

Faaliyet Raporu

2021



Mali Hizmetler
Müdürlüğü

NE MUTLU
BEŞİKTAŞ
VAR



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU



Hazırlayan:
Mali Hizmetler Müdürlüğü
2021

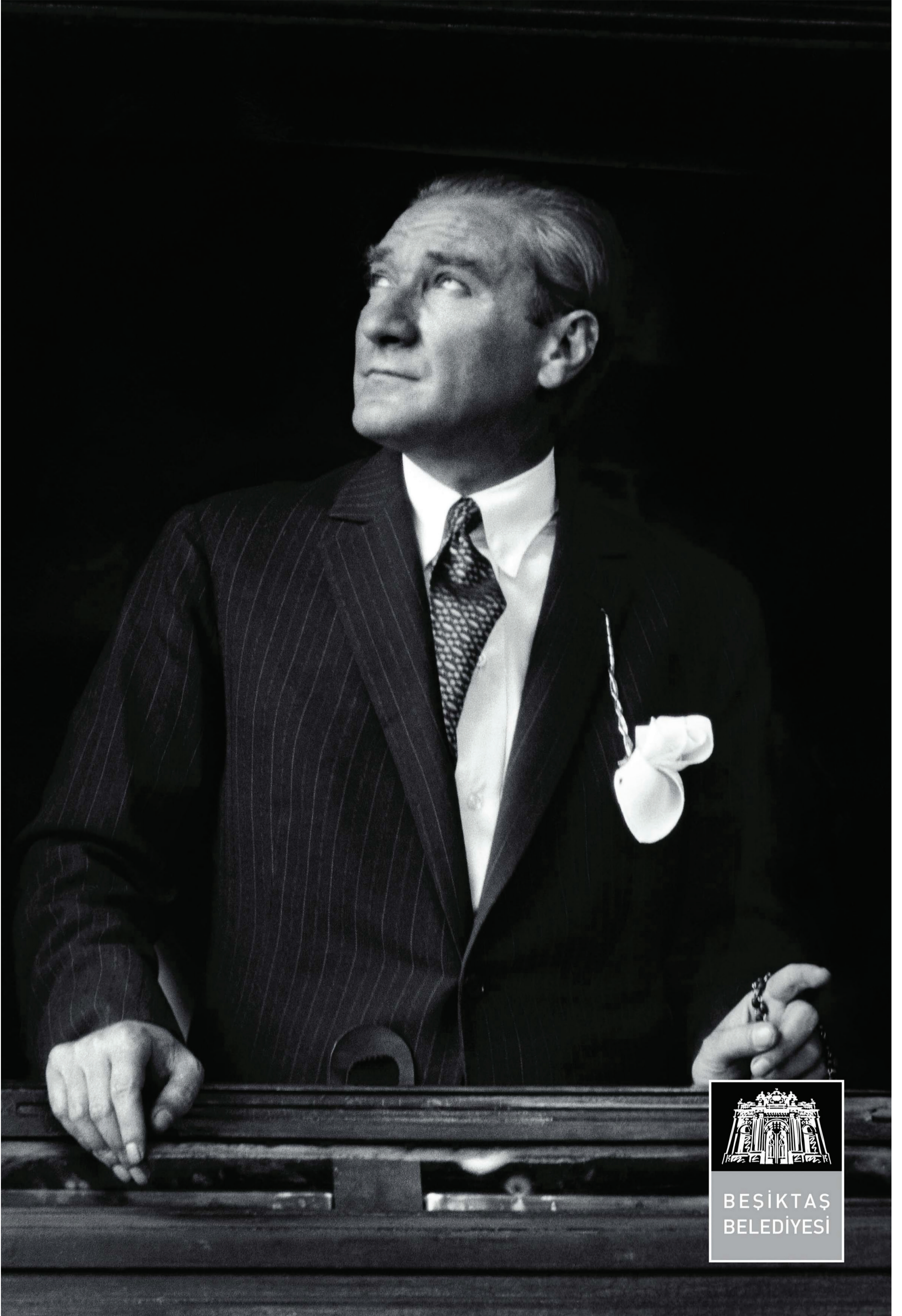


“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktılar.

Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”



K. Atatürk



BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) İdareye İlişkin Bilgiler	14
1) Fiziksel Yapı	14
2) Örgüt Yapısı	18
3) İnsan Kaynakları	21
4) Sunulan Hizmetler	24
5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER	27
A) Amaç ve Hedefler	27
B) Temel Politika ve Öncelikler	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A) Mali Bilgiler	31
B) Performans Bilgileri	38
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
1.1 Yönetimsel Süreç Yönetimi	39
1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi	73
1.3 Destek Süreç Yönetimi	182
2) Performans Sonuçları Tablosu	199
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	229
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	231
EKLER	231
EK-1) 2021 Yılı Kesin Mizan	232
EK-2) 2021 Yılı Bilançosu	235
EK-3) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	238
EK-4) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	239

Değerli Beşiktaşlılar,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana Beşiktaş'ta her gün "Ne Mutlu Beşiktaş Var" sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet ettik. Geride bıraktığımız zaman içerisinde Beşiktaş'ımızın sorunlarına kalıcı çözümler sunduk; pandeminin yarattığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için kurumsal bir bütünlük içerisinde canla başla çalıştık. İlçemizde dayanışmayı birlikte koruduk, büyüttük.

Daha ilk günden söz verdiğimiz gibi, Beşiktaş'ta katılımcı demokrasiyi güçlendirmek için yeni uygulamalar geliştirdik. "Beşiktaş'ta Birlikte Varız" diyerek başlattığımız Saha Çözüm Hareketi ile ülkemizdeki pek çok belediyeye örnek olduk. Bu hareket kapsamında ulaştığımız ihtiyaç sahiplerine desteğimizi güçlendirmek için Aşevimizi kurduk; böylece günlük yemek kapasitemizi 6 bine çıkardık. Halk Market ve Halk Mağaza'mızı açarak ihtiyaç sahibi komşularımızın ücretsiz olarak alışveriş yapmalarına olanak sağladık. Ülkemizdeki ekonomik kriz derinleşirken, esnafın yanında olmak ve vatandaşlarımızın daha avantajlı alışveriş yapmasını sağlamak için Semt Kart uygulamasını hayata geçirdik. Beşiktaş'ta sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarla yardımseverleri bir araya getirdiğimiz 'Beşiktaş İhtiyaç Haritası Sosyal Yardım Yönetim Sistemi' projesini başlattık.

Katılımcı demokrasiye dönük projelerimizle bu yıl 'Çevreyi Korumak' temasıyla gerçekleştirilen Avrupa Demokrasi Haftası Partneri Ödülü'ne 6'ncı kez layık görüldük. Sorumlu atık yönetimi anlayışıyla yaptığımız çalışmalara 2021'de 'Dönüştür-Kazan' uygulamasını ekledik.

9 üniversite kampüsüyle İstanbul'da eğitimin merkezi olan ilçemizde, hayat pahalılığının altında ezilen öğrencilerimize destek olabilmek için Öğrenci Politikaları Hareketini başlattık. Eğitimden sosyal hayata pek çok alanda yaptığımız çalışmalarla öğrencilerin hayatını kolaylaştırmayı hedefledik. Örneğin, TURYİD iş birliği ile geliştirdiğimiz Öğrenci'ye uygulamamız ile öğrenciler anlaşmalı restoranlarda ücretsiz yemek yeme imkanına kavuştu. Gençlere ve fikirlerine verdiğimiz değerden hareketle; öğrencilerin yenilikçi fikirlerini ve yaratıcı çözümlerini projelendirip hayata geçirecekleri Fikir Atölyesi buluşmalarını düzenlemeye başladık.

Yönetime geldiğimizde Beşiktaş'ı festivallerle yılın her günü yaşayan bir kent haline dönüştürme hedefiyle yola çıkmıştık. 'Revival' Konserleri ile pandeminin yorgunluğunu üzerimizden attık; meydanlarımızda düzenlediğimiz halk konserlerinde milli bayramlarımızı komşularımızla bir arada coşkuyla kutladık. 'Matını Al Gel' ve Bebek 10K Koşusu etkinliklerimizle sporun iyileştirici gücünden Beşiktaşlıların faydalanmasını sağladık. Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'mizde gerçekleştirdiğimiz atölye ve eğitimlerle kadınların birçok alanda yetkinlik kazanmalarına katkı verdik.

İstanbul'da görev yapan Başkonsolos ve diplomatik misyon temsilcileri ile Beşiktaş International Meeting'22 kapsamında bir araya geldik.

Sokak hayvanlarımıza dönük çalışmalarımızı iyileştirmek için Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün çalışma saatlerini 7 gün ve 24 saate çıkardık. Engelli Kedi Ünitesi açarak, Beşiktaş'a canlarımızın güven ve sevgiyle yaşadıkları bir alan kazandırdık.

Beşiktaş sahilde Beltaş Kitap Kafe ve Beltaş Kafemizi açarak komşularımızı ve tüm İstanbulluları Boğaz'da özlemini duydukları denizle buluşturduk.

İBB iş birliğiyle meydanlarımızı düzenleme çalışmalarımız kapsamında, Barbaros Bulvarı'nda vatandaşlarımızın denizle bağlantısını kesen üst geçidi kaldırdık, çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Yaz aylarında büyük kayıplara yol açan doğal afetlerden dolayı mağdur olan vatandaşlarımızın yanında olduk. Akdeniz ve Ege bölgelerinde gerçekleşen yangın ve Karadeniz bölgesindeki sel felaketlerinde gerekli lojistik ve arama kurtarma hizmetlerimizi bölgeye ulaştırdık.

Ülkemizde şartlar nasıl olursa olsun, Beşiktaş'ta her yaştan, her kesimden insanımızın ihtiyacı olduğu anda yanlarında olduk; hiçbir komşumuzun kendini yalnız hissetmemesi için gayret gösterdik.

Beşiktaş'ı daha yaşanabilir, sürdürülebilir, dayanıklı ve fırsatlar sunan bir kent haline getirme yolculuğumuzda özveriyle emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu dikkatinize sunuyorum.



Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı



A) MİSYON VE VİZYON



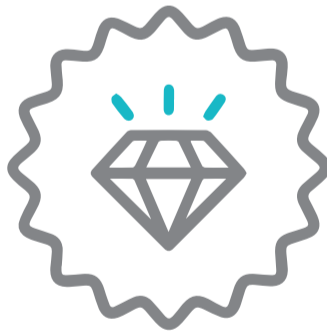
MİSYONUMUZ

Kentli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak; kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek; kentte sosyal ekonomik kültürel hayatı, yerel demokrasiyi ve bir arada yaşamı güçlendirmek.



VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, tarihsel ve kültürel değerleri ve çeşitliliği koruyan, dünyayla eş zamanlı bir yerel yönetim olmak.



TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
 - Adalet
 - Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7-

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek: 24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden

borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediye karar organlarının görevleri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 74- Yurtdışı İlişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

İdari Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nisbetiye Mahallesi, Başlık Sokak, No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi, Venüs Sokak, No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi, Nüzhetiye Caddesi, No:68

Sağlık Hizmet Birimleri	Telefon	Adres
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nisbetiye Mahallesi, Başlık Sokak, No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi, Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak, No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi, Koru Sokak, No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi, No:140

Kültür Merkezleri	Telefon	Adres
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi, Çalığışu Sokak, No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi, Ortaköy Dere Çıkmazı, No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi, Zeytinoğlu Caddesi, No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi, No:10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi, No:8A

Gündüz Çocuk Bakım Evleri	Telefon	Adres
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi, Dilek Sokak, No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi, Bilge Sokak, No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi, Bestekar Şevkibey Sokak, No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi, Okul Yolu Sokak, No:13

Öğrenci Konuk Evleri	Telefon	Adres
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi, Çitlenbik Sokak, No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi, Prof. Bülent Tarcan Caddesi, No:25B
Yaşam Evleri	Telefon	Adres
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi, Ahular Sokak, No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi, İlgin Sokak, No:3
Sosyal Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Halk Market ve Halk Mağaza	0212 261 88 00	Gayrettepe Mahallesi, Barbaros Bulvarı, No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi, Tepecik Yolu, No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi, Dilek Sokak, No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi, Fulyalı Sokak, No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi, No:2/1 (Azerbaycan Parkı içi)
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi, Ebulula Mardin Caddesi, No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi, Zeytinoğlu Caddesi, No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi, Mustafa İzzet Efendi Sokak, No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No: 26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi, No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi, Ayazmadere Caddesi, Akşit Plaza, No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi		Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9

Zabıta Karakolları	Telefon	Adres
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi, Abdülhak Molla Sokak, No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi, Mecidiye Köprüsü Sokak, No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi, Vefabayırı Sokak, No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi, Hasfırın Caddesi, No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi, Çilekli Caddesi, No:34
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar	Adres	
Aşevi	Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 5	
Kağıthane Depo	Kağıthane İlçesi, Ortabayır Mahallesi, Beller Sokak, No:21-21A	
Seyrantepe Depo	Yeşilce Mahallesi, Sakarya Sokak, No:53 Kağıthane	
Engelli Performans Salonu	Levent Mahallesi, Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı içi)	
Palanga Atölye	Yıldız Mahallesi, Palanga Caddesi, No:39	
Karanfilköy Garaj	Akat Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:3	
Karanfilköy Afet Koordinasyon Merkezi	Akat Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:3	
Afet Koordinasyon Merkezi	Kültür Mahallesi, Venüs Sokak, No:7/2 (Aykut Barka Park İçi)	
Temizlik İşleri Müdürlüğü Viyadük Altı Hizmet Ofisi	Konaklar Mahallesi, Org. İzzettin Aksalur Caddesi, No:21-21A	
Spor Tesisi	Adres	
İsmet İnönü Spor Tesisi	Levent Mahallesi, Çilekli Caddesi, No:3	

Tablo 1: Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları (Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Belediye Taşınmazları

Hizmetler	Ölçü Birimi	2018	2019	2020	2021
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	6	6	6	7
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	7	7	7	7
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	26	26	26	26
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	28	30	30	33
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	Adet	12	14	15	15
Protokol ve Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	1	3
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	1	1
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullandırılan Taşınmazlar	Adet	16	16	15	17
Trampa Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	1	1	1
Yapım Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	6	6	6	6
TOPLAM	Adet	104	108	108	116

Tablo 2: Beşiktaş Belediyesi Taşınmazları (Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet)

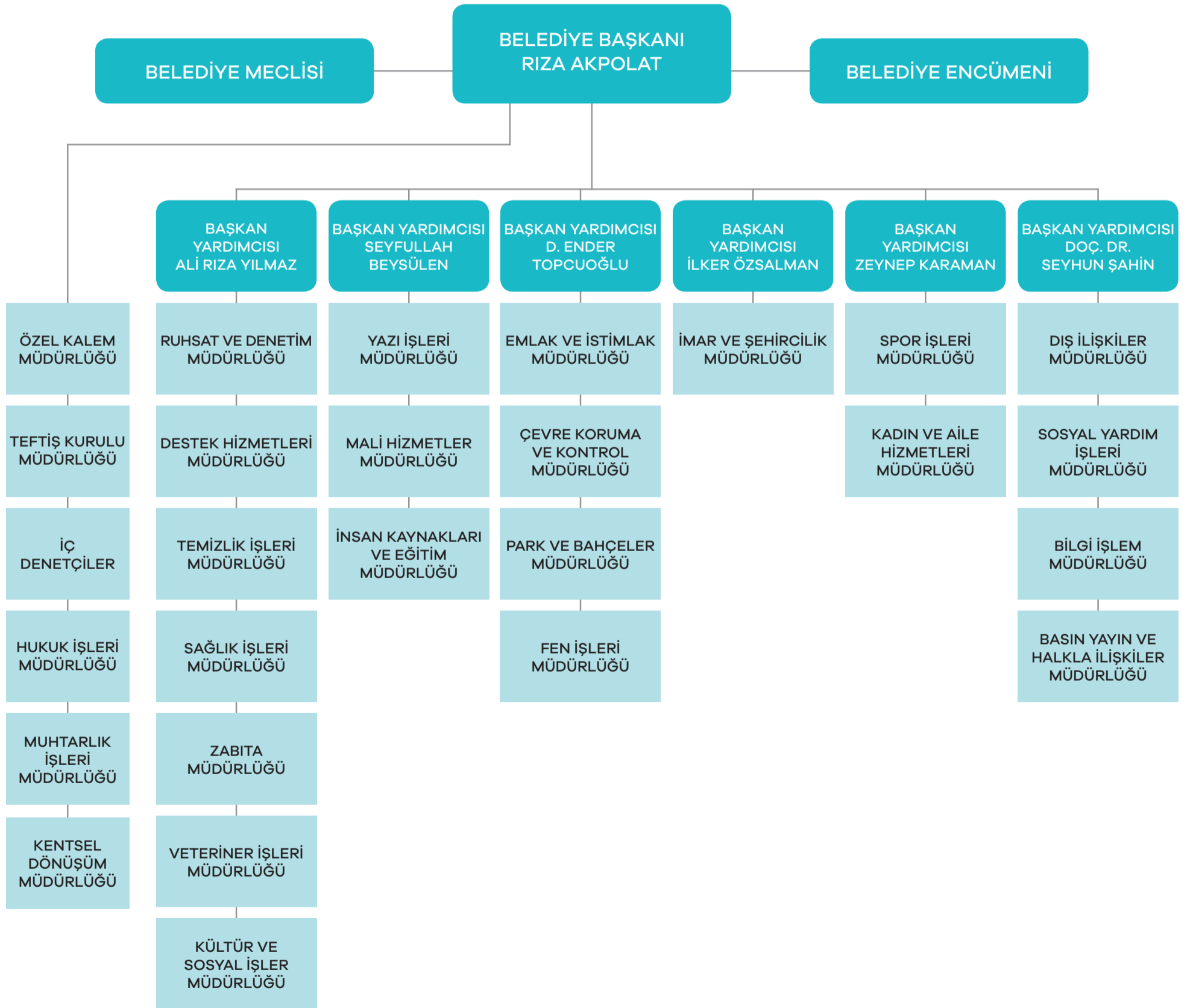
Araç Türü	Resmî	Kiralık	Toplam
Araç Üstü Teleskopik Sepetli Platform	2	-	2
Arazöz	2	15	17
BB Van (Engelli Aracı)	-	3	3
B.Vinç	1	-	1
Binek Araç	-	2	2
Binek Otomobil	1	-	1
Bobcat S250	3	-	3
Çekici (Tır Dorseli)	-	1	1
Çift Katlı Otobüs (70+1)	-	1	1
Çift Kabin Kamyonet	-	39	39
Damperli Kamyon	1	-	1
Elektrikli Bisiklet	4	-	4
Engelli Otobüsü (Çalışır Durumda Değil)	2	-	2
Engelli Otobüsü (Çift Şoförlü) (40+1)	-	1	1
Greyder	1	-	1
Hafif Ticari Araç	-	3	3
K. Kurtarıcı	2	-	2
Kamyon	-	19	19
Kamyon (TeleskopikHidrolikSepetliMobilPlatformlu)	-	4	4
Kamyonet	1	2	3
Kamyonet (BB Van)	-	55	55
Kompresör	1	-	1
Man Kuka	1	-	1
Minibüs	1	-	1
Minibüs (8+1)	-	5	5
Minibüs (16+1)	-	35	35
Minibüs (Cenaze Nakil Aracı)	-	1	1
Minibüs (Engelli Aracı)	-	1	1
Motosiklet 1000cc	2	-	2
Motosiklet 800cc	2	-	2
Motosiklet 750cc	2	-	2
Motosiklet 250cc	1	-	1
Otomobil	-	95	95
Otobüs	1	-	1
Otobüs (29+1)	-	20	20
Otobüs (19+1)	-	2	2
Otobüs (35+1+1 kişilik)	-	20	20
Otobüs (Çift Şoförlü) (50+1+1 kişilik)	-	5	5
Sıkıştırılmalı Kamyon-Büyük	-	17	17
Sıkıştırılmalı Kamyon-Küçük	-	27	27
Süpürme – Yıkama Aracı	-	13	13
Tek Kabin Kamyonet	-	21	21
Tuz Robotu (Biri Çalışır Durumda Değil)	2	-	2
Vidanjör	2	-	2
Yükleyici	-	1	1
Yükleyici (Operatörsüz)	-	3	3
211 Ekskavatör	1	-	1
910 Loder	2	-	2
953 Paletli Loder	1	-	1
960 Loder	1	-	1

Tablo 3: Resmi ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

2) Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanununun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer Müdürlükler de kurulmuştur.

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 4: (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Akın KESKİN
CHP



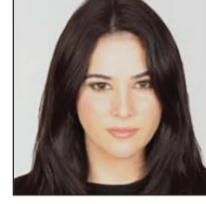
Ali Rıza YILMAZ
CHP



Cengiz TATAR
CHP



Devrim ALPARSLAN
CHP



Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY
CHP



Erdem MERAKOĞLU GÖKSEL
CHP



Erşen CESUR
CHP



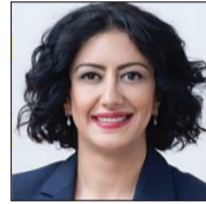
Esra YENİDÜNYA
CHP



Fahrettin ÇIRAK
CHP



Ferhunde ŞİRİN
CHP



Fidan AŞLAN EROĞLU
CHP



Hasan BOZKURTER
CHP



İlker ÖZSALMAN
CHP



İlker ULUER
CHP



İnan GÜNEY
CHP



İsmail Selçuk CUROĞLU
CHP



Mehmet Ali TÜY
CHP



Murat ARSLAN
CHP



Nazire Oylum IŞIK
CHP



Numan Selim BİLGİN
CHP



Önder GEDİK
CHP



Rıza GÜL
CHP



Sebahattin ÖZTÜRK
CHP



Selçuk SARIYAR
CHP



Soner KARAKUŞ
CHP



Sudiye Gizem AKSOYLU
CHP



Süleyman KARTAL
CHP



Turan YEL
CHP



Yıldız KAYA
CHP



Bayram KOÇ
AKP



Nuri DÖNMEZ
AKP

Tablo 5: Belediye Meclis Üyeleri (Kaynak:Yazı İşleri Müdürlüğü)

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (PB.K)	İMAR KOMİSYONU (İMAR.K)
1 İlker ULUER (Başkan)	1 Nazire Oylum IŞIK (Başkan)
2 Murat ARSLAN (Başkan Vekili)	2 İlker ÖZSALMAN (Başkan Vekili)
3 Önder GEDİK	3 Sebahattin ÖZTÜRK
4 Cengiz TATAR	4 Cengiz TATAR
5 İnan GÜNEY	5 Numan Selim BİLGİN
HUKUK KOMİSYONU (HUK.K)	TARİFE ESNAF VE ÇALIŞANLAR KOMİSYONU (TEÇ.K)
1 Esra YENİDÜNYA (Başkan)	1 Turan YEL (Başkan)
2 Hasan BOZKURTER (Başkan Vekili)	2 Cengiz TATAR (Başkan Vekili)
3 Devrim ALPARSLAN	3 Numan Selim BİLGİN
4 Yıldız KAYA	4 Erşen CESUR
5 Sudiye Gizem AKSOYLU	5 Rıza GÜL
ÇEVRE, TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU (ÇTU.K)	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU (KSTSI.K)
1 Murat ARSLAN (Başkan)	1 Devrim ALPARSLAN (Başkan)
2 Erşen CESUR (Başkan Vekili)	2 Nazire Oylum IŞIK (Başkan Vekili)
3 İlker ULUER	3 Dijan BALKAROĞLU GÜR SOY
4 Turan YEL	4 Fidan ASLAN EROĞLU
5 Yıldız KAYA	5 Mehmet Ali TÜY
GENÇLİK, EĞİTİM VE SPOR KOMİSYONU (GES.K)	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM VE İLETİŞİM KOMİSYONU (STÖKİ.K)
1 Fahrettin ÇIRAK (Başkan)	1 Süleyman KARTAL (Başkan)
2 İsmail Selçuk CUROĞLU (Başkan Vekili)	2 Turan YEL (Başkan Vekili)
3 Rıza GÜL	3 Rıza GÜL
4 Hasan BOZKURTER	4 Erdem MERA KOĞLU GÖKSEL
5 Erdem MERA KOĞLU GÖKSEL	5 Önder GEDİK
DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU (DDA.K)	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU (TCETH.K)
1 Murat ARSLAN (Başkan)	1 Turan YEL (Başkan)
2 İlker ULUER (Başkan Vekili)	2 Dijan BALKAROĞLU GÜR SOY (Başkan Vekili)
3 Nazire Oylum IŞIK	3 Yıldız KAYA
4 Süleyman KARTAL	4 Selçuk SARIYAR
5 Önder GEDİK	5 Cengiz TATAR
SAĞLIK VE ENGELLİLER İLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU (SEKÇ.K)	DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU (DİA.K)
1 Erdem MERA KOĞLU GÖKSEL (Başkan)	1 İsmail Selçuk CUROĞLU (Başkan)
2 Sudiye Gizem AKSOYLU (Başkan Vekili)	2 Erşen CESUR (Başkan Vekili)
3 Devrim ALPARSLAN	3 Dijan BALKAROĞLU GÜR SOY
4 Ferhunde ŞİRİN	4 Numan Selim BİLGİN
5 Soner KARAKUŞ	5 Rıza GÜL
ENCÜMEN ÜYELERİ	
1 İsmail Selçuk CUROĞLU (Başkan)	
2 Esra YENİDÜNYA	
3 Fahrettin ÇIRAK	

Tablo 6: Beşiktaş Belediyesi İhtisas Komisyonları ve Üyeleri
(Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü)

3) İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemiz C12 kadro durumu tabloda sunulmuştur.

C12 Kadro Durumu (Kişi)

Kadro Durumu	300 000-399 999													
	Mecvut	2018			2019			2020			2021			
		Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	
Belediye Başkan Yardımcısı	4	4	1	3	4	1	3	4	1	3	4	3	1	
Yazı İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	
Fen İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Zabıta Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	
Diğer Müdürler (*)	17	22	9	13	23	9	14	20	7	13	21	8	13	
Özel Kalem Müdürü	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	
Uzman	5	5	5	0	5	5	0	5	4	1	5	3	2	
Şef	22	14	10	4	14	10	4	14	12	2	14	13	1	
Avukat	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	3	1	
Müfettiş	6	6	1	5	6	2	4	6	2	4	6	2	4	
Müfettiş Yardımcısı	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	
Mali Hizmetler Uzmanı	6	6	1	5	6	1	5	6	1	5	6	1	5	
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	
İdari Personel (**)	100	86	78	8	105	95	10	91	88	3	90	81	9	
Teknik Personel (**)	67	90	85	5	90	87	3	90	88	2	90	83	7	
Sağlık Personeli (**)	20	22	17	5	18	14	4	18	12	6	18	13	5	
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	22	12	10	2	11	10	1	11	9	2	11	9	2	
Zabıta Amiri	7	7	3	4	7	3	4	7	6	1	7	6	1	
Zabıta Komiseri	15	14	8	6	12	9	3	14	9	5	15	9	6	
Zabıta Memuru	120	120	107	13	120	105	15	120	109	11	120	105	15	
Memur Kadroları Toplam	429	426	346	80	426	352	73	424	357	67	425	343	82	
İç Denetçi	3	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	0	3	
TOPLAM	432	429	347	82	428	353	75	427	358	69	428	343	85	
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	184	184	103	81	184	100	84	184	96	88	184	91	93	

Tablo 7: C12 Kadro Durumu (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

a. Kadro Bilgisi

İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

İstihdam Durumu	2018	2019	2020	2021
Memur	333	331	339	312
İşçi	103	100	96	91
Sözleşmeli Personel	14	16	27	31
Beşiktaş Belediyesi Personel A.Ş.	1.429	1.640	1.306	1.265
TOPLAM	1.879	2.087	1.768	1.699

Tablo 8. İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

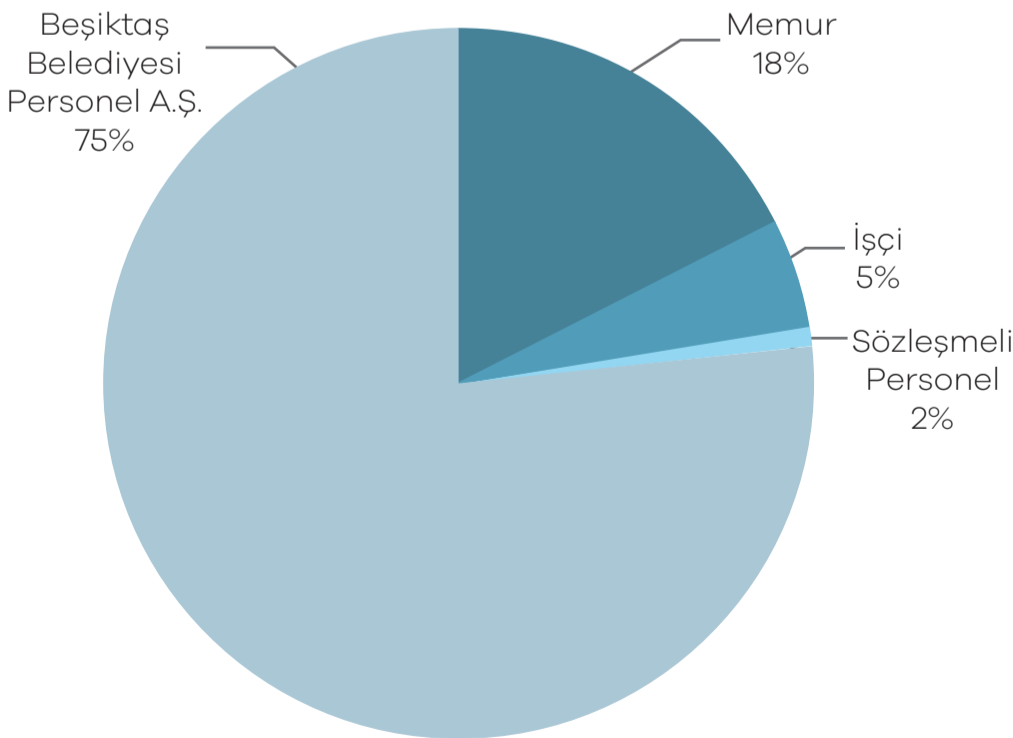
b. Cinsiyet Bilgisi

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

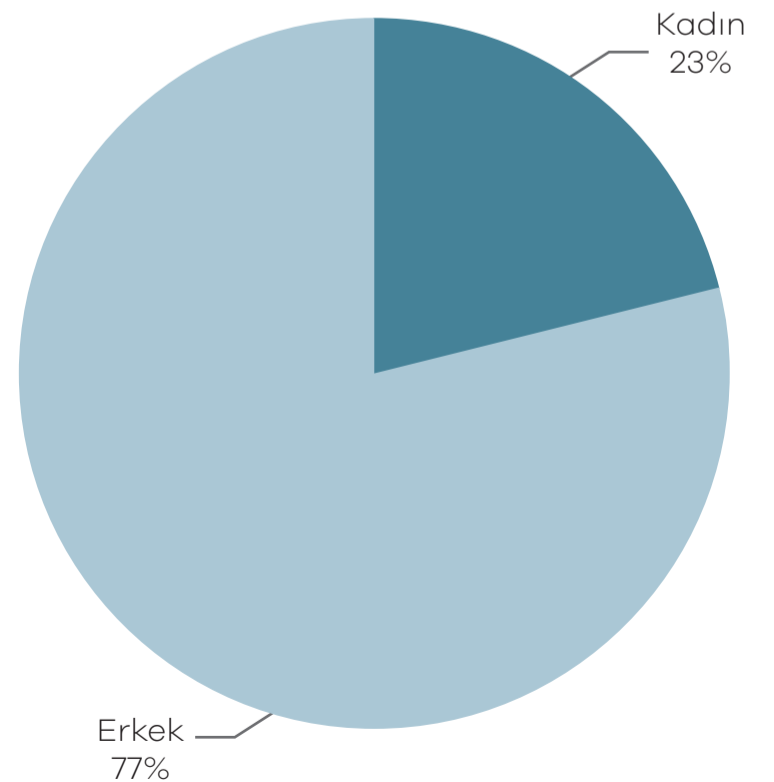
Cinsiyet	2018	2019	2020	2021
Kadın	406	445	399	387
Erkek	1.473	1.642	1.369	1.312
TOPLAM	1.879	2.087	1.768	1.699

Tablo 9 - Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

İstihdam Durumuna Göre 2021 Yılı Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre 2021 Yılı Personel Dağılımı



Tablo 10: (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

c. Yaş Bilgisi

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Yaş	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Beşiktaş Belediyesi Personel A.Ş.			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2020
18-29	8	8	2	1	0	0	0	0	1	1	5	6	229	227	119	81
30-39	117	117	120	108	3	3	3	3	11	12	19	21	529	625	505	502
40-49	74	73	75	74	56	56	47	44	2	2	2	3	497	589	519	524
50+	134	133	142	129	44	41	46	44	0	1	1	1	174	199	163	158
TOPLAM	333	331	339	312	103	100	96	91	14	16	27	31	1.429	1.640	1.306	1.265

Tablo 11: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

d. Eğitim Bilgisi

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Eğitim	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Beşiktaş Belediyesi Personel A.Ş.			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2020
İlkokul	7	7	7	6	50	47	41	38	0	0	0	0	607	549	456	427
Ortaokul	6	6	7	6	19	19	17	16	0	0	0	0	234	275	255	247
Lise	105	106	105	77	25	25	29	28	1	1	2	2	315	496	337	335
Ön Lisans	55	53	52	67	2	2	2	2	1	1	2	3	106	135	105	108
Lisans	129	131	135	123	6	6	6	6	9	11	20	21	142	159	132	125
Yüksek Lisans	31	28	31	30	1	1	1	1	3	3	3	5	25	25	20	22
Doktora	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
TOPLAM	333	331	339	312	103	100	96	91	14	16	27	31	1.429	1.640	1.306	1.265

Tablo 12: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

4) Sunulan Hizmetler

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Kalite Yönetimi

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Belediye Organlarının Yönetimi

İtibar Yönetimi ve Vatandaş İlişkileri Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi (Halkla İlişkiler, İletişim Merkezi, Saha Çözüm Ekibi)

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Kentsel Dönüşüm

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Sosyal Yardımlar
- Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler
- Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Acil Sağlık ve Can Kurtarma Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi
- Temizlik Hizmetleri

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültürel Etkinlikler
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi
- Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi
- Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Spor Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Kent Estetiği Denetimleri
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması
- Yaptırımların Uygulanması
- Ruhsatlandırma Hizmetleri

Tanıtım ve Pazarlama

- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi (Basın-Yayın, Sosyal Medya, Web TV)

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ**İnsan Kaynakları Yönetimi**

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi ve Tedarik Yönetimi

- Destek Hizmetleri Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- Akıllı Belediye Uygulamaları
- Bilişim Alt Yapı Yatırımları

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı İç Denetçiler ve 5 birim olmak üzere ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 21 Birim Müdürü olmak üzere; toplamda 26 Birim Müdürü, iç denetçiler ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması
Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması
Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANILIR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi
Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Beşiktaş Belediyesi hizmetlerini 11. Kalkınma Planı başta olmak üzere, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır. Hizmetler sürdürülürken 2020-2024 yılları için belirlediğimiz temel değerlerimiz rehberliğinde, temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

Sosyal Belediyecilik

Beşiktaş Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışını benimseyerek ve geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak hizmet vermeye devam etmektedir. Ülke çapında yaşanan pandemi sürecinde bu anlayış ile hizmetlerini sunmaya devam etmiş ve sürecin başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Beşiktaş Belediyesi Beşiktaş sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözeten ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

İstanbul Boğazı'nın en güzel kıyı şeridi, güçlü ve tarihsel birikim ve kadime eğitim geleneğine sahip Beşiktaş'ı küresel ölçekte İstanbul'un önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirerek bunu sürdürülebilir kılmak adına; sergiler, bienaller, sinema gösterimleri, konferanslar, söyleşiler, paneller, sempozyumlar, konserler v.b. çeşitlilikte kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu çalışmaların çeşitliliğini arttırmakta ve her geçen gün daha fazla kişiye ulaşarak yeni kültür merkezleriyle Beşiktaş'ı hem Beşiktaşlılar hem de İstanbullular için "Kültür ve sanatın cazibe merkezi" olması için var gücümüzle çalışılmaktayız. Ülke çapında yaşanan pandemi süreci sebebiyle birçok etkinliği online ortamlarda gerçekleştirmeye devam etmekteyiz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Beşiktaş Belediyesi olarak sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir kent oluşturulması, tüm paydaşlarımız ile birlikte çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımlarının yanı sıra geri dönüşümü ve enerji verimliliğini esas alan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarında hizmetlerini gerçekleştirirken, kent canlılarının yaşam alanlarının daha sürdürülebilir olması adına projelerini geliştirerek daha yaşanabilir bir Beşiktaş için çalışmaktadır.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin ölçülebilir bir şekilde en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Beşiktaş İlçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyor ve faaliyetlerimizi buna paralel bir şekilde gerçekleştiriyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetim

Beşiktaş Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilincinin oluşturulması; Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların amaç birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturulmasına yönelik insan kaynakları politikası oluşturabilmek adına çalışmalarını planlamaktayız.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi

Gelir Kodu/Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	462.030.000,00	466.658.747,28	364.905.536,90	74,34%	75,08%
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.760.000,00	29.772.816,97	15.081.253,67	50,65%	80,39%
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	250.000,00	479.500,00	479.500,00	100,00%	191,80%
05 Diğer Gelirler	115.960.000,00	170.028.550,55	101.040.128,66	59,43%	87,13%
06 Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	30.672.872,98	30.672.872,98	100,00%	3067,29%
09 Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	-18.900.511,83	0,00%	0,00%
2021 GENEL TOPLAM	597.000.000,00	697.612.487,78	475.278.780,38	68,13%	79,61%
2020 GENEL TOPLAM	580.000.000,00	516.928.192,43	341.397.701,92	66,04%	58,86%
2019 GENEL TOPLAM	436.000.000,00	468.583.917,41	313.737.281,21	66,95%	71,96%
2018 GENEL TOPLAM	528.500.000,00	409.032.026,68	295.843.814,06	72,33%	55,98%

Tablo 13: 2021 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye Bütçe Gelir İcmal

Açıklama	2018	2019	2020	2021
1 Vergi Gelirleri	220.417.151,37	261.607.353,21	264.579.301,38	346.905.536,90
Mülkiyet				
2 Üzerinden Alınan Vergiler	179.166.551,08	213.079.714,83	221.037.290,81	261.065.451,19
Dailde Alınan				
3 Mal ve Hizmet Vergileri	18.681.761,96	24.367.663,81	22.371.240,13	32.596.130,34
6 Harçlar	22.568.838,33	24.159.974,57	21.170.770,44	53.243.955,37
2 Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.132.789,61	7.637.030,92	8.975.822,21	15.081.253,67
1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	537.154,44	659.156,96	987.826,56	1.622.229,58
4 Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Kira Gelirleri	10.595.635,17	6.977.873,96	7.987.995,65	13.459.024,09
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	266.200,00	345.700,00	400.000,00	479.500,00
Merkezi Yönetim Bütçesine				
2 Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden				
4 Alınan Yardım ve Bağışlar	266.200,00	345.700,00	400.000,00	479.500,00
5 Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Diğer Gelirler	64.741.746,53	69.851.916,64	75.635.238,10	101.040.128,66
1 Faiz Gelirleri	298.475,95	674.343,25	216.235,84	198.240,10
2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	46.676.865,56	48.626.062,62	56.789.778,80	76.915.163,80
3 Para Cezaları	6.799.312,99	12.054.781,46	11.743.886,90	14.601.670,02
9 Diğer Çeşitli Gelirler	10.967.092,03	8.496.729,31	6.885.336,56	9.325.054,74
6 Sermaye Gelirleri	1.286.712,00	0,00	0,00	30.672.872,98
1 Taşınmaz Satış Gelirleri	1.286.712,00	0,00	0,00	30.662.870,00
2 Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	10.002,98
8 Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Red ve İadeler (-)	-2.000.785,45	-25.704.719,56	-8.192.659,77	-18.900.511,83
GENEL TOPLAM	295.843.814,06	313.737.281,21	341.397.701,92	475.278.780,38

Tablo 14: Belediye Bütçe Gelir İcmal (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	2018		2019		2020		2021	
	Tutar	Yıl içindeki Payı(%)	Tutar	Yıl içindeki Payı(%)	Tutar	Yıl içindeki Payı(%)	Tutar	Yıl içindeki Payı(%)
Ocak	19.090.065,20	6,45%	17.317.972,73	5,52%	20.781.780,06	6,09%	20.872.247,28	4,39%
Şubat	11.878.576,70	4,02%	13.405.300,44	4,27%	21.136.336,95	6,19%	28.347.977,95	5,96%
Mart	13.229.896,55	4,47%	15.337.914,63	4,89%	16.519.780,31	4,84%	29.667.325,19	6,24%
Nisan	13.306.925,32	4,50%	15.753.018,88	5,02%	17.835.788,12	5,22%	27.056.219,53	5,69%
Mayıs	8.771.377,70	29,67%	82.274.047,00	26,22%	61.254.987,92	17,94%	89.046.203,77	18,74%
Haziran	17.634.760,66	5,96%	13.518.481,48	4,31%	45.036.520,42	13,19%	37.706.719,74	7,93%
Temmuz	12.421.860,98	4,20%	14.241.716,50	4,54%	11.099.794,82	3,25%	23.078.980,31	4,86%
Ağustos	8.445.369,02	2,85%	11.359.118,30	3,62%	14.497.473,33	4,25%	15.814.196,50	3,33%
Eylül	16.945.201,78	5,73%	14.557.986,13	4,64%	17.218.754,68	5,04%	25.562.338,12	5,38%
Ekim	15.174.033,16	5,13%	14.274.795,60	4,55%	17.102.675,84	5,01%	23.331.289,99	4,91%
Kasım	56.195.263,27	18,99%	62.042.185,54	19,78%	69.597.069,06	20,39%	84.387.369,64	17,76%
Aralık	23.750.483,72	8,03%	39.654.743,98	12,64%	29.316.740,41	8,59%	70.407.912,36	14,81%
GENEL TOPLAM	295.843.814,06	100%	313.737.281,21	100,00%	341.397.701,92	100,00%	475.278.780,38	100,00%

Tablo 15: Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları

Açıklama	2018		2019		2020		2021	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	195.320.135,61	52,19%	232.179.068,64	62,50%	290.292.968,82	54,57%	326.732.170,06	59,35%
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.922.106,14	4,25%	15.572.437,71	4,19%	18.923.997,07	3,56%	20.451.426,81	3,72%
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	19.231,64	0,01%	161.918,82	0,04%	160.183,01	0,03%	291.110,62	0,05%
05 Çevre Koruma Hizmetleri	59.479.046,17	15,89%	36.953.570,46	9,95%	76.787.952,89	14,44%	92.700.039,17	16,84%
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	49.038.241,27	13,10%	60.485.384,11	16,28%	53.385.526,51	10,04%	45.186.250,55	8,21%
07 Sağlık Hizmetleri	7.248.073,41	1,94%	5.531.491,99	1,49%	11.094.415,50	2,09%	14.674.846,77	2,67%
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	47.204.430,27	12,61%	20.605.840,53	5,55%	81.279.553,66	15,28%	50.464.678,40	9,17%
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM	374.231.264,51	100%	371.489.712,26	100%	531.924.597,46	100%	550.500.522,38	100,00%

Tablo 16: Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye Gider Bütçesi

	Bütçe Gider Çeşidi	2021 Yılı Bütçe Ödeneği	2020 Yılından Devir	2021 Yılı Ek Ödenek	2021 Yılı Aktarma Eklene(+) Düşülen(-)	2021 Yılı Toplam Ödenek	2021 Yılı Gerçekleşme	2021 Yılı Genel Toplam İçindeki Payı (%)
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	90.503.450,00	0,00	0,00	5.004.000,00(+) 4.947.000,00(-)	90.560.450,00	75.149.633,92	13,65%
	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	12.651.750,00	0,00	0,00	433.000,00(+) 93.000,00(-)	12.991.750,00	10.506.590,76	1,91%
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	393.527.800,00	0,00	0,00	81.000.009,62(+) 52.411.792,88(-)	422.116.016,74	403.316.357,88	73,26%
	04 Faiz Giderleri	25.000.000,00	0,00	0,00	23.327.200,00(+) 5.040.152,59(-)	43.287.047,41	39.762.819,37	7,22%
Cari Toplam	521.683.000,00	0,00	0,00	109.764.209,62(+) 62.491.945,47(-)	568.955.264,15	528.735.401,93	96,05%	
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	28.770.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00(+) 20.590.260,00(-)	12.079.740,00	7.356.819,98	1,34%
	Yatırım Toplam	28.770.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00(+) 20.590.260,00(-)	12.079.740,00	7.356.819,98	1,34%
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	12.547.000,00	205.217,51	0,00	2.373.849,18(+) 5.312.576,33(-)	9.813.490,36	9.368.795,47	1,70%
	07 Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	5.040.000,00(+) 0,00	5.040.000,00	5.039.505,00	0,92%
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00%
	09 Yedek Ödenekler	34.000.000,00	0,00	0,00	0,00 32.683.277,00(-)	1.316.723,00	0,00	0,00%
Transfer Toplam	46.547.000,00	205.217,51	0,00	7.413.849,18(+) 37.995.853,33(-)	16.170.213,36	14.408.300,47	2,62%	
2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	205.217,51	0,00	121.078.058,80(+) 121.078.058,80(-)	597.205.217,51	550.500.522,38	100,00%	
2020 GİDER GENEL TOPLAM	580.000.000,00	269.896,58	0,00	239.904.058,50(+) 239.904.058,50(-)	580.269.896,58	531.924.597,46		
2019 GİDER GENEL TOPLAM	436.000.000,00	319.585,16	0,00	60.823.893,85(+) 60.823.893,85(-)	436.319.585,16	371.489.712,36		
2018 GİDER GENEL TOPLAM	528.500.000,00	428.684,33	0,00	111.532.661,82(+) 111.532.661,82(-)	528.928.684,33	374.231.264,51		

Tablo 17: Belediye Gider Bütçesi (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçe Uygulamaları

2021 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	521.683.000,00	528.735.401,93	101,35%	96,05%
Yatırım	28.770.000,00	7.356.819,98	84,62%	7,64%
Transfer	46.547.000,00	14.408.300,47	30,95%	2,62%
TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	2,37%

2020 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	488.945.000,00	478.678.173,65	97,90%	89,99%
Yatırım	48.013.000,00	40.620.700,91	84,62%	7,64%
Transfer	43.042.000,00	12.625.722,90	29,33%	2,37%
TOPLAM	580.000.000,00	531.924.597,46	91,71%	100,00%

2019 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	370.021.200,00	335.016.191,73	90,54%	90,18%
Yatırım	29.682.800,00	30.329.736,58	102,18%	8,16%
Transfer	36.296.000,00	6.143.783,95	16,93%	1,65%
TOPLAM	436.000.000,00	371.489.712,26	85,20%	100,00%

2018 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	375.380.000,00	311.088.265,78	82,87%	83,13%
Yatırım	102.205.000,00	25.903.818,41	25,34%	6,92%
Transfer	50.915.000,00	37.239.180,32	73,14%	9,95%
TOPLAM	528.500.000,00	374.231.264,51	70,81%	100,00%

Tablo 18: Bütçe Uygulamaları (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2021 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri

Harcama Birimi	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.635.000,00	5.143.888,92	91,28%	8,72%	0,86%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.587.700,00	3.673.339,74	31,70%	68,30%	0,62%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.226.000,00	560.634,82	45,73%	54,27%	0,09%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	138.986.000,00	193.049.920,23	138,90%	-38,90%	32,34%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.486.000,00	305.343,66	20,55%	79,45%	0,05%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.528.000,00	10.178.512,15	96,68%	3,32%	1,70%
Fen İşleri Müdürlüğü	65.250.000,00	32.319.253,83	49,53%	50,47%	5,41%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.940.000,00	1.493.601,45	50,80%	49,20%	0,25%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.156.500,00	6.782.592,75	66,78%	33,22%	1,14%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	49.566.000,00	50.989.871,13	102,87%	-2,87%	8,54%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.377.000,00	12.685.897,18	88,24%	11,76%	2,12%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37.643.800,00	58.453.346,83	155,28%	-55,28%	9,79%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	910.000,00	917.513,97	100,83%	-0,83%	0,15%
Özel Kalem Müdürlüğü	6.556.000,00	4.614.169,21	70,38%	29,62%	0,77%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	38.480.000,00	25.954.069,49	67,45%	32,55%	4,47%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.476.000,00	1.362.149,95	92,29%	7,71%	0,23%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11.252.000,00	9.594.810,73	85,27%	14,73%	1,61%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19.429.000,00	11.824.711,73	60,86%	39,14%	1,98%
Spor İşleri Müdürlüğü	1.059.000,00	814.367,41	76,90%	23,10%	0,14%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	670.000,00	665.361,85	99,31%	0,69%	0,11%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	104.048.000,00	92.139.404,35	88,55%	11,45%	15,43%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.325.000,00	5.080.036,04	95,40%	4,60%	0,85%
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.241.000,00	2.637.530,56	81,38%	18,62%	0,44%
Zabıta Müdürlüğü	20.486.000,00	18.591.782,96	90,75%	9,25%	3,11%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	686.000,00	668.411,44	97,44%	2,56%	0,12%
Yedek Ödenek Miktarı	34.000.000,00				
2021 GİDER GENEL TOPLAM	597.000.000,00	550.500.522,38	92,21%	7,79%	
2020 GİDER GENEL TOPLAM	580.000.000,00	531.924.597,46	91,71%	8,29%	
2019 GİDER GENEL TOPLAM	436.000.000,00	371.489.712,26	85,20%	14,80%	
2018 GİDER GENEL TOPLAM	528.500.000,00	374.231.264,51	70,81%	29,19%	

Tablo 19: 2021 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurum süreçlerimiz çerçevesinde hizmetlerimizi sınıflandırarak, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerimizi anlattığımız raporumuzun akışı aşağıda yer alan Kurum Süreç Listemize göre planlanarak hazırlanmıştır.

1.1 Yönetmel Süreç Yönetimi

- 1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi
- 1.1.2 Yönetişim Yönetimi
- 1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi

- 1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi
- 1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi
- 1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi
- 1.2.4 Çevre Yönetimi
- 1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi
- 1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- 1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama

1.3 Destek Süreç Yönetimi

- 1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi
- 1.3.2 Mali işler Yönetimi
- 1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi ve Tedarik Yönetimi
- 1.3.4 Bilgi Yönetimi

1.1

YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1.1 KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.5	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Strateji Geliştirme Birimi'nin; kurumsal yapımızın sürekliliği, gelişiminin sağlanması ve kalite yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yürüttüğü faaliyetler;

A. Mevzuat Kapsamında;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince katılımcı yöntemlerle Belediyenin Stratejik Planı hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine istinaden kamu idareleri yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Yıllık Performans Programı hazırlamaktadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen formata göre çeyrek dönemlerde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır.

Ocak ayında 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için birimlere çağrı yapılmıştır. Şubat ayı boyunca Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına rehberlik edilmiş ve raporlar toplanmıştır. Mart ayı içinde Üst Yönetici onaylı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2020 Yılı İdare Faaliyet Belediye Meclisimizin onayından geçerek yayınlanmıştır.

2021 yılının ikinci çeyreğinde; 2021 Yılı Çeyrek Faaliyet Raporları için taslak hazırlanmış ve birimlere çağrı yapılarak çeyrek dönemler için Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmıştır.

2022 Yılı Birim Performans programları için taslak hazırlanmış, Mayıs ayında birimlere çağrı yazısı gönderilmiştir. Temmuz ayında toplanan 2022 Yılı Birim Performans Programları Ağustos ayında konsolide edilmiştir. Bütçe uyumu sağlanan 2022 Yılı İdare Performans Programı tamamlanarak Üst Yönetici tarafından Belediye Encümeni'ne ve Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Meclis tarafından kabul edilen rapor kamuoyuna duyurulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderilmiştir.

B. Kalite Yönetimi Kapsamında;

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Birimlerde Süreç Yönetimi Çalışmaları ile Risk Yönetiminin kurulması ve sonuçlarının izlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Daha güçlü bir kurum oluşturmak için, Belediyecilik ile ilgili başarılı uygulama örnekleri araştırılarak raporlanmakta ve yeni politikalar ve sistemler geliştirmek üzere üst yönetime sunulmaktadır.

