kalite Sertifikası almalıdır. Kalite Sertifikası, Avrupa Dayanışma Programının ilke ve hedeflerine uyumu sağlar. Kalite Sertifikası, Avrupa Dayanışma Programına giriş biletidir. Akreditasyon süreci ortaklıklar ve ESC projelerinin kalitesini artırmaya yönelik online eğitime katılım sağlanmıştır. Tamamlanan projeden 1 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

7.Partner Building Activity: Click and Connect (Nisan 2024): Gençlik çalışanlarının ve AB Erasmus+ proje koordinatörlerinin katılım sağlayacağı yeni projeler geliştirmek için yol haritalarının çıkarılacağı, Erasmus+ projelerinin detaylarının ve tüm süreçlerinin işleneceği KA1 Yetişkin eğitimidir. Proje İspanya'da gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan projeden 2 kişi faydalanmış, hedeflenen kazanıma ulaşılmıştır.

• **Devam Eden Projeler**

Partner Building Activity: Click and Connect: Gençlik çalışanlarının ve AB Erasmus+ proje koordinatörlerinin katılım sağlayacağı yeni projeler geliştirmek için yol haritalarının çıkarılacağı, Erasmus+ projelerinin detaylarının ve tüm süreçlerinin işleneceği KA1 Yetişkin eğitimidir. Projenin İspanya'da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

TALEPLERİN KARŞILANMASI

Yabancılar Danışma Merkezine Gelen Taleplerin Karşıllanması:

Bu dönem içerisinde 41'i burada bulunan, 4'ü yurtdışından gelen – online ve yüz yüze gerçekleşen - toplam 67 talep çözüme kavuşturulup sorunları giderilmiştir. 67 talebin 19'u Göç İdaresini ilgilendiren konular olup 48'i Belediye Hizmetleri ile alakalı olarak raporlanmıştır. Belediyemizin ilgili birimleri ile irtibata geçilerek bu sorun ve talepler ile ilgili çözümler sağlanmıştır. Gelen 67 başvurunun ülkelere göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke	Hizmet	Ülke	Hizmet
Almanya	2	Lübnan	3
Cezayir	3	Macaristan	1
Filipinler	1	Malezya	1
Filistin	1	Meksika	2
Fransa	5	Mısır	1
Hindistan	1	Özbekistan	5
Hollanda	1	Rusya	3
İngiltere	10	Sırbistan	1
İran	5	Tacikistan	1
İspanya	4	Türkiye	2
İtalya	1	Türkmenistan	3
Kanada	2	Ukrayna	2
Kore	3	Ürdün	1
Kosova	1	Yunanistan	1

Tablo 26 – Yabancılar Danışma Merkezi Danışan Ülke Dağılımı, 2024 (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Turizm Danışma Ofisi

2024 yılında ülkemize gelen Turist sayısı beklenenden fazla olmuştur. Hizmet Binamızın ziyaretçi sayısı artmış, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılımlarımız çevrim içi platformlardan ve yüz yüze yöntemlerle devam etmiştir. Aktif olarak çalışılan süre boyunca hizmet verdiğimiz

kişi sayısına ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bu dönem içerisinde 329'u yerli, 360'ı yurtdışından gelen toplam 689 talep çözüme kavuşturulup sorunları giderilmiştir. Gelen 689 başvurunun ülkelere göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke	Hizmet	Ülke	Hizmet
ABD	21	Kazakistan	3
Almanya	34	Kore	9
Avustralya	10	Kosova	3
Avusturya	2	Lübnan	4
Belçika	1	Macaristan	1
Bosna	2	Meksika	6
Brezilya	2	Mısır	8
Bulgaristan	2	Özbekistan	6
Cezayir	3	Pakistan	8
Çin	4	Polonya	1
Ekvator	1	Portekiz	9
Etiyopya	1	Rusya	17
Fas	10	Sırbistan	2
Fransa	50	Singapur	3
Hindistan	6	Suriye	1
Hong Kong	3	Suudi Arabistan	2
Irak	3	Şili	1
İngiltere	32	Tacikistan	1
İran	13	Tayland	1
İrlanda	1	Tayvan	1
İskoçya	2	Tunus	1
İspanya	38	Türkiye	329
İsveç	1	Türkmenistan	2
İsviçre	4	Ukrayna	1
İtalya	14	Yeni Zelanda	1
Japonya	5	Yunanistan	1
Kanada	2		

Tablo 27 – Turizm Danışma Ofisi Danışan Ülke Dağılımı, 2024 (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Türkiye'deki Yabancı Temsilciliklerden Gelen Taleplerin Karşılanması:

2024 yılında Yabancı Misyon Temsilcilikleri ile; 57 adedi toplantı/ ziyaret/ etkinliklere katılım, 7 adedi online toplantı/ etkinliklere katılım, 13 adedi ise müdürlüğümüze yapılan ziyaret olmak üzere 77 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

511 adedi bilgi/talep, 3 adedi taziye, 68 adedi davet ve 33 adedi teşekkür içerikli toplam 612 adet mektup/mail gelmiştir.

1.991 adedi bilgi/talep, 8 adedi taziye, 69 adedi tebrik / teşekkür içerikli toplam 2.068 adet mektup/mail gönderilmiştir.

Yabancı Dilde Sözlü/Yazılı Çeviri Taleplerinin Karşılanması: 2024 yılında Dış İlişkiler Müdürlüğümüze gelen toplamda 152 yazılı, 56 sözlü çeviri talebi karşılanmıştır.

Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi: 2024 yılında Sinop/Ayancık, Erzurum/Çat Belediyeleri ile kardeş şehir ilişkisi kurulmuş olup; toplam ulusal kardeş şehir sayımız 25 olmuştur.

DÜZENLENEN ULUSLARARASI ETKİNLİKLER

Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanmasıdır.

1.9 Mayıs Avrupa Günü kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla network etkinliği (8 Mayıs 2024): Beşiktaş Belediyesi, 9 Mayıs Avrupa Günü kapsamında sivil toplum kuruluşlarıyla network etkinliğinde bir araya geldi. Etkinlikte, Beşiktaş Belediyesi ile dernekler arasındaki potansiyel iş birlikleri değerlendirilirken aynı alanda çalışmalarını sürdüren sivil toplum kuruluşları için yeni

proje ve atölye fikirleri geliştirildi. Etkinliğe LÖSEV, Beşiktaş Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, KODA Köy Okulları Değişim Ağı, UCİM Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği, Yeni Nesil Gelişim Derneği, İdea Universal Derneği, Good4Trust, Türetim Ekonomisi Derneği, Türkiye Kurumsal Sorumluluk Derneği, Boğaziçi Eğitim Kültür ve Gelişimi Destekleme Derneği, Young Future Derneği, Youthart Derneği, Türk Alman Kültür İşleri Derneği, Beşiktaş Jimnastik Kulübü Kurum İçi İlişkiler Birimi'nden temsilciler katıldı. Beşiktaş Belediyesi'nin yaptığı çalışmaları katılımcılarla paylaştığı toplantıda STK ve dernek temsilcileri de geçmiş deneyimlerini, iyi uygulamalarını ve gelecek planlarını sundu.



2.12 Ağustos Dünya Gençlik Günü

Etkinliği: 12 Ağustos Gençlik Günü kapsamında, 9 Ağustos'ta gerçekleşen İngilizce Konuşma Kulübü öncesinde gençlerle bir araya gelinerek, gençlere Erasmus+ proje başvurularına nasıl ve nereden başvurulacağı, cv ve motivasyon mektubunun nasıl hazırlanacağı, ESC gönüllülük projelerinin ne olduğu ve neleri kapsadığına dair bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

3.Avrupa Hareketlilik Haftası (18-19

Eylül 2024): Her yıl Eylül ayında kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında bu sene de Spor İşleri Müdürlüğü ile ortak

yürütülen çalışmada, Sanatçılar Parkı'nda zumba ve yoga etkinlikleri düzenlenmiştir.

4.Beşiktaş Belediyesi Erasmusdays Bilgilendirme Günleri (14-18 Ekim 2024): ErasmusDays (Erasmus Günleri), Erasmus+ Programı, Erasmus+ projeleri ve yararlanıcı hikâyelerinin daha görünür hale gelmesi amacıyla gerçekleştirilen bir kampanyadır. Beşiktaş Belediyesi olarak, Erasmusdays Etkinliği 14-18 Ekim 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdik. Etkinlik kapsamında, Turizm Danışma Bürosu'ndaki proje noktasında uzmanlarımız ile yüz yüze görüşerek, katılımcılar Erasmus+ projeleri hakkında detaylı bilgi alma fırsatı buldu.



Gençlerimiz, Erasmus+ projelerini daha yakından tanıma fırsatı elde etti.



5.Proje Geliştirme Toplantıları:

5.1. Avrupa Parlamentosu Simülasyonu EUROPA Proje Toplantısı (1 Nisan 2024): Yıldız Teknik Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümü öğrencilerinin yürüttüğü EUROPA Projesi, gençler arasında AB konusundaki farkındalığı artırmayı, sivil katılımı ve demokratik seçim süreçlerini teşvik etmeyi amaçlayan önemli bir inisiyatifdir. Proje kapsamında fikir alışverişinde bulunmak ve nasıl katkı sağlayabileceğimizi görebilmek adına tanışma toplantısı gerçekleştirdik.

5.2. Lot Hava Yolları (3 Nisan 2024): Polonya merkezli Lot Havayolları Kurumsal Satış Direktörü ile olası işbirlikleri ve proje destekleri ile ilgili toplantı gerçekleştirildi.

5.3. Yeşil Düşünce Derneği Proje Toplantısı (4 Nisan 2024): 2009 yılında yeşil düşüncenin ve yeşil politikaların yaygınlaştırılması amacıyla Beşiktaş'ta kurulan Yeşil Düşünce Derneği ile yürütmeyi planladıkları The Place Projesi için yapabileceğimiz ortak çalışmalar üzerine bir tanışma toplantısı gerçekleştirdik.

5.4. İsviçre Kültür Konsolosu ile görüşme (03.05.2024): İstanbul İsviçre Başkonsolosluğu kültür bölümü ile yıl içerisinde yapılması planlanan kültürel etkinlik ve proje fırsatları üzerine bir tanışma toplantısı gerçekleştirdik.

5.5. Çocuk İstanbul İnfomal Eğitim ve Danışmanlık Proje Toplantısı (03.06.2024): 2011 yılından bu yana, okul öncesinden başlayarak her yaş grubu ve her kesimden çocukların/gençlerin formel eğitim alanı dışında sosyal, kültürel ve

bilimsel sermayelerini zenginleştirmeleri, bugünlerini ve geleceklerini etkileyen sorunlara ilişkin farkındalıklarını geliştirmeleri ve seslerini duyurabilmeleri için nitelikli ortam ve fırsatlar oluşturmak amacıyla bir sosyal girişim olarak yola çıkan İnförmel Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri – çocukistanbul’un Kurucu Ortağıdır. “Çocuk ve Kent” başlıklarına odaklanan kurum, farklı yaş gruplarına dönük eğitim programları yanı sıra uluslararası proje ve etkinlikler, kamu ve özel kurumlar için çocuklar ve gençlere yönelik program tasarım ve uygulamaları, eğitimci eğitimleri gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar ışığında birlikte geliştirilebilecek proje ve hibelerle ilgili bir tanışma toplantısı gerçekleştirdik.

5.6. Şiddetiz İletişim Derneği Proje Toplantısı (04.06.2024): Şiddetsiz İletişim Derneği ile Erasmus+ projelerinde gençlere yönelik verilebilecek eğitimler ve birlikte başvurulabilecek çeşitli fon ve hibelere yönelik bir tanışma toplantısı gerçekleştirdik.

5.7. Lüleburgaz Belediyesi Proje Birimi Proje Bilgilendirme Toplantısı (05.06.2024): Avrupa Birliği tarafından Lüleburgaz Belediyesi’nin hibe aldığı Improve and Develop NEETs Skills and Competencies for Successful Job Placement (Yetkin Gençlerin İş Gücüne Katılımı) Projesi hakkında Proje ve Fon Yönetimi Birimine proje bilgilendirme ziyareti gerçekleştirildi. Bu proje kapsamında 15-29 yaş aralığındaki ne eğitimde ne istihdamda olan gençler desteklenmiştir. Uzun vadede gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanan proje ile 15-29 yaş arası 60 NEET (ne eğitimde ne istihdamda) gence genel beceri, sosyal beceri ve mesleki

beceri eğitimleri ile girişimcilik eğitimleri verilmiştir.

5.8. Uluslararası Örgütlenme Özgürlüğü Konferansı: Güçlü Sivil Toplum Toplantısı (12.06.2024): Uluslararası Örgütlenme Özgürlüğü Konferansı, “Güçlü Sivil Toplum” temasıyla sivil toplumun güçlendirilmesi amacıyla TUSEV ve USTGM tarafından düzenlenmiş ve Türkiye, Avrupa Birliği, Balkanlar ve ABD’den uzmanlar ve Türkiye’nin 30’dan fazla şehirden 400’ü aşkın sivil toplum kurumunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Dünyadan ve Türkiye’den sivil toplum önemli aktörlerinden 26 konuşmacının yer aldığı konferansta örgütlenme özgürlüğü farklı boyutlarıyla konuşuldu. Sivil alanın önündeki engellerle nasıl mücadele edebileceği ve demokrasinin temel aktörü olan sivil toplum örgütlerinin nasıl güçlenebileceği tartışıldı.

5.9. Bable Smart Cities Toplantısı (31.07.2024 - 16.08.2024): BABLE Akıllı Şehirler, daha iyi bir kentsel yaşam için değişimi hızlandırma amacına yönelik bir organizasyondur. Şehirlerde, kasabalarda ve bölgelerde yaşam standardını yükseltmek için temiz teknoloji ve inovasyondan yararlanarak bütünsel ve kentsel inovasyonda itici bir güç olmayı hedefler. Bu hedefler kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak bir toplantı gerçekleştirerek geleceğe yönelik proje fikirleri üzerine detaylı görüşmeler sağlandı.

5.10. Katılımcı Yerel Yönetimler Eğitimi (07.08.2024): Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Katılımcı Yerel Yönetimler Eğitimi, katılımcı bütçe, halk katılımı, farklı paydaşların dahil edilmesi gibi konular üzerinden katılımcı demokrasi

ve katılımcı yönetim anlayışı üzerine odaklanan bir eğitimidir.

5.11. Kadıköy Belediyesi Proje ve Fon Yönetimi Birimi Toplantısı (14.08.2024): Kadıköy Belediyesi Proje ve Fon Yönetimi birimi ile bir araya gelen Proje ve Fon Yönetim Birimimiz, güncel projeler ve başvurular üzerine fikir alışverişinde bulunmuştur.

5.12. Mesleki Eğitim Akreditasyonu Eğitimi (14.08.2024): KA120-VET koduyla bilinen Mesleki Eğitim projelerinin 2024 teklif çağrısı akreditasyon başvurusuna yönelik Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen bir eğitimidir. Başvuru formunun nasıl doldurulacağından içeriğinde yer alması gerekli bilgilere kadar detaylı sunumun yapıldığı bir eğitimidir.

5.13. Yetişkin Eğitim Akreditasyonu Eğitimi (15.08.2024): KA120- ADU koduyla bilinen Mesleki Eğitim projelerinin 2024 teklif çağrısı akreditasyon başvurusuna yönelik Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen bir eğitimidir. Başvuru formunun nasıl doldurulacağından içeriğinde yer alması gerekli bilgilere kadar detaylı sunumun yapıldığı bir eğitimidir.

5.14. Altın Karınca Ödülleri Bilgilendirme Webinarı (21.08.2024): Marmara Belediyeler Birliği tarafından

düzenlenen Altın Karınca Ödülleri Bilgilendirme Webinarı'na katılım sağlandı.

5.15. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Toplantısı (22.08.2024): Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile KA150-YOU projelerinin yazımına dair bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

5.16. 14. Yeşil Ekonomi Konferansı (13.09.2024): Paydaşlarımızdan Yeşil Düşünce Derneği tarafından düzenlenen 14. Yeşil Ekonomi Konferansı Türkiye'de Yeşil Dönüşüm: Söylemler, Politikalar ve Fırsatlar adlı konferansa katılım sağlanmıştır.

5.17. Urban October ve World Cities Day Başvurusu (21.10.2024): Birleşmiş Milletler Habitat programı kapsamında düzenlenen Urban October (Kent Ekimi) kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile iletişime geçilmiş, örnek çalışmalar hakkında araştırma yapılmıştır.

5.18. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Başvurusu: ELDW (European Local Democracy Week - Avrupa Yerel Demokrasi Haftası) başvurusu yapılmıştır. Bu başvuru, belediyenin yerel demokrasi ve katılımcılık konularında yürüttüğü faaliyetlerin daha geniş bir kitleye ulaşmasını ve Avrupa çapında destek almasını sağlamayı hedeflemektedir.

C- İletişim Yönetimi

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.1	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
SH 6.2	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
SH 6.5	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi

İletişim Yönetimi sürecimizi kendi sorumluluğunda yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, 2019 yılında Çözüm Merkezini, 2022 yılında da Beşiktaş İletişim Ofisini (BİO) bünyesine alarak faaliyetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz; Basın Yayın, Sosyal Medya, Halkla İlişkiler (Saha Çözüm), Çözüm Merkezi ve Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO) birimlerinden oluşmaktadır. Gerek vatandaş, gerekse kurumsal düzeyde, vizyonu Başkanımız tarafından oluşturulan genel iletişim stratejimiz çerçevesinde, görünürlüğü ve bilinirliği yüksek bir kurumsal kimliği hedefleyen

belediyemiz, bu strateji çerçevesinde, Saha Çözüm Birimi vasıtasıyla Başkanımız ve Belediyemize ait kurumsal duyurum faaliyetlerini vatandaşın ayağına götürmektedir.

İletişim Merkezi Faaliyetleri: Tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetlerini hızlı bir şekilde çözülebilmesi için özveriyle çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri müdürlüklerimize iletilmiş ve çözümlenmesi için takipçisi olunmuştur.

AYLAR	Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı	Arama Başına Ortalama Çağrı Süresi (Sn.)	Çağrı Merkezi Talep-Şikâyet Sayısı	Çözüme Kavuşturulan Talep-Şikâyet Sayısı	Aylık Toplam Aranma Süresi (Saat)
Ocak	14.624	112	2.123	1.798	170
Şubat	5.587	77	2.468	2.171	150
Mart	9.731	86	3.470	3.051	218
Nisan	7.394	88	2.461	2.109	316
Mayıs	11.666	89	3.005	2.632	267
Haziran	8.027	89	2.775	2.160	267
Temmuz	8.703	86	2.860	2.484	192
Ağustos	8.760	78	2.797	2.265	66
Eylül	7.711	81	2.856	2.035	159
Ekim	7.827	81	2.678	2.246	165
Kasım	7.520	78	2.444	1.972	154
Aralık	9.217	75	2.433	2.008	191
TOPLAM	106.767	85	32.100	26.931	2.315

Tablo 28 – Çağrı Merkezine Gelen Talep-Şikâyetlerin Dağılımları, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Saha Çözüm Ekibi: 12 Ekim 2020 tarihi itibarıyla çalışmaya başlayan ve katılımcı bir demokrasi anlayışıyla, komşularımızla doğrudan iletişim kuran saha çözüm ekibimiz, 2024 yılında da komşularımıza hizmetlerimizi anlatmaya, sorunlarını dinleyip taleplerini not almaya devam etmiştir. Saha Çözüm Ekibimiz çalışmaya başladığından beri 49 bin 275 defa, 2024 yılında ise komşularımızın 11.005 talebini almıştır.

Aidiyet duygusunu güçlendirmeyi hedeflediğimiz projemiz semt kartımıza başvuran vatandaşlarımızın kartlarını Saha Çözüm Ekibimiz evlerine bırakmış, mahallelerimizi gezerken semt kart başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını alıp anında QR kodlu semt kartlarını teslim etmişlerdir. 2024 yılında toplamda 8.522 adet semt kart başvurusu sonuçlandırılarak, komşularımıza teslim edilmiştir.

Saha Çözüm Ekiplerimiz tarafından öğrenci arkadaşlarımıza anlatılan Öğrenci'ye Projemiz kapsamında, Beşiktaş'taki üniversitelerde öğrenim gören veya Beşiktaş'ta ikamet eden üniversite öğrencileri, ilçemizdeki anlaşmalı restoranlardan ücretsiz olarak yemek yeme

imkânı elde etmektedirler. Onaylı öğrenci sayımız 14.331, işletme sayımız 160, günlük karşılanan yemek talebi 1.152 ve uygulama üzerinden 4 yıllık toplam karşılanan yemek talebi ise 1 milyon 681 bin 920 adettir.

Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO): Belediye ve iştirakleri için belirlenen kurumsal iletişim standartlarının sürdürülmesi için diğer Müdürlükler ile koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüklerden gelen tasarım ve iletişim çalışması talepleri değerlendirilerek kurumsal iletişim standartlarına göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılında kurumsal iletişim çalışmaları talimatı hazırlanmıştır ve takibi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında kurumsal kimlik kılavuzunda yer alan işler (kartvizit, not kartı, kıyafet, çanta, not kartı, araç kartı...) ve tematik konsept çalışmalar yer almaktadır. 2024 yılında toplamda 2.568 tasarım talebi ve buna bağlı olarak iş kalemleri karşılanmıştır.

İletişim mecralarından süresiz data takibi yapan BİO, Beşiktaş'ta yaşayan, ulaşım amacıyla kullanan ya da eğitim amacıyla bulunan her kitleyi dinler. Bu data çalışması kapsamında aylık olarak rapor hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.2) OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.2.1. YAPISAL KENT YÖNETİMİ

A- Kentsel Donatı Çalışmaları

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevi ilçemizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetlerini halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetler; ilçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, üst yapısı tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, yerel olarak bozulan yerlerin bakım ve onarımını kısa sürede izale etmek, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla temizliğini yapmak, doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, şahıslara

ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli yasal işlemleri yürütmek, yeni açılacak yollarda gerekli yol kodunu vermek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam evleri, muhtarlık binaları, vs. yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak, cadde-sokak ve meydanlarda dekoratif aydınlatma lambaları ile aydınlatma yapmak ve gerektiğinde bakım ve onarımını gerçekleştirmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

HİZMETLER	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	2024 Toplam
Ankraj Çalışması (Adet)	17	64	41	32	154
Asfalt Yama (Ton)	310	925	1.130	1.208	3.573
Aydınlatma Direği Montajı (Adet)	23	21	22	11	77
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri (Adet)	283	54	56	42	435
Bordür Döşeme/ Onarım (Metre)	1.141	634	915	723	3.413
Atölye Boya Çalışmaları (m²)	1.971	1.896	4.195	4.128	12.190
Delinatör Uygulaması (Adet)	1.035	653	400	713	2.801
Demir Sınır Elemanı (Adet)	946	877	654	1.058	3.535
Marangozhane İmalat ve Montaj Çalışması (m²)	178	119	64	58	419
Duvar Yapım/Onarım (Metre)	62	33	22	54	171
Hız Kesici Montaj (Metre)	60	103	60	52	275
Izgara Temizliği (Adet)	3.542	2.772	3.346	3.606	13.266
Izgara Yapım/Onarım (Adet)	239	230	231	234	934
Kaynakhane İmalat ve Montajı (Metre)	224	128	414	207	973
Merdiven Onarım (Adet)	85	39	63	60	247
Tretuar Döşeme/Onarım (m²)	3.073	2.007	2.088	2.025	9.193
Tuz Serimi İşi (Ton)	-	-	-	-	-
Yağmur Oluğu Yapım/Onarım (Metre)	131	147	232	516	1.026
Yol Boyama Çalışmaları (m²)	1.733	1.112	856	830	4.531
Yol Kaplaması/Onarım (m²)	1.114	1.054	1.062	1.278	4.508

Tablo 29- Fen İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler, 2024 (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

2024 yılında sunulan hizmetlerimizden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur:



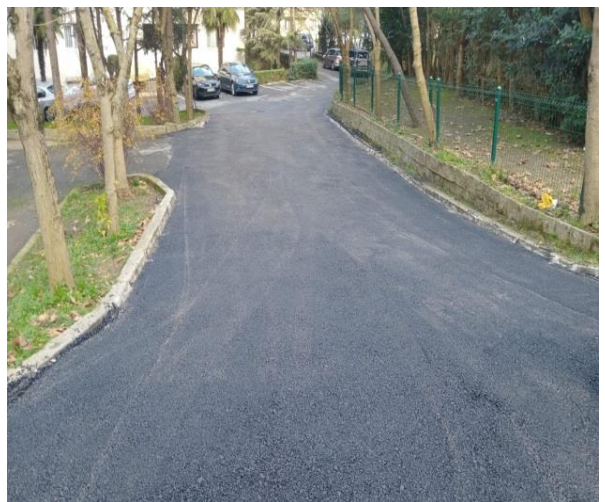
Akat Mahallesi, Yeşim Sokak Asfalt Serim Çalışması



Dikilitaş Mahallesi, Üzengi Sokak Asfalt Serim Çalışması



Balmumcu Mahallesi, Gazi Umur Paşa Sokak Asfalt Serim Çalışması



Konaklar Mahallesi, İhsan Hilmi Alantar Sokak Asfalt Serim Çalışması



Yıldız Mahallesi, Yahya Efendi Sokak Araç Kaymayı Önleyici Boya Çalışması



Levent Mahallesi Yeni Sülün Sokak Kaldırım Yenileme Çalışması



Ulus Mahallesi, Leylak Sokak Korkuluk Onarım Çalışması



Muradiye Mahallesi, Kalıpçı Sokak Yol Onarım Çalışması



Bebek Mahallesi, Küçük Bebek Caddesi Park Yeri Çizgisi Boya Çalışması



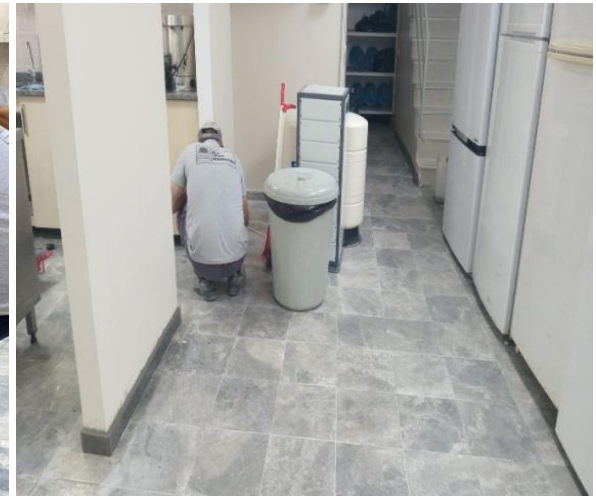
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi Onarım Çalışmaları



Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu Onarım Çalışmaları



Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi Onarım Çalışmaları



Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu Onarım Çalışmaları

B- Emlak – Taşınmaz Yönetimi

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
SH 5.3	Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

18.12 km²'lik bir alana sahip ilçemiz, 23 mahalle muhtarlığını bünyesinde bulundurmakta olup, 1 Bulvar, 72 Cadde, 866 Sokaktan oluşmaktadır. İlçemizde 1.382 ada, 13.762 parselde 16.391 Bina, 84.287 Bağımsız Konut ve 28.501 İşyeri bulunmaktadır.

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında; Harita, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Numarataj, Emlak ve İstimlak Birimleri Belediye Başkanlığımızda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimler olarak hizmet vermektedir. Beşiktaş ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamarlar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler hiçbir aksaklığa meydan verilmeden sürdürülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

*İmar planlarının hazırlanması için gerekli Halihazır haritaları yapar ve yaptırır. Plan sınırlarını haritalara işleyerek (Geri Görünüm Etkilenme, Garanti, Slüet Alanı, Boğaz içi Ön Görünüm, Merkez Planı,

Köy İçi Planı, Ulus İmar Planı ve Sit Alanı) kullanıma sunar.

*Halihazır, Topografik, Topografik Kadastral ve Kadastral Harita gereksinimlerini karşılar.

*İmar Yasası'nın 18.maddesine göre düzenleme ve 2981 sayılı İmar Affı Yasası'na göre İslah İmar Planları yapar ve uygular.

*İmar planına göre kamulaştırılması gereken taşınmazlar için 2942 sayılı yasayı uygular.

*İmar planı gereği ifraz, tevhit, yola terk, yeşile terk işlemlerini yapar ve sonrasında bu değişikliklere ilişkin harita revizyonu gerçekleştirir.

*Yol ve yeşil alandan Beşiktaş Belediyesi adına ihdas edilen yerlerin 3194/17. maddesi gereği satışlarını yapar.

*Yeni bir mahalle kurulması veya kaldırılması ile ilgili her türlü işlemi mevzuata uygun yerine getirir.

*Sokak ve Caddelere isim verilme, binalara kapı numarası verilme işlemlerini yapar; bunların tabelalarını hazırlar. Numarataj ile ilgili tüm işlemleri yapar.

*Belediye taşınmazlarının envanterlerini tutmak, tapu ve bayan işlemlerini yapar.

*2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda taşınmazların kiraya verilmesi, kira tahakkuk işlemlerini yapar.

*Tahsis taleplerini 5393 sayılı yasa kapsamında mahalli müşterek hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla tahsis, ecrimisil, tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin takiplerini yapar.

*775 sayılı Gecekondu Kanunu uygulamaları ile 2981-3290-3366 sayılı yasalar çerçevesinde hak sahibi vatandaşlara tapu verilmesi işlemlerini yapar.

HİZMETLER	2021	2022	2023	2024				
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Toplam
İnşaat İstikamet Rölevesi	88	161	172	42	37	37	65	181
Kot Kesit	89	139	152	34	25	33	53	145
Kontur Gabari, temel üstü ve su basman kotu	62	90	96	34	27	24	42	127
Ağaç Rölevesi	46	48	62	9	5	9	15	38
Aplikasyon Onayı	39	72	40	14	15	16	17	62
Encümene Teklif Belgesi	42	61	100	24	20	18	23	85
Plankote Yapımı	-	-	-	-	-	-	-	-
Plan Askısı	2	2	4	-	1	-	1	2
Yol Profili	1	2	1	-	-	-	-	-
İşyeri Ruhsatı İçin Tespit Çalışması	170	64	89	36	38	35	44	153
İhale İşlemleri	-	1	3	-	-	-	1	1
Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı	94	83	52	15	12	19	22	68
Bina ve İşyeri Numara Çakımı	147	97	66	20	22	33	28	103
Duvar Tabelası Çakımı	36	85	70	15	17	9	13	54
İzinsiz Reklam Uygulamalarında Yapılan Söküm İşlemi	-	2	4	-	-	-	-	-
Reklam/Tanıtım/Bez Afiş Uygulamaları	Gelen Talep Sayısı	-	33	16	-	-	-	-
	Onaylanan	-	22	14	-	-	-	-
	Reddedilen	-	14	2	-	-	-	-

Tablo 30 - Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Birimince Yapılan Örnek Çalışmalar:



Kapı Numaralandırma Çalışması



Sokak Yönlendirme Direği Onarımı



Sokak Tabelası Onarım Çalışması

C- İmar Faaliyetleri

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.1	Afet ve Acil Durum Risklerin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
SH 5.3	Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
SH 5.4	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Beşiktaş İlçesindeki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Beşiktaşlılara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Proje Tasdik Birimi, Belediyemize sunulan yapılara ait projelerin mer'î mevzuatı açısından incelenerek proje onayını yapar. Bu bölüm tesisat, statik, zemin projelerini de onaylayarak, ruhsat verilmek üzere yapı denetim birimine gönderir.

Yapı Denetim Bürosu, Belediyemiz hudutları dahilinde yapılmakta olan inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması konusunda sürekli olarak bölge denetimleri yaparak proje hılatı yapıların

anında müdahale, vatandaş şikayet dilekçeleri, konusuna göre değerlendirilmesi, gerektiğinde yerinde inceleme yapılması; sonucunda bilgi verilmesi ile ilgili çok sayıda işlem yapmaktadır. Mevcut binalarda basit onarım, dahili tadilat ve ilave inşaat faaliyetlerini takip ederek gerekli müdahaleyi yapmaktadır. İskan müracaatlarını, onaylı projesine göre mahallinde kontrol ederek sonuçlandırmaktadır.

KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim Büromuz), ilçemizin sahip olduğu kültürel mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla yasalar çerçevesinde onarım ön izin belgesi ve onarım uygunluk belgelerini düzenlemekte, gerekli denetimleri gerçekleştirmekte, Koruma Kurulu kararlarına Koruma Amaçlı İmar Planına ve sit saflarına aykırı uygulamaları tespit etmektedir.

HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2024 Toplam
Yapı Ruhsatı	63	71	44	74	252
İskan Belgesi	20	18	27	16	81
İmar Durumu	112	120	137	143	512
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	23	26	25	33	107
İskele Belgesi	0	1	10	5	16

Tablo 31 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sunulan Hizmetler,2024 (Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

D- Yeşil Alan Yönetimi

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.1	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
SH 4.3	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yeşil alan yönetimi kapsamında, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 2024 yılında da ilçemiz sınırları içinde 388.830,61 m²'lik alana sahip 137 adet park, okul bahçesi, refüjler ve diğer pasif yeşil alanlar gibi kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak görevini sürdürmüştür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan hizmetleri için üstlendiği görev ve sorumlulukları; bünyesinde bulunan Etüd ve Proje Birimi, Bakım ve Kontrol Birimi, Fidanlık ve Atölye Birimi, Bitki Sağlığı Birimi ve Yapım Birimi ile koordineli olarak yürütmektedir.

