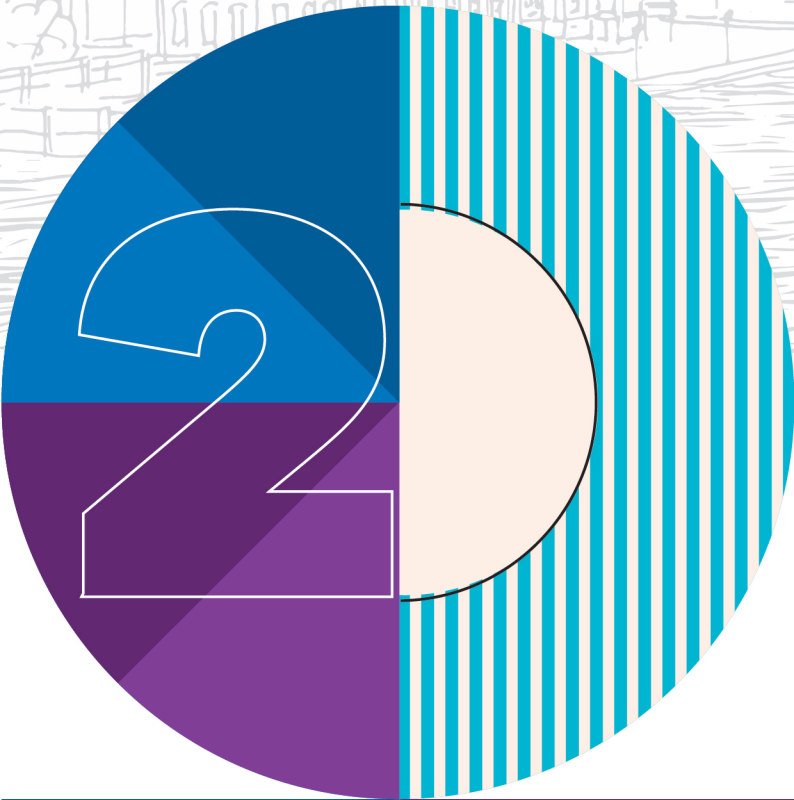
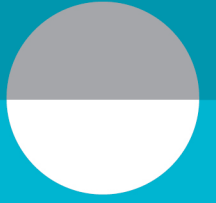




BEŞİKTAŞ  
BELEDİYESİ



23

**FAALİYET RAPORU**







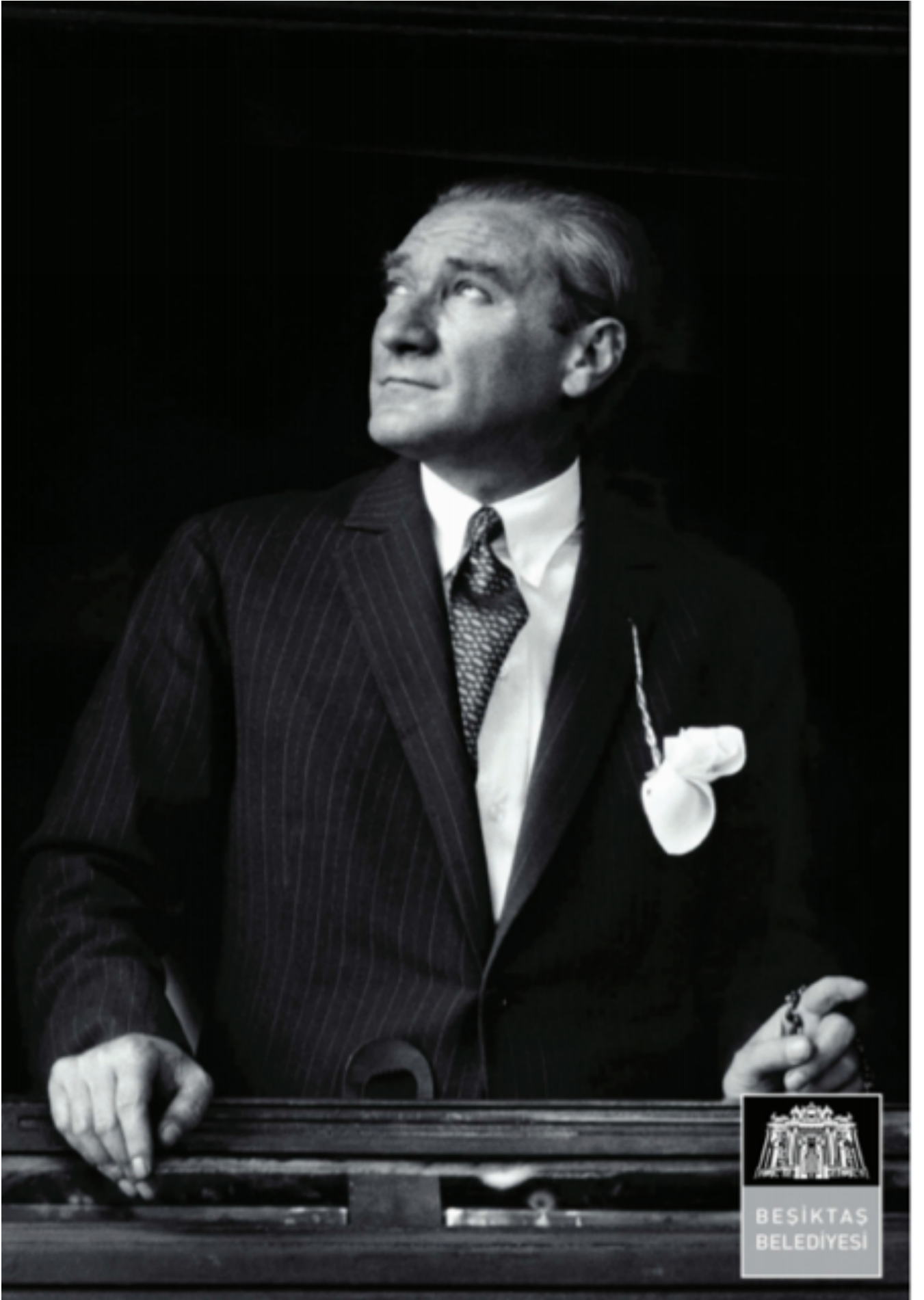


**2023 YILI  
BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU**

**Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın  
yollarını alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını,  
sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini  
yitirmeye tutsaktırlar.**

**"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"**

*H. Ortakırık*



# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Beşiktaşlılar;

2023 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyorum. Göreve geldiğimizden bu yana "Ne Mutlu Beşiktaş Var" inancıyla hayata geçirdiğimiz tüm projelerle hiçbir ayırım gözetmeksizin kadınların, gençlerin, yaş almış komşularımızın ve Beşiktaş'ın canlarının yanında olduk. Bu rapor, belediyemizin geçtiğimiz yıl içindeki performansını analiz etmemize ve gelecekteki stratejik hedeflerimizi belirlememize yardımcı olacak önemli bir kaynaktır.

Geçtiğimiz yıl Beşiktaş Belediyesi olarak bir dizi projeye imza attık. Bu projeler arasında çevre dostu uygulamalar, sosyal yardım projeleri, kültür ve sanat etkinlikleri ve olası afetlere karşı mücadele çalışmalarımız yer almaktadır. Ayrıca, çalışma arkadaşlarımızla birlikte çalışarak, toplumun ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeye ve hizmet kalitesini sürekli olarak artırmaya özen gösterdik.

Faaliyet raporumuzda, gerçekleştirdiğimiz projelerin detaylı bir özeti ile finansal verilerimizin analizi yer almaktadır. Bu veriler, belediyemizin başarılarını ve gelecek hedeflerimize ulaşmak için attığımız adımları göstermektedir. Ayrıca, vatandaşlarımızın geri bildirimlerini de değerlendirerek, daha etkin ve verimli hizmetler sunmaya yönelik stratejiler belirlemekteyiz.

Beşiktaş Belediyesi olarak, gelecek dönemde de kaliteli hizmet sunma misyonumuzu sürdüreceğiz. Teknolojiyi ve yenilikleri yakından takip ederek, belediyecilik alanında en iyi uygulamaları hayat a geçirmeye devam edeceğiz. Sizlerin de desteği ve katkılarıyla, Beşiktaş'ın yaşam kalitesini daha da yükseltmek için çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

2023 yılı faaliyet raporumuzu dikkatinize sunarım.

**Rıza AKPOLAT**  
**Beşiktaş Belediye Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
A) Misyon ve Vizyon	10
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C) İdareye İlişkin Bilgiler	16
1) Fiziksel Yapı	16
2) Teşkilat Yapısı	24
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
4) İnsan Kaynakları	29
5) Sunulan Hizmetler	32
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	<b>34</b>
A) Temel Politika ve Öncelikler	34
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	35
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>38</b>
A) Mali Bilgiler	38
Bütçe Uygulama Sonuçları	38
B) Performans Bilgileri	45
1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	45
1.1) Yönetimsel Süreç Yönetim	46
1.2) Operasyonel Süreç Yönetimi	65
1.3) Destek Süreç Yönetimi	164
2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	176
3) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	191
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>192</b>
A) Üstünlükler	192
B) Zayıflıklar	193
C) Değerlendirme	193
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>194</b>
<b>EKLER</b>	<b>194</b>
EK 1) 2023 Yılı Kesin Mizan	195
EK 2) 2023 Yılı Bilançosu	197
EK 3) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	199
EK 4) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	200



# I. GENEL BİLGİLER

## A) Misyon ve Vizyon

### MİSYON

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal ekonomik kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmek.

### VİZYON

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.

### TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık  
Güvenilirlik  
Adalet  
Evrensellik  
Toplumsal Fayda  
Yaşama Saygı





## B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

**Amaç: Madde 1-** Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam: Madde 2-** Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

**İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

**Madde 7-**

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

**(Değişik son fıkra:1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Amaç: Madde 1-** Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam: Madde 2-** Bu Kanun belediyeleri kapsar.

**Belediyenin görev ve sorumlulukları:**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri

açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla

tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)**(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra:12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile

ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

**(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### Belediye karar organlarının görevleri

#### Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapışlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya

ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri:**

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet

projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

#### **Madde 76- Kent Konseyi:**

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

## **C) İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1) Fiziksel Yapı**

<b>İdari Hizmet Binaları</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi Nüzhetiye Caddesi No:68

<b>Sağlık Hizmet Birimleri</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi Koru Sokak No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:140

<b>Kültür Merkezleri</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi Çalığışu Sokak No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi Ortaköy Dere Çıkmazı No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No: 10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:8A

<b>Gündüz Çocuk Bakım Evleri</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi Bilge Sokak No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi Bestekar Şevkibey Sokak No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi Okul Yolu Sokak No:13

<b>Öğrenci Konuk Evleri</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi Çitlenbik Sokak No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi Prof. Bülent Tarcan Cad. No:25B

<b>Yaşam Evleri</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi İlgin Sokak No:3



Sosyal Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Halk Market ve Halk Mağaza	0212 261 88 00	Gayrettepe Mahallesi Barbaros Bulvarı, No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi Tepecik Yolu No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi Fulyalı Sokak No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:2/1 Azerbaycan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi Ebulula Mardin Caddesi No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi Mustafa İzzet Efendi Sokak No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No: 26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi		Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9

Zabıta Karakolları	Telefon	Adres
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi Abdükhakmolla Sokak No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi Mecidiye Köprüsü Sokak No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi Vefabayırı Sokak No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi Hasfırın Caddesi No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:34



<b>Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
Aşevi		Akat Mahallesi Fenerli Hristo Sokak No:5
Kağıthane Depo		Ortabayır Mahallesi Beller Sokak No:21-21A Kağıthane
Seyrantepe Depo		Yeşilce Mahallesi Sakarya Sokak No:53 Kağıthane
Engelli Performans Salonu		Levent Mahallesi Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı İçi)
Palanga Atölye		Yıldız Mahallesi Palanga Caddesi No:39
Karanfilköy Garaj		Akat Mahallesi Fenerli Hristo Sokak No:3
Afet Koordinasyon Merkezi (Aykut Barka Park İçi)		Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/2

<b>Spor Tesisi</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres</b>
İsmet İnönü Spor Tesisi		Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:3

Tablo 1 - Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları, 2023 (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Muhtarlık Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Cihannüma Mahallesi Çömezler Sokak No:1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akatlar Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No:3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Arnavutköy Mahallesi Satış Meydanı Sokak No:27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Yolu Sokak No:21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Hamam Sokak No:8/B
Cihannüma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannüma Mahallesi Barbaros Bulvarı No:18 D:4
Dikilitaş Mahallesi	0212 259 58 74	Dikilitaş Mahallesi Cami Meydanı Sokak No:12/A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahu Sokak No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sokak No:26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi Kırbaç Sokak No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Sokak No:88
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Karanfil Sokak No:7/1
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Sokak No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No:30
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi Gürcükızı Sokak No:4
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No:5 D:1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:140
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:17 D:1

Tablo 2 - Muhtarlık Hizmet Binaları, 2023 (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

## Belediye Taşınmazları

Hizmetler	Ölçü Birimi	2020	2021	2022	2023
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	6	7	16	16
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	30	30
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	30	33	40	40
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	3	10	10
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	26	26	18	18
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	7	7	6	6
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	9	9
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	6	8
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	1	1
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	Adet	15	15	15	15
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Tapulu Taşınmazlar	Adet	15	17	6	6
<b>TOPLAM</b>	<b>Adet</b>	<b>101</b>	<b>109</b>	<b>157</b>	<b>159</b>

Not: Yukarıdaki 2020 ve 2021 tablo bilgilerinin 2022 ve 2023 yılları ile farklılık gösterme sebebi, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında 2022 yılında yapılan taşınmaz kayıt çalışmaları sonucundaki verilere göre yukarıdaki tablo oluşturulmasıdır. Bundan sonraki yıllarda tabloda belirtilen veriler baz alınarak çalışmalar sürdürülecektir.

Tablo 3 - Belediye Taşınmazları (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

## Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet)

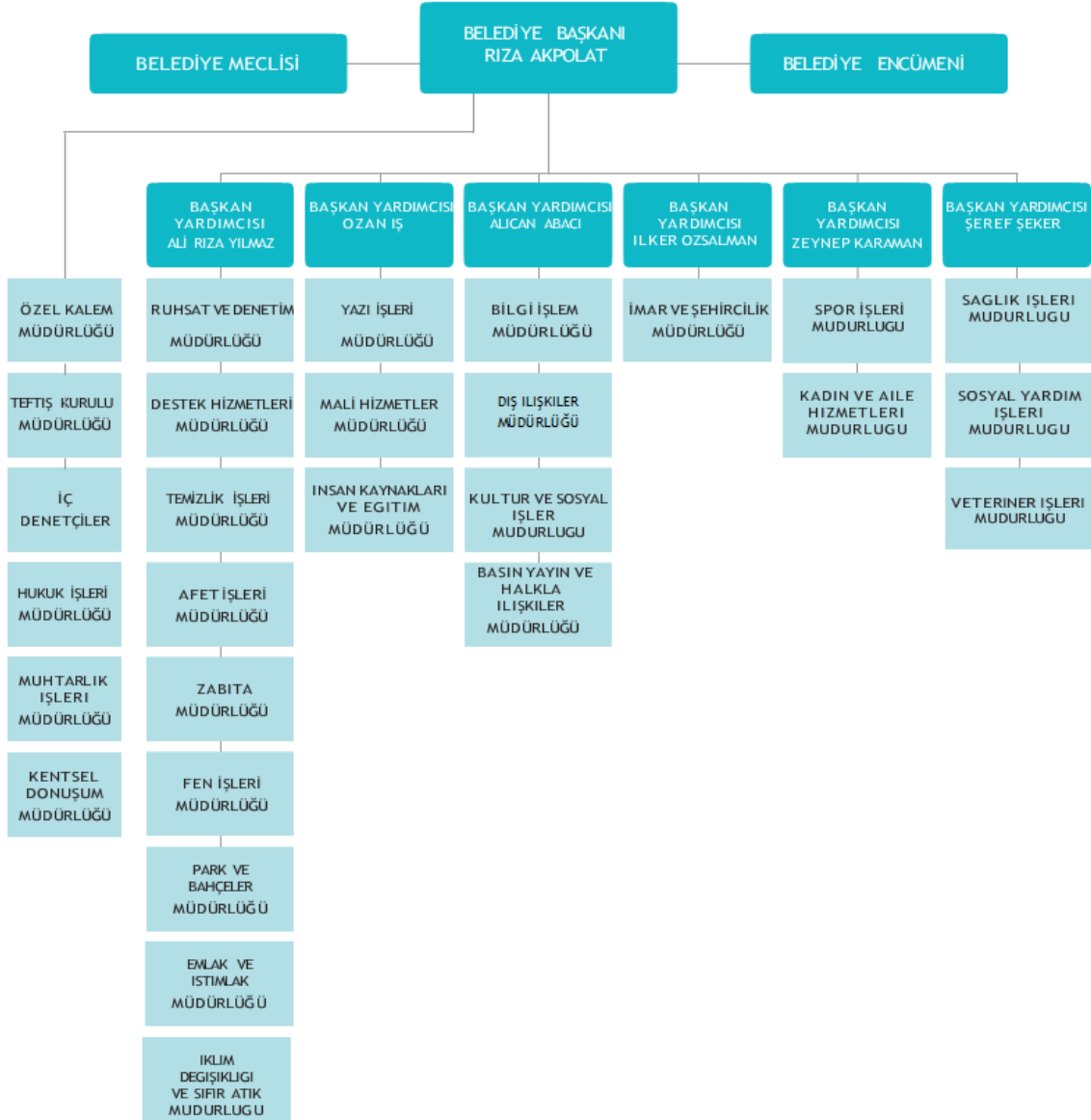
Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Açık Kasa Kamyon	-	3	3
Anons Aracı (Şoförlü)	-	1	1
Arazöz	-	14	14
Asfalt Robotu	2	-	2
BB Van Kamyonet	-	56	56
Buharlı Mobil Yıkama ve Dezenfekte Aracı	-	2	2
Büyük Vinç	1	-	1
Cenaze Nakil Aracı (Şoförlü)	-	1	1
Çekici (Tır Dorseli)	-	1	1
Çekici Araç	-	1	1
Çift Kabin Araç	-	5	5
Çift Kabin Kamyonet	-	45	45
Çift Katlı Otobüs (Şoförlü) (70+1)	-	1	1
Çok Amaçlı Vinç Kamyonu (Yer Üstü)	-	3	3
Damperli Kamyon	-	1	1
Elektrikli Bisiklet	4	-	4
Engelli Aracı (Şoförlü)	-	4	4
Engelli Otobüsü	1	-	1
Greyder	1	-	1
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13-15 m <sup>3</sup>	-	6	6
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7-8 m <sup>3</sup>	-	22	22
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 11-13 m <sup>3</sup>	-	9	9
Kamyon	2	-	2
Kamyon (Destek aracı)	-	4	4
Kamyon Tip 1 (12-14 Tonluk)	-	1	1
Kamyon Tip 2 (4-5 Tonluk)	-	24	24
Kamyon Tip 3 (Çok Amaçlı)	-	1	1
Kamyonet	1	-	1
Kanal Kazıcı Yükleyici	1	-	1
Kompresör	1	-	1
Kontrol ve Denetim Aracı	-	6	6
KUKA Aracı	-	1	1
Kurtarıcı	2	-	2
Lastikli Kazıyıcı	1	-	1

Lastikli Kepçe (Yükleyici)	-	1	1
Lastikli Yükleyici	5	-	5
Mini Damper	-	2	2
Mini Yükleyici	-	1	1
Minibüs	2	-	2
Minibüs (8+1)	-	5	5
Minibüs (Şoförlü) (16+1)	-	35	35
Mobil Sahne Aracı (Şoförlü)	-	1	1
Motosiklet (3 Teker)	-	4	4
Motosiklet	1	-	1
Motosiklet 1000 cc	2	-	2
Motosiklet 750 cc	2	-	2
Motosiklet 800 cc	2	-	2
Otobüs	1	-	1
Otobüs (Çift Şoförlü)(50+1+1)	-	5	5
Otobüs (Şoförlü)(19+1)	-	2	2
Otobüs (Şoförlü)(29+1)	-	20	20
Otobüs (Şoförlü)(35+1+1)	-	20	20
Otomobil	1	98	99
Paletli Kazıcı (Ekskavatör)	1	-	1
Paletli Yükleyici	1	-	1
Panelvan	1	-	1
Sepetli Araç	2	4	6
Servis Bakım Aracı	-	1	1
Süpürge Aracı	-	6	6
Tek Kabin Kamyonet	-	23	23
Teleskopik Sepetli Platform 14 m	-	1	1
Tuz Robotu	3	-	3
Vidanjör	2	1	3
Vinçli Kamyonet (Kaldır Götür )	-	1	1
Yemek Dağıtım Aracı	-	8	8
Yer Üstü Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
Yükleyici Kazıcı	-	3	3
%100 Elektrikli Forklift	-	1	1
%100 Elektrikli Mini Araç	-	5	5

Tablo 4 - Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi, 2023 (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

## 2) Teşkilat Yapısı

Belediye teşkilatımız, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre kurulmuş olan başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimleri olmak üzere, söz konusu Kanununun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis Kararı ile diğer Müdürlükler de kurulmuştur.



Tablo 5 - Belediye Organizasyon Şeması (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

## BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

						
MEHMET ALİ TÜY	İLKER ÖZSALMAN	İSMAİL SELÇUK CUROĞLU	FERHUNDE ŞİRİN	SEBAHATTİN ÖZTÜRK	FİDAN ASLAN EROĞLU	SELÇUK SARIYAR
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP
						
İNAN GÜNEY	ESRA YENİDÜNYA	ALİ RIZA YILMAZ	FAHRETTİN ÇIRAK	MURAT ARSLAN	NAZİRE OYLUM IŞIK	HASAN BOZKURTER
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP
						
DİCLE ERGİNYAVUZ	ERŞEN CESUR	ÖNDER GEDİK	SONER KARAKUŞ	GENGİZ TATAR	NUMAN SELİM BİLGİN	SUDİYE GİZEM AKSOYLU
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP
						
ERDEM MERAKOĞLU GÖKSEL	YILDIZ KAYA	İLKER ULUER	AKIN KESKİN	TURAN YEL	DİJAN BALKAROĞLU GÜRSOY	RIZA GÜL
CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP	CHP
						
SÜLEYMAN KARTAL	NURİ DÖNMEZ	BAYRAM KOÇ				
CHP	AKP	AKP				

Tablo 6 - Belediye Meclis Üyeleri, 2023 (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

## BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

<b>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (PB.K)</b>
1 İlker ULUER (Başkan)
2 Murat ARSLAN (Başkan Vekili)
3 Önder GEDİK
4 Cengiz TATAR
5 İnan GÜNEY

<b>HUKUK KOMİSYONU (HUK.K)</b>
1 Yıldız KAYA (Başkan)
2 Dicle ERGİN YAVUZ (Başkan Vekili)
3 Ferhunde ŞİRİN
4 Esra YENİDÜNYA
5 Hasan BOZKURTER

<b>ÇEVRE, TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU (ÇTU.K)</b>
1 Murat ARSLAN (Başkan)
2 Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3 İlker ULUER
4 Turan YEL
5 Yıldız KAYA

<b>GENÇLİK, EĞİTİM VE SPOR KOMİSYONU (GES.K)</b>
1 Erdem Merakoğlu GÖKSEL (Başkan)
2 Turan YEL (Başkan Vekili)
3 Fahrettin ÇIRAK
4 Hasan BOZKURTER
5 Rıza GÜL

<b>DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU (DDA.K)</b>
1 Süleyman KARTAL (Başkan)
2 Murat ARSLAN (Başkan Vekili)
3 Nazire Oylum IŞIK
4 İlker ULUER
5 Önder GEDİK

<b>SAĞLIK VE ENGELLİLER İLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU (SEKÇ.K)</b>
1 Erdem Merakoğlu GÖKSEL (Başkan)
2 Murat ARSLAN (Başkan Vekili)
3 Dicle ERGİN YAVUZ
4 Ferhunde ŞİRİN
5 Rıza GÜL

<b>İMAR KOMİSYONU (İMAR.K)</b>
1 Nazire Oylum IŞIK (Başkan)
2 Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3 Sebahattin ÖZTÜRK
4 Cengiz TATAR
5 Numan Selim BİLGİN

<b>TARİFE ESNAF VE ÇALIŞANLAR KOMİSYONU (TEÇ.K)</b>
1 Turan YEL (Başkan)
2 Cengiz TATAR (Başkan Vekili)
3 Numan Selim BİLGİN
4 Erşen CESUR
5 Rıza GÜL

<b>KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU (KSTSİ.K)</b>
1 Dicle ERGİN YAVUZ (Başkan)
2 Dijan BALKAROĞLU GÜRİSOY (Başkan Vekili)
3 Nazire Oylum IŞIK
4 Fidan ASLAN EROĞLU
5 Mehmet Ali TÜY

<b>SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM VE İLETİŞİM KOMİSYONU (STÖKİ.K)</b>
1 Süleyman KARTAL (Başkan)
2 Turan YEL (Başkan Vekili)
3 Rıza GÜL
4 Erdem Merakoğlu GÖKSEL
5 Önder GEDİK

<b>TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU (TCETH.K)</b>
1 Turan YEL (Başkan)
2 Dijan BALKAROĞLU GÜRİSOY (Başkan Vekili)
3 Yıldız KAYA
4 Selçuk SARIYAR
5 Cengiz TATAR

<b>DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU (DİA.K)</b>
1 Numan Selim BİLGİN (Başkan)
2 Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3 Dijan BALKAROĞLU GÜRİSOY
4 Rıza GÜL
5 Nazire Oylum IŞIK



## ENCÜMEN ÜYELERİ

1 Fahrettin ÇIRAK

2 Esra YENİDÜNYA

3 Yıldız KAYA

Tablo 7 - Beşiktaş Belediyesi İhtisas Komisyonları ve Üyeleri & Encümen Üyeleri 2023 (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

### 3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılım Türü	Adet		
3D Pageflip Professional	2	Mor Yazılım	1
ACTCad	15	Netcad	17
Adobe Creative Cluod	3	Network İventory Advisor	1
Adobe Photoshop	5	Oracle	2
AMP	10	Paper Cut	1
AutoCad	23	Pinacol Studio	1
Avaya	1	PL/SQL Developer	1
Corel Video Studio Pro X7	2	Portraiture	2
Corel Video Studio X9 Pro	1	Qmatic	1
DAVASOFT	5	Radmin	430
Edius	1	Revit	1
ESET Endpoint Security	1.000	SketchUp	3
Flexcity	1	SQL Server	1
Fortinet	4	Symantec Mail Arşiv	800
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1	Terminal Server CAL	110
ICRASOFT	1	Total Video Converter	2
Internet Download Manager	1	UKBS	1
PDKS Yazılımı	1	Vectorworks	1
Kazancı Mevzuat	5	Veterinerlik İhbar Yönetim Platformu	1
Kiosk Uygulamaları	5	Vmix	2
Microsoft Exchange CAL	750	Vray To Sketch Up	3
Microsoft Office	697	Web uygulamaları	15
Microsoft Server	31	Windows exchange server 2012	5
Microsoft Server CAL	750	Windows server 2012 R2	10
Microsoft Visio	6	Windows server 2016 R2	5
Microsoft Windows	702		

Tablo 8 - Yazılım Envanteri, 2023 (Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Donanım Türü	Adet		Adet
Acces Point	31	Para Sayma Makinaları	6
Alan Aydınlatma Spotu	4	Pdks Cihazı	13
Anfi	37	Plotter	1
Araç İçi Kamera	5	Posta Ödeme Makinası	2
Atem Cihazı	2	Projeksiyon Cihazları	43
Bas Konuş	10	Projeksiyon Perdesi	19
Beton Kesme Makinesi	5	Prompter Cihazı	3
Bilgisayar	679	Router (ADSL)	1
Bilgisayar Kasaları	95	Server	14
Capture Card	4	Sıramatik Sistemi	2
Cep Telefonları	41	Switch	28
Çağrı Sistemi	1	Tablet	47
Dijital Görüntü Yansıtma Cihazı	1	Tarayıcılar	60
Dijital Kameralar	5	Telefon Sayısal Set	55
Dizüstü Bilgisayar	73	Telefonlar (Ofis)	538
Dokunmatik Bilgilendirme Ekranı	1	Televizyonlar	82
Drone	1	Telsiz	33
DVD Oynatıcılar	4	Telsiz Telefon	41
El Terminali	6	Thinclient	5
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	2	Ultrabook (Ativ Tab 7)	1
Faks Cihazları	4	Ups Cihazı	5
Firewall Cihazları	8	Uydu Alıcısı	2
Fotoğraf Makinaları	12	Yaka Kamerası	4
Fotokopi Makinaları	7	Yazıcılar (Tüm Çeşitleri)	133
IP Telefon	6		
İnverter/Dönüştürücü	6		
Kağıt Öğütme Makinası	12		
Kamera Ayağı (Tripod)	9		
Kart Baskı Makinesi	1		
Kart Okuyucu	4		
Kayıt Cihazı 4 Kanal EV-DVR	1		
Kayıt Ekipmanı (Gimbal)	5		
Klimalar (Tüm Çeşitleri)	29		
Lazer metreler	8		
Mikrofonlar (Tüm Çeşitleri)	75		
Mobil Canlı Yayın Cihazı	1		
Modem	3		
Monitör	589		

Tablo 9 - Donanım Envanteri, 2023  
(Kaynak; Tüm Müdürlükler)

## 4) İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemiz C12 kadro durumu tabloda sunulmuştur.

300 000-399 999	Kadro Durumu	NORM (C12)	2020			2021			2022			2023				
			Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	NORM (C12)	Adet	Dolu	Boş	NORM (C12)	Adet	Dolu	Boş
	Belediye Başkan Yardımcısı	4	4	1	3	4	3	1	4	4	4	0	4	4	2	2
	Yazı İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1
	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	
	Fen İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
	Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
	Zabıta Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
	Hukuk İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	1	1	0	1
	Afet İşleri Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1
	Diğer Müdürler (*)	17	20	7	13	21	8	13	17	20	8	12	17	18	5	13
	Özel Kalem Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
	Uzman	5	5	4	1	5	3	2	5	5	3	2	5	5	4	1
	Şef	22	14	12	2	14	13	1	22	14	13	1	22	22	12	9
	Avukat	4	4	4	0	4	3	1	4	4	3	1	4	4	3	1
	Müfettiş	6	6	2	4	6	2	4	6	6	2	4	6	6	2	4
	Müfettiş Yardımcısı	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	2
	Mali Hizmetler Uzmanı	6	6	1	5	6	1	5	6	6	1	5	6	6	1	5
	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	3	0	3	3	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3
	İdari Personel (**)	100	91	88	3	90	81	9	100	90	83	7	100	100	85	5
	Teknik Personel (**)	67	90	88	2	90	83	7	67	90	88	2	67	90	86	4
	Sağlık Personeli (**)	20	18	12	6	18	13	5	20	18	14	4	20	18	14	4
	Yardımcı Hizmet Personeli (**)	22	11	9	2	11	9	2	22	11	7	4	22	11	7	4
	Zabıta Amiri	7	7	6	1	7	6	1	7	7	5	2	7	7	3	4
	Zabıta Komiseri	15	14	9	5	15	9	6	15	15	14	1	15	15	13	2
	Zabıta Memuru	120	120	109	11	120	105	15	120	120	93	27	120	120	90	30
	<b>Memur Kadroları Toplam</b>	<b>429</b>	<b>424</b>	<b>357</b>	<b>67</b>	<b>425</b>	<b>343</b>	<b>82</b>	<b>430</b>	<b>425</b>	<b>342</b>	<b>83</b>	<b>431</b>	<b>431</b>	<b>329</b>	<b>102</b>
	İç Denetçi (Norm kadroda toplam sayıya dahil değildir)	3	3	1	2	3	0	3	3	3	0	3	3	3	1	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>432</b>	<b>427</b>	<b>358</b>	<b>69</b>	<b>428</b>	<b>343</b>	<b>85</b>	<b>433</b>	<b>428</b>	<b>342</b>	<b>86</b>	<b>434</b>	<b>434</b>	<b>330</b>	<b>104</b>
	<b>Sürekli İşçi Kadroları Toplamı</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>96</b>	<b>88</b>	<b>184</b>	<b>91</b>	<b>93</b>	<b>214</b>	<b>184</b>	<b>101</b>	<b>83</b>	<b>214</b>	<b>184</b>	<b>27</b>	<b>157</b>

Tablo 10 - C12 Kadro Durumu (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

## a- Kadro Bilgisi

### İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

İstihdam Durumu	2020	2021	2022	2023
Memur	339	312	305	324
İşçi	96	91	83	27
Sözleşmeli Personel	27	31	37	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	1.306	1.265	1.214	2.114
<b>TOPLAM</b>	<b>1.768</b>	<b>1.699</b>	<b>1.639</b>	<b>2.471</b>

Tablo 11 - İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

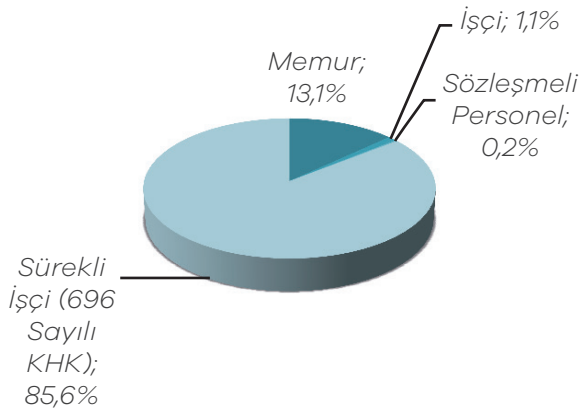
## b- Cinsiyet Bilgisi

### Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Cinsiyet	2020	2021	2022	2023
Kadın	399	387	383	628
Erkek	1.369	1.312	1.256	1.843
<b>TOPLAM</b>	<b>1.768</b>	<b>1.699</b>	<b>1.639</b>	<b>2.471</b>

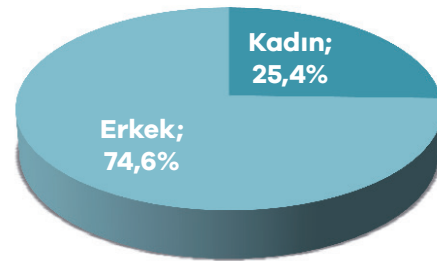
Tablo 12 - Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

#### İstihdam Durumuna Göre 2023 Yılı Personel Dağılımı



Grafik 1 - İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı, 2023 (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

#### Cinsiyet Durumuna Göre 2023 Yılı Personel Dağılımı



Grafik 2 - Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı, 2023 (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

## c- Yaş Bilgisi

### Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Yaş	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
18-29	2	1	0	8	0	0	0	0	5	6	6	1	119	81	49	239
30-39	120	108	86	115	3	3	1	1	19	21	26	3	505	502	463	733
40-49	75	74	79	81	47	44	25	9	2	3	3	2	519	524	498	797
50+	142	129	140	120	46	44	57	17	1	1	2	0	163	158	204	345
<b>TOPLAM</b>	<b>339</b>	<b>312</b>	<b>305</b>	<b>324</b>	<b>96</b>	<b>91</b>	<b>83</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>1.306</b>	<b>1.265</b>	<b>1.214</b>	<b>2.114</b>

Tablo 13 - Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

## d- Eğitim Bilgisi

### Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Eğitim	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
İlkokul	7	6	4	4	41	38	32	9	0	0	0	0	456	427	400	590
Ortaokul	7	6	6	4	17	16	14	4	0	0	0	0	255	247	237	296
Lise	105	77	70	58	29	28	28	9	2	2	2	2	337	335	330	657
Ön Lisans	52	67	67	62	2	2	2	2	2	3	4	2	105	108	103	198
Lisans	135	123	122	154	6	6	6	2	20	21	25	2	132	125	122	330
Yüksek Lisans	31	30	32	38	1	1	1	1	3	5	6	0	20	22	21	42
Doktora	2	3	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>339</b>	<b>312</b>	<b>305</b>	<b>324</b>	<b>96</b>	<b>91</b>	<b>83</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>1.306</b>	<b>1.265</b>	<b>1.214</b>	<b>2.114</b>

Tablo 14 - Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

## 5) Sunulan Hizmetler

### 1.1. YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

#### Kurumsal Gelişim Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama

#### Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Belediye Organları Yönetimi

#### Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi
- Saha Çözüm Ekibi
- Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO)

### 1.2. OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

#### Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Kentsel Dönüşüm Yönetimi
- Afet ile Mücadele Yönetimi

#### Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Sosyal Hizmetler
- Kadın ve Aile Hizmetleri

#### Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri

#### Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi
- Temizlik Hizmetleri

#### Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri

#### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Zabıta Hizmetleri
- Ruhsat Hizmetleri

#### Tanıtım ve Pazarlama

- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi



### 1.3. DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

#### İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

#### Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

#### Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi

- Fiziksel Varlıkların Yönetimi
- Tedarik Yönetimi

#### Bilgi Yönetimi

- Bilişim Altyapı ve Akıllı Belediye Uygulamaları

## 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı İç Denetçiler ve 5 Birim Müdürü ile Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 22 Birim Müdürü olmak üzere; toplamda 27 Birim Müdürü, İç Denetçiler ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön

mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımları güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma devam etmektedir.

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A) Temel Politika ve Öncelikler

Beşiktaş Belediyesi hizmetlerini Kalkınma Planı başta olmak üzere, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyeçilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır. Hizmetler sürdürülürken 2020-2024 yılları için belirlediğimiz temel değerlerimiz rehberliğinde, temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

#### Sosyal Belediyeçilik

Beşiktaş Belediyesi sosyal belediyeçilik anlayışını benimseyerek ve geleneksel belediyeçilik anlayışının dışına çıkarak hizmet vermeye devam etmektedir. Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketinde de bu anlayış ile hizmetlerini sunmaya devam etmiş ve sürecin vatandaşı destekleyici bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Beşiktaş Belediyesi Beşiktaş sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyeçilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözetilen ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir.

#### Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

İstanbul Boğazı'nın en güzel kıyı şeridi, güçlü ve tarihsel birikim ve kadim eğitim geleneğine sahip Beşiktaş'ı küresel ölçekte İstanbul'un önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirerek bunu sürdürülebilir kılmak adına; sergiler, bienaller, sinema gösterimleri, konferanslar, söyleşiler, paneller, sempozyumlar, konserler vb. çeşitlilikte kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu çalışmaların çeşitliliğini artırmakta ve her geçen gün daha fazla kişiye ulaşarak yeni kültür merkezleriyle Beşiktaş'ın hem Beşiktaşlılar hem de İstanbullular için "Kültür ve Sanatın Cazibe Merkezi" olması için var gücümüzle çalışmaktayız.

#### Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Beşiktaş Belediyesi sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir kent oluşturulması, tüm paydaşları ile birlikte çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımlarının yanı sıra geri dönüşümü ve enerji verimliliğini esas alarak hizmetlerini gerçekleştirirken, kent canlıları için yaşam alanlarının daha sürdürülebilir olması adına projelerini geliştirerek yaşanabilir bir Beşiktaş için çalışmaktadır.

#### Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin ölçülebilir bir şekilde en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Beşiktaş İlçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyor ve faaliyetlerimizi buna paralel bir şekilde gerçekleştiriyoruz.



## İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

## İnsan Kaynakları Yönetimi

Beşiktaş Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilincinin oluşturulması; çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların amaç birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturulmasına yönelik insan kaynakları politikası oluşturabilmek adına çalışmalarımızı planlamaktayız.

## B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

### AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

<b>Amaç (A3)</b>	<b>TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK</b>
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
<b>Amaç (A4)</b>	<b>BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK</b>
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
<b>Amaç (A5)</b>	<b>KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması
<b>Amaç (A6)</b>	<b>ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

**Amaç (A7)****KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

## Hedef (H7.1)

Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

## Hedef (H7.2)

Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

## Hedef (H7.3)

Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

## Hedef (H7.4)

Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

## Hedef (H7.5)

Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A) Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2023 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi

Gelir Kodu/ Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	1.490.707.400,00	997.776.921,01	818.962.977,12	82,08%	54,94%
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.760.000,00	130.845.302,26	44.310.471,46	33,86%	82,42%
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	656.000,00	1.371.105,00	1.371.105,00	100,00%	209,01%
05 Diğer Gelirler	442.128.600,00	971.834.226,68	420.533.605,82	43,27%	95,12%
06 Sermaye Gelirleri	2.188.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09 Red ve İadeler (-)	-1.300.000,00	0,00	-1.523.649,55	0,00%	117,20%
<b>2023 GENEL TOPLAM</b>	<b>1.988.140.000,00</b>	<b>2.101.827.554,95</b>	<b>1.283.654.509,85</b>	<b>61,07%</b>	<b>64,57%</b>
<b>2022 GENEL TOPLAM</b>	<b>670.316.000,00</b>	<b>1.075.395.212,07</b>	<b>730.360.627,63</b>	<b>67,92%</b>	<b>108,96%</b>
<b>2021 GENEL TOPLAM</b>	<b>597.000.000,00</b>	<b>697.612.487,00</b>	<b>475.278.780,38</b>	<b>68,13%</b>	<b>79,61%</b>
<b>2020 GENEL TOPLAM</b>	<b>580.000.000,00</b>	<b>516.928.192,43</b>	<b>341.397.701,92</b>	<b>66,04%</b>	<b>58,86%</b>

Tablo 15 – 2023 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

## Belediye Bütçe Gelir İcmal

Açıklama	2020	2021	2022	2023
<b>1 Vergi Gelirleri</b>	<b>264.579.301,38</b>	<b>346.905.536,90</b>	<b>523.571.688,02</b>	<b>818.962.977,12</b>
2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	221.037.290,81	261.065.451,19	344.776.793,28	556.322.058,05
3 Dailde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.371.240,13	32.596.130,34	89.310.512,38	106.043.797,07
6 Harçlar	21.170.770,44	53.243.955,37	89.484.382,36	156.597.122,00
<b>2 Sosyal Güvenlik Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>8.975.822,21</b>	<b>15.081.253,67</b>	<b>16.609.809,71</b>	<b>44.310.471,46</b>
1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	987.826,56	1.622.229,58	3.083.765,23	
4 Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	7.992.424,16
6 Kira Gelirleri	7.987.995,65	13.459.024,09	13.526.044,48	36.318.047,30
<b>4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>400.000,00</b>	<b>479.500,00</b>	<b>757.540,00</b>	<b>1.371.105,00</b>
2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000,00	479.500,00	757.540,00	1.371.105,00
5 Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 Diğer Gelirler</b>	<b>75.635.238,10</b>	<b>101.040.128,66</b>	<b>190.600.408,61</b>	<b>420.533.605,82</b>
1 Faiz Gelirleri	216.235,84	198.240,10	666.596,42	1.263.517,46
2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.789.778,80	76.915.163,80	143.924.351,71	297.248.673,02
3 Para Cezaları	11.743.886,90	14.601.670,02	27.382.893,83	33.017.628,88
9 Diğer Çeşitli Gelirler	6.885.336,56	9.325.054,74	18.626.566,65	89.003.786,46

<b>6 Sermaye Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>30.672.872,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	30.662.870,00		
2 Taşınır Satış Gelirleri	0,00	10.002,98		
<b>8 Alacaklardan Tahsilat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>9 Red ve İadeler (-)</b>	<b>-8.192.659,77</b>	<b>-18.900.511,83</b>	<b>-1.178.818,71</b>	<b>-1.523.649,55</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>341.397.701,92</b>	<b>475.278.780,38</b>	<b>730.360.627,63</b>	<b>1.283.654.509,85</b>

Tablo 16 - Belediye Bütçe Gelir İcmal (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

### Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	2020		2021		2022		2023	
	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı (%)
Ocak	20.781.780,06	6,09%	20.872.247,28	4,39%	29.647.187,05	4,06%	69.071.029,64	5,38
Şubat	21.136.336,95	6,19%	28.347.977,95	5,96%	30.391.946,87	4,16%	88.726.653,11	6,91
Mart	16.519.780,31	4,84%	29.667.325,19	6,24%	37.568.480,30	5,14%	71.745.621,07	5,59
Nisan	17.835.788,12	5,22%	27.056.219,53	5,69%	37.162.285,67	5,09%	63.194.248,38	4,92
Mayıs	61.254.987,92	17,94%	89.046.203,77	18,74%	142.782.442,18	19,55%	238.623.061,06	18,59
Haziran	45.036.520,42	13,19%	37.706.719,74	7,93%	51.980.238,33	7,12%	97.385.684,81	7,59
Temmuz	11.099.794,82	3,25%	23.078.980,31	4,86%	46.224.197,95	6,33%	79.561.152,76	6,20
Ağustos	14.497.473,33	4,25%	15.814.196,50	3,33%	33.271.205,85	4,56%	76.297.516,49	5,94
Eylül	17.218.754,68	5,04%	25.562.338,12	5,38%	41.187.269,47	5,64%	75.910.995,91	5,91
Ekim	17.102.675,84	5,01%	23.331.289,99	4,91%	47.283.253,42	6,47%	89.932.044,90	7,01
Kasım	69.597.069,06	20,39%	84.387.369,64	17,76%	139.005.404,71	19,03%	207.665.956,06	16,18
Aralık	29.316.740,41	8,59%	70.407.912,36	14,81%	93.856.715,83	12,85%	125.540.545,66	9,78
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>341.397.701,92</b>	<b>100,00%</b>	<b>475.278.780,38</b>	<b>100,00%</b>	<b>730.360.627,63</b>	<b>100%</b>	<b>1.283.654.509,85</b>	<b>100%</b>

Tablo 17 - Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

## Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları

Açıklama	2020		2021		2022		2023	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	290.292.968,82	54,57%	326.732.170,06	59,35%	453.952.903,01	52,30%	1.478.612.915,35	67,81
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	18.923.997,07	3,56%	20.451.426,81	3,72%	32.303.630,13	3,72%	50.577.461,64	2,32
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	160.183,01	0,03%	291.110,62	0,05%	716.961,90	0,08%	2.037.921,09	0,09
05 Çevre Koruma Hizmetleri	76.787.952,89	14,44%	92.700.039,17	16,84%	191.830.741,51	22,10%	307.163.719,65	14,09
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	53.385.526,51	10,04%	45.186.250,55	8,21%	85.519.067,00	9,85%	112.507.189,38	5,16
07 Sağlık Hizmetleri	11.094.415,50	2,09%	14.674.846,77	2,67%	19.790.535,60	2,28%	29.633.268,82	1,36
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	81.279.553,66	15,28%	50.464.678,40	9,17%	82.714.536,68	9,53%	197.699.343,78	9,07
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.100.574,92	0,13%	2.198.852,17	0,10
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>531.924.597,46</b>	<b>100%</b>	<b>550.500.522,38</b>	<b>100,00%</b>	<b>867.928.950,75</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.180.430.671,88</b>	<b>100,00%</b>

Tablo 18 - Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

## Belediye Gider Bütçesi

	Bütçe Gider Çeşidi	2023 Yılı Bütçe Ödeneği	2022 Yılından Devir	2023 Yılı Ek Ödenek	2023 Yılı Aktarma Eklenen(+) Düşülen(-)	2023 Yılı Toplam Ödenek	2023 Yılı Gerçekleşme	2023 Yılı Genel Toplam İçindeki Payı (%)
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	170.946.000,00			62.653.755,23(+) 37.917.639,29(-)	195.682.115,94	189.279.806,88	8,68%
	02 Sos. Giv. Kur. Dev. Primi Gid.	25.979.500,00			1.545.909,77(+) 5.250.822,64(-)	22.274.587,13	18.715.272,81	0,86%
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	1.460.359.500,00		243.000.000,00	737.636.162,84(+) 594.199.070,52(-)	1.846.796.592,32	1.807.202.015,93	82,88%
	04 Faiz Giderleri	29.500.000,00			49.868.469,28(+)	79.368.469,28	79.368.469,28	3,64%
<b>Cari Toplam</b>	<b>1.686.785.000,00</b>		<b>243.000.000,00</b>	<b>851.704.297,12(+) 637.367.532,45(-)</b>	<b>2.144.121.764,67</b>	<b>2.094.565.564,90</b>	<b>96,06%</b>	
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	137.200.000,00			2.400.000,00(+) 117.344.852,88(-)	22.255.147,12	21.681.107,91	0,99%
	<b>Yatırım Toplam</b>	<b>137.200.000,00</b>			<b>2.400.000,00(+) 117.344.852,88(-)</b>	<b>22.255.147,12</b>	<b>21.681.107,91</b>	<b>0,99%</b>
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	44.155.000,00	133.586,62		9.006.611,52(+) 22.733.555,40(-)	30.561.642,74	29.848.966,98	1,37%
	07 Sermaye Transferler	15.000.000,00			19.335.032,09(+)	34.335.032,09	34.335.032,09	1,57%
	08 Borç Verme	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00%
	09 Yedek Ödenekler	105.000.000,00			105.000.000,00(-)	0,00	0,00	0,00%
<b>Transfer Toplam</b>	<b>164.155.000,00</b>			<b>28.341.643,61(+) 127.733.555,40(-)</b>	<b>64.896.674,83</b>	<b>64.183.999,07</b>	<b>2,94%</b>	
<b>2023 GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>1.988.140.000,00</b>	<b>133.586,62</b>	<b>243.000.000,00</b>	<b>882.445.940,73(+) 882.445.940,73(-)</b>	<b>2.231.273.586,62</b>	<b>2.180.430.671,88</b>	<b>100,00%</b>	
<b>2022 GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>670.316.000,00</b>	<b>158.417,62</b>	<b>236.304.000,00</b>	<b>172.885.244,43(+) 172.885.244,43(-)</b>	<b>906.778.417,62</b>	<b>867.928.950,75</b>		
<b>2021 GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>597.000.000,00</b>	<b>205.217,51</b>		<b>121.078.058,80(+) 121.078.058,80(-)</b>	<b>597.205.217,51</b>	<b>550.500.522,38</b>		
<b>2020 GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>580.000.000,00</b>	<b>269.896,58</b>		<b>239.904.058,50(+) 239.904.058,50(-)</b>	<b>580.269.896,58</b>	<b>531.924.597,46</b>		

Tablo 19 - Belediye Gider Bütçesi (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)



## Bütçe Uygulamaları

2023 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	1.686.785.000,00	2.094.565.564,90	124,18%	96,06%
Yatırım	137.200.000,00	21.681.107,91	15,80%	0,99%
Transfer	164.155.000,00	64.183.999,07	39,10%	2,94%
<b>TOPLAM</b>	<b>1.988.140.000,00</b>	<b>2.180.430.671,88</b>	<b>109,67%</b>	<b>100%</b>

2022 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	601.779.000,00	816.645.028,91	135,71%	94,09%
Yatırım	10.995.000,00	25.276.943,45	229,89%	2,91%
Transfer	57.542.000,00	26.006.978,39	45,20%	3,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>670.316.000,00</b>	<b>867.928.950,75</b>	<b>129,48%</b>	<b>100,00%</b>

2021 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	521.683.000,00	528.735.401,93	101,35%	96,05%
Yatırım	28.770.000,00	7.356.819,98	25,57%	1,34%
Transfer	46.547.000,00	14.408.300,47	30,95%	2,62%
<b>TOPLAM</b>	<b>597.000.000,00</b>	<b>550.500.522,38</b>	<b>92,21%</b>	<b>100,00%</b>

2020 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	488.945.000,00	478.678.173,65	97,90%	89,99%
Yatırım	48.013.000,00	40.620.700,91	84,60%	7,64%
Transfer	43.042.000,00	12.625.722,90	29,33%	2,37%
<b>TOPLAM</b>	<b>580.000.000,00</b>	<b>531.924.597,46</b>	<b>91,71%</b>	<b>100,00%</b>

Tablo 20 - Bütçe Uygulamaları (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

## 2023 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri

2023 yılı başında Bütçe ile Verilen Ödenek 1.988.140.000,00 TL ve yıl içinde 243.000.000,00 TL Ek Ödenek ile birlikte Bütçe Ödenekleri 2.231.140.000,00 TL olmuştur.