Kurum hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak, vatandaşa sürekli iyileştirilebilir hizmet sunmak ve süreçlerin dokümante edilerek kontrol edilebilir bir hizmet akışını sağlamak adına yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yaşanan pandemi süreci sebebiyle kesintiye uğramış ve 2022 yılı için yeniden planlanmıştır.

1.1.2 YÖNETİŞİM YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.2	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

A. Teftiş Yönetimi

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce Başkanlık Makamından, Cumhuriyet Başsavcılığından ve İlçe Kaymakamlık Makamından gelen inceleme ve soruşturma dosyaları incelenerek sonuçlandırılmaktadır. 5271 sayılı CMK, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkındaki Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemler yürütülmektedir.

Teftiş İşlemleri (Adet)

İşlemler	2021
4483 Sayılı Kanuna Göre Yürütülen İşlem Dosyası	-
İşlemi Devam Eden Dosya	10

Tablo 20: Teftiş İşlemleri (Adet) (Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü)

B. Hukuk İşleri

Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

- 1- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak.
- 2- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı Belediye adına savunma yapmak.
- 3- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

2021 yılında; Belediyemiz aleyhine 34 adet hukuk, 69 adet icra takibi, 129 adet idari, 418 adet vergi davası olmak üzere toplamda 650 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir. Belediyemiz adına 61 adet ceza davası, 27 adet icra takibi; 10 adet icra hukuk davası olmak üzere toplam 98 adet dava açılmıştır.

Diğer müdürlüklere 9 adet yazılı görüş verilmiş ve 27 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde geçmiş yıllarda açılan davaların 148 adedi lehimize, 67 adedi aleyhimize kesinleşmiştir.

Yürütülen Hukuki İşlemler (Adet)

İşlemler		2018	2019	2020	2021
Açılan Adli Dava	Tarafımızca	62	35	14	10
	Aleyhimize	61	60	77	34
Açılan Ceza Davası	Tarafımızca	121	76	43	61
	Aleyhimize	5	-	2	1
Açılan İdari Dava	Tarafımızca	2	-	-	-
	Aleyhimize	175	100	88	129
Açılan Vergi Davaları	Tarafımızca	-	-	-	-
	Aleyhimize	67	35	34	418
Sonuçlanan Davalar	Lehte	3.180	191	77	148
	Aleyhe	618	173	75	67
Arabuluculuk		56	60	39	27
Verilen Görüş		32	18	17	9

Tablo 21: Yürütülen Hukuki İşlemler (Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü)

C. Belediye Organları

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde de Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Adet)

		2018	2019	2020	2021
Meclis	Birleşim	26	21	16	22
	Karar	89	94	101	77
Encümen	Birleşim	50	64	62	52
	Karar	276	304	235	256
Evrak Kayıt	Gelen Evrak	32.406	41.987	46.027	78.359
	Giden Evrak	8.309	4.854	9.183	8.745

Tablo 22: Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü)

1.1.3 VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE İTİBAR YÖNETİMİ

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER
SH 1.5	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
SA 2	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
SH 2.2	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi
SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.1	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
SH 6.2	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi
SH 6.4	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması
SH 6.5	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

A. Toplumla İlişkilerin Yönetimi

1. Özel Kalem Faaliyetleri:

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunar. Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2021 yılı içerisinde de pandemi süreci dikkate alınarak sürdürülmüştür.

Özel Kalem Hizmetleri (Adet)

Sunulan Hizmetler	2018	2019	2020	2021
Arama Kayıtları	1.105	3.100	5.100	951
Basın Bülteni, Röportaj ve Canlı Yayın	7	133	212	8
Başkanın Katıldığı Düğün ve Nikah	9	241	96	88
Birebir Görüşülen Vatandaş	712	2.599	2.599	1.178
Cenaze	23	307	27	59
Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	39	3.051	107	95
Kurum içi Görüşme	1.250	230	899	3.300
Mahalle Gezileri ve Toplantıları	4	236	231	47
Sempozyum, Konferans, Seminer	-	-	-	13
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	46	1	35	37
Sunum, Bilgilendirme, Proje Toplantıları	-	-	144	80

Tablo 23: Özel Kalem Hizmetleri (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

2- Muhtarlık İlişkileri:

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz ilçemizde yer alan 23 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz ilişki yönetimi kapsamında Belediye Başkanımız, kurum yöneticilerimiz ve muhtarlarımızın bir araya geldiği periyodik ve bazen de olağanüstü toplantıların düzenlenmesinde görev almaktadır. Bu toplantılarda muhtarlarımız kentlilerimizin isteklerini, kendi gözlemlerini ve çalışmalarını için ihtiyaç duydukları talepleri ve kurumumuzun hizmetleri hakkındaki vatandaş değerlendirmelerini yönetim kademesine doğrudan iletebilmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri Belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır.

Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi – Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ve Muhtarlık İletişim Çözüm Merkezi Kayıtlarına (MİÇÖZ) işlemek.
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla " İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak,
- Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak,
- Mahalle kültürü ve ihtiyaçları bakımından gelen etkinlik ve proje taleplerini değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmaktır.

2021 yılında da bu faaliyetlere ek olarak yeni eklenen faaliyetler de aynı bilinç ve özenle yürütülmüştür.

İlçemizde görev yapan 23 muhtarlığımızın 18'i belediyemize ait kiralık binalarda çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz, müdürlüğümüz koordinasyonunda, muhtarlık ofislerinin bakım onarım, inşaat ve teşrifat sorunları ile muhtarlarımızın hizmetleri için ihtiyaç duydukları temel sarf malzemeler, ivedi ulaşım vb. gibi aynı desteklere de kurumumuzun ilgili müdürlüklerinin emeği, çabası ve müdürlüğümüzün iletişim ve takibi ile çözülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki Vatandaşlık İşleri ve Siteler Birimimiz, ilçemizin nüfus özellikleri ve konut yapısına uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu birim sayesinde ilçe genelinde yer alan vakıf, dernek ve site yönetimleri ile belediyemiz arasındaki iletişimde koordinasyon sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda periyodik toplantılar, özel buluşmalar ve etkinlikler düzenlenmekte; belediye yönetimi ile bu gruplar arasında güçlü bir ilişki kurulması sağlanmaktadır. İlçemizde bulunan 184 sitenin yöneticileri ile başkanlık makamımızın bulunduğu etkinliklerin yanı sıra Hristiyan vatandaşlarımız ile Noel etkinliği düzenlenmesi, Musevi vatandaşlarımızın bayram kutlamalarına katılım gibi birçok özel etkinliğin organizasyonunda müdürlüğümüz diğer müdürlükler ile birlikte çalışmaktadır.

Tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen Koronavirüs pandemisinde de müdürlüğümüz kurumumuzdaki diğer müdürlükler ve muhtarlarla koordineli biçimde önemli bir projenin yürütücülüğünü gerçekleştirmiştir. Pandemi başında, Beşiktaş Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü, Beşiktaş Emniyeti ve Belediye Zabıtamızdan oluşan "vefa ekibi" ile birlikte mahallesindeki vaka teması ve pozitif vakaların evde kalması ve ihtiyaçlarının karşılanmasından sorumlu muhtarlarımızla belediyemizin pandemi ile ilgili birimlerinin koordinasyonunu müdürlüğümüz sağlamıştır. Müdürlüğümüz koordinasyonunda kurulan "Covid Pozitif Psikososyal Destek Hattı" ile 20.000'den fazla vatandaşımıza ulaşılmıştır. Bu vatandaşlarımızın psiko-sosyal ihtiyaçları belediyemiz imkânları çerçevesince karşılanmıştır. Yine bu dönemde koronavirüs aşılama çalışmaları başladığında, aşı olan ileri yaş kentlilerimiz aranarak Başkanlığımız adına geçmiş olsun dileklerini iletilmiştir.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüğümüz, şimdiye kadar yerine getirdiği görev ve sorumlulukların yanında, yakın gelecekte, akademi, özel sektör, ve sosyal girişimlerin içinde olduğu çeşitli projeler, eğitim ve etkinliklerle muhtarların hizmet ve muhtarlarla belediyenin koordinasyonunu güçlendirmeyi; bu sayede yerel yönetim hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artmasını, yerel demokrasi, katılımçılık ve yönetim ilkelerinin de yaygınlaşmasını hedeflemektedir.

Tüm bu hizmetlerden 2021 yılı içinde gerçekleştirilen etkinliklerden örnekler aşağıda sunulmuştur:



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş Kent Konseyi ve mahalle muhtarlarımız arasında koordinasyon toplantısı düzenlenmiş ve belediyemizin yeni hizmete açtığı kitap kafe, aşevi, halk market, kadın yaşam ve dayanışma merkezi gibi hizmet birimlerini muhtarlarımızla gezerek mahallelilerine tanıtılması sağlanmıştır.

Konaklar ve Akatlardan sonra Cihannüma ve Dikilitaş Muhtarlık Ofislerimize kütüphane kazandırarak halkımızın hizmetine sunduk. Vefat eden Cihannüma Eski Muhtarımız Ertan Kurtlutepe adına ölüm yıldönümü olan 10 Kasım'da ailesinin, ilçe protokolü ve muhtarlarımızın katılımı ile Ertan Kurtlutepe Kitaplığını açtık.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Beşiktaş İlçe Yönetişim Toplantısına Beşiktaş Muhtarlarımız ile katılım sağlayıp talep, beklenti ve şikâyetleri aktardık.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Beşiktaş Belediyesi ile birlikte hizmete soktuğu üreticiden tüketiciye Ortaköy pazarı açılışını İBB Başkanı Sn. Ekrem İmamoğlu ve muhtarlarımız ile birlikte yaptık.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

19 Ekim Muhtarlar Günü resmi töreni, sabah kahvaltısı ve toplantısı organize edilerek hem muhtarlarımızın günü kutlanmış hem de beklenti ve talepleri alınmıştır. Ayrıca Sene boyunca Başkanlığımızca düzenli muhtarlık bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmektedir.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz koordinasyonunda mahalle afet eğitimleri ve seminerleri muhtarlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Müdürlük personelimiz bizzat eğitimlere katılmıştır.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Konaklar ve Bebek Mahallelerinde halkımızın üretim ve ekonomisini desteklemek için kermeslere katkıda bulunulmuştur.

Muhtarlarımızla Yeni Yıl sebebiyle sene sonu değerlendirme toplantısı yapılmıştır.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş Belediyesi Covid + Komşularımız için Psikolojik İlk Yardım ve Psiko-Sosyal Destek Hattı Faaliyetleri

Karantinadaki komşularımızın telefonla aranılarak kurumumuzun desteğinin hatırlatılması, taleplerinin karşılanması ve pandeminin zor koşullarında kaygı, korku gibi durumlar için psikososyal destek verilmesi amacıyla yürütülmeye başlanan "Covid + Destek Hattı" projesinde 2021 yılı boyunca covid pozitif ve vaka temaslı **20488** komşumuza ulaşılmıştır.

Telefonla ulaşılan komşularımızın yemek, erzak, hijyen kiti, apartman dezenfeksiyonu gibi talepleri alınmış, özellikle pandeminin ilk zamanları, aşılama gerçekleştirilene kadar mortalitesi yüksek seyreden hastalığın belirsizliğin yarattığı korku, kaygı, stres gibi durumlar için psikolojik destek verilmiştir.

Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleştirilen projede uzman psikolog, sosyolog, iletişimci, sosyal çalışmacılar ve görüşmeciler görev almış, pandemi dalgaları ile artan sayılara karşılık vermek için farklı birimlerden kurum personeli de aramalara destek vermiştir.

Uzman psikologlarımız tarafından **8732** komşumuza psikolojik ilk yardım¹ uygulanmış, 426 komşumuza psiko-sosyal eğitim² verilmiştir.

Daha ileri psikolojik desteğe ihtiyaç duyduğu tesbit edilen 54 komşumuz da belediyemiz tıbbi destek hattına yönlendirilmiştir.

Destek hattından aranan komşularımızın pandemi koşulları ve karantinede mağdur olmamaları için sıcak yemek, erzak, apartman dezenfeksiyonu ve hijyen kiti gibi çeşitli ihtiyaçları da karşılanmıştır.

Bunlar dışında, ilaç, test, aşı, evcil hayvan gezdirme ve Covid hakkında ayrıntılı bilgi almak gibi taleplerde bulunan vatandaşlarımız ilgili kurumlara yönlendirilmiştir.

Komşularımızın büyük çoğunluğu Belediye Başkanı Rıza Akpolat'ın geçmiş olsun mesajından, kurumun bu zor zamanlarda yanlarında olmasından ve psikolog/sosyal çalışmacılar tarafından aranarak böyle bir hizmet almaktan duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir.

Destek hattından ulaşılan komşularımızın sene boyunca;

- **674** erzak kolisi,
- **413** hijyen kiti,
- **858** sıcak yemek
- **121** meyve,
- **203** apartman içi dezenfeksiyon,
- **27** çeşitli alışveriş
- **13** de karantina sonrası sağlık kurumuna gitmek için ambulans hizmeti talebi alınmış ve karşılanmıştır.



(Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

¹ Psikolojik ilk yardım, telefon açıldığı andan itibaren psikologun ve/sosyal çalışmacının komşumuzun yanında olduğunu hissettirmesiyle başlayan, ihtiyaç ve durum derlendirilmesi ile devam eden, ilk müdahale basamağıdır. Psikolojik ilk yardımla, Covid pozitif ve temaslı komşularımızın yaşadıklarını ve hissettiklerini anlamlandırmaları ve rahatlamaları hedeflenir.

² Psikososyal eğitimde komşularımızın pandeminin yol açtığı kaygı, korku, telaş, üzüntü, suçluluk ve utanç gibi duygularla başa çıkmak için evde kendi kendine yaparak dengeleneceği egzersiz ve etkinlikler anlatılmıştır.



Tablo 24: Beşiktaş İlçesi 2021 Yılı Covid Vaka Sayıları (Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Kurum psikologlarımız pandemi boyunca koronavirüs hastalığına yakalanan komşularımızı arayarak hastalık kaynaklı kaygı, korku, stres vb duygularla baş edebilmeleri için psikolojik destek verdi.

Pandemi dalgaları ile artan ve önlemlerle azalan günlük vaka sayısı Nisan'da en yüksek sayıya ulaşarak **300**'ün üzerine çıkmıştır.

Aylara Göre Vaka Sayısı Ortalaması

Ocak	23,1	Nisan	200	Temmuz	24,8	Ekim	54,8
Şubat	20,3	Mayıs	51,4	Ağustos	44,6	Kasım	64,3
Mart	93,5	Haziran	13,8	Eylül	47,8	Aralık	112,3

Tablo 25: Aylara Göre Vaka Sayısı Ortalaması (Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Ocak Ayı'nda **23,1** ve Şubat'ta **20,3**, Mart Ayı'nda ise **93,5** olan aylık ortalama Nisan'da günde **200** vakaya yükselmiş, Mayıs Ayı'nda ise günde ortalama **51,4** e gerilemiştir. Haziran'da **13,8** Temmuz da **24,8** Ağustos da **44,6** Eylül'de **47,8** Ekim'de **54,8** Kasım ayında ise **64,3** olarak seyretmiş, Aralık ayında bulaşıcılığı artan yeni varyantlar ve mevsim etkisiyle yükselerek **112,3** olmuştur.

2- Evlendirme Hizmeti:

Yazı İşleri Müdürlüğü'müz tarafından 2021 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

Hizmet	2018	2019	2020	2021
Nikâh Sayısı	2.318	1.917	1.302	2.425

Tablo 26: Evlendirme Hizmeti (Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü)

B. Dış İlişkiler Yönetimi

İlk olarak Çin'de ortaya çıkan Yeni Tip Koronavirüs (Covid-19) tüm Dünya ülkelerini etkisi altına almış ve Dünya Sağlık Örgütünce salgın olarak tanımlanmıştır. Salgının ülkemizde görüldüğü 2020 yılının mart ayı itibari ile ulusal ve uluslararası toplantı, çalıştay ve sempozyumlarımız, kardeş belediyeler ve yabancı misyon temsilcileri ile gerçekleştirmeyi planladığımız etkinliklerimiz salgın tedbirleri kapsamında olabildiğince online olarak yürütülmüş, yüz yüze yapmayı planladığımız etkinliklerimiz ileri bir zamana ertelenmiştir. Aşı sürecinin tüm dünyada hızla tamamlandığı bu dönemde projelerimizin uluslararası toplantıları başlamış bulunmakta olup Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazandığımız ve ertelediğimiz projelerimizi yavaş yavaş hayata geçirmeye devam edeceğiz.

İstanbul'da 147 adet yabancı ülke temsilciliği bulunmaktadır ve Beşiktaş İstanbul'daki en fazla konsolosluga ev sahipliği yapan ilçedir.

Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a ve bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan Yabancı Danışma Merkezi'miz, yurt içindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, üniversiteler ve birlikler ile koordinasyonu sağlayan Dış İlişkiler Birimi'miz, kurumumuzun ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak üzere kurulan Proje ve Fon Yönetimi Birimi'miz ile hizmet vermekteyiz.

Ayrıca, Avrupa Dayanışma Programı (European Solidarity Corps- ESC) akreditasyonu bulunan sayılı belediyelerden biri olarak Beşiktaş Belediyesi gençlik projelerine özel bir önem atfetmekte, kültürlerarası etkileşim ve uluslararası işbirliği alanında yerel çalışmalarını teşvik etmektedir ve uluslararası toplantılarımız bu süreçte online platformlar üzerinden yürütülmüştür.

Önümüzdeki dönemde küresel salgının etkilerinin azalacağını ümit ederek, dış ilişkileri ve kültürler arası diyalogu kuvvetlendirmek adına yıl boyunca eğitim, öğretim ve gençlik alanında Avrupa Birliği projeleri ile daha çok gence fırsat sunmaya ve daha çok yararlanıcının fon ve hibelere ulaşabilmesi için farkındalık seminerleri düzenlenemeye ve birlikte yaşama kültürünün örneklerinden biri olan Beşiktaş'ın global networkte daha fazla yer almasını hedeflemekteyiz.

Projelere Başvurulması ve Farklı Paydaşlar ile Proje Geliştirilmesi

Projelere Başvurulması

Her Yaşta Beşiktaş – Matra Projesi (15 Ocak 2021)

“Her Yaşta Beşiktaş: Dijital Dostluk” projesi ile pandemi şartları altında ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan yaşlı yurttaşların teknoloji becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Beşiktaş Belediyesi öncülüğünde, Beltaş Vakfı, İSMEK ve Gerontologlar Derneği'nin paydaşlığında; Beşiktaş'ta yaşayan, teknolojik imkanlardan yeterli ölçüde yararlanamayan, 60-74 yaş arasındaki, erken yaşlılık dönemindeki yurttaşlara dijital okur yazarlık eğitimleri verilecektir.

Farklı Paydaşlar ile Proje Geliştirilmesi

Yarat/Paylaş Yaratıcı Keşif ve Deneyim Alanı – İSTKA Projesi (19 Mart 2021)

Zorlu Vakfı koordinatörlüğünde başvuru alan projeye iştirakçisi olduk. İştirakçi olduğumuz istka projesinin amacı: ilkokul ve ortaokul öğrencilerine atölyeler düzenlemektir.

Akıllı, Güvenli ve Sağlıklı İstanbul için Yenilikçi Bir Model: Şiddete Karşı Akıllı ve Bütüncül Çözümler - İSTKA Projesi (19 Mart 2021)

Yeni Yüzyıl Üniversitesi koordinatörlüğünde başvuru alan ve iştirakçi olduğumuz İSTKA projesinin amacı: Akıllı, güvenli ve sağlıklı şehirleşme uygulamaları ile fiziksel ve cinsel şiddetin önlenmesine yönelik yenilikçi, sürdürülebilir ve iş birliğine dayalı bir modelin hayata geçirilmesidir.

Proje kapsamında başta kadın, çocuk ve engelli olmak üzere tüm fiziksel ve cinsel şiddet mağdurları için; akıllı şehir uygulamaları kapsamında entegre bir sistem üzerinden mağdurların yönlendirilebildiği, tanı-teşhis-tedavi aşamaları ile adli süreçlere dayanak teşkil edecek, ilk prosedürlerin detaylı ve hassas bir şekilde tek durak ofis ve 7/24 prensibiyle gerçekleştirileceği, yerel yönetim-kamu-kolluk kuvvetleri-adli birimler- hastane- STK'lar gibi sürece katkı sağlayacak farklı kurumların işbirliğine dayalı, multi-disipliner yaklaşımla, ileri teknolojiye sahip adli tıp laboratuvar altyapısı ile, yenilikçi, sürdürülebilir ve yaygınlaştırılabilir bir işbirliği modelinin geliştirilmesi ve bu modelin uygulanacağı Şiddeti Önleme ve Yönetim Merkezi kurulması planlanmıştır.

Afet ve Acil Durumlarda Haberleşme ve Görüntü Aktarım Yönetimi – İSTKA Projesi (19 Mart 2021)

İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde iştirakçi olduğumuz projenin amacı: Afet ve Acil Durumlarda Milli teknolojiye dayalı, inovasyon odaklı arayüz mekanizmalarını, akıllı şehir uygulamalarını kullanarak iletişim, haberleşme altyapısını geliştirmektir.

Eğitim Teknolojileri Girişim Müşterisi Modeli Geliştirilmesi ve Uygulanması – İSTKA (19 Mart 2021)

Bahçeşehir Üniversitesi koordinatörlüğünde başvuru alan ve iştirakçi olduğumuz projenin amacı: Eğitim teknolojisi, öğrenme ve öğrenci başarısına yönelik yenilikçi eğitim yaklaşımları geliştirmek ve uygulamak için yeni teknolojiden yararlanma teorisi ve pratiğine odaklanmaktır.

Projenin tamamlanması sonrası, tasarlanan programın devam ettirilerek ulaşılan ve ürünleri ticarileşen girişim sayısının arttırılması, bu sayede İstanbul girişimcilik ekosisteminin eğitim teknolojileri dikeyinde güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Partnership Building Activity East - West PBA (KA1- 11 Mayıs 2021)

Portekiz'in Portimao şehrinde gerçekleşecektir. İsviçre, Bulgaristan, Danimarka, Estonya, Litvanya, Norveç, İtalya, Portekiz, İspanya ve Türkiye'den toplam 25 kişinin katılım sağlayacağı gençlik projesidir. Projenin amacı, gençlik çalışanları bir araya gelerek yeni projeler ve ortaklıklar geliştirmektir.

Boosting Youth Participation at Local LEVEL III (KA1- 11 Mayıs 2021)

2017, 2018 ve 2019 yıllarında Portekiz, İsveç ve İspanya'da 1. ve 2.'si gerçekleştirilen proje için 3. kez başvuru yapılmıştır. Projenin amacı dezavantajlı gençlerin karar alma sürecinde yerelde daha çok söz hakkına sahip olması sağlanacaktır.

Energy, Ideas, Action, Change (EIAC) –(KA1 – 5 Mayıs 2021)

Erasmus + KA1 Projesi'ne ortak olduğumuz proje hibe kazandı. Projenin Mayıs 2022'de Romanya Galati'de gerçekleşmesi planlanıyor. Proje konusu gençlerin karşılaştığı sorunların üstesinden gelmek için sanat ve kültürü kullanarak dezavantajlarını ortadan kaldırmak ve sürdürülebilir iş fırsatları bulma konusunda AB Gençlik Stratejisini incelemektir. Projeye gençlik alanında aktif olarak çalışan 6'sı Türkiye'den toplam 28 katılımcı yer alacaktır. Projeye ortak ülkeler; Romanya, Bulgaristan, Polonya ve Türkiye'dir.

Yerel Belediye Çalışanları ve Yaşlıların Yaşçılık ve Yaşlı Hakları Üzerine Bilgi ve Farkındalığının Artırılması Projesi (Her Yaşta Fonu – 21 Haziran 2021)

Her Yaşta Fonu'na Birarada Derneği'nin başvurduğu ve iştirakçi olduğumuz projenin amacı Beşiktaş Belediyesi'nin özellikle 65 yaş ve üstü yurttaşlara hizmet veren birim personelleri ile Beşiktaş ilçesinde yaşayan 65 yaş ve üstü yurttaşların yaşçılık ve yaşlı hakları konularında bilgi ve farkındalıklarını artırmak üzere eğitim ve seminer faaliyetleri gerçekleştirilecektir. İlgili birimlerde çalışanlara yönelik 4 eğitim dizisi, 65 ve yaş üstüne ise bir seminer düzenlenecektir. Belediye çalışanlarına verilecek eğitim dizisinin temel konu başlıkları sırasıyla; psikososyal açıdan yaşlılık, yaş ayrımcılığı, yaşlı ihmal ve istismarı ve yaşlı hakları olacaktır. 65 yaş ve üstü Beşiktaş sakinlerine ise yaşçılık ve yaşlı haklarını içeren bir seminer verilecektir.

Beşiktaş for All Ages: Digital Friendship- İsveç Başkonsolosluğu (Beltaş) (01 Eylül 2021)

"Her Yaşta Beşiktaş: Dijital Dostluk" projesi ile pandemi şartları altında ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan yaşlı yurttaşların teknoloji becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Beşiktaş Belediyesi öncülüğünde, Beltaş Vakfı, İSMEK ve Gerontologlar Derneği'nin paydaşlığında; Beşiktaş'ta yaşayan, teknolojik imkanlardan yeterli ölçüde yararlanamayan, 60-74 yaş arasındaki, erken yaşlılık dönemindeki yurttaşlara dijital okur yazarlık eğitimleri verilecektir.

Training Course 'Boosting Youth Participation at the Local Level III' (Eylül 2021)

Erasmus + Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği (KA1) Projesine ortak olundu. Projenin amacı, gençlerin yerel politikalara etkisini artırmaktır. Proje, gençliğin değişim potansiyeline sahip olduğu ve toplumumuzun sorunları için bir çözüm kaynağı olduğu ve bu zorlukların tabandan başlayarak yerel düzeyde ele alınması gerektiği inancına dayalı olarak, genç katılımının yereldeki boyutuna odaklanmaktadır. Haziran 2022'de gerçekleştirilmesi planlanan proje Hollanda ve Portekiz'de gerçekleşecektir. Projeye Türkiye'den 2 gençlik çalışanı katılacaktır.

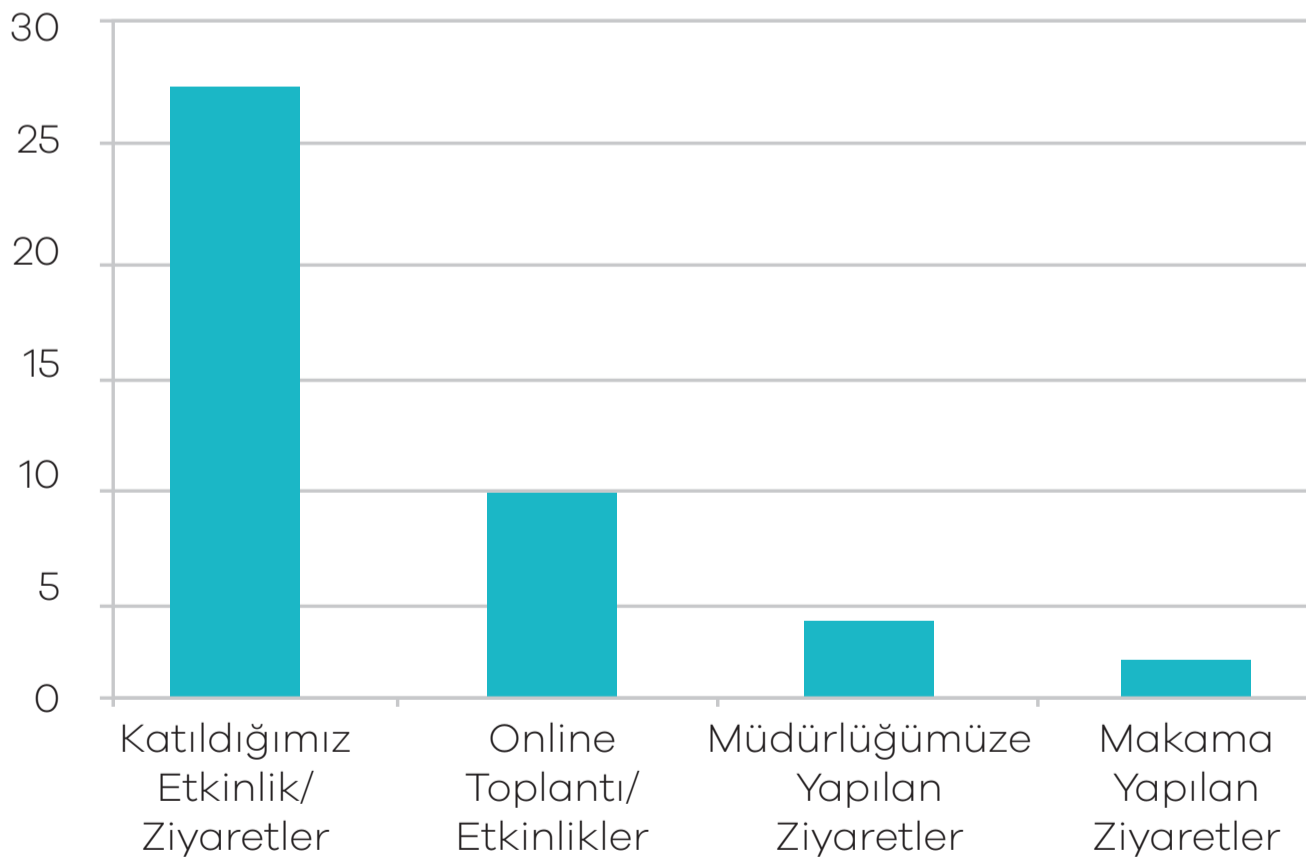
Early Youth Interventions (Ekim 2021)

Proje ortağı olarak yer alacağımız KA2 projesinde Türkiye, Bulgaristan, Romanya, Polonya ülkeleri ortak olarak yer alacaktır. 2 yıl sürecek proje, engelli gençlerle çalışma ve erken müdahalelerle nasıl desteklenebilecekleri konusunda fikir ve bilgilerin paylaşılması üzerine odaklanmıştır. Projede; 1 ön toplantı, 1 konferans ve Türkiye'de gerçekleşecek eğitim toplantısı yer alacaktır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılanması Türkiye' deki Yabancı Temsilciliklerden gelen taleplerin karşılanması

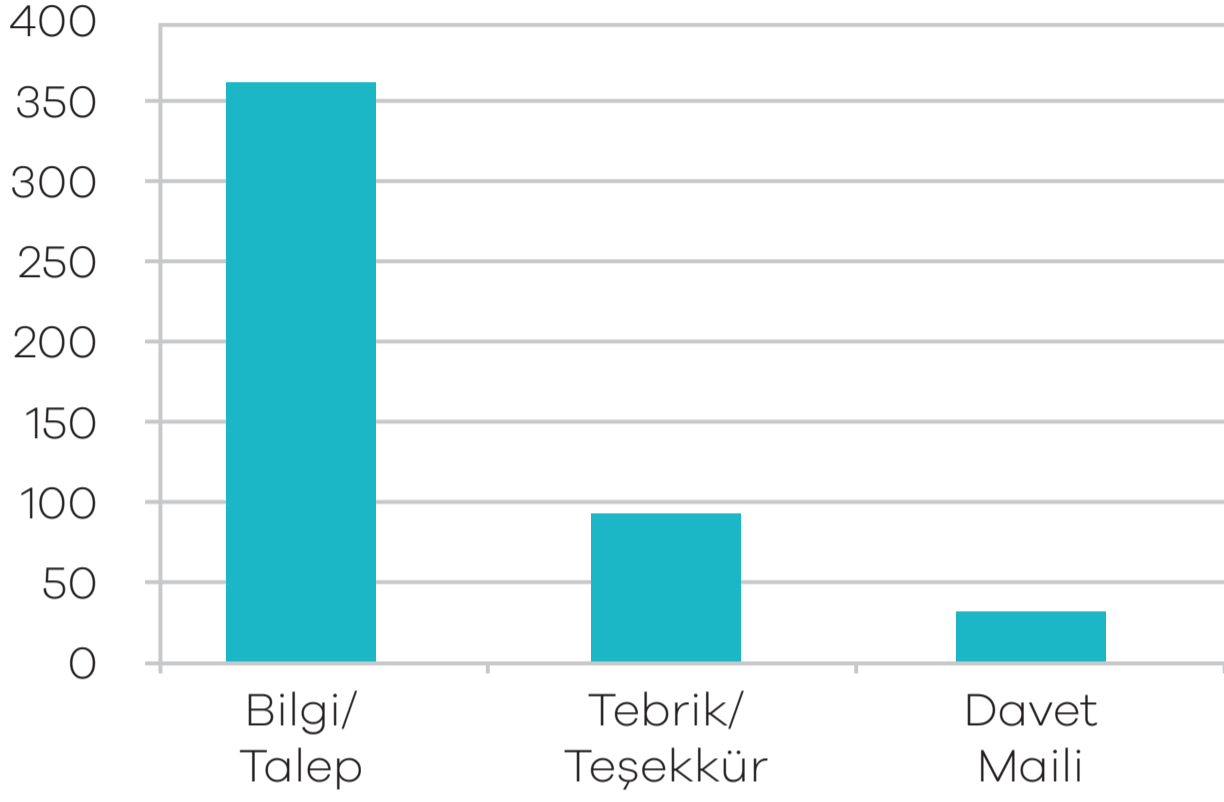
2021 yılında Yabancı Misyon Temsilcilikleri ile;

- Online toplantı, ziyaret ve katılım içerikli olarak 43 adet etkinlik gerçekleşmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



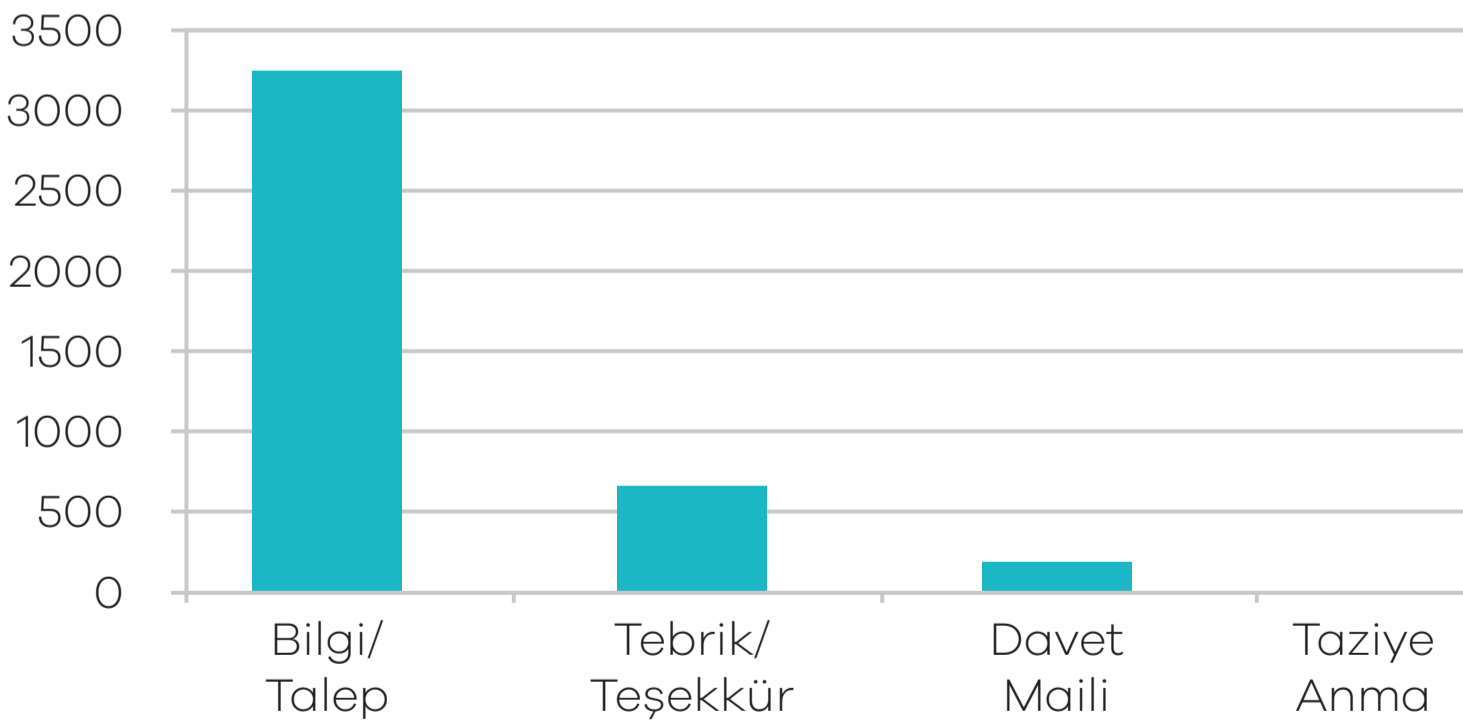
Tablo 27: Online Toplantı, Ziyaret ve katılım (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

- 491 adet talep, bilgi ve kutlama içerikli mektup/mail gelmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Tablo 28. (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

- 4139 adet talep, bilgi ve kutlama içerikli mektup/mail gelmiştir. Detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



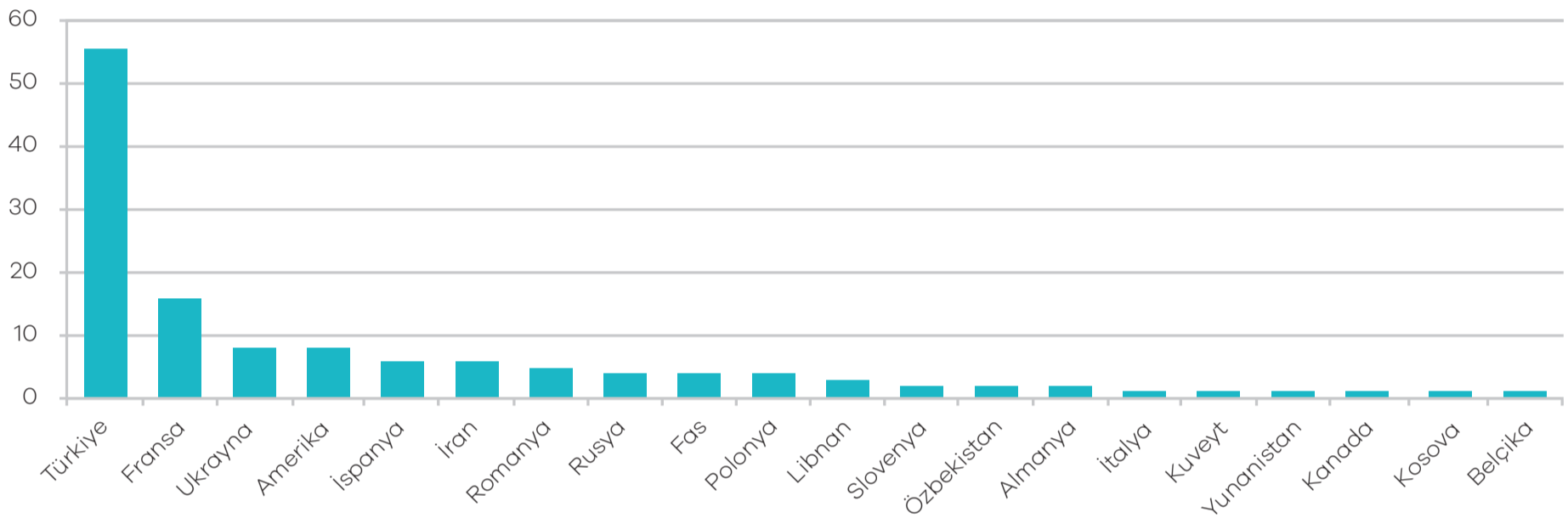
Tablo 29: (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezine gelen taleplerin karşılanması

Turizm Danışma Bürosu

Turizm Danışma Bürosu 2021 yılında aktif bir şekilde faaliyetine devam etmiştir. Covid-19 tedbirleri kapsamında, toplantı ve etkinliklerimiz çevrim içi olarak sürdürülmüştür.

Turizm Danışma Bürosu'na 137 misafir gelmiş olup, gelen misafirlerin ülke dağılımları ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



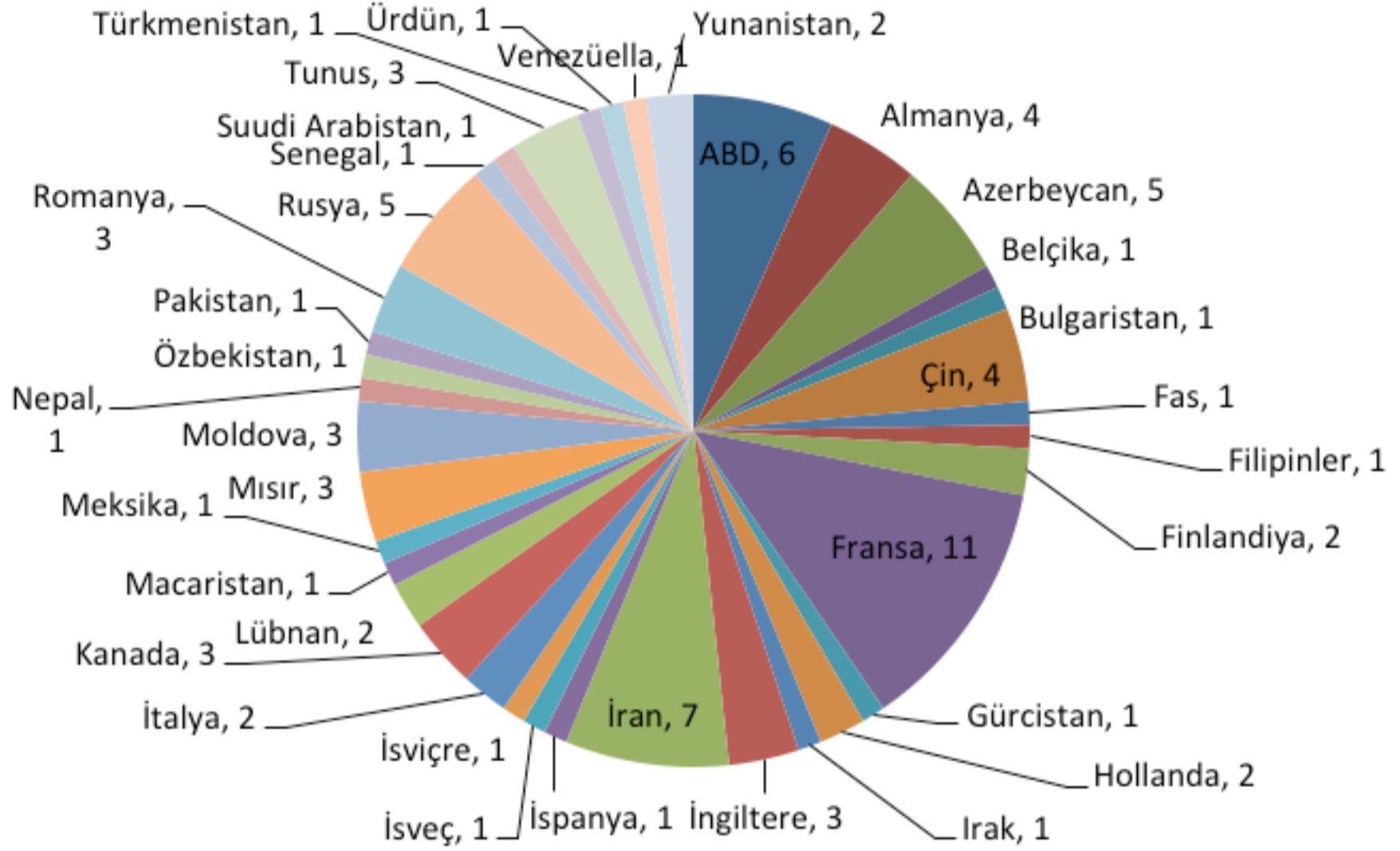
Tablo 30: Turizm Danışma Bürosuna Gelen Misafirlerin Ülke Durumları (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Yabancılar Danışma Merkezi

2021 yılında, Covid-19'un tüm olumsuzluklarına rağmen Hizmet Binamız aktif olarak çalışmaya devam etmiştir. COVID 19 tedbirleri kapsamında katılımlarımız ve etkinliklerimiz çevrim içi olarak sürdürülmüştür. Aktif olarak çalışılan süre boyunca hizmet verdiğimiz kişi sayısına ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bu dönem içerisinde 61'i burada bulunan, 28'i yurtdışından gelen - online ve yüz yüze - toplam 89 talep çözüme kavuşturulup sorunları giderilmiştir. 89 talebin 32'si Göç idaresini ilgilendiren konular olup 54'ü Belediye Hizmetleri ile alakalıdır ve Belediyemizin ilgili birimleri ile irtibata geçilip sorun / talepleriyle ilgili çözümler sağlanmıştır. Gelen 89 başvurunun ülkelere göre dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelen Yabancıların Ükelere Göre Dağılımları



Karşılanan Sözlü / Yazılı Çeviri Talepleri

Aylar	Sözlü	Yazılı
Ocak	1	12
Şubat	1	19
Mart	0	15
Nisan	0	11
Mayıs	1	8
Haziran	9	19
Temmuz	1	25
Ağustos	1	10
Eylül	2	13
Ekim	2	24
Kasım	4	17
Aralık	4	8
TOPLAM	26	181

Tablo 32: Karşılanan Sözlü / Yazılı Çeviri Talepleri (Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi Budapeşte 2. Bölge Belediyesi

Budapeşte 2. Bölge Belediyesi ile kardeş belediye olma süreci devam etmektedir.

Düzenlenen Uluslararası Etkinlik

Uluslararası etkinlik düzenlenmesi ve/veya düzenlenen çalıştay, forum, toplantı, eğitimlere katılım sağlanması

Dypall To The Point (12.01.2021)

Gençlik çalışanları, gençlik liderleri, eğitimciler ve öğretmenler için çevrimiçi kolaylaştırma ve çevrimiçi toplantılarla ilgili çeşitli eğitimler gerçekleştiren DYPALL'ın To The Point isimli etkinliğinde gençlik etkinliklerinin kolaylaştırılmasında yararlı olabilecek bazı değerli araçlar, yöntemler, ipuçları ve püf noktalar paylaşılmıştır.

Protect Projesi (29.01.2021)

KA2 proje ortağı olduğumuz Protect Projesi'nin ilk toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir. Proje cinsel istismara karşı genç kadınların kendilerini korumaları, bilgilenmeleri ve önlem almalarına yöneliktir. Proje ile yenilikçi eğitim gereçleri geliştirmek hedeflenmektedir.

ELDW Ödül Töreni (26.02.2021)

Avrupa Konseyi'nin koordine ettiği European Local Democracy Week (ELDW), Avrupa Yerel Demokrasi Haftası her yıl; Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nı hatırlamak ve yerel demokrasinin önemine dikkat çekmek amacıyla düzenlenmektedir. Bu hafta kapsamında Avrupa belediyeleri, iki senede bir belirlenen bir tema çerçevesinde programlar ve faaliyetler geliştirmeye teşvik edilir. Etkinliğe katılan belediyelere, Avrupa Konseyi tarafından Avrupa Birliği'nin simgesi olan Avrupa Demokrasi Haftası Partner Kuruluşu unvanı verilmektedir. Beşiktaş Belediyesi bu sene üst üste beşinci kez bu ödülü almaya hak kazanmıştır.



(Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)



(Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

From Zero to Hero Days Wise Energy Use Volunteering Scheme for Youngsters (03.03.2021)

From Zero to Hero sürdürülebilir kalkınma hakkındaki 2020 EC Stratejisini desteklemeyi amaçlayan Erasmus + AB Programı tarafından finanse edilen bir projedir. Girişim, toplulukların enerjiyi daha akıllıca kullanmalarına, paradan tasarruf etmelerine ve karbon emisyonlarını azaltmalarına yardımcı olmak ve onları çevreyi kurtarmak için gönüllü olarak çalışmaya motive etmek için gençlere bir çevresel gönüllülük planı oluşturacaktır.

SMARTIES - Akıllı Şehirler (03.03.2021)

SMARTIES - Akıllı Şehir Stratejilerinin Uygulanmasına Yönelik Becerilerin Geliştirilmesi Webinar serisidir. Akıllı şehir stratejilerinin uygulanmasında çalışmak isteyen şehirler, belediyeler, eğitimciler ve özel sektör katılımcılarının kendilerini geliştirme fırsatı sunmayı amaçlamaktadır. Bu webinar serisinde, çeşitli şehirler Akıllı Şehir kapsamında kendi iyi uygulamalarını paylaşarak, katılımcılara örnek oluşturmuştur.

RESLOG Göç Çalıştayı (10.03.2021)

RESLOG Göç Birimleri Paylaşım Çalıştayı'nda, göç yönetimini farklı şekil ve uygulamalar ile gerçekleştiren belediyelerimizin deneyimleri paylaşılmıştır.

Türkiye ve AB Arasında Sivil Toplum Diyaloğu (09.03.2021)

Türkiye ve Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelerinden sivil toplum kuruluşlarının, ortak bir konu etrafında bir araya gelerek, toplumların birbirini tanımaları, karşılıklı bilgi alışverişi ve kalıcı diyalog kurmalarını sağlayan bu platformun gerçekleştirdiği etkinliğe katılım sağlanmıştır. Sivil Toplum Diyaloğu Programı, 2008 yılından bugüne, Türkiye ve AB toplumlarını birbirine yakınlaştıran onlarca farklı alanda, 200'ün üzerinde diyalog temelli ortaklığa sahne olmuştur. Programın bugüne kadar gerçekleştirilen bölümlerinde Türkiye ve AB üye ülkelerinde geniş bir coğrafyada yüzlerce ortak çalışma ve etkinlik gerçekleştirilmiştir.

UNDP Düşük Emisyonlu ve İklim Dirençli Şehirler İçin Belediyelerin Kapasitelerinin Güçlendirilmesi (24 - 25 - 26.03.2021)

UNDP'nin bu üç gün süren uluslararası webinar serisinde, katılımcılar düşük emisyonlu ve iklim dirençli şehirlere dair finansal, yönetimsel, eylemsel görüşler ve ileriye dönük stratejiler geliştirmeye dair gerekli ve önemli noktalar paylaşmıştır. BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda dünyadan ve Türkiye'den, gıda güvenliği, atık su kullanımı, kentsel uyum, yeşil mutabakat çerçevesinde iyi uygulama örnekleri sunulmuştur.

Erasmus + (25.03.2021)

Yeni Dönemde Bizleri Neler Bekliyor? Erasmus+ Programının 2021 - 2027 döneminde 28,4 milyar avroluk toplam bütçesi ile tüm Avrupa'da 10 milyondan fazla kişiye yurtdışında eğitim, öğretim ve deneyim kazanma fırsatı sağlamayı hedeflemektedir. Yeni program, artan bütçesiyle önceki program dönemindekinden daha fazla sayıda faaliyet ve yararlanıcıya ulaşma imkanı sunacaktır. Bu faaliyetler ile imkânları kısıtlı kişiler ve küçük ölçekli kuruluşlar için daha basit ve daha erişilebilir hale getirilmesi, kapsayıcılık, çevre ve dijitalleşme gibi

konular ön plana çıkmaktadır. Erasmus+ Programı Avrupa Eğitim Alanı'nın 2027 yılına kadar işler hale gelmesine destek verecektir.

Protect Projesi (30.04 - 21.05 – 07-11-18.06.2021)

30.04 ve 21.05 tarihlerinde, KA2 proje ortağı olduğumuz Protect Projesi'nin aylık toplantıları online olarak gerçekleştirilmiştir, Proje cinsel istismara karşı genç kadınların kendilerini korumaları, bilgilenmeleri ve önlem almalarına yöneliktir. Proje ile yenilikçi eğitim gereçleri geliştirmek hedeflenmektedir. Ayrıca 21.05.2021 Protect Projesi 5 günlük eğitim öncesi Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü personeli ile bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

18.06.2021 tarihinde de, Protect Projesi eğitim sonrası değerlendirme toplantısı yapıldı. 07-11 Haziran 2021 Protect Projesi kapsamında Güney Kıbrıs & Polonya ev sahipliğindeki 5 günlük proje eğitim toplantısının ilkine katılım online olarak gerçekleştirildi.

Erasmus + projeleri kapsamında (KA2) ortağı olduğumuz Protect Projesi kapsamında Güney Kıbrıs & Polonya'nın yürütücüsü olduğu 5 günlük online eğitim toplantısı gerçekleştirildi. Eğitim'e İngiltere, Polonya, Fransa, Güney Kıbrıs ve Türkiye'den 4'er katılımcı yer aldı. Zoom programı üzerinden online olarak gerçekleştirilen eğitimde Dışlanma & Şiddet, Toplumsal Kaynaştırma, Gençler arası alan çatışmaları, Uyuşturucu kullanımı & Doğal Kafa Yapıcılar, Antisosyal Davranışlar konuları üzerine çalışmalar yapıldı.