Kent ekosistemini korumak amaçlı yaptığımız çalışmaların ışığında; kentsel

bitki örtüsünün ve var olan çalı ve ağaçların biyokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışı önlemek, kentsel dokunun bozulmaması amacıyla ağaç tespit raporu, izinsiz ağaç kesimi kontrolleri ve peyzaj projesi onay çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 51 adet ağaç tespit raporu hazırlanmış olup, 8 adet yapı ruhsat aşamasında peyzaj projesi incelenerek onaylanmış ve 45 adet ağaç uygunluk belgesi hazırlanmıştır. 2024 yılı boyunca 4.083 ağaç budanmış, 1.179 kuru ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır. Ayrıca parklarımızda bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetleri ağırlıklı olarak yapılmıştır.

HİZMETLER	2021	2022	2023	2024				
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Toplam
Dikilen Ağaç Sayısı	270	299	794	150	22	33	103	308
Dikilen Çalı Sayısı	7.532	11.158	1.752	623	782	148	2.306	3.859
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	78.166	121.726	122.600	1.350	20.115	765	6.525	28.755
Çim Serimi (m ²)	1.920	800	0	0	0	0	1.450	1.450
Bank Montajı Sayısı	317	55	194	223	128	95	112	558
Çöp Kutusu Montajı Sayısı	75	43	10	17	16	1	0	34
Piknik Masası Montajı Sayısı	10	5	1	3	3	4	1	11

Tablo 32- Yeşil Alan Faaliyetleri (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Yeşil Alanların Bakımının Yapılması

İlçe genelinde 910.000 m² alanda 137 adet park, yeşil alan, refüj ve okul bahçesinin bakımı yapılmaktadır.



Ağaç Dikimi

2024 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 308 adet ağaç dikilmiştir.



Çalı Dikimi

2024 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 3.859 adet çalı dikilmiştir.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

2024 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 28.755 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



Toprak Çapalama & Takviye

2024 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, sokak, refüj, okul ve ibadethanelerde ihtiyaç dahilinde toprak serimi ve çapalama işlemi yapılmıştır.



Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması

Konaklar Mahallesi, Konaklar Bostanı:
300 m² Bostan alanı ve sera yapılması



Levazım Mahallesi, Levazım Bağlantı Yolu
Orta Refüj: 800 m² Yeşil alan düzenlemesi



Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

Arnavutköy Mahallesi, Ayazma Parkı: 630
m² park revizyonu



Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması

Genel Onarım: Bölge genelinde 29 adet park ve yeşil alanda bakım, onarım ve iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Bunların dışında bölge genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda çit onarımı, bank sabitleme, kaynak işlemi, montaj ve vidalama işlemleri, tesisat kapak ve kilitlerinin yenilenmesi, boya işlemleri ve çıkmış, yıpranmış, gevşemiş ahşap elemanların tadilatının yapılması şeklinde çeşitlenmektedir. 35 adet alanda zemin onarımı, 6 adet alanda bordür onarımı ve 21 adet alanda ise sıva/boya çalışması yapılmıştır.

Zemin Onarımı: Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan, Yeşim Parkı, Arnavutköy Mahallesi; Ayazma Parkı.

Balmumcu Mahallesi; Askeri Lojmanlar, İnce Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Konaklar Mahallesi; Çocuk Hayal Parkı, Kültür Mahallesi; Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı, Levent Mahallesi; Muhtar Muzaffer Türk Parkı, Neslican Tay Parkı, Dilek Sabancı Parkı, Sümbül Koru Parkı, Kültür Mahallesi; Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı, Nispetiye Mahallesi; Birlik Parkı, Ortaköy Mahallesi; Fidanlıkta, Türkali Mahallesi; Dünya Barış Parkı'nda sert zemin onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Levent Mahallesi; Erlangen Parkı 1. Etap'ta zeminde bulunan demirlere taşlama işlemi yapılmıştır.

Akat Mahallesi; Akatlar Kültür Merkezi, Cüneyt Arkin Sanatçılar Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Azerbaycan Dostluk Parkı, Nispetiye Mahallesi; Barış Parkı, Ortaköy Mahallesi; Meyve Bahçesi, Vişnezade Mahallesi; Şenlikdede Parkı'nda ahşap yürüme yolları zemin onarımı yapılmıştır.

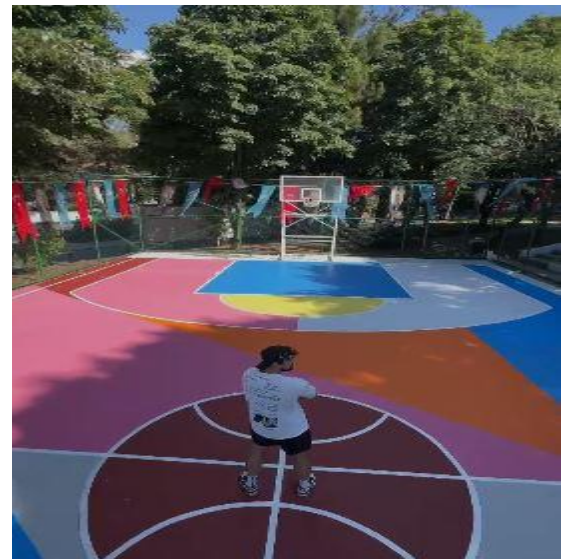


Abbasağa Parkı

Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Balmumcu Mahallesi; İnce Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Kültür Mahallesi; A. Yavuz Kocaömer Parkı, Ortaköy Mahallesi; Bulgurcu Parkı, Ortaköy Sahil Parkı, Ulus Mahallesi; Ambarlıdere Parkı, Vişnezade Mahallesi; Şehit Burak Ümit Gedik Parkı içerisinde EPDM zemin onarımı yapılmıştır.

Akat Mahallesi; Cumhuriyet Caddesi Yeşil alanda adım taşı ile bağlantı yolu yapılmıştır. Ayrıca Akat Mahallesi; Cüneyt Arkin Sanatçılar Parkı'nda mermer zemin onarımı yapılmıştır.

Bordür Onarımı: Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru'nda, Dikilitaş Mahallesi; Dikilitaş anıtı kenarı su saati etrafında, Etiler Mahallesi; Tamburi Ali Efendi Sokak refüj, Levent Mahallesi; TSYD önü kaldırıma dikilen fidanların etrafında, Mecidiye Mahallesi; İlçe Spor Müdürlüğü bahçesi yeşil alanda, Vişnezade Mahallesi; Acısu Sokak Refüjde bordür onarımı yapılmıştır. Levent Mahallesi; Sümbül 2 Parkı'nda bordür boyama çalışması yapılmıştır.



Levent Çamlık Parkı – Basketbol Sahası Boyaması

Sıva Çalışması: Akat Mahallesi; Bayram Ali Filoğlu Parkı, Necati Cumalı Parkı, Arnavutköy Mahallesi; Ayazma Parkı, Balmumcu Mahallesi; Balmumcu Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi, Muhtar Abdullah Sızmaç Parkı, Levazım Mahallesi; Petrol Sitesi Yanı yeşil alanda, Levent Mahallesi; 112 Sağlık Merkezi, Mecidiye Mahallesi İlçe Spor Müdürlüğü bahçesi yeşil alanda, Nispetiye Mahallesi; Barış Parkı'nda sıva onarımı ve boya çalışması yapılmıştır.

Akat Mahallesi; Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı, Murat Parkı, Yeşim Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Dikilitaş Spor Kulübü, Çetin Emeç Parkı, Hasan Hüseyin Aslan Parkı, Konaklar Mahallesi; Demokrasi Kahramanları Parkı, Sporcular Parkı, Kültür Mahallesi; Yeşilbağ Parkı, Sekbanlar Caddesi Yeşil Alan, Levent Mahallesi; Dilek Sabancı Parkı, Erlangen Parkı, Nispetiye Mahallesi; Belediye Sitesi Yolu Parkı, Ortaköy Mahallesi; Duvarcı Parkı, Hayrettin Karaca Parkı, Meyve Bahçesi, Fidanlık ve Garaj, Ulus Mahallesi; Ambarlıdere Parkı, Vişnezade

Mahallesi; Şenlikdede Parkı, Zübeyde Hanım Parkı'nda boya çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca Levent Mahallesi; Dilek Sabancı Parkı'nda harpuşa onarımı çalışması yapılmıştır.



Yeşim Parkı- Aktif Yaşam Alanı Projesi



Ortaköy Sahil Parkı

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim	Miktar
Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Duvar örülmesi	mtül	8
Akat	Cumhuriyet Caddesi	Merdiven kenarına korkuluk yapılması	mtül	80
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Çatı izolasyonu yapılması	m²	2
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Süs havuzunun izolasyonunun yapılması	m²	30
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Çim içi ahşap zemin yenilemesi	m²	36
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Süs havuzunun derz onarımı yapılması	m²	30
Akat	Necati Cumalı Sokak	Merdivene korkuluk yapılması	mtül	1
Akat	Tepecik Yolu Sokak	Su saati kapağı yapılması	adet	1
Akat	Yeşim Parkı	Hareketlilik alanı oluşturulması	m²	70
Balmumcu	Balmumcu Parkı	Mobo içine dolap yapılması	adet	2

Cihannüma	Abbasğa Parkı	Mobo çatısına sundurma ve izolasyonu yapılması	m ²	3
Cihannüma	Abbasğa Parkı	çeşitli boya bakım ve onarım yapılması	m ²	200
Cihannüma	Abbasğa Parkı	Fitness aletleri değişimi ve EPDM zemin yenilemesi	m ²	70
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Kum havuzundaki perdenin onarımı	m ²	1
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Çocuk kum alanının jüt bezi ile kapatılması	mtül	20
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	İşçi mobosu üzerine çatı yapılması	m ³	4
Dikilitaş	Çetin Emeç Parkı	Demir duba yapılması ve montajı	adet	5
Gayrettepe	Dutluk Parkı	Engelli rampasına demir korkuluk yapılması	mtül	34
Gayrettepe	Dutluk Parkı	Engelli rampası yapılması	m ²	30
Gayrettepe	Gayrettepe Muhtarlık Parkı	Panel çit yapılması	mt	5
Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı	Duvar tamiri yapılması	mtül	5
Konaklar	Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı	Personel mobosu çatı onarımı	m ²	2
Konaklar	Sporcular Parkı	Kedi evi çevresine panel çit yapılması	mt	12
Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	Merdiven kenarına korkuluk yapılması	mtül	50
Kültür	Prof Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Motor geçişini engellemek için ankraj yapılması	Adet	4
Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı	Kedi evi kapısı yeri değiştirildi işçi mobası arkası cesanla kapatıldı	m ²	4
Levent	Dilek Sabancı Parkı	Motor geçişini engellemek için ankraj yapılması	Adet	18
Levent	Levent Çamlık Parkı	Basketbol sahası boyaması	m ²	290
Levent	Özhan Canaydın Parkı	Malzeme deposu üzeri çatı yapılması	m ³	2
Mecidiye	Fındık Fatma Parkı	Kedi evinin yerinin değiştirilmesi	m ²	10
Mecidiye	İlçe Spor Müdürlüğü Bahçesi	Çatı izolasyonu yapılması	m ²	3
Ortaköy	Atölye	Küllük yapılması	adet	5
Ortaköy	Fidanlık	Mazgal yapıldı	adet	1
Ortaköy	Fidanlık	Depo önüne beton atılması	m ³	2,5
Ortaköy	Fidanlık	Çatı izolasyonu yapılması	m ²	12
Ortaköy	Meyve Bahçesi	Alt kısım işçi mobosu üstüne çatı yapılması	m ²	3
Türkali	Dünya Barış Parkı	İşçi mobosu çatısına sundurma ve izolasyonu yapılması	m ²	3
Ulus	Kelaynak Parkı	Motor geçişini engellemek için ankraj yapılması	Adet	6
Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	Aydınlatma direği için ankraj betonlanması	Adet	2

Tablo 33 – Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Faaliyetleri, 2024 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Okullarda Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 45 adet okulumuzda talepleri doğrultusunda genel bakım çalışması yapılmıştır (Ot biçimi, onarım çalışması, form budaması, toprak serimi ve alan temizliği). Gelen talepler doğrultusunda periyodik olarak çalışmalarımız devam etmektedir.



Mahalle	Okul	Yapılan İş
Abbasağa	Beşiktaş İlkokulu	Sert zemin onarımı yapıldı.
Akat	Akatlar Anaokulu	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması yapıldı, bahçe içerisinde ihtiyaç duyulan alanlara boya işleri yapıldı.
Akat	İSOV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve genel temizlik yapıldı.
Akat	Sıtkı Çiftçi Çocuk Gündüz Bakımevi	Okul bahçesinde bulunan büyük salıncağın sabitlenmesi yapıldı. Okul bahçesi duvarlarının boyaması yapıldı.
Akat	Şair Behçet Kemal Çağlar İlköğretim Okulu	Okulda 4 adet bank montajı yapıldı.

Arnavutköy	Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi	Ağaçlara derin budama yapılarak kesilen kısımlara aş macunu sürüldü.
Arnavutköy	Rahmi Kirişçioğlu Okulu	Okulda yeşil alanlara budama ve bakım yapıldı.
Bebek	Tevfik Fikret İlkokulu	Okul kapısı sabitlendi.
Cihannüma	Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi	Ağaçlara form budaması yapılarak yeşil alanda çim biçimi ve temizlik çalışması yapıldı. Sakıp Sabancı Lisesi bahçesine 20 adet bank montajı yapıldı.
Cihannüma	Sakıp Sabancı Lisesi	Okul bahçesine 20 adet bank montajı yapıldı.
Dikilitaş	Bingöl Erdem Anadolu Lisesi	Yeşil alanda bulunan ağaçlara form budaması, çim biçimi ve genel temizlik yapıldı. Voleybol direği ve 8 adet bank montajı yapıldı.
Dikilitaş	Çetin Emeç Çocuk Gündüz Bakımevi	Okul bahçesinde bulunan kameraların görüş açılarını kapatan dalların temizliği yapıldı. Bahçede bulunan ahşap oturmalarda çürük olan ahşapların onarımı gerçekleştirildi. Bahçesinde bulunan su tesisatındaki kaçak giderildi. Ayrıca çim alanlar biçilip genel temizlik yapıldı.
Dikilitaş	Erhan Gedikbaşı Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul bahçesindeki ağaçlara form budaması, çim biçimi ve genel temizlik yapıldı.
Dikilitaş	Esmâ Sultan Okulu	Okulda 4 adet bank montajı yapıldı.
Dikilitaş	Halk Eğitim Merkezi	Bahçesinde gerekli görülen alanlarda boya işleri yapıldı.
Etiler	Boğaziçi Üniversitesi	Bahçesinde bulunan ahşap çocuk oyun grubunun boyaması yapıldı.
Etiler	İtîri Güzel Sanatlar Lisesi	Bahçesinde ahşap bank monte edildi. Yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Etiler	Orgeneral Kami Güzey İlkokulu	Okulda boya bakımı yapıldı.
Etiler	Rüşti Akın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Bahçesinde gerekli görülen duvarlara sıva ve boya yapıldı. Bahçe içerisinde bulunan ağaçlara form budaması yapıldı.
Gayrettepe	Bilim Sanat Okulu	Okul bahçesindeki ağaçlara form budaması yapıldı, bahçeye mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.
Gayrettepe	Hüseyin Aycibin İlkokulu	Çim alanlarda biçim yapıldı.
Gayrettepe	100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu	Okul bahçesindeki ağaçlara form budaması yapıldı, bahçede bulunan ağaçların diplerinin bellemesi ve temizliği yapıldı.
Konaklar	Nimetullah Mahruki Anaokulu	Ağaç dikimi yapıldı.
Konaklar	Şair Mehmet Emin Yurdakul İlkokulu	Okul bahçesinde bulunan kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı.
Konaklar	Yeni Levent Lisesi	Okul bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Kuruçeşme	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu	Okul bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçede bulunan 2 adet kuru ağacın kesimi yapılarak alandan uzaklaştırıldı, çiçek ve ağaç dikimi yapıldı.
Kültür	Ali Yarkın Ortaokulu	Okul bahçesinde çim biçimi ve temizlik yapıldı. Ayrıca bahçeye tesviye yapıp, çim tohumu atıldı.
Kültür	Etiler Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde çim biçimi ve temizlik yapıldı. Bahçesinde bulunan bank ve piknik masalarının onarımı yapılarak boyandı, 3 kasa mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.
Kültür	Mehmet Ali Büyükhanlı Meslek ve Teknik	Okul bahçesi yeşil alanda yabancı ot temizliği yapıldı. Ayrıca saha tellerine onarım yapıldı. 24 kasa mevsimlik

	Anadolu Lisesi	çiçek dikimi gerçekleştirildi.
Levazım	Hamiyet Gerçek İlkokulu	Okul bahçesi zeminine EPDM döşeme yapıldı.
Levent	Lütfü Banat Ortaokulu	Okul bahçesinde bulunan kuru ağacın kesimi yapıldı, kökü sökülerek alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca Atatürk büstü etrafına bitki dikimi yapıldı. Havuz kırımı ve zemin düzenlemesi ve basketbol potası için ankraj betonlanması yapıldı.
Mecidiye	Burak Reis İlkokulu	Okul bahçesine kamelya montajı yapıldı.
Nispetiye	Levent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde bulunan tel örgülerin onarımı yapıldı. Yeşil alanlarda çim biçimi ve temizlik yapıldı. Çocuk parkı etrafında bulunan ahşap çitlerin onarımı yapılarak bahçedeki eksik banklar tamamlandı. Bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması yapılması, kuru ağaçların kesilmesi işlemi yapıldı. Ayrıca bahçede bulunan saksılara mevsimlik çiçek dikimi yapılarak bahçe içerisinde yer alan bankların bakımları gerçekleştirildi. Ayrıca; biçim, ahşap çitlerin, eksik bank cıvataları tamamlandı ve oturma duvarı yapıldı.
Nispetiye	Murat Beyaz İlkokulu	Okul bahçesinde çim biçimi yapıldı. Bahçe içerisinde bulunan basketbol sahasının onarımı yapıldı.
Ortaköy	Beşiktaş Anadolu İmam Hatip Lisesi	Okul bahçesinde bulunan 1 adet ağaçta turuncgil antenli teke böceği zararlısı rastlanması sebebi ile ağaç kesimi ve kesilen dalların imhası işlemi yapıldı. Bahçe içerisindeki çim alanın biçimi ve temizliği gerçekleştirildi. Ayrıca bitki dipleri çapalandı.
Ortaköy	Kılıç Ali Paşa İmam Hatip Lisesi	Okul bahçesinde bulunan kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı, form budaması yapıldı.
Ortaköy	Zübeyde Hanım Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesindeki ağaçlara form budaması, çim alanda biçim yapıldı. Bahçede bulunan ahşap saksıların temizliği yapılarak bitki dikimi gerçekleştirildi.
Türkali	Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Türkali	Büyük Esma Sultan Ortaokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve bahçede bulunan ağaçlarda kuru dal temizliği yapıldı.
Ulus	Bernar Nahum İlkokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Ulus	Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi	Okul bahçesinde bulunan pergolanın çatı onarımı yapıldı. Bahçede bulunan oturma grubu imalatı kaldırıldı ve gerekli görülen yerlerde boya işleri yapıldı.
Vişnezade	50. Yıl Süheyla Artam İlkokulu	Okul kale direkleri sabitlendi.
Yıldız	Beşiktaş Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde bulunan bank ve oturma grubunun ahşaplarının onarımı yapıldı. Bahçesinde bulunan tehlikeli ağaçların tepe yükü hafifletilerek kuru olan ağaçların kesimi yapıldı. Bahçede bulunan bitkilerin diplerinin çapalaması yapıldı.
Yıldız	Kabataş Erkek Lisesi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması ve temizlik yapıldı.
Yıldız	Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.

Tablo 34 – Okullarda Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri, 2024 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İbadethanelerde Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 21 adet ibadethanenin talepleri doğrultusunda genel bakım, budama ve biçim yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kutusu montajı yapılmış olup bitkilendirme yapılmıştır.



Mahalle	İbadethane	Yapılan İş
Arnavutköy	Tevfikiye Camii	Cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik çalışmaları yapıldı.
Bebek	Bebek Camii	Cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik çalışmaları yapıldı.
Bebek	Saklıbahçe Camii	Cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik çalışmaları yapıldı.
Cihannüma	Ertuğrul Tekke Camii	Cami bahçesinde yeşil alanda çim biçimi ve temizlik yapıldı. Kapı girişini kapatan dallar alındı. Toprak alanda çapalama ve tesviye işlemi yapıldı.
Etiler	Etiler Camii	Cami bahçesinde form budama yapıldı.
Konaklar	Ahmet Akyıldız Camii	Cami bahçesinde çim alanlarının biçimi ve temizliği gerçekleştirildi, devrik ağaç alandan alındı. Bahçesinde bulunan sulama sisteminde onarımlar yapıldı.

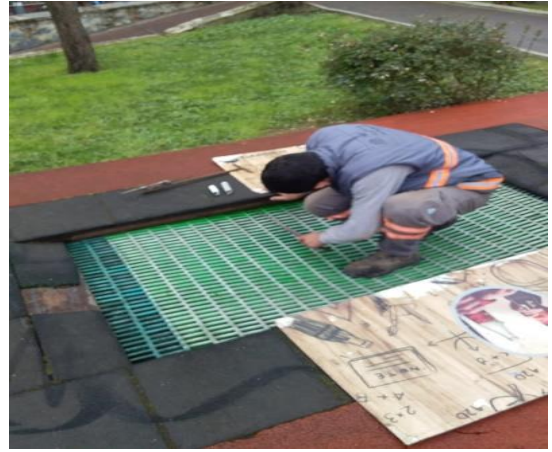
Kuruçeşme	Ayios Dimitrios Kilise	Kilise bahçesi toprak alanda tesviye çalışması yapıldı. Bahçede bulunan ağaçlara form budaması, yeşil alanda da çim biçimi gerçekleştirildi.
Kuruçeşme	Defterdar İbrahim Paşa Camii	Cami bahçesinde bulunan kuru ağacın kesimi gerçekleştirildi ve dal artıkları alandan uzaklaştırıldı.
Kuruçeşme	Kuruçeşme Üstü Camii	Cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik çalışmaları yapıldı.
Kuruçeşme	Yerevman Surp Haç Ermeni Kilisesi	Kilise bahçesindeki ağaçlara form budaması ve çim biçimi gerçekleştirildi.
Kültür	Profit İliya Kilise	Kilise bahçesinde çim biçimi ve temizlik çalışmaları yapıldı.
Levazım	Barbaros Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizlik yapıldı.
Levent	Afet Yolal Camii	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizlik yapıldı.
Levent	Barboros Hayrettin Paşa Camii	Cami bahçesinde bulunan kuru ağaç kesildi.
Mecidiye	Teşrifatçı Hacı Mahmut Camii	Cami bahçesindeki çim alanlarının biçimi ve temizliği gerçekleştirildi. Bahçede bulunan kuru ağacın kesimi gerçekleştirildi, sulama sisteminde olan patlak giderildi.
Ortaköy	Ortaköy Camii	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizlik yapıldı.
Sinanpaşa	Sinan Paşa Camii	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizlik yapıldı. Bahçe içerisinde yer alan oturma banklarının ahşapları onarıldı.
Türkali	Tuz Baba Camii	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizlik yapıldı.
Vişnezade	Vişnezade Camii	Cami bahçesindeki yeşil alanda çim biçimi ve temizlik çalışması yapıldı. Camii Bahçesinde aydınlatma elemanı montajı için ankraj kazısı ve elektrik kablo kazısı yapıldı, bozulan yeşil alanda tesviye işlemi ve bozulan sert zeminlerde zemin onarım işlemi yapıldı. Bahçe aydınlatmalarında olan kısa devre arızası onarıldı.
Yıldız	Küçük Mecidiye Camii	Cami bahçesinde bulunan bankın onarımı yapıldı. Camii bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Yıldız	Meryem Ana Kilisesi	Kilise bahçesinde bulunan fazla toprak alandan uzaklaştırıldı, tesviye yapıldı.

Tablo 35 – İbadethanelerdeki Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri, 2024 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

2024 yılında 137 adet park ile ilçemizdeki okul bahçelerinin bakım çalışması kapsamında **66** adet alanda oyun grubu ve/veya spor alanında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır.





Mahalle	Park / Meydan	Yapılan İş
Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Parkur içerisinde bulunan fitness aletlerinin zemine sabitleme işlemi yapıldı. Park içerisinde bulunan oyun grubunun kırık olan ahşaplarının onarımı yapıldı.
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Oyun alanının içinde bulunan salıncağın zinciri kısaltılıp oyun grubunu basınçlı yıkama ile temizliği sağlandı.
Akat	Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı	Park içerisinde bulunan basketbol sahasının basketbol potalarının panya değişimi yapıldı. Sahanın telleri onarıldı.
Akat	Fidan Sokak Parkı	Park içerisinde bulunan tahterevalli oyun elemanının oturağı yenilendi. Park içerisindeki tahterevalli oyun elemanının onarımı yapıldı.
Akat	Necati Cumalı Sokak Parkı	Park içerisinde bulunan basketbol sahası kapısı sökülüp tehlike arz eden vidalar kesildi.
Akat	Özlem Parkı	Futbol sahası içerisinde yer alan kale direği zemine monte edildi. Park içerisinde bulunan çok amaçlı sahanın basketbol pota ve tel örgü onarımı yapıldı.
Akat	Prof. Dr. Doğan Cüceloğlu Parkı	Park içinde bulunan basketbol sahasının tellerinin onarımı yapıldı. Saha kapısı onarıldı. Ayrıca; spor aletleri ve oyun grubu etrafındaki korkulukların onarımı yapıldı.
Akat	Saraylar Beldesi Yeşil Alan	Alanda bulunan çok amaçlı sahanın içerisine basketbol ve voleybol direkleri monte edilmesi için ankrajların betonlaması yapıldı.
Akat	Spor Yazarları Parkı	Park içerisinde bulunan 2 adet salıncağın önündeki bariyerlerin değişimi yapıldı.
Akat	Yeşim Parkı	Parkı içerisinde bulunan basketbol sahasının filesi yenilendi.

		Yoga alanı oluşturulması için koyulacak olan direklerin ankrajları yapıldı.
Arnavutköy	Ayazma Parkı	Park içerisinde yer alan oyun elemanı yerine monte edildi.
Balmumcu	Askeriye Yeşil Alanı	Askeriye alanı içerisinde bulunan çok amaçlı sahanın telleri onarıldı.
Balmumcu	Balmumcu Parkı	Oyun grubu içerisinde bulunan salıncağın korkuluğu değişti. Park içerisinde bulunan sahanın basketbol panyası ve çemberi değişimi sağlandı. Deforme olmuş olan tırmanma oyun elemanı onarılarak yerine monte edildi.
Balmumcu	İnce Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin onarımı ve çocuk oyun alanı zemininde EPDM onarımı yapıldı, spor aletlerinde onarım gerçekleştirildi.
Cihannüma	Abbasağa Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletlerinin yenileri ile değişimi yapıldı. Park içerisinde bulunan oyun grubunda bulunan ahşap deformasyonlar giderildi, salıncak korkuluğu onarıldı. Parkın içerisinde çeşitli alanlarda boya işleri yapıldı, basketbol sahası etrafındaki tribünün ahşap oturmaları onarıldı.
Cihannüma	Muhtar Ertan Kutlutepe Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletlerinin ayak kısmına koruma takıldı.
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Çocuk oyun alanı içerisinde bulunan trambolinlerin yay ve kaydırak onarımı ile spor aletlerinin sağlamlaştırması yapıldı.
Dikilitaş	Çetin Emeç Parkı	Park içerisine bir adet salıncak oturağı montajı yapıldı.
Dikilitaş	Hasan Hüseyin Aslan Parkı	Park içerisinde bulunan sahanın tel örgü onarımı yapıldı.
Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı	Park içerisinde bulunan salıncağın önündeki bariyer değişimi ve oyun grubunun tırmanma yerinin kırık olan tahtasının onarımı yapıldı.
Dikilitaş	Üzengi Parkı	Park içerisinde yer alan salıncağın korkuluğu yenilendi.
Dikilitaş	Yeni Gelin Parkı	Park içerisinde yer alan tahterevallı oyun elemanının oturağı değiştirildi.
Etiler	Basın Sitesi Yeşil Alan	Alanda bulunan çok amaçlı sahanın içerisindeki basketbol ve kale direkleri boyandı.
Etiler	Etiler Huzurevi Parkı	Park içerisinde basketbol kale direklerine kaynak yapıldı.
Etiler	Metin Selahattin Kabiloğlu Parkı	Park içerisinde bir adet salıncak oturağı montajı yapıldı.
Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı	Park içerisinde spor aletlerinin yıkaması yapıldı, oyun grubu ahşapları onarıldı.
Gayrettepe	Dutluk Parkı	Park içerisinde yer alan sahanın etrafının telleri onarıldı. Park içerisinde yer alan barfiks spor aletinin zemine sağlamlaştırması yapıldı.
Gayrettepe	Gayrettepe Muhtarlık Parkı	Park içerisinde salıncağın önünde bulunan bariyerlerin değişimi yapıldı.
Gayrettepe	Şair Nedim Parkı	Park içerisinde bulunan salıncak onarımı yapıldı.
Konaklar	Basın Sitesi Yeşil Alan	Yeşil Alanda bulunan sahanın içine yer çizgileri çizildi.
Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı	Park içerisinde bulunan oyun grubunun borusu sağlamlaştırıldı.
Konaklar	Çocuk Hayal Parkı	Fitness alanında yer alan spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Konaklar	Deniz Subay Lojmanları	Yeşil alanda bulunan kaydırığın değişimi yapıldı. Oyun grubu boyandı.
Konaklar	Meşelik Parkı	Park içerisindeki salıncak onarımı yapıldı.

Konaklar	Milli Savunma Üniversitesi Yeşil Alan	Bahçesinde bulunan salıncaklar yenileri ile değiştirildi.
Konaklar	Otoyolcular Sitesi Yeşil Alan	Alanda bulunan salıncak korkulukları yenilendi. Ayrıca; alanda bulunan sahanın tellerinin onarımı yapıp potaların boyaması yapıldı.
Konaklar	Sporcular Parkı	Park içerisinde yer alan oyun grubunun onarımı yapıldı.
Kültür	Gazete Muhabirleri Parkı	Park içerisinde bulunan sahanın tel örgü onarımı yapıldı.
Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Park içerisinde bulunan basketbol sahasının etrafının tel örgü onarımı yapıldı. Park içerisinde bulunan salıncak, teleferik oyun elemanı ve spor aletlerinin onarımı yapıldı. Ayrıca parkın içerisinde yer alan basketbol sahasının etrafının telleri onarıldı, basketbol filesi yenilendi.
Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	Fitness alanı içerisinde yer alan spor aletinin zemine sağlamlaştırması yapıldı.
Levazım	Adakent Sitesi Yeşil Alan	Alanda bulunan basketbol potasının file değişimi yapıldı, oyun grubu içerisinde yer alan salıncığın korkuluğu değiştirildi.
Levazım	Attila İlhan Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletlerinin boyaması yapıldı.
Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı	Saha içerisinde bulunan futbol kalelerinin fileleri değiştirildi.
Levent	Dilek Sabancı Parkı	Park içerisinde yer alan oyun grubu ve salıncığın onarımı yapıldı. Ayrıca park içerisinde bulunan spor aletlerin onarımı yapıldı. Ayrıca; basketbol sahası kenarında bulunan tribünün ahşap oturmalarında eksik olanlar tamamlandı, şarjlı bisiklet onarımı yapıldı.
Levent	Levent Çamlık Parkı	Park içerisinde bulunan paslanmaz kaydırağın kenarında eksik olan parça tamamlandı.
Levent	Neslican Tay Parkı	Park içerisinde bulunan basketbol potasının eskiyen filelerin değişimi yapıldı, salıncak değişimi yapıldı.
Mecidiye	Fındık Fatma Parkı	Park içerisinde bulunan salıncığın onarımı yapıldı, fitness alanı içerisinde bulunan spor aletinin oturağı değiştirildi.
Nispetiye	Aydın Parkı	Park içerisinde bulunan oyun grubunun kırık olan parça değişimi yapıldı.
Nispetiye	Barış Parkı	Park içerisinde yer alan oyun grubunun basamakları sağlamlaştırıldı.
Nispetiye	Belediye Sitesi Parkı	Park içerisinde bulunan salıncakların korkulukları değiştirildi.
Nispetiye	Birlik Parkı	Park içerisinde bulunan trambolin alanının etrafında bulunan korkulukların kapı onarımı yapıldı. Park içerisinde bulunan şarjlı bisikletin onarımı yapıldı.
Nispetiye	Gözde Sokak Parkı	Park içerisindeki spor aletlerinin boyaması yapıldı.
Nispetiye	Şeker Parkı	Park içerisinde bulunan salıncaklardan bir tanesinin oturağı değiştirildi, park içerisinde yer alan su kapağına kaynak yapıldı.
Nispetiye	Ulus Depo Parkı	Park içerisindeki çok amaçlı sahanın kapısı çıkarılarak depoda muhafaza edildi.
Ortaköy	Duvarcı Sokak Parkı	Park içerisinde tahterevallı ve salıncak oyun elemanı montajı yapıldı.
Ortaköy	Meyve Bahçesi	Bahçedeki sahada bulunan basketbol ve futbol kale direkleri boyaması yapıldı, basketbol filesi takıldı.
Ortaköy	Ortabayır Parkı	Park içerisinde yer alan salıncığın zinciri değiştirildi.
Ortaköy	Ortaköy Sahil Parkı	Park içerisinde bulunan salıncak ve zıp-zıp oyun elemanı

		onarımı yapıldı.
Ortaköy	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı	2 adet fitness aleti onarımı ve boyaması yapıldı.
Ortaköy	Sayhan Sitesi Yeşil Alan	Alanda bulunan basketbol potası alandan sökülüp depoda muhafaza edildi.
Türkali	Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı	Park içerisinde bulunan ahşap oyun grubunun ahşaplarının onarımı yapıldı.
Türkali	Dünya Barış Parkı	Park içerisinde bulunan kırık olan salıncak ve trampolin onarıldı.
Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletlerinin zemine sabitlenmesi yapıldı.
Ulus	Ambarlıdere Parkı	Park içerisinde bulunan futbol sahasının etrafının tel örgü onarımı yapıldı, park içerisinde yer alan oyun grubu ve spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Ulus	Çamlıtepe Sitesi Yeşil Alan	Alan içerisinde bulunan spor aletlerinin zemine sabitlenmesi yapıldı.
Vişnezade	Şehit Ümit Burak Gedik Parkı	Parkı içerisinde bulunan mini basketbol sahasının tellerinin onarımı ve file değişimi yapıldı.

