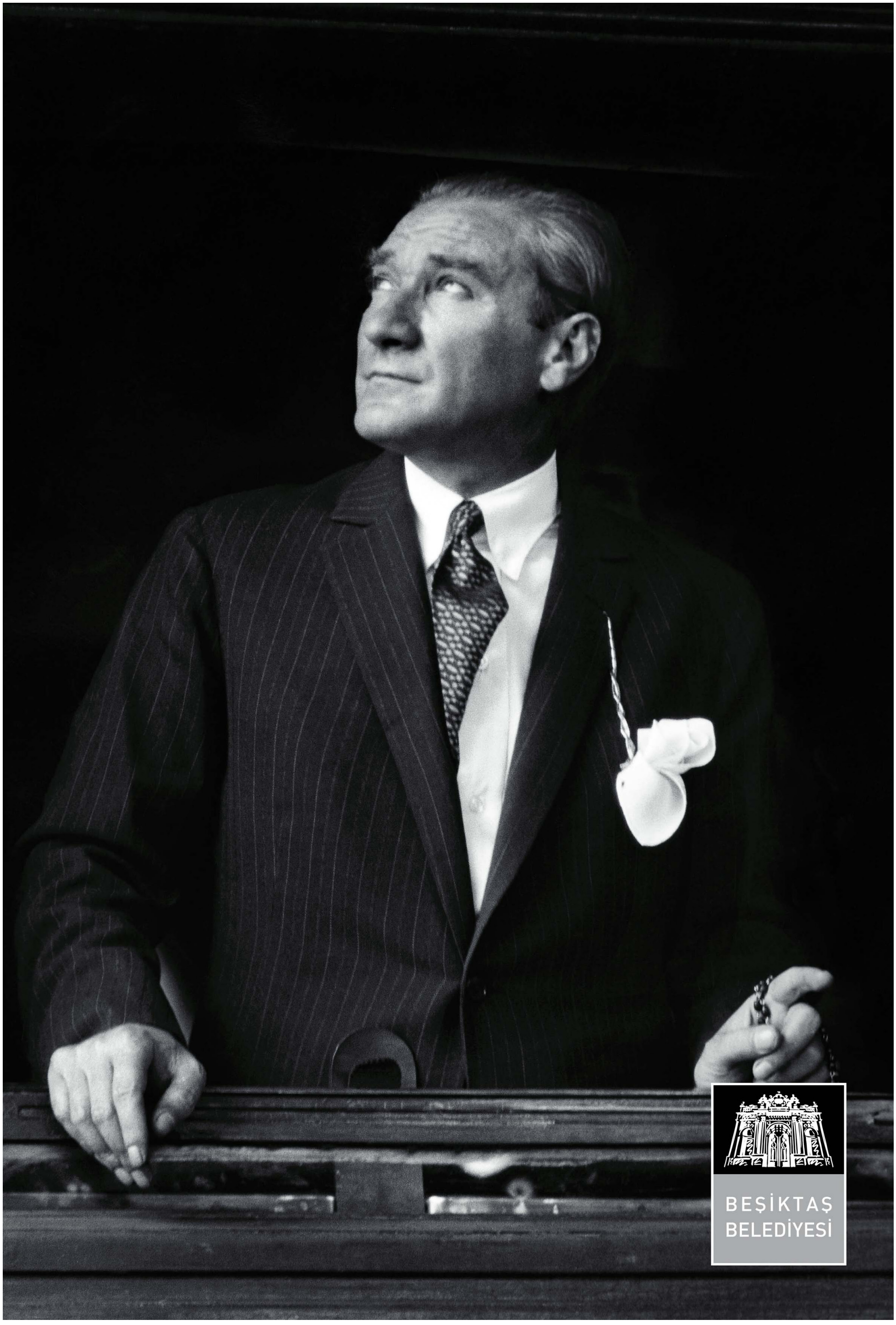
BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ

2022 YILI
BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Hazırlayan:
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2023

“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”


BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Beşiktaş Belediyesi olarak 2022 yılına yönelik hazırladığımız faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyarız.

Bu rapor, belediyemizin performansını değerlendirmemize yardımcı olacak ve gelecekteki stratejik planlamalarımız için önemli bir temel oluşturacaktır.

Geçtiğimiz yıl, Beşiktaş Belediyesi olarak gelişimimiz için birçok projeye odaklanıp önemli ilerlemeler kaydettik. Bu süreçte kaliteli hizmet sunma misyonumuzu her zaman ön planda tutarak mesai arkadaşlarımızla birlikte çok çalıştık.

Bu çaba, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verebilmemiz için bize önemli bir fırsat sağladı.

Raporumuzda hizmetlerimizin, projelerimizin ve finansal bilgilerimizin özetleri yer almaktadır. Bu veriler, belediyemizin büyüme hızını ve hedeflerimize ulaşmak için ne kadar adım attığımızı gözlemlememize yardımcı olacaktır.

Beşiktaş Belediyesi olarak gelecekte de kaliteli hizmet sunma misyonumuzla birlikte, yenilikleri benimseyerek gelişimimize odaklanmaya devam edeceğiz.

Herhangi bir sorunuz olursa cevaplamaktan mutluluk ve memnuniyet duyacağımızı belirtmek isteriz.

Saygılarımızla

Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 6
A) Misyon ve Vizyon 6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 7
C) İdareye İlişkin Bilgiler 14
1) Fiziksel Yapı 14
2) Teşkilat Yapısı 20
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 23
4) İnsan Kaynakları 24
5) Sunulan Hizmetler 27
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 28
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER 29
A) Temel Politika ve Öncelikler 29
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 33
A) Mali Bilgiler 33
Bütçe Uygulama Sonuçları 33
B) Performans Bilgileri 40
1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 42
1.1 Yönetsel Süreç Yönetimi 42
1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi 64
1.3 Destek Süreç Yönetimi 188
2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 202
3) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 233
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 234
A) Üstünlükler 234
B) Zayıflıklar 235
C) Değerlendirme 235
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 236
EKLER 236
EK-1) 2022 Yılı Kesin Mizan 237
EK-2) 2022 Yılı Bilançosu 240
EK-3) Üst Yöneticinin Üst Kontrol Güvence Beyanı 242
EK-4) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 243

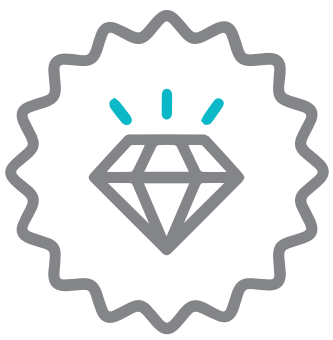
A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal ekonomik kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmek.

VİZYON

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.



TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Amaç: Madde 1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam: Madde 2- Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Amaç: Madde 1- Bu Kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam: Madde 2- Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma

hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye karar organlarının görevleri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapişlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 74- Yurtdışı İlişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

İdari Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nisbetiye Mahallesi, Başlık Sokak, No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi, Venüs Sokak, No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi, Nüzhetiye Caddesi, No:68
Sağlık Hizmet Birimleri	**Telefon**	**Adres**
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nisbetiye Mahallesi, Başlık Sokak, No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi, Faruk Nafız Çamlıbel Sokak, No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi, Koru Sokak, No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi, Ihlamurdere Caddesi, No:140
Kültür Merkezleri	**Telefon**	**Adres**
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi, Çalıkuşu Sokak, No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi, Ortaköy Dere Çıkmazı, No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi, Zeytinoğlu Caddesi, No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi, No:10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi, No:8A
Gündüz Çocuk Bakım Evleri	**Telefon**	**Adres**
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi, Dilek Sokak, No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi, Bilge Sokak, No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi, Bestekar Şevkibey Sokak, No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi, Okul Yolu Sokak, No:13

Öğrenci Konuk Evleri	Telefon	Adres
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi, Çitlenbik Sokak, No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi, Prof. Bülent Tarcan Caddesi, No:25B

Yaşam Evleri	Telefon	Adres
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi, Ahular Sokak, No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nisbetiye Mahallesi, Ilgın Sokak, No:3

Sosyal Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Halk Market ve Halk Mağaza	0212 261 88 00	Gayrettepe Mahallesi, Barbaros Bulvarı, No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi, Tepecik Yolu, No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi, Dilek Sokak, No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi, Fulyalı Sokak, No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi, No:2/1 (Azerbaycan Parkı içi)
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi, Ebulula Mardin Caddesi, No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi, Zeytinoğlu Caddesi, No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi, Mustafa İzzet Efendi Sokak, No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No: 26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi, Ihlamurdere Caddesi, No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi, Ayazmadere Caddesi, Akşit Plaza, No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi		Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9

Zabıta Karakolları	Telefon	Adres
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi, Abdülhak Molla Sokak, No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi, Mecidiye Köprüsü Sokak, No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi, Vefabayırı Sokak, No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi, Hasfırın Caddesi, No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi, Çilekli Caddesi, No:34
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar	**Adres**	
Aşevi	Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 5	
Kağıthane Depo	Kağıthane İlçesi, Ortabayır Mahallesi, Beller Sokak, No:21-21A	
Seyrantepe Depo	Yeşilce Mahallesi, Sakarya Sokak, No:53 Kağıthane	
Engelli Performans Salonu	Levent Mahallesi, Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı içi)	
Palanga Atölye	Yıldız Mahallesi, Palanga Caddesi, No:39	
Karanfilköy Garaj	Akat Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:3	
Karanfilköy Afet Koordinasyon Merkezi	Akat Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:3	
Afet Koordinasyon Merkezi	Kültür Mahallesi, Venüs Sokak, No:7/2 (Aykut Barka Park İçi)	
Temizlik İşleri Müdürlüğü Viyadük Altı Hizmet Ofisi	Konaklar Mahallesi, Org. İzzettin Aksalur Caddesi, No:21-21A	
Spor Tesisi	**Adres**	
İsmet İnönü Spor Tesisi	Levent Mahallesi, Çilekli Caddesi, No:3	

Tablo 1: Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları (Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Muhtarlık Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Abbasağa Mahallesi Çömezler Sokak No:1 Pk:34353
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akatlar Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No:3 PK:34335
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Satış Meydanı Sokak No:27 PK:34345
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Sokak No:21 PK:34349
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Cevdetpaşa Caddesi Bebek Parkı Cami Önü 34342
Cihannüma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı No: 56 Dilek Ap. K.1 D:3

Muhtarlık Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Dikilitaş Mahallesi	0212 259 58 74	Cami Meydanı Sokak Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı İçi No:12A PK:34349
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19 PK:34337
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sokak No:26 PK:34349
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1 PK:34330
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kırbaç Sokak No:40 PK:34345
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Sokak No:40 PK:34340
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Koru Sokak No:7 PK:34340
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Gonca Sokak No:12 PK:34330
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Yolu No:5 PK:34347
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No:2 PK:34357
Nisbetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nisbetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No:30 PK:34340
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi Gürcü Kızı Sokak No:4 PK:34347
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No:7/1 PK:34353
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi Ihlamurdere Caddesi No:136 PK:34357
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Öztopuz Caddesi Yol Sokak No:2 PK:34340
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53 PK:34357
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:17/1 PK:34349

Tablo 2 - Muhtarlık Hizmet Binaları (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Belediye Taşınmazları

Hizmetler	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	6	6	7	16
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	30
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	30	30	33	40
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	3	10
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	26	26	26	18
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	7	7	7	6
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	9
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	6
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	1	1
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	Adet	14	15	15	15
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullandırılan Tapulu Taşınmazlar	Adet	16	15	17	6
TOPLAM	Adet	101	101	109	157

Not: Yukarıdaki tablo bilgilerinin önceki seneler ile farklılık gösterme sebebi, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılan taşınmaz kayıt çalışmaları sonucundaki verilere göre yukarıdaki tablo oluşturulmasıdır. Bundan sonraki senelerde tabloda belirtilen veriler baz alınarak çalışmalar sürdürülecektir.

Tablo 3 - Belediye Taşınmazları (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet)

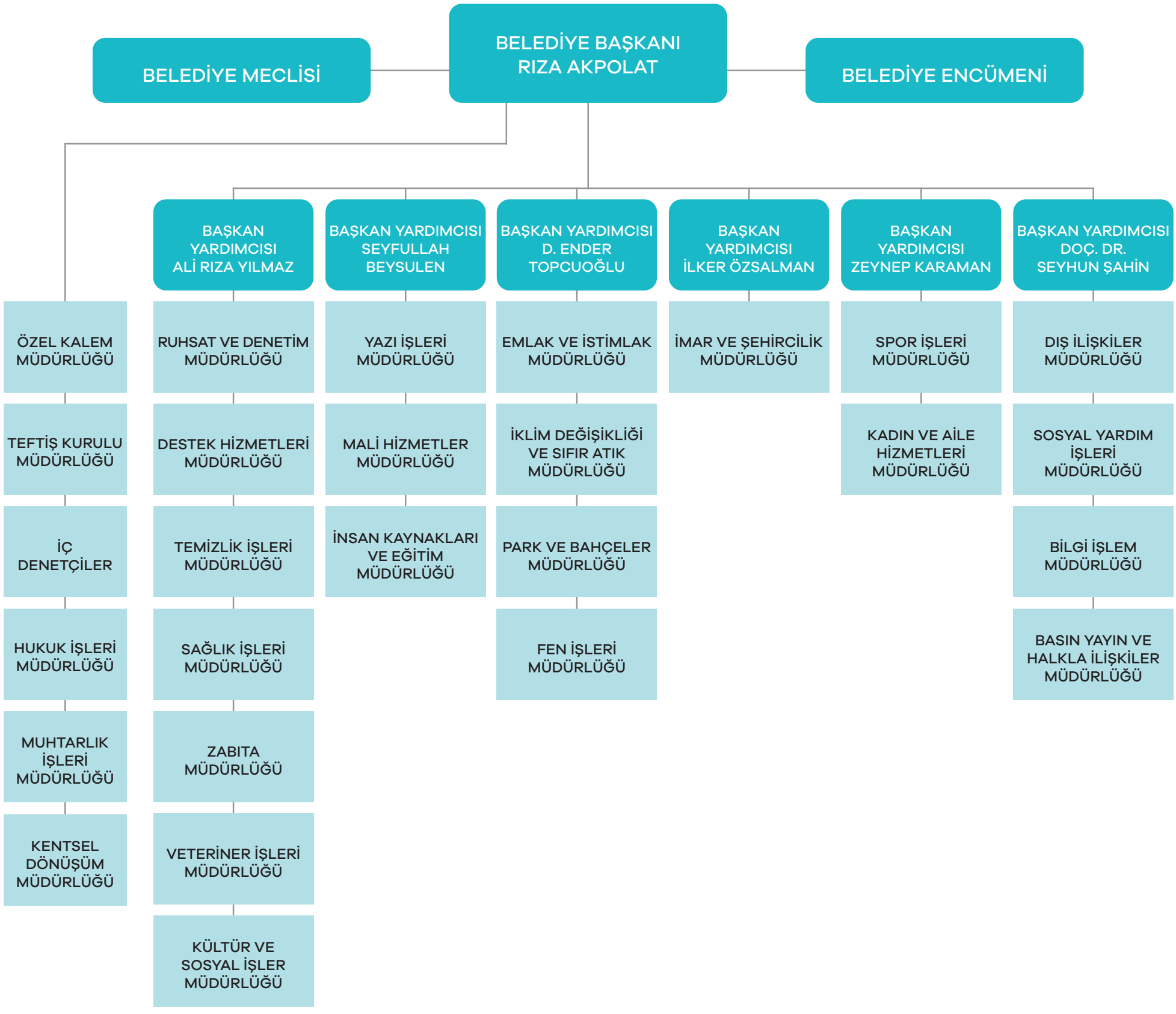
Araç Türü	Resmî	Kiralık	Toplam
Arazöz	2	15	17
Asfalt Frezesi	1	-	1
BB Van (Engelli Aracı)	-	3	3
Büyük Vinç	1	-	1
Binek Otomobil	1	2	3
Bobcar S250	1	-	1
Bobcat S250	2	-	2
Çekici (Tır Dorseli)	-	1	1
Çekici Araç	-	1	1
Çekici ve Kurtarıcı	2	-	2
Çift Katlı Otobüs (70+1)	-	1	1
Çift Kabin Kamyonet	-	46	46
Damperli Kamyon	1	-	1
Elektrikli Bisiklet	4	-	4
Elektrikli Mini Vakumlu Meydan Süpürge Makinesi Pangolin	-	5	5
Engelli Otobüsü	2	-	2
Engelli Otobüsü (Çift Şoförlü) (40+1)	-	1	1
Finişer	1	-	1
Forklift (Şoförsüz)	-	1	1
Greyder	1	-	1
Kamyon (4-5 tonluk)	-	24	24
Kamyon (12-14 tonluk)	-	1	1
Kamyon	-	6	6

Araç Türü	Resmî	Kiralık	Toplam
Kamyon (Çok Amaçlı)	-	1	1
Kamyon (Destek Aracı)	-	4	4
Kamyon (TeleskopikHidrolikSepetliMobilPlatformlu)	-	1	1
Kamyonet	1	2	3
Kamyonet (BB Van)	-	55	55
Kompresör	1	-	1
Kanal Açma ve Yıkama Aracı (KUKA)	1	-	1
Led Ekranlı Mobil Sahne Araç	-	1	1
Mini Yükleyici (Operatörlü)	-	1	1
Minibüs (8+1)	-	5	5
Minibüs (16+1)	-	35	35
Minibüs (Cenaze Nakil Aracı)	-	1	1
Minibüs (Engelli Aracı)	-	1	1
Motosiklet	1	-	1
Motosiklet 1000cc	2	-	2
Motosiklet 800cc	2	-	2
Motosiklet 750cc	2	-	2
Otomobil	-	96	96
Otobüs	1	-	1
Otobüs (29+1)	-	20	20
Otobüs (19+1)	-	2	2
Otobüs (35+1+1 kişilik)	-	20	20
Otobüs (Çift Şoförlü) (50+1+1 kişilik)	-	5	5
Otobüs (Ses Düzenli Araç)	-	1	1
Panelvan Minibüs	1	-	1
Sepetli Araç	2	4	6
Servis Bakım Aracı	-	1	1
Sıkıştırmalı Kamyon-Büyük	-	16	16
Sıkıştırmalı Kamyon-Küçük	-	27	27
Silindir	1	-	1
Süpürme – Yıkama Aracı	-	10	10
Tek Kabin Kamyonet	-	23	23
Tuz Robotu	2	-	2
Vidanjör	-	1	1
Vidanjör (Büyük)	1	-	1
Vidanjör (Küçük)	1	-	1
Yedek Dağıtım Aracı	-	8	8
Yükleyici	-	1	1
Yükleyici (Operatörsüz)	-	3	3
211 Ekskavatör	1	-	1
910 Loder	2	-	2
953 Paletli Loder	1	-	1
960 Loder	1	-	1

Tablo 4 - Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

2) Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer Müdürlükler de kurulmuştur.



Tablo 5 - Belediye Organizasyon Şeması (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Mehmet Ali TÜY
CHP

İlker ÖZSALMAN
CHP

İsmail Selçuk CUROĞLU
CHP

Ferhunde ŞİRİN
CHP

Sebahattin ÖZTÜRK
CHP

Fidan ASLAN EROĞLU
CHP

Selçuk SARIYAR
CHP

İnan GÜNEY
CHP

Esra YENİDÜNYA
CHP

Ali Rıza YILMAZ
CHP

Fahrettin ÇIRAK
CHP

Murat ARSLAN
CHP

Nazire Oylum IŞIK
CHP

Hasan BOZKURTER
CHP

Devrim ALPARSLAN
CHP

Erşen CESUR
CHP

Önder GEDİK
CHP

Soner KARAKUŞ
CHP

Cengiz TATAR
CHP

Numan Selim BİLGİN
CHP

Sudiye Gizem AKSOYLU
CHP

Erdem Merakoğlu GÖKSEL
CHP

Yıldız KAYA
CHP

İlker ULUER
CHP

Akın KESKİN
CHP

Turan YEL
CHP

Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY
CHP

Rıza GÜL
CHP

Süleyman KARTAL
CHP

Nuri DÖNMEZ
AKP

Bayram KOÇ
AKP

Tablo 6 - Belediye Meclis Üyeleri (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (PB.K)	
1	İlker ULUER (Başkan)
2	Murat ARSLAN (Başkan Vekili)
3	Önder GEDİK
4	Cengiz TATAR
5	İnan GÜNEY

HUKUK KOMİSYONU (HUK.K)	
1	Sudiye Gizem AKSOYLU (Başkan)
2	Esra YENİDÜNYA (Başkan Vekili)
3	Devrim ALPARSLAN
4	Yıldız KAYA
5	Hasan BOZKURTER

ÇEVRE, TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU (ÇTU.K)	
1	Murat ARSLAN (Başkan)
2	Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3	İlker ULUER
4	Turan YEL
5	Yıldız KAYA

GENÇLİK, EĞİTİM VE SPOR KOMİSYONU (GES.K)	
1	Rıza GÜL (Başkan)
2	Erdem Merakoğlu GÖKSEL (Başkan Vekili)
3	Fahrettin ÇIRAK
4	Hasan BOZKURTER
5	Turan YEL

DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU (DDA.K)	
1	Murat ARSLAN (Başkan)
2	İlker ULUER (Başkan Vekili)
3	Nazire Oylum IŞIK
4	Süleyman KARTAL
5	Önder GEDİK

SAĞLIK VE ENGELLİLER İLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU (SEKÇ.K)	
1	Erdem Merakoğlu GÖKSEL
2	Sudiye Gizem AKSOYLU (Başkan Vekili)
3	Devrim ALPARSLAN
4	Ferhunde ŞİRİN
5	Rıza GÜL

İMAR KOMİSYONU (İMAR.K)	
1	Nazire Oylum IŞIK (Başkan)
2	Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3	Sebahattin ÖZTÜRK
4	Cengiz TATAR
5	Numan Selim BİLGİN

TARİFE ESNAF VE ÇALIŞANLAR KOMİSYONU (TEÇ.K)	
1	Turan YEL (Başkan)
2	Cengiz TATAR (Başkan Vekili)
3	Numan Selim BİLGİN
4	Erşen CESUR
5	Rıza GÜL

KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU (KSTSİ.K)	
1	Devrim ALPARSLAN (Başkan)
2	Nazire Oylum IŞIK (Başkan Vekili)
3	Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY
4	Fidan ASLAN EROĞLU
5	Mehmet Ali TÜY

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM VE İLETİŞİM KOMİSYONU (STÖKİ.K)	
1	Süleyman KARTAL (Başkan)
2	Turan YEL (Başkan Vekili)
3	Rıza GÜL
4	Erdem Merakoğlu GÖKSEL
5	Önder GEDİK

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU (TCETH.K)	
1	Turan YEL (Başkan)
2	Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY (Başkan Vekili)
3	Yıldız KAYA
4	Selçuk SARIYAR
5	Cengiz TATAR

DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU (DİA.K)	
1	Numan Selim BİLGİN (Başkan)
2	Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3	Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY
4	Rıza GÜL
5	Nazire Oylum IŞIK

ENCÜMEN ÜYELERİ	
1	Fahrettin ÇIRAK
2	Esra YENİDÜNYA
3	Yıldız KAYA

Tablo 7 - Beşiktaş Belediyesi İhtisas Komisyonları ve Üyeleri (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılım Türü	2022 (Adet)
3D Pageflip Professional	2
ACTCad	1
Adobe Acrobat Professional DC2015	1
Adobe After Affect	1
Adobe Creative Cloud	2
Adobe Photoshop	17
AMP	10
AutoCad	23
Avaya	1
Corel Video Studio Pro X7	2
Corel Video Studio X9 Pro	1
DAVASOFT	5
Edius	1
Flexcity	1
Fortinet	2
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1
ICRASOFT	1
Internet Download Manager	1
Kararn PDKS Yazılımı	1
KAZANCI MEVZUAT	5
Kiosk Uygulamaları	5
Microsoft Exchange CAL	750
Microsoft Office	697
Microsoft Server	31
Microsoft Server CAL	750
Microsoft Visio	6
Microsoft Windows	692
Mor Yazılım	1
Netcad	17
Network İnventory Advisor	1
Oracle	2
Paper Cut	1
Pinacol Studio	1
Pinacol Studio	1
PL/SQL Developer	1
Portraiture	2
Qmatic	1
Radmin	430
Revit	1
Skecht up	3
SQL Server	1
Symantec Endpoint Protection	500
Symantec Mail Arşiv	800
Symantec Messaging Gateway	500
Terminal Server CAL	110
Total Video Converter	2
UKBS	1
Vectorworks	1
Veterinerlik İhbar Yönetim Platformu	1
Vmix	2
Vray To Skecht Up	3
Web uygulamaları	15
Windows exchange server 2012	5
Windowsserver 2012 R2	10
Windowsserver 2016 R2	5

Tablo 8 - Yazılım Envanteri (Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Donanım Türü	2022 (Adet)
Atem Cihazı	1
Bilgisayar	880
Dijital Pano	2
Dokunmatik Bilgilendirme Ekranı	4
Faks Cihazı	29
Fotokopi Cihazı	42
Kiosk	4
Modem	20
Monitör	1.084
Notebook	70
Pdks Cihazı	54
Server	21
Switch	27
Tablet	62
Tarayıcı Cihazı	59
Ups Cihazı	4
Yazıcı	256

Tablo 9 - Donanım Envanteri (Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

4) İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemiz C12 kadro durumu tabloda sunulmuştur.

300 000-399 999		2019			2020			2021			2022			
Kadro Durumu	**NORM (C12)**	**Adet**	**Dolu**	**Boş**	**Adet**	**Dolu**	**Boş**	**Adet**	**Dolu**	**Boş**	**NORM (C12)**	**Adet**	**Dolu**	**Boş**
Belediye Başkan Yardımcısı	4	4	1	3	4	1	3	4	3	1	4	4	4	0
Yazı İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1
Diğer Müdürler(*)	17	23	9	14	20	7	13	21	8	13	17	20	8	12
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
Uzman	5	5	5	0	5	4	1	5	3	2	5	5	3	2
Şef	22	14	10	4	14	12	2	14	13	1	22	14	13	1
Avukat	4	4	4	0	4	4	0	4	3	1	4	4	3	1
Müfettiş	6	6	2	4	6	2	4	6	2	4	6	6	2	4
Müfettiş Yardımcısı	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6	6	1	5	6	1	5	6	1	5	6	6	1	5
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	3	0	3
İdari Personel (**)	100	105	95	10	91	88	3	90	81	9	100	90	83	7
Teknik Personel (**)	67	90	87	3	90	88	2	90	83	7	67	90	88	2
Sağlık Personeli (**)	20	18	14	4	18	12	6	18	13	5	20	18	14	4
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	22	11	10	1	11	9	2	11	9	2	22	11	7	4
Zabıta Amiri	7	7	3	4	7	6	1	7	6	1	7	7	5	2
Zabıta Komiseri	15	12	9	3	14	9	5	15	9	6	15	15	14	1
Zabıta Memuru	120	120	105	15	120	109	11	120	105	15	120	120	93	27
Memur Kadroları Toplam	**429**	**425**	**352**	**73**	**424**	**357**	**67**	**425**	**343**	**82**	**430**	**425**	**342**	**83**
İç Denetçi (Norm kadroda toplam sayıya dahil değildir)	3	3	1	2	3	1	2	3	0	3	3	3	0	3
TOPLAM	**432**	**428**	**353**	**75**	**427**	**358**	**69**	**428**	**343**	**85**	**433**	**428**	**342**	**86**
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	184	184	100	81	184	96	88	184	91	93	214	184	101	83

Tablo 10 - C12 Kadro Durumu (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

a. Kadro Bilgisi

İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

İstihdam Durumu	2019	2020	2021	2022
Memur	331	339	312	305
İşçi	100	96	91	83
Sözleşmeli Personel	16	27	31	37
Beşiktaş Belediyesi Personel A.Ş.	1640	1306	1265	1214
TOPLAM	**2087**	**1768**	**1699**	**1639**

Tablo 11 - İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

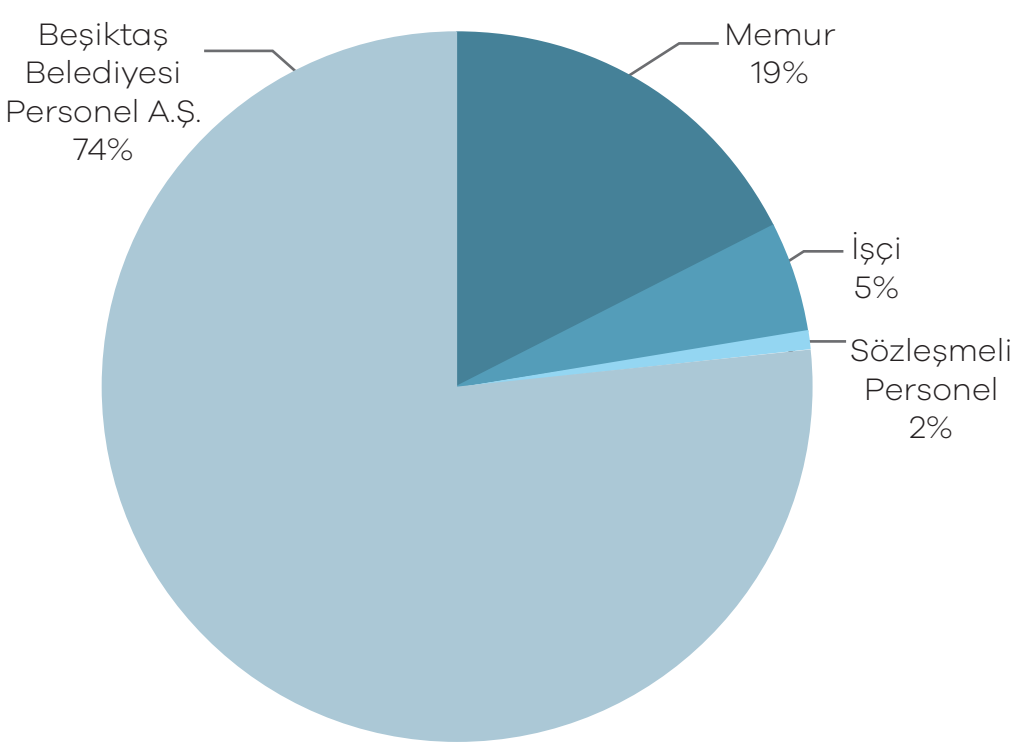
b. Cinsiyet Bilgisi

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

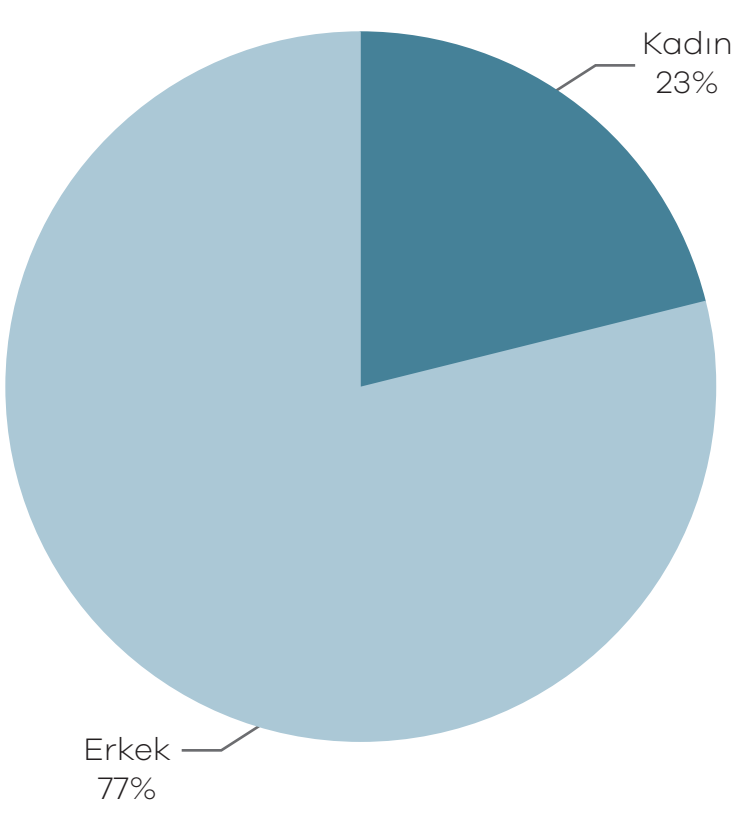
Cinsiyet	2019	2020	2021	2022
Kadın	445	399	387	383
Erkek	1642	1369	1312	1256
TOPLAM	**2087**	**1768**	**1699**	**1639**

Tablo 12 - Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

İstihdam Durumuna Göre 2022 Yılı Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre 2022 Yılı Personel Dağılımı



c. Yaş Bilgisi

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Beşiktaş Belediyesi Personel A.Ş.			
Yaş	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
18-29	8	2	1	0	0	0	0	0	1	5	6	6	227	119	81	49
30-39	117	120	108	86	3	3	3	1	12	19	21	26	625	505	502	463
40-49	73	75	74	79	56	47	44	25	2	2	3	3	589	519	524	498
50+	133	142	129	140	41	46	44	57	1	1	1	2	199	163	158	204
TOPLAM	**331**	**339**	**312**	**305**	**100**	**96**	**91**	**83**	**16**	**27**	**31**	**37**	**1640**	**1306**	**1265**	**1214**

Tablo 13 - Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

d. Eğitim Bilgisi

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Beşiktaş Belediyesi Personel A.Ş.			
Eğitim	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
İlkokul	7	7	6	4	47	41	38	32	0	0	0	0	549	456	427	400
Ortaokul	6	7	6	6	19	17	16	14	0	0	0	0	275	255	247	237
Lise	106	105	77	70	25	29	28	28	1	2	2	2	496	337	335	330
Ön Lisans	53	52	67	67	2	2	2	2	1	2	3	4	135	105	108	103
Lisans	131	135	123	122	6	6	6	6	11	20	21	25	159	132	125	122
Yüksek Lisans	28	31	30	32	1	1	1	1	3	3	5	6	25	20	22	21
Doktora	0	2	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
TOPLAM	**331**	**339**	**312**	**305**	**100**	**96**	**91**	**83**	**16**	**27**	**31**	**37**	**1640**	**1306**	**1265**	**1214**

Tablo 14 - Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

5) Sunulan Hizmetler

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Belediye Organlarının Yönetimi

Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Kentsel Dönüşüm ve Afet İle Mücadele Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Sosyal Hizmetler
- Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi
- Temizlik Hizmetleri

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Zabıta Hizmetleri
- Ruhsat Hizmetleri

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi

- Fiziksel Varlıkların Yönetimi
- Tedarik Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- Bilişim Altyapı ve Akıllı Belediye Uygulamaları

Tanıtım ve Pazarlama

- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi
- Saha Çözüm Ekibi
- Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO)

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı İç Denetçiler ve 5 birim olmak üzere ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 21 Birim Müdürü olmak üzere; toplamda 26 Birim Müdürü, İç Denetçiler ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Beşiktaş Belediyesi hizmetlerini 11. Kalkınma Planı başta olmak üzere, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır. Hizmetler sürdürülürken 2020-2024 yılları için belirlediğimiz temel değerlerimiz rehberliğinde, temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

Sosyal Belediyecilik

Beşiktaş Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışını benimseyerek ve geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak hizmet vermeye devam etmektedir. Ülke çapında yaşanan pandemi sürecinde bu anlayış ile hizmetlerini sunmaya devam etmiş ve sürecin başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Beşiktaş Belediyesi Beşiktaş sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözeten ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

İstanbul Boğazı'nın en güzel kıyı şeridi, güçlü ve tarihsel birikim ve kadim eğitim geleneğine sahip Beşiktaş'ı küresel ölçekte İstanbul'un önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirerek bunu sürdürülebilir kılmak adına; sergiler, bienaller, sinema gösterimleri, konferanslar, söyleşiler, paneller, sempozyumlar, konserler v.b. çeşitlilikte kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu çalışmaların çeşitliliğini arttırmakta ve her geçen gün daha fazla kişiye ulaşarak yeni kültür merkezleriyle Beşiktaş'ın hem Beşiktaşlılar hem de İstanbullular için "Kültür ve sanatın cazibe merkezi" olması için var gücümüzle çalışılmaktayız.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliği

Beşiktaş Belediyesi sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir kent oluşturulması, tüm paydaşları ile birlikte çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımlarının yanı sıra geri dönüşümü ve enerji verimliliğini esas alarak hizmetlerini gerçekleştirirken, kent canlılarının yaşam alanlarının daha sürdürülebilir olması adına projelerini geliştirerek daha yaşanabilir bir Beşiktaş için çalışmaktadır.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin ölçülebilir bir şekilde en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Beşiktaş İlçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyor ve faaliyetlerimizi buna paralel bir şekilde gerçekleştiriyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirgemeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Beşiktaş Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilincinin oluşturulması; çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların amaç birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözeten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturulmasına yönelik insan kaynakları politikası oluşturabilmek adına çalışmaları planlamaktayız..

B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması
Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyaloğun) Güçlendirilmesi
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Gelir Bütçemizin; 1.3. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi gelir kalemi 22.000.000,00 TL bütçelenmişken; Elektriğe yapılan zamlar ve öngörülemeyen Fatura tahsilatları sonucu 67.541.775,04 TL olarak tahsilat gerçekleşmiştir

.

Ayrıca 2022 yılında inşaat harçları; gerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı gerekse diğer harçlarda öngörü üzerinde artış olmuştur.

2022 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi

Gelir Kodu/Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	535.566.000,00	652.562.531,41	523.571.688,02	80,23%	97,76%
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.925.000,00	38.878.525,70	16.609.809,71	42,72%	83,36%
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	300.000,00	757.540,00	757.540,00	100,00%	252,51%
05 Diğer Gelirler	114.625.000,00	383.196.614,96	190.600.408,61	49,74%	166,28%
06 Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09 Red ve İadeler (-)	-1.100.000,00	0,00	-1.178.818,71		
2022 GENEL TOPLAM	**670.316.000,00**	**1.075.395.212,07**	**730.360.627,63**	**67,92%**	**108,96%**
2021 GENEL TOPLAM	**597.000.000,00**	**697.612.487,78**	**475.278.780,38**	**68,13%**	**79,61%**
2020 GENEL TOPLAM	**580.000.000,00**	**516.928.192,43**	**341.397.701,92**	**66,04%**	**58,86%**
2019 GENEL TOPLAM	**436.000.000,00**	**468.583.917,41**	**313.737.281,21**	**66,95%**	**71,96%**

Tablo 15 - 2022 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye Bütçe Gelir İcmal

Açıklama		2019	2020	2021	2022
1	**Vergi Gelirleri**	**261.607.353,21**	**264.579.301,38**	**346.905.536,90**	**523.571.688,02**
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	213.079.714,83	221.037.290,81	261.065.451,19	344.776.793,28
3	Dailde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.367.663,81	22.371.240,13	32.596.130,34	89.310.512,38
6	Harçlar	24.159.974,57	21.170.770,44	53.243.955,37	89.484.382,36
2	**Sosyal Güvenlik Gelirleri**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**7.637.030,92**	**8.975.822,21**	**15.081.253,67**	**16.609.809,71**
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	659.156,96	987.826,56	1.622.229,58	3.083.765,23
4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kira Gelirleri	6.977.873,96	7.987.995,65	13.459.024,09	13.526.044,48
4	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**345.700,00**	**400.000,00**	**479.500,00**	**757.540,00**
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	345.700,00	400.000,00	479.500,00	757.540,00
5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Diğer Gelirler**	**69.851.916,64**	**75.635.238,10**	**101.040.128,66**	**190.600.408,61**
1	Faiz Gelirleri	674.343,25	216.235,84	198.240,10	666.596,42
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.626.062,62	56.789.778,80	76.915.163,80	143.924.351,71
3	Para Cezaları	12.054.781,46	11.743.886,90	14.601.670,02	27.382.893,83
9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.496.729,31	6.885.336,56	9.325.054,74	18.626.566,65
6	**Sermaye Gelirleri**	**0,00**	**0,00**	**30.672.872,98**	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	30.662.870,00	
2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	10.002,98	
8	**Alacaklardan Tahsilat**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
9	**Red ve İadeler (-)**	**-25.704.719,56**	**-8.192.659,77**	**-18.900.511,83**	**-1.178.818,71**
GENEL TOPLAM		**313.737.281,21**	**341.397.701,92**	**475.278.780,38**	**730.360.627,63**

Tablo 16 - Belediye Bütçe Gelir İcmal (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	2019		2020		2021		2022	
	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)
Ocak	17.317.972,73	5,52%	20.781.780,06	6,09%	20.872.247,28	4,39%	29.647.187,05	4,06%
Şubat	13.405.300,44	4,27%	21.136.336,95	6,19%	28.347.977,95	5,96%	30.391.946,87	4,16%
Mart	15.337.914,63	4,89%	16.519.780,31	4,84%	29.667.325,19	6,24%	37.568.480,30	5,14%
Nisan	15.753.018,88	5,02%	17.835.788,12	5,22%	27.056.219,53	5,69%	37.162.285,67	5,09%
Mayıs	82.274.047,00	26,22%	61.254.987.92	17,94%	89.046.203,77	18,74%	142.782.442,18	19,55%
Haziran	13.518.481,48	4,31%	45.036.520,42	13,19%	37.706.719,74	7,93%	51.980.238,33	7,12%
Temmuz	14.241.716,50	4,54%	11.099.794,82	3,25%	23.078.980,31	4,86%	46.224.197,95	6,33%
Ağustos	11.359.118,30	3,62%	14.497.473,33	4,25%	15.814.196,50	3,33%	33.271.205,85	4,56%
Eylül	14.557.986,13	4,64%	17.218.754,68	5,04%	25.562.338,12	5,38%	41.187.269,47	5,64%
Ekim	14.274.795,60	4,55%	17.102.675,84	5,01%	23.331.289,99	4,91%	47.283.253,42	6,47%
Kasım	62.042.185,54	19,78%	69.597.069,06	20,39%	84.387.369,64	17,76%	139.005.404,71	19,03%
Aralık	39.654.743,98	12,64%	29.316.740,41	8,59%	70.407.912,36	14,81%	93.856.715,83	12,85%
GENEL TOPLAM	313.737.281,21	100,00%	341.397.701,92	100,00%	475.278.780,38	100,00%	730.360.627,63	100%

Tablo 17 - Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları

Açıklama	2019		2020		2021		2022	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	232.179.068,64	62,50%	290.292.968,82	54,57%	326.732.170,06	59,35%	453.952.903,01	52,30%
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.572.437,71	4,19%	18.923.997,07	3,56%	20.451.426,81	3,72%	32.303.630,13	3,72%
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	161.918,82	0,04%	160.183,01	0,03%	291.110,62	0,05%	716.961,90	0,08%
05 Çevre Koruma Hizmetleri	36.953.570,46	9,95%	76.787.952,89	14,44%	92.700.039,17	16,84%	191.830.741,51	22,10%
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	60.485.384,11	16,28%	53.385.526,51	10.,04%	45.186.250,55	8,21%	85.519.067,00	9,85%
07 Sağlık Hizmetleri	5.531.491,99	1,49%	11.094.415,50	2,09%	14.674.846,77	2,67%	19.790.535,60	2,28%
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	20.605.840,53	5,55%	81.279.553,66	15,28%	50.464.678,40	9,17%	82.714.536,68	9,53%
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.100.574,92	0,13%
GENEL TOPLAM	371.489.712,26	100%	531.924.597,46	100%	550.500.522,38	100,00%	867.928.950,75	100,00%

Tablo 18 - Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye Gider Bütçesi

	Bütçe Gider Çeşidi	2022 Yılı Bütçe Ödeneği	2021 Yılından Devir	2022 Yılı Ek Ödenek	2022 Yılı Aktarma Eklenen(+) Düşülen(-)	2022 Yılı Toplam Ödenek	2022 Yılı Gerçekleşme	2022 Yılı Genel Toplam İçindeki Payı (%)
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	97.967.500,00		19.998.000,00	11.023.589,27(+) 9.014.992,54(-)	119.974.096,73	115.403.957,17	13,30%
	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	13.573.000,00		3.306.000,00	262.609,92(+) 808.069,92(-)	16.333.540,00	15.159.652,88	1,75%
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	465.238.500,00		213.000.000,00	101.866.085,53(+) 100.967.137,49(-)	679.137.448,04	650.724.719,15	74,97%
	04 Faiz Giderleri	25.000.000,00			13.127.572,91(+) 2.770.873,20(-)	35.356.699,71	35.356.699,71	4,07%
Cari Toplam		**601.779.000,00**		**236.304.000,00**	**126.279.857,63(+) 113.561.073,15(-)**	**850.801.784,48**	**816.645.028,91**	**94,09%**
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	10.995.000,00			21.751.189,15(+) 3.468.740,00(-)	29.277.449,15	25.276.943,45	2,91%
Yatırım Toplam		**10.995.000,00**			**21.751.189,15(+) 3.468.740,00(-)**	**29.277.449,15**	**25.276.943,45**	**2,91%**
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	12.542.000,00	158.417,62		4.510.000,00(+) 4.855.431,28(-)	12.354.986,34	11.662.780,74	1,34%
	07 Sermaye Transferler				20.344.197,65(+) 6.000.000,00(-)	14.344.197,65	14.344.197,65	1,65%
	08 Borç Verme							
	09 Yedek Ödenekler	45.000.000,00			45.000.000,00(-)			
Transfer Toplam		**57.542.000,00**	**158.417,62**		**24.854.197,65(+) 55.855.431,28(-)**	**26.699.183,99**	**26.006.978,39**	**3,00%**
2022 GİDER GENEL TOPLAM		**670.316.000,00**	**158.417,62**	**236.304.000,00**	**172.885.244,43(+) 172.885.244,43(-)**	**906.778.417,62**	**867.928.950,75**	**100,00%**
2021 GİDER GENEL TOPLAM		597.000.000,00	205.217,51		121.078.058,80(+) 121.078.058,80(-)	597.205.217,51	550.500.522,38	
2020 GİDER GENEL TOPLAM		580.000.000,00	269.896,58		239.904.058,50(+) 239.904.058,50(-)	580.269.896,58	531.924.597,46	
2019 GİDER GENEL TOPLAM		436.000.000,00	319.585,16		60.823.893,85(+) 60.823.893,85(-)	436.319.585,16	371.489.712,36	

Tablo 19 - Belediye Gider Bütçesi (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçe Uygulamaları

2022 Yılı bütçesi 670.316.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yıl içinde 236.304.000,00 TL ek ödenek verilerek toplam bütçe 906.620.000,00 TL olmuştur.

2022 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	601.779.000,00	816.645.028,91	135,71%	94,09%
Yatırım	10.995.000,00	25.276.943,45	229,89%	2,91%
Transfer	57.542.000,00	26.006.978,39	45,20%	3,00%
TOPLAM	670.316.000,00	867.928.950,75	129,48%	100,00%

2021 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	521.683.000,00	528.735.401,93	101,35%	96,05%
Yatırım	28.770.000,00	7.356.819,98	25,57%	1,34%
Transfer	46.547.000,00	14.408.300,47	30,95%	2,62%
TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	100,00%

2020 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	488.945.000,00	478.678.173,65	97,90%	89,99%
Yatırım	48.013.000,00	40.620.700,91	84,60%	7,64%
Transfer	43.042.000,00	12.625.722,90	29,33%	2,37%
TOPLAM	580.000.000,00	531.924.597,46	91,71%	100,00%

2019 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	370.021.200,00	335.016.191,73	90,54%	90,18%
Yatırım	29.682.800,00	30.329.736,58	102,18%	8,16%
Transfer	36.296.000,00	6.143.783,95	16,93%	1,65%
TOPLAM	436.000.000,00	371.489.712,26	85,20%	100,00%

Tablo 20 - Bütçe Uygulamaları (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2022 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri

2022 Yılı Bütçesi 670.316.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, ülkemizde son bir yıl içinde yaşanan ekonomik koşullar nedeniyle 867.928.950,75 TL olarak gerçekleşen Bütçe gideri 236.304.000,00 TL Ek Ödenek ile karşılanmıştır.

Harcama Birimi	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.522.000,00	4.818.076,00	106,55%	6,55%	0,72%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.521.000,00	8.598.090,81	190,18%	90,18%	1,28%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	202.233.000,00	275.332.988,29	136,15%	36,15%	41,08%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	640.000,00	996.456,15	155,70%	55,70%	0,15%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12.071.000,00	19.734.063,36	163,48%	63,48%	2,94%
Fen İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00	56.546.872,15	141,37%	41,37%	8,44%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9.171.000,00	7.166.485,98	78,14%	21,86%	1,07%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.219.000,00	790.872,12	35,64%	64,36%	0,12%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.935.000,00	10.879.842,38	137,11%	37,11%	1,62%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.768.000,00	71.125.605,48	127,54%	27,54%	10,61%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	840.000,00	1.100.574,92	131,02%	31,02%	0,18%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.706.000,00	1.236.571,83	45,70%	54,30%	0,21%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.155.000,00	33.514.073,97	174,96%	74,96%	5,00%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43.484.500,00	68.407.129,90	157,31%	57,31%	10,21%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	926.000,00	1.729.264,61	186,75%	86,75%	0,26%
Özel Kalem Müdürlüğü	5.418.000,00	7.331.628,13	135,32%	35,32%	1,09%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36.556.000,00	47.042.708,44	128,69%	28,69%	7,88%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.623.000,00	2.601.091,00	160,26%	60,26%	0,39%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12.866.000,00	12.931.098,53	100,51%	0,51%	1,93%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.940.000,00	2.157.754,27	43,68%	56,32%	0,32%
Spor İşleri Müdürlüğü	1.041.000,00	1.210.797,84	116,31%	16,31%	0,18%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	868.000,00	977.490,91	112,61%	12,61%	0,15%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	123.495.000,00	191.039.869,39	154,69%	54,69%	28,50%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6.013.000,00	6.859.437,07	114,08%	14,08%	1,02%
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.999.500,00	4.481.539,82	149,41%	49,41%	0,67%
Zabıta Müdürlüğü	23.305.000,00	29.318.567,13	125,80%	25,80%	4,37%
Yedek Ödenek Miktarı	45.000.000,00	45.000.000,00			
2022 GİDER GENEL TOPLAM	**670.316.000,00**	**867.928.950,75**	**129,48%**	**29,48%**	**100%**
2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	7,79%	
2020 GİDER GENEL TOPLAM	580.000.000,00	531.924.597,46	91,71%	8,29%	
2019 GİDER GENEL TOPLAM	436.000.000,00	371.489.712,26	85,20%	14,80%	

Tablo 21 - 2022 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurum süreçlerimiz çerçevesinde hizmetlerimizi sınıflandırarak, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerimizi anlattığımız raporumuzun akışı aşağıda yer alan Kurum Süreç Listemize göre planlanarak hazırlanmıştır.

1.1 Yönetsel Süreç Yönetimi

- 1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi
- 1.1.2 Yönetişim Yönetimi
- 1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi & İtibar Yönetimi

1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi

- 1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi
- 1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi
- 1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi
- 1.2.4 Çevre Yönetimi
- 1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi
- 1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- 1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama

1.3 Destek Süreç Yönetimi

- 1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi
- 1.3.2 Mali işler Yönetimi
- 1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi
- 1.3.4 Bilgi Yönetimi

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1. YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1.1. KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.5	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Strateji Geliştirme Birimi'nin; kurumsal yapımızın sürekliliği, gelişiminin sağlanması ve kalite yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yürüttüğü faaliyetler;
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince katılımcı yöntemlerle Belediyenin Stratejik Planı hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesine istinaden kamu idareleri yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Yıllık Performans Programı hazırlamaktadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41.madde) ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen formata göre çeyrek dönemlerde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır.

2022 Ocak ayında 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için birimlere çağrı yapılmıştır. Şubat ayı boyunca Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına rehberlik edilmiş ve raporlar toplanmıştır. Mart ayı içinde Üst Yönetici onaylı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

2022 yılının birinci çeyreğinin bitimine müteakip; 2022 Yılı Çeyrek Faaliyet Raporları için taslak hazırlanmış ve birimlere çağrı yapılarak çeyrek dönemler için Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmıştır.

2023 Yılı Birim Performans Programları için taslak hazırlanmış, Mayıs ayında birimlere çağrı yazısı gönderilmiştir. Temmuz ayında toplanan 2023 Yılı Birim Performans Programları Ağustos ayında konsolide edilmiştir. Bütçe uyumu sağlanan 2023 Yılı Birim Performans Programı tamamlanarak Üst Yönetici tarafından Belediye Encümeni'ne ve Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Belediye Meclisimiz tarafından kabul edilen rapor kamuoyuna duyurulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderilmiştir.

1.1.2 YÖNETİŞİM YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.2	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

A. Teftiş Yönetimi

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları 06.04.2017 tarih ve 2017/47 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak ve tüm yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yapar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce Başkanlık Makamından, Cumhuriyet Başsavcılığından ve İlçe Kaymakamlık Makamından gelen inceleme ve soruşturma dosyaları incelenerek sonuçlandırılmaktadır. 5271 sayılı CMK, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkındaki Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemler yürütülmektedir.

B. Hukuk İşleri

Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetleri üç ana başlık altında toplayabiliriz.

- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak.
- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı belediye adına savunma yapmak.
- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Hukuki Görüş vermek.

2022 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri rakamlara dökmek gerekirse; Belediyemiz aleyhine 69 adet hukuk, 61 adet icra takibi 186 adet idari, 99 adet vergi davası olmak üzere toplamda 415 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir. Belediyemiz adına 46 adet ceza davası, 17 adet icra takibi; 28 adet icra hukuk davası olmak üzere toplam 91 adet dava açılmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2022 yılında 9 adet görüş verilmiş ve 63 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur. Sunulan Hizmetlerle bağlantılı olarak, 11977 adet evrak üretilip ilgili birimlere gönderilmiş, diğer Müdürlüklerden 6394 adet gelen evrak Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından kayda alınmıştır. 2022 yılında geçmiş yıllarda açılan davaların 276 adedi lehimize, 251 adedi aleyhimize, şeklinde kesinleşmiştir.

	2019	2020	2021	2022				
				1.Çeyrek	2. Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Yıl Sonu
Adli Dava Aleyhimize Açılan	60	77	34	21	19	13	16	69
Adli Dava Tarafımızca Açılan	35	14	10	6	7	13	5	31
Aleyhimize Açılan Sulh Ceza Hakimliği Nezdindeki İtiraz Davaları	-	2	1	1	1	-	-	2
Şikayet Üzerine İlgililer Hakkında Açılan Ceza Davaları	76	43	61	15	9	9	13	46
İdari Dava Aleyhimize Açılan	100	88	129	34	40	48	64	186
İdari Dava Tarafımızca Açılan	-	-	-	-	1	-	-	1
Vergi Davaları Aleyhimize Açılan	35	34	418	40	26	21	12	99
Vergi Davaları Tarafımızca Açılan	-	-	-	-	-	-	-	-
Kesinleşen Lehte Dava	191	77	148	58	37	29	152	276
Kesinleşen Aleyhte Dava	173	75	67	39	46	16	150	251
Arabuluculuk	60	39	27	14	22	22	5	63
Verilen Görüş	18	17	9	-	3	1	5	9
Giden Evrak	13694	6995	10197	3226	3510	2051	3190	11977
Gelen Evrak	14582	3899	5274	1666	1966	1105	1657	6394

Tablo 22 - Yürütülen Hukuki İşlemler (Kaynak; Hukuk İşleri Müdürlüğü)

C. Belediye Organları Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde de Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

		2019	2020	2021	2022
Meclis	Birleşim	21	16	22	22
	Karar	94	101	77	90
Encümen	Birleşim	64	62	52	49
	Karar	304	235	256	426
Evrak Kayıt	Gelen Evrak	41.987	46.027	78.359	112.613
	Giden Evrak	4.854	9.183	8.745	39.827

Tablo 23 – Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü)

1.1.3 VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE İTİBAR YÖNETİMİ

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.5	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
SA 2	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURT-TAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİR-LİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
SH 2.2	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.1	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
SH 6.2	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyaloğun) Güçlendirilmesi
SH 6.3	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
SH 6.4	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
SH 6.5	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi

A. Toplumla İlişkilerin Yönetimi

1. Özel Kalem Faaliyetleri:

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunar. Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin arttırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmış; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2022 yılı içerisinde sürdürülmüştür.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek
Kurum içi Görüşme	50	40	40	58
Birebir görüşülen vatandaş sayısı	250	300	250	450
Sunum, bilgilendirme, proje toplantıları	125	25	100	30
Sempozyum, Konferans, Seminer	52	5	25	10
Kamu kurum ve STK ziyaretleri	49	12	50	65
Basın bülteni, röportaj ve canlı yayın	-	9	3	5
Mahalle gezileri ve toplantılar	62	4	20	60
Sosyal ve kültürel etkinlikler	18	6	10	12
Başkanın katıldığı düğün ve nikah	72	80	70	50
Cenaze	22	30	40	41
Arama kayıtları	150	300	400	400

2- Muhtarlık İlişkileri:

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerimizin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 23 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda belediyemiz ile muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktayız.