Eurocities City Dialogue: Covid-19 and Urban Planning (14.04.2021)

Covid-19 sonrası şehirlerin geleceğinin tartışıldığı ve katılımcı şehirlerin konuya dair katkılarda bulunduğu uluslararası bir oturum gerçekleştirilmiştir. Oturumda, virüsün Avrupa şehirlerindeki yayılımı ile yüksek bulaşın, planlamada alınan kararlardaki zayıflıklar ve aşırı kalabalık ile bağlantısı tartışılmıştır. Covid-19 sonrası şehir planlamasında ne tür düzenlemeler yapılması gerektiğine dair fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Cycle and Give Voice to History Projesi (04.05.2021)

Erasmus + projeleri kapsamında başvurulması planlanan Cycle And Give Voice to History isimli spor projesi için belediyemizin iştirakçi olarak yer alması konusunda Büyükşehir Ortaokulu tarafından proje bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması ve güvenli sürüş teknikleri üzerine gerçekleşmesi planlanmıştır. Projede, Beşiktaş ilçe sınırları içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları bisiklet rotası için destek sağlanması talep edilmiştir.

Eurocities Cities' Social Summit: Delivering social rights and supporting an inclusive recovery Toplantısı (06.05.2021)

Bu etkinlik, yerel, ulusal ve AB düzeyinde şehirler arasında siyasi diyalogu başlatmak için düzenlenmiştir. Şehir temsilcileri, Covid-19 sonrası için kapsayıcı ve sürdürülebilir şehir hedefleri ile AB'nin yeşil ve dijital gündeminde yer alan sosyal boyutun nasıl güçlendirileceğine dair bilgi alışverişinde bulunmuşlardır.

Instrument for Pre-Accession Assistance / Katılım Öncesi Mali Yardım Amacı Toplantısı (05 Temmuz 2021)

2021-2027 IPA III tanıtım toplantısı yapıldı. Toplantının içeriğinde, AB tarafında gelişmekte olan ülkelere ayrılan fonla ilgili olarak bilgi verildi.

Protect Projesi (12 Temmuz - 06 Eylül 2021)

Protect cinsel istismara karşı genç kadınların kendilerini korumaları, bilgilenmeleri ve önlem almalarına yönelik, Gençlik Çalışanlarını ve onların kullanabilecekleri yenilikçi eğitim gereçleri geliştirmeyi hedefleyen "KA2 GENÇLİK Stratejik Ortaklık" projesidir. Proje 2 yıl sürecek olup, aylık rutin değerlendirme toplantılarına katılım sağlandı.

Beşiktaş Belediyesi'ne "Avrupa Diploması" Ödülü

Beşiktaş Belediyesi; Avrupa Konseyi tarafından başarılı bulunan yerel yönetimlere verilen dört basamaklı Avrupa Ödülü'nün ilk aşaması olan **"Avrupa Diploması"** ödülünü aldı. Pandemi tedbirleri sebebiyle Strazburg'dan online olarak gerçekleştirilen Ödül Töreni'ne Beşiktaş Belediyesi Dış İlişkiler Müdürü Özge ÖNSEN BELEN katılım sağladı. Törenin açılış konuşmasını Avrupa Ödülü Alt Komitesi Başkanı Kestutis Masiulis yaptı.

Beşiktaş Belediyesi Avrupa Birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması hususunda gerçekleştirdiği gençlik projeleri ve Avrupa Birliği Projeleri, gönüllülük projeleri, uluslararası kardeş şehirlerle yapılan ortak çalışmalar, katılımcı demokrasiye yönelik çalışmalar, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası, Avrupa Hareketlilik Haftası, Avrupa Günü etkinlikleri ile Avrupa Ödülü'nün ilk aşaması olan Avrupa Diploması Ödülü'ne layık görüldü.



(Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)

Youth Centres - Models of Participation and Management (27.09.2021-03.10.2021)

İspanya'nın Bilbao şehrinde gerçekleşen TC "Youth Centres - Models of participation and management" isimli eğitim toplantısına katılım sağlandı.

Erasmus + KA1 olan projenin amacı gençlik merkezleri modelleri, yönetimi ve yerel yönetimlere katkısını incelemektir. Proje ile gençleri yerel düzeyde karar alma süreçlerine dâhil etmek ve gençleri sorun çözümlerinin aktif aktörleri olarak yerel yönetimlere dahil etme gibi konular ele alınmıştır. İspanya Bilbao'da gerçekleşen projeye kurumumuzdan 2 gençlik çalışanı katılım sağlamıştır.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Ulusal Koordinatörler ve Katılımcılar Toplantısı (Kasım 2021)

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Ulusal Koordinatörler ve Katılımcılar Toplantısı 2021 etkinliğine online olarak katılım sağlandı. 2021 ana teması "Çevreyi korumak: yerel topluluklar harekete geçiyor" olarak belirlenmiştir. Belediyemizin Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında çevre koruması konusunda gerçekleştirmiş olduğu iyi uygulamalar hakkında sunum yapıldı.

Art ConnectiON (13.10.2021)

İspanyol ortağımız Imagina ile gerçekleştirilecek Art ConnectiON projesi tanışma ve proje tanıtım toplantısına online katılım sağlandı.

Erasmus+ 22 (22.11.2021)

Erasmus+ 22 Projesi kapsamında proje ortakları toplantısına katılım sağlandı.

C- İletişim Yönetimi

2020 yılında olduğu gibi 2021 yılında da tüm dünyayı etkileyen COVID-19 pandemisinin ulusal boyutta etkileri hissedilirken hem komşularımızın hem de ilçe esnafımızın yanında olabilmek amacıyla etkin bir iletişim dili oluşturmaya devam ettik. Web Tv aracılığıyla ilçe esnafımızın tanıtımları yapılarak halkımızın ilçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerinden alışveriş yapmalarını teşvik ettik.

Ekim 2020 yılında kurduğumuz Saha Çözüm hareketi 2021 yılında da ilçemizde yer alan hane ve işyerlerinin taleplerini en kısa ve en etkin bir şekilde çözümlenmesini sağladık. Başkanımız Sayın Rıza AKPOLAT önderliğinde yaptığımız Saha Çözüm Hareketi büyük ses getirerek örnek olmuş ve diğer belediyelerde de uygulanmaya başlanmıştır.

İletişim Merkezi ve sosyal medya birimimiz ile vatandaşlarımızın talep ve isteklerini 7/24 esasıyla dinleyerek müdürlüklerimize ilettik ve çözümlenmesi için takipçisi olduk.

HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

Komşularımıza direkt ulaşabilmek için talep eden kişilere SMS ile etkinliklerimizi ve bilgilendirme mesajlarımızı ilettik. SMS gönderme faaliyetiyle ilgili 2021 yılı istatistikî detaylar aşağıda sıralanmaktadır.

Aylar	Gönderilen SMS Sayısı	SMS Gönderilen Kişi Sayısı
Ocak	201.001	71.354
Şubat	444.665	250.827
Mart	605.849	317.767
Nisan	648.727	333.306
Mayıs	983.784	486.796
Haziran	495.634	311.916
Temmuz	738.418	319.304
Ağustos	250.633	132.670
Eylül	973.450	437.049
Ekim	651.481	302.512
Kasım	509.204	217.180
Aralık	938.401	417.800
TOPLAM	7.441.247	3.598.481

Tablo 33: Gönderilen SMS Verileri (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

İLETİŞİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

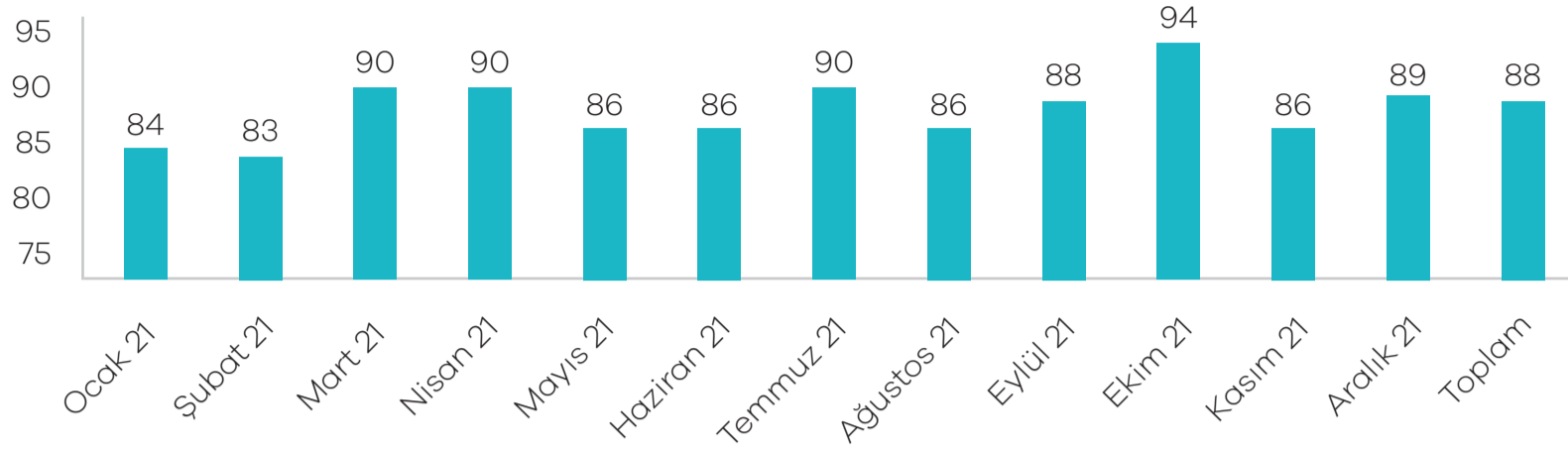
Tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. 2020 yılında başlayan pandemiyle birlikte vatandaşlarımızın talepleri daha fazla artmış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerini hızlı bir şekilde çözülebilmesi için özveriyle çalışılmıştır. Vatandaşlarımızı dinleyerek talep ve şikâyetlerini müdürlüklerimize ilettik ve çözümlenmesi için takipçisi olduk.



(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Aylar / Bildirim Kanalları	Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı	Arama Başına Ortalama Çağrı Süresi (Sn.)	Çağrı Merkezi Talep-Şikâyet Sayısı	Çözümüne Kavuşturulan Talep-Şikâyet Sayısı	Aylık Toplam Aranma Süresi (Saat)
Ocak	22.028	112	3.205	2.705	420
Şubat	23.609	113.68	3.235	2.688	409
Mart	19.814	105.1	3.124	2.802	378
Nisan	19.828	109	4.014	3.619	392
Şubat	28.905	109	4.100	3.515	395
Şubat	24.620	113	3.679	3.173	406
Şubat	43.717	114	3.207	2.898	411
Ağustos	20.828	119	3.538	3.034	428
Eylül	22.958	105	3.359	2.940	381
Ekim	18.136	103	2.724	2.558	373
Kasım	18.343	110	2.681	2.304	396
Aralık	17.037	109	2.813	2.496	392
Toplam	279.877	279.877	39.679	34.732	4.781

Tablo 34: Bildirim Kanallarına Göre Gelen Talep-Şikâyetlerin Dağılımları (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



Tablo 35: Çağrı Merkezi Gelen Talep-Şikayetleri Çözümüne Kavuşma Oranı
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

SAHA ÇÖZÜM EKİBİ

12 Ekim 2020 tarihi itibarıyla çalışmaya başlayan saha çözüm ekibimiz, 2021 yılında da 2020 yılında ulaşamadığımız komşularımızla hizmetlerimizi anlatmaya, sorunlarını dinleyip taleplerini notalmaya devam etmiştir. Saha Çözüm Ekimimiz 12 Ekim 2020 itibarıyla başladığımız saha çalışmamız tespit ettiğimiz toplam 93500 haneyi 2021 Ocak ayı sonunda bitirilmiştir. Saha Çözüm ekibimiz aralıklarla mahallerimizde komşularımızla buluşmaya devam etmektedirler. Başkanımız Sayın Rıza AKPOLAT önderliğinde yaptığımız Saha Çözüm Hareketi ile büyük ses getirerek örnek olmuş ve diğer belediyelerde de bu dayanışma hareketi uygulanmaya başlanmıştır.

BEŞİKTAŞ İLETİŞİM OFİSİ (BİO) BİRİMİNİN SUNDUĞU HİZMETLER

Belediye ve iştirakleri için belirlenen kurumsal iletişim standartlarının sürdürülmesi için diğer Müdürlükler ile koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüklerden gelen tasarım ve iletişim çalışması talepleri değerlendirilerek kurumsal iletişim standartlarına göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ocak-Şubat-Mart 2021 döneminde kurumsal iletişim çalışmaları kapsamında 323 adet tasarım çalışması talimatı hazırlanmıştır ve takibi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında kurumsal kimlik kılavuzunda yer alan işler (kartvizit, not kartı, kıyafet, çanta, not kartı, araç kartı...) ve tematik konsept çalışmalar yer almaktadır.

BİO, Başkanlık makamı ve belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürür. Bu strateji kapsamında Türkiye'nin önde gelen kültür-sanat kurumları başta olmak üzere, farklı alanda çalışan STK'lar, Beşiktaş'ta yer alan üniversiteler, konsolosluklar ve markalar ile tematik projeler geliştirmek için sürekli olarak iletişim halindedir. BİO bu kurumlar ile bağlantıya geçilmesini, kurumlar ile yapılacak iş birliklerinin çerçevesinin Beşiktaş Belediyesi markasına sağlayacağı katkının en üst seviyede olarak belirlenmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlar. Kurumlardan Beşiktaş Belediyesi'ne gelen iş birliği talepleri bu çerçevede değerlendirilerek ilgili müdürlük ya da Başkan makamına öneri sunulur. Kurumlar ile gerçekleştirilecek projelerde BİO ilgili müdürlüklerin projede yer alması için koordinasyonu sağlayarak projenin 360 derece (geleneksel medya – yeni medya, çevrimiçi – çevrimdışı tüm kanallar) iletişim çalışmalarını yürütür ve Başkanlık makamına raporlar. Ocak-Şubat-Mart 2021 döneminde LÖSEV, Sabancı Vakfı, İKSV, Zorlu PSM, WWF, Bir yudum kitap, Arter, BKM, İstanbul Modern, Ot Dergisi, Rebul, İş Sanat, Sakıp Sabancı

Müzesi, ICAF gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmesi (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele alır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlar. Görsel materyallerin hazırlanması için ajansa talimat verir, iş takibi yapar. Basılı materyallerin tasarımını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim ederek uygulanma aşamasına kadar takip eder. Dijital içeriklerin tasarımını Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ileterek yayın planına uygun şekilde yayınlanmasını sağlar. Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenler ve süreç hakkında Başkanlık makamına rapor sunar. Ocak-Şubat-Mart 2021 döneminde iletişim çalışmalarının birincil paydaşları olan müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantılar yapılmıştır.

BİO, Belediyenin vatandaşla ve vatandaşın Belediye ile olan iletişimini güçlendirmek amacıyla hedef kitesine özel olarak iletişim kanallarını kullanır. Diyalog kültürünü esas alan bir strateji ile çevrimiçi ve çevrimdışı iletişim projeleri tasarlar. Ocak-Şubat-Mart 2021 döneminde hazırlanan stratejik iletişim projesi sayısı 3'tür. (Esnafına Sahip Çık, 8 Mart, Beşiktaş'ın Umudu Var)

Başkanlık makamı ve belediyenin itibar ve bilinirlik çalışmaları kapsamında önerilerde bulunan BİO, ilgili birim ve Müdürlükler ile koordinasyonu sağlayarak protokol katılımı ve kurumsal nezaket ziyaretleri konusunda stratejik iletişimin uygulanmasına katkı sunar. Öneriler haftalık yapılan Başkan Programı toplantılarında sunulur.

Başkanlık makamı adına medya ilişkilerini yöneten BİO, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bilinirlik ve görünürlük çalışmalarını yürütmektedir.

Şikayet ve talep takibi konusunda ilgili birimlerin kurumsal iletişim standartlarına uygun şekilde geri dönüş yapması koordine edilmektedir. Başkan'ın sosyal medya hesaplarından gelen ve ilgili birime yönlendirilen talep-şikayet sayıları Ocak-Şubat-Mart 2021 dönemi için aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şikayet Gelen Kanal	Ocak	Şubat	Mart
Facebook Gelen Şikâyet Sayısı	32	29	21
Facebook Çözülen Şikâyet Sayısı	24	21	16
Twitter Gelen Şikâyet Sayısı	140	115	106
Twitter Çözülen Şikâyet Sayısı	110	89	85
Instagram Gelen Şikâyet Sayısı	117	98	91
Instagram Çözülen Şikâyet Sayısı	89	70	73

Tablo 36: Ocak Şubat Mart Şikayet Sayıları (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 21: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 18: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 19: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 20: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

Kriz iletişimi stratejisi ve amacının yer aldığı plan hazırlanmıştır. Başkanlık makamı ve Belediye çalışmaları ile ilgili olarak Ocak-Şubat-Mart 2021 döneminde de yürütülmüştür. Covid-19 pandemisinin başlamasıyla pandemi kriz iletişimi planı hazırlanmış ve ilgili müdürlükler ile koordinasyon sağlanmıştır.

Ayrıca günlük ve haftalık olarak pandemi çalışmalarlarıyla ilgili raporlar ilgili müdürlüklerden bilgiler toplanarak Başkanlık makamına iletilmektedir. Küresel iyi uygulama örnekleri takip edilerek proje fikri geliştirilmektedir. Pandemi sürecinde gerçekleştirilen Beşiktaş Esnafına Sahip Çık (Pandemi Dayanışmadan Güçlü Değil) kampanyamızla pandemi döneminde maddi ve manevi yönden zarar gören esnafımızın yanında olduk. Beşiktaşlı komşularımızın yerli esnaftan alışveriş yaparak, dayanışma ve destek yoluyla küçük esnafımızın ayakta kalmasını teşvik eden iletişim çalışmaları gerçekleştirdik.

Belediye ve iştirakleri için belirlenen kurumsal iletişim standartlarının sürdürülmesi için diğer Müdürlükler ile koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüklerden gelen tasarım ve iletişim çalışması talepleri değerlendirilerek kurumsal iletişim standartlarına göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Nisan-Mayıs-Haziran 2021 döneminde kurumsal iletişim çalışmaları kapsamında 402 adet tasarım çalışması talimatı hazırlanmıştır ve takibi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında kurumsal kimlik kılavuzunda yer alan işler (kartvizit, not kartı, kıyafet, çanta, not kartı, araç kartı...) ve tematik konsept çalışmalar yer almaktadır.

BİO, Başkanlık makamı ve belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürür. Bu strateji kapsamında Türkiye'nin önde gelen kültür-sanat kurumları başta olmak üzere, farklı alanda çalışan STK'lar, Beşiktaş'ta yer alan üniversiteler, konsolosluklar ve markalar ile tematik projeler geliştirmek için sürekli olarak iletişim halindedir. BİO bu kurumlar ile bağlantıya geçilmesini, kurumlar ile yapılacak iş birliklerinin çerçevesinin Beşiktaş Belediyesi markasına sağlayacağı katkının en üst seviyede olarak belirlenmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlar. Kurumlardan Beşiktaş Belediyesi'ne gelen iş birliği talepleri bu çerçevede değerlendirilerek ilgili müdürlük ya da Başkan makamına öneri sunulur. Kurumlar ile gerçekleştirilecek projelerde BİO ilgili müdürlüklerin projede yer alması için koordinasyonu sağlayarak projenin 360 derece (geleneksel medya – yeni medya, çevrimiçi – çevrimdışı tüm kanallar) iletişim çalışmalarını yürütür ve Başkanlık makamına raporlar. Ocak-Şubat-Mart 2021 döneminde RedBull, LÖSEV, İKSV, WWF, Arter, Bi Dolu Hikaye, Ot Dergisi gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmesi (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele alır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlar. Görsel materyallerin hazırlanması için ajansa talimat verir, iş takibi yapar. Basılı materyallerin tasarımını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim ederek uygulanma aşamasına kadar takip eder. Dijital içeriklerin tasarımını Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ileterek yayın planına uygun şekilde yayınlanmasını sağlar. Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenler ve süreç hakkında Başkanlık makamına rapor sunar. Nisan-Mayıs-Haziran 2021 döneminde iletişim çalışmalarının birincil paydaşları olan müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantılar yapılmıştır.

Şikayet ve talep takibi konusunda ilgili birimlerin kurumsal iletişim standartlarına uygun şekilde geri dönüş yapması koordine edilmektedir. Başkan'ın sosyal medya hesaplarından gelen ve ilgili birime yönlendirilen talep-şikayet sayıları Nisan-Mayıs-Haziran 2021 dönemi için aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şikayet Gelen Kanal	Nisan	Mayıs	Haziran
Facebook Gelen Şikâyet Sayısı	19	34	25
Facebook Çözülen Şikâyet Sayısı	15	28	22
Twitter Gelen Şikâyet Sayısı	93	186	191
Twitter Çözülen Şikâyet Sayısı	81	181	183
Instagram Gelen Şikâyet Sayısı	102	130	139
Instagram Çözülen Şikâyet Sayısı	87	122	135
Toplam	397	681	695

Tablo 37: Nisan Mayıs Haziran Şikayet Sayıları (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

Kriz iletişimi stratejisi ve amacının yer aldığı plan hazırlanmıştır. Başkanlık makamı ve Belediye çalışmaları ile ilgili olarak Nisan-Mayıs-Haziran 2021 döneminde de yürütülmüştür. Covid-19 pandemisinin başlamasıyla pandemi kriz iletişimi planı hazırlanmış ve ilgili müdürlükler ile koordinasyon sağlanmıştır. Ayrıca günlük ve haftalık olarak pandemi çalışmalarına ilgili raporlar ilgili müdürlüklerden bilgiler toplanarak Başkanlık makamına iletilmektedir. Küresel iyi uygulama örnekleri takip edilerek proje fikri geliştirilmektedir. Pandemi sürecinde gerçekleştirilen Beşiktaş İhtiyaç Haritası kampanyamızla özellikle pandemi döneminde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla yardımsever vatandaşlarımızı dijital ortamda bir araya getirdik. Alan elin veren eli görmediği platformda burstan kira yardımına, elektronik cihazdan eğitim materyallerine kadar yardımlaşma kalemlerine yer verildi.



Resim 21: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 18: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 19: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



Resim 20: (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediye ve iştirakleri için belirlenen kurumsal iletişim standartlarının sürdürülmesi için diğer Müdürlükler ile koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüklerden gelen tasarım ve iletişim çalışması talepleri değerlendirilerek kurumsal iletişim standartlarına göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Nisan-Mayıs-Haziran 2021 döneminde kurumsal iletişim çalışmaları kapsamında 402 adet tasarım çalışması talimatı hazırlanmıştır ve takibi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında kurumsal kimlik kılavuzunda yer alan işler (kartvizit, not kartı, kıyafet, çanta, not kartı, araç kartı...) ve tematik konsept çalışmalar yer almaktadır.

BİO, Başkanlık makamı ve belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürür. Bu strateji kapsamında Türkiye'nin önde gelen kültür-sanat kurumları başta olmak üzere, farklı alanda çalışan STK'lar, Beşiktaş'ta yer alan üniversiteler, konsolosluklar ve markalar ile tematik projeler geliştirmek için sürekli olarak iletişim halindedir. BİO bu kurumlar ile bağlantıya geçilmesini, kurumlar ile yapılacak iş birliklerinin çerçevesinin Beşiktaş Belediyesi markasına sağlayacağı katkının en üst seviyede olarak belirlenmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlar. Kurumlardan Beşiktaş Belediyesi'ne gelen iş birliği talepleri bu çerçevede değerlendirilerek ilgili müdürlük ya da Başkan makamına öneri sunulur. Kurumlar ile gerçekleştirilecek projelerde BİO ilgili müdürlüklerin projede yer alması için koordinasyonu sağlayarak projenin 360 derece (geleneksel medya – yeni medya, çevrimiçi – çevrimdışı tüm kanallar) iletişim çalışmalarını yürütür ve Başkanlık makamına raporlar. Temmuz-Ağustos-Eylül 2021 döneminde 212, İstanbul Gönüllüleri, LÖSEV, İKSV, WWF, Arter, BKM, Zorlu PSM, İstanbul Modern, Ot Dergisi gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmesi (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele alır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlar. Görsel materyallerin hazırlanması için ajansa talimat verir, iş takibi yapar. Basılı materyallerin tasarımını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim ederek uygulanma aşamasına kadar takip eder. Dijital içeriklerin tasarımını Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ileterek yayın planına uygun şekilde yayınlanmasını sağlar. Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenler ve süreç hakkında Başkanlık makamına rapor sunar. Temmuz-Ağustos-Eylül 2021 döneminde iletişim çalışmalarının birincil paydaşları olan müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantılar yapılmıştır.

Şikâyet ve talep takibi konusunda ilgili birimlerin kurumsal iletişim standartlarına uygun şekilde geri dönüş yapması koordine edilmektedir. Başkan'ın sosyal medya hesaplarından gelen ve ilgili birime yönlendirilen talep-şikâyet sayıları Temmuz-Ağustos-Eylül 2021 dönemi için aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şikâyet Gelen Kanal	Temmuz	Ağustos	Eylül
Facebook Gelen Şikâyet Sayısı	21	31	28
Facebook Çözülen Şikâyet Sayısı	18	28	16
Twitter Gelen Şikâyet Sayısı	173	170	140
Twitter Çözülen Şikâyet Sayısı	155	160	130
Instagram Gelen Şikâyet Sayısı	131	133	70
Instagram Çözülen Şikâyet Sayısı	105	126	65
Toplam	603	648	449

Tablo 38: Temmuz Ağustos Eylül Şikâyet Sayıları (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



(Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



(Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

BİO, Başkanlık makamı ve belediyeyi temsilen kurumsal paydaşları ile belirlenen strateji kapsamında ilişkilerini sürdürür. Bu strateji kapsamında Türkiye'nin önde gelen kültür-sanat kurumları başta olmak üzere, farklı alanda çalışan STK'lar, Beşiktaş'ta yer alan üniversiteler, konsolosluklar ve markalar ile tematik projeler geliştirmek için sürekli olarak iletişim halindedir. BİO bu kurumlar ile bağlantıya geçilmesini, kurumlar ile yapılacak iş birliklerinin çerçevesinin Beşiktaş Belediyesi markasına sağlayacağı katkının en üst seviyede olarak belirlenmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlar. Kurumlardan Beşiktaş Belediyesi'ne gelen iş birliği talepleri bu çerçevede değerlendirilerek ilgili müdürlük ya da Başkan makamına öneri sunulur. Kurumlar ile gerçekleştirilecek projelerde BİO ilgili müdürlüklerin projede yer alması için koordinasyonu sağlayarak projenin 360 derece (geleneksel medya – yeni medya, çevrimiçi – çevrimdışı tüm kanallar) iletişim çalışmalarını yürütür ve Başkanlık makamına raporlar. Temmuz-Ağustos-Eylül 2021 döneminde 212, İstanbul Gönüllüleri, LÖSEV, İKSV, WWF, Arter, BKM, Zorlu PSM, İstanbul Modern, Ot Dergisi gibi kurumlar ve markalar ile iş birlikleri görüşmelerine devam edilmiştir. Kurumlarla aylık olarak çalışmalarımız hakkında bilgilendirme görüşmesi (telefon, e-mail, mesaj, toplantı) yapılmıştır.

BİO Başkanlık makamı ve kurumsal iletişim sürecini bütünlüklü olarak ele alır. Müdürlüklerin çalışmalarının görünürlüğünü artırmak için iletişim planları hazırlar. Görsel materyallerin hazırlanması için ajansa talimat verir, iş takibi yapar. Basılı materyallerin tasarımını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim ederek uygulanma aşamasına kadar takip eder. Dijital içeriklerin tasarımını Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ileterek yayın planına uygun şekilde yayınlanmasını sağlar. Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonlar öncesinde ilgili müdürlükler ile bir araya gelerek koordinasyon toplantıları düzenler ve süreç hakkında Başkanlık makamına rapor sunar. Ekim – Kasım - Aralık 2021 döneminde iletişim çalışmalarının birincil paydaşları olan müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantılar yapılmıştır.

Şikâyet ve talep takibi konusunda ilgili birimlerin kurumsal iletişim standartlarına uygun şekilde geri dönüş yapması koordine edilmektedir. Başkan'ın sosyal medya hesaplarından gelen ve ilgili birime yönlendirilen talep-şikâyet sayıları Ekim – Kasım - Aralık 2021 dönemi için aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Şikâyet Gelen Kanal	Ekim	Kasım	Aralık
Facebook Gelen Şikâyet Sayısı	14	9	15
Facebook Çözülen Şikâyet Sayısı	4	7	10
Twitter Gelen Şikâyet Sayısı	85	88	94
Twitter Çözülen Şikâyet Sayısı	70	77	87
Instagram Gelen Şikâyet Sayısı	65	67	84
Instagram Çözülen Şikâyet Sayısı	50	53	73
Toplam	288	301	363

Tablo 39: Ekim Kasım Aralık Şikâyet Sayıları (Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



(Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)



(Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

1.2

OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.2.1 YAPISAL KENT YÖNETİMİ

A- Kentsel Donatı Çalışmaları

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.1	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetlerde, İlçe sınırları içerisinde kentsel düzen ve ergonomiyi sağlamak adına cadde, sokak, yol, meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, yol, tretuvar düzenlemesi yapmak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, üst yapısı tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, yerel olarak bozulan yerlerin bakım ve onarımını kısa sürede sağlamak, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla bakım ve temizliğini yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak, yolları trafiğe açık halde tutmak ve güvenli hale getirmek, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli yasal işlemleri yürütmek, yeni açılacak yollarda gerekli yol kotunu vermek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak cadde, sokak ve meydanlarda dekoratif aydınlatma lambaları ile aydınlatma yapmak ve gerektiğinde bakım ve onarımını gerçekleştirmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

İhale Yoluyla ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan İşler 2021

Hizmetler	Ölçü Birimi	2021 1. Çeyrek	2021 2. Çeyrek	2021 3. Çeyrek	2021 4. Çeyrek	2021 TOPLAM
Ankraj Çalışması	Adet	152	73	77	177	479
Araç Kaymayı Önleyici Boya Çalışması	m ²	5	34	12	232	283
Araç ve İş Makinası Bakım Onarım İşleri	Adet	84	48	21	137	290
Asfalt Yama	m ²	936	955	655	1.171	3.717
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	355	165	321	539	1.360
Aydınlatma Direği Montaj	Adet	29	22	25	46	122
Boya	m ²	2.096	3.970	6.177	4.142	16.385
Çatı Onarımı ve Temizliği	Adet	146	5	105	235	491
Delinatör Uygulaması	Adet	691	728	945	1.184	3.548
Demir Sınır Elemanı	Adet	692	819	856	1.130	3.497
Dolap	m ²	1.071	1.089	1.627	1.533	5.319
Duvar Yapımı/Onarımı	m	70	62	114	70	316
Engelli Alanı Boya Çalışması	m ²	-	24	16	35	75
Fayans Yapım Onarım Çalışması	m ²	29	109	261	116	515
Hız Kesici (Asfalt) Boya Çalışması	m ²	71	69	230	103	473
Hız Kesici	M	104	118	154	70	446
Izgara Temizliği	Adet	1.736	1.671	1.724	3.750	8.881
Izgara Yapım/Onarım	Adet	169	190	141	348	848
Kanal Temizleme ve Kanal Açma İşleri Kuka ve Vidanjör ile	m ²	-	325	15	28	368
Kedi ve Köpek Çıkabilir Tabelası	Adet	20	11	16	10	57
Korkuluk Montajı	M	728	738	1.432	1.347	4.244
Merdiven Onarımı	Adet	130	252	766	346	1.494
Siva Çalışması	m ²	68	296	224	226	814
Trafik Aynası	Adet	1	3	4	7	15
Tretuar Döşeme/Onarım	m ²	1.708	1.771	1.795	5.954	11.228
Tuz Serimi İşleri	Ton	2.800	-	-	-	2.800
Yağmur Giderleri Bypass Kazı Çalışması	m	117	155	164	195	631
Yağmur Oluğu Onarım	m	99	224	164	198	688
Yaya Geçidi Boya Çalışması	m ²	117	348	321	325	1.111
Yol Kaplaması/Onarım	m ²	1.590	1.305	675	751	4.321

Tablo 40: İhale Yoluyla ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan İşler
(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Levent Mahallesi, Krizantem Sokak Kaldırım ve Asfalt Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Levent Mahallesi, Yasemin Sokak Kaldırım ve Asfalt Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Levent Mahallesi, Figen Sokak Kaldırım ve Asfalt Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Gayrettepe Mahallesi, Yener Sokak Kaldırım Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Arnavutköy Mahallesi, Üvez Sokak Merdiven Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Arnavutköy Mahallesi, Bakkal Sokak Merdiven Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Ulus Mahallesi, Hakkı Şehithan Sokak Merdiven Yenileme Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Akat Mahallesi, Şehit Erdoğan İban Sokak Asfalt Hız Kesici Boya Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Konaklar Mahallesi, Akasyalı Sokak Tel Örgü Montaj Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Levazım Mahallesi, Kuru Sokak Asfalt Hız Kesici Boya Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Akat Mahallesi, Lavanta Sokak Aydınlatma Direk Montaj Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Etiler Mahallesi, Ahular Sokak Muhtarlık Kitaplık İmalat ve Montaj Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Özgecan Aslan Kız Öğrenci Yurdu Masa, Dolap İmalat ve Montaj Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Zübeyde Ana Kültür Merkezi Kütüphane, Masa İmalat ve Montaj Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Vişnezade Mahallesi, Acısu Sokak Sınır Elemanı Montaj Çalışması



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Mecidiye Mahallesi Ortaköy Vadi İçerisinde Bulunan Hayvan Barınağı



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

B- Emlak-Taşınmaz Yönetimi

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Harita, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj, Emlak ve İstimlak, Kentsel Tasarım, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Beşiktaş ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralama yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgalilerin çözümü gibi tüm hizmetler hiçbir aksaklığa meydan verilmeden sürdürülmektedir.

Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler, 2021

Hizmetler	Adet
İnşaat İstikamet Rölevesi	88
Kot Kesit	89
Kontur Gabari, temel üstü ve su basman kotu	62
Ağaç Rölevesi	46
Aplikasyon Onayı	39
Encümene Teklif Belgesi	42
Plankote Yapımı	-
Plan Askısı	2
İşyeri Ruhsatı İçin Tespit Çalışması	170
İhale İşlemleri	-
Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı	94
Bina ve İşyeri Numara Çakımı	147
Duvar Tabelası Çakımı	36
Belediyemiz adına kiralama çalışmaları	-

Tablo 41: Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler
(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Birimi:

Kapı Numaralandırma Çalışması



(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Sokak Tabelası Onarım Çalışması



(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Sokak Yönlendirme Direği Onarımı



(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Afet Toplanma Alanları Tabela Montajı



(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

İstanbul Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize geçen Taşınmazlar;

Bebek Mahallesi, 571 Ada, 1 Parsel (Gecekondu İşgalli)



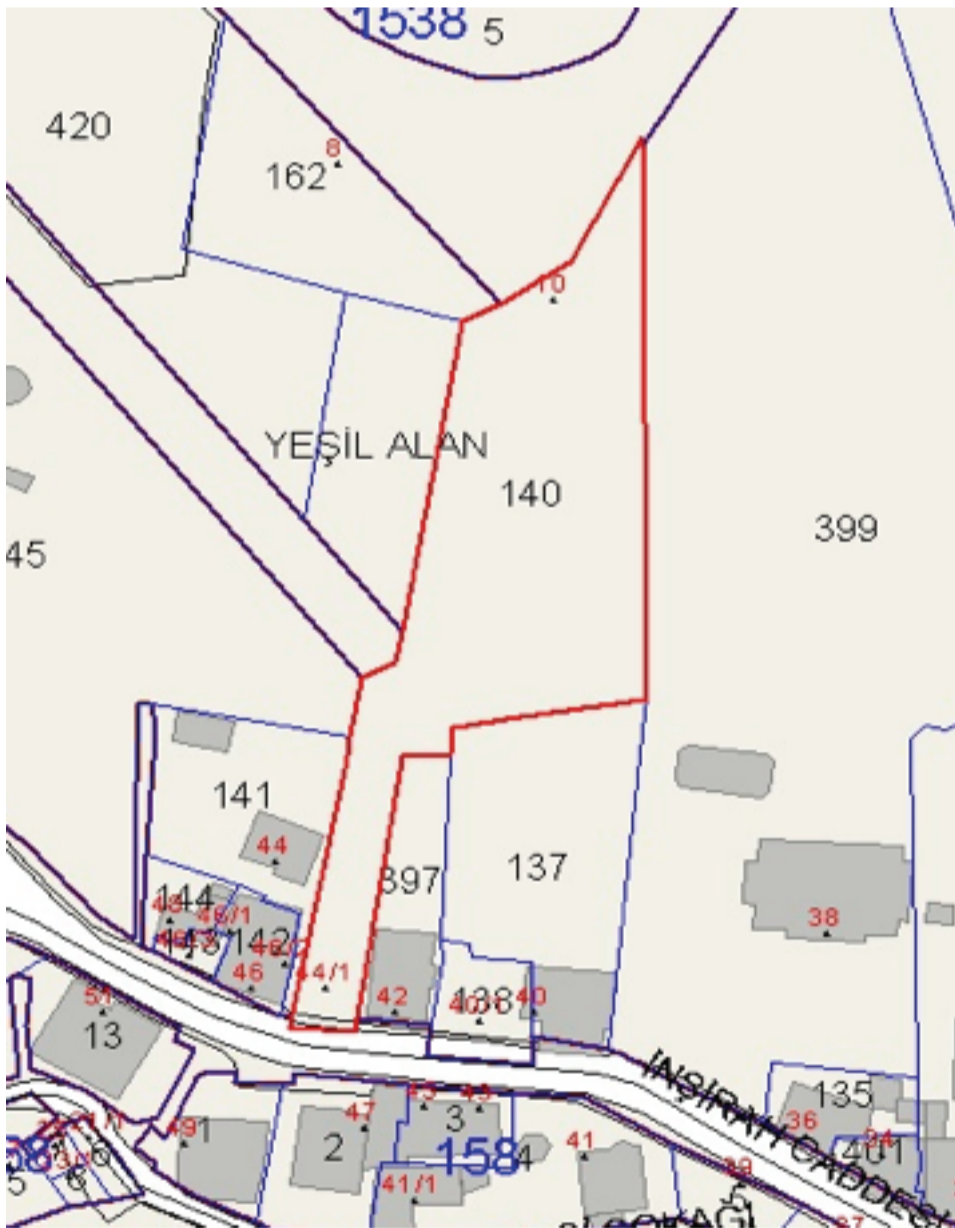
(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



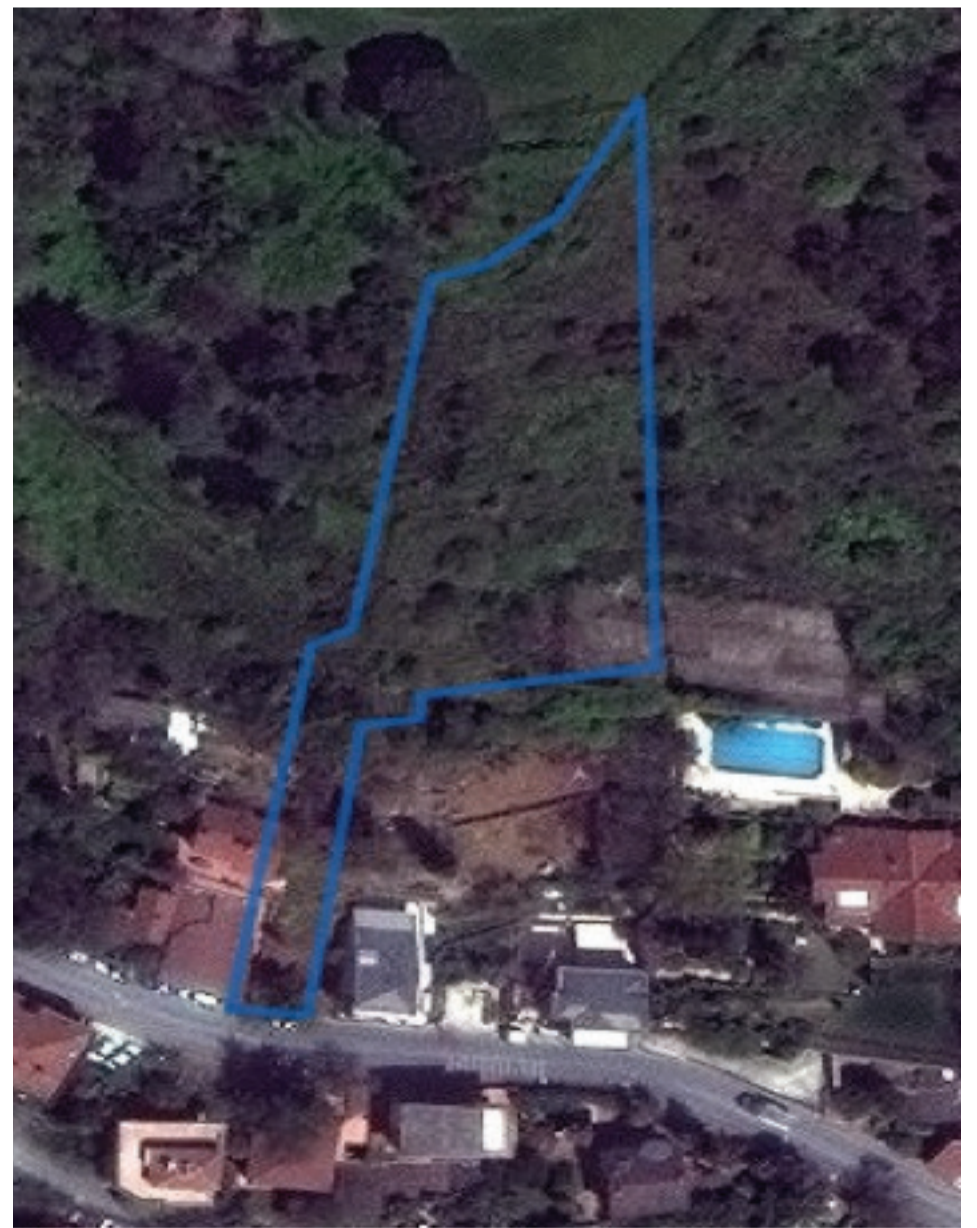
(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

(Boğaziçi Ön Görünüm - 1830,00 m² - Tam Hisse)

Bebek Mahallesi, 1655 Ada, 140 Parsel



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

(Boğaziçi Ön Görünümü - 2794, m² - 1/3 Hisse)

İstanbul Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize geçen Taşınmazlar;

Arnavutköy Mahallesi, 1303 Ada, 4 Parsel (Gecekondu İşgalli)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

(Boğaziçi Ön Görünümü - 5683, m² - Tam Hisse)

Arnavutköy Mahallesi, 1303 Ada, 5 Parsel (Gecekondu İşgalli)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

(Boğaziçi Ön Görünüm - 11655,00 m² - Tam Hisse)

C- İmar Faaliyetleri

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.1	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması
SH 5.3	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi
SH 5.4	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Beşiktaş İlçesi'ndeki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Beşiktaşlılara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler	1. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	2. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	3. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	4. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	Toplam
Yapı Ruhsatı	29	19	25	44	117
İskan Belgesi	10	3	6	12	31
İmar Durumu	15	15	18	15	63
Yıkım Ruhsatı	13	17	20	34	84
İskele Belgesi	5	6	9	6	26
Mak.Elk.Doğ. Isı Yalıtım Prj Tasd	3	5	5	7	20
Yapı Tatil Tutanağı	4	5	2	11	22
Meclise Gönderilen Plan, Plan Tadili ve itirazlar	2	-	-	2	4

Tablo 42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021 Yılı Sunulan Hizmetler (Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

D- Yeşil Alan Yönetimi

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH4.1	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
SH 4.3	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması
SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
SH 5.2	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2021 yılında yaklaşık 400.000 m²'lik kısmi aktif yeşil alana sahip 137 adet parkımız olmak üzere toplam yaklaşık 1.000.000 m²'lik pasif yeşil alanda, refüjler ve okul bahçelerinde periyodik bakım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan hizmetlerini; Etüd ve Proje Birimi, Bakım ve Kontrol Birimi, Fidanlık ve Atölye Birimi, Bitki Sağlığı Birimi ve Yapım Birimi olarak ayrılan birimlerin üstlendiği görev ve sorumluluklar ile koordineli olarak yürütmektedir.

Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve kent ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir. Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde çalışmaya devam edilmektedir.

İlçemizde park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 270 adet ağaç ve 7.532 adet çalı dikilmiştir. 5 farklı noktada 140 adet ağacın dikimi gerçekleştirilerek ağaçlandırma çalışmalarına devam edilmektedir. 2021 yılında budama faaliyetleri öne çıkmıştır. 6.896 adet ağaca budama yapılmış olup, 1.684 adet kuru ağaç kesimi ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır. Ayrıca yılın ilk çeyreğinde kar yağışı sebebiyle 811 adet ağaca, son çeyrek dönemde ise fırtına sebebiyle 195 adet ağaca müdahale edilmiştir. Hava muhalefeti nedeniyle toplamda 1.006 adet devrilen ağaç ve kırılan dal olmuştur. Kısaca 2021 yılı içerisinde ilçemizde toplamda 9.586 adet ağaca budama ekibimiz tarafından hızlı bir şekilde işlem yapılmıştır.

Mart 2020 tarihinde Covid-19 nedeniyle pandemi ilan edilmesinin ardından Müdürlüğümüz hızlı bir biçimde aksiyon alarak ilçemizde bulunan tüm parkların dezenfeksiyonunu rutin olarak yapılmaya başlanmıştır. Parklarımız, ilçemizde bulunan İBB parkları ve ilçemizde belediyemize ait gündüz çocuk bakım evleri olmak üzere toplam 1.181 lokasyonda dezenfekte işlemleri yapılmıştır.

Yeşil Alan Faaliyetleri

Hizmetler	Ölçü Birimi	2018	2019	2020	2021
Dikilen Ağaç	Adet	235	226	243	270
Dikilen Çalı	Adet	66.075	8.205	20.425	7.532
Dikilen Mevsimlik Çiçek	Adet	173.707	39.734	41.388	78.166
Çim Serimi	m ²	23.212,41	2.042,70	32.093,45	1.920
Bank Montajı	Adet	522	404	498	317
Çöp Kutusu Montajı	Adet	186	136	200	75
Piknik Masası Montajı	Adet	9	9	76	10
Oyun Grubu Montajı	Adet	7	8	46	3
Spor Sahası Yenilenen Alan	Adet	4	2	10	-
Spor Aleti Yenilenen Alan	Adet	4	4	10	1
Park Projesi	Adet	3	27	15	12
Yenilenen Park (revize / yeni alan) ve Yeşil Alan	Adet	12	5	30	6

Tablo 43: Yeşil alan Faaliyetleri (Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Sunulan Hizmetler	Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Yeşil alanların bakımının yapılması	m ²	910.000
Ağaç Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Ağaç dikimi	Adet	270
Çalı Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çalı dikimi	Adet	7.532
Mevsimlik Çiçek Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	Adet	78.166
Çim Serimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çim serimi	m ²	1.920
Covid-19 Salgını Esnasında Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli	Parklar	Sosyal mesafe uyarı pan-kartı	Adet	8
	İlçe Geneli	Parklar, refüjler, meydanlar ve gündüz bakım evleri	Dezenfekte çalışması yapılması	Lokasyon	1.181
Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması	Akat	Kaçar Sokak (Fen İşler Ek Hizmet Binası)	Alandaki taşlar kaldırılarak toprak serimi ve bitki dikimi kamelya montajı yapıldı	m ²	160
	Dikilitaş	Ece Sokak	Yeşil alan düzenlemesi yapılması	m ²	140
	Dikilitaş	Zerde Sokak	Yeşil alan düzenlemesi yapılması	m ²	10
	Konalar	Akşam Caddesi	Yeşil alan düzenlemesi yapılması	m ²	100

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Dikilitaş	Fulya Deresi Sokak Refüj	Alandaki taşlar kaldırılarak toprak serimi ve bitki dikimi yapıldı	m ²	120
	Ortaköy	Garaj	Alan düzenlemesi yapılması	m ²	2.000
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Adım taşından yol yapılması	mt	30
	Akat	Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan	Çim serimi yapılması	m ²	250
	Akat	Murat Parkı	Drenaj çalışması yapılması	m ²	80
	Arnavutköy	Kireçhane Gediği Sokak Yeşil Alan	Doğalgaz saatine kapak yapılması	Adet	1
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Kedi evleri önüne döşeme yapılması	m ²	10
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Su saati yeri yapılması	Adet	1
	Dikilitaş	Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi	Kamelya çatısına membran kaplaması yapılması	m ²	25
	Dikilitaş	Çetin Emeç Parkı	Su saati yeri yapılması	Adet	1
	Dikilitaş	Hasan Hüseyin Arslan Parkı	Mobo yerleşimi yapılması	Adet	1
	Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı	Su saati yerine kapak yapılması	Adet	1
	Etiler	Bahtiyar Sokak	Çim serimi yapılması	m ²	120
	Etiler	Nispetiye Caddesi Yeşil Alan	Çim serimi yapılması	m ²	340
	Etiler	Hilal Parkı	Panel çit onarımı yapılması	mt	6
	Gayrettepe	Dutluk Parkı	Depolama alanı yapılması	m ²	15
	Gayrettepe	Fikri Göze Parkı	Su saati yerine kapak yapılması	Adet	1
	Gayrettepe	Otim Parkı	Su saati yerine kapak yapılması	Adet	1
	Konaklar	Meşeli Sokak Parkı	Mıcır ve podima serimi yapılması	m ²	6
	Konaklar	75. Yıl Parkı	Çesan monte edilmesi	mt	2
	Kültür	A. Yavuz Kocaömer Parkı	Kütüphane üzerine izolasyon yapılması	m ²	10
	Kültür	Muhtar İbrahim Sağ Parkı	Su saati yerine kapak yapılması	Adet	1
Levazım	Koru Fidanlık	Moboların önünün tel çit ile kapatılması	Adet	2	
Levazım	Kor. Faruk Güventürk Parkı	Çeşme çatısının membran onarımı yapılması	Adet	1	
Levent	Dilek Sabancı Parkı	Mobolara çatı kaplaması yapılması	Adet	2	
Levent	İsmet İnönü Tesisi	Çim serimi yapılması	m ²	400	
Levent	Kadın Dayanışma Merkezi	Kauçuk yapılması	m ²	10	
Levent	112 Acil Ambulans Noktası Yeşil Alan	Korkuluk yapılması	mt	8	
Mecidiye	Fındık Fatma Parkı	Giriş kapısı takılması	Adet	1	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Nispetiye	Peker Sokak Yeşil Alan	Çim tohumu atılması	m ²	2000
	Nispetiye	Müdürris Salih Rüştü Bey Sokak Yeşil Alan	Toprak tesviyesi yapılması	m ²	100
	Ortaköy	Alt Fidanlık	Zemin değişiminin yapılması	m ²	9
	Ortaköy	Alt Fidanlık	Çatı kaplamasının yapılması	Adet	1
	Ortaköy	Alt Fidanlık	Panel çit yapılması	mt	25
	Ortaköy	Hayrettin Karaca Parkı	Hortum yeri yapılması	Adet	1
	Ortaköy	Hayrettin Karaca Parkı	Su saati yerine kapak yapılması	Adet	1
	Ortaköy	Fidanlık	Odun deposu kapısı direklerinin betonlanması	Adet	6
	Ortaköy	Fidanlık	Çatı mobosu izolasyonu	m ²	40
	Ortaköy	Meyve Bahçesi	Yürüme yolu ahşaplarının tamir edilmesi	m ²	175
	Sinanpaşa	Beşiktaş Sahil Yeşil Alan	Beton kırımı yapılması	m ²	1
	Sinanpaşa	Uğur Mumcu Meydanı	Mobo üzerine membran yapılması	m ²	25
	Türkali	Yeniyol Sokak	Refüje parklanma yapılması için bitkilendirme yapılması	Adet	7
	Türkali	Abbasağa Çıkmazı Sokak	Su saati yerine kapak yapılması	Adet	1
	Türkali	Dünya Barış Parkı	Hortum yeri yapılması	Adet	1
	Ulus	Ambarlıdere Parkı	Mobo yerinin değiştirilmesi	Adet	1
	Genel Onarım	Bölge genelinde 38 adet park ve yeşil alanda bakım, onarım ve iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Bunlar; çit onarımı, bank sabitleme, kaynak işlemi, montaj ve vidalama işlemleri, tesisat kapak ve kilitlerinin yenilenmesi, boya işlemleri ve çıkmış, yıpranmış, gevşemiş ahşap elemanların tadilatının yapılması şeklinde çeşitlenmektedir.			
	Zemin Onarım	Akat Mahallesi Sanatçılar Parkı, Özlem Parkı, Şehit Erdoğan İban Sokak Yeşil Alan, Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Murat Parkı'nda, Balmumcu Mahallesi Balmumcu Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi Abbasağa Parkı'nda, Dikilitaş Mahallesi Üzengi Parkı, Hasan Hüseyin Aslan Parkı, Azerbaycan Dostluk Parkı, Çetin Emeç Parkı'nda, Etiler Mahallesi Hilal Parkı, Etiler Muhtarlık Parkı, Etiler Çamlık Parkı'nda, Kültür Mahallesi Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda Konaklar Mahallesi Meşeli Sokak Parkı, Sporcular Parkı, Demokrasi Kahramanları Parkı, Selvili Parkı, Oyak Parkı'nda, Levent Mahallesi Erlangen Parkı, Sümbül Koru Parkı, Dilek Sabancı Parkı, LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı, Levent Meydan, Neslican Tay Parkı'nda Mecidiye Mahallesi Muhtar Zekai Küçüközdemir Parkı, Fındık Fatma Parkı'nda, Nispetiye Mahallesi Birlik Parkı, Ulus Depo Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi Hayrettin Karaca Parkı, Meyve Bahçesi'nde, Sinanpaşa Mahallesi Uğur Mumcu Meydanı'nda, Türkali Mahallesi Dünya Barış Parkı, Yumurtacı Ahmet Parkı'nda, Ulus Mah. Ambarlıdere Parkı'nda zemin onarım çalışmaları yapılmıştır.			
	Ayrıca Akat Mahallesi Fidan Sokak Parkı, Akat Muhtarlık Parkı'nda, MKM Bahçesinde ve Cumhuriyet Caddesi'nde, Etiler Mahallesi Akgören Sokak Yeşil Alan, Güneş Sokak Yeşil Alan, Levent Mahallesi Levent Meydan'da, Mecidiye Mahallesi Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi'nde ve Ortaköy Mahallesi Fidanlıkta sert zemin iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.				