Tablo 36 – Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımı Faaliyetleri, 2024 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması

2024 yılında 558 adet bank montajı, 11 adet piknik masası yerleşimi, 34 adet çöp kutusu montajı, 1 adet kamelya montajı, 7 adet park tabelası montajı, 17 adet motor geçişi engelleyici uprofil (bariyer) montajı, 8 adet uyarıcı levha yerleşimi yapılmıştır.



Hayvanlar İçin Oluşturulan Alanlar

Türkali Mahallesi; Dünya Barış Parkı, Etiler Mahallesi; Hilal Parkı, Levent Mahallesi; Levent Çamlık Parkı, Ortaköy Mahallesi; Hayrettin Karaca Parkı içerisinde bulunan 8 adet köpek gezdirme alanlarının onarımı yapılmıştır.

Akat Mahallesi; Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı ve Konaklar Mahallesi; Sporcular Parkı kedi evi etrafı panel çit ile çevrildi. Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı içerisindeki kedi evinin yeri değiştirilmiştir.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Budama Uygulamaları

2024 yılında toplam 4.083 adet ağaca budama yapılmış olup, 1.179 adet kuru ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan İlaçlama Çalışmaları

2024 yılı boyunca park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların kontrolleri yapılmış olup, gerekli görülen ağaç ve çalılarda ilaçlama çalışması yapılmıştır. Buna göre 4.288 adet ağaç ve 11.100 adet çalı ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca bölge genelinde derin budama sonrası ihtiyaç görülen ağaç dallarına yara macunu uygulaması yapılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Boya Uygulamaları

2024 yılında yeşil alan, okul ve 137 adet parka genel bakım çerçevesinde parkların duvarlarına, oyun gruplarına, banklara, korkuluklara boya uygulaması yapılmıştır.



Park Aydınlatmaları

Bölge genelinde aydınlatma sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapılarak arızalar giderilmiştir.



Tesisat & Makine

Bölge genelinde sulama sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapıp onarımı sağlanmıştır.



Kent Ekosisteminin Korunması

Hizmet	Açıklama	Adet
Ağaç Tespit Raporu	Yapı ruhsat aşamasında kullanılmak üzere ağaç tespit raporu hazırlanması alandaki mevcut ağaçların sağlık durumu hakkında bilgi raporu çıkarılması	51
Oksijen Salınımı	İzinsiz kesimi yapılan her ağacın karbon salınımı hesaplanarak yerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün belirlediği ağaç türlerinden ağaç dikilmesi ve/veya teslim edilmesi	486
Peyzaj Projeleri	Yapı Ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin onaylanması	8
	Ağaç uygunluk belgesi hazırlanması	45
	Peyzaj Proje Kontrol Belgesi	6

Tablo 37 – Kent Ekosisteminin Korunması Faaliyetleri, 2024 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

E- Kentsel Dönüşüm Yönetimi

SA 5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

SH 5.3 Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Kentsel Dönüşüm Yönetimi kapsamında kurulan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz ilçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun, mevcut semt olgusunu koruyan yaşatan ve devamlı kılan çalışmaların içinde yer almayı hedeflemektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Çarşı İçi, Arnavutköy Merkez, Bebek Merkez ve Levent Çarşı içinde birbirinden bağımsız kentsel tasarım süreci çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Semtlerimizde ticari alanlar ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı planlanmıştır. İhtiyaç duyulan semt merkezlerinde tarihi dokuyu koruyan, güncel ihtiyaçlara hizmet edecek şekilde semt estetiğini ön plana koyarak yeniden yorumlayan ve ortaya çıkaran, dezavantajlı grupları görünür kılan, doğal ve kültürel zenginliklerimizi vurgulayan tasarım kriterlerinin uygulanması ön planda tutulmuştur.

Deprem gerçeğinin bilinciyle tarihi ve eski bir yerleşkeye sahip olan Beşiktaş ilçemiz için halkımıza bu süreçte en iyi şekilde hizmet vermeye devam ederek sağlıklı bir dönüşüm ile dezavantajlı durumların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, Riskli Yapı Ofisi Laboratuvar, Planlama ve Dönüşüm Ofisi, Uzlaştırma Ofisi, Katılımcılık Merkezi, Kentsel Tasarım Ofisi, Plan Proje Etüt Ofisi, Arşiv Birimlerinden oluşan yapısı ile

aşağıda listelenen başlıklar altında iş ve işlemlerini sürdürmektedir.

*Eski ve yeni binalara etüt yapılması.

*Belediye'ye ait planlamaya uygun alanlarda yurt ve spor salonu projelerinin tasarlanması ve proje çizimlerinin yapılması.

*Kentsel Dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşüm görüşmelerinin yapılması.

*Başvuruda bulunan vatandaşlara plan bilgisi verilmesi.

*Belediye hizmet birimlerinin rölemlerinin alınıp projelerinin güncellenmesi.

*Belediye bünyesindeki birimlerin personel yerleşimlerinin düzenlenmesi.

*Belediye bünyesindeki birimlerin istedikleri proje değişikliklerinin yapılması.

*Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması.

*Kentsel tasarım projelerinin ihale sürecinin ve teslimlerinin kontrollerinin yapılması.

*Kentsel tasarım süreçleri ve kentsel dönüşüm ofisi için grafik çalışmaların hazırlanması.

*Dikilitaş Kentsel Dönüşüm Ofisi vatandaşın talebi doğrultusunda faaliyete geçmiştir.

*Yapı ön değerlendirme tespiti, temel afet planları ve bölgesel risklerin belirlenmesi kapsamında Beşiktaş İlçesi sınırları içerisinde bulunan yaşlı yapı stokunu, 2. kademe değerlendirme yöntemleri

kullanılarak mümkün olan en hızlı şekilde deprem risk performanslarını tespit etmek ve mevcut durumu ortaya koymak için yapılan çalışmalar 2023 yılı Mayıs ayı itibariyle başlamıştır. 2024 yılsonu itibariyle çalışmalar sonlandırılmıştır.

*Site bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması konusundaki hedefe de Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin alınması ile ulaşılabilecek olup, söz konusu Belgenin alınmasına yönelik Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz gerekli çalışmalara başlamış ve Bakanlık onayına sunmuş olup, 2025 yılının birinci çeyreğinde Belgeyi ilgili yetkili kurum Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından gerekli yeterlilikleri sağlamak koşuluyla almayı planlamaktadır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 2024 yılına hazırlık faaliyetleri konusunda, olası beklenen büyük İstanbul depremine karşın, deprem öncesi ve deprem anı, deprem sonrası olmak üzere iki aşamada yoğun bir çalışma göstermiştir. Deprem öncesi faaliyetlerde risk azaltılmasına dönük, İlçemiz riskli yapı stokunun yenilenmesi hususunda vatandaşlarımızla gerekli çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Müdürlük bünyesinde gelen talepler doğrultusunda bina etütleri yapılmaktadır. Mevcut yapıların projelerinde ortak alan ve daire brüt alanları çıkartılarak yönetmelik ve plan notları dahilinde kentsel dönüşüm sonrası kazanılacak hakların etüdü yapılmaktadır. Bina bazlı, ada bazlı veya site bazlı yapılan bu çalışmalar vatandaş görüşmeleri ile devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde projelendirme, kentsel dönüşüm süreç bilgilendirmesi ve malik görüşmeleri iştirak şirketimiz olan

Beşiktaş İmar A.Ş. ile yürütme ve uygulama aşamaları beraber gerçekleştirilmektedir. Yeni dönüşüm projelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli bina/malik görüşmelerini devam ettirmiştir.

2024 yılında Dikilitaş Kentsel Dönüşüm Ofisimiz vatandaşın talebi doğrultusunda yeniden faaliyete geçmiştir. Hem Kentsel Dönüşüm Ofisimizde hem de Belediye Ana Hizmet Binamızda Müdürlüğümüzce ilçe sakinlerine Kentsel Dönüşüm süreçleri hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Akat Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Temel Atma Töreni - 14.02.2024



**Dirençli Yapılar Güvenli Beşiktaş
Buluşması - 24.02.2024**



**Beşiktaş İmar A.Ş. Kat Malikleri
Bilgilendirme Toplantıları - Mart 2024**



**Beşiktaş Çarşı Esnafı Bilgilendirme
Toplantısı - 20.03.2024**



**(İRAP) İlçe Afet Risk Azaltma Planı
Toplantısı - 13.06.2024**



**Belediye Başkanımız ile Site Kat
Malikleri Bilgilendirme Toplantıları -
Mart 2024**



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz faaliyetler aşağıda yer alan tabloda tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen gösterilmiştir.

Sunulan Hizmetler	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2024 Toplam
Mevcut Bina Etüdü Yapımı	40	450	50	100	640
Yeni Bina Etüdü Yapımı	40	450	50	100	640
Yeni Proje Tasarım ve Çiziminin Yapılması	40	20	50	100	210
Plan Bilgisi Verilmesi	250	300	300	350	1.200
Rölöve-Proje Yapımı ve Güncellenmesi	-	-	10	-	10
Grafik Çalışmaların Hazırlanması	-	10	-	-	10
Katılımcılık Toplantıları	3	1	-	-	4
Kentsel Tasarım Proje İhale Sürecinin ve Teslimlerinin Kontrollerinin Yapılması					
Cephe rehabilitasyon projesini gerçekleştirmek üzere pilot bölge seçimi ve bölgede çalışmaların gerçekleştirilmesi kentsel dönüşüm ile ilgili bilgilendirme çalışmaları (broşür)	-	-	1	1	2
Kentsel Dönüşüm Süreci ile İlgili Siteler ve Apartman Sakinleriyle Görüşülmesi	45	30	10	10	95
Strateji Belgesi Onay Süreci Çalışmaları	1	-	-	-	1
Çalışmaya yönelik saha çalışması (Gün)	60	90	90	90	330
Dikilitaş Kentsel Dönüşüm Ofisinin Açılması	1	-	-	-	1

Tablo 38 – Sunulan Kentsel Dönüşüm Hizmetleri, 2024 (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

F- Afet ile Mücadele Yönetimi

SA 5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

SH 5.1 Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

Afet ile Mücadele Yönetimi kapsamında Afet İşleri Müdürlüğümüz, kentimizin afet ve acil durumlardaki ihtiyaçlarına kendi öz dinamikleri ve yapısına uygun olarak cevap verebilmek için Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında organizasyon planlarını hazırlayarak kentimizi afetlere hazırlıklı hale getirmek için çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda ilçemizin tamamını kapsayacak şekilde hazırlanan Beşiktaş Belediyesi Acil Durum ve Operasyon Planı (BADOP) ilgili tüm paydaşlarımızı sürece dahil edecek şekilde gerek afet durumu öncesinde gerekse sonrasında hazırlıklı olmamızı sağlamamız için yön gösterici niteliktedir.

Beşiktaş'ın afetlere karşı daha dirençli ve güçlü bir hazırlık sergilemesini ve bu hazırlık süreçlerini daha etkili yürütebilmek adına BADOP kapsamında ilçe genelinde paydaş toplantıları, afet müdahale alan çalışmaları ve rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra farkındalık eğitimleri, arama kurtarma ekiplerinin kurulması ve ilçe sakinlerine konu ile ilgili bilgilendirme çalışmaları gibi bir çok faaliyeti yürüterek daha etkin ve hazır Beşiktaş için afet ve acil durum operasyonlarına yönelik stratejiler üretmekteyiz.

Afet Süreçlerinin yönetim mekanizmaları, afet sırasında ya da sonrasında yapılacak müdahale ile sınırlı kalmayıp, acil durum ve afetler gerçekleşmeden öncesinde

gerekli önlemlerin alınmasının afet sırasındaki etkin müdahaleden daha önemli olduğunu unutmadan tüm süreci bir bütün olarak yürütmekteyiz.

Bu kapsamda Afet İşleri Müdürlüğümüz BAYKOM (Beşiktaş Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi) ve Afet Eğitim Birimi, Arama Kurtarma Birimi ve Afet Planlama Birimi olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

BAYKOM (Beşiktaş Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi) BAYKOM çalışanlarımız tarafından AFİS (Afet Müdahale İstasyonu) Konteynırlarımızın ve barındırdığı malzemelerin temizlik, kontrol ve bakımları düzenli aralıklar ile gerçekleştirilmektedir. Depremi her an olabileceği olasılığına karşı her daim afete hazır şekilde beklemekteyiz.



Afet Eğitim Birimi / Arama Kurtarma Birimi

Arama-Kurtarma ekiplerimizin gerekli donanımına sahip olması adına, AFAD tarafından düzenlenen planlı eğitimlere periyodik olarak katılım sağlanmakta, sürekli gelişim hedefi ile çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında ekiplerimiz tarafından alınan ve verilen eğitimler ile alanda yürütülen çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Afette Rehberlik ve Tercümanlık Eğitimi.
- 5 Mayıs tarihinde Filipin Cumhuriyeti Genel Konsoloslugu ve Belediyemizin Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilen Filipin Topluluğu Afet Farkındalık ve Hazırlıkları Sempozyumunda müdürlüğümüzün afet hazırlıkları ile ilgili bilgilendirme ve afet farkındalık eğitimi.



- 65+ Yaşam Ofisimiz ile birlikte ilçemizde yaşayan 65+ vatandaşlarımıza afet farkındalık eğitimi, Afet ve Acil Durum Çantası dağıtımı.
- Haziran ayı içerisinde üç alt ekipten oluşan Arama Kurtarma Birliklerimizin katıldığı AFAD tarafından düzenlenen Orta Seviye Arama Kurtarma Eğitimleri.
- 26-27 Ağustos 2024 tarihlerinde İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Arama Kurtarma Birimlerimize ve müdürlük çalışanlarımıza yönelik İlk Yardım Eğitimi.
- Levent merkez binamızda afişler ve el broşürlerimiz ile birlikte Afet Farkındalık çalışmaları.



- Arama kurtarma ekip liderleri düzeyinde gerçekleşen Kayıp Arama Kurtarma (KAK) Eğitimi.
- 04.10.2024 tarihinde Arama Kurtarma Ekiplerimizin katılım sağladığı AFAD tarafından düzenlenen Medikal Tatbikatı.

- Afet farkındalık çalışmalarımız kapsamında ilçemizdeki anaokulu öğrencilerimizi Afet Yönetim Merkezimizde misafir edildi.
- 4.Levent Askeri Subay Lojmanlarında gerçekleştirilen tatbikata katılım sağlandı.
- 11-12 Ekim tarihlerinde AFAD tarafından organize edilen ve İstanbul genelinde arama kurtarma ekiplerinin katılım sağladığı Tuzla Kamp Alanında gerçekleştirilen İsteklendirme ve Eğitim Kampına katılım sağlandı.
- Eğitim Birimimiz tarafından gerçekleştirilen muhtarlık ziyaretleri ile yürütülen bilgilendirme çalışmaları.
- Eğitim Birimimiz komşularımızdan gelen talepler üzerine Afet Farkındalık Eğitimleri vermektedir. Bu kapsamda; Petekler Sitesi, Armakent Sitesi, Sağlam Sitesi, İdareciler Sitesi, Etiler Maya Residence, Platin Konutları, Doğa Sitesi ve Eti Tek Sitesi sakinlerine Afet Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 120 kişiden oluşan Arama Kurtarma Birliğimiz tarafından AFAD İstanbul İl Müdürlüğünde ve Afet Yönetim Merkezimizde; Enkaz yanaşma, Enkazda üstten kirli çalışma yöntemleri, İp istasyon eğitimleri, İple erişim çalışmaları, Yaralıyı aşağıdan yukarı çekme, Yaralıyı yatay hatla enkazdan kurtarma, Tripot kurtarma, İp istasyonu ile yüksekten ve derinden kurtarma, Temiz ve kirli çalışma eğitim ve senaryoları tatbik edildi.
- 120 kişilik Arama-Kurtarma ekibimizin depreme hazır bulunması ve aldıkları eğitimlerin uygulanması için düzenli periyotlar ile tatbikatlar düzenlenmektedir.
- Denize düşerek kaybolan iki vatandaşımızı arama çalışmalarına Valiliğin görevlendirmesiyle katılım sağlandı. Kasım ve Aralık aylarında arama

kurtarma ekiplerimiz kıyı hattı boyunca arama çalışmaları gerçekleştirdi.

- Eğitimlerimiz ile Beşiktaş genelinde toplamda 23.200 öğrenciye ulaşmakla birlikte, eğitim alan öğrenci velileri de düşünüldüğünde dolaylı olarak 69.600 kişiye temas ediyoruz. Depremlerde meydana gelen yaralanmaların %60-70'inin yaşam alanlarından kaynaklı kazalar sebebi ile yaralanmalar olduğu göz önünde bulundurulduğunda; vermiş olduğumuz eğitimler ile vatandaşlarımızın ailelerini ve yaşam alanlarını bu farkındalık ile afetlere hazırlamalarını ve böylece afet sonrası baş etme kapasitemizi güçlendirmek için önemli bir adım atmayı hedefliyoruz. Bunun yanı sıra, eğitim kurumlarının dışında ilçemizdeki diğer kurumlar, apartman ve site yönetimleriyle de iş birliği yaparak yerel düzeyde vatandaşlarımızla afet farkındalığı eğitimleri düzenliyoruz. Böylece, "vatandaş-kamu bütüncül afet yönetim sürecini" desteklemeyi sürdürüyoruz.



Afet Planlama Birimi

- TAMP kapsamında olası İstanbul Depreminde Beşiktaş İlçesi afet koordinasyon çalışmalarında destek il olarak belirlenen Burdur AFAD İl Müdürlüğü ziyaret edildi, Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı teslim edilerek istişarelerde bulunuldu.



- Almanyadaki kardeş belediyemiz ile tele-konferans toplantısı gerçekleştirilerek tecrübe paylaşımı sağlandı.
- Afet Kardeş Belediyeciliği çalışmaları kapsamında kardeş belediyemiz olan Almanya Erlangen Belediyesine Afet İşleri ve Dış İlişkiler Müdürlüklerimiz tarafından oluşturulan bir heyet ile ziyaret gerçekleştirildi; afet hazırlık çalışmaları, müdahale ekipleri ve köpekli arama kurtarma ekiplerinin karşılıklı işleyişleri incelendi ve işbirlikleri görüşüldü.
- Planlama birimizi tarafından; IRAP koordinasyon çalışmaları kapsamında belediyemizin sorumlu olduğu eylem kodlarının takibi yapılarak Kaymakamlık başkanlığında ilçe IRAP toplantısı gerçekleştirildi.
- Jandarma İl Komutanlığı ziyaret edilerek Tahliye Yerleştirme ve Planlama Grubunun AYDES modülü incelendi.

- Deniz tahliye alanlarının kontrolü gerçekleştirilerek il çalışma grubuna bilgilendirme yapıldı.
- Afet Toplanma Alanlarının rehabilitasyonu ve alternatif toplanma alanlarının değerlendirilmesi hususunda ilgili müdürlükler ile bir komisyon oluşturularak var olan toplanma alanları ile ilgili envanter çalışması yapıldı, TAMP kapsamınca il çalışma grubuna bilgilendirme yapıldı.
- AFAD tarafından rutin olarak gerçekleştirilen afet ve acil durum planlarında yer alan hizmet gruplarının il düzeyinde yürütülen bilgilendirme toplantılarına katılım sağlandı.



- 05.11.2024 Dünya Tsunami Farkındalık Günü kapsamında düzenlenen Tsunami Erken Uyarısı Standart İşleyiş Prosedürleri Çalıştayı'na katılım sağlanarak Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsünde ilçemiz ile ilgili sunum gerçekleştirildi.
- Afet eğitim sahamızın altyapı ve hazırlık çalışmaları tamamlandı.

1.2.2. SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

A- Sosyal Hizmetler

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
SH 1.3	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
SH 1.4	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Sosyal Hizmetler kapsamında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz; Beşiktaş'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı vatandaşlarımız) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmakla görevlidir.

Gerçekleştirdiğimiz sosyal yardım faaliyetleri ve destek hizmetleri süreklilik kazanmış ve sürdürülebilir hale gelmiştir. Müdürlüğümüz 65 yaş üstü, kronik rahatsızlıkları olan, ekonomik sorunlar nedeniyle kısa süreli veya sürekli gelir kaybına uğrayan hemşerilerimize aynı yardımlarını çeşitlendirerek artırmış, nakdi yardımlarına devam etmiştir.

Sunulan Hizmetler	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2024 Toplam
Nakdi Sosyal Yardım*	147	145	146	136	574
Ayni Sosyal Yardım**	590***	511***	510***	502***	2.113
Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları*	178	178	178	178	178
Esenlik Hizmetleri**	807	681	966	942	3.396
Gıda Kolisi**	1.071	754	1.141	1.419	4.385
Engelli Koordinasyon Merkezi*	70	66	74	87	297
Yaşam Evleri*	29	26	28	32	115
Gündüz Bakımevleri*	253	253	274	274	274
Sosyal Servis**	455	487	886	1.497	3.325
Dost Eller Taksi**	347	228	318	394	1.287
Halk Mağaza*	1.038	880	1.070	1.176	4.164
Halk Market*	395	357	382	404	404
* Hizmetlerden faydalanan kişi sayısı belirtilmiştir.					
** Hizmet sayısı belirtilmiştir.					
*** Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye ve Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek Çantası sayısını ifade eder.					

Tablo 39 – Sunulan Sosyal Hizmetler, 2024 (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Yardım (Nakdi): Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişilere bütçe imkânları dâhilinde, komisyon kararıyla aylık nakdi yardım yapılmaktadır.

Hasta Bezi ve Tekerlekli Sandalye: Kendileri veya yakınları aracılığı ile hastanın tekerlekli sandalye kullanması gerektiğine dair doktor raporu ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuran engelli ya da geçici sakatlığı bulunan vatandaşlarımıza manuel veya akülü tekerlekli sandalye desteği verilmektedir. Bununla birlikte sağlık sorunları nedeni ile hasta bezi kullanmak mecburiyetinde bulunan (yatalak veya engelli) vatandaşlarımızın yakınları aracılığı ile hasta bezi kullanması gerektiğine dair doktor raporu ile Müdürlüğümüze başvuran kişiler için de hasta bezi desteği tarafımızdan sağlanmaktadır.



Gıda Kolisi Desteği: Beşiktaş idari sınırları içerisinde yaşayan, 65 yaş üzeri kentlilerimiz başta olmak üzere dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli bireylere temel ihtiyaçlarını içeren gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, söz konusu desteğimiz Başkanlık kararı neticesinde ayda bir defa olmak üzere devam etmektedir.



Açık Kapı Platformu: İlçe Kaymakamlığı Açık Kapı Platformu'ndan Müdürlüğümüze yönlendirilen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın taleplerine karşılık verilmektedir.

Sosyal Servis: Sosyal Yardım faaliyetlerinin tespit/inceleme/raporlama aşamalarında, Sosyal Araştırmalarda ve Sosyal Projelerde devreye girerek bu faaliyetlerin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel bir şekilde yapılmasını sağlamaktadırlar. Belediyemizin faaliyet alanı dışındaki Sosyal Yardım konularında ise kurum dışı kaynaklara yönlendirme yaparak süreç boyunca koordinasyon sağlanmaktadır.

Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları:
Yüksek öğrenim (lisans) öğrencilerine destek olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu 100, Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu 85 öğrenci kapasitelidir.



Halk Mağaza / Halk Market: T.C. Beşiktaş Belediye Meclisi'nin 05.03.2021 tarih ve 2021/15 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.



Halk Mağaza aracılığı ile kurumların ve şahısların kullanmaktan vazgeçtiği, kullanılabilir durumdaki ev ve ofis mobilyası, mutfak eşyası, ev/iş tekstili, kitap, oyuncak, beyaz eşya ve elektronik eşyalar teslim alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.



Halk Market ile ihtiyaç sahipleri temel gıda ve temizlik maddelerini kendilerine tanımlanan aylık Halk Kart bakiyesi ile sanal ve fiziki marketimizden temin edebilmektedirler.

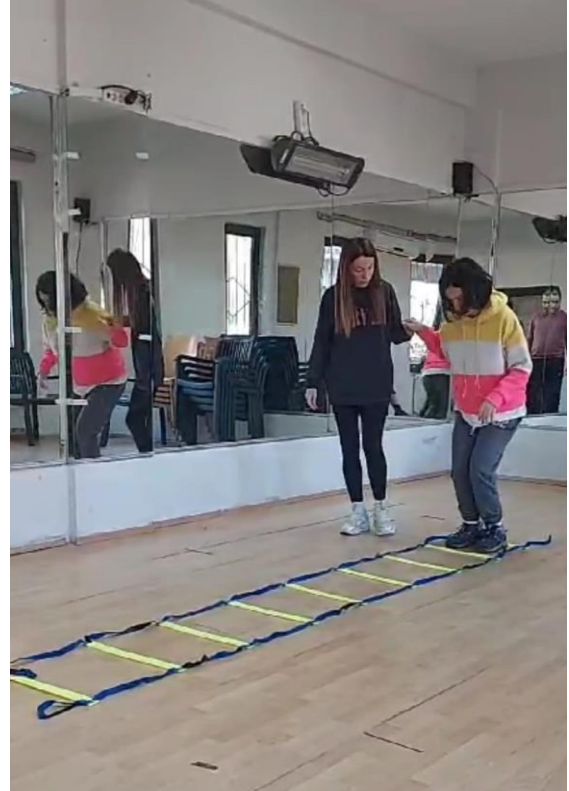


Esenlik Hizmetleri: Öncelikli olarak 65 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli / dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve ayda bir kez olmak üzere; Evde Temizlik, Evde Kuaför (saç kesimi, tırnak kesimi) hizmetlerini kapsamaktadır.



Engelli Koordinasyon Merkezi:

Merkezimiz engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözetken duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak ve engelli-engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Merkezimizde engelli ve engelsiz vatandaşlarımız için gelen talepler doğrultusunda, gönüllü öğretmenlerimizin desteğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmekte (bilgisayar, İngilizce, fotoğrafçılık, resim, yoga, pilates, beden açma dersleri), sinema gösterimleri yapılmakta ve psikolog istihdam danışmanlığı ile diyetisyen desteği hizmeti verilmektedir.



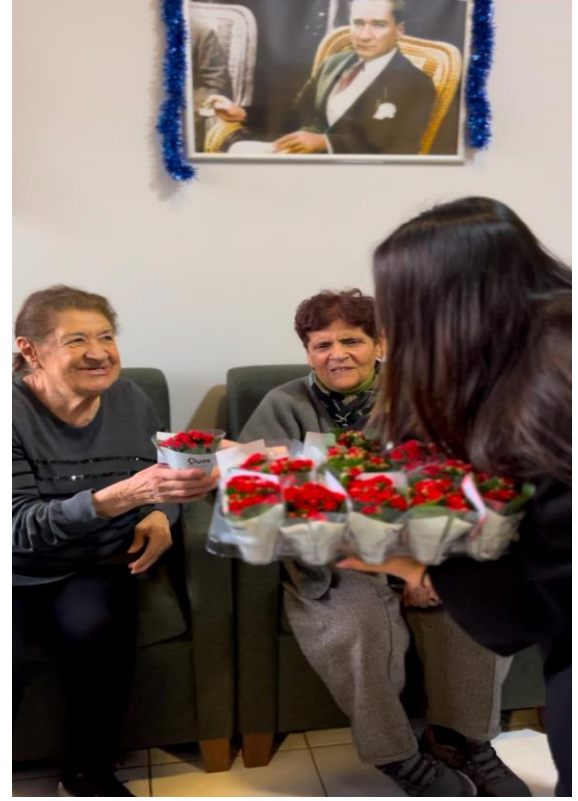


Kelebek Festivali; her yıl Rotaract Kulüpleri ile işbirliği içerisinde gerçekleştirdiğimiz, engelli bireylere dansla, müzikle, gösterilerle ve çeşitli etkinliklerle keyifli bir gün yaşatmayı amaçladığımız bir açık alan etkinliğidir. Festival, bahar aylarında Dilek Sabancı Parkı içerisinde gerçekleşmektedir. Kelebek Festivali bu yıl 26 Mayıs 2024 Pazar günü gerçekleştirilmiştir.



Yaşam Evleri: Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş üstü kentlilerimize ferah ve temiz bir ortamda sosyalleşme ve gündelik aktivitelerde bulunma imkânı sağlamanın yanı sıra psikolog kontrolünde sağlık hizmetleri de sunulmaktadır. 2008 yılından beri faaliyet gösteren Yaşam Evleri; Ulus Yaşam Evi ve Etiler Yaşam Evi olmak üzere iki merkezde hizmet vermektedir.

Ulus ve Etiler Yaşam Evlerinde gerçekleştirilen rutin faaliyetler; Günlük gazetelerin okunması ve köşe yazılarının yorumlanması, Sabah sporu (kültür fizik egzersizleri: baş, boyun, omuz, sırt, kol, bacak, el, ayak bölgelerinin çalıştırılmasına yönelik egzersizler), Bilişsel becerilerin gelişimine yönelik faaliyetler (kelime oyunu, hafıza oyunu, bulmaca çözme), Grup terapisi, Ahşap boyama satranç aktivitesi, Kitap okuma.



Engelsiz Yaşam Evi: Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinin yanı sıra Engelsiz Yaşam Evi birimimiz engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gündüz Çocuk Bakım Evleri: Beşiktaşlı çalışan ebeveynlerin çocuklarını güvenle emanet edebilecekleri, bütçelerine uygun ve iyi eğitim veren kreş/bakım evlerine duyduğu ihtiyaçtan yola çıkarak faaliyete geçirilen Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi, Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi, Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi, Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi 3-4-5 yaşlarındaki çocuklara eğitim vermektedir. Her sınıfta 1 öğretmen ve öğretmen yardımcısı bulunmakta; sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı şeklinde 3 öğün yemek verilmekte; sanat, fen-matematik, okuma-yazma, müzik gibi etkinliklerle birlikte oyun çalışmaları da uygulanmaktadır. Ayrıca İngilizce ve dans-jimnastik dersleri de verilmektedir.



Dost Eller Taksi Hizmeti: Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Dost Eller Taksi, Beşiktaş ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız söz konusu hizmetten yararlanmak için 444 44 55'i arayarak randevu alabilmektedirler.



Engelli Ekipman Bakım Onarım Hizmeti: Engelli Ekipman Onarım Hizmeti kapsamında Beşiktaş'taki tekerlekli sandalyelerin (akülü hariç) bakım, tamir ve onarım işleri belediye ekiplerimiz tarafından gerçekleştiriliyor. Ekiplerimiz, çözüm merkezimize gelen talepler doğrultusunda komşularımızın bulundukları yere giderek arıza tespiti yapıyor ve eğer mümkünse yerinde tamir işlemini gerçekleştiriyor. Tekerlekli sandalyeler yerinde tamir edilemezse



engelsiz destek aracımız ile teslim alınarak atölyelerimize götürülüyor ve en kısa sürede onarılacak sahiplerine teslim ediliyor.

Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek: Yeni Doğan Bebeklere Hoş Geldin Hediyesi! Beşiktaş'ta dünyaya gelen bebekleri, güzel bir sürprizle karşıyoruz. Çağrı merkezimize gelen talepler doğrultusunda Beşiktaş sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve aileleri tespit ediliyor. Evlerinde ziyaret edilen yeni doğan bebeklerin ailelerine ekiplerimiz tarafından "BEŞİKTAŞ'A HOŞ GELDİN BEBEK" seti hediye edilmektedir.