Harcama Birimi	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.695.000,00	8.005.264,25	119,57	-19,57	0,40
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.629.000,00	12.408.403,44	91,04	8,96	0,62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	572.138.000,00	1.171.116.725,91	204,69	-104,69	58,91
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2.730.000,00	1.625.045,82	59,53	40,47	0,08
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26.593.000,00	28.851.993,80	108,49	-8,49	1,45
Fen İşleri Müdürlüğü	178.647.000,00	81.403.731,02	45,57	54,43	4,09
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12.636.000,00	4.857.899,52	38,44	61,56	0,24
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.885.000,00	2.322.345,63	123,20	-23,20	0,12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.700.000,00	16.746.622,52	94,61	5,39	0,84
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	138.166.000,00	86.424.408,96	62,55	37,45	4,35
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00	2.198.852,17	109,94	-9,94	0,11
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.560.000,00	3.600.952,52	140,66	-40,66	0,18
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	156.775.000,00	145.351.787,62	92,71	7,29	7,31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	76.560.000,00	145.698.447,13	190,31	-90,31	7,33
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.342.500,00	3.052.700,89	91,33	8,67	0,15
Özel Kalem Müdürlüğü	15.500.000,00	17.298.673,58	111,60	-11,60	0,87
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	159.425.000,00	47.848.765,40	30,01	69,99	2,41
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.812.000,00	4.142.118,79	108,66	-8,66	0,21
Sağlık İşleri Müdürlüğü	27.485.000,00	19.437.594,32	70,72	29,28	0,98
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	23.360.000,00	4.498.790,76	19,26	80,74	0,23
Spor İşleri Müdürlüğü	3.575.000,00	2.405.966,96	67,30	32,70	0,12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.444.000,00	1.640.799,21	113,63	-13,63	0,08
Temizlik İşleri Müdürlüğü	372.880.000,00	304.841.374,02	81,75	18,25	15,33
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15.595.000,00	10.195.674,50	65,38	34,62	0,51
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.862.000,00	8.020.390,29	136,82	-36,82	0,40
Zabıta Müdürlüğü	42.145.500,00	46.435.342,85	110,18	-10,18	2,34
Yedek Ödenek Miktarı	105.000.000,00	105.000.000,00	100,00	0,00	5,28
<b>2023 GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>1.988.140.000,00</b>	<b>2.180.430.671,88</b>	<b>109,67</b>	<b>-9,67</b>	<b>100%</b>
2022 GİDER GENEL TOPLAM	670.316.000,00	867.928.950,75	129,48%	29,48%	
2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	7,79%	
2020 GİDER GENEL TOPLAM	580.000.000,00	531.924.597,46	91,71%	8,29%	

Tablo 21 - 2023 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri  
(Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

## B) Performans Bilgileri

### 1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurum süreçlerimiz çerçevesinde sınıflandırılarak, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda sunulan hizmetlerimiz; faaliyet raporumuzun sunumunda aşağıda ana başlıkları yer alan Kurum Süreç Listemiz ile paralel olarak planlanmış ve bu bağlamda hazırlanarak sunulmuştur.

1.1 Yönetimsel Süreç Yönetimi	1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi	1.3 Destek Süreç Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"><li>•1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi</li><li>•1.1.2 Yönetişim Yönetimi</li><li>•1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi &amp; İtibar Yönetimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi</li><li>•1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi</li><li>•1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi</li><li>•1.2.4 Çevre Yönetimi</li><li>•1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi</li><li>•1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi</li><li>•1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi</li><li>•1.3.2 Mali İşler Yönetimi</li><li>•1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi &amp; Tedarik Yönetimi</li><li>•1.3.4 Bilgi Yönetimi</li></ul>

## 1.1) YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

### 1.1.1. KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

SA 7

**KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

SH7.5

**Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması**

Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Birimi'nin; kurumsal yapımızın sürekliliği, gelişiminin sağlanması ve kalite yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yürüttüğü faaliyetler;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince katılımcı yöntemlerle Belediyenin Stratejik Planı hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesine istinaden kamu idarelerinin yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Yıllık Performans Programı hazırlanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41.madde) ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen formata göre çeyrek dönemlerde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır.

2023 Ocak ayında 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için birimlere çağrı yapılmıştır. Şubat ayı boyunca Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına rehberlik edilmiş ve raporlar toplanmıştır. Mart ayı içinde Üst Yönetici onaylı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

2023 yılının birinci çeyreğinin bitimine müteakip; 2023 Yılı Çeyrek Faaliyet Raporları için taslak hazırlanmış ve birimlere çağrı yapılarak çeyrek dönemler için Birim Faaliyet Raporları toplanarak yıl boyunca performans takibi yapılmıştır.

2024 Yılı Birim Performans Programları için taslak hazırlanmış, Mayıs ayında birimlere çağrı yazısı gönderilmiştir. Temmuz ayında toplanan 2024 Yılı Birim Performans Programları Ağustos ayında konsolide edilmiştir. Bütçe uyumu sağlanan 2024 Yılı Birim Performans Programı tamamlanarak Üst Yönetici tarafından Belediye Encümeni'ne ve Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Belediye Meclisimiz tarafından kabul edilen rapor kamuoyuna duyurulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderilmiştir.

## 1.1.2. YÖNETİŞİM YÖNETİMİ

SA 7

**KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

SH7.2

**Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi**

### A- Teftiş Yönetimi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını 06.04.2017 tarih ve 2017/47 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak ve tüm yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce Başkanlık Makamından, Cumhuriyet Başsavcılığında ve İlçe Kaymakamlık Makamından gelen inceleme ve soruşturma dosyaları incelenerek sonuçlandırılmaktadır. 5271 sayılı CMK, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkındaki Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemler yürütülmektedir.

2023 yılında toplam 9 adet soruşturma dosyası sonuçlandırılmıştır. İşlemi devam eden 10 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. 2023 yılı 4. çeyrek döneminde Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze yeni gelen 5 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 3 adedi Ön İnceleme Dosyası olup, sonuçlandırılarak Beşiktaş Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.

### B- Hukuk İşleri Yönetimi

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak.

Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı belediye adına savunma yapmak.

Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

2023 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler:

Belediyemiz aleyhine 109 adet hukuk, 44 adet icra takibi 221 adet idari, 30 adet vergi davası olmak üzere toplamda 404 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir.

Belediyemiz adına 73 adet ceza davası, 29 adet icra takibi; 10 adet icra hukuk davası olmak üzere toplam 112 adet dava/icra takibi açılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2023 yılında 14 adet görüş verilmiş ve 120 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur.



HİZMETLER	2020	2021	2022	2023				Toplam
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	
Adli Dava Aleyhimize Açılan	74	34	69	15	10	46	38	109
Adli Dava Tarafımızca Açılan	14	10	31	4	4	1	2	11
Aleyhimize Açılan Sulh Ceza Hakimliği Nezdindeki İtiraz Davaları	2	1	2	1	1	1	-	3
Şikayet Üzerine İlgililer Hakkında Açılan Ceza Davaları	43	61	46	21	21	8	23	73
İdari Dava Aleyhimize Açılan	88	129	186	57	87	39	38	221
İdari Dava Tarafımızca Açılan	-	-	1	-	3	-	-	3
Vergi Davaları Aleyhimize Açılan	34	418	99	15	8	5	2	30
Vergi Davaları Tarafımızca Açılan	-	-	-	-	-	-	-	-
Arabuluculuk	39	27	63	14	13	56	37	120
Verilen Görüş	17	9	9	8	4	2	-	14

Tablo 22 - Yürütülen Hukuki İşlemler (Kaynak; Hukuk İşleri Müdürlüğü)

### C- Belediye Organları Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havalere gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

		2020	2021	2022	2023
MECLİS	Birleşim	16	22	22	23
	Karar	101	77	90	75
ENCÜMEN	Birleşim	62	52	49	52
	Karar	235	256	427	595
EVRAK KAYIT	Gelen Evrak*	46.027	78.359	112.613	115.855
	Giden Evrak*	9.183	8.745	39.827	24.554

Tablo 23 - Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

## 1.1.3. VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ & İTİBAR YÖNETİMİ

### A- Toplumla İlişkilerin Yönetimi

<b>SA 1</b>	<b>TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK</b>
<b>SH 1.5</b>	<b>Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, KentSakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması</b>
<b>SA 6</b>	<b>ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>
<b>SH 6.2</b>	<b>Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi</b>
<b>SH 6.4</b>	<b>Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması</b>

#### 1. Özel Kalem Faaliyetleri

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz Stratejik Planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunar. Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2023 yılında da katılımçılık odaklı sürdürülmüştür.

HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Kurum İçi Görüşme	42	138	42	43	265
Birebir Görüşülen Vatandaş Sayısı	791	2.422	2.425	1.385	7.023
Sunum, Bilgilendirme, Proje Toplantıları	12	13	8	4	37
Sempozyum, Konferans, Seminer	8	19	-	-	27
Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	13	44	22	13	92
Basın Bülteni, Röportaj ve Canlı Yayın	23	-	-	-	23
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	3	-	2	4	9
Başkanın Katıldığı Düğün ve Nikah	-	22	27	25	74
Cenaze Katılımı	5	9	-	12	26
Arama Kayıtları	895	1.262	1.074	1.016	4.247

Tablo 24 – Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Özel Kalem Müdürlüğü)

## 2. Muhtarlık İlişkileri

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerimizin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 23 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek verilmekte; bir anlamda belediyemiz ile muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişim sağlanmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden belediyemize iletilen talep, öneri ve şikayetleri mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırmak üzere belediye birimleri ile koordinasyonu yürütmektedir. Aynı zamanda, müdürlüğümüz iletişimi ve hizmeti güçlendirmek amacıyla çeşitli iş ve işlemleri sürdürmektedir. Muhtarlarımızın Belediye Başkanlığı makamı başta olmak üzere belediye yöneticileri bulduğu periyodik toplantılar, iletişimi ve koordinasyonu güçlendirmektedir. Bu toplantılarda muhtarlarımız, kentlilerimizin taleplerini iletmek ve mahallelilerimizin belediyemiz hakkındaki düşüncelerini paylaşmak için bir araya gelmektedir.

23 muhtarlığımızın 18'i belediyemize ait binalarda faaliyet göstermektedir. Belediyemiz, müdürlüğümüz koordinasyonunda muhtarlarımızın hizmetlerini sürdürebilmesi için temel sarf malzemelerini temin etmekte ve fatura yardımları ile destek sağlamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz, muhtarlarımızın ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede, çeşitli kurumlar veya belediye birimleri ile işbirliği yapılarak muhtarlarımıza eğitim programları düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Vatandaşlık İşleri ve Siteler Birimimiz, ilçemizin nüfus özellikleri ve konut yapısına uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda şekillenmiştir. Bu birim, ilçe genelindeki vakıf, dernek ve site yönetimleri ile belediyemiz arasındaki iletişimde koordinasyonu sağlamayı amaçlamaktadır. Periyodik toplantılar, özel buluşmalar ve etkinlikler düzenlenerek, belediye yönetimi ile bu gruplar arasında güçlü bir ilişki kurulması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz saha ekipleri ve birim müdürümüz, muhtarlarımızı düzenli olarak ziyaret ederek, telefon ve kurulan iletişim grupları aracılığıyla 7/24 kesintisiz destek sağlamaktadır. Bu yakın iletişim sayesinde muhtarlarımızın özel günlerinde, düğünlerinde ve cenazelerinde yanlarında olunmakta; onlarla gerçekleştirilen gezilere ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Bu dostane iletişim, muhtarlarımızın adeta belediyemizin marka elçileri gibi bize destek olmasına olanak tanımaktadır. Gelecekte, müdürlüğümüz çeşitli projeler ve yeni birimlerle bu ilişkiyi daha da güçlendirmeye yönelik çalışmalarına devam etme vizyonuna sahiptir.

Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili ve çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi – Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ve Muhtarlık İletişim Çözüm Merkezi Kayıtlarına (MİÇÖZ) işlemek,
- Başkanlık Makamının Mahalle Ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla 'İstişare Toplantıları' düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak,
- Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak,



- Mahalle kültürü ve ihtiyaçları bakımından gelen etkinlik ve proje taleplerini değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak işleriyle mükelleftir.

### Mahalle Bazında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Aşağıdaki tabloda ilçemiz ortak alanları ile alakalı talepler (parklar, yol, kaldırım vb.), vatandaşlarımızdan gelen bireysel talepler (cenaze aracı, sandalye talebi, erzak yardımı vb.) ve muhtarlık ofislerinin ihtiyaçları (sarf malzemesi, tamirat, internet aboneliği vb.) ile alakalı gelen talepler gibi birçok alanda muhtarlarımıza verilen hizmetler toplanmıştır.

Mahalle	Talep	Mahalle	Talep
Abbasağa	32	Levazım	88
Akat	81	Levent	8
Arnavutköy	9	Mecidiye	63
Balmumcu	5	Muradiye	17
Bebek	17	Nispetiye	23
Cihannüma	33	Ortaköy	26
Dikilitaş	145	Sinanpaşa	6
Etiler	10	Türkali	13
Gayrettepe	26	Ulus	74
Konaklar	101	Vişnezade	30
Kuruçeşme	51	Yıldız	8
Kültür	5	Muhtarlık Destek	30

Tablo 25 – Mahalle Bazında Gelen Talepler, 2023 (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde yoğun şekilde gerçekleştirilen rutin faaliyetler dışında birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz yıl içerisinde koordinasyon görevinin yanında il ve ilçede toplantılara katılım sağlamış ve belediyemizi temsil görevini yerine getirmiştir.

6 Şubat tarihinde güneydoğu illerimizde meydana gelen ve ülkemizi derinden etkileyen deprem sonrasında tüm muhtarlıklarımızla çok yoğun bir çalışma dönemine girilmiştir. Yaklaşık 5 hafta süresince tüm muhtarlıklarımızda, bölgeye gönderilmek üzere mahallelilerden gelen yardımlar belediyemiz koordinasyon birimine ulaştırılmıştır. Bu süreçte hem lojistik hem de duyuru konusunda belediyemizle muhtarlarımız arasında koordinasyon görevi yerine getirilmiştir. Vatandaşlarımızca teslim edilen malzemeler gün gün ilgili toplama noktalarına ulaştırılmıştır. AFAD acil durum listeleri sürekli muhtarlarımızla paylaşılmıştır. 2 personelimiz görevlendirilerek belediyemizin koordinasyon merkezinde çalışmıştır. Ayrıca 1 personelimiz görevlendirilerek deprem bölgesine gitmiş oradaki çalışmalara destek vermiştir.



AFAD ve Afet İşleri Müdürlüğümüz ile koordinasyonda muhtarlarımızın Afet eğitimlerine katılıp, mahallelileri örgütlemesi ve bilgi aktarımı yapması sağlanmaktadır.



Muhtarlarımıza 2023 yılının ikinci çeyreğinde kartvizit bastırılarak vatandaş ilişkilerini güçlendirmeleri hususunda destek sağlanmıştır.

Muhtarlarımız periyodik olarak ziyaret edilerek, mahallesi hakkında çalışmalara destek olunmuştur. Ayrıca Mahalle Muhtarlarımızı önemli günlerinde de ziyaret ederek kendilerini yalnız bırakmadık. Belediyemize gelip çalışma ziyaretlerine katıldıklarında ilgili müdürlüklerle gereken koordinasyonu kurduk.



Nisan ayında çıkan bir yangın sonrasında kullanılamaz olan Yıldız Muhtarlık Ofisimizde gerekli tüm yenilenme çalışmaları belediyemizce tamamlanarak 2 Mayıs Salı günü vatandaşlarımızın hizmetine yeniden açılmıştır.



Kültürel faaliyetler kapsamında muhtarlarımızın ve müdürlük personelimizin katılımı ile Balat gezisi düzenlenmiştir. Gezi kapsamında muhtarlarımız ile Beşiktaş Panayia Rum Kilisesi Vakfı Başkanı Dino Belalidis'in katılımı ile Balat'ın tarihi mekanları ziyaret edilmiştir. Ayrıca Muhtarlarımızla zaman zaman kültürel geziler düzenlenmiş, çevre il ve ilçelere ziyaretler yapılmıştır.







Cumhurbaşkanlığı seçimlerinde mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine ulaşımı zor okullara muhtarlıklardan ring hizmeti sağlanmıştır. Mahalledeki engelli ve yaşlıların ulaşimleri koordine edilmiştir.



Muhtarlarımızın açmış olduğu kültürel ve sanatsal sergilere destek verilerek, katılım sağlanmıştır.



24 Ağustos tarihinde İstanbul Valimiz Sayın Davut GÜL'ün katılımı ile Beşiktaş İlçemizde düzenlenen Muhtarlar Toplantısına tüm muhtarlarımız ve belediye heyetimiz ile katılım sağlanarak ilçemizin şikayet, talep ve güncel bilgileri paylaşılmıştır.

Mahalleler ile ilgili sorunların paylaşıldığı Emniyet Müdürlüğüne organize edilen huzur toplantılarına hep beraber katılım sağlanmış, ilgili notlar alınmıştır.



Halkımızla beraber coşku dolu etkinliklerimizde muhtarlarımızın katılımı ile 23 mahallemizde aynı heyecan yaşatılmıştır.



Müdürlüğümüzün en önemli günü olan 19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında muhtarlarımız ile birlikte ilçe protokol törenine katılım sağlanmıştır. Tören sonrasında Muhtarlarımız ve Başkanlık Makamının katılımı ile yemekli toplantı düzenlenmiş, Muhtarlarımızın günü kutlanırken aynı zamanda belediyemizden istek ve talepleri dinlenmiştir.





Cumhuriyetimizin 100. Yılı kapsamında, 10 Kasım Atatürk'ü anma haftasında Muhtarlarımız ve Belediye Başkanımız ile birlikte resmi bir Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir. İlçemizin seçilmiş tüm temsilcilerini bir araya getiren ziyarette Belediye Başkanımız Anıtkabir Özel Defteri'ne Atatürk'e minnetlerini yazmıştır. Bu kapsamda protokol katılımının sağlanması ve gezinin tüm koordinasyonu müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.



Bu yıl Levent Muhtarlığı talebi üzerine 10 Kasım Atatürk'ü Anma Mahalle Törenlerine Levent'i de ekledik. Arnavutköy, Konaklar, Bebek, Levazım Mahallemiz gibi Atatürk Anıtı bulunan mahallemizde Ata'ya Saygı Töreni icra edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında 65+Yaşam Ofisimiz ve Konaklar Mahallesi Muhtarlığı işbirliği ile emekli öğretmenlerimize yönelik 4.sünü düzenlediğimiz Emekli Öğretmenler Günü 5 Çayı Kutlama Programı gerçekleştirilmiştir.



Yıl içerisinde ilçemizdeki tüm Hristiyan ve Musevi dernek ve cemaatleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlanmış, Hanukkah ve Noel gibi özel günlerde belediye kutlamaları, sosyal medya mesajlarının düzenlenmesi konusunda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

### 3. Evlendirme Hizmeti

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyeti sağlanacak şekilde yürütülmüştür.

HİZMET	2020	2021	2022	2023
Nikah Sayısı	1.707	2.425	3.161	3.063

Tablo 26 – Evlendirme Hizmetleri (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

### B- Dış İlişkiler Yönetimi

SA 2

**TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK**

SH 2.2

**Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi**

İstanbul'da 147 adet yabancı ülke temsilciliği bulunmaktadır ve Beşiktaş İstanbul'daki en fazla konsolosluga ev sahipliği yapan ilçedir.

Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a ve bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan Yabancı Danışma Merkezi'miz, yurt içindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, üniversiteler ve birlikler ile koordinasyonu sağlayan Dış İlişkiler Birimi'miz, kurumumuzun ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak üzere kurulan Proje ve Fon Yönetimi Birimi'miz ile hizmet vermekteyiz.

Ayrıca, Avrupa Dayanışma Programı (European Solidarity Corps- ESC) akreditasyonu bulunan sayılı belediyelerden biri olarak Beşiktaş Belediyesi gençlik projelerine özel bir önem atfetmekte, kültürlerarası etkileşim ve uluslararası işbirliği alanında yerel çalışmalarını teşvik etmektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz hizmetlerini; Dış İlişkiler Birimi, Kurumsal İlişkiler Birimi, Proje ve Fon Yönetim Birimi ile Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezi (Expat Center) olarak sürdürmektedir.

#### PROJELERE BAŞVURULMASI

##### **Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri Akreditasyon Başvurusu (Şubat 2023)**

ESC Projeleri kapsamında 18-30 yaş arasındaki gençleri gönüllük projelerine göndermek amacıyla Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri için Türkiye Ulusal Ajansı'na akreditasyon başvurusunda bulunduk.

Bu kapsamda Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 9 etkinliğiyle Bosna Hersek Cumhuriyeti'nde gerçekleştirilecek olan iki aylık kısa dönem gönüllülük hareketine, 18-30 yaş arası 4 gönüllü gönderilecektir. Gönüllüler, yaşlı bakım evleri ile gençlik ve inovasyon merkezinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirecek, sosyal medyayı etkin kullanmayı öğrenmenin yanı sıra STK'nın diğer projelerine de destek olacaklardır.

##### **ESC 51 Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projeleri (Şubat 2023)**

ESC projeleri kapsamında Portekiz'e 18 genç İspanya'ya 8 gönüllü göndermek için hibe başvurusunda bulunduk.

### **Yer misin Yemez misin? Bir Sıfır Atık Yolculuğu (Şubat 2023)**

Projemizle gıda israfını önleme ve sürdürülebilirlik adına çeşitli atölyeler gerçekleştireceğiz. Beşiktaş'ta gerçekleşecek projede; Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık Başlangıç Atölyesi, Gıdanı Koru Atölyesi, Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık Başlangıç Atölyesi, Doğa Yürüyüşleri Ağaçları Ve Bitkileri Tanıma Atölyesi, Şehirde Tarım Mümkün mü? Balkonda Tarım Sohbetleri, Kompost Yapımı Atölyesi maya besleme, saklama nasıl olur? Ekmek Yapma Atölyesi gibi her ay 1 konuda atölye düzenlenecektir. Bu atölyeler boyunca sosyal medya paylaşımları yapılacak ve proje sonunda yayınlanacak gıda israfını önleyici dijital cookbook lar hazırlanacaktır.

### **Erasmus + Humanitarian Aid Akreditasyon başvurusu Brüksel'e yapıldı. (Eylül 2023)**

"European Voluntary Humanitarian Aid Corps" veya Türkçe adıyla "Avrupa Gönüllü İnsani Yardım Programı" Avrupa Komisyonu tarafından 2022 yılında uygulamaya konan yeni bir uluslararası gönüllülük programıdır. Bu program kapsamında 18-35 yaş arasındaki gençler, Avrupa Birliği dışındaki ülkelerde 2-12 ay arasındaki sürelerle insani yardım operasyonlarını destekleyen gönüllülük faaliyetlerine katılabilecekler. Beşiktaş Belediyesi Türkiye'den programa akredite olmak için başvuruda bulunmuştur.

## **FARKLI PAYDAŞLAR İLE PROJE GELİŞTİRİLMESİ**

### **International Training Course ESC Gathering (Şubat 2023)**

Gençlik çalışanlarının ve ESC koordinatörlerinin katılım sağlayacağı yeni projeler geliştirmek için yol haritalarının çıkarılacağı, ESC projelerinin detaylarının ve tüm süreçlerinin işleneceği KA1 Yetişkin eğitimidir. Projenin Çekya'da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### **Nature and Mental Wellness (Şubat 2023)**

Bu eğitim, gençlik çalışanlarının ruh sağlığını ve esenliğini iyileştirmek için işlerine doğayı dahil etmenin faydaları ve yolları konusunda eğitmek için tasarlanmıştır. Proje Polonya'da gerçekleşecektir.

### **Boosting Youth Participation at Local Level 4 (Şubat 2023)**

Avrupa'nın farklı bölgelerinde gençlik politikaları nasıl hayata geçirildiğini ve bunların nasıl uygulanacağını; belediyeler, gençlik meclisleri ve gençlerin katılımıyla incelenecektir. Proje Finlandiya ve Gürcistan'da gerçekleşecektir.

### **Stay With Me (Şubat 2023)**

Projenin genel amacı, gençlik çalışanlarını, gençlik liderlerini BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme ve onun yaşama, koruma, gelişme ve katılım gibi 4 ilkesine dayalı olarak gençlik sosyal girişimlerini desteklemektir. Proje Letonya'da gerçekleşecektir.

### **Digitally Smart (Şubat 2023)**

Proje gençlik istihdamı ve gençlerin eleştirel düşünmeyi geliştirmesi için nasıl desteklenebileceklerini içermektedir. Proje Letonya'da gerçekleşecektir.

### **Dance Your Way Up (Mart 2023)**

İspanya'da gerçekleşen Dance Your Way Up isimli Erasmus+ Projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunduk. Proje engellileri gençlik çalışmaları faaliyetlerine ve gençlik değişimlerine dahil etmeyi amaçlamaktadır. Dans, müzik, sahne sanatları gibi insanları bir araya getiren ve farklılıkları ve engelleri aşmak için yöntemler kullanılmıştır.

### **3 Locations 3 Adaptations: Addressing The Climate Change Adaptation Needs of Local Municipalities (Nisan 2023)**

Boğaziçi Üniversitesi'nin yürütücülüğünde gerçekleştirilecek "3 Locations 3 Adaptations: Addressing The Climate Change Adaptation Needs of Local Municipalities" projesi kapsamında kurulması planlanan İklim Merkezi için gerekli evraklar ve çalışmalar yürütülmüştür.

### **Go Hand in Hand with Nature, Well-being and Youth Work (Eylül 2023)**

Erasmus+ projeleri kapsamında proje ortağı olduğumuz 'Go hand in hand with nature,



well-being and youth work' İsveç koordinatörlüğünde, Türkiye, Polonya, Ukrayna, Kıbrıs'tan ortaklarla yürütülecektir. Proje gençlerin istihdam edilebilirlik becerilerini geliştirirken doğayı anlamalarını ve iklim değişikliğiyle mücadele etmelerini destekleyen yenilikçi uygulamaları keşfetmek ve geliştirmek için Avrupa genelindeki ulusötesi ortaklarla çalışmayı amaçlamaktadır. 2 yıl sürecek olan bir KA2 projesidir.

#### **Nature and Psychological Health (Eylül 2023)**

Erasmus+ projeleri kapsamında proje ortağı olduğumuz 'Nature and Psychological Health' Polonya koordinatörlüğünde Türkiye, Çekya, Litvanya, Kıbrıs'tan ortaklarla yürütülecektir. Proje doğayı gençlik programlarına dahil etmeye yönelik stratejiler ve doğa ile zihinsel sağlık arasındaki bağlantılarına ilişkin çeşitli konuları kapsayacaktır. 1 yıl sürecek proje KA1 projesidir.

#### **Mobility of Youth Workers Project - Study Visit to Belgium (Eylül 2023)**

Erasmus+ projeleri kapsamında proje ortağı olduğumuz 'Mobility of youth workers project - Study visit to Belgium' Portekiz koordinatörlüğünde yürütülecektir. Proje demokrasi kavramını, fikirlerini ve değerlerini gençlere yakınlaştırarak örgün veya yaygın öğrenme ortamında vatandaşlık eğitimine odaklanacaktır. 1 yıl sürecek proje KA1 projesidir.

#### **Partnership Building Activity East - West PBA (Ekim 2023)**

Portekiz'in Portimao şehrinde gerçekleşecektir. İsviçre, Bulgaristan, Danimarka, Estonya, Litvanya, Norveç, İtalya, Portekiz, İspanya ve Türkiye'den toplam 25 kişinin katılım sağlayacağı gençlik projesidir. Projenin amacı, gençlik çalışanları bir araya gelerek yeni projeler ve ortaklıklar geliştirmektir.

#### **Early Youth Interventions (Ekim 2023)**

Proje ortağı olarak yer alacağımız KA2 projesinde Türkiye, Bulgaristan, Romanya, Polonya ülkeleri ortak olarak yer alacaktır. 2 yıl sürecek proje, engelli gençlerle çalışma ve erken müdahalelerle nasıl desteklenebilecekleri konusunda fikir ve bilgilerin paylaşılması üzerine odaklanmıştır. Projede; 1 ön toplantı, 1 konferans ve Türkiye'de gerçekleşecek eğitim toplantısı yer alacaktır.

#### **Hackatons for Sustainable Youth Work (Ekim 2023)**

Erasmus+ projeleri kapsamında proje ortağı olduğumuz 'Hackatons for Sustainable Youth Work' İsveç koordinatörlüğünde yürütülecektir. Proje sürdürülebilirlik konusunda gençlerin farkındalığını artırmayı amaçlarken, proje sonunda bir hekatlon düzenlenecektir. 2 yıl sürecek proje KA2 projesidir.

### **TALEPLERİN KARŞILANMASI**

#### **Türkiye'deki Yabancı Temsilciliklerden Gelen Taleplerin Karşılanması**

2023 yılında Yabancı Misyon Temsilcilikleri ile; 10 adedi toplantı, 77 adedi ziyaret ve etkinliklere katılım, 11 adedi ise müdürlüğümüzü ziyaret olmak üzere 98 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

360 adedi bilgi/talep, 3 adedi taziyeye, 64 adedi davet ve 37 adedi tebrik / teşekkür / kutlama içerikli toplam 464 adet mektup/mail gelmiştir.

1.754 adedi bilgi/talep, 2 adedi taziyeye, 304 adedi davet ve 211 adedi tebrik / teşekkür / kutlama içerikli toplam 2.271 adet mektup/mail gönderilmiştir.

#### **Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezine Gelen Taleplerin Karşılanması**

Bu dönem içerisinde 149'u burada bulunan, 84'ü yurtdışından gelen -online ve yüz yüze gerçekleşen- toplam 233 talep çözüme kavuşturulup sorunlar giderilmiştir. 233 talebin 82'si Göç İdaresini ilgilendiren konular olup 151'i Belediye Hizmetleri ile alakalı olarak raporlanmıştır. Belediyemizin ilgili birimleri ile irtibata geçilerek bu sorun ve talepler ile ilgili çözümler sağlanmıştır.

Ülke	Hizmet	Ülke	Hizmet	Ülke	Hizmet
ABD	17	Hindistan	3	Meksika	2
Arnavutluk	2	Irak	3	Mısır	3
Avustralya	6	İngiltere	12	Moldova	2
Azerbaycan	3	İran	21	Norveç	4
Belçika	1	İsrail	1	Özbekistan	4
Cezayir	12	İsveç	12	Pakistan	12
Danimarka	18	Kanada	5	Romanya	1
Fas	3	Kongo	3	Rusya	6
Filipinler	5	Kore	1	Türkmenistan	6
Filistin	9	Kosova	1	Ukrayna	7
Fransa	19	Lübnan	18	Zambiya	3
Haiti	6	Malezya	2		

Tablo 27 – Yabancı Danışma Merkezi Danışan Ülke Dağılımı, 2023  
(Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

#### Yabancı Dilde Sözlü/Yazılı Çeviri Taleplerin Karşılanması

2023 yılında Dış İlişkiler Müdürlüğümüze gelen aşağıda aylara göre dağılımı verilen toplamda 186 yazılı, 102 sözlü çeviri talebi karşılanmıştır.

Aylar	Yazılı Çeviri	Sözlü Çeviri	Aylar	Yazılı Çeviri	Sözlü Çeviri
Ocak	14	10	Temmuz	7	2
Şubat	14	10	Ağustos	11	3
Mart	14	8	Eylül	8	6
Nisan	10	9	Ekim	23	23
Mayıs	14	-	Kasım	19	18
Haziran	9	4	Aralık	43	9

Tablo 28 – Sözlü/Yazılı Çeviri Talepleri, 2023 (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

#### DÜZENLENEN ULUSLARARASI ETKİNLİKLER

Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanmasıdır.

##### Proje Koordinatörleri Toplantıları

Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri yürütmekte oldukları projelerin ortakları ile aylık online toplantılar düzenlemektedir. Projenin gidişatının değerlendirildiği bu toplantılarda proje koordinatörleri projeye dair iyi uygulamalar paylaşarak projenin başarıyla sonlanmasını sağlamayı amaçlamaktadırlar.

##### Proje Geliştirme Toplantıları

Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri yeni projeler geliştirmek adına yeni ve eski ortaklar ile düzenli proje koordinatör toplantıları

gerçekleştirmektedir. Yeni yazılacak projelerde ortakların rol ve sorumluluklarının belirlenmesi, yeni iş birliklerinin geliştirilmesi, proje yazımı konusunda görev dağılımının yapılması, proje takvimi oluşturulması ve projeye dair fikir alışverişleri bu toplantıların temelini oluşturmaktadır. Fransa, Romanya, Portekiz, İspanya, İtalya, Bulgaristan, Avusturya, Litvanya, Almanya, Polonya ve İngiltere'den ortaklar ile toplantılara devam edilmektedir.

#### **Proje Bilgilendirme Toplantıları**

Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri, Avrupa Birliği, Ulusal Ajans, Konsolosluklar, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar, Vakıf Hibeleri, Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan güncel proje çağrıları ve proje eğitimlerine katılmaktadır. Proje Koordinatörleri aynı zamanda güncel çağrılarının düzenli takibinden de sorumludur.

#### **Proje Yaygınlaştırma Toplantıları**

Ulusal Ajans tarafından proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması (DEOR) toplantısı gerçekleştirilmiştir. DEOR ile programlar kapsamındaki projelerin çıktılarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması, ilgili oldukları sektörlerde politikaya dönüştürülebilmesine katkı sunulması hedeflenmektedir. Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri yıl içinde DEOR toplantılarına katılım sağlamıştır.

#### **Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu (28.02.2023)**

28 Şubat 2023 tarihinde Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen "Yılın Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu Sertifikası" törenine katılım sağlanmıştır.

#### **Avrupa Birliği Erasmus + Proje Yazımı Eğitimi (01-02.03.2023)**

Avrupa Birliği Erasmus + Proje Yazımı Eğitimi, 1-2 Mart 2023 tarihlerinde 2 gün boyunca ücretsiz olarak Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenmiştir. Proje başvurusu, yazımı, sunumu ve yönetimi katılımcılara detaylı olarak anlatılmıştır. Eğitim sonunda katılımcılara katılım sertifikası verilmiştir.

#### **Protect Projesi Koordinatörler Toplantısı 10-17 Nisan 2023**

İngiltere'nin Goldsmiths Üniversitesi koordinatörlüğünde gerçekleşen Protect isimli Erasmus+ KA2 projesi hibe almıştır. Çocuk istismarına karşı çalışmaları kapsayan projenin Türkiye ve İngiltere'nin yanı sıra Fransa, Polonya ve G. Kıbrıs'tan ortakları vardır. Projenin koordinasyon toplantısı Polonya'nın Leszno kentinde gerçekleştirilmiştir.

#### **Art Connection Projesi Koordinatörler Toplantısı 22-29 Mayıs 2023**

Proje, COVID-19 süresince izole edilen ve bu nedenle sosyal hayattan dışlanan, dijital ortamlardaki hareketliliğe yetişemeyen dezavantajlı ve engelli gençleri, kültürel ve sanatsal aktivitelerle destekleyerek hem bedensel hem de zihinsel sağlığını korumayı hedeflemektedir. Avrupa Birliği Erasmus+ Programları kapsamında ortak olduğumuz 'Art Connection' KA2 proje koordinatörleri toplantısı Sicilya'da gerçekleştirilmiştir.

#### **Protect Projesi Proje Konferansı 14-21 Haziran 2023**

İngiltere'nin Goldsmiths Üniversitesi koordinatörlüğünde gerçekleşen Protect isimli Erasmus+ KA2 projesi hibe almıştır. Çocuk istismarına karşı çalışmaları kapsayan projenin Türkiye ve İngiltere'nin yanı sıra Fransa, Polonya ve G. Kıbrıs'tan ortakları vardır. Projenin final toplantısı İngiltere'nin Londra kentinde gerçekleştirilmiştir.

#### **12.07.2023 - Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 9**

Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 9 projesi kapsamında Bosna Hersek'teki ev sahibi kurum olan Bravo ile online proje toplantısı gerçekleştirilmiştir.

#### **Cranger Kirmes Festivali 03-05 Ağustos 2023**

03-05 Ağustos 2023 tarihleri arasında Beşiktaş Belediyesi'nin kardeş şehri olan Almanya'nın Herne şehrinde gerçekleştirilen Cranger Kirmes Festivali'ne katılım sağlanmıştır.

### **"Braila Belediyesi Günleri" Etkinliği 12-15 Ağustos 2023**

12-15 Ağustos 2023 tarihleri arasında düzenlenen "Braila Belediyesi Günleri" etkinliği kapsamında gerçekleşen kardeş şehir ziyaretine katılım sağlanmıştır.

### **Art Connection Projesi Koordinatörler Toplantısı 09-16 Ekim 2023**

Proje, COVID-19 süresince izole edilen ve bu nedenle sosyal hayattan dışlanan, dijital ortamlardaki hareketliliğe yetişemeyen dezavantajlı ve engelli gençleri, kültürel ve sanatsal aktivitelerle destekleyerek hem bedensel hem de zihinsel sağlığını korumayı hedeflemektedir. Avrupa Birliği Erasmus+ Programları kapsamında ortak olduğumuz 'Art Connection' KA2 proje koordinatörleri toplantısı Malaga'da gerçekleştirilmiştir.

### **International Meeting '23 8 Kasım 2023**

"International Meeting" buluşmalarının üçüncüsü düzenlenmiştir. "Yurtta Sulh Cihanda Sulh" temasıyla gerçekleşen toplantıya 60'ın üzerinde ülkenin başkonsolosu, fahri konsolosu ve diplomatik misyon temsilcileri katılmıştır. Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi tarafından verilen "Şeref Bayrağı", toplantı kapsamında Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat'a takdim edilmiştir.

### **Building Synergies for Sustainable Local Democracies Proje Geliştirme Toplantısı 11-19.12.2023**

Avrupa Birliği Erasmus + Programları kapsamında "Building Synergies for Sustainable Local Democracies" isimli, Proje Portekiz Ulusal Ajansı tarafından fonlanmıştır. 11-19.12.2023 tarihleri arasında Lizbon Portekiz'de gerçekleşmiştir. Avrupa'dan 22 belediyeden proje koordinatörlerinin katıldığı ağ kurma faaliyetinde yerel yönetimlerde uygulanabilecek projeler yazılmıştır.

## **C- İletişim Yönetimi**

### **SA 6**

**ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK**

### **SH 6.1**

**Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi**

### **SH 6.2**

**Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyaloğun) Güçlendirilmesi**

### **SH 6.5**

**Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi**

İletişim Yönetimi sürecimizi kendi sorumluluğunda yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, 2019 yılında Çözüm Merkezini, 2022 yılında da Beşiktaş İletişim Ofisini (BİO) bünyesine alarak faaliyetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz; Basın Yayın, Sosyal Medya, Halkla İlişkiler (Saha Çözüm), Çözüm Merkezi ve Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO) birimlerinden oluşmaktadır.

Gerek vatandaş, gerekse kurumsal düzeyde, vizyonu Başkanımız tarafından oluşturulan genel iletişim stratejimiz çerçevesinde, görünürlüğü ve bilinirliği yüksek bir kurumsal kimliği hedefleyen belediyemiz, bu strateji çerçevesinde, Saha Çözüm Birimi vasıtasıyla Başkanımız ve Belediyemize ait kurumsal duyurum faaliyetlerini vatandaşın ayağına götürmektedir.

### **İletişim Merkezi Faaliyetleri**

Tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetlerini hızlı

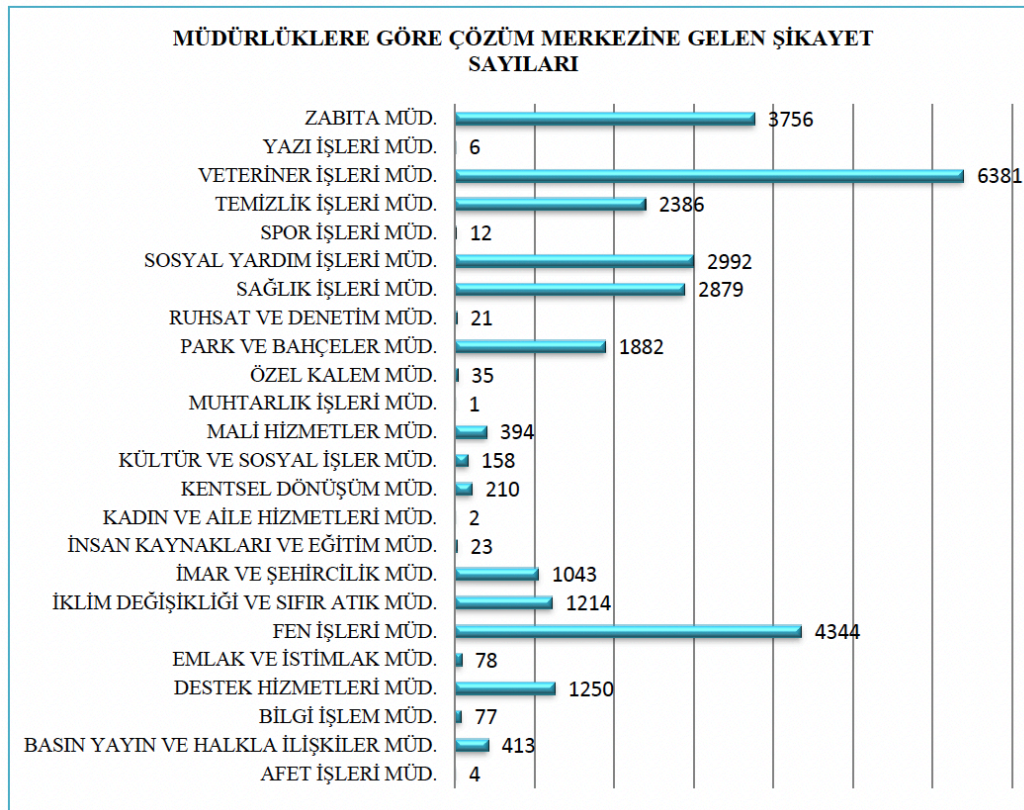


bir şekilde çözülebilmesi için özveriyle çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri müdürlüklerimize iletilmiş ve çözümlenmesi için takipçisi olunmuştur.

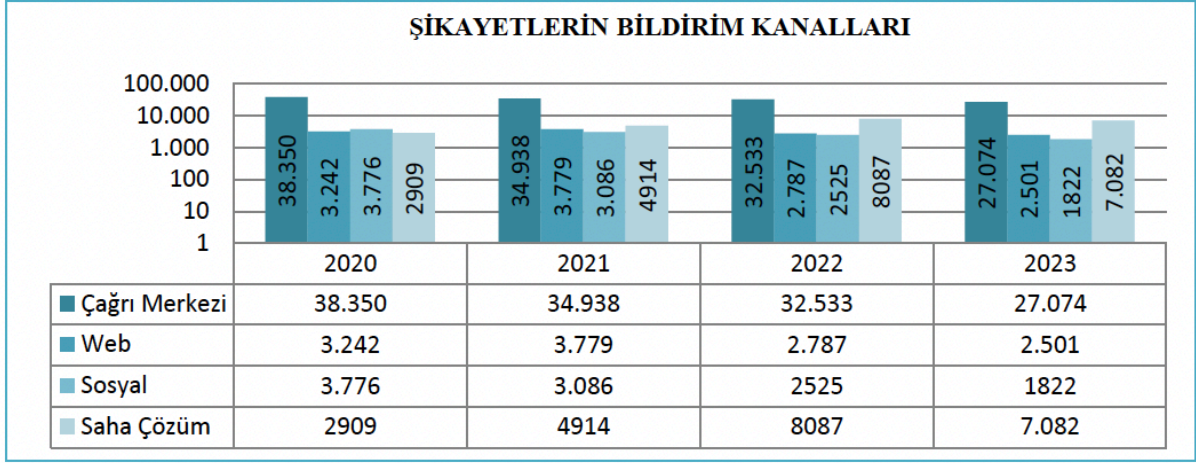
AYLAR	Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı	Arama Başına Ortalama Çağrı Süresi (Sn.)	Çağrı Merkezi Talep-Şikâyet Sayısı	Çözüme Kavuşturulan Talep-Şikâyet Sayısı	Aylık Toplam Aranma Süresi (Saat)
Ocak	14.435	115	2.314	1.994	414
Şubat	15.711	90	2.266	2.017	324
Mart	15.490	116	2.658	2.438	417
Nisan	13.185	114	2.124	1.861	410
Mayıs	20.702	107	3.011	2.569	385
Haziran	17.277	120	2.400	2.155	432
Temmuz	18.240	122	2.689	2.443	439
Ağustos	16.796	115	2.334	2.056	414
Eylül	15.611	110	2.322	2.033	396
Ekim	16.672	115	2.586	2.217	414
Kasım	16.671	117	2.567	2.237	421
Aralık	15.824	113	2.390	2.056	406
<b>TOPLAM</b>	<b>196.619</b>	<b>113</b>	<b>29.661</b>	<b>26.076</b>	<b>4.872</b>

Tablo 29 - Bildirim Kanallarına Göre Gelen Talep-Şikâyetlerin Dağılımları, 2023  
(Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

7/24 esasıyla çalışan Çözüm Merkezi ve Sosyal Medya Birimlerimiz aracılığıyla, vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet ve istekler, ilgili birimlere gönderilerek çözüm süreçleri takip edilmektedir.