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Bordür Onarım	<p>Akat Mahallesi Şehit Erdoğan İban Sokak, Akat Muhtarlık etrafı yeşil alan, Canik Sokak, İlke Sokak, Babil Parkı'nda, Arnavutköy Mahallesi Ömer Yılmaz Güven Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi, Abbasağa Parkı'nda, Dikilitaş Mahallesi Emirhan Caddesi, Çetin Emeç Parkı, Manolya Parkı karşısı yeşil alan ve Azerbaycan Dostluk Parkı'nda, Etiler Mahallesi Etiler Cami Bahçesi, Akgören Sokak, Ergin Sokak yeşil alanda, Konaklar Mahallesi Hukukçular Parkı, Akçam Caddesi, Akasyalı Sokak' da, Kültür Mahallesi A. Yavuz Kocaömer Parkı'nda, Levazım Mahallesi Karaca Sokak ve Koru Sokak'ta, Levent Mahallesi Zambaklı Sokak, Dilek Sabancı Parkı'nda, Mecidiye Mahallesi Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi, Nispetiye Mahallesi Yücel Sokak'da, Ortaköy Mahallesi Dereboyu'nda, Türkali Mahallesi Dünya Barış Parkı'nda, Ulus Mahallesi Adnan Saygun Caddesi, Ambarlıdere Caddesi Orta Refüjde, Vişnezade Mahallesi Şehit Burak Ümit Gedik Parkı'nda Yıldız Mahallesi Beşiktaş Sahil' de bordür onarım çalışması yapılmıştır.</p> <p>Ayrıca Akat Mahallesi Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı'nda oturma duvarı üzerine toprak akmasını önleyici parapet yapılmıştır.</p>
	Sıva Çalışması	<p>Akat Mahallesi Sanatçılar Parkı, Demokrasi Kahramanları Parkı, Özlem Parkı, MKM, Mermerler Parkı, Akat Taksi Durağı etrafı yeşil alan, Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı'nda, Dikilitaş Mahallesi Emirhan Parkı, Muhtar Abdullah Sızmaç Parkı, Barış Sokak Refüjleri, Halk Market arkası yeşil alanda, Etiler Mahallesi Etiler Huzurevi Parkı'nda, Konaklar Mahallesi Org. İzzettin Aksalur Caddesi, İhsan Hilmi Alantar Sokak, Sporcular Parkı, Konaklar Muhtarlık Parkı, Selvili Parkı'nda, Kültür Mahallesi Adnan Saygun heykeli etrafı, Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda, Levent Mahallesi Levent Çamlık Parkı, Neslican Tay Parkı'nda, Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı, Muhtar Zekai Küçüközdemir Parkı'nda, Nispetiye Mahallesi Birlik Parkı, Barış Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi personel lokali, Hayrettin Karaca Parkı, Duvarcı Parkı, Muhtar Refik Mamumlu Parkı, Meyve Bahçesi'nde, Türkali Mahallesi Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı'nda, Vişnezade Mahallesi, Şenlikdede Parkı ve Şehit Burak Ümit Gedik Parkı'nda sıva onarım ve boya çalışmaları yapılmıştır.</p>
Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Abbasağa	Erhan Gedikbaşı Lisesi
	Akat	Akatlar Anaokulu
	Akat	Isov Dinçkök Lisesi
	Akat	Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakımevi
	Akat	Şair Behçet Kemal Çağlar İlkokulu
	Arnavutköy	Korkmaz Yiğit Lisesi
	Arnavutköy	Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu
	Balmumcu	Türkan Saylan Çocuk Gündüz Bakım Evi
	Balmumcu	Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakımevi
	Balmumcu	100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu
	Bebek	Tevfik Fikret İlkokulu
	Cihannüma	Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi
Cihannüma	Beşiktaş İlköğretim Okulu	

Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Cihannüma	Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi
	Dikilitaş	Bingül Erdem Lisesi
	Dikilitaş	Çetin Emeç Çocuk Gündüz Bakım Evi
	Dikilitaş	Erhan Gedikbaşı Okulu
	Dikilitaş	Yıldızlar Anaokulu
	Etiler	Cumhuriyet İlkokulu
	Etiler	Etiler Lisesi
	Etiler	Org. Kami ve Saadet Güzey İlkokulu
	Etiler	Rüştü Akın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Etiler	Yıldız Çiçeği Sokak Açık Okulu
	Gayrettepe	Bilim ve Sanat Merkezi
	Gayrettepe	Hüseyin Aycibin İlkokulu
	Konaklar	İsmail Tarman İmam Hatip Ortaokulu
	Konaklar	Milli Savunma Üniversitesi
	Konaklar	Nimetullah Mahruki İlkokulu
	Konaklar	Şair Mehmet Emin Yurdakul İlköğretim Okulu
	Konaklar	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu
	Konaklar	Yeni Levent Anadolu Lisesi
	Kuruçeşme	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu
	Kültür	Ali Yalkın Ortaokulu
	Kültür	Etiler Lisesi
	Levazım	Erkan Ulu Okulları
	Levent	Lütfi Banat İlkokulu
	Mecidiye	Burak Reis İlkokulu
	Mecidiye	Gaziosmanpaşa Ortaokulu
	Nispetiye	Levent Kız Meslek Lisesi
	Ortaköy	Kılıç Ali Paşa İmam Hatip Ortaokulu
	Ortaköy	Zübeyde Hanım Kız Meslek ve Teknik Lisesi
Ortaköy	Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	

Türkali	Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi
Türkali	Büyük Esmâ Sultan Ortaokulu
Ulus	Tarık Akan Çocuk Gündüz Bakım Evi
Vişnezade	50. Yıl Süheyla Artam İlkokulu
Vişnezade	Mimar Sinan Üniversitesi
Yıldız	Beşiktaş Anadolu Lisesi
Yıldız	Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi

Yukarıda listede bulunan toplam 49 adet okulumuzda talepleri doğrultusunda genel bakım çalışması yapılmıştır. (Ot biçimi, onarım çalışması, form budaması, toprak serimi ve alan temizliği)

Abbasağa Mahallesi Erhan Gedikbaşı Lisesi yeşil alanda bulunan sulama sisteminde meydana gelen arıza ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak onarımı sağlanmıştır.

Akat Mahallesi Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi'nde pervazlar sabitlenmiş, ağaçlarda budama yapılmış, yeşil alan temizliği ve çim biçimi yapılmıştır. Çocuk oyun grubuna zımpara boya bakımı ve salıncak zinciri onarılmıştır. Şair Behçet Kemal Çağlar İlkokulu'nda iki adet devrilen ağaç alandan uzaklaştırılmış daha sonrasında ise devrik ağaçların kökleri de alınmıştır, karla mücadele kapsamında tuzlama ve küreme çalışması yapılmıştır. Akatlar Anaokulu'nda ağaç desteği ve karla mücadele kapsamında tuzlama ve küreme çalışması yapılmıştır. İsov Dinçkök Lisesi'nde devrik ve kırık ağaçlara müdahale edilmiştir, güneş paneli kurulacak alandaki yabancı bitkiler alınmıştır ve bank montajı yapılmıştır.

Arnavutköy Mahallesi Korkmaz Yiğit Lisesi'nde eksik oturakların tamirata yapılmıştır. Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu'nda budama yapılmıştır ve bahçe içerisindeki saksılara bitki dikimi yapılmıştır.

Balmumcu Mahallesi Türkan Saylan Çocuk Gündüz Bakım Evi yeşil alanda bitki ilaçlaması ve çim biçimi yapılmıştır. 100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu'nda form budaması, zirai ilaçlama, ahşap oturakların ve oyun grubunun onarımı yapılmıştır. Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi boya çalışması yapılmıştır.

Cihannüma Mahallesi Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi kırık ağaç dalları alandan alınmıştır ayrıca kırık olan diğer ağaca alttan budama yapılarak yükü hafifletilmiştir, ayrıca bitkilere form budaması yapılmıştır. Beşiktaş İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan bitkilere ilaçlama yapılmıştır. Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi oturma bankları ve bahçe içindeki ahşapların onarımı ve ilaçlama yapılmıştır.

Dikilitaş Mahallesi Bingül Erdem Lisesi 16 adet bank onarımı yapılmıştır. Çetin Emeç Çocuk Gündüz Bakım Evi yeşil alanda bitki ilaçlaması ve çim biçimi yapılmıştır. Ayrıca duvarlara boya çalışması yapılmıştır. Erhan Gedikbaşı Okulu'nda toprak serimi, budama ve ilaçlama çalışması yapılmıştır. Yıldızlar Anaokulu bahçesinde budama yapılmıştır.

Etiler Mahallesi Org. Kami ve Saadet Güzey İlkokulu'nda ağaç budama, karla mücadele kapsamında tuzlama ve küreme çalışması yapılmış, bahçede belirlenen noktalara 8 adet bank montajı yapılmıştır. Etiler Lisesi'nden çalı atıkları alınmıştır. Cumhuriyet İlkokulu'nda kuru ağaç kesimi yapılmıştır. Yıldız Çiçeği Sokak Açık Okulu'nda devrik ağaç kesimi ve kuru ağaç kesimi yapılmıştır. Rüştü Akın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde harpuştta onarımı, budama çalışması ve çiçek dikimi yapılmıştır.

Gayrettepe Mahallesi Hüseyin Aycibin İlkokulu'nda budama yapılmıştır. Bilim Sanat Okulu'nda binaya gelen dallara budama yapılmıştır.

Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması

Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması

Konaklar Mahallesi İsmail Tarman İmam Hatip Ortaokulu'nda çalı atıkları alınmıştır. Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ortaokulu'nda ve Yeni Levent Anadolu Lisesi'nde karla mücadele kapsamında tuzlama ve küreme çalışması yapılmıştır. Nimetullah Mahruki İlkokulu'nda basketbol filesi değişim, biçim ve alan temizliği yapılmıştır. Şair Mehmet Emin Yurdakul İlköğretim Okulu'nda biçim , alan temizliği, bankların onarımı, merdiven yapımı ve ayrıca spor aletlerinin etrafına panel çit yapılmıştır.

Kuruçeşme Mahallesi Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu'nda budama çalışması ve 4 adet bank montajı yapılmış olup, çapalama yapılmıştır.

Kültür Mahallesi Ali Yalkın Ortaokulu girişinde bulunan 2 adet ağaçta budama işlemi yapıldı. Etiler Lisesi'nde form budaması yapılmıştır.

Levazım Mahallesi Erkan Ulu Okulları'nda budama yapılmıştır.

Levent Mahallesi Lütfi Banat İlkokulu'nda 6 adet ağaç budanmış ve duvara zarar veren ağacın kesimi yapılmış, bahçesinde bulunan mobonun altına beton dökülüp zemin düzleştirilmiş, basketbol sahası zemininde oluşan çukurlara yama yapılmıştır. Ayrıca genel temizlik, bitki bakımı ve toprak serimi yapılmıştır.

Mecidiye Mahallesi Burak Reis İlkokulu'nda 4 adet bank ve 2 basketbol filesi değişimi yapılmış, 14 saksı ve potalar boyanmıştır. 99 adet çalı dikimi yapılmış, bahçesinde bulunan bitkilere form budaması yapıp yeşil alanda ağaç dikimi ve bordür onarımı yapılmıştır. Gaziosmanpaşa Ortaokulu'nda ağaç budama işlemi gerçekleşmiştir.

Nispetiye Mahallesi Levent Kız Meslek Lisesi'nde kaldırıma sarkan dallara budama yapılmıştır.

Ortaköy Mahallesi Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde bank onarımı ve form budaması yapılmıştır. Zübeyde Hanım Meslek Lisesi bahçesinde form budaması yapılmıştır.

Türkali Mahallesi Büyük Esmâ Sultan ve Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi'nde pergola yapımı, 10 adet bank montajı, 2 adet saksı içi bitki dikimi yapılması, pota filesinin değiştirilmiştir. Ayrıca kauçuk onarımı, oyun gruplarının temizliği, çevresindeki korkuluklara ve banklara boya bakımı yapılmıştır. Mevcut bank ve saksıların dışında ilave yapılmıştır.

Ulus Mahallesi Tarık Akan Çocuk Gündüz Bakımevi'nde bulunan mobonun altına beton dökülüp zemin hazırlığı yapılmıştır. Ayrıca tahta çitlerin sağlamlaştırılması ve biçim yapılmıştır.

Vişnezade Mahallesi 50. Yıl Süheyla Artam İlkokulu'nda toprak tesviyesi, ilaçlama çalışması yapılmış ve çürük ağaç kesilerek zemin onarımı tamamlanmıştır. Mimar Sinan Üniversitesi'nde 5 adet beton dekoratif saksı yerleştirilmiş olup çiçek dikimi yapılmıştır.

Yıldız Mahallesi Beşiktaş Anadolu Lisesi bahçesinde bulunan yeşil alanlara 200 adet gül dikimi ve banklara boya yapılmıştır.

İbadethanelerdeki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması

Abbasağa	Abbasağa Camii
Abbasağa	Surp Asdvadzadzin Kilisesi
Akat	Karanfilköy Cami
Arnavutköy	Aya Strati Taksiarhi Rum Ortodoks Kilisesi
Arnavutköy	Profitis İlias Rum Ortadoks Kilisesi
Arnavutköy	Tevfikiye Camii Bahçesi
Balmumcu	T. Hacı Mahmut Camii
Bebek	Sacre Coeur (Kutsal Kalp) Latin Katolik Kilisesi
Bebek	Bebek Aya Haralambos Rum Ortodoks Kilisesi

İbadethanelerdeki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Cihannüma	Abbasağa Camii
	Cihannüma	Ahmet Yıldız Camii
	Cihannüma	Ertuğrul Tekke Cami
	Cihannüma	Rum Ortodoks Kilisesi Vakfı
	Cihannüma	Yıldız Hamidiye Camii
	Etiler	Etiler Camii
	Konaklar	Ahmet Akyıldız Cami
	Kuruçeşme	Ayios Dimitrios Rum Kilisesi
	Kuruçeşme	Tezkireci Osman Efendi Cami
	Levent	Afet Yolal Cami
	Levent	Levent Cami
	Mecidiye	T. Hacı Mahmut Cami
	Muradiye	Muradiye Camii
	Ortaköy	Ortaköy Camii
	Ortaköy	Ortaköy Aya Fokas Rum Ortodoks Kilisesi
	Sinanpaşa	Sinanpaşa Camii
	Sinanpaşa	Panayia Rum Ortodoks Kilisesi
	Vişnezade	Raif Ağa Camii
	Vişnezade	Şenlikdede Camii
	Vişnezade	Vişnezade Cami
Yıldız	Meryem Ana Kilisesi	
Yıldız	Yahya Efendi Türbesi	

Yukarıda listede bulunan toplam 31 ibadethane de gelen talepler doğrultusunda budama, biçim, toprak serimi ve tesviyesi, çapalama, çiçek dikimi, onarım ve boya işlemi, ferforje imalatı, bank montajı, yabancı ot ve alan temizliği yapılmıştır.

Abbasağa Mahallesi Abbasağa Camii yeşil alan biçim yapılmıştır.

Arnavutköy Mahallesi Tefikiye Camii Bahçesi yeşil alanda biçim ve form budaması yapılmıştır.

Balmumcu Mahallesi T. Hacı Mahmut Camii yeşil alan etrafına ferforje imalatı yapıp bitkilendirme yapılmıştır.

Cihannüma Mahallesi Ahmet Yıldız Camii yeşil alanında bulunan sulama sisteminde 2 adet spring, 15 adet spring nozulu, 4 adet 9 volt pil değişimi yapılarak sistem aktif hale getirilmiştir. Ertuğrul Tekke Camii yeşil alanda biçim ve form budaması yapılmıştır.

Etiler Mahallesi Etiler Camii bahçesinde ağaç diplerinin çapalanması, bitki dikimi, bordür ve bank onarımı yapılmıştır.

Konaklar Mahallesi Ahmet Akyıldız Camii bahçesinde biçim, form budaması ve yabancı ot temizliği yapılmıştır.

Kuruçeşme Mahallesi Ayios Dimitrios Rum Kilisesi bahçesinde bulunan bitkilere form budaması yapılmıştır.

İbadethanelerdeki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması

Levent Mahallesi Afet Yolal Camii yeşil alan biçim yapılmıştır.
 Mecidiye Mahallesi T. Hacı Mahmut Camii yeşil alanda biçim, form budaması ve ilaçlama çalışması yapılmıştır.
 Muradiye Mahallesi Muradiye Camii ağaç desteği yapılmıştır.
 Ortaköy Mahallesi Ortaköy Camii yeşil alanında sulama sistemi onarımı yapılarak sistem aktif hale getirilmiştir.
 Sinanpaşa Mahallesi Sinanpaşa Camii ve Panayia Rum Ortodoks Kilisesi yeşil alan biçim yapılmıştır.
 Vişnezade Mahallesi Raif Ağa Camii yeşil alanda bulunan sarmaşıklara budama yapılmıştır. Vişnezade Camii yeşil alanda biçim ve alan temizliği yapılmıştır.

Ayrıca ilçe içerisinde bulunan kilise ve cami bahçelerinde ihtiyaçları doğrultusunda bahçe bakımları yapılmış olup çiçek dikimleri yapılmıştır.

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması	Abbasağa	Abbasağa Çıkılmaz Sokak Parkı
	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru
	Akat	Akat 2 Parkı
	Akat	Cumhuriyet Parkı
	Akat	Hemşire Dilek Çetin Akçabelen Parkı
	Akat	Murat Parkı
	Akat	Özlem Parkı
	Akat	Karanfilköy Parkı
	Akat	Sanatçılar Parkı
	Akat	Spor Yazarları Parkı
	Akat	Yeşim Parkı
	Arnavutköy	Ayazma Parkı
Balmumcu	Balmumcu Parkı	
Bebek	Bebekdere Sokak Yeşil Alan	
Cihannüma	Abbasağa Parkı	
Cihannüma	Cihannüma Parkı	
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	
Dikilitaş	Ece Sokak Yeşil Alan	
Dikilitaş	Emirhan Parkı	
Dikilitaş	Hora Parkı	
Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı	
Dikilitaş	Yeni Gelin Parkı	
Etiler	Akgören Sokak Yeşil Alan	
Etiler	Etiler Çamlık Parkı	
Etiler	Etiler Huzurevi Parkı	
Gayrettepe	Dutluk Parkı	
Gayrettepe	Gayrettepe Muhtarlık Parkı	
Gayrettepe	Polat Parkı	

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması	Konaklar	Çocuk Hayal Parkı
	Konaklar	Hukukçular Parkı
	Konaklar	Koza Parkı
	Konaklar	Meşelik Parkı
	Konaklar	Oyak Parkı
	Konaklar	Sporcular Parkı
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı
	Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
	Levazım	Atilla İlhan Parkı
	Levazım	Karaca Sokak Yeşil Alan
	Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı
	Levent	Dilek Sabancı Parkı
	Levent	Levent Çamlık Parkı
	Levent	Neslican Tay Parkı
	Mecidiye	Fındık Fatma Parkı
	Mecidiye	Muhtar Zekai Küçüközdemir Parkı (Mecidiye Muhtarlık Parkı)
	Nispetiye	Barış Parkı
	Nispetiye	Belediye Sitesi Parkı
	Nispetiye	Birlik Parkı
	Nispetiye	Ulus Depo Parkı
	Ortaköy	Aydınlık Parkı
	Ortaköy	Bulgurcu Parkı
	Ortaköy	Gültekin Parkı
	Ortaköy	Meyve Bahçesi
	Ortaköy	Muhtar Refik Mamumlu Parkı (Ortaköy Muhtarlık Parkı)
	Ortaköy	Ortabayır Parkı
	Ortaköy	Ortaköy Sahil
	Türkali	Azerbaycan Dostluk Parkı
	Türkali	Çanakkale Şehit Teğmen İbrahim Naci Parkı
	Türkali	Dünya Barış Parkı
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı
	Ulus	Ambarlıdere Parkı
Ulus	Geçgel Parkı	
Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	
Vişnezade	Şehit Burak Ümit Gedik Parkı	

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması

Yukarıda listede bulunan 63 adet alanda toplamda 37 adet oyun grubu elemanında ve 32 adet spor alanlarında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır. 3 adet parka yeni oyun aleti,1 adet yeşil alana spor aletleri yerleştirilmiştir.

Konaklar Mahallesi Çocuk Hayal Parkı 1 adet zıpzıp, Ortaköy Mahallesi Ortabayır Parkı 1 adet tahterevalli, Türkali Mahallesi Dünya Barış Parkı 1 adet zıpzıp montajı yapılmıştır. Dikilitaş Mahallesi Ece Sokak'ta 5 adet spor aleti montajı yapılmıştır.

Abbasağa Mahallesi Abbasağa Çıkmaz Sokak Parkı'nda salıncak ve tahterevalli oturağı değiştirildi.

Akat Mahallesi Cumhuriyet Parkı'nda spor aletleri sabitlenmiş, spor aleti onarılmış ve salıncağın korkuluk değişimi yapılmıştır. Sanatçılar Parkı'nda salıncak onarımı yapılmıştır. Alman Deresi Yürüyüş Parkuru'nda spor aletlerin pedallarına onarım yapılmış, basketbol filesi değiştirilmiştir. Ayrıca çocuk oyun grubunda kırık olan parçalarını yapılmış, basketbol sahası etrafı tel örgülerin onarımı yapıp basketbol direğine kaynak yapılmıştır. Yeşim Parkı'nda tribünler boyanmıştır. Hemşire Dilek Çetin Akçebelen Parkı'nda basketbol potası ve spor aletlerinin tamiri yapılmış, oyun grubunun sökümü gerçekleştirilmiştir. Özlem Parkı'nda salıncak onarımı yapılmıştır. Karanfilköy Parkı'nda spor aletleri sabitlenmiş ve sağlamlaştırılmıştır. Akat 2 Parkı'nda spor aleti onarımı yapılmıştır. Murat Parkı'nda spor aletlerinin tamiri yapılmıştır. Spor Yazarları Parkı'nda oyun grubu ahşapları değişimi yapılmıştır.

Arnavutköy Mahallesi Ayazma Parkı salıncak onarımı yapılmıştır.

Balmumcu Mahallesi Balmumcu Parkı'nda iki adet basketbol filesi değişimi yapılmıştır.

Bebek Mahallesi Dere Sokak'ta bulunan salıncak kaynak yapılarak sağlamlaştırılmıştır.

Cihannüma Mahallesi Abbasağa Parkı'nda iki adet basketbol filesi değişimi yapılmıştır, sallanan kütükler sabitlenmiştir. Ayrıca halı saha tellerin onarımı yapıp boyanmıştır. Bunun yanı sıra basketbol potası tamirati yapıp filesi yenilenmiştir.

Dikilitaş Mahallesi Abdullah Sızmaz Parkı'nda oyun grubu tamirati yapılmıştır. Emirhan Parkı'nda bulunan ipli tırmanma oyun elemanının kopan halat ipinin onarımı yapılmıştır.

Hora Parkı'nda bulunan salıncak yenisi ile değiştirilmiştir. Yenigelin Parkı'nda bulunan salıncağa bariyer montajı yapılmıştır.

Etiler Mahallesi Etiler Çamlık Parkı salıncak zincirleri kısaltılmıştır. Etiler Huzurevi Parkı'nda bulunan spor sahasının telleri onarılmış, dört adet basketbol filesi değişimi yapılmıştır. Akgören Sokak'ta salıncak tamiri yapılmıştır.

Gayrettepe Mahallesi Polat Parkı'nda salıncak onarımı yapılmıştır. Dutluk Parkı'nda bulunan halı saha telleri onarılmış, saha kullanım talimatlarının yazılı olduğu tabela asılmıştır.

Konaklar Mahallesi Sporcular Parkı'nda spor aletleri sabitlenmiş ve sağlamlaştırılmıştır, açıkta kalan oyun grubu vidaları kapatılmıştır. Koza Parkı'nda zıpzıp onarımı yapılmıştır. Çocuk Hayal Parkı'nda bulunan oyun grubunun kırık parçalarının onarımı yapılmış, salıncağa bariyer takılmıştır. Oyak Parkı'nda oyun grubunun iskeletinde eksik olan vidalar tamamlanarak vida kapakları kapatılmıştır. Meşelik Parkı'nda tahterevalli oturağı değiştirilmiştir.

Kültür Mahallesi Prof. Dr. Aykut Barka Parkı'nda spor aletleri sabitlenmiş, teleferik oyun elemanının tamiri yapılmıştır. Aynı zamanda salıncak montajı yapılmıştır. Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı'nda oyun grubu tamiri yapılmıştır.

Levazım Mahallesi Korg. Faruk Güventürk Parkı'nda halı saha telleri onarılmıştır. Atilla İlhan Parkı'nda iki adet basketbol filesi değişimi yapılmıştır.

Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması

Levent Mahallesi Neslican Tay Parkı'nda elektrikli bisiklet onarımı, oyun grubu direklerinde bulunan ankraj kapağının yerinesabitlenmesi yapılmıştır. Ayrıca iki adet basketbol filesi değiştirilmiştir. Dilek Sabancı Parkı'nda spor aleti ve oyun grubu onarımı yapılmış, salıncak kaynak yapılarak sağlamlaştırılmıştır. Levent Çamlık Parkı halı sahada bulunan kale direklerinin tamiratyapılmış, bisiklet spor aletinin oturağı sağlamlaştırılmıştır.

Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı'nda spor aletleri kırık parçalar yenileri ile değiştirilip salıncak onarımı yapılmıştır. Muhtar Zekai Küçüközdemir Parkı'nda bulunan spor aletlerinin yağlanması yapılmıştır. Ayrıca oyun grubu onarımı yapılmıştır.

Nispetiye Mahallesi Ulus Depo Parkı'nda kale kaynağı işlemi ve kaydırak değişimi işlemi yapılmıştır. Birlik Parkı'nda bulunan spor aletleri zemine sabitlenip sağlamlaştırılmıştır. Barış Parkı'nda oyun grubu vidasının tamamlanması ve spor aletleri onarımı yapılmıştır.

Ortaköy Mahallesi Bulgurcu Parkı kaydırak onarımı yapılmıştır. Muhtar Refik Mamumlu Parkı elektrikli bisiklet montajı yapılmış, salıncakların bariyerleri değiştirilmiştir. Ortabayır Parkı'nda bulunan salıncakların bariyerleri değiştirilmiştir. Meyve Bahçesi basketbol sahası etrafındaki amfinin oturma duvarlarının sıvası düzeltilip boya yapılmıştır. Gültekin Parkı ve Aydınlık Park basketbol sahalarına basketbol filesi takılmıştır. Ortaköy Sahil'de kauçuk oyun elemanına kauçuk onarım yapılmıştır.

Türkali Mahallesi Dünya Barış Parkı'nda bulunan salıncakların zincirleri yağlanarak bakımları yapılmıştır. Azerbaycan Dostluk Parkı ve Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı'nda elektrikli bisikletin ekran değişimi yapılmıştır. Ayrıca oyun grubu vidasının eksik olanları tamamlandı. Korkuluk ve salıncak onarımı, basketbol sahası tellerinin tamiri yapılmıştır. Çanakkale Şehit Teğmen İbrahim Naci Parkı'nda spor aletleri onarımı yapılmıştır. Oyun grubu üzerine yazılan yazılar temizlenmiştir.

Ulus Mahallesi Ambarlıdere Parkı'nda bulunan spor sahasının telleri onarılmış, çocuk oyun grubunda bulunan tahterevallinin tutma yeri değiştirilmiştir. Geçgel Parkı'nda spor aletleri onarımı, mevcut kauçukların yapıştırılması, salıncakların yağlanması yapılmıştır.

Vişnezade Mahallesi Şehit Ümit Burak Gedik Parkı'nda bulunan spor sahasının telleri onarılmıştır. Şairler Sofası Parkı elektrikli bisiklet spor aletinin pedalının onarımı yapılmıştır.

Ayrıca oyun grubu içinde yakılan ateş sonucu bazı parçalarının onarımı yapılmıştır.

Akat Mahallesi Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Murat Parkı, Sanatçılar Parkı, Bayram Ali Filoğlu Parkı'nda, Dikilitaş Mahallesi, Hora Parkı'nda, Etiler Mahallesi, Etiler Çamlık Parkı, Dilek Yıldız Parkı'nda, Levent Mahallesi Dilek Sabancı Parkı'nda, Nispetiye Mahallesi Belediye Sitesi Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi Ortaköy Sahil'de, Türkali Mahallesi Azerbaycan Dostluk Parkı ve Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı'nda, Ulus Mahallesi Geçgel Parkı'nda kauçuk onarımı yapılmıştır.

Ayrıca Dikilitaş Mahallesi Hora Parkı'nda , Etiler Mahallesi Dilek Yıldızı Parkı'nda çocuk oyun grubu alanındaki eski kauçukların sökülüp yeni dökme kauçuk yapılarak sıfırlanmıştır.

Bölge genelinde parklarımızda sahalar kontrol edilmiş eksik olan yerlere saha uyarı levhaları montajı yapılmıştır.

Kentın Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması	İlçe Genelı	Bank montajı	Adet	317	
		Çöp kutusu montajı	Adet	75	
		Piknik masası yerleşimi	Adet	10	
		Kamelya montajı	Adet	3	
		Ağaç desteği ve herek yapılması	Adet	23	
		Köpek poşetliği montajı	Adet	10	
		Park tabelası montajı	Adet	7	
		Uyarıcı levha yerleşimi	Adet	74	
		Motor geçişi engelleyici u profil (bariyer)	Adet	10	
Hayvanlar İçin Oluşturulan Alanlar	İlçe Genelı	Köpek gezdırme alanı oluşturulması Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı 20 m ² (genişletme çalışması) Etiler Mahallesi Etiler Huzurevi Parkı 300 m ²	m ²	320	
		Kedıevi montajı yapılması (TelekomParkı 1 adet, Cumhuriyet Parkı 1 adet, Çetin Emeç Parkı 1 adet)	Adet	3	
		Mevcut kedıevi çatısının yapılması (Akat Mahallesi Sanatçılar Parkı ve Mecidiye Ma- hallesi Fındık Fatma Parkı)	Adet	2	
Aydınlatma	Akat	Özlem Parkı/Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Aydınlatma direk ve armatür montajı	Adet	3
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Aydınlatma direklerinin boyu kısaltıldı	Adet	11
	Levazım	Atilla İlhan Parkı	Aydınlatma direk ve armatür montajı	Adet	1
	Levent	Levent Meydan	Aydınlatma armatürü montajı	Adet	1
	Nisbetiye	Birlik Parkı	Aydınlatma direk ve armatür montajı	Adet	1
	Bölge genelinde aydınlatma sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapıp onarımı sağlanmıştır.				
Tesisat & Makine	Bölge genelinde sulama sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapıp onarımı sağlanmıştır.				
Projelendirme	Akat	Mermerler Parkı	Proje çizimi	m ²	2.638,66
	Akat	Telekom Parkı	Proje çizimi	m ²	306,97
	Akat	Yonca Parkı	Proje çizimi	m ²	634,00
	Gayrettepe	Otim Parkı	Proje çizimi	m ²	823,07
	Gayrettepe	Elifoęlu Parkı	Proje çizimi	m ²	272,52
	Konaklar	Hukukçular Parkı	Proje çizimi	m ²	1.656,16
	Konaklar	75. Yıl Parkı	Proje çizimi	m ²	1.122,00
	Kültür	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	Proje çizimi	m ²	1.714,16
	Kültür	Gazete Muhabirleri Parkı	Proje çizimi	m ²	1.453,66
	Levent	Levent Çamlık Parkı	Proje çizimi	m ²	4.438,77
	Nisbetiye	Belediye Sitesi Parkı	Proje çizimi	m ²	131,70
	Türkali	Sevgi Parkı	Proje çizimi	m ²	1.412,98

Tablo 44: (Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Kent ekosistemini korumak amaçlı yaptığımız çalışmaların ışığında; kentsel bitki örtüsünün ve var olan çalı ve ağaçların biyokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışı önlemek, kentsel dokunun bozulmaması amacıyla ağaç tespit raporu, izinsiz ağaç kesimi kontrolleri ve peyzaj projesi onay çalışmaları yapmaktayız. Bu kapsamda 2021 yılında 69 adet ağaç tespit raporu hazırlanmış olup, 4 adet peyzaj projesi incelenerek onaylanmış ve 5 adet ağaç uygunluk belgesi hazırlanmıştır. Ayrıca izinsiz ağaç kesimleri tespit edilerek oksijen salınımları hesaplanmış ve 260 ağaç Beşiktaş İlçesi ekosistemine geri kazandırılmıştır.

Kent Ekosisteminin Korunması		
	Açıklama	Adet
Ağaç Tespit Raporu	Yapı ruhsat aşamasında kullanılmak üzere ağaç tespit raporu hazırlanması alandaki mevcut ağaçların sağlık durumu hakkında bilgi raporu çıkarılması	69
Oksijen Salınımı	İzinsiz kesimi yapılan her ağacın karbon salınımı hesaplanarak yerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün belirlediği ağaç türlerinden ağaç dikilmesi ve/veya teslim edilmesi	260
Peyzaj Projeleri	Yapı Ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin onaylanması	4
	Ağaç uygunluk belgesi hazırlanması	5

Tablo 45: Kent Ekosisteminin Korunması (Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı

137 adet park, yeşil alan, refüj ve okul bahçesinin bakımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Ağaç Dikimi

2021 yılında ilçemizde park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 270 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca ilçemizde yeşillendirme çalışması kapsamında toplu ağaç dikimleri yapılmıştır.

- Aydın Sokak (45 Adet)
- Peker Sokak ile Akmerkez Levazım Yolu Arası Yeşil alan (40 Adet)
- Ortaköy Vafi Veterinerlik Müdürlüğü Bahçesi (14 Adet)
- Adnan Saygun Caddesi (16 Adet)
- Başlık Sokak (25 Adet)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Çalı Dikimi

2021 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 7.509 adet çalı dikilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Mevsimlik Çiçek Dikimi

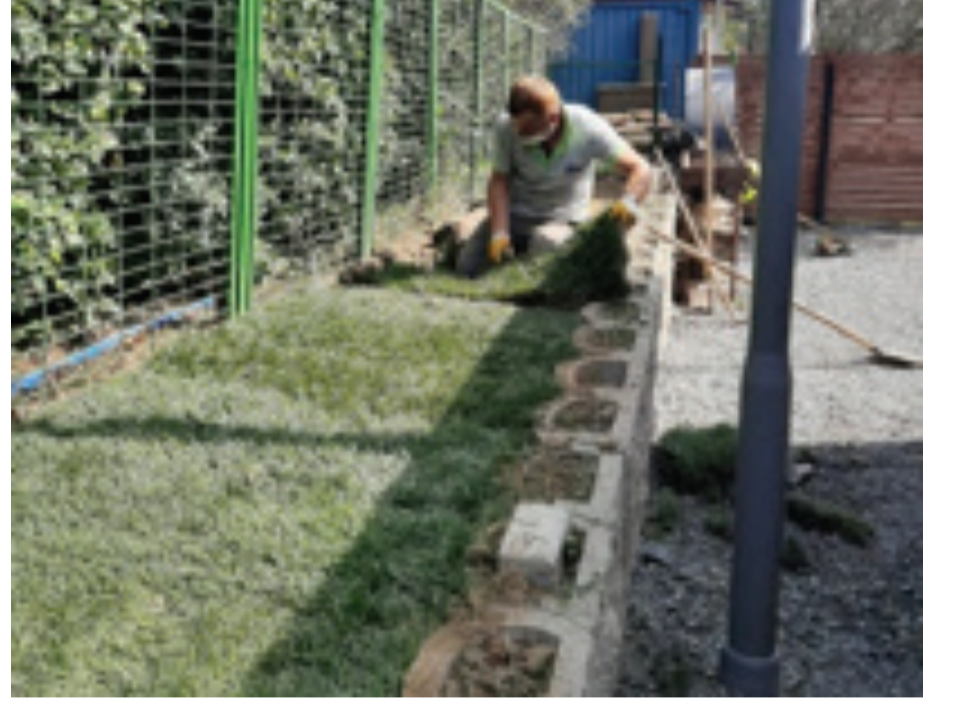
2021 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 78.166 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Çim Serimi

2021 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj ve sokakta toplam 1920 m²'lik alanda çim serimi yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Toprak Çapalama & Takviye

2021 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, sokak, refüj, okul ve ibadethanelerde ihtiyaç dahilinde toprak serimi ve çapalama işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde 6 adet okulda, 5 adet ibadethanede, 19 adet park ve meydana ayrıca 85 adet yeşil alanda yabancı ot temizliği, çapalama ve toprak serimi işlemi gerçekleştirilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Covid 19 Salgını Esnasında Yapılan Çalışmalar

2020 yılının Mart ayında ortaya çıkan salgın sonrası müdürlüğümüz tarafından sosyal mesafeye uygun kent mobilyaları temin edilerek parklara yerleştirilmiştir. Mevcut kent mobilyaları sosyal mesafeye göre yeniden düzenlenmiştir. Sosyal mesafe kurallarını belirten uyarıcı levhaların yerleşimi yapılmıştır. 2021 yılında sorumluluğumuzda olan aktif yeşil alanlarda rutin olarak dezenfekte çalışmaları devam etmiştir. Toplam 1.181 lokasyonda dezenfekte çalışması yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması

• Kaçar Sokak (Fen İşleri hizmet Binası)

Akat Mahallesi Kaçar Sokak'ta bulunan **160,00 m²**'lik yeşil alanda yeşil alan temizliği, budama, toprak dolgusu, terra duvar ile merdiven yapılması, çim serimi, adım taşları yerleşimi, bitki dikimi ve kamelya ile dinlenme alanı oluşturulmuştur.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Ece Sokak

Dikilitaş Mahallesi Ece Sokak'ta atıl bulunan **140,00 m²**'lik yeşil alanda duvar onarımı ve 10 mtül duvar örümü yapılmıştır. Toprak dolumu ve çim serimi sonrası alana 5 adet spor aleti montajı yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Zerde Sokak

Dikilitaş Mahallesi Zerde Sokak'ta atıl 10,00 m²'lik alanda toprak dolumu, tesviyesi yapıp, bitkilendirme yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Akçam Caddesi

Konaklar Mahallesi Akçam Caddesi'nde atıl 100,00 m²'lik beton alan olarak bulunan alanda beton kırımı yapıp toprak tesviyesi yapılmış olup ardından çim serimi ile alan yeşil alana çevrilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

• Fulya Deresi Sokak Yeşil Alan

Dikilitaş Mahallesi'nde bulunan Fulya Deresi Sokağında 120,00 m²'lik alanda kötü bir görüntü oluşturan ve işlevi olmayan zemin sökülerek toprak takviyesi yapılmış, yeni bordür döşenmiş ve bitki dikimi yapılarak revizyon işlemi tamamlanmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Garaj

Ortaköy Mahallesi'nde garajda 2000 m²'lik alanda düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda eski var olan personel toplanma alanları yıkılarak yeni konteyner yerleşimi yapılarak personel için işçi lokalleri oluşturulmuştur. Rampa, merdiven, sert zemin ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması

İlçemizde bulunan 38 adet park ve yeşil alanda genel onarım ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Çalışmalarımızdan örneklerimiz aşağıdaki gibidir;

• Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan

Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde bulunan 250 m²'lik yeşil alanda çim serimi yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Bahtiyar Sokak

Etiler Mahallesi'nde bulunan Bahtiyar Sokak'da 400 m²'lik yeşil alanda toprak tesviyesi yapıp ardından çim serimi yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• İsmet İnönü Spor Tesisi

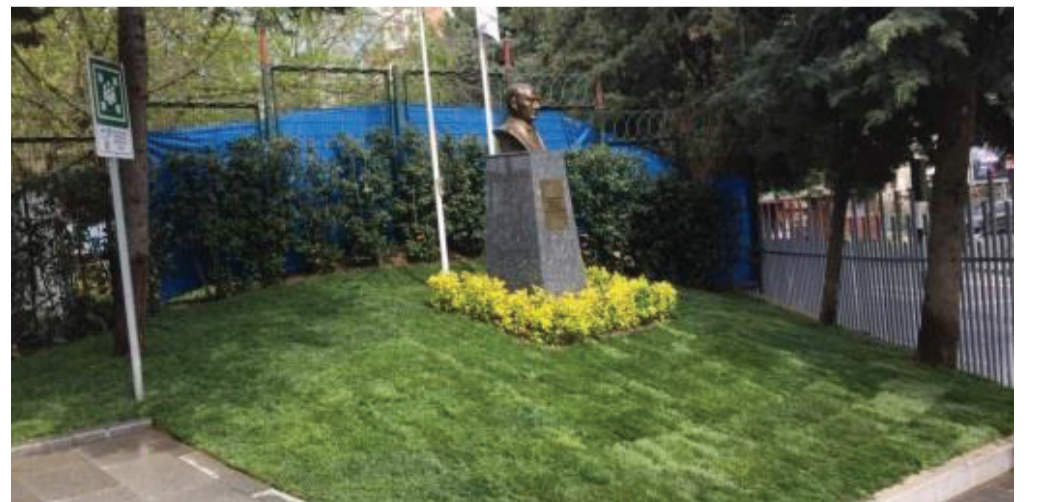
Levent Mahallesi İsmet İnönü Spor tesisinde toplu açılış öncesi çevre düzenlemesi ve bakımları yapılmış olup, alana 400 m²'lik çim serimi yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Yenyol Sokak

Türkali Mahallesi'nde bulunan Yenyol Sokak refüjde araç parklanmasını önlemek amaçlı bitki dikimi yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

• Nisbetiye Caddesi Yeşil Alan

Etiler Mahallesi **Nisbetiye Caddesi** yeşil alan içerisinde vatandaştan gelen talepler doğrultusunda kuru ağaç kesimi, bitki dikimi, mevsimlik çiçek dikimi, toprak serimi ve tesviyesi, 340 m²'lik alanda çim serimi, bank değişimi, ilave bank montajı, tahterevalli montajı, çocuk oyun grubuna boya bakımı yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Ayrıca **44** adet alanda zemin onarımı, **31** adet alanda bordür onarımı ve **33** adet alanda ise sıva çalışması yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Okullardaki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan **49** adet okulun talepleri doğrultusunda genel bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda periyodik olarak çalışmalarımız devam etmektedir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İbadethanelerdeki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan **31** adet ibadethanenin talepleri doğrultusunda genel bakım, budama ve biçim yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kutusu montajı yapılmış olup bitkilendirme yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

Müdürlüğümüzce 2021 yılında 137 adet park ile ilçemizdeki okul bahçelerinin bakım çalışması kapsamında toplam **37** adet oyun grubu elemanında ve **32** adet spor alanlarında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır. 3 adet parka birer yeni oyun aleti, 1 adet yeşil alana 5 adet spor aletleri yerleştirilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması

Müdürlüğümüzce 2021 yılında **317** adet bank montajı, **75** adet çöp kutusu, **10** adet piknik masası, **3** adet kamelya montajı yapılmıştır. Ayrıca **23** adet ağaç desteği ve herekleme, **10** adet köpek poşetliği, **7** adet park tabelası, **74** adet uyarı tabelası, **10** adet motor geçişi engelleyici u profil montajı yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Hayvanlar İçin Oluşturulan Alanlar

Beşiktaş İlçesi Mecidiye Mahallesi Fındık Fatma Parkı'nda bulunan köpek gezdirme alanı 20 m² genişletilmiştir. Etiler Mahallesi Etiler Huzurevi Parkı'nda 300 m²'lik köpek gezdirme alanı yapılmıştır. Sokak kedileri içinse 3 adet yeni kedi evi atölyede üretilerek Telekom Parkı, Cumhuriyet Parkı ve Çetin Emeç Parkı'na yerleştirilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Budama Uygulamaları

Müdürlüğümüzce 2021 yılında toplam **6.896** adet ağaca budama yapılmış olup, **1.984** adet kuru ağaç kesimi ve devrilen ağaç alandan kaldırılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İlçe Genelinde Doğal Afet Sonrası Yapılan Budama Kesim Çalışmaları

2021 yılı Şubat ayında yoğun kar yağışı sebebiyle Beşiktaş ilçesi genelinde 811 adet ağaca müdahale edilmiştir. Kasım ayı içerisinde yaşanan fırtına sebebiyle Beşiktaş İlçesi genelinde 195 adet ağaca müdahale edilmiştir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan İlaçlama Uygulamaları

Beşiktaş İlçesi park ve yeşil alanlarında gerekli görülen **9.125** adet ağaç, **10.792** adet çalı ve **48.155** m²'lik yeşil alan ilaçlaması yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Boya Uygulamaları

Müdürlüğümüzce 2021 yılında yeşil alan, okul ve 137 adet parka genel bakım çerçevesinde parkların duvarlarına, oyun gruplarına, banklara, korkuluklara boya uygulaması yapılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Park Aydınlatmaları

Aydınlatma sorunu yaşadığımız parklarımızda sorun tespit edilerek arızalar giderilmiştir. 2021 yılında 4 adet parkta toplam 6 adet aydınlatma ve armatür montajı yapılmış olup, 1 adet parkta 11 adet aydınlatma direklerinin erişim sağlanabilmesi için boyu kısaltılmıştır.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



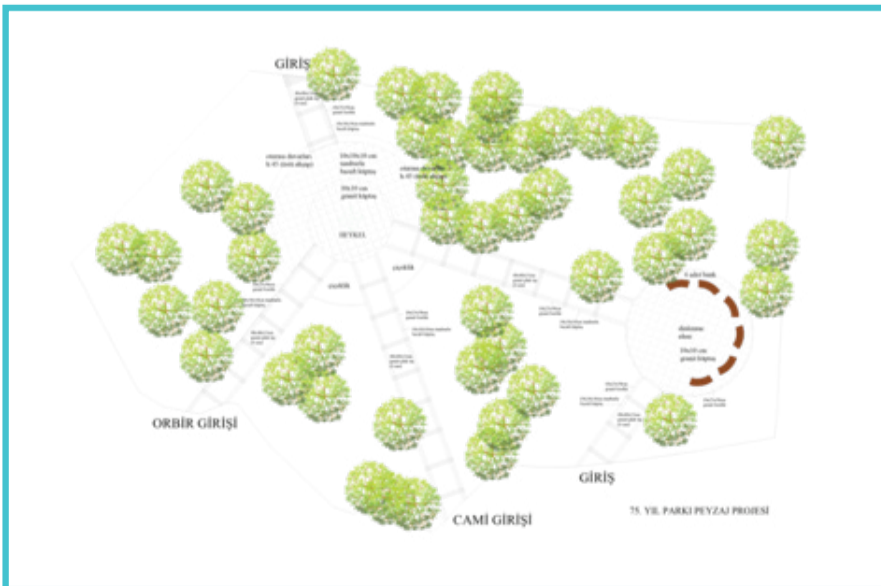
(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



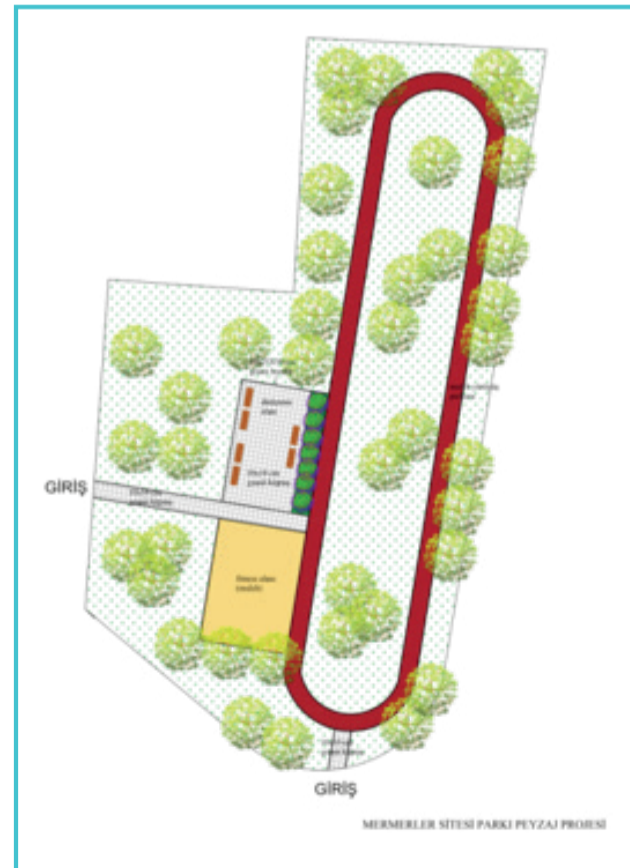
(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Projelendirme

Müdürlüğümüzce 2021 yılında toplam 12 adet parka peyzaj projesi hazırlanmıştır. Hazırlanan projelerden bazılarının çizimleri aşağıdaki gibidir.



(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



E- Kentsel Dönüşüm

İlçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun, mevcut semt olgusunu koruyan yaşatan ve devamlı kılan çalışmaların içinde yer almayı hedeflemekteyiz. Deprem gerçeğinin bilinciyle tarihi ve eski bir yerleşkeye sahip olan Beşiktaş için halkımıza bu süreçte en iyi şekilde hizmet vermeye devam ederek sağlıklı bir dönüşüm ile dezavantajlı durumları ortadan kaldırmayı amaçlanmaktadır.

Kentsel dönüşüm sürecinde hak kayıplarının, yapılarımızda alan kayıplarının önüne geçilmesi, planda kazanılan imar haklarını kullanamayanların haklarının geri verilmesi, semt kimliğinin korunması öncelikli hedeflerimizdendir.