Lohusa Destek Paketi: Lohusa Destek Paketi ile Beşiktaş'ta ikamet eden ihtiyaç sahibi anne adaylarına destek sağlıyoruz. Paket, organizatör, lohusa kütüğü, anne çantası, kişisel bakım ürünleri, bilgilendirici ve tanıtıcı broşür gibi doğum yapacak kadınların ihtiyaç duyabileceği pek çok malzemeyi içeriyor.

Destek paketi kapsamında doğumdan 15 gün önce ve 15 gün sonra olmak üzere iki kez yapılacak doğal içerikli ev temizliğiyle annelerin evleri hijyenik ve güvenli hale getiriliyor. Bu süreçte lohusa annelere aşevimiz tarafından 20 gün boyunca günde iki öğün sağlıklı ve lezzetli yemekler ulaştırılıyor.

Lohusa Destek Paketinin yanında uzman kadromuz, annelere ve ailelerine yönelik grup terapileri, atölye çalışmaları ve eğitimler düzenleyerek bu süreçte destek almalarını sağlıyor.



Çölyak Paketi: Beşiktaş'ta yaşayan ihtiyaç sahibi Çölyak hastalarının günlük yaşamlarını kolaylaştırmak ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için aylık olarak sağlıklı, güvenilir ve glütensiz gıda destek paketi sağlıyoruz.



Aşevi: Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Aşevi Biriminin görev ve çalışma usulleri yönetmelik ile düzenlenir. Aşevi Biriminde dezavantajlı kişilere dağıtılmak üzere günlük olarak üretilen yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevi personeli içinden birisi aşevi sorumlusu olarak görevlendirilir.

Aşevi sorumlusunun görevleri şunlardır; Değerlendirme ve tespiti yapılmış ihtiyaç sahibi ailelere, yemek üretim ve dağıtım organizasyonunun planlanması ve yemek dağıtımını gerçekleştirilmesi;

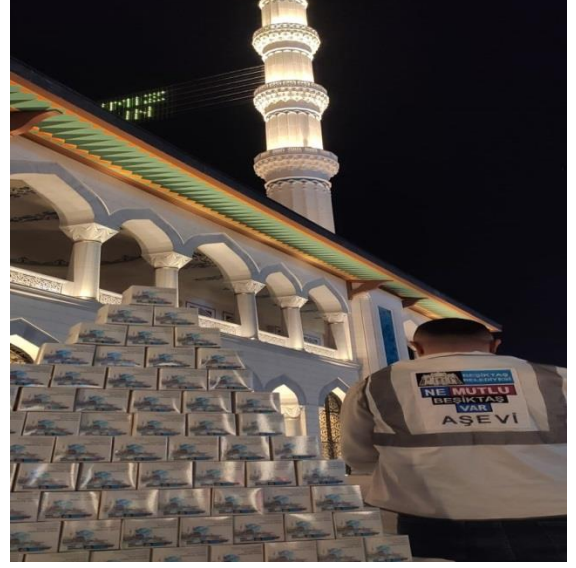
Beşiktaş ilçe sınırları içerisinde yaşanacak doğal afetlerde, Başkanlık onayı ile kapasitesini artırarak sıcak yemek yardımı yapılması;

Ramazan ayı içerisinde müdürlüğe yapılan talepler dikkate alınarak, ihtiyaç sahibi ailelere verilecek gıda yardımının içeriğinin belirlenmesi ve dağıtımının yapılması;

Beşiktaş ilçe sınırları dışında oluşacak afet durumlarında Başkanlık onayı ile yardımlar yapılması.



Aşevi Mobil İkram Aracımız ile vatandaşlara ulaşmanın en etkin yolları tercih edilerek dağıtımlarımızı gerçekleştirmekteyiz.





2024 YILI 10. ALTIN KARINCA ÖDÜLLERİ

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir şehir yaşamına katkıda bulunmak üzere iyi uygulama örneklerinin tanıtılmasını ve yaygınlaştırılmasını amaçlamakta olup, il ve ilçe belediyelerinin kendi projeleri ile ilgili başlıklar altında başvuru yaparak yarıştıkları yerel yönetim alanında prestijli ödüllerden birisidir. İdaremiz; 2024 yılında **Sosyal Hizmetler alanında altın karınca ödülünü** almaya hak kazanmıştır.



B- Kadın ve Aile Hizmetleri

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
SH 1.2	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz; Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi, Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi ve Eşitlik Birimi olarak üç farklı birim ile hizmetlerini sürdürmektedir. Dönem başında 2024 yılına ilişkin haftalık ve aylık planlamalar yapılarak, Ocak ayından itibaren kadınlara, çocuklara, gençlere, ebeveynlere ve dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet ve etkinlikler yapılmıştır. Atölye, eğitim, seminer ve farkındalık çalışmalarının yanında mücadelesini verdiğimiz ve ortadan kalkması için çaba harcadığımız şiddete maruz kalan kadınlara yönelik her türlü şiddete karşı çalışmalar devam etmektedir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından vatandaşımıza yönelik hizmetlerin yanı sıra kurum personelimize de farklı alanlarda farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.

Tatil Başlasın, Beceriler Parlasın!:

24-27 Ocak tarihleri arasında, yarıyıl tatilinde çocuklara ve eş zamanlı olarak yetişkinlere yönelik çocuğun bedensel söz hakkından sözcük oyunlarına, zeka oyunlarından şiire, iletişim kazalarından öyküye, matematik oyunlarından bir kahramanın yolculuğuna birçok eğitici ve bilgilendirici atölyeler gerçekleştirildi.



29 Ocak- 1 Şubat tarihleri arasında ise Müdürlüğümüzün Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi tarafından, çocuklara ve yetişkinlere yönelik Psikolojik Sağlamlık, Atık Materyalle Robot Yapımı, İletişim Becerileri Atölyeleri ve yaratıcı drama yolu ile de İletişim Etkileşim Oyunları atölyesi gerçekleştirildi.

Menopoz: Beden ve Ruhsallık Atölyesi:

29 Şubat tarihinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizde, “Menopoz: Beden ve Ruhsallık Atölyesi” gerçekleştirildi. Atölyede uzmanlar eşliğinde kadınların hayatındaki geçiş dönemlerinden biri olan menopoz ile kadın bedeninde ve ruhsallığında ortaya çıkan değişimleri ve bu değişimlerle birlikte neler yapılabileceği konuşuldu.

8 Mart Dayanışma Çemberi: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 6 Mart günü “Yoksulluğun Karşısında Kadın Dayanışması” konulu çember gerçekleştirildi. Bu sene çemberin mottosu “Kadın varsa umut var.” olarak belirlendi. Çembere Küresel Eşitlik ve Kapsayıcılık

Ağı Başkanı Ayşe Kaşıkırık konuşmacı olarak katılım sağladı.

Oyun Terapisi Hizmeti: 20 Mayıs 2024 tarihinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nde oyun terapisi hizmeti vermeye başlamıştır. 4-9 yaş aralığındaki çocuklarımıza yönelik oyun terapisinde çocuğun kendini ifade etmesi, duygu ve davranışlarını düzenleyebilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Hizmetten bugüne kadar 25 çocuk faydalanmıştır.

Kendime Yolculuk Atölyesi: Süreçsel bir atölye olan Kendime Yolculuk Atölyesi, 7-14-21-28 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirildi. 18 yaş ve üzeri yetişkinlere yönelik atölye kapsamında farkındalık ve duygu temelli kendine destek grup çalışması yapıldı. Bireylerin hayatlarına dair farkındalık kazanmaları ve duygularını ifade ederken aynı zamanda kabul etmelerine alan açan psiko-eğitim grup atölyesinde; ana duygularla yapılacak olan çalışmalarla katılımcıların öz farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflendi.



Aile Danışmanlığı Hizmeti: Aile Danışmanlığı hizmeti 27 Ağustos 2024 tarihinden itibaren Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi bünyesinde vermeye başlandı. Aile danışmanlarının yürüttüğü seanslarda problemlerin oluşumu, devamı

veya çözümü aşamalarında aile üyelerinin rollerinin neler olduğu gözlemlenir. Aile danışmanı, aile bireylerinin farklı özelliklerini kabul etmelerini, birlikte yaşama dengesini kurmalarını ve hayat içindeki rollerini ve işlevselliklerini artırmalarını sağlamaya çalışır. Duyurulduğu günden itibaren 9 aile hizmet almaktadır.



Halka ve Personele Yönelik Anne Baba Tutumları Atölyesi: Anne babaların çocuklarıyla nasıl iletişim kurması gerektiğine dair çalışmalar yürütülen atölyede interaktif eğitsel çalışmalara da yer verildi. Bu çalışmalar sonucunda ebeveynlerin çocukları ile iletişimde önleyici ve destekleyici noktaları fark etmesi sağlandı. Atölyeye 11 yetişkin katılım sağladı.



Yaratıcı Drama Kedi Müzesi'nde: Çocuklarımız, gerçek yaşantılardan yola çıkıp deneyimleyerek, görerek, işiterek ve yaşayarak öğrenmeyi destekleyen yaratıcı drama tekniği ile Kedi Müzesi'ni keşfedecek. Sunay Akın'ın koleksiyonunu paylaşması ile ülkemizin ilk hayvan müzesi olarak kurulan Kedi Müzesi'ndeki atölyeye 8-10 yaş aralığındaki 14 çocuk katılım sağladı.



Sonbahara Merhaba Atölyesi: Çocuklarımız, gelişim alanlarını destekleyecek olan atölye süresince duyu ve algı oyunları ile hem öğrendi hem de mevsimlerden sonbaharı tanıdı. Sonbaharın sesini ve rengini keşfederek bu özelliklerden portremizi oluşturacağımız atölyeye 7-9 yaş arası 16 çocuk katılım sağladı.



Çocuğun 3.Ebeveyni Atölyesi: Anne ve baba arasındaki iletişim dediğimiz üçüncü ebeveynin çocuğun gelişimine etkisini görmek amacıyla düzenlenen atölyemizde; dengesiz ve kararsız ebeveyn tutumu, benlik saygısını azaltıcı dil, problemin varlığını kabul etmek, duygunun varlığını kabul etmek, çocukların hakem olarak kullanılması, farklı bakış açılarının zenginliği, ebeveynlerin takım bilinci ve birlikte "olmak-yapmak-hissetmek" kavramları derinlemesine ele alınan atölyeye 8 yetişkin katılım sağladı.



Çocuklarda İhmal, İstismar ve Sınırlar Atölyesi: Cinsel istismar konusunda detaylı bilgilendirme yapılan atölyemizde yetişkinlerin ihmal ve istismar konusunda bilgi edinmesi ve farkındalık kazanması sağlanırken önleyici çalışmaların neler olduğu konusuna değinildi. İstismar öncesi, anı ve sonrasında çocukla nasıl iletişim sağlanacağı üzerine konuşulurken ebeveynlerin yararlanabilecekleri kitaplar, kurum ve kuruluşlar hakkında da bilgi verilen atölyeye 11 yetişkin katıldı.



Adım Adım Ergenlik: 2 Ekim tarihinde ebeveynlerle ergenlik dönemindeki fiziksel değişikliklerin duygu, düşünce ve davranış üzerindeki etkileri fark etmeye, ergenlikte kimlik kavramı ve gelişimini daha yakından incelemeye ayrıca ergen ve aile arasındaki iletişim üzerine atölye çalışması yapıldı.

Beşiktaşlı Kadınlar Doğada-Atatürk Kent Ormanı: Doğada vakit geçirmenin ruhsal ve fiziksel sağlık üzerine olan faydaları saymakla bitmez. 4 Ekim tarihinde düzenlenen gezide, Beşiktaşlı kadınlar gündelik yaşam temposu ve stresten uzaklaşarak, birlikte hareket ederek, yaratıcı drama oyunları ile keyifli vakit geçirerek sosyalleşmektedirler. Beşiktaşlı tüm kadınlar, doğanın güzelliklerini yürüyerek keşfederken, orman ve toprak havasını solumanın keyfini ve huzurunu hep birlikte paylaştı.



Liseli Gencin Ebeveyni Olmak: 7 Ekim Pazartesi günü düzenlenen atölye kapsamında Lise döneminin başlamasıyla birlikte, çocuğunuzda yaşanabilecek değişimler üzerinden sağlıklı çocuk-ebeveyn ilişkisi konuşuldu. Anne babaların ergenlik dönemindeki çocuklarıyla nasıl iletişim kurması gerektiği ve çocuklarının akademik yaşamına nasıl destek olabilecekleri ile ilgili bilgi ve öneriler paylaşıldı.



11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü “Hayalim, Hakkım, Geleceğim!”: 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında 15 kız çocuğuyla kentte var olduklarını hissettirmek, şehre katılımlarına olanak sağlamak ve kendi içinde duyurmak istedikleri sözlerinin, gerçekleştirmek istedikleri hayallerinin duyurulmasına destek olmak amacıyla atölye sonrası hayallerini yazdıkları branda boyama çalışması yapıldı.



Dün, Bugün, Yarın: 16 Ekim tarihinde yetişkinlerin geçmiş yılını duygu, düşünce ve davranış olarak sorularla gözden geçirdikleri; bırakma ve affetme duygusu üzerinde konuştukları; dileklerini, cesaretle birlikte duygu, düşünce ve davranışlar üzerinden imajinasyon yardımı ve sorularla grup çalışmaları desteğiyle kendi içsel yolculuklarında planladıkları etkinlik gerçekleştirildi.



Akran Zorbalığına Ebeveyn Yaklaşımı:

21 Ekim Pazartesi günü düzenlenen atölyede günümüzde yaygın görülen ve çocukların sosyal gelişimini olumsuz etkileyen problemlerden biri olan akran zorbalığı konusu tüm boyutlarıyla ele alındı. Ebeveynlerin, akran zorbalığının çocuklar üzerindeki kısa ve uzun vadeli sonuçları nelerdir, akran zorbalığı konusunda ebeveynlere düşen sorumluluklar nelerdir, önleyici olabilmek adına nasıl bir yol izlenebilir gibi sorulara sağlıklı cevaplar alması hedeflendi.

Sınav Kaygısına Ebeveyn Desteği:

4 Kasım Pazartesi günü düzenlenen atölyede sınava hazırlık sürecinde yoğunlaşan sınav kaygısı tüm boyutlarıyla ele alındı. Ebeveynlerin, sınava hazırlık sürecinde yoğun kaygı yaşayan çocukları için üzerine düşen sorumluluklar nelerdir, kaygı yaşayan çocuklara nasıl bir yaklaşım sergilemek sağlıklı olur sorularının cevaplarını almaları hedeflendi.

Teknoloji Çağında Ebeveyn Olmak:

18 Kasım Pazartesi günü düzenlenen atölyede dijitalleşmenin olumsuz etkileri üzerine konuşuldu. Ebeveynlerin, teknolojinin olumsuz etkilerinden çocuklarını korumalarına yönelik hangi etkili müdahale yöntemlerini kullanabilecekleri belirlendi.

ARA TATİL ATÖLYELERİ

Çılgın Kuklalar (11 Kasım Pazartesi - Çocuk Atölyesi): Beden devinim çalışmaları yaptığımız ve sonrasında çorapları konuşan kuklalara çevirdiğimiz atölyeye 8-10 yaş aralığındaki çocuklar katılım sağladı.

Teknoloji Çağında Ebeveyn Olmak (11 Kasım Pazartesi - Yetişkin Atölyesi): Ebeveynlerle birlikte çocukları teknolojinin olumsuz etkilerinden korumak üzerine etkili müdahale yöntemleri belirlendi.

Flört Şiddeti ve Güvenli İlişkiler (11 Kasım Pazartesi - Yetişkin Atölyesi): Flört şiddeti ve biçimleri, kavramlar, toplumdaki yaygın mitler, güvenli ilişkinin özellikleri, koruyucu-önleyici yaklaşım, mücadele ve müdahale yöntemleri ele alındı.

Pamuk Kalpli Prens ve Yedi Cüceler (12 Kasım Salı - Çocuk Atölyesi): Çocukken çok masal dinledik. Bu sefer bildiğiniz masallardan farklı. Masal kahramanları kalıplaşmış yargıları yıkarak yeni maceralara yelken açıyor. Çocuklara biçtiğimiz eşitlikçi olmayan rolleri değiştirirsek toplumdaki roller de değişir. Çünkü kadın-erkek eşitliği kavramı küçük yaşta gelişir. Atölyemize 7-9 yaş arası çocuklar katılım sağladı.



Çılgın Heykeller (13 Kasım Çarşamba - Çocuk Atölyesi): Kil hamuru ile hayalimizdeki kahramanı oluşturarak canlandırmalar yaptığımız “Çılgın Heykeller” yaratıcı drama atölyesine 9-10 yaş arası çocuklar katılım sağladı.

Emilinin Dünyası - Ritim Atölyesi (14 Kasım Perşembe - Çocuk Atölyesi): Yaratıcı drama yolu ile ritim ve müzik çalışmaları yaptığımız, oyunlar oynadığımız bu atölyeye 9-10 yaşındaki çocuklar katılım sağladı.

Psikolojik Sağlamlık (14 Kasım Perşembe - Yetişkin Atölyesi): Yaşamdaki stresli ve zorlayıcı süreçlerden sonra nasıl toparlanabiliriz? Zorlayıcı deneyimlerin içinden nasıl daha güçlenerek çıkabiliriz? Atölyemiz bu sorulara psikolojik dayanıklılık perspektifinden cevaplar aradığımız bir psikoeğitim grup atölyesidir. Kendini tanımak, beden zihin ilişkisi, farkındalık – "an"da kalma, duygu regülasyonu, öz şefkat ve kabul / duygusal öz Bakım, bütünlüğü algılama ve kaynakların keşfi üzerine çalıştık. Psikolojik dayanıklılığı ve onunla bağlantılı psikolojik özellikleri tanıdık; hangi düşünce, duygu ve davranış özelliklerinin psikolojik dayanıklılığı olumlu veya olumsuz yönde etkilediği konusunda farkındalık geliştirdik. Katılımcıların kendi psikolojik dayanıklılıklarını fark etme ve dayanıklılık repertuarlarının gelişmesi için gerekli olan hedefleri belirleyebilecekleri bir atölye gerçekleştirdik.

Benim Portrem (15 Kasım Cuma - Çocuk Atölyesi): Yaratıcı drama hemen her yaş grubuna dönük olarak her mekanda uygulanabilir. Bu uygulamalar zorunlu bir donanıma, araç ve gerece, metne dayalı değildir. Yaratıcı dramanın gerçekleştirilebilmesi için bir gruba,

yaratıcı drama alanına ve yöntemine hakim yeterli deneyime sahip eğitmene ve grubun canlandırma yapabileceği dramatik yapıya sahip bir düşünceye gereksinim vardır. Yaratıcı drama, bir grubu oluşturan üyelerin yaşam deneyimlerinden yola çıkarak bir amacın, düşüncenin; doğaçlama ve rol oynama teknikleriyle canlandırılmasıdır. Bu atölyede bu teknikleri kullanarak bir çocuğun hayallerini, fiziksel özelliklerini, karakterini atık materyallerle portreledik. 10-12 yaş aralığındaki çocuklar katılım sağladı.

Şiddetsiz İletişim (İletişim Becerileri) (15 Kasım Cuma - Yetişkin Atölyesi): Atölyede şiddetsiz iletişimin dört bileşeni, dört-kulak: dört duyma seçimimiz, zürafa ve çakal sembollerinin anlamı, grup çalışması, alıştırmalar ve rol oyunları gibi deneysel ve yaratıcı yöntemler ile şiddet içeren dil ve sağlıklı iletişim kurma üzerinde duruldu. Sen-ben dili, empati, dinleme, kendini ifade etme anlatma, kabul etme, iletişim engelleri, iletişimde sessizliğin etkin kullanımı, yeniden çerçeveleme ele alındı.

Yaratıcı Drama Kedi Müzesinde (16 Kasım Cumartesi - Çocuk Atölyesi): Müzeler bilginin gerçek nesnelerle karşılaştırılabileceği en etkin öğrenme ortamlarından biridir. Yaratıcı drama ise gerçek yaşantılardan hareketle deneyimleyerek, görerek, işiterek, yaşayarak öğrenmeyi sağlayan bir öğrenme tekniğidir. Doğanın hoyratça tahrip edildiği, kirletildiği ve tüketildiği bir dönemde koleksiyonundaki objelerini Sunay Akın'ın paylaştığı ülkemizin ilk hayvan müzesi olan Kedi Müzesi'ni yaratıcı dramayla keşfetmek için 8-10 yaş aralığındaki çocuklar katılım sağladı. Ve ara tatil atölyelerimiz son buldu.

Kendime Yolculuk Atölyeleri:

Farkındalık ve duygu temelli kendine destek psiko-eğitim grup çalışmasıdır. Grubun amacı kendinizi duymakta zorlandığınız dönemlerde başınızdan geçen olayları, kendinizde ve çevrenizde olan değişimleri, bu süreçleri fark ederek sizlere deneyimlerinizi duygular eşliğinde ifade edebileceğiniz bir alan tanımaktır. Bu süreçte öz farkındalık düzeyinizi artırmak, benliğinizi, baş etme stratejilerinizi geliştirmek ve kaynaklarınızı güçlendirmeye, geleceğinize ve beklentilerinize farklı bir perspektiften bakmaya olanak sağlayacağınız bir süreç deneyimlendi.

Atölye Takvimi: 1.Oturum: 6 Kasım (Güven, Kavgı, Kontrol, Belirsizlik). 2.Oturum: 13 Kasım (Korku, Seçimler). 3.Oturum: 20 Kasım (Öfke Sınırlar). 4.Oturum: 27 Kasım (Bağımlılık, Bağlılık). 5.Oturum: 4 Aralık (Yetersizlik Duygusu, Mükemmeliyetçilik, Hayal Kırıklığı). 6.Oturum: 11 Aralık (Kıskançlık, Rekabet). 7.Oturum: 18 Aralık (Değersizlik Duygusu, Utanç, Özgüven). 8.Oturum: 25 Aralık (Ayrılık, Veda, Cesaret)



20 Kasım Çocuk Hakları Günü:

Çocuklar, diğerlerinin tepkilerinden hareketle, arkalarına asılan ve göremedikleri resimde kimin olabileceğini tahmin ederler. Kalıplaşmış yargıların ve

damgalamanın kişiler ve gruplar üzerindeki etkilerini tartışmak, kalıplaşmış yargı, önyargı ve ayrımcılık arasındaki bağları kavramak, kalıplaşmış yargı ve önyargıları güçlendirmede medyanın rolünü analiz etmek, çocukların gündelik yaşamlarında, okul hayatlarında yaşadıkları olaylar ile hakları arasında ilişki kurmalarını, haksızlıkları fark etmeleri ve çocukların haksızlıklar karşısında haklarını korumak için neler yapabileceklerine dair gerçekleştirdiğimiz bu çalışmaya 8-10 yaş aralığındaki çocuklar katılım sağladı.

Atölye sonunda yetişkinlere mektup yazılarak belediyenin sosyal medya hesaplarında yayınlandı. Atölye sonunda çocuklara çocuk hakları kitapçığı, oyuncak, kurabiye ve meyve suyu dağıtıldı.



25 Kasım Kadın Dayanışma Çemberi:

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında “Kadın Hakları İnsan Haklarıdır” teması ile Beşiktaşlı kadınlarla bir araya geldik ve hep birlikte “Geleceğim için yasayı uygula!” dedik.

Geleneksel Kadın Çemberi’imizde bu sene Kadın Hakları Aktivisti, Avukat Hülya Gülbahar’ın katılımı ile kadın hakları temelinde karşılaştığımız yasal zorlukların

karşısında neler yapabileceğimizi ve kadın mücadelesini nasıl daha da güçlendirebileceğimizi irdeledik.

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı: Belediyemiz, Kadının İnsan Hakları Derneği (KİH) iş birliğiyle 16 hafta sürecek olan bir eğitim programına başlıyor. Kadınların güçlenerek stratejilerini üretmelerini hedefleyen eğitim programında, edinilen yeni bilgi ve deneyimlerin eyleme dönüşmesi amaçlanmaktadır. Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP), haftada 1 gün ve günde 4 saat olmak üzere Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizde yüz yüze gerçekleştirilecektir. 2 Aralık 2024 tarihinde başlayan program kapsamında KİH eğitim modülü, atölye çalışması şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim programı çerçevesinde tanışma, ihtiyaç saptanması, kadının insan hakları, anayasal ve medeni haklar, kadına karşı şiddet ve aile içi şiddet, şiddete karşı stratejiler, kadının ekonomik hakları, iletişim, toplumsal cinsiyet rollerine duyarlı çocuk eğitimi, kadın ve cinsellik, kadın ve doğurganlık hakları, kadın ve siyaset, feminizm ve kadın hareketi, kadın örgütlenmesi konuları işlenmektedir.

Yaratıcı Dramaya Yolculuk: Yaratıcı drama, bir grubun bir eğitmen rehberliğinde belirli bir mekânda kendi yaşantılarından yola çıkarak belli bir konu odağında, rol oynama ve doğaçlama tekniklerini kullanarak canlandırmalar yapmasıdır. Yaratıcı drama süreçleri spontaniteye, -mış gibi yapmaya ve rol oynamaya dayalıdır.

Maske, müzik-ritim ve kil ile yaratıcılığımızı keşfedeceğimiz, toplumsal kuramlar ile farkındalık kazanacağımız bu atölyede birlikte üretmenin keyfini çıkardık. Beşiktaş Belediyesi Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi olarak 4 haftalık farklı konuları ele aldığımız süreçsel yaratıcı drama atölyesinde buluştuk.

Atölye Takvimi: 9 Aralık 2024 Pazartesi - Toplumsal Kuramlar ve Yaratıcı Drama; 12 Aralık 2024 Perşembe - Müzik-Ritim ve Yaratıcı Drama; 16 Aralık 2024 Pazartesi - Plastik Sanatlar ve Yaratıcı Drama (Kil Hamuru); 18 Aralık 2024 Perşembe - Maske ve Yaratıcı Drama.

Yaratıcı Dramaya Yolculuk – Çocuk:



Yaratıcı Dramaya Yolculuk – Yetişkin:



1.2.3. SAĞLIK VE VETERİNER HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A- Sağlık Hizmetleri

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERIŞİBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.1	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
SH 3.2	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerimizi ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktayız.

Poliklinik Faaliyetleri: Ana Hizmet Binamızda, hekim ve hemşirelerimiz tarafından Belediyemiz personeli ve ailelerine, bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza, muayene, ilaç yazımı, enjeksiyon ve pansuman gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

SAĞLIK DESTEK HİZMETİ:

Bilindiği gibi yerel yönetimler açısından örnek bir proje olan ve 2007 yılından beri Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce uygulanan, Sağlık Destek Hizmetimiz 2024 yılında da başarıyla uygulanmaya devam etmiştir.

Proje kapsamındaki hizmetlerimiz:

- 7/24 Acil Ambulans
- 7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma
- Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti
- Evde Sağlık Destek Hizmeti
- Evde Fizyoterapi Hizmeti
- Çift ve Aile Terapisi
- Psikolog (Çocuk, Yetişkin, Engelli)

- Diyetisyen
- Diyaliz Hastası Nakil Hizmeti
- 7/24 Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Gönüllü Test ve Danışmanlık Hizmeti
- 65+ Yaşam Ofisi

7/24 Acil Ambulans Hizmeti:

Uluslararası kabul görmüş 32 acil durum parametresine göre, Beşiktaş Kentlilerine 7 gün 24 saat acil yardım ambulansı hizmeti verilmektedir. Acil bir durum olduğunda 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımıza 10 dakika içerisinde Acil Ambulans ve ekibi ulaşmakta, vakaya acil müdahale uygulamakta ve hastaneye götürülmesi gerekiyorsa en yakın hastaneye naklini gerçekleştirmektedir. Acil Ambulans hizmetimiz tüm organizasyonlar ve etkinliklerde de bulundurulmaktadır.



HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2024 Toplam
Poliklinik Hizmetleri	9.575	7.371	6.607	7.651	31.204
Acil Organizasyon Hizmeti	6	14	8	18	46
Acil Yardım Hizmeti	15	10	17	4	46
Anonim Test (HIV Testi)	302	216	264	215	997
Cenaze - Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti	19	7	10	1	37
Çift ve Aile Terapisti	210	166	144	215	735
Diş Hekimliği Hizmeti	2.996	2.338	2.036	2.282	9.652
Diyetisyen Hizmeti	701	828	485	594	2.608
Evde Hekim Hizmeti	130	65	63	60	318
Evde Sağlık Destek Hizmeti	1.175	881	784	941	3.781
Fizik Tedavi Hizmeti	634	489	264	632	2.019
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	469	471	546	387	1.873
Online Tıbbi Danışmanlık	-	70	27	20	117
Podoloji	127	203	174	222	726
Psikolog Hizmeti	449	460	346	622	1.877
Sağlıklı Yaşam Merkezi	473	435	103	203	1.214
TOPLAM	17.281	14.024	11.878	14.067	57.250

Tablo 40 – Sunulan Sağlık Hizmetleri, 2024 (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Hasta Nakil Hizmeti: Yatarak taşınması gereken ve sağlık durumu durağan olan vatandaşlarımızın evden sağlık tesisine, sağlık tesisinden sağlık tesisine taşınması Hasta Nakil Ambulansı ile sağlanmaktadır. Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayarak randevu almakta ve nakillerini gerçekleştirmektedirler.



Evde Sağlık Destek Hizmeti: Bu projeye; engelli, yaşlı, kronik hastalığı olan veya

nekahet dönemindeki Beşiktaş kentlilerinin sosyal yaşama ayak uydurabilmeleri sağlanıyor, bakıma gereksinim duyan bireyin, aile bireyleri üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılıyor.

Evde sağlık destek hizmetimiz ile vatandaşlarımıza doktor muayenesi, enjeksiyon, pansuman, sonda takılması, tansiyon ve kan şekeri ölçümü gibi hizmetleri evlerinde sunmaktayız.

Aynı zamanda yataktan kalkmaması gereken hastalarımızın öz bakım ihtiyaçları hemşire ve hastabakıcılarımız tarafından giderilmektedir.

Vatandaşlarımız 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayarak evde sağlık destek için randevu alarak hizmetimizden yararlanmaktadır.

Sağlıklı Yaşam Merkezi: Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde obeziteye yönelik çalışmalar

yapılmaktadır. Bir spor salonunun da yer aldığı merkezimizde hemşire, diyetisyen, klinik psikolog ve spor eğitmeni görev yapmaktadır. Diyetisyenimiz vücut analizlerine bakarak kişinin beslenme alışkanlıklarını sorgulamakta ve diyetini düzenlemektedir. Son aşamada spor yapması uygun görülen vatandaşlarımız spor eğitmenimizin belirlediği program doğrultusunda salonumuzda sporlarını yapmaktadırlar.

Evde Fizyoterapi Hizmeti: Beşiktaş İlçe sınırları içinde yaşayan engelli, 65+ yaş üstü evden çıkmakta zorlanan ve fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için “Evde Fizyoterapi Hizmeti” verilmektedir.

Çift ve Aile Terapisi: Çiftlerin etkileşimini incelemek, uyumsuz ilişkileri ve davranış kalıplarını yeniden düzenlemek, tutumsuz davranışların evlilik etkileşiminin bozulmasından dolayı olup olmadığını belirlemek, tanı ve tedavi planları geliştirmek ve çiftlerin bunu anlamasını sağlamaktır.

Diyetisyen Hizmeti: Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü ile bireylerin hem tıbbi, hem de sosyal problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktayız. Çevresel beslenme desteğini diyetisyenlerimiz aracılığıyla tüm kentlilerimize vermekteyiz.

Beslenme ve kilo problemi sağlık sorunlarının önemli nedenlerinden biridir. Diyetisyenimiz beslenme ve kilo problemi olan vatandaşlarımızın öncelikli olarak hayat tarzları ve beslenme şekillerini sorgulamakta ve yanlış olan alışkanlıklarına müdahale etmekte, aynı zamanda vücut analiz cihazının analizi doğrultusunda çıkan sonuçlara uygun olarak beslenme düzenini oluşturmaktadır.

İdeal kiloya ulaştıktan sonra da bu kiloyu korumak için kişiye yardımcı olmaktadır.

Psikolog Hizmeti: Çocuk ergen psikoloğu, klinik psikolog olmak üzere dört psikoloğumuz tüm yaş gruplarındaki kentlilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dört ayrı noktada görev yapmaktadır.

Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti: Defin İçin Ölüm Raporu, 7 gün 24 saat Belediyemiz hekimlerince verilmektedir.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği:



450 m² alan üzerine kurulu Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizde dört diş hekimi, dört diş hekimi yardımcısı, bir psikolog, bir röntgen teknisyeni, bir bakım onarım elemanı, üç hasta danışmanı ve iki temizlik elemanı görev yapmaktadır. Polikliniğimizde Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri ve Beşiktaş'ta ikamet eden 5-15 yaş arası çocuklar ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmekte, çocukların ihtiyacı olan dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği, çekim, flor uygulaması ve fissür örtücüleri yapılmaktadır. Panoramik Röntgenimiz ile dijital radyografileri alınmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

* İşe yeni giren ve periyodik eğitim süresi dolan personele; 14.02.2024 tarihinde (87 kişi), 20-21.02.2024 tarihinde (65 kişi), 17.04.2024 tarihinde (64 kişi), 18.09.2024 tarihinde (57 kişi) olmak üzere toplam 273 kişiye “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verildi.