Muhtarlarımız ile belediye başkanlığı makamı başta olmak üzere belediye yöneticilerinin buluştuğu periyodik toplantılar düzenlenerek iletişim ve koordinasyon güçlendirilmektedir. Bu toplantılarda muhtarlarımız hem kentlilerimizin taleplerini hem de kendi ihtiyaçlarını doğrudan yönetim kademesine iletebilmekte ve mahallelilerimizin belediyemiz hakkında düşünceleri hakkında yöneticilerimizi bilgilendirebilmektedir.

Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili ve çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi – Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ve Muhtarlık İletişim Çözüm Merkezi Kayıtlarına (MİÇÖZ) işlemek
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla ''İstişare Toplantıları'' düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak,
- Muhtarlarımızdan gelen ayni yardım taleplerini değerlendirmek,
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak,
- Mahalle kültürü ve ihtiyaçları bakımından gelen etkinlik ve proje taleplerini değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak işleriyle mükelleftir.

İlçemizde görev yapan 23 muhtarlığımızın 18'i belediyemize ait binalarda çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz, Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda, muhtarlarımızın hizmetlerini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları temel sarf malzemelerini temin etmekte ve fatura yardımları ile onlara destek sağlamaktadır. Gerek periyodik gerekse talebe binaen gerçekleştirilen bu ayni yardımların yanı sıra, muhtarlarımızın ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesi konusunda da müdürlüğümüz çalışmalar yapmaktadır. Bu minvalde, çeşitli kurumlar ya da belediye birimleri ile işbirliği kurarak; resmi işlemler, Belediye Kanunu, Muhtarlık Müessesi gibi konularda muhtarlarımıza eğitim programları düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Vatandaşlık İşleri ve Siteler Birimimiz, ilçemizin nüfus özellikleri ve konut yapısına uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu birim sayesinde ilçe genelinde yer alan vakıf, dernek ve site yönetimleri ile belediyemiz arasındaki iletişimde koordinasyon sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda periyodik toplantılar, özel buluşmalar ve etkinlikler düzenlenmekte; belediye yönetimi ile bu gruplar arasında güçlü bir ilişki kurulması sağlanmaktadır. İlçemizde bulunan 184 sitenin yöneticileri ile başkanlık makamımızın buluştuğu etkinliklerin yanı sıra Hristiyan vatandaşlarımız ile Noel etkinliği düzenlenmesi, Musevi vatandaşlarımızın bayram kutlamalarına katılım gibi birçok özel etkinliğin organizasyonunda müdürlüğümüz diğer müdürlükler ile birlikte çalışmaktadır.

i. Mahalle Bazında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Muhtarlıklarımızın aracılığı ile vatandaşlarımız ile belediye birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlamakta, bu süreçte mahallelilerimizin kaldırım sorunlarından, çöp toplamada yaşanan aksaklıklara kadar her konuda muhtarlıklarımızdan gelen talepleri birimlere iletmekte ve sonuçları takip etmekteyiz.

Yan taraftaki tabloda ilçemiz ortak alanları ile alakalı talepler (parklar, yol, kaldırım vb.) vatandaşlarımızın bireysel talepleri (cenaze aracı, sandalye talebi, erzak yardımı vb.) mahalle bazlı olmak üzere ve muhtarlık ofislerini ile alakalı gelen talepler de Muhtarlık Destek başlığı altında toplanmıştır.

Muhtarlıklarımızla kurulan bu doğrudan ve hızlı koordinasyon sistemi sayesinde, muhtarlıklarımız ve belediyemizin ortak iş yürütme kültürü güçleniyor ve vatandaşlarımızın hizmet memnuniyeti artmaktadır.

Abbasağa	8	Levazım	81
Akat	60	Levent	10
Arnavutköy	29	Mecidiye	47
Balmumcu	2	Muradiye	18
Bebek	6	Nispetiye	12
Cihannüma	22	Ortaköy	13
Dikilitaş	89	Sinanpaşa	7
Etiler	1	Türkali	19
Gayrettepe	25	Ulus	77
Konaklar	105	Vişnezade	19
Kuruçeşme	56	Yıldız	3
Kültür	10	Muhtarlıklar Destek	52
TOPLAM		**771**	

Tablo 24 - Mahalle bazında gelen talepler (Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 1 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün koordinasyon görevinin yanında il ve ilçede toplantılara katılım sağlamış ve belediyemizi temsil görevini yerine getirilmiştir. Bu etkinliklerden başlıcaları;

Hayatını kaybeden eski Cihannüma Mahalle Muhtarımız Ertan Kurtlutepe için aldığımız meclis kararıyla 27 Nisan'da mahallesindeki parka ismi verildi. Aile ve sevenlerinin katılımı ile bir tören gerçekleştirildi.

Fotoğraf 3 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 2 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş ilçemize hizmet verecek metro ulaşımı hizmet törenine muhtarlarımız ile katılım sağlanmış ve uygulamanın sonraki aşamaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koordinasyonunda Genel Sekreter Yardımcısı Murat Yazıcı, Daire Başkanları ve Kurumumuzun yetkililerinin katılımı ile İstanbul Beşiktaş-Sarıyer Boğaz Hattı Muhtarları istişare toplantısına 12 Mayıs'ta Levent Zübeyde Ana Kültür Merkezi'nde ev sahipliği yaptık.

Fotoğraf 5 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 4 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 7 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 6 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

19 Ekim Muhtarlar Günü'nü tüm Türkiye'de olduğu gibi sabah resmi tören ve akabinde muhtarlara kahvaltı programımızla kutlayıp, değerlendirme toplantısı gerçekleştirdik.

Fotoğraf 8 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

21. Geleneksel Arnavutköy Şenliğini muhtarlığımız ve Boğaziçi Arnavutköylüler Derneği koordinasyonunda 12 Haziran Pazar Günü gerçekleştirdik.

Muhtarlarımıza yönelik ekip desteğimiz 7/24 sürdürülmekte olup, travma terapisi ve aile dizimi konularında uzman personelimizce de destek sağlanmaya başlanmıştır. 2022 itibariyle başlayan mental desteğimiz muhtarlarımızın stresli çalışma durumlarına dair olumlu şekilde memnuniyet dönüşleri vermektedir. Randevu sistemi ile talep eden muhtarlarımıza ziyaretler yapılmaktadır.

Fotoğraf 9 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Geleneksel Öğretmenler Günü 5 çayı etkinliğimizde Konaklar Mahalle Muhtarlığımızca davet edilen emekli öğretmenlerimizle bir arada olup kendilerini dinledik.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden gelen talep üzerine 22 Kasım tarihinde ev sahipliğimizde Beşiktaş Muhtarlar toplantısı düzenlenmiş ve hizmet veren birçok resmi kurumun yetkililerinin katılımı ile sorunlar, projeler, talepler değerlendirilmiştir.

Fotoğraf 10 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 12 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 11 - (Kaynak; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

3- Evlendirme Hizmeti

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyeti sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

Hizmet	2019	2020	2021	2022
Nikâh Sayısı	1917	1707	2425	3161

Tablo 25 - Evlendirme Hizmeti (Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü)

B. Dış İlişkiler Yönetimi

İstanbul'da 147 adet yabancı ülke temsilciliği bulunmaktadır ve Beşiktaş İstanbul'daki en fazla konsolosluğa ev sahipliği yapan ilçedir.

Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a ve bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan Yabancı Danışma Merkezi'miz, yurt içindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, üniversiteler ve birlikler ile koordinasyonu sağlayan Dış İlişkiler Birimi'miz, kurumumuzun ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak üzere kurulan Proje ve Fon Yönetimi Birimi'miz ile hizmet vermekteyiz.

Ayrıca, Avrupa Dayanışma Programı (European Solidarity Corps- ESC) akreditasyonu bulunan sayılı belediyelerden biri olarak Beşiktaş Belediyesi gençlik projelerine özel bir önem atfetmekte, kültürlerarası etkileşim ve uluslararası işbirliği alanında yerel çalışmaları teşvik etmektedir.

Projelere Başvurulması ve Farklı Paydaşlar ile Proje Geliştirilmesi

Projelere Başvurulması

TC DANCE YOUR WAY UP! (21.02.2022)
İspanya'da gerçekleşecek olan Dance Your Way Up isimli Erasmus+ Projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunduk. Proje engellileri gençlik çalışmaları faaliyetlerine ve gençlik değişimlerine dahil etmeyi amaçlamaktadır. Bunu dans, müzik, sahne sanatları gibi insanları bir araya getiren ve farklılıkları ve engelleri aşmak için yöntem olarak kullanılacaktır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM PROGRAMI (18.04.2022)

Boğaziçi Üniversitesi ile ortak olarak Avrupa Birliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programına başvuruda bulunulmuştur.

Boğaziçi Üniversitesi liderliğinde gerçekleştirilen İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı başvurusu ilçemiz sınırları içerisinde İklim Değişikliğine Uyum ve Sürdürülebilirlik Ofisi açılmasını öngören bir ortaklık projesidir. Beşiktaş Belediyesi ve Boğaziçi Üniversitesi'nin yanı sıra Seyhan Belediyesi ile Rize Belediyesi de projenin ortakları arasındadır.

Projenin ana hedefleri, iklim değişikliğiyle etkin ve hızlı bir şekilde mücadele etmek için ulusal uyum eylem planlarını hazırlamak, bu planları operasyonel hale getirmek, bütüncül eylem planları oluşturarak uzun vadede ortaya çıkacak bilimsel riskleri saptamak ve kurulacak İklim Değişikliğine Uyum ve Sürdürülebilirlik Ofisleri aracılığıyla bu hedeflerin sürekliliğini sağlamaktır.

İklim değişikliğine uyum kapsamında iklim değişikliği eylem planlarının doğru riskler dikkate alınarak hazırlanması, doğru uygulamaların hayata geçirilmesi ve bütüncül uyumun etkinleştirilmesi açısından izlenmesi amacıyla İklim Değişikliği Uyum ve Sürdürülebilirlik Ofisi'nin (CCASO) kurulacak ve yerelden genele yaklaşımı ile yerel belediyeler bazında akademi-toplum-kamu işbirliğini sağlayan eylem planları devreye alınacaktır.

INITIATIVE AGAINST FINANCIAL ILLITERACY FOR DISADVANTAGED ADULTS (27.09.2022)

Değişen ekonomik şartlar, Covid-19 ve Ukrayna savaşı sonrası yaşanan yüksek enflasyon finansal okur - yazarlığın ne kadar gerekli olduğunu ortaya koymuştur. Projemiz insanların var olan gelirlerini düzgün kullanabilmesi, yaşanana ekonomik krizlerden minimum zararla ayrılabilmesi için başta dezavantajlı bireyler ve göçmenler olmak üzere finansal okur-yazarlık düzeyini arttırmayı amaçlamaktadır. Projeye Litvanya, Almanya, Avusturya ve Türkiye ortaklığında gerçekleşecek proje 2 yıl sürecek Erasmus + Ka2 projesidir.

CREATIVE ARTS IN ADULT EDUCATION (28.09.2022)

Projenin hedefi ortak kuruluşların kapasitesinin geliştirilmesi ve gıdada sürdürülebilirlik uygulamalarda yaygın öğrenmeyi sağlamak için fikirlerin, yaratıcılığın ve iyi uygulamaların paylaşılmasıdır. Bulgaristan ortaklığında gerçekleşecek proje 2 yıl sürecek Erasmus + Ka2 projesidir.

JOBS IN BLOCKS (29.09.2022)

Proje ile, gençlerin kişisel ve kişilerarası becerileri arttırmaya yönelik eğitimler, çalışma ziyaretleri, fuar, çalıştay, kariyer günleri ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Proje kapsamında, gençlerin iletişim becerileri, takım çalışması, organizasyon becerileri, problem çözme becerisi, kriz yönetimi, liderlik, analitik düşünce, sosyal girişimcilik gibi bilgi, beceri ve yeterlilikleri gelişecektir. Bulgaristan ortaklığında gerçekleşecek proje 2 yıl sürecek Erasmus + Ka2 projesidir.

Early Youth Interventions (Ekim 2021)

Romanya liderliğinde yönetilecek olan KA2 projesine Türkiye, Bulgaristan, Romanya, Polonya ülkeleri ortak olarak yer alacaktır. Proje, engelli gençlerle çalışma ve erken müdahalelerle nasıl desteklenebilecekleri konusunda fikir ve bilgilerin paylaşılması hakkında olacaktır. Faaliyetler arasında ekip toplantıları geliştirme, bir konferans, çalışma ziyareti ve gençleri desteklemek için araç seti yer alacaktır.

Sustainable future with fashion and food

Projenin temel amacı sürdürülebilir bir geleceğin sürdürülebilir bir moda ve gıda yönetiminden geçtiği fikrini gençlerle uygulamaya almaktır. Dezavantajlı gruplardaki insanların yaratıcı becerilerini, yeteneklerini ve motivasyonlarını geliştirmek ve sürdürülebilir gıda ve moda alanında geleceğin yetişkin girişimcileri için bir çevrimiçi bir öğrenme sistemi oluşturmak bu projenin kapsamında yer almaktadır. Bulgaristan liderliğinde gerçekleşecek proje 2 yıl sürecek Erasmus+ KA2 projesidir.

Farklı Paydaşlar ile Proje Geliştirilmesi

Protect Projesi (28.03.2022 – 01.04.2022)

Mart ayı içerisinde proje ortağı olarak yürütmekte olduğumuz Protect isimli Avrupa Birliği Projesi'ne ev sahipliği yaptık.

Protect Projesi 28 Mart – 1 Nisan 2022 tarihleri arasında Goldsmiths University of London ortaklığı ile Beşiktaş Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşti.

"Protect" cinsel istismara karşı genç kadınların kendilerini korumaları, bilgilenmeleri ve önlem almalarına yönelik olarak Gençlik Çalışanları ile onların kullanabilecekleri yenilikçi eğitim araçları geliştirmeyi hedefleyen "KA2 GENÇLİK Stratejik Ortaklık" projesidir. Koordinatörlüğünü İngiltere Londra'da bulunan "Goldsmiths University of London" üstlendiği projenin ortakları, Beşiktaş Belediyesi (İstanbul –Türkiye), Fundacja Cooperacja (Leszno - Polonya), C.I.P. (Nicosia - Kıbrıs) ve Pistes Solidaires (Pau – Fransa)'dır.

Proje, 30 yaş altındaki kadınların yeterlilik düzeyini artırmayı, becerilerini ve Kapsamlı Cinsellik Eğitimi anlayışını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Projenin hedefleri, kadınların becerilerini ve çocuk cinsel istismarına dair farkındalıklarını geliştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda, ilk eğitim toplantısı C.I.P. ve Fundacja Cooperacja'nın ev sahipliğinde 7-11 Haziran 2021 tarihinde pandemi sebebiyle online olarak gerçekleştirilmiştir. İkinci eğitim toplantısı ise Goldsmiths University of London işbirliği ile Beşiktaş Belediyesi ev sahipliğinde 28 Mart – 1 Nisan 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. İngiltere, Fransa, Kıbrıs, Polonya, Türkiye'den toplam 22 gençlik çalışanı Beşiktaş'ta buluşup Çocuk Cinsel İstismarı ana başlığı altında, sosyal dışlayıcılık, sosyal kapsayıcılık, çocuk gelinler, pedofili gibi konular üzerine İngilizce olarak eğitim görmüştür. Eğitimler sonunda, tüm bu eğitimleri değerlendirmek ve elde edilen bilgilerin diğer ortaklar ve eğitim verdikleri gençler tarafından kullanılmasını sağlamak için bir araç (toolkit) geliştirilmiştir.

Bu eğitimde farklı eğitim yaklaşımları kullanarak "sosyal dâhil etme" ve "çocuk istismarı koruma" alanlarında katılımcılar birçok bilgi, beceri ve yaklaşım geliştirerek bu alanda kullanılacak "çocuk oyunları" tasarlanmıştır. Eğitimde ağırlıklı olarak yaygın eğitim yöntemleri uygulanmıştır. İsim oyunları, grup dinamiği oyunları, buz kırıcı etkinlikler, atölye çalışmaları, simülasyon, oyunlaştırma ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Eğitimin sonunda her ülke kendi "çocuk koruma" alanında "çocuk oyunu" tasarlamıştır.

Adult Towards a Rural Sustainable Development

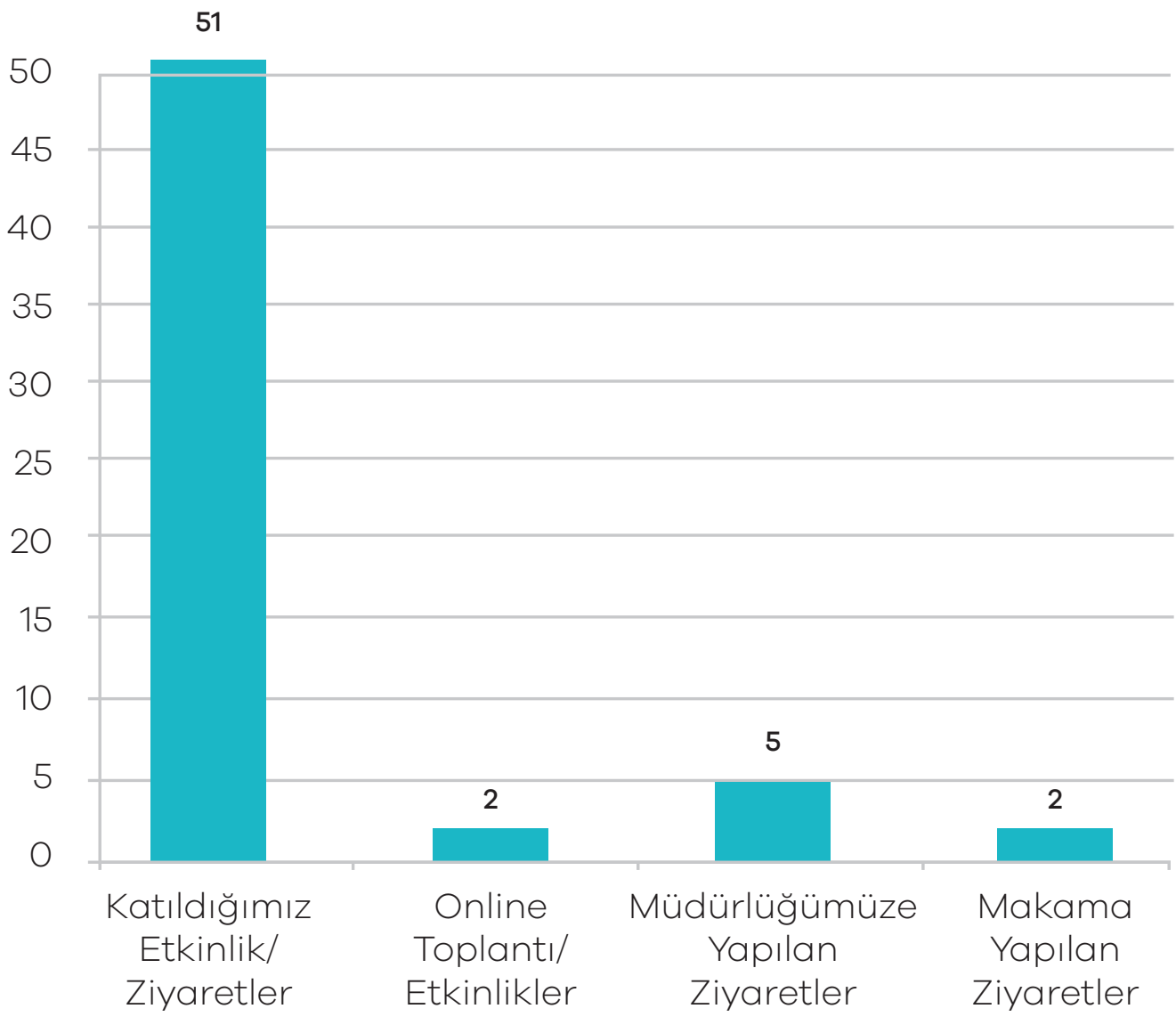
Beşiktaş Belediyesi'nin Bulgaristan'ın Association of Ruse in Help for Society and Young People Derneği ile ortak yürüttüğü, Adult Towards a Rural Sustainable Development adlı Avrupa Birliği Erasmus+ projesi, 2-9 Şubat 2022 tarihleri arasında Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Beşiktaş'ta gerçekleşmiştir. Proje, sürdürülebilirlik teması altında gençlere ve erişkinlere geleneksel el sanatlarının çevre dostu yöntemlerle uygulamalı olarak

öğretilmesini içermektedir.
Bulgaristan'dan gelen geleceğin eğitimcilerine Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi'nde, Atık Malzemeden Mum Yapımı, Sıfır Atık Yemek ve Pastacılık, Artık Kumaşlarla Kırkyama, Kullanılmış Şal ve Fularlarla Tokat Baskı gibi el sanatları eğitimleri verilmiştir. Bunların yanı sıra Beşiktaş Belediyesi Çevre Koruma Müdürlüğü, Belediyemizin çevre, sıfır atık, karbon ayak izi sıfırlaması ve sürdürülebilirlik gibi konularda Beşiktaş için yaptığı çalışmaları sunmuştur. Katılımcılara su tasarrufu için perlatör hediye edilmiştir. Proje kapsamımda ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan Akmerkez AVM Terasta Tarım projesi ile permakültür uygulamasına dair bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ek Biç Ye İç Ekibi Bokashi Kompost Uygulaması ve Terasta Tarım Projesi hakkında uygulamalı bilgilendirme yapmıştır. Katılımcılara küçük tohum kutuları armağan edilmiş, dikimi ve yetiştirilmesi hakkında bilgi verilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılanması

Türkiye' deki Yabancı Temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması

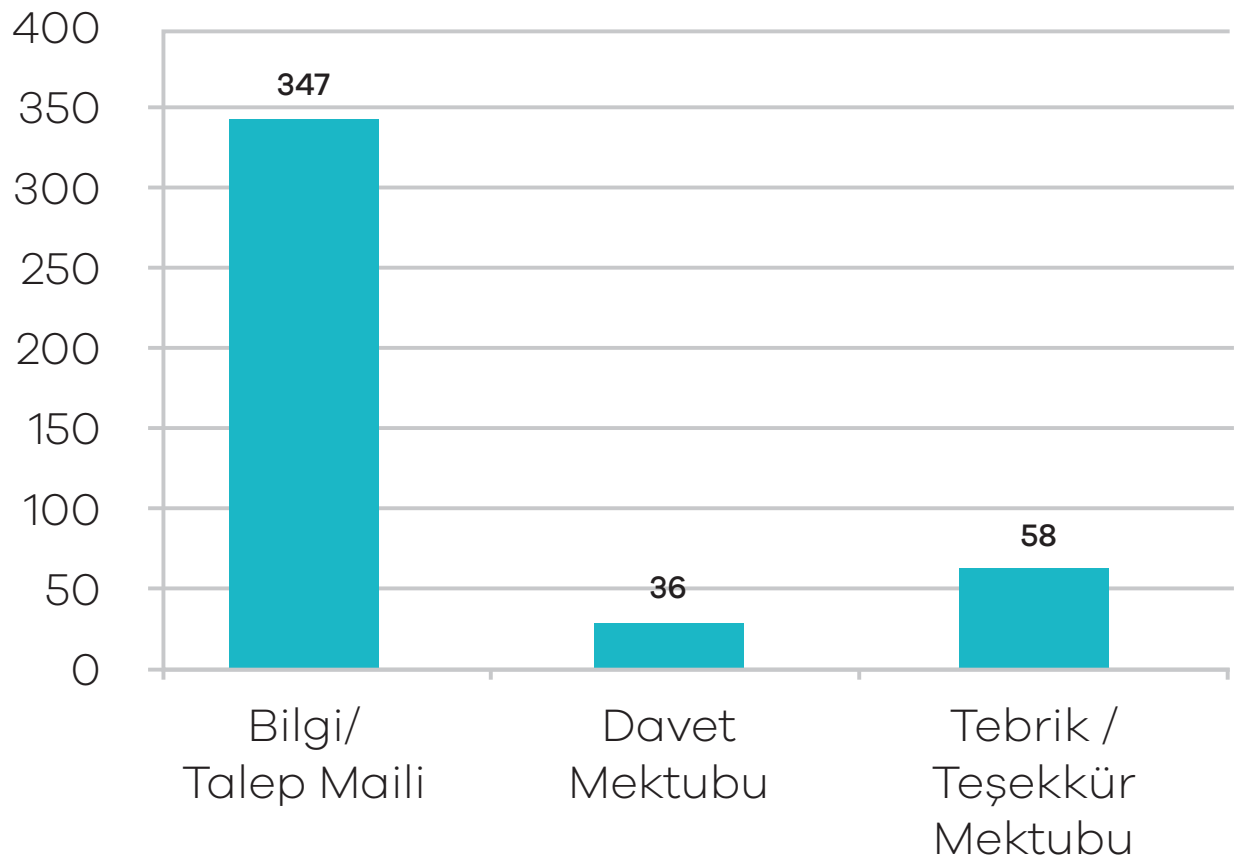
Online toplantı, ziyaret ve katılım içerikli olarak 60 adet etkinlik gerçekleşmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Tablo 26 - Online Toplantı, Ziyaret ve Katılım (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

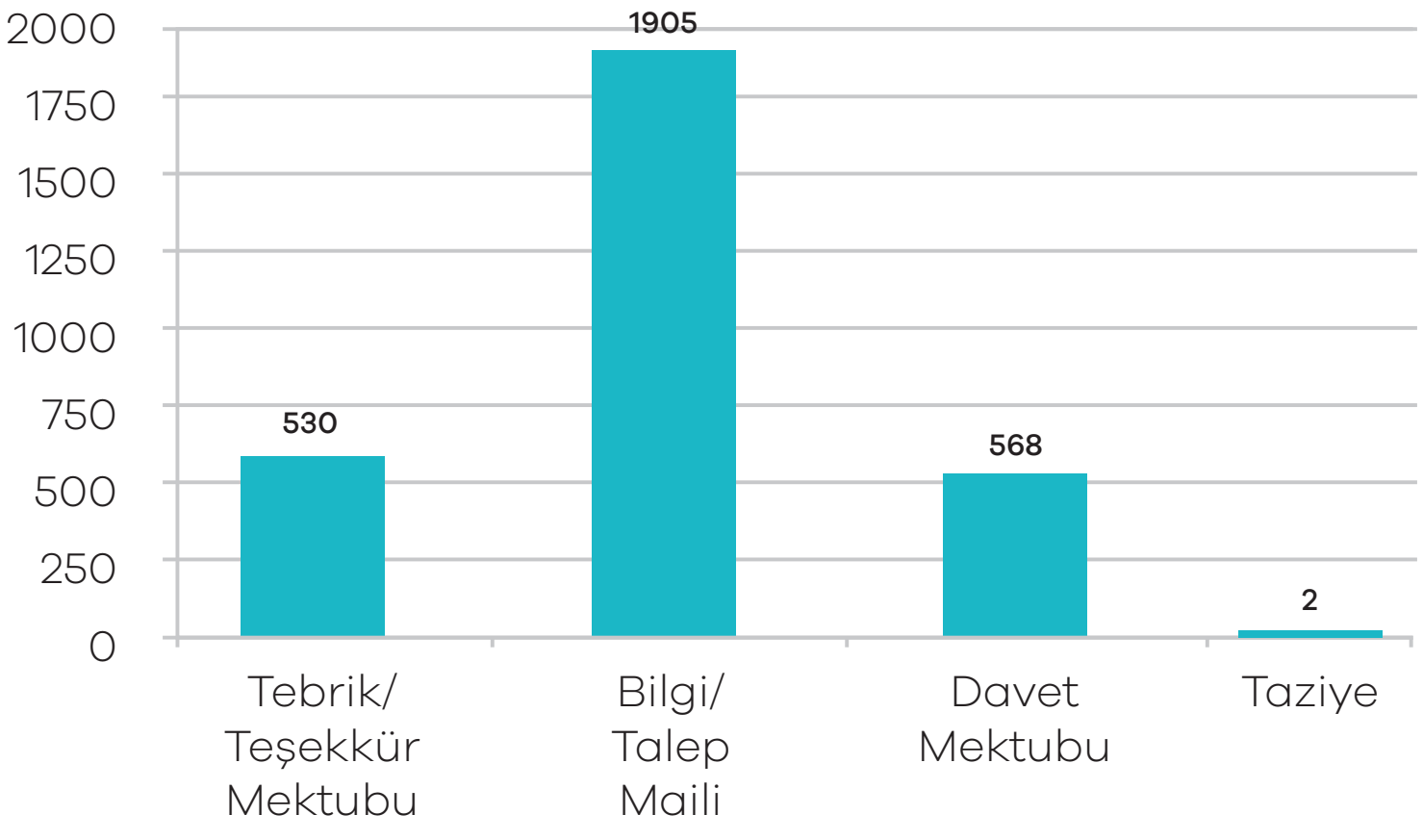
441 adet talep, bilgi ve kutlama içerikli mektup/mail gelmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Konsolosluklardan Gelen Mektupların Konu Dağılımları



Tablo 27 - Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü

3005 adet talep, bilgi ve kutlama içerikli mektup/mail gönderilmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Tablo 28 – Konsolosluklara Gönderilen Mektupların Konu Dağılımları (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezine gelen taleplerin karşılanması

Turizm Danışma Bürosu

Turizm Danışma Bürosu 2022 yılı dördüncü çeyreğinde aktif bir şekilde faaliyetine devam etmiştir. Covid-19 tedbirleri kapsamında, toplantı ve etkinliklerimiz çevrim içi olarak sürdürülmektedir. Turizm Danışma Bürosu'na 198 misafir gelmiştir.

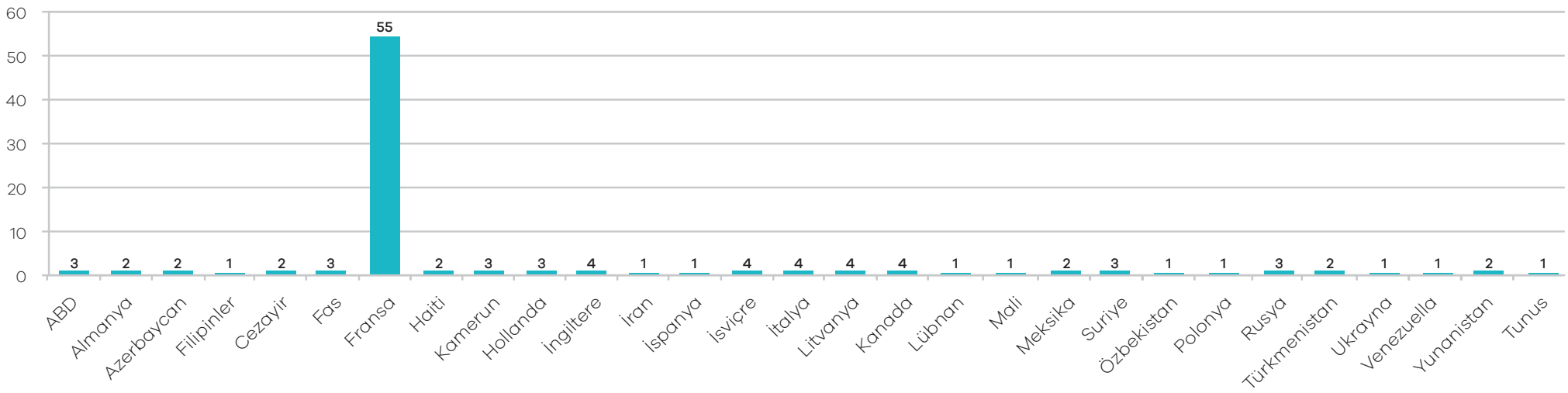
Yabancılar Danışma Merkezi

2022 yılının dördüncü çeyreği ile birlikte, Turizm sezonunun en hareketli dönemine ülkemize gelen Turist sayısı beklenenden fazla olmuştur. Hizmet Binamızın ziyaretçi sayısı artmış. Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılımlarımız çevrim içi platformlardan yeni normale uygun şekilde yüz yüze şekilde devam etmiştir.

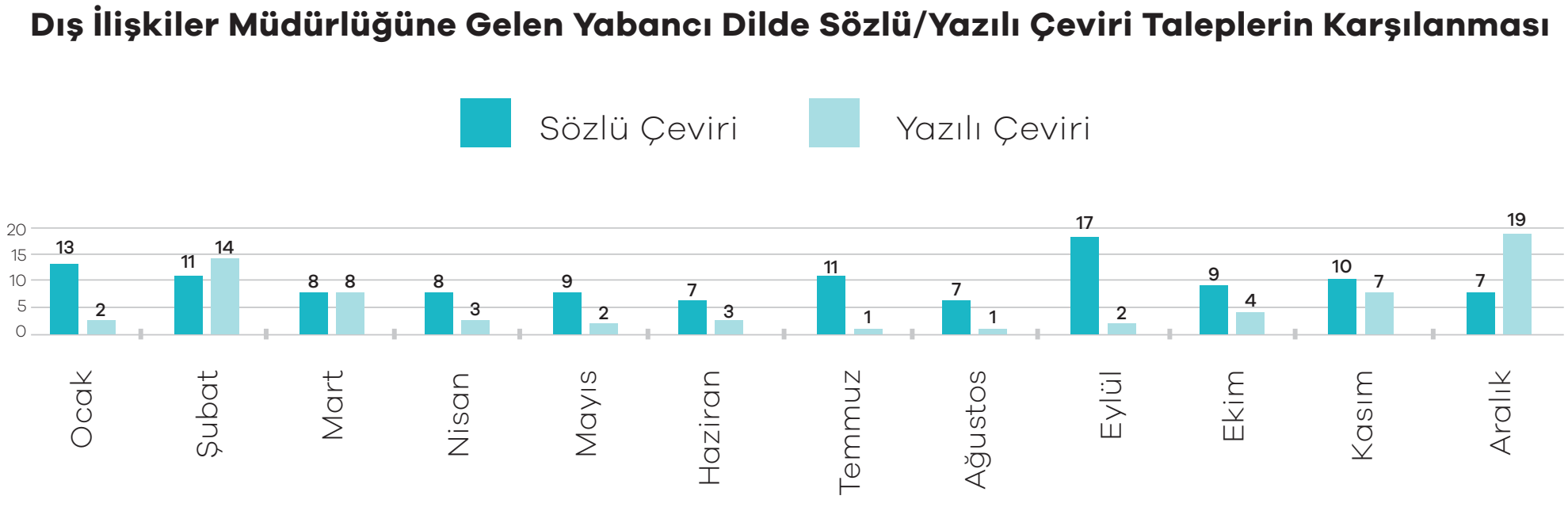
Aktif olarak çalışılan süre boyunca hizmet verdiğimiz kişi sayısına ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bu dönem içerisinde 100'ü burada bulunan, 17'si yurtdışından gelen – online ve yüz yüze gerçekleşen - toplam 117 talep çözüme kavuşturulup sorunları giderilmiştir. 117 talebin 24'ü Göç idaresini ilgilendiren konular olup 93'ü Belediye Hizmetleri ile alakalı olup, Belediyemizin ilgili birimleri ile irtibata geçilip sorun ve talepleri ile ilgili çözümler sağlanmıştır. Gelen 117 başvurunun ülkelere göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelen Yabancıların Ülkelere Göre Dağılımları



Tablo 29 – Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü



Tablo 30 – (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi

Budapeşte 2. Bölge Belediyesi

Budapeşte 2. Bölge Belediyesi ile kardeş belediye olma süreci tamamlanmıştır.

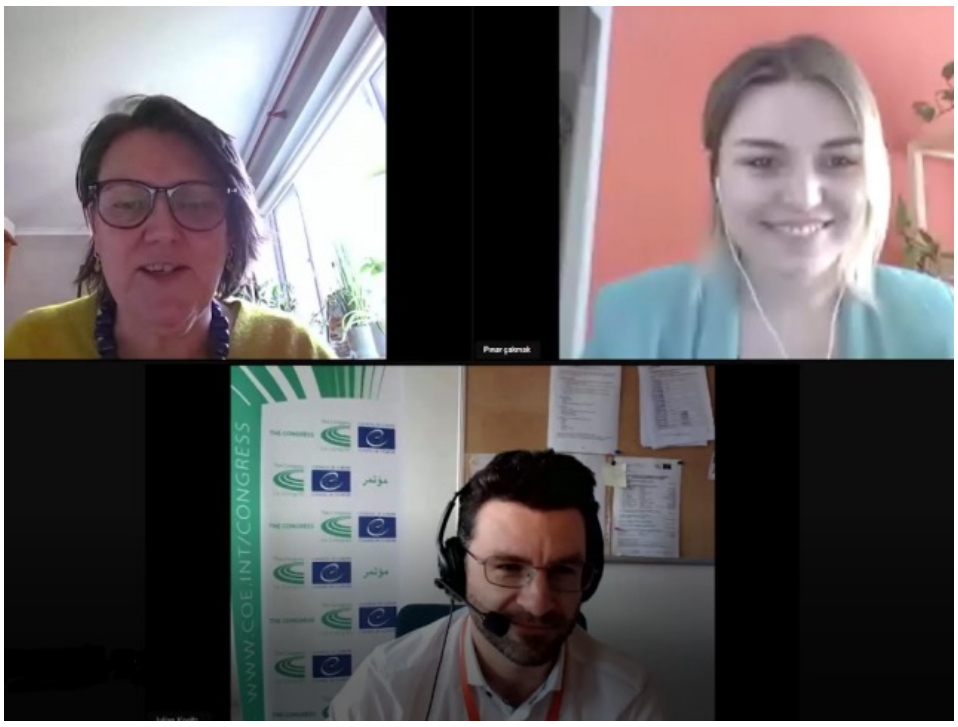
Düzenlenen Uluslararası Etkinlik
Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması

International Meeting ’22 (11.02.2022)
Beşiktaş Uluslararası Toplantısı (Beşiktaş International Meeting ‘22) kapsamında İstanbul’da görevli 65 başkonsolos ve diplomatik misyon temsilcisiyle kahvaltıda bir araya gelinmiştir.

Fotoğraf 13 - (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

ELDW Ödül Töreni (25.02.2022)

Avrupa Konseyi'nin koordine ettiği European Local Democracy Week (ELDW), Avrupa Yerel Demokrasi Haftası her yıl; Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nı hatırlamak ve yerel demokrasinin önemine dikkat çekmek amacıyla düzenlenmektedir. Bu hafta kapsamında Avrupa belediyeleri, iki senede bir belirlenen bir tema çerçevesinde programlar ve faaliyetler geliştirmeye teşvik edilir. Etkinliğe katılan belediyelere, Avrupa Konseyi tarafından Avrupa Birliği'nin simgesi olan Avrupa Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu unvanı verilmektedir. Beşiktaş Belediyesi bu sene üst üste altıncı kez bu ödülü almaya hak kazanmıştır.



Fotoğraf 14 - (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

International Youth Work: Perspective from Iceland and Norway

Bu eğitimde, Gençlik Çalışmaları alanında İzlanda ve Norveç'te yapılan çalışmalardan örnekler sunulmuştur. İngiltere'nin Nottingham Trent Üniversitesi tarafından düzenlenen bu seminerde, İzlanda, Árni, İzlanda'daki Gençlik kulüplerinin tarihini ve gelişimini tarihsel, sosyolojik ve pedagojik bir perspektiften aktarmış ve Sanayi Devrimi sonrası İzlanda'da yaşanan toplumsal değişimler ile kentlere göçün gençler üzerindeki etkilerini sunmuştur. Norveç ise Norveç ve Birleşik Krallık arasındaki bazı benzerlikleri ve farklılıkları göz önünde bulundurarak Norveç'teki gençlik çalışmalarını incelemiş ve birçok yerde olduğu gibi değişen demografi ve Covid'in etkisiyle gençlerin ihtiyaçlarını karşılamak için Norveç'in sürekli olarak ne gibi değişim ve gelişimlere ihtiyaç duyduğunu ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda nasıl hareket ettiğini aktarmıştır.

Patnership Building Activity (04-09.04.2022)

Avrupa Birliği Erasmus + Programları kapsamında; Portekiz Ulusal Ajans'ı ev sahipliğinde "Partnership Building Activity: North - South Cooperation for Local Youth Participation" isimli Proje 04 – 09 Nisan 2022 tarihleri arasında Portekiz'in Portimao şehrinde gerçekleşmiştir. Avrupa Dayanışma Programı'nın yeniliklerinin anlatıldı ve yeni iş birlikleri sağlandı. Sivil Toplum Örgütleri ile Avrupa'nın güney ve kuzeyindeki ülkelerdeki belediyeler arasında işbirliğini geliştirmeyi ve temel çalışmaları gençlerin katılımını teşvik ederek ortaklıklar kurmayı amaçlamıştır. Proje eğitim toplantısına Portekiz, Türkiye, Bulgaristan, Litvanya, İsveç, Norveç, Danimarka, Estonya, İtalya, İspanya'dan katılımcılar yer aldı. Bu projeyle, katılımcılar ihtiyaçları belirlediler, gelecekteki işbirliği projelerini hazırladılar ve fikirlerini daha da şekillendirmek ve uygulamak için eylem planları sundular.

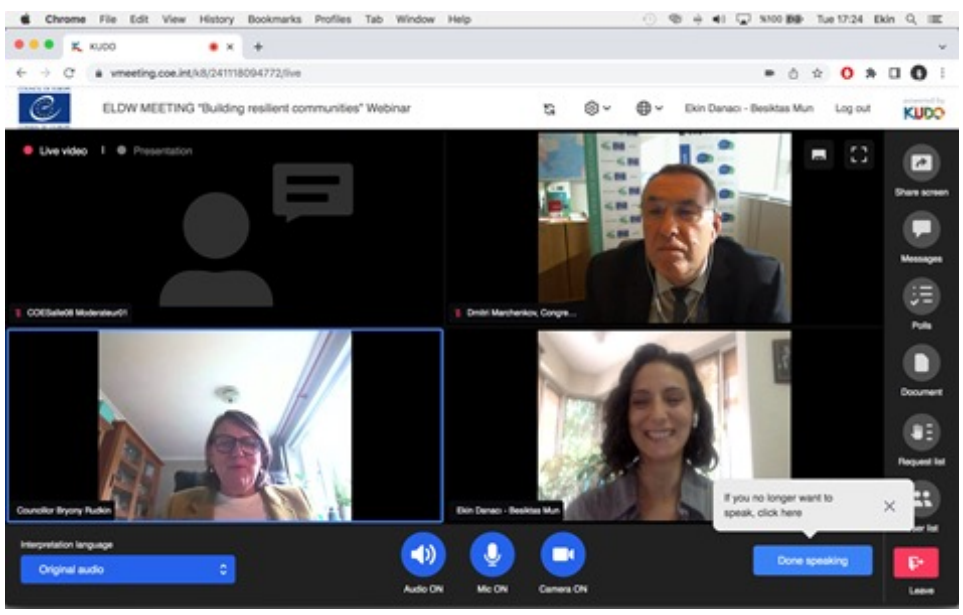
Ayrıca katılımcılar, gençlerin katılımını sağlayarak ve geliştirerek demokrasileri güçlendirmenin önemi konusunda farkındalıklarını artırdı.

Art ConnectiON (10-17.05.2022)
İtalya'nın Sicilya şehrinde 10 Mayıs 17 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen Art ConnectiON proje koordinatörleri toplantısına katılım sağlandı.

Protect (12-17.06.2022)
Fransa'nın Pau şehrinde 12 Haziran 17 Haziran 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen Protect isimli projenin proje koordinatörleri toplantısına katılım sağlandı.

ELDW MEETING WITH NATIONAL COORDINATORS AND PARTICIPANTS 2022 WEBINARI (04.10.2022)

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası 2022 yılı kapsamında belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin sunumu gerçekleştirildi.



Fotoğraf 15 - (Kaynak; Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Erasmus Days
13-14-15 Ekim tarihlerinde, dünya çapındaki farklı ülkelerde çeşitli etkinliklerle kutlanan Erasmus Days kapsamında, bu yıl Beşiktaş Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak bir proje simülasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir. Çağrı ile gelen genç katılımcılara bir gün içerisinde Avrupa Birliği Erasmus+ projelerinde yapılan faaliyetlere dair örnekler simülasyon olarak sunulmuştur.

Art ConnectiON Projesi Yerel Çalıştayları
Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje ve Fon Yönetim Birimi tarafında Avrupa Birliği Erasmus+ kapsamında yürütülmekte olan Art ConnectiON projesi dâhilinde yerel çalıştaylar düzenlenmiştir. 29 Eylül ve 30 Eylül tarihlerinde düzenlenen, gençlik çalışanları, gençler, sosyologlar, avukatlar, doktorlar, psikologlar gibi farklı iş kollarından engelliler ile etkileşimde olan katılımcılarla yapılan çalıştaylarda, katılımcılara proje çıktılarını nasıl kullanacaklarına dair uygulamalı bir eğitim verilmiştir.

Protect Projesi Yerel Çalıştayları
Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje ve Fon Yönetim Birimi tarafında Avrupa Birliği Erasmus+ kapsamında yürütülmekte olan Protect projesi dâhilinde yerel çalıştaylar düzenlenmiştir. 28 Eylül ve 13 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen, gençlik çalışanları, gençler, sosyologlar, avukatlar, doktorlar, psikologlar gibi çocuk ve çocuk istismarı ile ilgili meslek dallarından katılımcılarla yapılan çalıştaylarda, katılımcılara proje çıktılarını nasıl kullanacaklarına dair uygulamalı bir eğitim verilmiştir.

Proje Koordinatörleri Toplantıları

Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri yürütmekte oldukları projelerin ortakları ile aylık online toplantılar düzenlemektedir. Projenin gidişatının değerlendirildiği bu toplantılarda proje koordinatörleri projeye dair iyi uygulamalar paylaşarak projenin başarıyla sonlanmasını sağlamayı amaçlamaktadırlar. Proje Geliştirme Toplantıları Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri yeni projeler geliştirmek adına yeni ve eski ortaklar ile düzenli proje koordinatör toplantıları gerçekleştirmektedir. Yeni yazılacak projelerde ortakların rol ve sorumluluklarının belirlenmesi, yeni iş birliklerinin geliştirilmesi, proje yazımı konusunda görev dağılımın yapılması, proje takvimi oluşturulması ve projeye dair fikir alışverişleri bu toplantıların temelini oluşturmaktadır. Fransa, Romanya, Portekiz, İspanya, İtalya, Bulgaristan, Avusturya, Litvanya, Almanya, Polonya ve İngiltere'den ortaklar ile toplantılara devam edilmektedir.

Proje Bilgilendirme Toplantıları

Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri, Avrupa Birliği, Ulusal Ajans, Konsolosluklar, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar, Vakıf Hibeleri, Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından açılan güncel proje çağrıları ve proje eğitimlerine katılmaktadır. Proje Koordinatörleri aynı zamanda güncel çağrıların düzenli takibinden de sorumludur.

Proje Yaygınlaştırma Toplantıları

Ulusal Ajans tarafından proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması (DEOR) toplantısı gerçekleştirilmiştir. DEOR ile programlar kapsamındaki projelerin çıktılarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması, ilgili oldukları sektörlerde politikaya dönüştürülebilmesine katkı sunulması hedeflenmektedir. Proje ve Fon Yönetim Birimi proje koordinatörleri yıl içinde DEOR toplantılarına katılım sağlamıştır.

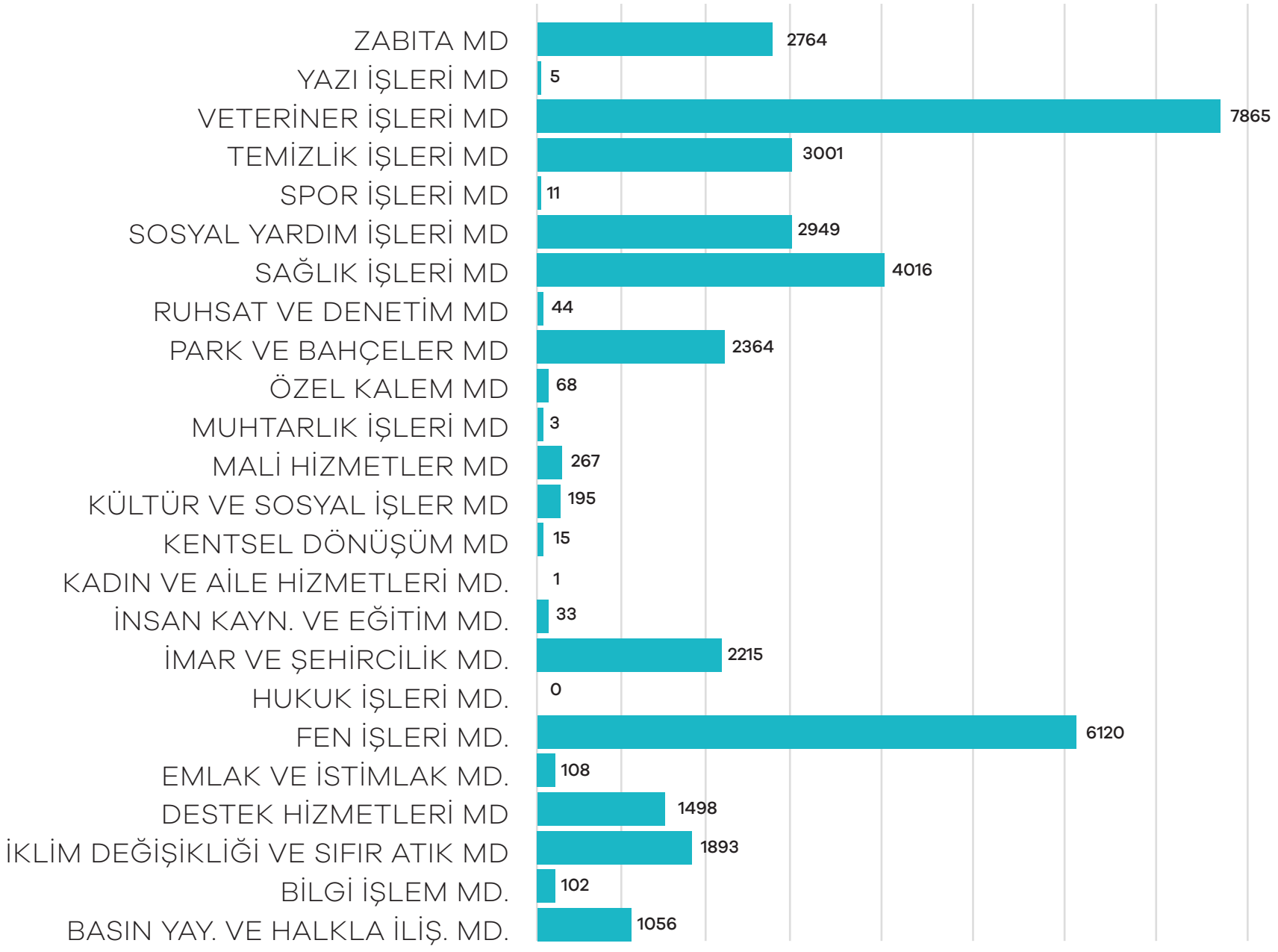
Uluslararası Paydaş Buluşması (19 Ekim 2022)

''Beşiktaş International Stakeholders Meeting" (Beşiktaş Uluslararası Paydaş Toplantısı) etkinliği düzenlendi. BM Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadınların Güçlendirilmesi Birimi UN WOMEN HeForShe Türkiye Koodinatörü Sinem Aydın, Danimarka Kültür Enstitüsü Türkiye Müdürü Füsun Eriksen, ABD İstanbul Başkonsolosluğu Basın ve Kültür Konsolosu Allison Lee, Macaristan İstanbul Başkonsolosluğu Liszt Enstitüsü Macar Kültür Merkezi Kültür Sorumlusu Agnes Toth, Birleşik Krallık İstanbul Başkonsolosluğu British Council Sanat ve Kültür Bölüm Direktörü Esra Aysun, İsveç İstanbul Başkonsolosluğu Türkiye - İsveç İş Birliği Birimi Proje Koordinatörü Didem Özalp, Çek Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu Politika ve Basın Sorumlusu Tolga Çevik, Hollanda Başkonsolosluğu MATRA Sosyal Dönüşüm ve İnsan Hakları Programı Sorumlusu Leyla Barlas Arslan, İspanya Başkonsolosluğu İstanbul Cervantes Enstitüsü Kültür Şefi Javier Vacas Jurado, İtalya Başkonsolosluğu İtalyan Kültür Merkezi Kültürel Etkinlikler Sorumlusu Tanju Şahan gibi Beşiktaş Belediyesi'nin uluslararası paydaş kurumlarının temsilcileri katılım gösterdi.

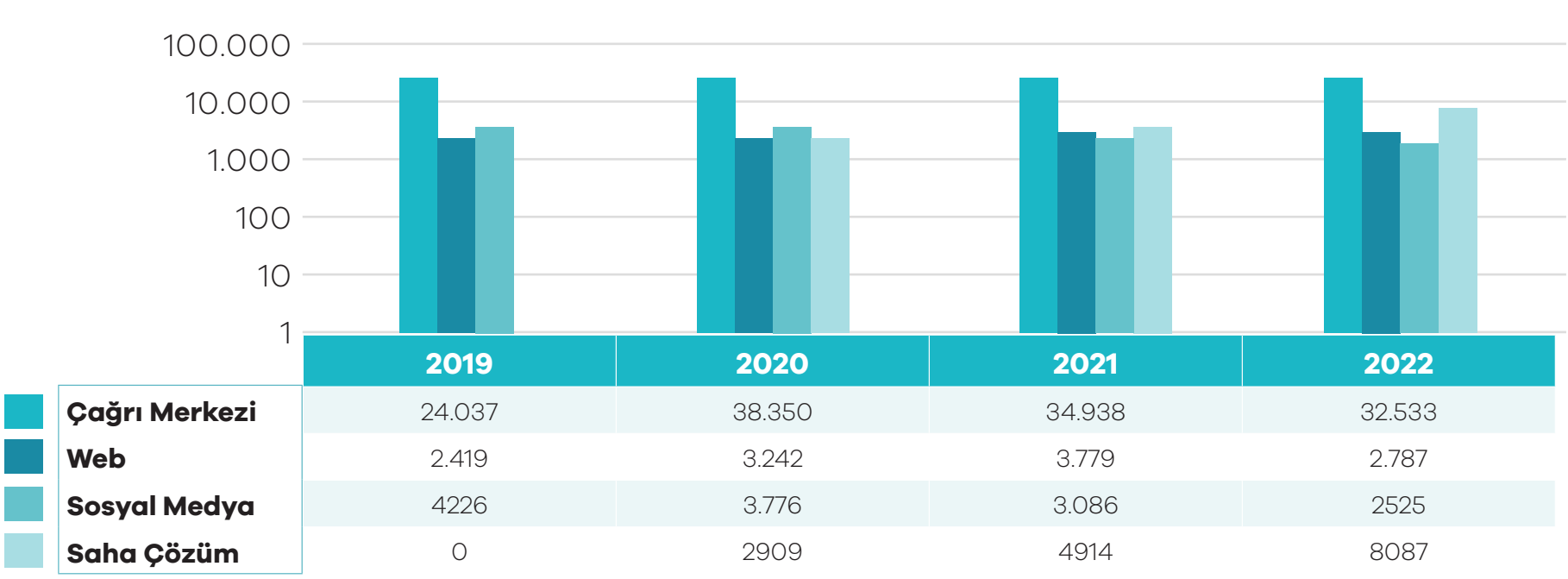
C- İletişim Yönetimi

İLETİŞİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

Tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. Talep sahibi vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini hızlı bir şekilde çözülebilmesi için özveriyle çalışılmıştır. Vatandaşlarımızı dinleyerek talep ve şikâyetlerini müdürlüklerimize ilettik ve çözümlenmesi için takipçisi olduk.



Tablo 31 – Müdürlüklere göre gelen şikayet sayısı (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



	2019	2020	2021	2022
Çağrı Merkezi	24.037	38.350	34.938	32.533
Web	2.419	3.242	3.779	2.787
Sosyal Medya	4226	3.776	3.086	2525
Saha Çözüm	0	2909	4914	8087

Tablo 33 - Şikayetler Bildirim Kanalları (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

SAHA ÇÖZÜM EKİBİ

12 Ekim 2020 tarihi itibariyle çalışmaya başlayan saha çözüm ekibimiz,2022 yılında komşularımızla hizmetlerimizi anlatmaya, sorunlarını dinleyip taleplerini not almaya devam etmiştir. Ayrıca aidiyet duygusunu güçlendirmeyi hedeflediğimiz projemiz semt kartımıza başvuran vatandaşlarımızın kartlarını Saha Çözüm ekimiz evlerine bırakmış, mahallelerimizi gezerken semt kart başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını alıp anında QR kodlu semt kartlarını teslim etmişlerdir.