Semtlerimizde ticari alanlar ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı planlanmıştır. İhtiyaç duyulan semt merkezlerinde tarihi dokuyu koruyan, güncel ihtiyaçlara hizmet edecek şekilde semt estetiğini ön plana koyarak yeniden yorumlayan ve ortaya çıkaran, dezavantajlı grupları görünür kılan, doğal ve kültürel zenginliklerimizi vurgulayan tasarım kriterlerinin uygulanması ön planda tutulmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz; Afet Yönetim Merkezi, Planlama ve Dönüşüm Ofisi, Katılımcılık Merkezi, Kentsel Planlama ve Tasarım Ofisi birimlerinden oluşmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak, eski ve yeni binalara etüt yapılması, Kentsel Dönüşüm süreci ile ilgili olarak Beşiktaş'ta yer alan siteler ile görüşmeler yapılması, belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlara plan bilgisi verilmesi, belediye hizmet birimlerinin rölövelerinin alınıp projelerinin güncellenmesi, belediye bünyesindeki birimlerin personel yerleşimlerinin düzenlenmesi, birimlerin istedikleri proje değişikliklerinin yapılması, kentsel tasarım projelerinin süreçlerinin takip edilmesi, Afet Yönetim Merkezi bünyesinde deprem - yangın - arama kurtarma tatbikatı yapılması, Afet Yönetim Merkezi bünyesinde eğitim verilmesi, Afet Yönetim Merkezi bünyesinde konteynerlerin bakım onarım ve malzeme güncellemesi yapılması ve Deprem- yangın-selden etkilenen afet bölgelerine ekip gönderilmesi ve lojistik destek sağlanması görevleri arasındadır.



(Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Yapılan İşin Adı	2021
Mevcut Bina Etüdü Yapımı	77
Yeni Bina Etüdü Yapımı	17
Plan Bilgisi Verilmesi	67
Röleve Çıkarılması ve Proje Güncellenmesi	15
Kentsel Tasarım Proje İhalesi	-
Kentsel Dönüşüm Süreci ile İlgili Siteler ile Görüşmesi	8
AYÖM Bünyesinde Yapılan Tatbikat	5
AYÖM Bünyesinde Verilen Eğitim	9
AYÖM Bünyesinde Konteynır Bakımı ve Güncellenmesi	16
AYÖM Bünyesinde Afet Bölgelerine Ekip Gönderilmesi ve Lojistik Destek Sağlanması	2
Kalem Birimine Gelen Evrak	1.570
Kalem Biriminden Giden Evrak	759

Tablo 46: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Yapılan İşler (Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

Afet Yönetim Merkezi (AYÖM) Bünyesinde Yapılan Faaliyetler;



(Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)



(Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

AYÖM Bünyesinde Afet Bölgelerine Ekip Gönderilmesi ve Lojistik Destek Sağlanması;



(Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)



(Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

1.2.2 SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

A- Sosyal Hizmetler

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER
SH 1.1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
SH 1.3	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi
SH 1.4	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Beşiktaş'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler	*1. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	2. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	3. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	4. Çeyrek (miktar, adet, etkinlik sayısı)	Toplam
Nakdi Sosyal Yardım*	267	223	198	214	267
Ayni Sosyal Yardımlar**	585***	553	362	447	1.947
Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları*	18****	21****	185	185	185
Askıda Cihaz Kampanyası **	142	34	0	0	176
Esenlik Hizmetleri**	368	173	195	228	964
Gıda Kolisi ve Hijyen Kiti**	1.239	3.947	274	313	5.773
Engelli Koordinasyon Merkezi*	62	51	51	68	68
Yaşam Evleri*	20	24	22	22	24
Gündüz Bakımevleri*	182	178	261	259	261
Sosyal Servis**	644	1.073	310	213	2.240
Dost Eller Mutfak**	165.144	118.259	33.413	0	316.816
Dost Eller Taksi**	69	135	181	228	613
Halk Market / Halk Mağaza*	-	215	520	620	1.355
TOPLAM	151.194	124.886	35.972	2.797	

Tablo 47: * Hizmetlerden faydalanan kişi sayısı belirtilmiştir ** Hizmet sayısı belirtilmiştir. *** Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye ve Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek Çantası sayısını ifade eder. ****Pandemi sonrasında Eğitim-Öğretime geçiş kararı ile birlikte Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtlarımız Öğrenci Kabulüne Başlamıştır. Sunulan Sosyal Hizmetler (Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Yardım

Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede bile sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, yaşlı, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişilere bütçe imkânları dâhilinde, komisyon kararıyla aylık nakdi yardım yapılmaktadır. Ayrıca Sosyal Yardım olarak Hasta Bezi, Yatak Padi ve Tekerlekli Sandalye sağlanmaktadır.

Hasta Bezi, Yatak Padi ve Tekerlekli Sandalye

Kendileri veya yakınları aracılığı ile hastanın tekerlekli sandalye kullanması gerektiğine dair bir doktor raporu ile belediyemize başvuran engelli ya da geçici sakatlığı bulunan vatandaşlarımıza tekerlekli manuel veya akülü sandalye desteği verilmektedir. Bununla birlikte sağlık sorunları nedeni ile hasta bezi kullanmak mecburiyetinde bulunan (yatalak veya engelli) vatandaşlarımızın yakınları aracılığı ile hasta bezi kullanması gerektiğine dair doktor raporu ile müdürlüğümüze başvuran kişiler için de hasta bezi desteği tarafımızdan sağlanmaktadır.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Gıda Kolisi Desteği

Covid-19 ile mücadele kapsamında Beşiktaş idari sınırları içerisinde yaşayan ve sokağa çıkması kısıtlanan +65 yaş üzeri kentlilerimiz başta olmak üzere dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli bireylere temel ihtiyaçlarını içeren gıda kolisi dağıtımını gerçekleştirilmiş olup, söz konusu desteğimiz tüm yıl boyunca sürmüştür.

Askıda Cihaz

23 Eylül 2020 tarihinde başkanlığımız tarafından başlatılan Askıda Cihaz Kampanyası kapsamında vatandaşlarımız tarafından bağışlanan cihazlar idareміzce tüm kontrolleri yapılarak ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ulaştırılmak üzere teslim edilmiştir. Pandeminin eğitim hayatında da yarattığı olumsuz tabloyu Beşiktaş idari sınırları içerisinde bir nebze olsun düzeltmek ve eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunmak adına önemli bir çalışma gerçekleştirilmiştir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Hijyen Kiti Desteği

Covid-19 ile mücadele kapsamında Beşiktaş idari sınırları içerisinde yaşayan ve sokağa çıkması kısıtlanan +65 yaş üzeri kentlilerimiz başta olmak üzere dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli bireylere sıvı sabun, maske, dezenfektan, eldiven ve termo-jel içeren hijyen kiti dağıtımını gerçekleştirilerek Covid-19 ile mücadele sürecinde kentlilerimizin yanında olmaya devam edilmiştir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Vefa Sosyal Destek Grubu

Covid-19 ile mücadele sürecinde ilçe kaymakamlığı koordinatörlüğünde oluşturulan Vefa Sosyal Destek Grubu tarafından gelen taleplere yanıt verilerek vatandaşlarımızın anlık ihtiyaçlarına karşılık verilmiştir.

Açık Kapı Platformu

Covid-19 ile mücadele sürecinde ilçe kaymakamlığı açık kapı platformundan müdürlüğümüze yönlendirilen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın taleplerine karşılık verilmiştir.

Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları

Yüksek öğrenim (lisans) öğrencilerine destek olmak amacıyla faaliyete geçen Yurtlar, 9 ay (Ekim-Haziran) hizmet vermektedir. Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu 100, Yüksek Öğrenim Öğrenci Erkek Yurdu 85 öğrenci kapasitelidir. 23 Mart 2020 tarihinden itibaren toplamda 185 kapasiteli iki öğrenci yurdumuzu sağlık çalışanlarımızın kullanımlarına açarak, sağlık çalışanlarımızın Covid-19 ile mücadele süreçlerine destek verilmiştir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Halk Mağaza / Halk Market

T.C. Beşiktaş Belediye Meclisinin 05.03.2021 tarih ve 2021/15 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Mayıs ayının sonunda açılışı gerçekleştirilerek faaliyetlerine başlamıştır.

Halk Mağaza; kurumların ve şahısların kullanılmaktan vazgeçtiği, kullanılabilir durumdaki ev ve ofis mobilyası, mutfak eşyası, ev/iş tekstili, kitap, oyuncak, beyaz eşya ve elektronik eşyalar teslim alınıp, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldığı birimimizi ifade etmektedir.

Halk Market; ihtiyaç sahiplerinin temel gıda ve temizlik maddelerini kendilerine tanımlanan aylık Halk Kart bakiyesi uyarınca temin edeceği sanal ve fiziki marketi ifade etmektedir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Esenlik Hizmetleri

Öncelikli olarak 75 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli/dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve ayda bir kez olmak üzere; Evde Temizlik, Evde Kuaför Pratik Ev Düzenlemeleri, hizmetlerini kapsamaktadır. (*Pratik Ev Düzenlemeleri: Perde asılması, ampul değiştirilmesi, eşyaların yerlerinin değiştirilmesi, vb. hizmetler*)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Engelli Koordinasyon Merkezi

Engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözetken duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak ve engelli-engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Merkezimizde engelli ve engelsiz vatandaşlarımız için gelen talepler doğrultusunda ve gönüllü eğitimcilerimizin desteğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (bilgisayar, İngilizce, fotoğrafçılık, resim, yoga, pilates, beden açma dersleri), sinema gösterimleri yapılmakta ve psikolog istihdam danışmanlığı, hukuki danışmanlık ve diyetisyen desteği hizmeti verilmektedir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Yaşam Evleri

Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş üstü kentlilerimize ferah ve temiz bir ortamda sosyalleşme ve gündelik aktivitelerde bulunma imkânı sağlamanın yanına sıra psikolog kontrolünde sağlık hizmetleri de sunulmaktadır. 2008 yılından beri faaliyet gösteren Yaşam Evleri; Ulus Yaşam Evi ve Etiler Yaşam Evi olmak üzere iki merkezde hizmet vermektedir.

Ulus ve Etiler Yaşam Evlerinde gerçekleştirilen rutin faaliyetler;

- Günlük gazetelerin okunması ve köşe yazılarının yorumlanması.
- Sabah sporu (kültür fizik egzersizleri: baş, boyun, omuz, sırt, kol, bacak, el, ayak bölgelerinin çalıştırılmasına yönelik egzersizler.)
- Bilişsel becerilerin gelişimine yönelik faaliyetler. (kelime oyunu, hafıza oyunu, bulmaca çözme ...)
- Grup Terapisi
- Ahşap Boyama Satranç aktivitesi.
- Belgesel gösterimi
- Kitap okuma



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Engelsiz Yaşam Evi

Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinin yanı sıra Engelsiz Yaşam Evi birimimiz engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Gündüz Bakım Evleri

Beşiktaşlı çalışan ebeveynlerin çocuklarını güvenle emanet edebilecekleri, bütçelerine uygun ve iyi eğitim veren kreş/bakım evlerine duyduğu ihtiyaçtan yola çıkarak faaliyete geçirilen Çetin Emeç Gündüz Bakım Evi, Sıtkı Çiftçi Gündüz Bakım Evi, Türkan Saylan Gündüz Bakım Evi, Tarık Akan Gündüz Bakım Evi 3-4-5 yaşlarındaki çocuklara eğitim veren kreşlerimizde her sınıfta 1 öğretmen ve yardımcısı bulunmaktadır; sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı şeklinde 3 öğün yemek verilmekte; sanat, fen-matematik, okuma-yazma, müzik gibi etkinliklerle birlikte oyun çalışmaları da uygulanmaktadır. Ayrıca İngilizce ve dans-jimnastik dersleri de verilmektedir.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Servis

Sosyal Yardım faaliyetlerinin tespit / inceleme / raporlama aşamalarında, Sosyal Araştırmalarda ve Sosyal Projelerde devreye girerek bu faaliyetlerin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel bir şekilde yapılmasını sağlamaktadırlar. Belediyemizin faaliyet alanı dışındaki Sosyal Yardım konularında ise kurum dışı kaynaklara yönlendirme yaparak süreç boyunca koordinasyon sağlamaktadırlar.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Dost Eller Taksi Hizmeti

Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Dost Eller Taksi, Beşiktaş ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımında destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın söz konusu hizmetten yararlanmak için 444 44 55'i arayarak randevu alabilmekteler.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek

Yeni Doğan Bebeklere Hoş Geldin Hediyesi! Beşiktaş'ta dünyaya gelen bebekleri, güzel bir sürprizle karşılıyoruz. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilerek "Bebek Seti" hediye ediyor. Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan kayıtlar ve çağrı merkezimize gelen talepler doğrultusunda Beşiktaş sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve aileleri tespit ediliyor. Evlerinde ziyaret edilen ailelere ekiplerimiz tarafından "BEŞİKTAŞ'A HOŞ GELDİN BEBEK" seti hediye edilmektedir. Beşiktaş'a Hoş Geldin Bebek seti için 444 44 55 no.lu çağrı merkezi numaramızı arayarak anne çocuk kaydı oluşturulabiliyor.



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Dost Eller Mutfak*

Dost Eller Mutfakta ihtiyaç sahiplerine günde bir öğün olmak üzere Aşevi tarafından evlerine sıcak yemek gönderilmektedir. Yemekler gıda mühendisimizin denetimi altında yapılmakta ve yemek menüleri gıda mühendisi ve diyetisyen tarafından hazırlanmaktadır. Covid-19 virüsünün toplumsal ve ekonomik hayata etkilerinden dolayı gıdaya erişimi güçleşen kentlilerimize günlük bir öğün sıcak yemek desteğimiz başlamış ve süreç içerisinde artarak devam etmiştir. *01.08.2021 tarihi itibari ile Yemek Dağıtım hizmeti Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Aşevi bünyesinde devam ettirilmektedir.

B- Kadın ve Aile Hizmetleri

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER
SH 1.1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi
SH 1.2	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması

Kadınların sosyalleşebileceği, psikolojik ve hukuki destek alabileceği, kendine ait bir odada zaman geçirebileceği, STK'ların atölye ve eğitimlerini düzenleyebilecekleri ve kadınların merkez içinde sosyalleşirken çocuklarını bırakabilecekleri bir alanın da olduğu Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'miz ivedi bir şekilde aktifleştirilmiştir.

2020 yılında hayatımıza giren Covid-19 salgını, 2021 yılında da etkisini sürdürmeye devam etmesi hayatımızda daha çok yer edinen online yaşamı da hizmetlerimizde bu dönemde aktif olarak kullanmaya yönlendirmiştir. Kadın, genç, çocuk ve toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik eğitimler, seminerler, atölyeler hem online hem de farklı mekanlarda bir araya gelerek gerçekleştirilirken vatandaşımıza yönelik hizmetin yanı sıra kurum personelimize de farklı alanlarda farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi, Eşitlik Birimi ve Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi olmak üzere üç birim ile hizmet vermektedir.

Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi

Öncelikle kentte yaşayan kadınların, hayatın her alanında güçlenmelerini hedefleyen, kadına yönelik şiddetin her biçimine karşı mücadele eden Müdürlüğümüz, öncelikle ev içi erkek şiddetini toplumsal bir sorun olarak ele alır ve sığınma evi açmak, çözüm odaklı projeler üretmek, kamuoyu oluşturmak için çalışır.

Merkezimiz şiddete maruz kalan kadınları güçlendirme hedefiyle; kadınların bürokrasiye takılmadan başvurabilecekleri, hikayelerini önyargısız ve güvenli bir ortamda anlatabilecekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kurum, kuruluş ya da destek mekanizmalarına ulaşmalarını kolaylaştırabilecek bir yapıyla çalışır.

Merkezimizde kadına şiddet (fiziksel, ekonomik, psikolojik, sözel, cinsel, dijital...), çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığı ile başvuru yapılabilir.

Kadınlar gizlilik ilkesi temelinde dini, dili, mezhebi, etnik kökeni, siyasi görüşü, yaşı, ekonomik durumu, eğitim durumu, mesleği, medeni hali, cinsiyet yönelimi ne olursa olsun **“Temel Paydamız Kadın Olmaktır”** anlayışıyla hukuki, psikolojik, barınma, istihdam ve nakdi yardım konularında danışmanlık hizmeti alabilir.

Eşitlik Birimi

Farklılıklarımızla birlikte eşitliği çalışma prensibi olarak benimseyen Müdürlüğümüz, tüm dezavantajlı grupların belediye hizmetlerinden eşit olarak, hak temellinde yararlanmasını ve toplumsal hayata katılmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda her türlü ayrımcılık ve ötekileştirme ile mücadele eder. Veri toplayarak ve hizmet üreterek, belediye politikalarının ulusal-uluslararası mekanizmalar ve ağlarla iş birliği içerisinde uygulanmasını sağlar.

Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi

Müdürlüğümüz, çocukların çocukluklarını yaşayabilmeleri için alan açmak, kente dair kararların çocuk katılımıyla ve çocuk hakları gözetilerek alınmasını sağlamak ve hizmetlerin ise çocuklar ve gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimine uygun tasarlanması hedefiyle gençlerin kendi hayat serüvenlerinde özgür ve aktif birer özne olarak var olmalarını sağlamak için çalışır.

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri”

Kadınların sosyalleşebileceği, psikolojik ve hukuki destek alabileceği, kendine ait bir odada zaman geçirebileceği, STK'ların atölye ve eğitimlerini düzenleyebilecekleri ve kadınların merkez içinde sosyalleşirken çocuklarını bırakabilecekleri bir alanın da olduğu Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'mizi ivedi bir şekilde aktifleştirildi.

Sahada ise ilçemiz sınırlarında yer alan billboardlarda “-rağmen” mottosu ile “Baskılara rağmen cesaretle birlikte”, “Şiddete rağmen dayanışmayla hayatta”, “Karanlığa rağmen umutla hayatta” sloganları ile sokaklarda, animasyon videomuz ile sosyal medyadaydı. Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimizin tanıtım videosunu 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde sosyal medya hesaplarında yayınladı.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizde ise 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde belediye kadın çalışanlarımızın izinli olmasından dolayı 9 Mart günü Belediye Başkan Yardımcımız ve Kadın ve Aile Hizmetleri müdürümüz Zeynep Karaman ile kadınlarımızın kitaplığına katkı sunmak adına kitap ve yanında bez çanta hediye edildi.

“Dil Değişir mi?”

Devam eden pandemi şartlarından dolayı 26 Mart 2021 tarihinde cinsiyetçi dilin gündelik hayattaki tezahürleri üzerine “Dil Değişir Mi?” adlı online atölye Özge Öztürk Birdal ile birlikte düzenlendi.

“Bir Bavul Kitap”

Yaratıcı drama eğitmeni Murat Moroğlu ile birlikte nitelikli çocuk kitapları ve özelliklerinin birey üzerini konuşmak için 31 Mart 2021 tarihinde “Bir Bavul Kitap” adlı online söyleşimiz Google Meet üzerinden düzenlendi.

“Çocuklarda İhmal ve İstismar”

Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle yapmış olduğumuz Meraklı Atölyeler kapsamında Avukat Merve Kartal ve Uzman Psikolojik Danışman Ece Özge Karakuz'un katılımıyla Çocuklarda İhmal ve İstismar konulu online seminer 14 Nisan tarihinde gerçekleştirildi. Çocuklarda ihmal ve istismar türleri, cinsel istismarın çocuklar üzerindeki psikolojik etkileri, önleyici çalışmalar ve hukuki düzenlemeler sorularının cevapları ve çocuk hakları üzerine konuşuldu.

Online Seminer

Çocuklarda İhmal ve İstismar

Merve KARTAL
Avukat

Ece Özge KARAKUZ
Uzman Psikolojik Danışman

Tarih: 14.04.2021 Çarşamba
Saat: 21:00
Süre: 1 Saat 30 Dakika

Başvuru Talepleri için:
kadindayanismaveyasam@besiktas.bel.tr
(0212) 319 42 42 - 5022

Katılımcı sayısı: 60 kişi.
Katılımcılara Google Meet linki iletilecektir.

BESİKTAS BELEDİYESİ
NE MUTLU BEŞİKTAS VAR
RIZA AKPOLAT
BESİKTAS BELEDİYE BAŞKANI
KDYM

(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Beşiktaş'ta Bir Telaş Bir Telaş”

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 12 Nisan günü ilk yüz yüze etkinliğimizi gerçekleştirildi. ÖMEK işbirliğiyle “Hazine Avı” oyunu ile Büyük Esmâ Sultan Ortaokulu öğrencilerinin katılımı ile Abbasağa Parkımızdan başlayıp Vodafone Park Arena'da son buldu. Yapılan “Hazine Avı” oyununda Yurttaş, Arkadaş, Oyundaş, Candaş gibi gizli kelimeleri oyunlar ile ilk durak Abbasağa, devamında Dolmabahçe Sarayı ve son olarak Vodafone Park Arena ile etkinlik tamamlandı. 23 Nisan tarihinde ise sosyal medya hesaplarında video olarak paylaşımı yapıldı.

“İyi Çocuk Yetiştirmek için Vazgeçtiklerimiz”

Meraklı Atölyeler kapsamında Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Eğitimsi Uzm. Özlem Öznur Gökbulut'un katılımıyla "İyi Çocuk Yetiştirmek için Vazgeçtiklerimiz" konulu bir online seminer 21 Nisan tarihinde gerçekleştirildi. Google Meet üzerinden yapılan online seminerde anne babalığı başlanıldığı anda yaşamımızda değişen ve gelişen pek çok şey arasında kendimizle kurduğumuz ilişkiyi kaybetmemek ve ebeveynlik ile kendi ihtiyaçlarımız, beklentilerimiz arasındaki dengeyi kurmak üzerine konuşuldu.

Meraklı Atölyeler
Beşiktaş Ta
Online Atölye

İyi Çocuk Yetiştirmek için Vazgeçtiklerimiz
Uzm. Özlem Öznur GÖKBULUT
Çocuk Gelişimi ve Okulöncesi Eğitimsi

Tarih: 21.04.2021 Çarşamba
Saat: 21:00
Süre: 1 Saat

Başvuru Talepleri için:
kadindayanismaveyasam@besiktas.bel.tr
(0212) 319 42 42 - 5022

Katılımcı Sayısı: 50 - 100 Kişi
Katılımcılara Google Meet linki iletilecektir.

RIZA AKPOLAT
BESİKTAS BELEDİYESİ BAŞKANI

BESİKTAS BELEDİYESİ

NE MUTLU
BESİKTAS
VAR

KD YM
öğrenme meraklıları

(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

Beşiktaş Edebiyat İskelesi
Online Atölye

Sefir No 1:
"Umudu Bahara Yamalıyoruz!"
Yama (Sento) Tekniğiyle Yazma Atölyesi
Serdar Solkun
Kaptan
Tarih: 15.05.2021 Cumartesi
Saat: 17:00-19:00

Sefir No 2:
"İçindeki Çığlığa Ses Ver!"
Bir Öykünün İkinci Okuması
Ali Kırkar
Kaptan
Tarih: 16.05.2021 Pazar
Saat: 17:00-19:00

Başvuru Talepleri için:
kadindayanismaveyasam@besiktas.bel.tr
(0212) 319 42 42 - 5022

Katılımcı sayı sınırı: 10-20 kişi atölye 40 kişi ile sınırlıdır.
Katılımcılara Zoom linki iletilecektir.

RIZA AKPOLAT
BESİKTAS BELEDİYESİ BAŞKANI

BESİKTAS BELEDİYESİ

NE MUTLU
BESİKTAS
VAR

KD YM
öğrenme meraklıları

(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Beşiktaş Edebiyat İskelesi”

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında güne özel yazma ve okuma atölyeleri 15 ve 16 Mayıs tarihlerinde düzenlendi. 15 Mayıs Cumartesi günü Serdar Solkun'un katılımıyla "Umudu Bahara Yamalıyoruz!" Yama (Sento) Tekniği ile yazma atölyesi, 16 Mayıs Pazar günü ise Ali Kırkar'ın katılımıyla "İçindeki Çığlığa Ses Ver!" bir öykünün ikinci okuması atölyesi online olarak Google Meet üzerinden gerçekleşti.

“Ekolojik Okuryazarlık”

5 Haziran Dünya Çevre günü kapsamında düzenlenecek olan söyleşimizde Ekolojik Temelli Eğitim Tasarımcısı Dr. Burcu Güngör Cabbar, online atölyeler kapsamında 2 Haziran'da düzenlenen atölyede ekolojinin temel ilkeleri, ekosistemin bir parçası olarak insan ve ekolojik okuryazarlık konularında paylaşımlar yapıldı.

Meraklı Atölyeler
Beşiktaş Ta
Online Atölye

Ekolojik Okuryazarlık
Dr. Burcu Güngör Cabbar
Ekolojik Temelli Eğitim Tasarımcısı

Tarih: 02.06.2021 Çarşamba
Saat: 21:00

Başvuru Talepleri için:
kadindayanismaveyasam@besiktas.bel.tr
(0212) 319 42 42 - 5022

Katılımcılara Google Meet linki iletilecektir.

RIZA AKPOLAT
BESİKTAS BELEDİYESİ BAŞKANI

BESİKTAS BELEDİYESİ

NE MUTLU
BESİKTAS
VAR

KD YM
öğrenme meraklıları

(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“StandUp-Sokak Tacizine Karşı Dur”

Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimiz ile Boğaziçi Üniversitesi & L'Oreal Türkiye iş birliği gerçekleştirerek belediye personelimize Zoom platformu üzerinden “StandUp-Sokak Tacizine Karşı Dur” eğitimi verilmiştir. Bu eğitim kapsamında sokak tacizinde mağdur veya tanıklık durumunda müdahale etmek ve aksiyon almak için geliştirilen metotlar yer aldı.

“Asi Kızlara...”

11 Ekim Dünya Kız Çocukları günü için Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde yüz yüze bir atölye gerçekleştirildi. Asi Kızlara Uykudan Önce Hikâyeler kitabından esinlenerek uyarlanan atölye Özge Öztürk Birdal tarafından uygulandı.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Ben, Sen, Biz, Onlar (15-18 Kasım 2021), Hoş Geldiniz(19 Kasım 2021)”

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları günü dolayısıyla Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde hafta boyunca yüz yüze atölyeler gerçekleştirildi. Çocuk hakları temalı atölyeler üç yaş grubu için atölye yürütücüler tarafından planlandı ve uygulandı. 15-18 Kasım tarihlerinde 7-8 ve 9-10 yaş grubu, 19 Kasım da ise 5-6 yaş grubu çocuklar atölyelerde hazır bulundular.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Çocuğun Bedensel Söz Hakkı(15-18-19 Kasım 2021)”

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Haftası etkinlikleri çerçevesinde çocuk atölyeleri ile eş zamanlı olarak veliler için “Çocuğun Bedensel Söz Hakkı” atölyesi gerçekleştirildi. Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle gerçekleştirilen atölye de velilere onay ve sınır kavramları tartışıldı.

“Kadın Dayanışma Çemberi”

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 22-23-24 Kasım tarihlerinde Öğrenme Meraklıları işbirliği ile Kuruçeşme, Ortaköy ve Dikilitaş muhtarlıklarında Avukat Merve Kartal ve Psikolog Sevda Çelebi tarafından kapalı grup çalışmaları yapıldı. 6284 sayılı kanun ile ilgili bilgilendirmelerin yapıldığı paylaşım çemberinde şiddetle mücadele mekanizmaları ve Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi ile ilgili de bilgi verildi. Daha sonrasında ise yaratıcı drama temelli oyunlar oynandı

25 Kasım 2021 Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü’ nde ise Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi’ nde oyuncu Janset’ in katılımıyla büyük bir Kadın Dayanışma Çemberi oluşturdu. Açık çağrı ile gerçekleştirilen Kadın Dayanışma Çemberi’ ne çok sayıda kadın katılarak sorunlarını, ihtiyaçlarını, deneyimlerini ve önerilerini paylaştı.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“İnsan Hakları Kimin İçin?”

Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü kapsamında Öğrenme Meraklıları iş birliğiyle "İnsan Hakları Kimin için" konulu bir atölye düzenledi. Uzm. Özlem Öznur Gökbulut’ un katılımıyla 11 Aralık Cumartesi günü Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi’ nde yüz yüze gerçekleşti.

Atölyede evrensel, vazgeçilmez, devredilmez, birbirinden ayrılmaz insan hakları, süreçsel drama yaklaşımının farklı teknikleri ile ele alındı. Süreçsel drama atölyesinde katılımcıların kendilerine, çevrelerine ve topluma karşı bakış açılarını, anlayışlarını ve farkındalıklarını geliştirerek evrensel duyarlılık kazandırmak amaçlandı.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“Kadın Dayanışma Çemberi Beşiktaş Cemevinde”

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında düzenlediğimiz Kadın Dayanışma Çemberinde kadınlardan gelen talepler ile Dayanışma Çemberimiz Beşiktaş Cemevinde kuruldu. Öğrenme Meraklıları işbirliği ile düzenlediğimiz dayanışma çemberine şiddet ve şiddet türleri, 6284 Sayılı Kanun anlatıldıktan sonra çember kurularak yaratıcı drama temelli oyunlar oynandı.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

“25 Aralık Yeni Yıl Yeni Umutlar: Çocuklarla Kolaj Atölyesi”

Umut duygusunu aşılama ve çocukların yeni yıldan dileklerini yansıttığı; Duyguları tanıma, Duygu-Beden Farkındalığı, hayal gücümüzü harekete geçiren; psikodramatik grup oyunları oynadığımız ve sanat materyallerini (renkli boyalar, çocuk-aile dergileri, beyaz karton, resimler, makas) kullandığı kendilerinin ürettiği özel kolajları oluşturdular.

Kolaj çalışması öncesinde psiko-drama grup oyunları oynanarak hayal güçlerini kullandılar. Sonrasında hayallerini ve umutlarını çizerek, kesip yapıştırarak ifade ettiler.



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

1.2.3 SAĞLIK VE VETERİNER HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A- Sağlık Hizmetler

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.1	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması
SH 3.2	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen hususlarda, Belediye Başkanlığınca verilen yetkileri kullanarak hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. 2021 yılında da, Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eşit nitelikli ve ücretsiz olarak Sağlık Destek Hizmetlerimiz sunulmaya devam edilmiştir.

Poliklinik Faaliyetleri

Beş ayrı noktada, hekim ve hemşirelerimiz tarafından Belediyemiz personeli ve ailelerine, bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza, muayene, ilaç yazımı, enjeksiyon ve pansuman gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

Sağlık Birimlerimiz:

- Levent Sağlık Birimi
- Konaklar Sağlık Birimi
- Ulus Sağlık Birimi
- Türkali Sağlık Birimi
- Levazım Sağlık Birimi



(Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlık Destek Hizmeti

Bilindiği gibi yerel yönetimler açısından örnek bir proje olan ve 2007 yılından beri Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından uygulanan Sağlık Destek Hizmeti 2021 yılında da başarıyla uygulanmaya devam edilmiştir.

Proje kapsamındaki hizmetlerimiz şöyledir:

- 7/24 Acil Ambulans
- 7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma
- Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti
- Evde Sağlık Destek Hizmeti
- Evde Fizyoterapi Hizmeti
- Psikolog (Çocuk, Yetişkin, Engelli)
- Aile Danışmanlığı
- Diyetisyen
- Diyaliz Hastası Nakil Hizmeti
- 7/24 Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Gönüllü Test ve Danışmanlık Hizmeti

7/24 Acil Ambulans Hizmeti

Uluslararası kabul görmüş 32 acil durum parametresine göre, Beşiktaş Kentlilerine 7 gün 24 saat acil yardım ambulansı hizmeti verilmektedir. Acil bir durum olduğunda 444 44 55 no.lu Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımıza 10 dakika içerisinde Acil Ambulans ve ekibi ulaşmakta, vakaya acil müdahale uygulamakta ve hastaneye götürülmesi gereken durumlarda en yakın hastaneye nakli gerçekleştirilmektedir. Acil Ambulans hizmetimiz tüm organizasyonlar ve etkinliklerde de bulundurulmaktadır.



(Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Hasta Nakil Hizmeti

Yatarak taşınması gereken ve sağlık durumu durağan olan vatandaşlarımızın evden sağlık tesisine, sağlık tesisinden sağlık tesisine taşınmasını Hasta Nakil Ambulansı ile sağlanmaktadır.

Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız 444 44 55 no.lu Çağrı Merkezimizi arayarak randevu almakta ve nakilleri gerçekleştirilmektedir.

Evde Sağlık Destek Hizmeti

Bu projeye; engelli, yaşlı, kronik hastalığı olan veya nekahat dönemindeki Beşiktaş kentlilerinin sosyal yaşama ayak uydurabilmeleri sağlanmakta; bakıma gereksinim duyan bireyin, aile bireyleri üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılmaktadır.

Evde sağlık destek hizmetimiz ile vatandaşlarımıza doktor muayenesi, enjeksiyon, pansuman, sonda takılması, tansiyon ve kan şekeri ölçümü gibi hizmetleri evlerinde sunulmaktadır. Aynı zamanda yataktan kalkmaması gereken hastalarımızın öz bakım ihtiyaçları hemşire ve hastabakıcılarımız tarafından giderilmektedir.

Vatandaşlarımız 444 4 455 numaralı Çağrı Merkezimizi arayarak evde sağlık destek için randevu alarak hizmetimizden yararlanmaktadır.

Sağlıklı Yaşam Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde tıbbi obezite tedavisi yapılmaktadır. Bir spor salonunun da yer aldığı merkezimizde doktor, hemşire, diyetisyen ve spor eğitmeni görev yapmaktadır. Doktorumuz vatandaşlarımızın muayenelerini yapıp gerekirse tedavisini düzenledikten sonra diyetisyenimiz de vücut analizlerine bakarak kişinin beslenme alışkanlıklarını sorgulamakta ve diyetini düzenlemektedir. Son aşamada spor yapması uygun görülen vatandaşlarımız spor eğitmenimizin belirlediği program doğrultusunda salonumuzda sporlarını yapmaktadırlar.

Evde Fizyoterapi Hizmeti

Beşiktaş ilçe sınırları içinde yaşayan engelli, 65 yaş üstü evden çıkmakta zorlanan ve fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için "Evde Fizyoterapi Hizmeti" verilmektedir.

Aile Danışmanlığı

Aile Danışmanlığı Hizmeti ile aile içi iletişimi ve aile bireyleri arasında empati, saygı, sevgi, güven ve uyumu arttırmak yoluyla erdemli ve güçlü bir toplum yaratmanın gereği olan "sağlıklı aile" yapısına katkıda bulunmaktadır. Bu hizmet; aile danışmanı, çocuk ergen psikoloğu ve klinik psikolog tarafından verilmektedir.

Diyetisyen

Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü ile bireylerin hem tıbbi, hem de sosyal problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktayız. Çevresel beslenme desteğini diyetisyenlerimiz aracılığıyla tüm kentlilerimize vermekteyiz.

Beslenme ve kilo problemi sağlık sorunlarının önemli nedenlerinden biridir. Diyetisyenimiz beslenme ve kilo problemi olan vatandaşlarımızın öncelikli olarak hayat tarzları ve beslenme şekillerini sorgulamakta ve yanlış olan alışkanlıklarına müdahale etmekte, aynı zamanda vücut analiz cihazının analizi doğrultusunda çıkan sonuçlara uygun olarak beslenme düzenini oluşturmaktadır. İdeal kiloya ulaştıktan sonra da bu kiloyu korumak için kişiye yardımcı olmaktadır.

Psikolog

Çocuk ergen psikoloğu, klinik psikolog olmak üzere dört psikoloğumuz tüm yaş gruplarındaki kentlilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dört ayrı noktada görev yapmaktadır.

Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti

Defin İçin Ölüm Raporu, 7 gün 24 saat Belediyemiz hekimlerince verilmektedir.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

450 m² alan üzerine kurulu Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizde dört diş hekimi, dört diş hekimi yardımcısı, bir psikolog, bir röntgen teknisyeni, bir bakım onarım elemanı, üç hasta danışmanı ve iki temizlik elemanı görev yapmaktadır. Polikliniğimizde Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri ve Beşiktaş'ta ikamet eden 5-15 yaş arası çocuklar ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmekte, çocukların ihtiyacı olan dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği, çekim, flor uygulaması ve fissür örtücüleri yapılmaktadır. Panoramik Röntgenimiz ile dijital radyografileri alınmaktadır.



(Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6. ve 7. maddeleri gereği Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, 6331 sayılı Kanun gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlıklı Yaşam Merkezimizde yer alan Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezimizde hafta içi her gün 9.30 – 16.30 saatleri arasında HIV/AIDS konusunda bilgi ve danışmanlık hizmeti ve ücretsiz HIV testi yapılmaktadır.

7/24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti

Bu hizmet kapsamında vatandaşlarımız Beşiktaş Belediyesi web sayfasından 7-24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmeti butonuna tıklayıp, T.C. kimlik numaraları ile güvenli giriş yaparak Hekimini seçerek, mesajlaşabilir ya da yüz yüze görüşme yapabilirler. Çevrimiçi görüşmeleri **Hemen Görüşme** ya da **İleri Tarihli Randevu** olarak yapabilir.

- Hekiminize evde, işte, tatilde, yurt dışında her yerden ve her zaman çevrimiçi ulaşabilir,
- Tıbbi sonuçlarınızı uzmanlarımıza canlı bağlantıyla ev ve iş yerinizden yorumlatabilir,
- Yaşlı akrabalarınız ve kronik hastalığı olan evden çıkamayan yakınlarınız için çevrimiçi Hekiminizle görüşebilir,
- 7-24 Çevrimiçi Tıbbi Danışma Hizmetiyle; ev ve iş yerinizin konforunda, diğer hasta kişilerle temas etmeden Hekiminizle iletişim kurabilirsiniz.

Pandemi süresince Belediyemiz klinik psikologları, diyetisyenleri ve fizyoterapistleri de yüz yüze görüşmelerine ilaveten internet üzerinden hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir.

Sağlık Alanında Faaliyetler (Adet)

Hizmetler	2021
Poliklinik Hizmetleri	9.469
Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti	255
Acil Yardım Hizmeti	288
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	3.077
Evde Sağlık Destek Hizmeti	7.484
Fizik Tedavi Hizmeti	2.250
Diyetisyen Hizmeti	2.554
Psikolog Hizmeti	2.261
Diş Hekimliği Hizmeti	2.969
Anonim Test	1.926
Sağlıklı Yaşam Merkezi	-
Acil Organizasyon Hizmeti	129
Online Tıbbi Danışmanlık	583
Aile Danışmanlığı Hizmeti	465
Evde Hekim Hizmeti	515
TOPLAM	34.225

Tablo 48: Sağlık Alanında Faaliyetler (Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

B- Veterinerlik Hizmetleri

SA 3 TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

SH 3.4 Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

SH 4 BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

SH 4.4 Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak amacımız, toplum ve çevre sağlığını koruma ilkesinden hareketle sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini sağlamak, rehabilite etmek ve vektörle mücadele kapsamında çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yasaların verdiği yetki çerçevesinde halkın sağlığı ve hassasiyeti önemsenererek yapılmaktadır.

Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma merkezimizde toplam 60 adet kedi kafesi ve 16 adet köpek kafesi mevcuttur. Aynı zamanda yerleşkemizde 48 adet kedi kafesi, köpek odasında 8 adet köpek kafesi mevcuttur. Ayrıca dış alanda 8 adet kafes ve toprak kafes bulunmaktadır.

Beşiktaş ilçemizde yaklaşık 1000-2000 adet sokak köpeği, 15000 üzeri sokak kedisi mevcuttur. Ayrıca muhtelif parklarımızda 26 adet kedi evimiz ve köpek kulübelerimiz, kuş yemliklerimiz mevcuttur. Bu kedi evlerimize ve köpek kulübelerimize periyodik olarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmakla birlikte, burada yaşayan hayvanlarımızın her türlü tedavi ve aşılama işlemleri yapılmaktadır.



(Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Can dostlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için tüm alet ekipmanlarımızı yenilenmesi ile bünyemize röntgen makinası ve CR okuyucusu, hemogram, biyokimya, mikroskop, yoğun bakım küvezi, oksijen konsantratörü, baskül, elektrokoter, nebulizatör, sterizalatör, santrifüj, gaz anestezi cihazlarımızla hizmette İBB 'den sonra sayılı tam teşekküllü rehabilitasyon merkezleri içindeyiz. Bünyemize kattığımız osteosentez ekipmanlarımızla 2016 yılı sonu osteosentez (kemik operasyonları) operasyonlarımızla Beşiktaş ilçemizde bulunan can dostlarımıza hizmet vermeye başlanmıştır. Bunlar haricinde tam teşekküllü ameliyathanemizde başta kısırlaştırma olmak üzere birçok cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca merkezimiz sadece kedi ve köpeklere hizmet vermekle kalmayıp ilçemizde ki kuşlarımıza da hizmet vermektedir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2021 1. Çeyrek	2021 2. Çeyrek	2021 3. Çeyrek	2021 4. Çeyrek	2021 TOPLAM
Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	2.254	2.791	3.671	4.341	13.057
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	658	466	429	611	2.164
Aşılana hayvan sayısı	Adet	658	466	429	611	2.164
TOPLAM	Adet	3.570	3.723	4.529	5.593	17.415

Tablo 49: Veteriner Hizmetleri (Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Tabloda belirtilen hizmetlerimize ek olarak; Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan veri tabanına istinaden, veteriner hekimlerimiz tarafından Beşiktaş ilçemizde bulunan kedi ve köpeklerimize rutin olarak kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit uygulamaları yapılmaktadır. 01.01.2021-15.11.2021 tarihleri arasında Haftanın 7 günü 09.00-21.00 saatleri arasında ve 15.11.2021 tarihinden itibaren ise haftanın 7 günü 24 saat ambulans hizmeti vererek can dostlarımıza yerinde müdahale edilmektedir. İlçe dâhilinde bulunan kedi evlerine tedavi hizmetleri, mama desteği ve rutin dezenfeksiyon hizmetleri verilmektedir. Rehabilitasyon merkezimiz tarafından başıboş sokak hayvanları müşahede altına alınmakta ve gerekli tedavileri uygulanmaktadır.

İlaçlama Çalışmaları

Hizmetler	Ölçü Birimi	2021 1. Çeyrek	2021 2. Çeyrek	2021 3. Çeyrek	2021 4. Çeyrek	2021 TOPLAM
Larva	Odak	1.540	1.429	2.357	1.295	6.621
Haşere	Odak	151	794	1.052	560	2.557
Fare	İstasyon	1.122	1.243	1.060	782	4.207
Açık Alan	m ²	112.308	113.999	220.400	190.000	636.707
Kapalı Alan	m ²	32.905	35.050	43.950	19.740	131.645
Dezenfeksiyon	m ²	1.280.000	1.080.000	410.000	295.000	3.065.000
Jel	m ²	30.600	13.500	13.400	15.700	73.200

Tablo 50: İlaçlama Çalışmaları (Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

1. Larva Mücadelesi

İlçe genelinde sivrisinek üreme alanları tespit edilir. Saha kontrolü yapılarak ve ilçe sakinlerinden gelen ilaçlamata talepleri dikkate alınarak, larva odak noktaları bulunur, düzenli takibe alınır ve kaynak kontrol edilir. Larva mücadele programı uygulanır. 1 Mayıs ve 30 Eylül tarihleri arasında uygulama yapılır.



(Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Larva odak noktaları; Kanallar, foseptik çukurları, kuyu, havuz, dere, inşaat çukurları, yağmur suyu birikintileri, tespit edilebilen bina altı ve benzeri yerlerdeki su birikintileri.

2. Sivrisinek Mücadelesi

Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Birimi tarafından uçkunla mücadele programı planlama yapılarak uygulanır.

Saha ekiplerinin düzenli takibi sonrası üreme alanı tespit edilen adreste sokak ve mahalle genelinde akşam araçla ilaçlama yapılarak ergin sivri sinek mücadelesi yapılır. Zararlının, havada en fazla olduğu gün batımı saatlerinde araçla ilaçlama başlatılır ve 23.30 saatlerine kadar uygulama yapılır.

Havaya atılan insektisit ilaçla zararlının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel hedef, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararlının bulunması gereklidir. Mücadele iklim koşullarına göre 1 Mayıs ve 30 Eylül ayları arasında yürütülür.



(Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

1. Karasinek Mücadelesi

Karasinek mücadelesi; çöplük alanlar ile saha ekiplerince tespit edilen alanlarda ve bu alanların çevresinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurban bayramı süresince kurban satış ve kesim alanları takibe alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2. Kemirgen ve Hamamböceği Mücadelesi

Ekim-Nisan ayları arasında ilçe genelinde kanalizasyon sistemleri, parklar, mezarlıklar, semt pazarları, meydanlar, balık pazarı, restoranların yoğun olduğu bölgelerde kemirgen mücadelesi çalışmaları gerçekleştirilerek ilçe genelinde kemirgen popülasyonunun kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

Kanalizasyon sistemlerinde hamamböceği kemirgen mücadelesinin yanında yapılmaktadır. Hamamböceği tespit edilen kanalizasyon sistemlerinde çekici yem içerikli biyosidal ürünlerle hamamböceği mücadelesi gerçekleştirilmektedir (Jel Uygulaması).

3. Kapalı ve Açık Alanlarda Diğer Vektörlerle Mücadele

Hamamböceği, kemirgen (fare, sıçan), pire, kene gibi vektörlerle ilgili vatandaşlardan gelen taleplere bağlı olarak yılın 12 ayı vektör mücadelesi çalışmaları yapılmaktadır.

4. Covid-19 ve Diğer Bulaşıcı Hastalıklara Karşı Dezenfeksiyon Hizmeti

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Cov-19 testi pozitif çıkan vatandaşlarımızın ikamet ettiği meskenin ortak alanlarında dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

Vatandaşların yoğun kullanım alanları dezenfekte yapılarak salgının bulaşıcılığı azaltılması hedeflenmektedir.

Okullar, öğrenci yurtları, sağlık ocakları, camiler, toplu taşıma araçları ve ilçe emniyet müdürlüğü ile karakollar, ilçe nüfus müdürlüğü gibi pek çok kamu kurumuna hizmet verilmektedir.



(Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

1.2.1 ÇEVRE YÖNETİMİ

A- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
SH 4.1	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi
SH 4.2	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması
SH 4.5	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerekse de çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözülmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin artırılmasında aynı zamanda bir "yerel çevre yöneticisi" de olan belediyelerin sorumluluğu da ayrı bir önem taşımaktadır. Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilen atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı hizmetler sunmaktır.

İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapılması, önerilerde bulunulması ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılması hizmetlerimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir.

ATIK YÖNETİMİ

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemizden 2021 yılında **3.285.290 kg** ambalaj atığı toplanmıştır. Hali hazırda ilçemiz genelinde 3 adet sıkıştırılmalı, 1 adet sıkıştırılmamasız ve 1 adet kancalı araç olmak üzere toplam 5 araç ile 8 kişilik bir toplama ekibi ile çalışma sürdürülmektedir. Ayrıca 1 adet sıkıştırılmalı, 1 adet sıkıştırılmamasız ve 1 adet vinçli olmak üzere toplam 3 araç ile 3 kişilik bir toplama ekibi ile 2021 yılında ilçemizden **1.360.700 kg** cam atığı toplanmıştır. Çalışmalar dahilinde ilçemizde 380 adet geri dönüşüm konteyneri ve **275 adet** cam kumbarası bulunmaktadır.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Ambalaj Atık Miktarları (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	266.610	236.240	287.170	247.780	201.140	270.890	3.285.290
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	240.480	260.200	301.470	316.780	326.810	329.72	

Tablo 51: Amabalaj ve Atık Miktarları (Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Cam Atık Miktarları (Kg)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	82.800	88.780	112.520	116.260	102.880	120.240	1.360.700
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	118.060	119.820	114.260	125.000	113.760	146.320	

Tablo 51: Amabalaj ve Atık Miktarları (Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Bitkisel Atık Yağların Kaynağından Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan mutfaklı işletmeler, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan işyerleri, bitkisel atık yağların ayrıştırılması ve toplanarak uygun şekilde değerlendirilmesi konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 293.785 kg bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Bitkisel Atık Yağ Miktarları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	13745	10922	19694	14298	17858	19755	293785
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	29630	40195	35598	32492	32228	27370	

Tablo 52: Bitkisel Atık Yağ Miktarlar (Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde sistemli olarak atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ve ayrıştırılan bu atıkların uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde toplam 1.150 kg atık pil Müdürlüğümüzce toplanarak uzaklaştırılmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması

Yetkilendirilmiş kuruluşlar (AGİD ve ELDAY) ve lisanslı firma (GCL Geri Kazanım A.Ş) ile dört taraflı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) toplama protokolü imzalanmıştır. İlçe sınırlarımız dahilinde 2021 yılında içerisinde **3.927 kg** AEEE toplanarak protokolün işaret ettiği şekilde uzaklaştırılmıştır.

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

19.12.2020 tarihinde yapılan "Beşiktaş Belediyesi ilçe sınırları dahilinde tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve taşınması hakkının kiraya verilmesi işi" ihalesi ile tekstil atıkları ilçe sınırlarımız dahilinde kaynağında ayrı toplanmaya başlanmıştır. İhale kapsamında kullanılmış tekstil ürünleri kumbaralarda toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmekte ve ekonomik girdi elde edilmesi sağlanmaktadır. 2021 yılında toplam 200 adet tekstil atık toplama kumbarası ile **189.455 kg** tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Tekstil Atık Yağ Miktarları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	11560	9640	12280	18175	18860	16960	189455
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	15080	14440	21620	21120	16220	13500	

Tablo 53: Tekstil Atık Yağ Miktarları (Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



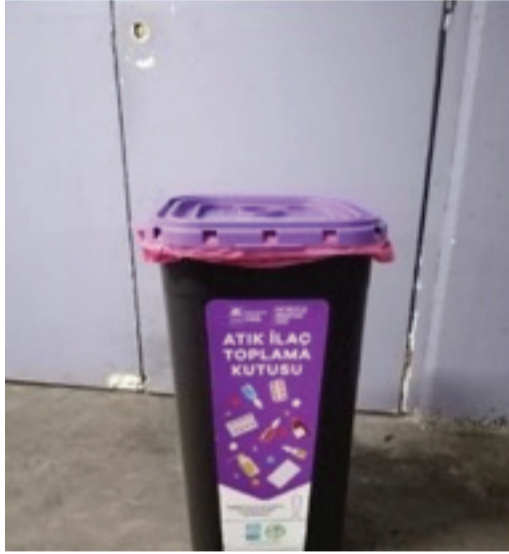
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Atık İlaçların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçe sınırlarımız dahilinde toplam 118 eczaneye ilaç atık toplama kutusu dağıtılmış ve kentlilerimizin evlerinde oluşan atık ilaçlar eczanelerimizde biriktirmeye başlanmıştır. Ana hizmet binamızda atık ilaçlar için geçici depolama alanı yaratılmış ve toplanan atıklar geçici depolama süresinin 6 ay olması sebebiyle bu süre zarfında depolama alanında bekletilip atık bertaraf tesisine gönderilmektedir. Yapılan bu çalışma kapsamında 2021 yılında 4.350 kg atık ilaç bertaraf edilerek çevre kirliliği yaratması önlenmiştir.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Plastik Kapakların Kaynağında Ayrı Toplanması

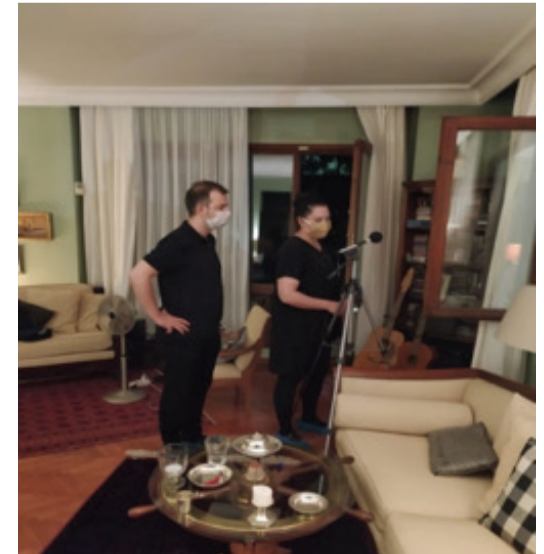
31.01.2019 tarihinde TOFD (Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği) ve Beşiktaş Belediyesi arasında imzalanan protokol ile "Engelleri geride bırak Beşiktaş'ta iyiliğe kapak at!" projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında ilçe genelinde toplam 292 adet atık toplama ekipmanı dağıtılmış olup bunun neticesinde 2021 yılı içerisinde toplam **540 kg** mavi kapak toplanarak TOFD (Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği)'ye teslim edilmiştir.

ÇEVRE DENETİMLERİ

Gürültü Kontrolü ve Yönetimi

İlçe sınırlarımız dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen gürültü kontrolü çalışmaları, 17.02.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yazısı ile Beşiktaş Belediyesine devredilmiş olup Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmeye başlamıştır.