* İşe yeni başlayan 225 personele ve 115 stajyere yapacağı işe, varsa kullanacağı iş ekipmanına ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren konularda “İSG Temel Bilgilendirme” yapıldı.

* İşe yeni başlayan ve periyodik muayenesi gelen toplam ve 115 stajyerin tetkik sonuçlarına göre iş yeri hekimi tarafından “İşe Giriş ve Periyodik Muayene Formu (EK2 Formu)” düzenlendi. Bu verilere istinaden çalışanın uygun yer ve şartlarda çalışması ve sağlık takibi yapıldı. Hastalık şikâyeti ile gelen 96 çalışan muayene edilerek tedavisi reçetelendirildi. Ayrıca rutin olarak işyeri hekimi tarafından personele tıbbi danışmanlık hizmeti verildi.

* 1 Temmuz 2024 tarihinde Çalışan Temsilcisi atamaları yapılarak, bu kişilere Çalışan Temsilcisi Eğitimi ve İSG Kurul Eğitimi verildi.

* Acil durumlarda müdahale edebilecek İlk Yardım Ekibinde bulunan ve sertifika süresi dolan 8 personele 10 Ocak 2024 tarihinde ilk yardımcı yenileme eğitimi verilmesi sağlandı.

* İş kazası geçiren 92 çalışana kazanın sebebi, kazadan korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri hakkında iş kazası sonrası eğitimi verildi.

* Çalışanların yaptıkları işten olumsuz etkilenmemeleri için kullanmaları gereken kişisel koruyucu donanımlar tespit edilerek, gerekli özellik ve standartlara uygun olarak tedarik edilmesi sağlandı.

* İSG Kurul Ekibi tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu teşkil edilmiş olup, düzenli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve iş yerimizdeki İSG ile ilgili konu ve sorunların çözümü noktasında gerekli çalışmalar yapılmaktadır. *(Alt ve üst işveren kurulları arasında koordinasyon sağlanarak, sorunların daha hızlı ve tüm tarafların katılımı ile çözüm yolu oluşturuldu.)*

* İSG Birimi olarak güvenli çalışma ortamı sağlamak için, düzenli olarak saha ziyaretleri ile kontrol ve denetimler yapılmaya devam edildi.

Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi:

Beşiktaş Belediyesi Sağlıklı Yaşam Merkezimizde yer alan Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezimizde hafta içi her gün 9.30 – 16.30 saatleri arasında HIV/AIDS konusunda bilgi ve danışmanlık hizmeti verilmekte ve ücretsiz HIV testi yapılmaktadır.

7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti:

Bu hizmet kapsamında vatandaşlarımız Beşiktaş Belediyesi web sayfasından 7-24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti Butonuna tıklayıp, ev ve iş yerinizin konforunda, diğer hasta kişilerle temas etmeden T.C. kimlik numaraları ile güvenli giriş yaparak Hekimini seçerek mesajlaşabilmekte ya da yüz yüze görüşme yapabilmektedirler.

Çevrimiçi görüşmeleri Hemen Görüşme ya da ileri Tarihli Randevu olarak yapabilmekte;

*Hekimlere evde, işte, tatilde, yurt dışında her yerden ve her zaman çevrimiçi ulaşabilmekte,

*Tıbbi sonuçlar uzmanlarımıza canlı bağlantıyla ev ve iş yerinizden yorumlatılabilmekte,

*Yaşlı akrabalarınız ve kronik hastalığı olan evden çıkamayan yakınlarınız için çevrimiçi Hekiminizle görüşebilmektedir. Ayrıca, Pandemi süresince Belediyemiz Klinik psikologları, diyetisyenleri ve fizyoterapistleri de yüz yüze görüşmelerine ilaveten internet üzerinden hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir.

65+ Yaşam Ofisi:

Sağlıklı ve aktif yaşlanma, demanstan korunma, yaşlılık hakları, olası hastalıklar ve mevcut hastalıklar, yaşlılık maaşı, kurum bakımı, belediye hizmetleri vb. konularda bilgi ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü kontrolünde bu ofiste Gerontolog, Mimar ve Podolog görev yapmaktadır.



Sunulan hizmetin daha kaliteli hale gelmesi için ilçede ikamet eden yaşlı bireylerin tespiti, mevcut hastalık ve aldığı hizmet durumları belirlenip kayıt altına alınmaktadır.

Yaşlı bireylerin düşme risklerini en aza indirmek için ev dizaynlarındaki eksiklikler belirlenmekte ve düzenlenmektedir.

İlçede yaşlıların en çok bulunduğu bölgelerde hareketlerini kolaylaştıracak ve dinlenmelerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmaktadır (parklar, pazarlar vb.).



65 yaş ve üzeri 234 yaşlı bireye 8 hafta süresince dijital okuryazarlık eğitimi verilmiştir.



65 yaş ve üzeri 940 yaşlıya sağlıklı ve aktif yaşlanma hizmetleri verilmiştir (Bilişsel atölyeler, alzheimerden korunma eğitimleri, 65+ satranç ve kitap kulüpleri vb.).





65 yaş ve üzeri 994 yaşlı bireye podoloji hizmeti verilmiştir.



65+ Yaşam Ofisi olarak Hayat Boyu Hayat Dolu Derneği işbirliği ile 5 Haziran Çarşamba Günü Saat 10.00 – 12.00 arası Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinde muhtarlarımıza “Yaşlılarla Etkili İletişim ve Yaşlılık Deneyim Atölyesi” eğitimi verilmiştir.

75 yaş ve üzeri yalnız yaşayan 62 yaşlıya gerontomimari danışmanlık hizmeti verilmiştir.

18 Mart tarihinde; Yaşlılara saygı haftasında, Beşiktaş'ı yaşlılara dost bir yer haline getirmek için yaşlılık çalışan 46 uzmanla bir araya gelinerek “65+ Yaşam Ofisi Hizmet ve Kentsel Tasarım Çalıştayı II” gerçekleştirilerek 65+ Yaşam Ofisi yeni yol haritası çizilmiştir.



Aktif Yaşam Çalıştayı akabinde yaşlı oranımızın en yüksek olduğu Akat Mahallemizde bulunan Yeşim Parkında uygulama aşamasına geçilen ve 12 Haziran Çarşamba Günü Saat 10.00 – 11.20 arası açılışı yapılan “Yaşlı Dostu Egzersiz Alanı” tamamlanmıştır.



B- Veterinerlik Hizmetleri

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.4	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.4	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak amacımız; toplum ve çevre sağlığını koruma ilkesinden hareketle sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini sağlamak, rehabilite etmek ve vektörle mücadele kapsamında çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yasaların verdiği yetki çerçevesinde halkın sağlığı ve hassasiyeti önemsenerek yapılmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi, Hayvan Bakım Evi ve Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce oluşturulan veri tabanına istinaden, veteriner hekimlerimiz tarafından Beşiktaş ilçemizde bulunan sokak hayvanlarına halk sağlığını koruma çalışmaları kapsamında kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit tedavi uygulamaları yapılmaktadır. 15.11.2021 tarihinden itibaren haftanın 7 günü 24 saat 2 adet tam donanımlı ambulans ve 3 adet taburcu ve yerinde müdahale aracı olmak üzere toplam 5 adet Mobivet aracımız ile can dostlarımızın ihtiyaç duyduğu muayene, tedavi, operasyon ve bakım hizmetleri aralıksız olarak sürdürülmektedir. İlçemizde bulunan sokak

hayvanlarının beslenmesi amacıyla talep edilen ve değerlendirme sonucu popülasyon yoğunluğu tespit edilen noktalardaki vatandaşlarımıza mama desteği verilmektedir. Ayrıca gerekli hijyenik şartları sağlayabilen kurumlardan yemek artıkları alınarak sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılmaktadır. Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında ilçemizde yaşanan ısırık, tırmalama vb. durumlar sonucunda gerekli hukuki prosedürler uygulanarak karantina süreçleri yürütülmektedir.





Hayvan Bakımevi

30/07/2024 tarihinde değiştirilen 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilçemizde bulunan sokak köpeklerinin sahiplendirilinceye kadar bakıldıkları birimimizde 20 köpek kafesi bulunmakta ve çalışmalarımız mevcut kapasite doğrultusunda devam etmektedir.



Ayrıca 50 kedi kapasiteli engelli kedi ünitemizde sokakta yaşayamayacak olan çeşitli engele sahip kediler sahiplendirilinceye veya tamamen iyileşene kadar bakılmaktadır.

Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi

İlkbahar, sonbahar ve kış aylarında uçkun mücadelesi kapsamında larva çalışmaları yapılırken, yaz aylarında ULV çalışmalarımız mevcuttur. Bunun yanı sıra 365 gün haşere- kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

Larva Mücadelesi: İlçe genelinde sivrisinek üreme alanları tespit edilir. Saha kontrolü yapılarak ve ilçe sakinlerinden gelen ilaçlama talepleri dikkate alınarak, larva odak noktaları bulunur, düzenli takibe alınır ve kaynak kontrol edilir.

Larva mücadele programı uygulanır. 1 Mayıs ve 30 Eylül tarihleri arasında uygulama yapılır. Larva odak noktaları; kanallar, foseptik çukurları, kuyu, havuz, dere, inşaat çukurları, yağmur suyu birikintileri, tespit edilebilen bina altı ve benzeri yerlerdeki su birikintileridir.

Sivrisinek Mücadelesi: Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi tarafından uçkunla mücadele programı planlama yapılarak uygulanır. Saha ekiplerinin düzenli takibi sonrası üreme alanı tespit edilen adreste sokak ve mahalle genelinde akşam araçla ilaçlama yapılarak ergin sivrisinek mücadelesi yapılır. Zararlının, havada en fazla olduğu gün batımı saatlerinde araçla ilaçlama başlatılır ve 23.30 saatlerine kadar uygulama yapılır. Mücadele iklim koşullarına göre 1 Mayıs ve 30 Eylül ayları arasında yürütülür.



Karasinek Mücadelesi: Karasinek mücadelesi; çöplük alanlar ile saha ekiplerince tespit edilen alanlarda ve bu alanların çevresinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurban bayramı süresince kurban satış ve kesim alanları takibe alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kemirgen ve Hamamböceği Mücadelesi: Ekim-Nisan ayları arasında ilçe genelinde kanalizasyon sistemleri, parklar, mezarlıklar, semt pazarları, meydanlar, balık pazarı, restoranların yoğun olduğu

bölgelerde kemirgen mücadelesi çalışmaları gerçekleştirilerek ilçe genelinde kemirgen popülasyonunun kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

Kanalizasyon sistemlerinde kemirgen mücadelesinin yanında hamamböceği uygulamaları da yapılmaktadır. Hamamböceği tespit edilen kanalizasyon sistemlerinde çekici yem içerikli biyosidal ürünlerle hamamböceği mücadelesi gerçekleştirilmektedir (Jel Uygulaması).



Kapalı ve Açık Alanlarda Diğer Vektörlerle Mücadele: Hamamböceği, kemirgen (fare, sıçan), pire, kene gibi vektörlerle ilgili vatandaşlardan gelen taleplere bağlı olarak yılın 12 ayı vektör mücadelesi çalışmaları yapılmaktadır.

Dezenfeksiyon Hizmeti: Okullar, öğrenci yurtları, sağlık ocakları, camiler, toplu taşıma araçları ve ilçe emniyet müdürlüğü ile karakollar, ilçe nüfus müdürlüğü gibi pek çok kamu kurumuna dezenfeksiyon hizmeti verilmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü birimlerinde sunulan hizmetlere ek olarak her yıl Kurban Bayramı döneminde yetkili kurumlar ve müdürlükler ile birlikte kurban kesim alanının hazırlanması ve ilçemizdeki vatandaşlarımızın kurban kesim işlemlerinin planlaması gerçekleştirilmektedir.

1.2.4. ÇEVRE YÖNETİMİ

A- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.1	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
SH 4.2	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
SH 4.5	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün daha fazla artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerek çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözülmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin artırılmasında aynı zamanda bir “yerel çevre yöneticisi” de olan belediyelerin sorumluluğu ayrı bir önem taşımaktadır.

Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilen atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı olarak gerçekleştirmektir.

Çevre Koruma ve Atık Yönetimi kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz ilçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat

çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapar, önerilerde bulunur ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır.

Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel/madeni atık yağlar, atık elektrikli elektronik eşyalar, tekstil atıkları, atık ilaç, mavi kapak gibi tehlikeli ve tehlikesiz atıklar vb.) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir. Mevzuat kapsamında çevre denetimleri (gürültü, görüntü, koku-duman, asbest) yapmaktadır.

ATIK YÖNETİMİ

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması: Atık yönetim faaliyetleri kapsamında “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Taşınması İş” hali hazırda ilçe genelinde 3 adet sıkıştırılmalı kamyon, 4 adet tenteli kamyonet, 1 vinçli kamyon olmak üzere toplam 8 araç ve 15 kişilik bir toplama ekibi, 264 adet geri dönüşüm konteyneri ve 245 adet cam kumbarası ile çalışmalar yürütülmektedir. 2024 yılı Nisan-Ağustos aylarında ihalenin gerçekleştirilememesi

sebebiyle 2. ve 3. çeyrekte anlamlı veriye ulaşılamamıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde ilçemizden toplam **1.638.000 kg** ambalaj atığı ve **715.160 kg** cam atığı toplanmıştır.

Aylar	Miktar (kg)	Aylar	Miktar (kg)
Ocak	228.000	Temmuz	-
Şubat	235.000	Ağustos	-
Mart	178.000	Eylül	240.000
Nisan	-	Ekim	252.000
Mayıs	-	Kasım	245.000
Haziran	-	Aralık	260.000
TOPLAM		1.638.000 kg	

Tablo 41 – Aylara Göre Ambalaj Atık Miktarları, 2024
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)



Aylar	Miktar (kg)	Aylar	Miktar (kg)
Ocak	56.260	Temmuz	58.100
Şubat	62.780	Ağustos	56.790
Mart	62.220	Eylül	59.365
Nisan	65.380	Ekim	61.015
Mayıs	60.720	Kasım	59.710
Haziran	64.240	Aralık	48.580
TOPLAM		715.160 kg	

Tablo 42 – Aylara Göre Cam Atık Miktarları, 2024
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması: İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan mutfaklı işletmeler, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan işyerleri, bitkisel atık yağların ayrıştırılması ve toplanarak uygun şekilde değerlendirilmesi konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında toplam 202.292 kg bitkisel atık yağın geri dönüştürülmesi sağlanmıştır.

Aylar	Miktar (kg)	Aylar	Miktar (kg)
Ocak	9.040	Temmuz	18.581
Şubat	10.685	Ağustos	17.238
Mart	12.087	Eylül	19.321
Nisan	17.682	Ekim	18.468
Mayıs	20.168	Kasım	20.321
Haziran	18.071	Aralık	20.630
TOPLAM		202.292 kg	

Tablo 43 – Aylara Göre Bitkisel Atık Yağ Miktarları, 2024
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması: İlçemizden toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE), Müdürlüğümüz depolarında “ara depolama” yapılarak Makine Kimya Enstitüsü’ne (MKE) teslim edilmektedir. İlçe sınırlarımız dahilinde 2024 yılında **2.525 kg** AEEE kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması: Atık yönetim faaliyetleri kapsamında “Beşiktaş Belediyesi ilçe sınırları dahilinde tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve taşınması hakkının kiraya verilmesi işi” kapsamında kullanılmış tekstil ürünleri kumbaralarda toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmekte ve ekonomik girdi elde edilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında toplam **200** adet tekstil atık toplama kumbarası ile **182.905 kg** tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Aylar	Miktar (kg)	Aylar	Miktar (kg)
Ocak	12.615	Temmuz	17.455
Şubat	10.900	Ağustos	13.380
Mart	12.625	Eylül	14.500
Nisan	19.770	Ekim	15.200
Mayıs	16.105	Kasım	12.000
Haziran	17.775	Aralık	20.580
TOPLAM		182.905 kg	

Tablo 44 – Aylara Göre Tekstil Atık Miktarları, 2024
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)



Atık İlaçların Kaynağında Ayrı Toplanması: İlçe sınırlarımız dahilinde toplam 118 eczaneye ilaç atık toplama kutusu dağıtılmış ve kentlilerimizin evlerinde oluşan atık ilaçlar eczanelerimizde biriktirilmeye başlanmıştır. Ana hizmet binamızda atık ilaçlar için geçici depolama alanı yaratılmış ve toplanan atıklar geçici depolama süresinin 6 ay olması sebebiyle bu süre zarfında depolama alanında bekletilip atık bertaraf tesisine gönderilmektedir. Yapılan bu çalışma kapsamında 2024 yılında 5.000 kg atık ilaç teslimi yapılmıştır.

ÇEVRE DENETİMLERİ

Gürültü Kontrolü ve Yönetimi: İlçe sınırlarımız dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen gürültü kontrolü çalışmaları, 17.02.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yazısı ile Beşiktaş Belediyesine devredilmiş olup Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Yürütülen çalışmalar kapsamında mesai saatleri içerisinde ve haftada 2 gece olmak üzere denetimler devam etmektedir. 2024 yılında Müdürlüğümüzce **707** gürültü şikâyeti değerlendirilmiştir.



Asbest Denetimleri: Ülkemizde, özellikle eski binalarda yapım esnasında sağlık açısından yüksek konsantrasyonlarda asbest kullanılmıştır. Genellikle kazanlarda, borularda, çatı malzemelerinde, marley döşemelerde, asma tavan kaplamalarında, ısı ve yalıtım sistemlerinde, oluklu çatı kaplamalarında ve duvar kaplamalarında bulunan asbest; mezotelyoma, akciğer kanseri, asbestoz, akciğer zarı kalınlaşması, ciltte yaralar, asbestin baş sorumlu olduğu hastalıklar arasındadır. Bu bağlamda Beşiktaş ilçesi içinde yıkılacak olan yapıların, yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti, var ise uygun bertaraf edilmesi ile hava kalitesi ve genel halk sağlığının korunması gereklidir. Müdürlüğümüzce yürütülen asbest denetim süreci; binaların yıkım ruhsatına başvurusu ile başlamakta, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce bu başvuruya olumlu yanıt verilmeden yıkımı düşünülen alanda Müdürlüğümüz çevre mühendislerince tahkikat yapılmaktadır. Öncelikle binadan, laboratuvara gönderilmek üzere şahitli numuneler alınır. Laboratuvarda, mikroskobik incelemeler neticesinde (SEM veya polarize ışık mikroskobu) asbestli olduğu tespit edilen malzemeler, bertaraf için diğer atıklardan ayrıştırılır. Ayrıştırılan asbestli atıklar, bertaraf edilmek üzere lisanslı “Tehlikeli Atık Bertaraf Tesisleri”ne gönderilir.



Bu kapsamda 2024 yılında ilçemizde 118 binada asbest denetimi gerçekleştirilmiş olup bu denetimler sonucunda toplam 6.370kg asbestli malzeme bertaraf edilmiştir.

Çevre Konulu Şikâyet İncelemeleri: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, asbest durum, gürültü gibi yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır. Bu kapsamda 2024 yılında ilçe genelinde toplam 417 noktada (koku-duman, görüntü, ruhsat tetkiki, baz istasyonu) denetim gerçekleştirilmiştir.



PROJELER VE YENİLİKÇİ FAALİYETLER

Sıfır Atık Projesi: Atık Bilinci Konulu Eğitimler: 29.02.2024 tarihinde MEF Anaokulu ve 27.05.2024 tarihinde Hamiyet Gerçek İlkokulu'nda, çevre bilincinin artırılması amacıyla öğrencilere yönelik çevre konulu eğitimler düzenledik. Bu eğitimlerde, doğanın korunmasının önemi, sürdürülebilirlik ve atık yönetimi gibi temel çevre konuları ele alındı. Öğrenciler, çevre dostu alışkanlıklar edinmenin ve bu konuda sorumluluk almanın önemini kavramaları için gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

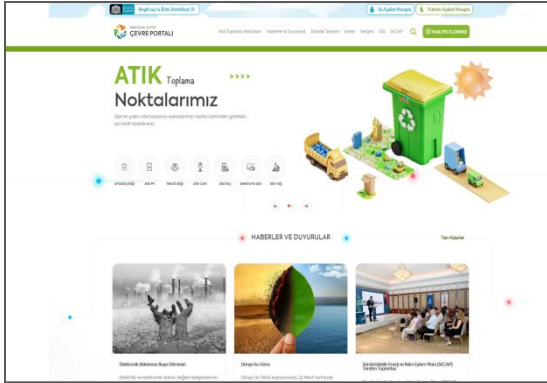


Çevre Bilinci Eğitimi ve Kağıt Geri Dönüşüm Atölyesi: 2024 yılı içerisinde Beşiktaş İlçesinde yer alan 10 İlköğretim Okulumuzda toplam 200 öğrenciye düzenlediğimiz "Çevre Bilinci ve Kağıt Geri Dönüşüm Atölyesi" ile öğrencilerimize doğa sevgisini aşılamayı, geri dönüşüm ve sürdürülebilirlik konularının önemini anlatmayı amaçladık. Gerçekleştirilen sunumlarla öğrencilerimiz, kağıt geri dönüşümünün çevreye nasıl fayda sağladığını öğrenerek, atölye çalışmalarımızla eski atık kağıtların tekrar kullanılabilir hale getirilmesi sürecini eğlenceli ve öğretici bir şekilde anlattık. Atölye boyunca, geri dönüştürülebilir kağıtları nasıl doğru bir şekilde ayıracaklarını ve geri dönüşümün doğa üzerindeki olumlu etkilerini öğrendiler. Eğitim ve atölye çalışmalarımızı rutin faaliyetlerimizden biri olarak sürdürülmekteyiz.



Çevre Portalı yenilendi: Çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir gelecek için daha etkin bir platform sunmak amacıyla çevre portalımız yenilendi!

< <https://cevre.besiktas.bel.tr/> >



Yeni tasarımı ve zenginleşen içeriğiyle, doğa dostu uygulamalar, geri dönüşüm önerileri ve çevreye yönelik en güncel bilgilerle yeni web sayfamızı 25.06.2024 tarihinde vatandaşlarımızın kullanımına açtık. Daha da kolay erişim, daha fazla kaynakla güncel faaliyetlerimizin de yayınlandığı çevre portalımızda atık toplama lokasyonları, dönüştür kazan uygulaması üzerinden yapılan talepler neticesinde toplanan atık miktarları, çevre konulu blog yazıları, vatandaşlarımızın taleplerini anlamak adına farklı soruların yer aldığı anketler vb. çevre konularını geniş bir çerçevede sunan aktif bir web sayfası olarak vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirme Sistemi yenilendi: 19.08.2024 tarihinde ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi belgesini yenileyerek, çevresel etkilerimizi daha etkin bir şekilde yönetmeye devam ediyoruz. Çevresel etkilerimizi en aza indirmek amacıyla aynı zamanda sürdürülebilir bir gelecek için sistemin gerekliliklerini hayata geçirme yolunda çalışmalarımızı başlatmış bulunmaktayız. Belgelendirme sistemini kurumumuza tamamen entegre hale getirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.



B- Temizlik Hizmetleri

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.2	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
SH 4.5	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

İlçemizde temizlik hizmeti, Belediyenin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması sorumluluklarını üstlenen Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini Kentsel Atık Yönetim Birimi ve Çevre Temizliği Yönetim Birimi olarak sürdürmektedir.

ATIKLARIN TOPLANMASI

Evsel Atıkların Toplanması: Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar. Bu kapsamda, 2024 yılında toplanan evsel atık miktarı 110.912.488 kg'dır.

Aylar	Atık Miktarı (kg)	Aylar	Atık Miktarı (kg)
Ocak	8.967.660	Temmuz	9.316.220
Şubat	8.189.800	Ağustos	9.067.500
Mart	8.743.760	Eylül	9.623.420
Nisan	8.683.080	Ekim	9.883.400
Mayıs	9.750.528	Kasım	9.462.980
Haziran	9.137.580	Aralık	10.086.560
TOPLAM	110.912.488 kg		

Tablo 45 – Aylara Göre Evsel Atık Miktarları, 2024
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Katı Atıkların Toplanması, Depolanması, Döküm Yerine Götürülmesi: Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepe, çekyat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar. Bu kapsamda, 2024 yılında toplanan katı atık miktarı 4.060.060 kg'dır.

Aylar	Atık Miktarı (kg)	Aylar	Atık Miktarı (kg)
Ocak	274.450	Temmuz	405.400
Şubat	242.800	Ağustos	430.560
Mart	292.800	Eylül	403.010
Nisan	260.230	Ekim	378.370
Mayıs	312.780	Kasım	385.690
Haziran	298.820	Aralık	375.150
TOPLAM	4.060.060 kg		

Tablo 46 – Aylara Göre Katı Atık Miktarları, 2024
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ

Yıkama Çalışmaları: İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri günlük olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce her gün yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları, Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı ile tarihi eser ve değerlerin yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlçe genelinde gerçekleşen alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen olumsuzluklar nedeniyle vatandaşlarımızın yıkama taleplerinde ciddi artış gözlemlenmiş olup; bu sebeple yıkama çalışmalarımızda vardiya sayıları artırılarak yoğunlaşmıştır.

Aylar	Yıkama Sayısı (bölge)	Aylar	Yıkama Sayısı (bölge)
Ocak	1.152	Temmuz	1.450
Şubat	1.052	Ağustos	1.450
Mart	1.221	Eylül	1.450
Nisan	1.343	Ekim	1.300
Mayıs	1.478	Kasım	1.100
Haziran	1.625	Aralık	980
TOPLAM		15.601	

Tablo 47 – Aylara Göre Yıkama Bölgeleri, 2024 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Süpürme Çalışmaları: Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde 15 ayrı bölgede işçi noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. İşçi noktalarının her birinde 1 adet bölge Sorumlusu (Kadrolu İşçi) ve yeterli sayıda süpürgeci işçi bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım kapsamında bulunan 6 adet vakumlu süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.



Konteyner Yıkama Çalışmaları:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde bulunan 242 adet yer üstü konteyner ile 24 adet yeraltı konteyneri günlük/haftalık ve aylık periyodlar ile yıkanmaktadır.



Yeraltı Konteyner Çalışmaları: Temizlik İşleri Müdürlüğünün bölge incelemeleri ve vatandaşlarımızın istekleri üzerine konteyner yenileme çalışmalarımız başlatılmış bulunmaktadır. İlçemiz evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin önüne geçmek amacıyla yer altı çöp konteyneri sistemiyle çevre temizliğinin önemini; biyolojik kirlilikle mücadele edip hijyen sağlarken, aynı zamanda kent estetiğine uygun bir yapı oluşturarak görsel kirliliği de önleyemeye çalışmaktadır.



Arnavutköv Mahallesi



Etiler Mahallesi



Bebek Mahallesi



Konaklar Mahallesi

Anaokulları, İlkokullar ve Orta Dereceli Okullara Genel Temizlik Hizmeti:

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara temizlik hizmeti verebilmek amacıyla “Okul Temizlik Ekibi” kurulmuştur. Okul temizlik ekibi belirlenen program dâhilinde ilçemizdeki okullara ayda 1-3 kez temizlik hizmeti vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş akış planı ve faaliyet kapsamında, ilçemiz genelindeki okullarımıza gelen talepler doğrultusunda yardımcı olunmakta ve

imkânlar ölçüsünde iş gücü desteği de verilmektedir.

Kamuda Tasarruf Tedbirleri Genelgesi uyarınca “Okul Temizlik Ekibi” faaliyetleri Ekim ayı itibarıyla hizmetlerimizden kaldırılmıştır.

Aylar	Okul Sayısı	Aylar	Okul Sayısı
Ocak	53	Temmuz	32
Şubat	45	Ağustos	25
Mart	50	Eylül	15
Nisan	40	Ekim	0
Mayıs	48	Kasım	0
Haziran	37	Aralık	0
TOPLAM	345		

Tablo 48 – Aylara Göre Temizlenen Okul Sayıları, 2024
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



İbadethanelere Yapılan Temizlik Çalışmaları: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti veren ibadet ekibi oluşturulmuştur. İbadet ekibimiz ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program

dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca mahalle bazında yapılan grup temizlik çalışmaları sırasında ilçemizde yer alan mezarlıklara da hizmet verilmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılında ilçemizde toplam 388 ibadethane temizliği desteği verilmiştir.

Aylar	Temizlik Sayısı	Aylar	Temizlik Sayısı
Ocak	22	Temmuz	14
Şubat	28	Ağustos	21
Mart	12	Eylül	15
Nisan	74	Ekim	22
Mayıs	77	Kasım	20
Haziran	61	Aralık	22
TOPLAM	388		

Tablo 49 – Aylara Göre Temizlenen İbadethane Sayıları, 2024 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Çöp Biriktirilen Evlerin Temizliği Çalışmaları: Beşiktaş kentlisinin beklentilerini karşılamak, daha yaşanabilir temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaşlarımıza ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar

yapmaktayız. Bu çalışmaların bir kolunu da çöp biriktirilen evlerin temizlenmesi oluşturmaktadır.

Çöp Biriktirilen Ev Sorunu oldukça sık rastlanan bir sorundur. Bu tür şikâyetler daha çok kişilerin kendilerinden değil, komşularından gelmektedir. Evlerde biriktirilen çöpler yalnızca kişinin kendi sağlığını değil tüm toplumu etkilemektedir. Bu kişilerin ikna edilmesi sorun yaratmaktadır. Psikolog ve sosyal hizmet uzmanlarının ikna çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen temizlik çalışması da son derece hassas yürütülmektedir. Evde kişiye ait özel eşyalara titizlik gösterilmekte ve korunmaktadır.

2024 yılında İl Sağlık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yasal işbirliği çerçevesinde gelen çöp ev talep/şikâyetleri değerlendirilip tespit ve sonuçlandırılması yapılmıştır. Bu doğrultuda müdürlüğümüze gelen 5 adet talep/şikâyetin 5 adedi de gerçekleşmiştir.



Bölge Geneline Boş Alan, Arazi Ve Yamaçlarda Yapılan Çalışmaların Organize Edilmesi: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaşlar tarafından şikâyet konusu olan, halk sağlığı açısından olumsuzluk yaratacak derecede kirli boş alan, arsa, yamaç vb. alanlarda yapılan çalışmalardır.

Bu çalışmalar ile çevre sakinlerimizin çevre temizliği konusundaki hassasiyetleri göz önünde bulundurularak, sağlıklı ve kentimize yakışan yaşama alanlarının oluşturulması ve görüntü kirliliği yaratan olumsuzlukların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Kamuoyunu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak ve Çevre Bilincini Geliştirmek:

Tarihi eskilere dayanan bir yerleşim merkezi olan Beşiktaş'ımız gündüz iş saatleri içerisinde yaklaşık 2.000.000'a yakın nüfusa ev sahipliği yapmaktadır. Bu kadar yoğun bir nüfus nedeniyle çevrenin kirlenme hızı yüksek olmaktadır.

DAHA TEMİZ BİR BEŞİKTAŞ İÇİN ÇÖP SAATİ UYGULAMASI



Sağlıklı ve temiz bir Beşiktaş için lütfen evsel atıklarınızı belirlenen saatlere uygun olarak dışarı çıkarınız. Çevre kirliliğine neden olan evsel atıklarını belirtilen saatler dışında çıkaranlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

ÇÖP ÇIKARMA SAATİ

🕒 21.00 - 00.00

ÇÖP TOPLAMA SAATİ

🕒 00.00



BESİKTAŞ
BELEDİYESİ

NE MUTLU
BESİKTAŞ
VAR

ÇÖP
MERKEZİ
444 44 55

Sağlıklı ve temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla bölge genelinde görsel veya belge niteliği taşıyan bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yukardaki resimlerde görüldüğü gibi çeşitli afiş ve broşürler ile vatandaşımızı bilinçlendirerek, çevre bilinci farkındalığını arttırmak ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.



**Atık toplama aracının
geçiş noktasıdır.
Lütfen araçlarınızı
park etmeyiniz.**

	Çekyat, kanepa, koltuk ve ahşap malzeme gibi katı atıkları uygunsuz yerlere atmak yerine belediyemize bildiriniz.	
	Budama atıklarınızı çöpe ve uygunsuz yerlere atmak yerine belediyemize bildiriniz.	
	Temiz bir beşiktaş için lütfen çöplerinizi en yakın çöp konteynerine atınız.	

Motosikletli Bölge Kontrol Ekipleri: İlçe genelinde Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar ile vatandaşlarımızın taleplerine kısa sürede cevap verebilmek ve personel takibinin yapılabilmesi adına motorize ekip birimi kurulmuştur. Böylelikle bölge genelinde meydana gelen talepler en kısa sürede müdahale edilerek vatandaş memnuniyetlerini artırmayı hedefledik.