Öğrenci'ye projemizde yer alan işletmeler tek tek gezilerek kendilerine bu projeye katkı sundukları için adlarına TEMA vakfı fidan bağışı teşekkür belgesi sunulmuştur. Öğrenci'ye projesi kapsamında Aşeviyle ortak üniversite kampüslerinin önüne sabah saatlerinde çorba arabaları kurulmuştur. Saha Çözüm ekiplerimiz bu çorba arabalarının yanında Öğrenci'ye projemizi öğrenci arkadaşlarımıza anlatmışlardır.

Başkanımız Sayın Rıza AKPOLAT önderliğinde yaptığımız Saha Çözüm Hareketi ile büyük ses getirerek örnek olmuş ve diğer belediyelerle de protokol imzalayarak bu dayanışma hareketi uygulanmaya başlanmıştır.

BEŞİKTAŞ İLETİŞİM OFİSİ (BİO)

BİO, Başkanlık makamı ve belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürmüştür. 2022 döneminde İKSV, Zorlu PSM, Let's Do It, 212, Arter, BKM, TEV, WWF, ÇYDD gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmesi (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele alır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlanmıştır. Basılı materyallerin tasarımını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim ederek uygulanma aşamasına kadar takip edilmiştir. Dijital içeriklerin tasarımını Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ileterek yayın planına uygun şekilde yayınlanmasını sağlanmıştır. Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenler ve süreç hakkında Başkanlık makamına raporlar sunulmuştur.

Başkanlık makamı adına medya ilişkilerini yöneten BİO, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bilinirlik ve görünürlük çalışmalarını yürütmüştür.

1.2
OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.2.1 YAPISAL KENT YÖNETİMİ

A- Kentsel Donatı Çalışmaları

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
SH 5.1	Afet ve Acil Durum Risklerin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
SH 5.2	Kamusal Alanların Arttırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetlerde, İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, üst yapısı tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, yerel olarak bozulan yerlerin bakım ve onarımını kısa sürede izale etmek, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla temizliğini yapmak doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli yasal işlemleri yürütmek, yeni açılacak yollarda gerekli yol kodunun vermek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam evleri, muhtarlık binaları, vs. yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak Cadde – sokak ve meydanlarda dekoratif aydınlatma lambaları ile aydınlatma yapmak ve gerektiğinde bakım ve onarımını gerçekleştirmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamak.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2022 1. Çeyrek	2022 2. Çeyrek	2022 3. Çeyrek	2022 4. Çeyrek	2022 TOPLAM
Ankraj Çalışması	Adet	66	53	68	117	304
Asfalt Yama	Ton	139	216	289	231	875
Aydınlatma Direği Montajı	Adet	16	16	11	18	61
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	274	298	273	516	1361
Bordür Döşeme/ Onarım	Metre	2101	1773	1576	2075	7525
Atölye Boya Çalışmaları	m^2	5736	3246	5616	5830	20428
Delinatör Uygulaması	Adet	784	526	654	1044	3008
Demir Sınır Elemanı	Adet	1041	924	645	879	3489
Marangozhane İmalat ve Montaj Çalışması	m^2	1219	927	605	361	3112
Duvar Yapım/Onarım	Metre	46	386	73	96	601
Hız Kesici Montaj	Metre	91	99	21	17	228
Izgara Temizliği	Adet	3981	4020	2939	2795	13735
Izgara Yapım/Onarım	Adet	293	561	366	515	1735
Korkuluk İmalat ve Montajı	Metre	598	1052	1643	655	3948
Merdiven Onarım	Adet	468	391	233	283	1375
Tretuar Döşeme/Onarım	m^2	3052	3635	3583	4064	14334
Tuz Serimi İşi	Ton	1500	-	-	-	1500
Yağmur Oluğu Yapım/Onarım	Metre	358	596	1141	553	2648
Yol Boyama Çalışmaları		509	1316	835	1313	3973
Yol Kaplaması/Onarım	m^2	1032	1980	2903	3082	8997

Tablo 34 - Sunulan Hizmetler (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Mecidiye Mahallesi, Köyardı Sokak Merdiven Yenileme Çalışmaları

Fotoğraf 16 (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 17 (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Dikilitaş Mahallesi, Yeni Gelin Zerde Merdiven Yenileme Çalışmaları

Fotoğraf 19 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 18 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Ortaköy Mahallesi, Üçyıldız Sokak Merdiven Yenileme Çalışmaları

Fotoğraf 21 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 20 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Vişnezade Mahallesi, Enis Akaygen Sokak Yol Yapım Çalışmaları

Fotoğraf 23 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 22 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Abbasağa Mahallesi, Yıldız Caddesi Beşiktaş İlkokulu Yaya Geçidi ve Kasis Boya Çalışması

Fotoğraf 25 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 24 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Vişnezade Mahallesi, Enis Akaygen Sokak Yol Yapım Çalışmaları

Fotoğraf 27 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 26 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Bebek Mahallesi, Küçükbebek Caddesi Delinatör Montaj Çalışması

Fotoğraf 29 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 28 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Dikilitaş Mahallesi, Şehit Teğmen Ali Yücel Sokak Korkuluk Montaj Çalışması

Fotoğraf 30 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 31 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Gayrettepe Mahallesi, Fahri Gizden Sokak Kaldırım Yapım Çalışması

Fotoğraf 33 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 32 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Konaklar Mahallesi, Org. İzzettim Akasılar Caddesi Nimetullah Mahruki İlkokulu Cesan

Fotoğraf 35 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 34 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Türkali Mahallesi, Muradiye Bostanı Sokak Evlendirme Dairtesi Dolap İmalat ve Montaj

Fotoğraf 37 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 36 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Muradiye Mahallesi, Nüzhetiye Caddesi Cumartesi Pazarı Merdiven ve Korkuluk Boyama

Fotoğraf 38 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 39 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Nispetiye Mahallesi, Hakkı Şehit Han Sokak Sınır Elemanı Montajı Çalışması

Fotoğraf 41 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 40 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Nispetiye Mahallesi, Aydınlık Sokak Kaldırım Yapım Çalışması

Fotoğraf 43 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 42 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Ortaköy Mahallesi, Üçyıldız Sokak Kesişimi Duvar Yapım Çalışması

Fotoğraf 44 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 45 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Ulus Mahallesi, Şehit İbrahim Akpınar Caddesi Yol Onarım Çalışması

Fotoğraf 47 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 46 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Nispetiye Mahallesi, Aydın Sokak Kaldırım Çalışması

Fotoğraf 49 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 48 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Mecidiye Mahallesi, Salçıklar Sokak Merdiven Yapım Çalışması

Fotoğraf 51 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 50 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Levent Mahallesi, Krizantem Sokak Kaldırım Yapım Çalışması

Fotoğraf 52 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 53 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

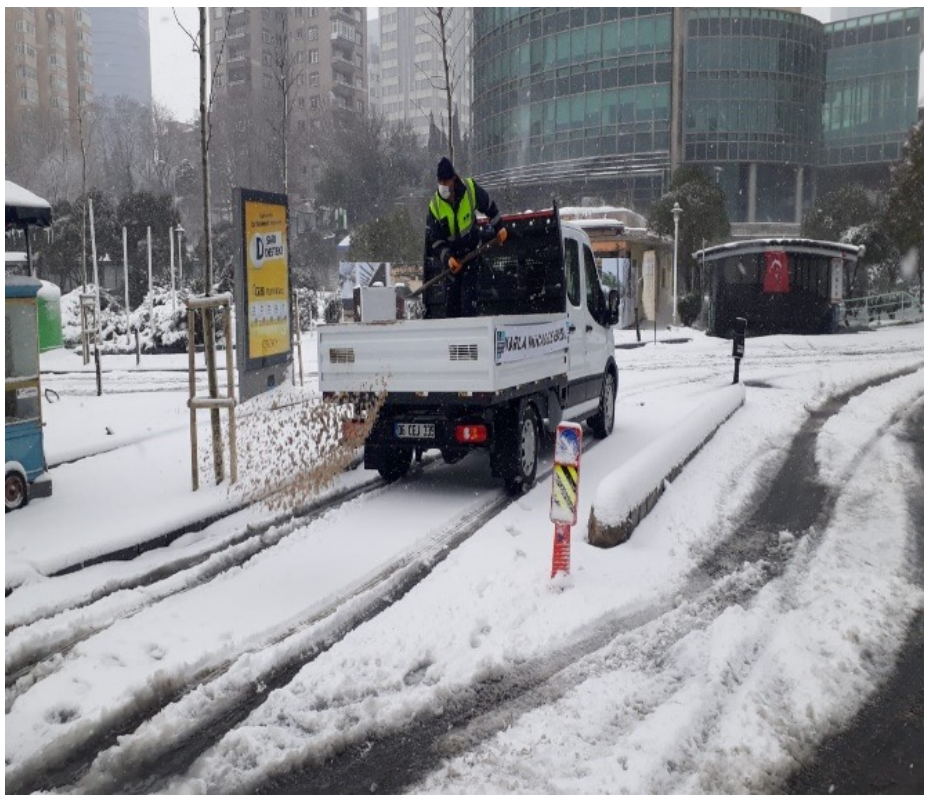
Gayrettepe Mahallesi, Yener Sokak Kaldırım Yapım Çalışması

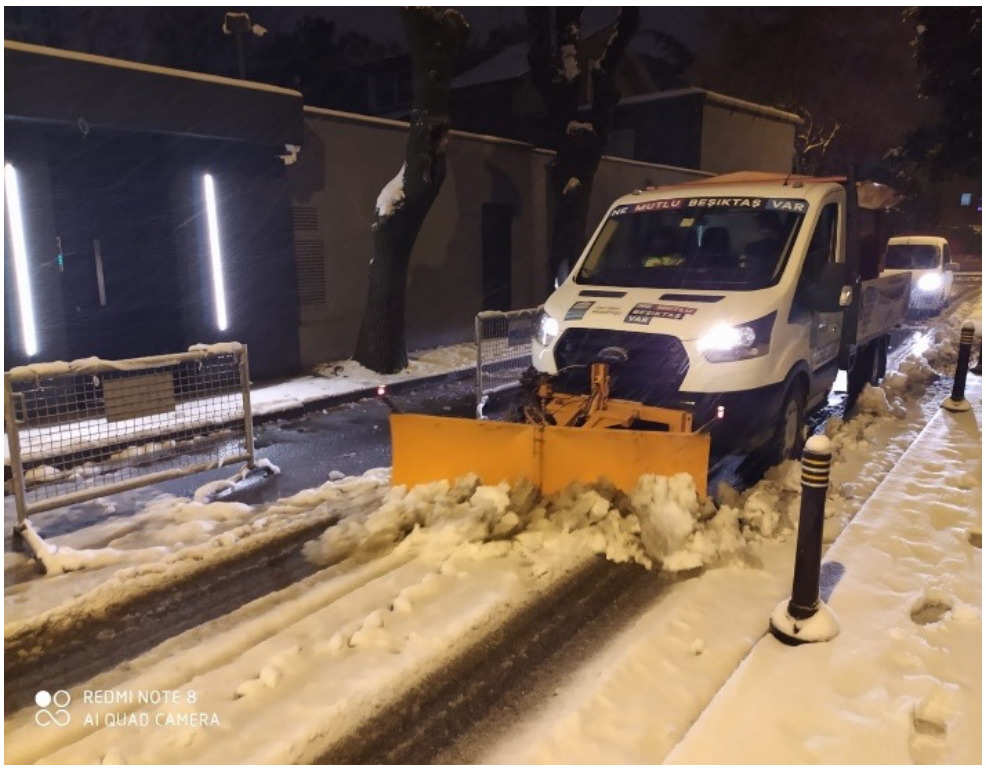
Fotoğraf 55 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 54 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Kar ile Mücadele Çalışmaları

Karla Mücadele kapsamında Beşiktaş İlçesi Genelinde 240 Personel ve 63 İş Makinesi ile Küreme ve 1500 Ton Tuz Serimi yapılmıştır.





Fotoğraf 56 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş İlçesi Genelinde Asfalt Serilmesi İşi

Asfalt ihalesi kapsamında Beşiktaş İlçesi Genelinde Muhtelif Mahallelerde 7.823 Ton Finişer, 2.142 Ton El ile Asfalt serimi ve çalışma yapılan yerlerde 453 m2 Trafik Yol İkaz işaretleri, 265 Adet baca yükseltme çalışması yapılmıştır. Ayrıca İBB İSFALT AŞ tarafından hibe olarak verilen 698 Ton Asfalt Müteahhit Firma tarafından El ile serimi yapılmıştır.

Bebek Mahallesi, Gülşen Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 57 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 58 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

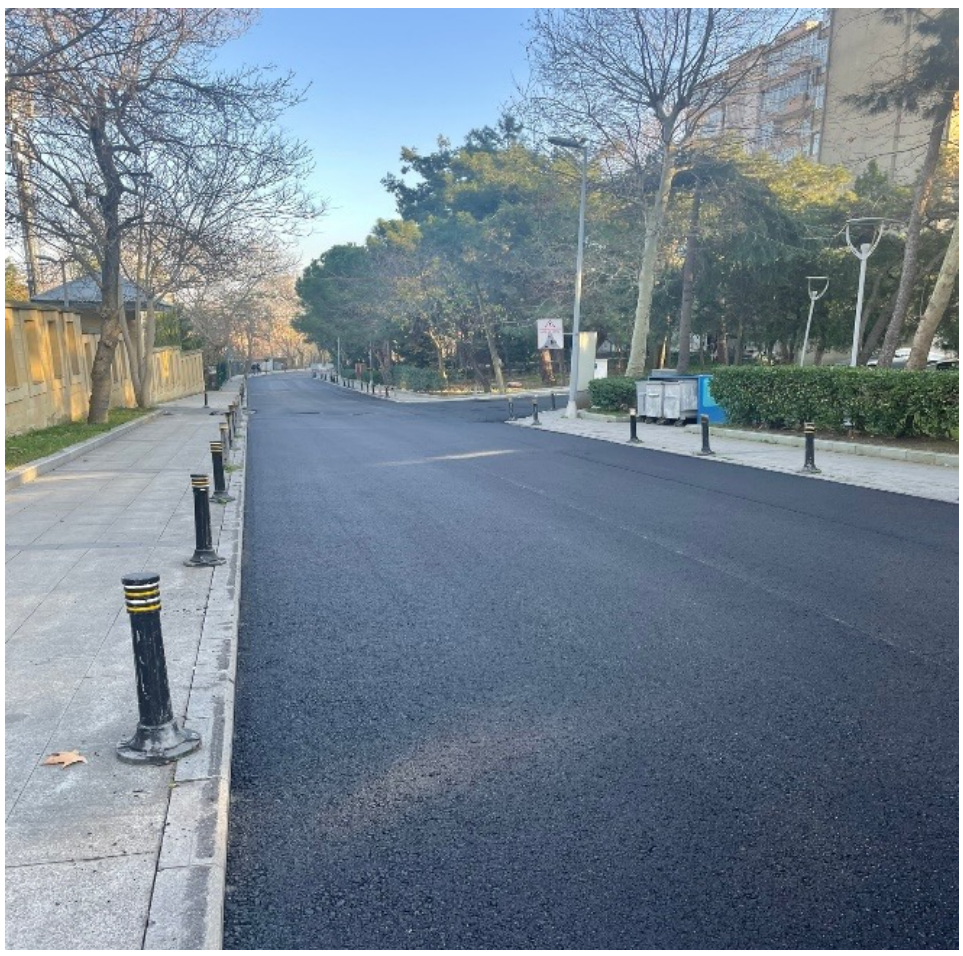
Bebek Mahallesi, Vezir Köşkü Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 60 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 59 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Konaklar Mahallesi, Oyak Sitesi Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 61 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)



Fotoğraf 62 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Konaklar Mahallesi, Fide Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 64 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 63 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Levent Mahallesi, Çarşı Caddesi Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 66 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

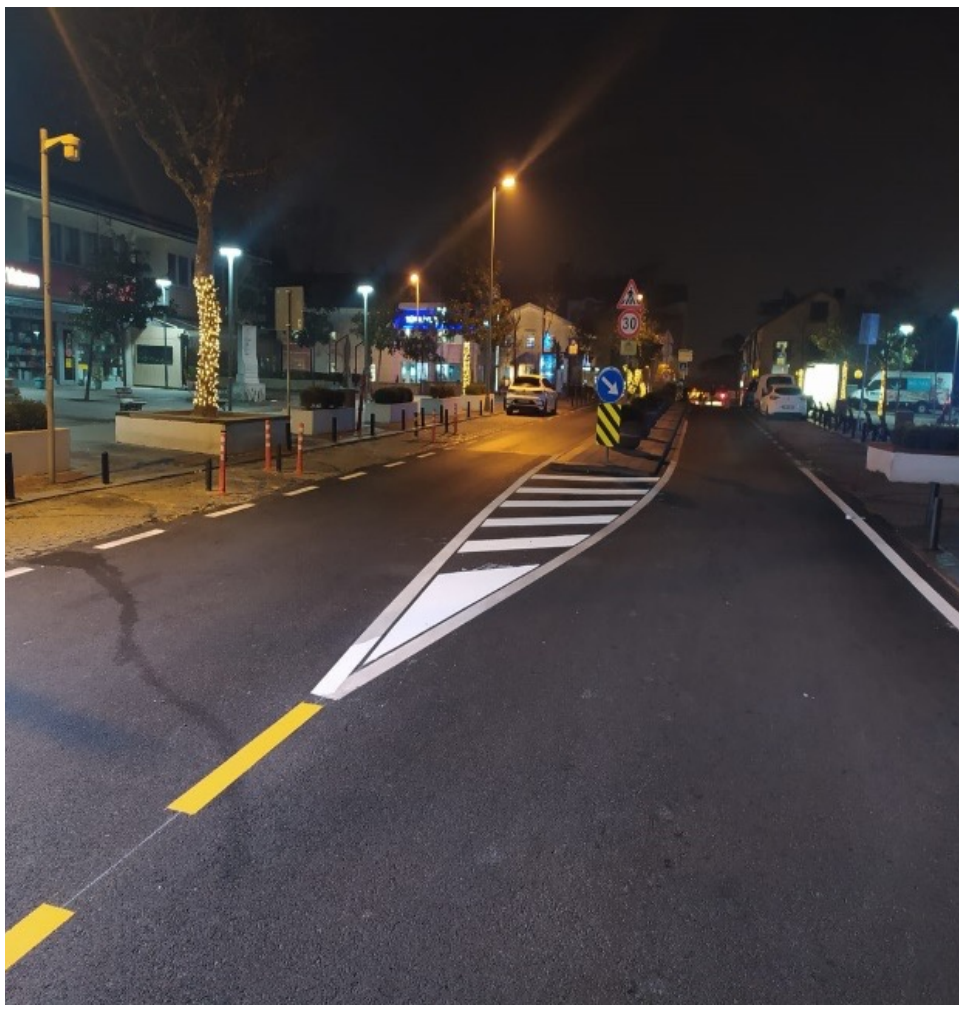
Fotoğraf 65 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 68 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 67 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

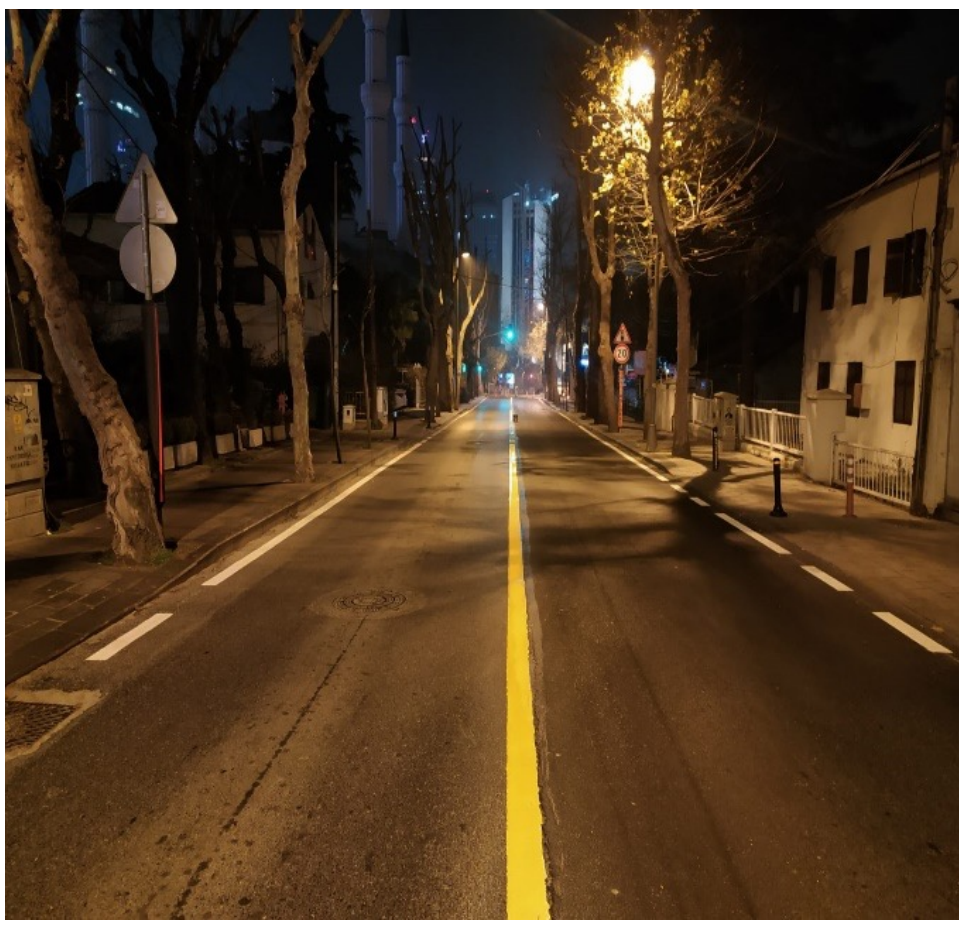
Levent Mahallesi, Karanfil Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 70 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)



Fotoğraf 69 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 72 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)



Fotoğraf 71 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Levent Mahallesi, Mektep Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 74 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 73 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

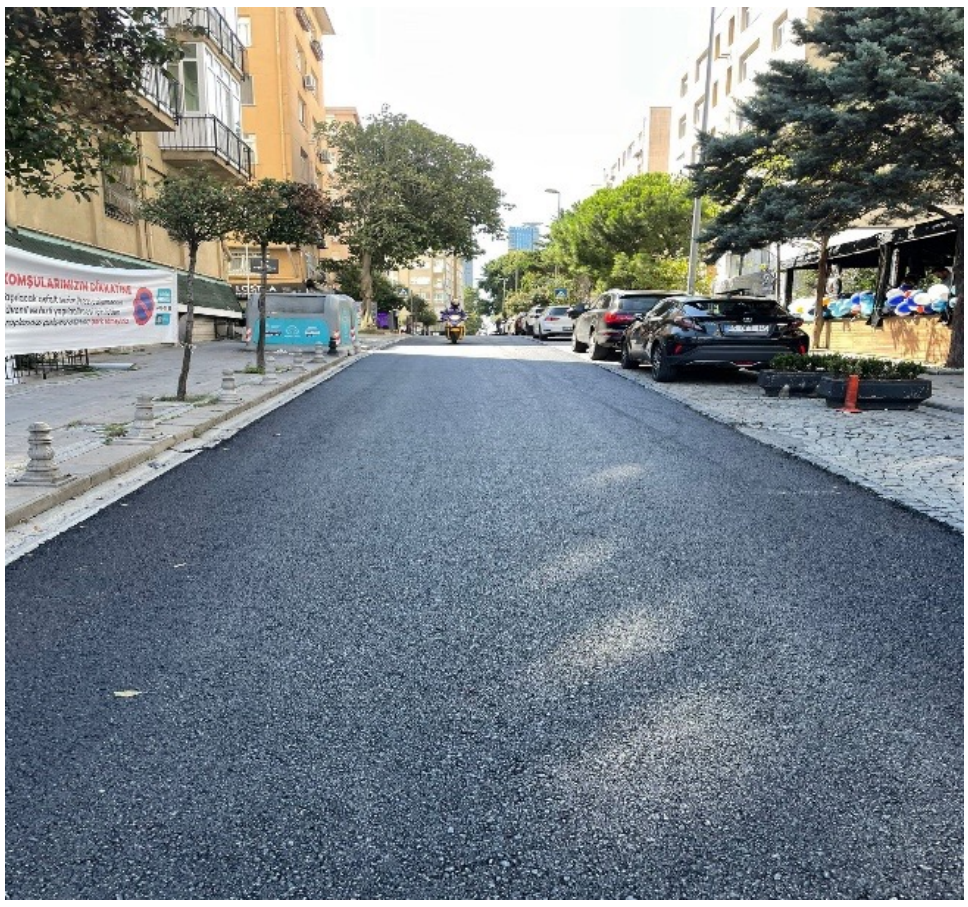
Levent Mahallesi, Başlık Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 76 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 75 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Nispetiye Mahallesi, Müderris Salih Rüştü Bey Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 78 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)



Fotoğraf 77 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Nispetiye Mahallesi, Saydam Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 80 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 79 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Nispetiye Mahallesi, Hakkı Şehit Han Sokak Asfalt Serim Çalışması

Fotoğraf 82 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 81 - (Kaynak; Fen İşleri Müdürlüğü)

B- Emlak-Taşınmaz Yönetimi

SA 5	KATILIMCI, DÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Arttırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında, Harita, Coğrafi Bilgi sistemi ve Numarataj, Emlak ve İstimlak, Kentsel Tasarım, emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Beşiktaş ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamalar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler hiçbir aksaklığa meydan verilmeden sürdürülmektedir.

Hizmetler		Adet
İnşaat İstikamet Rölevesi		161
Kot Kesit		139
Kontur Gabari, Temel Üstü ve Su Basman Kotu		90
Ağaç Rölevesi		48
Aplikasyon Onayı		72
Encümene Teklif Belgesi		61
Plan Askısı		2
Yol Profili		2
İşyeri Ruhsatı İçin Tespit Çalışması		64
İhale İşlemleri		1
Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı		83
Bina ve İşyeri Numara Çakımı		97
Duvar Tabelası Çakımı		85
İzinsiz Reklam Uygulamalarında Yapılan Söküm İşlemi		2
Reklam/Tanıtım/Bez Afiş Uygulamaları	Gelen Talep Sayısı	33
	Onaylanan	22
	Reddedilen	14

Tablo 35 - Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler, 2022 (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Birimi;

Kapı Numaralandırma Çalışması

Fotoğraf 83 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 84 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Sokak Tabelası Onarım Çalışması

Fotoğraf 86 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 85 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Sokak Yönlendirme Direği Onarımı

Fotoğraf 88 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 87 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Açılan Davalar Neticesinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize Geçen Taşınmazlar

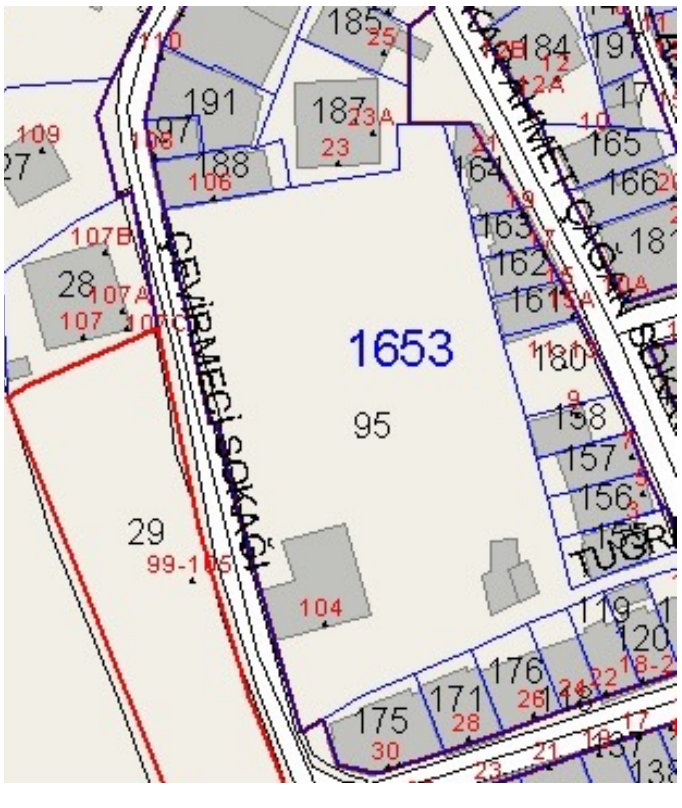
- Mecidiye Mahallesi, 177 Ada, 18 Parsel, 529,50m²4 /5 Hisse (Bir adet gecekondu işgalli)

Fotoğraf 89 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 90 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

(Plansız Alanda Kalmakta Olup Plan Çalışmalarında Sağlık Alanı Teklifi Mevcuttur)

- Mecidiye Mahallesi, 639 Ada, 29 Parsel, 2360m² Tam Hisse (Boş parsel)



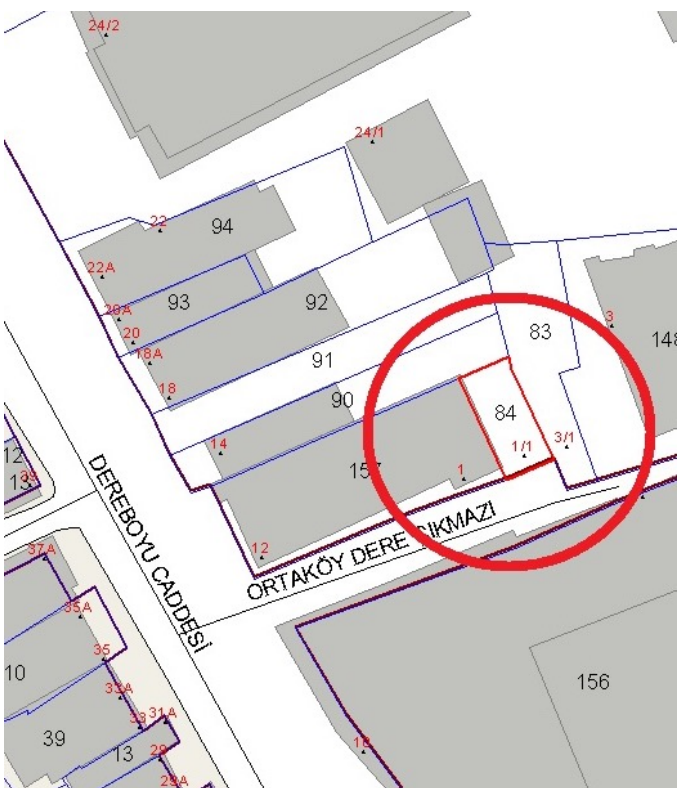
Fotoğraf 92 -
(Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 91 -
(Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 93 -
(Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

(İmar Planında Konut Alanında Kalmaktadır.)

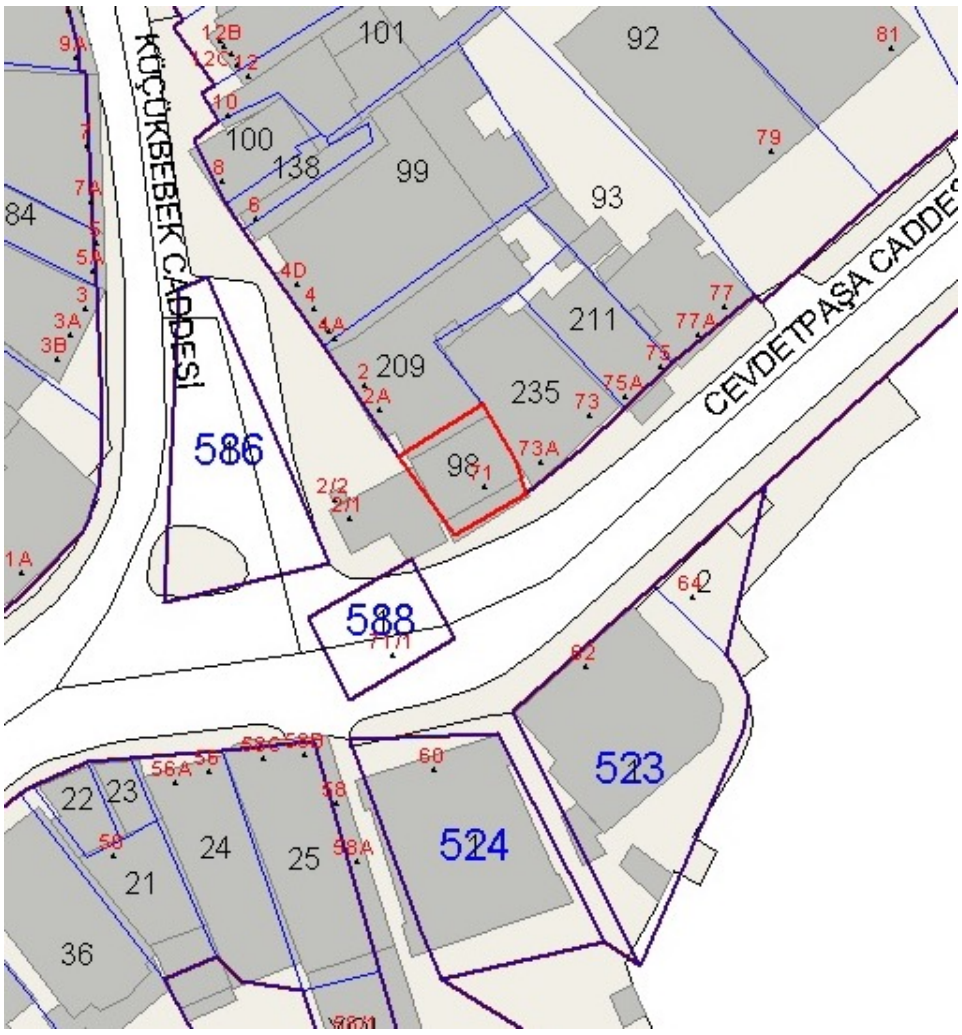
- Ortaköy Mahallesi, 1577 Ada, 84 Parsel, 65m² 19/28 (Ortaköy Kültür Merkezi yanında)



Fotoğraf 95 -
(Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

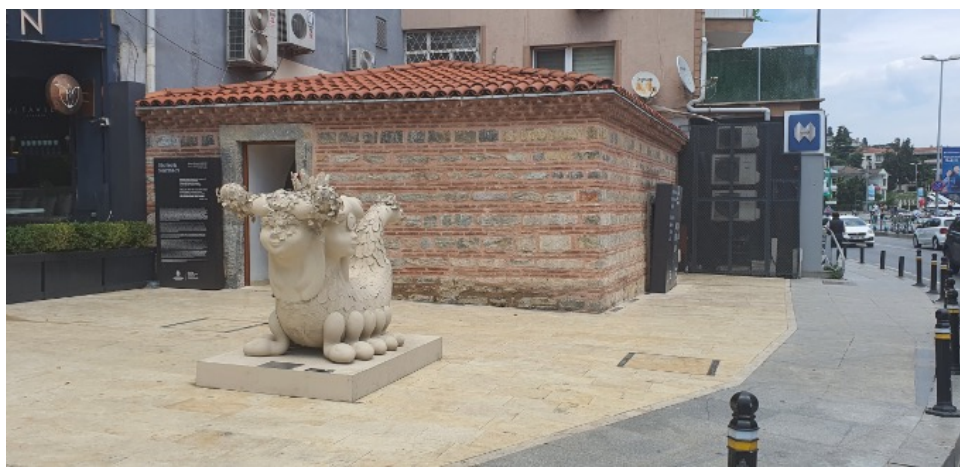
Fotoğraf 94 -
(Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

- Bebek Mahallesi, 140 Ada, 98 Parsel, 97m² alanlı Tarihi Su Sarnıcı (Sanat Galerisi)



Fotoğraf 97 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 96 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)



Fotoğraf 98 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Fotoğraf 99 - (Kaynak; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

C- İmar Faaliyetleri

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
SH 5.1	Afet ve Acil Durum Risklerin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
SH 5.3	Kent Kimliğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
SH 5.4	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Beşiktaş İlçesindeki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Beşiktaşlılara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler	1. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	2. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	3. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	4. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	Toplam
Yapı Ruhsatı	34	33	51	42	**160**
İskan Belgesi	9	11	22	20	**62**
İmar Durumu	20	60	85	96	**261**
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	11	20	7	37	**75**
İskele Belgesi	4	3	7	7	**21**

Tablo 36 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2022 Yılı Sunulan Hizmetler (Kaynak; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

D- Yeşil Alan Yönetimi

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH4.1	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
SH 4.3	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2022 yılında yaklaşık 400.000 m²'lik kısmı aktif yeşil alana sahip 137 adet parkımız olmak üzere toplam yaklaşık 1.000.000 m²'lik pasif yeşil alanda, refüjler ve okul bahçelerinde periyodik bakım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan hizmetlerini; Etüd ve Proje Birimi, Bakım ve Kontrol Birimi, Fidanlık ve Atölye Birimi, Bitki Sağlığı Birimi ve Yapım Birimi olarak üstlendiği görev ve sorumlulukları koordineli olarak yürütmektedir.

Kent ekosistemini korumak amaçlı yapılan çalışmalar; kentsel bitki örtüsünde var olan çalı ve ağaçların biyokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışını önlemek, kentsel dokunun bozulmaması amacıyla ağaç tespit raporu, izinsiz ağaç kesimi kontrolleri ve peyzaj projesi onay çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında 68 adet ağaç tespit raporu hazırlanmış olup 6 adet peyzaj projesi incelenerek onaylanmış ve 25 adet ağaç uygunluk belgesi hazırlanmıştır. İzinsiz ağaç kesimleri tespit edilmiş, oksijen salınımları hesaplanarak 108 adet ağaç Beşiktaş ilçesi ekosistemine geri kazandırılmıştır. İmar yönetmeliği kapsamında parseli ağaç dikimine uygun olmayan, ilgililerce kamu alanlarına dikilmek üzere 68 adet ağaç fidanlığımızda teslim alınmıştır. İlçemizde park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 299 adet ağaç ve 11.158 adet çalı, 121.726 adet mevsimlik çiçek dikimi, 800 m² hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

2022 yılında ilçemizde 10.944 adet ağaca budama yapılmış olup, 1.398 adet kuru ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır. Toplamda 2022 yılı içerisinde İlçemizde 12.342 adet ağaca budama ekibimiz tarafından hızlı bir şekilde gerekli işlem yapılmıştır.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022
Dikilen Ağaç	Adet	226	243	270	299
Dikilen Çalı	Adet	8.205	20.425	7.532	11.158
Dikilen Mevsimlik Çiçek	Adet	39.734	41.388	78.166	121.726
Çim Serimi	m^2	2.042,70	32.093,45	1.920	800
Bank Montajı	Adet	404	498	317	55
Çöp Kutusu Montajı	Adet	136	200	75	43
Piknik Masası Montajı	Adet	9	76	10	5
Oyun Grubu Montajı	Adet	8	46	3	-
Spor Sahası Yenilenen Alan	Adet	2	10	-	1
Spor Aleti Yenilenen Alan	Adet	4	10	1	2
Park Projesi	Adet	27	15	12	-
Yenilenen Park (revize / yeni alan) ve Yeşil Alan	Adet	5	30	6	-

Tablo 37 - Yeşil Alan Faaliyetleri (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Sunulan Hizmetler	Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Yeşil alanların bakımının yapılması	m^2	910.000
Ağaç Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Ağaç dikimi	Adet	299
Çalı Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çalı dikimi	Adet	11.158
Mevsimlik Çiçek Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	Adet	121.726
Çim Serimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çim serimi	m^2	800
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Dikilitaş	Dikilitaş Sokak Refüj	Yeşil alan düzenlemesi ve bakım yapılması	m^2	35
	Ortaköy	Fidanlık	Mineralli parke zemin döşemesi yapılması	m^2	390
	Ortaköy	Garaj	Personel wc yapımı	m^2	21

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Duvar yapılması	m^2	4
	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Oturma duvarı ahşap onarımı	mtül	12
	Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Seyyar wc tesisatı için zemin sökülüp boru geçirilmesi	m^2	1,5
	Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Dış havuz parapet onarımı yapılması	m	2
	Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Havuz etrafı mermerlerin onarılması	mtül	10
	Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Mazgal yapılması	m^2	1,5
	Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı	Doğalgaz geçişi için çalışma yapılması	m^2	50
	Akat	Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı	Oturma duvarı üzerine toprak akmasını önleyici parapet yapılması	m	15
	Akat	Maya Parkı	Kamelya çatısının onarılması	m^2	2
	Akat	Mermerler Parkı	Merdiven onarımı yapılması	mtül	10
	Akat	Mermerler Parkı	Merdiven yapılması	Adet	10
	Akat	Murat Parkı	Korkuluktaki ahşap onarımı	mtül	1,5
	Akat	Mustafa Kemal Kültür Merkezi	Bordür yapılması	mtül	2,5
	Akat	Yeşim Parkı	Duvar yükseltilmesi	mtül	75
	Balmumcu	Balmumcu Parkı	Oturma grubunun tamamlanması	mtül	2
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Oturma duvarının yükseltilmesi	m^2	10
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Su kapağı montajı yapılması	Adet	1
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	İşçi mobosu etrafının tel çit ile çevrilmesi	m^2	36
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Korkulukların ahşap onarımı	mtül	25
	Dikilitaş	Böğürtlen Sokak Yeşil Alan	Terra duvar yapılması	m^2	3
	Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı	Izgara yapılması	m	2
	Dikilitaş	Hora Parkı	Mazgal montajı yapılması	Adet	1
	Etiler	Hilal Parkı	Saha etrafında tel çit onarılması	m	5
	Etiler	Yıldız Çiçeği 2 Parkı	Yığma taş duvar onarımı yapılması	m^2	2
	Gayrettepe	Bilim Sanat Merkezi	Sıva onarımı yapılması	m^2	8
	Gayrettepe	Bilim Sanat Merkezi	Duvar yapılması	mtül	12
	Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı	Dış duvar yükseltilmesi	m^2	8,5
	Gayrettepe	Dutluk Parkı	Saha etrafına tel çit onarımı yapılması	m^2	15

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Gayrettepe	Dutluk Parkı	Su saati kapağı montajı yapılması	Adet	1
	Gayrettepe	Elifoğlu Parkı	Su saati kapağı montajı yapılması	Adet	1
	Gayrettepe	Fikri Göze Parkı	Su saati kapağı montajı yapılması	Adet	1
	Gayrettepe	Şair Nedim Parkı	Kedi evi etrafı çit ile kapatılması	m^2	16
	Gayrettepe	Şair Nedim Parkı	Kedi evi zemin döşemesi yapılması	m^2	4
	Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı	Su saati yeri onarımı yapılması	m^2	1
	Konaklar	Faruk Nafız Çamlıbel Sokak Yeşil Alan	Tel çit sökümü sonrası alandan alınması	mtül	160
	Konaklar	Hukukçular Sitesi Yanı Yeşil Alan	Kedievine inen yola bordürden merdiven yapılması	Adet	8
	Konaklar	Hukukçular Sitesi Yanı Yeşil Alan	Örgü telle kapatılması	m^2	1
	Konaklar	Konaklar Kent Parkı	Panel çit yapılması	m^2	150
	Konaklar	Koza Parkı	Panel çit yapılıp çim çit ile kaplanması	m	100
	Konaklar	Koza Parkı	Bordür yükseltilmesi	mtül	30
	Konaklar	Koza Parkı	Duvar yükseltmesi	mtül	12,5
	Konaklar	Sporcular Parkı	Kamelya çatısının onarılması	m^2	5
	Kültür	A. Yavuz Kocaömer Parkı	Merdiven onarımı yapılması	mtül	0,5
	Kültür	İlhan Selçuk Heykeli	Mermer onarımı yapılması	m^2	3
	Kültür	Küçük Çamlık Parkı	Harpuşta onarımı yapılması	m^2	1
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Izgara onarımı yapılması	Adet	1
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	WC ye seramik yapılması	m^2	20
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Harpuşta onarımı yapılması	m^2	1,5
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Korkuluk yapılması	m^2	3
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Kum havuzu etrafı file çekimi yapılması	mtül	30
	Levazım	Zorlu Karşısı Yeşil Alan	Panel çit onarılması	m^2	1,5
	Levent	Dilek Sabancı Parkı	Mazgal yapılması	Adet	1
	Levent	Erlangen Parkı	Oyun grubu ahşap köprü onarılması	mtül	4,5
	Levent	Erlangen Parkı	Mobo altı zemin betonu yapılması	m^3	6
	Levent	Gardenya Parkı	Su saati kapağı boyası yapılması	Adet	1
	Levent	Levent Huzurevi Parkı	Mobo tavanı tamir edilmesi	m^2	1
	Levent	Levent Meydan	Oturma duvarı onarımı yapılması	mtül	7
	Levent	Neslican Tay Parkı	Korkuluk onarımı yapılması	m^2	3

	Levent	Sümbül 1 Parkı	Parke taş kaplaması yapılması	m^2	15
	Mecidiye	Fındık Fatma Parkı	Pano etrafı çit ile çevrilmesi	m^2	8
	Mecidiye	Fındık Fatma Parkı	Park kapısı yapılması	m^2	1,5
	Nisbetiye	Belediye Sitesi Parkı	Duvar onarımı yapılması	m^2	1
	Nisbetiye	Birlik Parkı	İşçi mobosunun içine dolap yapılması	Adet	1
	Ortaköy	Cudi Efendi Sokak Yeşil Alan	Terra duvar imalatı yapılması	mtül	5
	Ortaköy	Fidanlık	Atölyede çatı izolasyonu yapılması	m^2	75
	Ortaköy	Fidanlık	Ofis çatı onarımı yapılması	m^2	21
	Ortaköy	Fidanlık	Personel lokali ve boyacı mobosu sundurma yapılması	m^2	90
	Ortaköy	Fidanlık	Şebeke suyu borusunun çekilmesi	mtül	100
	Ortaköy	Gültekin Sokak Yeşil Alan	Ahşap çit yapılması	m^2	7
	Ortaköy	Hayrettin Karaca Parkı	Köpek gezdirme alanı etrafı panel çit onarılması	m^2	2
	Ortaköy	Meyve Bahçesi	Yürüme yolu ahşaplarının onarılması	Adet	3000
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Ortaköy	Meyve Bahçesi	WC'ye seramik yapılması	m^2	3,5
	Ortaköy	Meyve Bahçesi	Korkuluk imalatının yapılması	m	162
	Ortaköy	Meyve Bahçesi	Yürüme yollarının ahşaplarının onarılması	m^2	40
	Ortaköy	Üç Yıldız Sokak Yeşil Alan	Refüje ferforje demir montajı yapılması	m^2	100
	Türkali	Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı	Su saati yeri onarılması	m^2	1
	Türkali	Beşiktaş Evlendirme Dairesi Önü	Sökülen yol ağacı yerinin kapatılması	m^2	1
	Türkali	Dünya Barış Parkı	Korkuluk yapılması	m^2	10
	Türkali	Dünya Barış Parkı	Su saati yerine kapak yapılması	m^2	1
	Türkali	Yeniyol Sokak Yeşil Alan	Duba yapılması	Adet	90
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	Park duvarının yükseltilmesi	m^2	1,5
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	Kedievi etrafının tel çit ile çevrilmesi	m	5
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	Saha teli onarılması	m^2	7
	Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	Harpuşta onarımı	m^2	3
	Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	Mobo üstü çatı yapılması	m^2	15
	Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	İşçi mobosu arkası tel çit çevrilmesi	m^2	10
	Vişnezade	Şehit Burak Ümit Gedik Parkı	Korkuluk yapılması	m^2	6
	Yıldız	Özgecan Aslan Kız Öğrenci Yurdu	Sigara içme alanına çatı yapılması	m^2	20

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Genel Onarım	Bölge genelinde 59 adet park ve yeşil alanda bakım, onarım ve iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Bunların dışında bölge genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda çit onarımı, bank sabitleme, kaynak işlemi, montaj ve vidalama işlemleri, tesisat kapak ve kilitlerinin yenilenmesi, boya işlemleri ve çıkmış, yıpranmış, gevşemiş ahşap elemanların tadilatının yapılması şeklinde çeşitlenmektedir.
	Zemin Onarım	Akat Mahallesi; Akat Muhtarlık Parkı, Cumhuriyet Caddesi, Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı, Maya Parkı, Mermerler Parkı, Murat Parkı, Özlem Parkı, Şehit Erdoğan İban Sokak yeşil alan, Yeşim Parkı'nda, Arnavutköy Mahallesi Arnavutköy Polis Karakolu yeşil alanında, Ömer Yılmaz Güven Parkı'nda, Balmumcu Mahallesi; Aşık Veysel Parkı, Balmumcu Parkı, İnce Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, İlçe Sağlık Merkezi yeşil alanda, Dikilitaş Mahallesi; Azerbaycan Dostluk Parkı, Çetin Emeç Parkı, Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı, Hasan Hüseyin Aslan Parkı, Üzengi Parkı, Yeni Yol Sokak yeşil alanda, Etiler Mahallesi; Dilek Yıldızı Parkı, Etiler Huzurevi Parkı, Etiler Muhtarlık Parkı, Metin Selahattin Kabiloğlu Parkı'nda, Gayrettepe Mahallesi; Gayrettepe Parkı'nda, Kültür Mahallesi; A. Yavuz Kocaömer Parkı, Gazete Muhabirleri Parkı, Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda, Konaklar Mahallesi; Demokrasi Kahramanları Parkı, Koza Parkı, Meşelik Parkı, Oyak Parkı, Sporcular Parkı'nda, Kültür Mahallesi; Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda, Levazım Mahallesi; Aktaş Sitesi Cep Parkı, Atilla İlhan Parkı'nda, Levent Mahallesi; Erlangen Parkı, Levent Meydan, LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı, Neslican Tay Parkı, Sümbül Koru Parkı, Yolal Sokak yeşil alanda Nisbetiye Mahallesi; Aytar Caddesi yeşil alan, Barış Parkı, Birlik Parkı, Tören Sokak yeşil alan, Ulus Depo Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi; Fidanlık, Hayrettin Karaca Parkı, Ortaköy Polis Sosyal Tesisleri yeşil alanda, Sinanpaşa Mahallesi; Uğur Mumcu Meydanında, Türkali Mahallesi; Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı, Dünya Barış Parkı'nda, Vişnezade Mahallesi Şairler Sofası Parkı, Şenlikdede Parkı'nda, Yıldız Mahallesi; Barbaros Meydanı'nda sert zemin onarım çalışmaları yapılmıştır.
		Ayrıca Ortaköy Mahallesi; Dereboyu Caddesi ve Vişnezade Mahallesi; Süleyman Seba Caddesi'nde sökülen ağaçların yerine zemin onarımı yapılmıştır. Cihannüma Mahallesi Abbasağa Parkı, Dikilitaş Mahallesi Azerbaycan Dostluk Parkı, Gayrettepe Mahallesi Gayrettepe Parkı, Konaklar Mahallesi; Oyak Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi; Meyve Bahçesi, Nisbetiye Mahallesi Barış Parkı'nda ahşap zemin onarımı yapılmıştır.
		Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Cumhuriyet Parkı, Arnavutköy Mahallesi; Ayazma Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı'nda, Dikilitaş Mahallesi; Azerbaycan Dostluk Parkı, Emirhan Parkı, Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı'nda, Etiler Mahallesi; Etiler Muhtarlık Parkı, Hilal Parkı, Metin Selahattin Kabiloğlu Parkı'nda, Kültür Mahallesi; A. Yavuz Kocaömer Parkı, Gazete Muhabirleri Parkı'nda, Konaklar Mahallesi; Demokrasi Kahramanları Parkı, Nimetullah Mahruki Okulu'nda, Levazım Mahallesi; Korg. Faruk Güventürk Parkı'nda, Nisbetiye Mahallesi; Aydın Parkı, Birlik Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi; Bulgurcu Parkı'nda, Türkali Mahallesi; Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı, Dünya Barış Parkı, Şehit Teğmen İbrahim Naci Parkı'nda, Ulus Mahallesi; Abdurrahman Odabaş Parkı'nda kauçuk zemin onarımı yapılmıştır.

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Bordür Onarım	Akat Mahallesi; Açelya Sokak yeşil alan, Şehit Erdoğan İban Sokak yeşil alanda, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı'nda, Dikilitaş Mahallesi; Emirhan Caddesi yeşil alan, Mercan Sokak refüjde, Etiler Mahallesi; Bahtiyar Sokak, Ergin Sokak, Etiler Huzurevi Parkı'nda, Konaklar Mahallesi; Hukukçular Parkı, Konaklar Kent Parkı, Koza Parkı, Oyak Sitesi Yolu yeşil alan, Meşelik Parkı'nda, Kültür Mahallesi; Küçük Çamlık Parkı'nda, Levazım Mahallesi; Zorlu AVM önü refüjde, Levent Mahallesi; Dilek Sabancı Parkı, Erlangen Parkı, Sümbül Koru Parkı, Türkiye Spor Yazarları Derneği, Yeni Sülün Sokak yeşil alanda, Mecidiye Mahallesi; Bestekâr Ahmet Çağan Sokak yeşil alanda, Nisbetiye Mahallesi; Fecri Ebcioğlu Sokak yeşil alan, Yücel Sokak yeşil alanda, Ortaköy Mahallesi; Polis Sosyal Tesisleri yeşil alanda, Türkali Mahallesi; Dünya Barış Parkı, Ihlamurdere Caddesi, Yeniyol Sokak yeşil alan, Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı'nda, Ulus Mahallesi; A. Adnan Saygun Caddesi yeşil alan, Öztopuz Caddesi yeşil alanda, Vişnezade Mahallesi; Şairler Sofası Parkı'nda, Yıldız Mahallesi; Beşiktaş Sahil ve Atatürk Anadolu Lisesi bahçesinde bordür onarımı yapılmıştır. Arnavutköy Mahallesi Satış Meydanı Sokak, Ortaköy Mahallesi; Dereboyu Caddesi, Türkali Mahallesi Dünya Barış Parkı, Ihlamurdere Caddesi'nde ağaç altı bordür onarımı yapılmıştır.
	Sıva Çalışması	Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Cumhuriyet Caddesi yeşil alan, Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı ve Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı'nda, Etiler Mahallesi; Etiler Huzurevi Parkı'nda, Gayrettepe Mahallesi; Çevre Kültür Parkı'nda, Kültür Mahallesi; A. Yavuz Kocaömer Parkı'nda, Konaklar Mahallesi; Konaklar Muhtarlık Parkı, Meşelik Parkı, Selvili Parkı'nda, Levent Mahallesi; Levent Meydan, Yolal Sokak Parkı'nda, Nisbetiye Mahallesi; Barış Parkı, Belediye Sitesi Parkı, Birlik Parkı, Ulus Depo Parkı ve Tören Sokak yeşil alanda, Ortaköy Mahallesi; Fidanlık atölye ekibinin lokalinde, Türkali Mahallesi; Sevgi Parkı ve Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı'nda sıva onarımı ve boya çalışması yapılmıştır. Akat Mahallesi; Akat Parkı, Akatlar Muhtarlık Parkı, Cumhuriyet Parkı, Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı, Fidan Sokak Parkı, Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı, Yeşim Parkı, Arnavutköy Mahallesi; Ayazma Parkı, Ömer Yılmaz Güven Parkı, Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı, Dikilitaş Mahallesi; Çetin Emeç Parkı, Emirhan Parkı, Hasan Hüseyin Arslan Parkı, Hora Parkı, Manolya Parkı, Üzengi Parkı'nda, Etiler Mahallesi; İncesu Sokak yeşil alanda, Tanburi Ali Efendi Sokak'da, Gayrettepe Mahallesi; Çevre Kültür Parkı, Dutluk Parkı, Gayrettepe Muhtarlık Parkı'nda, Konaklar Mahallesi; 75. Yıl Parkı, Demokrasi Kahramanları Parkı, Faruk Nafız Çamlıbel Parkı, Konaklar Muhtarlık Parkı, Koza Parkı'nda, Kültür Mahallesi; A. Yavuz Kocaömer Parkı, Levazım Mahallesi; Korg. Faruk Güventürk Parkı, Levent Mahallesi; Dilek Sabancı Parkı, Levent Meydan, Sümbül Koru Parkı'nda, Mecidiye Mahallesi; Muhtar Zekai Küçüközdemir Parkı'nda, Nisbetiye Mahallesi; Belediye Sitesi Parkı, Birlik Parkı, Ulus Depo Parkı ve Şeker Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi; Gültekin Parkı, Şıracı Parkı, Meyve Bahçesi kafede, Kültür Mahallesi; Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda, Sinanpaşa Mahallesi; Barboros Meydanı, Uğur Mumcu Meydan'ında, Türkali Mahallesi; Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Sağ Parkı, Dünya Barış Parkı, Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı'nda, Ulus Mahallesi; Geç Gel Parkı'nda, Vişnezade Mahallesi; Şairler Sofası Parkı, Şehit Burak Ümit Gedik Parkı, Şenlikdede Parkı'nda boya çalışmaları yapılmıştır.