Yürütülen çalışmalar kapsamında mesai saatleri içerisinde ve haftada 4 gece olmak üzere denetimler devam etmektedir. 2021 yılında Müdürlüğümüzce **680 adet** gürültü şikâyeti değerlendirilmiş olup **11** işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır. Bu denetimler neticesinde toplam 353.949,00 tl idari yaptırım uygulanmıştır.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Canlı Müzik İzin Belgesi

2021 yılı içerisinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında Beşiktaş ilçesinde faaliyet göstererek müzik yayını yapan işletmelerin canlı müzik izin belgesi alması gerekmektedir. Bu kapsamda Başkanlığımıza canlı müzik izin belgesi için toplam **128 adet** işletme başvuruda bulunmuş olup **70 adeti** yapılan gerekli yasal prosedür ve rapor incelemeleri sonucunda canlı müzik izin belgesi almıştır.

Asbest Denetimleri

Ülkemizde, özellikle eski binalarda yapım esnasında sağlık açısından yüksek konsantrasyonlarda asbest kullanılmıştır. Genellikle kazanlarda, borularda, çatı malzemelerinde, marley döşemelerde, asma tavan kaplamalarında, ısı ve yalıtım sistemlerinde, oluklu çatı kaplamalarında ve duvar kaplamalarında bulunan asbest; mezotelyoma, akciğer kanseri, asbestoz, akciğer zarı kalınlaşması, ciltte yaralar, asbestin baş sorumlu olduğu hastalıklar arasındadır. Bu bağlamda Beşiktaş ilçesi içinde yıkılacak olan yapıların, yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti, var ise uygun bertaraf edilmesi ile hava kalitesi ve genel halk sağlığının korunması gereklidir. Bu amaçla ilçe genelindeki yıkım yapılan binalarda gerekli asbest denetimleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında ilçemizde **69 adet** asbest denetimi gerçekleştirilmiş olup 21 noktada gerçekleştirilen denetimde asbestli malzeme tespit edilmiş olup bu denetimler sonucunda toplam **159.857 kg** asbestli malzeme bertaraf edilmiştir. Gerçekleştirilen asbest denetimleri sonucunda **279.416,93 TL** asbest mühendislik denetim ücreti tahsil edilmiştir.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Çevre Konulu Şikayetlerin İncelemeleri

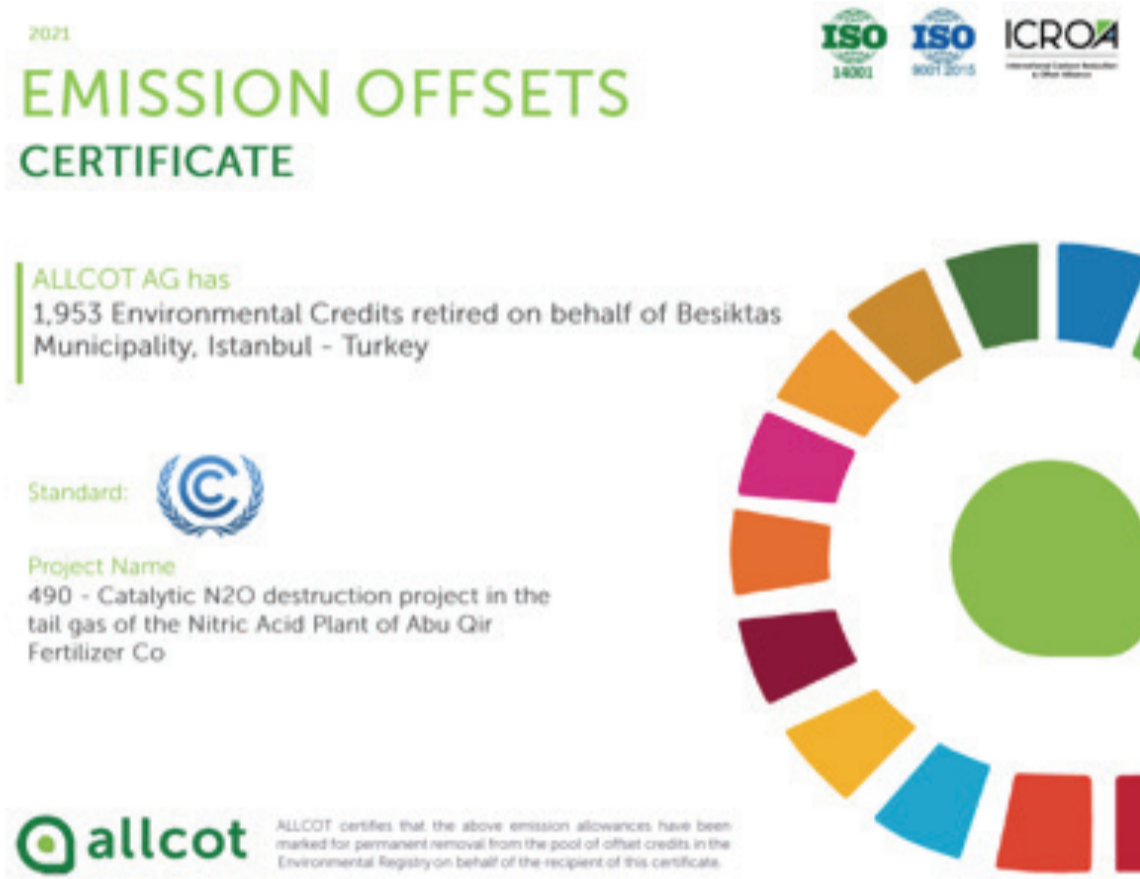
Belediyemiz sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, asbest durum, gürültü gibi yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır. 2021 yılında ilçe genelinde toplam **481 adet** (koku-duman, görüntü, ruhsat tetkiki, baz istasyonu) denetim gerçekleştirilmiştir.

PROJELER VE YENİLİKÇİ FAALİYETLER

2020 Yılı Kurumsal Karbon Ayak İzimizi Sıfırladık

İklim değişikliği ile mücadele ve bu kapsamda sera gazı emisyonlarının minimizasyonu çalışmaları, bir yerel yönetim olarak önümüze koyduğumuz en önemli faaliyet konularından biridir. Bu amaçtan hareketle 2019 yılı faaliyetlerimizden kaynaklanan kurumsal karbon ayak izimizi hesaplayarak 4.160 ton eşdeğer karbonu doğrulattık. İBB iştiraki İSTAÇ A.Ş ile işbirliği yaparak ve bu sayede yeşil enerji yatırımlarını destekleyerek kurumsal karbon ayak izimizi, kredi kullanımı yöntemiyle sıfırladık.

Bu çalışma, 2020 yılı kurumsal karbon ayak izimiz için de tekrarlandı ve 2020 yılı içinde 1.953 ton eşdeğer karbonu doğrulatarak kurumsal karbon ayak izimizi kredi kullanımı yöntemiyle sıfırladık. 2020 yılı karbon sıfır ilçe belediyesi olma hedefimizi de gerçekleştirmiş bulunmaktayız.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

“Dönüştür-Kazan” Projesi

“Dönüştür-Kazan” mobil uygulaması alınarak Beşiktaş’a adaptasyonu sağlandı. “Dönüştür-Kazan” sisteminin kurulmasıyla, ilçemizde bulunan özel atık toplama ekipmanlarının anlık kontrolü sağlanabilmekte, sitelerimizden toplanamayan atıkların sisteme dahil edilmesi ve ilçemizi sokak toplayıcıları için cazibe merkezi olmaktan çıkarılması mümkün olabilmekte ve ilk kurumsal karbon ayak izini nötrleyen ilçe belediyesi olarak kentlilerimizin kendi karbon emisyonlarını izleyebilmeleri sağlanabilmektedir. Sistem mobil uygulama (app) ve online izleme paneli (web) üzerinden çalışmakta, kullanıcı hesapları atık üreticilerine, şoför hesapları toplama aracı şoförlerine, yönetici hesapları da Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü’nde görevli çevre mühendisine tanımlandı. Her araç şoföründe bir adet tablet bulunmakta ve atık üreticisinden ilgili atığı almaya gelen şoför, üreticiye tanımlanmış olan QRCode’u tablete okutarak atık alımı sağlanıyor. Bu esnada alınan atığın cinsi ve miktarı sisteme işlenmiş oluyor. Sisteme işlenen bu miktara göre, toplama yapılan kullanıcının hesabına puan tanımlanıyor ve vatandaş bu puanlara mukabil Beşiktaş İlçesindeki işletmelerden belli oranlarda indirimler kazanıyor.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

“Dönüştür-Kazan” uygulaması ile App’e giren kentlilerimiz, toplama aracının rotasını anlık olarak nerede bulunduğunu sürekli izleme imkânına sahip oluyor. Sisteme dahil edilen tüm özel atıkların toplama ekipmanları, yazılımda (app ve web versiyonu) anlık olarak tüm kullanıcılar tarafından görülebiliyor. Hangi kullanıcının ne kadar atık verdiği sürekli yapılan veri girişiyle belli olacağından, günün sonunda atık envanterleri herhangi bir periyot için anlık olarak çekilebilecek. Atık toplama operasyonumuzda görevli araçların günlük rotalarının oluşturulmasına imkân veren yazılım, daha fazla atığın en kısa sürede ve en az yakıt harcanarak toplanmasını sağlayan rota optimizasyonunun yapılmasına olanak sağlıyor. Uygulamanın aktif kullanımına başlandığı 2021 yılı temmuz ayından itibaren kentlilerimiz tarafından toplam **5.689 adet atık alım randevusu** oluşturuldu ve bu randevular neticesinde temmuz ayından bu yana yaklaşık **563.872 kg atık** ekiplerimize teslim edildi. Uygulama sayesinde temmuz ayından bu yana toplam **1.718,701 kg** karbon emisyonu tasarrufu sağlanmıştır.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

WWF (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) İşbirliği

WWF (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) ile ilçe genelinde atık toplama ekipmanları yerleştirildi. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması çalışmaları kapsamında, ilçemiz genelinde farkındalığın artırılması ve ekipman temini açısından sürdürülebilir bir ekonomik model oluşturulması için, ilk etapta Yapı Kredi Bankası sponsorluğunda 30 adet kumbara yerleşimi yaptık.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

18 Eylül Dünya Temizlik Günü Etkinlikleri

Günümüzde 180 ülke/bölgede faaliyetlerini yürüten Let's do it! Hareketi Dünyanın en büyük sivil çevre hareketidir. 2016 yılından beri ülkemizde Sivil Yaşam Derneği himayesinde çalışmalarını yürüten Let's do it Türkiye Ulusal Ekibi tarafından organize edilmektedir. Her yıl Eylül ayında Dünya Temizlik Günü gerçekleştirilerek çöp körlüğünü yenmek ve farkındalık oluşturmak adına çalışmalar yürüten Let's do it 2021 yılı etkinlik planına Beşiktaş İlçesi Bebek parkını da dahil etti. 18.09.2021 tarihinde Bebek parkında gerçekleştirilen atık toplama çalışmaları ile farkındalık yaratılması amaçlanmaktadır.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Atıklar Toplanıyor, Dayanışma Kazanıyor!

Beşiktaş'ta Bitkisel Atık Yağ ve Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Kampanyası başlattık. Belediyemiz, geçtiğimiz aylarda hayata geçirdiği Dönüştür Kazan uygulamasıyla Beşiktaş'ta yeni bir projeye imza attı. Bitkisel Atık Yağ ve Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Kampanyası kapsamında vatandaşlarımızın site yönetimlerine ve muhtarlıklara getirdiği bitkisel atık yağ ve atık elektrikli ve elektronik eşyalar geri dönüşüme kazandırılacak. Site yönetimleri ve muhtarlarımız ayrı olarak biriktirdikleri atıkları belediyemize teslim ederek Dönüştür Kazan uygulaması üzerinden puan toplayacak. Toplanan puanların karşılığında site yönetimlerine ve muhtarlıklara ödülleri verilecektir.



(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

B- Temizlik Hizmetleri

SA 4	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK
------	---

SH 4.2 Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması

SH 4.5 Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Belediyemizin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması Temizlik İşleri Müdürlüğü'müz sorumluluğunda yürütülen hizmetlerimizdir.

ATIKLARIN TOPLANMASI

Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.



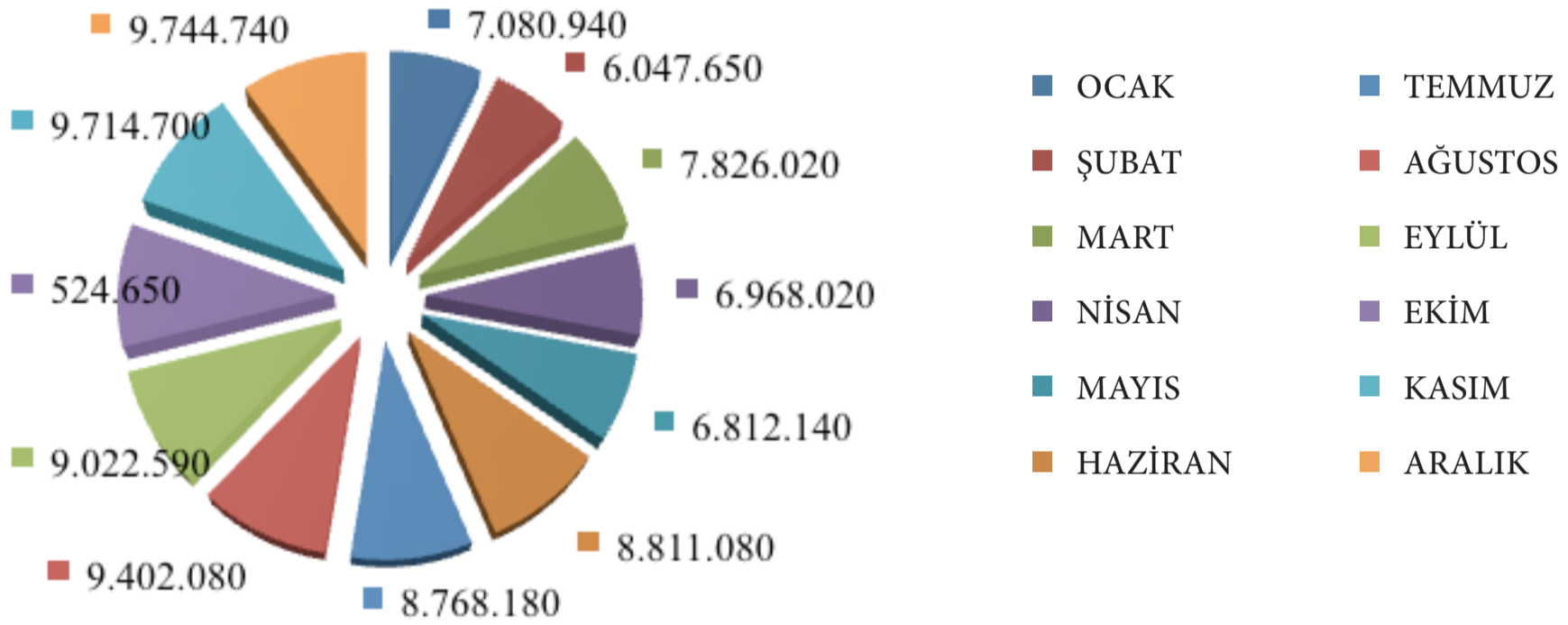
(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2021 Yılı Evsel Atık Miktarı

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Atık Miktarı (kg)	7.080.940	6.047.650	7.826.020	6.968.020	6.812.140	8.811.080	99.625.290
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Atık Miktarı (kg)	8.768.180	9.402.080	9.022.590	9.427.150	9.714.700	9.744.740	

Tablo 54: Evsel Atık Miktarı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

EVSEL ATIK MİKTARI



Tablo 54: Evsel Atık Miktarı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Katı Atıkların Toplanması, Depolanması, Döküm Yerine Götürülmesi

Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepeler, çek-yat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.



(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

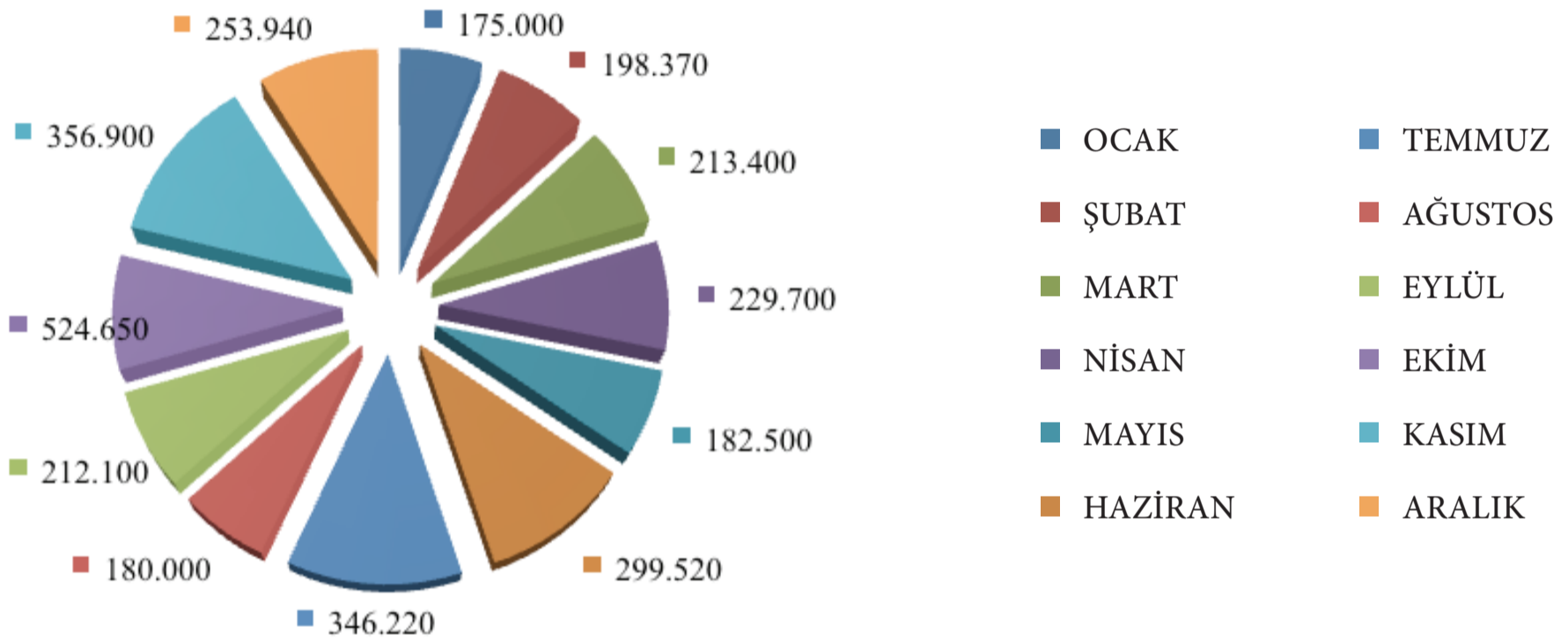


(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2021 Yılı Havaleli Atık Miktarı							
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Atık Miktarı (kg)	175.000	198.370	213.400	229.700	182.500	299.520	2.889.150
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Atık Miktarı (kg)	346.220	180.000	212.100	241.500	356.900	253.940	

Tablo 54: Evsel Atık Miktarı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

KATI ATIK MİKTARI



Tablo 55: Katı Atık Miktarları (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Cadde ve Sokakların Temizlenmesi

Yıkama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri günlük olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce her gün yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları, Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı ile tarihi eser ve değerlerin yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlçe genelinde gerçekleşen alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen olumsuzluklar nedeniyle vatandaşlarımızın yıkama taleplerinde ciddi artış gözlemlenmiş olup; bu sebeple yıkama çalışmalarımızda vardiya sayıları arttırılarak yoğunlaşmıştır.



(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)



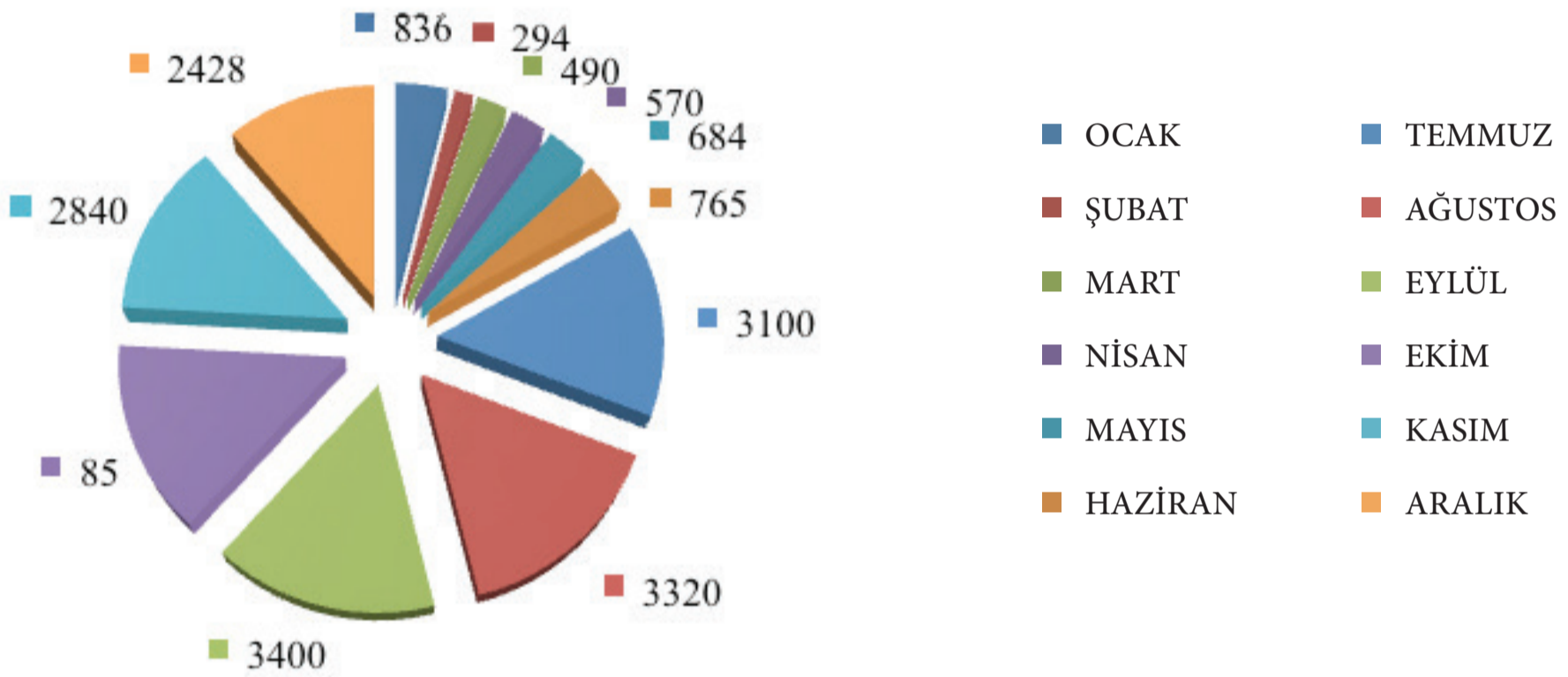
(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2021 Yılı Yıkama Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Yıkama Sayısı (Bölge)	836	294	490	570	684	765	21.817
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Yıkama Sayısı (Bölge)	3.100	3.320	3.400	3.090	2.840	2.428	

Tablo 56: Yıkama Çalışmaları (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

YIKAMA SAYISI



Tablo 56: Yıkama Çalışmaları (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Süpürme Çalışmaları

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde 10 ayrı bölgede işçi noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. İşçi noktalarının her birinde 1 adet bölge Sorumlusu (Kadrolu İşçi) ve yeter sayıda süpürgeci işçi bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım kapsamında bulunan 7 adet vakumlu süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.

Anaokulları, İlkokullar ve Orta Dereceli Okullara Genel Temizlik Hizmeti

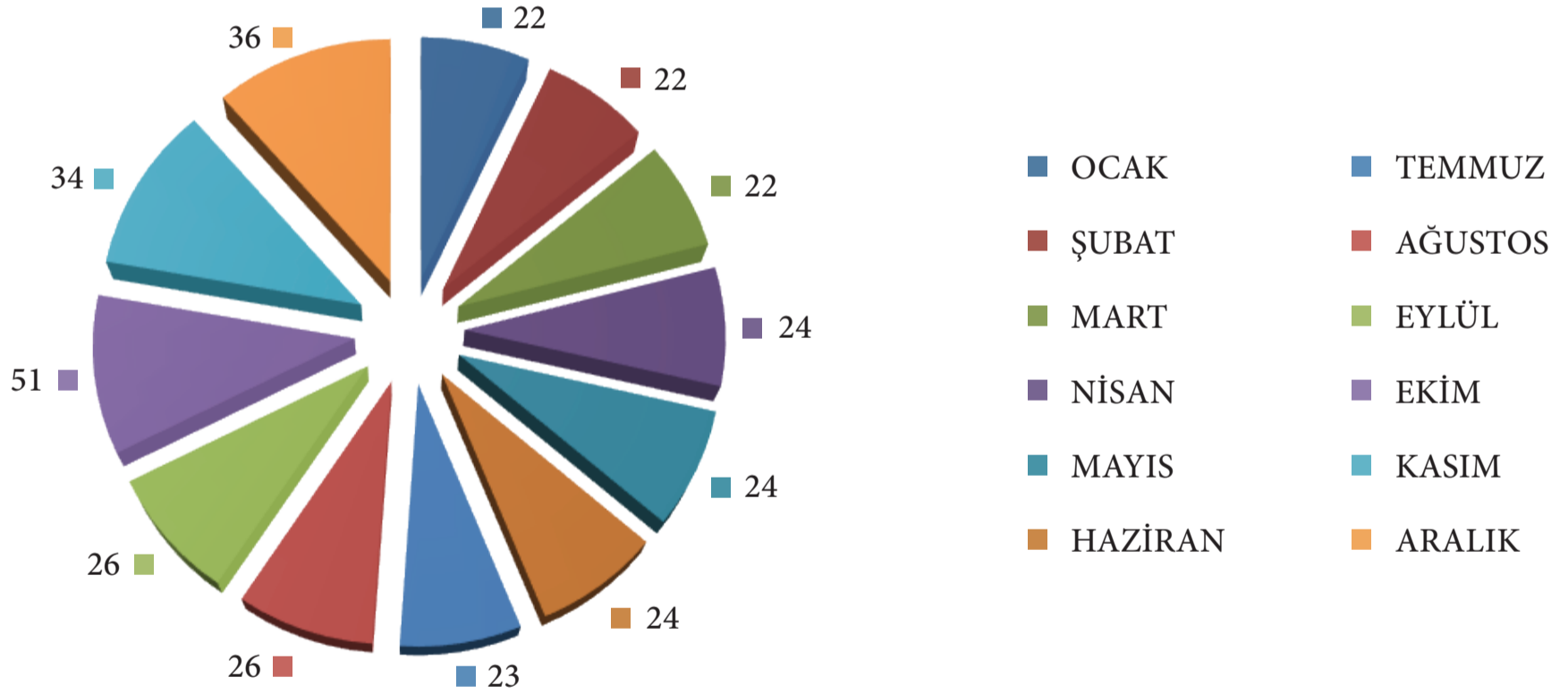
Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara temizlik hizmeti verebilmek amacıyla "Okul Temizlik Ekibi" kurulmuştur. Okul temizlik ekibi belirlenen program dâhilinde ilçemizdeki okullara ayda 1-3 kez temizlik hizmeti vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş akış planı ve faaliyet kapsamında yer almamasına rağmen, ilçemiz genelindeki okullarımıza gelen talepler doğrultusunda yardımcı olunmakta ve imkânlar ölçüsünde iş gücü desteği de verilmektedir.

2021 Yılı Okul Temizliği Çalışmaları							
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Temizlenen Okul Sayısı	22	22	22	24	24	24	315
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Temizlenen Okul Sayısı	23	26	26	32	34	36	

Tablo 57: Temizlenen Okul Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

TEMİZLENEN OKUL SAYISI



Tablo 57: Temizlenen Okul Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

İbadethanelere Yapılan Temizlik Çalışması

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti veren ibadet ekibi oluşturulmuştur. İbadet ekibimiz ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca mahalle bazında yapılan grup temizlik çalışmaları sırasında ilçemizde yer alan mezarlıklara da hizmet verilmektedir. Bu çalışmalar ile ilgili veriler aşağıda sunulmuştur.



(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)



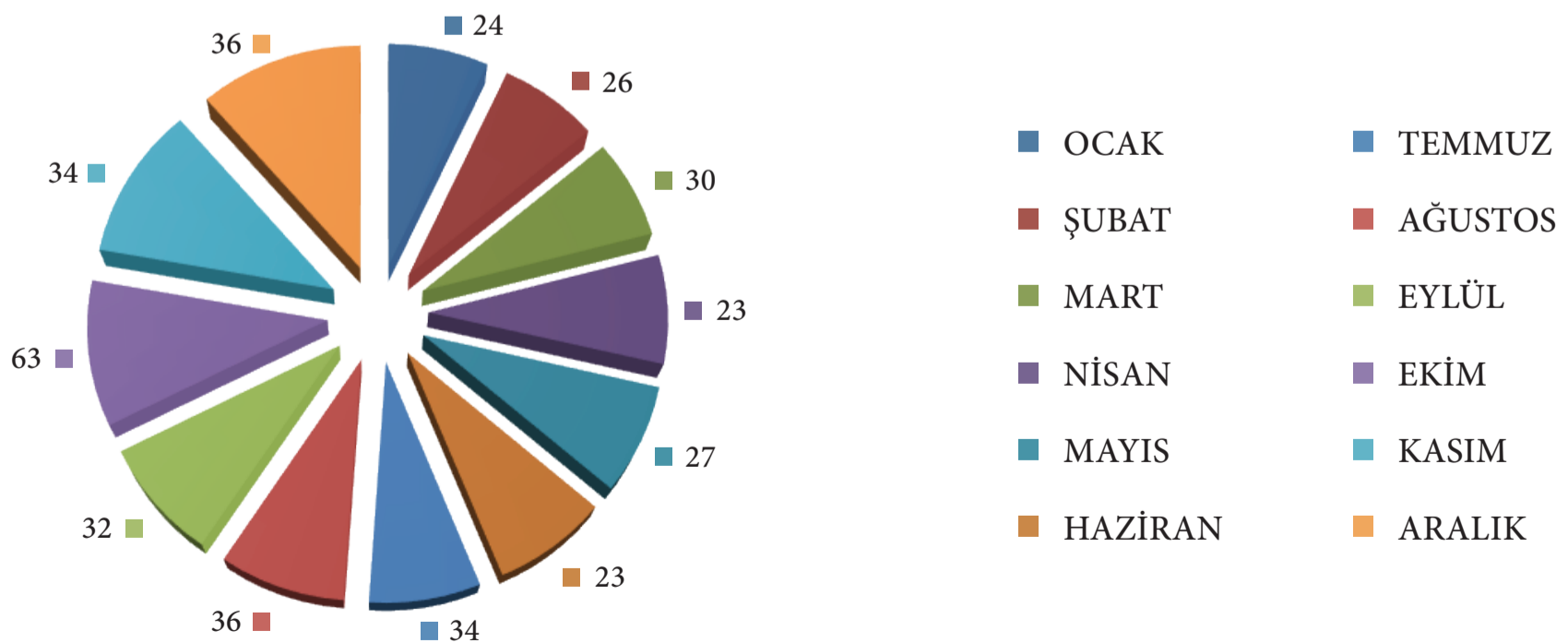
(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2021 Yılı İbadethane Temizliği

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Temizleme Sayısı (Bölge)	24	26	30	23	27	23	361
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Temizleme Sayısı (Bölge)	34	36	32	36	34	36	

Tablo 58: Temizlenen İbadethane Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

TEMİZLENEN İBADETHANE SAYISI



Tablo 58: Temizlenen İbadethane Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Çöp Biriktirilen Evlerin Temizliği Çalışmalar

Beşiktaş kentlisinin beklentilerini karşılamak, daha yaşanabilir temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaşlarımıza ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar yapmaktayız. Bu çalışmaların bir kolunu da çöp biriktirilen evlerin temizlenmesi oluşturmaktadır.

Çöp Biriktirilen Ev Sorunu oldukça sık rastlanan bir sorundur. Bu tür şikâyetler daha çok kişilerin kendilerinden değil, komşularından gelmektedir. Evlerde biriktirilen çöpler yalnızca kişinin kendi sağlığını değil tüm toplumu etkilemektedir. Bu kişilerin ikna edilmesi sorun yaratmaktadır. Psikolog ve sosyal hizmet uzmanlarının ikna çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen temizlik çalışması da son derece hassas yürütülmektedir. Evde kişiye ait özel eşyalara titizlik gösterilmekte ve korunmaktadır.

Bölge Genelinde Boş Alan, Arazi ve Yamaçlarda Yapılan Çalışmaları Organize Etmek

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaşlar tarafından şikâyet konusu olan, halk sağlığı açısından olumsuzluk yaratacak derecede kirli boş alan, arsa, yamaç vb. alanlarda yapılan çalışmalardır.

Bu çalışmalar ile çevre sakinlerimizin çevre temizliği konusundaki hassasiyetleri göz önünde bulundurularak, sağlıklı ve kentimize yakışan yaşama alanlarının oluşturulması ve göz kirliliği yaratan olumsuzlukların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Kamuoyunu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak ve Çevre Bilincini Geliştirmek

Tarihi eskilere dayanan bir yerleşim merkezi olan Beşiktaş'ımız gündüz iş saatleri içerisinde yaklaşık 2.000.000'a yakın nüfusa ev sahipliği yapmaktadır. Bu kadar yoğun bir nüfus nedeniyle çevrenin kirlenme hızı yüksek olmaktadır.

Sağlıklı ve temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla bölge genelinde görsel veya belge niteliği taşıyan bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Mahalleler Bazında Muhtarlıklar ve Mahalle Temsilcileri İle Koordineli Hareket Ederek Talepleri Karşılama

Hizmet gereği her ayın ilk haftasında mahalle bazında yapılan hizmetlerle ilgili hem muhtarlıklar hem de mahalle temsilcileri zaman zaman yerinde ziyaret edilmekte ayrıca telefon ile irtibat kurulmaktadır. Mahalle sakinlerinin ve esnafların beklentileri doğrultusunda Temizlik hizmeti çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için görüş alış verişinde bulunmaktadır.

Atık Toplama ve Çevre Temizliği Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

Atık Toplama İstasyonlarını (Çöp Konteyner Noktalarını) Standart Bir Hale Getirmek, Sac İle Çevrili Konteyner Yerlerinin Oluşturulmasını Sağlamak

Çevre sağlığı konusunda atıkların toplanması kadar atık toplama ünitelerinin uygunluğu da önem arz etmektedir. Ayrıca atık ünitelerinin temiz olması ve görsel açıdan belirli standartları karşılaması sosyal ve çağdaş belediyeciliğin bir gereğidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık noktalarımızı her geçen gün yenilemekte, gerekli bakımlarını yapmakta ve uygun bölgelerde imkânlar ölçüsünde bağımsız atık toplama üniteleri kurmaktayız.



(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)



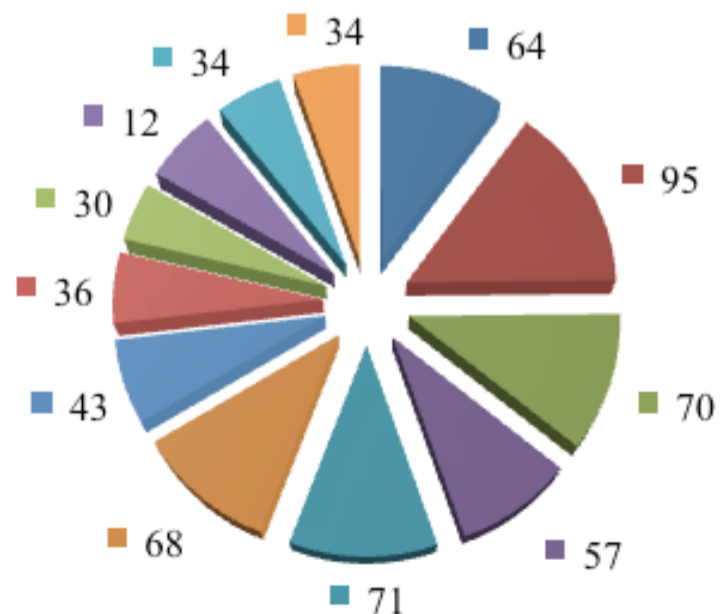
(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2021 Yılı Konteyner Yeri Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Çalışma Sayısı (Bölge)	64	95	70	57	71	68	640
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Çalışma Sayısı (Bölge)	43	36	30	38	34	34	

Tablo 59: Konteyner Yeri Çalışması (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

KONTEYNER YERİ ÇALIŞMASI



■ OCAK	■ TEMMUZ
■ ŞUBAT	■ AĞUSTOS
■ MART	■ EYLÜL
■ NİSAN	■ EKİM
■ MAYIS	■ KASIM
■ HAZİRAN	■ ARALIK

Tablo 59: Konteyner Yeri Çalışması (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Bölgemiz Genelinde, Çöp Konteynerlerinin Bakım - Onarımı Ve Temizlenmesi Çalışmaları

İlçemiz genelinde programlandırılmış atık noktalarında bulunan çöp konteynerleri kullanım esnasında hasar görmekte ve işlevini yerine getiremez hale gelmektedir. Bu kapsamdaki konteynerler kontrol ekibimiz tarafından belirlenerek toplanmakta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajına getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen konteynerler boyanarak uygun şekilde kullanıma sunulmaktadır.



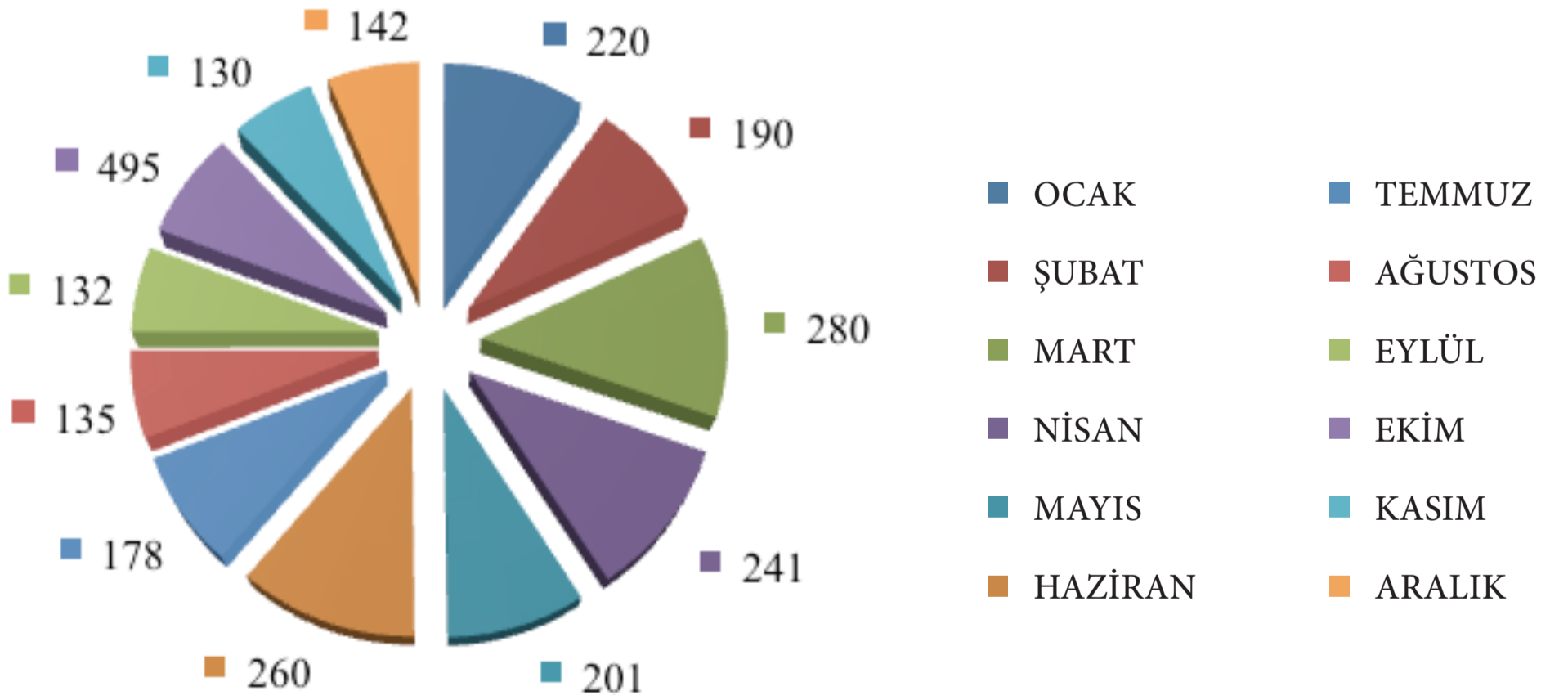
(Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2021 Yılı Konteyner Bakım Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Konteyner Sayısı	220	190	280	241	201	260	2.274
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Konteyner Sayısı	178	135	132	165	130	142	

Tablo 60: Bakım Yapılan Konteyner Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

BAKIM YAPILAN KONTEYNER SAYISI

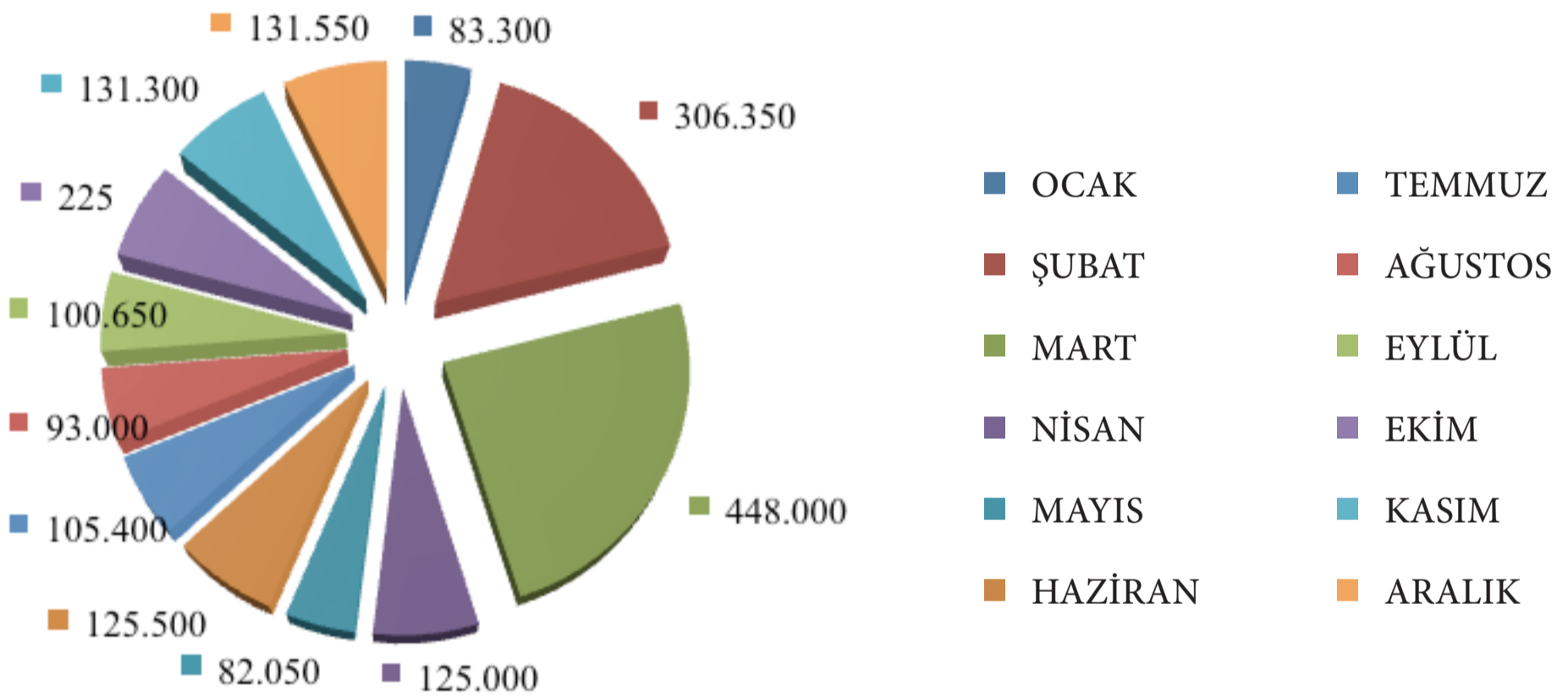


Tablo 60: Bakım Yapılan Konteyner Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Ağaç Budamaları Çalışmalarından Çıkan (Çalı – Çırpı) Atıkların Toplanması

2021 Yılı Çalı Toplama Çalışmaları							
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Operasyon Sayısı	83.300	306.350	448.000	125.000	82.050	125.500	1.854.990
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Operasyon Sayısı	105.400	93.000	100.650	122.890	131.300	131.550	

Tablo 60: Bakım Yapılan Konteyner Sayısı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

KOMPOST ATIK MİKTARI

Tablo 61: Kompost Atık Miktarı (Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü)

1.2.1 KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A- Kültür Hizmetleri

SA 2	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK
------	---

SH 2.1 Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması

SH 2.3 Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması

SH 2.4 Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, merkezi Beşiktaş Belediyesi Levent Ana Binası dördüncü katında olmak üzere, Akatlar Kültür Merkezi, Ortaköy Kültür Merkezi (şu an tadilatla), Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi, Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi, Dikilitaş Semtevi, Çocuk Bilim Merkezi, Beşiktaş Akademi, Karaoğlan Gençlik Merkezi ve İnovasyon Merkezi (Akşit Plaza) olmak üzere dokuz birimle hizmet vermektedir.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

COVID-19 tedbirleri kapsamında uygulanan 3 günlük sokağa çıkma kısıtlaması sebebiyle meydanlar geçen sene olduğu gibi bu sene de boştu. Belediyemiz de bu anlamlı günde ilçe sakinlerimize bayram coşkusunu yaşatmak için, bütün mahalle ve sokaklarımızı dolaşan ses aracı ile Atatürk'ün sevdiği parçalar ve Milli Mücadele ruhunu yansıtan marşlar Beşiktaş'ta yankılandı. Bayramı evlerinde geçiren çocuklarımızın birbirinden güzel fotoğrafları ve videoları da belediyemizin sosyal medya hesaplarında düzenlenen Online Geçit Töreni'nde paylaşıldı.

Dolmabahçe Caddesi'nin Atatürk fotoğraflarıyla bilinen duvarları, 23 Nisan kapsamında Atatürk'ün çocuklarla çekilmiş fotoğraflarıyla donatıldı. Rengarenk çerçeveler içindeki fotoğrafların üzerinde yer alan QR kodları okutanlar, Atatürk ve Cumhuriyet Çocukları Dijital Albümüne erişim sağladı. 23 Nisan coşkusu Beşiktaş'ın işlek cadde ve sokaklarındaki billboardlara da yansıdı.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

Bando ekibimiz ve belediyemize ait araçlar ilçemizde gerçekleşen resmi törenin ardından belediye binası önünden başlayan bir 19 Mayıs Konvoyu gerçekleştirdi. Araçlar tüm mahalleleri gezerek anonslar eşliğinde marş dinletisi yaparken bandomuz da Atatürk'ün sevdiği parçaları çaldı. Bayraklarla süslenen ve görkemli bir atmosfere ev sahipliği yapan Konaklar Mahallesi Şebboy Sokak'ta da saat 19.19'da LED ekrandan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları için İstiklal Marşı ve 10.Yıl Marşı dinletildi. Tüm Beşiktaş halkı hep bir ağızdan marşlara camlardan ve balkonlardan eşlik etti.

Belediyemiz aynı zamanda tüm vatandaşlarımıza Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gençliğe emaneti, ölümsüz eseri Nutuk'u ücretsiz olarak dinleme imkânı sağladı. Vatandaşlarımız, Nutuk'u gün boyu Dinlebi Sesli Kitap uygulaması üzerinden ücretsiz olarak dinleyebildi.



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

REVİVAL KONSERLERİ

Beşiktaş'ta adeta bir festival havası estiren Revival Konserleri, 28 Ağustos - 5 Eylül tarihleri arasında ilçemizin en güzel parklarından biri olan Sanatçılar Parkı'nda gerçekleştirildi.

Türk müziğinin efsane grubu Moğollar'ın açılışını yaptığı revival konserlerimiz kapsamında Grup Gündoğarken, Kardeş Türküler, Melek Mosso ve Ceylan Ertem, 28 Ağustos - 5 Eylül tarihleri arasında Sanatçılar Parkı sahnesindeydi. Pandemi süresince etkinliklerden uzak kalan tüm Beşiktaşlılar ve İstanbullular açık hava konserlerimize yoğun ilgi gösterdi.



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Büyük Zafer'in 99. yılı, geleneksel zafer yürüyüşü ve 30 Ağustos Zafer Bayramı özel konseri ile Beşiktaş'ta coşkuyla kutlandı.

Geleneksel Zafer Yürüyüşü Akşam saatlerinde Balmumcu' dan Barbaros Meydanı'na doğru gerçekleştirilen geleneksel zafer yürüyüşüne binlerce vatandaşımız katılım gösterdi.

Yürüyüşün ardından Barbaros Meydanı'na kurulan sahnede sevilen sanatçı Gülşen sahnedeydi. Konsere 10'uncu yıl Marşı ile başlayan sanatçı, meydanı doldurarak tüm vatandaşlarımızın 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı kutladı.



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

1 EYLÜL DÜNYA BARIŞ GÜNÜ

Belediyemiz, kardeşliği ve barışı türkülerıyla dile getiren Kardeş Türküleri, 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde Beşiktaş'ta vatandaşlarımızla buluşturdu.

Türkçe, Kürtçe, Arapça, Ermenice, Boşnakça gibi pek çok dilde türküler söyleyen Kardeş Türküleri, Dünya Barış Günü'nde Beşiktaş Sanatçılar Parkı'nda sahnede olmaktan duydukları mutluluğu dile getirirken, tüm vatandaşlarımızda unutulmaz bir gece geçirdi.



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

İstiklal mücadelesinin milli egemenlikle taçlandığı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, 29 Ekim Cuma günü binlerce vatandaşımız meşaleli yürüyüşü için Şairler Sofası Parkı'ndan başlayıp Barbaros Meydanı'nda son bulan Geleneksel Fener Alayı yürüyüşü ile başladı.

Fener alayının ardından Türk pop müziğinin güçlü seslerinden Sertab Erener, Barbaros Meydanı'nda sahneye çıktı. Cumhuriyet'in 98. yılına özel belediyemiz tarafından düzenlenen konserde İstanbullularla buluşan Sertab Erener, sevilen şarkılarını binlerce vatandaşımızla birlikte seslendirdi; İstanbullular Cumhuriyet Bayramı coşkusunu Beşiktaş'ta doyasıya yaşadı.



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Belediyemiz, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü, Beşiktaş'ta görev yapan öğretmenlerimiz ve aileleriyle birlikte Mustafa Kemal Kültür Merkezi'nde yapılan Anadolu Ateşi gösteri ile kutladı.

Gösteri öncesinde tüm hafta boyunca ilçemizde görev yapmakta olan öğretmenlerimize 1950 adet french press bardağı ve kahve hediyeleri dağıtıldı.

Yılbaşı Kutlamaları

Belediyemizin yılbaşı etkinlikleri kapsamında, 31 Aralık Cuma günü Barbaros Meydanı'nda Yılbaşı Konseri düzenledi. Tüm İstanbullular ve Beşiktaşlılar, Edis ve Ozan Doğulu konserleriyle 2022 yılına coşkuyla merhaba dedi.

Kutlama etkinlikleri saat 18.00'de Barbaros Meydanı'ndaki yılbaşı korteji ve DJ performansı ile başladı. Yılbaşı konserimiz Ozan Doğulu'nun DJ performansı ile devam etti. Saatler 23.00'ü gösterdiğinde ise Şarkıcı Edis sahneye çıktı. Sevilen şarkılarını konser alanını dolduran binlerce vatandaşımız için seslendiren Edis, yeni yıla saniyeler kala geri sayımı başlattı.



(Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

B- Spor Hizmetleri

SA 3	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK
SH 3.3	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Spor İşleri Müdürlüğümüz, yetkin ve dinamik bir biçimde varlık ve kaynaklarımızı en doğru şekilde kullanarak, belirlediğimiz hedef ve amaçlar doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını devam ettirmektedir.

Beşiktaş Belediyesi yönetici ve sporcuların bireysel becerilerini ve özverilerini ön plana çıkararak başarıların teşvik edilmesi amacıyla; amatör spor ve sporculara 5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesi birinci fıkrası gereğince ayni ve nakdi yardım yapmaktadır. Ayrıca spor okulları açmak, markalaşmış spor etkinliklerine destek vermek, engellilere yönelik sporların desteklenmesi, kent sakinlerini spora teşvik etmek amacı ile spor yapılmasına uygun parkların tespitini yapmak ve bu parklarda uygun spor etkinlikleri düzenlemek faaliyetlerimiz Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir.