Motosiklet ekipmanları su ve rüzgâr geçirmeyen, sürtünmeye dayanıklı özel üretim kumaşlardan; motosiklet botları, ayağın burun, topuk, bilek ve kaval kemiğini koruyan, kaydırmaz taban ve su geçirmeyen malzemelerden; kasklar ise uluslararası standartlarda ve güvenlik testlerine uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır.



Mahalleler Bazında Muhtarlıklar ve Mahalle Temsilcileri ile Koordineli Hareket Ederek Taleplerin Karşıllanması: Hizmet gereği her ayın ilk haftasında mahalle bazında yapılan hizmetlerle ilgili hem muhtarlıklar hem de mahalle temsilcileri zaman zaman yerinde ziyaret edilmekte ayrıca telefon ile irtibat kurulmaktadır. Mahalle sakinlerinin ve esnafın beklentileri doğrultusunda Temizlik hizmeti çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Atık Toplama ve Çevre Temizliği Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmalar:

Atık Toplama İstasyonlarını (Çöp Konteyner Noktalarını) Standart Bir Hale Getirmek, Sac İle Çevrili Konteyner Yerlerinin Oluşturulmasını Sağlamak: Çevre sağlığı konusunda atıkların toplanması kadar atık toplama ünitelerinin uygunluğu da önem arz etmektedir. Ayrıca atık ünitelerinin temiz

olması ve görsel açıdan belirli standartları karşılaması sosyal ve çağdaş belediyeciliğin bir gereğidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık noktalarımızı her geçen gün yenilemekte, gerekli bakımlarını yapmakta ve uygun bölgelerde imkânlar ölçüsünde bağımsız atık toplama üniteleri kurmaktayız.

Aylar	Konteyner Yeri Çalışması	Aylar	Konteyner Yeri Çalışması
Ocak	55	Temmuz	91
Şubat	73	Ağustos	102
Mart	96	Eylül	123
Nisan	58	Ekim	123
Mayıs	67	Kasım	129
Haziran	83	Aralık	137
TOPLAM		1.137	

Tablo 50 – Aylara Göre Konteyner Yeri Çalışma Sayıları, 2024 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Çöp Konteynerlerinin Bakım-Onarımı ve Temizlenmesi Çalışmaları: İlçemiz genelinde programlandırılmış atık noktalarında bulunan çöp konteynerleri kullanım esnasında hasar görmekte ve işlevini yerine getiremez hale gelmektedir. Bu kapsamdaki konteynerler kontrol ekibimiz tarafından belirlenerek toplanmakta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajına getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen

konteynerler boyanarak uygun şekilde kullanıma sunulmaktadır.

Aylar	Konteyner Sayısı	Aylar	Konteyner Sayısı
Ocak	379	Temmuz	655
Şubat	352	Ağustos	694
Mart	447	Eylül	708
Nisan	492	Ekim	309
Mayıs	541	Kasım	325
Haziran	595	Aralık	338
TOPLAM		5.835	

Tablo 51 – Aylara Göre Bakımı Yapılan Konteyner Sayıları, 2024 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Ağaç Budamaları Çalışmalarından Çıkan (Çalı-Çırpı) Atıkların Toplanması:

Aylar	Operasyon Sayısı	Aylar	Operasyon Sayısı
Ocak	257.900	Temmuz	232.300
Şubat	219.750	Ağustos	112.850
Mart	301.300	Eylül	198.600
Nisan	154.900	Ekim	167.550
Mayıs	128.800	Kasım	138.300
Haziran	35.000	Aralık	337.650
TOPLAM		2.284.900	

Tablo 52 – Aylara Göre Kompost Atık Operasyon Sayıları, 2024 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



1.2.5. KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A- Kültür Hizmetleri

SA 2	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
SH 2.1	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
SH 2.3	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
SH 2.4	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması
SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.4	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu kültürel ve sosyal etkinliklere belediyemize ait olan taşınmazlar ve ilçemizdeki kamusal alanlarda mekân sağlamakta yardımcı olur, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider, gerekli hallerde aynı destek sağlayabilir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, merkezi Beşiktaş Belediyesi Levent Ana Binasında olmak üzere, Akatlar Kültür Merkezi, Ortaköy Kültür Merkezi, Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi, Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi, Dikilitaş Semtevi, Çocuk Bilim Merkezi, Beşiktaş Akademi, Karaoğlan Gençlik Merkezi ve İnovasyon Merkezi (Akşit Plaza) birimleri ile hizmet vermektedir.

23 Nisan Çocuk Karnavalı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında süren çocuk şenliğimiz İsmet İnönü Spor Tesisleri'nde gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan Çocuk Şenliği'nde çocuklar için oyun grupları, sihirbaz gösterileri, animasyon ekibi, panayır oyunları, atölyeler ve sürpriz etkinlikler yer aldı.



Çanakkale Kültür Gezisi: Çanakkale Zaferi'nin 109. yılı kapsamında Beşiktaş'ta oturan vatandaşlarımız için Çanakkale gezisi düzenlenmiştir. Yoğun bir katılımın

olduğu gezide; Kocadere Hastane Şehitliği, Çanakkale Bigalı Atatürk Evi ve Müzesi, Alçitepe 1915 Siper ve Hilal-i Ahmer Hastanesi Canlandırma Alanı, Anzak Koyu, 57. Piyade Alayı Şehitliği, Kesikdere Şehitliği, Conkbayırı, Şehitler Abidesi gibi Çanakkale Zaferi'nin tarihi yerlerini gezen komşularımız, son olarak Seyit Onbaşı Anıtı'nı ziyaret etmiştir.



Ankara Kültür Gezisi: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında komşularımızı Ankara'ya götürdük. Komşularımız gezi programı çerçevesinde 23 Nisan'ı kutlamak ve Ata'mıza minnetlerini sunmak üzere Anıtkabir ve Cumhuriyet Müzesi ziyareti gerçekleştirmiştir.



19 MAYIS GENÇLİK FESTİVALİ

Rengarenk Beşiktaş Koşusu: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle, 19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında Ortaköy'den başlayıp Barbaros Meydanı'nda sona eren "Rengarenk Beşiktaş Koşusu" düzenlenmiştir. Festivalin son günündeki koşu ile sokaklarımız rengarenk olmuştur.



5-17 Mayıs Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı Konserleri: Barbaros Meydanı ve Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı, 5 gün boyunca 19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında Seda Erciyes, Sena Şener, GOSS müzik grubu ve Paptircem konserleri yapılmıştır.



18-19 Mayıs Etkinlikleri: Festivalin 4'üncü günü olan 18 Mayıs'ta Ozan Doğulu ve Athena, 19 Mayıs günü ise Ortaköy'den başlayıp Barbaros Meydanı'nda sona erecek olan Rengarenk Beşiktaş Koşusu'nun ardından Hadise ve Murda konseri gerçekleştirilmiştir.



İlk Adım Yürüyüşü: 16 Mayıs günü saat 11.00'de Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat, Beyoğlu Belediye Başkanı İnan Güney ve Şişli Belediye Başkanı Resul Emrah Şahan ile vatandaşlarımız eşliğinde Dolmabahçe Sarayı önünden Karaköy'deki İlk Adım Anıtı önüne ilk adım yürüyüşü yapılmıştır.



Dünya Tiyatrolar Günü: 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle kültür merkezlerimizde bir çocuk iki yetişkin tiyatro oyunumuz sahnelenmiştir.



Ramazan İftar Programları: Ramazan ayı kapsamında Beşiktaş'ın mahallelerinde iftarlar ardından tiyatro gösterimleri yapılmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı: Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarının önderliğinde Büyük Taarruz'da elde edilen büyük zaferin 102'inci yılı kutlamalarında Barbaros Meydanı'nda Mabel Matiz konseri yapılmıştır.



1 Eylül Dünya Barış Günü: 1 Eylül Dünya Barış Günü kapsamında Barbaros Meydanı'nda Selda Bağcan konseri düzenlenmiştir.



BOSPHORUN 10K KOŞUSU: Dünyanın en özel ve prestijli destinasyonlarından biri olan Beşiktaş Kuruçeşme Parkı – Bebek (U Turn) parkuru Bosphorun 10K Koşusu'na ev sahipliği yapıyor. 13 Ekim tarihinde spor, müzik ve eğlence detayları ile donatılmış Bosphorun 10K ile katılımcılar, bir taraftan sporun ve koşunun heyecanını yaşarken diğer taraftan müzik, eğlence ve İstanbul Boğazı'nın olağanüstü güzelliği ile bir kez daha tanışma fırsatını yakalayacak.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 101. yılı kapsamında Beşiktaş, Beyoğlu ve Şişli belediye başkanları, 29 Ekim Salı günü saat 18.00'de Şişli'de bulunan Atatürk Evi Müzesi'nden Harbiye Askeri Müzesi'ne Cumhuriyet yürüyüşü gerçekleştirmişlerdir. Yürüyüşün ardından Barbaros Meydanı'nda Athena'nın grubu konseri yapılmıştır.



Akademi ve Yaz Okulu: İlçemizdeki öğrencilerin lise ve üniversiteye hazırlanmasına imkân sağlayan, kültür-sanat kurslarıyla 7-16 yaş arası vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine destek olan Beşiktaş Akademi’de eğitimler devam etmektedir. 21 dersliğin bulunduğu Beşiktaş Akademi bünyesinde etüt sınıfları, kütüphane, dans salonu ve kodlama sınıfı yer alıyor. Hafta içi ve hafta sonu gruplarıyla eğitime ara vermeyen merkezimizde veli bilgilendirme sistemi de bulunuyor. Ayrıca akademi bünyesinde eğitim gören 2000 öğrenciye ücretsiz olarak destek kitaplar, test kitapları ve yaprak testler dağıtılıyor. Sınava hazırlık dönemlerinde öğrencilerimiz için ücretsiz deneme sınavları gerçekleştiriliyor. Beşiktaş Akademi’de lise ve üniversite hazırlık kurslarının yanı sıra kültür-sanat kursları da verilmektedir. Bu yıl yüzme, voleybol, basketbol gibi spor kursları yazın akademi kapsamında açılmıştır.



B- Spor Hizmetleri

SA 3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERIŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

SH 3.3 Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Spor İşleri Müdürlüğümüz, yetkin ve dinamik bir biçimde, varlık ve kaynaklarımızı en doğru şekilde kullanarak, belirlediğimiz hedef ve amaçlar doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını devam ettirmektedir.

Spor İşleri Müdürlüğü Levent Mahallesinde bulunan İsmet İnönü Spor Tesisinde 660 m² kapalı alana sahip olan binada hizmet vermektedir. Zemin katta aynı anda dört spor kulübünün hazırlanmasına olanak verecek soyunma- duş kabinleri, bir personel odası, bir hakem odası bulunurken, yaklaşık 360 m² olan üst katta ise müdür odası, idari işlerin yürütüldüğü ve müdürlük personelinin görev yaptığı iki personel odası, Beşiktaş ilçesinde yer alan amatör spor kulüpleri için on oda ve bir mutfak yer almaktadır.

Beşiktaş Belediyesi yönetici ve sporcuların bireysel becerilerini ve özverilerini ön plana çıkararak başarıların teşvik edilmesi amacıyla, amatör spor ve sporculara 5393 Belediye Kanunu 14'üncü maddesi (b) bendi gereğince ayni ve nakdi yardımlar yapmaktadır. İlçe sınırları içinde bulunan okullar, amatör spor kulüpleri ile kurumlar arası sportif faaliyetlere destek vermekte ve spor organizasyonu düzenlemektedir. Spor okulları açmakta, Markalaşmış spor etkinliklerine destek vermekte ve engellilere yönelik sporları desteklemektedir. Kent sakinlerini spora

teşvik etmek amacı ile parklarda spor etkinlikleri düzenlemektedir.

Ayrıca İsmet İnönü Spor Tesisimizde mevcut olan futbol sahasının kullanımı için aylık antrenman programı yapılmakta ve amatör spor kulüplerine gönderilmektedir. Program boyunca tüm süreçler aksatılmadan yürütülmektedir.



İsmet İnönü Spor Tesis Faaliyetleri:

İsmet İnönü Spor Tesisimizde vatandaşlarımız tarafından açık hava yürüyüşleri yapılmakta ve ayrıca İlçemizde bulunan 18 amatör spor kulübü, antrenman ve maçları için tesisimizden ücretsiz faydalanmaktadır. 2024 yılında tesisimizde yapılmış olan antrenman 1.073, resmi maç 549, faydalanan kişi sayısı 50.512'dir.

Beşiktaş Belediyesi BOSPHORUN 10K Koşusu: Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından Kuruçeşme Cemil Topuzlu Parkında 12-13 Ekim 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen spor etkinliğinin ikinci

gününde “Beşiktaş Belediyesi Bosphorun 10K Koşusu” yapılmıştır. Koşu öncesinde, haftada iki gün etkinlik alanı ve koşu parkurunda antrenmanlar yapılmış ve koşuya ortalama 2.000 kişi katılmıştır.



1.2.6. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

A- Zabıta Hizmetleri

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.5	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Kent ve Toplum Düzeni sürecimiz kapsamında Zabıta Müdürlüğümüz, Beşiktaş'ta; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir, şeffaf ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetleri sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Zabıta İş ve İşlemleri (Genel Zabıta Hizmetleri ile ilgili yasaklar)

Mühür Fekki İşlemleri: 3572 sayılı kanun ile 9207 sayılı yönetmeliğe aykırı olarak yetkili idareden, usulüne uygun İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilmesine istinaden yapılan kontrollerde faaliyette bulunduğu tespit edilen işyerlerine uygulanan iş ve işlemler.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Tebligatlar: Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile diğer belediye başkanlıklarından gelen ve adresleri ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tebliğ evraklarının ilgililerine tebliği.

1608 sayılı Kanun Gereği Denetimler: Yapılan denetimlerde Başkanlığımız İdari Yaptırım Yönetmeliğine aykırı faaliyet ve fiillerde bulunan iş yerlerine tutulan tutanağa istinaden yapılan idari işlemler.

6502 sayılı Kanun Gereği Etiket Denetimi: Fiyat etiketi ve listesi konulması gereken işyerlerinin denetlenmesi sonucu yapılan iş ve işlemler.

3572 sayılı Kanun Gereği Denetimler: Usulüne uygun olarak yetkili idarede İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması gereken işyerinin denetlenmesi.

5326 sayılı Kanun Gereği Yapılan İşlemler: Adli ve idari suç kapsamında olmayıp kabahat olarak adlandırılan fiillere yapılan iş ve işlemler.

6502 sayılı Kanun gereği Fahiş Fiyat denetimleri.

Esnaf Denetimleri

Pazar Yeri Denetimleri: Pazar içi ve dışı nizam ve intizam kontrolleri, fiyat etiketi kontrolleri, hijyen kontrolleri.

Seyyar ve İşgal Denetimleri.

Çevre kirliliği şikayetleri: Moloz ve inşaat atık ve artıkları, evsel atıkların belirlenen yerlere bırakılmaması.

Ayrıca; Gürültü şikayetleri, Hayvan beslenmesi ile ilgili şikayetler, İnşaat ve tadilat şikayetleri, İşyeri açılış ve kapanış saatleri, Ölçü aletlerinin denetimi, İşyeri Teftiş Defteri verilmesi, İlan reklam vergilerinin denetimi, Bilgi Edinme Kanunu gereği yapılan yazışmalar, Çöp Evler ile ilgili iş ve işlemler, Hanutçuluk, Dilencilik ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talimatlar, İş Mahkemelerinden gelen evraklar, Diğer kurumlar adına yapılan tebligatlar Zabıta Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

İdari Birim	Lokasyon
Zabıta Müdürlüğü	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Büro Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Bölge Amirleri	Çırağan Hizmet Binası
Gece Ekip Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
İmar Zabıta	Levent Hizmet Binası
Çevre Koruma Zabıta	Levent Hizmet Binası
Arnavutköy Zabıta Amirliği	Abdullah Molla Sokak Arnavutköy
Çarşı Zabıta Amirliği	Hasfırın Caddesi Sinanpaşa
Gayrettepe Zabıta Amirliği	Vefa Bayırı Sokak Gayrettepe
Levent Zabıta Amirliği	Çilekli Caddesi Levent
Ortaköy Zabıta Amirliği	Ortaköy Sahil
Motorize Ekip Amirliği	Levent Kültür Merkezi Levent
Seyyar Ekip Amirliği	Ortaköy Park Bahçeler Garaj

Tablo 53 – Zabıta Müdürlüğü İdari Birimler, 2024
(Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

Pazar Yerleri	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
Dikilitaş Perşembe Pazarı	203	31
Arnavutköy Salı Pazarı	136	19
Ortaköy Çarşamba Pazarı	157	29
Levent Salı Pazarı	620	156
Cumartesi Pazarı	1.435	321
TOPLAM	2.551	556

Tablo 54 – Beşiktaş Semt Pazarları, 2024
(Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

HİZMETLER	2021	2022	2023	2024				
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Toplam
Şikayet	6.022	3.934	5.211	1.305	1.769	1.259	1.483	5.816
Evrak	4.744	5.028	3.928	714	684	1.660	2.582	5.640
e-mail	124	66	38	16	28	34	41	119
CİMER / Açık Kapı	399	585	374	175	173	324	326	998
Sosyal Medya Şikayetleri	-	379	379	106	115	120	145	486
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	1.223	1.521	542	180	241	257	447	1.125
6502 sayılı Kanuna İstinaden Tutanak	10	11	9	-	2	-	-	2
1608 sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	86	146	165	53	56	184	127	420
Mühürleme	47	71	79	16	85	109	123	333
Müzikten Mühürleme	11	25	10	-	-	4	5	9
Mühür Fekki	16	26	28	4	14	10	33	61
TOPLAM	12.682	11.792	10.763	2.569	3.167	3.961	5.312	15.009

Tablo 55 – Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

B- Ruhsat Hizmetleri

SA 5 KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

SH 5.5 Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi kapsamında; İlçe hudutları dâhilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma

ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi işlerini; Umuma Açık İstirahat Yerleri ve Eğlence Yerleri ile ilgili işyerlerinin ruhsat işlemlerini Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yapmaktadır.

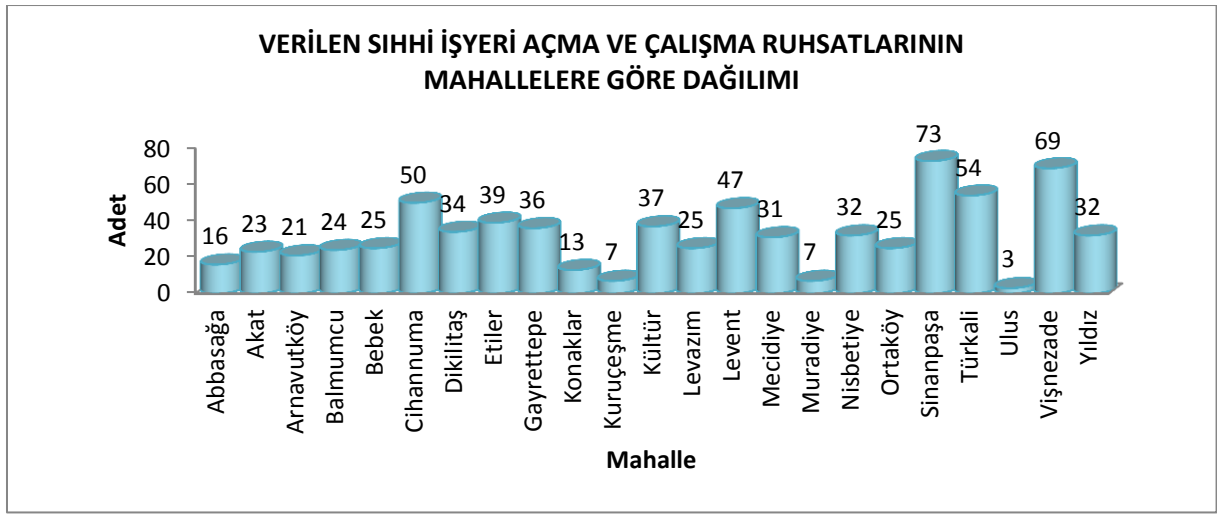
HİZMETLER	2021	2022	2023	2024				Toplam
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	
Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatları Adedi	65	61	44	11	7	13	12	43
Verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsat Adedi (3.Sınıf)	36	33	33	4	6	14	10	34
Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Müracaatları Adedi	934	1.039	998	179	193	194	276	842
Verilen Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Adedi	609	661	747	121	60	244	298	723
Verilen Müzikli Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi Adedi	37	37	-	-	-	-	-	-
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi Adedi	22	4	1	-	-	-	-	-
Verilen Asansör Tescil Belgesi Adedi	29	4	-	-	-	-	-	-
TOPLAM TAHAKKUK TUTARI (TL)	11.994.091,50	12.517.894,02	28.377.777,05	7.464.435,00	2.840.801,00	9.091.001,00	19.304.607,00	38.700.844,00
TOPLAM TAHSİLAT TUTARI (TL)	11.994.091,50	12.517.894,02	28.377.777,05	7.464.435,00	2.840.801,00	9.091.001,00	19.304.607,00	38.700.844,00

Tablo 56 – Ruhsat Faaliyetleri (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

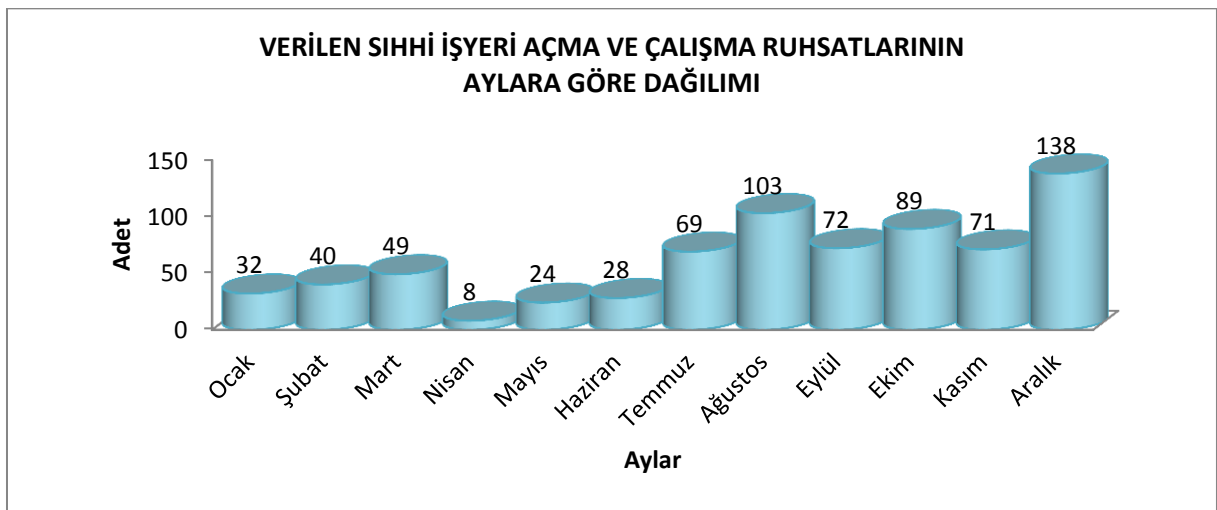
Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifesini hazırlayarak ilgili birime sunulması, yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası'na ve Beşiktaş Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi, mesul müdürlük belgesi ve asansör tescil belgelerini hazırlanıp onaya

sunulması, ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir

Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları: 2024 yılında verilen 723 adet sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının mahallelere ve aylara göre dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.



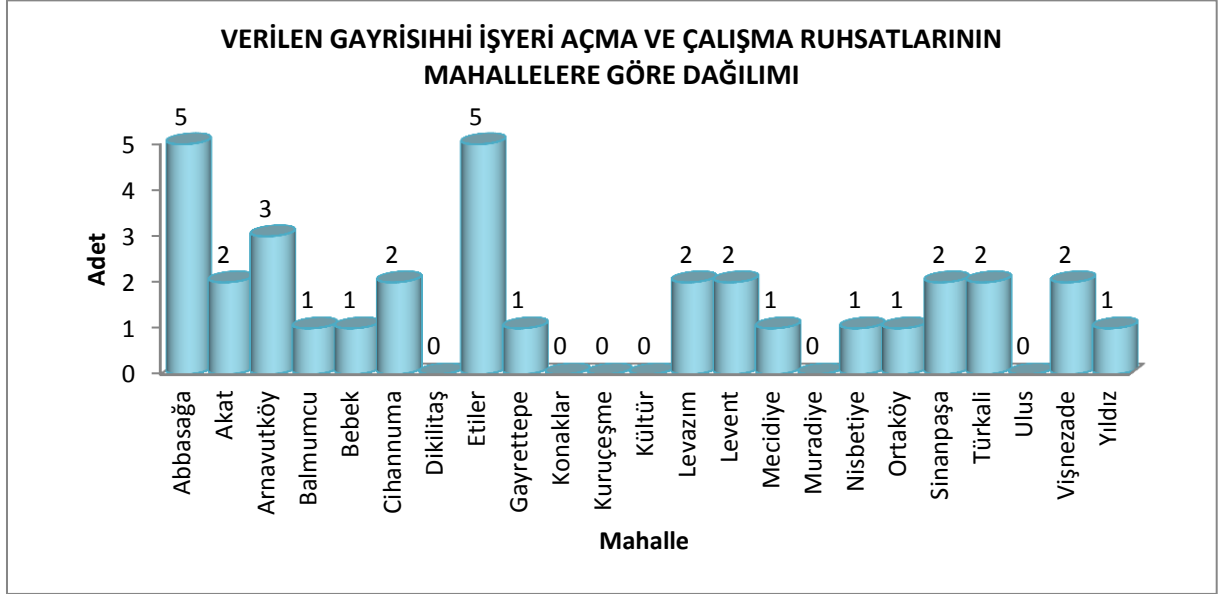
Grafik 3 – Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı, 2024
(Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)



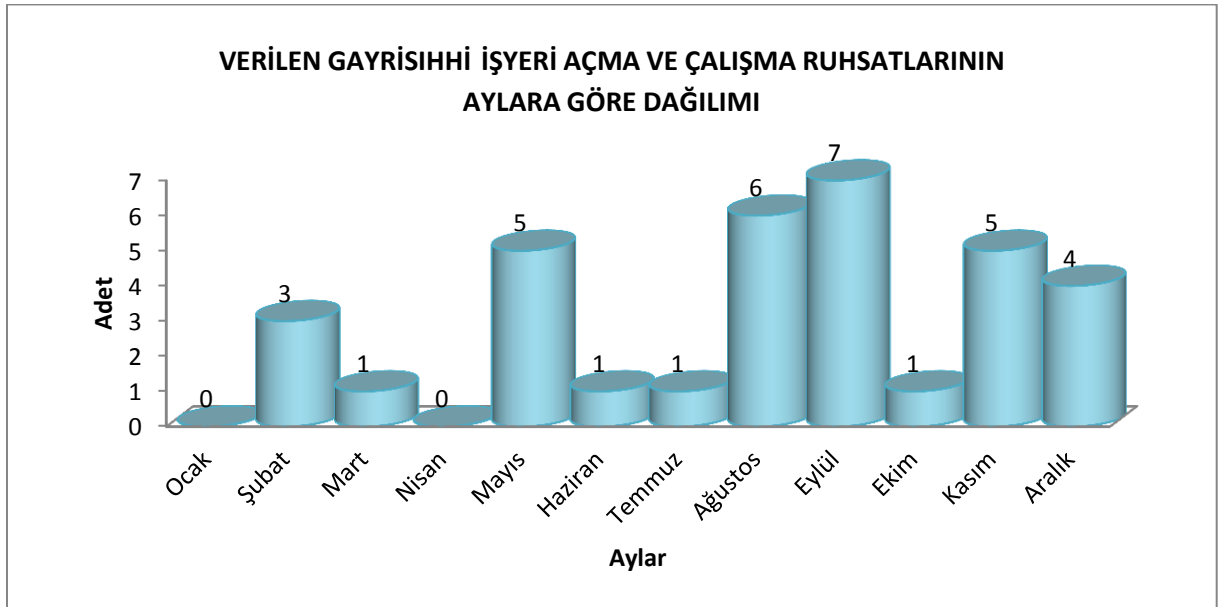
Grafik 4 – Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı, 2024
(Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları: 2024 yılında verilen 34 adet gayrisihhi işyeri açma ve çalışma

ruhsatlarının mahallelere ve aylara göre dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.



Grafik 5 – Verilen Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı, 2024
(Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)



Grafik 6 – Verilen Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı, 2024
(Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

1.2.7. TANITIM VE PAZARLAMA

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.1	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
SH 6.2	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
SH 6.5	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi

Tanıtım ve pazarlama sürecimiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerini sürdüren Basın Yayın Birimimiz sorumluluğundadır. Basın Yayın Birimimiz Belediyemiz faaliyet, etkinlik ve hizmetlerini haber bültenleri aracılığıyla bütün basın kuruluşlarına servis etmektedir. Uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde belediyemiz ve başkanımıza ait olan haberler günlük olarak takip edilerek üst yönetime raporlanmaktadır.

Etkinliklerde Fotoğraf/Video Çekimleri, Montaj ve Kurgu İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen tüm etkinliklerin fotoğraf ve videoları çekilmekte olup, elde edilen çekimlerle kurgu ve montaj işlemleri yapıldıktan sonra yayına hazır hale getirilmektedir. Gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraf ve videoları arşivde tutulmaktadır. 2024 yılında 597 etkinlik için fotoğraf çekimi yapılırken, 339 etkinlik için video çekimi yapılmış ve arşivlenmiştir.

Etkinliklerin Haber Metinlerinin Yazılması ve Basın Bülteni Gönderimi: Etkinlikler sonrasında haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı ve videolu bir şekilde bütün basın kuruluşlarına servis

edilmiştir. Aynı zamanda anlaşmalı olduğumuz haber ajanslarına da gönderilmiş olup, gönderilen haber bülteni sonrasında gerekli basın mecralarını arayarak etkinliğin haber olması sağlanmıştır. 2024 yılında 112 adet Basın Bülteni hazırlanmıştır.

Medya Takibi, Arşivleme ve Raporlama: Medyada Beşiktaş Belediyesi ile ilgili çıkan olumlu veya olumsuz bütün haberlerin takibi yapılarak, günlük olarak arşivleme yapılmıştır. Aynı zamanda içerisinde haber verileri bulunan aylık Basın Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

AYLAR	Ulusal Basın	Yerel Basın	TV	İnternet
Ocak	50	110	203	1.433
Şubat	62	94	121	1.514
Mart	73	73	135	2.033
Nisan	115	118	256	1.551
Mayıs	151	160	153	2.483
Haziran	67	98	59	1.402
Temmuz	47	70	142	1.245
Ağustos	46	128	81	2.150
Eylül	49	31	106	1.103
Ekim	45	61	102	1.404
Kasım	47	70	76	1.070
Aralık	35	80	38	584
TOPLAM	787	1.093	1.472	17.972

Tablo 57 – Medya Takibi Hizmetleri, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

İlan ve Duyuru İşlemleri: Özel gün, resmi ve dini bayramlar öncesinde basın kuruluşlarının temsilcileriyle irtibata geçerek ilan görsellerinin ve metinlerimizin ilgili kuruluşlara gönderilerek ilanın sağlıklı bir şekilde basın mecralarında yayınlanması sağlanmaktadır.

AYLAR	Gazete İlan Sayısı	Dergi İlan Sayısı	İnternet Sitesi İlan Sayısı
Ocak	0	0	0
Şubat	10	2	5
Mart	3	0	2
Nisan	13	0	6
Mayıs	14	2	8
Haziran	1	2	1
Temmuz	1	0	2
Ağustos	11	1	7
Eylül	0	1	0
Ekim	12	1	10
Kasım	1	1	2
Aralık	9	1	5
TOPLAM	75	11	48

Tablo 58 – İlan ve Duyuru İşlemleri, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Faaliyetleri: Sosyal Medya İletişim stratejimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza ulaşabilmek amacıyla sosyal medya araçlarını etkin bir şekilde kullanmaya devam edilmiştir. Sosyal medyada analizleri yaparak vatandaşların en çok kullandığı sosyal medya mecraları üzerinden etkileşim kurulmuştur. Bu çerçevede sosyal medya birimimiz belediyemizin facebook, twitter, instagram ve diğer sosyal medya araçlarındaki hesaplarını yönetmekte ve belediyemizin hizmet ve etkinliklerini sosyal medya üzerinden duyurmaktadır. Tüm hesaplar dahil edilerek aşağıda 2024 yılına ait istatistikler sunulmuştur.

AYLAR	Facebook	Twitter	Instagram	LinkedIn	Youtube
Ocak	30	30	30	1	23
Şubat	49	47	49	0	24
Mart	74	64	73	3	24
Nisan	19	19	19	2	11
Mayıs	57	57	57	4	17
Haziran	44	53	50	0	11
Temmuz	19	71	71	0	9
Ağustos	16	27	59	0	7
Eylül	50	52	94	0	23
Ekim	53	46	84	0	32
Kasım	34	34	71	0	14
Aralık	22	22	72	0	16
TOPLAM	467	522	729	10	211

Tablo 59– Sosyal Medya İstatistikleri, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Mecrası	Abonelik Sayısı
Facebook.com/besiktasbelediyesi	83.412
Twitter.com/BesiktasBel	180.464
Instagram.com/besiktasbelediyesi	65.647
LinkedIn/company/besiktas-belediyesi	3.162
Twitter.com/CityofBesiktas	919
Youtube.com/Besiktasbelediyesi	3.150

Tablo 60 – Sosyal Medya Mecraları, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Talep ve Şikâyet Yönetimi: Belediyemize gelen talep ve şikâyetlerin önemli bir kısmı sosyal medya üzerinden gelmektedir. Talep şikâyet iletiminde sosyal medyanın bir kanal olarak kullanılması gün geçtikçe artmaktadır. Özellikle gençler ve genç yetişkinler talep şikâyet iletişimde bu kanalı kullanmaktadır.

AYLAR	Facebook	Twitter	Instagram
Ocak	91	92	93
Şubat	68	84	86
Mart	64	77	86
Nisan	69	89	89
Mayıs	90	90	81
Haziran	89	90	93
Temmuz	92	91	79
Ağustos	96	97	92
Eylül	71	91	81
Ekim	100	128	97
Kasım	100	95	95
Aralık	50	110	117
TOPLAM	84	94	89

Tablo 61 – Sosyal Medyadan Gelen Talep-Şikayet Çözüm Oranları, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB TV Yönetimi: Beşiktaş Belediye TV Youtube Kanalı, sosyal medya mecralarına birçok farklı alanda içerik üretilmiştir. 2024 yılında da Meclis yayınlarımız şeffaflık ilkemize dayanarak canlı olarak yayınlanmıştır. Hizmet tanıtımlarımıza yer verilmiş, başta veteriner, diyetisyen ve psikologlarımız olmak üzere günlük hayatta karşılaştığımız sorunlarla ilgili programlar yapılmıştır.

AYLAR	Yayınlanmış Video Sayısı	Çekim Süresi (Saat)	Kurgu Süresi (Saat)
Ocak	23	200	150
Şubat	24	150	140
Mart	24	260	420
Nisan	14	75	90
Mayıs	19	145	120
Haziran	14	72	95
Temmuz	11	60	110
Ağustos	13	100	140
Eylül	23	96	140
Ekim	33	130	100
Kasım	14	200	165
Aralık	16	90	270
TOPLAM	228	1.478	1.940

Tablo 62– WEB TV Verileri, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB Sayfası Yönetimi: Müdürlüklerden gelen etkinlik ve proje haberleri web sitesinde de içerik olarak yayımlanmıştır. Web sitemizde yayımlanan haberler, sayfa görüntülenme oranları ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Web Sitesi İstatistikleri	Toplam
Sayfa Görüntülenme Sayısı	937.767
Farklı Sayfa Görüntülenme Sayısı	2.662.971
Sayfada Geçirilen Ortalama Süre (saniye)	37
Toplam Kullanıcı Sayısı	508.744

Tablo 63 – Web Sitesi İstatistikleri, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Halkla İlişkiler Faaliyetleri: Komşularımızla direkt iletişim kurabilmek adına, iletişim kanalı olarak SMS talep eden kişilere etkinliklerimiz ve bilgilendirme mesajlarımız SMS ile iletilmiştir.

AYLAR	SMS Gönderilen Kişi Sayısı	Gönderilen SMS Sayısı
Ocak	116.014	250.101
Şubat	379.822	889.125
Mart	2.631.622	6.376.050
Nisan	676.772	1.840.450
Mayıs	819.052	2.568.940
Haziran	608.560	1.245.775
Temmuz	235.550	496.984
Ağustos	874.073	2.039.354
Eylül	160.015	375.513
Ekim	642.348	1.428.487
Kasım	1.312.665	470.473
Aralık	266.966	557.291
TOPLAM	8.723.463	18.538.543

Tablo 64 – Gönderilen SMS Sayıları, 2024 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

1.3) DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

1.3.1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.1	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımıza hizmet sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4 (dört) birimin çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerini sürdürmektedir. İnsan Kaynakları Özlük İşlemleri Şefliği personelimiz Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur-sözleşmeli ve işçi personele ilişkin her türlü özlük ve diğer işlemleri yapmakta olup, insan kaynağının etkin işleyişinden sorumludur. Bunun yanında, memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği artırılarak ödül-ceza sistemi getirilmiştir. Verilen cezaların sicile işlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır. Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Eğitim ve Kalite Birimi Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alımı personelin eğitimlerinden sorumludur. Personelin daha etkin, verimli kamu hizmeti verebilmesi ve kuruma olan bağlılığını artırmak adına kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca, personelimiz gelişimini ilgilendiren

konularda kurum dışı eğitimlere de yönlendirilerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda Beşiktaş Belediye Başkanlığı Eğitim Yönergesi oluşturulmuş ve 2024 yılı Eğitim Planı kapsamında takvim belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün Maaş İşlemleri Birimi memur-sözleşmeli personelimize yönelik maaş, ödül-ikramiye ödemelerini yapmaktadır. SGK ile bütünleşmiş çalışmalar sürdürülmekte ve memur-sözleşmeli personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için HİTAP (Hizmet Takip Programı) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca, arazi tazminatı almaya hak kazanan personelimizin puantaj takibi yapılarak ödeme almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM BEL-SEN) arasında memur ve sözleşmeli personelimizin 01/04/2024-31/12/2025 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri imzalanmıştır.

Vatandaşın gelen iş talepleri CV takip programı ile kayıt altına alınmaktadır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında Başkanlığımızda, 2024 yılının son çeyreğinde, 22 lise stajyeri stajına devam etmektedir. 17 üniversite stajyeri staj faaliyetini tamamlamış olup, 5 üniversite stajyeri stajına devam etmektedir.

Kurum Eğitim Yönergesi hazırlanmış olup, yönergeye bağlı olarak Eğitim Kurulu oluşturulmuştur. Müdürlüklerden yıl içerisinde talep ettikleri eğitim bilgileri toplanmış ve 2025 Yılı Eğitim Takvimi oluşturulmuştur.



Kurum içi eğitimler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesine ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin ilgili maddelerine dayanılarak yerine getirilmektedir.



2024 yılının dördüncü çeyreğinde verilen toplam 12 farklı konuda eğitim listelenmiştir: Organ Bağışı Semineri, En İyi Narkotik Anne-Baba Semineri, Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği Eğitimi, Çocuğun Üçüncü Ebeveyni Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri, Nefes ve Denge Hamleleri Semineri, Dünya AIDS Günü Farkındalık Semineri, Psikolojik Sağlamlık Eğitimi, Şiddetsiz İletişim Eğitimi, Genel Oryantasyon Eğitimi, Hijyen Eğitimi, Afette Rehberlik ve Tercümanlık İlk Yardım Eğitimi.

1.3.2. MALİ İŞLER YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.2	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

Mali İşler Yönetimimiz; Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün Hesap İşleri ve Gelir Bölümleri tarafından yürütülmektedir.

GELİR BÖLÜMÜ; 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği Belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, Ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür. Gelir Bölümü; Yoklama ve Tebligat Şefliği, Tahakkuk Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Takip Şefliğinden oluşmaktadır.



Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan 2024 yılında yapılan saha yoklamasında;

*1.çeyrek döneminde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Artırıcı çalışmalar kapsamında; İlçemiz sınırlarında toplam 318 iş yeri kontrolü yapılmış olup 19 adet

Çevre Temizlik Vergisi, 3 adet İlan Reklam, 5 adet işgaliye tespiti yapılmış olup işlem yapılmıştır. İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup toplam 46 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Yoklama ve Tebligat Şefliği ekiplerimizce; Kentsel Tasarım Şefliği uhdesinde bulunan Reklam pano alanlarının kontrolleri yapılmış olup 15 adet reklam pano alanı hakkında inceleme yapılarak işleme alınmıştır. Şefliğimizce 1384 adet tebligat yapılmış olup, bunun 1381 adedi ekiplerimizce, 3 adedi posta yolu ile tebliğ edilmiştir.

*2.çeyrek döneminde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Artırıcı çalışmalar kapsamında; İlçemiz sınırlarında toplam 4483 iş yeri kontrolü yapılmış olup 164 adet Çevre Temizlik Vergisi, 538 adet İlan Reklam, 35 adet işgaliye tespiti yapılmış olup işlem yapılmıştır. İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup toplam 18 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Yoklama ve Tebligat Şefliği ekiplerimizce; Kentsel Tasarım Şefliği uhdesinde bulunan Reklam pano alanlarının kontrolleri yapılmış olup 15 adet reklam pano alanı hakkında inceleme yapılarak işleme alınmıştır. Şefliğimizce 2483 adet tebligat yapılmış olup, yapılan kontroller sonucunda 9 adet işyeri mesken kaçağı tespit edilerek düzeltme işlemleri yapılmıştır.

***3.çeyrek** döneminde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Artırıcı çalışmalar kapsamında; 19 mahallenin kontrolleri yapılmıştır. İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup toplam 12 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Yoklama ve Tebligat Şefliği ekiplerimizce; yapılan işgaliye denetimlerinde 2 adet işgal alanının izinsiz kullanıldığı tespit edilmiş yoklama ve tutanaklarının imza işlemleri yapılmıştır. 2415 adet tebligat yapılmış, bunun 2409 adedi saha ekibi tarafından, 6 adedi posta yolu ile tebliğ edilmiştir. Saha ekibi tarafından yapılan yoklama işlemlerinde 168 işyeri adet işyeri kontrolü yapılmış, 427 adet İlan Reklam yoklaması ve 298 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuştur. Ayrıca işyeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış 42 adet emlak beyanına işyeri mesken farkı yapılmıştır.

***4.çeyrek** döneminde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Artırıcı çalışmalar kapsamında; 4 mahallenin kontrolleri yapılmıştır. İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup toplam 13 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Yoklama ve Tebligat Şefliği ekiplerimizce; yapılan işgaliye denetimlerinde 16 adet işgal alanının izinsiz kullanıldığı tespit edilmiş yoklama ve tutanaklarının imza işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı vergi döneminde Yoklama Tebligat Şefliğince ilçemiz sınırlarında bulunan noktalarda mobil vezneler kurulmuş Emlak Vergisi tahsilatları gerçekleştirilmiştir. 1.977 adet tebligat yapılmış olup, bunun 1.971 adet ekiplerimizce 6 adedi posta yolu ile tebliğ edilmiştir. Saha ekibi tarafından yapılan yoklama işlemlerinde toplam 2.302 adet

işyeri kontrolü yapılmış olup, 209 adet İlan Reklam yoklaması ve 124 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuştur. İşyeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış 11 adet emlak beyanına İşyeri mesken farkı yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Artırıcı Çalışmalar kapsamında, Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından 2024 yılında; ilçemizde 23 mahallenin kontrolleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup 78 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur.

Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan işgaliye denetimlerde 42 adet işgal alanın izinsiz kullanıldığı tespit edilip yoklamaları tutulmuş ve tutanakları imzalatılmıştır.

2024 yılı boyunca süren vergi döneminde birimizce ilçemiz sınırlarında bulunan sitelerde ve daha önceden belirlenmiş noktalarda mobil vezneler kurulup Emlak Vergisi tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

6.649 tebligat yapılmış olup, bunun 6.639 ekiplerimizce 10 adedi posta yolu ile tebliğ edilmiştir.

Yıl boyunca ilçemiz genelinde ilan ve reklam, çevre temizlik vergisi kontrolleri yapılmıştır.



Birimimizce yapılan çalışmada toplam 15.822 adet iş yeri kontrolü yapılmış olup, 1.097 adet İlan Reklam Yoklaması ve 529 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuştur.

Ayrıca şefliğimizce iş yeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış 305 emlak beyanına işlem yapılmıştır.

Bu doğrultuda 2.002.224,83 ₺ Çevre Temizlik Vergisi, 1.233.312,50 ₺ İlan Reklam Vergisi 1.971.658,92 ₺ iş yeri mesken tahakkuku oluşturulmuştur.

**YAPILAN DENETİMLER SONUCUNDA TAHAKKUK EDEN
ÇTV-İLAN REKLAM KAYIP KAÇAK TAHAKKUK RAPORU**

MAHALLE	Kontrol Edilen Adres Sayısı	Ruhsatı Görülemeyen İş Yeri Sayısı	ÇTV Yoklama Sayısı	İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	Toplam Yoklama Sayısı
LEVENT	1456	55	55	92	147
NİSBETİYE	1139	38	37	46	83
BALMUMCU	641	25	25	16	41
ULUS	172	7	6	10	16
ETİLER	811	30	30	43	73
KÜLTÜR	776	25	24	18	42
KONAKLAR	576	15	15	24	39
GAYRETTEPE	1087	52	51	39	90
DİKİLİTAŞ	773	20	20	1	21
LEVAZIM	644	1	1	5	6
SİNANPAŞA	1469	54	51	294	345
MURADIYE	141	6	6	15	21
ARNAVUTKÖY	433	6	6	10	16
KURUÇEŞME	243	5	7	14	21
BEBEK	500	7	7	26	33
VİŞNEZADE	657	21	21	42	63
ABBASAĞA	303	8	8	10	18
YILDIZ	336	14	14	16	30
CİHANNUMA	683	20	20	30	50
TÜRKALİ	643	39	39	191	230
AKAT	1179	52	52	79	131
MECİDİYE	698	25	25	61	86
ORTAKÖY	462	9	9	15	24
TOPLAM	15822	534	529	1097	1626

*Tablo 65 – Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Eden TV İlan Reklam Kayıp Kaçak Tahakkuk Raporu, 2024
(Kaynak; Mali Hizmetleri Müdürlüğü)*

Gelir artırımı çalışmaları kapsamında; Tüm fikir ve projesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait olan Mobil vezne uygulaması, araç teçhizatı, internet ve bilgisayar sistemleri vb. planlanmış gerekli

Müdürlüklerden de destek alınarak 2020 yılında hayata geçirilmiş, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılında daha aktif olarak faaliyette bulunmuştur. Çağrı merkezi üzerinden gelen talepler doğrultusunda

evlerinden belediye ve diğer hizmet binalarımıza gelemeyen, özellikle yaş almış vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Beşiktaş ilçesinde bulunan sitelerden gelen talepler doğrultusunda plan ve program dahilinde vergi dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında da mobil vezne hizmeti verilmiştir. Mayıs ve Kasım vergi döneminde bazı muhtarlık binalarında sabit vezne hizmet vermekte iken, Mobil Veznenin hizmete girmesiyle; sabit vezne bulunmayan muhtarlık binalarında da tahsilat işlemi yapılmıştır. Mobil vezne uygulaması ile vatandaşlarımızdan gerek hizmet esnasında, gerek telefonlar aracılığı ile gerekse yazılı olarak yoğun olarak memnuniyet bildirimleri gelmiştir.

Vergi dönemlerinde mükelleflere Hatırlatma SMS'leri gönderilmiş, İlan ve Reklam, Çevre Temizlik Beyanları için hazırlatılan afişlerin belirli noktalara asılması sağlanmıştır.

Kentsel Tasarım Şefliği; 28.09.2023 tarih ve 2023-124353/2480 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne devredilmiştir. Ayrıca Kentsel Tasarım Şefliği tarafından değerlendirilen yerler için; Yoklama ve Tebligat Şefliği saha ekipleri tarafından kontrol yapılmakta olup verilen izin şartlarına uymayan işletmeler için tespit ve cezai işlem yapılmaktadır. Yoklama ve Tebligat Şefliği ekiplerimizce; Kentsel Tasarım Şefliği uhdesinde bulunan reklam pano alanlarının kontrolleri yapılmış olup 15 adet reklam pano alanı hakkında inceleme yapılarak işleme alınmıştır.

İcra Takip Şefliği tarafından 2024 yılı;

*1.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 25.551.450,15 TL tutarında 1.493 adet

Ödeme Emri çekilmiş olup, 10.167.510,10 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

256 mükellefe 22.716.989,86 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 3.748.289,57 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

2022 yılı itibariyle elektronik olarak Ödeme Emri Tebliğine başlanmış olup; 01.01.2024 – 31.03.2024 tarihleri arasında Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi'nde (UETS) E-Tebligat adresi kayıtlı olan 27 adet E-Tebliğ yapılmıştır.

Yine 2022 yılı itibariyle Elektronik olarak Araç Haciz işlemlerine başlanmış olup 01.01.2024 – 31.03.2024 tarihleri arasında 172 adet araca haciz uygulanmış, bu haciz işleminden ödeme yapan 114 aracın haczi terkin edilmiştir. 58 araçta bulunan kamu haciz işlemi devam etmektedir.

*2.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 54.350.211,66 TL tutarında 3.038 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 17.032.616,25 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 386 mükellefe 5.852.119,09 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 2.427.391,70 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

2022 yılı itibariyle Elektronik olarak Ödeme Emri Tebliğine başlanmış olup; 01.04.2024 – 30.06.2024 tarihleri arasında Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi'nde (UETS) E-Tebligat adresi kayıtlı olan 98 adet E-Tebliğ yapılmıştır.

01.04.2024 – 30.06.2024 tarihleri arasında 218 adet araca haciz uygulanmış, bu haciz işleminden ödeme yapan 130 aracın haczi terkin edilmiştir. 88 araç da bulunan kamu haciz işlemi devam etmektedir.

*3.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 131.766.216,28 TL tutarında 2.575 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 28.703.869,48 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

364 mükellefe 53.477.035,75 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 9.658.192,26 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

2022 Yılı itibariyle Elektronik olarak Ödeme Emri Tebliğine başlanmış olup; 01.07.2024 – 30.09.2024 tarihleri arasında Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi'nde (UETS) E-Tebligat adresi kayıtlı olan 125 adet E-Tebliğ yapılmıştır.

01.07.2024 – 30.09.2024 tarihleri arasında 387 adet araca haciz uygulanmış, bu haciz işleminden ödeme yapan 237 aracın haczi terkin edilmiştir. 150 araç da bulunan kamu haciz işlemi devam etmektedir.

***4.çeyrek** döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 98.140.948,81 TL tutarında 2.186 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 47.935.812,72 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

582 mükellefe 52.907.901,30 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 32.760.731,58 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

2024 Yılı Toplam; 9.147 Ödeme Emri çekilmiş 309.808.826,90 TL tutarındaki Ödeme Emrinden 121.369.332,21 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

Toplam 1.571 adet banka haciz konulan mükelleften 930 adet haciz terkin edilmiş 641 adet mükellefin haczi devam etmektedir.

Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi'nde (UETS) E-Tebligat adresi kayıtlı olan 432 adet E-Tebliğ yapılmıştır.

1.341 adet araca haciz uygulanmış 908 adet aracın haczi terkin edilmiştir. 433 adet araçta bulunan kamu haciz işlemi devam etmektedir.

Tahakkuk Şefliği; tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 sayılı Belediye Gelirleri

Kanunu ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları yapmak, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirmektedir.

Tahsil Şefliği; Resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmekle sorumludur. Tahsilata ilişkin kayıtlar tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmakla sorumludur. Borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmekle yükümlüdür. Günlük İşlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

HESAP İŞLERİ BÖLÜMÜ: Muhasebe Şefliği, Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği, Ön Mali Kontrol Şefliğinden oluşmaktadır.

Muhasebe Şefliği; günlük, aylık ve yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak, Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliğinde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

gereğince asker aylığı ödemesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Şefliği; 5018 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamaktadır. Ayrıca 5163 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce yıl içinde üçer aylık dönemler halinde düzenli olarak kontrolü ve takibi yapılmaktadır.

Bütçe Giderleri; Belediyemizin 2024 yılı bütçesi olan 3.991.000.000,00 TL'den; 1. çeyrek döneminde 557.296.550,96 TL, 2. çeyrek döneminde 782.524.874,55 TL, 3.çeyrek döneminde 1.013.204.832,06 TL, 4.çeyrek döneminde 1.429.354.621,94 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Belediyemizin 2024 yılı bütçesi olan 3.991.000.000,00 TL'den; 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arası toplam 3.782.380.879,51 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri; Belediyemizin 2024 yılı; *1.çeyrek döneminde toplam 2.030.010.568,85 TL tahakkuk etmiş olup, 2023 yılından 816.649.395,55 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı olan 2.846.659.964,40 TL'den,

337.942.640,33 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 3.707.128,06 TL red ve iade edilerek, 334.235.512,27 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

*2.çeyrek döneminde 2023 yılından 816.649.395,55 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 2.182.954.681,55 TL'den, 535.798.117,85 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 2.706.865,50 TL red ve iade edilerek, 533.091.252,35 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

*3.çeyrek döneminde 2023 yılından 816.649.395,55 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 3.126.831.968,26 TL'den, 994.821.247,17 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 1.081.661.24 TL red ve iade edilerek, 994.739.585,93 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

*4.çeyrek döneminde 2023 yılından 816.649.395,55 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 3.704.725.543,39 TL'den, 785.653.843,90 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 1.517.712,37 TL red ve iade edilerek, 784.136.131,53 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arası; 2023 yılından 816.649.395,55 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 3.704.725.543,39 TL'den, 2.655.215.849,25 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 9.013.367,17 TL red ve iade edilerek, 2.646.202.482,08 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Ön Mali Kontrol Şefliği; 5018 sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların

kontrolünü yapmak. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlamak.

Belediye gelirleri ile ilgili mükellefler tespit edilerek tahakkuk tahsil ve tebliğ işlemleri yürütülmüş, ödenmeyen alacaklar tespit edilmiştir.

Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirerek tahsil ve takibi yapılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin ödenmesi için isteyen mükelleflerimiz e-belediyecilik uygulaması kapsamında internet üzerinden <http://www.besiktas.bel.tr/> web adresinden de kredi kartı veya banka kartı ile vergilerini ödeme imkanı sağlanmıştır.

1.3.3. FİZİKSEL VARLIKLARIN YÖNETİMİ & TEDARİK YÖNETİMİ

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.3	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
SH 1.5	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.3	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Destek süreçlerimizden fiziksel varlıkların yönetimi ve tedarik yönetimi süreçlerimiz; hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, elektrik-su-doğalgaz-telefon faturası ödemeleri, hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları ile otopark işletilmesi hizmetleri, ayrıca Belediyemizin vatandaşa hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz hizmetlerini İhale - Satın Alma ve Evrak Birimi, Güvenlik Birimi, Ulaştırma Birimi ve İşletme Birimi olarak koordine etmekte ve sürdürmektedir.

A- Fiziksel Varlıkların Yönetimi

Hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, idari ihtiyaçları, ulaşım süreçleri ile otoparkların işletilme hizmetleri tasarruf ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı hizmet birimlerinin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Levent Kùltür Merkezi Otoparkı, Merkez Bina Otoparkı, Sıtkı Çiftçi Kreş Otoparkı ve Çamlık Zemin Altı Otoparkı her türlü iş ve işlemleri işletmeler birimi tarafından yürütölmektedir. Meclisten geçen tarifelerin uygulanması sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında toplam 12.971.899,86 TL gelir elde edilmiştir.

Yıllar	Otopark Hizmet Gelirleri
2021	873.864,10 TL
2022	2.144.202,32 TL
2023	4.686.350,24 TL
2024	12.971.899,86 TL

Tablo 66 – Otopark Hizmetler
(Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

B- Tedarik Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz idarenin ortak giderlerine ilişkin satın alma işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında gerçekleştirmektedir. Ayrıca, idarenin hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanarak Beşiktaş Belediyesinin vatandaşlara hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır.

Araç Görevlendirmeleri	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2024 Toplam
Şehir Dışı Cenaze	31	17	11	14	73
Şehir Dışı Etkinlik	28	42	10	15	95
Şehir İçi Cenaze	247	205	163	186	801
Şehir İçi Etkinlik Spor Kulübü Okul Gezisi	655	1.502	1.225	1.663	5.045
Düğün	26	84	69	52	231
Dernekler	2	-	3	-	5
TOPLAM	989	1.850	1.481	1.930	6.250

Tablo 67 – Araç Görevlendirme Hizmetleri, 2024 (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

1.3.3. BİLGİ YÖNETİMİ

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.3	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.4	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Bilgi İşlem Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak en önemli görevlerimizdir. Kurumumuz Bilgi Güvenliği TS EN ISO 27001:2022 sertifikasına sahip olup, uluslararası hukuk normları ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Bilgi Teknolojileri alanında kendisine verilen görevleri tam ve doğru olarak yapmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler:

*Yerel Ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi).

*Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır.

*Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır.

*Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilmektedir.

*Bilgisayarların donanım tabanlı sorunlarının giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmaktadır.

*Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi sağlanmaktadır. (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D, Revit, v.s)

*Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmaktadır. Talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personel için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilmektedir.

*Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

*Merkez ve Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.

*Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır (Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması).

*Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi).

*Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışması sağlanmakta ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır.

*Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğinin sağlanması, sistem odasına

giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır.

*Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında Kent Bilgi Sisteminde bulunan dataların yedeklerinin saklanması için sunucu alımı yapılarak Çırağan Hizmet Binası'nda kurulumu sağlanmıştır.

*Dijital Panoların yazılımını güncel tutmak ve cihazların kontrol edilerek çalışır durumda vatandaşın hizmetine sunulması sağlanmaktadır.

*Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmektedir.

*Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır.

*Personelin kullanımına sunulan besiktas.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

*Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini yapılmaktadır (Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması). Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlar müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir.

*Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması;

- Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılmaktadır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılmaktadır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir, arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilmektedir.

*E-Belediye İşlemleri; www.besiktas.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

e – Belediye Hizmetleri

Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama

Beyan Bilgileri Sorgulama

Sicil Bilgileri Sorgulama

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama

Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Nöbetçi Eczane

Borç Ödeme

Bilgi Edinme

İmar Sorgulama

Mekânsal Adres Sorgulama

360 Kent Rehberi

Meclis Canlı Yayın

Bina Birim Değerleri

Şikayet ve Öneriler

Nikah Başvurusu

Online Tıbbi Danışma Hizmeti

Online İmar Durum Başvuru

Semt Kart Başvuru

ÇTV Beyan Başvuru

Emlak Beyanı Başvuru

İlan Reklam Beyanı Başvuru

Beşiktaş Akademisi

Tablo 68 – e – Belediye Hizmetleri, 2024
(Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

- Rayiç Değerleri Sorgulama: Rayiç bedel yıllara göre ve mahalle sokak adları ile aranıp sorgulanabilmektedir.
- Beyan Bilgileri Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce vermiş oldukları

beyanlarını sorgulayabilmekte ve durum bilgisi edinebilmektedirler.

- Tahakkuk / Tahsilat Bilgileri Sorgulama ve Borç Ödeme: Mükellefler Online Belediyecilik hizmeti ile birlikte tahakkuk ve tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilmekte ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde ödeme yapabilmektedirler.

- Etkinlikler: Belediyemiz Kültür Merkezlerinde düzenlenmekte olan tüm etkinliklerin web sitemizde güncel olarak bilgileri verilmektedir. Etkinlik türü olarak arandığında belirtilen tarih aralıklarında etkinliklerin bilgileri sunulmaktadır.

- Merkezler: Web sitemizde bulunan bu linkten belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Hizmet Merkezlerinin bilgilerine ulaşılabilir.

- Ruhsat Başvuru Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce başvurusunu yapmış oldukları ruhsatlarını sorgulayabilmekte ve durum bilgisi edinebilmektedirler.

- Bilgi Edinme: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden başvuruda bulunularak bireysel ve kurumsal olarak bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

- İmar Sorgulama: Beşiktaş Belediyesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden internet üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedirler. E-İmar Uygulaması ile birlikte internet üzerinden Ada/Parsel bilgileri ile otomatik olarak imar durumu bilgisi verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlıdır, vatandaşın başvuru öncesinde ön bilgi olarak kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

*Vatandaş tarafından iletilen sorunların çözümlenmesi: Telefon veya web sitemiz üzerinden gelen şikâyet - talep ve öneriler, sağlıklı ve kısa zamanda çözüme ulaştırılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.

*Bilgi edinme formu üzerinden gelen vatandaş talepleri incelenerek bilgi verilmektedir.

*Veri Güncelleme İşlemleri; Veri tabanında yer alan bilgilerin güncelleme işlemleri yapılmaktadır.(T.C. Kimlik numarası, Adres bilgileri ve Kurum Vergi Numaraları gibi)

*Serverdaki veri tabanının yedeklenmesi sağlanmaktadır. (Verilerin programlanan şekilde serverlarda yedeğinin alınması, Database serverdaki verilerin kontrol edilmesi)

*Veri tabanı sorgulamaları (Belediyenin herhangi bir biriminden veya bakanlık müfettişlerinden sorgu isteği (rapor) yapılması)

*Yeni otomasyon sistemi ile vatandaşa daha kaliteli hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

*E-Devlet kapsamında diğer Kamu Kurumları ile yapılan protokoller gereği Kent Bilgi Sistemi programına çalışmaların entegre edilmesinin sağlanması ve düzgün çalışmasının kontrolü yapılmaktadır.

*Kültür merkezleri, öğrenci yurtları, kreşler, semt evlerinde açılan kurslar ve muhtarlıklara destek verilmektedir. (donanım ve bağlantı sorunlarının çözümlenmesini sağlamak, Muhtarlıkların

bilgisayar ve yazıcı arıza sorunlarına destek verilmesi, Çağrı merkezinde yaşanan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.)

*Başkanlığımız hizmet birimlerinde kullanılan tüm teknoloji envanterlerinin (yazılım, donanım, altyapı) sürekli ve düzgün olarak çalışmasını sağlamak amacıyla bakım onarım ve destek işleri hizmet alımlarının en uygun şartlarda yapılması ve takip edilmesi için gereken araştırmalar yapılarak şartname ve sözleşme hazırlıkları tamamlanarak anlaşmalar yapılmaktadır.

*Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce düzenli olarak takip edilmektedir.

*Mobil Uygulama:

- Beşiktaş Mobil Uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (talep-şikâyet gönderme, vergi ödeme, e-imar sorgulama, kent rehberi, nöbetçi eczane sorgulama, toplu taşıma otopark) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

- Keos Beşiktaş Uygulaması: Kent rehberinin IOS ve android ile uyumlu uygulaması.

SOME: Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi(SOME) kurulmuştur. Sorumlu personelin eğitimlerinin ve faaliyet alanlarının planlanması ile birlikte mevcut kamu personelinin siber güvenlik alanlarındaki farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Amaç (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK							
Hedef (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi							
1.1.1	Kadın Girişimciliği Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	60	0	0	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmeti olarak verilmiştir.
1.1.3	Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	800	274	34,25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Stratejik planda hedeflenen Kreş inşasının yapılamaması.
1.1.4	Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	Adet	3	16	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Talebin öngörülenden fazla olması
1.1.5	Yurtlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	300	178	59,33	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
Hedef (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması							
1.2.1	Toplumsal Eşitlik, Aile İçi Şiddet, Kadın, Çocuk, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	8	8	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.2	Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Kadınlar Günü, İnsan Hakları Günü vb.)	Adet	10	10	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.3	Eşitlik Eylem Planı Kapsamında STK'lerden Gelen Taleplerin (Mekân Talebi, Afiş, Broşür, Yazılı ve Görsel Materyal) Karşılama Oranı (%)	%	100	100	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.4	Personele Toplumsal Eşitlik Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı (%)	%	100	100	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.5	Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yapılan Proje Sayısının Toplam Projelere Oranı (%)	%	100	100	100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi							
1.3.1	Aynı ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	5.000	2.687	53,74	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
1.3.2	Halk Market / Halk Mağaza Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	3.200	5.702	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
1.3.3	Esenlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	800	3.396	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
1.3.4	Dosteller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Adet	125.000	3.524.195	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
Hedef (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
1.4.4	Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	300	297	99,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.4.5	Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	200	115	57,50	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
Hedef (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması							
1.5.1	Nikâh Sayısı	Adet	2.080	1.644	79,04	Yazı İşleri Müdürlüğü	
1.5.2	Nikâh Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	87	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
1.5.3	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	85	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
1.5.4	Ring Seferi Sayısı	Adet	20	29	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
1.5.5	Engelsiz Taksi Sayısı	Adet	3	3	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK							
Hedef (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması							
2.1.1	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	35	3	8,57	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bazı faaliyetlerin iptal edilmesi

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
2.1.2	Önemli Gün-Haftalarda ve Millî Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	35	9	25,71	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bazı faaliyetlerin iptal edilmesi
2.1.3	Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	Adet	300	352	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.4	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	10	2	20,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bazı faaliyetlerin iptal edilmesi
2.1.5	Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş Sayısı	Kişi	4.000	832	20,80	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bazı faaliyetlerin iptal edilmesi
Hedef (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi							
2.2.1	Başvurulan/Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	17	20	100	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.2	Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	Adet	7	2	28,57	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mevcut ilişkiler sürdürülmüştür.
2.2.4	Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	18	22	100	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.5	Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması Sayısı	Adet	1	0	0	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mevcut üyelikler sürdürülmüştür.
Hedef (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması							
2.3.1	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	Adet	50	65	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.2	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	3.000	3.752	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.3	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	400	375	93,75	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
2.3.4	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	9.000	5.157	57,30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.5	Karaoğlan Gençlik Merkezi'nde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	120	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bazı faaliyetlerin iptal edilmesi
Hedef (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması							
2.4.1	Yaratılan Prestij Cadde ve Sokaklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	15	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bazı faaliyetlerin iptal edilmesi
Amaç (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK							
Hedef (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması							
3.1.1	Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	60.000	51.078	85,13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.2	Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	23.000	6.172	26,83	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2024 yılı için bazı hizmetlerin İBB tarafından üstlenilmesi
3.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	Adet	3	3	100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.4	Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	Adet	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.5	Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	74	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
Hedef (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi							
3.2.1	Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi Oranı	%	80	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi							
3.3.1	Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	28	0	0	Spor İşleri Müdürlüğü	Yaz dönemi hava sıcaklığının normalin üzerinde seyretmesi ve sağlık açısından risk oluşturmaları
3.3.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	Adet	1	0	0	Spor İşleri Müdürlüğü	Fiziksel uygunluk yetersizliği ve sakatlanma riski olması
3.3.3	Personele Düzenlenen Doğa Yürüyüşleri Sayısı	Adet	5	0	0	Spor İşleri Müdürlüğü	Yerleşim yerlerinin dağınık olması

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
3.3.4	Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	0	0	Spor İşleri Müdürlüğü	Kapalı bir spor tesisinin olmaması
3.3.5	Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	Adet	12	12	100	Spor İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması							
3.4.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	17.000	13.906	81,80	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
3.4.2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.900	6.721	100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dolaylı kapasite artışı
3.4.3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.600	4.921	100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dolaylı kapasite artışı
3.4.4	Yeni Kurulan Kedi ve Köpek Evi Sayısı	Adet	10	8	80,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Amaç (A4) BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK							
Hedef (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi							
4.1.1	Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı	%	66	55,47	84,05	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.1.2	Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı	%	3	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Karbon kredisi maliyetinin yüksek olması sebebiyle satın alma yapılamaması ve bu doğrultuda ilgili doğrulatma hizmetinin alınamaması
4.1.3	Karbon Emisyonu Azaltılma Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	15	2	13,33	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Eğitim kurumları ile yapılan programlar doğrultusunda planlanması sebebiyle yılın son çeyreğinde gerçekleştirilmesi
4.1.4	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	8	2	25,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Karbon kredisi maliyetinin yüksek olması sebebiyle satın alma yapılamaması

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
4.1.5	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	Adet	6	1	16,67	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Karbon kredisi maliyetinin yüksek olması sebebiyle satın alma yapılamaması ve hedeflenen azaltımın sağlanamaması
Hedef (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması							
4.2.1	Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı	Ton	112.200	110.912,27	98,85	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.2.2	Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	85	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
4.2.3	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Verilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	Adet	25	10	40,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Eğitim kurumları ile yapılan programlar doğrultusunda planlanması sebebiyle yılın son çeyreğinde gerçekleştirilmesi
4.2.4	Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı	Ton	6.664,40	2.743,53	41,17	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2024 yılı Nisan-Ağustos aylarında ihalenin gerçekleştirilememesi sebebiyle ilgili aylara ait anlamlı veriye ulaşılamaması
Hedef (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması							
4.3.1	Dikilen Ağaç, Ağaççık ve Çalı Sayısı	Adet	15.000	4.167	27,78	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İhale kapsamında bitki alımı yapılmaması, sadece izinsiz ağaç kesim işlemlerinden elde edilen bitkilerin dikiminin yapılması
4.3.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	380.387,06	388.830,61	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.3.3	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	2.250	5.262	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Budama taleplerinin fazla olması ve hava muhalefeti nedeniyle çok sayıda ağacın devrilmesi
4.3.4	Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	73	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
4.3.5	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	m2	4,939	5,29	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi							
4.4.1	İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	85	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
4.4.2	Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	Adet	2.100	11.446	100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Personel sayısı artırılarak sahadaki sorunlu alanların tespitlerinin eksiksiz yapılır hale gelmesi ve uygulama sayılarımızın artması
Hedef (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi							
4.5.1	Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	78	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
4.5.2	Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%	85	99	100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
4.5.3	İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	Adet	358.680	358.680	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.5.4	İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	85	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
Amaç (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK							
Hedef (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması							
5.1.1	Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Afet İşleri Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
5.1.2	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	14	14	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.1.3	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	1.500	5.223	100	Afet İşleri Müdürlüğü	İş ve plan güncellemesi
5.1.4	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	%	100	20	20,00	Afet İşleri Müdürlüğü	
5.1.5	Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	Adet	2	2	100	Afet İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması							
5.2.1	Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı	%	5	0	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park yapım işinin yapılamaması

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
5.2.2	Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	Adet	5	4	80	Fen İşleri Müdürlüğü	
5.2.3	Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	70	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
5.2.4	Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Adet	5	0	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Çalışmaların sonraki senelere sarkması
Hedef (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi							
5.3.1	İmar Sorunlarının Çözümü ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
5.3.2	Plansız/Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
5.3.3	Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
5.3.4	Yapılan Harita Altılık Çalışma Sayısı	Adet	380	640	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Talebin öngörülenden fazla olması
Hedef (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihse Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması							
5.4.1	Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/Kaçak Yapı Denetimlerinin Sıklığı (Haftalık Denetime Çıkılan Gün Sayısı)	Gün	5	5	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.2	III No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	Adet	20	21	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.3	Tarihse Mirasa Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	12	0	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.4	Tarihse Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	3	0	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması							
5.5.1	İşyeri Denetim Oranı	%	90	90	100	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.2	Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	3	3	100	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Zabıta Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
5.5.4	İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	%	65	86,78	100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK							
Hedef (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi							
6.1.1	Kurumsal İletişim Stratejisi Planına Bağlı Olarak Hazırlanan Tüm İletişim Materyallerinin Artış Oranı	%	5	5	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.1.2	Çözüm Merkezi'ne Gelen Talepleri Karşılama Oranı	%	98	97,94	99,94	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.1.3	Çözüm Merkezi'ne Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi	Gün	5,5	6,5	84,62	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Hedef (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi							
6.2.1	Belediye Başkanı'nın Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	%	5	5	100	Özel Kalem Müdürlüğü	
6.2.2	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	99	98	100	Özel Kalem Müdürlüğü	
6.2.3	Kurumsal İtibar Değeri	%	87	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
Hedef (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi							
6.3.1	Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı	%	90	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Girdi oluşturan anketlerin yapılamaması
Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması							
6.4.1	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet	10	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.4.2	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Adet	100	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
6.4.3	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar ile Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Adet	495	1.219	100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Talebin öngörülenden fazla olması
Hedef (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi							
6.5.1	Dış Paydaş Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Kat sayı	0,95	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Dış paydaş araştırmasının yapılmaması
6.5.2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması Güvenilirlik Katsayısı	Kat sayı	0,95	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Vatandaş memnuniyet araştırmasının yapılmaması
Amaç (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK							
Hedef (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması							
7.1.1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	Saat	30	6,93	23,10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tasarruf tedbirleri genelgesi
7.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı –Genel	%	75	77,34	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.3	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	%	65	77,61	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.4	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	%	85	74,07	87,14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.5	Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	50	54,6	100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Anketin elektronik ortamda yapılması
Hedef (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi							
7.2.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	%	80	71,43	89,29	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	80	66,31	82,89	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	80	179,8	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.4	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı	%	40	72,9	100	Yazı İşleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
7.2.5	Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi	Gün	10	11,31	88,42	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi							
7.3.1	Taleplerin Karşılama Oranı	%	80	86,27	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.2	Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	74	76,10	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.3	Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oran	%	75	74,70	99,60	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.4	Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	80	76,50	95,63	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması							
7.4.1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	87,75	97,50	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	88,50	98,33	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.3	Arıza Giderme Süresi	Gün	5	5	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.4	Exchange Aktif Olma Oranı	%	99	98,63	99,62	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.5	Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	%	80	78,69	98,336	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması							
7.5.1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	%	100	76,68	76,68	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.2	Performans Programına Uyum Oranı	%	80	73,32	91,65	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	95	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalar planlandığından oran verilememiştir.
7.5.4	Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)	0-25	9,0	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalar planlandığından oran verilememiştir.
7.5.5	Kıyaslama Planı Gerçekleşme Oranı	%	85	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalar planlandığından oran verilememiştir.

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile şekli belirlenmiş plan ve rapor içerikleri dikkate alınarak performans takibi yapılmaktadır. Bu bağlamda; 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda yer alan 7 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedef doğrultusunda 2024 Yılı Performans Programımızda toplam 128 adet performans göstergesi belirlenmiş ve yıl içinde takip edilmiştir, ayrıca 161 adet faaliyet/proje planlanmıştır.

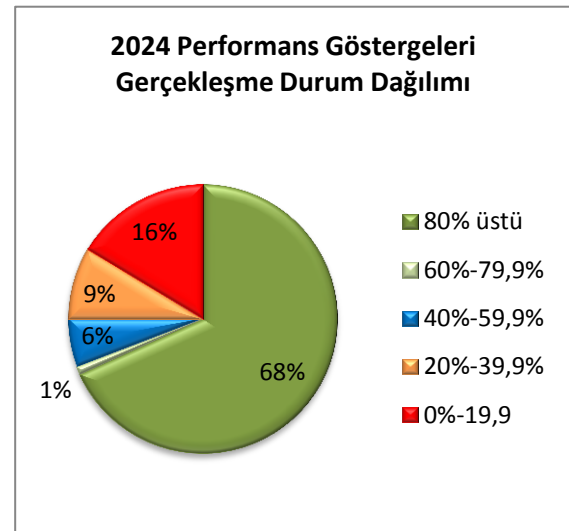
Gerçekleşme Oranı	Seviye
%80 ve üstü	Çok İyi
%60-%79,9	İyi
%40-%59,9	Orta
%20-%39,9	Zayıf
0-%19,9	Çok Zayıf

Performans hedeflerinin gerçekleşme sonuçları yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş, yukarıda verilen tabloda belirlenen başarı seviyelerine göre sınıflandırılarak değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Bu raporlamanın sonuçları Performans Sonuçları Tablosunda yer almıştır.

2024 yılı performans hedefleri gerçekleşme oranları değerlendirilirken belirlenen seviye aralıklarına göre çizilen grafikler aşağıda yer almıştır. Grafik 7’de görüleceği gibi; mevcut performans göstergelerimizin %75’i öngörülen oranlarda gerçekleşmiş, %25’i ise beklenen oranın altında kalmış ve/veya

ölçülememiştir. Tabloda yer alan açıklamalardan da görüleceği üzere ağırlıklı olarak Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği planlanan bazı faaliyet ve projelerimizi iptal etmek zorunluluğumuz doğmuştur. İptal edilen bazı etkinliklerimiz ile ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalardan etkilenen bazı performans hedeflerimiz zayıf ve çok zayıf gerçekleşme oranlarında kalmamıza sebep olmuştur.

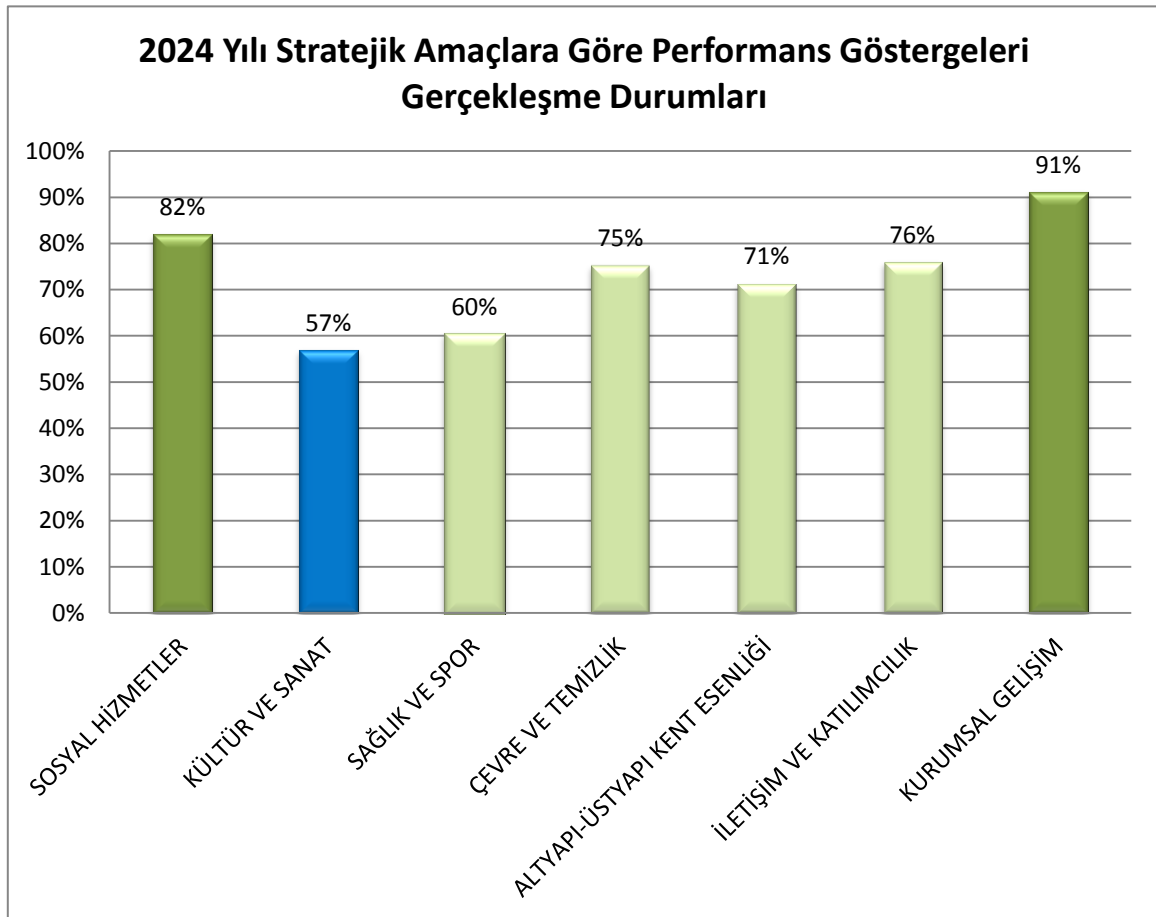
Ayrıca, ölçülemeyen 26 adet göstergemizin 17 adedi gerçekleştirilemeyen VMA sebebiyledir. Bununla birlikte; 2020-2024 Yılları Stratejik Planımızda yer alan Temel Performans Göstergelerimiz için 2024 yılı için ölçülen performans hedefleri gerçekleşme oranı %70,50 ile iyi olarak değerlendirilmiş ve 2024 yılı tamamlanmıştır.



Grafik 7 – 2024 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durum Dağılımı, (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2024 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı kurumumuzda %73,32 olarak sonuçlanmış; bir diğer değerlendirme de Stratejik Amaçlar bazında yapılmış, performans hedefi gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafik ile gösterilmiştir. Kültür ve Sanat alanında gerçekleştirilmesi planlanan bazı etkinliklerimizin Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'nin de gereği olarak iptal edilmesi ve ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalardan olumsuz etkilenilmesi sonucunda yılsonu gerçekleşme oranı orta seviyede ulaşılmıştır. Mevcut durum için

hedef ve planlara uyum oranları, sapmalar ve sapma nedenleri belirlenmiş, belirlenen süreçler için iyileştirme çalışmaları 2025 yılı için planlanmaktadır. Diğer yandan, Sosyal Hizmetler ile Kurumsal Gelişim amaçlarımız için performans hedefleri sonuçları çok iyi; Sağlık ve Spor, Çevre ve Temizlik, Altyapı-Üstyapı Kent Esenliği ile İletişim ve Katılımcılık amaçlarımız için performans hedefleri sonuçları iyi olarak değerlendirilmiştir. 2024 yılı vatandaş ile birebir iletişimin sürdürüldüğü, sosyal hizmetlerin artırılarak devam ettiği bir yıl olarak tamamlanmıştır.



Grafik 8 – 2024 Yılı Stratejik Amaçlara Göre Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durumları, (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2024 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Faaliyet Maliyetleri Gerçekleşmeleri

AMAÇ VE HEDEFLER	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	Toplam Bütçe İçindeki Payı
Amaç (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK	485.287.728,97 ₺	12,83%
Hedef (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi	1.212.000,00 ₺	0,03%
Hedef (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması	484.075.728,97 ₺	12,80%
Amaç (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK	210.486.175,55 ₺	5,56%
Hedef (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması	76.174.566,70 ₺	2,01%
Hedef (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi	212.541,15 ₺	0,01%
Hedef (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması	134.099.067,70 ₺	3,55%
Hedef (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması	0,00 ₺	0,00%
Amaç (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK	16.703.089,09 ₺	0,44%
Hedef (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması	10.279.050,42 ₺	0,27%
Hedef (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması	6.424.038,67 ₺	0,17%
Amaç (A4) BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK	349.661.596,50 ₺	9,24%
Hedef (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi	175.919,60 ₺	0,005%
Hedef (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması	333.987.697,20 ₺	8,83%
Hedef (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması	10.073.787,70 ₺	0,27%
Hedef (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi	5.364.000,00 ₺	0,14%

Hedef (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi	60.192,00 ₺	0,002%
Amaç (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	121.643.097,15 ₺	3,22%
Hedef (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması	96.400,00 ₺	0,003%
Hedef (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması	121.526.419,15 ₺	3,21%
Hedef (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi	20.278,00 ₺	0,001%
Hedef (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması	0,00 ₺	0,00%
Amaç (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK	22.977.830,42 ₺	0,61%
Hedef (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi	12.957.221,42 ₺	0,34%
Hedef (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi	10.020.609,00 ₺	0,26%
Hedef (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üretmek Aksiyon Alınması	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi	0,00 ₺	0,00%
Amaç (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	1.966.839.392,45 ₺	52,00%
Hedef (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması	42.082,56 ₺	0,001%
Hedef (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	29.028.379,22 ₺	0,77%
Hedef (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi	1.912.103.799,72 ₺	50,55%
Hedef (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	25.665.130,95 ₺	0,68%
Hedef (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması	0,00 ₺	0,00%

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 Yılları Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı kalınarak hazırlanan yıllık Performans Programları ile hedeflenen performans göstergeleri takip edilmektedir. Birimler sorumlu oldukları performans göstergelerini her yıl üç aylık çeyrek dönemlerde raporlayarak Strateji Geliştirme Birimine iletmekte ve tüm performans göstergelerinin yılsonuna kadar herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak düzenli bir şekilde takibi yapılmaktadır. Yılsonunda ise; kurumun süreç haritasına bağlı kalınarak hazırlanan Faaliyet Raporlarımız ile performans göstergelerine ait gerçekleşme oranları takip edilerek raporlanmaktadır. Raporlarımızda Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları bağlantısı kurulmuştur ve sistemimizin takibi bu bağlantı odağı alınarak yapılmaktadır.

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda da yer verildiği üzere; hedeflenen ve gerçekleşen değerler mukayese edilerek elde edilen çıktılar için; %80 ve üstü aralığında gerçekleşen göstergeler için çok iyi seviye tanımlaması yapılarak koyu yeşil

renk belirlenmiş, %60-%79,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için iyi seviye tanımlaması yapılarak açık yeşil renk belirlenmiş, %40-%59,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için orta seviye tanımlaması yapılarak mavi renk belirlenmiş, %20-%39,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için zayıf seviye tanımlaması yapılarak turuncu renk belirlenmiş ve 0-%19,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için çok zayıf seviye tanımlaması yapılarak kırmızı renk belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ve oluşturulan grafikler bu tanımlı değerlere karşılık gelecek şekilde raporlanmıştır.

2024 Yılı Performans Programında yer alan hedeflere yönelik gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve bu faaliyetler için ayrılan mali kaynak da ilgili birimler tarafından herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak raporlanmış ve konsolide edilerek Faaliyet Raporunda Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler bazında 2024 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Faaliyet Maliyetleri Gerçekleşmeleri Tablosunda sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Kurumun yerel yönetimler içinde güçlü bir markaya sahip olması
- Temel belediyecilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi
- Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitimli ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması
- Kurumun çalışan gelişiminden proje üretimine kadar birçok alanda işbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması
- Kurum bilinirliğinin kurulacak olası işbirliklerinde paydaşlar için bir motivasyon ve tercih kaynağı olması
- İlçede işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkanı
- Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması
- İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması
- İlçede sosyo-ekonomik, kültürel ve eğitim düzeyi yüksek kentlilerin yaşaması
- Semt kültürüne sahip çıkan ve aidiyet duygusu yüksek kentlilerin varlığı
- Sosyal medya kanallarını aktif kullanan ve teknolojik yeniliklere açık kentlilerin yaşadığı bir ilçe olması
- İlçeyi çok sayıda turistin ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı
- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkanlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması
- İlçede gelişmiş kara ve deniz ulaşım ağının yanı sıra raylı sistemin de ulaşım ağına eklenmesi
- Çevre bilincinin yüksek olması sebebiyle çalışmaların kolaylıkla hayata geçirilebilmesi
- Kurum bünyesinde çözüm merkezinin kurulmuş olması ve vatandaş talep-şikayetlerinin karşılanıyor olması
- İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması
- Park, meydan ve dış hizmet birimlerimizde kablosuz internet erişiminin sağlanması
- Vatandaşların belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ve aplikasyonlar ile erişim sağlıyor olması
- Mahalle Muhtarlıkları ve kurulan Mahalle Meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka katılımcılık odaklı, hızlı ve birebir hizmet sunulması
- Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı (Uyap sistemi, Flexcity- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HYS (Hukuk Yönetim Sistemi), e-belediyecilik uygulamaları, vb.)
- Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif olarak kullanılması
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması
- Kuruma bağlı siber olaylara müdahale ekibinin kurulmuş olması ve herhangi bir sorunla karşılaşıldığında anında müdahale edilebiliyor olması
- Teknik birimlerde iyi yetişmiş ve donanımlı personel yapısının bulunması
- Toplam kalite anlayışının benimsenerek ISO 14001 Çevre

Yönetim ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemlerinin uygulanması

- İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi
- Vatandaşlarımıza poliklinik hizmetlerinden, evlerinde hizmete (7/24 acil yardım, evde bakım, evde fizyoterapi, çocuk ağız ve diş sağlığı polikliniği vb.) kadar kapsamlı, öncü ve nitelikli olarak sağlık ve esenlik hizmetlerinin sunulması
- İlçemizin yaşlı dostu şehirler arasında yer alıyor olması
- 65+ Yaşam Ofisi'nin ayrıcalıklı hizmetler sunuyor olması
- Kurumun toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini yaygınlaştırmaya müsait yapıda olması
- Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin 7 gün 24 saat yeterli teknik cihazlara sahip olarak hizmet veriyor olması
- Kuruma ait kültür merkezleri, kreşler, yurtlar, sosyal yardım üniteleri bulunması
- Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler ve birliklerle iş birliği protokolleri imzalanmasının koordinasyonunun ve uygulamasının sürekli takip ediliyor olması
- Mobile vezne aracı ile de hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

B) Zayıflıklar

- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması ve gündüz nüfusunun fazla olması sebebiyle yaşanan olumsuzluklar.
- Ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalar sebebiyle kurumun merkezi

yönetimden aldığı mali payın yetersiz kalması ile hizmet üretmede yaşanan olumsuzluklar.

- İlçemizin coğrafi yapısı ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin fiziken erişilebilir hale getirilmesinde yaşanan olumsuzluklar.
- İlçemizin geçiş aksları üzerinde olması ve İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması nedeniyle trafik ve otopark sorunları.
- Eski bir yerleşim yeri olan ilçemizin yollarının dar, yeşil alanlarının kısıtlı olması.
- İlçenin coğrafi konumu nedeniyle öncelikli deprem kuşağında yer alması ve eski yapı sayısının fazla olması.
- İlçemizde hayvan mezarlığının bulunmaması.

C) Değerlendirme

“Ne Mutlu Beşiktaş Var” söylemiyle yoluna devam eden Beşiktaş Belediyesi; kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Beşiktaş Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2024 yılı faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Beşiktaş Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmaları ile 2024 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2020–2024 yıllarını kapsayan stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam etmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili çeşitli kanallar aracılığıyla katılımcılık odaklı ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, önceki yıllara ait stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için

planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Kurumsal olarak iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, iç ve dış paydaş ile olumlu ilişkiler geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha fazla hedef kitleye ulaşılması önem arz etmektedir. Bu hususları göz önüne alarak, 2020-2024 yılları stratejik planımızda olduğu gibi yeni dönem stratejik planımızda da belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde önümüzdeki yıllarda da aynı kalite ile hizmetlerimizi sunmaya devam edeceğiz.

EKLER:

Ek-1: 2024 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2024 Yılı Bilançosu

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-4: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

EKLER**EK 1) 2024 Yılı Kesin Mizan**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	57.483.234,99	57.483.234,99	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	7.467.877.087,48	7.454.430.548,52	13.446.538,96	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.454.430.548,52	8.221.527.442,06	0,00	767.096.893,54
104	PROJE ÖZEL HESABI	347.899,30	235.318,13	112.581,17	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.406.193.231,54	3.406.193.231,54	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	608.318.681,78	596.258.732,04	12.059.949,74	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.700.945.104,33	3.700.945.104,33	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	894.651.628,77	86.979.578,44	807.672.050,33	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	35.448.786,75	35.448.439,36	347,39	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	84.600,00	0,00	84.600,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.309.013,53	5.800.738,94	3.508.274,59	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	291.283.659,43	108.229.428,75	183.054.230,68	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.472.181,38	2.472.181,38	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	140.901,68	140.901,68	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	13.727.376,09	5.132.277,05	8.595.099,04	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	917.411,46	835.969,34	81.442,12	0,00
191	INDIRILECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	296.765,30	296.765,30	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	110.434.677,70	20.461.960,33	89.972.717,37	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	212.535.557,88	63.618.474,78	148.917.083,10	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	293.091,83	0,00	293.091,83	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.032.352,58	0,00	30.032.352,58	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.862.491,25	0,00	100.862.491,25	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	19.415.803,11	30.000.000,00	0,00	10.584.196,89
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.128.538.775,52	161.097.118,00	3.967.441.657,52	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	10.853.755.422,27	0,00	10.853.755.422,27	0,00
252	BİNALAR HESABI	8.748.331.485,27	82.082.193,13	8.666.249.292,14	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	109.811.441,18	1.950.599,20	107.860.841,98	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	19.781.038,99	2.547.862,35	17.233.176,64	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	323.576.731,45	6.601.629,47	316.975.101,98	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	7.891.463,66	1.331.213.697,76	0,00	1.323.322.234,10
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	148.528.451,20	32.352.847,48	116.175.603,72	0,00
260	HAKLAR HESABI	21.802.352,33	0,00	21.802.352,33	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	21.802.352,33	0,00	21.802.352,33
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	8.864.602,88	0,00	8.864.602,88	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	8.864.602,88	0,00	8.864.602,88
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	137.018.890,69	384.329.116,84	0,00	247.310.226,15

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.009.655.381,29	5.170.738.826,89	0,00	1.161.083.445,60
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	492.570.067,25	0,00	492.570.067,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.197.855,66	80.167.699,86	0,00	62.969.844,20
333	EMANETLER HESABI	1.675.614.222,17	1.777.841.517,77	0,00	102.227.295,60
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	73.439.720,39	84.540.398,88	0,00	11.100.678,49
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	47.236.576,93	53.394.815,35	0,00	6.158.238,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.160.350,67	128.728.918,14	0,00	119.568.567,47
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	27.791.150,05	35.199.490,99	0,00	7.408.340,94
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	80.552.897,80	227.318.473,07	0,00	146.765.575,27
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	33.748.806,48	66.058.560,31	0,00	32.309.753,83
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	49.789.034,75	195.353.434,96	0,00	145.564.400,21
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	6.926.039,35	6.926.039,35	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	70.137.500,19	148.385.492,63	0,00	78.247.992,44
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	31.314.739,05	229.347.051,57	0,00	198.032.312,52
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	25.436.280,09	60.436.280,09	0,00	35.000.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	83.192.090,70	357.677.052,72	0,00	274.484.962,02
500	NET DEĞER HESABI	261.677.961,61	1.625.307.715,75	0,00	1.363.629.754,14
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	0,00	22.035.612.710,98	0,00	22.035.612.710,98
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.847.196.891,69	0,00	1.847.196.891,69	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.868.324.481,39	538.857.829,42	1.329.466.651,97	0,00
600	GELİRLER HESABI	4.082.254.884,58	4.082.254.884,58	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	4.299.814.019,74	4.299.814.019,74	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.299.814.019,74	4.299.814.019,74	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	5.694.399.827,90	5.694.399.827,90	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.655.215.849,25	2.655.215.849,25	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.655.215.849,25	2.655.215.849,25	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	9.013.367,17	9.013.367,17	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.782.380.879,51	3.782.380.879,51	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.782.380.879,51	3.782.380.879,51	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	6.437.596.728,76	6.437.596.728,76	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.187.156.854,99	5.187.156.854,99	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.591.932.830,47	6.591.932.830,47	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.782.380.879,51	3.782.380.879,51	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	841.720.604,52	49.583.035,15	792.137.569,37	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	49.583.035,15	841.720.604,52	0,00	792.137.569,37
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.438.653.455,82	1.428.871.321,29	9.782.134,53	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	1.428.871.321,29	1.438.653.455,82	0,00	9.782.134,53
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	133.250.713,86	0,00	133.250.713,86	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	18.423.999,70	8.060.052,70	10.363.947,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	8.060.052,70	151.674.713,56	0,00	143.614.660,86
TOPLAM		116.321.914.775,80	116.321.914.775,80	29.597.248.810,03	29.597.248.810,03

EK 2) 2024 Yılı Bilançosu

AKTİF		PASİF	
	2024		2024
I - DÖNEN VARLIKLAR	261.518.220,48	III – KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.535.036.433,43
10 HAZIR DEĞERLER	741.477.823,67	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	247.310.226,15
102 BANKA HESABI	13.446.538,96	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	247.310.226,15
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	767.096.893,54	32 FAALİYET BORÇLARI	1.653.653.512,85
104 PROJE ÖZEL HESABI	112.581,17	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.161.083.445,60
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	12.059.949,74	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	492.570.067,25
12 FAALİYET ALACAKLARI	807.672.397,72	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	165.197.139,80
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	807.672.050,33	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	62.969.844,20
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	347,39	333 EMANETLER HESABI	102.227.295,60
13 KURUM ALACAKLARI	84.600,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	291.001.400,59
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	84.600,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	11.100.678,49
14 DİĞER ALACAKLAR	3.508.274,59	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.158.238,42
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.508.274,59	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	119.568.567,47
15 STOKLAR	183.054.230,68	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.408.340,94
150 İLK MADDE VE MALZEMELER	183.054.230,68	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	146.765.575,27
16 ÖN ÖDEMELER	8.595.099,04	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	32.309.753,83
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.595.099,04	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	32.309.753,83
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	81.442,12	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	145.564.400,21
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	81.442,12	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	145.564.400,21
II - DURAN VARLIKLAR	23.081.862.401,39	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	585.765.266,98
22 FAALİYET ALACAKLARI	239.182.892,30	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	78.247.992,44
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	89.972.717,37	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	78.247.992,44
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	148.917.083,10	43 DİĞER BORÇLAR	198.032.312,52
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	293.091,83	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	198.032.312,52

24 MALİ DURAN VARLIKLAR	120.310.646,94	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	35.000.000,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.032.352,58	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	35.000.000,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	100.862.491,25	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	274.484.962,02
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	10.584.196,89	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	274.484.962,02
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	22.722.368.862,15		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.967.441.657,52	V - ÖZKAYNAKLAR	20.222.578.921,46
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	10.853.755.422,27	50 NET DEĞER HESABI	1.363.629.754,14
252 BİNALAR HESABI	8.666.249.292,14	500 NET DEĞER HESABI	1.363.629.754,14
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	107.860.841,98	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	22.035.612.710,98
254 TAŞITLAR GRUBU	17.233.176,64	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	22.035.612.710,98
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	316.975.101,98	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.847.196.891,69
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.323.322.234,10	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.847.196.891,69
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	116.175.603,72	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.329.466.651,97
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.329.466.651,97
260 HAKLAR HESABI	21.802.352,33		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	21.802.352,33	PASİF TOPLAM	23.343.380.621,87
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	8.864.602,88		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.864.602,88		
AKTİF TOPLAM	23.343.380.621,87		

NAZİM HESAPLAR	945.534.364,76	IX NAZİM HESAPLAR	945.534.364,76
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	792.137.569,37	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	792.137.569,37
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	792.137.569,37	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	792.137.569,37
92 TAAHHÜT HESAPLARI	9.782.134,53	92 TAAHHÜT HESAPLARI	9.782.134,53
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.782.134,53	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.782.134,53
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	143.614.660,86	99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	143.614.660,86
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	133.250.713,86	999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	143.614.660,86
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	10.363.947,00		
GENEL TOPLAM	24.288.914.986,63	GENEL TOPLAM	24.288.914.986,63

EK 3) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2025)

İlknur IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü

EK 4) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Beşiktaş Belediye Başkanlığı - Mart 2025)



Ömer Rasim ŞİŞMAN

Beşiktaş Belediyesi Başkan Vekili