	Akat	Akatlar Anaokulu
	Akat	İSOV - Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Akat	Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakımevi
	Akat	Şişli Terakki Lisesi
	Arnavutköy	Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi
	Arnavutköy	Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu
	Balmumcu	100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu
	Balmumcu	Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakımevi
	Bebek	Tevfik Fikret İlkokulu
	Cihannüma	Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi
	Cihannüma	Beşiktaş İlkokulu
	Cihannüma	Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi
Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Dikilitaş	Bingül Erdem Anadolu Lisesi
	Dikilitaş	Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi
	Dikilitaş	Erhan Gedikbaşı Çok Programlı Anadolu Lisesi
	Dikilitaş	Mahmut Erseven İlkokulu
	Gayrettepe	Bilim Sanat Merkezi
	Gayrettepe	Şair Nedim Ortaokulu
	Etiler	Cumhuriyet Ortaokulu
	Etiler	Org. Kami Güzey İlkokulu
	Etiler	Rüştü Akın Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi
	Konaklar	İsmail Tarman İmam Hatip Ortaokulu
	Konaklar	Nimetullah Mahruki İlkokulu
	Konaklar	Şair Mehmet Emin Yurdakul İlkokulu
	Konaklar	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu
	Konaklar	Yeni Levent Lisesi
	Kuruçeşme	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu
	Kültür	Ali Yalkın Ortaokulu
	Kültür	Etiler Anadolu Lisesi
	Kültür	Mehmet Ali Büyükhanlı Meslek Lisesi
	Levazım	Erkan Ulu Okulu

	Levent	Lütfi Banat İlkokulu
	Levent	Yıldız Erten Anaokulu Bahçesi
	Mecidiye	Burak Reis İlkokulu
	Nisbetiye	Levent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Ortaköy	Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
	Ortaköy	Kabataş Erkek Lisesi
	Ortaköy	Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Türkali	Büyük Esma Sultan Ortaokulu
	Ulus	Bernar Nahum İlkokulu
	Ulus	Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi
	Vişnezade	50. Yıl Süheyla Artam İlkokulu
	Yıldız	Beşiktaş Anadolu Lisesi
	Yıldız	İTÜ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Yıldız	Yıldız Teknik Üniversitesi Kreş
	Yıldız	Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Yukarıda listede bulunan toplam 46 adet okulumuzda talepleri doğrultusunda genel bakım çalışması yapılmıştır. (Ot biçimi, onarım çalışması, form budaması, toprak serimi ve alan temizliği) Akat Mahallesi; Akatlar Anaokulu'nda bahçe düzenlemesi, Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakımevi'nde çim biçimi ve genel alan temizliği yapılmış olup ayrıca doğalgaz saatine kutu yapılmış, sulama hortumu duvara kutu yapılarak içine yerleştirilmiştir. Bitki dikimi, budama ve biçim yapılmıştır. Şişli Terakki Lisesi'nde ağaçlar budanmıştır. İSOV - Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde çim biçimi, kuru ağaç kesimi ve bitki dikimi yapılmıştır. Arnavutköy Mahallesi; Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi bahçesinde çim biçimi, form budaması ve genel temizlik, ilaçlama yapılmış olup bahçede bulunan banklar boyanmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan yere tel örgü yapılmıştır. Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu'nda genel boya bakımı yapılmış olup yeşil alanda çim biçimi ve genel temizlik yapılmıştır. Balmumcu Mahallesi; 100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu'nda kaynak işlerinin yapılmıştır. Anoplophora spp. (Turunçgil uzun antenli böceği) zararlısı sebebiyle 4 adet ağaç alandan uzaklaştırılmıştır. Okul bahçesinde bulunan bank ve saksılara boya çalışması yapılmıştır. Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Bakımevi bahçesinin etrafında bulunan çit direklere kaynak yapılmış, bahçe kapısının yönü değiştirilmiş, bahçede bulunan saksılara toprak doldurularak bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bahçenin sert zeminine asfalt kırığı döşemesi yapılmıştır. Bebek Mahallesi; Tevfik Fikret İlkokulu bahçesinde genel bakım yapılmış olup saksılara toprak ve gül dikimi yapılmıştır. Ayrıca okul bahçesinde yer alan korkuluklara kaynak ve kesim işlemleri yapılmış, kauçuk zemin onarımı gerçekleştirilmiştir. Cihannüma Mahallesi; Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi bahçesinde bulunan hastalıklı ağaçlara ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca bahçe de bulunan banklar boyanmış, 8 adet yeni bank montajı yapılmış ve çim biçimi yapılmıştır. Beşiktaş İlkokulu bahçesinde çim ve sert zemin biçimi yapılmıştır. Sakıp Sabancı Lisesi bahçesinde bulunan bank, piknik masası ve oturaklara boya bakımı yapılmış olup, biçim ve genel temizliği yapılmıştır. Dikilitaş Mahallesi; Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi bahçesinde genel boya işleri yapılmış, su tesisatı için kazı yapılarak sulama borusu zemin altına alınmıştır. Ayrıca bahçeye bitki ve çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Tuvaletin tavanı için alçı sıva tamiratı ve boya işleri yapılmıştır. Bahçede yer alan oyun grubunun ve ahşap oturma alanlarının ahşaplarında onarım yapılmıştır. Bingül Erdem Anadolu Lisesi'nde çim biçimi yapılmış, Erhan Gedikbaşı Çok Programlı Anadolu Lisesi arka bahçede bordür çalışması yapılmış olup piknik masası ve çardak boyası yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanlarda çim biçimi yapılmıştır. Mahmut Erseven İlkokulu'nda ağaç desteği yapılmıştır.	

Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Etiler Mahallesi; Cumhuriyet Ortaokulu bahçesine bitki dikimi ve genel boya bakımı yapılmıştır. Bahçeye konulacak olan voleybol direği için ankraj yapılmıştır. Org. Kami Güzey İlkokulu bahçesindeki bayrak direği boyanmış, basketbol direğinin boyu kısaltılmış, oyun grubu etrafındaki çitlerin sağlamlaştırılması yapılmıştır. Rüştü Akın Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde çim biçimi yapılmıştır. Gayrettepe Mahallesi; Bilim Sanat Merkezi'nde bulunan ağaçlara budama yapılmış olup, duvar onarımı banklarına boya çalışması yapılmıştır. Şair Nedim Ortaokulu bahçesinde bitki dikimi yapılmış olup bahçede bulunan banklara onarım yapılmıştır. Konaklar Mahallesi; İsmail Tarman İmam Hatip Ortaokulu bahçesinde bulunan korkulukların onarımı yapılmıştır. Nimetullah Mahruki İlkokulu bahçesinde bulunan hastalıklı ağaçlardan çam kese böceği keseleri toplanmış, çim biçimi, genel temizlik, ilaçlama yapılmış ve oyun grubu sökümü yapılmıştır. Ayrıca kauçuk zemin onarımı yapılmıştır. Şair Mehmet Emin Yurdakul İlkokulu bahçesinde bitki dikimi, kuru ağaç kesimi, form budaması ve alt dal budaması yapılmıştır. Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu'nda toprak serimi ve bitki dikimi yapılmış olup bahçede bulunan voleybol direği betonlanarak sabitlenmiştir. Ayrıca panel çit tamiri ve şev taşı onarımı yapılmıştır. Yeni Levent Lisesi alt dal budaması ve kuru ağaç kesimi yapılmış olup bahçede çim biçim ve temizliği yapılmıştır. Kuruçeşme Mahallesi; Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu bahçesinde çim biçimi, kuru ağaç kesimi yapılmıştır. Kültür Mahallesi; Ali Yarkın Ortaokulu'na bölgede bulunan başka bir okuldan malzeme aktarımı yapılmıştır. Etiler Anadolu Lisesi'nde çim biçimi ve Mehmet Ali Büyükhanlı Meslek Lisesi bahçesinde bulunan ağaçlara alt dal budaması yapılmıştır. Levazım Mahallesi; Erkan Ulu Okulu'nda kuru ağaçlar kesilmiştir. Levent Mahallesi; Lütfi Banat İlkokulu'nda çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca okul bahçesinde bulunan basketbol direği betonlanarak sabitlenmiştir. Yıldız Erten Anaokulu bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapılmıştır. Mecidiye Mahallesi; Burak Reis İlkokulu bahçesine bitki dikimi ve toprak serimi yapılmıştır. Ayrıca 2 adet ağaç etrafı 1X1m bordür ile çevrilmiştir. Ayrıca bahçede bulunan 2 adet kuru ağaç sökülmüş, yerine yenileri dikilmiştir. Nisbetiye Mahallesi; Levent Kız Meslek Lisesi'nde çim biçimi yapılmış olup bahçede bulunan bitkilere form budaması yapılmıştır. Ortaköy Mahallesi; Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ağaçlara budama yapılmıştır. Kabataş Erkek Lisesi bahçesinde bulunan spor sahasının telleri onarılmış ve basketbol potası çemberi değişimi yapılmıştır. Ortaköy Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde çim biçimi ve genel temizliği yapılmıştır. Türkali Mahallesi; Büyük Esma Sultan Ortaokulu bahçesinde genel bakım yapılmış olup, saksıların değişimi yapılmıştır. Ayrıca bitki dikimi yapılmıştır. Ulus Mahallesi; Bernar Nahum İlkokulu bahçesinde temizlik, çim biçimi ve ağaçlara gübre atımı yapılmıştır. Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi bahçesinde bulunan oyun grubunun onarımı, Atatürk büstünün zemin kaplaması, bakımevi bahçesi duvarlarına genel boya bakımı, EPDM zemin onarımı yapılmış, sulama hattına küresel vana takılmış, bank tahtaları sabitlenmiş, ahşap çitler düzeltilmiştir. Bakımevi arkasından binaya gelen bitkiler budanıp alanın temizliği yapılmıştır. Vişnezade Mahallesi; 50. Yıl Süheyla Artam İlkokulu'nda çim biçimi ve form budaması yapılmıştır. Ayrıca okul bahçesinde bulunan bozuk zemin onarılmış olup voleybol direği zemine betonlanarak sabitlenmiştir. Yıldız Mahallesi; Beşiktaş Anadolu Lisesi banklarına boya bakımı yapılmış olup kırık ağaç dalı alandan uzaklaştırılmıştır. Ayrıca çim biçimi yapılmış olup bahçesinde ihtiyaç duyulan alanlara genel olarak boya bakımı yapılmıştır. İTÜ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ağaçlarına budama yapılmıştır. Yıldız Teknik Üniversitesi içerisinde bulunan kreşin bahçesinde yer alan salıncağın onarımı yapılmıştır. Kampüs içi yeşil alanlar ilaçlanmıştır. Ziya Kalkavan Lisesi devrik ve kırık ağaç alandan alınmıştır. Okul bahçesindeki yeşil alanların çim biçimi yapılmıştır. Karla mücadele kapsamında bölge genelindeki tüm okul girişleri, bahçelerinde ve merdivenlerin temizlenip tuzlama çalışması yapılmıştır.

İbadethanelerdeki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Abbasağa	Abbasağa Cami
	Akat	Karanfilkoy Cami
	Arnavutköy	Yerevman Surp Haç Ermeni Kilisesi
	Bebek	Ayios Haralambos Rum Ortodoks Kilisesi
	Bebek	Bebek Çamlıbahçe Cami
	Cihannüma	Abbasağa Cami
	Cihannüma	Beşiktaş Protestan Kilisesi
	Cihannüma	Ertuğrul Tekke Cami
	Cihannüma	Meryem Ana Kilisesi
	Cihannüma	Serhazin Süleyman Amber Ağa Cami
	Dikilitaş	Dikilitaş Cami
	Dikilitaş	Ebubekir Cami
	Etiler	Etiler Cami
	Gayrettepe	Hoca Hayri Cami
	Konaklar	Ahmet Akyıldız Camii
	Konaklar	Yeni Levent Konaklar Cami
	Kuruçeşme	Ayios Dimitrios Kilisesi
	Kuruçeşme	Ermeni Kilisesi
	Kuruçeşme	Tepeüstü Cami
	Kuruçeşme	Tezkereci Osman Efendi Cami
	Kuruçeşme	Yerevman Surp Haç Ermeni Kilisesi
	Kültür	Hesna Gündeş Cami
	Kültür	Profitiliya Kilisesi
	Levazım	Barbaros Cami
	Levent	Afet Yolal Cami
	Mecidiye	Meryem Ana Ermeni Kilisesi
	Mecidiye	T. Hacı Mahmut Cami
	Nisbetiye	Belediye Sitesi Cami
	Ortaköy	Mecidiye Cami
	Ortaköy	Neşet Ağa Cami
	Ortaköy	Büyük Mecidiye Cami
	Sinanpaşa	Abbasağa Cami
	Sinanpaşa	Beşiktaş Müftülük

	Sinanpaşa	Panayia Rum Ortodoks Kilisesi
	Sinanpaşa	Sinanpaşa Cami
	Türkali	Ekmekçibaşı Ali Ağa Cami
	Ulus	Ambarlıdere Cami
	Vişnezade	Ekmekçi Ali Ağa Cami
	Vişnezade	Şenlikdede Cami
	Vişnezade	Vişnezade Cami
	Yıldız	Asariye Cami
	Yıldız	Hamidiye Cami
	Yıldız	Küçük Mecidiye Cami
İbadethanelerdeki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Yukarıda listede bulunan toplam 43 ibadethane de gelen talepler doğrultusunda budama, biçim, toprak serimi ve tesviyesi, çapalama, çiçek dikimi, onarım ve boya işlemi, ferforje imalatı, bank montajı, yabani ot ve alan temizliği yapılmıştır. Abbasağa Mahallesi; Abbasağa Cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik yapılmıştır. Arnavutköy Mahallesi; Yerevman Surp Haç Ermeni Kilisesi biçimi yapılmıştı. Bebek Mahallesi; Ayios Haralambos Rum Ortodoks Kilisesi kırılan ağaç dalları kesilip alandan alınmıştır. Bebek Cami bahçesinde bulunan devrik ağaç alandan uzaklaştırılmıştır. Cami bahçesinde biçim ve genel temizliği yapılmıştır. Bebek Çamlıbahçe Cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik yapılmıştır. Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Cami bahçesinde çim biçimi yapılmıştır. Beşiktaş Protestan Kilisesi çatısına devrilen ağaç alandan alınmıştır. Ertuğrul Tekke Cami bahçesi çim biçimi ve temizliği yapılmıştır. Meryem Ana Kilisesi bahçenin çapalaması ve temizliği yapılmıştır. Serhazin Süleyman Ağa Cami bahçesinde bitki dikimi ve ilaçlama yapılmıştır. Bahçe içerisinde bulunan betonlar kırılıp alandan uzaklaştırılmıştır. Dikilitaş Mahallesi; Dikilitaş Cami bahçesinde 2 adet ağaca ve sarmaşıklara form budaması yapılmıştır. Etiler Mahallesi; Etiler cami bahçesinde çim biçimi ve temizlik yapılmıştır. Konaklar Mahallesi; Ahmet Akyıldız Camii yeşil alanlarda genel temizlik yapılmış olup kuru ağaç kesimi ve budama yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanlarda çim biçimi ve temizlik yapılmış olup sulama tesisatı onarılmıştır. Kuruçeşme Mahallesi; Ayios Dimitrios Kilisesi'nde çim biçimi ve temizlik yapılmıştır. Tezkereci Osman Efendi Cami önünde bulunan ağaç kütükleri alınıp alandan uzaklaştırılmıştır. Tepeüstü Cami biçimi ve temizliği yapılmıştır. Yerevman Surp Haç Ermeni Kilisesi bahçesinde çim biçimi ve temizlik yapılmıştır. Kültür Mahallesi; Hesna Gündeş Cami yeşil alanlarında çim biçimi yapılmış, bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Profitiliya Kilisesi biçimi ve form budaması yapılmıştır. Levent Mahallesi; Afet Yolal Cami'de yeşil alanda genel temizlik ile birlikte budama yapılmış olup bank onarımı yapılmıştır. Mecidiye Mahallesi; Meryem Ana Ermeni Kilisesine 4 adet bank montajı yapılmıştır. Teşrifatçı Hacı Mahmut Cami bahçesinde devrilen ağaç yerine ıhlamur ağacı dikilmiş, çim biçimi ve ilaçlama yapılmıştır. Cami bahçesinde yer alan şarjlı bisiklet spor aletinin onarımı yapılmıştır. Ortaköy Mahallesi; Mecidiye cami önünde bulunan ağaçların ilaçlaması yapılmıştır. Neşet Ağa Cami bahçesinde bulunan ağaçlara budama yapılmıştır. Sinanpaşa Mahallesi; Abbasağa Cami bahçesinde bulunan bitkilere form budaması yapılmış olup gül dikimi gerçekleştirilmiştir. Panayia Rum Ortodoks Kilisesi bahçesinde budama yapılmıştır. Beşiktaş Müftülük bahçesinde çınar ağacına budama yapılmıştır. Sinanpaşa Cami bahçesinde bulunan güllere ilaçlama ve bahçedeki yeşil alanlara çim biçimi yapılmıştır. Vişnezade Mahallesi; Ekmekçi Ali Ağa Cami bahçesinde bulunan kuru ağacın kesimi yapılıp alandan uzaklaştırılmıştır. Vişnezade Cami bahçesinde çim biçimi bitki dikimi ve genel temizlik yapılmıştır. Yıldız Mahallesi; Asariye Cami'den 18 torba toprak ve moloz alandan uzaklaştırılmıştır. Hamidiye Cami 'de budama çalışması yapılmıştır. Küçük Mecidiye Cami bahçesinde çim biçimi yapılmıştır. Karla mücadele kapsamında bölge genelindeki tüm ibadethane girişleri, bahçelerinde ve merdivenler temizlenip tuzlama çalışması yapılmıştır. Ayrıca cuma namazı öncesi bölgedeki tüm camilerin temizlikleri kontrol edilmiştir.	

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru
	Akat	Bayram Ali Filoğlu Parkı
	Akat	Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı
	Akat	Fidan Sokak Parkı
	Akat	Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı
	Akat	Karanfilköy Parkı
	Akat	Maya Parkı
	Akat	Murat Parkı
	Akat	Necati Cumalı Sokak Parkı
	Akat	Özlem Parkı
	Akat	Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakımevi
	Akat	Spor Yazarları Parkı
	Akat	Yeşim Parkı
	Arnavutköy	Ayazma Parkı
	Balmumcu	Aşık Veysel Parkı
	Balmumcu	Balmumcu Parkı
	Balmumcu	İnce Parkı
	Cihannüma	Abbasağa Parkı
	Cihannüma	Cihannüma Parkı
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı 1
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı 2
	Dikilitaş	Dikilitaş Semtevi
	Dikilitaş	Emirhan Parkı
	Dikilitaş	Hasan Hüseyin Arslan Parkı
	Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı
	Etiler	Etiler Çamlık Parkı
	Etiler	Hilal Parkı
	Etiler	Metin Selahattin Kabiloğlu Parkı
	Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı
	Gayrettepe	Dutluk Parkı
	Gayrettepe	Gayrettepe Muhtarlık Parkı
	Konaklar	Çocuk Hayal Parkı
	Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı
	Konaklar	Deniz Subayları Lojmanı
	Konaklar	Meşelik Parkı
	Konaklar	Sporcular Parkı

	Kültür	Gazete Muhabirleri Parkı
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı
	Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
	Kültür	Yeşilbağ Parkı
	Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı
	Levent	Dilek Sabancı Parkı
	Levent	Erlangen Parkı
	Levent	Neslican Tay Parkı
	Levent	Sümbül Sokak Koru Parkı
	Mecidiye	Fındık Fatma Parkı
	Nisbetiye	Aydın Parkı
	Nisbetiye	Barış Parkı
	Nisbetiye	Birlik Parkı
	Ortaköy	Bulgurcu Parkı
	Ortaköy	Gültekin Parkı
	Ortaköy	Mehmetçik Sokak Parkı
	Ortaköy	Muhtar Refik Mamumlu Parkı
	Ortaköy	Ortaköy Sahil
	Ortaköy	Sayhan Sitesi Yanı Yeşil Alan
	Türkali	Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı
Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması	Türkali	Dünya Barış Parkı
	Türkali	Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı
	Ulus	Ambarlıdere Parkı
	Ulus	Kelaynak Parkı
	Vişnezade	Şairler Sofası Parkı
	Vişnezade	Şehit Ümit Burak Gedik Parkı
	Yıldız	Ertuğrul Subay Lojmanları Yeşil Alan

Yukarıda listede bulunan 42 adet alanda oyun grubunda onarım/parça değişimi çalışması yapılmış olup 3 adet alanda da toplamda 4 adet oyun elemanı montajı ve 40 adet alanda spor alanında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 1 alanda spor sahası zemin yenilenmesi yapılmış olup, 1 adet alanda da 1 takım spor aleti montajı yapılmıştır.

Akat Mahallesi; Alman Deresi Yürüyüş Parkuru barfiks aleti imalat yapılması, şarjlı bisiklet onarımı, spor aleti pedalı onarımı, oyun grubu ahşabı değişimi yapılmıştır. Bayram Ali Filoğlu Parkı'nda bulunan spor aletlerinden 2 tanesi sökülüp depolanmıştır. Ayrıca spor aleti montajı yapılmıştır. Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı'nda bulunan oyun grubunun onarımı yapılmıştır. Fidan Sokak Parkı oyun grubunun merdiveninin onarımı yapılmıştır. Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı içerisinde yer alan spor aletlerinin ve basketbol direklerinin boyaması yapılmıştır. Ayrıca parkta bulunan oyun grubunun altı sac ile kapatılmış, saha içerisinde bulunan basketbol direkleri boyanmış ve direklerin panyası, çemberi, filesi takım olarak değiştirilmiştir. 4. Çeyrek dönemde oyun grupları sökümü yapılmıştır. Karanfilköy Parkı spor sahası içerisinde bulunan basketbol potası panyasının değişimi yapılmıştır. Alandan zıp zıp sökümü yapılmıştır. Maya Parkı'nda oyun grubu kırık ahşap değişimi, oyun grubu tırmanma tahtaların montajı yapılmıştır. Murat Parkı'nda kale direkleri kaynak yapılıp sahanın tüm telleri onarılmış ve boyanmıştır. Ayrıca spor aletleri sağlamlaştırılmıştır. Necati Cumalı Sokak Parkı'nda oyun grubu ve spor aletlerine boya yapılmıştır. Özlem Parkı'nda bulunan spor aletlerinin onarımı yapılıp yerlerine sabitlenmiştir, ayrıca park içerisinde yer alan basketbol potasının değişimi yapılmış, salıncakların onarımı gerçekleştirilmiştir.

Spor Yazarları Parkı oyun grubu kırık olan merdiven tahtası ve tahterevalli değiştirilmiştir. Parkta bulunan şarjlı bisiklet spor aletinin montajı yapılmıştır. Ayrıca parkta bulunun tahterevalli oyun grubunun onarımı yapılmıştır. Yeşim Parkı'nda dönerli oyun gurubunun cıvataları yenilemesi ve kopan halat cıvatası değiştirildi.

Arnavutköy Mahallesi; Ayazma Parkı'nda bulunan salıncağın korkuluğunun onarımı yapılmıştır.

Balmumcu Mahallesi; Aşık Veysel Parkı içerisinde bulunan şarjlı bisiklet spor aletinin pedal onarımı yapılmıştır. Balmumcu Parkı'nda oyun grubu somun sıkılıp sağlamlaştırılmıştır. İnce Parkı'nda bulunan spor aletinin oturağının onarımı yapılmıştır.
Cihannüma Mahallesi; Abbasağa Parkı içerisinde yer alan spor aletinin onarımı ve kale direklerine kaynak yapılmıştır. Ayrıca tırmanma duvarı onarımı yapılmış, 2 adet salıncak montajı gerçekleştirilmiştir. Cihannüma Parkı spor aleti onarımı yapılmıştır. Park içerisinde bulunan oyun grubunun kaydırağının değişimi yapılmış, basketbol sahası çevresinde bulunan tel örgünün onarımı yapılmıştır.

Dikilitaş Mahallesi; Azerbaycan Dostluk Parkı çocuk oyun ve kum havuzu alanı temizliği ve tesviyesi yapılmıştır. Ayrıca park içerisinde yer alan şarjlı bisiklet spor aletinin pedalının değişimi yapılmış olup, spor aletine kap takılmıştır. Basketbol pota çemberi değiştirilmiş ve saha içi duvara boya yapılmıştır. Dikilitaş Semtevi bahçesinde bulunan oyun grubu sökülüp Küçük Bebek Dere Sokakta bulunan yeşil alana montajı yapılmıştır. Emirhan Parkı'nda bulunan tahterevalli oyun elemanı ve spor aleti onarımı yapılmış, zıp zıp oyun elemanı monte edilmiştir. Hasan Hüseyin Arslan Parkı içerisinde bulunan spor sahasının tel örgüleri onarılmış, kapısına sürgü takılmış ve basketbol potası çemberi ile filesi takım olarak değiştirilmiştir. Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı'nda bulunan salıncak ve oyun grubunun kaydırağının onarımı yapılmıştır. Ayrıca parkta bulunan şarjlı bisiklet spor aletinin ekran değişimi yapılmıştır. Spor aleti oturağına onarım yapılmıştır.

Etiler Mahallesi; Etiler Çamlık Parkı'nda salıncak zincirinin değişimi gerçekleştirilmiştir. Hilal Parkın spor aletleri ve basketbol pota direkleri boya bakımı yapılmıştır. Basketbol potasının değişimi yapılmıştır. Ayrıca park içerisinde yer alan salıncağın onarımı yapılmıştır. Etiler Çamlık Parkı'nda salıncak onarımı yapılmıştır. Metin Selahattin Kabiloğlu Parkı içerisinde bulunan spor aletinin onarımı yapılmış ve salıncak korkuluğu değiştirilmiştir.

Gayrettepe Mahallesi; Çevre Kültür Parkı'nda şarjlı bisiklet pedalı değiştirilmiştir. Dutluk Parkı salıncak yerine monte edilmiştir. Gayrettepe Muhtarlık Parkı'nda bulunan salıncak onarımı yapılmıştır.

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması

Konaklar Mahallesi; Çocuk Hayal Parkı'nda spor aleti onarımı yapılmıştır. Ayrıca park tabelası takılmış olup, park içerisinde bulunan bankların eksik vidaları tamamlanmıştır. Spor aletleri, kale direklerine boya yapılmıştır. Basketbol pota çemberi takılmıştır. Demokrasi Kahramanları Parkı içerisinde yer alan salıncağın korkuluğunun onarımı yapılmıştır. Deniz Subayları Lojmanı salıncak ve panel çit onarımı yapılmıştır. Ayrıca bahçesinde bulunan tahterevallinin oturakları sağlamlaştırılarak sabitlenmiştir. Oyun grubu, spor aletlerine boya yapılmıştır. Meşelik Parkı'nda bulunan salıncak mapasının onarımı ve oyun grubu halat onarımı yapılmıştır. Sporcular Parkı'nda bulunan spor aletinin onarımı yapılmıştır. Ayrıca park içerisinde yer alan spor sahasının kapısına kaynak yapılmış, spor aleti sabitlenmiş, çocuk oyun grubunun eksik tahtaları tamamlanmıştır.

Kültür Mahallesi; Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı çocuk oyun alanı içerisinde bulunan teleferik oyun elemanının onarımı ve salıncak değişimi, spor aletine koruyucu kapağı takılmıştır. Gazete Muhabirleri Parkı şarjlı bisiklet spor aleti ekranı değiştirilmiştir. Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı'nda barfiks aletleri montajı yapılmıştır. Yeşilbağ Parkı içerisinde bulunan şarjlı bisiklet spor aletinin onarımı yapılmıştır.

Levazım Mahallesi; Korg. Faruk Güventürk Parkı'nda minyatür kalenin onarımı yapılmıştır. Parkta bulunan spor sahasının kapısının onarımı yapılmış spor aletlerinin boya bakımı yapılmıştır. Ayrıca basketbol potası çemberinin filesi değiştirilmiştir.

Levent Mahallesi; Dilek Sabancı parkı spor aleti ve yuvarlak salıncak onarımı yapılmıştır. Ayrıca park içerisinde bulunan oyun grubunun ahşapları ve zıp zıp oyun elemanı onarılmıştır. Erlangen Parkı'nda yıllar içinde kullanımdan kaynaklı deforme olan oyun grubu sökülmüş yerine elimizde bulunan temiz çıkma oyun grubu montajı yapılmış ve boya bakımı yapılmıştır. Neslican Tay Parkı'nda bulunan basketbol sahasının aydınlatma sorunu onarılmış, basketbol potası direğine destek kaynak yapılıp basketbol potası ve çemberi yenilemesi yapılmıştır. Sümbül Sokak Koru Parkı'nda bulunan çocuk oyun grubunun eksik vidaları tamamlanmıştır. Spor aleti tamiri yapılıp uzun cıvatalar kesilmiştir.

Mecidiye Mahallesi; Fındık Fatma Parkı içerisinde bulunan salıncak oturağına ve korkuluğuna onarım yapılmıştır.

Nisbetiye Mahallesi; Aydın Parkı içerisinde yer alan salıncağın demir ayakları zemine monte edilmiştir. Ayrıca çocuk oyun grubunun korkuluklarının onarımı yapılmış ve salıncak boyu yükseltilmiştir. Barış Parkı'nda bulunan basketbol potasının panyasının değişimi yapılmıştır. Ayrıca park içerisinde yer alan oyun grubunun ahşaplarının onarımı yapılmıştır. Birlik parkı içerisinde yer alan elektrikli bisiklet spor aletinin pedal onarımı yapılmıştır.

Ortaköy Mahallesi; Bulgurcu Parkı'nda bulunan spor aletlerinin boyaması ve oyun grubu içerisinde yer alan kaydırak değişimi yapılmıştır. Gültekin Parkı içerisinde yer alan tahterevalli oturağının onarımı yapılmıştır. Mehmetçik Sokak Parkı'nda oyun grubu ve tel çitler sökülüp alanda bitkisel düzenleme yapılmıştır. Muhtar Refik Mamumlu Parkı içerisinde yer alan spor aletlerinin eksik parçalarının onarımı yapılmıştır. Ortaköy Sahilde salıncakların zincirleri kesilerek yükseltilmiştir. Sayhan Sitesi yanı yeşil alanda bulunan basketbol sahasının demirleri yenilenerek kaynak yapılmıştır.

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması	Türkali Mahallesi; Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı'nda bulunan çocuk oyun grubunun onarımı yapılmıştır. Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı'nda sallanan spor aletleri sabitlenmiştir. Dünya Barış Parkı içerisinde yer alan salıncağın onarımı yapılmıştır. Oyun grubu üzerine yazılan yazılar tiner ile silinmiştir. Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı içerisinde bulunan spor aletlerinin onarımı yapılmış, basketbol potasının filesi değiştirilmiş, saha tellerine ve saha kapısına onarım yapılmıştır. Ayrıca park içerisinde bulunan salıncağın zincir ayarları yapılmıştır. Ulus Mahallesi; Ambarlıdere Parkı'nda salıncak değişimi ve spor aleti tamir edilmiştir. Kelaynak Parkı saha içerisinde yer alan basketbol potalarının boyaması yapılmıştır. Vişnezade Mahallesi; Şairler Sofası Parkı'nda bulunan salıncağın onarımı yapılmıştır. Şehit Ümit Burak Gedik Parkı saha tellerinin onarımı yapılmıştır. Yıldız Mahallesi; Deniz Subay Lojmanları yeşil alanda yer alan basketbol sahasının tel örgülerinin onarımı yapılmış, kırık olan demirlere kaynak yapılmıştır. Bunların yanı sıra Ortaköy Mahallesinde bulunan Mehmetçik Sokak Parkı'nda oyun grubu alanı sökülmüş olup yerine bitkisel düzenleme yapılmıştır.

Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması	İlçe Geneli	Bank montajı		Adet	**55**
		Çok Amaçlı Kent Mobilyası		Grup	**5**
		Çöp kutusu montajı		Adet	**43**
		Piknik masası yerleşimi		Adet	**4**
		Kamelya montajı		Adet	**0**
		Ağaç desteği ve herek yapılması		Adet	**7**
		Bisiklet park noktası yerleşimi yapılması		Adet	**11**
		Köpek poşetliği montajı		Adet	**2**
		Park tabelası montajı		Adet	**2**
		Uyarıcı levha yerleşimi		Adet	**52**
		Wifi bağlantısı direkleri montajı		Adet	**30**
		Motor geçişi engelleyici u profil (bariyer)		Adet	**13**
Hayvanlar İçin Oluşturulan Alanlar	İlçe Geneli	**Köpek gezdirme alanı oluşturulması** (Demokrasi Kahramanları Parkı)		m^2	60
		Köpek gezdirme alanı oyun aparatı (Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı ve Gayrettepe Parkı)		Adet	5
		Kedievi yapılması (Gayrettepe Mahallesi Gayrettepe Parkı ve Şair Nedim Parkı + Konaklar Mahallesi Meşelik Parkı +Ulus Mahallesi Leylak Sokak 6 lı kedi evi)		Adet	6
		Mevcut kedievi çatısının yapılması (Akat Mahallesi Telekom Parkı kedievi etrafına panel çit çevrilmesi 4 m^2 + Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı çatı yapılması 10 m^2)		m^2	14
Aydınlatma	Akat	Spor Yazarları Parkı	İğne uçlu lamba, balata ve indikatör değişimi	Adet	10
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Projektör montajı	Adet	3
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Aydınlatma direk değişimi	Adet	7
	Bölge genelinde aydınlatma sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapılıp onarımı sağlanmıştır.				
Tesisat & Makine	Bölge genelinde sulama sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapılıp onarımı sağlanmıştır.				

Tablo 38 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Kent Ekosisteminin Korunması		
	Açıklama	Adet
Ağaç Tespit Raporu	Yapı ruhsat aşamasında kullanılmak üzere ağaç tespit raporu hazırlanması alandaki mevcut ağaçların sağlık durumu hakkında bilgi raporu çıkarılması	68
İzinsiz Ağaç Kesimi	İzinsiz kesimi yapılan her ağacın ekosisteme oksijen salınımı hesaplanarak yerine belirlediği ağaç türlerinden kamu alanlarına dikilmek üzere ağaç teslim alınması belirlediği ağaç türlerinden kamu alanlarına dikilmek üzere ağaç teslim alınması	108
Peyzaj Projeleri	Yapı Ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin onaylanması	6
	Ağaç uygunluk belgesi hazırlanması	25
Ağaç Uygunluk	Kamu alanlarına dikilmek üzere ağaç teslim alınması	68

Tablo 39 - Kent Ekosisteminin Korunması - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı

137 adet park, yeşil alan, refüj ve okul bahçesinin bakımı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Fotoğraf 100- (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ağaç Dikimi

2022 yılı ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 299 adet ağaç dikilmiştir.

Fotoğraf 101 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Çalı Dikimi

2022 yılı ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 11.158 adet çalı dikilmiştir.

Fotoğraf 102 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Mevsimlik Çiçek Dikimi

2022 yılı ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 121.726 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Fotoğraf 103 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Toprak Çapalama Takviye

2022 yılı içerisinde park, yeşil alan, sokak, refüj, okul ve ibadethanelerde ihtiyaç dahilinde toprak serimi ve çapalama işlemi yapılmıştır.

Fotoğraf 105 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)t

Fotoğraf 104 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)t

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

- **Dikilitaş Sokak**

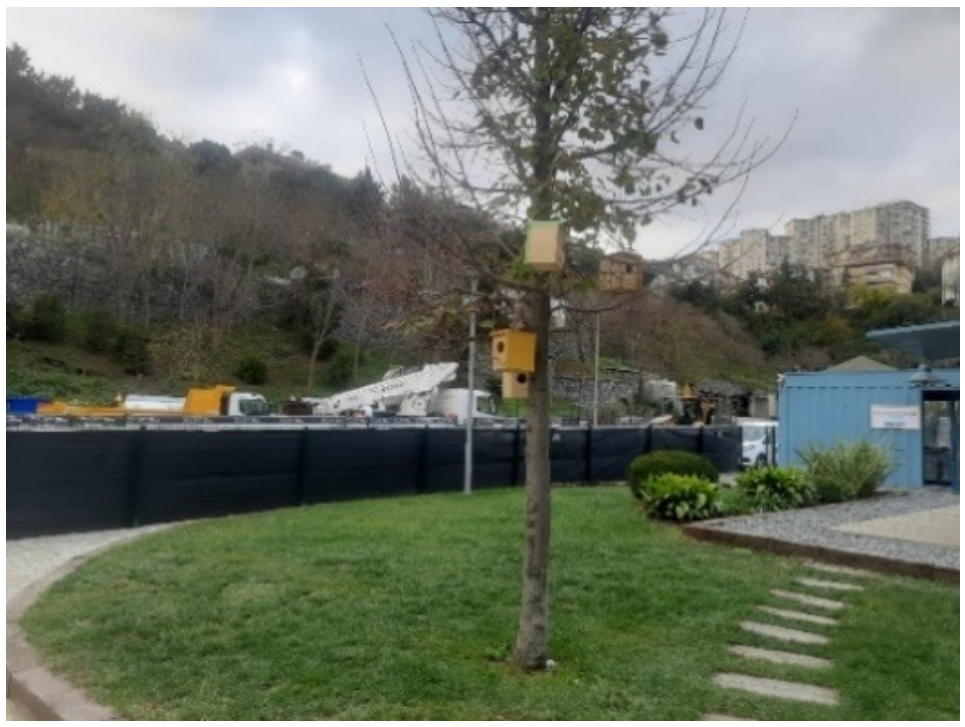
Dikilitaş Mahallesi Dikilitaş Sokak'ta yeşil alanda bitkisel düzenleme ve bakım yapılmıştır.

Fotoğraf 107 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 106 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

- **Fidanlık**

Ortaköy Mahallesi Fidanlıkta mineralli parke zemin döşemesi ve bitki dikimi yapılmıştır.

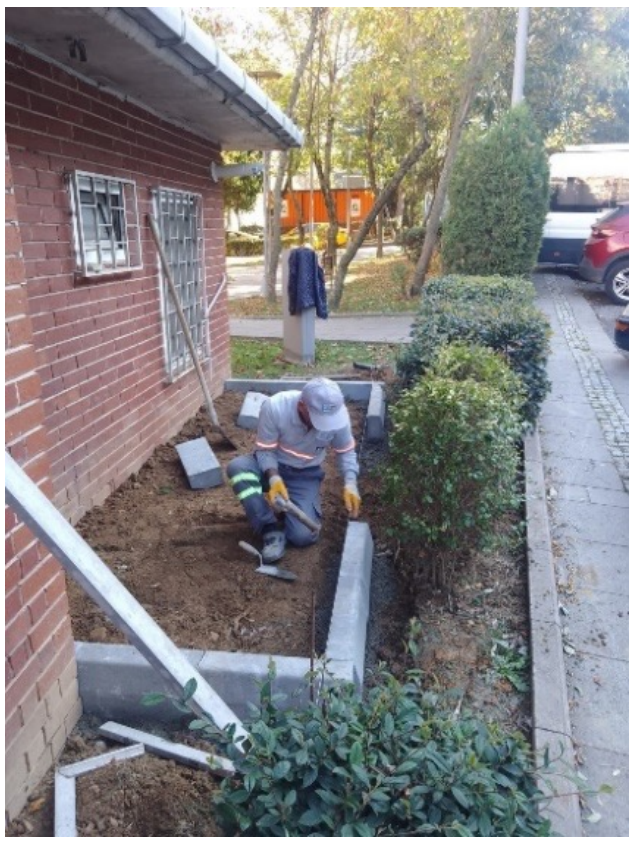


Fotoğraf 109 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 108 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması

İlçemizde bulunan 79 adet park ve yeşil alanda genel onarım ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Ayrıca 72 adet alanda zemin onarımı, 36 adet alanda bordür onarımı ve 61 adet alanda ise sıva/boya çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalardan bazılarının görselleri;



Fotoğraf 110 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

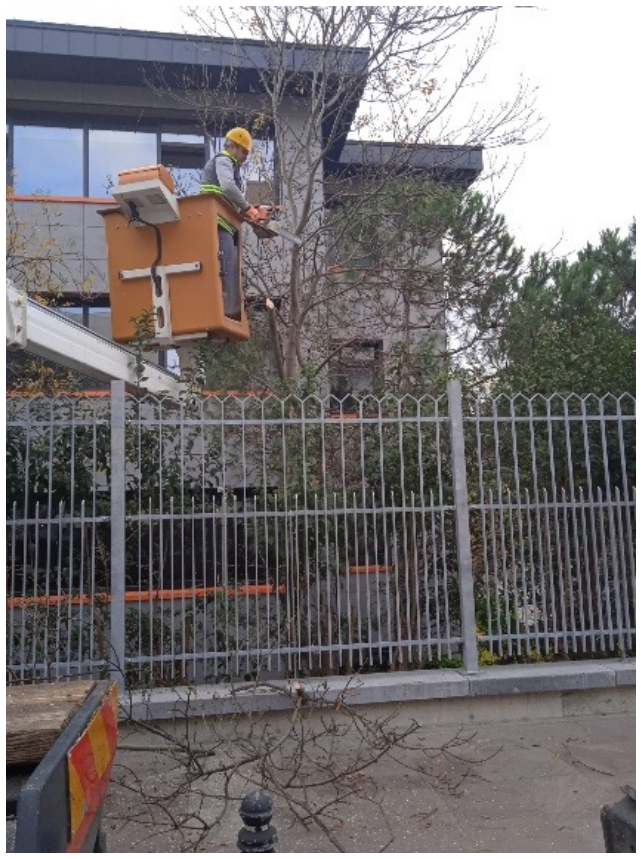
Fotoğraf 111 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 112 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Okullardaki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 46 adet okulun talepleri doğrultusunda genel bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda periyodik olarak çalışmalarımız devam etmektedir. Yapılan çalışmalardan bazılarının görselleri;

Fotoğraf 113 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



Fotoğraf 115 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 114 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İbadethanelerdeki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 43 adet ibadethanenin talepleri doğrultusunda genel bakım, budama ve biçim yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kutusu montajı yapılmış olup bitkilendirme yapılmıştır. Yapılan çalışmalardan bazılarının görselleri;

Fotoğraf 116 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 117 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde 137 adet park ile ilçemizdeki okul bahçelerinin bakım çalışması kapsamında 42 adet alanda oyun grubunda onarım/parça değişimi çalışması yapılmış olup 3 adet alanda da toplamda 4 adet oyun elemanı montajı ve 40 adet alanda spor alanında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 1 alanda spor sahası zemin yenilenmesi yapılmış olup, 1 adet alanda da 1 adet spor aleti montajı yapılmıştır.

Fotoğraf 120 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

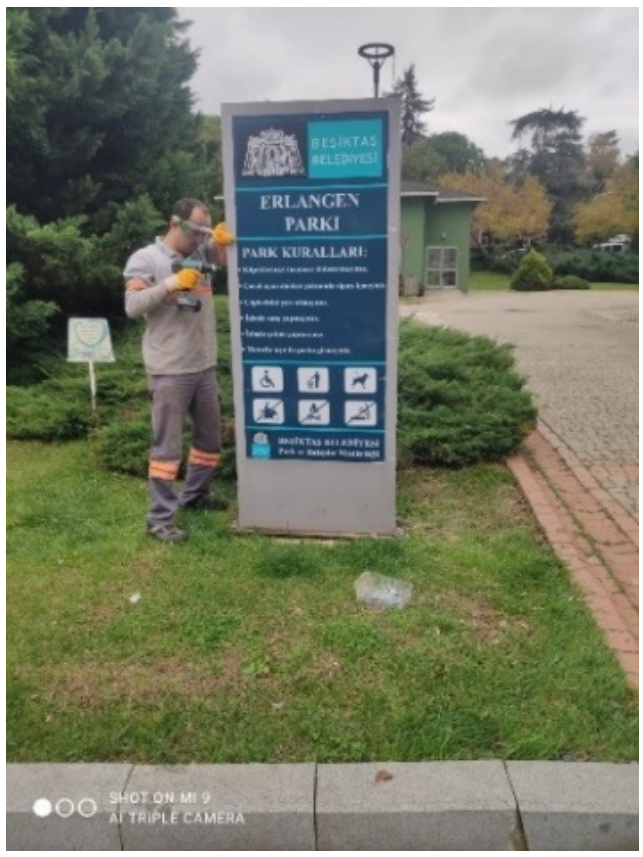
Fotoğraf 119 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 118 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 121 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde 55 adet bank montajı, 43 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır, 52 adet uyarı tabelası, 4 adet piknik masası, 13 adet motor geçişi önleyici bariyer, 2 adet köpek poşetliği, 7 adet ağaç desteği, 2 adet park tabelası, 11 adet bisiklet park noktası yerleşimi için profil, 30 adet wifi bağlantısı direkleri montajı yapılmıştır.



Fotoğraf 124 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 123 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 122 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Hayvanlar İçin Oluşturulan Alanlar

Beşiktaş İlçesi Konaklar Mahallesi Demokrasi Kahramanları Parkı içerisinde 60 m²'lik köpek gezdirme alanı oluşturulmuş, Akat Mahallesi Telekom Parkında kedievi etrafı 4 m²'lik panel çit ile çevrilmiştir. Ayrıca; Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı'nda bulunan kedievinin çatısı 10 m²'lik alan olarak kapatılmıştır. Sokak kedileri içinse 6 adet yeni kedi evi atölyede üretilerek parklara yerleştirilmiştir.

Fotoğraf 126 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 125 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Budama Uygulamaları

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde toplam 10.944 adet ağaca budama yapılmış olup, 1.398 adet kuru ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır.

Fotoğraf 128 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 127 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İlçe Genelinde Doğal Afet Sonrası Yapılan Budama Kesim Çalışmaları

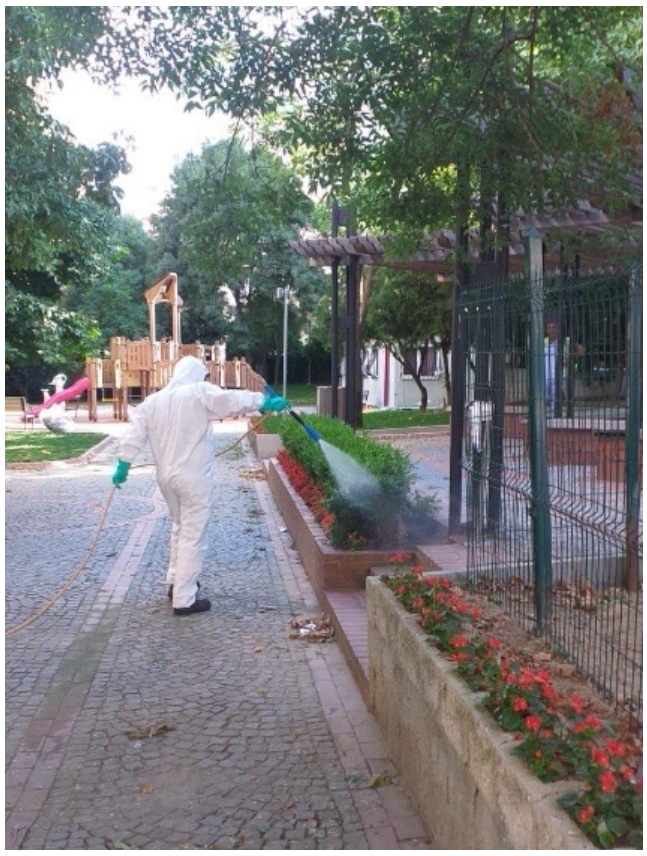
Beşiktaş İlçesi genelinde 2022 yılı ocak ayında yaşanan fırtına sebebiyle 21 adet ağaca, yoğun kar yağışı sebebiyle 213 adet ağaca müdahale edilmiştir. Mart ayı içerisinde yaşanan kar sebebiyle 5 adet ağaç sayısı ile ilk çeyrek dönemde toplam da 239 adet ağaca müdahale edilmiştir.

Fotoğraf 129 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan İlaçlama Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2022 yılı boyunca park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların kontrolleri yapılmış olup, gerekli görülen ağaç ve çalılarda ilaçlama çalışması yapılmıştır. Buna göre 1023 adet ağaç, 2075 adet çalı ve 8970 m²'lik yeşil alan ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca bölge genelinde derin budama sonrası ihtiyaç görülen ağaç dallarına yara macunu uygulaması yapılmıştır.

Fotoğraf 130 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

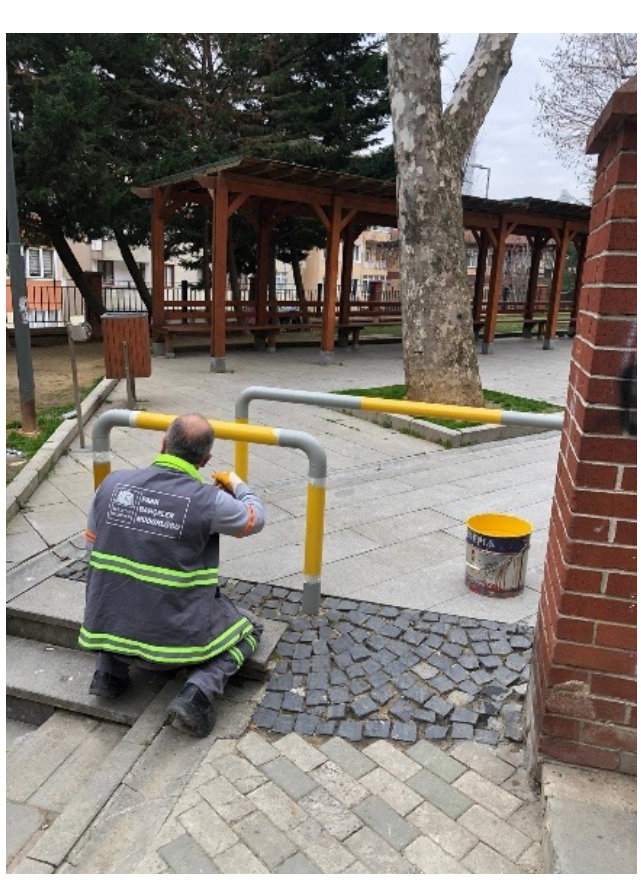


Fotoğraf 131 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 132 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Boya Uygulamaları

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde yeşil alan, okul ve 137 adet parka genel bakım çerçevesinde parkların duvarlarına, oyun gruplarına, banklara, korkuluklara boya uygulaması yapılmıştır.



Fotoğraf 135 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 133 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 134 -
(Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Park Aydınlatmaları

Aydınlatma sorunu yaşadığımız parklarımızda sorun tespit edilerek arızalar giderilmiştir.

Fotoğraf 136 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Fotoğraf 137 - (Kaynak; Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

E- Kentsel Dönüşüm ve Afet ile Mücadele Yönetimi

İlçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun, mevcut semt olgusunu koruyan yaşatan ve devamlı kılan çalışmaların içerisinde yer alarak aynı zamanda deprem gerçeğinin bilinciyle, tarihi ve eski bir yerleşkeye sahip olan Beşiktaş için sağlıklı bir dönüşüm süreci yürütülmektedir.

Semtlerimizde ticari alanlar ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı planlanmıştır. İhtiyaç duyulan semt merkezlerinde tarihi dokuyu koruyan, güncel ihtiyaçlara hizmet edecek şekilde semt estetiğini ön plana koyarak yeniden yorumlayan ve ortaya çıkaran, dezavantajlı grupları görünür kılan, doğal ve kültürel zenginliklerimizi vurgulayan tasarım kriterlerinin uygulanması ön planda tutulmuştur.

Bu kapsamda, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz; Afet Yönetim Merkezi, Planlama ve Dönüşüm Ofisi, Katılımcılık Merkezi ve Kentsel Planlama ve Tasarım Ofisi birimlerinden oluşmaktadır. Kentsel Dönüşüm ve Afet ile Mücadele çalışmaları kapsamında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz;

- Eski ve yeni binalara etüt yapılması,
- Belediye'ye ait planlamaya uygun alanlarda yurt ve spor salonu projelerinin tasarlanması ve proje çizimlerinin yapılması,
- Kentsel Dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan taşınmazların dönüşüm görüşmelerinin yapılması,
- Müdürlüğe başvuruda bulunan vatandaşlara plan bilgisi verilmesi,
- Belediye hizmet birimlerinin rölevelerinin alınıp projelerinin güncellenmesi,
- Belediye bünyesindeki birimlerin personel yerleşimlerinin düzenlenmesi,
- Belediye bünyesindeki birimlerin istedikleri proje değişikliklerinin yapılması,
- Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile Katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturmak,
- Kentsel tasarım projelerinin ihale sürecinin ve teslimlerinin kontrollerinin yapılması,
- Kentsel tasarım süreçleri ve kentsel dönüşüm ofisi için grafik çalışmaların hazırlanması,
- Afet Yönetim Merkezi bünyesinde deprem-yangın-arama kurtarma tatbikatı yapılması,
- Afet Yönetim Merkezi bünyesinde eğitim verilmesi,
- Afet Yönetim Merkezi bünyesinde konteynırların bakım onarım ve malzeme güncellemesi çalışmalarını yürütmektedir.

Yapılan İşin Adı	2022
Mevcut Bina Etüdü Yapımı	310
Yeni Bina Etüdü Yapımı	260
Yeni Proje Tasarımı ve Çiziminin Yapılması	149
Plan Bilgisi Verilmesi	370
Röleve - Proje Yapımı ve Güncellenmesi	10
Grafik Çalışmalarının Hazırlanması	2
Katılımcılık Toplantıları ve Atölye Çalışmaları	7
Katılımcılık Süreci Araştırmaları ve Süreç Yönetiminin Planlanması	1
Kentsel Tasarım Proje İhale Sürecinin ve Teslimlerinin Kontrollerinin Yapılması	1
Cephe Rehabilitasyon Projesini Gerçekleştirmek Üzere Pilot Bölge Seçimi ve Bölgede Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	2
Kentsel Dönüşüm İle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları	2
Kentsel Dönüşüm Süreci İle İlgili Siteler ve Apartman Sakinleriyle Görüşülmesi	26
AYÖM Bünyesinde Yapılan Tatbikat	6
AYÖM Bünyesinde Verilen Eğitim	10
AYÖM Bünyesinde Akreditasyon Sınavı	1
AYÖM Bünyesinde Konteynır Bakımı ve Güncellenmesi	4
Strateji Belgesi İhale Süreci Çalışmalarının Yapılması	1
Kalem Birimine Gelen Evrak	1647
Kalem Biriminden Giden Evrak	704
İlçe Bazlı Harita Ticaret Birimlerinin Haritaya İşlenmesi (Ruhsat/Adet)	600
İlçe Bazlı İşgal Alanlarının Haritaya İşlenmesi (İşgaliye/Adet)	30
İlçe Bazlı Boş ve Metruk Parsellerin Haritaya İşlenmesi (Parsel/Adet)	120
Çalışmaya Yönelik Saha Çalışması (Gün)	3
Beşiktaş Apartmanları Adlı Kitap Hazırlama ve Düzenleme İşi	1

Tablo 40 - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Yapılan İşler (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Afet Yönetim Merkezi (AYÖM) Bünyesinde Yapılan Faaliyetler;

- **Kabataş Lisesi Eğitimi;**

Kabataş Lisesi Erasmus programı kapsamında Almanya, Fransa ve İspanya'dan gelen öğrenci gruplarına afet eğitimi verildi, malzemeler tanıtıldı ve malzeme kullanımları öğretildi.

Fotoğraf 139 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 138 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **Afis Konteyner Bakımlarının Yapılması;**

İlçemiz genelinde bulunan 16 adet Afis konteynerlerin AFAD tarafından denetim ve kontrolleri yapıldı.

Fotoğraf 141 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 140 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **Beşiktaş Anadolu Lisesi Tatbikatı;**

AFAD'ın düzenlediği tatbikata Afet Yönetim Merkezi ekiplerimiz de destek vermiştir. Deprem öncesi, anı ve sonrası için eğitim verildi ve tatbikat yapıldı.

Fotoğraf 142 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **4-6 Mart Deprem Haftası Tatbikatı;**

Fotoğraf 143 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 144 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **Erkek yurdu tahliye ve yangın tatbikatı;**

Belediyemize ait erkek öğrenci yurdunda 70 kişilik ekip katılımıyla deprem ve yangın tahliye tatbikatı yapıldı.