Akatlardaki İsmet İnönü Spor Ttesislerinde; 660 m² kapalı alana sahip olan hizmet binasında; zemin katta aynı anda 4 adet spor kulübünün hazırlanmasına olanak verecek soyunma - duş kabinleri, 1 adet personel odası, 1 adet hakem odası bulunurken, yaklaşık 360 m² olan üst katta ise Beşiktaş ilçesinde yer alan spor kulüpleri için 10 adet oda, 50 m² büyüklüğünde ortak bir toplantı odası, 1 adet mutfak, 2 adet spor müdürlüğümüze ait idare odası yer alıyor.



(Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü)

2021 yılında ilçemizde Abbasağa Parkında Redbul' la ortak düzenlemiş olduğumuz 3x3 Basketbol Turnuvası Türkiye elemelerinin İstanbul ayağına ev sahipliğinin yansınra Amatör Spor Kulüpleri arasında 30 Ağustos Zafer Kupası Töreni Futbol Turnuvası etkinliği yapıldı. 1 Temmuz-30 Eylül 2021 tarihleri arasında vatandaşlarımızın zihinsel, fiziksel, iyilik halini arttırmak ve sağlıklı kalabilmek için Sanatçılar Parkı, Dünya Barış Parkı, Prof. Dr. Aykut Barka Parkında yoga ve plates etkinlikleri düzenlendi. Ayrıca ilçemizde 29-30-31 Ekim 2021 tarihlerinde Bebek 10K Yol Koşusu ve Spor Festivali düzenlenmiştir.



(Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü)



(Kaynak: Spor İşleri Müdürlüğü)

1.2.1 KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

SA 5	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
------	--

SH 5.5 Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

A- Zabıta Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğümüz, Beşiktaş'ta; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir, şeffaf ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

İdari Birimimiz	
Birim	Bulduğu Lokasyon
Zabıta Müdürlüğü	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Büro Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
Zabıta Bölge Amirleri	Çırağan Hizmet Binası
Gece Ekip Amirliği	Çırağan Hizmet Binası
İmar Zabıta	Levent Hizmet Binası
Çevre Koruma Zabıta	Levent Hizmet Binası
Arnavutköy Zabıta Amirliği	Abdullah Molla Sk. Arnavutköy
Çarşı Zabıta Amirliği	Hasfırın Cd. Sinanpaşa
Gayrettepe Zabıta Amirliği	Vefa Bayırı Sk. Gayrettepe
Levent Zabıta Amirliği	Çilekli Cd. Levent
Ortaköy Zabıta Amirliği	Ortaköy Sahil
Motorize Ekip Amirliği	Levent Kültür Merkezi Levent
Seyyar Ekip Amirliği	Ortaköy Park Bahçeler Garaj

Tablo 62: Zabıta İdari Birimler (Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

Pazar Yerleri		
Lokasyon	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
Dikilitaş Perşembe Pazarı	203	36
Arnavutköy Salı Pazarı	136	23
Ortaköy Çarşamba Pazarı	157	37
Levent Salı Pazarı	620	189
Cumartesi Pazarı	825	409
Toplam	1941	694

Tablo 63: Pazar Yerleri (Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

2021								
Yapılan Uygulamalar	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	Toplam	2020	2019	2018
Şikayet	1386	1463	1980	1193	6022	3663	3321	4078
Evrak	689	934	1439	1682	4744	3027	2782	1978
Dilekçe	57	81	119	155	412	139	213	216
Email	32	28	34	30	124	87	20	35
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	258	282	356	327	1223	1506	2190	2744
1608 Sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	23	12	10	41	86	107	55	40
Mühürleme	13	9	8	17	47	65	73	113
Müzikten Mühürleme	0	0	4	7	11	20	17	26
Mühür Fekki	2	3	3	8	16	25	38	51
CİMER	78	53	135	133	399	358	279	245
TOPLAM	2541	2868	4091	3596	13096	8.997	8.988	9.526

Tablo 64: Zabıta Uygulamaları (Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

Bölge Zabıta Amirlikleri

İlçemiz genelinde hizmet veren 5 adet Bölge Zabıta Amirliğimizde görevli personelce yapılan denetimler neticesinde, **200** adet izinsiz kanunlara aykırı işgal kaldırılmıştır. Belediyemize gelen **6.022** adet şikayete bakılmış, **4.744** evrak ve **412** adet dilekçe gereği yerine getirilmiştir. Ruhsatsız faaliyette bulunan **59** adet işyeri mühürlenmiş, Canlı Müzik Yayın İzni almadan müzik yayını yapan **16** adet işletmenin müzik yayını durdurulmuştur. 5326 sayılı Kabahatler Kanuna istinaden **1.223** adet cezai işlem uygulanmıştır.



(Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

Pazar Ekip Amirliği

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamı sağlamak. 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Emir Yasakları Yönetmeliğine göre kurallara riayet etmeyen esnafa yasal işlem uygulamak.

Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmıştır.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2021 yılı içerisinde pazar işgaliye bedeli olarak Pandemi koşulları olmasına rağmen tahsil edilmiştir.



Tablo 63: Pazar Yerleri (Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

İlçemizdeki semt pazarlarında 2021 yılı içerisinde 1608 sayılı Kanun'a göre pazar kurallarına riayet etmeyen 11 kişi hakkında işlem yapılarak Encümene sevk edilmiş, toplam 4.697 TL para cezası uygulanmıştır.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2021 yılı içerisinde 6502 sayılı Kanun'a istinaden 10 kişi hakkında işlem yapılarak cezai işlem yapılması için Beşiktaş Kaymakamlığına gönderilmiştir.

İlçemizdeki semt pazarlarında 2021 yılı içerisinde 5326 sayılı Kanun'a istinaden 10 kişi hakkında İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek 1.902 TL para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz semt pazarlarından (işgaliye ücreti-cezai işlemler) toplam 512.575 TL tahsil edilmiştir.

Mobil Huzur ve Park Ekiplerimiz		
Mobil Park ve Huzur Ekiplerinin Faaliyetleri	Yapılan İşlem	Ceza Tutarı
Mani olunan dilenci sayısı (5326-33/1)	98	19.992 TL
Mülkiyetin Kamuya geçirilmesi	1	228,68 TL
Rahatsız etmekten (5326-37/1)	352	71.808 TL

Tablo 65: Mobil Park ve Huzur Ekiplerinin Faaliyetleri (Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

Kaymakamlık İsdem Ekiplerimiz

Covid-19 pandemisi kapsamında işyerlerinin T.C. Sağlık Bakanlığınca yayınlanan kurallara uyup uymadığı (Temizlik – Maske – Mesafe) ile ilgili denetimleri İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortaklaşa gerçekleştirmektedir.

Çevre Zabıta Ekiplerimiz

Başkanlığımız 444 44 55 iletişim hattı, Flexcity Talep ve Şikayet bölümü, kurumsal mail ve CİMER yolu ile iletilen gürültü şikayetleri ile ilgili Beşiktaş Kentlisinin daha sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması için gerekli denetimleri yapmak.



(Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

B- Ruhsat Hizmetleri

SA 3	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
------	--

SH 3.3 Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi kapsamında; ilçe hudutları dahilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerini; umuma açık işyerlerinin ruhsat işlemlerini, ve 394 sayılı yasaya göre Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmesi işlerini Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yapar.

Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifesinin hazırlanarak ilgili birime sunulması; yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası'na ve Beşiktaş Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Canlı Müzik İzin Belgesi, Mesul Müdürlük Belgesi ve Asansör Tescil Belgelerinin hazırlanıp onaya sunulması, ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

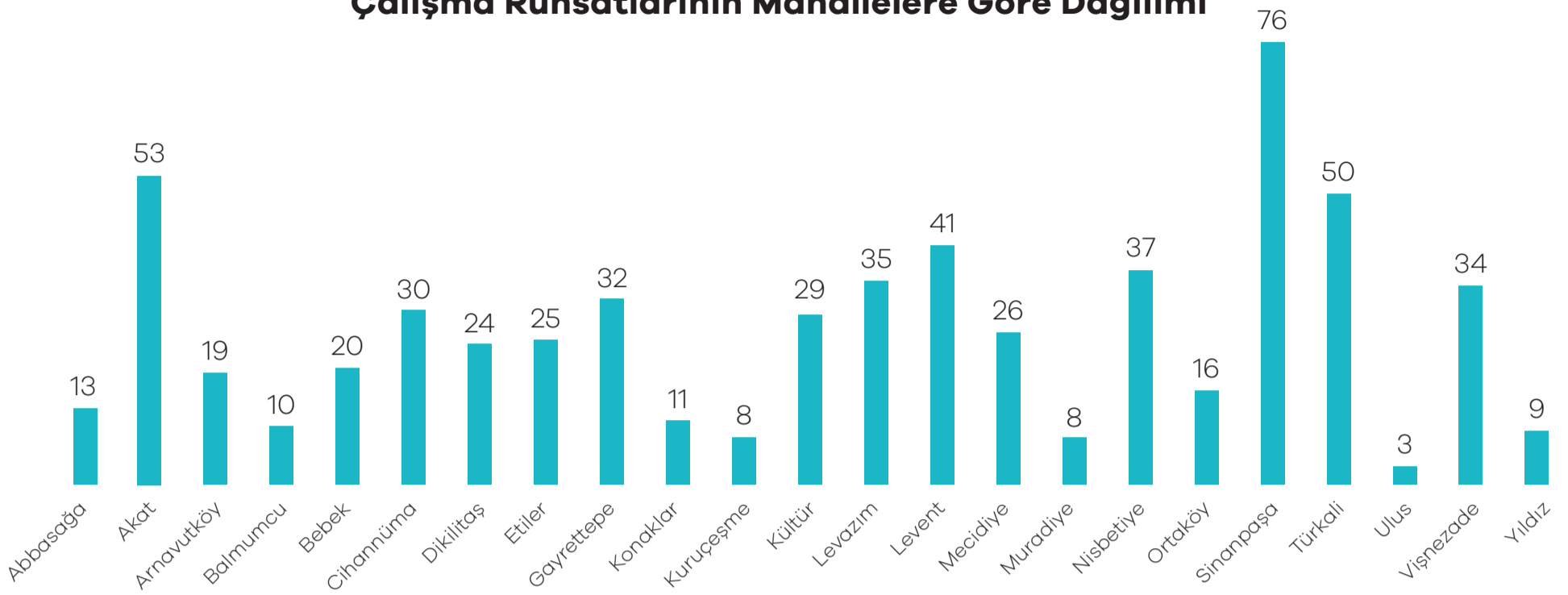
Ruhsat Faaliyetleri 2021						
Hizmetler	Ölçü Birimi	2021 1. Çeyrek	2021 2. Çeyrek	2021 3. Çeyrek	2021 4. Çeyrek	2020 Toplam
Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatları	Adet	10	7	9	39	65
Verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsat (3.sınıf)	Adet	8	3	9	16	36
Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Müracaatları	Adet	196	119	245	374	934
Verilen Sihhi İşyeri Açma Ruhsat	Adet	134	91	162	222	609
Verilen Müzikli Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Adet	1	0	18	18	37
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	Adet	2	2	7	11	22
Verilen Asansör Tescil Belgesi	Adet	11	12	1	5	29
Tahakkuk Tutarı	TL	1.439.290,00	1.604.390,00	6.099.917,00	2.850.494,50	11.994.091,50
Tahsilat Tutarı	TL	1.439.290,00	1.604.390,00	6.099.917,00	2.850.494,50	11.994.091,50

Tablo 66: Ruhsat Faaliyetleri (Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsat Faaliyetleri Yıllar İtibarı ile Karşılaştırma					
Hizmetler	Ölçü Birimi	2018	2019	2020	2021
Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatları	Adet	47	52	44	65
Verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsat (3.sınıf)	Adet	35	30	24	36
Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Müracaatları	Adet	886	1.082	793	934
Verilen Sihhi İşyeri Açma Ruhsat	Adet	566	559	501	609
Verilen Müzikli Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Adet	41	16	20	37
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	Adet	-	29	14	22
Verilen Asansör Tescil Belgesi	Adet	-	15	32	29
Tahakkuk Tutarı	Adet	3.374.472,48	4.087.907,05	4.289.062,00	11.994.091,50
Tahsilat Tutarı	Adet	3.365.546,90	4.087.907,05	4.289.062,00	11.994.091,50

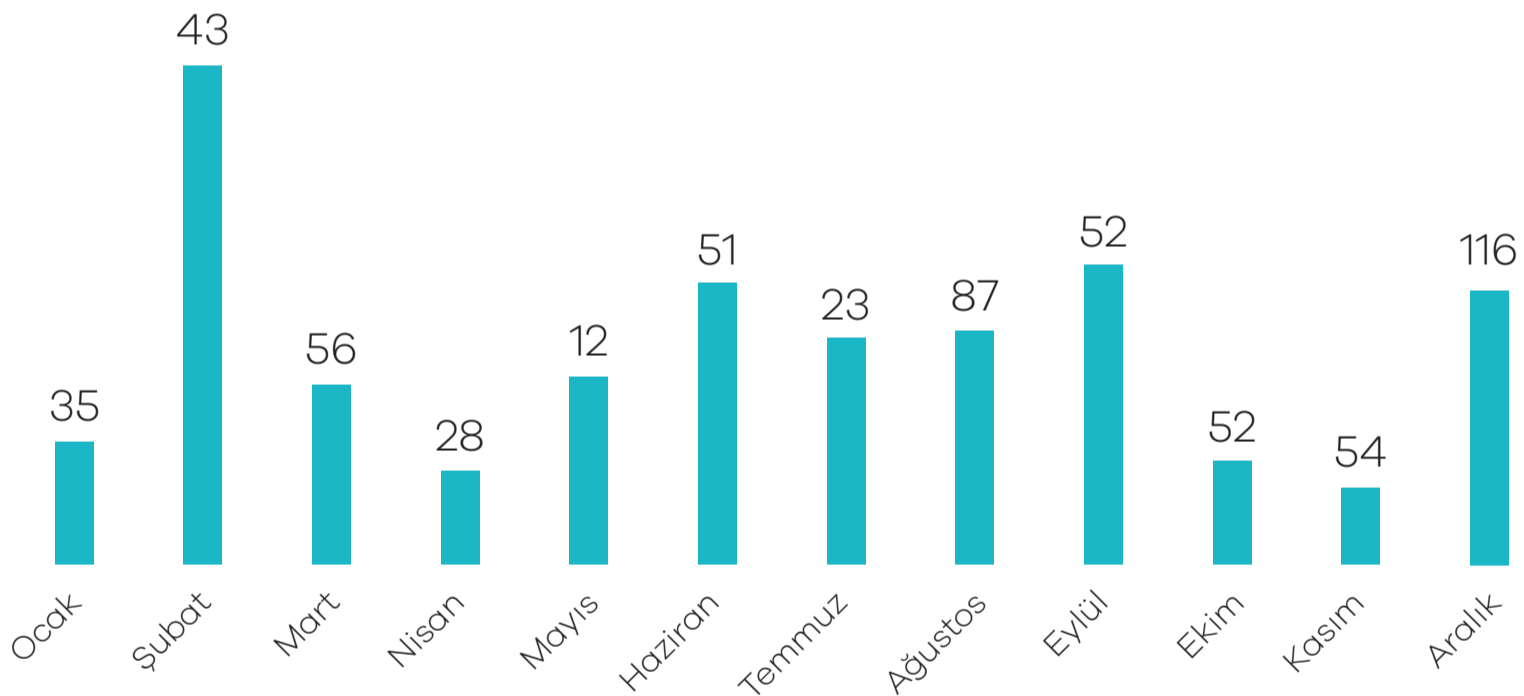
Tablo 67: Ruhsat Faaliyetleri Yıllar İtibarı ile Karşılaştırması (Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen 609 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı



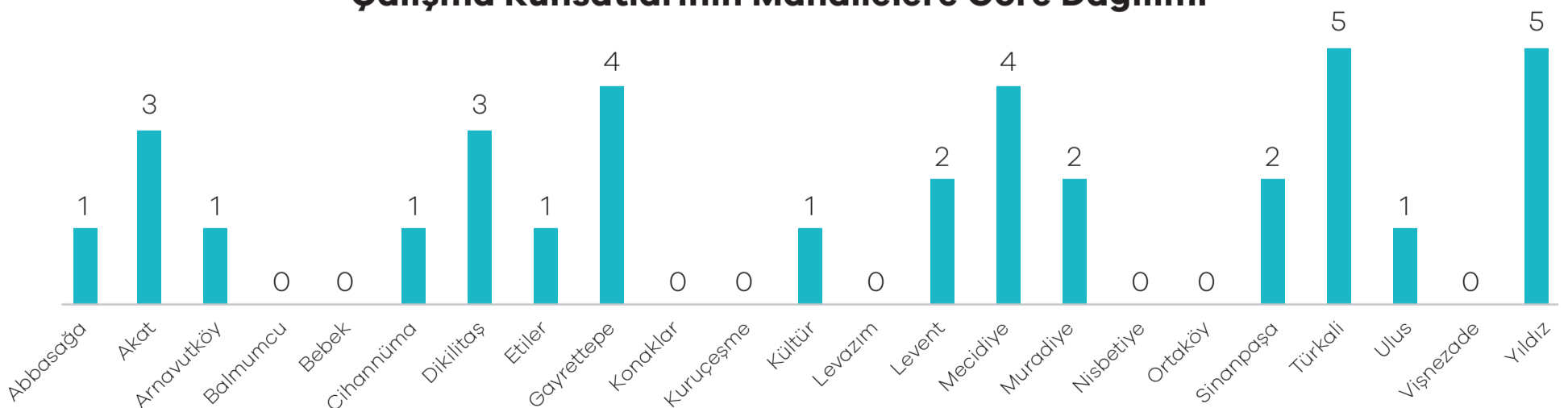
Tablo 68 - Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen 609 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı



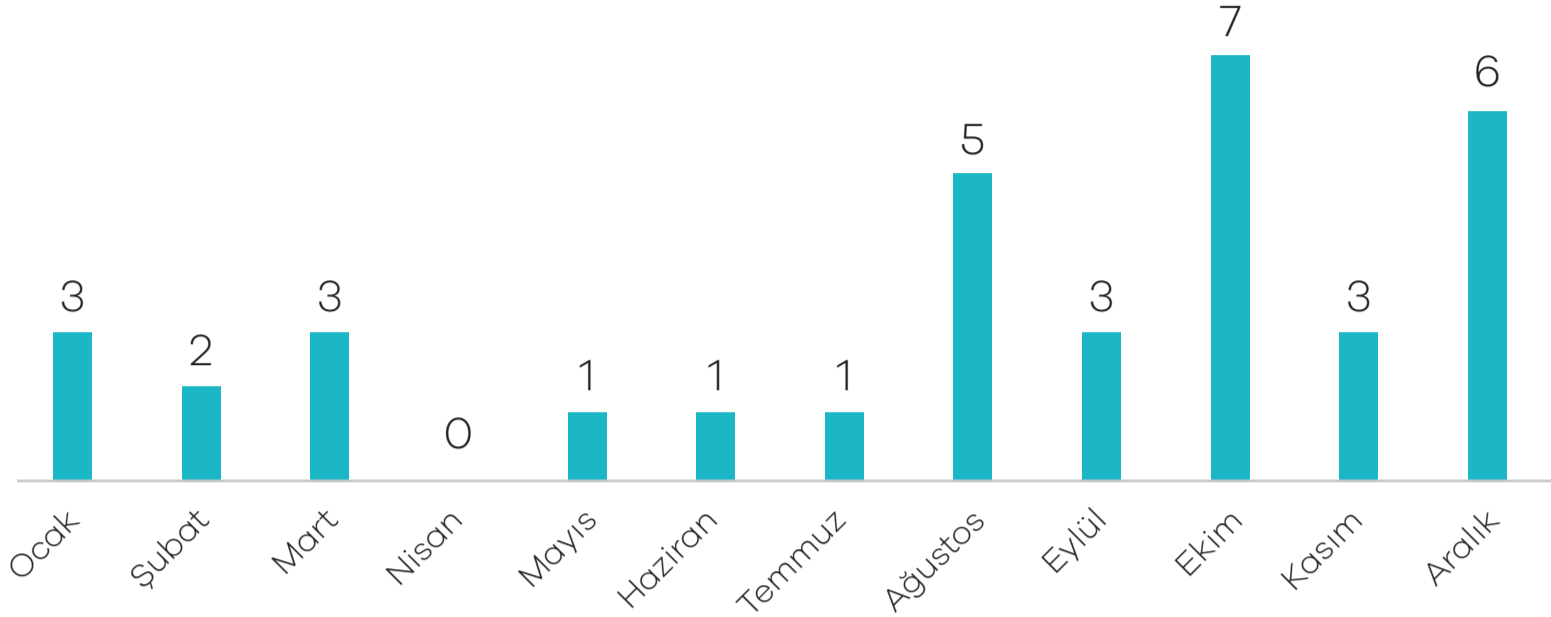
Tablo 69 - Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı (Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen 36 Adet Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı



Tablo 70: Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Verilen 36 Adet Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı



Tablo 71: Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı (Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

1.2.1 TANITIM VE PAZARLAMA

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.5	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

BASIN - YAYIN FAALİYETLERİ

Bu bölümde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerin faaliyetleri ile ilgili detaylar paylaşılmıştır. Teknolojinin gelişimi ile basılı yayınlar her ne kadar etkinliğini kaybediyor gibi görünse de, özellikle Beşiktaş ilçesi sınırlarında yer alan bazı hedef kitle grupları ile iletişimde oldukça etkili araçlar olarak varlıklarını sürdürmektedirler. Özellikle orta yaş ve ileri yaş bireyler üzerinde basılı yayınların etkisi büyüktür. Gazetelerin her ne kadar satış rakamları ile ülkemizde nüfusun sadece %20 sine ulaşabiliyor olsa da aynı gazetenin birden çok kişi tarafından okunmakta ile daha yüksek sayıda bireye ulaşmaktadır. Ayrıca, Beşiktaş sakinlerinin kitap ve gazete okuma oranları Türkiye ortalamasının oldukça üzerindedir. Beşiktaş Belediyesi, ulusal ve yerel gazetelerde içeriği kontrol edilebilecek şekilde röportajlar, demeçler etkinlik ve hizmet haberleri ile görünürlük sağlamaya devam edecektir. İlişkili olunmayan gazetelerde oluşturulan ulusal ve yerel gazete yayınları kontrol edilerek, gerekirse tekzip ve düzeltme istenilerek itibar ve algı yönetiminde aktif rol oynayacaktır.

2021 yılında Beşiktaş Belediyesinin hizmet ve projelerinin Basında çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Belediye faaliyetlerinin basında çokça yer alması için gazetelerle sürekli iletişim içinde olunmuş, gazete ve medya kuruluşlarına Basın bültenleri gönderilmiştir. Bu çerçevede belediyemizle ilgili birçok yayın kuruluşunda haberler çıkmıştır.

Etkinliklerde Fotoğraf/Video Çekimleri, Montaj ve Kurgu İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen tüm etkinliklerin fotoğraf ve videoları çekilerek ve elde edilen fotoğrafla kurgu ve montaj işlemlerinden sonra yayına hazır hale getirilmiştir. Gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraf ve video arşivi tutulmaktadır.

Aylar	Fotoğraf Çekimi	Video Çekimi
Ocak	28	13
Şubat	23	15
Mart	25	9
Nisan	16	6
Mayıs	30	21
Haziran	25	20
Temmuz	18	12
Ağustos	18	10
Eylül	35	20
Ekim	34	18
Kasım	43	30
Aralık	51	33
Toplam	346	207

Tablo 72: Fotoğraf ve Video Çekimi Yapılan Etkinlik Sayısı
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Etkinliklerin Haber Metinlerinin Yazılması ve Basın Bülteni Gönderimi

Etkinlik sonrasında haber bültenin hazırlanarak fotoğraflı ve videolu bir şekilde bütün basın kuruluşlarına servisedilmiştir. Aynı zamanda anlaşmalı olduğumuz haber ajanslarına da gönderilerek haber bülteninin gidip gitmediğini ilgili sorumlu kişilerle görüşerek kontrol edilmiştir. Gönderilen haber bülteni sonrasında gerekli basın mecralarını arayarak etkinliğin haber olması için çaba ve gayret sarf edilmiştir.

Basın Bülteni	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
	7	8	12	9	11	10	13	14	10	8	12	8	122

Tablo 73: Basın Bülteni (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Medya Takibi, Arşivleme ve Raporlama

Medya da Beşiktaş Belediyesi'yle ilgili çıkan olumlu veya olumsuz bütün haberlerin takibi yapılarak ve günlük olarak arşivleme yapılarak gerekli durumlarda kayıt edilen haberleri hazır hale getirilmektedir. Aynı zamanda içerisinde haber verilerinin bulunduğu aylık olarak Basın Faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Mecra	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ulusal Basın	28	29	34	33	40	26	45	47	31	18	27	40	398
Yerel Basın	39	32	47	44	34	22	41	75	22	32	42	31	461
TV	17	62	27	55	107	48	63	48	39	26	91	75	658
Radyo	0	0	1	46	123	1	1	1	1	2	2	3	181
İnternet	306	352	440	420	628	493	724	928	565	487	578	460	6381
Toplam	390	475	549	598	932	590	874	1099	658	565	740	609	8079

Tablo 74: Medya Takibi ve Mecra (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

İlan ve Duyuru İşlemleri

Özel gün, resmi ve dini bayramlar öncesinde basın kuruluşlarının reklam temsilcileriyle irtibata geçerek ilan için gerekli ilan tablosunun oluşturulması ve ilan görsellerinin ilgili kuruluşlara gönderilerek ilanın sağlıklı bir şekilde basın mecralarında yayınlanmasının sağlanmıştır.

İlan Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gazete İlan Sayısı	0	0	8	10	21	0	0	4	0	5	1	5	54
Dergi İlan Sayısı	0	0	1	0	0	1	2	1	0	3	0	0	8
İnternet Sitesi İlan Sayısı	1	1	1	19	38	0	20	22	0	22	23	27	174
TV	0	0	1	5	10	0	0	0	0	0	0	1	17
Radyo	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2

Tablo 75: İlan ve Duyuru İşlemleri (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Faaliyetleri

Sosyal Medya İletişim stratejimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza etkin bir şekilde ulaşabilmek amacıyla sosyal medya araçlarını 2021 yılında da kullanmaya devam edilmiştir. Sosyal medyada analizleri yaparak vatandaşların en çok kullandığı sosyal medya mecraları üzerinden etkileşim kurulmuştur. Bu çerçevede sosyal medya birimi belediyemizin facebook, twitter, instagram sosyal medya araçlarındaki hesaplarını yönetmekte ve belediyenin hizmet ve etkinliklerini sosyal medya üzerinden duyurmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerinin sosyal medyada yer alma sıklığı ve sosyal medya takip oranlarımız gün geçtikçe artmaktadır. Bu çerçevede 2021 yılı sosyal medya hesaplarımızla ilgili detaylar yer almaktadır:

Yayınlanan Post Sayısı Tüm Hesaplar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Facebook (Tüm Hesaplar)	178	135	141	108	122	113	120	140	146	184	88	86	1561
Twitter (Tüm Hesaplar)	177	108	119	105	113	101	118	114	121	57	71	63	1267
Instagram (Tüm Hesaplar)	108	82	72	49	66	46	71	87	90	63	87	62	883
LinkedIn (Tüm Hesaplar)	88	45	53	37	45	45	30	43	56	31	42	27	542
Youtube (Tüm Hesaplar)	26	28	28	24	28	0	24	20	20	22	30	26	276

Tablo 76: Sosyal Medya İstatistikleri (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Mecrası	Abonelik Sayısı
Facebook.com/besiktasbelediyesi	82150
Twitter.com/BesiktasBel	168340
Instagram.com/besiktasbelediyesi	36405
LinkedIn/company/besiktas-belediyesi	2064
Twitter.com/CityofBesiktas	752
Youtube.com/Besiktasbelediyesi	2600

Tablo 77: Sosyal Medya (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Sosyal Medya Talep ve Şikâyet Yönetimi

Belediyemize gelen talep ve şikâyetlerin önemli bir kısmı sosyal medya üzerinden gelmektedir. Talep şikâyet iletiminde sosyal medyanın bir kanal olarak kullanılması gün geçtikçe artmaktadır. Özellikle gençler ve genç yetişkinler talep şikâyet iletişimde bu kanalı kullanmaktadır.

Talep - Şikâyet Oranı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Facebook Gelen Talep - Şikâyetleri Çözüm Oranı	75	72	76	78	82	88	85	90	57	28	77	66	75
Twitter Gelen Talep - Şikâyetleri Çözüm Oranı	78	77	80	87	97	95	89	94	92	82	87	92	89
Instagram Gelen Talep - Şikâyetleri Çözüm Oranı	76	71	80	85	93	97	80	94	92	77	79	87	85

Tablo 78: Sosyal Medya Talep-Şikâyet Oranları (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB Sayfası Yönetimi

Müdürlüklerden gelen etkinlik ve proje haberleri web sitesinde de içerik olarak yayınlanmıştır. Web sitemizde yayınlanan haberler, sayfa görüntülenme oranları sayıları gün geçtikçe artmaktadır.

	Toplam
Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.533.589
Farklı Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.260.107
Sayfada Geçirilen Ortalama Süre	121
Toplam Kullanıcı Sayısı	632.829

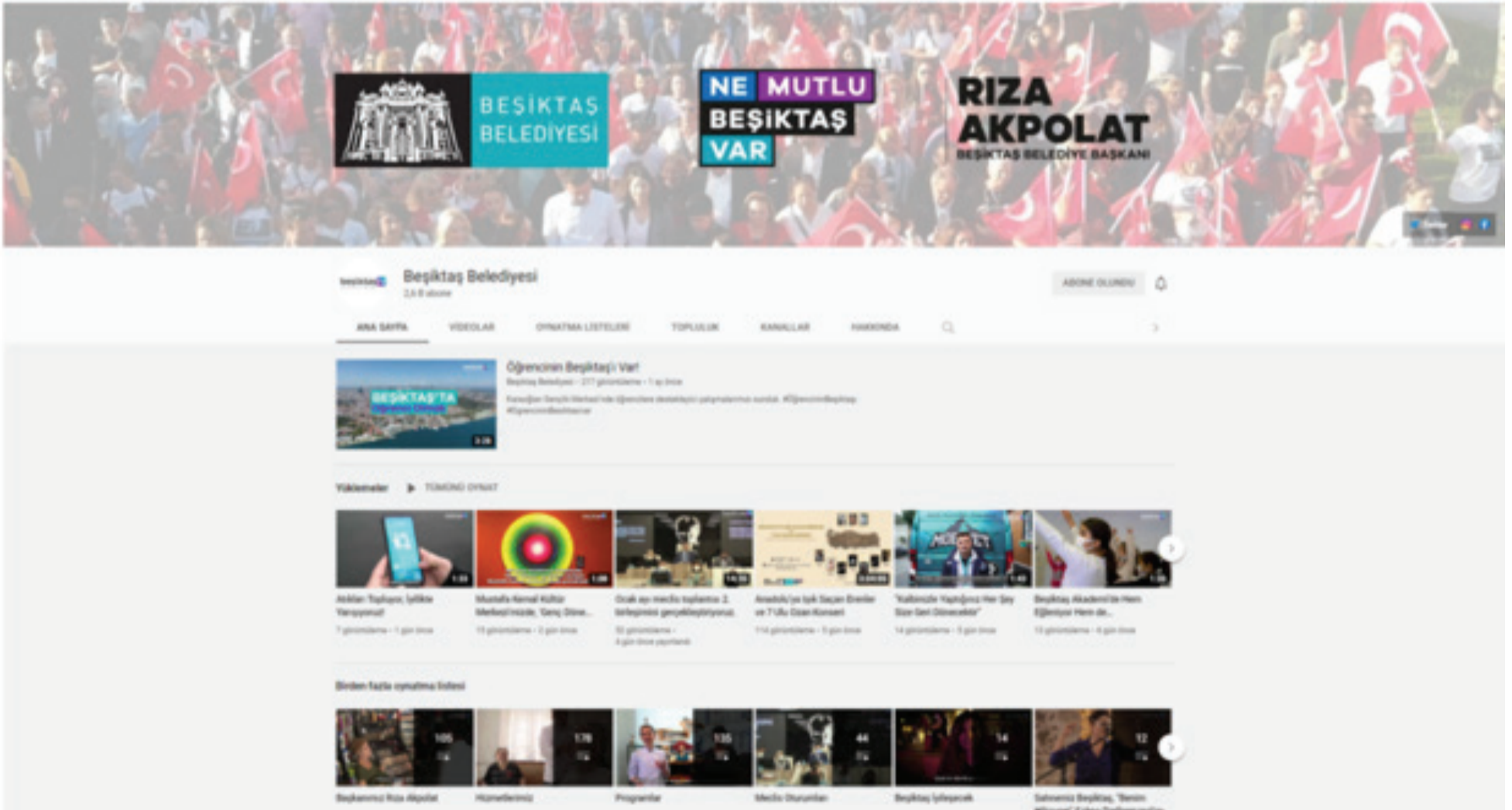
Tablo 79: Web Sitesi İstatistikleri (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB TV Yönetimi

Beşiktaş Belediye TV YouTube Kanalı, birçok farklı alanda, sosyal medya mecralarına içerik üretilmiştir. 2021 yılında da Meclis yayınlarımızı şeffaflık ilkemize dayanarak canlı olarak yayınlandık. Pandemi döneminde zor günler geçiren esnafımızın yanında olarak esnaflarımızı tanıttık ve vatandaşlarımızın esnaflarımızdan alışveriş yapmaları için teşvik ettik. Hizmet tanıtımlarımıza yer vererek, veteriner, diyetisyen ve psikologlarımızla beraber günlük hayatta karşılaştığımız sorunlarla ilgili programlar yaptık.

Web TV Verileri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yayınlanmış Video Sayısı	26	28	28	24	28	25	24	20	20	22	30	26	301
Çekim Süresi (Saat)	65	72	70	60	56	54	50	70	65	80	95	85	822
Kurgu Süresi (Saat)	80	95	80	75	95	95	90	60	55	95	120	110	1050

Tablo 80: WEBTV Verileri (Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

1.3

DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

1.3.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.1	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılmış bulunan yürürlükteki Toplu İş Sözleşmeleri bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde, Başkanlık tarafından verilen direktifler doğrultusunda çalışan memur, işçi, hizmet alımı ve sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesini, şu anda ve gelecekteki insan kaynağı ihtiyacını planlayan birimlerdeki personel gereksinimini karşılamak üzere düzenleme ve çalışmalar yapmak, etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak, kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri kurum içi-kurum dışı eğitimler, kurum içi genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir. Ayrıca, eğitim işleri çatısı altında yüz yüze ve online eğitimler düzenlemektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Müdür yöneticiliğinde 4 (dört) birimin çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerini sürdürmektedir. İnsan Kaynakları Özlük İşlemleri Şefliği personelimiz Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur-sözleşmeli ve işçi personele ilişkin her türlü özlük ve diğer işlemleri yapmakta olup, insan kaynağının etkin işleyişinden sorumludur. Bunun yanında, memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği artırılarak ödül-ceza sistemi getirilmiştir. Verilen cezaların sicile işlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün maaş işlemleri birimi memur-sözleşmeli personelimize yönelik maaş, ödül-ikramiye ödemelerini yapmaktadır. SGK ile bütünleşmiş çalışmalar sürdürülmekte ve memur-sözleşmeli personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için HİTAP (Hizmet Takip Programı) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca, arazi tazminatı almaya hak kazanan personelimizin puantaj takibi yapılarak ödeme almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜMBEL-SEN) arasında memur ve sözleşmeli personelimizin 01/01/2020-31/12/2021 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Eğitim ve Kalite Birimi Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmetalımı personelinin eğitimlerinden sorumludur. Personelin daha etkin, verimli kamu hizmeti verebilmesi ve kuruma olan bağlılığını artırmak adına kişisel ve mesleki eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, personelimiz gelişimini ilgilendiren konularda kurum dışı eğitimlere de yönlendirilerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda Beşiktaş Belediye Başkanlığı Eğitim Yönergesi oluşturulmuş ve 2021 yılı Eğitim Planı kapsamında takvim belirlenmiştir. Ek olarak, başkanlığımızın sürdürmüş olduğu kalite süreçlerinde müdürlük adına düşen görevleri icra etmektedir. Kurum Eğitim Yönergesi hazırlanmış olup, yönergeye bağlı olarak Eğitim Kurulu oluşturulmuştur. Müdürlüklerden yıl içerisinde talep ettikleri eğitim bilgileri toplanmış ve bir plan haline getirme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca tüm müdürlüklerimizden alınan talepler doğrultusunda yıl boyunca tüm personellerimize ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.



(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2021 yılının üçüncü çeyreğinde, Beşiktaş Belediye Başkanlığı'na bağlı Arama Kurtarma ekibinde yer alan 21 personelimize "1. Seviye Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi" AFAD tarafından verilmiş olup, Arama Kurtarma ekibinde yer alan ancak ilkyardımcı sertifikası bulunmayan 18 personelimize "Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimi" verilmiştir. Bu eğitimlerin devamı niteliğinde olan "2. Seviye Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi" ve "3. Seviye Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi" dördüncü çeyrekte verilmiştir. Ayrıca yine 2021 yılının son çeyreğinde "Sertifikalı İlkardımcı Yenileme Eğitimi" personelimize verilmiştir.



(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

1.3.1 MALİ İŞLER YÖNETİMİ

SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.2	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

Mali iş ve işlemler; Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Gelir Bölümü;

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği Belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, Ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür. Gelir Bölümü: Yoklama ve Tebligat Şefliği, Kentsel Tasarım Şefliği, Tahakkuk Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Takip Şefliğinden oluşmaktadır.

Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan saha yoklamasında;

10948 adet tebligat tebliğ edilmiş olup, bunun 237 adedi posta yolu ile ilçe dışına ulaştırılmıştır. Yıl boyunca ilçemiz genelinde ilan ve Reklam alanlarının kontrolleri yapılmıştır. Aralık ayında ise E-Tebligat sistemine geçilmiş olup, mükelleflere E-Tebliğ işlemine başlanmıştır. İlçemiz sınırlarındaki Film-Dizi çekimleri kontrol edilmiş olup, izinsiz Film-Dizi çekimi tespit edilip yoklamaları tutulmuştur.

Birimimizce yapılan çalışmada 18.657 adet iş yeri kontrolü yapılmış olup, 1788 adet İlan Reklam Yoklaması ve 2881 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması tutulmuştur. Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından yapılan işgaliye denetimlerde 141 adet işgal alanın izinsiz kullanıldığı tespit edilip yoklamaları tutulmuş ve tutanakları imzalatılmıştır. Ayrıca şefliğimizce iş yeri olarak kullanılan meskenlerin tespiti yapılmış ve imza altına alınmıştır. Şefliğimizce ayrıca ilk 3 çeyrekte (Ocak-Eylül dönemi) toplam da 34 adet Tellaliye işlemi gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında ilçemiz sınırlarındaki 23 mahallenin tamamının İlan-Reklam ve Çevre-Temizlik beyan kontrolleri tamamlanmıştır.

Mayıs ve Kasım vergi döneminde Birimimizce ilçemiz sınırlarında bulunan sitelerde ve daha önceden belirlenmiş noktalarda mobil ve zener kurulu mükellefler tahsilatları gerçekleştirilmiştir. İlk 3 çeyrek (Ocak-Eylül) dönemde yapılan kontrollerde ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerinin ruhsat iş başlatmaları yapılmış olup Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

31506 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 7326 sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında mükelleflerin şahsen ve internetten başvuruları neticesinde yapılandırma işlemleri birimimizce yapılmıştır. Ayrıca ilk 3 çeyrekte (Ocak-Eylül) yapılan kontrollerde ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerinin ruhsat iş başlatmaları yapılmış olup Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

2021 yılının Aralık ayında birimimiz tarafından geçmiş yılların evraklarını da kapsayacak şekilde dijitalleşme çalışmalarına başlanmış olup, 2022 yılında tüm yapılan işlemlerin dijital ortama aktarılması hedeflenmektedir.

Gelir artırımı çalışmaları kapsamında; Tüm fikir ve projesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait olan Mobil vezne uygulaması, araç teçhizatı, internet ve bilgisayar sistemleri vb. planlanmış gerekli Müdürlüklerden de destek alınarak 2020 yılında hayata geçirilmiştir.

2021 yılında daha aktif olarak faaliyette bulunmuş, hatta çağrı merkezi üzerinden gelen taleplere yetişmekte zorluklar yaşanmıştır.

Ülkemiz çapında yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle evlerinden belediye ve diğer hizmet binalarımıza gelemeyen, özellikle yaş almış vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda mobil vezne 2021 yılında daha çok hizmet verdiği yıl sonunda rakamlarından anlaşılmakta olup, Belediye gelirlerinin düşmesinin de önüne geçilmiştir.

Beşiktaş ilçesinde bulunan sitelerden gelen talepler doğrultusunda plan ve program dahilinde Vergi dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarından mobil vezne hizmet vermiştir.

- Alkent Sitesi
- THY Sitesi
- Uçaksavar Sitesi
- Savoy Sitesi
- Sayhan Sitesi
- Akademiler Sitesi

Çırağan Hizmet Binasında bulunan sabit vezne dışında; Vergi dönemi olan Mayıs ayında 20-31 Mayıs 2021 tarihleri arası, Kasım Vergi döneminde ise 01-30 Kasım tarihleri arasında Cumartesi ve Pazar günleri de dahil olmak üzere vergi ödemeye gelen vatandaşlara da ayrıca hizmet binası önünde mobil vezne hizmet vermiştir.

Mayıs ve Kasım vergi döneminde bazı muhtarlık binalarında sabit vezne hizmet vermekte iken, Mobil Veznenin hizmete girmesiyle; sabit vezne bulunmayan muhtarlık binalarında da tahsilat işlemi yapılmıştır.

Vergi dönemlerinde mükelleflere Hatırlatma SMS'leri gönderilmiş, İlan ve Reklam, Çevre Temizlik beyanları için hazırlatılan afişlerin belirli noktalara asılması sağlanmıştır.

YOKLAMA TEBLİGAT ŞEFLİĞİ MART 2021 İTİBARIYLA DENETİM RAPORU

Gidilen Mahalle	ÇTV Tahakkuk	İlan ve Reklam Tahakkuk	Toplam Tahakkuk
Levent	294.850,41	333.784,92	628.635,33
Nispetiye	170.546,12	113.220,01	283.766,13
Balmumcu	90.747,96	60.235,00	150.982,96
Ulus	10.229,74	23.410,00	33.639,74
Etiler	99.893,03	58.133,59	158.026,62
Kültür	60.591,34	21.759,72	82.351,06
Konaklar	134.376,20	26.815,00	161.191,20
Gayrettepe	130.555,18	69.034,33	199.589,51
Dikilitaş	88.961,45	109.931,50	198.892,95
Levazım	53.345,62	16.324,01	69.669,63
Sinanpaşa	190.730,44	167.659,80	358.390,24
Muradiye	16.269,60	16.730,58	33.000,18
Arnavutköy	94.287,70	9.575,00	103.862,70
Kuruçeşme	66.454,24	7.550,00	74.004,24
Bebek	93.566,92	100.333,49	193.900,41
Vişnezade	132.030,09	24.585,76	156.615,85
Abbasağa	83.937,17	14.483,32	98.420,49
Yıldız	105.804,95	16.515,81	122.320,76
Cihannuma	112.138,59	34.260,00	146.398,59
Türkali	64.161,71	138.905,51	203.067,22
Akat	129.482,93	78.946,23	208.429,16
Mecidiye	195.246,72	88.674,50	283.921,22
Ortaköy	114.141,97	65.145,00	179.286,97
Toplam	2.532.350,08	1.596.013,08	4.128.363,16

Tablo 81: (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

**YAPILAN DENETİMLER SONUCUNDA TAHAKKUK EDEN
ÇTV - İLAN REKLAM KAYIP KAÇAK TAHAKKUK RAPORU TABLOSU**

Gidilen Mahalle	Kontrol Edilen İşyeri Sayısı	Ruhsatı Görülmeyen İşyeri Sayısı	ÇTV Yoklama Sayısı	İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	Toplam Yoklama
Levent	1472	525	582	158	740
Nispetiye	1120	140	171	82	253
Balmumcu	646	68	92	33	125
Ulus	135	10	12	20	32
Etiler	891	81	88	64	152
Kültür	646	59	81	35	116
Konaklar	521	114	127	44	171
Gayrettepe	1267	110	140	92	232
Dikilitaş	955	74	79	129	208
Levazım	571	91	102	19	121
Sinanpaşa	1770	140	58	238	396
Muradiye	160	18	18	32	50
Arnavutköy	425	81	88	27	115
Kuruçeşme	241	54	61	10	71
Bebek	531	103	114	63	177
Vişnezade	754	95	128	53	181
Abbasağa	328	57	67	17	84
Yıldız	392	49	57	46	103
Cihannuma	800	112	136	48	184
Türkali	724	85	98	182	280
Akat	1349	262	354	138	502
Mecidiye	836	116	117	157	274
Ortaköy	501	101	123	63	186
Toplam	17035	2546	3004	1750	4754

Tablo 82: (Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

İcra Takip Şefliği tarafından; 2021 yılı 1. Çeyrek döneminde (Ocak-Şubat-Mart) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;

- 50.329.997,73 TL tutarında 2.208 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 14.590.239,30 TL tahsil edilmiştir.
 - 274 mükellefe 10.468.585,67 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 1.258.053,77 TL tahsil edilmiştir.
- 2021 yılı 2. Çeyrek döneminde (Nisan-Mayıs-Haziran) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;
- 18.943.207,63 TL tutarında 1.371 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 7.242.200,23 TL tahsil edilmiştir.
 - 220 mükellefe 8.426.665,31 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 3.651.431,50 TL tahsil edilmiştir.
- 2021 yılı 3. Çeyrek döneminde (Temmuz-Ağustos-Eylül) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;
- 22.668.056,28 TL tutarında 2.717 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, 9.506.830,60 TL tahsil edilmiştir.
 - 165 mükellefe 2.654.645,42 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 669.307,81 TL tahsil edilmiştir.
 - 7326 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İlişkin Çıkan Kanunun Genel Tebliği kapsamında Belediyemizce 5665 mükellefin başvurusu sonucunda 26.779.425,44 TL tutarında borçların yapılandırılması yapılmış olup, bu tutardan 8.716.154,76 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2021 yılı 4. Çeyrek döneminde (Ekim-Kasım-Aralık) vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere;
- 13.815.960,02 TL tutarında 2545 adet Ödeme Emri çekilmiş olup, bunun 1748 adedi tebliğ edilmiştir. İşlemler sonucunda 3.869.207,11 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

- 370 mükellefe 3.545.867,63 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 1.221.340,90 TL tahsil edilmiştir.
- 7326 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İlişkin Çıkan Kanunun Genel Tebliği kapsamında; 4.Çeyrek (Ekim Kasım-Aralık) dönemde Belediyemizce 510 mükellefin başvurusu sonucunda 5.725.412,04 TL tutarında borçların yapılandırılması yapılmış olup, bu tutardan 2.552.883,14 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

İcra Takip Şefliği tarafından; 2021 yılında vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere; toplam 105.757.221,66 TL tutarında Ödeme Emri çekilmiş olup, işlemler sonucunda toplam 58.050.667,61 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

1184 mükellefe 24.231.669,87 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, toplam 5.393.684,86 TL tahsilat yapılmıştır. 09 Haziran 2021 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 7326 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İlişkin Çıkan Kanunun Genel Tebliği kapsamında; Belediyemizce 6175 mükellefin başvurusu sonucunda 32.504.837,48 TL tutarında borçların yapılandırılması yapılmış olup, bu tutardan 10.769.037,90 TL tahsilat yapılmıştır. Yapılandırılmış tahakkuk miktarından 16.866.332,67 TL tutarında iptal işlemi yapılmış olup, 4.872.293,66 TL tutarında kalan borç bulunmaktadır.

Tahakkuk Şefliği; tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları yapmak, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirmektedir.

Bütçe gelirleri; Belediyemizin 2021 Yılı toplam tahakkuk tutarı olan 697.612.487,78 TL'dan, 494.179.292,21 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 18.900.511,83 TL red ve iade edilerek, 475.278.780,38 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Tahsil Şefliği; resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmekle sorumludur. Tahsilata ilişkin kayıtlar tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmakla sorumludur. Borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmekle yükümlüdür. Günlük vezne işlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Hesap İşleri Bölümü:

Muhasebe Şefliği, Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği, Ön Mali Kontrol Şefliğinden oluşmaktadır.

Muhasebe Şefliği; günlük, aylık ve yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, Müdürlüklerarası yazışmalar ile kurumlararası yazışmaları hazırlamak, Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliğinde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır.

Kesin Hesap ve Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamaktadır.

Belediyemizin 2021 yılı bütçesi olan 597.000.000,00 TL'den 2021 Yıl Sonu toplam 550.500.522,38 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

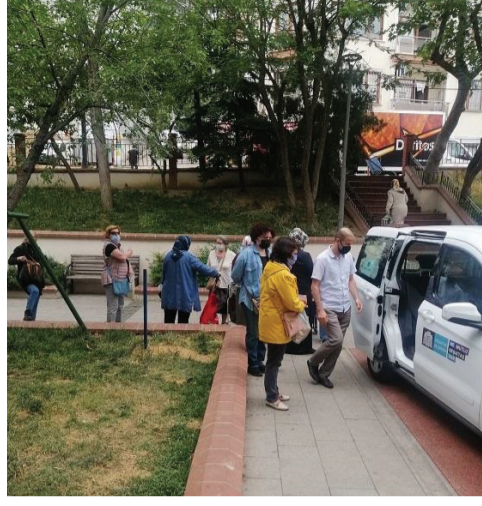
Ön Mali Kontrol Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerinde gerçekleştirilen işlemlere ait Ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların kontrolünü yapmak. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlamak.

Belediye gelirleri ile ilgili mükellefler tespit edilerek tahakkuk tahsil ve tebliğ işlemleri yürütülmüş, ödenmeyen alacaklar tespit edilmiştir.

Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirerek tahsil ve takibi yapılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin ödenmesi için isteyen mükelleflerimiz e-belediyecilik uygulaması kapsamında internet üzerinden <http://www.besiktas.bel.tr/>

web adresinden de kredi kartı veya banka kartı ile vergilerini ödeme imkanı sağlanmıştır.



(Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.3.1 FİZİKSEL VARLIKLARIN YÖNETİMİ & TEDARİK YÖNETİMİ

SA 1	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
SH 1.5	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması
SA 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.3	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Destek süreçlerimizden fiziksel varlıkların yönetimi ve tedarik yönetimi süreçlerimiz; hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, elektrik-su-doğalgaz-telefon faturası ödemeleri, hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları ile otopark işletilmesi hizmetinin Müdürlüğümüzce yerine getirilerek Beşiktaş Belediyesinin vatandaşa hizmet vermesi için gerekli olan lojistik desteği sağlamaktadır.

A-Fiziksel Varlıkların Yönetimi

Hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, elektrik-su-doğalgaz-telefon faturası ödemeleri ile otopark işletilmesi hizmetleri tasarruf ve sürdürülebilirlik ön planda tutularak yürütülmektedir.

Levent Kültür Merkezi Otoparkı, Merkez Bina Otoparkı, Sıtkı Çiftçi Kreş Otoparkı her türlü iş ve işlemleri işletmeler birimi tarafından yapılmış, 2021 yılında 873.864,10-TL gelir elde edilmiştir.

Otopark Hizmetleri (TL)				
Hizmet	2018	2019	2020	2021
Otopark Hizmet Gelirleri	531.414,86	815.684,00	613.704,00	873.864,10

Resim 1: Otopark Hizmetleri Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

B- Tedarik Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz idarenin ortak giderlerine ilişkin satın alma işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında gerçekleştirmektedir.