Grafik 3 - Müdürlüklere Göre Çözüm Merkezine Gelen Şikâyet Sayıları, 2023  
(Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



*Grafik 4 – Şikayetlerin Bildirim Kanalları, 2023  
(Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)*

## Saha Çözüm Ekibi

12 Ekim 2020 tarihi itibariyle çalışmaya başlayan saha çözüm ekibimiz, 2023 yılında da komşularımıza hizmetlerimizi anlatmaya, sorunlarını dinleyip taleplerini not almaya devam etmiştir. Saha Çözüm Ekibimiz aidiyet duygusunu güçlendirmeyi hedeflediğimiz projemiz Semt Kartımıza başvuran vatandaşlarımızın kartlarını evlerine bırakmış, mahallelerimizi gezerken semt kart başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını alıp anında QR kodlu semt kartlarını teslim etmişlerdir. Ayrıca Saha Çözüm Ekiplerimiz Öğrenci'ye Projemizi öğrenci arkadaşlarımıza anlatmışlar ve daha çok öğrencinin hizmetimize ulaşmasını sağlamışlardır.

## Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO)

Beşiktaş İletişim Ofisi, Başkanlık Makamı ve Belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürmüştür. 2023 döneminde BKM, İKSV, Zorlu PSM, 212, Arter, LÖSEV, TEV, WWF, ÇYDD gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmeleri (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık Makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele almaktadır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlanmıştır. Basılı materyallerin tasarımı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim edilerek uygulanma aşamasına kadar takip edilmiştir. Dijital içeriklerin tasarımı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilerek yayın planına uygun şekilde yayınlanması sağlanmıştır.

Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve süreç hakkında Başkanlık Makamına raporlar sunulmuştur.

Başkanlık Makamı adına medya ilişkilerini yöneten BİO, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bilinirlik ve görünürlük çalışmalarını yürütmüştür.

## 1.2) OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

### 1.2.1. YAPISAL KENT YÖNETİMİ

#### A- Kentsel Donatı Çalışmaları

<b>SA 5</b>	<b>KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>
<b>SH 5.2</b>	<b>Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması</b>

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevi ilçemizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetlerini halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetler; ilçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, üst yapısı tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, yerel olarak bozulan yerlerin bakım ve onarımını kısa sürede izale etmek, yağmur suyu izgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla temizliğini yapmak, doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli yasal işlemleri yürütmek, yeni açılacak yollarda gerekli yol kodunu vermek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam evleri, muhtarlık binaları, vs. yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak, cadde-sokak ve meydanlarda dekoratif aydınlatma lambaları ile aydınlatma yapmak ve gerektiğinde bakım ve onarımını gerçekleştirmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

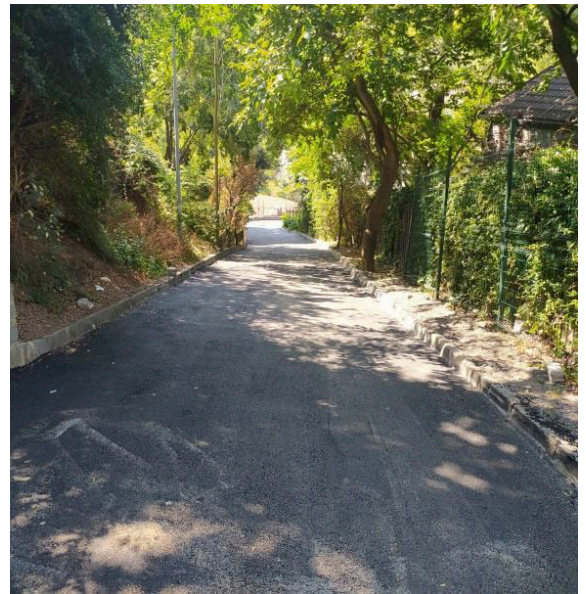
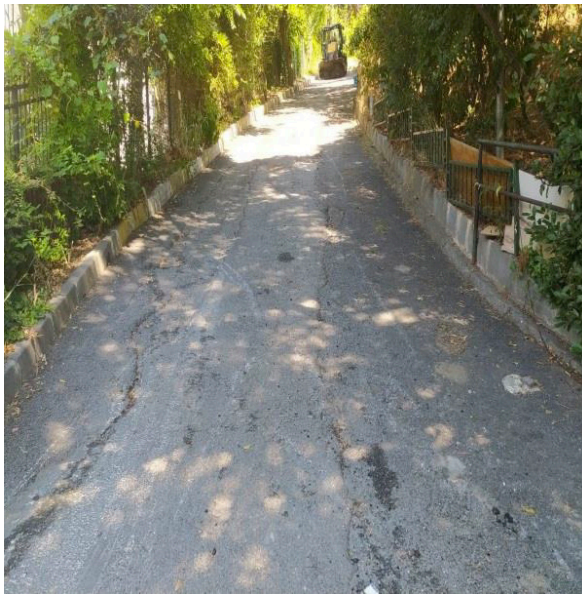


HİZMETLER	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	2023 Toplam
Ankraj Çalışması (Adet)	19	64	54	13	150
Asfalt Yama (Ton)	2.356	1.411	3.765	3.178	10.710
Aydınlatma Direği Montajı (Adet)	23	20	20	21	84
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri (Adet)	242	273	197	279	991
Bordür Döşeme/ Onarım (Metre)	1.671	434	790	966	3.861
Atölye Boya Çalışmaları (m <sup>2</sup> )	5.661	2.163	1.914	1.968	11.686
Delinatör Uygulaması (Adet)	690	526	551	652	2.419
Demir Sınır Elemanı (Adet)	856	786	800	1.051	3.493
Marangozhane İmalat ve Montaj Çalışması (m <sup>2</sup> )	1.010	496	582	397	2.485
Duvar Yapım/Onarım (Metre)	178	63	91	45	377
Hız Kesici Montaj (Metre)	29	27	39	10	105
Izgara Temizliği (Adet)	5.173	2.920	2.984	3.575	14.652
Izgara Yapım/Onarım (Adet)	409	259	266	233	1.167
Korkuluk İmalat ve Montajı (Metre)	1.206	748	1.364	503	3.821
Merdiven Onarım (Adet)	242	171	74	97	584
Tretuar Döşeme/Onarım (m <sup>2</sup> )	3.751	2.219	1.847	3.186	11.003
Tuz Serimi İşi (Ton)	-	-	-	-	-
Yağmur Oluğu Yapım/Onarım (Metre)	606	653	233	157	1.649
Yol Boyama Çalışmaları	490	1.124	1.074	1.199	3.887
Yol Kaplaması/Onarım (m <sup>2</sup> )	2.256	1.875	717	1.154	6.002

Tablo 30- Fen İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler, 2023 (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

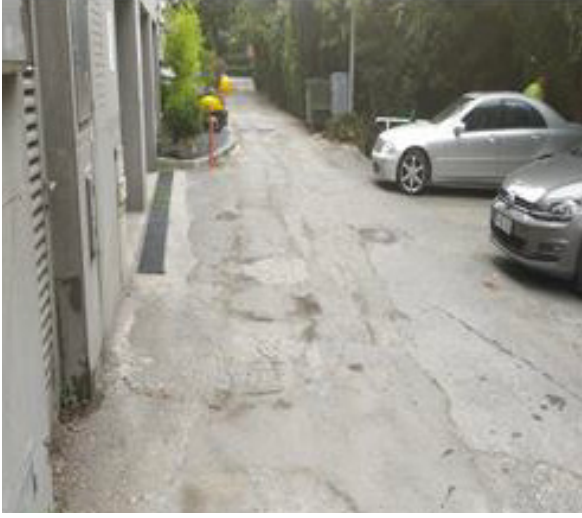
**2023 yılında sunulan hizmetlerimizden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur:**

Bebek Mahallesi, Günaydın Yolu Sokak Asfalt Serim Çalışması





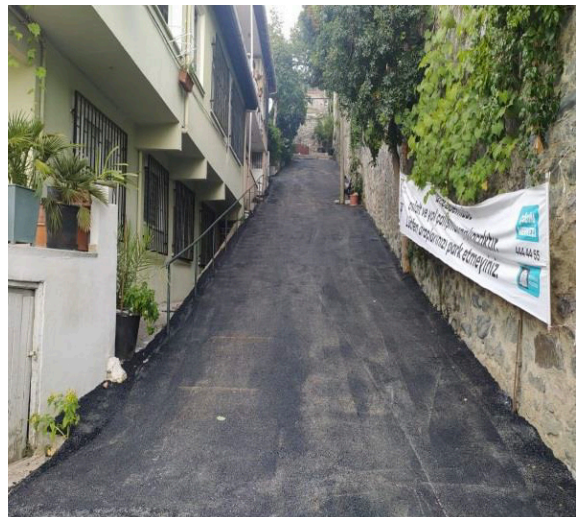
Bebek Mahallesi, Küçük Bebek Dere Sokak Asfalt Serim Çalışması



Bebek Mahallesi, Küçük Bebek Dere Sokak Asfalt Serim Çalışması



Kuruçeşme Mahallesi, Çınarlı Çeşme Sokak Asfalt Serim Çalışması





Levazım Mahallesi, Yazgülu Sokak Asfalt Serim Çalışması



Ortaköy Mahallesi, Tunç Çıkmazı Sokak Asfalt Serim Çalışması



Gayrettepe Mahallesi, Cemil Aslan Güder Sokak Asfalt Serim Çalışması





Nispetiye Mahallesi, Park Sokak Izgara Yapım Çalışması



Ortaköy Mahallesi, Cudi Efendi Sokak Yol Onarım Çalışması



Vişnezade Mahallesi, Hüsrev Gerede Caddesi Yol Onarım Çalışması





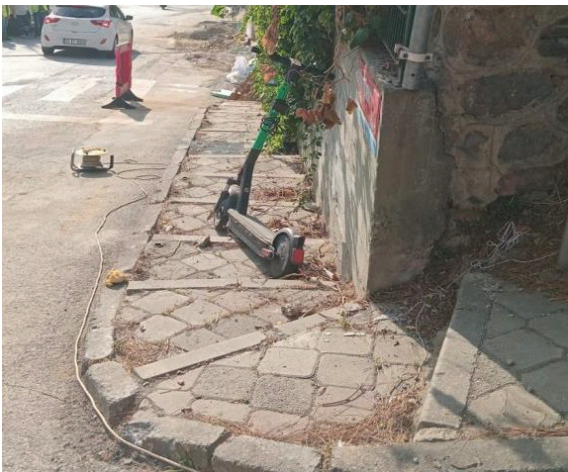
Yıldız Mahallesi, Yalı Sokak Yol Yenileme Çalışması



Bebek Mahallesi, Yoğurtçu Zülfü Sokak Merdiven Yenileme Çalışması



Gayrettepe Mahallesi, Göktürk Sokak Merdiven Yenileme Çalışması





Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi Merdiven Yapım Çalışması



Levazım Mahallesi, Şehit Korhan Zağralı Sokak Engelli Park Alanı Boya Çalışması

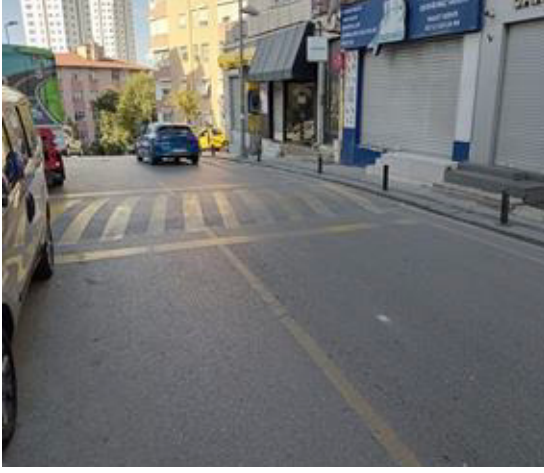


Akat Mahallesi, Yeşilay Sokak 3 Boyutlu Yaya Geçidi Boya Çalışması





Dikilitaş Mahallesi, Şehit Korhan Zağralı Sokak Asfalt Hız Kesici Boya Çalışması



Kültür Mahallesi, Arnavutköy Yolu Sokak Delinatör Montaj Çalışması

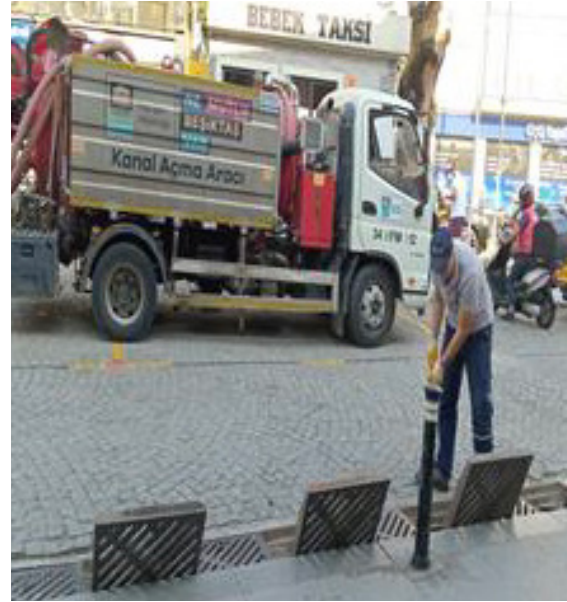


Etiler Mahallesi, Gülal Sokak Hız Kesici Montaj Çalışması





Beşiktaş Bölge Geneli Mazgal Temizlik Çalışmaları



Levent Mahallesi, Büyükdere Caddesi Aydınlatma Direk Arızası Onarım Çalışması



## B- Emlak – Taşınmaz Yönetimi

<b>SA 5</b>	<b>KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>
<b>SH 5.2</b>	<b>Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması</b>
<b>SH 5.3</b>	<b>Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi</b>

18.12 km<sup>2</sup>lik bir alana sahip ilçemiz, 23 mahalle muhtarlığını bünyesinde bulundurmaktadır. İlçemizde 1.382 ada, 13.531 parselde 16.448 Bina, 84.708 Bağımsız Konut ve 28.315 işyeri bulunmaktadır.

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında; Harita, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Numarataj, Emlak ve İstimlak Birimleri Belediye Başkanlığımızda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Beşiktaş ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralama yapılarak hizmet sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgalilerin çözümü gibi tüm hizmetler hiçbir aksaklığa meydan verilmekten sürdürülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- İmar planlarının hazırlanması için gerekli Halihazır haritaları yapar ve yaptırır. Plan sınırlarını haritalara işleyerek (Geri Görünüm Etkilenme, Garanti, Slüet Alanı, Boğaz içi Ön Görünüm, Merkez Planı, Köy içi Planı, Ulus İmar Planı ve Sit Alanı) kullanıma sunar.
- Halihazır, Topografik, Topografik Kadastral ve Kadastral Harita gereksinimlerini karşılar.
- İmar Yasası'nın 18.maddesine göre düzenleme ve 2981 sayılı İmar Affı Yasası'na göre İslah İmar Planları yapar ve uygular.
- İmar planına göre kamulaştırılması gereken taşınmazlar için 2942 sayılı yasayı uygular.
- İmar planı gereği ifraz, tevhit, yola terk, yeşile terk işlemlerini yapar ve sonrasında bu değişikliklere ilişkin harita revizyonu gerçekleştirir.
- Yol ve yeşil alandan Beşiktaş Belediyesi adına ihdas edilen yerlerin 3194/17. maddesi gereği satışlarını yapar.
- Yeni bir mahalle kurulması veya kaldırılması ile ilgili her türlü işlemi mevzuata uygun yerine getirir.
- Sokak ve Caddelere isim verilme, binalara kapı numarası verilme işlemlerini yapar; bunların tabelalarını hazırlar. Numarataj ile ilgili tüm işlemleri yapar.



HİZMETLER	2020	2021	2022	2023				Toplam	
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek		
İnşaat İstikamet Rölevesi	73	88	161	40	44	36	52	172	
Kot Kesit	63	89	139	46	44	26	36	152	
Kontur Gabari, temel üstü ve su basman kotu	63	62	90	12	28	23	33	96	
Ağaç Rölevesi	44	46	48	8	18	18	18	62	
Aplikasyon Onayı	20	39	72	4	10	12	14	40	
Encümene Teklif Belgesi	43	42	61	15	42	20	23	100	
Plan Askısı	-	2	2	3	1	-	-	4	
Yol Profili	-	1	2	1	-	-	-	1	
İşyeri Ruhsatı İçin Tespit Çalışması	90	170	64	25	13	26	25	89	
İhale İşlemleri	-	-	1	-	-	1	2	3	
Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı	63	94	83	17	10	15	10	52	
Bina ve İşyeri Numara Çakımı	61	147	97	22	15	12	17	66	
Duvar Tabelası Çakımı	40	36	85	19	12	18	21	70	
İzinsiz Reklam Uygulamalarında Yapılan Söküm İşlemi	-	-	2	4	-	-	-	4	
Reklam/Tanıtım/Bez Afiş Uygulamaları	Gelen Talep Sayısı		-	33	33	16	-	-	16
	Onaylanan		-	22	22	14	-	-	14
	Reddedilen		-	14	14	2	-	-	2

Tablo 31 - Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler  
(Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

## Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Birimince Yapılan;

### Kapı Numaralandırma Çalışması



### Sokak Yönlendirme Direği Onarımı



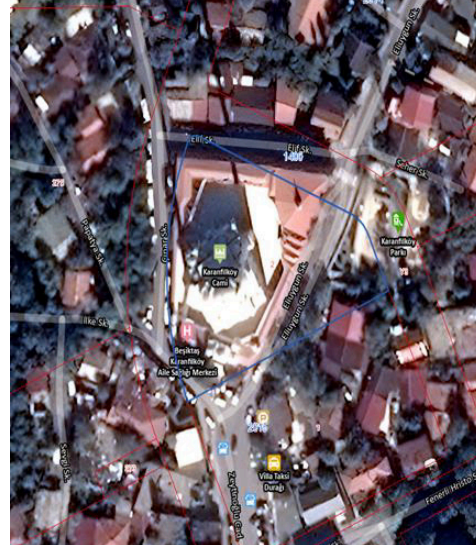
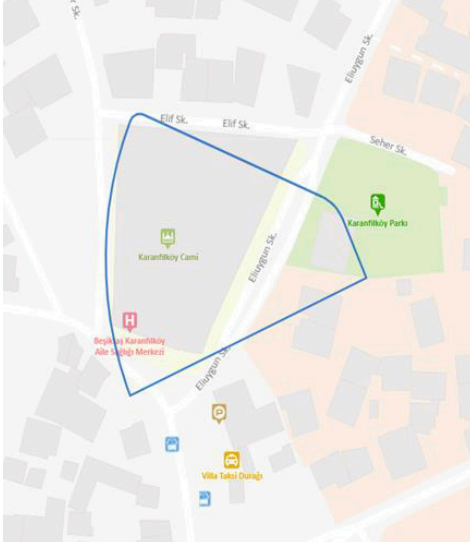
### Sokak Tabelası Onarım Çalışması



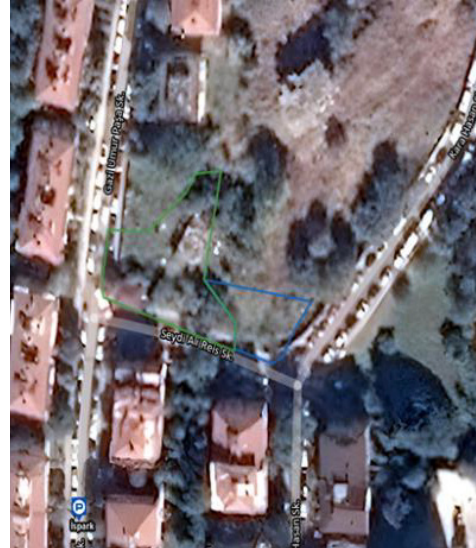


## İmar Uygulaması Çalışmaları Kapsamında Belediyemiz Adına Tescil Edilen Taşınmazlar

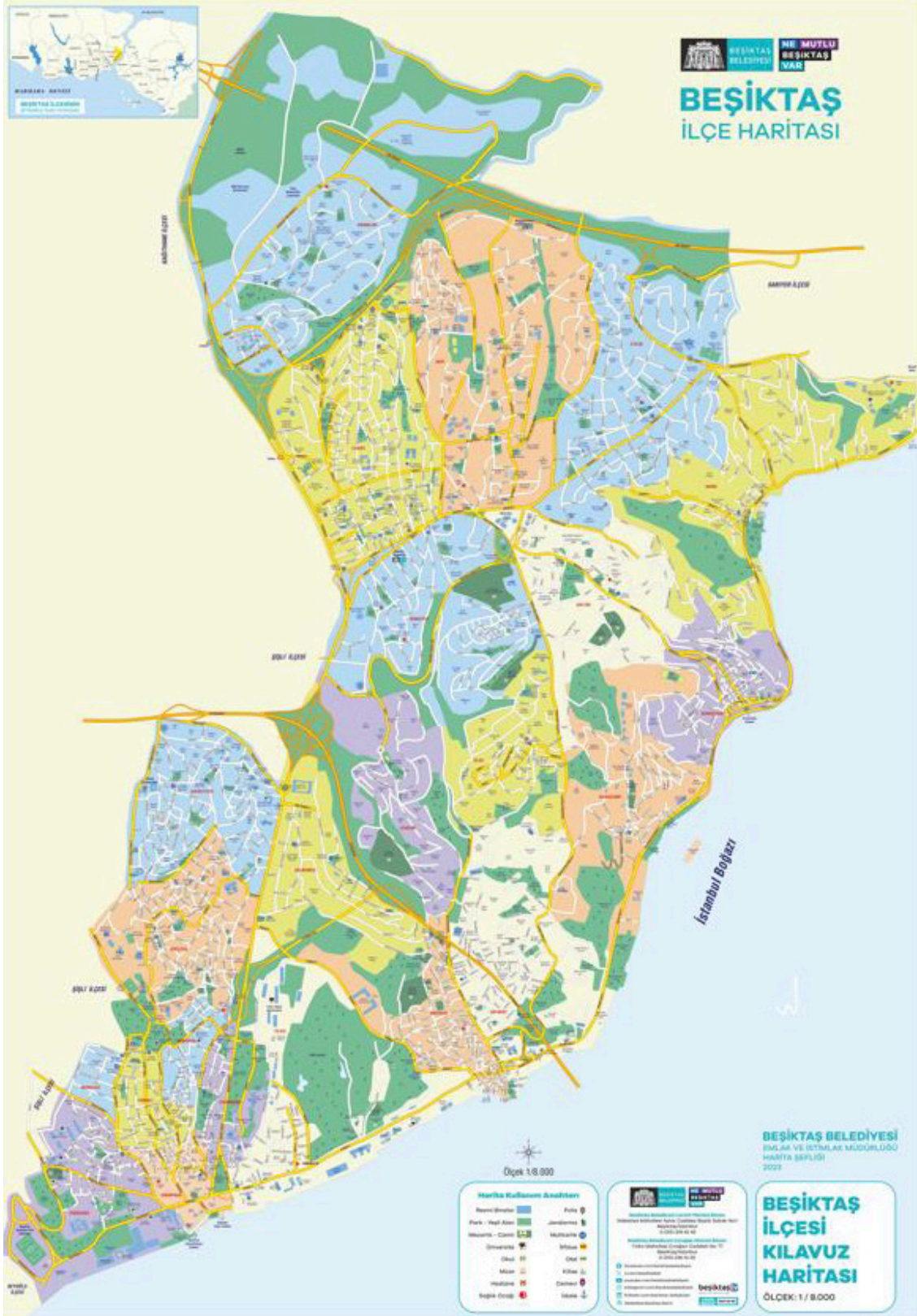
Belediyemizce yapılan İmar Uygulaması çalışmaları kapsamında toplam 4.320m<sup>2</sup> yüzölçümlü 2 adet taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Karanfilköy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan İmar Uygulaması çalışmaları neticesinde 3.982,59m<sup>2</sup> yüzölçümlü Rumelihisarı Mahallesi, 2015 ada, 2 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına ifrazen Taksim ile tescil edilmiştir. Parsel üzerinde halihazırda Karanfilköy Camisi bulunmaktadır.



Yapılan İmar Uygulaması çalışmaları neticesinde 337,94m<sup>2</sup> yüzölçümlü Mecidiye Mahallesi, 637 ada, 245 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Beşiktaş İlçesinde yapılan Numarataj çalışmaları, Sokak ve Cadde isimlerinde yapılan değişiklikler nedeniyle İlçe Haritası Güncelleme Çalışmaları yapılmış olup, harita baskıları tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



## C- İmar Faaliyetleri

<b>SA 5</b>	<b>KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>
<b>SH 5.1</b>	<b>Afet ve Acil Durum Risklerin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması</b>
<b>SH 5.3</b>	<b>Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi</b>
<b>SH 5.4</b>	<b>Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması</b>

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Beşiktaş İlçesindeki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Beşiktaşlılara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Proje Tasdik Birimi, Belediyemize sunulan yapılara ait projelerin mer'î mevzuatı açısından incelenerek proje onayını yapar. Bu bölüm tesisat, statik, zemin projelerini de onaylayarak, ruhsat verilmek üzere yapı denetim birimine gönderir.

Yapı Denetim Bürosu, Belediyemiz hudutları dahilinde yapılmakta olan inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması konusunda sürekli olarak bölge denetimleri yaparak proje hilafı yapıların anında müdahale, vatandaş şikayet dilekçeleri, konusuna göre değerlendirilmesi, gerektiğinde yerinde inceleme yapılması; sonucunda bilgi verilmesi ile ilgili çok sayıda işlem yapmaktadır. Mevcut binalarda basit onarım, dahili tadilat ve ilave inşaat faaliyetlerini takip ederek gerekli müdahaleyi yapmaktadır. İskan müracaatlarını, onaylı projesine göre mahallinde kontrol ederek sonuçlandırmaktadır.

KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim Büromuz), ilçemizin sahip olduğu kültürel mirası korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla yasalar çerçevesinde onarım ön izin belgesi ve onarım uygunluk belgelerini düzenlemekte, gerekli denetimleri gerçekleştirmekte, Koruma Kurulu kararlarına Koruma Amaçlı İmar Planına ve sit saflarına aykırı uygulamaları tespit etmektedir.

<b>HİZMETLER</b>	<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>	<b>2023 Toplam</b>
Yapı Ruhsatı	35	7	40	77	159
İskan Belgesi	2	12	15	15	44
İmar Durumu	103	110	126	128	467
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu* (* Yıkım Ruhsatı olarak tanımlanan formların adı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan gelen genelgeye göre "Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu" olarak değişmiştir.)	21	186	36	38	281
İskele Belgesi	2	2	3	4	11

Tablo 32 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sunulan Hizmetler,2023  
(Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)



## D- Yeşil Alan Yönetimi

<b>SA 4</b>	<b>BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK</b>
<b>SH 4.1</b>	<b>Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi</b>
<b>SH 4.3</b>	<b>Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması</b>
<b>SA 5</b>	<b>KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>
<b>SH 5.2</b>	<b>Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması</b>

Yeşil alan yönetimi kapsamında, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 2023 yılında da ilçemiz sınırları içinde 388.830,61 m<sup>2</sup>'lik alana sahip 137 adet park, okul bahçesi, refüjler ve diğer pasif yeşil alanlar gibi kamuya ait alanlarda, periyodik bakım ve düzenleme çalışmalarını sürdürmüştür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan hizmetleri için üstlendiği görev ve sorumlulukları; bünyesinde bulunan Etüd ve Proje Birimi, Bakım ve Kontrol Birimi, Fidanlık ve Atölye Birimi, Bitki Sağlığı Birimi ve Yapım Birimi ile koordineli olarak yürütmektedir.

Kent ekosistemini korumak amaçlı yaptığımız çalışmaların ışığında; kentsel bitki örtüsünün ve var olan çalı ve ağaçların biyokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışını önlemek, kentsel dokunun bozulmaması amacıyla ağaç tespit raporu, izinsiz ağaç kesimi kontrolleri ve peyzaj projesi onay çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 81 adet ağaç tespit raporu hazırlanmış olup, 11 adet peyzaj projesi incelenerek onaylanmış ve 43 adet ağaç uygunluk belgesi hazırlanmıştır. İzinsiz ağaç kesimleri tespit edilmiş, oksijen salınımları hesaplanarak 15 adet parsel dikim, 497 adet fidanlığımıza teslim olarak toplamda 512 adet ağaç Beşiktaş İlçesi ekosistemine geri kazandırılmıştır. İmar yönetmeliği kapsamında parseli ağaç dikimine uygun olmayan, ilgililerce kamu alanlarına dikilmek üzere 153 adet ağaç fidanlığımızda teslim alınmıştır.

İlçemizde park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 794 adet ağaç ve 1.752 adet çalı, 122.600 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. 2023 yılında ilçemizde 6.821 adet ağaca budama yapılmış olup, 803 adet kuru ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır. Hava muhalefeti nedeniyle çok sayıda devrilen ağaç, kırılan dal olmuş ve ekiplerimiz hızlı bir şekilde tüm şikâyetlere geri dönmüşlerdir. Yine bu dönemde tüm parklar ve meydanlarda tuzlama, kar küreme çalışmaları aralıksız olarak devam etmiştir. Ayrıca parklarımızda bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetleri ağırlıklı olarak yapılmıştır.



HİZMETLER	2020	2021	2022	2023				Toplam
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	
Dikilen Ağaç Sayısı	243	270	299	576	100	51	67	794
Dikilen Çalı Sayısı	20.425	7.532	11.158	948	124	81	599	1.752
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	41.388	78.166	121.726	15.075	50.100	1.750	55.675	122.600
Bank Montajı Sayısı	498	317	55	12	52	32	98	194
Çöp Kutusu Montajı Sayısı	200	75	43	5	3	-	2	10
Piknik Masası Montajı Sayısı	76	10	5	-	-	1	-	1

Tablo 33– Yeşil Alan Faaliyetleri (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

#### Yeşil Alanların Bakımının Yapılması

137 adet park, yeşil alan, refüj ve okul bahçesinin bakımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim	Miktar
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Yeşil alanların bakımının yapılması	m <sup>2</sup>	910.000

Tablo 34 – Yeşil Alanların Bakımının Yapılması Faaliyetleri,2023 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

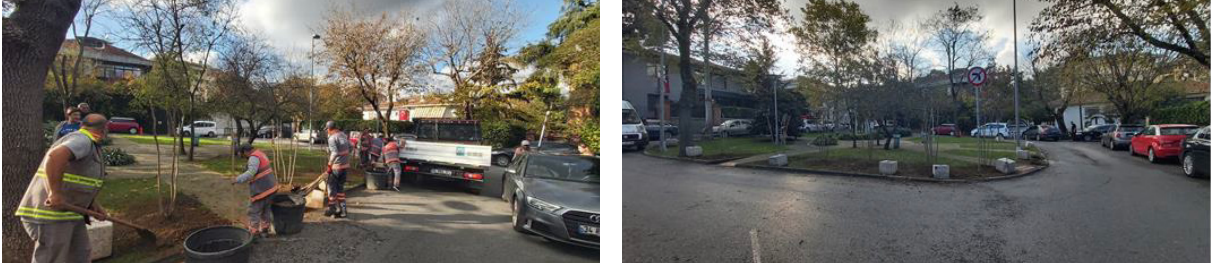


### Ağaç Dikimi

2023 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 794 adet ağaç dikilmiştir.

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim	Miktar
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Ağaç dikimi	adet	794

Tablo 35 – Ağaç Dikimi Faaliyetleri,2023 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



### Çalı Dikimi

2023 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 1.752 adet çalı dikilmiştir.

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim	Miktar
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çalı dikimi	adet	1.752

Tablo 36 – Çalı Dikimi Faaliyetleri, 2023 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



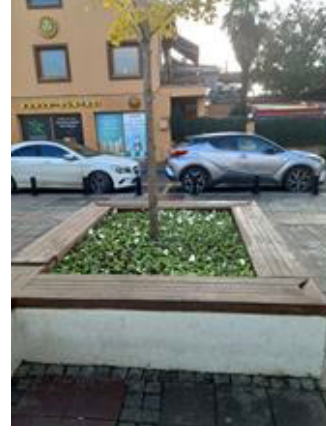


### Mevsimlik Çiçek Dikimi

2023 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 122.600 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim	Miktar
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	adet	122.600

Tablo 37 – Mevsimlik Çiçek Dikimi Faaliyetleri, 2023 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



### Toprak Çapalama & Takviye

2023 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, sokak, refüj, okul ve ibadethanelerde ihtiyaç dahilinde toprak serimi ve çapalama işlemi yapılmıştır.



## Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması

**Genel Onarım:** Bölge genelinde 37 adet park ve yeşil alanda bakım, onarım ve iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Bunların dışında bölge genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda çit onarımı, bank sabitleme, kaynak işlemi, montaj ve vidalama işlemleri, tesisat kapak ve kilitlerinin yenilenmesi, boya işlemleri ve çıkmış, yıpranmış, gevşemiş ahşap elemanların tadilatının yapılması şeklinde çeşitlenmektedir. 2023 yılında 45 adet alanda zemin onarımı, 15 adet alanda bordür onarımı ve 42 adet alanda ise siva/boya çalışması yapılmıştır.

**Zemin Onarımı:** Akat Mahallesi; Akat Muhtarlık Parkı, Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı, Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan, Mermerler Parkı, Necati Cumalı Sokak Parkı, Balmumcu Mahallesi; Askeri Sosyal Tesisler Yeşil Alan, İnce Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Azerbaycan Dostluk Parkı, Hasan Hüseyin Aslan Parkı, Etiler Mahallesi; Etiler Huzurevi Parkı, Tanbur Ali Efendi Yeşil Alan, PTT Parkı, Gayrettepe Mahallesi; Dutluk Parkı, Gayrettepe Parkı, Konaklar Mahallesi; Demokrasi Kahramanları Parkı, Konaklar Muhtarlık Parkı, Meşelik Parkı, Oyak Parkı, Sporcular Parkı, Kültür Mahallesi; Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı, Levazım Mahallesi; Kuru Fidanlık, Levent Mahallesi; Dilek Sabancı Parkı, Levent Meydan, Erlangen Parkı, Neslican Tay Parkı, Sümbül Sokak 1 Parkı, Nispetiye Mahallesi; Barış Parkı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bahçesi Yeşil Alan, Şeker Parkı, Ortaköy Mahallesi; Hayrettin Karaca Parkı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık, Garaj, Sahil Parkı, Sinanpaşa Mahallesi; Uğur Mumcu Meydanı, Türkali Mahallesi; Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı, Ulus Mahallesi; Abdurrahman Odabaş Parkı, Ambarlıdere Parkı, Geçgel Sokak Parkı, Kelaynak Parkı, Vişnezade Mahallesi; Süleyman Seba Caddesi Yeşil Alanlarında sert zemin onarım çalışmaları yapılmıştır. Ortaköy Mahallesi; Meyve Bahçesi, Ortaköy Kültür Merkezi Yeşil Alan, Dikilitaş Mahallesi; Azerbaycan Dostluk Parkı, Gayrettepe Mahallesi; Gayrettepe Parkı ahşap yürüme yolları zemin onarımı yapılmıştır. Kültür Mahallesi; İlhan Selçuk Heykeli etrafı yürüyüş alanlarında mermer zemin onarımı yapılmıştır.

**Bordür Onarımı:** Akat Mahallesi; Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı, Özlem Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Ece Sokak Yeşil Alanda, Etiler Mahallesi; Tepecik Yolu Orta Refüjde, Etiler Muhtarlık Parkı, Gayrettepe Mahallesi; Necati Albruz Sokak Yeşil Alan, Levazım Mahallesi; Kuru Sokak Yeşil Alan, Ortaköy Mahallesi; Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık, Ulus Mahallesi; Ambarlıdere Parkı, Vişnezade Mahallesi; Süleyman Seba Caddesi Yeşil Alanda bordür onarımı yapılmıştır. Arnavutköy Mahallesi; Satış Meydanı Alanı Sokak, Bebek Mahallesi; Dayıbey Sokak, Levent Mahallesi; Didem Sokak, Mecidiye Mahallesi; Müverrih Sadettin Sokak, Nispetiye Mahallesi; Doğa Sokak kaldırım üzeri ağaç altı bordür onarımı yapılmıştır.

**Siva Çalışması:** Akat Mahallesi; Akat Taksi Durağı Etrafı Yeşil Alanda, MKM Kültür Merkezi Bahçesi, Balmumcu Mahallesi; Aşık Veysel parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı F kapısı, Levazım Mahallesi; Korg. Faruk Güventürk Parkı, Levent Mahallesi; Neslican Tay Parkı, Ortaköy Mahallesi; Fidanlık, Gültekin Parkı'nda siva onarımı ve boya çalışması yapılmıştır.

Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı, Necati Cumalı Sokak Parkı, Prof. Dr. Doğan Cüceloğlu Parkı, Tepecik Yolu Evim Sitesi Önü Yeşil Alan, Balmumcu Mahallesi; Balmumcu Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Emirhan Parkı, Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı, Arnavutköy Mahallesi; Ömer Yılmaz Güven Parkı, Balmumcu Mahallesi; İnce Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı, Etiler Mahallesi; Etiler Huzurevi Parkı, Hilal Parkı, Deniz Subay Lojmanları Yeşil Alan, Tanburi Ali Efendi Sokak Yeşil Alan, Gayrettepe Mahallesi; Halk Market Yanı Yeşil Alan, Konaklar Mahallesi; Demokrasi Kahramanları Parkı, Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı, Sporcular Parkı, Kültür Mahallesi; A. Yavuz Kocaömer Parkı, Küçük Çamlık Parkı, Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı, Yeşilbağ Parkı, Levazım Mahallesi; Korg. Faruk Güventürk Parkı, Levent Mahallesi; Alt Zeren Parkı, Dilek Sabancı Parkı, Neslican Tay Parkı, Nispetiye Mahallesi; Birlik Parkı, Ortaköy Mahallesi; Garaj, Hayrettin Karaca Parkı, Meyve Bahçesi, Ulus Yaşamevi Yeşil Alan, Tören Sokak Yeşil Alan, Türkali Mahallesi; Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı, Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı, Ulus Mahallesi; Kelaynak Parkı, Vişnezade Mahallesi; Süleyman Seba Kültür Merkezi Bahçesi, Şairler Sofası Parkı, Şehit Ümit Burak Gedik Parkı, Şenlikdede Parkı ve Zübeyde Hanım Parkı'nda boya çalışmaları yapılmıştır.

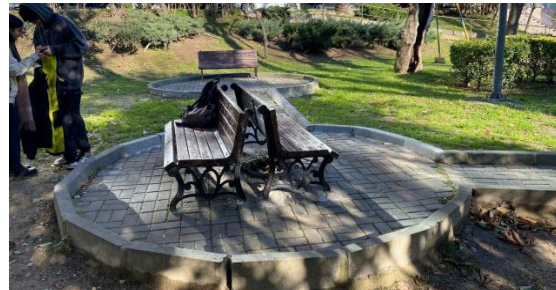
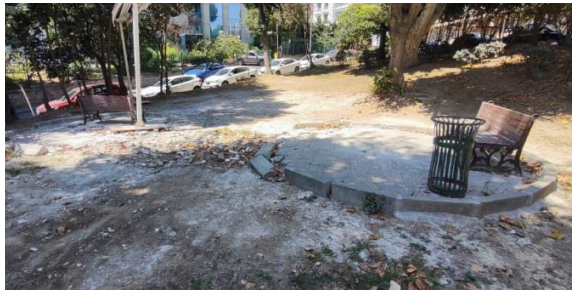
Ayrıca Kültür Mahallesi; Gazete Muhabirleri Parkı duvarlarına harpuştta onarımı çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim	Miktar
Akat	Alman Deresi Yürütyiş Parkuru	Mobo çatısının onarımı	m <sup>2</sup>	3
Akat	Alman Deresi Yürütyiş Parkuru	Ahşap köprü onarımı yapılması	m <sup>2</sup>	2
Akat	Alman Deresi Yürütyiş Parkuru	Giriş platformuna izolasyon yapılması	m <sup>2</sup>	3
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Ahşap köprüntün bakımının yapılması	m <sup>2</sup>	3
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Havuz izolasyonunun yapılması	m <sup>2</sup>	75
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Havuz etrafı harpuştanın söktümü	mtül	55
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Mobo üzeri sundurma yapılması	m <sup>2</sup>	7
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Mobo içi dolap yapılması	adet	1
Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Duba montajı yapılması	adet	2
Akat	Cumhuriyet Caddesi	Korkulukların söktülmesi	mtül	200
Akat	Cumhuriyet Parkı	Parkın komple söktümü	adet	1
Akat	Özlem Parkı	Çardak ahşap onarımı yapılması	mtül	3
Akat	Karanfildköy Parkı	Parkın komple söktümü	adet	1
Arnavutköy	Ömer Yılmaz Güven Parkı	Ankraj yapılması	m <sup>3</sup>	1
Bebek	Bebek Atatürk Büstü	Büst üzeri mermere yazılan yazıların silinmesi	m <sup>2</sup>	1
Cihannüma	Abbasaga Parkı	Köpek gezdirme alanı tel çit direklerine ankraj yapılması	m <sup>3</sup>	0,1
Cihannüma	Abbasaga Parkı	Giriş kapısının çatısının söktümü	m <sup>2</sup>	15
Dikilitaş	Dikilitaş Spor Kulübü Yeşil Alan	Panel çit montajı yapılması	mtül	30
Dikilitaş	Hasan Hüseyin Aslan Parkı	Saha kapısı tel çit onarımı	m <sup>2</sup>	3
Etiler	Yıldız Çiçeği Parkı	Taş duvar onarımı yapılması	m <sup>2</sup>	1
Gayrettepe	Dutluk Parkı	Su saati kapağı imalatı yapılması	adet	1
Gayrettepe	Elifoğlu Parkı	Su saati kapağı imalatı yapılması	adet	1
Gayrettepe	Gayrettepe Parkı	Su saati kapağı imalatı yapılması	adet	1
Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı	Park tabelası ankraj yapılması	m <sup>3</sup>	0,2
Konaklar	Deniz Subay Lojmanları Yeşil Alan	Panel çit onarımı yapılması	m <sup>2</sup>	40
Konaklar	Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak Bostan Alanı	Tesviye yapılması	m <sup>2</sup>	400
Konaklar	Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak Bostan Alanı	Panel çit yapılması	mtül	70
Konaklar	Koza Parkı	Panel çit yapılması	m <sup>2</sup>	1
Konaklar	Sporcular Parkı	Kedi evi üzerinin kapatılması	m <sup>2</sup>	8
Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Depo yapılması	m <sup>2</sup>	15



Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	Su saati kapağı imalatı yapılması	adet	1
Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	Heykelin mermerinin onarımı	m <sup>2</sup>	1
Levent	Alt Zeren Parkı	Kamelyaya destek demirleri yapılması	adet	3
Levent	Alt Zeren Parkı	Drenaj kazısı yapılması	m <sup>3</sup>	2
Levent	Dilek Sabancı Parkı	Süs havuzu sökülerek sert zemin döşeme yapılması	m <sup>2</sup>	50
Levent	Dilek Sabancı Parkı	Mobo çatısına izolasyon yapılması	m <sup>2</sup>	4
Levent	Erlangen Parkı	Terra onarımı	adet	4
Levent	Lösev Lösemili Çocuklar Parkı	Heykel altına kaide yapılması	adet	1
Levent	Neslican Tay Parkı	Korkuluk onarımı	mtül	2
Levent	Uğur Mumcu Caddesi Yeşil Alan	Panel çit sökülmesi	mt	750
Nispetiye	Barış Parkı	Tel örgü onarımı	m <sup>2</sup>	2
Nispetiye	Birlik Parkı	Depo içerisine bölmeler yapılması	adet	3
Nispetiye	Şeker Parkı	Park etrafı korkuluk yapılması	mtül	68
Ortaköy	Fidanlık	Tel örgü çekilmesi	mtül	25
Ortaköy	Fidanlık	Panel çit yapılması	m <sup>2</sup>	50
Ortaköy	Fidanlık	Sert zemin yapılması	m <sup>2</sup>	930
Ortaköy	Fidanlık	Konteyner konulması	m <sup>2</sup>	21
Ortaköy	Fidanlık	Duvar uygulaması yapılması	m <sup>2</sup>	55
Ortaköy	Meyve Bahçesi	İzolasyon yapılması	m <sup>2</sup>	1
Türkali	Dünya Barış Parkı	Zemine kaydırmaz bant uygulaması yapılması	m	40
Ulus	Ambarlıdere Parkı	Ahşap korkuluk onarımı yapılması	mtül	10
Ulus	Kelaynak Parkı	Ahşap çit yapılması	mtül	60
İlçe Geneli	Park ve Yeşil Alanlar	Seyyar tuvalet konulması için rögar bağlantısı yapılması	adet	34

Tablo 38 – Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Faaliyetleri, 2023  
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



## Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 52 adet okulun talepleri doğrultusunda genel bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır (Ot biçimi, onarım çalışması, form budaması, toprak serimi ve alan temizliği). Gelen talepler doğrultusunda periyodik olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Mahalle	Okul	Yapılan İş
Akat	Akatlar Anaokulu	Anaokulu bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçe içerisinde bulunan ağaçlara ilaçlama yapıldı.
Akat	İSOV Dinçkök Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde kurumuş olan bitkilerin söktümü yapılarak toprağın bellemesi yapıldı. Ayrıca; yeşil alanların çim biçimi yapıldı.
Akat	Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakımevi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı, bahçede bulunan ağaçlara form budaması yapıldı. Ayrıca bahçede bulunan çocuk oyun grubunun yıkaması yapıldı, bahçe içerisinde bulunan duvarlara genel boya bakımı yapıldı. Bahçe zemininde bulunan EPDM döşeme sökülerek yenisi ile değişim yapıldı.
Akat	Terakki Vakfı Okulları	Okul bahçesinde bulunan 2 adet kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı.
Arnavutköy	Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapıldı.
Balmumcu	100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu	Okul bahçesine basketbol direkleri montajı yapıldı, bahçe içerisindeki tel örgülerin onarımı yapıldı
Balmumcu	Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakımevi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara form budama yapıldı. Yeşil alanların çim biçimi gerçekleştirildi. Bahçe içerisindeki saksılara mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
Bebek	Tevfik Fikret İlkokulu	Okul içerisinde bulunan mazgallara kapak yapıldı. Okul bahçesi yeşil alanda yabancı ot temizliği ve çim biçimi yapıldı.
Cihannüma	Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçe içerisinde bulunan yeşil alanda toprak çapalaması ve alan tesviyesi yapıldı.
Cihannüma	Beşiktaş İlköğretim Okulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi yapıldı. Bahçede yer alan oyun grubu ve tahterevalli oyun elemanı söktümü yapılarak alandan uzaklaştırıldı.
Cihannüma	Sakıp Sabancı Lisesi	Okul bahçesinde bulunan kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Bahçe içerisinde uygun yere voleybol direği montajı için ankraj yapıldı ve bahçesinde bulunan basketbol potalarından 4 (dört) adedi sökülerek alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca; okul bahçesinde bulunan ağaçlara ilaçlama ve yeşil alanlarda çim biçimi yapıldı.
Dikilitaş	Beşiktaş Anadolu İmam Hatip Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanlarının çim biçimi yapıldı.
Dikilitaş	Bingül Erdem Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanlarının çim biçimi yapıldı.



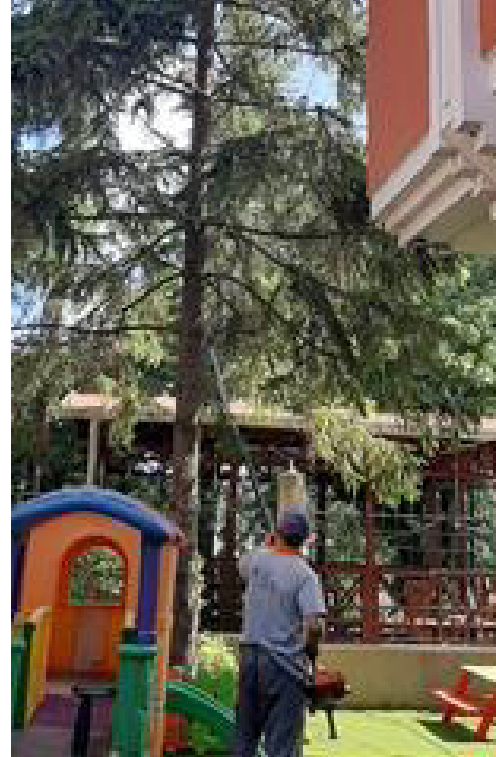
Dikilitaş	Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlarda alt dal budaması yapılarak genel temizlik gerçekleştirildi. Okul bahçesi yeşil alanda ilaçlama yapıldı. Ayrıca yeşil alan içerisinde bulunan sulama tesisatındaki onarımlar gerçekleştirildi, bahçedeki oyun grubunun yıkaması yapıldı. Bahçede bulunan yeşil alana toprak serimi yapılarak bir bölümüne kütmes imal edildi.
Dikilitaş	Erhan Gedikbaşı Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde bulunan bank ve çöp kovaları yerlerine sabitlendi. Ayrıca bahçede bulunan basketbol potası direğine kaynak yapılarak pota çemberi değişimi yapıldı. Bahçede bulunan ağaçlara form budaması yapılarak dal atıkları alandan uzaklaştırıldı ve yeşil alanların çim biçimi yapıldı.
Dikilitaş	Mahmut Erseven İlkokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim ve sert zemin biçimi ve temizliği yapıldı. Ayrıca; bahçe içerisinde yer alan ağaçlara form budaması yapıldı.
Etiler	Etiler Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi yapıldı.
Etiler	Hasan Ali Yücel Ortaokulu	Okul bahçesinde bulunan 1 adet kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı.
Etiler	Mehmet Ali Bütükhaneli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı.
Etiler	Org. Kami Güzey İlkokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçim ve temizliği yapıldı. Ayrıca okul bahçesinde bulunan oyun grubunun ve etrafındaki çitlerin boyaması yapılarak genel bakım yapıldı.
Etiler	Rüştü Akın Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde bulunan kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Bahçede bulunan diğer ağaçlara da form budaması yapıldı.
Gayrettepe	100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu	Okul bahçesinde bulunan beton saksılar alınarak alandan uzaklaştırıldı, bahçe içerisinde gerekli olan yerlere toprak takviyesi yapıldı.
Gayrettepe	Günel Üstünel Anaokulu	Okul bahçesinde bulunan oyun grubunun onarımı yapıldı. Ayrıca; bahçede bulunan saksılar yenileri ile değiştirildi.
Gayrettepe	Hüseyin Aycibin İlkokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı. Ayrıca okul bahçesinde ihtiyaç duyulan yerlere toprak takviyesi yapılarak tesviyesi yapıldı. Bahçe içerisinde yer alan 85 m <sup>2</sup> 'lik toprak alana çim serimi yapıldı.
Gayrettepe	Şair Nedim Ortaokulu	Okul bahçesinde bulunan bankların onarımı yapılarak boyaması gerçekleştirildi.
Konaklar	İsmail Tarman İmam Hatip Ortaokulu	Okul bahçesinde bulunan 4 adet kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca; okul bahçesi yeşil alanda bulunan bütün ağaçlara alt dal budaması yapıldı.
Konaklar	Milli Savunma Üniversitesi	Okul bahçesi yeşil alanda yabancı ot temizliği yapıldı, bahçe içerisinde yer alan molozlar alandan uzaklaştırılarak yıkaması yapıldı.
Konaklar	Nimetullah Mahruki İlkokulu	Okul bahçesinde yer alan kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca; bahçe etrafında bulunan panel çitlerin onarımı yapıldı. Bahçenin genel temizliği yapıldı, çim biçildi. Okul bahçesinde yer alan çok amaçlı sahanın onarımı yapıldı.

Konaklar	Şair Mehmet Emin Yurdakul İlkokulu	Okul bahçesi yeşil alanda ilaçlama yapıldı, bahçede bulunan beton saksılar alınarak alandan uzaklaştırıldı.
Konaklar	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı, bahçede bulunan bankların onarımı yapıldı. Ayrıca; bahçe içerisinde gerekli görülen yerlere boya yapıldı, basketbol sahasının tel örgülerinin onarımı yapıldı.
Konaklar	Yeni Levent Lisesi	Okul bahçesine 2 adet basketbol potası takıldı, 4 adet ihlamur ağacı dikildi. Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Kuruçeşme	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu	Okul çatısına gelen ağacın dalları budanarak temizlik yapıldı. Bahçede bulunan yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Kültür	Etiler Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde yer alan 2 adet kırık saksı alındı. Yeşil alanın çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Kültür	Mehmet Ali Bütütkhanlı Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda yabancı ot temizliği ve çim biçimi yapıldı. Murat Beyaz İlkokulu bahçesinde bulunan 1 adet kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca bahçede yer alan 2 adet ağaç tekniğine uygun olarak okul bahçesi içerisinde başka bir yere nakil yapıldı.
Levent	Lütfü Banat Okulu	Okul bahçesinde yan yatan ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı.
Levent	Natuk Birkan Halk Eğitim Merkezi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Mecidiye	Burak Reis İlkokulu	Okul bahçesinde bulunan basketbol potası kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Bahçesinde bulunan kuru ağaç kesilerek yerine yenisi dikildi, dal atıkları alandan uzaklaştırıldı. Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı. Ayrıca bahçe içerisinde yer alan 2 adet ağacın etrafına bordür yapıldı.
Nispetiye	Levent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması yapıldı. Okul bahçesinde bulunan kuru ağaç kesilerek yerine yenisi dikildi, dal atıkları alandan uzaklaştırıldı. Bahçede yer alan saksılara çiçek dikimi gerçekleştirildi, toprak alanların çapalaması yapıldı. Ayrıca; okul bahçesinde bulunan oyun grubu ve etrafındaki çitlerin ahşap onarımları yapıldı, piknik masaları boyandı.
Nispetiye	Murat Beyaz İlkokulu	Okul bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Ortaköy	Galatasaray Üniversitesi	Okul bahçesinde bulunan banklar onarılmak üzere alındı.
Ortaköy	İstanbul Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması ve çim biçimi yapılarak genel alan temizliği yapıldı. Daha önceden kesilmiş olan ağaçların kökleri çıkarılarak alandan uzaklaştırıldı. Bahçe içerisinde gerek görülen yerlere sıva ve boya çalışmaları yapıldı, saha etrafında ve bahçe duvarı üzerinde bulunan tel örgülerin onarımı yapıldı.
Ortaköy	Kabataş Erkek Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı.
Ortaköy	Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı. Bahçe içerisinde yer alan 3 adet kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Bahçede bulunan bankların boyaması ve onarımı yapıldı.



Türkali	Büyük Esmâ Sultan Ortaokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve form budaması yapıldı, bahçede bulunan ahşap saksılar alınarak alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca; yeşil alanda gerekli görülen yerlere toprak takviyesi yapılarak tesviye yapıldı.
Ulus	Bernar Nahum İlkokulu	Okul bahçesinde yabancı ot temizliği ve form budaması yapıldı.
Ulus	Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi	Okul bahçesi yeşil alanda bulunan ağaçlara form budaması yapıldı, bahçede bulunan 1 adet kuru ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı. Ayrıca; okul bahçesinde bulunan ağaç ve çalılara ilaçlama yapıldı.
Vişnezade	50. Yıl Sûheyla Artam İlkokulu	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Okul bahçesinde ihtiyaç duyulan yerlere boya çalışması yapıldı.
Yıldız	Beşiktaş Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanda çim biçimi, çapalama ve temizlik yapıldı. Bahçe içerisinde bulunan ağaçlara form budaması yapıldı.
Yıldız	Kabataş Erkek Lisesi	Okul bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması ve yeşil alana çim biçimi yapıldı.
Yıldız	Ziya Kalkavan Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul bahçesi yeşil alanlarda çim biçimi yapıldı, bahçe içerisindeki ağaç ve çalılara ilaçlama yapıldı.

Tablo 39 – Okullarda Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri, 2023  
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)





## İbadethanelerdeki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 38 adet ibadethanenin talepleri doğrultusunda budama, biçim, toprak serimi ve tesviyesi, çapalama, çiçek dikimi, onarım ve boya işlemi, ferforje imalatı, bank montajı, yabancı ot ve alan temizliği yapılmıştır.

Mahalle	İbadethane	Yapılan İş
Abbasağa	Nardenk Cami	Cami bahçesi yeşil alanlarda çim biçimi yapıldı.
Arnavutköy	Arnavutköy Rum Ortodoks Kilisesi	Yeşil alanlarda genel ilaçlama yapıldı.
Arnavutköy	Çeşme Sokak Aya Onufrios Ayazması	Ayazma bahçesi yeşil alanda bulunan ağaçlara form budaması, çim biçimi ve genel temizlik yapıldı.
Arnavutköy	Tevfikiye Cami	Cami bahçesinde bulunan ağaçlarda alt dal budaması yapıldı.
Arnavutköy	Yerevman Surp Haç Kilisesi	Kilise bahçesinde bulunan ağaçlara form budaması ve genel temizlik yapıldı.
Bebek	Ayios Haralambos Rum Ortodoks Kilisesi	Kilisesi bahçesinde devrilen ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı.
Bebek	Çamlıbahçe Cami	Cami bahçesi yeşil alanlarda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçede ihtiyaç duyulan alanlara genel boya bakımı yapıldı.
Cihannüma	Yıldız Hamidiye Cami	Cami bahçesinde bulunan ağaca derin budama yapıldı.
Cihannüma	Ertuğrul Tekke Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçede bulunan bankların üzeri yazılı olanlar tekrardan boyandı, 15 kasa mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
Dikilitaş	Dikilitaş Merkez Cami	Cami bahçesinde toprak serimi ve tesviyesi yapıldı, mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.
Etiler	Etiler Cami	Cami bahçesinde bulunan yeşil alanda çapalama ve toprak tesviyesi yapıldı. Cami bahçesinde bulunan yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Ayrıca; bahçe içlerinde bulunan bankların boyaması yapıldı, mevsimlik çiçek dikildi.
Gayrettepe	Hoca Hayri Cami	Cami bahçesinde çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Konaklar	Yeni Levent Ahmet Akyıldız Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçede bulunan ağaç ve çalıların ilaçlaması yapıldı, mevsimlik çiçek dikildi.
Kuruçeşme	Kuruçeşme Ayios Dimitrios Kilisesi	Kilise bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapıldı.
Kuruçeşme	Tepetüstü Cami	Cami bahçesi yeşil alanlarında çim biçimi ve temizliği yapıldı. Toprak olan alana çim tohumu atıldı.
Kuruçeşme	Tezkereci Osman Efendi Cami	Cami bahçesi içerisinde yer alan bankların boyaması yapıldı.
Kültür	Hesna Gündeş Cami	Cami bahçesi içerisinde yer alan bankların boyaması yapıldı.
Kültür	Profit İliya Kilisesi	Kilise bahçesinin sert zeminlerinin biçimi yapıldı.
Levazım	Barbaros Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Levent	Afet Yolal Cami	Cami etrafı yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçe içerisindeki ağaçlara form budaması yapıldı.
Levent	Barbaros Hayrettin Paşa Cami	Paşa Cami bahçesine 15 adet bank montajı yapıldı.
Levent	Levent Cami	Cami bahçesinde bulunan ağaca derin budama yapıldı.
Mecidiye	Mecidiye Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı, yeşil alana 4 adet mavi ladin ağacı dikildi.

Mecidiye	Teşrifatçı Hacı Mahmutoğlu Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı. Bahçede bulunan kuru ağaçlar kesilerek alandan uzaklaştırıldı, diğer ağaçlara form budaması yapıldı. Yeşil alanda mevcut olan sulama sistemindeki patlakların onarımı yapıldı, kırık fiskiyeler değiştirildi. Ayrıca elektrik direklerinde bulunan kablo koruma kapaklarının vidaları sabitlendi.
Muradiye	Muradiye Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Nispetiye	Belediye Sitesi Cami	Cami bahçesi içerisinde yer alan bankların boyaması yapıldı.
Ortaköy	Büyük Mecidiye Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçim ve form budaması yapıldı. Ayrıca; bahçesi içerisinde yer alan bankların boyaması yapıldı.
Ortaköy	Neşet Ağa Cami	Cami bahçesinde çim biçimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Bahçede bulunan banklar boyandı. Ayrıca cami bahçesine 10 kasa mevsimlik çiçek dikildi.
Sinanpaşa	Asdvazazin Ermeni Kilisesi	Kilise bahçesinde devrilen ağaç kesilerek alandan uzaklaştırıldı.
Sinanpaşa	Sinanpaşa Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Türkali	Tuzbaba Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.
Ulus	Ambarlıdere Cami	Cami bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapıldı. Bahçe içerisinde yer alan bankların boyaması yapıldı.
Vişnezade	Ekmekcibaşı Ali Ağa Cami	Cami bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapıldı.
Vişnezade	Vişnezade Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı, bahçe içerisinde yer alan ağaçlara form budaması yapıldı. Cami bahçesi sert zeminde onarımlar yapıldı, çıkan molozlar alandan uzaklaştırılıp cami bahçesi yıkandı. Ayrıca bahçede yer alan bankların onarımı gerçekleştirildi.
Yıldız	Asariye Cami	Cami bahçesinde toprak çapalaması ve temizliği çalışması yapıldı. Cami bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapıldı, bahçede yer alan banklar boyandı.
Yıldız	Hamidiye Cami	Cami bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapıldı.
Yıldız	Küçük Mecidiye Cami	Cami bahçesi yeşil alanda çim biçimi ve temizliği yapıldı.

Tablo 40 – İbadethanelerdeki Bakım, Onarım ve Yenileme Faaliyetleri, 2023  
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)





## Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

2023 yılında 137 adet park ile ilçemizdeki okul bahçelerinin bakım çalışması kapsamında 19 adet alanda oyun grubunda onarım/parça değişimi çalışması yapılmış olup, 18 adet alanda spor alanında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır. Bölge genelinde bulunan salıncaklar kontrol edilmiş; eksik korkuluklar tamamlanmıştır.

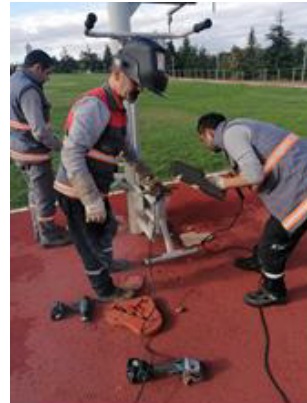
Mahalle	Park / Meydan	Yapılan İş
Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Parkur içerisinde yer alan basketbol sahasının potası onarıldı, spor aletlerinin boyaması yapıldı. Oyun grubunun ahşap onarımı yapıldı. Basketbol potalarının değişimi ve spor aletlerinin eksik olan vidalarının montajı yapıldı.
Akat	Akat 2 Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletlerinin boyaması yapıldı.
Akat	Bayram Ali Filoğlu Parkı	Çocuk oyun grubunun yıkaması yapıldı.
Akat	Cüneyt Arkin Sanatçılar Parkı	Park içerisinde bulunan tırmanma oyun elemanının onarımı yapıldı. Oyun grubu etrafında bulunan güvenlik halatının değişimi sağlandı.
Akat	Fidan Sokak Parkı	Park içerisinde bulunan tahterevallinin onarımı yapıldı. Çocuk oyun grubunun yıkaması yapıldı.
Akat	Hemşire Dilek Akçabelen Parkı	Park içerisinde bulunan 2 adet basketbol potasının değişimi yapıldı.
Akat	Necati Cumalı Sokak Parkı	Çocuk oyun grubuna yazılan yazılar silindi.
Akat	Maya Parkı	Park içinde yer alan kaydırakların zımpara ve boyaması yapıldı.
Akat	Özlem Parkı	Çocuk oyun grubunun yıkaması yapıldı.
Akat	Prof. Dr. Doğan Cüceloğlu Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin onarımı yapıldı. Basketbol sahası kapısına uyarı tabelası asıldı. Çocuk oyun grubunun yıkaması yapıldı.
Akat	Sarı Konaklar Sitesi Yeşil Alan Parkı	Parkı içerisinde bulunan oyun grubunun onarımı yapıldı.
Akat	Yeşim Parkı	Basketbol sahası içindeki basketbol filelerinin değişimi yapıldı.
Arnavutköy	Ayazma Parkı	Çocuk oyun grubunun yıkaması yapıldı.
Balmumcu	Askeri Lojmanları Yeşil Alan	Alanda bulunan spor sahasının direklerinin yenilenmesi için ankraj çalışması yapıldı.
Balmumcu	Balmumcu Parkı	Park içerisinde yer alan basketbol potalarının çember onarımı yapıldı. Basketbol sahası direklerine güçlendirme yapıldı.
Balmumcu	İnce Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Cihannüma	Abbasğa Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin onarımı yapıldı. Park içerisinde yer alan çocuk oyun grubunun ahşap onarımları yapıp yıkaması yapıldı. Park içerisinde yer alan basketbol sahasının tellerinin açılan yerleri onarıldı, saha kapısı söküldü ve basketbol fileleri yenileri ile değiştirildi.
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Oyun grubunun kırık olan ahşaplarının ve spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Dikilitaş	Emirhan Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Dikilitaş	Hasan Hüseyin Aslan Parkı	Basketbol sahasının tellerinin açılan yerleri onarıldı.
Dikilitaş	Manolya Parkı	Oyun grubu onarımı yapıldı.

Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaç Parkı	Oyun grubu ahşap kısımlarının onarılması yapıldı. Ayrıca salıncak yer değişimi için ankraj çalışması ve montajı yapıldı.
Etiler	Etiler Huzurevi Parkı	Park içerisinde bulunan basketbol sahasının kapılarının onarımı yapıldı.
Etiler	Etiler Muhtarlık Parkı	Park içerisindeki salıncığın söktümü gerçekleştirildi.
Etiler	Hilal Parkı	Park içerisinde bulunan spor sahasının tellerinin onarımı ve oyun grubunun boyaması yapıldı.
Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Gayrettepe	Dutluk Parkı	Park içerisinde bulunan salıncakların onarımı yapıldı, basketbol sahası tellerinin deforme olan kısımları onarıldı.
Gayrettepe	Polat Parkı	Park içerisinde bulunan salıncak değişimi yapıldı.
Gayrettepe	Şair Nedim Parkı	Park içerisinde bulunan kırık salıncak sökülüp alandan uzaklaştırıldı.
Konaklar	Çocuk Hayal Parkı	Park içerisinde yer alan zıp zıp oyun elemanının onarımı yapıldı. 2 adet basketbol potasına kale direği kaynak yapıldı.
Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı	Oyun grubu onarımı yapıldı.
Konaklar	Deniz Subay Lojmanları Yeşil Alan	Yeşil alanda bulunan piknik masalarının boyaması yapıldı, çocuk oyun grubu alanı çevresi tel çit ile çevrildi.
Konaklar	Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı	Park içerisinde bulunan salıncakların değişimi yapıldı.
Konaklar	Hukukçular Parkı	Park içerisinde bulunan salıncakların değişimi yapıldı.
Konaklar	Koza Parkı	Park içerisinde yer alan zıp zıp oyun elemanının onarımı yapıldı.
Konaklar	Meşelik Parkı	Çocuk oyun grubu boyaması yapıldı. Oyun grubu basınçlı su ile yıkandı.
Konaklar	Oyak Parkı	Park içerisinde yer alan salıncığın onarımı yapıldı. Oyun grubu içerisinde bulunan tahterevallli yerine montaj yapıldı. Oyun grubu basınçlı su ile yıkandı.
Konaklar	Sporcular Parkı	Park içerisinde yer alan barfiks spor aletlerinin boyaması yapıldı. Spor aletlerinin boyaması yapıldı, basketbol potalarının file değişimi yapıldı. Basketbol sahası tellerinin onarımı yapıldı. Park içerisinde yer alan salıncığa korkuluk montajı ve oyun grubunun onarımı yapıldı. Ayrıca kırık olan korkuluklara kaynak yapılarak piknik masasının oturma yeri onarımı yapıldı.
Kültür	A. Yavuz Kocaömer Parkı	Oyun grubu korkuluklarının onarımı yapıldı.
Kültür	Küçük Çamlık Parkı	Park içerisinde bulunan basketbol sahasının tellerinin onarımı yapıldı.
Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Park içerisinde yer alan bisiklet park aparatı kesilerek alandan alındı. Parkta bulunan spor aletlerinin onarımı yapıldı, basketbol direğinin çemberinin değişimi yapıldı. Park içerisinde bulunan döner salıncak onarımı yapıldı.
Levazım	Atilla İlhan Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin vidalarına plastik aksam takıldı. Basketbol sahası kapısının söktümü yapıldı.
Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı	Basketbol sahasının kırık olan demirlerine kaynak yapıldı. Basketbol sahasının etrafı tribünlerin oturma ahşaplarının onarımı yapıldı. Ayrıca park içerisinde yer alan oyun grubunun onarımı yapıldı.
Levent	Dilek Sabancı Parkı	Spor aletleri zemine sabitlendi. Ayrıca park içerisinde yer alan trambolin oyun elemanının yayları değiştirildi, salıncak ve zıpzıp onarımı yapıldı.



Levent	Levent amlık Parkı	Park içerisinde bulunan salıncağın kancasının onarımı yapıldı, spor aletlerine kaynak yapıldı.
Mecidiye	Fındık Fatma Parkı	Park içerisinde bulunan spor aletinin oturağı sabitlendi. Basketbol sahası içerisindeki basketbol potalarının onarımı yapıldı.
Nispetiye	Aydın Parkı	Park içerisinde yer alan salıncağın onarımı yapıldı.
Nispetiye	Barış Parkı	Park içerisinde yer alan oyun grubunun merdivenlerinin onarımı yapıldı. Ayrıca; park içerisinde yer alan tenis kortunun zemininin boyaması yapıldı.
Nispetiye	şeker Parkı	Salıncağın demirinin onarımı yapıldı.
Ortaköy	Aydınlık Parkı	Futbol sahası içerisinde bulunan mini futbol kalesinin onarımı yapıldı.
Ortaköy	Hayrettin Karaca Parkı	Basketbol potasının file değişimi yapıldı.
Ortaköy	Göltekin Parkı	Park içerisinde yer alan tahterevallinin onarımı yapıldı.
Ortaköy	Meyve Bahçesi	Bahçe içerisinde yer alan basketbol sahasının etrafında bulunan teller onarıldı, basketbol direğinin filesi ve çemberinin değişimi yapıldı. Oyun grubu içerisinde yer alan zıp zıp oyun elemanın onarımı yapıldı. Oyun grubunun zemine sabitlenmesi gerçekleştirildi.
Sinanpaşa	Uğur Mumcu Meydanı	şarjlı bisiklet spor aletinin onarımı yapıldı.
Türkali	Çanakkale şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı	Salıncakların onarımı yapıldı.
Türkali	Dünya Barış Parkı	Salıncakların onarımı yapıldı.
Türkali	Yumurtaı Ahmet Bayraktar Parkı	Park içerisinde yer alan basketbol potasının panya ve çember değişimi yapıldı.
Ulus	Ambarlıdere Parkı	Park içerisinde yer alan şarjlı spor aletinin ekran değişimi ve salıncak onarımı yapıldı. Ayrıca park içerisinde bulunan sahanın tel örgü ve saha kapısı onarımı yapıldı. Oyun grubu merdivenlerinin onarımı yapıldı.
Ulus	Geçgel Parkı	Park içerisinde yer alan spor aletlerinin onarımı yapıldı.
Ulus	Kelaynak Parkı	Oyun alanı etrafının ahşap it ile çevrilmesi yapıldı.
Vişnezade	şehit Ümit Burak Gedik Parkı	Spor sahasının tellerinin onarımı yapıldı.
Yıldız	Deniz Subay Lojmanları Yeşil Alan	Yeşil alanda bulunan basketbol sahasının tellerinin onarımı yapıldı.

Tablo 41 – Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımı Faaliyetleri, 2023 (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



## Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması

2023 yılında 194 adet bank montajı, 1 adet piknik masası, 10 adet çöp kutusu, 1 adet köpek poşetliği, 2 adet park tabelası, 2 adet motor geçişi engelleyici u profil, 18 adet uyarı tabelası ve 12 adet ağaç desteği montajı yapılmıştır.



## Hayvanlar İçin Oluşturulan Alanlar

Beşiktaş İlçesi Levazım Mahallesi Korg. Faruk Güventürk Parkı ve Ortaköy Mahallesi Hayrettin Karaca Parkı içerisindeki köpek gezdirme alanının etrafında tel örgü onarımı yapılmıştır.

Sokak kedileri içinse Akat Mahallesi Akat Muhtarlık Parkı, Dikilitaş Mahallesi Manolya Parkı, Gayrettepe Mahallesi Gayrettepe Parkı, Levent Mahallesi Dilek Sabancı Parkı, Levent Huzurevi Parkı ve Özhan Canaydın Parkı'nda toplamda 7 adet yeni kedi evi atölyede üretilerek parklara yerleştirilmiştir. Gayrettepe Mahallesi Şair Nedim Parkı'nda bulunan kedi evinin çatısı 3 m<sup>2</sup>'lik alan olarak kapatılmıştır.





## Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Budama Uygulamaları

2023 yılında toplam 6.821 adet ağaca budama yapılmış olup, 803 adet kuru ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır.



## İlçe Genelinde Doğal Afet Sonrası Yapılan Budama Kesim Çalışmaları

Beşiktaş İlçesi genelinde 2023 yılı şubat ayında yaşanan kar yağışı sebebiyle 76 adet, kasım ayında yaşanan fırtına sebebiyle 102 adet ağaca müdahale edilmiştir.

## Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan İlaçlama Çalışmaları

2023 yılında park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların kontrolleri yapılmış olup, gerekli görülen ağaç ve çalılarda ilaçlama çalışması yapılmıştır. Buna göre 5.786 adet ağaç, 13.755 adet çalı ve 5.800 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca bölge genelinde derin budama sonrası ihtiyaç görülen ağaç dallarına yara macunu uygulaması yapılmıştır.



## Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Boya Uygulamaları

2023 yılında yeşil alan, okul ve 137 adet parka genel bakım çerçevesinde parkların duvarlarına, oyun gruplarına, banklara, korkuluklara boya uygulaması yapılmıştır.



### Park Aydınlatmaları

Bölge genelinde aydınlatma sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapıp onarımı sağlanmıştır.

### Tesisat & Makine

Bölge genelinde sulama sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapıp onarımı sağlanmıştır.

### Kent Ekosisteminin Korunması

Hizmet	Açıklama	Adet
Ağaç Tespit Raporu	Yapı ruhsat aşamasında kullanılmak üzere ağaç tespit raporu hazırlanması alandaki mevcut ağaçların sağlık durumu hakkında bilgi raporu çıkarılması	81
Oksijen Salınımı	İzinsiz kesimi yapılan her ağacın karbon salınımı hesaplanarak yerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün belirlediği ağaç türlerinden ağaç dikilmesi ve/veya teslim edilmesi	512
	Ağaç uygunluk belgesi sonucu alınan ağaç adedi	153
Peyzaj Projeleri	Yapı Ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin onaylanması	11
	Ağaç uygunluk belgesi hazırlanması	43

Tablo 42 – Kent Ekosisteminin Korunması Faaliyetleri, 2023  
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



## E- Kentsel Dönüşüm Yönetimi

<b>SA 5</b>	<b>KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>
<b>SH 5.1</b>	<b>Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması</b>
<b>SH 5.2</b>	<b>Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması</b>
<b>SH 5.3</b>	<b>Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi</b>

Kentsel Dönüşüm Yönetimi kapsamında kurulan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz ilçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun, mevcut semt olgusunu koruyan yaşatan ve devamlı kılan çalışmaların içinde yer almayı hedeflemektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Çarşısı İçi, Arnavutköy Merkez, Bebek Merkez ve Levent Çarşısı içinde birbirinden bağımsız kentsel tasarım süreci çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Semtlerimizde ticari alanlar ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı planlanmıştır. İhtiyaç duyulan semt merkezlerinde tarihi dokuyu koruyan, güncel ihtiyaçlara hizmet edecek şekilde semt estetiğini ön plana koyarak yeniden yorumlayan ve ortaya çıkaran, dezavantajlı grupları görünür kılan, doğal ve kültürel zenginliklerimizi vurgulayan tasarım kriterlerinin uygulanması ön planda tutulmuştur.

Deprem gerçeğinin bilinciyle tarihi ve eski bir yerleşkeye sahip olan Beşiktaş ilçemiz için halkımıza bu süreçte en iyi şekilde hizmet vermeye devam ederek sağlıklı bir dönüşüm ile dezavantajlı durumların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, Riskli Yapı Ofisi Laboratuvar, Planlama ve Dönüşüm Ofisi, Uzlaştırma Ofisi, Katılımcılık Merkezi, Kentsel Tasarım Ofisi, Plan Proje Etüt Ofisi, Arşiv Birimlerinden oluşan yapısı ile aşağıda listelenen başlıklar altında iş ve işlemlerini sürdürmektedir.

Eski ve yeni binalara etüt yapılması.

Belediye'ye ait planlamaya uygun alanlarda yurt ve spor salonu projelerinin tasarlanması ve proje çizimlerinin yapılması.

Kentsel Dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşüm görüşmelerinin yapılması.

Müdürlüğe başvuruda bulunan vatandaşlara plan bilgisi verilmesi.

Belediye hizmet birimlerinin rolövelerinin alınıp projelerinin güncellenmesi.

Belediye bünyesindeki birimlerin personel yerleşimlerinin düzenlenmesi.

Belediye bünyesindeki birimlerin istedikleri proje değişikliklerinin yapılması.

Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması.

Kentsel tasarım projelerinin ihale sürecinin ve teslimlerinin kontrollerinin yapılması.

Kentsel tasarım süreçleri ve kentsel dönüşüm ofisi için grafik çalışmaların hazırlanması.

Müdürlüğümüz, 2023 yılında, olası beklenen büyük İstanbul depremine karşın, deprem öncesi ve deprem anı, deprem sonrası olmak üzere iki aşamada yoğun bir çalışma göstermiştir. Deprem öncesi faaliyetlerde risk azaltılmasına dönük, ilçemiz riskli yapı stokunun yenilenmesi hususunda vatandaşlarımızla gerekli çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Müdürlük bünyesinde gelen talepler doğrultusunda bina etütleri yapılmaktadır. Mevcut yapıların projelerinde ortak alan ve daire brüt alanları çıkartılarak yönetmelik ve plan notları

dahilinde kentsel dönüşüm sonrası kazanılacak hakların etüdü yapılmaktadır. Bina bazlı, ada bazlı veya site bazlı yapılan bu çalışmalar vatandaş görüşmeleri ile devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde projelendirme, kentsel dönüşüm süreç bilgilendirmesi ve malik görüşmeleri iştirak şirketimiz olan İmar A.Ş. ile yürütme ve uygulama aşamaları beraber gerçekleştirilmektedir. Yeni dönüşüm projelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli bina/malik görüşmelerine devam edilmektedir.

Yapı ön değerlendirme tespiti, temel afet planları ve bölgesel risklerin belirlenmesi kapsamında Beşiktaş İlçesi sınırları içerisinde bulunan yaşlı yapı stokunu, 2. kademe değerlendirme yöntemleri kullanılarak mümkün olan en hızlı şekilde deprem risk performanslarını tespit etmek ve mevcut durumu ortaya koymak için yapılan çalışmalar Mayıs ayı itibariyle başlamış olup halen devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca acil durum tahliye planlarının oluşturulması için belediyeye bağlı lokasyonlarda gerekli rölöve, projelendirme ve proje güncelleme çalışmaları da yapılmış olup, tamamlanan projeler Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine dijital ortamda gönderilmiştir.

Site bazlı dönüşüm modellerinin çalışılması ve görüşmelerin yapılması konusundaki hedefe ise **Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi**nin alınması ile ulaşılabilecek olup, söz konusu Belgenin alınmasına yönelik Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz gerekli çalışmalara başlamış ve Bakanlık onayına sunmuş olup, 2024 yılının ilk çeyreğinde Belgeyi ilgili yetkili kurum Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan gerekli yeterlilikleri sağlamak koşuluyla almayı planlamaktadır. Ayrıca, İmar Arşivi taranıp dijitalleştirilmiştir. Özgecan Aslan Kız Öğrenci Yurdunun Bina Deprem Risk Analizi yaptırılmıştır.

Sunulan Hizmetler	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Mevcut Bina Etüdü Yapımı	30	10	13	15	68
Yeni Bina Etüdü Yapımı	30	10	13	15	68
Yeni Proje Tasarım ve Çiziminin Yapılması	30	10	13	15	68
Plan Bilgisi Verilmesi	1.000	300	350	350	2.000
Rölöve-Proje Yapımı ve Güncellenmesi	20	30	7	3	60
Kentsel Dönüşüm Süreci İle İlgili Siteler ve Apartman Sakinleriyle Görüşülmesi	4	40	20	25	89
Strateji Belgesi İhale Süreci Çalışmalarının Yapılması	1	-	-	-	1
İlçe bazlı işgal alanlarının haritaya işlenmesi (işgaliye/adet)	-	-	-	89	89

Tablo 43 – Sunulan Kentsel Dönüşüm Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

## F- Afet ile Mücadele Yönetimi

SA 5

**KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK**

SH 5.1

**Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması**

Afet ile Mücadele Yönetimi kapsamında Afet İşleri Müdürlüğümüz, kentimizin afet ve acil durumlardaki ihtiyaçlarına kendi öz dinamikleri ve yapısına uygun olarak cevap verebilmek için Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında organizasyon planlarını hazırlayarak kentimizi afetlere hazırlıklı hale getirmek için çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda ilçemizin tamamını kapsayacak şekilde hazırlanan Beşiktaş Belediyesi Acil Durum ve Operasyon Planı (BADOP) ilgili tüm paydaşlarımızı sürece dahil edecek şekilde gerek afet durumu öncesinde gerekse sonrasında hazırlıklı olmamızı sağlamamız için yön gösterici niteliktedir.

Beşiktaş'ın afetlere karşı daha dirençli ve güçlü bir hazırlık sergilemesini ve bu hazırlık süreçlerini daha etkili yürütebilmek adına BADOP kapsamında ilçe genelinde paydaş toplantıları, afet müdahale alan çalışmaları ve rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra farkındalık eğitimleri, arama kurtarma ekiplerinin kurulması ve ilçe sakinlerine konu ile ilgili bilgilendirme çalışmaları gibi bir çok faaliyeti yürüterek daha etkin ve hazır Beşiktaş için afet ve acil durum operasyonlarına yönelik stratejiler üretmekteyiz.

Afet Süreçlerinin yönetim mekanizmaları, afet sırasında ya da sonrasında yapılacak müdahale ile sınırlı kalmayıp, acil durum ve afetler gerçekleşmeden öncesinde gerekli önlemlerin alınmasının afet sırasındaki etkin müdahaleden daha önemli olduğunu unutmadan tüm süreci bir bütün olarak yürütmekteyiz.

Bu kapsamda Afet İşleri Müdürlüğümüz Arama Kurtarma Birimi, BAYKOM (Beşiktaş Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi), Afet Planlama Birimi ve Afet Eğitim Birimi olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı, Kapsamlı Afet Yönetimi çerçevesinde "MÜDAHALE" aşamasına yönelik olarak Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), İl Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Afet ve Acil Durum Müdahale Yönetmeliği'ne uygun olmakla beraber, hazırlanmasında İstanbul Afet ve Acil Durum Müdahale Planı (TAMP-İST) kapsamında belirlenen Olay Komuta Sistemi (OKS) dikkate alınmıştır.

Taktik yaklaşımına hazırlanmış olan Beşiktaş Belediyesi Afet ve Acil Durum Operasyon Planı (BADOP), yerel boyutta afet ve acil durumlarda müdahale çalışmalarının nasıl yürütüleceğini ortaya koyan; muhtemel afet ve acil durumların türü ve ölçeğine göre uyarlanabilir, esnek ve modüler yapıya sahip müdahale organizasyon sistemini açıklamaktadır.

BADOP kapsamında, yerel düzeyde müdahale organizasyon sistemi



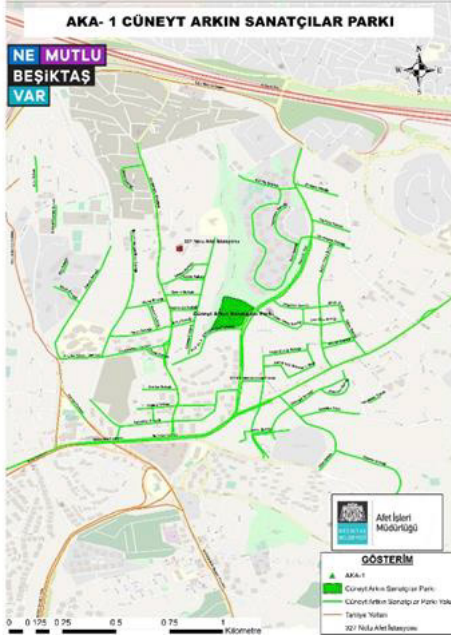
**BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
AFET VE ACİL DURUM OPERASYON PLANI  
(BADOP)**

Hazırlayan:  
Afet İşleri Müdürlüğü



oluşturulmuş ve bu sistem; Operasyon, Bilgi ve Planlama, Lojistik ve Bakım ile Finans ve idari işler olmak üzere dört servis olarak yapılandırılmıştır.

Sorumluluk alanı içerisinde acil durum toplanma alanlarına ait sokaklar ve konumlar tespit edilerek haritalandırılmıştır.



Gönüllülere Sertifika Töreni (08.01.2023)

Özgecan Aslan Kız Yurdu Tatbikat (10.01.2023)



Muhtarlara Temel Afet Eğitimi - Deprem Öncesi, Anı ve Sonrası Eğitimi (22.01.2023)

AFAD da Tatbikat (25.01.2023)





Konaklar Mahallesi Sakinlerine Deprem Eğitimi (05.02.2023-19.03.2023-21.03.2023)



Kahramanmaraş ve Hatay Deprem Bölgesi Çalışmaları (06/17.02.2023)

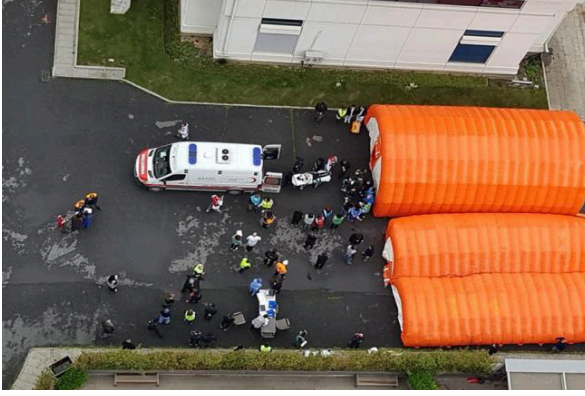


Ulus Panaroma Sitesi Temel Afet Eğitimi (16.03.2023-24.03.2023)





Acıbadem Hastanesi Tatbikat (22.03.2023)



THY Sitesi Temel Afet Eğitimi (22.03.2023)



Yeni Ulus Sitesi Temel Afet Eğitimi (23.03.2023)



Levazım Mahallesi Temel Afet Eğitimi (24.03.2023)





Yeni Kurulan Arama Kurtarma Personeline Eğitim (25.03.2023)



Vişnezade Mahallesi Temel Afet Eğitimi (26.03.2023)



Yangın Söndürme Eğitimi (04.04.2023-05.04.2023)



Temel Afet Bilinci Eğitimi (16.04.2023)





Cumhurbaşkanlığı Deprem Bölgesinde Görev Alan Ekiplere Madalya Töreni (25.04.2023)



Orman Bölge Müdürlüğü (04.06.2023)

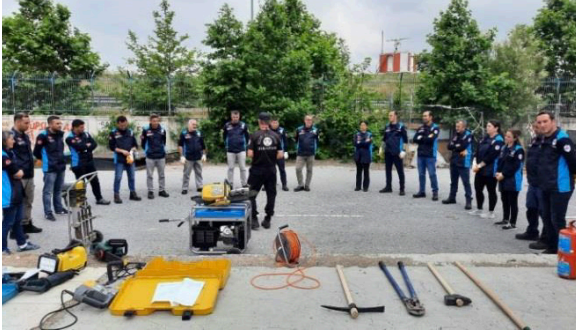


Kurum İçi Personel Eğitimi (05/06/07/08/09.06.2023)





AFAD Personel Eğitimi (05/09/12/16/19/23.06.2023)



Etiler Mahallesi Tatbikat (19/20.06.2023)



Afet İşleri Müdürlüğümüz tarafından Afet İstasyonlarının rutin bakımları gerçekleştirilmiştir, Acil Durum ve Afet Etki Seviyelerine göre risk analizleri ve kapasite tespitleri yürütülmüştür, Afet Müdahale ve Arama & Kurtarma Ekiplerinin kaynak, ekipman ve envanter yönetimi ve desteği sağlanmıştır. Afet ve Acil Durum Etki Seviyelerine göre müdürlükler ile senaryo tatbikat çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kriz yönetimi için paydaş kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Afet Temel Bilincinin sağlanması hususunda vatandaşlara ve kurumlara yıl boyunca eğitimler vermeye devam edilmiştir.

AFAD tarafından yürütülen Arama Kurtarma Eğitimci Eğitimine 4 çalışma arkadaşımız ile katılım sağlanmıştır. (3-12.01.2023 arası)

16 Aralık 2023 tarihinde Dedeman Otelinin 70 personeline Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi verilmiştir.



BADOP kapsamında sorumlu hizmet gruplarının eğitim ve planlama süreçleri gerçekleştirilmiştir. BADOP kapsamında 17 afet çalışma grubu ile istişare toplantıları ilçe Kaymakamlığı ile işbirliği içinde gerçekleştirilmeye ve plan iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

MEF Okulları Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi / 70 öğrenci (19/20.06.2023)



## 1.2.2. SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

### A- Sosyal Hizmetler

<b>SA 1</b>	<b>TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK</b>
<b>SH 1.1</b>	<b>Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi</b>
<b>SH 1.3</b>	<b>Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi</b>
<b>SH 1.4</b>	<b>Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</b>

Sosyal Hizmetler kapsamında; Beşiktaş'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı vatandaşlarımız) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak görevi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirdiğimiz sosyal yardım faaliyetleri ve destek hizmetleri süreklilik kazanmış ve sürdürülebilir hale gelmiştir. Müdürlüğümüz 65 yaş üstü, kronik rahatsızlıkları olan, ekonomik sorunlar nedeniyle kısa süreli veya sürekli gelir kaybına uğrayan hemşerilerimize aynı yardımlarını çeşitlendirerek artırmış, nakdi yardımlarına devam etmiştir.

Sunulan Hizmetler	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Nakdi Sosyal Yardım*	170	156	134	140	170
Ayni Sosyal Yardım**	584***	543***	5734***	588***	2.288
Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları*	178	178	178	178	178
Esenlik Hizmetleri**	470	864	662	687	2.683
Gıda Kolisi ve Hijyen Kiti**	559	793	431	573	2.356
Engelli Koordinasyon Merkezi*	74	82	108	210	474
Yaşam Evleri*	28	32	44	41	145
Gündüz Bakımevleri*	254	254	261	256	261
Sosyal Servis**	352	191	227	473	1.243
Dost Eller Taksi**	329	304	308	387	1.328
Halk Mağaza*	568	553	671	832	2.624
Halk Market*	358	372	379	379	1.488
* Hizmetlerden faydalanan kişi sayısı belirtilmiştir.					
** Hizmet sayısı belirtilmiştir.					
*** Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye ve Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek Çantası sayısını ifade eder.					

Tablo 44 – Sunulan Sosyal Hizmetler, 2023 (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

**SOSYAL YARDIM (NAKDİ):** Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişilere bütçe imkânları dâhilinde, komisyon kararıyla aylık nakdi yardım yapılmaktadır.

**HASTA BEZİ VE TEKERLEKLİ SANDALYE:** Kendileri veya yakınları aracılığı ile hastanın tekerlekli sandalye kullanması gerektiğine dair doktor raporu ile Müdürlüğümüze başvuran engelli ya da geçici sakatlığı bulunan vatandaşlarımıza manuel veya akülü tekerlekli sandalye desteği verilmektedir. Bununla birlikte sağlık sorunları nedeni ile hasta bezi kullanmak mecburiyetinde bulunan (yatalak veya engelli) vatandaşlarımızın yakınları aracılığı ile hasta bezi kullanması gerektiğine dair doktor raporu ile Müdürlüğümüze başvuran kişiler için de hasta bezi desteği tarafımızdan sağlanmaktadır.





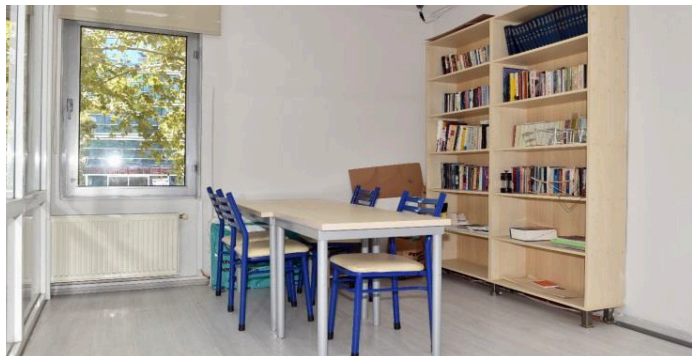
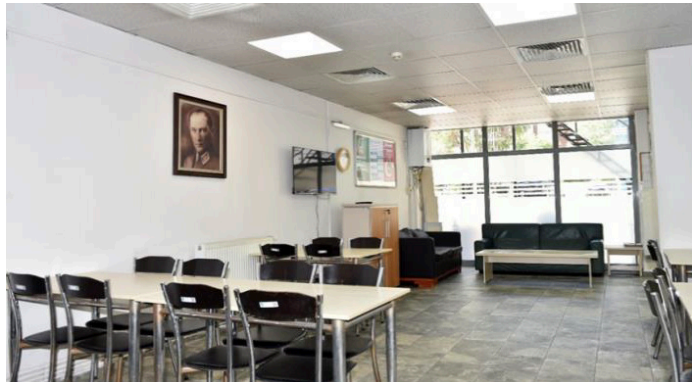
**GIDA KOLİSİ DESTEĞİ:** Beşiktaş idari sınırları içerisinde yaşayan, 65 yaş üzeri kentlilerimiz başta olmak üzere dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli bireylere temel ihtiyaçlarını içeren gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, söz konusu desteğimiz Başkanlık kararı neticesinde ayda bir defa olmak üzere devam etmektedir.

**AÇIK KAPI PLATFORMU:** İlçe Kaymakamlığı Açık Kapı Platformu'ndan Müdürlüğümüze yönlendirilen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın taleplerine karşılık verilmektedir.

**SOSYAL SERVİS:** Sosyal Yardım faaliyetlerinin tespit/inceleme/raporlama aşamalarında, Sosyal Araştırmalarda ve Sosyal Projelerde devreye girerek bu faaliyetlerin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet alanı dışındaki Sosyal Yardım konularında ise kurum dışı kaynaklara yönlendirme yaparak süreç boyunca koordinasyon sağlamaktadırlar.



**YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURTLARI:** Yüksek öğrenim (lisans) öğrencilerine destek olmak amacıyla faaliyete geçen Yurtlar, 9 ay (Ekim-Haziran arası) hizmet vermektedir. Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu 100, Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu 85 öğrenci kapasitelidir.





### **HALK MAĞAZA / HALK MARKET:**

T.C. Beşiktaş Belediye Meclisi'nin 05.03.2021 tarih ve 2021/15 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

**Halk Mağaza** aracılığı ile kurumların ve şahısların kullanılmaktan vazgeçtiği, kullanılabilir durumdaki ev ve ofis mobilyası, mutfak eşyası, ev/iş tekstili, kitap, oyuncak, beyaz eşya ve elektronik eşyalar teslim alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

**Halk Market** ile ihtiyaç sahipleri temel gıda ve temizlik maddelerini kendilerine tanımlanan aylık Halk Kart bakiyesi uyarınca sanal ve fiziki marketimizden temin edebilmektedirler.



### **ESENLİK HİZMETLERİ:**

Öncelikli olarak 65 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli / dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve ayda bir kez olmak üzere; Evde Temizlik, Evde Kuaför ve Pratik Ev Düzenlemeleri (Perde asılması, ampul değiştirilmesi, eşyaların yerlerinin değiştirilmesi, vb. hizmetler) hizmetlerini kapsamaktadır.



### **ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ:**

Merkezimiz engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözeten duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak ve engelli- engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Merkezimizde engelli ve engelsiz vatandaşlarımız için gelen talepler doğrultusunda, gönüllü eğitimcilerimizin desteğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmekte (bilgisayar, İngilizce, fotoğrafçılık, resim, yoga, pilates, beden açma dersleri), sinema gösterimleri yapılmakta ve psikolog istihdam danışmanlığı ile diyetisyen desteği hizmeti verilmektedir.



**Kelebek Festivali;** her yıl Rotaract Kulüpleri ile işbirliği içerisinde gerçekleştirdiğimiz, engelli bireylere dansla, müzikle, gösterilerle ve çeşitli etkinliklerle keyifli bir gün yaşatmayı amaçladığımız bir açık alan etkinliğidir. Festival, bahar aylarında Dilek Sabancı Parkı içerisinde gerçekleşmektedir. Kelebek Festivali bu yıl 4 Haziran 2023 Pazar günü gerçekleştirilmiştir.



**YAŞAM EVLERİ:** Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş üstü kentlilerimize ferah ve temiz bir ortamda sosyalleşme ve gündelik aktivitelerde bulunma imkânı sağlamanın yanı sıra psikolog kontrolünde sağlık hizmetleri de sunulmaktadır. 2008 yılından beri faaliyet gösteren Yaşam Evleri; Ulus Yaşam Evi ve Etiler Yaşam Evi olmak üzere iki merkezde hizmet vermektedir.



**ENGELSİZ YAŞAM EVİ:** Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinin yanı sıra Engelsiz Yaşam Evi birimimiz engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.



**GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVLERİ:** Beşiktaşlı çalışan ebeveynlerin çocuklarını güvenle emanet edebilecekleri, bütçelerine uygun ve iyi eğitim veren kreş/bakım evlerine duyduğu ihtiyaçtan yola çıkarak faaliyete geçirilen Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi, Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi, Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi, Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi 3-4-5 yaşlarındaki çocuklara eğitim vermektedir. Her sınıfta 1 öğretmen ve öğretmen yardımcısı bulunmaktadır; sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı şeklinde 3 öğün yemek verilmekte; sanat, fen-matematik, okuma-yazma, müzik gibi etkinliklerle birlikte oyun çalışmaları da uygulanmaktadır. Ayrıca İngilizce ve dans-jimnastik dersleri de verilmektedir.



**DOST ELLER TAKSİ HİZMETİ:** Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Dost Eller Taksi, Beşiktaş ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız söz konusu hizmetten yararlanmak için 444 44 55'i arayarak randevu alabilmektedirler.





**BEŞİKTAŞ'A HOŞ GELDİN BEBEK:**

Yeni Doğan Bebeklere Hoş Geldin Hediyesi! Beşiktaş'ta dünyaya gelen bebekleri, güzel bir sürprizle karşılıyoruz. Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan kayıtlar ile çağrı merkezimize gelen talepler doğrultusunda Beşiktaş sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve aileleri tespit edilmektedir. Evlerinde ziyaret edilen ailelere ekiplerimiz tarafından "BEŞİKTAŞ'A HOŞ GELDİN BEBEK" seti hediye edilmektedir.



**6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ MERKEZLİ DEPREM İÇİN AFET YARDIM HİZMETLERİ:** 6 Şubat - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 582 farklı hanede yaşayan depremzedelere kıyafet, eşya, gıda vb. destek sağlanmıştır. Deprem bölgesine Beşiktaş Kaymakamlığı ile koordineli olarak 1 ilaçlama aracı, 5 iş makinesi, 2 (4x4) araç, 57 kamyon, 26 kamyonet, 2 karavan, 4 koordinasyon aracı, 1 mobil mutfak, 1 mobil tuvalet aracı, 125 tır olmak üzere toplam 227 araç gönderilmiştir.



**Beşiktaş Tek Yürek:** 679 kişilik çadır, 404 koli ilaç, 4.685 adet uyku tulumu, 4.880 adet ısıtıcı, 419.124 adet su ve kıyafet, hijyen malzemesi, bebek ürünleri, gıda ürünleri, temizlik ürünleri, battaniye vb. içerikli 75.725 koli paketlenerek deprem bölgesine gönderilmiştir.



## B- Kadın ve Aile Hizmetleri

SA 1

### TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK

SH 1.1

#### Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi

SH 1.2

#### Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz; Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi, Eşitlik Birimi ve Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi olarak üç farklı birim ile hizmetlerini sürdürmektedir. Belediye personelimize, Beşiktaşlı komşularımıza, ihtiyaç duyan ve bize taleplerini ileten herkese destek olmayı sürdürmektedir. Dönem başında 2023 yılına ilişkin haftalık ve aylık planlamalar yapılarak, Ocak ayından itibaren kadınlara, çocuklara, gençlere, ebeveynlere ve dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet ve etkinlikler yapılmıştır. Atölye, eğitim, seminer ve farkındalık çalışmalarının yanında mücadelesini verdiğimiz ve ortadan kalkması için çaba harcadığımız şiddete maruz kalan kadınlara yönelik her türlü şiddete karşı çalışmalar devam etmektedir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından vatandaşımıza yönelik hizmetlerin yanı sıra kurum personelimize de farklı alanlarda farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.

#### Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi

Öncelikle kentte yaşayan kadınların, hayatın her alanında güçlenmelerini hedefleyen, kadına yönelik şiddetin her biçimine karşı mücadele eden Müdürlüğümüz, öncelikle ev içi erkek şiddetini toplumsal bir sorun olarak ele alır ve sığınma evi açmak, çözüm odaklı projeler üretmek, kamuoyu oluşturmak için çalışır.

Merkezimiz şiddete maruz kalan kadınları güçlendirme hedefiyle; kadınların bürokrasiye takıl madan başvurabilecekleri, hikayelerini önyargısız ve güvenli bir ortamda anlatabilecekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kurum, kuruluş ya da destek mekanizmalarına ulaşmalarını kolaylaştırabilecek bir yapıyla çalışır. Merkezimize kadına şiddet (fiziksel, ekonomik, psikolojik, sözel, cinsel, dijital...), çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığı ile başvuru yapılabilir.

Kadınlar gizlilik ilkesi temelinde dini, dili, mezhebi, etnik kökeni, siyasi görüşü, yaşı, ekonomik durumu, eğitim durumu, mesleği, medeni hali, cinsiyet yönelimi ne olursa olsun "Temel Paydamız Kadın Olmaktır" anlayışıyla hukuki yönlendirme, psikolojik, barınma, istihdam ve nakdi yardım konularında danışmanlık hizmeti alabilir.

#### Eşitlik Birimi

Farklılıklarımızla birlikte eşitliği çalışma prensibi olarak benimseyen Müdürlüğümüz, tüm dezavantajlı grupların belediye hizmetlerinden eşit olarak, hak temelinde yararlanmasını ve toplumsal hayata katılmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda her türlü ayrımcılık ve ötekileştirme ile mücadele eder. Veri toplayarak ve hizmet üretmek, belediye politikalarının ulusal-uluslararası mekanizmalar ve ağlarla iş birliği içerisinde uygulanmasını sağlar.

#### Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi

Müdürlüğümüz, çocukların çocukluklarını yaşayabilmeleri için alan açmak, kente dair kararların çocuk katılımıyla ve çocuk hakları gözetilerek alınmasını sağlamak ve hizmetlerin

ise çocuklar ve gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimine uygun tasarlanması hedefiyle gençlerin kendi hayat serüvenlerinde özgür ve aktif birer özne olarak var olmalarını sağlamak için çalışır.

### **ONLİNE ANNELİK SEMİNERLERİ**

11 ve 25 Ocak 2023 tarihlerinde, kadının bireysel yaşantısının bir parçası olan "annelik" deneyiminin anlaşılması ve "annelik" kavramının bütün yönleriyle ele alınması hedeflenen atölyeler online olarak gerçekleştirildi.

### **KİHEP KADININ İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ PROGRAMI 2023**

İlk oturumu 12 Ocak tarihinde gerçekleşen, Kadının İnsan Hakları - Yeni Çözümler Derneği (KİH-YÇ) iş birliğiyle 16 hafta sürmesi planlanan program kapsamında KİH-YÇ eğitim modülü, atölye çalışması şeklinde uygulanmıştır. Eğitim programı çerçevesinde tanışma, ihtiyaç saptanması, kadının insan hakları, anayasal ve medeni haklar, kadına karşı şiddet ve aile içi şiddet, şiddete karşı stratejiler, kadının ekonomik hakları, iletişim, toplumsal cinsiyet rollerine duyarlı çocuk eğitimi, kadın ve cinsellik, kadın ve doğurganlık hakları, kadın ve siyaset, feminizm ve kadın hareketi, kadın örgütlenmesi konuları işlenmiştir. Mayıs ayında bitmesi planlanan KİHEP, ülkemizde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle gerçekleştirilemeyen oturumlar dolayısıyla Haziran ayında tamamlanmıştır.

**KİHEP Sertifika Töreni:** Başkan Yardımcımız Zeynep KARAMAN'ın katılımı ile 16 haftalık KİHEP eğitimini tamamlayan katılımcılara 7 Temmuz Cuma günü sertifikaları verilmiştir. Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı 16 haftalık eğitim sürecinde 11 katılımcı ile kadının insan hakları, kadına karşı şiddet ve aile içi şiddet, şiddete karşı stratejiler, iletişim, toplumsal cinsiyet rollerine duyarlı çocuk eğitimi, kadın ve cinsellik ve doğurganlık hakları, kadın ve siyaset, feminizm ve kadın hareketi, kadın örgütlenmesi konuları ele alınmıştır.



### **ARA TATİL ATÖLYELERİ**

Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizde Ocak ayında okulların ara tatile girmesiyle öğrenciler ve yetişkinler için atölyeler düzenlendi. Birbirinden farklı içeriklerin olduğu atölyeler de çocuklar hem eğlenerek tatilin tadını çıkardı hem de bilgilendirici etkinliklerle güzel vakit geçirdi. Atölyeler kapsamında;

- 7-9 yaş aralığındaki çocuklara biçilen eşitlikçi olmayan rolleri değiştirirsek, toplumdaki roller de değişir anlayışı ile Pamuk Kalpli Prens ve Yedi Cüceler Masalı beraber şekillendirilerek, hem yeniden yazıldı hem de canlandırıldı.

- Yetişkinlerle ve 8-10 yaş aralığındaki çocuklarla; geçmiş yılını duygu, düşünce ve davranış olarak sorularla gözden geçirdiği, bırakma ve affetme duygusu üzerinde konuştukları, yeni yıldaki dileklerini, cesaretle birlikte duygu, düşünce ve davranışlar üzerinden imajinasyon yardımı ve sorularla gözden geçirdikleri grup çalışması olan Kolaj Atölyesi gerçekleştirildi.

- Flört Şiddeti; tanımı ve biçimleri, kavramlar, toplumdaki yaygın mitler, güvenli ilişkinin özellikleri, koruyucu-önleyici yaklaşım, mücadele ve müdahale yöntemleri ele alınan atölyede 14-18 yaş arası gençlerle buluşuldu.

- Tüm ebeveynlerin, ergenlik dönemindeki fiziksel değişikliklerin duygu, düşünce ve davranış üzerindeki etkileri fark ettiği, ergenlikte kimlik kavramı ve gelişimini daha yakından incelediği, ayrıca ergen ve aile arasındaki iletişim üzerinde çalışmaların yapıldığı Adım Adım Ergenlik Atölyesi gerçekleştirildi.



- 8-10 yaş aralığındaki çocuklarla duyguları anlama, dinleme becerisi, çatışma çözümüleme, biz bilinci, hayır diyebilme ve karar verme becerisini geliştirme, iletişim öğeleri becerilerini kuvvetlendirme üzerinde durulan Çocuklarla Sosyal Beceri Atölyesi gerçekleştirildi.

- Yetişkinler ile çocuklarda ihmal, ihmal türleri, istismar türleri ve çocuklarda sınır kavramını geliştirme ve bu süreçlerde çocuklarla nasıl iletişim kurulması gerektiği üzerine farkındalık geliştirilen İhmal İstismar ve Sınırlar Atölyesi gerçekleştirildi.

- 6-8 yaş aralığındaki çocuklar ile çocukların hayal gücünü ve ince motor becerilerini geliştirmek amacıyla ritim aleti yapılarak Atık Materyaller Atölyesi gerçekleştirildi.



### **DUYGULARA YOLCULUK SERAMİK VE SANAT TERAPİSİ ATÖLYESİ**

Hayal Gücü Merkezi işbirliğinde tasarlanan "Duygulara Yolculuk / Seramik ve Sanat Atölyesi'nde" 14-18 yaş grubu tüm genç kızlar duygularını sanata çevirmeye davet edildi. Seramik Sanatçısı Yeşim US ile birlikte 2 gün boyunca gerçekleşen bu atölyede gençler duygularını seramik sanatı ile ifade ettiler.



### **TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ EĞİTİMİ**

2023 yılı içerisinde farklı tarihlerde Belediyemiz erkek personeline "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi" verildi. Eğitim kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında kadın-erkek eşitliği konusunda farkındalık yaratmak amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün koordinasyonunda, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Eşitlik Birimi tarafından gerçekleştirildi. Eğitimlere 290 erkek personelimiz katılım sağladı.



## 8 MART FİLM FESTİVALİ

10-11-12 Mart 2023 tarihlerinde Zübeyde Ana Kültür Merkezinde Directed by Women Turkey iş birliğiyle kadın yönetmenler film festivalinden seçkiler gösterime sunuldu. Gösterilerin ardından katılım sağlayan yönetmenlerle ve oyuncularla "Yeşilçam'dan Bugüne Kadın Oyuncu Olmak" ve "Türkiye ve Dünya Sinemasında Kadın Karakterlerin Konumlandırılması" isimli söyleşiler gerçekleştirildi.

**Kadın yönetmenler  
kısa filmleriyle  
yeniden Beşiktaş'ta.**

Tarih: 10-11-12 Mart 2023  
Adres: Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi  
Etkinlik programı için: [besiktas.bel.tr](http://besiktas.bel.tr)



**RIZA AKPOLAT**  
BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ BAŞKANI

**BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ**

**NE MUTLU BEŞİKTAŞ VAR**

**KD YH**

**DIRECTED BY WOMEN TURKEY**

## 36-48 AY RENKLERİN DÜNYASI (Ebeveyn Katılımlı Atölye)

36-48 ay aralığındaki 5 çocuk ve 6 ebeveyn eşliğinde, 20 Haziran tarihinde renklerin yardımıyla çocukların akranlar ile etkileşimlerini desteklemek aynı zamanda bilişsel, dil, motor ve sosyal-duygusal gelişim alanlarını desteklemek için Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizde görevli çocuk gelişim uzmanı ile atölye çalışması gerçekleştirildi.



## BEŞİKTAŞLI KADINLAR İSTANBUL'U GEZİYOR

**Tarihi Yarımada Turu:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile farklı tarihlerde Beşiktaşlı kadın komşularımızın katılım sağladığı sosyal ve kültürel gezi turları düzenlendi. Tarihi Yarımada'yı kapsayan gezilere katılım sağlayan 135 komşumuz; Sultanahmet Camii, Yerebatan Sarnıcı, Hipodromu rehberler eşliğinde (Alman Çeşmesi, Dikilitaş, Mısır Taşı, Yılanlı Sütun) ziyaret ederek buralar hakkında bilgi edindi.



**Balat Gezisi:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile farklı tarihlerde Beşiktaşlı 71 kadın komşumuzun katılım sağladığı Balat Gezileri düzenlendi. Gezi kapsamında Svet Stefan Kilisesi, Kadın Eserleri Kütüphanesi, İstanbul Rum Patrikhanesi, Haliç Sanat ve Küçük Mustafa Paşa Hamamı rehberler eşliğinde ziyaret edilerek buralar hakkında bilgi edinildi.





**Tekne Turu:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği gezilerimiz kapsamında, 6 Eylül 2023 ve 22 Eylül 2023 tarihlerinde İstanbul Boğazında tekne turu düzenlendi. Turlarımıza katılan komşularımız İstanbul Boğazının güzelliklerini görerek, boğazda yer alan tarihi yapılar hakkında rehberlerden bilgi aldılar. Tekne turlarına 82 kadın komşumuz katılım sağladı.



### **HAYDİ KADINLAR, MATTA BULUŞALIM!**

Spor İşleri Müdürlüğümüzün işbirliği ile Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizin bahçesinde farklı tarihlerde pilates buluşmaları, komşularımızın ve belediye personelimizin öğle saatlerinde katılım sağlayacağı şekilde gerçekleştirildi.



### **SONBAHARA MERHABA**

Duyu ve algı oyunları ile mevsimlerin sesinin keşfedildiği, renklerinin öğrenildiği ve tüm gelişim alanlarının desteklenmesi amacıyla düzenlediğimiz atölyeye 7-9 yaş aralığındaki çocukların katılımı sağlandı. Atölye sonunda ise bahçeden toplanan malzemeler ile her çocuk kendine ait sonbahar portresi oluşturdu.



### **BEŞİKTAŞLI GENÇ KADINLAR KENDİ KISA FİMLERİNİ ÇEKİYOR**

Düzenlemiş olduğumuz atölye kapsamında, 18-23 yaş arası Beşiktaşlı genç kadınlarla, kısa film çekmek üzerine temel unsurları, hikâye oluşturmayı ve çekim tekniklerini konuştuk. 8 hafta süren atölyenin sonunda genç kadınların çektikleri kısa film ile film gösterimi yapıldı.

### **AİLE DANIŞMANLIĞI HİZMETİ**

Sorunların aile sistemi içerisinde ele alındığı; kimi durumlarda ailenin tamamının, kimi durumlarda ise bir kısmının sürece dahil edildiği danışmanlık hizmetinin verilmesi amaçlanmıştır. Aile Danışmanlığı Hizmeti Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde uzman psikolojik danışman ile 12 haftalık süreçte aile bireylerinin her birinin farklı özelliklerini kabul edip, beraber yaşama dengesi kurmalarını ve hayat içindeki rollerini ve işlevselliklerini artırmalarını sağlamaları amaçlanmıştır. Bu kapsamda birçok vatandaşımıza Aile Danışmanlığı Hizmeti sunulmuştur.



## ANNE BABA TUTUMLARI

Farklı Anne-Baba tutumlarının tanıtıldığı, ebeveyn ve çocuk arasındaki iletişim engellerine ve bunların çocuğun gelişimine etkisi üzerine konuşulduğu, ebeveyn çocuk arasındaki iletişim engelleri ve bu engellerin çocuklara etkilerine, onlarla nasıl iletişim kurulması gerektiğine dair bir atölye gerçekleştirildi.

## YETİŞKİNLERLE MÜZİK, RİTİM VE YARATICI DRAMA

18 yaş üzeri tüm yetişkinlere yönelik gerçekleşen atölye kapsamında yaratıcı drama tekniği ile müzik ve ritim çalışması yapıldı.

## KADIN, MEKAN, EDEBİYAT ATÖLYESİ: MASALIN GERÇEĞİ

“Masal gibi hayat / masal kadar masum / masaldaymış gibi mutlu...” Bunların iyi şeyler olduğuna emin miyiz? Sorusunun birlikte düşünüldüğü atölye 18 yaş üzeri Beşiktaşlı kadın komşularımızın katılımı ile gerçekleştirildi.

## OKULLAR TATİL ATÖLYELER AKTİF

Okulların ara tatilinde, öğrenciler ve yetişkinler için atölyeler düzenledik. Birbirinden farklı içeriklerin olduğu atölyelerde çocuklar hem eğlenerek tatilin tadını çıkardı hem de bilgilendirici etkinliklerle güzel vakit geçirdi. Ebeveynlerin ve yetişkinlerin de unutulmadığı atölyeler hafta sonu ve hafta içi seçenekleri ile yedi gün devam etti. Yaratıcı drama tekniğiyle yetişkinlere ve farklı yaş gruplarına yönelik matematik, şiir oyunları, ekoloji, boyu-yorum, stres yönetimi, kutu oyunları, müzik ve ritim oyunları, zeka oyunları gerçekleştirildi.



## DUVARDA RENGARENK İZİM, HAKLARIMIZ VAR BİZİM!

20 Kasım Çocuk Hakları Günü kapsamında Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizde Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle, 7-11 yaş arası çocuklara “Duvarda Rengarenk İzim, Haklarımız Var Bizim!” duvar boyama atölyesi gerçekleştirildi. Çocuklar bu atölye kapsamında haklarını öğrenip, kendini özgürce ifade edebilmeyi, ebeveynler ise çocuk haklarına çocukların gözünden bakma şansını yakaladı. Atölye sonunda ise Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde bulunan bir duvarı ebeveynleri ile birlikte boyadılar.



## 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Dayanışma Çemberinde "Birlikte Güçlü" temasıyla bir araya gelindi. Dayanışma Çemberi, hiyerarşinin olmadığı; kadınların kendi hikâyelerini anlatarak ve dinleyerek birbirlerinin yanında oldukları bir destek mekanizmasıdır. Bu yıl dayanışma çemberine oyuncu Nilay Erdönmez ve yönetmen Filiz Kuka konuk oldu.



### KADIN SAĞLIĞI SEMİNERLERİ

Beşiktaş Belediyesi ve Türkiye Aile Planlaması Vakfı iş birliğiyle düzenlenen ve 4 oturumda gerçekleşen Kadın Sağlığı Sohbetleri Seminerinin ilk oturumu "Bedenimizi Tanıyalım" başlığı ile gerçekleştirildi. Bir sonraki oturumlarda gebeliği önleyici yöntemler, kadın sağlığı sorunları, güvenli annelik konuları ele alındı.



## 1.2.3. SAĞLIK VE VETERİNER HİZMETLERİ YÖNETİMİ

### A- Sağlık Hizmetleri

SA 3

**TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK**

SH 3.1

**Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması**

SH 3.2

**Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi**

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerimizi ücretsiz nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktayız.

### POLİKLİNİK FAALİYETLERİ

Beş ayrı noktada, hekim ve hemşirelerimiz tarafından Belediyemiz personeli ve ailelerine, bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza, muayene, ilaç yazımı, enjeksiyon ve pansuman gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

Sağlık Birimlerimiz:

- Levent Sağlık Birimi
- Türkali Sağlık Birimi
- Konaklar Sağlık Birimi

- Levazım Sağlık Birimi
- Ulus Sağlık Birimi

### SAĞLIK DESTEK HİZMETİ

Bilindiği gibi yerel yönetimler açısından örnek bir proje olan ve 2007 yılından beri Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce uygulanan, sürekli geliştirilen Sağlık Destek Hizmetimiz 2023 yılında da başarıyla uygulanmaya devam etmiştir.

Sağlık Destek Hizmeti Proje kapsamındaki hizmetlerimiz:

- 7/24 Acil Ambulans
- 7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma
- Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti
- Evde Sağlık Destek Hizmeti
- Evde Fizyoterapi Hizmeti
- Çift ve Aile Terapisi
- Psikolog (Çocuk, Yetişkin, Engelli)
- Diyetisyen
- Diyaliz Hastası Nakil Hizmeti
- 7/24 Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Gönüllü Test ve Danışmanlık Hizmeti
- 65+ Yaşam Ofisi

HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Poliklinik Hizmetleri	6.873	6.621	5.880	8.788	28.162
Acil Organizasyon Hizmeti	33	71	5	16	125
Acil Yardım Hizmeti	12	8	20	8	48
Anonim Test (HIV Testi)	296	251	294	333	1.174
Cenaze - Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti	26	18	12	23	79
Çift ve Aile Terapisti	-	-	-	135	135
Diş Hekimliği Hizmeti	3.423	2.309	1.768	2.566	10.066
Diyetisyen Hizmeti	701	766	452	583	2.502
Evde Hekim Hizmeti	97	68	60	80	305
Evde Sağlık Destek Hizmeti	1.106	1.058	902	1.171	4.237
Fizik Tedavi Hizmeti	794	610	581	549	2.534
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	496	495	394	332	1.717
Online Tıbbi Danışmanlık	5	16	25	33	79
Psikolog Hizmeti	677	583	429	632	2.321
Sağlıklı Yaşam Merkezi	540	473	24	486	1.523
<b>TOPLAM</b>	<b>15.079</b>	<b>13.347</b>	<b>10.846</b>	<b>15.735</b>	<b>55.007</b>

Tablo 45 – Sunulan Sağlık Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)



## 7/24 ACİL AMBULANS HİZMETİ

Uluslararası kabul görmüş 32 acil durum parametresine göre, Beşiktaş Kentlilerine 7 gün 24 saat acil yardım ambulansı hizmeti verilmektedir. Acil bir durum olduğunda 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımıza 10 dakika içerisinde Acil Ambulans ve ekibi ulaşmakta, vakaya acil müdahale uygulamakta ve hastaneye götürülmesi gerekiyorsa en yakın hastaneye naklini gerçekleştirmektedir. Acil Ambulans hizmetimiz tüm organizasyonlar ve etkinliklerde de bulundurulmaktadır.

## HASTA NAKİL HİZMETİ

Yatarak taşınması gereken ve sağlık durumu durağan olan vatandaşlarımızın evden sağlık tesisine, sağlık tesisinden sağlık tesisine taşınması Hasta Nakil Ambulansı ile sağlanmaktadır. Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayarak randevu almakta ve nakillerini gerçekleştirmektedirler.

## SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde obeziteye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bir spor salonunun da yer aldığı merkezimizde hemşire, diyetisyen, klinik psikolog ve spor eğitmeni görev yapmaktadır. Diyetisyenimiz vücut analizlerine bakarak kişinin beslenme alışkanlıklarını sorgulamakta ve diyetini düzenlemektedir. Son aşamada spor yapması uygun görülen vatandaşlarımız spor eğitmenimizin belirlediği program doğrultusunda salonumuzda sporlarını yapmaktadırlar.

## EVDE FİZYOTERAPİ HİZMETİ

Beşiktaş ilçe sınırları içinde yaşayan engelli, 65 yaş üstü evden çıkmakta zorlanan ve fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için "Evde Fizyoterapi Hizmeti" verilmektedir.

## ÇİFT VE AİLE TERAPİSİ

Çiftlerin etkileşimini incelemek, uyumsuz ilişkileri ve davranış kalıplarını yeniden düzenlemek, tutumsuz davranışların evlilik etkileşiminin bozulmasından dolayı olup olmadığını belirlemek, tanı ve tedavi planları geliştirmek ve çiftlerin bunu anlamasını sağlamak amaçlanmaktadır.

## DİYETİSYEN HİZMETİ

Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü ile bireylerin hem tıbbi, hem de sosyal problemlerinin çözümünde yardımcı olunmaktadır. Çevresel beslenme desteği diyetisyenlerimiz aracılığıyla tüm kentlilerimize verilmektedir.

Beslenme ve kilo problemi sağlık sorunlarının önemli nedenlerinden biridir. Diyetisyenimiz beslenme ve kilo problemi olan vatandaşlarımızın öncelikli olarak hayat tarzları ve beslenme şekillerini sorgulamakta ve yanlış olan alışkanlıklarına müdahale etmekte, aynı zamanda vücut analiz cihazının analizi doğrultusunda çıkan sonuçlara uygun olarak beslenme düzenini oluşturmaktadır. İdeal kiloya ulaştıktan sonra da bu kiloyu korumak için kişiye yardımcı olmaktadır.

## PSIKOLOG HİZMETİ

Çocuk ergen psikoloğu, klinik psikolog olmak üzere dört psikoloğumuz tüm yaş gruplarındaki kentlilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dört ayrı noktada görev yapmaktadır.

## DEFİN İÇİN ÖLÜM RAPORU VERİLMESİ HİZMETİ

Defin İçin Ölüm Raporu, 7 gün 24 saat Belediyemiz hekimlerince verilmektedir.

## GÖNÜLLÜ TEST VE DANIŞMANLIK MERKEZİ

Beşiktaş Belediyesi Sağlıklı Yaşam Merkezimizde yer alan Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezimizde hafta içi her gün 9.30-16.30 saatleri arasında HIV/AIDS konusunda bilgi ve danışmanlık hizmeti verilmekte ve ücretsiz HIV testi yapılmaktadır.

## ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

450 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizde dört diş hekimi, dört diş hekimi yardımcısı, bir psikolog, bir röntgen teknisyeni, bir bakım onarım elemanı, üç hasta danışmanı ve iki temizlik elemanı görev yapmaktadır. Polikliniğimizde Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri ve Beşiktaş'ta ikamet eden 5-15 yaş arası çocuklar ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmekte, çocukların ihtiyacı olan dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği, çekim, flor uygulaması ve fissür örtücüleri yapılmaktadır. Panoramik Röntgenimiz ile dijital radyografileri alınmaktadır.



## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yenileme zamanı gelmiş olan personelden 732 kişiye uzaktan, 476 kişiye de yüz yüze olmak üzere toplamda 1.208 kişiye yenileme eğitimi verilmiştir.

Acil durumlarda müdahale edebilecek Söndürme Ekibi elemanı olarak 210 kişiye, Kurtarma ve Koruma Ekibi elemanı olarak da 126 kişiye eğitim verilmiştir.

İşe yeni başlayan yaklaşık 232 kişiye "işe başlama eğitimi" verilmiştir. İşyeri hekimi tarafından İşe Giriş Muayeneleri yapılmıştır.

Güvenli çalışma ortamı sağlamak için, düzenli olarak saha ziyaretleri ile kontrol ve denetimler yapılmaya devam etmektedir.

## 7/24 ÇEVİRİMİÇİ TIBBİ DANIŞMA HİZMETİ

Bu hizmet kapsamında vatandaşlarımız Beşiktaş Belediyesi web sayfasından 7-24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti butonuna tıklayıp, ev ve iş yerinizin konforunda, diğer hasta kişilerle temas etmeden T.C. kimlik numaraları ile güvenli giriş yaparak Hekimini seçerek mesajlaşabilmekte ya da yüz yüze görüşme yapabilmektedirler. Çevrimiçi görüşmeleri Hemen Görüşme ya da ileri Tarihli Randevu olarak yapabilmektedir.

- Hekimlere evde, işte, tatilde, yurt dışında her yerden ve her zaman çevrimiçi ulaşılabilirliktedir.
- Tıbbi sonuçlar uzmanlarımıza canlı bağlantıyla ev ve iş yerinizden yorumlatılabilmektedir.
- Yaşlı akrabalarınız ve kronik hastalığı olan evden çıkamayan yakınlarınız için Hekiminizle çevrimiçi görüşme yapılabilmektedir.

Pandemi süresince Belediyemiz Klinik Psikologları, Diyetisyenleri ve Fizyoterapistleri de yüz yüze görüşmelerine ilaveten internet üzerinden hizmet vermiştir ve vermeye devam etmektedir.

### **65+ YAŞAM OFİSİ**

Sağlıklı ve aktif yaşlanma, demanstan korunma, yaşlılık hakları, olası hastalıklar ve mevcut hastalıklar, güncel yaşlılık maaşı, kurum bakımı, belediye hizmetleri vb. konularda bilgi ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Belediyemizin devam etmekte olan 65+, 75+ projelerini ıslah etme, yeni hizmetler ekleme ve bu projeler kapsamında Esenlik Hizmeti, Sağlık Destek Hizmeti (65+ kişilere özel bölümü), Sosyal Alarm, 75+ yalnız yaşayanlara yemek hizmeti vb. hizmetleri tek merkezden yönetmekte ve geliştirmektedir.



Sunulan hizmetin daha kaliteli hale gelmesi için ilçede ikamet eden yaşlı bireylerin tespiti, mevcut hastalık ve aldığı hizmet durumları belirlenip kayıt altına alınmaktadır.

Yaşlı bireylerin düşme risklerini en aza indirmek için ev dizaynlarındaki eksiklikler belirlenmekte ve düzenlenmektedir.

İlçede yaşlıların en çok bulunduğu bölgelerde hareketlerini kolaylaştıracak ve dinlenmelerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmaktadır (parklar, pazarlar vb.).

Sağlık İşleri Müdürlüğü kontrolünde bu ofiste Gerontolog, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Avukat, İç Mimar veya Mimar, Diyetisyen ve Hemşire görev yapmaktadır.





65+ bireylere sağlıklı ve aktif yaşlanma, demanstan korunma, yaşlılık hakları, kurum bakımı, huzurevi yerleşme süreci ve belediye hizmetleri gibi konularda bilgi ve danışmanlık hizmeti vererek gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

65+ bireylere "sosyal medya, görüntülü arama, fotoğraf video çekme/gönderme, e-devlet, e-nabız" konularında 20 kişiye, 8 hafta boyunca haftada 2 saat olmak üzere toplam 16 saat eğitim verilmiştir (17 Ocak-14 Mart 2023).



65+ Yaşam Ofisi sergi alanında toplamda 65+ 4 vatandaşın resim sergisi sergilenmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Pınar Uysal Cantürk süpervizörlüğünde haftada bir gün 60 dakika olarak 8 hafta boyunca "Alzheimerden Koruyucu Beyin Egzersizleri Programı" uygulanmıştır. Programa 65+ 20 yaşlı birey düzenli olarak katılım sağlamıştır (18 Ocak-15 Mart 2023).

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında "İyi Yaşlanma Haftası" programı düzenlenmiştir. Programa hafta boyunca her gün ortalama 100 (kişi) 65 yaş ve üzeri Beşiktaşlı komşumuz katılım sağlamıştır.

Sivil Toplum Destek Vakfı, AgeSa tarafından açılan "Her Yaşta Fonu"ndan faydalanılarak "Yaşlı Yakınlarına Bakım Veren Aile Bireylerine Psikososyal Destek Programı" 35 katılımcı ile tamamlanmıştır (13 Mart-10 Nisan).

## Yaşlı Yakınlarına Bakım Veren Aile Bireylerine Psikososyal Destek Programı

Yaşlı yakınlarına bakım veren aile bireyleri için düzenlenen bu destek programında, uzmanlar eşliğinde yaşanan sorunlar ve bu sorunlarla başa çıkma yöntemleri ele alınmıştır. Yaşlı Yakınlarına Bakım Veren Aile Bireylerine Psikososyal Destek Programı, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü - Hayat Boyu Hayat Dolu Derneği, Beşiktaş Belediyesi 65+ Yaşam Ofisi katkılarıyla 13 Mart-10 Nisan tarihleri arasında Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşmiştir. İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Sosyal Hizmet Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Taner Artan ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Gerontoloji Bölümü Öğretim Üyesi Psikiyatr Dr. Sera Çetingök'ün verdiği eğitimlerle gerçekleşen program toplamda 5 hafta boyunca 50 katılımcıyla gerçekleşmiştir. Yaşlı yakınlarını güçlendirmeyi ve yaşam kalitelerini artırmayı hedefleyen bu destek programının ana başlıkları şu şekildedir: Yaşlılık Döneminde Oluşan Fizyolojik, Psikolojik ve Bilişsel Değişimler, Yaşlı Bireylerdeki Davranış Değişimleri, Yaşlıların Davranış Değişimleriyle Başa Çıkma, Afet Durumunda Yaşlılar, Yaşlılara Empati ile Yaklaşma, Etkili ve Empatik İletişim, Yaşlı Yakını ve Bakım Verenine Kendine Bakımı, Devlet ve Belediye Tarafından Sunulan Sosyal Destek Kaynakları & Hizmetler, Yaşlı Yakınlarının Yaşlılar ile Birlikte Yapabilecekleri Bilişsel Aktiviteler.

## Yaşlı Yakınlarına Bakım Veren Aile Bireylerine Psikososyal Destek Programı - Psikodrama Grup Terapisi (15 Nisan - 20 Mayıs)

Yaşlı Yakınlarına Bakım Veren Aile Bireylerine Psikososyal Destek Programı'nın devamı niteliğinde olan bu program 15 Nisan-20 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Yaşlı Yakınlarına Bakım Veren Aile Bireylerine Psikososyal Destek Programı'na katılan katılımcılar arasında bakım verdiği yaşlısıyla en çok çatışan 20 kişi seçilmiştir. Bu 20 kişi ile 10'ar kişilik gruplara ayrılarak 6 hafta süren grup terapisi yapılmıştır. Cumartesi günleri 13:00-14:00 ve 14:30-15:30 saatleri arasında gerçekleştirilen psikodrama grup terapisinde yaşlısıyla en çok çatışan kişilerin yaşlılarla empati yapması sağlanarak (onların gözünden yemek yemek, gömlek giymek vs.) Psikiyatr Berna Özata Yıldızhan tarafından psikodrama grup terapisi gerçekleştirilmiştir.



## Bilişsel Etkinlik Atölyesi (13 Nisan - 8 Haziran)

13 Nisan - 8 Haziran 2023 tarihleri arasında Perşembe günleri 13:30-15:00 saat aralığında 65 yaş üstü bireylerin bilişsel fonksiyonlarını artırmayı destekleyen ve yapılandırılmış aktivitelerden oluşan grup bazlı "Bilişsel Etkinlik Atölyesi" düzenlenmiştir. Bu atölyede hafıza, dikkat, algılama, dil, akıl yürütme, bağlantı kurma ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi ve bilişsel becerilerin korunması üzerine etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda atölye kapsamında nefes ve gevşeme egzersizleri de uygulanarak katılımcıların hem ruhsal hem de fiziksel olarak zinde kalmaları sağlanmıştır. 22 katılımcıdan oluşan bu atölyede İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Gerontoloji Bölümü 4.sınıf stajyer öğrencilerinin de katılımıyla birlikte kuşaklararası etkileşimin de desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Temmuz ayında Sosyal Hizmet Uzmanı eşliğinde 65+ vatandaşlara ev ziyaretleri gerçekleştirilerek sosyal incelemeler yapılmıştır.

Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü 65+ Yaşam Ofisi bünyesinde açılacak olan Podoloji Birimi için ön hazırlıklar yapılmış olup bununla ilgili Başkanlıkta çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir.

10 Temmuz 2023'de Herkes İçin Mimarlık ekibiyle tanışma toplantısı yapıp, ön görüşme yapılarak gerekli planlamalar yapılmıştır. Belediye Binası Giriş Holüne stratejik tasarımlar, mekanın yaş almış kent sakinlerinin kullanımını kolaylaştırmak adına katılımcı programlı, kullanıcı etkileşimi ile tasarlanmış 65+ vatandaşlara uygun mimari düzenlemelerin yapılması için HİM ile görüşmeler yapılmıştır. Ağustos ayında Herkes İçin Mimarlık Ekibi giriş holü kullanıcı okuması yapmıştır.

Ağustos ayında gerontomimari projesi kapsamında mimari uygulamanın yapılacağı ev için gerekli malzemeler alınıp Eylül ayında (11.09.2023) evde mimari düzenlemeler yapılmış ve tamamlanmıştır.

Eylül ayında Herkes İçin Mimarlık ekibi belediye binası girişinde 65+ vatandaşlarla görüşmeler yapıp bu proje için görüşmeleri kayıt altına almıştır. Herkes İçin Mimarlık ekibi yine bu proje kapsamında 65+ vatandaşlarla yakın iletişim halinde olan belediye çalışanları ile de görüşmeler gerçekleştirmiştir.



20.09.2023 tarihinde Dünya Alzheimer Günü kapsamında Türkiye Alzheimer Derneği ile işbirliği çerçevesinde Cüneyt Arkin Sanatçılar Parkı'nda Alzheimer farkındalığı için çeşitli atölyelerden oluşan etkinlik düzenlenmiştir.

21.09.2023 tarihinde Dünya Alzheimer Günü kapsamında Alzheimer Vakfı ile işbirliği içerisinde gerçekleşen etkinlikte Alzheimer farkındalığı için Ortaköy meydana mor balon uçurma ve vatandaşları Alzheimer hakkında bilgilendirme etkinliği yapılmıştır.

Eylül ayı içerisinde 65+ vatandaşların evlerine gidilerek sosyal incelemeler yapılmış ve vatandaşların belediye kaynaklarına ulaşması ve yönlendirilmesi sağlanmıştır.

## B- Veterinerlik Hizmetleri

<b>SA 3</b>	<b>TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK</b>
<b>SH 3.4</b>	<b>Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması</b>
<b>SA 4</b>	<b>BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK</b>
<b>SH 4.4</b>	<b>Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi</b>

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak amacımız; toplum ve çevre sağlığını koruma ilkesinden hareketle sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini sağlamak, rehabilite etmek ve vektörle mücadele kapsamında çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yasaların verdiği yetki çerçevesinde halkın sağlığı ve hassasiyeti önemsenerak yapılmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerine Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi, Geçici Hayvan Bakım Evi ve Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi olarak hizmetlerini sürdürmektedir.



## SOKAK HAYVANLARI KISIRLAŞTIRMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimizde 60 kedi kapasiteli 20 adet kedi kafesi ve 16 adet köpek kafesi ile ilçemizde bulunan yaklaşık 4.000 adet sokak köpeği ve 30.000 adet üzeri sokak kedisinin gerekli tıbbi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Can dostlarımızın tedavi, bakım, kısırlaştırma ve gerekli operasyonlarının güncel tıbbi teknikler ile yapılabilmesi amacıyla birimimizde röntgen cihazı ve CR okuyucu, hemogram, mikroskop, yoğun bakım küvezi, oksijen konsantratörü, elektrokoter, nebulizatör, sterilizatör, santrifüj, gaz anestezi vb. cihazlarımız mevcut olmakla birlikte her geçen gün mevcut cihazlarımızı yenileme çalışmalarımız da devam etmektedir.



Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan veri tabanına istinaden, veteriner hekimlerimiz tarafından Beşiktaş ilçemizde bulunan sokak hayvanlarına; halk sağlığını koruma çalışmaları kapsamında kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit tedavi uygulamaları yapılmaktadır. 15.11.2021 tarihinden itibaren haftanın 7 günü 24 saat can dostlarımızın ihtiyaç duyduğu tedavi ve bakım hizmetleri aralıksız olarak sürdürülmektedir. İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla talep edilen ve değerlendirme sonucu popülasyon yoğunluğu tespit edilen noktalardaki vatandaşlarımıza ve yerel hayvan koruma gönüllülerine mama desteği verilmektedir. Ayrıca gerekli hijyenik şartları sağlayabilen kurumlardan yemek artıkları alınarak sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılmaktadır. Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında ilçemizde yaşanan ısırık, tırmalama vb. durumlar sonucunda gerekli hukuki prosedürler uygulanarak karantina süreçleri yürütülmektedir.



HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	2.499	2.504	2.400	3.530	10.933
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	767	1.088	1.354	1.162	4.371
Aşılanan Hayvan Sayısı	767	1.088	1.354	1.162	4.371
<b>TOPLAM</b>	<b>4.033</b>	<b>4.680</b>	<b>5.108</b>	<b>5.854</b>	<b>19.675</b>

Tablo 46 – Sunulan Veterinerlik Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Veteriner İşleri Müdürlüğü)

## GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİ

2020 yılında hayvan refahına uygun olacak şekilde yapılan yenileme çalışmaları ile birlikte 1.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olarak 40 köpek kapasitesi ile hizmet vermeye devam etmektedir.



Geçici Hayvan Bakım Evi yerleşkesi içerisinde bulunan Engelli Kedi Ünitesinin 2021 yılında açılışı yapılmış olup, 60 kedi kapasitesi ile uzuv kaybı yaşamış, görme ve/veya işitme engelli vb. sebeplerle sokakta yaşayamayan can dostlarımıza hizmet vermektedir.



## VEKTÖRLE MÜCADELE VE DEZENFEKSİYON BİRİMİ

Müdürlüğümüzce yapılan Vektörle Mücadele çalışmalarının tamamının tek bir çatı altında toplanması ve daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla 2021 yılında Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi adı ile 150 m<sup>2</sup> kapalı ve 200 m<sup>2</sup> açık olmak üzere toplam 350 m<sup>2</sup> yerleşke üzerine kurulmuştur.

İlkbahar, sonbahar ve kış aylarında uçkun mücadelesi kapsamında larva çalışmaları yapılırken, yaz aylarında ULV çalışmamız mevcuttur. Bunun yanı sıra 365 gün haşere-kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

HİZMETLER	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Larva (Odak)	545	1.697	1.749	203	10.048
Haşere (Odak)	11.350	297	420	174	12.241
Fare (İstasyon)	542	1.200	350	195	2.287
Açık Alan (m <sup>2</sup> )	58.602	143.200	412.500	220.500	834.802
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	5.750	66.500	89.400	5.600	167.250
Dezenfeksiyon (m <sup>2</sup> )	9.000	8.000	5.000	20.000	42.000
Jel (m <sup>2</sup> )	9.200	3.400	9.350	11.350	33.300

Tablo 47 – Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Hizmetleri, 2023  
(Kaynak; Veteriner İşleri Müdürlüğü)

## Larva Mücadelesi

İlçe genelinde sivrisinek üreme alanları tespit edilir. Saha kontrolü yapılarak ve ilçe sakinlerinden gelen ilaçlama talepleri dikkate alınarak, larva odak noktaları bulunur, düzenli takibe alınır ve kaynak kontrol edilir. Larva mücadele programı uygulanır. 1 Mayıs ve 30 Eylül tarihleri arasında uygulama yapılır.

Larva odak noktaları; kanallar, foseptik çukurları, kuyu, havuz, dere, inşaat çukurları, yağmur suyu birikintileri, tespit edilebilen bina altı ve benzeri yerlerdeki su birikintileridir.

## Sivrisinek Mücadelesi

Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi tarafından uçkunla mücadele programı planlama yapılarak uygulanır. Saha ekiplerinin düzenli takibi sonrası üreme alanı tespit edilen adreste sokak ve mahalle genelinde akşam araçla ilaçlama yapılarak ergin sivrisinek mücadelesi yapılır. Zararının, havada en fazla olduğu gün batımı saatlerinde araçla ilaçlama başlatılır ve 23.30 saatlerine kadar uygulama yapılır.

Havaya atılan insektisit ilaç ile zararının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel hedef, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararının bulunması gereklidir.

Mücadele iklim koşullarına göre 1 Mayıs ve 30 Eylül tarihleri arasında yürütülür.

## Karasinek Mücadelesi

Karasinek mücadelesi; çöplük alanlar ile saha ekiplerince tespit edilen alanlarda ve bu alanların çevresinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurban bayramı süresince kurban satış ve kesim alanları takibe alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## Kemirgen ve Hamamböceği Mücadelesi

Ekim-Nisan ayları arasında ilçe genelinde kanalizasyon sistemleri, parklar, mezarlıklar, semt pazarları, meydanlar, balık pazarı, restoranların yoğun olduğu bölgelerde kemirgen mücadelesi çalışmaları gerçekleştirilerek ilçe genelinde kemirgen popülasyonunun kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

Kanalizasyon sistemlerinde kemirgen mücadelesinin yanında hamamböceği uygulamaları da yapılmaktadır. Hamamböceği tespit edilen kanalizasyon sistemlerinde çekici yem içerikli biyosidal ürünlerle hamamböceği mücadelesi gerçekleştirilmektedir (Jel Uygulaması).