Fotoğraf 146 -
(Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 145 -
(Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **Travma Sonrası Stres Eğitimi;**

27 kişiden oluşan arama kurtarma ekip üyelerimize travma sonrası stres bozukluğu eğitimi verildi.

Fotoğraf 147 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 148 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **Afet Gönüllüleri afet eğitimi;**

Fotoğraf 150 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 149 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **21 Temmuz Gönüllülere Yönelik Arama Kurtarma Yangın Eğitimleri;**

Fotoğraf 151 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 152 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **12-13-14 Ağustos - Geniş çaplı 'Deprem, Yangın ve Yaralı Tahliyesi Tatbikatı;**

Fotoğraf 154 -
(Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 153 -
(Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **16 Ağustos – AFAD - İçişleri Bakanlığı Akreditasyon Sertifika Töreni;**

Fotoğraf 155 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **16 Ağustos – AFAD - İçişleri Bakanlığı Akreditasyon Sertifika Töreni;**

Fotoğraf 156 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 157 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

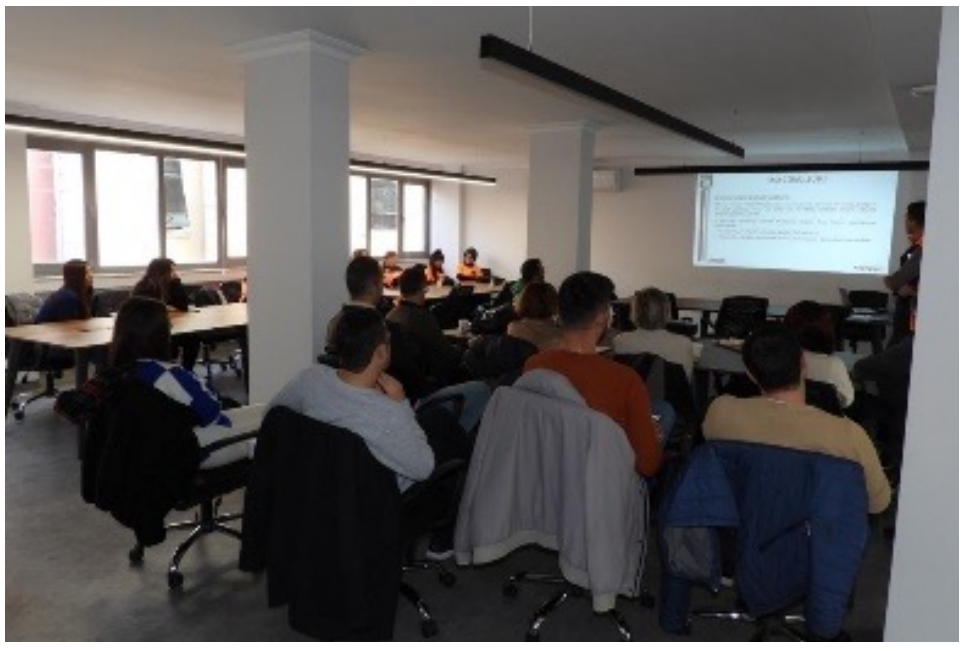
- **16 Kasım 2022 tarihinde 40 kişinin katılımından oluşan gönüllülere, temel düzey afet farkındalık ve uygulamalı yangın eğitimi verildi;**

Fotoğraf 158 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 159 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **27 Kasım 2022 tarihinde 20 kişiye Karaoğlan Kültür Merkezi ilçe gönüllülerine afet toplanma organizasyonu eğitimi verildi;**

Fotoğraf 160 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)



Fotoğraf 161 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **30 Kasım 2022 tarihinde Yuvam Sitesi yönetimine temel düzey afet farkındalık eğitimi verildi;**

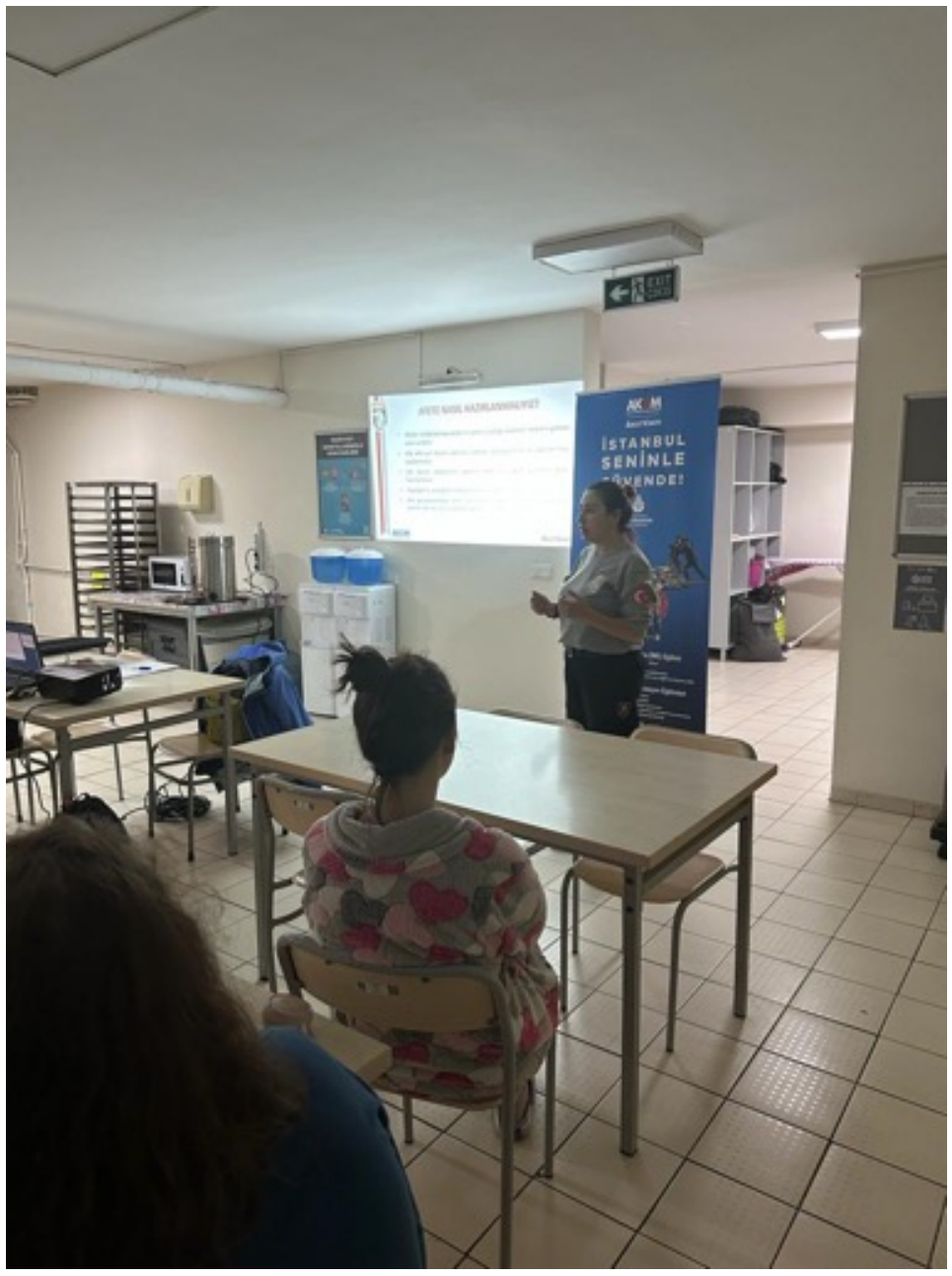
Fotoğraf 162 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **8 Aralık 2022 tarihinde Kaymakamlık Binasında, 39 ilçede eş zamanlı il düzeyinde masabaşı tatbikatı yapıldı;**

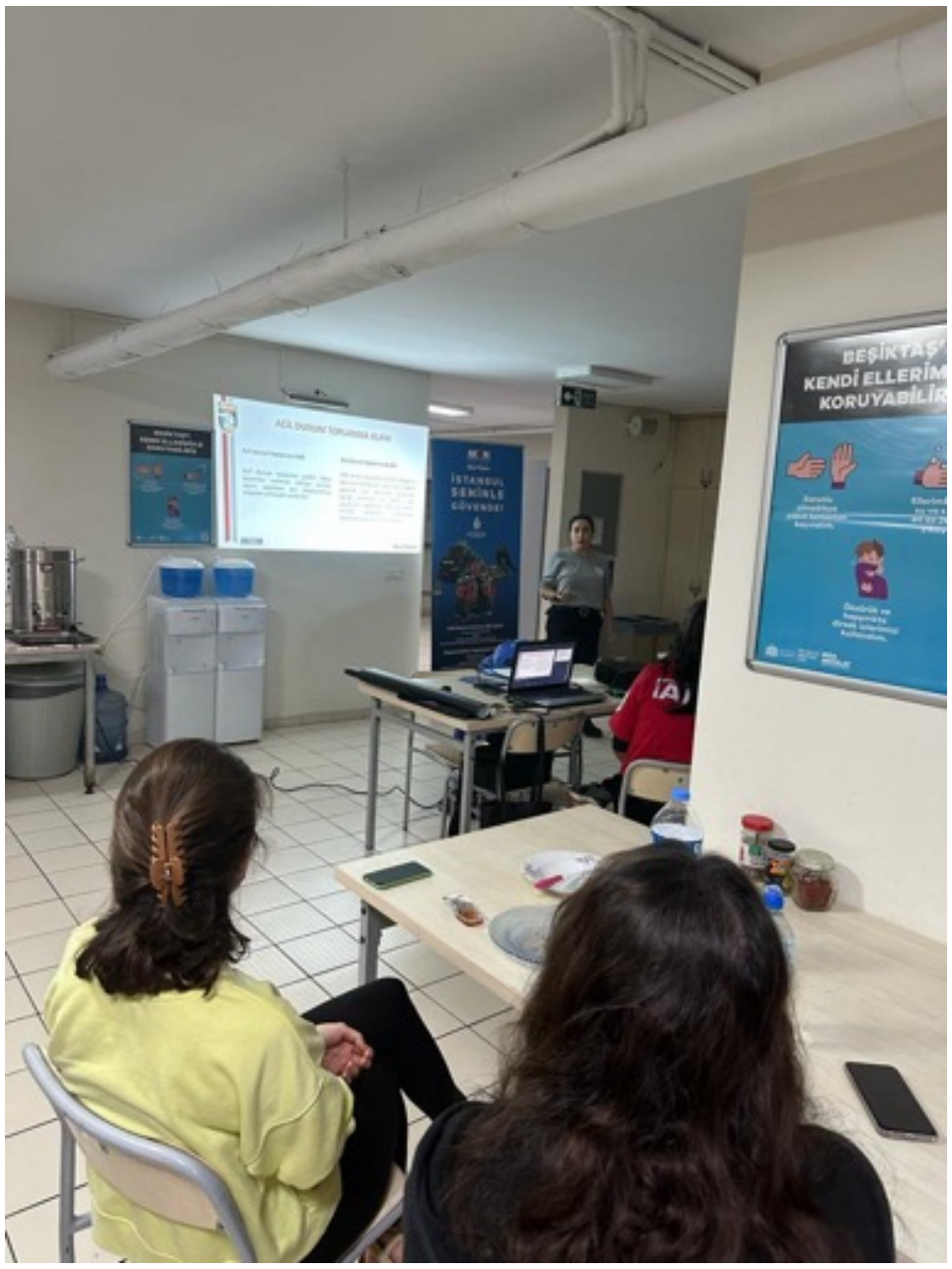
Fotoğraf 164 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 163 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **16 Aralık 2022 tarihinde Özgecan Aslan Kız Yurdu'nda 20 kişinin katılımıyla toplanma alanları organizasyon eğitimi verildi;**



Fotoğraf 165 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)



Fotoğraf 166 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **19 Aralık 2022 tarihinde Beşiktaş Belediyesi Erkek Öğrenci Yurdu'nda 40 kişinin katılımıyla toplanma alanları organizasyonu eğitimi verildi;**

Fotoğraf 167 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 168 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Katılımcılık Merkezi Bünyesinde Yapılan Faaliyetler;

- **Katılımcılık Süreci Hazırlık;**

Katılımcılık süreci atölye ve çalıştaylarının ilki olarak Mimar Sinan Üniversitesi yüksek lisans, doktora öğrencileri ve akademisyenlerle birlikte "Kentsel Tasarım Rehberi" çalışması sunumu gerçekleşti.

Fotoğraf 170 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 169 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

- **Katılımcılık Süreci Semtini Yaşat Projesi Çalıştayları;**

Katılımcılık Merkezimizin 'Semtini Yaşat Projesi' kapsamında Arnavutköy, Bebek ve Beşiktaş Çarşı bölgelerinde ilgili kurum ve kuruluşların da katılımıyla komşularımızla bir araya geldik. Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması hususunda ilgili semtlerimizdeki ihtiyaçları ve istekleri görüştük.

Fotoğraf 171 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Fotoğraf 172 - (Kaynak; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

1.2.2 SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

A- Sosyal Hizmetler

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
SH 1.3	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
SH 1.4	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Sunulan Hizmetler	*1. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	2. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	3. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	4. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	Toplam
Nakdi Sosyal Yardım*	207	187	179	163	**207**
Ayni Sosyal Yardımlar**	494***	477***	494***	569***	**2.034**
Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları*	176	176	178	178	**178**
Esenlik Hizmetleri**	1.112	462	402	521	**2.497**
Gıda Kolisi ve Hijyen Kiti**	435	1.750	375	508	**3.068**
Engelli Koordinasyon Merkezi*	63	60	67	88	**88**
Yaşam Evleri*	26	28	44	32	**44**
Gündüz Bakımevleri*	254	249	262	256	**262**
Sosyal Servis**	231	262	209	356	**1.058**
Dost Eller Taksi**	213	259	267	337	**1.076**
Halk Mağaza*	614	533	529	588	**2.264**
Halk Market*	204	314	320	359	**356**

* Hizmetlerden faydalanan kişi sayısı belirtilmiştir. ** Hizmet Sayısı Belirtilmiştir. *** Hasta Bez, Tekerlekli Sandalye ve Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek Çantası sayısını ifade eder.

Tablo 41 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Yardım

Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede bile sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişilere bütçe imkânları dâhilinde, komisyon kararıyla aylık nakdi yardım yapılmaktadır.

Hasta Bezi ve Tekerlekli Sandalye

Kendileri veya yakınları aracılığı ile hastanın tekerlekli sandalye kullanması gerektiğine dair bir doktor raporu ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuran engelli ya da geçici sakatlığı bulunan vatandaşlarımıza tekerlekli manuel veya akülü sandalye desteği verilmektedir. Bununla birlikte sağlık sorunları nedeni ile hasta bezi kullanmak mecburiyetinde bulunan (yatalak veya engelli) vatandaşlarımızın yakınları aracılığı ile hasta bezi kullanması gerektiğine dair doktor raporu ile müdürlüğümüze başvuran kişiler için de hasta bezi desteği tarafımızdan sağlanmaktadır.

Gıda Kolisi Desteği

Beşiktaş idari sınırları içerisinde yaşayan, +65 yaş üzeri kentlilerimiz başta olmak üzere dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli bireylere temel ihtiyaçlarını içeren gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, söz konusu desteğimiz başkanlık kararı neticesinde ayda bir defa olmak üzere devam etmektedir.

Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları

Yüksek öğrenim (lisans) öğrencilerine destek olmak amacıyla faaliyete geçen Yurtlar, 9 ay (Ekim-Haziran) hizmet vermektedir. Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu 100, Yüksek Öğrenim Öğrenci Erkek Yurdu 85 öğrenci kapasitelidir.

Fotoğraf 174 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 173 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Halk Mağaza / Halk Market

T.C. Beşiktaş Belediye Meclisinin 05.03.2021 tarih ve 2021/15 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

a) Halk Mağaza; kurumların ve şahısların kullanmaktan vazgeçtiği, kullanılabilir durumdaki ev ve ofis mobilyası, mutfak eşyası, ev/iş tekstili, kitap, oyuncak, beyaz eşya ve elektronik eşyalar teslim alınıp, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldığı birimimizi ifade etmektedir.

b) Halk Market; ihtiyaç sahiplerinin temel gıda ve temizlik maddelerini kendilerine tanımlanan aylık Halk Kart bakiyesi uyarınca temin edeceği sanal ve fiziki marketi ifade etmektedir.

Fotoğraf 175 -
(Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Esenlik Hizmetleri

Öncelikli olarak 75 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli/dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve ayda bir kez olmak üzere; Evde Temizlik, Evde Kuaför ve Pratik Ev Düzenlemeleri, hizmetlerini kapsamaktadır. (Pratik Ev Düzenlemeleri: Perde asılması, ampul değiştirilmesi, eşyaların yerlerinin değiştirilmesi, vb. hizmetler)

Fotoğraf 176 -
(Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Engelli Koordinasyon Merkezi

Engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözeten duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak ve engelli-engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Merkezimizde engelli ve engelsiz vatandaşlarımız için gelen talepler doğrultusunda ve gönüllü eğitmenlerimizin desteğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmekte (bilgisayar, İngilizce, fotoğrafçılık, resim, yoga, pilates, beden açma dersleri), sinema gösterimleri yapılmakta ve psikolog istihdam danışmanlığı ve diyetisyen desteği hizmeti verilmektedir.

Fotoğraf 177 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 178 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Kelebek Festivali; her yıl Rotaract Kulüpleri ile işbirliği içerisinde gerçekleştirdiğimiz, engelli bireylere dansla, müzikle, gösterilerle ve çeşitli etkinliklerle keyifli bir gün yaşatmayı amaçladığımız bir açık alan etkinliğidir. Festival, bahar aylarında Dilek Sabancı Parkı içerisinde gerçekleşir.

Yaşam Evleri

Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş üstü kentlilerimize ferah ve temiz bir ortamda sosyalleşme ve gündelik aktivitelerde bulunma imkânı sağlamanın yanına sıra psikolog kontrolünde sağlık hizmetleri de sunulmaktadır. 2008 yılından beri faaliyet gösteren Yaşam Evleri; Ulus Yaşam Evi ve Etiler Yaşam Evi olmak üzere iki merkezde hizmet vermektedir. Ulus ve Etiler Yaşam Evlerinde gerçekleştirilen rutin faaliyetler; Günlük gazetelerin okunması, sabah sporu, (kültür fizik egzersizleri: baş, boyun, omuz, sırt, kol, bacak, el, ayak bölgelerinin çalıştırılmasına yönelik egzersizler.) Bilişsel becerilerin gelişimine yönelik faaliyetler, (kelime oyunu, hafıza oyunu, bulmaca çözme) Grup Terapisi, Ahşap Boyama Satranç aktivitesi, Belgesel gösterimi ve Kitap okuma.

Fotoğraf 179 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Engelsiz Yaşam Evi

Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinin yanı sıra Engelsiz Yaşam Evi birimimiz engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gündüz Çocuk Bakım Evleri

Beşiktaşlı çalışan ebeveynlerin çocuklarını güvenle emanet edebilecekleri, bütçelerine uygun ve iyi eğitim veren kreş/bakım evlerine duyduğu ihtiyaçtan yola çıkarak faaliyete geçirilen Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi, Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi, Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi, Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi 3–4–5 yaşlarındaki

çocuklara eğitim veren kreşlerimizde her sınıfta 1 öğretmen ve yardımcısı bulunmakta; sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı şeklinde 3 öğün yemek verilmekte; sanat, fen-matematik, okuma-yazma, müzik gibi etkinliklerle birlikte oyun çalışmaları da uygulanmaktadır. Ayrıca İngilizce ve dans-jimnastik dersleri de verilmektedir.

Fotoğraf 181 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 180 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Servis

Sosyal Yardım faaliyetlerinin tespit/ inceleme/raporlama aşamalarında, Sosyal Araştırmalarda ve Sosyal Projelerde devreye girerek bu faaliyetlerin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel bir şekilde yapılmasını sağlamaktadırlar. Belediyemizin faaliyet alanı dışındaki Sosyal Yardım konularında ise kurum dışı kaynaklara yönlendirme yaparak süreç boyunca koordinasyon sağlamaktadırlar.

Age Friendly BEŞİKTAŞ

Fotoğraf 182 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Dost Eller (Engelli) Taksi Hizmeti

Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Dost Eller Taksi, Beşiktaş ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımında destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın söz konusu hizmetten yararlanmak için 444 44 55'i arayarak randevu alabilmekteler.

Fotoğraf 183 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek

Yeni Doğan Bebeklere Hoş Geldin Hediyesi! Beşiktaş'ta dünyaya gelen bebekleri, güzel bir sürprizle karşılıyoruz. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilerek "Bebek Seti" hediye ediyor. Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan kayıtlar ve çağrı merkezimize gelen talepler doğrultusunda Beşiktaş sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve aileleri tespit ediliyor. Evlerinde ziyaret edilen ailelere ekiplerimiz tarafından "BEŞİKTAŞ'A HOŞ GELDİN BEBEK" seti hediye edilmektedir.

Fotoğraf 184 - (Kaynak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

65+ Yaşam Ofisi

Yerel Yönetimlerde bir ilk olan 65+ Yaşam Ofisimizde bireylere sağlıklı ve aktif yaşlanma, demanstan korunma, yaşlılık hakları, kurum bakımı, huzurevi yerleşme süreci ve Belediye hizmetleri gibi konularda bilgi ve danışmanlık hizmeti vererek gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Avrupa Birliği 65+ Yaşlı Hakları Derneği işbirliği ile gerçekleşen "65+ Dijital Kapsayıcılık Projesi"ne 65+ Yaşam Ofisi adına dahil olunmuş ve sınıf açılmıştır. Sınıfta 65+ bireylere "sosyal medya, görüntülü arama, fotoğraf video çekme/gönderme, e-devlet, e-nabız" gibi konularda düzenli olarak eğitimler verilmiştir.

09.09.2022 tarihinde kuşaklararası diyaloğu artırmak için 65+ Kadınlarla Hayal Gücü Merkezinden liseli kadınlar bir araya getirilmiş ve bir soru-merak-beceri atölyesi düzenlenmiştir.

21 Eylül Dünya Alzheimer Gününde yayımlamak üzere Prof. Dr. Engin Eker, Tamer Levent, Ayla Algan, Tanju Babacan, Cihat Aşkın, Prof. Cana Gürman ve Prof. Dr. Ayten Altıntaş ile farkındalık videoları çekilmiştir.

21 Eylül Dünya Alzheimer Günü'nde Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı'nda Prof. Dr. Engin Eker, Ayla Algan, Tamer Levent ve Tanju Babacan'ın katılımı ile 65+ 150 vatandaşa kahvaltı ve müzik dinletisi eşliğinde "Alzheimer'dan nasıl korunuruz?" konulu eğitim verilmiştir (Hayata Artı Katan Kahvaltı).

Fotoğraf 185 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü'nde Etiler Dinlenme ve Bakım Evinde (Etiler Huzurevi), Dr. Çağlar Özer Aydın (İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Geriartri Ana Bilim Dalı Uzmanı), Dr. Kadriye Alpay'ın (Bezmialem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesi Nöroloji Ana Bilim Dalı Uzmanı) katılımı ile "Sağlıklı yaşlanmak elimizde mi?" "Yaşlanırken beyin sağlığımızı nasıl koruruz?" konulu eğitim verilmiş, ardından 120 yaşlı boğaz turuna götürülmüştür.

65+ bireylere "sosyal medya, görüntülü arama, fotoğraf video çekme/gönderme, e-devlet, e-nabız" gibi konularda düzenli olarak eğitimler verilmek üzere 20 kişilik yeni sınıf açılmıştır.

19.11.2022 - 07.12.2022 tarihleri arasında Dr. Öğr. Üyesi Pınar Uysal Cantürk süpervizörlüğünde haftada bir gün 60 dakika olarak 8 hafta boyunca "Alzheimerdan Koruyucu Beyin Egzersizleri Programı" uygulanmıştır. Programa 65+ 20 yaşlı birey düzenli olarak katılım sağlamıştır.

Aralık ayı içerisinde yeni başlayan uygulama kapmasında 65+ 10 vatandaşa ücretsiz hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

65+ Yaşam Ofisi sergi alanında her ay iki tane olmak üzere, toplamda 65+ 6 vatandaşın resim sergisi sergilenmiştir.

Fotoğraf 186 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

B- Kadın ve Aile Hizmetleri

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi ile Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
SH 1.2	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması

Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi

Öncelikle kentte yaşayan kadınların, hayatın her alanında güçlenmelerini hedefleyen, kadına yönelik şiddetin her biçimine karşı mücadele eden Müdürlüğümüz, öncelikle ev içi erkek şiddetini toplumsal bir sorun olarak ele alır ve sığınma evi açmak, çözüm odaklı projeler üretmek, kamuoyu oluşturmak için çalışır.

Merkezimiz şiddete maruz kalan kadınları güçlendirme hedefiyle; kadınların bürokrasiye takılmadan başvurabilecekleri, hikayelerini önyargısız ve güvenli bir ortamda anlatabilecekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kurum, kuruluş ya da destek mekanizmalarına ulaşmalarını kolaylaştırabilecek bir yapıyla çalışır.

Merkezimizde kadına şiddet (fiziksel, ekonomik, psikolojik, sözel, cinsel, dijital...), çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığı ile başvuru yapılabilir.

Kadınlar gizlilik ilkesi temelinde dini, dili, mezhebi, etnik kökeni, siyasi görüşü, yaşı, ekonomik durumu, eğitim durumu, mesleği, medeni hali, cinsiyet yönelimi ne olursa olsun "Temel Paydamız Kadın Olmaktır" anlayışıyla hukuki, psikolojik, barınma, istihdam ve nakdi yardım konularında danışmanlık hizmeti alabilir.

Eşitlik Birimi

Farklılıklarımızla birlikte eşitliği çalışma prensibi olarak benimseyen Müdürlüğümüz, tüm dezavantajlı grupların belediye hizmetlerinden eşit olarak, hak temellinde yararlanmasını ve toplumsal hayata katılmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda her türlü ayrımcılık ve ötekileştirme ile mücadele eder. Veri toplayarak ve hizmet üreterek, belediye politikalarının ulusal-uluslararası mekanizmalar ve ağlarla iş birliği içerisinde uygulanmasını sağlar.

Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi

Müdürlüğümüz, çocukların çocukluklarını yaşayabilmeleri için alan açmak, kente dair kararların çocuk katılımıyla ve çocuk hakları gözetilerek alınmasını sağlamak ve hizmetlerin ise çocuklar ve gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimine uygun tasarlanması hedefiyle gençlerin kendi hayat serüvenlerinde özgür ve aktif birer özne olarak var olmalarını sağlamak için çalışır.

“Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı-KİHEP”

13 Ocak 2022 tarihinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi’nde Eşitlik Birimi yürütücülüğünde 16 hafta sürecek olan kadının insan hakları eğitimi başladı. Çeşitli yaş ve meslek gruplarından kadınların oluşturduğu grupla Nisan ayı sonuna kadar haftada 1 gün sürecek olan çalışma tanışma oturumuyla başladı.

Fotoğraf 187 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“İstanbul Çocuklara Soruyor”

4 Şubat 2022 tarihinde İstanbul Kent Konseyi’nin "İstanbul’da yaşayan her çocuk, çocuk meclisinin doğal bir üyesidir" yaklaşımı ile oluşturduğu "İstanbul Çocuklara Soruyor" projesi, şehrin her yerindeki çocuklar için daha iyi bir İstanbul’un yol haritasını yine onlarla birlikte oluşturmak amaçlandı.

Fotoğraf 188 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Kadın Sağlığı Sohbetleri”

7 Şubat 2022 tarihinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde Kadın Dayanışma Birimi ve Eşitlik Birimi koordinasyonunda Kadın Sağlığı Sohbetleri’nin ilki gerçekleştirildi. Belediye personeli ve ilçede yaşayan kadınlar katıldı.

“Ebeveyn-Çocuk İlişkileri” eğitimi:

24 Şubat 2022 tarihinde ÖMEK- Cevdet Bayram yürütücülüğünde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi koordinasyonuyla Zübeyde Ana Kültür Merkezi’nde 20 kişiden oluşan Belediye personeline yönelik atölye şeklinde gerçekleştirildi.

“Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” eğitimi:

24 Şubat 2022 tarihinde ÖMEK- Özge Öztürk Birdal yürütücülüğünde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi koordinasyonuyla Zübeyde Ana Kültür Merkezi’nde 18 kişiden oluşan Belediye personeline yönelik atölye şeklinde gerçekleştirildi.

“Kadın Dayanışma Çemberi”

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla “Emek” teması çerçevesinde Ev İşçileri Dayanışma Derneği Başkanı Gülhan Benli’nin katılımıyla Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi’nde kadınlarla bir araya gelindi. Moderatörlüğünü Özge Öztürk Birdal’ın yaptığı Kadın Dayanışma Çemberi 5 Mart 2022 Cumartesi günü gerçekleşti.

Fotoğraf 189 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Kadın Yönetmenler ve Kısa Filmleri Beşiktaş’ ta”

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla 7-8-9 Mart tarihlerinde eş zamanlı olarak atölye çalışmaları, film gösterimleri ve söyleşiler yapıldı. Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi’nde üç gün boyunca “Kısa Filme Giriş” ve “Kısa Film Senaryo” atölyeleri sadece kadın katılımcılara yönelik yapıldı. Film gösterimleri ve söyleşiler Zübeyde Ana Kültür Merkezi’nde herkesin katılımına açık olarak gerçekleştirildi. Directed By Women Turkey işbirliği ile yapılan üç günlük etkinliklere katılım yüksekti.

Fotoğraf 190 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Peki ya 9 Mart?”

Toplumsal cinsiyet eşitliği alanında faaliyet gösteren YANINDAYIZ Derneği ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü’nde sosyal medyadan Farkındalık Kampanyası düzenlendi. Kampanyaya Mert Fırat, Bahadır Kaleağası, Ayhan Eren, Arda Batu, Uğur Batu, Onur Tuna, Evren Bingöl, Gürgen Öz gibi akademi, iş ve sanat dünyasından ünlü isimlerinin destek olduğu iletişim projesi, son 10 yılda kadınların kaybettiği haklara dikkat çekti. 8 Mart Günü ise Beşiktaş Belediye Başkanımız Rıza Akpolat’ın 8 Mart mesajı yayınlandı.

Fotoğraf 191 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Ara Tatil Çocuk Oyun Atölyeleri”

11-15 Nisan 2022 tarihlerinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi ile ÖMEK işbirliğinde çocuklar ve ebeveynleri için atölyeler düzenlendi. 2022 yılı ara tatili dolayısıyla hafta boyunca yüz yüze atölyeler 7-9 yaş grubu için atölye yürütücüler tarafından planlandı ve uygulandı. Eş zamanlı olarak ebeveynler de ÖMEK ve Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi’nin organize ettiği atölyelere katıldılar.

Fotoğraf 192 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

KİHEP- Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı Sertifika Töreni

Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği tarafından geliştirilen ve Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nde 16 hafta boyunca süren eğitim 20 Mayıs 2022 tarihinde son oturumunu gerçekleştirdi ve katılımcılara sertifikaları verildi.

Fotoğraf 193 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

"Çocuklarla Kısa Film Atölyeleri"

"Benim Filmim Beşiktaş" temasıyla 26 Mayıs-19 Haziran tarihleri arasında 4 hafta Perşembe ve Pazar günleri oyuncu, senarist ve oyuncu koçu İbrahim İris' in katılımıyla gerçekleştirilen atölyelerde 9-12 yaş grubu çocuklarla senaryo oluşturma, görüntüye aktarma ve kurgu yapma gibi kısa film süreçleri uygulamalı olarak gösterildi. Çocukların hikâyelerini ve yaşadıkları yeri kendi bakış açılarıyla filme dönüştürmelerine imkân sağlandıktan sonra ortaya çıkan dört film Zübeyde Ana Kültür Merkezi'nde 19 Haziran 2022 tarihinde gala gösterimi yapıldı.

Fotoğraf 194 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

"Haydi Kadınlar Matta Buluşalım"

Beşiktaş Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü ile birlikte organize edilen Büşra Türksever Bayram eğitmenliğinde 14 Haziran 2022 tarihinde KDYM bahçesinde başlayan plates oturumları hafta da iki gün olarak gerçekleşiyor. Salı ve Perşembe günleri sabah ve öğlen olmak üzere günde iki oturum olan etkinliğe sabah grubuna Beşiktaşlı kadınlar, öğlen oturumuna ise Beşiktaş Belediyesi kadın personelleri katılım sağlıyor.

"Çocuklarla Oyun Atölyeleri"

21-23 ve 24 Haziran 2022 tarihlerinde ÖMEK iş birliği ile KDYM de 3 gün boyunca günde iki atölye olmak üzere altı atölye gerçekleştirildi. Yoğun katılımla gerçekleşen atölyeler 7-9 yaş grubu çocuklara yönelik olarak planlanmıştı.

Fotoğraf 195 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Soru Merak Kütüphanesi ve Yapabilirim Meclisi”

Hayal Gücü Merkezi iş birliği ile 27 Haziran 2022 tarihinde gerçekleştirilen Soru Merak Kütüphanesi ile meraklar üzerine bir düşsel bir yolculuğa çıkıldı. Soru ve merakların farklı teknik ve yöntemlerle ifade edilebileceğinin deneyimlendiği atölye 14-18 yaş grubu 20 kişilik lise düzeyinde kız çocuklarına yönelik uygulandı.

1 Temmuz 2022 tarihinde ise merak ve becerilerle toplanan yapabilirimler atölye sonunda kapsamlı bir haritaya dönüştürüldü ve bu sayede katılımcılar potansiyel ortaklarıyla tanışmış oldular. Oluşan toplulukta tüm çocuklar becerinin gücüyle beraber sosyalleşebilerek özgüvenlerini geliştirecek deneyimleri yaşadılar.

Fotoğraf 196 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Birlikte Oyun Hamuru Yapalım mı?”

28 Haziran 2022 tarihinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi tarafından okul öncesi dönemi çocukların katıldığı bir grupla evde bulunabilecek basit malzemeler kullanılarak oyun hamuru yapımı atölyesi gerçekleştirildi.

Fotoğraf 197 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Sağlıklı Beslenme”

30 Haziran 2022 tarihinde Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi tarafından 7-10 yaş aralığındaki çocuklara sağlıklı ve dengeli beslenme alışkanlığını kazandırma, kendi tabak ve öğünlerini planlayarak doğru tabak modeli oluşturma gibi konular, grup çalışmaları ve hareketli oyunlar eşliğinde işlendi.

“Dünya Kız Çocukları Günü”

11 Ekim 2022 tarihinde ÖMEK işbirliği ile Mehmet Büyükhanlı Meslek ve Teknik Lisesi kız öğrencilerinden oluşan bir grupla “Asi Kızlara Uykudan Önce Masallar” atölyesi Özge Öztürk Birdal tarafından gerçekleştirildi.

“Çocuklara Yaratıcı Drama Atölyesi”

17 Ekim- 7 Kasım 2022(Tanışma-İletişim/ İletişim-Uyum/ Uyum-Güven/ Duyu Çalışmaları) tarihleri arasında haftada bir gün ÖMEK işbirliğiyle 7-9 yaş aralığındaki çocuklar için sözlü, fiziksel ve yazılı iletişim etkinlikleri ile oyun oynayarak, rollere bürünerek ve eğlenerek kendilerini özgürce ifade etmelerini sağlayacak yaratıcı drama atölyeleri planlanmıştır. Atölyeler 4 hafta boyunca haftada bir gün olarak gerçekleştirildi.

“Online Anne Destek Çemberi”

ÖMEK işbirliği ile 19 Ekim- 9 Kasım tarihleri arasında hafta da bir gün olmak üzere yürütücülüğünü Özge Öztürk Birdal’ın gerçekleştirdiği süreçsel atölyeler gerçekleştirildi. 0-2 yaş aralığında bebeği olan kadınlara yönelik bir destek niteliğinde gerçekleştirilen atölyelere yoğun ilgi ve talep gösterildi. Bu çalışmada yaratıcı drama ve grup terapisi teknikleriyle; kadınların annelik rolünün getirdiği duyguları anlamlandırabilmek ve üzerine konuşabilmek, ortak zorluklar üzerinden paylaşımlarla destek içinde hissetmelerini sağlamak, yeni bir yaşama bakım verirken yeni bir anneye de bakmaya çalışmak amaçlandı.

“Meme Kanserinde Erken Tanı Hayat Kurtarır”

21 Ekim 2022 tarihinde Türk Radyasyon Onkolojisi Derneği ile işbirliğiyle KDYM’ de Prof. Dr. Banu Atalar ve Doç. Dr. Ayşe Altınok tarafından meme kanseri konusunda farkındalık yaratmak üzere bir seminer gerçekleştirildi.

“Çocuklar için Oyun Atölyeleri”

Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle 14-19 Kasım tarihleri arasında çocuklar için oyun atölyeleri düzenliyor. Çocuklarımız, uzman eğitmenler eşliğinde iletişim-etkileşim, duyu-güven, şiir, ritim, matematik ve hareket eğitimi atölyelerinde yaratıcı düşünme ve sorun çözme becerilerini geliştirerek oyunlar oynandı.

Fotoğraf 198 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Flört Şiddeti ve Güvenli İlişkiler Atölyesi”

Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlı Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi’nin iş birliği ile oluşturulan meslek elemanlarının (Sosyolog, Psikolog, Psikolojik Danışman, Sosyal Hizmet Uzmanı, Avukat, Çocuk Gelişimi Uzmanı, Öğretmen, Gençler ve Çocuklarla Çalışan Eğitmenler, Saha Çalışanları, Hizmet Politikası-Strateji Geliştirme Süreçlerinde Yer Alanlar Kişiler) katılımıyla 15 Kasım tarihinde 6 saatlik 1 modül bir eğitici eğitim program oluşturuldu.

“Dayanışma Çemberi”

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 21-22-23 Kasım tarihlerinde Beşiktaş Cem Evi, Dikilitaş Spor Kulübü ve Etiler Sanatçılar Parkı’nda Psikolog Sevda Çelebi tarafından kapalı grup çalışmaları yapıldı. 6284 sayılı kanun ile ilgili bilgilendirmelerin yapıldığı paylaşım çemberinde şiddetle mücadele mekanizmaları ve Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi ile ilgili de bilgi verildi.

Fotoğraf 199 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

24 Kasım 2022 Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü'nde ise Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nde "Kadın Kadının Dostudur" temasıyla büyük bir Kadın Dayanışma Çemberi oluşturdu. Açık çağrı ile gerçekleştirilen Kadın Dayanışma Çemberi'ne çok sayıda kadın katılarak sorunlarını, ihtiyaçlarını, deneyimlerini ve önerilerini paylaştı.

"Demokrasi İçin Eşit Temsil Atölyesi"

5 Aralık Kadın Hakları Günü kapsamında, Türkiye' de kadınların seçme ve seçilme hakkını kazanışından bugüne siyasette eşit temsilin önündeki engelleri ve çözüm önerilerini Küresel Eşitçilik ve Kapsayıcılık Ağı Başkanı Ayşe Kaşıkırık yürütücülüğünde tartıştık.

Fotoğraf 200 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

"Türküler Aracılığıyla İnsan Haklarına Bakış"

9 Aralık tarihinde Cevdet Bayram- ÖMEK türkülerden insan haklarına doğru bir yolculuk yaptık. Mayasında hak, adalet, eşitlik olan türküler aracılığıyla evrensel insan haklarını ele aldık.

"Duygu Aktiviteleri"

7-9 yaş arasındaki çocukların duygusal gelişimini desteklemek için 14 Aralık 2022 tarihinde 'Duygu Aktiviteleri' atölyesi düzenlendi. Atölye süresince grup çalışmalarıyla duygu küpleri, duygu kartları incelendi.

Fotoğraf 201 - (Kaynak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

"Çocuklarda Davranış Bozuklukları ve Uyum Problemleri"

Atölyede, ebeveynlerin karşı karşıya kaldıkları Davranış Bozuklukları, Duygusal Bozukluklar, Alışkanlık Bozuklukları, Hiperaktivite ve Dikkat Eksikliği, Zeka Gerilikleri, Öğrenme Güçlükleri durumlarına dair sorularını uzmana sorabildikleri, atölye sürecinde bilgilendirme, grup çalışmaları, interaktif soru cevap kısmına yer verildi.

"Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi"

16 Aralık 2022 tarihinde Belediye erkek personeline Eşitlik Birimi tarafından eğitim verildi. Eğitime 4 müdürlükten toplamda 8 erkek katıldı.

"Online Annelik Seminerleri"

28 Aralık, 11 ve 25 Ocak 2022 tarihlerinde Uzm. Klinik Psk. Sevda Çelebi yürütücülüğünde, kadının bireysel yaşantısının bir parçası olan "annelik" deneyiminin anlaşılması ve "annelik" kavramının bütün yönleriyle ele alınması hedeflenen atölyelerin ilk oturumu 28 Aralık tarihinde gerçekleştirildi. İlk seminerde "Anneliğin Dolambaçlı Yolları" ele alındı.

1.2.3 SAĞLIK VE VETERİNER HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A- Sağlık Hizmetler

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.1	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
SH 3.2	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi

Poliklinik Faaliyetleri

Beş ayrı noktada, hekim ve hemşirelerimiz tarafından Belediyemiz personeli ve ailelerine, bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza, muayene, ilaç yazımı, enjeksiyon ve pansuman gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

Sağlık Birimlerimiz:

- Levent Sağlık Birimi
- Türkali Sağlık Birimi
- Konaklar Sağlık Birimi
- Levazım Sağlık Birimi
- Ulus Sağlık Birimi

Fotoğraf 202 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlık Destek Hizmeti

Bilindiği gibi Yerel yönetimler açısından örnek bir proje olan ve 2007 yılından beri Müdürlüğümüzce uygulanan Sağlık Destek Hizmeti 2022 yılı döneminde de başarıyla uygulanmaya devam edilmiştir.

Proje kapsamındaki hizmetlerimiz şöyledir:
- 7/24 Acil Ambulans
- 7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma
- Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti
- Evde Sağlık Destek Hizmeti
- Evde Fizyoterapi Hizmeti
- Psikolog (Çocuk, Yetişkin, Engelli)
- Diyetisyen
- Diyaliz Hastası Nakil Hizmeti
- 7/24 Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Gönüllü Test ve Danışmanlık Hizmeti
- 65+ Yaşam Ofisi

Hizmetler	2022
Poliklinik Hizmetleri	17.412
Acil Organizasyon Hizmeti	177
Acil Yardım Hizmeti	179
Anonim Test (HIV Testi)	493
Cenaze - Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti	152
Diş Hekimliği Hizmeti	7.092
Diyetisyen Hizmeti	3.049
Evde Hekim Hizmeti	373
Evde Sağlık Destek Hizmeti	6.828
Fizik Tedavi Hizmeti	2.672
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	3.180
Online Tıbbı Danışmanlık	170
Psikolog Hizmeti	2.709
Sağlıklı Yaşam Merkezi	773

Tablo 42 - Sağlık Alanında Faaliyetler (Adet)
(Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

7/24 Acil Ambulans Hizmeti

Uluslararası kabul görmüş 32 acil durum parametresine göre, Beşiktaş Kentlilerine 7 gün 24 saat acil yardım ambulansı hizmeti verilmektedir. Acil bir durum oluştuğunda 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımıza 10 dakika içerisinde Acil Ambulans ve ekibi ulaşmakta, vakaya acil müdahale uygulamakta ve hastaneye götürülmesi gerekiyorsa en yakın hastaneye naklini gerçekleştirmektedir.

Hasta Nakil Hizmeti

Yatarak taşınması gereken ve sağlık durumu durağan olan vatandaşlarımızın evden sağlık tesisine, sağlık tesisinden sağlık tesisine taşınmasını Hasta Nakil Ambulansı ile sağlamaktayız
Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız 444 44 55 no.lu Çağrı Merkezimizi arayarak randevu almakta ve nakillerini gerçekleştirmektedirler.

Evde Sağlık Destek Hizmeti

Bu projeyle; engelli, yaşlı, kronik hastalığı olan veya nekahat dönemindeki Beşiktaş kentlilerinin sosyal yaşama ayak uydurabilmeleri sağlanıyor, bakıma gereksinim duyan bireyin, aile bireyleri üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılıyor.

Evde sağlık destek hizmetimiz ile vatandaşlarımıza doktor muayenesi, enjeksiyon, pansuman, sonda takılması, tansiyon ve kan şekeri ölçümü gibi hizmetleri evlerinde sunmaktayız.

Aynı zamanda yataktan kalkmaması gereken hastalarımızın öz bakım ihtiyaçları hemşire ve hastabakıcılarımız tarafından giderilmektedir.
Vatandaşlarımız 444 44 55 numaralı Çağrı Merkezimizi arayarak evde sağlık destek için randevu alarak hizmetimizden yararlanmaktadır.

Fotoğraf 203 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlıklı Yaşam Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde obeziteye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bir spor salonunun da yer aldığı merkezimiz de hemşire, diyetisyen, klinik psikolog ve spor eğitmeni görev yapmaktadır. Diyetisyenimiz vücut analizlerine bakarak kişinin beslenme alışkanlıklarını sorgulamakta ve diyetini düzenlemektedir. Son aşamada spor yapması uygun görülen vatandaşlarımız spor eğitmenimizin belirlediği program doğrultusunda salonumuzda sporlarını yapmaktadırlar.

Evde Fizyoterapi Hizmeti

Beşiktaş İlçe sınırları içinde yaşayan engelli, 65 yaş üstü evden çıkmakta zorlanan ve fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için "Evde Fizyoterapi Hizmeti" verilmektedir.

Diyetisyen Hizmeti

Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü ile bireylerin hem tıbbi, hem de sosyal problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktayız. Çevresel beslenme desteğini diyetisyenlerimiz aracılığıyla tüm kentlilerimize vermekteyiz.

Beslenme ve kilo problemi sağlık sorunlarının önemli nedenlerinden biridir. Diyetisyenimiz beslenme ve kilo problemi olan vatandaşlarımızın öncelikli olarak hayat tarzları ve beslenme şekillerini sorgulamakta ve yanlış olan alışkanlıklarına müdahale etmekte, aynı zamanda vücut analiz cihazının analizi doğrultusunda çıkan sonuçlara uygun olarak beslenme düzenini oluşturmaktadır. İdeal kiloya ulaştıktan sonra da bu kiloyu korumak için kişiye yardımcı olmaktadır.

Psikolog Hizmeti

Çocuk ergen psikoloğu, klinik psikolog olmak üzere dört psikoloğumuz tüm yaş gruplarındaki kentlilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dört ayrı noktada görev yapmaktadır.

Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti

Defin İçin Ölüm Raporu, 7 gün 24 saat Belediyemiz hekimlerince verilmektedir.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

450 m² alan üzerine kurulu Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizde dört diş hekimi, dört diş hekimi yardımcısı, bir psikolog, bir röntgen teknisyeni, bir bakım onarım elemanı, üç hasta danışmanı ve iki temizlik elemanı görev yapmaktadır. Polikliniğimizde Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri ve Beşiktaş'ta ikamet eden 5-15 yaş arası çocuklar ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmekte, çocukların ihtiyacı olan dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği, çekim, flor uygulaması ve fissür örtücüleri yapılmaktadır. Panoramik Röntgenimiz ile dijital radyografileri alınmaktadır.

Fotoğraf 204 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6. ve 7. maddeleri gereği Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, 6331 sayılı Kanun'un gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği ile işlemleri yürütmektedir.

Yasal olarak tüm çalışanların işe başlarken İSG temel eğitimi alması gerekmekte olup, tehlike sınıfına göre belirli periyodlar da yenilenmesi zorunludur.

- İşe yeni başlayan çalışma arkadaşlarımıza temel İSG eğitimi yüz yüze verildi.
- Yenileme zamanı gelen tüm personele uzaktan eğitim tanımlanarak pandemi ortamında temassız bir şekilde eğitimlerini tamamlaması sağlandı.
- Eğitime katılamayan, işe yeni başlayan veya okur-yazar olmayan personel için yine yüz yüze eğitim planlanmıştır.

Tüm çalışanların ve işe yeni giren personelin tetkik sonuçlarına göre iş yeri hekimleri tarafından "İşe Giriş ve Periyodik Muayene Formu (EK2 Formu)" düzenlenmektedir. Bu verilere istinaden çalışanın uygun yer ve şartlarda çalışması ve sağlık takibi yapılmaktadır. (2022 yılında 221 kişinin EK2 formu oluşturuldu)

- Yüksekte çalışma vb özel eğitimler verilecek personelin, sağlık açısından uygunluğu tespit edildikten sonra eğitime alındı. (2022 de 34 kişiye eğitim verildi)

Risk değerlendirme raporlarının yenilenmesi kapsamında tüm birimlerimiz (yaklaşık 53 lokasyon) dolaşılmış, fotoğraflama ve tespitler yapılmış olup, çalışmalarımız raporlama aşamasındadır.

Fotoğraf 205 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

İlkyardımcı personelin belge süresi dolanlara mevzuat gereği yapılan değişiklere uygun yenileme eğitimleri yaptırıldı (102 kişinin belge yenilemesi yapıldı) ayrıca 17 kişiye ilk defa belge aldırıldı.

Deprem, yangın vb olası afetlere karşı hazır olunması adına özellikle Kız ve Erkek öğrenci yurtlarımızda tatbikatlar yapıldı, diğer birimlerde de benzer çalışmalar planlanmıştır.

Hem Belediye hem de Personel A.Ş olarak İSG Kurullarımız teşkil edilmiş olup, düzenli aralıklarla (her iki ayda bir) toplantılar yapılmakta ve iş yerimizdeki İSG ile ilgili konu ve sorunların çözümü noktasında gerekli çalışmalar yapıldı.
*Alt ve üst işveren kurulları arasında koordinasyon sağlanarak, sorunların daha hızlı ve tüm tarafların katılımı ile çözümü yolu oluşturuldu.

Çalışanların yaptıkları işten olumsuz etkilenmemeleri için kullanmaları gereken kişisel koruyucu donanımlar tespit edilerek, gerekli özellik ve standartlara uygun olarak tedarik edilmesi sağlandı.

Tüm birimlerdeki yangınla mücadele ekipmanlarının kontrolü, eksikliklerin giderilmesi, yenilenmesi çalışmaları sistematik olarak yürütüldü. Bina amiri ile koordineli olarak portatif yangın söndürücülerin değişimi sağlandı.

Birimlerde yaşanan herhangi bir kaza, anında tutanaklarla İSG birimi ile İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bildirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Yaşanan kaza sonrası kök neden analizi yapılması, eğitimin yenilenmesi de dahil olmak üzere çalışmalar yapılarak gerekli tedbirlerin alınması, farkındalığın artırılması ve tekrarının önlenmesi amaçlanmaktadır.

Yine bu çalışmalar kapsamında QR kodlu sistem oluşturularak Ramak Kala/Ucuz Atlatma formu hazırlandı, tüm birimlere ilgili görsel ve afişleri asıldı, karşılaşılan sorunların elektronik ortamda iletilmesi sağlanarak daha hızlı aksiyon alınması hedeflendi.

Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlıklı Yaşam Merkezimizde yer alan Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezimizde hafta içi her gün 9.30 – 16.30 saatleri arasında HIV/AIDS konusunda bilgi ve danışmanlık hizmeti ve ücretsiz HIV testi yapılmaktadır.

7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti

Bu hizmet kapsamında Vatandaşlarımız Beşiktaş Belediyesi web sayfasından 7-24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti Butonuna tıklayıp, ev ve iş yerinizin konforunda, diğer hasta kişilerle temas etmeden T.C. kimlik numaraları ile güvenli giriş yaparak Hekimini seçerek mesajlaşabilmekte ya da yüz yüze görüşme yapabilmektedirler.

Çevrimiçi görüşmeleri Hemen Görüşme ya da ileri Tarihli Randevu alarak yapabilmekte.

- Hekimlere evde, işte, tatilde, yurt dışında her yerden ve her zaman çevrimiçi ulaşılabilmekte.
- Tıbbi sonuçlar uzmanlarımıza canlı bağlantıyla ev ve iş yerinizden yorumlatılabilmekte.
- Yaşlı akrabalarınız ve kronik hastalığı olan evden çıkamayan yakınlarınız için çevrimiçi Hekiminizle görüşebilmekte.

B- Veterinerlik Hizmetleri

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.4	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
SH 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.4	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak amacımız; toplum ve çevre sağlığını koruma ilkesinden hareketle sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini sağlamak, rehabilite etmek ve vektörle mücadele kapsamında çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yasaların verdiği yetki çerçevesinde halkın sağlığı ve hassasiyeti önemsenerek yapılmaktadır.

Fotoğraf 206 - (Kaynak; Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma merkezimizde toplam 20 adet kedi kafesi ve 16 adet köpek kafesi mevcuttur.

Beşiktaş ilçemizde yaklaşık 4000 adet sokak köpeği, 30000 adet üzeri sokak kedisi olduğu tahmin edilmektedir. Ayrıca muhtelif parklarımızda 26 adet köpek kulübelerimiz mevcuttur. Bu kedi evlerimize ve köpek kulübelerimize periyodik olarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmakla birlikte, burada yaşayan hayvanlarımızın her türlü tedavi ve aşılama işlemleri yapılmaktadır.

Can dostlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için tüm alet ekipmanlarımızı yenilenmesi ile bünyemize röntgen makinası ve CR okuyucusu, hemogram, biyokimya, mikroskop, yoğun bakım küvezi, oksijen konsantratörü, baskül, elektrokoter, nebulazatör, sterizalatör, santrifüj, gaz anestezi cihazlarımızla hizmette İBB 'den sonra sayılı tam teşekküllü rehabilitasyon merkezleri içindeyiz. Bünyemize kattığımız osteosentez ekipmanlarımızla 2016 yılı sonu osteosentez (kemik operasyonları) operasyonlarımızla Beşiktaş ilçemizde bulunan can dostlarımıza hizmet verilmeye başlanmıştır. Bunlar haricinde tam teşekküllü ameliyathanemizde başta kısırlaştırma olmak üzere birçok cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca merkezimiz sadece kedi ve köpeklere hizmet vermekle kalmayıp ilçemizde ki kuşlarımıza da hizmet vermektedir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM
Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	3521	3399	3.085	2.959	**12.964**
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	821	445	461	209	**1.936**
Aşılanan hayvan sayısı	Adet	821	445	461	209	**1.936**
TOPLAM	Adet	5.163	4.289	4.007	3.377	**16.836**

Tablo 43 - Veterinerlik Hizmetleri (Kaynak; Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Tabloda belirtilen hizmetlerimize ek olarak; Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan veri tabanına istinaden, veteriner hekimlerimiz tarafından Beşiktaş ilçemizde bulunan kedi ve köpeklerimize rutin olarak kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit uygulamaları yapılmaktadır. 01.01.2021-15.11.2021 tarihleri arasında Haftanın 7 günü 09.00-21.00 saatleri arasında ve 15.11.2021 tarihinden itibaren ise haftanın 7 günü 24 saat ambulans hizmeti vererek can dostlarımıza yerinde müdahale edilmektedir. İlçe dâhilinde bulunan kedi evlerine tedavi hizmetleri, mama desteği ve rutin dezenfeksiyon hizmetleri verilmektedir. Rehabilitasyon merkezimiz tarafından başıboş sokak hayvanları müşahede altına alınmakta ve gerekli tedavileri uygulanmaktadır.

Fotoğraf 207 - (Kaynak; Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Vektörle Mücadele ve İlaçlama Birimi Hizmetleri

İlkbahar, sonbahar ve kış aylarında uçkun mücadelesi kapsamında larva çalışmaları yapılırken, yaz aylarında ULV çalışmalarımız mevcuttur. Bunun yanı sıra 365 gün haşere- kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

	LARVA (ODAK)	HAŞERE (ODAK)	FARE (İSTASYON)	AÇIK ALAN (m²)	KAPALI ALAN (m²)	DEZENFEKSİYON (m²)	JEL (m²)
I.Çeyrek	741	74	798	24.422	26.828	225.000	13.400
II.Çeyrek	1.306	240	1.274	73.025	32.500	9.000	16.300
III.Çeyrek	2.200	305	950	380.000	42.500	33.000	33.500
IV.Çeyrek	1.157	150	870	40.000	30.000	5.000	11.500
TOPLAM	**5.404**	**6.173**	**3.892**	**517.447**	**131.828**	**272.000**	**74.700**

Tablo 44 - İlaçlama Çalışmaları (Kaynak; Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Larva Mücadelesi

İlçe genelinde sivrisinek üreme alanları tespit edilir. Saha kontrolü yapılarak ve ilçe sakinlerinden gelen ilaçlama talepleri dikkate alınarak, larva odak noktaları bulunur, düzenli takibe alınır ve kaynak kontrol edilir. Larva mücadele programı uygulanır. 1 Mayıs ve 30 Eylül tarihleri arasında uygulama yapılır.