Ayrıca, idarenin hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanarak Beşiktaş Belediyesinin vatandaşa hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 2021 yılında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına istinaden toplam 5 adet İhale, 23 adet Doğrudan Temin alımı gerçekleştirmiştir. Söz konusu ihaleler ve doğrudan teminler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

2021 YILININ DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI			
Hizmet	2018	2019	2020
İHALENİN KONUSU	ALIM USULÜ	YÜKLENİCİ	ALIM TUTARI (KDV HARİÇ)
Otopark İşletmeleri 2021 Yılı Mali Müşavirlik Hizmeti Alımı İşi	22 / D	Fevzi Çelik Mali Müşavir	66.000,00 TL
Belediye Yönetimi ve Stratejik Planlama Kitabı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kitabı Alımı İşi	22 / D	Başkent Kurumsal Yayınları-Derya Yücekule	500,00 TL
2021 Yılı Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) Alımı İşi	22 / D	Nevada Telekomünikasyon	6.240,00 TL
Yapım İşleri, Sözleşme Uygulamaları ve Kamu İhale Kanunu Konularında 2021 Yılı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alımı İşi	22 / D	Ankademi Danışmanlık Eğitim	90.000,00 TL
Belediyemiz Başkanlık Binası ve Bağlı Hizmet Birimlerinde Kullanılan Asansörlerin Yıllık Periyodik Bakım Onarım Hizmeti İşi	22 / D	Akımsan Asansör San. Ve Tic.	64.860,00 TL
2021 Yılı Kısa Mesaj Hizmeti Alımı	22 / D	Turkcell İletişim Hizm. A.Ş.	94.500,00 TL
Telsiz Cihazları ve Röle Cihazlarının 2021 Yılı İçin Bakım Onarım Hizmetleri Alımı İşi	22 / D	Marmara İletişim Elektronik Altyapı ve Servis	7.501,50 TL
Hizmet İçi Atış Eğitimi Hizmeti Alımı	22 / D	Akad Güvenlik Eğitim Merkezi Ltd. Şti.	2.808,00 TL
Muhtelif Kırtasiye Malzemeleri Alımı İşi	22 / D	Güven Turizm Taşımacılık	113.225,00 TL
Muhtelif Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	22 / D	SRM Dahili Ticaret-Sırma Kaba	118.180,00 TL
Koruyucu Maske Alımı İşi	22 / D	Beşiktaş Belediyesi Personel Hiz. A.Ş.	120.000,00 TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Adblue Alımı	22 / D	İçkale Sosyal Hiz.	112.000,00 TL
Muhtelif Bilişim Malzemeleri, Dayanıklı Mal, Tüketim Malzemeleri ile Küçük Ev Aletleri Alımı İşi	22 / D	Esengül Dayanıklı Tüketim Malları	113.686,00 TL
Muhtelif Mobilya, Mefruşat Ürünleri Mal ve Malzeme Alımı İşi	22 / D	Zelal Mobilya - Hasan PULAT	91.120,00 TL
Muhtelif Klima, Kombi ve Hidrafor Alımı İşi	22 / D	Akımsan Teknik - Sinan YARAR	112.450,00 TL
Muhtelif Elektrik ve Aydınlatma Malzemeleri Alımı İşi	22 / D	Fırat Nalbur - Fatoş AYZ	115.540,60 TL
Muhtelif Kesintisiz Güç Kaynağı ve Regülatör Alımı İşi	22 / D	AYAZ PAZARLAMA ELEKTRİK HIRDAVAT SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.	118.900,00 TL
Muhtelif Elektrik, Aydınlatma ve Bilişim Malzemeleri Alımı İşi	22 / D	RK Aydınlatma Elk. Oto. Tem. Malz.	115.513,75 TL
Çamlık Otoparkında Bulunan Foseptik Kuyusunun Pompalarının Yenilenmesi İşi	22 / D	Doris Yapı Otomasyon San. Tic.	92.400,00 TL
2020 Yılı İçin Havlu ve Sabun Alımı	22 / D	BRT Turizm - Berati Usta	59.904,00 TL
Jeneratörlerin Bakım Onarımı İçin Malzeme Alımı İşi	22 / D	Teksan Jeneratör Elektrik San. Ve Tic. A.Ş.	2.876,00 TL
Adblue Alımı İşi	22 / D	İçkale Sosyal Hiz. Taşımacılık İnş. Gıda Tur. Oto. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	112.000,00 TL
Yılbaşı Süsleme Hizmet Alımı İşi	22 / D	2H Aydınlatma Elk. Elekt. İth. İhr. İnş Tic. Ltd. Şti.	117.000,00 TL

Tablo 83: Doğrudan Temin Alımları (Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2021 Yılı'nın Yapılan Tüm İhaleler

Hizmet	2018	2019	2020
İHALENİN KONUSU	ALIM USULÜ	YÜKLENİCİ	ALIM TUTARI (KDV HARIÇ)
Adblue ve Antifirizli Cam Suyu Alımı	Pazarlık (MD 21 F) E-İHALE	Esengül Dayanıklı Tüketim Malları	392.375,00 TL
ÇİFT TARAFLI AÇILIR AYAKLI TENTE ALIMI VE TAMİRATI İŞİ	Pazarlık (MD 21 F) (E-İhale)	Zelal Mobilya - Hasan PULAT	374.381,00 TL
İçme Suyu Alımı	Pazarlık (MD 21 F) (E-İHALE)	Akımsan Teknik - Sinan YARAR	363.199,50 TL
MUHTELİF DEMİRBAŞ VE SARF MALZEME ALIMI	19. Madde Açık İhale	Fırat Nalbur - Fatoş AYZ	13.517.104,00 TL
2022 Yılı Akaryakıt ve Akaryakıt Katkısı (AdBlue) Alımı	19. Madde Açık İhale	AYAZ PAZARLAMA ELEKTRİK HIRDAVAT SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.	6.655.600,00 TL

Tablo 84: 2021 Yılı Yapılan tüm İhaleler (Kaynak :Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Beşiktaş ilçesi genelinde bulunan vatandaşlar ile okul, dernek ve spor kulüplerinden gelen araç talepleri karşılanmıştır. Söz konusu hizmetler Sürücülü Araç Kiralama Hizmeti alımı kapsamında yapılmaktadır.

2021 Şehir Dışı ve Şehir İçi Araç Görevlendirmeleri

Aylar / Etkinlik	Şehir Dışı Cenaze	Şehir Dışı Etkinlik	Şehir İçi Cenaze	Şehir İçi Etkinlik / Spor Kulüp / Okul Gezisi	Düğün	Dernekler	TOPLAM
Ocak	3	-	1	190	-	-	194
Şubat	1	1	-	152	-	-	154
Mart	2	-	1	207	-	-	210
Nisan	-	-	-	9	-	-	9
Mayıs	-	1	-	4	-	-	5
Haziran	-	3	-	1	-	2	6
Temmuz	-	-	41	45	7	16	109
Ağustos	3	3	47	142	11	10	216
Eylül	2	10	28	317	17	5	379
Ekim	6	1	29	282	13	9	340
Kasım	5	3	57	309	2	24	400
Aralık	2	1	69	388	1	11	472
TOPLAM	24	23	273	2046	51	77	2494

Tablo 85: Araç Görevlendirmeleri (Adet) (Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

1.3.1 BİLGİ YÖNETİMİ

SA 6	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK
SH 6.1	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi
SA 6.3	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi
SH 7	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
SH 7.4	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

Bilgi İşlem Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün en önemli görevleridir.

Yeni otomasyon sistemi ile birlikte EBYS'ne (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş de tamamlanmış olup tüm birimlerimiz sistem üzerinden ilgili yazılarını yazıp gönderim sağlamaya devam etmektedirler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2015 yılından itibaren büyüyerek vatandaşımıza kamusal alanda ücretsiz internet (wifi) hizmeti vermekteyiz. Belediye merkez binamız, dış birimlerimiz, park ve meydanlarımızda, öğrenci yurtlarında ücretsiz internet hizmetinden binlerce kişi faydalanmıştır ve faydalanmaya devam etmektedir. Aşağıda detaylı sunulan iş ve işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sürdürülmektedir:

1. Yerel ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi).
2. Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır.
3. Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır.

- 4.** Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilir.
- 5.** Bilgisayarların donanım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılır.
- 6.** Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D, Revit, v.s) sağlanmaktadır.
- 7.** Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirlenerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapıldıktan sonra, talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personeller için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilir.
- 8.** Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.
- 9.** Merkez – Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.
- 10.** Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır (Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, Tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması).
- 11.** Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale edilmekte, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi).
- 12.** Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışması sağlanmakta ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır.
- 13.** Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğini sağlamakta, sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır.
- 14.** Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında Kent Bilgi Sisteminde bulunan dataların yedeklerinin saklanması için sunucu alımı yapılarak Çırağan Hizmet binasında kurulumu sağlanmıştır.
- 15.** Dijital Panoların yazılımı güncel tutulmakta ve cihazlar kontrol edilerek çalışır durumda vatandaşın hizmetine sunulmaktadır.
- 16.** Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmektedir.

17. Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır.

18. Personelin kullanımına sunulan besiktas.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

19. Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini(Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması) sağlanmaktadır. Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlar müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir.

20. Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması sağlanmaktadır.

- Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilir.

21. E-Belediye İşlemleri

www.besiktas.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri Listesi	
No	Hizmetler
1	Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama
2	Beyan Bilgileri Sorgulama
3	Sicil Bilgileri Sorgulama
4	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
5	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
6	Nöbetçi Eczane
7	Borç Ödeme
8	Ruhsat Başvuru Sorgulama
9	Bilgi Edinme
10	İmar Sorgulama
11	Mekânsal Adres Sorgulama
12	360 Kent Rehberi
13	Meclis Canlı Yayın
14	Bina Birim Değerleri
15	Şikayet ve Öneriler
16	Nikah Başvurusu
17	Online Tıbbi Danışma Hizmeti
18	Online İmar Durum Başvuru

Tablo 86: E-Belediye Hizmetleri (Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü)

21-1. Rayiç Değerleri Sorgulama: Rayiç bedel; yıllara göre ve mahalle sokak adları ile aranıp sorgulanabilmektedir.

21-2. Beyan Bilgileri Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce vermiş oldukları beyanlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21-3. Tahakkuk / Tahsilat Bilgileri Sorgulama ve Borç Ödeme: Mükellefler Online Belediyecilik hizmeti ile birlikte tahakkuk ve tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde ödeme yapabilirler.

21-4. Etkinlikler: Belediyemiz Kültür Merkezlerinde düzenlenmekte olan tüm etkinliklerin web sitemizde güncel olarak bilgileri verilmektedir. Etkinlik türü olarak arandığında belirtilen tarih aralıklarında etkinliklerin bilgileri sunulmaktadır.

21-5. Merkezler: Web sitemizde bulunan bu linkten belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Hizmet Merkezlerinin bilgilerine ulaşılabilir.

21-6. Ruhsat Başvuru Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce başvurusunu yapmış oldukları ruhsatlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21-7. Bilgi Edinme: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden başvuruda bulunularak bireysel ve kurumsal olarak bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

21-8. İmar Sorgulama: Beşiktaş Belediyesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden internet üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedirler.

E-İmar Uygulaması ile birlikte internet üzerinden Ada/Parsel bilgileri ile otomatik olarak imar durumu bilgisi verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlıdır, vatandaşın başvuru öncesinde ön bilgi olarak kolayca ulaşması sağlanmıştır.

22. Vatandaş tarafından iletilen sorunların çözülmesi sağlamaktadır.

23. Telefon veya web sitemiz üzerinden gelen şikâyet talep ve öneriler sağlıklı ve kısa zamanda çözüme ulaştırılarak vatandaşa bilgi verilir.

24. Bilgi edinme formu üzerinden gelen vatandaş talepleri incelenerek bilgi verilmektedir.

25. Veri Güncelleme İşlemleri; Veri tabanında yer alan bilgilerin güncelleme işlemleri yapılmaktadır. (T.C. Kimlik numarası, Adres bilgileri ve Kurum Vergi Numaraları gibi)

26. Serverdaki veri tabanının yedeklenmesi (Verilerin programlanan şekilde serverlar da yedeğinin alınması, Database serverdaki verilerin kontrol edilmesi) sağlanmaktadır.

27. Veri tabanı sorgulamaları (Belediyenin herhangi bir biriminden veya bakanlık müfettişlerinden sorgu isteği (rapor) yapılması) sağlanmaktadır.

28. Yeni otomasyon sistemi ile vatandaşa daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

29. E-Devlet kapsamında diğer Kamu Kurumları ile yapılan protokoller gereği Kent Bilgi Sistemi programına çalışmaların entegre edilmesinin sağlanması ve düzgün çalışmasının kontrolü yapılmaktadır.

30. Kültür merkezleri, öğrenci yurtları, kreşler, semt evlerinde açılan kurslar ve muhtarlıklara destek verilmektedir (donanım ve bağlantı sorunlarının çözülmesini sağlamak, Muhtarlıkların bilgisayar ve yazıcı arıza sorunlarına destek vermek, Çağrı merkezinde yaşanan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.)

31. Başkanlığımız Hizmet birimlerinde kullanılan tüm teknoloji envanterlerinin (yazılım, donanım, altyapı) sürekli ve düzgün olarak çalışmasını sağlamak amacıyla bakım onarım ve destek işleri hizmet alımlarının en uygun şartlarda yapılması ve takip edilmesi için gereken araştırmalar yapılarak şartname ve sözleşme hazırlıkları tamamlanarak anlaşmalar yapılmaktadır.

32. Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri düzenli olarak takip edilmektedir.

33. Mobil Uygulama

Beşiktaş mobil uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (talep-şikâyet gönderme, vergi ödeme, e-imar sorgulama, kent rehberi, nöbetçi eczane sorgulama, toplu taşıma otopark) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

Keos Beşiktaş Uygulaması: Kent rehberinin IOS ve android ile uyumlu çalışan aplikasyondur.

36. SOME: Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)'ne bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi(SOME) kurulmuştur. Sorumlu personelin eğitimlerinin ve faaliyet alanlarının planlanması ile birlikte mevcut kamu personelinin siber güvenlik alanlarındaki farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

1. Performans Sonuçları Tablosu

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
Amaç (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK							
Hedef (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi							
1.1.1	Kadın Girişimciliği Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	10	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.1.2	İstihdama Katılım Odaklı Çalışmalardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	120	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.1.3	Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	500	220	44,00%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.1.4	Çocuk Dostu Şehirler Kapsamında Hayata Geçirilen Etkinlik ve Proje Sayısı	Kişi	2	2	100,00%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
1.1.5	Yurtlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	240	185	77,00%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

Hedef (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması

1.2.1	Toplumsal Eşitlik, Aile İçi Şiddet, Kadın, Çocuk, LGBTİ+, İnsan Hakları Konularında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	8	8	100,00%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.2	Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Kadınlar Günü, İnsan Hakları Günü vb.)	Adet	10	10	100,00%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.3	Eşitlik Eylem Planı Kapsamında STK'lardan Gelen Taleplerin (Mekân Talebi, Afiş, Broşür, Yazılı ve Görsel Materyal) Karşılama Oranı (%)	%	100	100%	100,00%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.4	Personele Toplumsal Eşitlik Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı (%)	%	100	100%	100,00%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
1.2.5	Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yapılan Proje Sayısının Toplam Projelere Oranı (%)	%	100	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi							
1.3.1	Ayni ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	4.400	2.170	49,31%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.2	Dosteller Projesi Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	2.900	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.3	Esenlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	600	964	160,66%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.4	Dosteller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Ader	110.000	322.976	293,61%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
1.3.5	Sosyal Alarm Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	600	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

Hedef (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
1.4.1	Yerinde İncelenen Yaşlı Dostu Kentler Başarılı Uygulama Örnek Sayısı	Adet	-	-	-		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.4.2	Yaşlı Dostu Kent Standartlarına Ulaşmak İçin Hazırlanan Plan Sayısı	Adet	-	-	-		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.4.3	Yaşlı Dostu Kentler Standartları Erişim Planı'na İstinaden Yapılan Uygulama ve Raporlama Sayısı	Adet	3	-	-		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.4.4	Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	240	232	96,66%		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.4.5	Yaşlı Hizmetlerinden (Sosyal İçerme Çalışmaları) Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	130	88	67,99%		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması							
1.5.1	Nikâh Sayısı	Adet	1990	2.425	121,85%	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah sayılarının artışı pandemi sebebiyle iptal edilen nikahların gerçekleşmesi olarak görülmektedir.

1.5.2	Nikâh Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	82	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah Hizmetlerinden Memnuniyet anketimiz pandemi dolayısıyla gerçekleştirilememiştir
1.5.3	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	80	80	100,00%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
1.5.4	Ring Seferi Sayısı	Adet	15	7	46,66%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Pandemi sürecinde yapılan kısıtlamalar kapsamında ring seferleri durdurulduğundan ve talepler 1. ve 2. çeyreklerde karşılanamadığı için yıl sonu değerlerinde düşüşe neden olmuştur.
1.5.5	Engelsiz Taksi Sayısı	Adet	2	8	400,00%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Vatandaşların talepleri doğrultusunda karşılanmış olup hedeflenen bütçede sapmaya sebep olmuştur.

Amaç (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK

Hedef (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması

2.1.1	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	25	7	28,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.2	Önemli Gün - Haftalarda ve Millî Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	20	5	25,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

2.1.3	Kültür Merkezlerimizde Düzenlenen Etkinlik (Tiyatro, Söyleşi, Yılsonu Gösterisi, Sergi vb.) Sayısı	Adet	150	145	97,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.4	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	7	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.5	Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş Sayısı	Kişi	3.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
-------	-----------------------	-------------	-------	-------------	-------------------	------------------------	----------

2.2.1	Başvurulan / Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	17	12	70,60%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Covid 19 salgını sebebiyle ülkeler arasında sınırların kapanma riskleri, vize süreçlerinin zorlaşması, salgın sürecindeki karantina ve bulaş riskleri, uluslararası hareketlilik gerektiren projelerin uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Salgınla ilgili net bir öngörü olmadığı ve hali hazırda yürütmekte olduğumuz projelerimizin bu süreçten olumsuz etkilenmesi sebebiyle; "Başvurulan/ Paydaş Olunan Proje Sayısı" gerçekleşme oranı %70,6 olmuştur.
--------------	---	------	----	----	--------	-------------------------	---

2.2.2	Dış İlişkiler Müdürlüğü Sorumluluk Alanına Giren Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100%	100,00%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
--------------	---	---	-----	------	---------	----------------------------	--

2.2.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	Adet	7	2	28,00%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2021 yılında 7 şehir ile kardeş belediye anlaşması planlanmış fakat pandemi koşullarının devam etmesiyle beraber; ülkelerin sınırlarını zaman zaman kapatması, aşı şartı, ulaşımdaki kısıtlamalar gibi sebeplerle, planlanan seyahatler yapılamamıştır. Ayrıca belediyelerin daha çok, salgının kendi bölgelerindeki etkilerini en aza indirmek ile ilgili çalışmalara öncelik vermesi sebebi ile de, toplantılar ertelenmiş ve olası görüşmeler yapılamamıştır. Bu sebeplerle, yıl içinde 2 şehirle etkileşim kurulabilmiştir
--------------	---	------	---	---	--------	----------------------------	--

2.2.4	Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	18	18	100,00%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
--------------	---	------	----	----	---------	----------------------------	--

2.2.5	Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması Sayısı	Adet	1	-	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Covid 19 salgını sebebiyle mevcut olan Ulusal ve Uluslararası Birlikler'le iletişim online olarak sürdürülmüştür. Bu süreçte iyi uygulama örnekleri incelenmiş, çeşitli sunum ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Pandemi döneminde belediyemizin fayda sağlamasına yönelik ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda, üye olmaya uygun yeni bir Ulusal ve Uluslararası Birlik bulunmadığından bu hedef gerçekleştirilememiştir.
--------------	---	------	---	---	---	-------------------------	--

Hedef (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması

2.3.1	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	Adet	40	46	113,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.2	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	2.500	2.128	85,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.3	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	300	35	12,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.4	Bilim Merkezinde Düzenlenen Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	8.200	531	6,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.5	Karaoğlan Gençlik Merkezi'nde Düzenlenen Atölye Sayısı	Adet	100	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

2.4.1	Yaratılan Prestij Cadde ve Sokaklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	8	4	50,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--------------	---	------	---	---	--------	---

Amaç (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

Hedef (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması

3.1.1	Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	53.000	19.644	37,06%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--------------	---	------	--------	--------	--------	----------------------------

3.1.2	Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	22.000	14.581	66,27%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--------------	--	------	--------	--------	--------	----------------------------

3.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	Adet	3	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--------------	---	------	---	---	---	----------------------------

3.1.4	Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	Adet	1	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--------------	-----------------------------------	------	---	---	---	----------------------------

3.1.5	Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	71	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--------------	--	---	----	---	---	----------------------------

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
-------	-----------------------	-------------	-------	-------------	-------------------	------------------------	----------

Hedef (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi

3.2.1	Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi Oranı	%	72	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--------------	--	---	----	---	---	----------------------------

Hedef (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

3.3.1	Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	16	16	100,00%	Spor İşleri Müdürlüğü	COVID 19 nedeniyle ve gelen genelge doğrultusunda spor tesisimizin kapatılması sonucunda belirtilen hedef gerçekleştirilememiştir.
3.3.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	Adet	1	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	
3.3.3	Personele Düzenlenen Doğa Yürüyüşleri Sayısı	Adet	2	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	
3.3.4	Üniversiteler ve Engelli Dernekleri ile Birlikte Düzenlenen Dezavantajlı Gruplar İçin Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	1	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	
3.3.5	Beşiktaş Kentlisi İçin Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sayısı	Adet	6	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	

Hedef (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

3.4.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	15.000	13.057	87,05%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Rehabilitasyon Merkezindeki personel ve veteriner sayısındaki artış sebebiyle verilen hizmet sayısı artmıştır.
3.4.2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.600	2.164	135,25%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
3.4.3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.400	2.164	144,26%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
3.4.4	Yeni Kurulan Kedi ve Köpek Evi Sayısı	Adet	10	9	90,00%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Amaç (A4) BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

Hedef (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi

4.1.1	Sulama Sistemi Olan Parkların Oranı	%	54	55,47%	102,72%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.2	Hesaplanan Karbon Ayak İzi Miktarının Azaltılma Oranı	%	4	4%	100,00%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SP No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
4.1.3	Karbon Emisyonu Azaltılma Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	10	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Pandemi Koşulları sebebiyle program dahilinde olan eğitimler gerçekleştirilmemiştir.
4.1.4	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	5	3	60,00%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
4.1.5	Karbon Emisyonu ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	Adet	3	2	66,67%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Hedef (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması							
4.2.1	Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı	Ton	115.650	99.625,29	86,15%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sıfır atık projesinin hayata geçirilecek olmasıyla 2020 yılının toplanan atıklarında azalma hedeflenmiştir.
4.2.2	Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	77	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2021 yılında belediyemiz tarafından Pandemi Koşulları / yasakları nedeniyle memnuniyete dayalı anket çalışması yapılamadığından memnuniyet oranları hakkında kullanabileceğimiz herhangi bir veri yoktur.

4.2.3	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Verilen Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Sayısı	Adet	15	56	373,33%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2.4	Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı	Ton	6.292,9	3.285,29	52,00%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Hedef (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması

4.3.1	Dikilen Ağaç, Ağaççık ve Çalı Sayısı	Adet	15.000	7.802	52,01%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2021 yılında etkisini sürdüren Covid-19 pandemisi nedeni ile iş öncelikleri değişmekte olup Başkanlık onayı ve Belediye Meclisi kararı doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçe kalemlerinden diğer bazı Müdürlüklere ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle mal alımı ya da yapım işi ihalesi yapılamadığından; performans göstergelerinde belirtilen hedeflerde ağaç, ağaççık ve çalı dikimi ile revize/ yeni park yapımı göstergelerinin gerçekleşme oranları sırası ile %52,01 ve %0 da kalmıştır.
4.3.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m ²	378.887,06	389.240,61	102,73%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

4.3.3	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	1.950	9.586	491,58%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hava muhalefeti nedeniyle çok sayıda devrilen ağaç, kırılan dal olmuş ve ekiplerimiz hızlı bir şekilde tüm şikayetlere geri dönmüşlerdir. Yılın ilk çeyreğinde tüm parklar ve meydanlarda tuzlama, kar küreme çalışmaları aralıksız olarak devam etmiş olup, son çeyreğinde gerçekleşen fırtına sebebiyle oluşan ağaç devrilmelerinde de aksiyon hızlı alınmıştır.
4.3.4	Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	68	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Performans göstergelerinden "Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı"nın gerçekleşme oranının %0 olmasının sebebi ise, yapılan anketlerin veri analizlerinin işlenmesi tamamlanmadığından tarafımıza iletilmemiş olmasıdır
4.3.5	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	m ²	4,93	5,29	107,30%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

Hedef (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi

4.4.1	İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	82	87%	106,09%	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.4.2	Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	Adet	1.800	1.788	99,33%	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Hedef (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

4.5.1	Kirlilikle Edilen Mücadelede Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	72	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.5.2	Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%	75	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.5.3	İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	Adet	357.700	357.700	100,00%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

4.5.4	İlçe Genelinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	77	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2021 yılında belediyemiz tarafından Pandemi Koşulları / yasakları nedeniyle memnuniyete dayalı anket çalışması yapılamadığından memnuniyet oranları hakkında kullanabileceğimiz herhangi bir veri yoktur.
--------------	---	---	----	---	---	---------------------------	---

Amaç (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Hedef (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

5.1.1	Depreme Yönelik Hazırlık Çalışmaları Memnuniyet Oranı	%	70	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	Covid-19 ve tasarruf tedbirleri nedeni ile yapılamamıştır.
5.1.2	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	15	15	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.1.3	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	500	86	17,20%	Fen İşleri Müdürlüğü	
5.1.4	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	%	50	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	Göstergeleri Pandemi önlemleri nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
5.1.5	Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	Adet	1	1	100,00%	Fen İşleri Müdürlüğü	

Hedef (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

5.2.1	Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oranı	%	5	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2021 yılında etkisini sürdüren Covid-19 pandemisi nedeni ile iş öncelikleri değişmekte olup Başkanlık onayı ve Belediye Meclisi kararı doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçe kalemlerinden diğer bazı Müdürlüklere ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle mal alımı ya da yapım işi ihalesi yapılamadığından; performans göstergelerinde belirtilen hedeflerde ağaç, ağaççık ve çalı dikimi ile revize/yeni park yapımı göstergelerinin gerçekleşme oranları sırası ile %52,01 ve %0 da kalmıştır.

5.2.2	Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	Adet	2	2	100,00%	Fen İşleri Müdürlüğü	
5.2.3	Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%	60	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	Covid-19 ve tasarruf tedbirleri nedeni ile yapılamamıştır.
5.2.4	Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Adet	4	4	100,00%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

Hedef (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

5.3.1	İmar Sorunlarının Çözümü ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	70	70%	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.3.2	Plansız/Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	70	70%	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.3.3	Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	75%	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.3.4	Yapılan Harita Altlık Çalışma Sayısı	Adet	350	369	105,43%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması

5.4.1	Eski Eser ve Sit Alanlarında Plansız/ Kaçak Yapı Denetimlerinin Sıklığı (Haftalık Denetime Çıkılan Gün Sayısı)	Gün	4	4	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.4.2	III No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda Onaylatılan Proje Sayısı	Adet	18	18	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.4.3	Tarihsel Mirasa Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	4	4	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.4.4	Tarihsel Mirasa Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	2	2	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması							
5.5.1	İşyeri Denetim Oranı	%	80	75%	93,75%	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.2	Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	4	5,25	131,25%	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	74	-	-	Zabıta Müdürlüğü	2021 Yılı içerisinde Başkanlığımızca Memnuniyet Anketi yapılmadığından Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet oranı yazılamamıştır.
5.5.4	İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	%	50	645	65,00%	Zabıta Müdürlüğü	2021 yılı yıl sonu performans sisteminde hedeflenen toplam müracaatın %50'nin ruhsatlandırılması kapsamında (999) başvuruya karşın (Sihhi:934, Gayri Sihhi:65) aynı dönem içerisinde (645) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı / Belge düzenlenmiş olup, toplamda 11.255.386,50 TL tahsil edilmiştir.

Amaç (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

Hedef (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi

6.1.1	Kurumsal İletişim Stratejisi Planına Bağlı Olarak Hazırlanan Tüm İletişim Materyallerinin Artış Oranı	%	5	5	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.1.2	Çözüm Merkezi'ne Gelen Talepleri Karşılama Oranı	%	96	96,80%	101,80%
6.1.3	Çözüm Merkezi'ne Gelen Taleplere Cevap Verme Süresi	Gün	7	8	114,29%	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedef (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi

6.2.1	Belediye Başkanı'nın Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	%	5	5%	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.2.2	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	96	96,00%	100,00%

6.2.3	Kurumsal İtibar Değeri	%	75	37,50%	50,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	Kurumsal araştırma hizmeti alımı Başkanlığımızın almış olduğu tasarruf tedbirleri nedeni ile ilk iki çeyrekte yapılmamış olup, 3 ve 4. Çeyreklerde satın alma yapılmaksızın kendi öz kaynaklarımız ile hazırlanarak projelendirilmiştir
--------------	------------------------	---	----	--------	--------	----------------------	--

Hedef (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi

6.3.1	Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı	%	84	-	-		
--------------	------------------------------------	---	----	---	---	--	--

Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

6.4.1	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet	5	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
--------------	---	------	---	---	---	----------------------------------	--

6.4.2	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Adet	50	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
--------------	---	------	----	---	---	----------------------------------	--

6.4.3	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar ile Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Adet	420	420	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
--------------	---	------	-----	-----	---------	----------------------------------	--

Hedef (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

6.4.1	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet	5	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.4.2	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Adet	50	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.4.3	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Yapılar ile Etkileşimin Sürekliliğini Sağlamak İçin Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Adet	420	420	100,00%	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Hedef (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

6.5.1	Dış Paydaş Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Katsayı	0,95	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.5.2	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması Güvenilirlik Katsayısı	Katsayı	0,95	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Hedef (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

7.1.1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	Saat	22,5	6	26,66%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Başına Düşen Eğitim Saati, pandemi koşulları sebebiyle hedeflenen oranın altında kalmıştır. Yüz yüze eğitime ara verilmesi ve bazı eğitimlerin online olarak yapılamaması nedeniyle hedeflenen oran gerçekleşmemiştir.
7.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı – Genel	%	67,5	73,40%	108,74%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.3	Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	%	57,5	74,60%	131,47	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.4	Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	%	77,5	72,50%	93,54	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.5	Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%	42,5	41,80%	98,36	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Hedef (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

7.2.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	%	77	68,13	88,48%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	76	76,61%	104,75%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	87	73,48%	155,28%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.4	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı	%	20	17.925*	147,81%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	(*) Kayıtlı Elektronik Posta Gönderim Oranı olarak belirtilen oran bir önceki senenin hedefinin (%20) Kep gönderim artış oranıdır. Kep gönderim oranının hedefinin üzerinde olması pandemi ve kurumlarda KEP kullanımının yaygınlaşması
7.2.5	Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi	Gün	14	9,13	153,40%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hukuki görüşlere cevap verme süresi yasal olarak 30 gündür. Ancak bu emredici bir kanun hükmü olmadığından, Müdürlüğümüzce bu süre, görüş isteyen Müdürlüklerin iş ve işlemlerini hızlı bir şekilde yürütülebilmesi adına 14 güne indirilerek hedef süre olarak belirlenmiştir. Tablolar baz alındığında, hedef süre olarak belirlenen 14 günden daha da kısa bir sürede görüşlerin ilgili Müdürlüklere iletildiği görülmektedir. Başka bir ifade ile hedeflerin tuttuğu anlaşılmaktadır.

Hedef (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

7.3.1	Taleplerin Karşılama Oranı	%	75	72%	96,00%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Pandemi koşulları nedeniyle 1. ve 2. çeyreklerde faaliyet gösteremeyen cenaze, ring seferleri gibi hizmetlerimizden kaynaklı taleplerin hepsi karşılanamamıştır.
7.3.2	Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	68	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.3	Genel Temizlik İç Paydaş Memnuniyet Oran	%	70	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Pandemi sebebiyle herhangi bir anket çalışması yapılamadığından memnuniyet oranı verilmemiştir.
7.3.4	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Oranı	%	70	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Hedef (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

7.4.1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	90%	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	90	90%	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.3	Arıza Giderme Süresi	Gün	6,5	7	107,69%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.4	Exchange Aktif Olma Oranı	%	99	99	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
7.4.5	Kent Otomasyon Sistemlerinin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	%	77	76	98,70%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

Hedef (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

7.5.1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	%	40	26,23	66,00%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.2	Performans Programına Uyum Oranı	%	80	59,84%	75,00%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	75	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı, ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.
7.5.4	Kurum Risk Seviyesi (0-25 aralığı)	0-25	10,20	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurum Risk Seviyesi, çalışmalara 2021 yılı için ara verilmiş, daha sonraki yıllar için çalışmalar planlanmıştır.
7.5.5	Kıyaslama Planı Gerçekleşme Oranı	%	70	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ülke çapında yaşanan salgın hastalık nedeniyle diğer kurumlara yapılacak olan kıyaslama ziyaretleri gerçekleştirilememiştir.

2021 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Maliyet Gerçekleşmeleri

Amaç ve Hedefler		2020 YILI GERÇEKLEŞEN (TL)
Amaç (A1)	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK	146.008.777,19 TL
Hedef (H1.1)	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi	681.643,00 TL
Hedef (H1.2)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımasının Sağlanması	120.991,34 TL
Hedef (H1.3)	Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi	9.793.992,93 TL
Hedef (H1.4)	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	0,00 TL
Hedef (H1.5)	Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması	135.412.149,92 TL
Amaç (A2)	TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK	20.216.004,66 TL
Hedef (H2.1)	Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması	8.004.287,70 TL
Hedef (H2.2)	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi	29.680,02 TL
Hedef (H2.3)	Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması	2.258.000,00 TL
Hedef (H2.4)	Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması	1.450.000,00 TL

Amaç (A3)	TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK	8.474.036,94 TL
Hedef (H3.1)	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması	7.904.508,94 TL
Hedef (H3.2)	Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi	0,00 TL
Hedef (H3.3)	Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi	0,00 TL
Hedef (H3.4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması	569.528,00 TL
Amaç (A4)	BEŞİKTAŞ İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK	61.544.237,78 TL
Hedef (H4.1)	Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi	20.836,44 TL
Hedef (H4.2)	Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması	32.868.473,35 TL
Hedef (H4.3)	Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması	24.713.553,94 TL
Hedef (H4.4)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi	1.292.556,67 TL
Hedef (H4.5)	Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi	2.648.817,38 TL

Amaç (A5)	KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	18.317.783,17 TL
Hedef (H5.1)	Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hâle Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması	0,00 TL
Hedef (H5.2)	Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması	18.307.309,09 TL
Hedef (H5.3)	Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi	3.550,00 TL
Hedef (H5.4)	Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması	0,00 TL
Hedef (H5.5)	Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması	6.924,08 TL
Amaç (A6)	ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK	7.191.790,54 TL
Hedef (H6.1)	Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi	4.790.167,18 TL
Hedef (H6.2)	Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi	2.401.623,36 TL
Hedef (H6.3)	Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi	0,00 TL
Hedef (H6.4)	Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması	0,00 TL
Hedef (H6.5)	Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi	0,00 TL

Amaç (A7)	KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	67.869.072,13 TL
Hedef (H7.1)	Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması	9.558,00 TL
Hedef (H7.2)	Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	7.909.034,63 TL
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi	56.746.874,58 TL
Hedef (H7.4)	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	3.203.604,92 TL
Hedef (H7.5)	Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması	0,00 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- Kurumun yerel yönetimler içinde güçlü bir markaya sahip olması
- Temel belediyeçilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi
- Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitimli ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması
- Kurumun çalışan gelişiminden proje üretimine kadar birçok alanda işbirliği yapabilecek kurum, kuruluş ve STK ile bağlantı kurabilme potansiyeline sahip olması
- Kurum bilinirliğinin kurulacak olası işbirliklerinde paydaşlar için bir motivasyon ve tercih kaynağı olması
- İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması
- Toplam kalite anlayışının benimsenerek ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemlerinin uygulanması
- İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi
- Teknik birimlerde iyi yetişmiş ve donanımlı personel yapısının bulunması
- Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif olarak kullanılması
- Vatandaşlarımıza poliklinik hizmetlerinden, evlerinde hizmete (7/24 acil yardım, evde bakım, evde fizyoterapi, çocuk ağız ve diş sağlığı polikliniği vb.) kadar kapsamlı, öncü ve nitelikli olarak sağlık ve esenlik hizmetlerinin sunulması
- Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin varlığı ve yeterli teknik cihazlara sahip olması
- Kuruma ait kültür merkezleri, kreşler, yurtlar, sosyal yardım üniteleri bulunması
- Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı (Uyap sistemi, Flexcity, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HYS (Hukuk Yönetim Sistemi) , e-belediyeçilik uygulamaları, vb.)
- Park, meydan ve dış hizmet birimlerimizde kablosuz internet erişiminin sağlanması
- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkanlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması
- İlçede sosyo-ekonomik, kültürel ve eğitim düzeyi yüksek kentlilerin yaşaması
- Semt kültürüne sahip çıkan ve aidiyet duygusu yüksek kentlilerin varlığı
- İlçede işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkanı
- İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) içerisinde bulunması,
- Sosyal medya kanallarını aktif kullanan ve teknolojik yeniliklere açık kentlilerin yaşadığı bir ilçe olması
- İlçeyi çok sayıda turistin ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı
- Çevre bilincinin yüksek olması sebebiyle çalışmaların kolaylıkla hayata geçirilebilmesi,
- İlçede gelişmiş kara ve deniz ulaşım ağının yanı sıra raylı sistemin de ulaşım ağına eklenmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması,
- Kurum bünyesinde çözüm merkezinin kurulmuş olması ve vatandaş talep-şikayetlerinin karşılanıyor olması,
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması,
- Mahalle muhtarlıkları ve kurulan Mahalle Meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,
- Vatandaşların belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ve aplikasyonlar ile erişim sağlıyor olması

- Kuruma bağlı siber olaylara müdahale ekibinin kurulmuş olması ve herhangi bir sorunla karşılaşıldığında anında müdahale edilebiliyor olması,
- Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler ve birliklerle iş birliği protokolleri imzalanmasının koordinasyonunun ve uygulamasının sürekli takip ediliyor olması,
- Mobile vezne aracı hizmete sunulmuş olup, pandemi sebebi ile dışarı çıkamayan vatandaşlarımızın adreslerine gidilerek tahsilat yapılıyor olması,
- İlçemizin yaşlı dostu şehirler arasında yer alıyor olması.

B – Zayıflıklar

- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları
- Stratejik yönetim ile ilgili uzman sayısının eksikliği
- Kurum süreçlerinin, risklerinin ve raporlamalarının yazılım eksikliği sebebi ile manuel olarak takip edilmesi
- Performans Yönetim Sisteminin ve Kurumsal Risk çalışmaları yayılımının ve etkililiğinin yeterli olmaması
- Kurum projelerinin değerlendirilmesinin ve hayata geçirilmesinin tek merkezden yönetilmemesi
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği, bu kapsamda yapılan çalışmaların ve bilinirliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması
- Çalışma ortamının fiziki koşullarının yetersiz olması
- Kurumsal insan kaynakları yönetimi ve kariyer planlamasının olmaması,
- Bazı uzmanlık isteyen konularda personelin nitelik ve nicelik açısından yetersizliği
- Personel için performans değerlendirme sisteminin ve tanıma-takdir sisteminin olmaması, motivasyon artırıcı çalışmaların yetersizliği
- Çalışan Memnuniyet Anketlerinden alınan geri bildirimlere yönelik aksiyonların yetersiz olması
- İnsan Kaynakları Politikasının bilinirliğinin ve etkinliğinin az olması
- Sportif faaliyet yapacak alanların az olması
- Kentin fiziki yapısı sebebi ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin erişilebilir hale getirilme zorluğu
- Kentin geçiş aksları üzerinde olması nedeniyle trafik ve otopark sorunları yaşanması
- Ticarileşmenin artması sebebiyle sahil şeridinin herkes için erişilebilir olmaması, çocuklu ailelerin ilçeden göç etmesi, gürültü-görüntü kirliliğinin ve kaldırım işgallerinin artması
- Eski bir yerleşim olan ilçemizin alanlarının kısıtlı olması (yolların dar, yeşil alanların az olması vb.)
- İlçenin eski yapı sayısının fazla olması ve birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alması
- İş alanlarının yoğunluğundan oluşan taşınmaz değerlendirilmesi sebebiyle, taşınmaz kiralalarının yüksek olması ve kurum tarafından kiralanmış taşınmaz maliyetlerini etkilemesi
- Mevzuatsal kısıtlamalar ve öngörülemez değişikliklerin varlığı
- İlçemizde hayvan mezarlığının bulunmaması.

C – Değerlendirme

“Ne Mutlu Beşiktaş Var” söylemiyle yoluna devam eden Beşiktaş Belediyesi; kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Beşiktaş Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2021 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Beşiktaş Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2021 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayacak yeni stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, 2015-2019 yılları stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Kurumsal olarak iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, iç ve dış paydaş ile olumlu ilişkiler geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha fazla hedef kitleye ulaşılması önem arz etmektedir. Bu hususları göz önüne alarak, stratejik planımızla belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde önümüzdeki yıllarda da aynı kalite ile hizmetlerimizi sunmaya devam edeceğiz.

EKLER:

Ek-1: 2021 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2021 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: 2021 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	32.707.453,61 TL	32.707.453,61 TL	0,00 TL	0,00 TL
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	972.889,60 TL	972.889,60 TL	0,00 TL	0,00 TL
102	BANKA HESABI	1.118.506.145,92 TL	1.115.934.392,05 TL	2.571.753,87 TL	0,00 TL
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	1.115.934.392,05 TL	1.141.571.717,78 TL	0,00 TL	25.637.325,73 TL
104	PROJE ÖZEL HESABI	294.477,20 TL	66.613,93 TL	227.863,27 TL	0,00 TL
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	55.472,72 TL	55.472,72 TL	0,00 TL	0,00 TL
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	615.450.601,95 TL	615.450.601,95 TL	0,00 TL	0,00 TL
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	164.291.049,05 TL	161.185.601,96 TL	3.105.447,09 TL	0,00 TL
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	514.314.128,00 TL	514.314.128,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	199.225.817,31 V	57.606.362,86 TL	141.619.454,45 TL	0,00 TL
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	39.826.082,33 V	39.270.774,34 TL	555.307,99 TL	0,00 TL
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	89,70 TL	89,70 TL	0,00 TL	0,00 TL
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.077.015,22 TL	130.017,86 TL	4.946.997,36 TL	0,00 TL
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	44.148.235,17 TL	30.259.716,19 TL	13.888.518,98 TL	0,00 TL
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.606.522,20 TL	1.606.522,20 TL	0,00 TL	0,00 TL
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	7.292,52 TL	7.292,52 TL	0,00 TL	0,00 TL
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.391.291,94 TL	1.133.993,22 TL	1.257.298,72 TL	0,00 TL
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.016.477,06 TL	1.958.837,46 TL	57.639,60 TL	0,00 TL
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.427.057,68 TL	2.707.822,72 TL	19.719.234,96 TL	0,00 TL
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	76.966.667,74 TL	39.920.682,80 TL	37.045.984,94 TL	0,00 TL
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	481.638,78 TL	453.584,13 TL	28.054,65 TL	0,00 TL
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	452.598,50 TL	452.598,50 TL	0,00 TL	0,00 TL
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.863.868,80 TL	0,00 TL	13.863.868,80 TL	0,00 TL
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.856.406,32 TL	6.128,04 TL	30.850.278,28 TL	0,00 TL

247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	7.213.384,07 TL	12.213.384,07 TL	0,00 TL	5.000.000,00 TL
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	207.204.535,89 TL	44.624.248,31 TL	162.580.287,58 TL	0,00 TL
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	352.335.973,22 TL	0,00 TL	352.335.973,22 TL	0,00 TL
252	BİNALAR HESABI	115.491.311,85 TL	1.245.906,45 TL	114.245.405,40 TL	0,00 TL
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	7.096.557,96 TL	54.516,00 TL	7.042.041,96 TL	0,00 TL
254	TAŞITLAR GRUBU	856.908,90 TL	43.880,00 TL	813.028,90 TL	0,00 TL
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	22.508.034,68 TL	17.921,16 TL	22.490.113,52 TL	0,00 TL
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	145.013,99 TL	140.544.803,57 TL	0,00 TL	140.399.789,58 TL
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.034.270,68 TL	13.034.270,68 TL	0,00 TL	0,00 TL
260	HAKLAR HESABI	9.300.258,67 TL	0,00 TL	9.300.258,67 TL	0,00 TL
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	104.430,00 TL	9.404.688,67 TL	0,00 TL	9.300.258,67 TL
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	883.612,98 TL	0,00 TL	883.612,98 TL	0,00 TL
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00 TL	883.612,98 TL	0,00 TL	883.612,98 TL
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	73.715.678,56 TL	118.789.931,88 TL	0,00 TL	45.074.253,32 TL
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	344.132.735,39 TL	587.528.452,22 TL	0,00 TL	243.395.716,83 TL
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.150.872,54 TL	19.225.707,86 TL	0,00 TL	16.074.835,32 TL
333	EMANETLER HESABI	340.121.772,63 TL	394.981.356,55 TL	0,00 TL	54.859.583,92 TL
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	17.593.458,86 TL	20.087.552,68 TL	0,00 TL	2.494.093,82 TL
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.363.501,84 TL	38.694.726,39 TL	0,00 TL	21.331.224,55 TL
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	654.251,30 TL	745.483,70 TL	0,00 TL	91.232,40 TL
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	14.396.121,02 TL	111.768.870,93 TL	0,00 TL	97.372.749,91 TL
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	67.966.584,67 TL	113.974.131,78 TL	0,00 TL	46.007.547,11 TL
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.972.812,28 TL	12.238.618,47 TL	0,00 TL	9.265.806,19 TL
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	32.380.773,57 TL	70.751.214,62 TL	0,00 TL	38.370.441,05 TL
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	529.560,45 TL	529.560,45 TL	0,00 TL	

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	48.501.189,72 TL	109.182.820,98 TL	0,00 TL	60.681.631,26 TL
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	12.023.464,17 TL	95.917.373,08 TL	0,00 TL	83.893.908,91 TL
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.000.000,00 TL	8.713.328,62 TL	0,00 TL	7.713.328,62 TL
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	35.836.755,82 TL	112.760.294,22 TL	0,00 TL	76.923.538,40 TL
500	NET DEĞER HESABI	105.244.012,76 TL	427.849.323,87 TL	0,00 TL	322.605.311,11 TL
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	614.002.919,98 TL	325.288.926,44 TL	288.713.993,54 TL	0,00 TL
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	202.469.985,96 TL	123.236.215,01 TL	79.233.770,95 TL	0,00 TL
600	GELİRLER HESABI	629.606.432,32 TL	629.606.432,32 TL	0,00 TL	0,00 TL
630	GİDERLER HESABI	645.249.164,57 TL	645.249.164,57 TL	0,00 TL	0,00 TL
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	635.777.089,98 TL	635.777.089,98 TL	0,00 TL	0,00 TL
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	494.179.292,21 TL	494.179.292,21 TL	0,00 TL	0,00 TL
805	GELİR YANSITMA HESABI	494.179.292,21 TL	494.179.292,21 TL	0,00 TL	0,00 TL
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.900.511,83 TL	18.900.511,83 TL	0,00 TL	0,00 TL
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	550.500.522,38 TL	550.500.522,38 TL	0,00 TL	0,00 TL
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	550.500.522,38 TL	550.500.522,38 TL	0,00 TL	0,00 TL
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	1.044.679.814,59 TL	1.044.679.814,59 TL	0,00 TL	0,00 TL
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	718.283.276,31 TL	718.283.276,31 TL	0,00 TL	0,00 TL
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	886.066.030,24 TL	886.066.030,24 TL	0,00 TL	0,00 TL
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	550.500.522,38 TL	550.500.522,38 TL	0,00 TL	0,00 TL
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	137.550.286,02 TL	22.173.831,10 TL	115.376.454,92 TL	0,00 TL
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.173.831,10 TL	137.550.286,02 TL	0,00 TL	115.376.454,92 TL
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	425.608.373,84 TL	216.945.678,89 TL	208.662.694,95 TL	0,00 TL
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	216.945.678,89 TL	425.608.373,84 TL	0,00 TL	208.662.694,95 TL
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	94.915.902,43 TL	66.869.933,47 TL	28.045.968,96 TL	0,00 TL
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	66.869.933,47 TL	94.915.902,43 TL	0,00 TL	28.045.968,96 TL
TOPLAM		14.854.590.892,93 TL	14.854.590.892,93 TL	1.659.461.308,51 TL	1.659.461.308,51 TL

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Ek-2: 2021 Yılı Bilançosu

AKTİF		PASİF	
	2021		2021
I DÖNEN VARLIKLAR	142.592.955,60 TL	III – KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	574.337.484,42 TL
10 HAZIR DEĞERLER	19.732.261,50 TL	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	45.074.253,32 TL
102 BANKA HESABI	2.571.753,87 TL	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	45.074.253,32 TL
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI (-)	25.637.325,73 TL	32 FAALİYET BORÇLARI	243.395.716,83 TL
104 PROJE ÖZEL HESABI	227.863,27 TL	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	243.395.716,83 TL
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.105.447,09 TL	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	70.934.419,24 TL
12 FAALİYET ALACAKLARI	142.174.762,44 TL	330 ALINAN DEPOZİTO VE KAYNAKLAR HESABI	16.074.835,32 TL
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	141.619.454,45 TL	333 EMANETLER HESABI	54.859.583,92 TL
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	555.307,99 TL	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	167.296.847,79 TL
14 DİĞER ALACAKLAR	4.946.997,36 TL	360 ÖDECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.494.093,82 TL
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.946.997,36 TL	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜCENLİK KESİNTİLERİ HESABI	21.331.224,55 TL
15 STOKLAR	13.888.518,98 TL	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	91.232,40 TL
150 İLK MADDE VE MALZEMELER	13.888.518,98 TL	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	97.372.749,91 TL
16 ÖN ÖDEMELER	1.257.298,72 TL	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSTİLENDİRİLMİŞ	46.007.547,11 TL
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.257.298,72 TL	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.265.806,19 TL
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	57.639,60 TL	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.265.806,19 TL
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	57.639,60 TL	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	38.370.441,05 TL
II DURAN VARLIKLAR	615.614.482,63 TL	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	38.370.441,05 TL
22 FAALİYET ALACAKLARI	56.793.274,55 TL	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	229.212.407,19 TL
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.719.234,96 TL	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	60.681.631,26 TL
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	37.045.984,94 TL	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	60.681.631,26 TL
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28.054,65 TL	43 DİĞER BORÇLAR	83.893.908,91 TL
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	39.714.147,08 TL	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	83.893.908,91 TL
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.863.868,80 TL	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.713.328,62 TL
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	30.850.278,28 TL	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.713.328,62 TL
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	5.000.000,00 TL	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	76.923.538,40 TL
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	519.107.061,00 TL	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	76.923.538,40 TL
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	162.580.287,58 TL	V ÖZKAYNAKLAR	45.342.453,38 TL
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	352.335.973,22 TL	50 NET DEĞER HESABI	322.605.311,11 TL
252 BİNALAR HESABI	114.245.405,40 TL	500 NET DEĞER HESABI	322.605.311,11 TL
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	7.042.041,96 TL	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	288.713.993,54 TL

254 TAŞITLAR GRUBU	813.028,90 TL	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	288.713.993,54 TL
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	22.490.113,52 TL	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	79.233.770,95 TL
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	140.399.789,58 TL	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	79.233.770,95 TL
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00 TL		
260 HAKLAR HESABI	9.300.258,67 TL	PASİF TOPLAM	758.207.438,23 TL
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.300.258,67 TL		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00 TL		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	883.612,98 TL		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	883.612,98 TL		
AKTİF TOPLAM	758.207.438,23 TL		

NAZIM HESAPLAR	325.085.118,83 TL	IX NAZIM HESAPLAR	352.085.118,83 TL
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	115.376.454,92 TL	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	115.376.454,92 TL
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	115.376.454,92 TL	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	115.376.454,92 TL
92 TAAHHÜT HESAPLARI	208.662.694,95 TL	92 TAAHHÜT HESAPLARI	208.662.694,95 TL
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	208.662.694,95 TL	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	208.662.694,95 TL
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	28.045.968,96 TL	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	28.045.968,96 TL
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	28.045.968,96 TL	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	28.045.868,96 TL
GENEL TOPLAM	1.110.292.557,06 TL	GENEL TOPLAM	1.110.292.557,06 TL

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Beşiktaş Belediyemizin Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim



İlknur IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü



BEŞİKTAŞ
BELEDİYESİ

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

NE MUTLU

BEŞİKTAŞ

VAR



Faaliyet Raporu

2021



Mali Hizmetler
Müdürlüğü

NE MUTLU
BEŞİKTAŞ
VAR