## Kapalı ve Açık Alanlarda Diğer Vektörlerle Mücadele

Hamamböceği, kemirgen (fare, sıçan), pire, kene gibi vektörlerle ilgili vatandaşlardan gelen taleplere bağlı olarak yılın 12 ayı vektör mücadelesi çalışmaları yapılmaktadır.

## Dezenfeksiyon Hizmeti

Vatandaşlarımızdan gelen taleplerde doğrudan bulaşıcı hastalık riski olan vatandaşların yoğun kullanım alanlarında dezenfeksiyon işlemi yapılarak salgının bulaşıcılığının azaltılması hedeflenmektedir.

Okullar, öğrenci yurtları, sağlık ocakları, camiler, toplu taşıma araçları ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile karakollar, İlçe Nüfus Müdürlüğü gibi pek çok kamu kurumuna dezenfeksiyon hizmeti verilmektedir.



## 1.2.4. ÇEVRE YÖNETİMİ

### A- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

SA 4

**BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK**

SH 4.1

**Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi**

SH 4.2

**Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması**

SH 4.5

**Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi**

Çevre Koruma ve Atık Yönetimi kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz 2023 yılında da ilçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapmış, önerilerde bulunmuş ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmıştır.

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün daha fazla artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerek çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözülmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin artırılmasında aynı zamanda bir "yerel çevre yöneticisi" de olan belediyelerin sorumluluğu ayrı bir önem taşımaktadır.

Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilir atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı olarak gerçekleştirmektir.

### ATIK YÖNETİMİ

#### Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Atık yönetim faaliyetleri kapsamında "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Taşınması İşi" 2886 Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 22.02.2022 tarihinde 24 ay süreli olarak ihale edilmiş olup, hali hazırda ilçe genelinde 3 adet sıkıştırılmalı kamyon, 4 adet tenteli kamyonet, 1 vinçli kamyon olmak üzere toplam 8 araç ve 8 kişilik bir toplama ekibi ve 264 adet geri dönüşüm konteyneri ve 177 adet cam kumbarası ile çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar neticesinde 2023 yılında ilçemizden toplam 2.887.009 kg ambalaj atığı ve 676.660 kg cam atığı toplanmıştır.

### AMBALAJ ATIK MİKTARLARI (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
MİKTAR (Kg)	220.000	235.000	231.429	209.200	267.060	243.910	<b>2.887.009 Kg</b>
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
MİKTAR (Kg)	250.000	220.000	265.000	239.750	245.320	260.340	

Tablo 48 – Aylara Göre Ambalaj Atık Miktarları, 2023  
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

### CAM ATIK MİKTARLARI (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
MİKTAR (Kg)	63.320	57.060	63.140	37.200	48.260	47.340	<b>676.660 Kg</b>
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
MİKTAR (Kg)	69.000	57.000	72.000	60.320	62.960	39.060	

Tablo 49 – Aylara Göre Cam Atık Miktarları, 2023  
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)



### Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan mutfaklı işletmeler, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan işyerleri, bitkisel atık yağların ayrıştırılması ve toplanarak uygun şekilde değerlendirilmesi konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında toplam 168.093 kg bitkisel atık yağın geri dönüştürülmesi sağlanmıştır.

### BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
MİKTAR (Kg)	22.295	18.615	18.935	14.098	15.230	10.815	<b>168.093 Kg</b>
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
MİKTAR (Kg)	12.380	12.150	10.095	10.380	11.948	11.152	

Tablo 50 – Aylara Göre Bitkisel Atık Yağ Miktarları, 2023  
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

### Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması

Yetkilendirilmiş kuruluşlar ve toplayıcı lisanslı firmanın da dahil olduğu dört taraflı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) toplama protokolü imzalanmaktadır. Bu protokole istinaden ilçe sınırlarımız dahilinde 2023 yılında toplam 1.852 kg Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar toplanarak protokolün işaret ettiği şekilde uzaklaştırılmıştır.

### Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

"Beşiktaş Belediyesi ilçe sınırları dahilinde tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve taşınması hakkının kiraya verilmesi işi" 2886 Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 22.02.2022 tarihinde 18 ay süreli olarak ihale edilmiş olup, ihale kapsamında kullanılmış tekstil ürünleri kumbaralarda toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmekte ve ekonomik girdi elde edilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında toplam 200 adet tekstil atık toplama kumbarası ile 163.865 kg tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

TEKSTİL ATIK MİKTARLARI (Kg)							
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
MİKTAR (Kg)	9.980	9.080	16.400	10.390	13.710	17.635	
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	163.865 Kg
MİKTAR (Kg)	16.000	12.000	14.000	15.785	14.745	14.140	

Tablo 51 – Aylara Göre Tekstil Atık Miktarları, 2023  
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

### Atık İlaçların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde toplam 118 eczaneye ilaç atık toplama kutusu dağıtılmış ve kentlilerimizin evlerinde oluşan atık ilaçlar eczanelerimizde biriktirmeye başlanmıştır. Ana hizmet binamızda atık ilaçlar için geçici depolama alanı yaratılmış ve toplanan atıklar geçici depolama süresinin 6 ay olması sebebiyle bu süre zarfında depolama alanında bekletilip atık bertaraf tesisine gönderilmektedir. Yapılan bu çalışma kapsamında 2023 yılında 5.905 kg atık ilaç teslimi yapılmıştır.

### Plastik Kapakların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemizde plastik kapaklar TOFD (Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği) ve Beşiktaş Belediyesi arasında imzalanan protokol ile "Engelleri geride bırak Beşiktaş'ta iyiliğe kapak at!" projesi kapsamında ilçemizde plastik kapaklar toplanmaya başlamıştır. Proje kapsamında 2023 yılında ilçe genelinde toplam 2.000 kg mavi kapak teslim edilmiş olup, teslim edilen kapaklar ile Beşiktaş'ta ikamet eden bir vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye temin edilmiştir.

## ÇEVRE DENETİMLERİ

### Gürültü Kontrolü ve Yönetimi

İlçe sınırlarımız dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen gürültü kontrolü çalışmaları, 17.02.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yazısı ile Beşiktaş Belediyesine devredilmiş olup Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Yürütülen çalışmalar kapsamında mesai saatleri içerisinde ve haftada 2 gece olmak üzere denetimler devam etmektedir. 2023 yılında Müdürlüğümüzce 644 gürültü şikayeti değerlendirilmiş olup 10 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.





### Asbest Denetimleri

Ülkemizde, özellikle eski binalarda yapım esnasında sağlık açısından yüksek konsantrasyonlarda asbest kullanılmıştır. Genellikle kazanlarda, borularda, çatı malzemelerinde, marley döşemelerde, asma tavan kaplamalarında, ısı ve yalıtım sistemlerinde, oluklu çatı kaplamalarında ve duvar kaplamalarında bulunan asbest; mezotelyoma, akciğer kanseri, asbestoz, akciğer zarı kalınlaşması, ciltte yaralar, gibi çok ciddi hastalıklara sebep olmaktadır. Bu bağlamda Beşiktaş ilçesi içinde yıkılacak olan yapıların, yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti, var ise uygun bertaraf edilmesi ile hava kalitesi ve genel halk sağlığının korunması gereklidir. Müdürlüğümüzce yürütülen asbest denetim süreci; binaların yıkım ruhsatına başvurusu ile başlamakta, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bu başvuruya olumlu yanıt verilmeden yıkımı düşünülen alanda Müdürlüğümüz çevre mühendislerince tahkikat yapılmaktadır. Öncelikle binadan, laboratuvara gönderilmek üzere şahitli numuneler alınır. Laboratuvarda, mikroskopik incelemeler neticesinde (SEM veya polarize ışık mikroskobu) asbestli olduğu tespit edilen malzemeler, bertaraf için diğer atıklardan ayrıştırılır. Ayrıştırılan asbestli atıklar, bertaraf edilmek üzere lisanslı "Tehlikeli Atık Bertaraf Tesisleri"ne gönderilir.

Bu kapsamda 2023 yılında ilçemizde 777 binada asbest denetimi gerçekleştirilmiş olup bu denetimler sonucunda toplam 302.055,00 kg asbestli malzeme bertaraf edilmiştir.



### Karanfilköy Kentsel Dönüşüm Projesi Asbest Denetimleri

İlçemizde yürütülen asbest çalışmalarında Başkanlığımız, asbest uzaklaştırma çalışmalarına başlayan Türkiye'de bu konuda diğer Belediyelere emsal gösterilen çalışmalara imza atılmıştır. Asbest Söküm Uzmanları Derneği (ASUD) tarafından 2021 yılında yayınlanan raporda İstanbul genelinde sağlıklı uygulama yapan 7 ilçe belediyesi arasında olduğumuz bildirilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılı Aralık ayında başladığımız Karanfilköy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında başlatılan çalışmalarda, 2023 yılı sonunda 659 binada gerçekleştirilen denetimler neticesinde 295.870,00 kg asbestli malzeme bertaraf edilmiştir.



### Çevre Konulu Şikâyet İncelemeleri

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, asbest durum, gürültü gibi yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır. Bu kapsamda 2023 yılında ilçe genelinde toplam 303 noktada (koku-duman, görüntü, ruhsat tetkiki, baz istasyonu) denetim gerçekleştirilmiştir.

### PROJELER VE YENİLİKÇİ FAALİYETLER

#### Deprem ve Kuraklık Gölgesinde Dünya Su Günü

22 Mart Dünya Su Günü öncesinde ülkemizin üç büyük ilinde gerçekleşen yıkıcı depremin ardından bölgede oluşan yıkıma dikkat çekmek ve bölgedeki atık su yönetimi vb. konuların detaylarının yer aldığı geniş kapsamlı bir panel gerçekleştirdik. Alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla gerçekleşen panelde sunumlar ve soru cevap şeklinde bir program gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda su kaynaklarımızda meydana gelen azalma ve kuraklık tehlikesine dikkat çekmek ve vatandaşlarımızın evlerinde yapabilecekleri tasarruflarla ilgili kısa bir video çekimi gerçekleştirilerek tüm sosyal medya ve internet kanallarımızda yayınlanması sağlanmıştır.

## Dünya Geri Dönüşüm Haftası Etkinliği

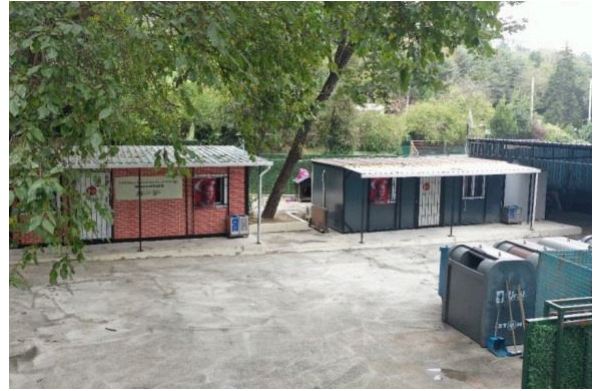
18-24 Nisan Geri Dönüşüm Haftası kapsamında Beşiktaş İlköğretim Okulu öğrencileri ile atık toplama etkinliği gerçekleştirilmiştir. Beşiktaş İlköğretim Okulu öğrencilerine atık geri dönüşüm toplama süreçleri ilgilerini çekecek şekilde uygulamalı olarak gösterilmiş olup ambalaj atığı, atık pil ve tekstil atığı gibi atık türlerinin kaynağında ayrı toplanması süreçlerini uygulamalı olarak gerçekleştirmeleri sağlanarak öğrenciler için faydalı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.



## Ekoloji Atölyesi Kurulması

Müdürlüğümüz atık yönetimi ve saha faaliyetlerinde kullanılan ekipmanların bakım onarım çalışmaları ve sahaya hızlı transferi amacıyla yola çıkarak Ortaköy'de 580 m<sup>2</sup> alanda "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Ekoloji Atölyesi"ni hayata geçirdik.

2023 yılında ilçe sınırlarımız dahilinde atık yönetim faaliyetlerinde kullanılan geri dönüşüm konteynerleri, tekstil kumbaraları, cam kumbaraları, vb. ekipmanların bakım-onarım ve boya-giydirme faaliyetleri atölyede yapılmaya başlanmıştır.



## SECAP'A (Beşiktaş Belediyesi Sürdürülebilir İklim Eylem Planı) Start Verdik

Belediyemiz, yerel yönetimlerin küresel iklim değişikliği ile mücadelesini hedefleyen Başkanlar Sözleşmesi'ne katılımcı olmuştur. İlgili sözleşme kapsamında Beşiktaş ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde "Sürdürülebilir İklim Eylem Planı (SECAP)" hazırlanma süreci başlatılmış olup, 19.07.2023 tarihinde Four Seasons Hotel'de açılış lansmanı gerçekleştirilerek hazırlanacak plan ile iklim değişikliğinin etkilerinin anlaşılması, iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi ve bu stratejilerin akılcı politikalara dönüştürülerek hayata geçirilmesinin hedeflendiği bu sürecin detaylarının ve planın terimini ile işin çıktısının neler olacağına dair gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen lansmana iklim değişikliği ve enerji verimliliği alanlarında çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası önemli isimlerin de katılım sağladığı lansman programı imza töreni ile son bulmuştur.



Bu planla amacımız, enerji sistemimizi daha sürdürülebilir hale getirerek iklim değişikliğinin etkilerini en aza indirmek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmaktır.



## Dönüştür Kazan Uygulaması

2021 yılında hayata geçirilen dönüştür kazan uygulaması ile Beşiktaş ilçe genelinde vatandaşlarımız, uygulama üzerinden talep oluşturarak ayrıştırdıkları atıklarını teslim edebilmektedirler. Bu kapsamda toplam 4.365 aktif kullanıcıya sahip dönüştür kazan sistemine, 2023 yılı içerisinde 892 kullanıcı daha dahil olmuştur. Uygulama üzerinden gelen talepler sonucunda 2023 yılı içerisinde toplam 812.245 kg atık toplanmış ve toplanan atıklar neticesinde 7.691 kg/CO2 karbon emisyonu azaltımı sağlanmıştır.

## “Çocuğuma Nasıl Çevre Bilinci Kazandırabilirim” Konulu Eğitim

28.12.2023 tarihinde İsov Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrenci, öğretmen ve velilerinin de içerisinde yer aldığı gruba çocuğuma nasıl çevre bilinci kazandırabilirim içerikli bir sunum gerçekleştirilmiştir. Öğrenci katılımının fazla olması sebebiyle içerik çeşitlendirilerek çevre duyarlılığı konulu faydalı bir eğitim gerçekleştirilmiştir.



## B- Temizlik Hizmetleri

### SA 4

### BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

#### SH 4.2

#### Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması

#### SH 4.5

#### Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Temizlik yönetimi, Belediyenin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması sorumluluklarını üstlenen Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini Kentsel Atık Yönetim Birimi ve Çevre Temizliği Yönetim Birimi olarak sürdürmektedir.

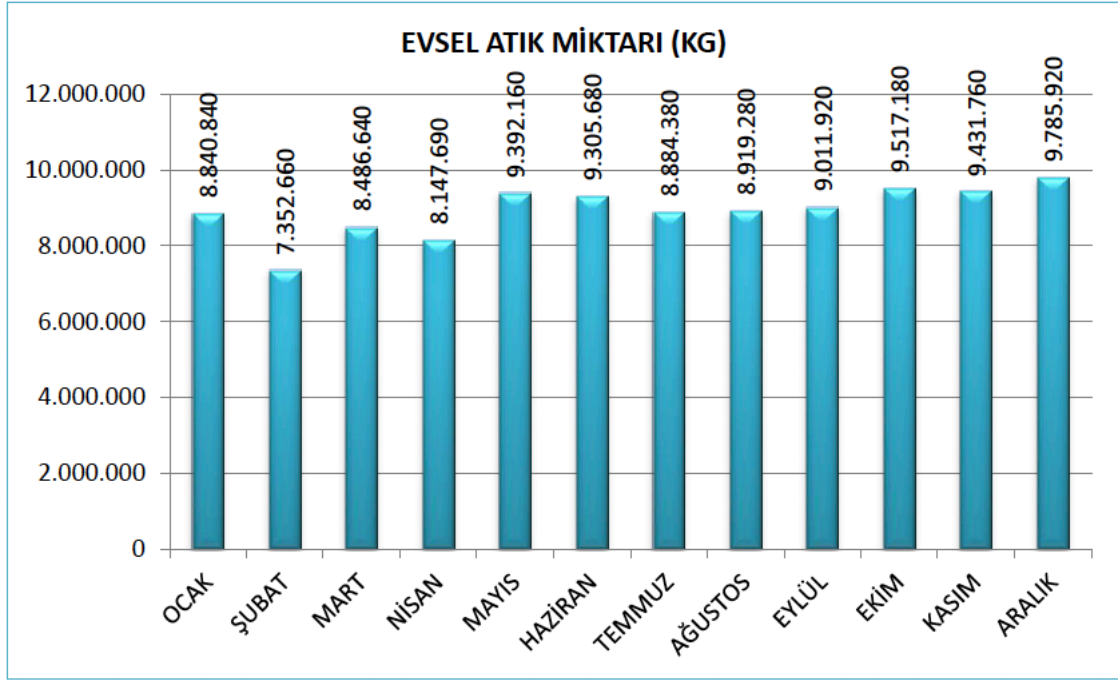
## ATIKLARIN TOPLANMASI

### Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar. Bu kapsamda, 2023 yılında toplanan evsel atık miktarı 107.076.110 kg'dır.





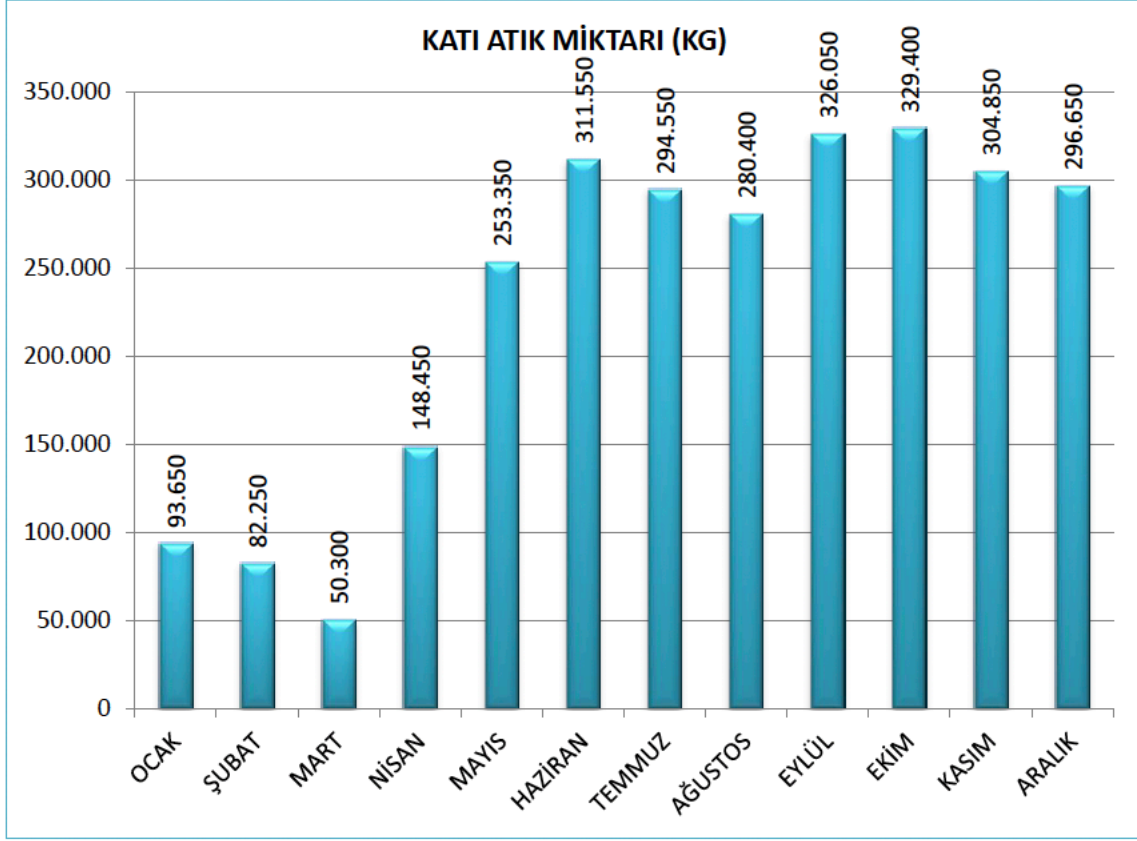


Grafik 5 – Aylara Göre Evsel Atık Miktarları, 2023 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

#### **Katı Atıkların Toplanması, Depolanması, Döküm Yerine Götürülmesi**

Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepeler, çekyat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar. Bu kapsamda, 2023 yılında toplanan katı atık miktarı 2.771.450 kg'dır.





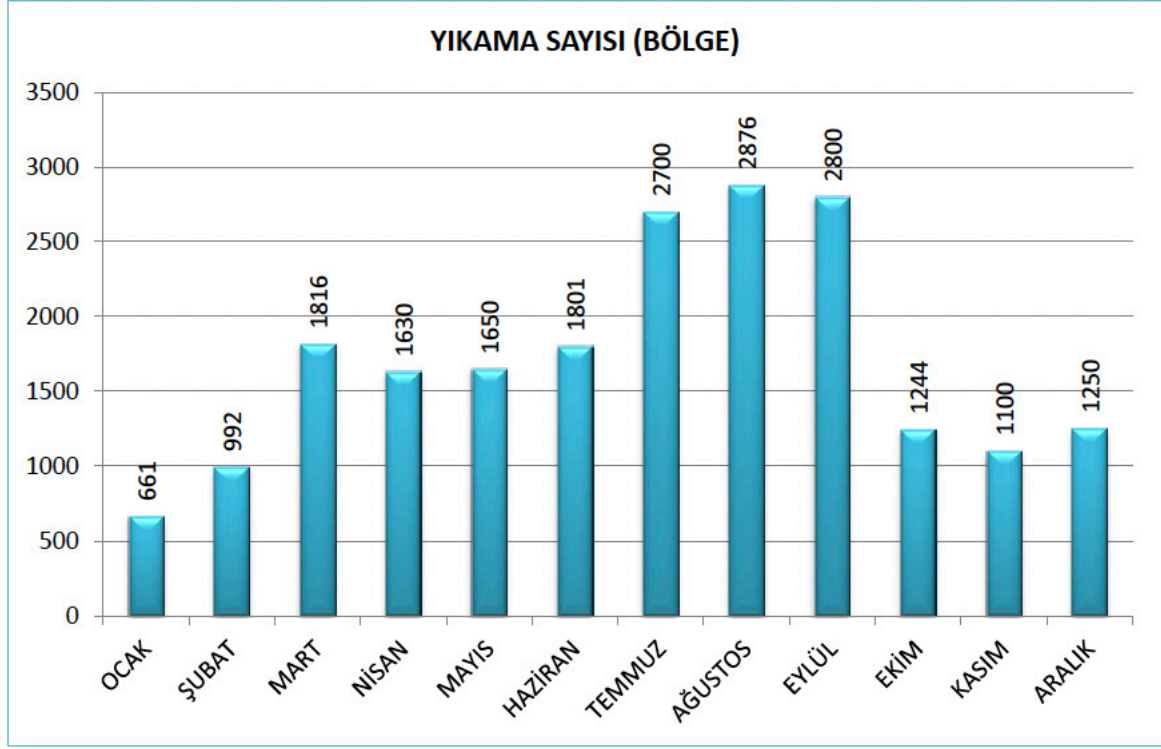
Grafik 6– Aylara Göre Katı Atık Miktarları, 2023 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

## CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ

### Yıkama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri günlük olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce her gün yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları, Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı ile tarihi eser ve değerlerin yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlçe genelinde gerçekleşen alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen olumsuzluklar nedeniyle vatandaşlarımızın yıkama taleplerinde ciddi artış gözlemlenmiş olup; bu sebeple yıkama çalışmalarımızda vardiya sayıları artırılarak yoğunlaşmıştır. Bu kapsamda, 2023 yılında ilçemizde toplam 20.520 bölge yıkaması yapılmıştır.





Grafik 7 – Aylara Göre Yıkama Sayıları, 2023 (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

### Süpürme Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde 15 ayrı bölgede işçi noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. İşçi noktalarının her birinde 1 adet bölge Sorumlusu (Kadrolu İşçi) ve yeterli sayıda süpürgeci işçi bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım kapsamında bulunan 6 adet vakumlu süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.



### Yeraltı Konteyner Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğünün bölge incelemeleri ve vatandaşlarımızın istekleri üzerine konteyner yenileme çalışmalarımız başlatılmış bulunmaktadır. Ekiplerimiz İlçemizde evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin önüne geçmek amacıyla yer altı çöp konteyneri sistemiyle çevre temizliğinin önemini farkındalığıyla; biyolojik kirlilikle mücadele edip hijyen sağlarken, aynı zamanda kent estetiğine uygun bir yapı oluşturarak görsel kirliliği de önlemeye çalışmaktadır.



Konaklar Mahallesi



Bebek Mahallesi



### Konteyner Yıkama Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde bulunan 255 adet yer üstü konteyner ile 6 adet yeraltı konteyneri günlük/haftalık ve aylık periyodlar ile yıkanmaktadır.

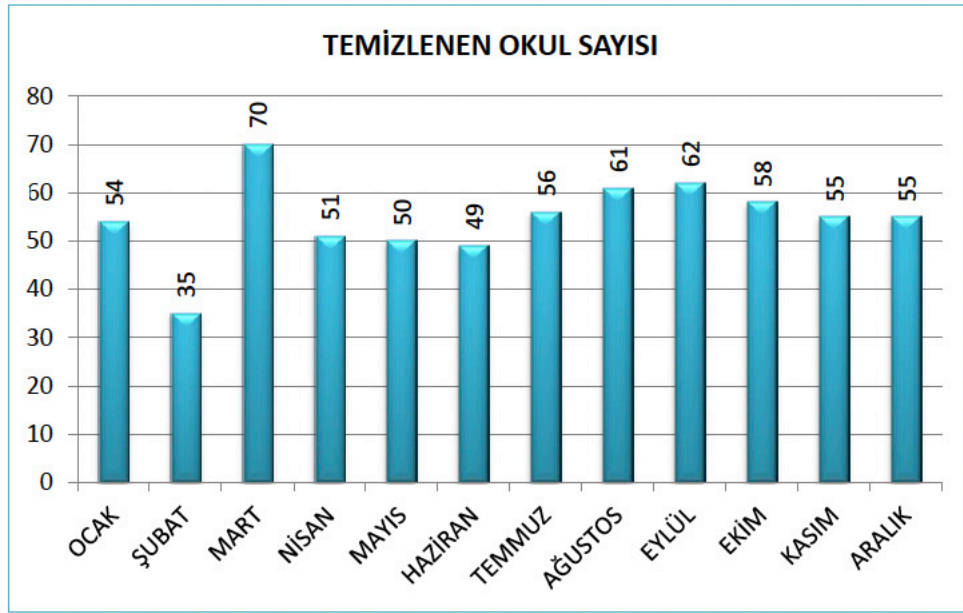


### ANAOKULLARI, İLKOKULLAR VE ORTA DERECELİ OKULLARA GENEL TEMİZLİK HİZMETİ

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara temizlik hizmeti verebilmek amacıyla "Okul Temizlik Ekibi" kurulmuştur. Okul temizlik ekibi belirlenen program dâhilinde ilçemizdeki okullara ayda 1-3 kez temizlik hizmeti vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş akış planı ve faaliyet kapsamında, ilçemiz genelindeki okullarımıza gelen talepler doğrultusunda yardımcı olunmakta ve imkânlar ölçüsünde iş gücü desteği de verilmektedir. Bu kapsamda, 2023 yılında ilçemizde toplam 656 okul temizliği desteği verilmiştir.

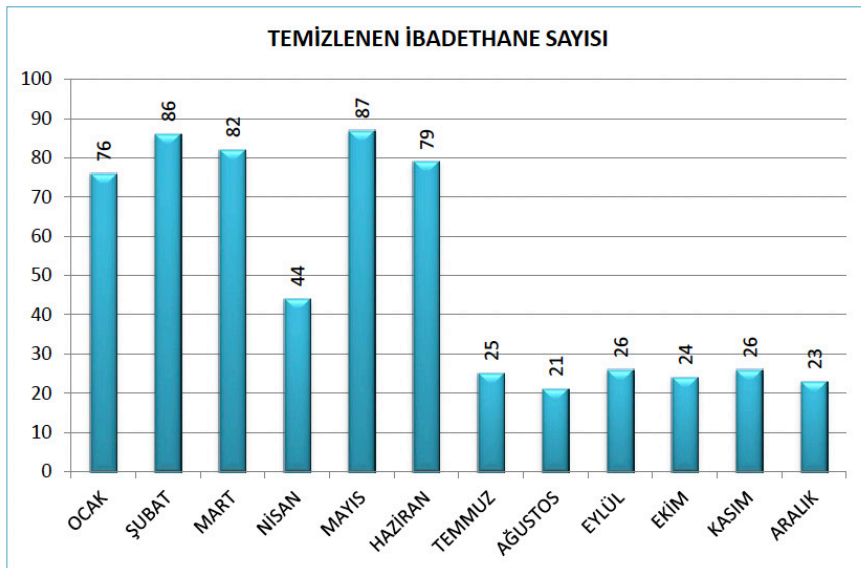




Grafik 8 – Aylara Göre Temizlenen Okul Sayıları, 2023  
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

### İBADETHANELERE YAPILAN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti veren ibadet ekibi oluşturulmuştur. İbadet ekibimiz ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca mahalle bazında yapılan grup temizlik çalışmaları sırasında ilçemizde yer alan mezarlıklara da hizmet verilmektedir. Bu kapsamda, 2023 yılında ilçemizde toplam 599 ibadethane temizliği desteği verilmiştir.



Grafik 9 – Aylara Göre Temizlenen İbadethane Sayıları, 2023  
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

## ÇÖP BİRİKTİRİLEN EVLERİN TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

Beşiktaş kentlisinin beklentilerini karşılamak, daha yaşanabilir temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaşlarımıza ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar yapmaktayız. Bu çalışmaların bir kolunu da çöp biriktirilen evlerin temizlenmesi oluşturmaktadır.

Çöp Biriktirilen Ev Sorunu oldukça sık rastlanan bir sorundur. Bu tür şikâyetler daha çok kişilerin kendilerinden değil, komşularından gelmektedir. Evlerde biriktirilen çöpler yalnızca kişinin kendi sağlığını değil tüm toplumu etkilemektedir. Bu kişilerin ikna edilmesi sorun yaratmaktadır. Psikolog ve sosyal hizmet uzmanlarının ikna çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen temizlik çalışması da son derece hassas yürütülmektedir. Evde kişiye ait özel eşyalara titizlik gösterilmekte ve korunmaktadır.

2023 yılında İl Sağlık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yasal işbirliği çerçevesinde gelen çöp ev talep/şikâyetleri değerlendirilip tespit ve sonuçlandırılması yapılmıştır. Bu doğrultuda müdürlüğümüze gelen 20 adet talep/şikâyetin 13 adedi gerçekleşirken, 7 adedi gerçekleşmemiştir. Gerçekleşmeyen talep/şikâyetlerin sebebi ise; gelen dilekçeler ilgili ekiplerin ortak değerlendirmesi sonucu oluşturulan tutanağa istinaden (evde yaşayan vatandaşın olması, asılsız ihbar olması vb.) İlçe Kaymakamlığı tarafından verilen karara bağlı olarak sonuçlandırılmasıdır.

## BÖLGE GENELİNDE BOŞ ALAN, ARAZİ VE YAMAÇLARDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN ORGANİZE EDİLMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaşlar tarafından şikâyet konusu olan, halk sağlığı açısından olumsuzluk yaratacak derecede kirli boş alan, arsa, yamaç vb. alanlarda yapılan çalışmalardır.

Bu çalışmalar ile çevre sakinlerimizin çevre temizliği konusundaki hassasiyetleri göz önünde bulundurularak, sağlıklı ve kentimize yakışan yaşama alanlarının oluşturulması ve görüntü kirliliği yaratan olumsuzlukların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

## KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK VE ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Tarihi eskilere dayanan bir yerleşim merkezi olan Beşiktaş'ımız gündüz iş saatleri içerisinde yaklaşık 2.000.000'a yakın nüfusa ev sahipliği yapmaktadır. Bu kadar yoğun bir nüfus nedeniyle çevrenin kirlenme hızı yüksek olmaktadır.

### DAHA TEMİZ BİR BEŞİKTAŞ İÇİN ÇÖP SAATİ UYGULAMASI



Sağlıklı ve temiz bir Beşiktaş için lütfen evsel atıklarınızı belirlenen saatlere uygun olarak dışarı çıkarınız. Çevre kirliliğine neden olan evsel atıklarınızı belirlenen saatler dışında çıkarmanız hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

#### ÇÖP ÇIKARMA SAATİ

21.00 - 00.00

#### ÇÖP TOPLAMA SAATİ

00.00



Çekyat, kanepe, koltuk ve ahşap malzeme gibi katı atıkları uygunsuz yerlere atmak yerine belediyemize bildirin.



Budama atıklarınızı çöpe ve uygunsuz yerlere atmak yerine belediyemize bildirin.



Temiz bir beşiktaş için lütfen çöplerinizi en yakın çöp konteynerine atınız.





Sağlıklı ve temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla bölge genelinde görsel veya belge niteliği taşıyan bilgilendirmeler yapılmaktadır. Resimlerde görüldüğü gibi çeşitli afiş ve broşürler ile vatandaşımızı bilinçlendirerek, çevre bilinci farkındalığını artırmak ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.



**Atık toplama aracının  
geçiş noktasıdır.  
Lütfen araçlarınızı  
park etmeyiniz.**

### **Motosikletli Bölge Kontrol Ekipleri**

İlçe genelinde Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar ile vatandaşlarımızın taleplerinde doğru orantıda artış gözlemlenmiş olup; bu sebeple Arnavutköy, Bebek, Kuruçeşme, Ulus, Mecidiye ve Ortaköy bölge sorumlusu olan personelimiz Murat Kaya ve Metin Doğan'a motosiklet tahsis edilmiştir. Böylelikle bölge genelinde meydana gelen taleplere en kısa sürede müdahale edilerek vatandaş memnuniyetlerini artırmayı hedefledik.



### **MAHALLELER BAZINDA MUHTARLIKLAR VE MAHALLE TEMSİLCİLERİ İLE KOORDİNELİ HAREKET EDEREK TALEPLERİN KARŞILANMASI**

Hizmet gereği her ayın ilk haftasında mahalle bazında yapılan hizmetlerle ilgili hem muhtarlıklar hem de mahalle temsilcileri zaman zaman yerinde ziyaret edilmekte ayrıca telefon ile irtibat kurulmaktadır. Mahalle sakinlerinin ve esnafların beklentileri doğrultusunda temizlik hizmeti çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için görüş alışverişinde bulunmaktadır.

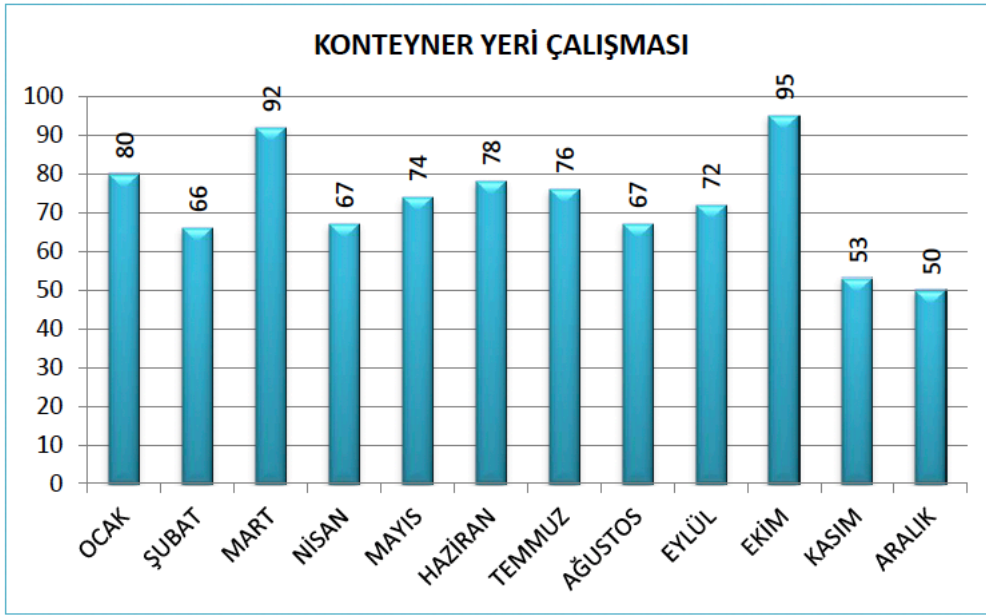
### **ATIK TOPLAMA VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK**

#### **Atık Toplama İstasyonlarını (Çöp Konteyner Noktalarını) Standart Bir Hale Getirmek, Sac ile Çevrili Konteyner Yerlerinin Oluşturulmasını Sağlamak**

Çevre sağlığı konusunda atıkların toplanması kadar atık toplama ünitelerinin uygunluğu da önem arz etmektedir. Ayrıca atık ünitelerinin temiz olması ve görsel açıdan belirli standartları karşılaması sosyal ve çağdaş belediyeciliğin bir gereğidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık noktalarımızı her geçen gün yenilemekte, gerekli bakımlarını yapmakta ve uygun bölgelerde imkânlar ölçüsünde bağımsız atık toplama üniteleri

kurılmaktadır. Bu kapsamda, 2023 yılında ilçemizde toplam 870 adet konteyner yeri çalışması yapılmıştır.



Grafik 10 – Aylara Göre Konteyner Yeri Çalışma Sayıları, 2023  
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

## Çöp Konteynerlerinin Bakım Onarımı ve Temizlenmesi Çalışmaları

İlçemiz genelinde programlandırılmış atık noktalarında bulunan çöp konteynerleri kullanım esnasında hasar görmekte ve işlevini yerine getiremez hale gelmektedir. Bu kapsamdaki konteynerler kontrol ekibimiz tarafından belirlenerek toplanmakta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajına getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen konteynerler boyanarak uygun şekilde kullanıma sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2023 yılında ilçemizde toplam 5.552 adet konteyner bakım çalışması yapılmıştır.

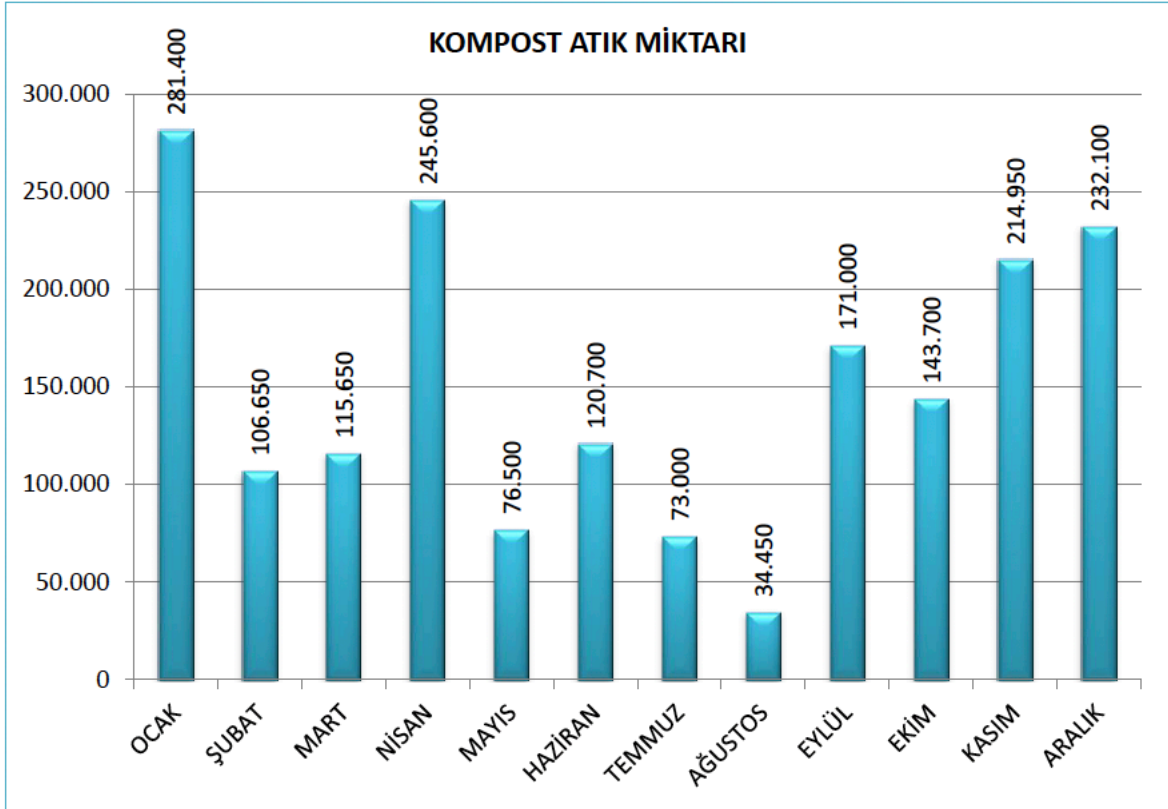


Grafik 11 – Aylara Göre Bakımı Yapılan Konteyner Sayıları, 2023  
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



## Ağaç Budamaları Çalışmalarından Çıkan (Çalı Çırpı) Atıkların Toplanması

Bu kapsamda, 2023 yılında ilçemizde toplam 1.815.700 çalı toplama operasyonu çalışmaları yapılmıştır.



Grafik 12 – Aylara Göre Kompost Atık Operasyon Sayıları, 2023  
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlik öncesi ve sonrası etkinlik alanlarının temizliğini yapmak ve ilgili müdürlüklere eleman desteği verilmektedir. Ek olarak, Kaymakamlık Makamına bağlı Sosyal Yardımlaşma Derneği'nin ilçemiz genelinde dağıtmış olduğu kömür, erzak vb. çalışmalarına eleman desteği verilmektedir.

## 1.2.5. KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

### A- Kültür Hizmetleri

<b>SA 2</b>	<b>TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK</b>
<b>SH 2.1</b>	<b>Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması</b>
<b>SH 2.3</b>	<b>Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması</b>
<b>SH 2.4</b>	<b>Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması</b>
<b>SA 6</b>	<b>ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>
<b>SH 6.4</b>	<b>Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması</b>

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu kültürel ve sosyal etkinliklere belediyemize ait olan taşınmazlar ve ilçemizdeki kamusal alanlarda mekân sağlamakta yardımcı olur, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider, gerekli hallerde aynı destek sağlayabilir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, merkezi Beşiktaş Belediyesi Levent Ana Binasında olmak üzere, Akatlar Kültür Merkezi, Ortaköy Kültür Merkezi, Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi, Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi, Dikilitaş Semtevi, Çocuk Bilim Merkezi, Beşiktaş Akademi, Karaoğlan Gençlik Merkezi ve İnovasyon Merkezi (Akşit Plaza) olmak üzere dokuz birimle hizmet vermektedir.

### 23 NİSAN ÇOCUK KARNAVALI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında süren çocuk şenliğimiz bu yıl iki gün gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan Çocuk Şenliği'nde çocuklar için oyun grupları, sihirbaz gösterileri, animasyon ekibi, panayır oyunları, atölyeler ve sürpriz etkinlikler yer almıştır.





## 19 MAYIS FESTİVALİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle gerçekleşen kutlamalar bu yıl Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı'nda Lapstekin'in DJ performansı ve ardından Melike Şahin konseri ile gerçekleştirilmiştir.



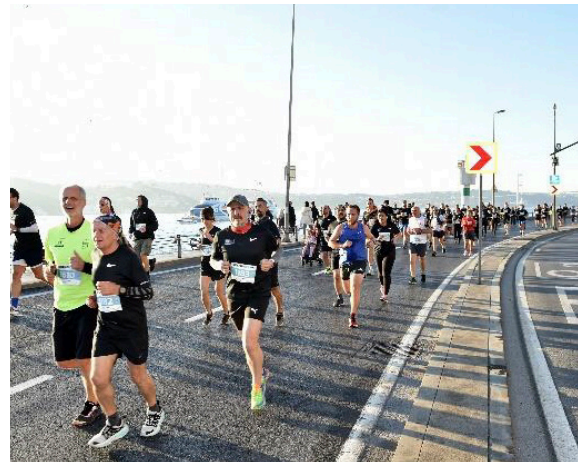
## 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarının önderliğinde Büyük Taarruz'da elde edilen büyük zaferin 101'inci yılı Beşiktaş'ta coşkuyla kutlanmaktadır. Kutlamalar kapsamında Beşiktaş Belediyesi Levent Hizmet Binası önünden hareketle fener alayı, Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı'nda konser ve DJ performansı etkinlikleri düzenlenmiştir.



## BOSPHORUN 10K KOŞUSU

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. yıl coşkusu 31 Ekim'de Bosphorun 10K koşusu ile devam etti. Dünyanın en özel ve prestijli destinasyonlarından biri olan Beşiktaş Kuruçeşme Parkı - Bebek (U Turn) parkuru Bosphorun 10K Koşusu'na ev sahipliği yaptı. 29-31 Ekim tarihlerinde spor, müzik ve eğlence detayları ile donatılmış Bosphorun 10K ile katılımcılar, bir taraftan sporun ve koşunun heyecanını yaşarken diğer taraftan müzik, eğlence ve İstanbul Boğazı'nın olağanüstü güzelliği ile bir kez daha tanışma fırsatını yakaladı.





## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 100. yılı kapsamında 29 Ekim haftası boyunca gösteri, sergi ve konser etkinlikleri yapılmıştır. 29 Ekim gününde binlerce kişi, ellerinde Türk bayrakları ve meşalelerle Dolmabahçe Sarayı'ndan Ortaköy Meydanı'na marşlar eşliğinde yürüdü. Fener alayının ardından Ortaköy Meydanı'ndaki konser alanında değerli sanatçımız Edip Akbayram sahneye çıktı.





## ORTAKÖY KÜLTÜR MERKEZİ AÇILIŞI – FERHAT LİVANELİ KONSERİ

Cumhuriyet Bayramı'nın 100. yılına özel kutlama ve açılış etkinlikleri Beşiktaş'ta hız kesmeden devam ediyor. Bir süredir tadilat altında olan Ortaköy Kültür Merkezi, usta sanatçıların ve vatandaşlarımızın katılımıyla hizmete açıldı. Bünyesinde Afife Jale Sahnesi ve Livaneli Müzesi'ni de barındıran Ortaköy Kültür Merkezi, yenilenen yüzüyle ziyaretçilerini ağırlamaya devam edecek.





## AKADEMİ VE YAZ OKULU

İlçemizdeki öğrencilerin lise ve üniversiteye hazırlanmasına imkân sağlayan, kültür-sanat kurslarıyla 7-16 yaş arası vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine destek olan Beşiktaş Akademi'de eğitimler devam etmektedir. 21 dersliğin bulunduğu Beşiktaş Akademi bünyesinde etüt sınıfları, kütüphane, dans salonu ve kodlama sınıfı yer alıyor. Hafta içi ve hafta sonu gruplarıyla eğitime ara vermeyen merkezimizde veli bilgilendirme sistemi de bulunuyor. Ayrıca akademi bünyesinde eğitim gören 2.000 öğrenciye ücretsiz olarak destek kitapları, test kitapları ve yaprak testler dağıtılıyor. Sınava hazırlık dönemlerinde öğrencilerimiz için ücretsiz deneme sınavları gerçekleştiriliyor.

Beşiktaş Akademi'de lise ve üniversite hazırlık kurslarının yanı sıra kültür-sanat kursları da verilmektedir. Bu yıl yüzme, voleybol, basketbol gibi spor kursları yaz aylarında akademi kapsamında açılmıştır.



### B- Spor Hizmetleri

SA 3

**TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK**

SH 3.3

**Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi**



Spor İşleri Müdürlüğümüz, yetkin ve dinamik bir biçimde, varlık ve kaynaklarımızı en doğru şekilde kullanarak, belirlediğimiz hedef ve amaçlar doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını devam ettirmektedir.

Spor İşleri Müdürlüğü Levent Mahallesinde bulunan İsmet İnönü Spor Tesisinde 660 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan binada hizmet vermektedir. Zemin katta aynı anda dört spor kulübünün hazırlanmasına olanak verecek soyunma-duş kabinleri, bir personel odası, bir hakem odası bulunurken, yaklaşık 360 m<sup>2</sup> olan üst katta ise müdür odası, idari işlerin yürütüldüğü ve müdürlük personelinin görev yaptığı iki personel odası, Beşiktaş ilçesinde yer alan amatör spor kulüpleri için on oda ve bir mutfak yer almaktadır.

Beşiktaş Belediyesi yönetici ve sporcuların bireysel becerilerini ve özverilerini ön plana çıkararak başarıların teşvik edilmesi amacıyla, amatör spor ve sporculara 5393 Belediye Kanunu 14'üncü maddesi (b) bendi gereğince aynı ve nakdi yardım yapmaktadır. İlçe sınırları içinde bulunan okullar, amatör spor kulüpleri ile kurumlar arası sportif faaliyetlere destek vermekte ve spor organizasyonu düzenlemektedir. Spor okulları açmakta, Markalaşmış spor etkinliklerine destek vermekte ve engellilere yönelik sporları desteklemektedir. Kent sakinlerini spora teşvik etmek amacı ile parklarda spor etkinlikleri düzenlemektedir.

Ayrıca İsmet İnönü Spor Tesisimizde mevcut olan futbol sahasının kullanımı için aylık antrenman programı yapılır ve amatör spor kulüplerine gönderilir. Program boyunca tüm süreçler aksamadan yürütülür.

## HAREKET ET BEŞİKTAŞ

"Hareket Et Beşiktaş" adı altında, 15 Haziran 2023'te başlamış olan zumba, pilates ve yoga etkinlikleri Abbasağa Parkı, Sanatçılar Parkı, İsmet İnönü Spor Tesisleri ile Kadın Yaşam ve Dayanışma Merkezinde 15 Eylül 2023'e kadar devam etmiş ve 2.530 vatandaşa hizmet verilmiştir.



## BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ BOSPHORUN 10K KOŞUSU

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı vesilesiyle Müdürlüğümüz tarafından Kuruçeşme Cemil Topuzlu Parkında 14-15 Ekim 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen spor etkinliğinin ikinci gününde "Beşiktaş Belediyesi Bosphorun 10K Koşusu" yapılmıştır. Koşu öncesinde Ekim ayı boyunca, haftada iki gün etkinlik alanı ve koşu parkurunda antrenmanlar yapılmış ve koşuya ortalama 6.000 kişi katılmıştır.

**BOSPHORUN 10K**  
Aynı parkur, daha fazla heyecan.  
15 Ekim'de görüşmek üzere...

RIZA AKPOLAT  
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANI

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ

NE MUTLU  
BEŞİKTAŞ  
VAR

Nike | Ford

MACFIT | MACiOne | G-SHOCK | Lifalif | sportstv | AQUASERA

wupf | CLINIC ATHLETIC | SPOR GÖNÜLLÜLERİ | SporKariyerim | Salados | PURIN

sports touch



## İSMET İNÖNÜ SPOR TESİSİ FAALİYETLERİ

İsmet İnönü Spor Tesisimizde vatandaşlarımız tarafından açık hava yürüyüşleri yapılmakta ve ayrıca ilçemizde bulunan on sekiz amatör spor kulübü antrenman ve maçları için tesisimizden ücretsiz faydalanmaktadır. 2023 yılında tesisimizden toplam 6.000 kişi faydalanmıştır.



## 1.2.6. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

### A- Zabıta Hizmetleri

SA 5

**KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK**

SH 5.5

**Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması**

Zabıta Müdürlüğümüz, Beşiktaş'ta; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir, şeffaf ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetleri sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

İdari Birim	Lokasyon
Zabıta Müdürlüğü	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Büro Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Bölge Amirleri	Çırağan Hizmet Binası
Gece Ekip Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
İmar Zabıta	Levent Hizmet Binası
Çevre Koruma Zabıta	Levent Hizmet Binası
Arnavutköy Zabıta Amirliği	Abdullah Molla Sokak Arnavutköy
Çarşı Zabıta Amirliği	Hasfırın Caddesi Sinanpaşa
Gayrettepe Zabıta Amirliği	Vefa Bayırı Sokak Gayrettepe
Levent Zabıta Amirliği	Çilekli Caddesi Levent
Ortaköy Zabıta Amirliği	Ortaköy Sahil
Motorize Ekip Amirliği	Levent Kültür Merkezi Levent
Seyyar Ekip Amirliği	Ortaköy Park Bahçeler Garaj

Tablo 52 – Zabıta Müdürlüğü İdari Birimler, 2023 (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

Pazar Yerleri	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
Dikilitaş Perşembe Pazarı	203	31
Arnavutköy Salı Pazarı	136	19
Ortaköy Çarşamba Pazarı	157	29
Levent Salı Pazarı	620	156
Cumartesi Pazarı	1.435	321
TOPLAM	2.551	556

Tablo 53 – Beşiktaş Semt Pazarları, 2023 (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

### ZABITA İŞ VE İŞLEMLERİ ( Genel Zabıta Hizmetleri ile ilgili yasaklar )

**Mühür Fekki İşlemleri:** 3572 sayılı kanun ile 9207 sayılı yönetmeliğe aykırı olarak yetkili idareden, Usulüne Uygun İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilmesine istinaden yapılan kontrollerde faaliyette bulunduğu tespit edilen işyerlerine uygulanan iş ve işlemler.

**Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Tebligatlar:** Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile diğer belediye başkanlıklarından gelen ve adresleri ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tebliğ evraklarının ilgililerine tebliği.

**1608 sayılı Kanun Gereği Denetimler:** Yapılan denetimlerde Başkanlığımız İdari Yaptırım Yönetmeliğine aykırı faaliyet ve fiillerde bulunan iş yerlerine tutulan tutanağa istinaden yapılan idari işlemler.

**6502 sayılı Kanun Gereği Etiket Denetimi:** Fiyat etiketi ve listesi konulması gereken işyerlerinin denetlenmesi sonucu yapılan iş ve işlemler.

**3572 sayılı Kanun Gereği Denetimler:** Usulüne uygun olarak yetkili idarede İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması gereken işyerinin denetlenmesi.

**5326 sayılı Kanun Gereği Yapılan İşlemler:** Adli ve idari suç kapsamında olmayıp kabahat olarak adlandırılan fiillere yapılan iş ve işlemler.

6502 sayılı Kanun gereği Fahiş Fiyat denetimleri, Esnaf Denetimleri, Pazar Yeri Denetimleri (Pazar içi ve dışı nizam ve intizam kontrolleri, fiyat etiketi kontrolleri, hijyen kontrolleri), Seyyar ve İşgal Denetimleri, Çevre kirliliği şikayetleri (Moloz ve inşaat atık ve artıkları, evsel atıkların belirlenen yerlere bırakılmaması), Gürültü şikayetleri, Hayvan beslenmesi ile ilgili şikayetler, İnşaat ve tadilat şikayetleri, İşyeri açılış ve kapanış saatleri, Ölçü aletlerinin denetimi, İşyeri



Teftiş Defteri verilmesi, ilan reklam vergilerinin denetimi, Bilgi Edinme Kanununun gereği yapılan yazışmalar, Çöp Evler ile ilgili iş ve işlemler, Hanutçuluk, Dilencilik ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talimatlar, İş Mahkemelerinden gelen evraklar, Diğer kurumlar adına yapılan tebligatlar Zabıta Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

HİZMETLER	2020	2021	2022	2023				Toplam
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	
Şikayet	3.663	6.022	3.934	1.183	1.090	1.342	1.596	5.211
Evrak	3.027	4.744	5.028	1.006	758	1.104	1.060	3.928
e-mail	87	124	66	10	16	7	5	38
CİMER / Açık Kapı	358	399	585	151	66	71	86	374
Sosyal Medya Şikayetleri	-	-	379	85	83	97	114	379
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	1.506	1.223	1.521	115	120	141	166	542
6502 sayılı Kanuna İstinaden Tutanak	-	10	11	4	2	3	-	9
1608 sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	107	86	146	51	16	63	35	165
Mühürleme	65	47	71	33	21	13	12	79
Müzikten Mühürleme	20	11	25	7	1	-	2	10
Mühür Fekki	25	16	26	12	3	6	7	28
<b>TOPLAM</b>	<b>8.997</b>	<b>13.094</b>	<b>12.091</b>	<b>2.657</b>	<b>2.176</b>	<b>2.847</b>	<b>3.083</b>	<b>10.763</b>

Tablo 54 – Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

#### BÖLGE ZABITA AMİRLİKLERİ:

İlçemiz genelinde hizmet veren 5 adet Bölge Zabıta Amirliğimizde görevli personelce; Belediyemize gelen 3.928 adet şikayete bakılmış, 5.211 evrakın gereği yerine getirilmiştir. Ruhsatsız faaliyette bulunan 79 adet işyeri mühürlenmiş, Canlı Müzik Yayın İzni almadan müzik yayını yapan 25 adet işletmenin müzik yayını durdurulmuştur. 5326 sayılı Kabahatler Kanuna istinaden 542 adet, 1608 sayılı Kanuna istinaden 165 adet, 2559 sayılı Kanuna istinaden 106 adet işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.



## PAZAR EKİP AMİRLİĞİ:

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamı sağlamak, 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Emir Yasakları Yönetmeliğine göre kurallara riayet etmeyen esnafa yasal işlem uygulamak, Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Pazar Ekip Amirliğimizin sorumluluğunda yürütülmektedir.

Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmıştır.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2023 yılı içerisinde 6502 sayılı Kanun'a istinaden 7 adet, 5326 sayılı Kanun uyarınca 9 adet, 1608 sayılı Kanun uyarınca 2 adet pazarcı esnafı hakkında işlem yapılmıştır.



Ayrıca Başkanlığımızca, 487 adet pazarcı esnafına 2.283.550,00 TL tutarında yıllık ücret tahakkuk ettirilmiş, yılsonu itibariyle 2.263.828,00 TL tahsilatı sağlanmıştır.

İlgili Kanun	İşlem	Tutar
1608 sayılı Kanun	165	213.675,00 TL
5326 sayılı Kanun	542	835.347,00 TL
2559 sayılı Kanun	106	1.527.720,00 TL

Tablo 55 – Pazar Ekip Amirliği Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

## SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EKİPLERİMİZ:

Başkanlığımız 444 44 55 iletişim hattı, Flexcity Talep ve Şikayet bölümü, kurumsal mail ve CİMER yolu ile iletilen gürültü şikayetleri ile ilgili Beşiktaş Kentlisinin daha sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması için gerekli denetimleri yapmak.

## MOBİL PARK VE MOBİL HUZUR EKİBİ:

Mobil park ve mobil huzur ekiplerimiz 20 adet dilenciye mani olmuş (5326-33/1) ve 12.340,00 TL cezai işlem uygulamıştır. Ekiplerimiz rahatsız etmekten (5326-37/1) dolayı 232 işlem gerçekleştirerek, 143.144,00 TL cezai işlem uygulamıştır.

## SOSYAL FAALİYETLER:

İlçemiz genelinde Başkanlığımızca düzenlenen sosyal etkinliklerde ve özel günlerde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.

- İftar Programlarında,
  - Çorba Dağıtımlarında,
  - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliklerinde,
  - 29 Cumhuriyet Bayramı Etkinliklerinde
  - 30 Ağustos Zafer Bayramında,
  - 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreninde,
  - 9K Bebek Koşusunda,
  - BJK VodafonePark Standındaki maçlarda,
  - Başkanlığımızca İlçemizde genelindeki çeşitli parklarda düzenlenen konserlerde,
  - 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliklerinde,
- nizam intizam sağlanarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bunlara ek olarak, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yapılan Kıtalararası Yüzme Yarışmasında, Kıtalararası Avrasya Maratonu ve Halk Koşusunda, 1 Temmuz Kabotaj ve Denizcilik Bayramında ekiplere destek sağlanmıştır.



## B- Ruhsat Hizmetleri

### SA 5

**KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK**

### SH 5.5

**Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması**

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi kapsamında; İlçe hudutları dâhilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi işlerini; Umuma Açık İstirahat Yerleri Ve Eğlence Yerleri ile ilgili işyerlerinin ruhsat işlemleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yapmaktadır.

Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifelerini hazırlayarak ilgili birime sunulması, yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası'na ve Beşiktaş Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi, mesul müdürlük belgesi ve asansör tescil belgelerini hazırlanıp onaya sunulması, ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

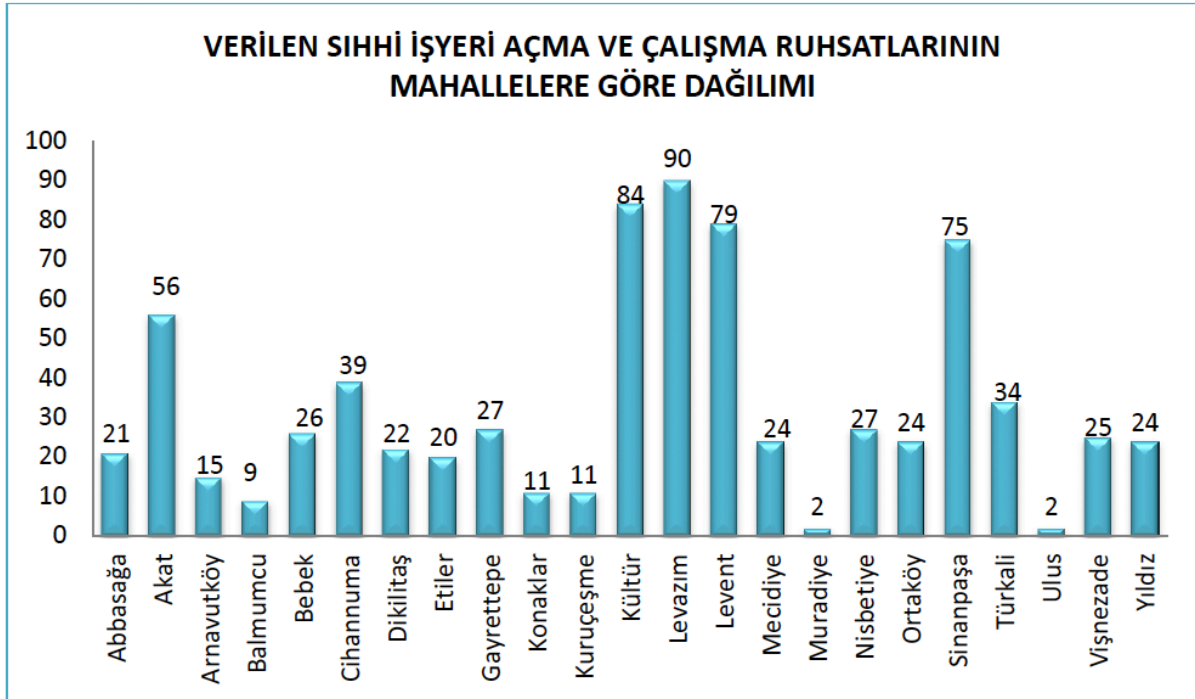


HİZMETLER	2020	2021	2022	2023				
				1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Toplam
Gayrisihhi Müessesese Ruhsat Müracaatları Adedi	44	65	61	22	9	8	5	44
Verilen Gayrisihhi Müessesese Ruhsat Adedi (3.Sınıf)	24	36	33	12	10	5	6	33
Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Müracaatları Adedi	793	934	1039	313	219	254	212	998
Verilen Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Adedi	501	609	661	132	163	195	257	747
Verilen Müzikli Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi Adedi	20	37	37	-	-	-	-	-
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi Adedi	14	22	4	1	-	-	-	1
Verilen Asansör Tescil Belgesi Adedi	32	29	4	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM TAHAKKUK TUTARI (TL)</b>	<b>4.289.062,00</b>	<b>11.994.091,50</b>	<b>12.517.894,02</b>	<b>3.839.701,55</b>	<b>7.184.534,00</b>	<b>9.687.563,00</b>	<b>7.665.978,50</b>	<b>28.377.777,05</b>
<b>TOPLAM TAHSİLAT TUTARI (TL)</b>	<b>4.289.062,00</b>	<b>11.994.091,50</b>	<b>12.517.894,02</b>	<b>3.839.701,55</b>	<b>7.184.534,00</b>	<b>9.687.563,00</b>	<b>7.665.978,50</b>	<b>28.377.777,05</b>

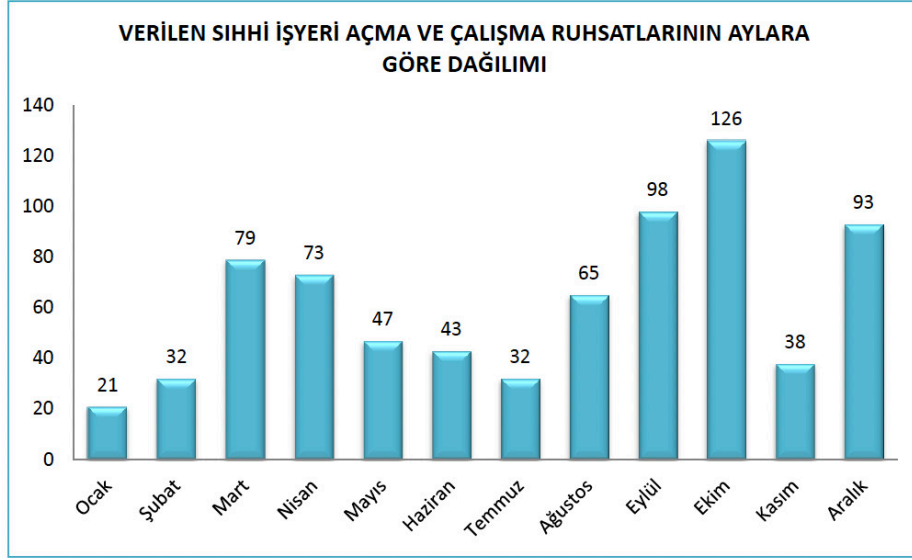
Tablo 56 – Ruhsat Faaliyetleri (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

### VERİLEN SIHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

2023 yılında verilen 747 adet sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının mahallelere ve aylara göre dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.



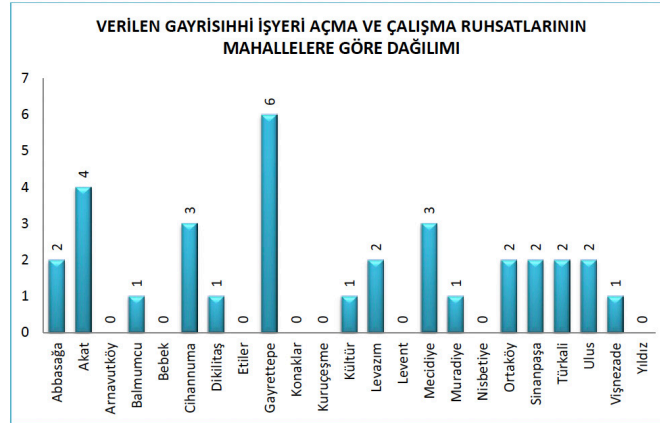
Grafik 13 – Verilen Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı, 2023 (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)



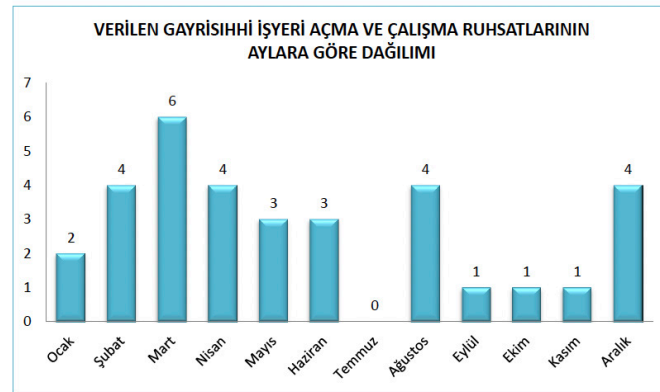
Grafik 14 – Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı, 2023 (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

### VERİLEN GAYRİSİHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

2023 yılında verilen 33 adet gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının mahallelere ve aylara göre dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.



Grafik 15 – Verilen Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı, 2023 (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)



Grafik 16 – Verilen Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı, 2023 (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

## 1.2.7. TANITIM VE PAZARLAMA

<b>SA 6</b>	<b>ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>
<b>SH 6.1</b>	<b>Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi</b>
<b>SH 6.2</b>	<b>Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi</b>
<b>SH 6.5</b>	<b>Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi</b>

Tanıtım ve pazarlama sürecimiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerini sürdüren Basın Yayın Birimimiz sorumluluğundadır. Basın Yayın Birimimiz Belediyemiz faaliyet, etkinlik ve hizmetlerini haber bültenleri aracılığıyla bütün basın kuruluşlarına servis etmektedir. Uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde belediyemiz ve başkanımıza ait olan haberler günlük olarak takip edilerek üst yönetime raporlanmaktadır.

### Etkinliklerde Fotoğraf/Video Çekimleri, Montaj ve Kurgu İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen tüm etkinliklerin fotoğraf ve videoları çekilmekte olup, elde edilen çekimlerle kurgu ve montaj işlemleri yapıldıktan sonra yayına hazır hale getirilmektedir. Gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraf ve videoları arşivde tutulmaktadır. 2023 yılında 576 etkinlik için fotoğraf çekimi yapılırken, 262 etkinlik için video çekimi yapılmış ve arşivlenmiştir.

### Etkinliklerin Haber Metinlerinin Yazılması ve Basın Bülteni Gönderimi

Etkinlikler sonrasında haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı ve videolu bir şekilde bütün basın kuruluşlarına servis edilmiştir. Aynı zamanda anlaşmalı olduğumuz haber ajanslarına da gönderilmiş olup, gönderilen haber bülteni sonrasında gerekli basın mecralarını arayarak etkinliğin haber olması sağlanmıştır. 2023 yılında 74 adet Basın Bülteni hazırlanmıştır.

### Medya Takibi, Arşivleme ve Raporlama

Medyada Beşiktaş Belediyesi ile ilgili çıkan olumlu veya olumsuz bütün haberlerin takibi yapılarak, günlük olarak arşivleme yapılmıştır. Aynı zamanda aylık olarak içerisinde haber verileri bulunan Basın Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Mecra	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ulusal Basın	30	19	36	22	24	36	25	40	42	38	25	60	397
Yerel Basın	51	34	42	31	38	29	31	66	38	41	76	69	546
TV	27	43	52	37	65	25	9	54	109	74	59	66	620
Radyo	1	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	7
İnternet	645	489	646	563	953	481	400	734	634	604	719	1.088	7.956
<b>TOPLAM</b>	<b>754</b>	<b>587</b>	<b>778</b>	<b>653</b>	<b>1.082</b>	<b>571</b>	<b>465</b>	<b>894</b>	<b>823</b>	<b>757</b>	<b>879</b>	<b>1.283</b>	<b>9.526</b>

Tablo 57 – Medya Takibi Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



## İlan ve Duyuru İşlemleri

Özel gün, resmi ve dini bayramlar öncesinde basın kuruluşlarının temsilcileriyle irtibata geçerek ilan görsellerinin ve metinlerimizin ilgili kuruluşlara gönderilerek ilanın sağlıklı bir şekilde basın mecralarında yayınlanması sağlanmaktadır.

İlan Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gazete İlan Sayısı	-	-	5	9	10	1	-	14	-	10	12	-	61
Dergi İlan Sayısı	1	1	1	-	1	1	1	-	-	1	1	-	8
İnternet Sitesi İlan Sayısı	-	-	1	-	1	1	-	6	-	9	8	-	26

Tablo 58 – İlan ve Duyuru İşlemleri, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

## Sosyal Medya Faaliyetleri

Sosyal Medya İletişim stratejimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza ulaşabilmek amacıyla sosyal medya araçlarını etkin bir şekilde kullanmaya devam edilmiştir. Sosyal medya analizleri yaparak vatandaşlarla en çok kullanılan sosyal medya mecraları üzerinden etkileşim kurulmuştur. Bu çerçevede sosyal medya birimimiz belediyemizin facebook, twitter, instagram ve diğer sosyal medya araçlarındaki hesaplarını yönetmekte ve belediyemizin hizmet ve etkinliklerini sosyal medya üzerinden duyurmaktadır.

Mecra	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Facebook (Tüm Hesaplar)	92	80	113	68	69	95	47	72	66	86	84	73	945
Twitter (Tüm Hesaplar)	23	35	31	33	24	32	16	20	20	36	28	33	331
Instagram (Tüm Hesaplar)	28	22	26	32	40	38	13	24	18	41	24	22	328
LinkedIn (Tüm Hesaplar)	3	1	2	2	1	1	3	-	1	1	2	-	17
Youtube (Tüm Hesaplar)	28	9	30	25	26	25	23	16	16	33	20	25	276

Tablo 59 – Sosyal Medya İstatistikleri, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Mecrası	Abonelik Sayısı
Facebook.com/besiktasbelediyesi	84.015
Twitter.com/BesiktasBel	172.293
Instagram.com/besiktasbelediyesi	49.059
LinkedIn/company/besiktas-belediyesi	2.426
Twitter.com/CityofBesiktas	808
Youtube.com/Besiktasbelediyesi	3.150

Tablo 60 – Sosyal Medya Mecraları, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

### Sosyal Medya Talep ve Şikâyet Yönetimi

Belediyemize gelen talep ve şikâyetlerin önemli bir kısmı sosyal medya üzerinden gelmektedir. Talep şikâyet iletiminde sosyal medyanın bir kanal olarak kullanılması gün geçtikçe artmaktadır. Özellikle gençler ve genç yetişkinler talep şikâyet iletiminde bu kanalı kullanmaktadır.

Talep – Şikâyet Mecraları	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Facebook Gelen Talep-Şikâyetleri	96	16	72	72	84	68	89	88	63	75	96	66	80
Çözüm Oranı													
Twitter Gelen Talep-Şikâyetleri	92	75	81	85	94	81	97	90	82	83	100	70	86
Çözüm Oranı													
Instagram Gelen Talep-Şikâyetleri	89	90	81	87	92	82	97	77	83	82	100	82	86
Çözüm Oranı													

Tablo 61 – Sosyal Medya Talep-Şikâyet Çözüm Oranları, 2023  
(Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

### WEB Sayfası Yönetimi

Müdürlüklerden gelen etkinlik ve proje haberleri web sitesinde de içerik olarak yayınlanmıştır. Web sitemizde yayınlanan haberler, sayfa görüntülenme oranları ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Web Sitesi İstatistikleri	Toplam
Sayfa Görüntülenme Sayısı	437.919
Farklı Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.255.230
Sayfada Geçirilen Ortalama Süre (saniye)	50
Toplam Kullanıcı Sayısı	241.088

Tablo 62 – Web Sitesi İstatistikleri, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

### WEB TV Yönetimi

Beşiktaş Belediye TV Youtube Kanalı; sosyal medya mecralarına birçok farklı alanda içerik üretilmiştir. 2023 yılında da Meclis yayınlarımız şeffaflık ilkemize dayanarak canlı olarak yayınlanmıştır. Hizmet tanıtımlarımıza yer verilmiş, başta veteriner, diyetisyen ve psikologlarımız olmak üzere günlük hayatta karşılaştığımız sorunlarla ilgili programlar yapılmıştır.

WEB TV Verileri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yayınlanmış Video Sayısı	28	9	30	25	26	25	23	16	16	33	20	25	276
Çekim Süresi (Saat)	100	30	120	130	135	80	70	60	62	100	85	125	1.097
Kurgu Süresi (Saat)	120	45	95	110	120	125	145	42	45	140	100	170	1.257

Tablo 63 – WEB TV Verileri, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

### Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Komşularımıza direkt ulaşabilmek için talep eden kişilere SMS ile etkinliklerimiz ve bilgilendirme mesajlarımız iletilmiştir. SMS gönderme faaliyetiyle ilgili 2023 yılı istatistikî detaylar aşağıda sıralanmaktadır.

SMS Sayıları	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
SMS Gönderilen Kişi Sayısı	178.459	666.191	256.642	467.120	1.013.982	114.576	51.298	402.660	155.876	790.507	713.672	536.733	5.347.716
Gönderilen SMS Sayısı	419.500	1.850.306	473.193	1.131.024	2.007.583	213.321	125.739	1.032.702	303.040	2.094.665	1.815.000	1.130.004	12.596.077

Tablo 64 – Gönderilen SMS Sayıları, 2023 (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

## 1.3) DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

### 1.3.1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA 7

**KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

SH 71

**Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımıza hizmet sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4 (dört) birimin çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerini sürdürmektedir. İnsan Kaynakları Özlük İşlemleri Şefliği personelimiz Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur-sözleşmeli ve işçi personele ilişkin her türlü özlük ve diğer işlemleri yapmakta olup, insan kaynağının etkin işleyişinden sorumludur. Bunun yanında, memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği artırılarak ödül-ceza sistemi getirilmiştir. Verilen cezaların sicile işlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır. Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Eğitim ve Kalite Birimi Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alımı personelin eğitimlerinden sorumludur. Personelin daha etkin, verimli kamu hizmeti verebilmesi ve kuruma olan bağlılığını artırmak adına kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca, personelimiz gelişimini ilgilendiren konularda kurum dışı eğitimlere de yönlendirilerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda Beşiktaş Belediye Başkanlığı Eğitim Yönergesi oluşturulmuş ve 2023 yılı Eğitim Planı kapsamında takvim belirlenmiştir. Ek olarak, başkanlığımızın sürdürmüş olduğu kalite süreçlerinde müdürlük adına düşen görevleri icra etmektedir.



Müdürlüğümüzün Maaş İşlemleri Birimi memur-sözleşmeli personelimize yönelik maaş, ödül-ikramiye ödemelerini yapmaktadır. SGK ile bütünleşmiş çalışmalar sürdürülmekte ve memur-sözleşmeli personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için HİTAP (Hizmet Takip Programı) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca, arazi tazminatı almaya hak kazanan personelimizin puantaj takibi yapılarak ödeme almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM BEL-SEN) arasında memur ve sözleşmeli personelimizin 01/01/2022-31/12/2023 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri devam etmektedir.

Vatandaştan gelen iş talepleri CV takip programı ile kayıt altına alınmaktadır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında Başkanlığımızda, 2023 yılının dördüncü çeyreğinde, 27 Lise Stajyeri stajına devam etmekte olup, 33 Üniversite stajyeri staj faaliyetini tamamlamıştır.

Kurum Eğitim Yönergesi hazırlanmış olup, yönergeye bağlı olarak Eğitim Kurulu oluşturulmuştur. Müdürlüklerden yıl içerisinde talep ettikleri eğitim bilgileri toplanmış ve 2024 Yılı Eğitim Takvimi oluşturulmuştur.

Kurum içi eğitimler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesine ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin ilgili maddelerine dayanılarak yerine getirilmektedir.

2023 yılının dördüncü çeyreğinde toplam 10 farklı konuda eğitim verilmiştir. Genel Oryantasyon Eğitimi 166, Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi 2. Seviye 35, Flexcity Dijital Arşiv Modülü İyileştirme Eğitimi 8, Flexcity Maaş Modülü İyileştirme Eğitimi 4, Yaşlılarla Etkili İletişim ve Yaşlılık Deneyim Atölyesi 228, Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi 97, Netcad Modülleri Eğitimi 3, 1 Aralık Dünya AIDS Günü Farkındalık Eğitimi 85, Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Eğitimi 57, Emlak Vergisi Kanunu ve Belediye Gelirleri Kanunu Eğitimi 44 personele verilmiştir.

Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri



Hafif Arama Kurtarma Eğitimi



Yaşlılarla Etkili İletişim ve Yaşlılık Deneyim Atölyesi



## 1.3.2. MALİ İŞLER YÖNETİMİ

SA 7

**KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

SH 7.2

**Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi**

Mali İşler Yönetimimiz; Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün Hesap İşleri ve Gelir Bölümleri tarafından yürütülmektedir.

**GELİR BÖLÜMÜ;** 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği Belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, Ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür. Gelir Bölümü; Yoklama ve Tebligat Şefliği, Tahakkuk Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Takip Şefliğinden oluşmaktadır.

### **Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan saha yoklamasında;**

2023 yılı 1.çeyrek döneminde; İlçemiz sınırlarındaki dizi-film çekimleri kontrol edilmiş olup, 63 adet dizi-film çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Birimimizce yapılan çalışmalarda toplam 950 adet iş yeri kontrolü yapılarak, 196 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuş olup elden 4.879 adet tebligat yapılmıştır. Ayrıca şefliğimizce iş yeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış olup 49 emlak beyanına iş yeri-mesken farkı işlemi yapılmıştır.

2023 yılı 2.çeyrek döneminde; 3.029 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 14 adet posta yolu ile ilçe dışına, İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup, 55 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Saha çalışmalarımızda 1.942 adet iş yeri kontrolü yapılmış olup, 451 adet İlan Reklam Yoklaması ve 163 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuştur.

İşgaliye denetimlerde, 119 adet işgal alanın izinsiz kullanıldığı tespit edilip, yoklamaları tutulmuş olup tutanakları imza altına alınmıştır. İş yeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış ve imza altına alınmıştır.

Ayrıca ilçemizde bulunan pazarlarda, muhtarlıklarda ve sitelerde mobil veznelerimiz kurularak pazar işgaliyesi, emlak vergisi tahsilatları yapılmıştır. Ak Merkez ve Zorlu Center'da İlan ve Reklam kontrolleri yapılmış, yoklamaları tutularak imza altına alınmıştır.

2023 yılı 3.çeyrek döneminde; İlçemiz sınırlarındaki dizi-film çekimleri kontrol edilmiş olup, 45 adet dizi-film çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Birimimizce yapılan çalışmalarda toplam 7.813 adet iş yeri kontrolü yapılarak, 299 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuş olup elden 3.211 adet tebligat yapılmıştır. Ayrıca şefliğimizce iş yeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış olup 12 emlak beyanına iş yeri-mesken farkı işlemi yapılmıştır.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Artırıcı Çalışmalar** kapsamında, Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından 2023 yılında; ilçemizde 21 mahallenin kontrolleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup 244 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilmiştir. Tespit sonucunda toplam 2.433.600,00 tl tahakkuk yapılarak 2.393.600,00 tl tahsilat yapılmıştır. Ödenmemiş olan 40.000.00 tl çekim bedelinin tahsilatı için takip sürecine devam edilmektedir.

Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan işgaliye denetimlerde 312 adet işgal alanın izinsiz kullanıldığı tespit edilip yoklamaları tutulmuş ve tutanakları imzalatılmıştır.

2023 yılı boyunca süren vergi döneminde birimimizce ilçemiz sınırlarında bulunan sitelerde ve daha önceden belirlenmiş noktalarda mobil vezneler kurulup Emlak Vergisi tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

13.897 tebligat yapılmış olup, bunun 13.802 ekiplerimizce 92 adedi posta yolu ile tebliğ edilmiştir.

Yıl boyunca ilçemiz genelinde ilan ve reklam, çevre temizlik vergisi kontrolleri yapılmıştır.

Birimimizce yapılan çalışmada toplam 14.888 adet iş yeri kontrolü yapılmış olup, 1.195 adet İlan Reklam Yoklaması ve 823 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuştur.

Ayrıca şefliğimizce iş yeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış 252 emlak beyanına işlem yapılmıştır.

Bu doğrultuda 2.976.035,74 tl Çevre Temizlik Vergisi, 1.665.150,00 tl İlan Reklam Vergisi 4.244.176,08 tl iş yeri mesken tahakkuku oluşturulmuştur.

32130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında mükelleflerin şahsen ve internetten başvuruları neticesinde yapılandırma işlemleri birimizce yapılmıştır.

**Kentsel Tasarım Şefliği;** 28.09.2023 tarih ve 2023-124353/2480 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Kentsel Tasarım Şefliği ilçemiz sınırları içinde bulunan reklam alanlarının (pano, billboard, raket, megalight vb.) tetkiklerini yapmakta olup araç, trafik ve çevre güvenliklerine ve İlan Reklam Yönetmeliğine uygun bir şekilde değerlendirerek reklam tabela, billboard vb. işlemler için kurulum ve işletim izni vermektedir. İzin verilen reklam alanlarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile 2023 yılı için toplam 1.653.965,64 tl tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca Kentsel Tasarım Şefliği tarafından değerlendirilen yerler için; Yoklama ve Tebligat Şefliği saha ekipleri tarafından kontrol yapılmakta olup verilen izin şartlarına uymayan işletmeler için tespit ve cezai işlem yapılmaktadır.

**Gelir artırımı çalışmaları kapsamında;** Tüm fikir ve projesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait olan Mobil vezne uygulaması, araç teçhizatı, internet ve bilgisayar sistemleri vb. planlanmış gerekli Müdürlüklerden de destek alınarak 2020 yılında hayata geçirilmiş, 2021, 2022 ve 2023 yılında daha aktif olarak faaliyette bulunmuştur.

Çağrı merkezi üzerinden gelen talepler doğrultusunda evlerinden belediye ve diğer hizmet binalarımıza gelemeyen, özellikle yaş almış vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Beşiktaş ilçesinde bulunan sitelerden gelen talepler doğrultusunda plan ve program dahilinde Vergi dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında da mobil vezne hizmeti verilmiştir.

Mayıs ve Kasım vergi döneminde bazı muhtarlık binalarında sabit vezne hizmet vermekte iken, Mobil Veznenin hizmete girmesiyle; sabit vezne bulunmayan muhtarlık binalarında da tahsilat işlemi yapılmıştır.

Mobil vezne uygulaması ile vatandaşlarımızdan gerek hizmet esnasında, gerek telefonlar aracılığı ile gerekse yazılı olarak yoğun olarak memnuniyet bildirimleri gelmiştir.

Vergi dönemlerinde mükelleflere Hatırlatma SMS'leri gönderilmiş, İlan ve Reklam, Çevre Temizlik Beyanları için hazırlatılan afişlerin belirli noktalara asılması sağlanmıştır.



**YAPILAN DENETİMLER SONUCUNDA TAHAKKUK EDEN ÇTV-İLAN REKLAM KAYIP KAÇAK TAHAKKUK RAPORU**

MAHALLE	Kontrol Edilen Adres Sayısı	Ruhsatı Görülemeyen İş Yeri Sayısı	ÇTV Yoklama Sayısı	İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	Toplam Yoklama Sayısı
LEVENT	1.534	86	90	95	185
NİSBETİYE	616	88	88	57	145
BALMUMCU	-	4	4	-	4
ULUS	166	3	3	9	12
ETİLER	835	85	89	101	190
KÜLTÜR	-	7	7	78	85
KONAKLAR	642	29	29	30	59
GAYRETTEPE	2.347	73	73	60	133
DİKİLİTAŞ	847	49	49	59	108
LEVAZIM	174	3	3	99	102
SİNANPAŞA	1.709	68	104	241	345
MURADİYE	153	10	10	20	30
ARNAVUTKÖY	463	24	24	10	34
KURUÇEŞME	111	13	14	5	19
BEBEK	461	29	29	31	60
VİŞNEZADE	492	29	29	53	82
ABBASAĞA	33	34	37	15	52
YILDIZ	280	7	7	17	24
CİHANNUMA	697	24	25	43	68
TÜRKALİ	685	25	25	121	146
AKAT	214	46	49	27	76
MECİDİYE	611	42	42	70	112
ORTAKÖY	385	9	9	11	20
<b>TOPLAM</b>	<b>13.455</b>	<b>787</b>	<b>839</b>	<b>1.252</b>	<b>2.091</b>

Tablo 65 – Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Eden TV İlan Reklam Kayıp Kaçak Tahakkuk Raporu, 2023 (Kaynak; Mali Hizmetleri Müdürlüğü)

**İcra Takip Şefliği tarafından;**

2023 yılı 1.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 31.267.104,61 TL tutarında 7.710 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 13.120.426,37 TL tahsil edilmiştir. 241 mükellefe 5.044.889,86 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 1.193.260,40 TL tahsil edilmiştir.

2023 yılı 2.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 64.132.093,25 TL tutarında 2.145 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 13.459.704,16 TL tahsil edilmiştir. 365 mükellefe 3.591.465,23 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 1.790.305,98 TL tahsil edilmiştir.

2023 yılı 3.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 33.187.596,87 TL tutarında 3.761 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 12.666.645,48 TL tahsil edilmiştir. 555 mükellefe 28.931.345,63 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 6.336.120,77 TL tahsil edilmiştir.

2023 yılı 4.çeyrek döneminde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 83.978.810,83 TL tutarında 3.786 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 29.983.674,72 TL tahsil edilmiştir. 711 mükellefe 11.084.859,77 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 4.418.913,26 TL tahsil edilmiştir.

Yıllık Toplamı;

2022 yılında Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ile Ödeme Emri Tebliğine başlanmış olup, 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında UETS'de E-Tebligat adresi kayıtlı olan 430 adet tebligat yapılmıştır.

2022 yılı itibariyle elektronik olarak Araç Haciz işlemine başlanmış olup, 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 816 adet araca haciz uygulanmış olup, Ödeme yapılan 331 aracın haczi terkin edilmiştir. 485 araçta bulunan kamu haczimiz devam etmektedir.

2023 yılında banka haczi ile takip edilen 1.848 mükellefin 49.757.300,08 TL tutarındaki borcundan toplamda 24.490.746,34 TL tahsilat yapılmıştır.

2023 yılında vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; 17.351 adet Ödeme Emri Tebligatı yapılmış olup, 213.201.694,27 TL tutarındaki borç tutarından 110.931.915,73 TL tahsilat yapılmıştır.

2023 yılında Resmi Gazetede yayımlanan 7440 sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında 6865 kayıt işlemi yapılmış, 321.556.017,06 TL tutarındaki tahakkuk işleminden % 9 oranı ile toplamda 27.994.569,79 TL tahsilat yapılmıştır.

**Tahakkuk Şefliği;** tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları yapmak, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirmektedir.

**Tahsil Şefliği;** Resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmekle sorumludur. Tahsilata ilişkin kayıtlar tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmakla sorumludur. Borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmekle yükümlüdür. Günlük işlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

**HESAP İŞLERİ BÖLÜMÜ:** Muhasebe Şefliği, Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği, Ön Mali Kontrol Şefliğinden oluşmaktadır.

**Muhasebe Şefliği;** Günlük, Aylık ve Yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak, Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliğinde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Muhasebe Şefliği; 5018 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemlerini yürütmektedir.

**Kesin Hesap ve Şefliği;** 5018 Sayılı Kanununun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanununun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve

belgeleri hazırlamaktadır. Ayrıca 5163 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce yıl içinde üçer aylık dönemler halinde düzenli olarak kontrolü ve takibi yapılmaktadır.

### **Bütçe Giderleri;**

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi olan 1.988.140.000,00 TL'den; 2023 Yılı 1.çeyrek döneminde 312.900.199,36 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi olan 1.988.140.000,00 TL'den; 2023 Yılı 2.çeyrek döneminde 399.889.171,43 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi olan 1.988.140.000,00 TL'den; 2023 Yılı 3.çeyrek döneminde 549.008.197,46 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi olan 1.988.140.000,00 TL'den; 2023 Yılı 4.çeyrek döneminde 918.633.103,63 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi olan 1.988.140.000,00 TL'den; 2023 Yılında toplamda 2.180.430.671,88 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Belediyemiz tarafından 27.11.2023 tarih ve 1318 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile 243.000.000,00 TL tutarında Ek Bütçe kabul edilmiş olup, Bütçemize Ek Ödenek olarak işlenmiştir.

2023 yılı başında Bütçe ile Verilen Ödenek 1.988.140.000,00 TL ve yıl içinde 243.000.000,00 TL Ek Ödenek ile birlikte Bütçe Ödenekleri 2.231.140.000,00 TL olmuştur.

### **Bütçe Gelirleri;**

Belediyemizin 2023 yılı 1.çeyrek döneminde toplam 998.514.261,22 TL tahakkuk etmiş olup, 2022 yılından 343.855.765,73 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı olan 1.342.370.026,95 TL'dan, 229.668.852,40 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 125.548,58 TL red ve iade edilerek, 229.543.303,82 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2023 yılı 2.çeyrek döneminde toplam 268.936.032,78 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 1.611.306.059,73 TL'dan, 399.653.537,96 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 450.543,71 TL red ve iade edilerek, 399.202.994,25 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2023 yılı 3.çeyrek döneminde toplam 214.037.713,75 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 1.825.343.773,48 TL'dan, 232.152.350,84 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 382.685,68 TL red ve iade edilerek, 231.769.665,16 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2023 yılı 4.çeyrek döneminde toplam 276.483.781,47 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 2.101.827.554,95 TL'dan, 423.703.418,20 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 564.871,58 TL red ve iade edilerek, 423.138.546,62 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2023 yılında toplam tahakkuk tutarı olan 2.101.827.554,95 TL'dan, 1.285.178.159,40 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 1.523.649,55 TL red ve iade edilerek, 1.283.654.509,85 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

**Ön Mali Kontrol Şefliği;** 5018 sayılı Kanununun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait Ödeme Evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların kontrolünü yapmak. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlamak.

Belediye gelirleri ile ilgili mükellefler tespit edilerek tahakkuk tahsil ve tebliğ işlemleri yürütülmüş, ödenmeyen alacaklar tespit edilmiştir.

Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirerek tahsil ve takibi yapılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin ödenmesi için isteyen mükelleflerimiz e-belediyecilik uygulaması kapsamında internet üzerinden <http://www.besiktas.bel.tr/> web adresinden de



kredi kartı veya banka kartı ile vergilerini ödeme imkanı sağlamıştır.

### 1.3.3. FİZİKSEL VARLIKLARIN YÖNETİMİ & TEDARİK YÖNETİMİ

<b>SA 1</b>	<b>TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK</b>
<b>SH 1.3</b>	<b>Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi</b>
<b>SH 1.5</b>	<b>Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması</b>
<b>SA 7</b>	<b>KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>
<b>SH 7.3</b>	<b>Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi</b>

Destek süreçlerimizden fiziksel varlıkların yönetimi ve tedarik yönetimi süreçlerimiz; hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, elektrik-su-doğalgaz-telefon faturası ödemeleri, hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları ile otopark işletilmesi hizmetleri, 2022 yılında müdürlüğümüze bağlanan aşevi hizmetleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yerine getirilerek, ayrıca Belediyemizin vatandaşa hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale - Satın Alma ve Evrak Birimi, Güvenlik Birimi, Ulaştırma Birimi, İşletme Birimi ve Aşevi Birimi olarak koordine etmekte ve sürdürmektedir.

#### A- Fiziksel Varlıkların Yönetimi

Hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, idari ihtiyaçları, ulaşım süreçleri ile otoparkların işletilme hizmetleri tasarruf ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı hizmet birimlerinin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Levent Kültür Merkezi Otoparkı, Merkez Bina Otoparkı, Sıtkı Çiftçi Kreş Otoparkı ve Çamlık Zemin Altı Otoparkı her türlü iş ve işlemleri işletmeler birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında toplam 4.686.350,24 TL gelir elde edilmiştir.

<b>Sunulan Hizmet</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Otopark Hizmet Gelirleri</b>	613.704,00 TL	873.864,10 TL	2.144.202,32 TL	4.686.350,24 TL

Tablo 66 – Otopark Hizmetleri (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

**Aşevi Birimi:** Aşevi Biriminde dezavantajlı kişilere dağıtılmak üzere günlük olarak üretilen yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevi personeli içinden birisi aşevi sorumlusu olarak görevlendirilir. Aşevi sorumlusunun görevleri şunlardır;

Değerlendirme ve tespiti yapılmış ihtiyaç sahibi ailelere, yemek üretim ve dağıtım organizasyonunun planlanması ve yemek dağıtımını gerçekleştirmek,

Beşiktaş ilçe sınırları içerisinde yaşanacak doğal afetlerde, Başkanlık onayı ile kapasitesini artırarak sıcak yemek yardımını yapmak,

Ramazan ayı içerisinde müdürlüğe yapılan talepler dikkate alınarak, ihtiyaç sahibi ailelere verilecek gıda yardımının içeriğinin belirlenmesi ve dağıtımını yapmak veya yaptırmak,

Beşiktaş ilçe sınırları dışında oluşacak afet durumlarında Başkanlık onayı ile yardımlar yapmak.

## B- Tedarik Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz idarenin ortak giderlerine ilişkin satın alma işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında gerçekleştirmektedir. Ayrıca, idarenin hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanarak Beşiktaş Belediyesinin vatandaşlara hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır.

Araç Görevlendirmeleri	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	2023 Toplam
Şehir Dışı Cenaze	11	17	29	20	77
Şehir Dışı Etkinlik	37	22	21	41	121
Şehir İçi Cenaze	213	179	178	180	750
Şehir İçi Etkinlik Spor Kulübü Okul Gezisi	1.440	1.617	1.225	1.729	6.011
Düğün	14	71	104	53	242
<b>TOPLAM</b>	<b>1.715</b>	<b>1.906</b>	<b>1.557</b>	<b>2.023</b>	<b>7.201</b>

Tablo 67 – Araç Görevlendirme Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

### 1.3.4. BİLGİ YÖNETİMİ

<b>SA 6</b>	<b>ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>
<b>SH 6.3</b>	<b>Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi</b>
<b>SA 7</b>	<b>KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>
<b>SH 7.4</b>	<b>Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması</b>

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Bilgi İşlem Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak en önemli görevlerimizdir. Kurumumuz Bilgi Güvenliği TS EN ISO 27001:2013 sertifikasına sahip olup, uluslararası hukuk normları ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Bilgi Teknolojileri alanında kendisine verilen görevleri tam ve doğru olarak yapmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde elektronik haberleşme ve iletişimi sağlamak üzere 27.11.2020 tarihinde kurumsal SOME kurulmuştur. Kurumsal SOME ile siber saldırılara yönelik tedbirler alması, DoS/DDoS saldırıları, zararlı yazılım yayılması ve benzeri siber saldırılara karşı, USOM'un koordinesinde gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun yayınladığı Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planı göre Kurumumuz, bilgi teknolojileri üzerinden sağlanan her türlü hizmet, işlem ve veri ile bunların sunumunda kullanılan sistemlerin güvenliğinin sağlanmasına, işletilen kritik altyapılara ait bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanmasına ve Siber güvenlik olaylarının etkilerinin en düşük düzeyde kalmasına, olayların ardından sistemlerin en kısa sürede normal çalışmalarına dönmesine yönelik stratejik siber güvenlik eylemlerinin belirlenmesine ve oluşan suçun adli makam ve kollukça daha etkin araştırılmasının ve soruşturulmasının sağlanmasına zemin hazırlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler:

Yerel Ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi).

Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır.

Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilmektedir.

Bilgisayarların donanım tabanlı sorunlarının giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmaktadır.

Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi sağlanmaktadır. (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D, Revit, v.s)

Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmaktadır. Talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personel için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilmektedir.

Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

Merkez ve Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.

Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının



takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır (Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, Tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması).

Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi).

Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışması sağlanmakta ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır.

Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğinin sağlanması, sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır.

Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında Kent Bilgi Sisteminde bulunan dataların yedeklerinin saklanması için sunucu alımı yapılarak kurulumu sağlanmıştır.

Dijital Panoların yazılımını güncel tutmak ve cihazların kontrol edilerek çalışır durumda vatandaşın hizmetine sunulması sağlanmaktadır.

Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmektedir.

Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır.

Personelin kullanımına sunulan besiktas.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini yapılmaktadır (Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması). Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlar müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir.

Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması;

Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılmaktadır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir, arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilmektedir.

E-Belediye İşlemleri; [www.besiktas.bel.tr](http://www.besiktas.bel.tr) web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

e – Belediye Hizmetleri	e – Belediye Hizmetleri
Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama	Meclis Canlı Yayın
Beyan Bilgileri Sorgulama	Bina Birim Değerleri
Sicil Bilgileri Sorgulama	Şikayet ve Öneriler
Tahakkuk Bilgileri Sorgulama	Nikah Başvurusu
Tahsilat Bilgileri Sorgulama	Online Tıbbi Danışma Hizmeti
Nöbetçi Eczane	Online İmar Durum Başvuru
Borç Ödeme	Semt Kart Başvuru
Bilgi Edinme	ÇTV Beyan Başvuru
İmar Sorgulama	Emlak Beyanı Başvuru
Mekânsal Adres Sorgulama	İlan Reklam Beyanı Başvuru
360 Kent Rehberi	Beşiktaş Akademi

Tablo 68 – e – Belediye Hizmetleri, 2023 (Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Rayiç Değerleri Sorgulama: Rayiç bedel yıllara göre ve mahalle sokak adları ile aranıp sorgulanabilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce vermiş oldukları beyanlarını sorgulayabilmekte ve durum bilgisi edinebilmektedirler.

Tahakkuk / Tahsilat Bilgileri Sorgulama ve Borç Ödeme: Mükellefler Online Belediyecilik hizmeti ile birlikte tahakkuk ve tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilmekte ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde ödeme yapabilmektedirler.

Etkinlikler: Belediyemiz Kültür Merkezlerinde düzenlenmekte olan tüm etkinliklerin web sitemizde güncel olarak bilgileri verilmektedir. Etkinlik türü olarak arandığında belirtilen tarih aralıklarında etkinliklerin bilgileri sunulmaktadır.

Merkezler: Web sitemizde bulunan bu linkten belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Hizmet Merkezlerinin bilgilerine ulaşılabilir.

Ruhsat Başvuru Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce başvurusunu yapmış oldukları ruhsatlarını sorgulayabilmekte ve durum bilgisi edinebilmektedirler.

Bilgi Edinme: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden başvuruda bulunularak bireysel ve kurumsal olarak bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

İmar Sorgulama: Beşiktaş Belediyesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden internet üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedirler.

E-İmar Uygulaması ile birlikte internet üzerinden Ada/Parsel bilgileri ile otomatik olarak imar durumu bilgisi verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlıdır, vatandaşın başvuru öncesinde ön bilgi olarak kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

Vatandaş tarafından iletilen sorunların çözülmesi: Telefon veya web sitemiz üzerinden gelen şikâyet - talep ve öneriler, sağlıklı ve kısa zamanda çözüme ulaştırılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.

Bilgi edinme formu üzerinden gelen vatandaş talepleri incelenerek bilgi verilmektedir

Veri Güncelleme İşlemleri; Veri tabanında yer alan bilgilerin güncelleme işlemleri yapılmaktadır.(T.C. Kimlik numarası, Adres bilgileri ve Kurum Vergi Numaraları gibi)

Serverdaki veri tabanının yedeklenmesi sağlanmaktadır. (Verilerin programlanan şekilde serverlar da yedeğinin alınması, Database serverdaki verilerin kontrol edilmesi)

Veri tabanı sorgulamaları (Belediyenin herhangi bir biriminden veya bakanlık müfettişlerinden sorgu isteği (rapor) yapılması)

Yeni otomasyon sistemi ile vatandaşa daha kaliteli hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

E-Devlet kapsamında diğ er Kamu Kurumları ile yapılan protokoller gereğ i Kent Bilgi Sistemi programına ç alışmaların entegre edilmesinin sağlanması ve düzgün ç alışmasının kontrolü yapılmaktadır.

Kültür merkezleri, öğrenci yurtları, kreşler, semt evlerinde aç ılan kurslar ve muhtarlıklara destek verilmektedir. (donanım ve bağlantı sorunlarının ç özömlenmesini sağlamak, Muhtarlıkların bilgisayar ve yazıcı arıza sorunlarına destek verilmesi, Çağrı merkezinde yaşanan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.)

Baş kanlığımız hizmet birimlerinde kullanılan tüm teknoloji envanterlerinin (yazılım, donanım, altyapı) sürekli ve düzgün olarak ç alışmasını sağlamak amacıyla bakım onarım ve destek iş leri hizmet alımlarının en uygun ş artlarda yapılması ve takip edilmesi için gereken araştırmalar yapılarak ş artname ve sözleşme hazırlıkları tamamlanarak anlaş malar yapılmaktadır.

Taş ınır Kayıt Kontrol İş lemleri Müdürlüğümüzce düzenli olarak takip edilmektedir.

Mobil Uygulama:

Beşiktaş mobil uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (talepşikâyet gönderme, vergi ödeme, e-imar sorgulama, kent rehberi, nöbetçi eczane sorgulama, toplu taşıma otopark) kısa sürede ve kolayca eriş imini sağlamaktadır.

Keos Beşiktaş Uygulaması: Kent rehberinin IOS ve android ile uyumlu aplikasyonu.

SOME: Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi(SOME) kurulmuştur. Sorumlu personelin eğitimlerinin ve faaliyet alanlarının planlanması ile birlikte mevcut kamu personelinin siber güvenlik alanlarındaki farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

## 2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleş me Sonuçları ve Değerlendirilmesi

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleş me	Gerçekleş me Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
<b>Amaç (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK</b>							
<b>Hedef (H1.1) Toplumsal EŞitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İç in Sosyal Politika Üretilmesi</b>							
1.1.1	Kadın Girişimciliği Ç alışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	30	0	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Danış manlık ve Yönlendirme Hizmeti olarak verilmiştir.
1.1.3	Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	700	261	%37,29	Sosyal Yardım İş leri Müdürlüğü	Hedeflenen 5. kreş inş asının henüz yapılamaması
1.1.4	Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	Adet	3	18	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Talebin öngöröleden fazla olması
1.1.5	Yurtlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	280	178	%63,57	Sosyal Yardım İş leri Müdürlüğü	Ç alışmalar devam etmektedir.
<b>Hedef (H1.2) Toplumsal EŞitlik Yaklaş ımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımının Sağlanması</b>							
1.2.1	Toplumsal EŞitlik, Aile İçi Ş iddet, Kadın, Çocuk, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	8	8	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	



1.2.2	Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı(Kadınlar Günü, İnsan Hakları Günü vb.)	Adet	10	10	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.3	Eşitlik Eylem Planı Kapsamında STK'lardan Gelen Taleplerin (Mekân Talebi, Afiş, Broşür, Yazılı ve Görsel Materyal) Karşılama Oranı (%)	%	100	100	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.4	Personele Toplumsal Eşitlik Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı (%)	%	100	100	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.5	Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yapılan Proje Sayısının Toplam Projelere Oranı (%)	%	100	100	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Hedef (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi</b>							
1.3.1	Aynı ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	4.800	2.888	%60,17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
1.3.2	Dosteller Projesi Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	3.100	4.112	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
1.3.3	Esenlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	750	2.683	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
1.3.4	Dosteller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Adet	120.000	3.315.155	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
<b>Hedef (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</b>							
1.4.4	Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	280	474	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
1.4.5	Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	170	145	%85,29	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması</b>							
1.5.1	Nikâh Sayısı	Adet	2.050	3.063	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü	İlçe dışından yoğun talep gelmesi
1.5.2	Nikâh Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	85	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	Anket yapılamamıştır
1.5.3	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	85	90,17	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

1.5.4	Ring Seferi Sayısı	Adet	20	29	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
1.5.5	Engelsiz Taksi Sayısı	Adet	3	3	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Amaç (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK</b>							
<b>Hedef (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması</b>							
2.1.1	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	35	2	%5,17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketi sebebi ile sonraki dönem etkinliklerin iptal edilmesi
2.1.2	Önemli Gün-Haftalarda ve Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	30	7	%23,33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketi sebebi ile sonraki dönem etkinliklerin iptal edilmesi
2.1.3	Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	Adet	250	317	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.4	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	8	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketi sebebi ile sonraki dönem etkinliklerin iptal edilmesi
2.1.5	Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş Sayısı	Kişi	4.000	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketi sebebi ile sonraki dönem etkinliklerin iptal edilmesi
<b>Hedef (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi</b>							
2.2.1	Başvurulan/Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	17	14	%82,35	Dış İlişkiler Müdürlüğü	İleri tarihe ertelenen toplantılar olması
2.2.2	Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	%100	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	Adet	7	0	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mevcut ilişkiler sürdürülmüştür.
2.2.4	Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	18	15	%83,33	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.5	Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması Sayısı	Adet	1	0	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Mevcut üyelikler sürdürülmüştür.

Hedef (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması							
2.3.1	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	Adet	50	140	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
2.3.2	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	3.000	7.422	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet kapasitesinin artırılması
2.3.3	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	300	294	%98	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.4	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	8.800	4.593	%52,19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.5	Karaoğlan Gençlik Merkezi'nde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	110	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketi sebebi ile sonraki dönem etkinliklerin iptal edilmesi
Hedef (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması							
2.4.1	Yaratılan Prestij Cadde ve Sokaklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	13	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şubat ayında bazı illerimizde yaşanan deprem felaketi sebebi ile sonraki dönem etkinliklerin iptal edilmesi
Amaç (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK							
Hedef (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması							
3.1.1	Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	58.000	45.962	%79,24	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.2	Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	22.500	9.045	%40,20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	Adet	3	3	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.4	Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	Adet	1	1	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.5	Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	73	96,34	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi							
3.2.1	Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi Oranı	%	78	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi							
3.3.1	Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	24	24	%100	Spor İşleri Müdürlüğü	



3.3.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	Adet	1	0	-	Spor İşleri Müdürlüğü	Fiziksel uygunluk yetersizliği ve sakatlanma riski nedeniyle yapılamamıştır.
3.3.3	Personele Düzenlenen Doğa Yürüyüşleri Sayısı	Adet	4	0	-	Spor İşleri Müdürlüğü	Yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle yapılamamıştır.
3.3.4	Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	0	-	Spor İşleri Müdürlüğü	Kapalı bir spor tesisinin olmaması nedeniyle yapılamamıştır.
3.3.5	Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	Adet	10	10	%100	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması</b>							
3.4.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	16.500	10.933	%66,26	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan popülasyonunun kısmen kontrol altına alınması
3.4.2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.800	4.363	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Personel kapasitesinin iyileştirilmesi
3.4.3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.600	4.363	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Personel kapasitesinin iyileştirilmesi
3.4.4	Yeni Kurulan Kedi ve Köpek Evi Sayısı	Adet	10	8	%80	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Amaç (A4) BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK</b>							
<b>Hedef (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi</b>							
4.1.1	Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı	%	62	55,47	%89,47	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.1.2	Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı	%	3	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ekonomik dalgalanmalar sebebi ile bütçe yetersizliği
4.1.3	Karbon Emisyonu Azaltılma Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	12	0	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ekonomik dalgalanmalar sebebi ile bütçe yetersizliği
4.1.4	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salımları Konusunda Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	7	5	%71,43	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
4.1.5	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	Adet	5	4	%80	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
<b>Hedef (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması</b>							
4.2.1	Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı	Ton	113.350	107.076,11	%94,47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Talebin öngörülenden az olması
4.2.2	Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	82	73,6	%89,76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.2.3	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Verilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	Adet	22	10	%45,45	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Program uyumsuzluğu
4.2.4	Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı	Ton	6.607,20	3.641,24	%55,11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İlçemizde öngörülenden az atık çıkması
<b>Hedef (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması</b>							
4.3.1	Dikilen Ağaç, Ağaççık ve Çalı Sayısı	Adet	15.000	2.546	%16,97	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2023 yılında bitki alımı yapılmamıştır.
4.3.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	379.887,06	388.830,61	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.3.3	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	2.150	6.821	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hava muhalefeti nedeniyle yapılan işlemlerin fazla olması ve Müdürlüğümüze yapılan özel mülkiyet başvurularının eksiksiz tamamlanması.
4.3.4	Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	71	79,41	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.3.5	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	m2	4,936	5,29	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi</b>							
4.4.1	İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	84	70	%83,69	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
4.4.2	Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	Adet	2.000	7.543	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi</b>							
4.5.1	Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	76	77,9	%100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
4.5.2	Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%	80	100	%100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	

4.5.3	İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	Adet	357.700	357.700	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.5.4	İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	82	85	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Amaç (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>							
<b>Hedef (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması</b>							
5.1.1	Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	Afet İşleri Müdürlüğü	
5.1.2	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	14	14	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.1.3	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	1.000	2.100	%100	Afet İşleri Müdürlüğü	
5.1.4	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	%	85	85	%100	Afet İşleri Müdürlüğü	
5.1.5	Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	Adet	2	4	%100	Afet İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması</b>							
5.2.1	Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı	%	5	0	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ekonomik dalgalanmalar sebebi ile bütçe yetersizliği
5.2.2	Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	Adet	5	5	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
5.2.3	Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	66	72,01	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
5.2.4	Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Adet	5	2	%40	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Çalışmaların sonraki yıllara uzaması
<b>Hedef (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi</b>							
5.3.1	İmar Sorunlarının Çözümü ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	64,8	%86,40	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.3.2	Plansız/Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	56,5	%75,33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	



5.3.3	Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	80	61,48	%76,85	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Beşiktaş'ın boğaziçi bölgesi ilçesi olmasından ötürü ön görünüm ve geri görünüm bölgelerinde yaşanan başta 1/1000 imar planı sorunları olmak üzere gerek parsel bazlı sorunlar, gerekse finansman sıkıntılarının olması ve yüksek enflasyondan ötürü inşaat maliyetlerinin artması gibi olumsuz etkenler
5.3.4	Yapılan Harita Altlık Çalışma Sayısı	Adet	370	627	%100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Talebin öngörülenden fazla olması
<b>Hedef (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması</b>							
5.4.1	Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/Kaçak Yapı Denetimlerinin Sıklığı (Haftalık Denetime Çıkan Gün Sayısı)	Gün	5	5	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.2	III No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	Adet	20	23	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.3	Tarihsel Mirasa Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	8	0	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.4	Tarihsel Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	3	0	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Hedef (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması</b>							
5.5.1	İşyeri Denetim Oranı	%	90	75	%83,33	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.2	Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	3	3,57	%84,96	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	78	75,19	%96,40	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.4	İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	%	60	74,86	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Talebin öngörülenden fazla olması
<b>Amaç (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>							

Hedef (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi							
6.1.1	Kurumsal İletişim Stratejisi Planına Bağlı Olarak Hazırlanan Tüm İletişim Materyallerinin Artış Oranı	%	5	5	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.1.2	Çözüm Merkezi'ne Gelen Talepleri Karşılama Oranı	%	98	96,48	%98,45	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.1.3	Çözüm Merkezi'ne Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi	Gün	6,0	4,8	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Hedef (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi							
6.2.1	Belediye Başkanı'nın Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	%	5	5	%100	Özel Kalem Müdürlüğü	
6.2.2	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	98	98	%100	Özel Kalem Müdürlüğü	
6.2.3	Kurumsal İtibar Değeri	%	86	86	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Hedef (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi							
6.3.1	Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı	%	88	72,48	%82,36	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üretmek Aksiyon Alınması							
6.4.1	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet	8	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.4.2	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Adet	80	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.4.3	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar ile Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Adet	470	901	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Talebin öngörülenden fazla olması
Hedef (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi							
6.5.1	Dış Paydaş Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Kat sayı	0,95	0,975	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

6.5.2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması Güvenilirlik Katsayısı	Kat sayı	0,95	0,975	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Amaç (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>							
<b>Hedef (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması</b>							
7.1.1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	Saat	27,5	29,6	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personelin eğitime katılımının teşviki
7.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı –Genel	%	72,5	78,13	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
7.1.3	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	%	62,5	77,9	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Katılımın beklenenden fazla olması
7.1.4	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	%	82,5	78,37	%94,99	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Erkek çalışan sayısının fazla olması
7.1.5	Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	47,5	62,1	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Anketin online platform üzerinden yapılması
<b>Hedef (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi</b>							
7.2.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	%	80	61,07	%76,34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	78	64,57	%82,78	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	88	190,31	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.4	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı	%	40	113,13	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel ve Resmi Kurumlarda (KEP) yaygınlaşması. (Önceki yıl üzerinden %40 artışın ne kadar gerçekleşti)
7.2.5	Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi	Gün	12	2,29	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İş ve işlemlerde herhangi bir aksaklığa mahal vermemek için taleplere öncelik verilmesi



Hedef (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi							
7.3.1	Taleplerin Karşılama Oranı	%	80	90,41	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.2	Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	72	77,8	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.3	Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	77,6	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.4	Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	78,1	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması							
7.4.1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	88,75	%98,61	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	88	%97,78	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.3	Arıza Giderme Süresi	Gün	5,5	5,13	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.4	Exchange Aktif Olma Oranı	%	99	98,56	%99,56	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.5	Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	%	79	78,55	%99,43	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması							
7.5.1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	%	80	62,02	%77,53	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.2	Performans Programına Uyum Oranı	%	80	77,52	%96,90	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	85	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
7.5.4	Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)	0-25	10,0	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
7.5.5	Kıyaslama Planı Gerçekleşme Oranı	%	80	33	%41,25	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Devam eden çalışmalar sebebi ile, Plan kısmen gerçekleştirilmiştir.

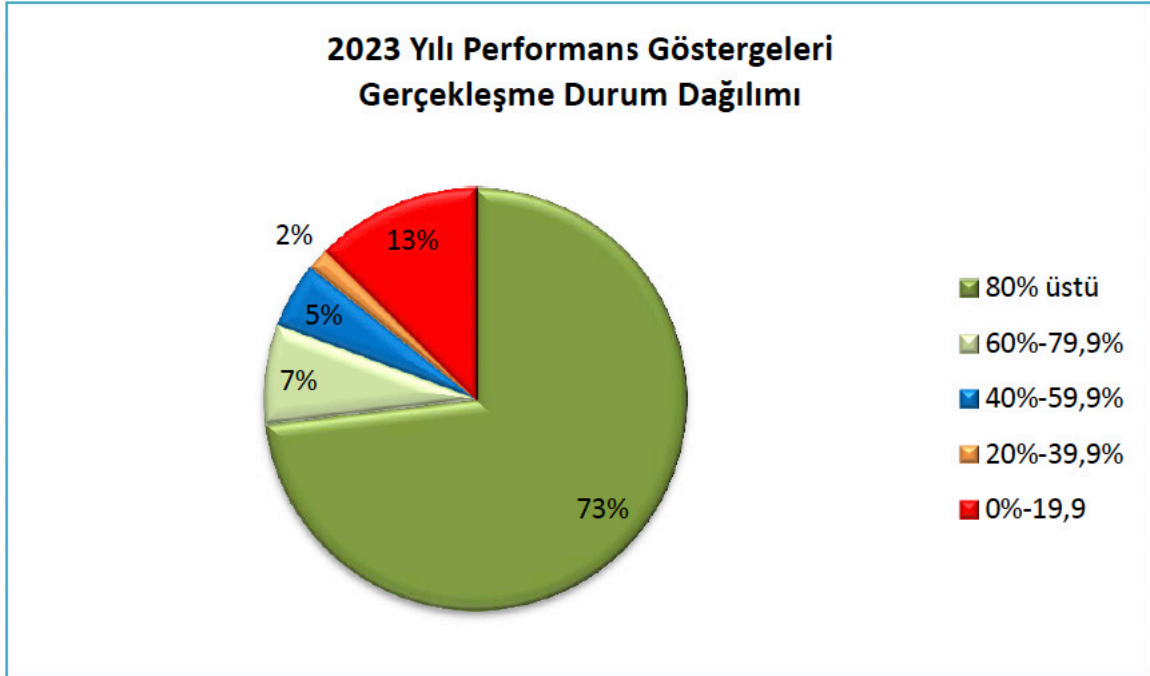
## ii. Performans Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile şekli belirlenmiş raporlara göre; 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda yer alan 7 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedef doğrultusunda belirlenmiş olan toplam 128 adet performans göstergesi, 2023 Yılı Performans Programımızda takip edilmiş, bunlara bağlı olarak 164 adet faaliyet/proje planlanmıştır.

Gerçekleşme Oranı	Seviye
%80 ve üstü	Çok İyi
%60-%79,9	İyi
%40-%59,9	Orta
%20-%39,9	Zayıf
0-%19,9	Çok Zayıf

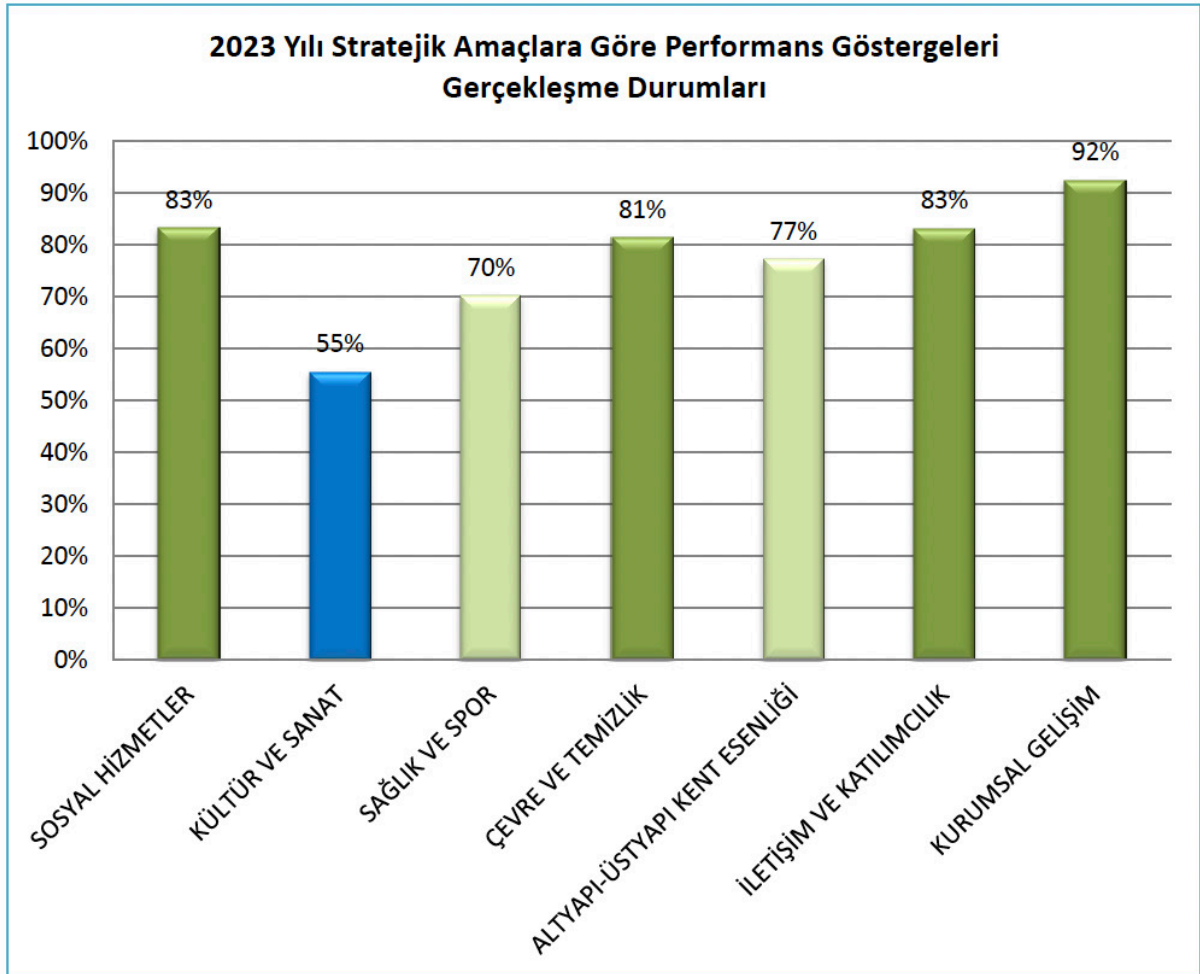
Performans hedeflerinin gerçekleşme sonuçları yıl içerisinde düzenli olarak takip edilerek raporlanmış, yanda verilen tabloda belirlenen başarı seviyelerine göre sınıflandırılarak değerlendirilmiş ve raporlanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosunda detayları yer alan, performans hedefleri gerçekleşme oranları değerlendirilirken belirlenen seviye aralıklarına göre hazırlanan aşağıdaki grafikten de görülebileceği gibi; 2023 yılında performans hedeflerimize %80 oranında çok iyi ve iyi seviyelerinde ulaşılmıştır. Diğer yandan yine aynı tabloda yer alan açıklamalardan da görüleceği üzere ağırlıklı olarak Şubat ayında yaşanan ve ülkemizi derinden etkileyen deprem felaketi sebebi ile iptal edilen bazı etkinliklerimiz ile ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalardan etkilenen bazı performans hedeflerimiz %15 oranında zayıf ve çok zayıf gerçekleşme oranlarında kalmamıza sebep olmuştur. Bununla birlikte; 2020-2024 Yılları Stratejik Planımızda yer alan Temel Performans Göstergelerimiz için mevcut performans hedefleri gerçekleşme oranı %80,71 ile çok iyi olarak değerlendirilmiştir.



Grafik 17 – 2023 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durum Dağılımı,  
(Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2023 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı kurumumuzda %77,52 olarak sonuçlanmış; bir diğer değerlendirme de Stratejik Amaçlar bazında yapılmış, performans hedefi gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafik ile gösterilmiştir. Kültür ve Sanat alanında gerçekleştirilmesi planlanan bazı etkinliklerimizin Şubat ayında yaşanan ve ülkemizi derinden etkileyen deprem felaketi sebebi ile iptal edilmesi ve ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalar sebebiyle yılsonu gerçekleşme oranı orta seviyede kalmıştır. Mevcut durum için hedef ve planlara uyum oranları, sapmalar ve sapma nedenleri belirlenmiş, süreçler için iyileştirmeler 2024 yılı için planlanmaktadır. Diğer yandan, Sosyal Hizmetler, Çevre ve Temizlik, İletişim ve Katılımcılık ile Kurumsal Gelişim amaçlarımız için performans hedefleri sonuçları çok iyi; Sağlık ve Spor ile Altyapı-Üstyapı Kent Esenliği amaçlarımız için performans hedefleri sonuçları iyi olarak değerlendirilerek 2023 yılı tamamlanmıştır.



Grafik 18 – 2023 Yılı Stratejik Amaçlara Göre Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durumları, (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)



## 2023 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Faaliyet Maliyetleri Gerçekleşmeleri

AMAÇ VE HEDEFLER	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	Toplam Bütçe İçindeki Payı
<b>Amaç (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK</b>	<b>257.821.226,68 ₺</b>	<b>11,82%</b>
Hedef (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi	214.105,00 ₺	0,01%
Hedef (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması	298.676,89 ₺	0,01%
Hedef (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi	875.000,00 ₺	0,04%
Hedef (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00₺	0,00%
Hedef (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması	256.433.441,79 ₺	11,76%
<b>Amaç (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK</b>	<b>143.295.985,54 ₺</b>	<b>6,57%</b>
Hedef (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması	77.763.351,43 ₺	3,57%
Hedef (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi	764.671,70 ₺	0,04%
Hedef (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması	64.767.962,41 ₺	2,97%
Hedef (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması	0,00 ₺	0,00%
<b>Amaç (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK</b>	<b>15.629.245,65 ₺</b>	<b>0,72%</b>
Hedef (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması	13.288.651,75 ₺	0,61%
Hedef (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması	2.340.593,90 ₺	0,11%
<b>Amaç (A4) BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK</b>	<b>324.763.784,67 ₺</b>	<b>14,89%</b>
Hedef (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi	100.000,00 ₺	0,00%
Hedef (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması	207.873.618,23 ₺	9,53%
Hedef (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması	40.923.058,91 ₺	1,88%
Hedef (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi	5.481.323,44 ₺	0,25%

Hedef (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi	70.385.784,09 ₺	3,23%
<b>Amaç (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>	<b>63.448.202,20 ₺</b>	<b>2,91%</b>
Hedef (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması	71.523,06 ₺	0,00%
Hedef (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması	60.813.202,15 ₺	2,79%
Hedef (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi	2.301.660,00 ₺	0,11%
Hedef (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması	0,00 ₺	0,00%
Hedef (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması	261.816,99 ₺	0,01%
<b>Amaç (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK</b>	<b>16.016.973,24 ₺</b>	<b>0,73%</b>
Hedef (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi	6.902.818,11 ₺	0,32%
Hedef (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyaloğun) Güçlendirilmesi	7.422.713,24 ₺	0,34%
Hedef (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi	1.193.562,00 ₺	0,05%
Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması	5.879,89 ₺	0,00%
Hedef (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi	492.000,00 ₺	0,02%
<b>Amaç (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>	<b>938.268.218,94 ₺</b>	<b>43,03%</b>
Hedef (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması	29.068,56 ₺	0,00%
Hedef (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	26.245.128,05 ₺	1,20%
Hedef (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi	903.647.661,99 ₺	41,44%
Hedef (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	8.346.360,34 ₺	0,38%
Hedef (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması	0,00 ₺	0,00%

### 3) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 yılları Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı kalınarak hazırlanan yıllık Performans Programları ile hedeflenen performans göstergeleri takip edilmektedir. Birimler sorumlu oldukları performans göstergelerini her yıl üç aylık çeyrek dönemlerde raporlayarak Strateji Geliştirme Birimine iletmekte ve tüm performans göstergelerinin yılsonuna kadar herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak düzenli bir şekilde takibi yapılmaktadır. Yılsonunda ise; kurumun süreç haritasına bağlı kalınarak hazırlanan Faaliyet Raporlarımız ile performans göstergelerine ait gerçekleşme oranları takip edilerek raporlanmaktadır. Raporlarımızda Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları bağlantısı kurulmuştur ve sistemimizin takibi bu bağlantı odağa alınarak yapılmaktadır.

2023 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda da yer verildiği üzere; hedeflenen ve gerçekleşen değerler mukayese edilerek elde edilen çıktılar için; %80 ve üstü aralığında gerçekleşen göstergeler için çok iyi seviye tanımlaması yapılarak koyu yeşil renk belirlenmiş, %60-%79,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için iyi seviye tanımlaması yapılarak açık yeşil renk belirlenmiş, %40-%59,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için orta seviye tanımlaması yapılarak mavi renk belirlenmiş, %20-%39,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için zayıf seviye tanımlaması yapılarak turuncu renk belirlenmiş ve 0-%19,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için çok zayıf seviye tanımlaması yapılarak kırmızı renk belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ve oluşturulan grafik bu tanımlı değerlere karşılık gelecek şekilde raporlanmıştır.

2023 Yılı Performans Programında yer alan hedeflere yönelik gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve bu faaliyetler için ayrılan mali kaynak da ilgili birimler tarafından herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak raporlanmış ve konsolide edilerek Faaliyet Raporunda Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler bazında 2023 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Faaliyet Maliyetleri Gerçekleşmeleri Tablosunda sunulmuştur.



# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A) Üstünlükler

Kurumun yerel yönetimler içinde güçlü bir markaya sahip olması  
Temel belediyeçilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi  
Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitilmiş ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması  
Kurumun çalışan gelişiminden proje üretimine kadar birçok alanda işbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması  
Kurum bilinirliğinin kurulacak olası işbirliklerinde paydaşlar için bir motivasyon ve tercih kaynağı olması  
İlçede işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkanı  
Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması  
İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması  
İlçede sosyo-ekonomik, kültürel ve eğitim düzeyi yüksek kentlilerin yaşaması  
Semt kültürüne sahip çıkan ve aidiyet duygusu yüksek kentlilerin varlığı  
Sosyal medya kanallarını aktif kullanan ve teknolojik yeniliklere açık kentlilerin yaşadığı bir ilçe olması  
İlçeyi çok sayıda turist ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı  
İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkanlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması  
İlçede gelişmiş kara ve deniz ulaşım ağının yanı sıra raylı sistemin de ulaşım ağına eklenmesi  
Çevre bilincinin yüksek olması sebebiyle çalışmaların kolaylıkla hayata geçirilebilmesi  
Kurum bünyesinde çözüm merkezinin kurulmuş olması ve vatandaş talep-şikayetlerinin karşılanıyor olması  
İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması  
Park, meydan ve dış hizmet birimlerimizde kablosuz internet erişiminin sağlanması  
Vatandaşların belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ve uygulamalar ile erişim sağlıyor olması  
Mahalle Muhtarlıkları ve kurulan Mahalle Meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka katılımcılık odaklı, hızlı ve birebir hizmet sunulması  
Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı (Uyap sistemi, Flexcity- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HYS (Hukuk Yönetim Sistemi), e-belediyeçilik uygulamaları, vb.)  
Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif olarak kullanılması  
E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması  
Kuruma bağlı siber olaylara müdahale ekibinin kurulmuş olması ve herhangi bir sorunla karşılaşıldığında anında müdahale edilebiliyor olması  
Teknik birimlerde iyi yetişmiş ve donanımlı personel yapısının bulunması  
Toplam kalite anlayışının benimsenerek ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemlerinin uygulanması  
İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi  
Vatandaşlarımıza poliklinik hizmetlerinden, evlerinde hizmete (7/24 acil yardım, evde bakım, evde fizyoterapi, çocuk ağız ve diş sağlığı polikliniği vb.) kadar kapsamlı, öncü ve nitelikli olarak sağlık ve esenlik hizmetlerinin sunulması  
İlçemizin yaşlı dostu şehirlere arasında yer alıyor olması  
65+ Yaşam Ofisi'nin ayrıcalıklı hizmetler sunuyor olması  
Kurumun toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini yaygınlaştırmaya müsait yapıda olması  
Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin 7 gün 24 saat yeterli teknik cihazlara sahip olarak

hizmet veriyor olması

Kuruma ait kültür merkezleri, kreşler, yurtlar, sosyal yardım üniteleri bulunması

Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler ve birliklerle iş birliği protokolleri imzalanmasının koordinasyonunun ve uygulamasının sürekli takip ediliyor olması

Mobile vezne aracı ile de hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

## B) Zayıflıklar

İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması ve gündüz nüfusunun fazla olması sebebiyle yaşanan olumsuzluklar.

Ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalar sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali payın yetersiz kalması ile hizmet üretmede yaşanan olumsuzluklar.

İlçemizin coğrafik yapısı ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin fiziken erişilebilir hale getirilmesinde yaşanan olumsuzluklar.

İlçemizin geçiş aksları üzerinde olması ve İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması nedeniyle trafik ve otopark sorunları.

Eski bir yerleşim yeri olan ilçemizin yollarının dar, yeşil alanlarının kısıtlı olması.

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle öncelikli deprem kuşağında yer alması ve eski yapı sayısının fazla olması.

İlçemizde hayvan mezarlığının bulunmaması.

## C) Değerlendirme

“Ne Mutlu Beşiktaş Var” söylemiyle yoluna devam eden Beşiktaş Belediyesi; kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Beşiktaş Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2023 yılı faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Beşiktaş Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmaları ile 2023 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2020–2024 yıllarını kapsayan stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili çeşitli kanallar aracılığıyla katılımcılık odaklı ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, önceki yıllara ait stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Kurumsal olarak iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, iç ve dış paydaş ile olumlu ilişkiler geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha fazla hedef kitleye ulaşılması önem arz etmektedir. Bu hususları göz önüne alarak, 2020-2024 yılları stratejik planımızla belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde önümüzdeki yıllarda da aynı kalite ile hizmetlerimizi sunmaya devam edeceğiz.

## EKLER:

- Ek-1: 2023 Yılı Kesin Mizanı**
- Ek-2: 2023 Yılı Bilançosu**
- Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**
- Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**





## EK 1) 2023 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalamı (TL)	Alacak Kalamı (TL)
100	KASA HESABI	59.190.780,72	59.190.780,72	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	3.609.787.893,91	3.606.073.135,03	3.714.758,88	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.606.073.135,03	3.919.705.437,88	0,00	313.632.302,85
104	PROJE ÖZEL HESABI	628.203,04	628.203,04	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.128.486.183,10	2.128.486.183,10	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	389.615.863,12	387.085.491,53	2.530.371,59	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.624.938.818,83	1.624.938.818,83	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	629.035.663,61	78.971.525,15	550.064.138,46	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	57.148.253,96	54.200.711,99	2.947.541,97	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	169.200,00	84.600,00	84.600,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.126.286,88	127.971,21	1.998.315,67	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	196.741.069,21	88.677.306,16	108.063.763,05	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.035.687,87	1.035.687,87	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	489.471,70	489.471,70	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	7.527.857,41	2.395.580,36	5.132.277,05	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.284.781,27	2.126.557,03	158.224,24	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.596,55	1.596,55	0,00	0,00
191	INDIRILECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	225.963,31	225.963,31	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	78.460.789,50	9.525.887,14	68.934.902,36	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	251.017.337,38	57.889.109,50	193.128.227,88	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	90.265,98	606,86	89.659,12	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	166.380,00	166.380,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.528.273,84	0,00	21.528.273,84	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	90.862.866,25	375,00	90.862.491,25	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	30.957.360,15	50.957.360,15	0,00	20.000.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.117.850.490,88	39.742.468,00	3.078.108.022,88	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.425.046.961,18	0,00	8.425.046.961,18	0,00
252	BİNALAR HESABI	6.774.536.523,43	82.082.193,13	6.692.454.330,30	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	82.146.542,31	1.319.840,54	80.826.701,77	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	14.210.553,31	205.202,00	14.005.351,31	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	245.363.067,62	3.529.969,26	241.833.098,36	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.901.954,12	993.736.278,14	0,00	989.834.324,02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	124.917.002,51	29.527.277,40	95.389.725,11	0,00
260	HAKLAR HESABI	16.095.657,45	0,00	16.095.657,45	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	16.095.657,45	0,00	16.095.657,45
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.999.695,67	26.045,00	6.973.650,67	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	26.045,00	6.999.695,67	0,00	6.973.650,67
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	153.705.730,59	310.062.220,22	0,00	156.356.489,63
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.414.665.377,23	2.158.910.455,54	0,00	744.245.078,31

322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	77.463.755,52	77.463.755,52	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.739.165,10	48.703.617,14	0,00	36.964.452,04
333	EMANETLER HESABI	862.564.558,87	946.649.352,87	0,00	84.084.794,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	29.363.154,26	35.476.691,89	0,00	6.113.537,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	49.586.433,64	52.835.553,89	0,00	3.249.120,25
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	125.080.116,50	181.189.290,30	0,00	56.109.173,80
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	161.013.935,36	174.470.823,36	0,00	13.456.888,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	82.093.316,37	160.382.505,41	0,00	78.289.189,04
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	39.577.893,81	80.200.174,03	0,00	40.622.280,22
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	39.411.030,61	103.152.315,12	0,00	63.741.284,51
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.342.703,31	1.342.703,31	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	46.804.966,00	80.357.125,30	0,00	33.552.159,30
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	71.322.413,10	300.669.464,67	0,00	229.347.051,57
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	7.713.328,62	17.713.328,62	0,00	10.000.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	46.875.791,00	316.725.962,76	0,00	269.850.171,76
500	NET DEĞER HESABI	346.845.165,11	1.710.474.919,25	0,00	1.363.629.754,14
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	0,00	16.676.390.029,88	0,00	16.676.390.029,88
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.332.489.140,56	358.780.625,30	973.708.515,26	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	569.576.859,52	30.719.030,10	538.857.829,42	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.097.967.387,13	2.097.967.387,13	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.373.763.238,93	2.373.763.238,93	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.373.763.238,93	2.373.763.238,93	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	17.409.488.333,62	17.409.488.333,62	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.285.178.159,40	1.285.178.159,40	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.285.178.159,40	1.285.178.159,40	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	1.523.649,55	1.523.649,55	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.180.430.671,88	2.180.430.671,88	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.180.430.671,88	2.180.430.671,88	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	3.465.608.831,28	3.465.608.831,28	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.113.719.527,35	3.113.719.527,35	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.047.008.382,82	4.047.008.382,82	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.180.430.671,88	2.180.430.671,88	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	449.549.368,60	36.071.509,58	413.477.859,02	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	36.071.509,58	449.549.368,60	0,00	413.477.859,02
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.005.097.060,53	722.180.382,67	282.916.677,86	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	722.180.382,67	1.005.097.060,53	0,00	282.916.677,86
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	133.250.713,86	0,00	133.250.713,86	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	9.656.052,70	1.596.000,00	8.060.052,70	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.596.000,00	142.906.766,56	0,00	141.310.766,56
<b>TOPLAM</b>		<b>83.420.811.323,17</b>	<b>83.420.811.323,17</b>	<b>22.050.242.692,51</b>	<b>22.050.242.692,51</b>

## EK 2) 2023 Yılı Bilançosu

AKTİF		PASİF	
	2023		2023
<b>I - DÖNEN VARLIKLAR</b>	361,061,688.06	<b>III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	1,283,232,287.43
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	307,387,172.38	<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	156,356,489.63
102 BANKA HESABI	3,714,758.88	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	156,356,489.63
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	313,632,302.85	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	744,245,078.31
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2,530,371.59	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	744,245,078.31
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	553,011,680.43	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	121,049,246.04
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	550,064,138.46	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36,964,452.04
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,947,541.97	333 EMANETLER HESABI	84,084,794.00
<b>13 KURUM ALACAKLARI</b>	84,600.00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	157,217,908.72
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	84,600.00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6,113,537.63
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	1,998,315.67	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3,249,120.25
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,998,315.67	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	56,109,173.80
<b>15 STOKLAR</b>	108,063,763.05	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13,456,888.00
150 İLK MADDE VE MALZEMELER	108,063,763.05	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	78,289,189.04
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	5,132,277.05	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	40,622,280.22
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5,132,277.05	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	40,622,280.22
<b>18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	158,224.24	<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER</b>	63,741,284.51
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	158,224.24	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	63,741,284.51

<b>II - DURAN VARLIKLAR</b>	17,992,373,421.34	<b>IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	542,749,382.63
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	262,152,789.36	<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	33,552,159.30
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	68,934,902.36	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	33,552,159.30
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	193,128,227.88	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	229,347,051.57
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	89,659.12	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	229,347,051.57



<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	92,390,765.09	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	10,000,000.00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21,528,273.84	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10,000,000.00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	90,862,491.25	<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER</b>	269,850,171.76
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	20,000,000.00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	269,850,171.76
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	17,637,829,866.89		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3,078,108,022.88	<b>V - ÖZKAYNAKLAR</b>	16,527,453,439.34
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8,425,046,961.18	<b>50 NET DEĞER HESABI</b>	1,363,629,754.14
252 BİNALAR HESABI	6,692,454,330.30	500 NET DEĞER HESABI	1,363,629,754.14
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	80,826,701.77	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	16,676,390,029.88
254 TAŞITLAR GRUBU	14,005,351.31	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	16,676,390,029.88
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	241,833,098.36	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	973,708,515.26
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	989,834,324.02	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	973,708,515.26
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	95,389,725.11	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	538,857,829.42
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	0,00 ₺	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	538,857,829.42
260 HAKLAR HESABI	16,095,657.45		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	16,095,657.45		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	0,00 ₺	<b>PASİF TOPLAM</b>	18,353,435,109.40
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	6,973,650.67		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6,973,650.67		
<b>AKTİF TOPLAM</b>	18,353,435,109.40		

<b>NAZİM HESAPLAR</b>	837,705,303.44	<b>IX NAZİM HESAPLAR</b>	837,705,303.44
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL</b>	413,477,859.02	<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL</b>	413,477,859.02
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	413,477,859.02	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	413,477,859.02
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	282,916,677.86	<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	282,916,677.86
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	282,916,677.86	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	282,916,677.86
<b>99 DİĞER NAZİM HESAPLAR</b>	141,310,766.56	<b>99 DİĞER NAZİM HESAPLAR</b>	141,310,766.56
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	133,250,713.86	999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	141,310,766.56
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	8,060,052.70		
<b>GENEL TOPLAM</b>	19,191,140,412.84	<b>GENEL TOPLAM</b>	19,191,140,412.84

# EK 3) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkilerim çerçevesinde Beşiktaş Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerini iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Beşiktaş Belediye Başkanlığı - Mart 2024)

**Rıza AKPOLAT**  
T.C. Beşiktaş Belediye Başkanı

# EK 4) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Beşiktaş Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2024)



**İlknur IRMAK**  
**Mali Hizmetler Müdürü**







Mali Hizmetler  
Müdürlüğü

**NE MUTLU  
BEŞİKTAŞ  
VAR**