Larva odak noktaları; Kanallar, foseptik çukurları, kuyu, havuz, dere, inşaat çukurları, yağmur suyu birikintileri, tespit edilebilen bina altı ve benzeri yerlerdeki su birikintileridir.

Sivrisinek Mücadelesi

Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi tarafından uçkunla mücadele programı planlama yapılarak uygulanır.

Saha ekiplerinin düzenli takibi sonrası üreme alanı tespit edilen adreste sokak ve mahalle genelinde akşam araçla ilaçlama yapılarak ergin sivrisinek mücadelesi yapılır. Zararlının, havada en fazla olduğu gün batımı saatlerinde araçla ilaçlama başlatılır ve 23.30 saatlerine kadar uygulama yapılır.

Havaya atılan insektisit ilaçla zararlının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel hedef, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararlının bulunması gereklidir. Mücadele iklim koşullarına göre 1 Mayıs ve 30 Eylül ayları arasında yürütülür.

Karasinek Mücadelesi

Karasinek mücadelesi; çöplük alanlar ile saha ekiplerince tespit edilen alanlarda ve bu alanların çevresinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurban bayramı süresince kurban satış ve kesim alanları takibe alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kemirgen ve Hamamböceği Mücadelesi

Ekim-Nisan ayları arasında ilçe genelinde kanalizasyon sistemleri, parklar, mezarlıklar, semt pazarları, meydanlar, balık pazarı, restoranların yoğun olduğu bölgelerde kemirgen mücadelesi çalışmaları gerçekleştirilerek ilçe genelinde kemirgen popülasyonunun kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

Kanalizasyon sistemlerinde kemirgen mücadelesinin yanında hamamböceği uygulamaları da yapılmaktadır. Hamamböceği tespit edilen kanalizasyon sistemlerinde çekici yem içerikli biyosidal ürünlerle hamamböceği mücadelesi gerçekleştirilmektedir (Jel Uygulaması).

Kapalı ve Açık Alanlarda Diğer Vektörlerle Mücadele

Hamamböceği, kemirgen (fare, sıçan), pire, kene gibi vektörlerle ilgili vatandaşlardan gelen taleplere bağlı olarak yılın 12 ayı vektör mücadelesi çalışmaları yapılmaktadır.

Covid-19 ve Diğer Bulaşıcı Hastalıklara Karşı Dezenfeksiyon Hizmeti

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Cov-19 testi pozitif çıkan vatandaşlarımızın ikamet ettiği meskenin ortak alanlarında dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

Vatandaşların yoğun kullanım alanlarında dezenfeksiyon işlemi yapılarak salgının bulaşıcılığı azaltılması hedeflenmektedir.

Okullar, öğrenci yurtları, sağlık ocakları, camiler, toplu taşıma araçları ve ilçe emniyet müdürlüğü ile karakollar, ilçe nüfus müdürlüğü gibi pek çok kamu kurumuna hizmet verilmektedir.

1.2.4 ÇEVRE YÖNETİMİ

A- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.1	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
SH 4.2	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
SH 4.5	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün daha fazla artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerekse de çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözümlenmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin arttırılmasında aynı zamanda bir "yerel çevre yöneticisi" de olan belediyelerin sorumluluğu da ayrı bir önem taşımaktadır.

Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilen atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı hizmetler sunmaktır.

ATIK YÖNETİMİ

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Hali hazırda ilçemiz genelinde 3 adet sıkıştırmalı kamyon, 4 adet tenteli kamyonet, 1 vinçli kamyon olmak üzere toplam 8 araç ve 8 kişilik bir toplama ekibi ile çalışma sürdürülmektedir. Çalışmalar neticesinde 2022 yılında ilçemizden toplam **3261045 kg** ambalaj atığı toplanmıştır. 2022 yılında ilçemizde **646500 kg** cam atığı toplanmıştır. Çalışmalar dahilinde ilçemizde **198 adet** geri dönüşüm konteyneri ve **171 adet** cam kumbarası bulunmaktadır.

Fotoğraf 208 -
Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Ambalaj Atık Miktarları (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	258.490	236.930	241.350	262.515	265.640	356.730	
Aylar	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**3.261.045**
Miktar (kg)	270.680	244.410	302.070	292.050	273.480	256.700	

Tablo 45 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Cam Atık Miktarları (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	86.860	69.200	40.440	31.920	33.780	43.360	
Aylar	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**646.500**
Miktar (kg)	48.040	64.620	66.520	54.140	61.100	46.520	

Tablo 46 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Bitkisel Atık Yağların Kaynağından Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan mutfaklı işletmeler, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan işyerleri, bitkisel atık yağların ayrıştırılması ve toplanarak uygun şekilde değerlendirilmesi konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında toplam 258136 kg bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.

Fotoğraf 209 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Bitkisel Atık Yağ Miktarları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	22.976	20.335	23.982	21.718	20.735	23.720	
Aylar	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**258.136**
Miktar (kg)	19.805	20.945	21.710	18.850	21.455	21.905	

Tablo 47 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde sistemli olarak atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ve ayrıştırılan bu atıkların uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kaynağında Ayrı Toplanması

Yetkilendirilmiş kuruluşlar (AGİD ve ELDAY) ve lisanslı firma (GCL Geri Kazanım A.Ş) ile dört taraflı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) toplama protokolü imzalanmıştır. İlçe sınırlarımız dahilinde 2022 yılında toplam **2461 kg** AEEE toplanarak protokolün işaret ettiği şekilde uzaklaştırılmıştır.

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemiz sınırlarımız dahilinde tekstil atıkları kaynağında ayrı toplanmaya başlanmıştır. Kullanılmış tekstil ürünleri kumbaralarda toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmekte ve ekonomik girdi elde edilmesi sağlanmaktadır. 2022 yılında toplam **199 adet** tekstil atık toplama kumbarası ile **174245 kg** tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

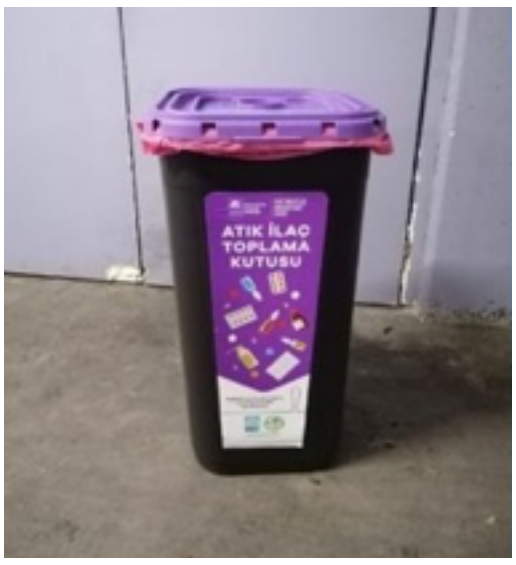
Fotoğraf 210 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

TEKSTİL ATIK MİKTARLARI (Kg)							
Aylar	**Ocak**	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**TOPLAM**
Miktar (kg)	7.500	9.320	10.960	15.780	21.260	16.840	
Aylar	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**174.245**
Miktar (kg)	13.510	12.460	15.710	17.060	13.425	20.420	

Tablo 48 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Atık İlaçların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde toplam 118 eczaneye ilaç atık toplama kutusu dağıtılmış ve kentlilerimizin evlerinde oluşan atık ilaçlar eczanelerimizde biriktirilmeye başlanmıştır. Ana hizmet binamızda atık ilaçlar için geçici depolama alanı yaratılmış ve toplanan atıklar geçici depolama süresinin 6 ay olması sebebiyle bu süre zarfında depolama alanında bekletilip atık bertaraf tesisine gönderilmektedir. Yapılan bu çalışma kapsamında 2022 yılında 3150 kg atık ilaç teslimi yapılmıştır.



Fotoğraf 211 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Plastik Kapakların Kaynağında Ayrı Toplanması

31.01.2019 tarihinde TOFD (Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği) ve Beşiktaş Belediyesi arasında imzalanan protokol ile "Engelleri geride bırak Beşiktaş'ta iyiliğe kapak at!" projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında ilçe genelinde toplam 292 atık toplama ekipmanı dağıtılmış olup bunun neticesinde 2022 yılında toplam 1107 kg mavi kapak teslim edilmiştir.

ÇEVRE DENETİMLERİ

Gürültü Kontrolü ve Yönetimi

İlçe sınırlarımız dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen gürültü kontrolü çalışmaları, 17.02.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yazısı ile Beşiktaş Belediyesine devredilmiş olup Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Yürütülen çalışmalar kapsamında mesai saatleri içerisinde ve haftada 4 gece olmak üzere denetimler devam etmektedir. 2022 yılında Müdürlüğümüzce 1130 adet gürültü şikâyeti değerlendirilmiş olup 32 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır. Bu denetimler neticesinde toplam 2.360.938 TL idari yaptırım uygulanmıştır.

Fotoğraf 212 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Canlı Müzik İzin Belgesi

2022 yılında Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında Beşiktaş ilçesinde faaliyet göstererek müzik yayını yapan işletmelerin canlı müzik izin belgesi alması gerekmektedir. Bu kapsamda Başkanlığımıza canlı müzik izin belgesi için toplam **80** işletme başvuruda bulunmuş olup **32**'si yapılan gerekli yasal prosedür ve rapor incelemeleri sonucunda canlı müzik izin belgesi almıştır.

Asbest Denetimleri

Ülkemizde, özellikle eski binalarda yapım esnasında sağlık açısından yüksek konsantrasyonlarda asbest kullanılmıştır. Genellikle kazanlarda, borularda, çatı malzemelerinde, marley döşemelerde, asma tavan kaplamalarında, ısı ve yalıtım sistemlerinde, oluklu çatı kaplamalarında ve duvar kaplamalarında bulunan asbest; mezotelyama, akciğer kanseri, asbestoz, akciğer zarı kalınlaşması, ciltte yaralar, asbestin baş sorumlu olduğu hastalıklar arasındadır. Bu bağlamda Beşiktaş ilçesi içinde yıkılacak olan yapıların, yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti, var ise uygun bertaraf edilmesi ile hava kalitesi ve genel halk sağlığının korunması gereklidir. Bu amaçla ilçe genelindeki yıkım yapılan binalarda gerekli asbest denetimleri gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında ilçemizde 212 binada asbest denetimi gerçekleştirilmiş bu denetimler sonucunda toplam **10026 kg** asbestli malzeme bertaraf edilmiştir. Gerçekleştirilen asbest denetimleri sonucunda **411.299,99 TL** asbest mühendislik denetim ücreti tahsil edilmiştir.

Fotoğraf 213 - (Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Çevre Konulu Şikâyet İncelemeleri

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, asbest durum, gürültü gibi yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır. 2022 yılında ilçe genelinde toplam 413 adet (koku-duman, görüntü, ruhsat tetkiki, baz istasyonu) denetim gerçekleştirilmiştir.

PROJELER VE YENİLİKÇİ FAALİYETLER

WWF (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) İşbirliği

WWF (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) ile ilçe genelinde atık toplama ekipmanları yerleştirildi. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması çalışmaları kapsamından, ilçemiz genelinde farkındalığın arttırılması ve ekipman temini açısından sürdürülebilir bir ekonomik model oluşturulması için, ilk etapta Yapı Kredi Bankası sponsorluğunda bölgeye yerleştirilen 27 adet kumbaraya ek olarak 3 kumbara daha yerleştirilerek toplamda 30 adet kumbara yerleştirilmiştir.

Fotoğraf 214 -
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Bulgaristan'ın Association of Ruse in Help for Society and Young People Derneği İstanbul Ziyareti

Beşiktaş Belediyesi'nin Bulgaristan'ın Association of Ruse in Help for Society and Young People derneği ile ortak yürüttüğü, Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Adult Towards a Rural Sustainable Development adlı Avrupa Birliği+ projesi, 2-9 şubat 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmekte olup Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün yürüttüğü proje gençlere ve erişkinlere geleneksel el sanatlarını çevre dostu yöntemlerle uygulanmasının öğretilmesini içermektedir. Bulgaristan'dan gelen geleceğin eğitimcilerine Beşiktaş Halk Eğitim Merkezinde gerçekleşen el sanatları eğitimlerinin yanı sıra Müdürlüğümüzce çevre, sıfır atık, karbon ayak izi sıfırlaması ve sürdürülebilir Beşiktaş için yaptığımız çalışmaları içeren bir sunum yapılmıştır. Sunum sonrasında Dış İlişkiler Müdürlüğümüz ile birlikte Akmerkez AVM terasta tarım projesi kapsamında permakültür uygulamasın a dair bir çalışma örneği ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Fotoğraf 215 -
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

5 HAZİRAN EKOLOJİK YIKIMLA MÜCADELE ŞENLİĞİ

5 Haziran Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında TMMOB Çevre Mühendisleri Odası ile "Ekolojik Yıkımla Mücadele Şenliği" organizasyonu yaparak çevre duyarlılığına sahip sivil toplum kuruluşlarını da bir araya getirerek Etiler Sanatçılar Parkında bir gün süren bir şenlik gerçekleştirdik. Şenlikte stantlar, çocuk ve yetişkinlere yönelik çeşitli atölye çalışmaları, çeşitli akademisyenlerin yer aldığı paneller ve gün sonunda, Erdal Bayrakoğlu, Yeni Türkü ve Baba Zula konserleriyle şenliğimizi noktaladık. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleştirdiğimiz şenliğimizde gerçekleştirilen etkinliklerle Ekolojik Yıkımla Mücadeleye dikkat çekmeye çalıştık ve her yıl daha farklı konsept ve etkinlikler ile daha geniş çaplı şenlikler hazırlamayı planlamaktayız.

Fotoğraf 217 -
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

Fotoğraf 216 -
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

DÖNÜŞTÜR KAZAN UYGULAMASI

2021 yılında hayata geçirilen atık toplama uygulamamız ile Beşiktaş ilçemizden atıklarımızı uygulama üzerinden oluşturulan randevular ile ilgili noktaya ulaşarak toplamaya devam etmekteyiz. 2022 yılı sonunda Dönüştür Kazan uygulaması ile toplam 1.219.088 kg atık toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiş olup, toplanan bu atık miktarı ile 12.191,052 kg karbon emisyonu azaltılmıştır.

Fotoğraf 218 -
(Kaynak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)

B- Temizlik Hizmetleri

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.2	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
SH 4.5	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

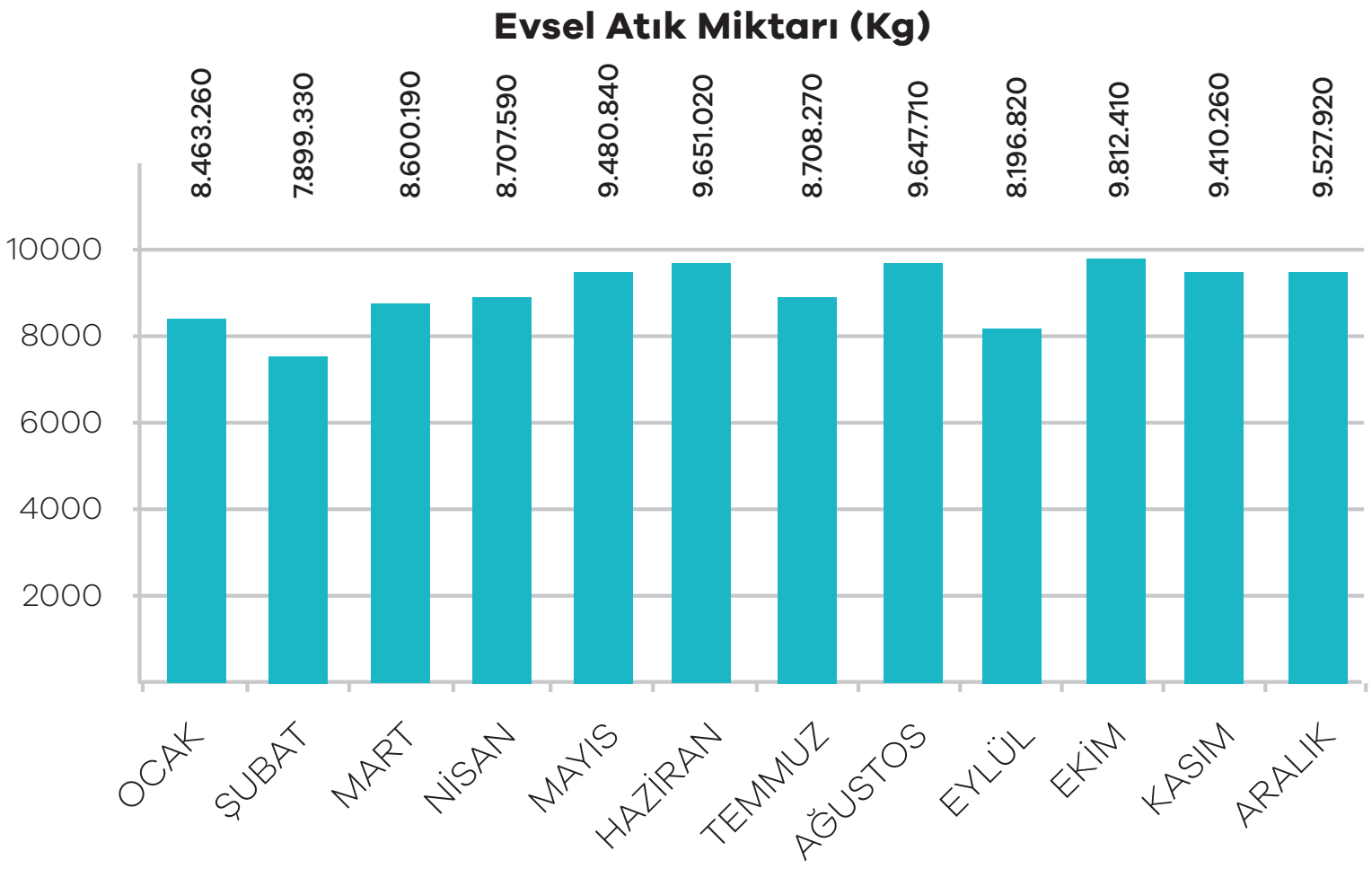
Belediyemizin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazaryerleri ile benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen hizmetlerimizdir.

Atıkların Toplanması

Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.

Fotoğraf 219 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

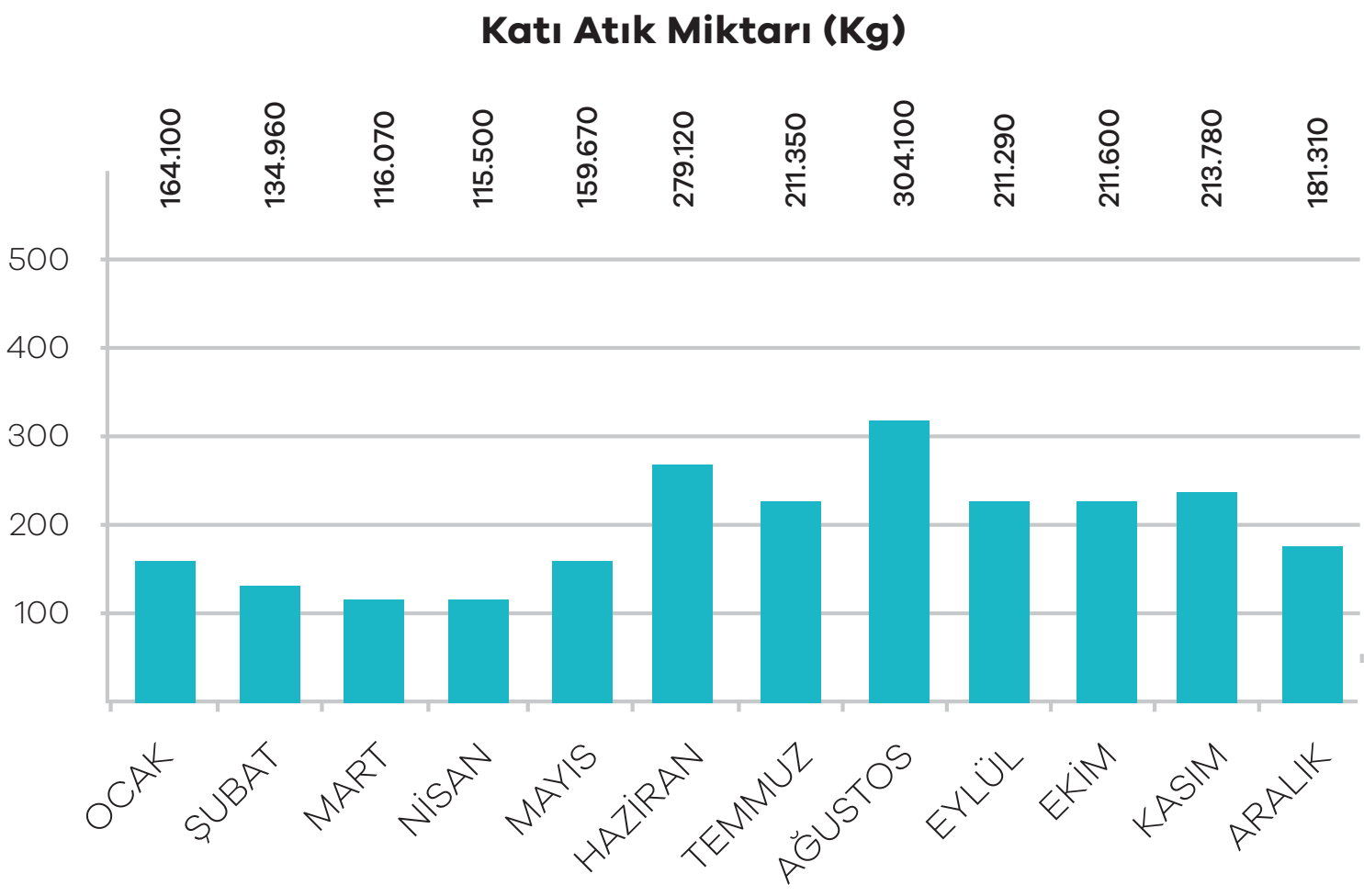


Katı Atıkların Toplanması, Depolanması, Döküm Yerine Götürülmesi

Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepe, çek –yat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.

Fotoğraf 220 -
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 221 -
(Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Tablo 50 – 2022 Yılı Havaleli Atık Miktarı (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

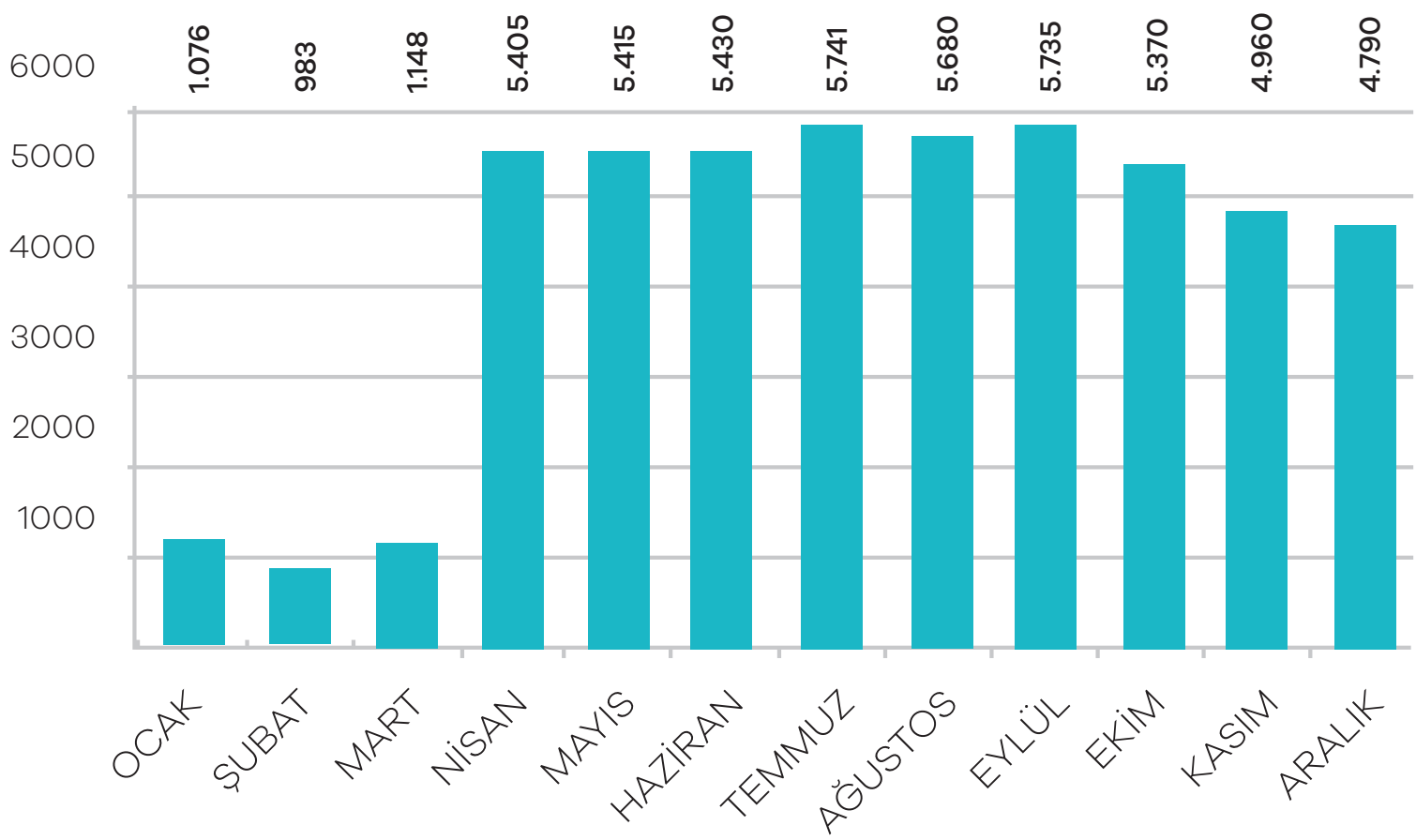
Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Yıkama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri günlük olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce her gün yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları, Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı ile tarihi eser ve değerlerin yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlçe genelinde gerçekleşen alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen olumsuzluklar nedeniyle vatandaşlarımızın yıkama taleplerinde ciddi artış gözlemlenmiş olup; bu sebeple yıkama çalışmalarımızda vardiya sayıları arttırılarak yoğunlaşmıştır.

Fotoğraf 222 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 223 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2022 Yılı Aylara Göre Yıkama Çalışmaları (Bölge)



Tablo 50 – 2022 Yılı Havaleli Atık Miktarı (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Süpürme Çalışmaları

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde 10 ayrı bölgede işçi noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. İşçi noktalarının her birinde 1 adet bölge Sorumlusu (Kadrolu İşçi) ve yeter sayıda süpürgeci işçi bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım kapsamında bulunan 7 adet vakumlu süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.

Fotoğraf 224 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

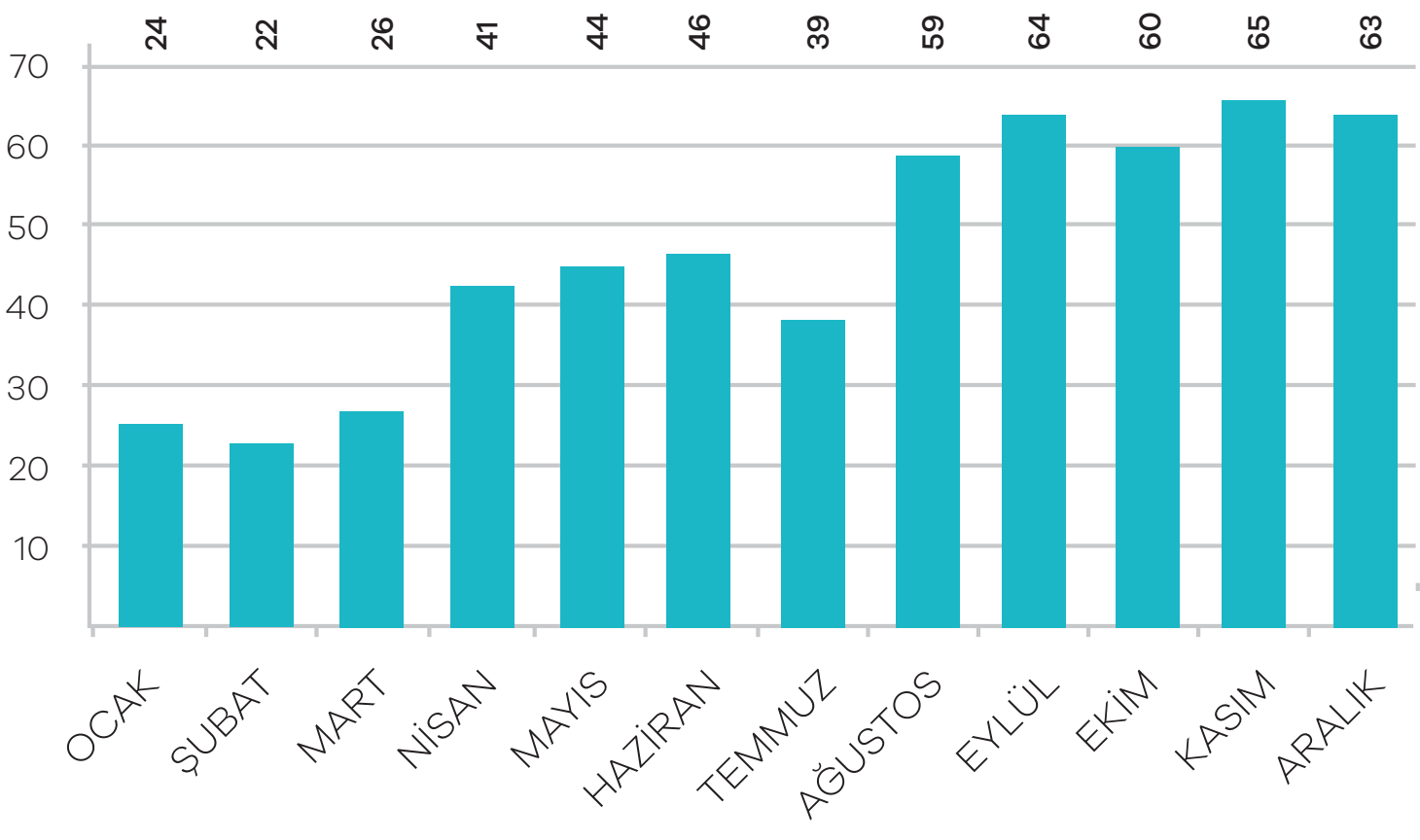
Anaokulları, İlkokullar ve Orta Dereceli Okullara Genel Temizlik Hizmeti

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara temizlik hizmeti verebilmek amacıyla "Okul Temizlik Ekibi" kurulmuştur. Okul temizlik ekibi belirlenen program dâhilinde ilçemizdeki okullara ayda 1-3 kez temizlik hizmeti vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş akış planı ve faaliyet kapsamında yer almamasına rağmen, ilçemiz genelindeki okullarımıza gelen talepler doğrultusunda yardımcı olunmakta ve imkânlar ölçüsünde iş gücü desteği de verilmektedir.

Fotoğraf 225 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Temizlenen Okul Sayısı

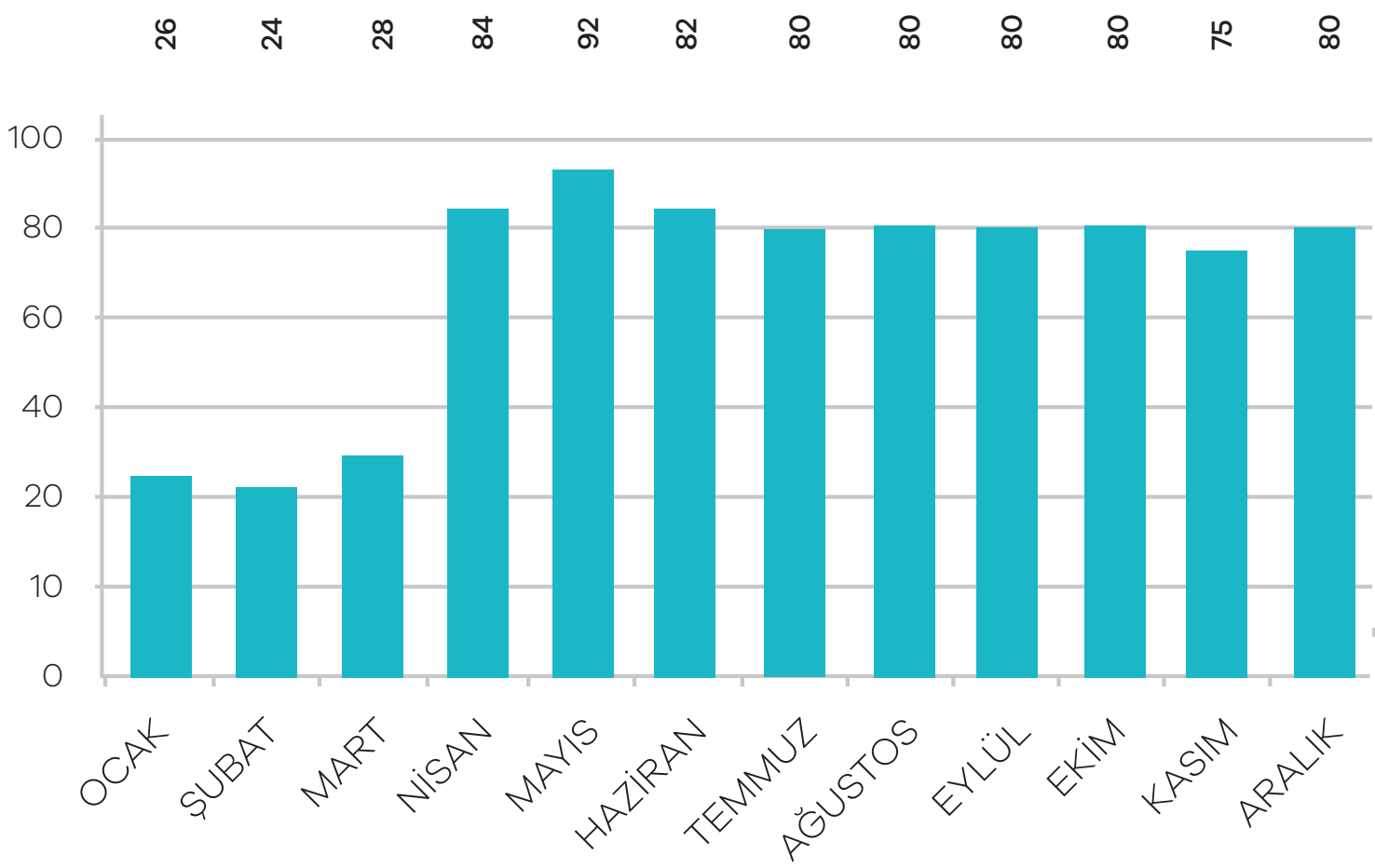


Tablo 52 – 2022 Yılı Temizlenen Okul Sayısı (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

İbadethanelere Yapılan Temizlik Çalışması

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti veren ibadet ekibi oluşturulmuştur. İbadet ekibimiz ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca mahalle bazında yapılan grup temizlik çalışmaları sırasında ilçemizde yer alan mezarlıklara da hizmet verilmektedir. Bu çalışmalar ile ilgili veriler aşağıda sunulmuştur.

Fotoğraf 226 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Tablo 53 - 2022 Yılı Temizlenen İbadethane Sayısı (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Çöp Biriktirilen Evlerin Temizliği Çalışmaları

Beşiktaş kentlisinin beklentilerini karşılamak, daha yaşanabilir temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaşlarımıza ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar yapmaktayız. Bu çalışmaların bir kolunu da çöp biriktirilen evlerin temizlenmesi oluşturmaktadır. Çöp Biriktirilen Ev Sorunu oldukça sık rastlanan bir sorundur. Bu tür şikâyetler daha çok kişilerin kendilerinden değil, komşularından gelmektedir. Evlerde biriktirilen çöpler yalnızca kişinin kendi sağlığını değil tüm toplumu etkilemektedir. Bu kişilerin ikna edilmesi sorun yaratmaktadır. Psikolog ve sosyal hizmet uzmanlarının ikna çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen temizlik çalışması da son derece hassas yürütülmektedir. Evde kişiye ait özel eşyalara titizlik gösterilmekte ve korunmaktadır.

Bölge Genelinde Boş Alan, Arazi ve Yamaçlarda Yapılan Çalışmaları Organize Etmek

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaşlar tarafından şikâyet konusu olan, halk sağlığı açısından olumsuzluk yaratacak derecede kirli boş alan, arsa, yamaç vb. alanlarda yapılan çalışmalardır. Bu çalışmalar ile çevre sakinlerimizin çevre temizliği konusundaki hassasiyetleri göz önünde bulundurularak, sağlıklı ve kentimize yakışan yaşama alanlarının oluşturulması ve görüntü kirliliği yaratan olumsuzlukların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Kamuoyunu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak ve Çevre Bilincini Geliştirmek

Tarihi eskilere dayanan bir yerleşim merkezi olan Beşiktaş'ımız gündüz iş saatleri içerisinde yaklaşık 2.000.000'a yakın nüfusa ev sahipliği yapmaktadır. Bu kadar yoğun bir nüfus nedeniyle çevrenin kirlenme hızı yüksek olmaktadır. Sağlıklı ve temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla bölge genelinde görsel veya belge niteliği taşıyan bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Mahalleler Bazında Muhtarlıklar ve Mahalle Temsilcileri İle Koordineli Hareket Ederek Talepleri Karşılamak

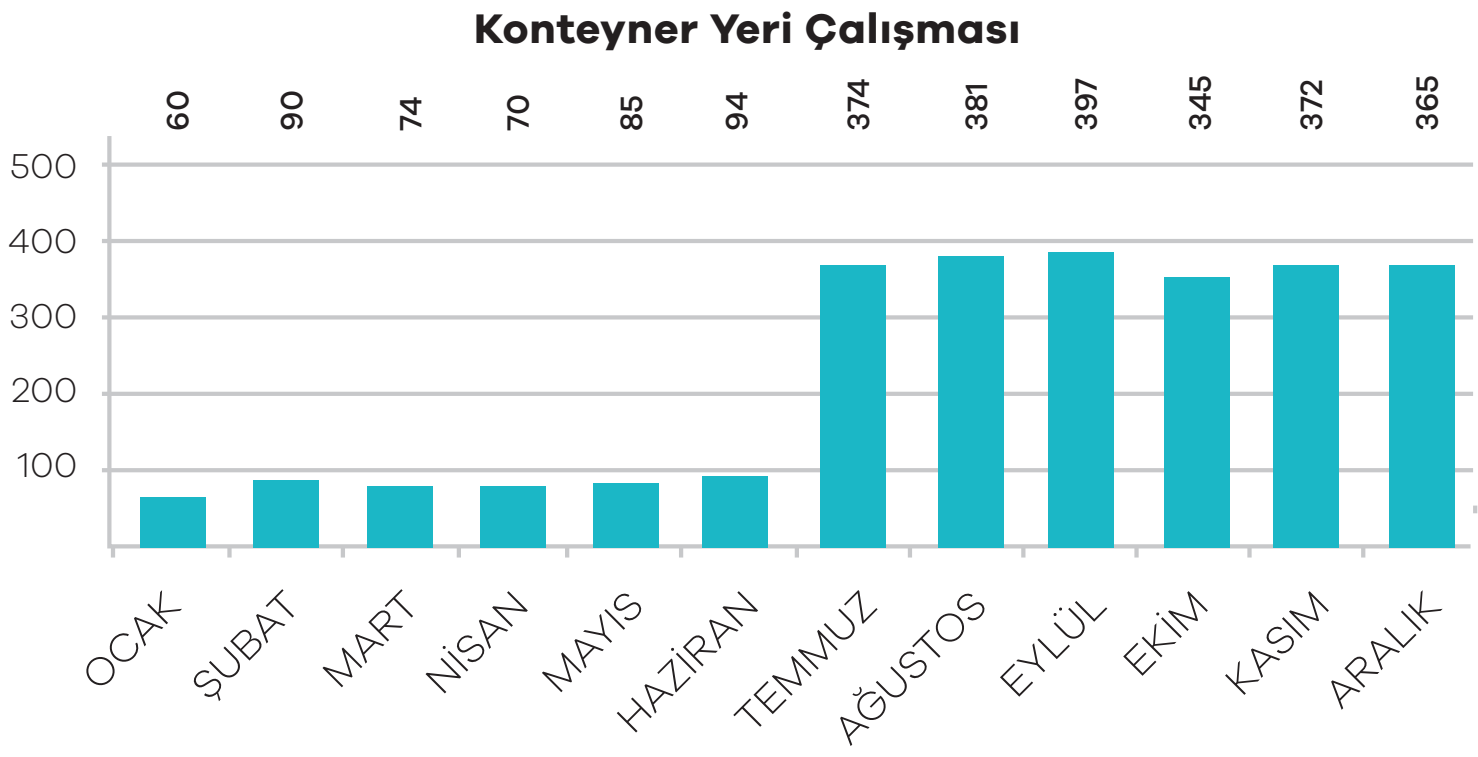
Hizmet gereği her ayın ilk haftasında mahalle bazında yapılan hizmetlerle ilgili hem muhtarlıklar hem de mahalle temsilcileri zaman zaman yerinde ziyaret edilmekte ayrıca telefon ile irtibat kurulmaktadır. Mahalle sakinlerinin ve esnafların beklentileri doğrultusunda Temizlik hizmeti çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için görüş alış verişinde bulunulmaktadır.

Atık Toplama ve Çevre Temizliği Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

Atık Toplama İstasyonlarını (Çöp Konteyner Noktalarını) Standart Bir Hale Getirmek, Sac İle Çevrili Konteyner Yerlerinin Oluşturulmasını Sağlamak

Çevre sağlığı konusunda atıkların toplanması kadar atık toplama ünitelerinin uygunluğu da önem arz etmektedir. Ayrıca atık ünitelerinin temiz olması ve görsel açıdan belirli standartları karşılaması sosyal ve çağdaş belediyeciliğin bir gereğidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık noktalarımızı her geçen gün yenilemekte, gerekli bakımlarını yapmakta ve uygun bölgelerde imkânlar ölçüsünde bağımsız atık toplama üniteleri kurmaktayız.

Fotoğraf 227 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Tablo 53 - 2022 Yılı Temizlenen İbadethane Sayısı (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

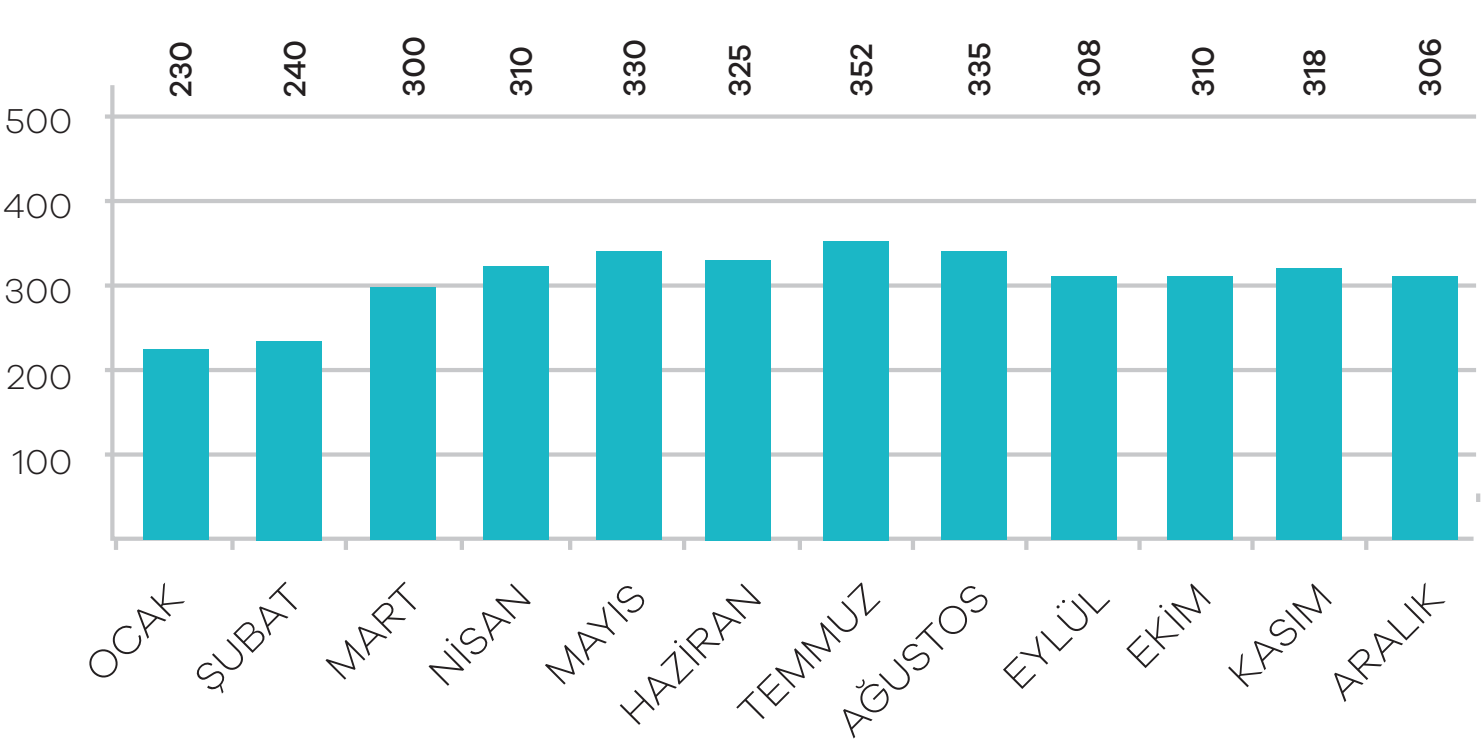
Bölgemiz Genelinde, Çöp Konteynerlerin Bakım - Onarımı Ve Temizlenmesi Çalışmaları

İlçemiz genelinde programlandırılmış atık noktalarında bulunan çöp konteynerleri kullanım esnasında hasar görmekte ve işlevini yerine getiremez hale gelmektedir. Bu kapsamdaki konteynerler kontrol ekibimiz tarafından belirlenerek toplanmakta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajına getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen konteynerler boyanarak uygun şekilde kullanıma sunulmaktadır.

Fotoğraf 229 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 228 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Konteyner Bakım Çalışması

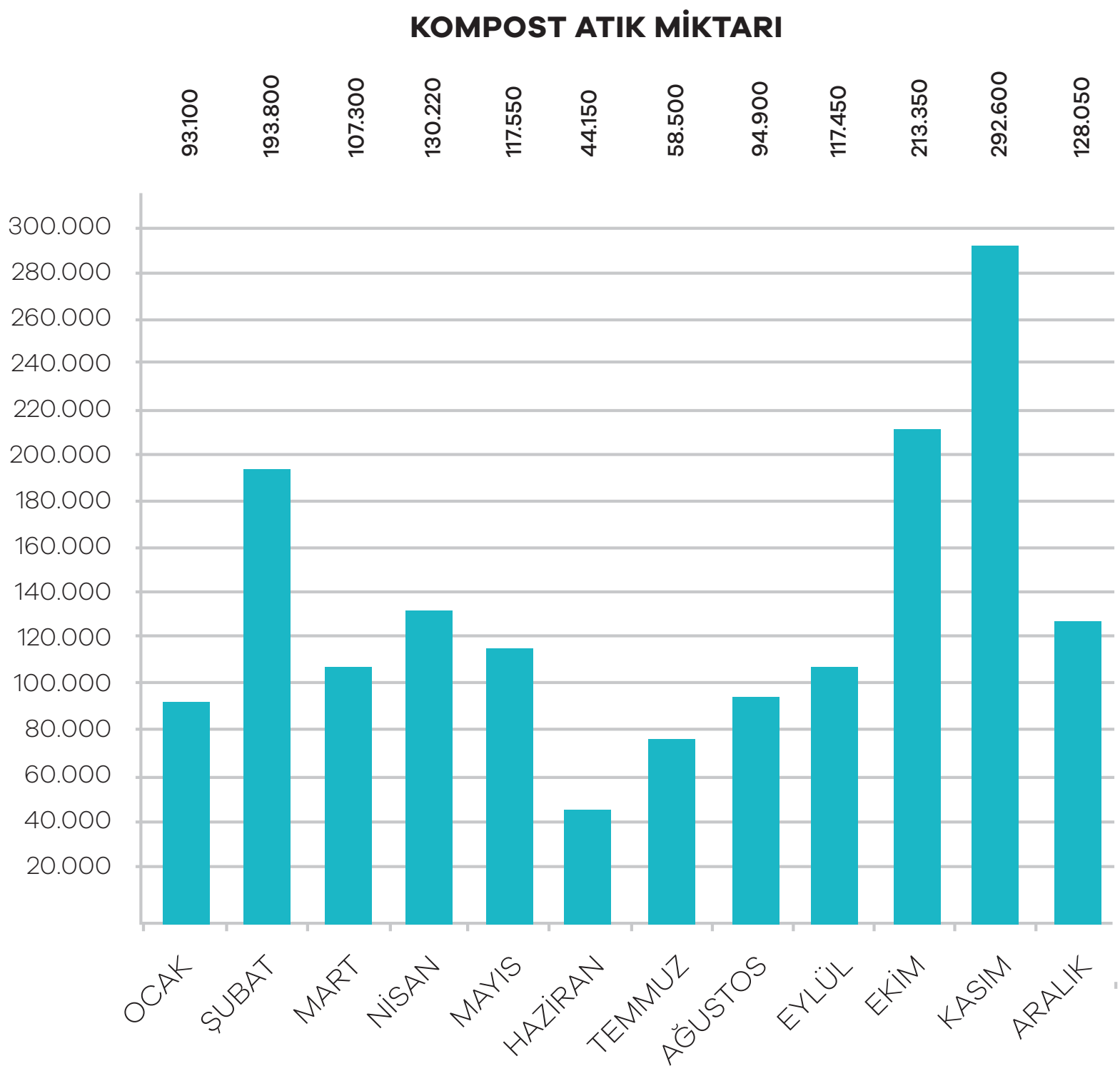


Tablo 53 - 2022 Yılı Temizlenen İbadethane Sayısı (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Ağaç Budamaları Çalışmalarından Çıkan (Çalı – Çırpı) Atıkların Toplanması

Fotoğraf 230 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 231 - (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Tablo 56 - 2022 Yılı Kompost Atık Miktarı / Çalı toplama Çalışmaları (Kaynak; Temizlik İşleri Müdürlüğü)

1.2.5 KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A- Kültür Hizmetleri

SA 2	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİİÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
SH 2.1	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
SH 2.3	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
SH 2.4	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, merkezi Beşiktaş Belediyesi Levent Ana Binası dördüncü katında olmak üzere, Akatlar Kültür Merkezi, Ortaköy Kültür Merkezi (şu an tadilatta), Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi, Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi, Dikilitaş Semtevi, Çocuk Bilim Merkezi, Beşiktaş Akademi, Karaoğlan Gençlik Merkezi ve İnovasyon Merkezi (Akşit Plaza) olmak üzere dokuz birimle hizmet vermektedir.

SÖMESTR FESTİVALİ

Belediyemiz yüz yüze eğitimin ilk dönemini salgının etkisiyle çeşitli zorluklarla tamamlayan çocuklarımız için "Beşiktaş Sömestr Çocuk Festivali" düzenlemiştir. Akatlar Kültür Merkezimizde, 27 Ocak- 3 Şubat tarihleri arasında yapılan Sömestr Çocuk Festivali kapsamında karikatür etkinlikleri, çocuklar için tiyatro gösterimleri, planetaryum, bilim ve resim atölyeleri gerçekleşmiştir.

Fotoğraf 232 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KONSERİ

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında, Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi Zuhal Olcay konseri gerçekleşmiştir.

Fotoğraf 233 -
(Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 234 -
(Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

ULUSLARARASI TİYATRO FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından bu yıl ilki düzenlenen Uluslararası Beşiktaş Tiyatro Festivali 5-31 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Festivalde; İsviçre ve İtalya'nın sevilen tiyatro gösterilerinin yanı sıra Şener Şen'in Zengin Mutfağı'ndan, Metin Akpınar'ın süpervizörlüğünü yaptığı Deli Bayramı'na kadar ülkemizin en çok izlenen oyunları da gösterilmiştir. Festivalin ana sahnesi olan Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi dışında Akatlar ve Mustafa Kemal merkezlerinde de oyun gösterimleri yapılmıştır. Ücretsiz olarak sahnelenen tiyatro oyunları için biletler oyunlardan bir gün önce kültür merkezlerimizden alınmıştır.

Fotoğraf 235 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 236 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

23 NİSAN ÇOCUK KARNAVALI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında süren çocuk şenliğimizin bu yıl iki gün gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan Çocuk Şenliği'nde çocuklar için oyun grupları, sihirbaz gösterileri, animasyon ekibi, panayır oyunları, atölyeler ve sürpriz etkinlikler yer aldı

Fotoğraf 237 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 238 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

19 MAYIS GENÇLİK FESTİVALİ

Konser, söyleşi, gösterilerle 16-19 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen Beşiktaş Gençlik Festivali, Etiler Sanatçılar Parkı ve Barbaros Meydanı'nda büyük coşku ile kutlandı. 16 Mayıs'ta İl Adım Yürüyüşümüz ile başlayan etkinliklerimiz, 17-18 Mayıs'ta Sanatçılar Parkı'nda yapılan gençlik gruplarının konserleriyle devam etti. 19 Mayıs günü kutlamalar Ortaköy Meydanı'nda başlayıp Barbaros Meydanı'nda son bulan "O Zaman Renk" koşusuyla Beşiktaş'ın sokakları rengârenk oldu. Beşiktaş Barbaros Meydanı'nda devam eden kutlamalar Lapstekin'in DJ performansı ve KÖFN konseri ile devam etti. Saat 21.00'de sahne, şarkıcı Zeynep Bastık'ın oldu.

Fotoğraf 239 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Beşiktaş Belediyesi, Sanatçılar Parkı'nda Ekolojik Yıkımla Mücadele Şenliği düzenledi. Atölye çalışmaları, forum-söyleşi ve sergi gibi etkinliklerin yanı sıra dernek ve yayınevlerine ait stantlar da şenlik süresince ziyaretçilerini ağırladı. Şenlik akşam saatlerinde konserlerle devam etti. Erdal Bayrakoğlu, Baba Zula ve Yeni Türkü'nün sahne aldığı programda dinleyiciler müzisyenlerin sevilen şarkılarıyla doyasıya eğlendi.

Fotoğraf 243 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 241 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 242 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 240 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Çocuklarımıza yönelik olarak Dikilitaş, Etiler Birlik, Aykut Barka, Sanatçılar Parkında tiyatro oyunu gösterilmiştir.

Fotoğraf 245 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 244 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100.yıldönümünü Zafer Yürüyüşü ve Kenan Doğulu konseri ile kutladık.

Zafer Bayramı'nın 100. yılında Kenan Doğulu konseriyle başlayan "Beşiktaş Festivali", bir ay boyunca süren farklı etkinliklerle 1 Ekim'de gerçekleştirdiğimiz Hadise konseri ile sona erdi.

Fotoğraf 246 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 248 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 247 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ FESTİVALİ

30 Ağustos'ta başlayıp bir ay süren festivalimiz, 30 Ağustos'ta Kenan Doğulu konseriyle başlamıştır. 1 Ekim'e kadar birçok sanatçı Beşiktaş Barbaros Meydanı'nda ve Cüneyt Arkın Sanatçılar Parkı'nda sahne aldı.

Açık hava sinema gösterimleri, yoga etkinlikleri ve çocuklar için tiyatro oyunları da festival kapsamında vatandaşlarımızla buluştur

Fotoğraf 249 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

ARNAVUTKÖY ŞENLİĞİ

Boğaziçi Arnavutköylüler Derneği ve belediyemiz iş birliğiyle 21'incisi düzenlenen Geleneksel Arnavutköy Şenliği, vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle 19 Haziran Pazar günü Ömer Yılmaz Güven Parkı'nda gerçekleşti.

Fotoğraf 250 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 251 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Belediyemiz, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızın 99. yıl dönümü kapsamında fener alayı ve konser etkinliği düzenledi.

Fotoğraf 253 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 252 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI

Belediyemiz, Ulu Önder Atatürk'ün ebediyete intikal edişinin 84. yılı kapsamında Beşiktaş'ta anma programı düzenlendi. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikal edişinin 84. yıl dönümünde Atamızın konuşmalarından özel olarak hazırlanan dinleti, gün boyu Dolmabahçe Ağaçlı Yol'da yankılandı.

Fotoğraf 254 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Doğu Demirkol, tek kişilik gösterisi ile ilçemizde görev yapan öğretmenlerimiz ile buluştu.

Fotoğraf 256 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 255 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

25 ARALIK HANUKA BAYRAMI

Musevi vatandaşlarımızın Hanuka (Işıklar) Bayramı Bebek Parkı'nda düzenlenen etkinlikle kutlandı.

Fotoğraf 257 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

31 ARALIK YILBAŞI

Yeni yıl kutlamaları kapsamında ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Beşiktaş'ın 2023'e özel yılbaşı korteji ardından saat 21.00'de Barbaros Meydanı'nda gerçekleşen Dj performanslarıyla ve saatler 23.00'da pop müziğin sevilen isimlerinden Murat Boz, Barbaros Meydanı'nda sahne alarak sevenleriyle 2023'e merhaba dedi.

Fotoğraf 260 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 259 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Fotoğraf 258 - (Kaynak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

B- Spor Hizmetleri

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.3.	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Spor İşleri Müdürlüğümüz, yetkin ve dinamik bir biçimde, varlık ve kaynaklarımızı en doğru şekilde kullanarak, belirlediğimiz hedef ve amaçlar doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak çalışmalarımızı devam ettirmektedir.

Spor İşleri Müdürlüğümüz İsmet İnönü Spor Tesislerinde 660 m² kapalı alana sahip olan binada hizmet vermektedir. Zemin katta aynı anda dört spor kulübünün hazırlanmasına olanak verecek soyunma-duş kabinleri, bir personel odası, bir hakem odası bulunurken, yaklaşık 360 m² olan üst katta ise müdür odası, idari işlerin yürütüldüğü ve müdürlük personelinin görev yaptığı iki personel odası, Beşiktaş ilçesinde yer alan amatör spor kulüpleri için 10 adet oda ve bir mutfak yer almaktadır.

Hareket Et Beşiktaş

"Hareket Et Beşiktaş" adı altında, Haziran 2022'de başlamış olan zumba, pilates ve yoga etkinlikleri Abbasağa Parkı, Sanatçılar Parkı, İsmet İnönü Spor Tesisi ile Kadın Yaşam ve Dayanışma Merkezinde yaz döneminden Eylül 2022 sonuna kadar devam etmiş ve 4.556 vatandaşa hizmet verilmiştir.

Fotoğraf 263 - (Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 261 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 262 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş Belediyesi Bosphorun 10K Koşusu

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99. yılı vesilesiyle Müdürlüğümüz tarafından Kuruçeşme Cemil Topuzlu Parkında 28-29 Ekim 2022 tarihlerinde iki gün süren bir spor festivali ile 30 Ekim 2022 Pazar günü Beşiktaş Belediyesi Bosphorun 10K Koşusu gerçekleştirilmiştir. Koşuya ortalama 2000 kişi katılmıştır. Koşu öncesinde Ekim ayı boyunca, haftada iki gün etkinlik alanı ve koşu parkurunda antrenmanlar gerçekleştirilmiştir.

Fotoğraf 265 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 266 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 264 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 267 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 268 -
(Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

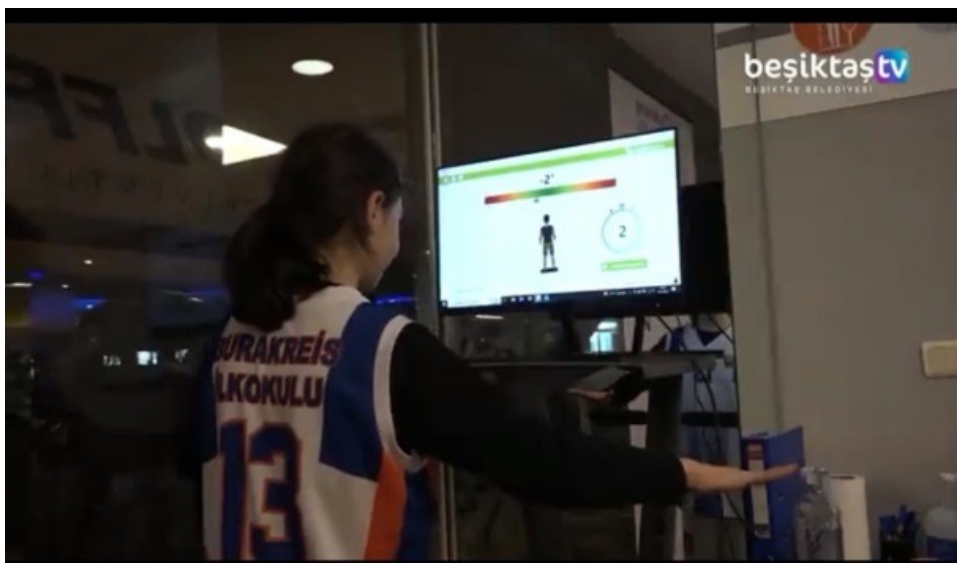
İsmet İnönü Spor Tesisi Faaliyetleri

İsmet İnönü Spor Tesisimizde vatandaşımız tarafından açık hava yürüyüşleri yapılmakta ve ayrıca İlçemizde bulunan on sekiz amatör spor kulübü antrenman ve maçları için tesisimizden ücretsiz faydalanmaktadır. 2022 yılında tesisimizden toplam 20.157 kişi faydalanmıştır.

Fotoğraf 269 - (Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Sportif Beceri Yetenek Testi

Devlet okullarında eğitim gören ilk öğretim öğrencilerine sportif beceri ve yetenek testi yapılmaya başlanmıştır.



Fotoğraf 271 - (Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

Fotoğraf 270 - (Kaynak; Spor İşleri Müdürlüğü)

1.2.6 KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.5	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

A- Zabıta Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğümüz, Beşiktaş'ta; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir, şeffaf ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Zabıta İdari Birimlerimiz

Birim	Bulunduğu Lokasyon
Zabıta Müdürlüğü	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Büro Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Bölge Amirleri	Çırağan Hizmet Binası
Gece Ekip Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
İmar Zabıta Ekip Amirliği	Levent Hizmet Binası
Çevre Koruma Zabıta	Levent Hizmet Binası
Arnavutköy Zabıta Amirliği	Abdullah Molla Sk. Arnavutköy
Çarşı Zabıta Amirliği	Hasfırın Cd. Sinanpaşa
Gayrettepe Zabıta Amirliği	Vefa Bayırı Sk. Gayrettepe
Levent Zabıta Amirliği	Çilekli Cd. Levent
Ortaköy Zabıta Amirliği	Ortaköy Sahil
Motorize Ekip Amirliği	Levent Kültür Merkezi Levent
Seyyar Ekip Amirliği	Ortaköy Park Bahçeler Garaj

Tablo 57 - Zabıta İdari Birimleri (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

Pazar Yerleri

Lokasyon	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
Dikilitaş Perşembe Pazarı	203	36
Arnavutköy Salı Pazarı	136	23
Ortaköy Çarşamba Pazarı	157	37
4.Levent Salı Pazarı	620	189
Beşiktaş Cumartesi Pazarı	825	409
Toplam	**1941**	**694**

Tablo 63: Pazar Yerleri (Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

Yapılan Uygulamalar	2022				Toplam	2021	2020	2019
	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Şikayet	803	1304	874	953	**3934**	6022	3663	3321
Evrak	820	1513	1667	1028	**5028**	4744	3027	2782
Dilekçe	69	148	37	45	**299**	412	139	213
Email	12	19	20	15	**66**	124	87	20
CİMER / AÇIK KAPI	161	112	190	122	**585**	399	358	279
Sosyal Medya Şikayetleri	73	155	58	93	**379**	0	0	0
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	482	426	414	199	**1521**	1223	1506	2190
6502 Sayılı Kanuna İstinaden Tutanak	7	1	2	1	**11**	10	0	0
1608 Sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	21	47	22	56	**146**	86	107	55
Su Ürünleri Denetimi	0	0	0	0	**0**	0	0	0
Mühürleme	19	15	14	23	**71**	47	65	73
Müzikten Mühürleme	6	11	3	5	**25**	11	20	17
Mühür Fekki	7	8	7	4	**26**	16	25	38
TOPLAM	**2480**	**3759**	**3308**	**2544**	**12091**	**13094**	**8997**	**8988**

Tablo 59 - Zabıta Uygulamaları (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

Bölge Zabıta Amirlikleri

İlçemiz genelinde hizmet veren **5** adet Bölge Zabıta Amirliğimizde görevli personelce yapılan denetimler neticesinde, **631** adet izinsiz kanunlara aykırı scooter bulunduğu yerden kaldırılmıştır. Belediyemize gelen **3934** adet şikayete bakılmış, **5028** evrak ve **299** adet dilekçe gereği yerine getirilmiştir. Ruhsatsız faaliyette bulunan 71 adet işyeri mühürlenmiş, Canlı Müzik Yayın İzni almadan müzik yayını yapan **25** adet işletmenin müzik yayını durdurulmuştur. 5326 sayılı Kabahatler Kanuna istinaden **1521** adet, 1608 Sayılı Kanuna istinaden 146 adet, 2559 Sayılı Kanuna istinaden 104 adet işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.

Fotoğraf 272 - (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

Pazar Ekip Amirliği

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamı sağlamak. Beşiktaş Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliğine göre kurallara riayet etmeyen esnafa yasal işlem uygulamak. Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmıştır. İlçemizdeki semt pazarlarında 2022 yılı içerisinde 6502 sayılı Kanun'a istinaden **7** adet, 5326 sayılı kanun uyarınca **9** adet, 1608 sayılı kanun uyarınca **2** adet pazarcı esnafı hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca Başkanlığımızca, **487** adet pazarcı esnafına **849.135,98 TL** tutarında yıllık ücret tahakkuk ettirilmiş, yıl sonu itibariyle **650.317,89 TL** tahsilatı sağlanmıştır.

Fotoğraf 273 - (Kaynak; Zabıta Müdürlüğü)

Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Ekiplerimiz

Başkanlığımız 444 44 55 iletişim hattı, Flexcity Talep ve Şikayet bölümü, kurumsal mail ve CİMER yolu ile iletilen gürültü şikayetleri ile ilgili Beşiktaş Kentlisinin daha sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması için gerekli denetimleri yapmaktadır.

B- Ruhsat Hizmetleri

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

SH 5.5. Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi kapsamında; İlçe hudutları dâhilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerini; umuma açık istirahat yerleri ve eğlence yerleri ile ilgili işyerlerinin ruhsat işlemleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yapmaktadır.

Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifesini hazırlayarak ilgili birime sunulması, yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası'na ve Beşiktaş Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi, mesul müdürlük belgesi ve asansör tescil belgelerini hazırlanıp onaya sunulması, ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

RUHSAT FAALİYETLERİ

Hizmetler	2022 1. Çeyrek	2022 2. Çeyrek	2022 3. Çeyrek	2022 4. Çeyrek	2022 Yılı
GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT MÜRACAATLARI	24	18	11	8	61
VERİLEN GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT (3.SINIF)	12	7	6	8	33
SIHHI İŞYERİ AÇMA RUHSAT MÜRACAATLARI	365	315	144	215	1039
VERİLEN SIHHI İŞYERİ AÇMA RUHSATI	159	168	118	216	661
VERİLEN MÜZİKLİ EĞLENCE YERİ İŞLETME İZİN BELGESİ	5	11	12	9	37
VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	2	2	-	-	4
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	-	4	-	-	4
TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	2.893.587,42	2.350.343,25	2.331.305,00	4.942.658,35	12.517.894,02
TOPLAM TAHSİLAT TUTARI	2.893.587,42	2.350.343,25	2.331.305,00	4.942.658,35	12.517.894,02

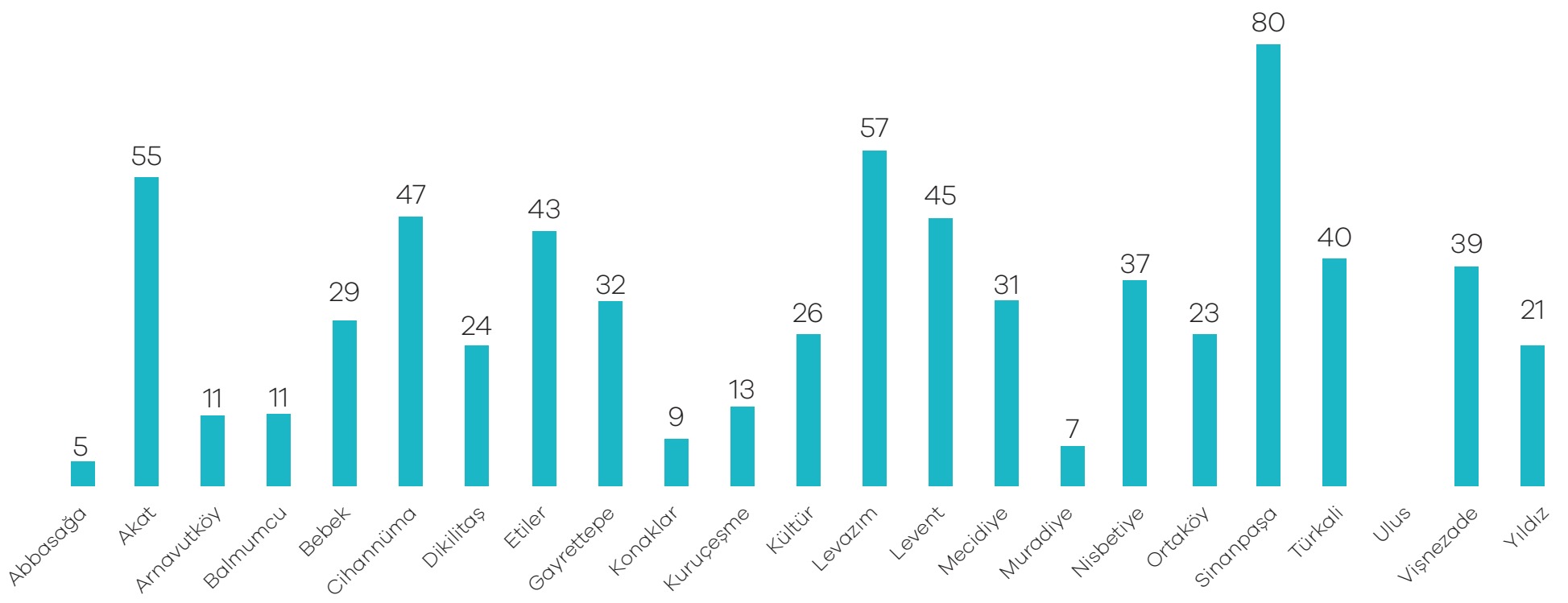
Tablo 60 – 2022 Yılı Ruhsat faaliyetleri (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

RUHSAT FAALİYETLERİ YILLAR İTİBARİ İLE KARŞILAŞTIRMA

Hizmetler	2019	2020	2021	2021
GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT MÜRACAAT-LARI	52	44	65	61
VERİLEN GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT (3.SINIF)	30	24	36	33
SIHHI İŞYERİ AÇMA RUHSAT MÜRACAATLARI	1.082	793	934	1039
VERİLEN SIHHI İŞYERİ AÇMA RUHSATI	559	501	609	661
VERİLEN MUZIKLI EĞLENCE YERI IŞLETME IZIN BELGESİ	16	20	37	37
VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	29	14	22	4
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	15	32	29	4
TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	4.087.907,05	4.289.062,00	11.994.091,50	12.517.894,02
TOPLAM TAHSİLAT TUTARI	4.087.907,05	4.289.062,00	11.994.091,50	12.517.894,02

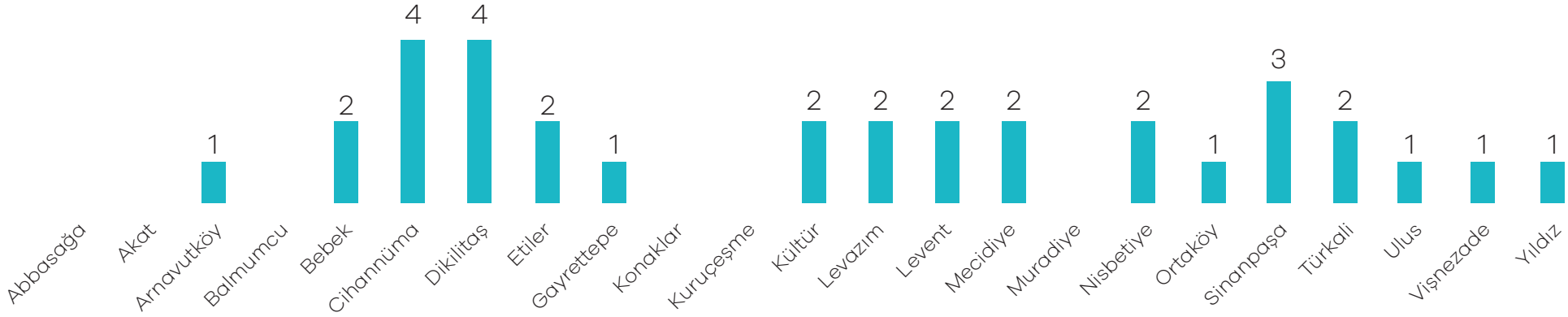
Tablo 61 - Ruhsat Faaliyetleri Yıllar İtibari ile Karşılaştırması (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı



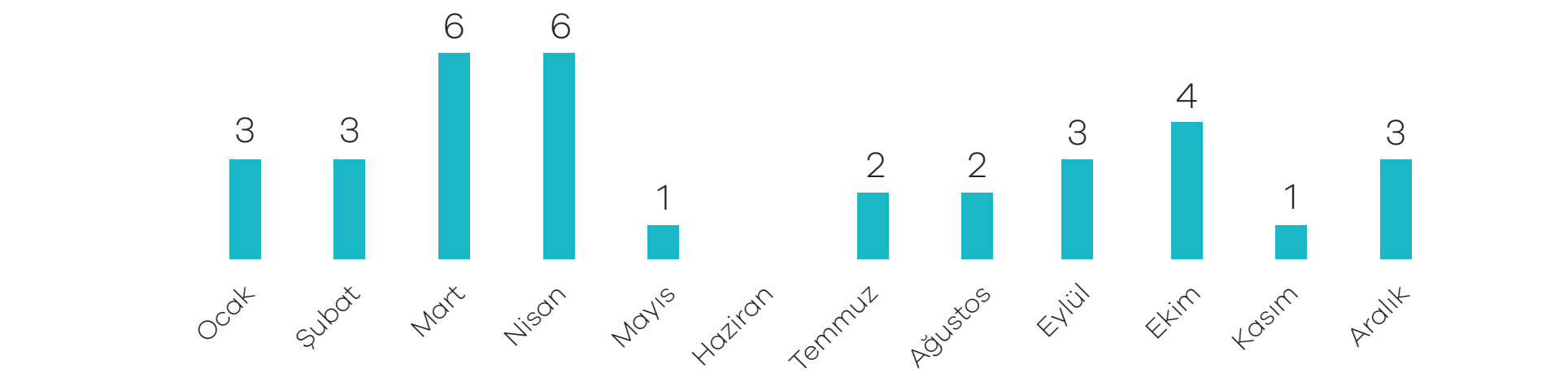
Tablo 63 - 2022 Yılı Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı



Tablo 64 - 2022 Yılı Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağlımı
(Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen Gayrisıhhi Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı



Tablo 65 - 2022 Yılı Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağlımı
(Kaynak; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

1.2.7 TANITIM VE PAZARLAMA

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.5	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dahil Edilmesi

A- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

Basın Yayın, Sosyal Medya, Halkla İlişkiler(Saha Çözüm), Çözüm Merkezi ve Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO) birimleriyle faaliyetlerini sürdüren Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; etkinlikler ve çalışmalar sonrasında haber bültenlerini hazırlayarak bütün basın kuruluşlarına servis etmekte, 7/24 esasıyla çalışan Çözüm Merkezi ve Sosyal Medya aracılığıyla, vatandaşlarımızdan gelen, talep, şikayet ve istekler, ilgili birimlere iletilerek çözüm süreçlerini takip etmektedir.

Etkinliklerde Fotoğraf/Video Çekimleri, Montaj ve Kurgu İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen tüm etkinliklerin fotoğraf ve videoları çekilerek ve elde edilen fotoğrafla kurgu ve montaj işlemlerinden sonra yayına hazır hale getirilmiştir. Gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraf ve video arşivi tutulmaktadır.

YAPILAN İŞLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Fotoğraf Çekimi Yapılan Etkinlik Sayısı	40	26	55	37	52	47	19	24	98	62	61	50	571
Video Çekimi Yapılan Etkinlik Sayısı	17	11	46	29	24	14	8	10	42	34	24	17	276

Tablo 66 - Fotoğraf ve Video Çekimi Yapılan Etkinlik Sayısı (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Etkinliklerin Haber Metinlerinin Yazılması ve Basın Bülteni Gönderimi

Etkinlik sonrasında haber bültenin hazırlanarak fotoğraflı ve videolu bir şekilde bütün basın kuruluşlarına servis edilmiştir. Aynı zamanda anlaşmalı olduğumuz haber ajanslarına da gönderilerek haber bülteninin gidip gitmediğini ilgili sorumlu kişilerle görüşerek kontrol edilmiştir. Gönderilen haber bülteni sonrasında gerekli basın mecralarını arayarak etkinliğin haber olması sağlamıştır.

Basın Bülteni	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
	10	4	14	8	7	9	5	8	19	11	7	3	105

Tablo 67 - Basın Bülteni (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Medya Takibi, Arşivleme ve Raporlama

Medya da Beşiktaş Belediyesi'yle ilgili çıkan olumlu veya olumsuz bütün haberlerin takibi yapılarak ve günlük olarak arşivleme yapılarak gerekli durumlarda kayıt edilen haberleri hazır hale getirilmektedir. Aynı zamanda içerisinde haber verilerinin bulunduğu aylık olarak Basın Faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

MECRA	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ulusal Basın	44	29	33	28	36	53	20	29	47	43	41	116	519
Yerel Basın	18	50	47	30	29	51	30	29	40	37	45	97	503
TV	49	22	29	44	59	57	27	29	57	44	35	619	1071
Radyo	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	4	24	32
İnternet	742	688	1.209	849	481	882	436	659	841	924	1.035	2.862	11.608

Tablo 68 - Medya Takibi ve Mecra (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

İlan ve Duyuru İşlemleri

Özel gün, resmi ve dini bayramlar öncesinde basın kuruluşlarının reklam temsilcileriyle irtibata geçerek ilan için gerekli ilan tablosunun oluşturulması ve ilan görsellerinin ilgili kuruluşlara gönderilerek ilanın sağlıklı bir şekilde basın mecralarında yayınlanmasının sağlanmıştır.

İlan Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gazete İlan Sayısı	-	-	1	7	12	-	-	-	-	4	3	2	29
Dergi İlan Sayısı	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	3
İnternet Sitesi İlan Sayısı	-	-	-	22	20	-	25	25	-	28	28	26	174
TV	-	-	-	3	4	-	-	-	-	4	3	5	19

Tablo 69 - İlan ve Duyuru İşlemleri (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Faaliyetleri

Sosyal Medya İletişim stratejimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza etkin bir şekilde ulaşabilmek amacıyla sosyal medya araçlarını etkin bir şekilde kullanmaya devam edilmiştir. Sosyal medyada analizleri yaparak vatandaşların en çok kullandığı sosyal medya mecraları üzerinden etkileşim kurulmuştur. Bu çerçevede sosyal medya birimi belediyemizin facebook, twitter, instagram sosyal medya araçlarındaki hesaplarını yönetmekte ve belediyenin hizmet ve etkinliklerini sosyal medya üzerinden duyurmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerinin sosyal medyada yer alma sıklığı ve sosyal medya takip oranlarımız gün geçtikçe artmaktadır. Bu çerçevede 2022 yılı sosyal medya hesaplarımızla ilgili detaylar yer almaktadır:

Yayınlanan Post Sayısı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Facebook (Tüm Hesaplar)	90	48	125	75	118	94	55	122	202	103	192	92	**1316**
Twitter (Tüm Hesaplar)	67	35	89	45	70	72	47	57	110	47	50	44	**733**
Instagram (Tüm Hesaplar)	60	43	73	75	69	62	34	58	114	43	41	18	**690**
Linkedin (Tüm Hesaplar)	29	17	31	18	16	15	29	29	30	31	8	3	**256**
Youtube (Tüm Hesaplar)	35	17	31	27	38	30	21	17	51	31	24	22	**344**

Tablo 70 - Sosyal Medya İstatistikleri (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Mecrası	Abonelik Sayısı
Facebook.com/besiktasbelediyesi	84.015
Twitter.com/BesiktasBel	172.293
Instagram.com/besiktasbelediyesi	49.059
LinkedIn/company/besiktas-belediyesi	2.426
Twitter.com/CityofBesiktas	808
Youtube.com/Besiktasbelediyesi	3.150

Tablo 71 - Sosyal Medya Mecraları (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Talep ve Şikâyet Yönetimi

Belediyemize gelen talep ve şikâyetlerin önemli bir kısmı sosyal medya üzerinden gelmektedir. Talep şikâyet iletiminde sosyal medyanın bir kanal olarak kullanılması gün geçtikçe artmaktadır. Özellikle gençler ve genç yetişkinler talep şikâyet iletişiminde bu kanalı kullanmaktadır.

Talep-Şikayet Oranı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Facebook Gelen Talep-Şikâyetleri Çözüm Oranı	73,33	88,46	62,5	93,75	94,74	94,12	95,66	92	75	76,92	70,37	93,75	84,48
Twitter Gelen Talep-Şikâyetleri Çözüm Oranı	84,52	91,55	80,52	96,92	99	95,79	94,21	95,5	80,73	86,08	78,57	96,92	91,08
Instagram Gelen Talep-Şikâyetleri Çözüm Oranı	81,69	93,75	76,54	95,65	100	97,09	93,75	96,27	82,57	89,01	79,27	95,65	90,76

Tablo 68 - Medya Takibi ve Mecra (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB Sayfası Yönetimi

Müdürlüklerden gelen etkinlik ve proje haberleri web sitesinde de içerik olarak yayınlanmıştır. Web sitemizde yayınlanan haberler, sayfa görüntülenme oranları ve sayıları gün aşağıda belirtilmiştir.

	Toplam
Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.397.788
Farklı Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.182.297
Sayfada Geçirilen Ortalama Süre	160
Toplam Kullanıcı Sayısı	671.816

Tablo 73 - Web Sitesi İstatistikleri (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB TV Yönetimi

Beşiktaş Belediye TV YouTube Kanalı, birçok farklı alanda, sosyal medya mecralarına içerik üretilmiştir. 2022 yılında da Meclis yayınlarımızı şeffaflık ilkemize dayanarak canlı olarak yayınlandık. Hizmet tanıtımlarımıza yer verdik. Veteriner, diyetisyen ve psikologlarımızla beraber günlük hayatta karşılaştığımız sorunlarla ilgili programlar yaptık.

Web TV Verileri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yayınlanmış Video Sayısı	35	17	31	27	38	30	21	17	51	31	24	22	**344**
Çekim Süresi (Saat)	120	70	93	71	120	90	65	70	153	65	72	65	**1054**
Kurgu Süresi (Saat)	140	75	125	135	150	120	100	120	155	100	100	110	**1430**

Tablo 74 - WEB TV Verileri (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Komşularımıza direkt ulaşabilmek için talep eden kişilere SMS ile etkinliklerimizi ve bilgilendirme mesajlarımızı ilettik. SMS gönderme faaliyetiyle ilgili 2022 yılı istatistikî detaylar aşağıda sıralanmaktadır.

SMS Sayıları	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
SMS Gönderilen Kişi Sayısı	158.961	325.819	582.638	379.305	759.883	166.649	174.875	45.412	302.430	390.007	502.313	157.348	3.945.640
Gönderilen SMS Sayısı	442.231	689.679	1.213.781	758.438	1.572.570	379.753	377.498	73.331	429.383	931.118	952.899	426.863	8.247.544

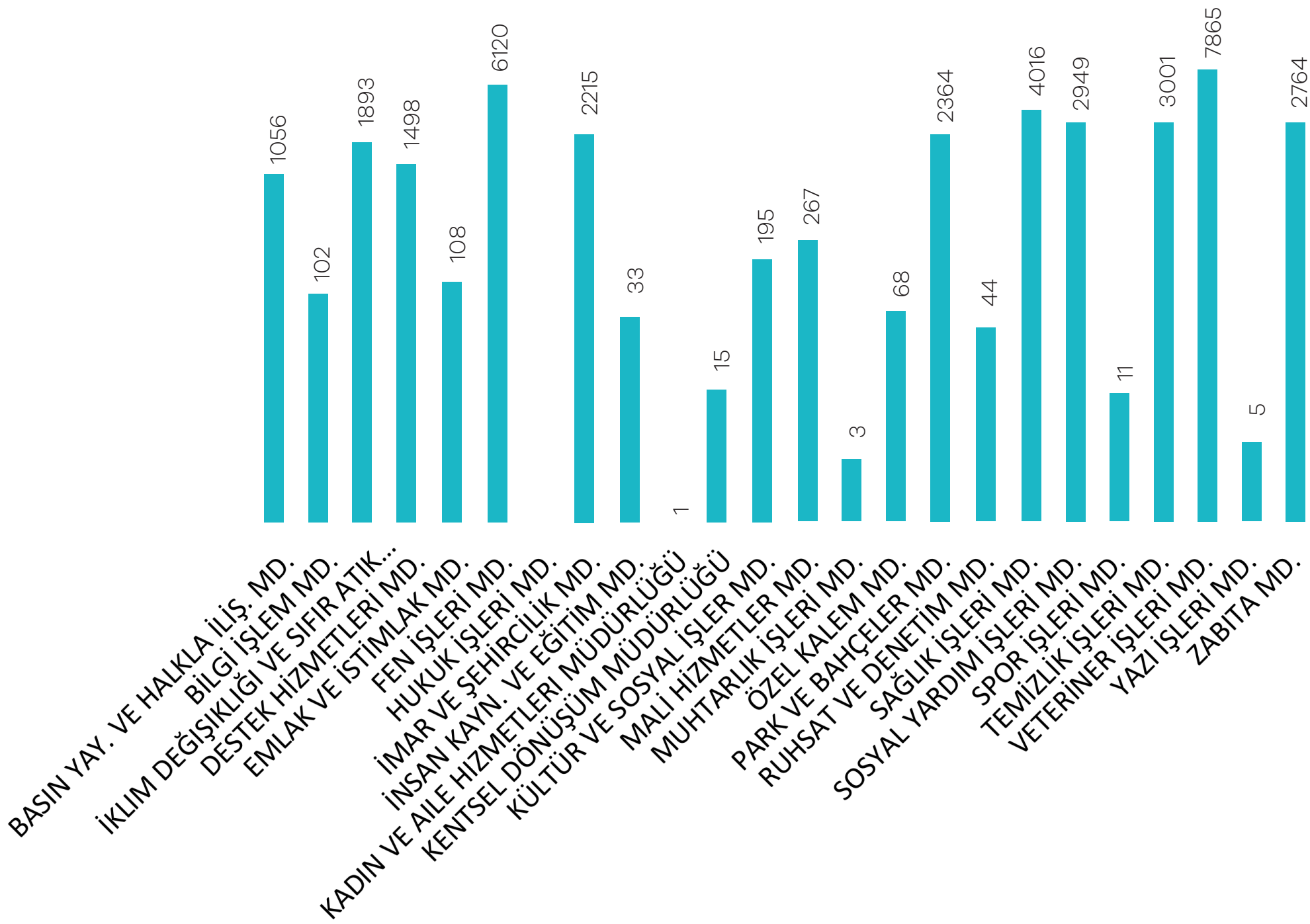
Tablo 75 - Gönderilen SMS Sayıları (Kaynak; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

İletişim Merkezi Faaliyetleri

Tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. Talep sahibi vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini hızlı bir şekilde çözülebilmesi için özveriyle çalışılmıştır. Vatandaşlarımızı dinleyerek talep ve şikâyetlerini müdürlüklerimize ilettik ve çözümlenmesi için takipçisi olduk.

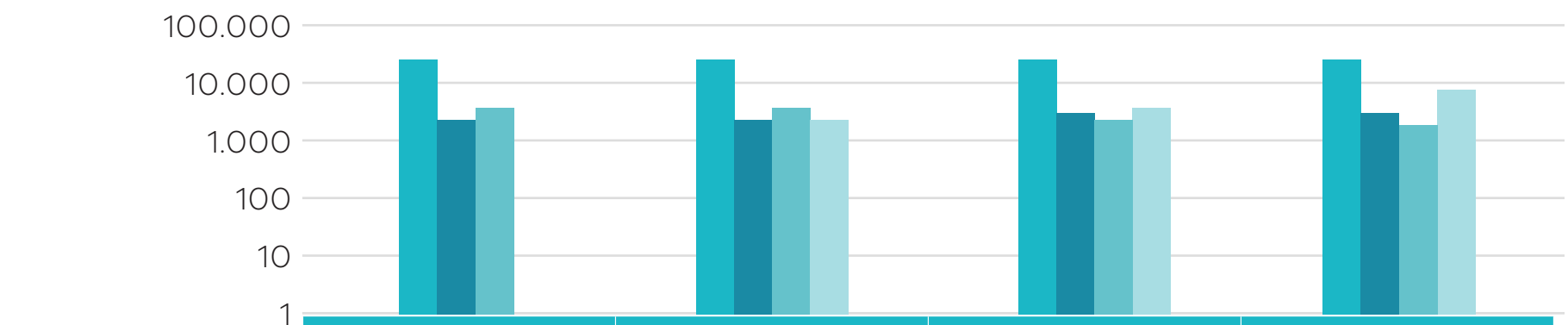
Bildirim Kanalı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı	19.37	16.01	21.80	17.06	21.24	16.01	17.56	19.03	17.17	14.85	15.31	14.89	210.3
Arama Başına Ortalama Çağrı Süresi (Sn.)	101	104	103	105	116	102	109	103	103	102	98	94	1240
Çağrı Merkezi Talep-Şikâyet Sayısı	3.548	2.558	3.533	3.377	2.840	3.302	2.766	3.156	2.850	2.752	2.464	2.256	35.402
Çözüme Kavuşturulan Talep-Şikâyet Sayısı	3.231	2.314	3.212	2.982	2.325	2.962	2.372	2.731	2.452	2.412	2.231	2.003	31.227
Aylık Toplam Aranma Süresi (Saat)	363	377	370	378	419	367	392	370	370	367	352	338	4463

Tablo 76 - Bildirim Kanallarına Göre Gelen Talep-Şikâyetlerin Dağılımları (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



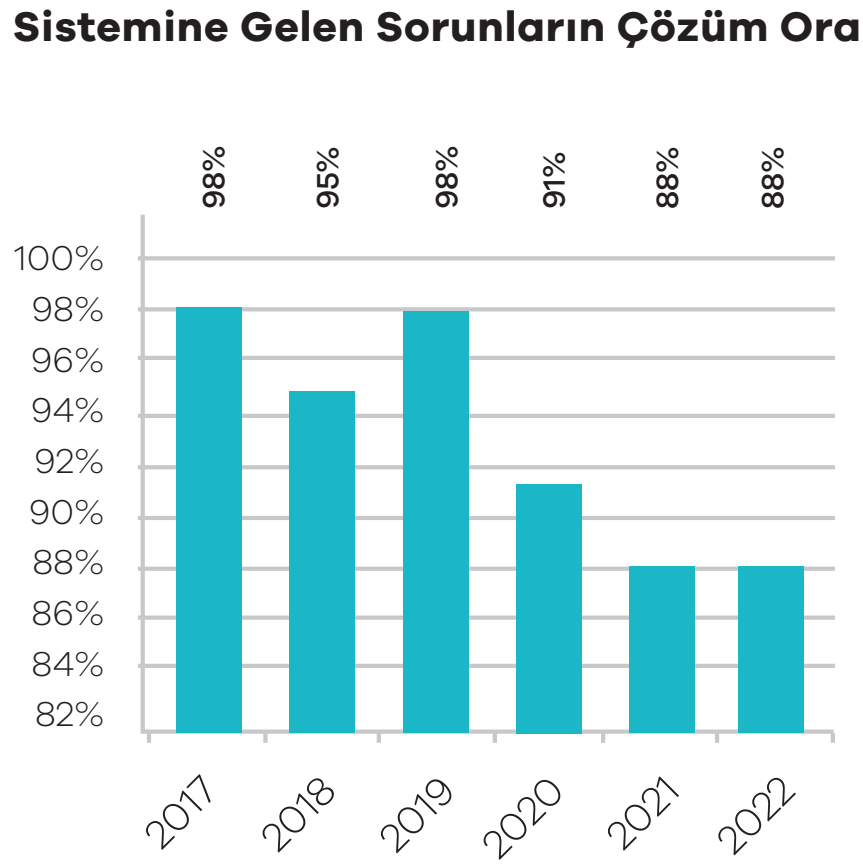
Tablo 77 - Çözüm Merkezine Müdürlüklere Göre Gelen Şikayet Sayısı (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Şikayetlerin Bildirim Kanalları



	2019	2020	2021	2022
Çağrı Merkezi	24.037	38.350	34.938	32.533
Web	2.419	3.242	3.779	2.787
Sosyal Medya	4226	3.776	3.086	2525
Saha Çözüm	0	2909	4914	8087

Tablo 78 - Şikayetlerin Bildirim Kanallarına Göre Dağılımı (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



Tablo 79 - CRM Sistemine Gelen Sorunların Çözüm Oranları (Kaynak; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

B- Saha Çözüm Ekibi

12 Ekim 2020 tarihi itibariyle çalışmaya başlayan saha çözüm ekibimiz,2022 yılında komşularımızla hizmetlerimizi anlatmaya, sorunlarını dinleyip taleplerini not almaya devam etmiştir. Ayrıca aidiyet duygusunu güçlendirmeyi hedeflediğimiz projemiz semt kartımıza başvuran vatandaşlarımızın kartlarını Saha Çözüm ekimiz evlerine bırakmış, mahallelerimizi gezerken semt kart başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını alıp anında QR kodlu semt kartlarını teslim etmişlerdir.

Öğrenci'ye projemizde yer alan işletmeler tek tek gezilerek kendilerine bu projeye katkı sundukları için adlarına TEMA vakfı fidan bağışı teşekkür belgesi sunulmuştur. Öğrenci'ye projesi kapsamında Aşeviyle ortak üniversite kampüslerinin önüne sabah saatlerinde çorba arabaları kurulmuştur. Saha Çözüm ekiplerimiz bu çorba arabalarının yanında Öğrenci'ye projemizi öğrenci arkadaşlarımıza anlatmışlardır.

Başkanımız Sayın Rıza AKPOLAT önderliğinde yaptığımız Saha Çözüm Hareketi ile büyük ses getirerek örnek olmuş ve diğer belediyelerle de protokol imzalayarak bu dayanışma hareketi uygulanmaya başlanmıştır.

C- Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO)

Belediye ve iştirakleri için belirlenen kurumsal iletişim standartlarının sürdürülmesi için diğer Müdürlükler ile koordinasyon sağlanmıştır. Müdürlüklerden gelen tasarım ve iletişim çalışması talepleri değerlendirilerek kurumsal iletişim standartlarına göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

BİO, Başkanlık makamı ve belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürmüştür. 2022 döneminde LÖSEV, ÖMEK, İKSV, Onaranlar Kulübü, Zorlu PSM, Let's Do It, 212, Arter, BKM, TEV, WWF, ÇYDD gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmesi (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele alır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlanmıştır. Basılı materyallerin tasarımını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim ederek uygulanma aşamasına kadar takip edilmiştir. Dijital içeriklerin tasarımını Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ileterek yayın planına uygun şekilde yayınlanmasını sağlanmıştır. Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenler ve süreç hakkında Başkanlık makamına raporlar sunulmuştur.

Başkanlık makamı adına medya ilişkilerini yöneten BİO, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bilinirlik ve görünürlük çalışmalarını yürütmüştür.

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

1.3.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.1	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılmış bulunan yürürlükteki Toplu İş Sözleşmeleri bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde, Başkanlık tarafından verilen direktifler doğrultusunda çalışan memur, işçi, hizmet alımı ve sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesini, şu anda ve gelecekteki insan kaynağı ihtiyacını planlayan birimlerdeki personel gereksinimini karşılamak üzere düzenleme ve çalışmalar yapmak, etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak, kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri kurum içi-kurum dışı eğitimler, kurum içi genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir. Ayrıca, eğitim işleri çatısı altında yüz yüze ve online eğitimler düzenlemektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü yöneticiliğinde 4 (dört) birimin çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerini sürdürmektedir. İnsan Kaynakları Özlük İşlemleri Şefliği personelimiz Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur-sözleşmeli ve işçi personele ilişkin her türlü özlük ve diğer işlemleri yapmakta olup, insan kaynağının etkin işleyişinden sorumludur.

Bunun yanında, memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği artırılarak ödül-ceza sistemi getirilmiştir. Verilen cezaların sicile işlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün maaş işlemleri birimi memur-sözleşmeli personelimize yönelik maaş, ödül-ikramiye ödemelerini yapmaktadır. SGK ile bütünleşmiş çalışmalar sürdürülmekte ve memur-sözleşmeli personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için HİTAP (Hizmet Takip Programı) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca, arazi tazminatı almaya hak kazanan personelimizin puantaj takibi yapılarak ödeme almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM BEL-SEN) arasında memur ve sözleşmeli personelimizin 01/01/2022-31/12/2023 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi 18.10.2022 tarihinde imzalanmıştır..

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımıza hizmet sunulmaktadır.

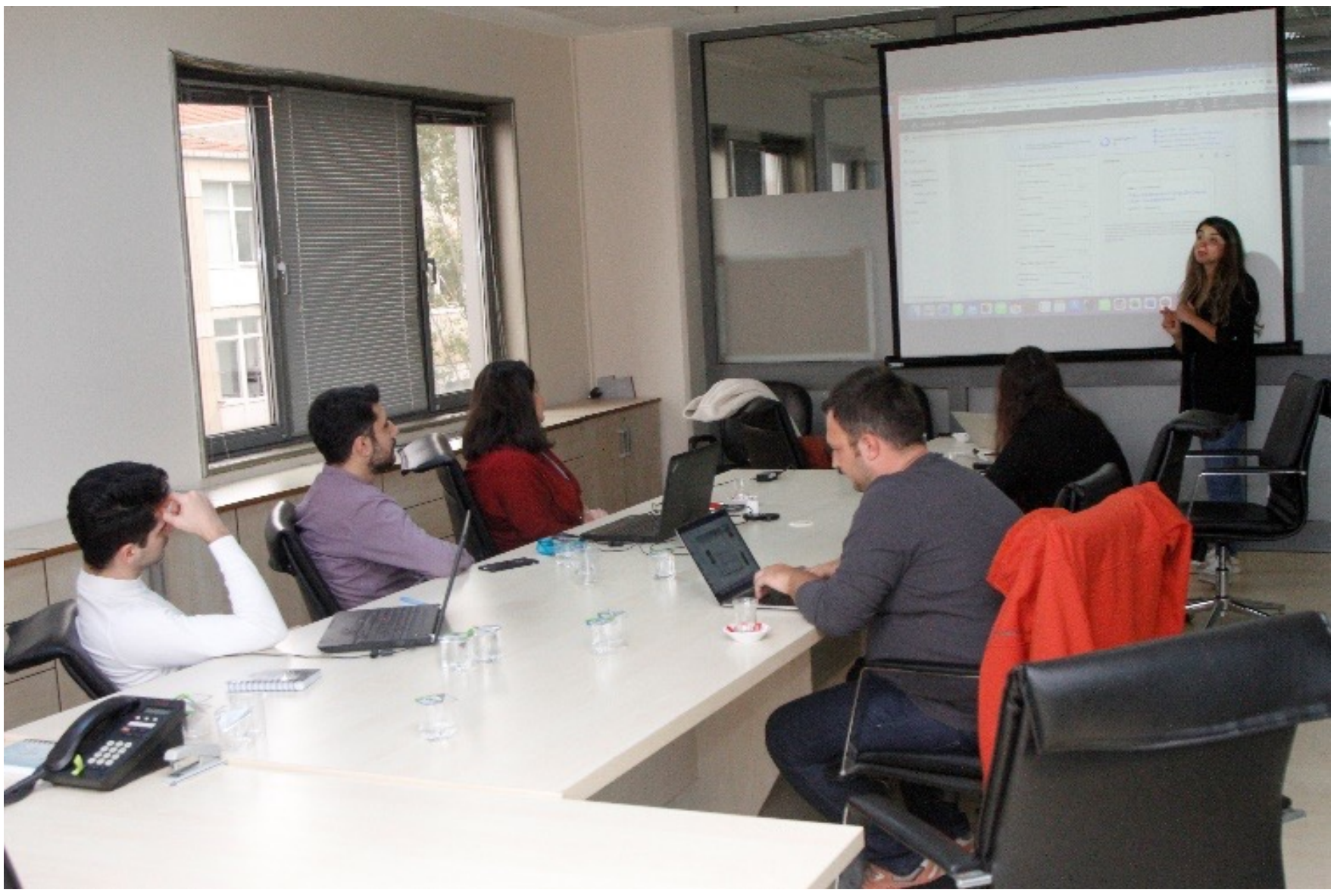
Vatandaştan gelen iş talepleri CV takip programı ile kayıt altına alınmaktadır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında Başkanlığımızda, 2022 yılının dördüncü çeyreğinde, 20 Lise Stajyeri, 7 Üniversite stajyeri olmak üzere toplam 27 stajyer staj faaliyetini sürdürmektedir.

Kurum Eğitim Yönergesi hazırlanmış olup, yönergeye bağlı olarak Eğitim Kurulu oluşturulmuştur. Müdürlüklerden yıl içerisinde talep ettikleri eğitim bilgileri toplanmış ve bir plan haline getirilmiştir.

Kurum içi eğitimler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesine ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin ilgili maddelerine dayanılarak yerine getirilmektedir. Kurum Eğitim Yönergesi hazırlanmıştır. Bu yönerge kapsamında yıllık eğitim planı oluşturulmuş ve eğitim kurulunun onayına sunulmuştur. Ayrıca tüm müdürlüklerimizden alınan talepler doğrultusunda yıl boyunca tüm personellerimize ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

2022 yılının dördüncü çeyreğinde, 3 Ekim 2022 tarihinde başlayan "2022 Yılı Eğitim Takvimi" yürürlüğe konmuştur. 15 Kasım tarihinde biten eğitim takvimi doğrultusunda toplam 17 kalem eğitim verilmiştir. Takvim dışında da verilmesi zorunlu olan eğitimler ile birlikte dördüncü çeyrekte toplam 21 kalem eğitim verilmiştir.



Fotoğraf 274 - (Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

1.3.2. MALİ İŞLER YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.2	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

A- Mali Kaynakların Yönetimi

Mali İşler Yönetimimizi; Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün Hesap İşleri ve Gelir Bölümleri tarafından yürütülmektedir. Gelir Bölümü; 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği Belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, Ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür. Gelir Bölümü: Yoklama ve Tebligat Şefliği, Tahakkuk Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Takip Şefliğinden oluşmaktadır.

Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan saha yoklamasında;

Yoklama ve Tebligat Şefliği ekiplerince ilçemiz sınırlarında bulunan 23 mahallenin kontrolleri sağlanmış ve bunun sonucunda toplam 18.107 adres kontrol edilmiş olup;

- 2077 adet iş yerine Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutularak 2.822.984,20 TL
- 1430 adet iş yerine İlan ve Reklam vergisi yoklaması tutularak 1.795.777,50 TL
- 629 emlak vergisi beyanına iş yeri-mesken farkı yapılarak 4.085.739,93 TL

İdarece tahakkuk oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde toplam 14.069 tebligat yapılmış olup bunlardan 13.619'u saha ekiplerimiz tarafından, 171'i posta 279 'i e-tebligat yoluyla yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında, 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 16.701 adet iş yerinin Çevre Temizlik Vergisi beyanı mevcut olmakla beraber, 5690 adet İlan Reklam Beyanı bulunmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup 155 adet izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur. Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan işgaliye denetimlerde 61 adet işgal alanının izinsiz kullanıldığı tespit edilip yoklamaları tutulmuş ve tutanakları imzalatılmıştır.

2022 yılı boyunca süren vergi döneminde Birimimizce ilçemiz sınırlarında bulunan sitelerde ve daha önceden belirlenmiş noktalarda mobil vezneler kurulup Emlak Vergisi tahsilatları gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca ilçemiz genelinde ilan ve reklam, çevre temizlik vergisi kontrolleri yapılmıştır.

Mayıs ve Kasım vergi döneminde Birimimizce ilçemiz sınırlarında bulunan sitelerde ve daha önceden belirlenmiş noktalarda mobil vezneler kurulup mükelleflerin tahsilatları gerçekleştirilmiştir. 2022 dönemde yapılan kontrollerde ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerinin ruhsat iş başlatmaları yapılmış olup Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

YOKLAMA TEBLİGAT ŞEFLİĞİ MART 2021 İTİBARİYLE DENETİM RAPORU

MAHALLE	KONTROL EDİLEN ADRES SAYISI	ÇTV YOKLAMA SAYISI	İLAN VE REKLAM YOKLAMA SAYISI	İLAN VE REKLAM YOKLAMA SAYISI
Levent	1238	74	108	226
Nispetiye	1359	238	81	321
Balmumcu	941	232	26	262
Ulus	469	62	17	79
Etiler	892	36	62	106
Kültür	780	279	30	309
Konaklar	713	188	32	220
Gayrettepe	954	99	91	191
Dikilitaş	1073	79	101	180
Levazım	312	63	9	73
Sinanpaşa	1503	238	182	428
Muradiye	174	5	22	27
Arnavutköy	735	107	16	124
Kuruçeşme	435	55	7	84
Bebek	545	16	27	65
Vişnezade	832	46	56	105
Abbasağa	399	13	14	27
Yıldız	403	19	19	40
Cihannuma	733	42	44	87
Türkali	788	50	174	224
Akat	1353	80	121	207
Mecidiye	905	39	124	164
Ortaköy	571	17	67	87
Toplam	**18107**	**2077**	**1430**	**3636**

Tablo 80 - Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Eden ÇTV-İlan Reklam Kayıp Kaçak Tahakkuk Raporu
(Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

MOBİL VEZNE

Tüm fikir ve projesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait olan Mobil vezne uygulaması, araç teçhizatı, internet ve bilgisayar sistemleri vb. planlanmış gerekli Müdürlüklerden de destek alınarak 2020 yılında hayata geçirilmiş, 2021 ve 2022 yılında daha aktif olarak faaliyette bulunmuştur.

Çağrı merkezi üzerinden gelen talepler doğrultusunda evlerinden belediye ve diğer hizmet binalarımıza gelemeyen, özellikle yaş almış vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Faaliyete geçtiği yıldan itibaren yıl sonu rakamlarından anlaşılacağı üzere, Belediye gelirlerinin düşmesinin de önüne geçilmiş, 2022 yılında tam kapasite ile çalışmalarını devam ettirmiştir. Beşiktaş ilçesinde bulunan sitelerden gelen talepler doğrultusunda plan ve program dahilinde Vergi dönemi olan Mayıs ve kasım aylarından mobil vezne hizmet vermiştir.

Mayıs ve Kasım vergi döneminde bazı muhtarlık binalarında sabit vezne hizmet vermekte iken, Mobil Veznenin hizmete girmesiyle; sabit vezne bulunmayan muhtarlık binalarında da tahsilat işlemi yapılmıştır.

Mobil vezne uygulaması ile vatandaşlarımızdan gerek hizmet esnasında, gerek telefonlar aracılığı ile gerekse yazılı olarak yoğun olarak memnuniyet bildirimleri gelmiştir.

İcra Takip Şefliği tarafından; 2022 yılı 1.Çeyrek döneminde (Ocak-Şubat-Mart) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;

- 24.022.973,21 TL tutarında 4.265 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 8.863.061,41 TL tahsil edilmiştir,
- 546 mükellefe 6.948.116,49 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 2.377.638,38 TL tahsil edilmiştir,
- Mükelleflere gönderilen 20371 toplu SMS sonucunda; 3.012.888,66 TL tahsilat yapılmıştır,

2022 yılı 2.Çeyrek döneminde (Nisan-Mayıs-Haziran) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;

- 45.154.613,92TL tutarında 4134 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 6.537.757,98TL tahsil edilmiştir,
- 412 mükellefe 5.873.123,12TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 2.377.638,38 TL tahsil edilmiştir,
- Mükelleflere gönderilen 20371 toplu SMS sonucunda; 1.526.886,51 TL tahsilat yapılmıştır,

2022 yılı 3.Çeyrek döneminde (Temmuz-Ağustos-Eylül vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;

- 62.045.688,94 TL tutarında 2844 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 6.815.712,05 TL tahsil edilmiştir,
- 281 mükellefe 5.339.887,16 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 1.749.797,07 TL tahsil edilmiştir,

2022 yılı 4.Çeyrek döneminde (Ekim-Kasım-Aralık) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;

- 74.931.107,55 TL tutarında 5.401 adet Ödeme Emri çekilmiş olup 12.627.646,85 TL tahsil edilmiştir,
- 617 mükellefe 8.409.849,22 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 3.289.840,16 TL tahsil edilmiştir.

2022 yılı içinde vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;205.362.981,04 TL tutarında 16620 adet Ödeme Emri çekilmiş olup 55.353.153,99 TL tahsil edilmiştir. 1846 mükellefe 25.341.752,26 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 11.593.299,57 TL tahsil edilmiştir.

Gelir Artırımı çalışmaları kapsamında; İcra Takip Şefliği tarafından, 2022 yılı itibari ile Elektronik Ödeme Emri Tebliğine başlanmış, Beşiktaş Belediye Başkanlığımız tarafından 2022 yılında (UETS) Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi'nden E-Tebligat adresi kayıtlı olanlara 460 adet E-Tebliğ ile ödeme emri gönderilerek zamandan, iş yükünden ve maliyetten tasarruf sağlanmıştır.

Tahakkuk Şefliği; tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mer'i mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları yapmak, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirmektedir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2022 Yılı 1. Çeyrek döneminde (Ocak-Şubat-Mart) toplam 439.903.482,76 TL tahakkuk etmiş olup, 2021 yılından 203.433.195,57 TL devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk tutarı olan 643.336.678,33TL'dan, 98.079.368,31 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 471.754,09 TL red ve iade edilerek, 97.607.614,22 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2022 Yılı 2. Çeyrek döneminde (Nisan-Mayıs-Haziran) toplam 91.383.819,86 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 734.720.498,19 TL dan, 232.156.572,99 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 231.606,81 TL red ve iade edilerek, 231.924.966,18 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2022 Yılı 3. Çeyrek döneminde (Temmuz-Ağustos-Eylül) toplam 204.745.084,14 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 939.465.582,33 TL dan, 451.104.005,80 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 888.752,13 TL red ve iade edilerek, 450.215.253,67 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2022 Yılı 4. Çeyrek döneminde (Ekim Kasım Aralık) 135.929.629,74 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 1.075.395.212,07 TL'dan, 280.435.440,54 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 290.066,58 TL red ve iade edilerek, 280.145.373,96 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2022 yılında 731.539.446,34 tahsilat elde edilmiş bunun 1.178.818,71 TL'sı red ve iade edilerek toplam da 730.360.627,63 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Tahsil Şefliği; Resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmekle sorumludur. Tahsilata ilişkin kayıtlar tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmakla sorumludur. Borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmekle yükümlüdür. Günlük İşlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Hesap İşleri Bölümü;

Muhasebe Şefliği, Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği, Ön Mali Kontrol Şefliğinden oluşmaktadır.

Muhasebe Şefliği; Günlük, Aylık ve Yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak, Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliğinde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Muhasebe Şefliği; 5018 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Kesin Hesap ve Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamaktadır. 2022 yılı bütçesi hazırlanırken harcama kalemlerine yeterli ödenek konulmasına karşın, ülkemizde son bir yıl içinde yaşanan ekonomik koşullar, döviz kurlarındaki yükselişin mal ve hizmet alımlarına yansıması, enflasyon oranı için yapılacak ilave maaş çalışmaları nedeniyle bütçemizdeki ödeneklerin yıl sonuna kadar gerekli ihtiyacı karşılayamayacağı anlaşılmış, Belediyemiz tarafından 07.07.2022 tarih ve 928 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile 236.304.000,00 TL tutarında Ek Bütçe kabul edilmiş ve bütçemize Ek ödenek olarak işlenmiştir. Belediyemizin 2022 yılında 867.928.950,75 TL toplam bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Ön Mali Kontrol Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait Ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların kontrolünü yapmak. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlamaktadır. Belediye gelirleri ile ilgili mükellefler tespit edilerek tahakkuk tahsil ve tebliğ işlemleri yürütülmüş, ödenmeyen alacaklar tespit edilmiştir.

Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirerek tahsil ve takibi yapılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin ödenmesi için isteyen mükelleflerimiz e-belediyecilik uygulaması kapsamında internet üzerinden http://www.besiktas.bel.tr/ web adresinden de kredi kartı veya banka kartı ile vergilerini ödeme imkanı sağlanmıştır.

1.3.3 FİZİKSEL VARLIKLARIN YÖNETİMİ & TEDARİK YÖNETİMİ

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.5	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.3	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Destek süreçlerimizin fiziksel varlıkların yönetimi ve tedarik yönetimi süreçlerimiz; hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, elektrik-su-doğalgaz-telefon faturası ödemeleri, hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları ile otopark işletilmesi hizmetleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yerine getirilerek Beşiktaş Belediyesinin vatandaşa hizmet vermesi için gerekli olan lojistik desteği sağlamaktadır.

A- Fiziksel Varlıkların Yönetimi

Hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, idari ihtiyaçları, ulaşım süreçleri ile otoparkların işletilme hizmetleri tasarruf ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak yürütülmektedir.

Levent Kültür Merkezi Otoparkı, Merkez Bina Otoparkı, Sıtkı Çiftçi Kreş Otoparkı ve Çamlık Zemin Altı Otoparkı her türlü iş ve işlemleri işletmeler birimi tarafından yürütülmektedir. İşletmeler birimi tarafından yürütülmekte olan otopark hizmetlerinden 2022 yılında 2.144.202,32 Türk Lirası gelir elde edilmiştir.

Hizmet	2019	2020	2021	2022
Otopark Hizmet Gelirleri	815.684,00 TL	613.704,00 TL	873.864,10 TL	**2.144.202,32**

Tablo 81 - Otopark hizmetleri (TL) (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

B- Tedarik Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz idarenin ortak giderlerine ilişkin satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında gerçekleştirmektedir. Ayıca, idarenin hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanarak Beşiktaş Belediyesinin vatandaşa hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır.

	Şehir Dışı Cenaze	Şehir Dışı Etkinlik	Şehir İçi Cenaze	Şehir İçi Etkinlik / Spor Kulüp / Okul Gezisi	Düğün	Dernekler	TOPLAM
Ocak	3	4	70	282	1	12	**372**
Şubat	2	-	67	257	4	15	**345**
Mart	6	6	64	281	13	9	**379**
Nisan	4	1	153	308	1	7	**474**
Mayıs	2	11	62	334	23	9	**441**
Haziran	9	5	74	235	32	14	**369**
Temmuz	8	4	66	300	16	-	**394**
Ağustos	4	1	74	474	23	2	**578**
Eylül	3	1	49	497	45	-	**595**
Ekim	1	6	49	571	14	-	**641**
Kasım	7	18	92	632	19	-	**768**
Aralık	5	5	79	650	6	-	**745**
TOPLAM	**54**	**62**	**899**	**4821**	**197**	**68**	**6101**

Tablo 82 - 2022 Yılı Şehir Dışı ve Şehir İçi Araç Görevlendirmeleri (Kaynak; Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

1.3.4 BİLGİ YÖNETİMİ

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.1	Tüm İletişim Kanalarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
SH 6.3	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.4	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

Bilişim Altyapı ve Akıllı Belediye Uygulamaları

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Bilgi İşlem Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak en önemli görevlerimizdir. Kurumumuz Bilgi Güvenliği TS EN ISO 27001:2013 sertifikasına sahip olup, uluslararası hukuk normları ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Bilgi Teknolojileri alanında kendisine verilen görevleri tam ve doğru olarak yapmak üzere çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde elektronik haberleşme ve iletişimi sağlamak üzere 27.11.2020 tarihinde kurmusal SOME kurulmuştur. Kurumsal SOME ile, siber saldırılara yönelik tedbirler alması, DoS/DDoS saldırıları, zararlı yazılım yayılması ve benzeri siber saldırılara karşı, USOM'un koordinesinde gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun yayınladığı Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planı göre Kurumumuz, bilgi teknolojileri üzerinden sağlanan her türlü hizmet, işlem ve veri ile bunların sunumunda kullanılan sistemlerin güvenliğinin sağlanmasına, işletilen kritik altyapılara ait bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanmasına ve Siber güvenlik olaylarının etkilerinin en düşük düzeyde kalmasına, olayların ardından sistemlerin en kısa sürede normal çalışmalarına dönmesine yönelik stratejik siber güvenlik eylemlerinin belirlenmesine ve oluşan suçun adli makam ve kollukça daha etkin araştırılmasının ve soruşturulmasının sağlanmasına zemin hazırlamaktadır. Aşağıda detaylı sunulan iş ve işlemler Bilgi İşlem müdürlüğümü tarafından yürütülmektedir;

1. Yerel Ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözümlenmesi),
2. Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır,

3. Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır,
4. Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilir,
5. Bilgisayarların donanım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılır,
6. Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D, Revit, v.s),
7. Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılır. Ve talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personeller için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapılıp teslim edilir,
8. Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının Kontrolünün yapılması sağlanmaktadır,
9. Merkez – Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.
10. Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır(Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, Tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması),
11. Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi),
12. Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışmasını sağlanmakta ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır,
13. Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğini sağlamak sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır,
14. Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında Kent Bilgi Sisteminde bulunan dataların yedeklerinin saklanması için sunucu alımı yapılarak Çırağan Hizmet binasında kurulumu sağlanmıştır,
15. Dijital Panoların yazılımını güncel tutmak ve cihazların kontrol edilerek çalışır durumda vatandaşın hizmetine sunmak,
16. Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmesi,
17. Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır,
18. Personelin kullanımına sunulan besiktas.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri,
19. Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini(Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması). Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlarının müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir,
20. Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması

20.1. -Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılır,

20.2. -Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilir.

21. E-Belediye İşlemleri www.besiktas.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri Listesi

No	Hizmetler
1	Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama
2	Beyan Bilgileri Sorgulama
3	Sicil Bilgileri Sorgulama
4	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
5	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
6	Nöbetçi Eczane
7	Borç Ödeme
8	Bilgi Edinme
9	İmar Sorgulama
10	Mekânsal Adres Sorgulama
11	360 Kent Rehberi
12	Meclis Canlı Yayın
13	Bina Birim Değerleri
14	Şikayet ve Öneriler
15	Nikah Başvurusu
16	Online Tıbbı Danışma Hizmeti
17	Online İmar Durum Başvuru
18	Semt Kart Başvuru
19	ÇTV Beyan Başvuru
20	Emlak Beyanı Başvuru
21	İlan Reklam Beyanı Başvuru
22	Beşiktaş Akademi

Tablo 83 - e-Belediye Hizmetleri Listesi (Kaynak; Bilgi İşlem Müdürlüğü)

21.1. Rayiç Değerleri Sorgulama: Rayiç bedel; yıllara göre ve mahalle sokak adları ile aranıp sorgulatılabilmektedir.

21.2. Beyan Bilgileri Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce vermiş oldukları beyanlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21.3. Tahakkuk / Tahsilat Bilgileri Sorgulama ve Borç Ödeme: Mükellefler Online Belediyecilik hizmeti ile birlikte tahakkuk ve tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde ödeme yapabilirler.

21.4. Etkinlikler: Belediyemiz Kültür merkezlerinde düzenlenmekte olan tüm etkinlikler web sitemizde güncel olarak bilgileri verilmektedir. Etkinlik türü olarak arandığında belirtilen tarih aralıklarında etkinliklerin bilgileri sunulmaktadır.

21.5. Merkezler: Web sitemizde bulunan bu linkten belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Hizmet Merkezlerinin bilgilerine ulaşılabilmektedir.

21.6. Ruhsat Başvuru Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce başvurusunu yapmış oldukları ruhsatlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21.7. Bilgi Edinme: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden başvuruda bulunularak bireysel ve kurumsal olarak bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

21.8. İmar Sorgulama: Beşiktaş Belediyesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden internet üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedirler. E-İmar Uygulaması ile birlikte internet üzerinden Ada/Parsel bilgileri ile otomatik olarak imar durumu bilgisi verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlıdır, vatandaşın başvuru öncesinde ön bilgi olarak kolayca ulaşması sağlanmıştır.

21.9. Vatandaş tarafından iletilen sorunların çözümlenmesi,

21.10. Telefon veya web sitemiz üzerinden gelen şikâyet talep ve önerilerin sağlıklı ve kısa zamanda çözüme ulaştırılarak vatandaşa bilgi verilir,

21.11. Bilgi edinme formu üzerinden gelen vatandaş talepleri incelenerek bilgi verilmektedir,

21.12. Veri Güncelleme işlemleri; Veri tabanında yer alan bilgilerin güncelleme işlemleri yapmaktadır.(T.C. Kimlik numarası, Adres bilgileri ve Kurum Vergi Numaraları gibi),

21.13. Serverdaki veri tabanının yedeklenmesi (Verilerin programlanan şekilde serverlar da yedeğinin alınması, Database serverdaki verilerin kontrol edilmesi),

21.14. Veri tabanı sorgulamaları (Belediyenin herhangi bir biriminden veya bakanlık müfettişlerinden sorgu isteği (rapor) yapılması),

21.15. Yeni otomasyon sistemi ile vatandaşa daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesinin sağlanması,

21.16. E-Devlet kapsamında diğer Kamu Kurumları ile yapılan protokoller gereği Kent Bilgi Sistemi programına çalışmaların entegre edilmesinin sağlanması ve düzgün çalışmasının kontrolü yapılmaktadır,

22. Müdürlüğe ait yazışmaların takibi yapılır, Kültür merkezleri, öğrenci yurtları, kreşler, semt evlerinde açılan kurslar ve muhtarlıklara destek verilmesi (donanım ve bağlantı sorunlarının çözümlenmesini sağlamak, Muhtarlıkların bilgisayar ve yazıcı arıza sorunlarına destek verilmesi, Çağrı merkezinde yaşanan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.),Başkanlığımız Hizmet birimlerinde kullanılan tüm teknoloji envanterlerinin (yazılım, donanım, altyapı) sürekli ve düzgün olarak çalışmasını sağlamak amacıyla Bakım Onarım ve destek işleri hizmet alımlarının en uygun şartlarda yapılması ve takip edilmesi için gereken araştırmalar yapılarak şartname ve sözleşme hazırlıklarının tamamlanarak anlaşmalar yapılır,

23. Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce düzenli olarak takip edilmektedir,

24. Mobil Uygulama

25. Beşiktaş mobil uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (talep-şikâyet gönderme, vergi ödeme, e-imar sorgulama, kent rehberi, nöbetçi eczane sorgulama, toplu taşıma otopark) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

26. Keos Beşiktaş Uygulaması: Kent rehberinin IOS ve android ile uyumlu çalışan aplikasyon.

27. SOME; Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi(SOME) kuruldu. Sorumlu personelin eğitimlerinin ve faaliyet alanlarının planlanması ile birlikte mevcut kamu personelinin siber güvenlik alanlarındaki farkındalık eğitimleri gerçekleştirildi.

III. B. 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Amaç (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK							
Hedef (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi							
1.1.1	Kadın Girişimciliği Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	20	20	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde kadınlarımızın istihdam edilmesiyle ve kuracakları her türlü gelir getirici işlerle ilgili danışma ve yönlendirme hizmetleri yürütülmektedir.
1.1.2	İstihdama Katılım Odaklı Çalışmalardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	260	0	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.1.3	Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	600	262	%43,67	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.1.4	Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	Adet	3	27	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çocuklara yönelik gerçekleştirdiğimiz etkinlikler çok talep aldığından performans hedefi aşılmıştır.
1.1.5	Yurtlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	260	178	%68,46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması							
1.2.1	Toplumsal Eşitlik, Aile İçi Şiddet, Kadın, Çocuk, LGBTİ+, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	8	10	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.2	Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı(Kadınlar Günü, İnsan Hakları Günü vb.)	Adet	10	16	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz etkinlikler çok talep aldığından performans hedefinin üzerinde gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
1.2.3	Eşitlik Eylem Planı Kapsamında STK'lardan Gelen Taleplerin (Mekân Talebi, Afiş, Broşür, Yazılı ve Görsel Materyal) Karşılanma Oranı (%)	%	100	100	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.4	Personele Toplumsal Eşitlik Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı (%)	%	100	100	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.2.5	Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yapılan Proje Sayısının Toplam Projelere Oranı (%)	%	100	100	%100	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi							
1.3.1	Ayni ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	4.600	5.403	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.2	Dosteller Projesi Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	3.000	3.458	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.3	Esenlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	700	2.497	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.4	Dosteller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Ader	115.000	2.641.974	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dost Eller Mutfak Hizmeti 01.08.2021 tarihi itibari ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Karla mücadele kapsamında çorba dağıtımı, ramazan ayında yapılan iftar yemekleri, öğrencilere çorba dağıtımı vb. faaliyetler ile hedef aşılmıştır.
1.3.5	Sosyal Alarm Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	-	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmet devam etmediğinden dolayı performans göstergesi takip edilmeyecektir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
1.4.1	Yerinde İncelenen Yaşlı Dostu Kentler Başarılı Uygulama Örnek Sayısı	Adet	-	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İdari karar ve planlama neticesinde söz konusu perfomrans göstergeleri doğrultusunda çalışma yapılmamaktadır. Bu sebeple ilgili performans göstergeleri takip edilmeyecektir.
1.4.2	Yaşlı Dostu Kent Standartlarına Ulaşmak İçin Hazırlanan Plan Sayısı	Adet	-	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.4.3	Yaşlı Dostu Kentler Standartları Erişim Planı'na İstinaden Yapılan Uygulama ve Raporlama Sayısı	Adet	4	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.4.4	Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	260	278	%100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.4.5	Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	140	130	%92,86	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması							
1.5.1	Nikâh Sayısı	Adet	2.010	3.161	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
1.5.2	Nikâh Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	82	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
1.5.3	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	85	100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
1.5.4	Ring Seferi Sayısı	Adet	15	29	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmetin aldığı yoğun talep neticesinde sefer sayısında artış yapılmıştır.
1.5.5	Engelsiz Taksi Sayısı	Adet	2	3	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK							
Hedef (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması							
2.1.1	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	30	14	%46,67	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.2	Önemli Gün - Haftalarda ve Millî Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	25	9	%36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
2.1.3	Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	Adet	200	343	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.4	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	8	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar faaliyet önceliklerimizin değişmesine sebep olduğundan gerçekleştirilememiştir.
2.1.5	Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş Sayısı	Kişi	3.000	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Hedef (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi							
2.2.1	Başvurulan / Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	17	9	%52,94	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Covid 19 salgını sebebiyle ülkeler arasında sınırların kapanma riskleri, vize süreçlerinin zorlaşması, salgın sürecindeki karantina ve bulaş riskleri, uluslararası hareketlilik gerektiren projelerin uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Salgınla ilgili net bir öngörü olmadığı ve hali hazırda yürütmekte olduğumuz projelerimizin bu süreçten olumsuz etkilenmektedir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
2.2.2	Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılanma Oranı	%	100	100	%100	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	Adet	7	1	%14,29	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2022 yılında Budapeşte 2.Bölge Belediyesi ile kardeş belediye olunmuştur. Covid 19 salgını sebebiyle ülkeler arasında sınırların kapanma riskleri, vize süreçlerinin zorlaşması, salgın sürecindeki karantina ve bulaş riskleri, uluslararası hareketlilik gerektiren süreçleri zorlaştırmaktadır.
2.2.4	Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	18	15	%83,33	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.5	Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması Sayısı	Adet	1	0	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Hedef (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması							
2.3.1	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	Adet	40	46	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.2	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	2.500	2.128	%85,12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
2.3.3	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	300	473	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.4	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	8.500	6.338	%74,56	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.3.5	Karaoğlan Gençlik Merkezi'nde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	100	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar faaliyet önceliklerimizin değişmesine sebep olduğundan gerçekleştirilememiştir.
Hedef (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması							
2.4.1	Yaratılan Prestij Cadde ve Sokaklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	11	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar faaliyet önceliklerimizin değişmesine sebep olduğundan gerçekleştirilememiştir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Amaç (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK							
Hedef (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması							
3.1.1	Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	55.000	32.424	%58,95	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2020 ve 2021 yıllarını oldukça yoğun bir şekilde etkileyen Covid-19 pandemisi, 2022 yılında da vatandaşların sağlık hizmetine talebini düşürmüş, ilgili performans hedeflerin altında kalınmıştır. Bu duruma, Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinin okul eğitim ve muayene projesinin 2022 yılı Kasım ayına kadar uygulanamamasın da etkisi çok büyük olmuştur.
3.1.2	Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	22.200	13.375	%60,25	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	Adet	3	3	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.4	Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	Adet	1	1	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.1.5	Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	72	88,5	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi							
3.2.1	Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi Oranı	%	75	82	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde yüz yüze yapılan eğitimlerle yaklaşık 300 kişi (%12 oranında), uzaktan eğitimle yaklaşık 1700 kişi (%70 oranında) konuyla ilgili bilgilendirilmiş ve %80'ler civarında farkındalık oluşturulmuştur.
Hedef (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi							
3.3.1	Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	20	20	%100	Spor İşleri Müdürlüğü	Bu başlık altında Hareket Et Beşiktaş etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin planlaması, kapalı bir spor merkezimizin olmaması nedeniyle hava koşullarının uygunluğu göz önüne alınarak yapılmış, etkinlik Haziran 2022'de başlamış ve Eylül 2022 sonuna kadar devam etmiştir. 4.456 kişiye hizmet verilmiştir.
3.3.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	Adet	1	0	-	Spor İşleri Müdürlüğü	Belediye personelinin fiziksel uygunluklarının yeterli olmaması ve sakatlanma risk ve analizlerinin daha önce yapılan turnuvalarda fazlasıyla yaşanmasından dolayı herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
3.3.3	Personele Düzenlenen Doğa Yürüyüşleri Sayısı	Adet	3	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	Belediye personelinin İstanbul genelinde dağınık ilçelerde ikamet etmesi ve personelden yeterli talep olmaması nedeniyle herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
3.3.4	Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	1	0	-	Spor İşleri Müdürlüğü	Fiziksel koşullar (kapalı bir spor merkezinin olmaması vb.) nedeniyle herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
3.3.5	Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	Adet	8	8	%100	Spor İşleri Müdürlüğü	"Bu başlık altında, 2022 yılı son çeyreğinde Spor Festivali ve Beşiktaş Belediyesi Bosphorun 10K Koşusu gerçekleştirilmiş, yarışa 2.000 kişi katılmıştır. Ayrıca koşu öncesi, Ekim ayı boyunca haftada iki gün antrenmanlar yapılmıştır.
Hedef (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması							
3.4.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	16.000	12.964	%81,03	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
3.4.2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.700	1.946	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
3.4.3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.500	1.946	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Rehabilitasyon Merkezimizde görev yapan sağlık personeli sayısında artış olduğundan, kısırlaştırma yapılan hayvan sayısında hedefin üzerine çıkılmıştır.
3.4.4	Yeni Kurulan Kedi ve Köpek Evi Sayısı	Adet	10	8	%80	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Amaç (A4) BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK							
Hedef (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi							
4.1.1	Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı	%	58	55,47	%95,64	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.1.2	Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı	%	3	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Maliyet yükü sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
4.1.3	Karbon Emisyonu Azaltılma Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	12	0	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Maliyet yükü sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
4.1.4	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	6	5	%83,33	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
4.1.5	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	Adet	4	2	%50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması							
4.2.1	Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı	Ton	114.500	111.999,44	%97,82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.2.2	Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	80	76,4	%95,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.2.3	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Verilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	Adet	20	0	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Maliyet yükü sebebiyle gerçekleştir-ilememiştir.
4.2.4	Toplanan Geri Dönüştürebilir Atık Miktarı	Ton	6.400,50	3.907,54	%61,05	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması							
4.3.1	Dikilen Ağaç, Ağaççık ve Çalı Sayısı	Adet	15.000	22.296	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2022 yılında Müdürlüğümüzce ihale kapsamında bitki alımı yapılmamış olup, İBB'den hibe olarak alınan bitkiler ve Belediye Meclisimizin kararı doğrultusunda ilçemizdeki oksijen salınımı miktarını aynı düzeyde tutmak adına, izinsiz ağaç kesim işlemlerinden elde edilen bitkiler, yine ilçemizdeki park, yeşil alan ve refüjlere dikilmiştir.
4.3.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m^2	379.387,06	388.830,61	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.3.3	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	2.050	10.944	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2022 yılında budama faaliyetleri öne çıkmıştır. Yıl içerisinde toplam 12.342 adet ağaca budama veya devrik olması sebebiyle müdahale edilmiştir. Hava muhalefeti nedeniyle çok sayıda devrilen ağaç, kırılan dal olmuş ve ekiplerimiz hızlı bir şekilde tüm şikâyetlere geri dönmüşlerdir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
4.3.4	Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	69	76,7	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.3.5	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	m^2	4,93	5,29	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi							
4.4.1	İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	83	72,32	%87,13	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
4.4.2	Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	Adet	1.900	5.813	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlaçlama Biriminde görev yapan personel sayısında artış olduğundan, Vektörel Mücadele ile ULV ve haşere ilaçlaması sayılarında hedefin üzerine çıkılmıştır.
Hedef (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi							
4.5.1	Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	74	76	%100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
4.5.2	Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%	80	99,7	%100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
4.5.3	İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	Adet	357.700	357.700	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.5.4	İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Amaç (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK							
Hedef (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması							
5.1.1	Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Deprem öncesi faaliyetlerde risk azaltılmasına dönük, İlçemiz riskli yapı stoğunun yenilenmesi hususunda vatandaşlarımızla gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiş olup, deprem anı ve sonrası için de bir takım Arama-Kurtarma faaliyetleri hazırlanmış ve tüm bunlar Beşiktaş Afet Eylem Planı dahilinde sürdürülmüştür. Fakat İlçemiz genelinde rasyonel bir ölçüm yapılamadığından ötürü veri girişi yapılamamıştır. 2023 yılı çalışmalarında bu konuda ilçemiz semt sakinlerini kapsayacak memnuniyet oranını rasyonel bir şekilde gösterebilecek geniş katılımlı bir anket çalışması yaptırılacaktır.
5.1.2	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	14	14	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.1.3	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	800	700	%87,50	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
5.1.4	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	%	70	0	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Malzeme fiyatları döviz cinsinden yurtdışından ithal edildiği için bütçesinden alım yapılmamıştır.
5.1.5	Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	Adet	1	2	%100	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Mart ayı Deprem haftası ile 17 Ağustos Marmara Depremi Yıldönümü olması ve eğitim verdiğimiz vatandaşların ayrıca kendi Arama-Kurtarma ekibimizin, tecrübe kazanması adına iki defa tatbikat gerçekleştirilmiştir. Bu başlık altında çalışılan kurumlar TAMP ve AFAD'dır.
Hedef (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması							
5.2.1	Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı	%	5	0	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bazı faaliyetler için yapılan önceliklendirmenin bütçe vb. sebeplerle değişmesi ile gerçekleştirilememiştir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
5.2.2	Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	Adet	2	0	-	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapım işlerinde kullanılan ve kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenerek yayımlanmış rayiç fiyatlar yalnızca ocak ayında güncellenirken, 2022 yılında ocak güncellemesi dahil 3 kez güncellenerek olağandışı artış göstermiş, buna bağlı olarak da Kamu binalarının onarımı için ayrılan ödenek ile iş yapılması mümkün olamamıştır.
5.2.3	Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	63	56,27	%89,32	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol bakım çalışmaları pandemi döneminde yoğun yapılamadığından; fiyat artışlarına rağmen ödenek aktarımı yapılarak yoğunlaştırılmış ve bu faaliyete ilişkin performans göstergesinde % 90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.
5.2.4	Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Adet	4	4	%100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi							
5.3.1	İmar Sorunlarınınt Çözümü ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	75	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.3.2	Plansız/Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	75	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.3.3	Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	75	%100	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
5.3.4	Yapılan Harita Altlık Çalışma Sayısı	Adet	360	585	%100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Müdürlüğümüzde yapılan harita altlık çalışmaları yıllar bazında vatandaşların talebi üzerine yapılmakta olup, Beşiktaş İlçesinde 2022 yılında kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlanması sebebiyle %62,5 oranında tahmin edilemeyen bir artış olmuştur.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması							
5.4.1	Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/ Kaçak Yapı Denetimlerinin Sıklığı (Haftalık Denetime Çıkılan Gün Sayısı)	Gün	5	5	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.2	III No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	Adet	20	10	%50	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Koruma Kurulu onayına sunulmak üzere hazırlanan projelerin onay süreci ilgili Kurulun araştırma ve incelemelerine bağlı süreçlerdir ve bu yıl içerisinde onaylanan proje sayısına yansımaktadır.
5.4.3	Tarihsel Mirasa Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	8	0	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İş planı ve önem sırası değişikliği sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.
5.4.4	Tarihsel Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	2	0	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İş planı ve önem sırası değişikliği sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması							
5.5.1	İşyeri Denetim Oranı	%	90	56,5	%62,78	Zabıta Müdürlüğü	Personel sayısın-da yaşanan azalma ve Ülke genelinde yaşanan ekonomik problemler sebebi ile gerçekleştirile-memiştir.
5.5.2	Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	3	6,4	%50	Zabıta Müdürlüğü	Şikayetlerin Cevaplanma Süresinde personel sayısında yaşanan azalma nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
5.5.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	76	-	-	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.4	İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	%	55	69,36	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK							
Hedef (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi							
6.1.1	Kurumsal İletişim Stratejisi Planına Bağlı Olarak Hazırlanan Tüm İletişim Materyallerinin Artış Oranı	%	5	5	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2022-53 sayılı Belediye Meclis Kararı ile daha önce Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunan BİO Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesine geçmiştir. Bu bağlamda, ilgili performans göstergesi 2022 yılı 3. çeyrek dönem itibarı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
6.1.2	Çözüm Merkezi'ne Gelen Talepleri Karşılama Oranı	%	97	96,6	%99,61	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
6.1.3	Çözüm Merkezi'ne Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi	Gün	6,5	6	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyaloğun) Güçlendirilmesi							
6.2.1	Belediye Başkanı'nın Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	%	5	5	%100	Özel Kalem Müdürlüğü	
6.2.2	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	97	97	%100	Özel Kalem Müdürlüğü	
6.2.3	Kurumsal İtibar Değeri	%	80	80	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2022-53 sayılı Belediye Meclis Kararı ile daha önce Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunan BİO Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesine geçmiştir. Bu bağlamda, ilgili performans göstergesi 2022 yılı 3. çeyrek dönem itibarı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi							
6.3.1	Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı	%	86	84,5	%98,26	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması							
6.4.1	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet	8	0	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.4.2	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Adet	70	45	%64,29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.4.3	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar ile Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Adet	445	445	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yerel demokrasiyi güçlendiren yapılar ile etkileşimin sürekliliğini sağlamak için 2022 yılı içinde 445 ziyaret hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler içerisinde müdürlük görevlilerinin muhtarlık, site ve ibadethane ziyaretleri bulunmaktadır.
Hedef (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi							
6.5.1	Dış Paydaş Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Katsayı	0,95	0,975	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.5.2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması Güvenilirlik Katsayısı	Katsayı	0,95	0,975	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Amaç (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK							
Hedef (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması							
7.1.1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	Saat	25	22,5	%90	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı – Genel	%	70	76,23	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bir önceki anket sonuçlarından çıkarılan iyileştirme faaliyetleri neticesinde memnuniyet oranının arttığı değerlendirilmektedir.
7.1.3	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	%	60	81	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bir önceki anket sonuçlarından çıkarılan iyileştirme faaliyetleri neticesinde memnuniyet oranının arttığı değerlendirilmektedir.
7.1.4	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	%	80	71,5	%89,38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.5	Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	45	31	%68,89	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi							
7.2.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	%	78	67,92	%87,08	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	77	108,95	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
7.2.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	89	77,31	%86,87	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.4	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı	%	30	88,47	%68,05	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bir önceki yıl gönderi üzerinden %30 artış (15.765)
7.2.5	Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi	Gün	13	6,5	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Hedef (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi							
7.3.1	Taleplerin Karşılanma Oranı	%	75	89,77	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.2	Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	70	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Memnuniyet anketi yapılamadığı için memnuniyet oranları saptanamamıştır.
7.3.3	Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oran	%	70	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Memnuniyet anketi yapılamadığı için memnuniyet oranları saptanamamıştır.
7.3.4	Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Memnuniyet anketi yapılamadığı için memnuniyet oranları saptanamamıştır.

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçek-leşme	Gerçek-leşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Hedef (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması							
7.4.1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	%	90	91,25	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	92,25	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.3	Arıza Giderme Süresi	Gün	6	6	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.4	Exchange Aktif Olma Oranı	%	99	98,25	%99,24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.5	Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	%	78	77,5	%99,36	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması							
7.5.1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	%	60	46,45	%77,41	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.2	Performans Programına Uyum Oranı	%	80	77,41	%96,76	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	80	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.
7.5.4	Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)	0-25	10,1	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurum Risk Seviyesi ile ilgili çalışmalara ara verilmiş, sonraki yıllar için çalışmalar planlanmaktadır.
7.5.5	Kıyaslama Planı Gerçekleşme Oranı	%	75	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ara verilen çalışmalar sebebi ile kurumlara yapılacak olan kıyaslama ziyaretleri yapılamamıştır.

2022 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Maliyet Gerçekleşmeleri

Amaç ve Hedefler		2022 YILI GERÇEKLEŞEN (TL)
Amaç (A1)	**TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK**	**83.165.350,09 TL**
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi	25.000,00 TL
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması	74.665,99 TL
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi	697.664,00 TL
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00 TL
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması	82.368.020,10 TL
Amaç (A2)	**TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK**	**32.267.221,29 TL**
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması	26.102.471,78 TL
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi	377.810,98 TL
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması	5.786.938,53 TL
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması	0,00 TL

Amaç (A3)	**TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK**	**10.642.069,94 TL**
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması	9.619.226,53 TL
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi	0,00 TL
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi	0,00 TL
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması	1.022.843,41 TL
Amaç (A4)	**BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK**	**224.354.073,84 TL**
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi	0,00 TL
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması	140.739.547,57 TL
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması	44.679.193,14 TL
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi	1.101.980,24 TL
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi	37.833.352,89 TL

Amaç (A5)	**KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK**	**44.288.005,63 TL**
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması	0,00 TL
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması	43.895.335,31 TL
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi	366.944,75 TL
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması	0,00 TL
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması	25.725,57 TL
Amaç (A6)	**ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK**	**6.765.909,78 TL**
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi	4.050.590,31 TL
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyaloğun) Güçlendirilmesi	2.420.796,47 TL
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi	0,00 TL
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması	100.000,00 TL
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi	194.523,00 TL

Amaç (A7)	**KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**	**212.270.189,17 TL**
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması	240.720,00 TL
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	15.487.166,59 TL
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi	189.259.239,95 TL
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	7.283.062,63 TL
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması	0,00 TL

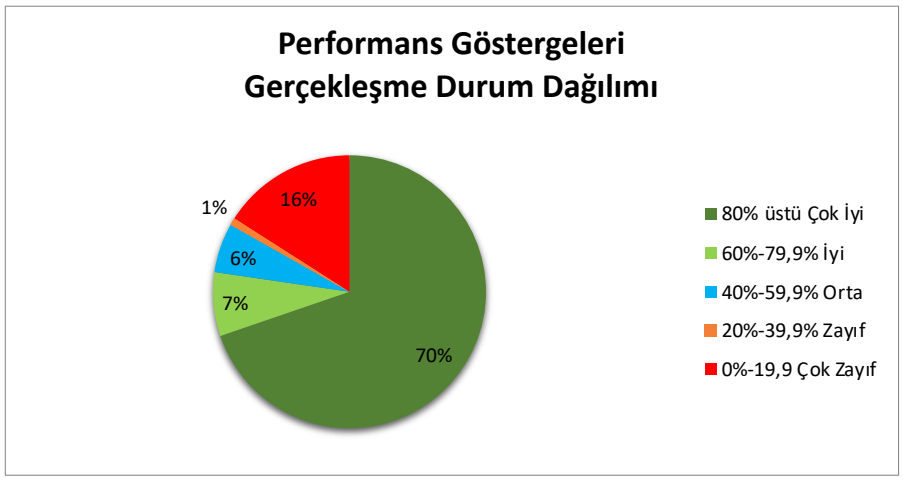
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile şekli belirlenmiş raporlara göre; 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda yer alan 7 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan toplam 133 adet performans göstergesi 2022 Yılı Perfomans Programımızda takip edilmiş, bunlara bağlı olarak 161 adet faaliyet/proje planlanmıştır. Performans hedeflerinin gerçekleşme sonuçları yıl içerisinde düzenli olarak takip edilerek raporlanmış ve aşağıda yer alan tabloda belirlenen başarı seviyelerine göre sınıflandırılarak değerlendirilmiş ve raporlanmıştır.

Gerçekleşme Oranı	Seviye
%80 ve üstü	Çok İyi
%60-%79,9	İyi
%40-%59,9	Orta
%20-%39,9	Zayıf
0-%19,9	Çok Zayıf

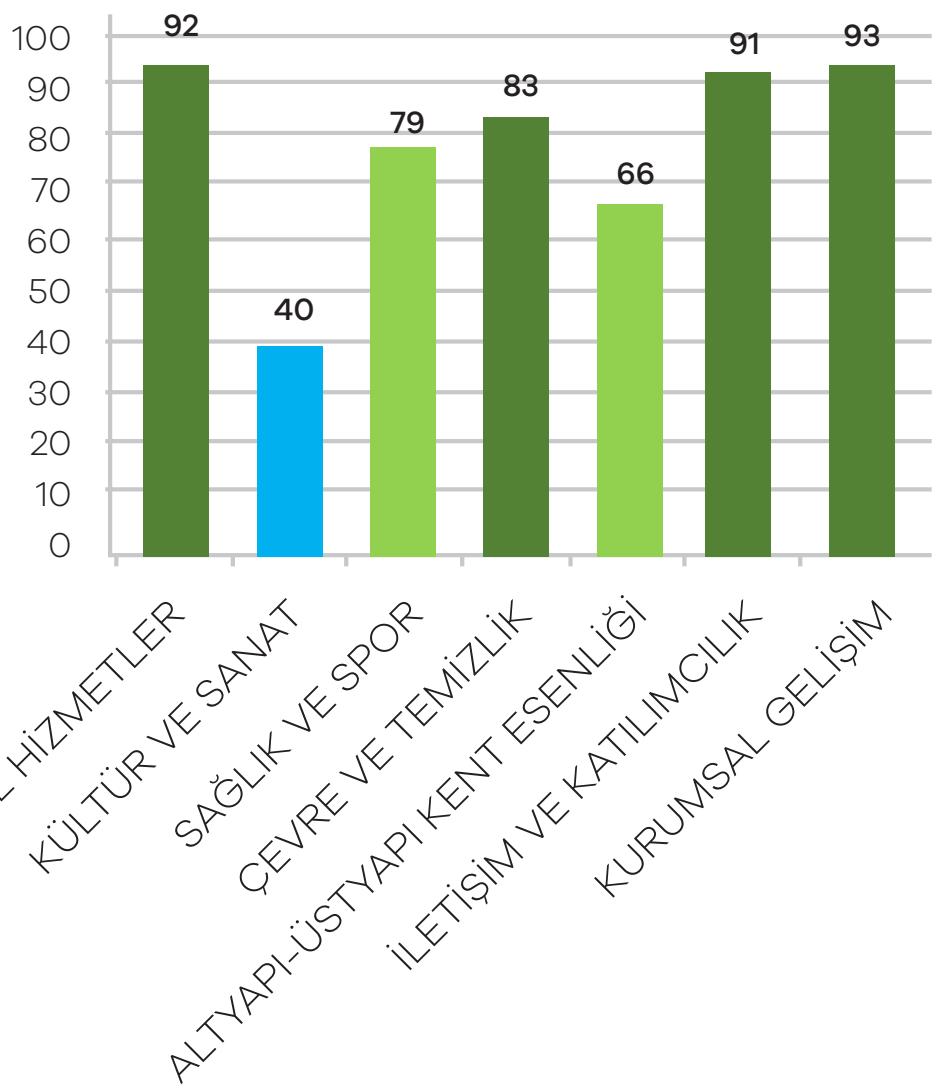
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosunda detayları yer alan, performans hedefleri gerçekleşme oranları değerlendirilirken belirlenen seviye aralıklarına göre hazırlanan aşağıdaki grafikten de görülebileceği gibi; 2022 yılında performans hedeflerimize %77 oranında çok iyi ve iyi seviyelerinde ulaşılmıştır. Diğer yandan %17 oranında zayıf ve çok zayıf gerçekleşme oranları ise; tabloda yer alan açıklamalardan da görüleceği üzere ağırlıklı olarak ülkemizi de derinden etkileyen pandemi sürecinin halen süren bazı etkileri ile ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalardan etkilenen perfomans hedeflerimiz bu duruma sebep olarak yansımaktadır. Bununla birlikte; 2020-2024 Yılları Stratejik Planımızda yer alan Temel Performans Göstergelerimiz için mevcut performans hedefleri gerçekleşme oranı %81,44 olarak raporlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programı Gerçekleşme oranı kurumumuzda %77,41 olarak sonuçlanmış; bir diğer değerlendirme de Stratejik Amaçlar bazında yapılmış, performans hedefi gerçekleşmeleri aşağıdaki grafik ile gösterilmiştir. Kültür ve Sanat alanında gerçekleştirilmesi planlanan projelerinin yetişmemesi, kültür-sanat etkinliklerinde kullanılan malzemelerin yurtdışından ithal olarak temin edilmesi, Mayıs ayından itibaren artan dolar kuru ve sürekli değişen ekonomik dalgalanmalar sebebiyle bu başlık altında gerçekleşme oranı orta seviyede kalmıştır. Mevcut durum için hedef ve planlara uyum oranları, sapmalar ve sapma nedenleri belirlenmiş, süreçler için iyileştirmeler 2023 yılı için planlanmaktadır. Diğer yandan, Sosyal Hizmetler, Çevre ve Temizlik, İletişim ve Katılımcılık ile Kurumsal Gelişim amaçlarımız için performans hedefleri sonuçları çok iyi; Sağlık ve Spor ile Altyapı-Üstyapı Kent Esenliği amaçlarımız için performans hedefleri sonuçları iyi olarak değerlendirilmiş ve 2022 yılı tamamlanmıştır.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durum Dağılımı



Stratejik Amaçlara Göre Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durumları



III. B. 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 yılları Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı kalınarak hazırlanan yıllık Performans Programları ile performans göstergeleri takip edilmektedir. Birimler sorumlu oldukları performans göstergelerini her yıl üç aylık çeyrek dönemlerde raporlayarak Strateji Geliştirme Birimine iletmekte ve tüm performans göstergelerinin yıl sonuna kadar herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak düzenli bir şekilde takibi yapılmaktadır. Yıl sonunda ise; kurumun süreç haritasına bağlı kalınarak hazırlanan Faaliyet Raporlarımız ile performans göstergelerine ait gerçekleşme oranları takip edilerek raporlanmaktadır. Raporlarımızda Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları bağlantısı kurulmuştur ve sistemimizin takibi bu bağlantı odağa alınarak yapılmaktadır.

2022 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda da yer verildiği üzere; hedeflenen ve gerçekleşen değerler mukayese edilerek elde edilen çıktılar için; %80 ve üstü aralığında gerçekleşen göstergeler için çok iyi seviye tanımlaması yapılarak koyu yeşil renk belirlenmiş, %60-%79,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için iyi seviye tanımlaması yapılarak açık yeşil renk belirlenmiş, %40-%59,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için orta seviye tanımlaması yapılarak mavi renk belirlenmiş, %20 -%39,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için zayıf seviye tanımlaması yapılarak turuncu renk belirlenmiş ve 0-%19,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için çok zayıf seviye tanımlaması yapılarak kırmızı renk belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ve oluşturulan grafik bu tanımlı değerlere karşılık gelecek şekilde raporlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programında yer alan hedeflere yönelik gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve bu faaliyetler için ayrılan mali kaynak da ilgili birimler tarafından herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak raporlanmış ve konsolide edilerek Faaliyet Raporunda Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler bazında 2022 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Maliyet Gerçekleşmeleri Tablosunda sunulmuştur.

IV– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- Kurumun yerel yönetimler içinde güçlü bir markaya sahip olması
- Temel belediyecilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi
- Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitimli ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması
- Kurumun çalışan gelişiminden proje üretimine kadar birçok alanda işbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması
- Kurum bilinirliğinin kurulacak olası işbirliklerinde paydaşlar için bir motivasyon ve tercih kaynağı olması
- İlçede işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkanı
- Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması
- İstanbul Merkezi İş Alanı (MIA) içerisinde bulunması
- İlçede sosyo-ekonomik, kültürel ve eğitim düzeyi yüksek kentlilerin yaşaması
- Semt kültürüne sahip çıkan ve aidiyet duygusu yüksek kentlilerin varlığı
- Sosyal medya kanallarını aktif kullanan ve teknolojik yeniliklere açık kentlilerin yaşadığı bir ilçe olması
- İlçeyi çok sayıda turistin ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı
- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkanlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması
- İlçede gelişmiş kara ve deniz ulaşım ağının yanı sıra raylı sistemin de ulaşım ağına eklenmesi
- Çevre bilincinin yüksek olması sebebiyle çalışmaların kolaylıkla hayata geçirilebilmesi
- Kurum bünyesinde çözüm merkezinin kurulmuş olması ve vatandaş talep-şikayetlerinin karşılanıyor olması
- İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması
- Park, meydan ve dış hizmet birimlerimizde kablosuz internet erişiminin sağlanması
- Vatandaşların belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ve aplikasyonlar ile erişim sağlıyor olması
- Mahalle muhtarlıkları ve kurulan Mahalle Meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka katılımcılık odaklı, hızlı ve birebir hizmet sunulması
- Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı (Uyap sistemi, Flexcity- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HYS (Hukuk Yönetim Sistemi), e-belediyecilik uygulamaları, vb.)
- Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif olarak kullanılması
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması
- Kuruma bağlı siber olaylara müdahale ekibinin kurulmuş olması ve herhangi bir sorunla karşılaşıldığında anında müdahale edilebiliyor olması
- Teknik birimlerde iyi yetişmiş ve donanımlı personel yapısının bulunması
- Toplam kalite anlayışının benimsenerek ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemlerinin uygulanması
- İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi
- Vatandaşlarımıza poliklinik hizmetlerinden, evlerinde hizmete (7/24 acil yardım, evde bakım, evde fizyoterapi, çocuk ağız ve diş sağlığı polikliniği vb.) kadar kapsamlı, öncü ve nitelikli olarak sağlık ve esenlik hizmetlerinin sunulması
- İlçemizin yaşlı dostu şehirler arasında yer alıyor olması

- Kurumun toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini yaygınlaştırmaya müsait yapıda olması
- Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin 7 gün 24 saat yeterli teknik cihazlara sahip olarak hizmet veriyor olması
- Kuruma ait kültür merkezleri, kreşler, yurtlar, sosyal yardım üniteleri bulunması
- Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler ve birliklerle iş birliği protokolleri imzalanmasının koordinasyonunun ve uygulamasının sürekli takip ediliyor olması
- Mobile vezne aracı ile de hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

B – Zayıflıklar

- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması ve gündüz nüfusunun fazla olması sebebiyle yaşanan olumsuzluklar.
- Ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalar sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali payın yetersiz kalması ile hizmet üretmede yaşanan olumsuzluklar.
- İlçemizin coğrafik yapısı ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin fiziken erişilebilir hale getirilmesinde yaşanan olumsuzluklar.
- İlçemizin geçiş aksları üzerinde olması ve İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması nedeniyle trafik ve otopark sorunları.
- Eski bir yerleşim yeri olan ilçemizin yollarının dar, yeşil alanlarının kısıtlı olması.
- İlçenin coğrafi konumu nedeniyle öncelikli deprem kuşağında yer alması ve eski yapı sayısının fazla olması.
- İlçemizde hayvan mezarlığının bulunmaması.

C – Değerlendirme

"Ne Mutlu Beşiktaş Var" söylemiyle yoluna devam eden Beşiktaş Belediyesi; kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Beşiktaş Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2022 yılı faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Beşiktaş Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2022 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayan stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V– ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili çeşitli kanallar aracılığıyla katılımcılık odaklı ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, önceki yıllara ait stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Kurumsal olarak iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, iç ve dış paydaş ile olumlu ilişkiler geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha fazla hedef kitleye ulaşılması önem arz etmektedir. Bu hususları göz önüne alarak, 2020-2024 yılları stratejik planımızla belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde önümüzdeki yıllarda da aynı kalite ile hizmetlerimizi sunmaya devam edeceğiz.

EKLER:

Ek-1: 2022 Yılı Kesin Mizanı
Ek-2: 2022 Yılı Bilançosu
Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: 2022 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	44.90.861,95 TL	44.90.861,95 TL	0,00 TL	0,00 TL
102	BANKA HESABI	1.966.161.673,61 TL	1.933.346.488,81 TL	32.815.184,80 TL	0,00 TL
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.933.346.488,81 TL	2.053.093.507,54TL	0,00 TL	119.747.018,73 TL
104	PROJE ÖZEL HESABI	606.077,18 TL	591.695,33 TL	14.381,85 TL	0,00 TL
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	586.452,74 TL	586.452,74 TL	0,00 TL	0,00 TL
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.228.758.637,16 TL	1.228.758.637,16 TL	0,00 TL	0,00 TL
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	232.249.955,80 TL	230.607.294,16 TL	1.642.661,64 TL	0,00 TL
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	902.551.052,36 TL	902.551.052,36 TL	0,00 TL	0,00 TL
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	339.384.381,70 TL	40.701.645,44 TL	298.682.736,26 TL	0,00 TL
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	15.116.187,76 TL	15.115.020,36 TL	1.167,40 TL	0,00 TL
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.251.926,00 TL	23.773.407,17 TL	1.478.518,83 TL	0,00 TL
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	53.478.484,12 TL	36.954.065,00 TL	16.524.419,12 TL	0,00 TL
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.067.330,24 TL	1.067.330,24 TL	0,00 TL	0,00 TL
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	100.555,18 TL	100.555,18 TL	0,00 TL	0,00 TL
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.652.879,08 TL	1.257.298,72 TL	2.395.580,36 TL	0,00 TL
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	3.433.421,60 TL	3.327.875,78 TL	105.545,82 TL	0,00 TL
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.890.829,84 TL	3.048.323,44 TL	22.842.506,40 TL	0,00 TL
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	37.073.355,34 TL	15.802.926,04 TL	21.270.429,30 TL	0,00 TL
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.234.093,32 TL	1.168.985,10 TL	65.108,22 TL	0,00 TL
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	245.967,22 TL	245.967,22 TL	0,00 TL	0,00 TL
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.619.198,08 TL	0,00 TL	16.619.198,08 TL	0,00 TL
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	45.194.475,93 TL	0,00 TL	45.194.475,93 TL	0,00 TL

247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	14.042.639,85 TL	19.344.197,65 TL	0,00 TL	5.301.557,80 TL
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	526.317.559,59 TL	231.429.526,54 TL	294.888.033,05 TL	0,00 TL
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	894.516.969,27 TL	5.628.226,56 TL	888.888.742,71 TL	0,00 TL
252	BİNALAR HESABI	806.816.910,51 TL	155.719.812,86 TL	651.097.097,65 TL	0,00 TL
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.268.672,93 TL	2.688.696,28 TL	9.579.976,65 TL	0,00 TL
254	TAŞITLAR GRUBU	1.338.957,80 TL	301.964,90 TL	1.036.992,90 TL	0,00 TL
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	44.103.794,68 TL	11.589.222,62 TL	32.514.572,06 TL	0,00 TL
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	14.870.370,20 TL	210.146.129,68 TL	0,00 TL	195.275.759,48 TL
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	36.025.254,11 TL	0,00 TL	36.025.254,11 TL	0,00 TL
260	HAKLAR HESABI	11.675.557,08 TL	122.184,00 TL	11.553.373,08 TL	0,00 TL
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	122.184,00 TL	11.675.557,08 TL	0,00 TL	11.553.373,08 TL
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.066.653,47 TL	0,00 TL	5.066.653,47 TL	0,00 TL
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00 TL	5.066.653,47 TL	0,00 TL	5.066.653,47 TL
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	46.994.552,81 TL	122.184.002,60 TL	0,00 TL	75.189.449,79 TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	651.423.556,72 TL	901.652.897,49 TL	0,00 TL	250.229.340,77 TL
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00 TL	77.463.755,52 TL	0,00 TL	77.463.755,52 TL
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.052.595,94 TL	28.876.173,17 TL	0,00 TL	24.823.577,23 TL
333	EMANETLER HESABI	474.467.176,30 TL	528.377.232,83 TL	0,00 TL	53.910.056,53 TL
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	21.068.796,83 TL	25.723.746,61 TL	0,00 TL	4.654.949,78 TL
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	24.431.123,68 TL	46.269.849,15 TL	0,00 TL	21.838.725,47 TL
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	803.617,59 TL	897.400,76 TL	0,00 TL	93.783,17 TL
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.189.183,41 TL	141.794.010,94 TL	0,00 TL	135.604.827,53 TL
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	48.100.025,54 TL	100.507.297,04 TL	0,00 TL	52.407.271,50 TL
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.955.454,97 TL	18.540.806,19 TL	0,00 TL	13.585.351,22 TL
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	40.442.415,36 TL	58.208.174,32 TL	0,00 TL	17.765.758,96 TL
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	275.513,79 TL	275.513,79 TL	0,00 TL	0,00 TL

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	76.623.728,15 TL	113.075.111,05 TL	0,00 TL	36.451.382,90 TL
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.321.928,15 TL	91.089.104,04 TL	0,00 TL	87.767.175,89 TL
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00 TL	7.713.328,62 TL	0,00 TL	7.713.328,62 TL
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.216.425,99 TL	85.056.395,62 TL	0,00 TL	70.839.969,63 TL
500	NET DEĞER HESABI	283.775.705,42 TL	1.765.575.873,34 TL	0,00 TL	1.481.800.167,92 TL
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	696.009.359,69 TL	367.947.764,49 TL	328.061.595,20 TL	0,00 TL
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	109.952.801,05 TL	79.233.770,95 TL	30.719.030,10 TL	0,00 TL
600	GELİRLER HESABI	1.003.127.651,14 TL	1.003.127.651,14 TL	0,00 TL	0,00 TL
630	GİDERLER HESABI	938.738.248,86 TL	938.738.248,86 TL	0,00 TL	0,00 TL
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	933.415.230,73 TL	933.415.230,73 TL	0,00 TL	0,00 TL
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	731.539.446,34 TL	731.539.446,34 TL	0,00 TL	0,00 TL
805	GELİR YANSITMA HESABI	731.539.446,34 TL	731.539.446,34 TL	0,00 TL	0,00 TL
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	1.178.818,71 TL	1.178.818,71 TL	0,00 TL	0,00 TL
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	869.091.292,26 TL	869.091.292,26 TL	0,00 TL	0,00 TL
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	869.091.292,26 TL	869.091.292,26 TL	0,00 TL	0,00 TL
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	1.599.468.397,09 TL	1.599.468.397,09 TL	0,00 TL	0,00 TL
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.080.826.003,56 TL	1.080.826.003,56 TL	0,00 TL	0,00 TL
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.291.398.373,35 TL	1.291.398.373,35 TL	0,00 TL	0,00 TL
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	869.091.292,26 TL	869.091.292,26 TL	0,00 TL	0,00 TL
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	191.319.498,80 TL	11.041.016,00 TL	180.278.482,80 TL	0,00 TL
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.041.016,00 TL	191.319.498,80 TL	0,00 TL	180.278.482,80 TL
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	422.320.572,11 TL	331.715.870,56 TL	90.604.701,55 TL	0,00 TL
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	331.715.870,56 TL	422.320.572,11 TL	0,00 TL	90.604.701,55 TL
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	76.121.364,30 TL	14.012.832,72 TL	62.108.531,58 TL	0,00 TL
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	1.596.000,00 TL	0,00 TL	1.596.000,00 TL	0,00 TL
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	14.012.832,72 TL	77.717.364,30 TL	0,00 TL	63.704.531,58 TL
	TOPLAM	**23.717.807.417,29 TL**	**23.717.807.417,29 TL**	**3.083.670.950,92 TL**	**3.083.670.950,92 TL**

Tablo 84 - 2022 Yılı Kesin Mizanı (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Ek-2: 2022 Yılı Bilançosu

AKTİF		PASİF	
	2022		**2022**
I DÖNEN VARLIKLAR	**233.913.177,35 TL**	**III – KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**727.566.847,47 TL**
10 HAZIR DEĞERLER	**85.274.790,44 TL**	**30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**75.189.449,79 TL**
102 BANKA HESABI	32.815.184,80 TL	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	75.189.449,79 TL
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	119.747.018,73 TL	**32 FAALİYET BORÇLARI**	**327.693.096,29 TL**
104 PROJE ÖZEL HESABI	14.381,85 TL	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	250.229.340,77 TL
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.642.661,64 TL	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	77.463.755,52 TL
12 FAALİYET ALACAKLARI	**298.683.903,66 TL**	**33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**78.733.633,76 TL**
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	298.682.736,26 TL	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	24.823.577,23 TL
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.167,40 TL	333 EMANETLER HESABI	53.910.056,53 TL
14 DİĞER ALACAKLAR	**1.478.518,83 TL**	**36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**214.599.557,45 TL**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.478.518,83 TL	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.654.949,78 TL
15 STOKLAR	**16.524.419,12 TL**	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	21.838.725,47 TL
150 İLK MADDE VE MALZEMELER	16.524.419,12 TL	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	93.783,17 TL
16 ÖN ÖDEMELER	**2.395.580,36 TL**	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	135.604.827,53 TL
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.395.580,36 TL	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSTİLENDİRİLMİŞ	52.407.271,50 TL
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	**105.545,82 TL**	**37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**13.585.351,22 TL**
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	105.545,82 TL	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.585.351,22 TL
		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	**17.765.758,96 TL**
		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.765.758,96 TL
II DURAN VARLIKLAR	**1.819.445.069,78 TL**	**IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**202.771.857,04 TL**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**44.178.043,92 TL**	**40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**36.451.382,90 TL**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.842.506,40 TL	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	36.451.382,90 TL
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	21.270.429,30 TL	**43 DİĞER BORÇLAR**	**87.767.175,89 TL**
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	65.108,22 TL	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	87.767.175,89 TL
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**56.512.116,21 TL**	**47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**7.713.328,62 TL**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.619.198,08 TL	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.713.328,62 TL
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	45.194.475,93 TL	**48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER**	**70.839.969,63 TL**
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	5.301.557,80 TL	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	70.839.969,63 TL
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**1.718.754.909,65 TL**		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	294.888.033,05 TL	**V - ÖZKAYNAKLAR**	1.123.019.542,62 TL
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	888.888.742,71 TL	**50 NET DEĞER HESABI**	1.481.800.167,92 TL

252 BİNALAR HESABI	651.097.097,65 TL	500 NET DEĞER HESABI	1.481.800.167,92 TL
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	9.579.976,65 TL	**58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	328.061.595,20 TL
254 TAŞITLAR GRUBU	1.036.992,90 TL	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	328.061.595,20 TL
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	32.514.572,06 TL	**59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**30.719.030,10 TL**
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	195.275.759,48 TL	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	30.719.030,10 TL
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIM-LAR HESABI	36.025.254,11 TL		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00 TL**		
260 HAKLAR HESABI	11.553.373,08 TL	**PASİF TOPLAM**	**2.053.358.247,13 TL**
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11.553.373,08 TL		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0,00 TL**		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	5.066.653,47 TL		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.066.653,47 TL		
AKTİF TOPLAM	**2.053.358.247,13 TL**		

NAZIM HESAPLAR	**334.587.715,93 TL**	**IX NAZIM HESAPLAR**	**334.587.715,93 TL**
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	**180.278.482,80 TL**	**91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**180.278.482,80 TL**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	180.278.482,80 TL	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	180.278.482,80 TL
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**90.604.701,55 TL**	**92 TAAHHÜT HESAPLARI**	**90.604.701,55 TL**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	90.604.701,55 TL	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	90.604.701,55 TL
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**63.704.531,58 TL**	**99 DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**63.704.531,58 TL**
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	62.108.531,58 TL	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	63.704.531,58 TL
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	1.596.000,00 TL		
GENEL TOPLAM	**2.387.945.963,06 TL**	**GENEL TOPLAM**	**2.387.945.963,06 TL**

Tablo 85 - (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkilerim çerçevesinde Beşiktaş Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerini iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Mart 2023)

Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Beşiktaş Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Mart 2023)

İlknur IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü