

Beşiktaş Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu



Strateji
Geliştirme
Müdürlüğü

NE MUTLU
BEŞİKTAŞ
VAR



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU



Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2020



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”



K. Atatürk



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) İdareye İlişkin Bilgiler	14
1) Fiziksel Yapı	14
2) Örgüt Yapısı	19
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4) İnsan Kaynakları	24
5) Sunulan Hizmetler	27
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER	30
A) Amaç ve Hedefler	30
B) Temel Politika ve Öncelikler	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A) Mali Bilgiler	34
B) Performans Bilgileri	41
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
1.1 Yönetimsel Süreç Yönetimi	42
1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi	87
1.3 Destek Süreç Yönetimi	207
2) Performans Sonuçları Tablosu	221
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	238
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	239
EKLER	239
EK-1) 2019 Yılı Kesin Mizan	240
EK-2) 2019 Yılı Bilançosu	242
EK-3) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	244
EK-4) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	245

Değerli Beşiktaşlılar,

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana **“Ne Mutlu Beşiktaş Var”** sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Geride bıraktığımız sürede Belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, ilçemizin sorunlarına kalıcı çözümler getirecek uygulamaları devreye aldık. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile uyum içinde kentimizin altyapı sorunlarına eğildik, uzun yıllar adanans sorunlara çözümler ürettik. Ulusal bayramlarımızı coşku içinde kutlayıp 10 Kasım’da Atamızı anmak isteyen binlerce İstanbulluya ev sahipliği yaptık. İlçemize yeni festivaller kazandırarak Beşiktaş’ın yeniden kültür ve sanatın çekim merkezi olması için çalışmalarımıza hız verdik.

Yenilikçi uygulamaları hayata geçirerek kısa sürede belediyecilikte öncü bir konuma gelmeyi başardık. Tüm bu çalışmalarımız boyunca komşularımızı yakından dinledik. Gerek mahalle mahalle hayata geçirdiğimiz “Açık Mikrofon” uygulamamız gerekse farklı katılım yöntemleri ile vatandaşlarımızın istek, görüş ve önerilerini dikkate aldık. Yolumuzu onlarla birlikte belirledik. Bundan sonra da Beşiktaş’ın hak ettiği şeffaf, katılımcı ve hakkaniyetli yönetim anlayışı doğrultusunda var gücümüzle çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz.

Deprem, salgın riski gibi konulardan dolayı ülkemizin içinden geçtiği zor günlerde, üzerimize düşen sorumluluğun üstüne çıkıp tüm kaynaklarımızla komşularımızın yanında olduk.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Beşiktaş hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, **2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu** sizlere sunarım.

RIZA
AKPOLAT
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANI



A) MİSYON ve VİZYON



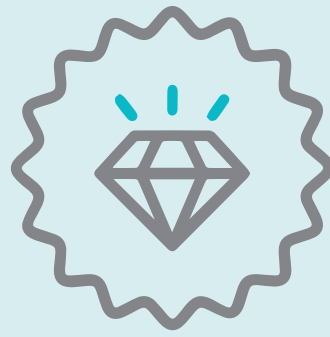
MİSYONUMUZ

Cazibe merkezi Beşiktaş'ta sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.



VİZYONUMUZ

Beşiktaş'ın kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.



TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Dürüst, şeffâf ve adil olmak.
 - İnsan odaklı olmak.
 - Çözüm odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel mirası korumak.
- Vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
- Güleryüzlü ve hızlı hizmet sunmak

B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7-

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'yla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun belediyeleri kapsar.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve

tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

*(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye karar organlarının görevleri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

GÖREV VE YETKİ KAPSAMINDA İLİŞKİLİ MEVZUAT

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
818 Sayılı Borçlar Kanunu
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1415 Sayılı İş Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

GENEL YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru

USUL ve ESASLARI GEREKEN HAKKINDA YÖNETMELİK

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu

5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5398 Sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu

5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5682 Sayılı Pasaport Kanunu

5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde ilçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5828 Sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu

6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

6260 Sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

I. GENEL BİLGİLER

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

İdari Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi, Başlık Sokak, No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi, Venüs Sokak, No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi, Nüzhetiye Caddesi, No:68
Sağlık Hizmet Birimleri	Telefon	Adres
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mahallesi, Başlık Sokak, No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Tıp Merkezi (15.11.2018 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan ortak işbirliği protokolü kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü kullanımına verilmiştir.)		Dikilitaş Mahallesi, Ömür Sokak, No:6
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi	Ulus Mahallesi, Yelken Sokak, No:2A	
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi	Konaklar Mahallesi, Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak, No:1	
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi	Levazım Mahallesi, Kuru Sokak, No:7	
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi	Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi, No:140	
Mecidiye Aile Sağlığı Merkezi	Müverrih Sadettin Sokak, No:20	
Kültür Merkezleri	Telefon	Adres
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi, Çalılık Sokak, No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi, Ortaköy Dere Çıkmağı, No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi, Zeytinolu Caddesi, No:16
Süleyman Seba Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi, No:10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi, No:8A

Gündüz Çocuk Bakım Evleri	Telefon	Adres
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi, Dilek Sokak, No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi, Bilge Sokak, No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi, Bestekar Şevkibey Sokak, No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi, Okul Yolu Sokak, No:13
Öğrenci Konuk Evleri	Telefon	Adres
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi, Çitlenbik Sokak, No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi, Prof. Bülent Tarcan Caddesi, No:25B
Yaşam Evleri	Telefon	Adres
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi, Ahular Sokak, No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi, İlgin Sokak, No:3
Sosyal Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Beşiktaş İnovasyon Merkezi Barbaros Yerleşkesi	0212 347 55 68	Gayrettepe Mahallesi, Barbaros Bulvarı, No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mahallesi, Tepecik Yolu, No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi, Dilek Sokak, No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi, Fulyalı Sokak, No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi, Hakkı Yeten Caddesi, No:2/1 (Azerbaycan Parkı içi)
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi, Ebulula Mardin Caddesi, No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi, Zeytinoğlu Caddesi, No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi, Mustafa İzzet Efendi Sokak, No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No: 26/A
Kadın Dayanışma Merkezi	0212 319 42 42 / 5022	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:77

I. GENEL BİLGİLER

Karaoğlan Gençlik Merkezi

Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi, No:50

Beşiktaş Akademi

0212 236 36 77

Dikilitaş Mahallesi, Ayazmadere Caddesi, Akşit Plaza, No:12/5

Zabıta Karakolları

Telefon

Adres

Arnavutköy Zabıta Karakolu

0212 265 12 66

Arnavutköy Mahallesi, Abdülhak Molla Sokak, No:23

Ortaköy Zabıta Karakolu

0212 260 54 53

Ortaköy Mahallesi, Mecidiye Köprüsü Sokak, No:21

Gayrettepe Zabıta Karakolu

0212 272 37 89

Gayrettepe Mahallesi, Vefabayırı Sokak, No:1/1

Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu

0212 258 16 73

Sinanpaşa Mahallesi, Hasfırın Caddesi, No:5/3

Levent Zabıta Karakolu

0212 278 72 88

Levent Mahallesi, Çilekli Caddesi, No:34

Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar

Adres

Kağıthane Depo

Kağıthane İlçesi, Ortabayır Mahallesi, Beller Sokak, No:21-21A

Engelli Performans Salonu

Levent Mahallesi, Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı içi)

Palanga Atölye

Yıldız Mahallesi, Palanga Caddesi, No:39

Karanfilköy Garaj

Akat Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:3

Karanfilköy Afet Koordinasyon Merkezi

Akat Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:3

Afet Koordinasyon Merkezi
Aykut Barka Park İçi

Kültür Mahallesi, Venüs Sokak, No:7/2

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Viyadük Altı Hizmet Ofisi

Konaklar Mahallesi, Org. İzzettin Aksalur Caddesi, No:21-21A

Spor Tesisi

Adres

İsmet İnönü Spor Tesisi

Levent Mahallesi, Çilekli Caddesi, No:3

Muhtarlık Hizmet Binaları

Telefon

Adres

Abbasağa Mahallesi

0212 227 83 27

Cihannüma Mahallesi, Çömezler Sokak, No:1

Akat Mahallesi

0212 351 21 69

Akat Mahallesi, Haydar Aliyev Caddesi, No:3

Arnavutköy Mahallesi

0212 265 67 95

Satış Meydanı Sokak, No:27

Balmumcu Mahallesi

0212 347 75 05

Balmumcu Mahallesi, Zincirlikuyu Yolu Sokak, No:21

Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi, Bebek Hamamı Sokak, No:8B
Cihannüma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannüma Mahallesi, Mazharpaşa Sokak, No:11 D:1
Dikilitaş Mahallesi	0212 261 57 33	Dikilitaş Mahallesi, Cami Meydanı Sokak, No:12A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi, Ahular Sokak, No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi, Fahri Gizden Sokak, No:26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mahallesi, Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak, No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi, Kırbaç Sokak, No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi, Sekbanlar Caddesi, No:88
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi, Karanfil Sokak, No:7/1
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi, Kuru Sokak, No:7
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi, Ambarlıdere Yolu Sokak, No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi, Muradiye Deresi Sokak, No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi, Ahmet Adnan Saygun Caddesi, No:30
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi, Kazan Sokak, No:7/1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi, No:140
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi, Gürcükızı Sokak No:4
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi, Yelken Sokak, No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi, Şair Nedim Caddesi, No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi, Çırağan Caddesi, No:17/1

Tablo 1: Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları
(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

I. GENEL BİLGİLER

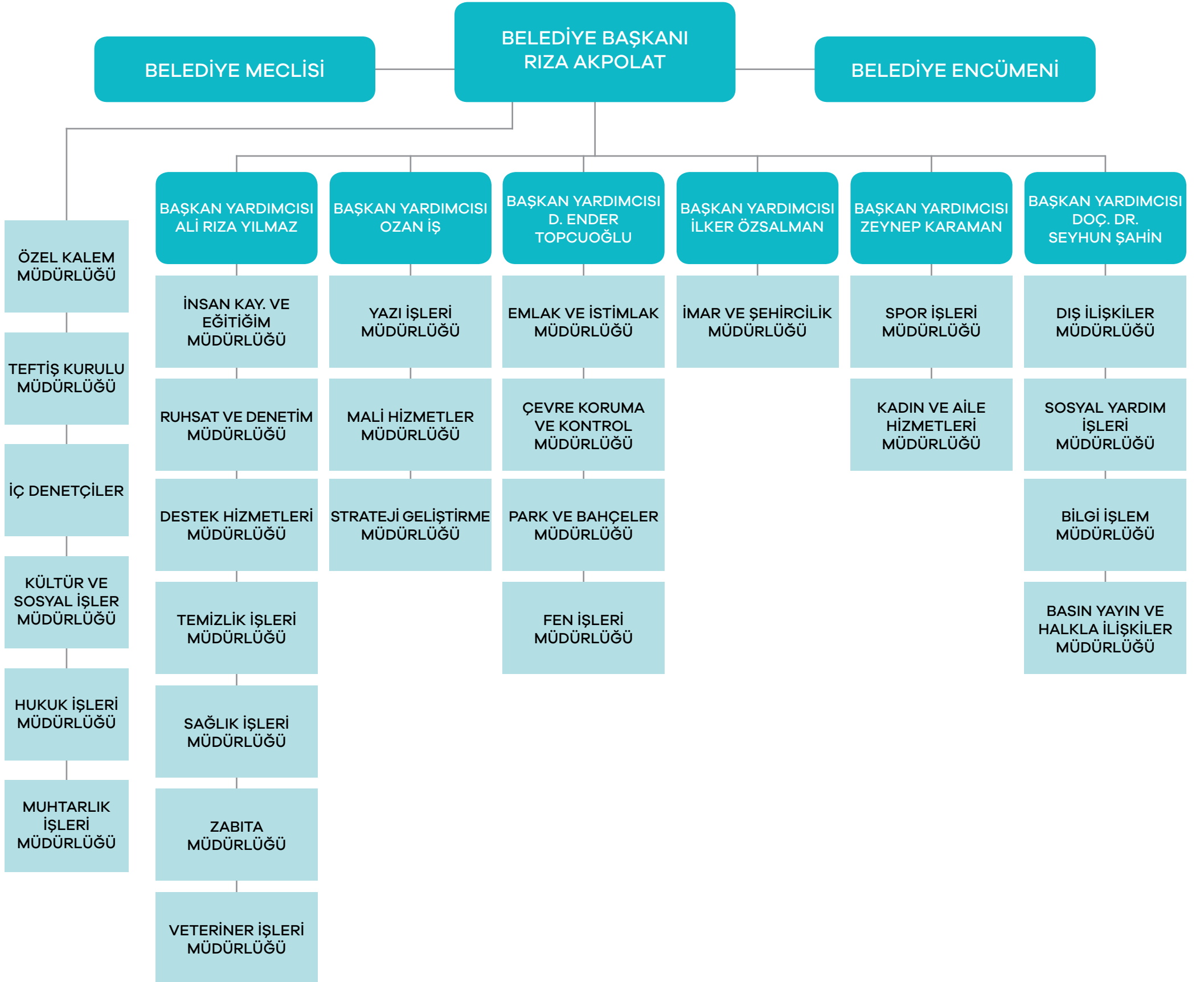
Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Araç Üstü Teleskopik Sepetli Platform	-	2	2
Arazöz	2	5	7
B.Vinç	1	-	1
Binek Otomobil	1	70	70
Bobcat S250	1	-	1
Çekici Vinç	-	1	1
Çift Kabin Kamyonet	-	26	26
Damperli Kamyon	4	-	4
Elektrikli Bisiklet	4	-	4
Eng. Otobüsü	2	-	2
Greyder	1	-	1
Hafif Ticari Araç	-	3	3
Hidromek Loder	1	-	1
K. Kurtarıcı	2	-	2
Kamyon	-	11	11
Kamyon (Teleskopik Hidrolik Sepetli Mobil Platformlu)	-	1	1
Kamyonet	1	1	2
Kamyonet (BB Van)	-	40	40
Kamyonet (Hayvan Müdahale Aracı)	-	1	1
Kamyonet (Hayvan Nakil Aracı)	-	1	1
Kamyonet (Hayvan Nakil ve İlaçlama Aracı)	-	1	1
Kamyonet (Kanal Açma Aracı)	-	1	1
Kamyonet (Köpek Nakil Aracı)	-	1	1
Kamyonet (Küçük)	-	2	2
Kompresör	1	-	1
Küçük Kamyon	-	2	2
Man Kuka	1	-	1
Minibüs	1	-	1
Minibüs (8+1)	-	1	1
Minibüs (16+1)	-	26	26
Minibüs (Cenaze Nakil Aracı)	-	1	1
Minibüs (Engelli Aracı)	-	3	3
Motosiklet (1000cc)	2	-	2
Motosiklet (800cc)	2	-	2
Motosiklet (750cc)	2	-	2
Motosiklet (250cc)	1	-	1
Otobüs	1	-	1
Otobüs (29+1)	-	25	25
Otobüs (35+1+1 kişilik)	-	5	5
Otobüs (46+1+1 kişilik)	-	1	1
Sepetli Araç	2	-	2
Sıkıştırılmalı Kamyon (Büyük)	-	17	17
Sıkıştırılmalı Kamyon (Küçük)	-	27	27
Süpürme – Yıkama Aracı	-	13	13
Tek Kabin Kamyonet	-	13	13
Tuz Robotu	2	-	2
Vidanjör	2	-	2
Yükleyici	-	1	1
211 Ekskavatör	1	-	1
863 Bobcat	2	-	2
910 Loder	2	-	2
953 Paletli Loder	1	-	1
960 Loder	1	-	1

Tablo 2: Resmî ve Kiralık Araç / İş Makinesi Listesi (Adet)
(Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

2) Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer Müdürlükler de kurulmuştur.

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

 Akın KESKİN CHP	 Ali Rıza YILMAZ CHP	 Bayram KOÇ AK PARTİ	 Cengiz TATAR CHP	 Devrim ALPARSLAN CHP	 Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY CHP	 Erdem GÖKSEL CHP
 Esra YENİDÜNYA CHP	 Fahrettin ÇIRAK CHP	 Ferhunde ŞİRİN CHP	 Fidan ASLAN EROĞLU CHP	 Hasan BOZKURTER CHP Meclis 1. Başkan Vekili	 İlker ÖZSALMAN CHP	 İlker ULUER CHP
 İnan GÜNEY CHP	 İsmail Selçuk CUROĞLU CHP	 Mehmet Ali TÜY CHP	 Metin Selahattin KABILOĞLU CHP	 Murat ARSLAN CHP	 Nazire Oylum IŞIK CHP	 Numan Selim BİLGİN CHP
 Nuri DÖNMEZ AK PARTİ	 Önder GEDİK CHP	 Rıza GÜL CHP	 Sebahattin ÖZTÜRK CHP	 Selçuk SARIYAR CHP	 Soner KARAKUŞ CHP	 Sudiye Gizem AKSOYLU CHP Meclis 2. Başkan Vekili
		 Süleyman KARTAL CHP	 Turan YEL CHP	 Yıldız KAYA CHP		

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (PB.K)	İMAR KOMİSYONU (İMAR.K)
1 Murat ARSLAN (Başkan)	1 Nazire Oylum IŞIK (Başkan)
2 Önder GEDİK (Vekil)	2 İlker ÖZSALMAN (Vekil)
3 Akın KESKİN (Üye)	3 Cengiz TATAR (Üye)
HUKUK KOMİSYONU (HUK.K)	TARİFE ESNAF VE ÇALIŞANLAR KOMİSYONU (TEÇ.K)
1 Devrim ALPARSLAN (Başkan)	1 Süleyman KARTAL (Başkan)
2 Yıldız KAYA (Vekil)	2 Metin Selahattin KABİLOĞLU (Vekil)
3 Sudiye Gizem AKSOYLU (Üye)	3 Turan YEL (Üye)
ÇEVRE, TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU (ÇTU.K)	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU (KSTİ.K)
1 Metin Selahattin KABİLOĞLU (Başkan)	1 Devrim ALPARSLAN (Başkan)
2 Murat ARSLAN (Vekil)	2 Nazire Oylum IŞIK (Vekil)
3 İlker ULUER (Üye)	3 Ali Rıza YILMAZ (Üye)
GENÇLİK, EĞİTİM VE SPOR KOMİSYONU (GES.K)	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM VE İLETİŞİM KOMİSYONU (STÖKİ.K)
1 Rıza GÜL (Başkan)	1 Rıza GÜL (Başkan)
2 Erdem MERAĞOĞLU GÖKSEL (Vekil)	2 Süleyman KARTAL (Vekil)
3 İsmail Selçuk CUROĞLU (Üye)	3 Erdem MERAĞOĞLU GÖKSEL (Üye)
DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU (DDA.K)	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU (TCETH.K)
1 Nazire Oylum IŞIK (Başkan)	1 Turan YEL (Başkan)
2 Süleyman KARTAL (Vekil)	2 Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY (Vekil)
3 Rıza GÜL (Üye)	3 Yıldız KAYA (Üye)
SAĞLIK VE ENGELLİLER İLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU (SEKÇ.K)	DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU (DİA.K)
1 Erdem MERAĞOĞLU GÖKSEL (Başkan)	1 Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY (Başkan)
2 Sudiye Gizem AKSOYLU (Vekil)	2 Numan Selim BİLGİN (Vekil)
3 Dijan BALKAROĞLU GÜRSOY (Üye)	3 İsmail Selçuk CUROĞLU (Üye)

BELEDİYE ENCÜMENİ

ENCÜMEN ÜYELERİ
1 Ali Rıza YILMAZ (Başkan)
2 İsmail Selçuk CUROĞLU (Üye)
3 Esra YENİDÜNYA (Üye)
4 Numan Selim BİLGİN (Üye)

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	2019
Amfi	3
Cep Telefonu	29
Dijital Fotoğraf Makinesi	9
Dijital Pano	2
Dizüstü Bilgisayar	29
Dokunmatik Bilgilendirme Ekranı	6
El Telsizi	20
Evrak İmha Makinesi	10
Faks Cihazı	20
Hoparlör	10
Kiosk	4
Masaüstü Bilgisayar	570
Modem	20
Monitör	371
PDKS Cihazı	39
Plotter	2
Projeksiyon Cihazı	10
Projeksiyon Cihazı Perdesi	6
Server	18
Switch	26
Tablet	46
Tarayıcı	16
Telefon	333
Thin Client	26
Uydu Alıcısı	3
Yazıcılar	129
TOPLAM	1.757

Tablo 3: Donanım Envanteri (Adet)
(Kaynak: Tüm Müdürlükler)

Yazılım Türü	2019
3D Pageflip Professional	2
Adobe Acrobat Professional DC2015	1
Adobe Photoshop	16
AMP	10
AutoCad	23
Avaya	1
Corel Video Studio Pro X7	2
Corel Video Studio X9 Pro	1
Davasoft	12
Edius	1
Flexcity	1
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1
Internet Download Mangager	1
İcrasoft	1
Karan PDKS Yazılımı	1
Kazancı Mevzuat	5
Kiosk Uygulamaları	5
Microsoft Server	31
Microsoft Exchange CAL	750
Microsoft Office	697
Microsoft Server CAL	750
Microsoft Visio	6
Microsoft Windows	692
Mor Yazılım	1
Netcad	17
Network Inventory Advisor	1
Oracle	2
PaperCut	1
Pinacol Studio	1
PL/SQL Developer	1
Portraiture	2
Qmatic	1
Radmin	430
Revit	1
Skecht up	3
SQL Server	1
Symantec Endpoint Protection	500
Symantec Mail Arşiv	800
Symantec Messaging Gateway	500
Terminal Server Cal	110
Total Video Converter	2
UKBS	1
Vectorworks	1
Vmix	2
Vray To Skecht Up	3
Web Uygulamaları	15
Windows Exchange Server 2012	5
Windows Server 2012 R2	10
Windows Server 2016 R2	5
TOPLAM	5.419

Tablo 4: Yazılım Envanteri (Adet)
(Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü)

4) İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden, Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemiz C12 kadro durumu tabloda sunulmuştur.

300 000-399 999		2016			2017			2018			2019		
Kadro Durumu	Mecvut	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş
Belediye Başkan Yardımcısı	4	4	3	1	4	3	1	4	1	3	4	1	3
Yazı İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1
Diğer Müdürler (*)	17	20	9	11	22	9	13	22	9	13	21	8	13
Özel Kalem Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1
Uzman	5	5	4	1	5	3	2	5	5	0	5	3	2
Şef	22	14	11	3	14	11	3	14	10	4	14	12	2
Avukat	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
Müfettiş	6	6	0	6	6	0	6	6	1	5	6	2	4
Müfettiş Yardımcısı	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6	6	1	5	6	1	5	6	1	5	6	1	5
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	3	1	2	3	0	3	3	0	3	3	0	3
İdari Personel (**)	100	91	83	8	89	86	3	86	78	8	90	89	1
Teknik Personel (**)	67	88	86	2	90	88	2	90	85	5	90	88	2
Sağlık Personeli (**)	20	17	14	3	17	12	5	22	17	5	18	13	5
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	22	13	12	1	13	12	1	12	10	2	11	10	1
Zabıta Amiri	7	7	3	4	7	3	4	7	3	4	7	6	1
Zabıta Komiseri	15	16	9	7	15	8	7	14	8	6	15	10	5
Zabıta Memuru	120	120	102	18	120	103	17	120	107	13	120	111	9
Memur Kadroları Toplam	429	425	348	77	426	351	75	426	346	80	425	362	63
İç Denetçi	3	3	2	1	3	2	1	3	1	2	3	1	2
TOPLAM	432	428	350	78	429	353	76	429	347	82	428	363	65
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	214	184	114	70	184	108	76	184	103	81	184	96	88

Tablo 5: C12 Kadro Durumu (Kişi)
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

a. Kadro Bilgisi

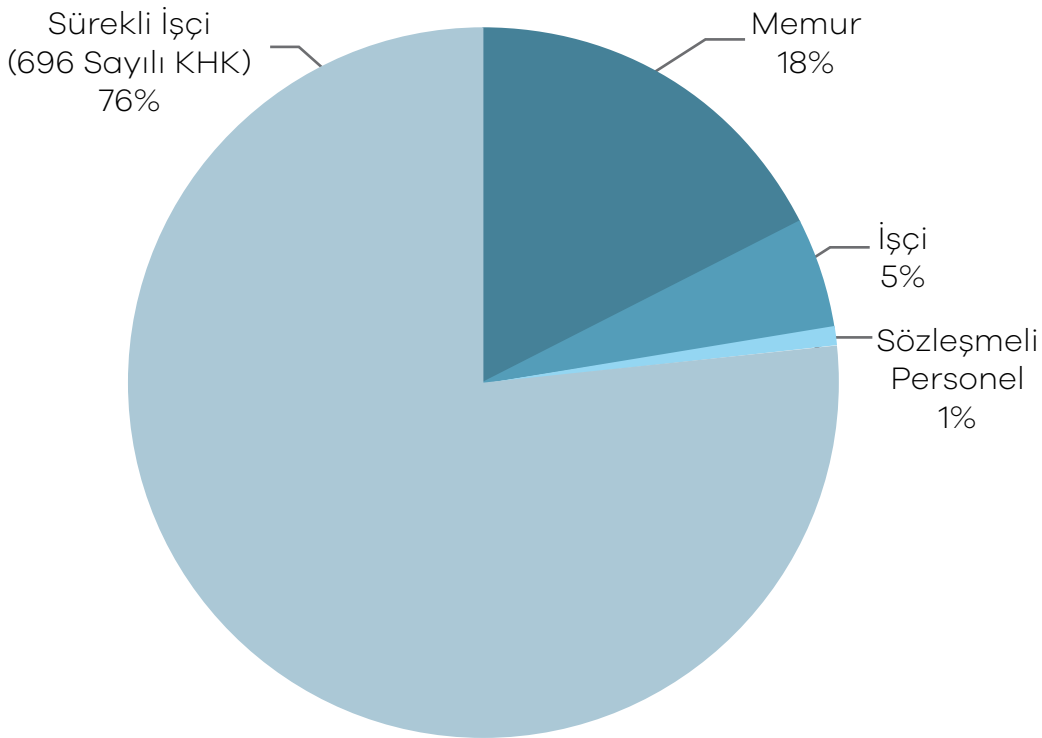
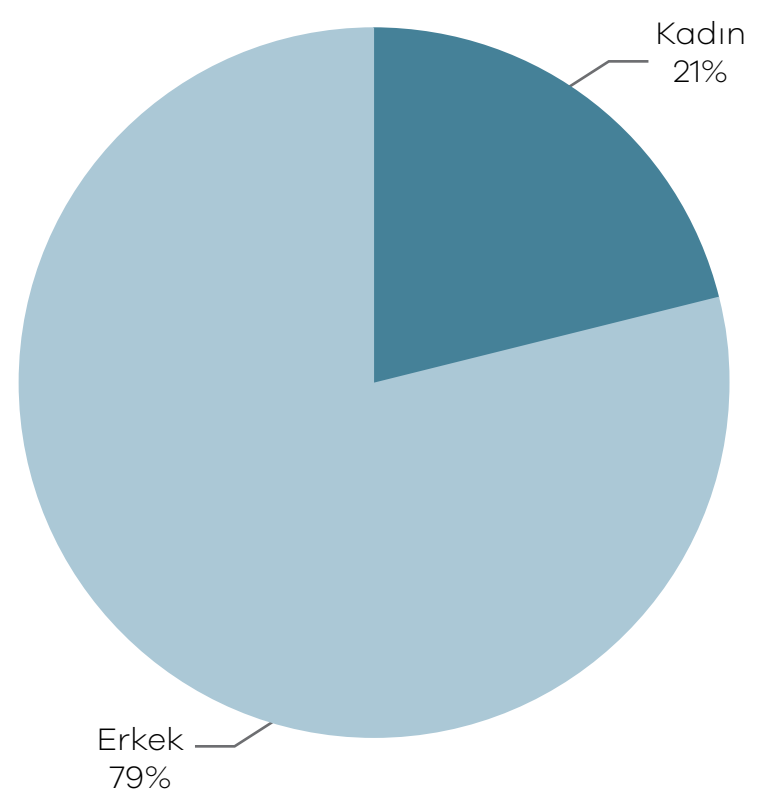
İstihdam Durumu	2016	2017	2018	2019
Memur	341	344	333	343
İşçi	114	107	103	96
Sözleşmeli Personel	9	11	14	22
Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)	-	1.743	1.574	1.418
TOPLAM	464*	2.205	2.024	1.879

Tablo 6: İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
(*2016 verileri Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır))

b. Cinsiyet Bilgisi

Cinsiyet	2016	2017	2018	2019
Kadın	-	465	416	403
Erkek	-	1.740	1.608	1.476
TOPLAM	464*	2.205	2.024	1.879

Tablo 7: Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
(*2016 verileri Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır))

İstihdam Durumuna Göre 2019 Yılı
Personel DağılımıCinsiyet Durumuna Göre 2019 Yılı
Personel Dağılımı

I. GENEL BİLGİLER

c. Yaş Bilgisi

Memur					İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)			
Yaş	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
18-29	32	16	8	8	3	1	0	0	2	1	1	5	-	254	187	169
30-39	102	113	117	126	10	5	3	3	6	8	11	14	-	643	606	564
40-49	79	73	74	74	81	62	56	55	1	2	2	3	-	564	560	535
50+	128	142	134	135	20	39	44	38	-	-	-	-	-	282	221	150
TOPLAM	341	344	333	343	114	107	103	96	9	11	14	22	-	1.743	1.574	1.418

Tablo 8: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
(*2016 verileri Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır)

d. Eğitim Bilgisi

Memur					İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)			
Eğitim	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
İlkokul	-	7	7	7	-	52	50	41	-	-	-	-	-	648	741	498
Ortaokul	-	9	6	7	-	19	19	19	-	-	-	-	-	327	162	199
Lise	-	118	105	110	-	27	25	27	-	1	1	2	-	476	397	464
Ön Lisans	-	48	55	53	-	2	2	2	-	1	1	1	-	110	114	108
Lisans	-	138	129	135	-	7	6	6	-	8	9	16	-	168	135	130
Yüksek Lisans	-	24	31	29	-	-	1	1	-	1	3	3	-	17	25	18
Doktora	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	-	344	333	343	-	107	103	96	-	11	14	22	-	1.743	1.574	1.418

Tablo 9: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)
(Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

5) Sunulan Hizmetler

A. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Kalite Yönetimi

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Belediye Organlarının Yönetimi

İtibar Yönetimi ve Vatandaş İlişkileri Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi (Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim)

B. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Sosyal Yardımlar
- Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler
- Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Acil Sağlık ve Can Kurtarma Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi
- Temizlik Hizmetleri

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültürel Etkinlikler
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi
- Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması ve Projelendirilmesi
- Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Spor Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Kent Estetiği Denetimleri
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması
- Yaptırımların Uygulanması

Tanıtım ve Pazarlama

- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi (Basın, Sosyal Medya)

C. Destek Süreç Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi ve Tedarik Yönetimi

- Destek Hizmetleri Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- Akıllı Belediye Uygulamaları
- Bilişim Alt Yapı Yatırımları

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 5 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 26 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) AMAÇ ve HEDEFLER

1	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK	
	1.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
	1.2	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm master planı yapılması
2	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK	
	2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
	2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması
	2.3	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi
3	BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK	
	3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması
4	BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMESİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	
	4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması
	4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi
	4.3	Organik pazar yapılması
5	KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK	
	5.1	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
	5.2	Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi
	5.3	Sera gazları, zararlı emisyonlar ve iklim değişikliği ile mücadele edilmesi ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	5.4	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması
	5.5	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve yeşil alanların etkin yönetilmesi
	5.6	Aynı doğayı paylaştığımız hayvanların çağdaş belediyeçilik anlayışıyla haklarına sahip çıkılması ve hayvandan kaynaklı sorunların giderilmesi
6	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK	
	6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için altyapı ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi
	6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
	6.3	Üstyapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

7	KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK	
	7.1	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması
8	BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHİRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HÂLİNE GELMEK	
	8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
	8.2	Şeffaf belediyeçilikle ilgili örnek oluşturan uygulamaların gerçekleştirilmesi
	8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
9	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	
	9.1	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
	9.2	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi
	9.3	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması
	9.4	Kurumun ve hizmetlerindeki etkinliğinin, verimliliğinin ve mevzuata uyumunun izlenmesi, risk alanlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi; düzenli olarak hazırlanan denetim programları ile karar ve yönetim mekanizmalarında etkililiği sağlayacak şekilde raporlanması
	9.5	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması
	9.6	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranının yükseltilmesi ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi
	9.7	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi
	9.8	İç kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
	9.9	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması
	9.10	Karar alma ve uygulama yetkilerini haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması
	9.11	Kitlenin yapılan etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım çalışmalarının güçlendirilmesi
	9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması
10	BİLİŞİM ALTYAPISI, E-BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK	
	10.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
	10.2	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Beşiktaş Belediyesi hizmetlerini 11. Kalkınma Planı başta olmak üzere, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır. Hizmetler sürdürülürken 2020-2024 yılları için belirlediğimiz temel değerlerimiz rehberliğinde, temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

Sosyal Belediyecilik

Beşiktaş Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Beşiktaş sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözetken ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

İstanbul Boğazı'nın en güzel kıyı şeridi, güçlü ve tarihsel birikim ve kadim eğitim geleneğine sahip Beşiktaş'ı küresel ölçekte İstanbul'un önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirerek bunu sürdürülebilir kılmak adına; sergiler, bienaller, sinema gösterimleri, konferanslar, söyleşiler, paneller, sempozyumlar, konserler v.b. çeşitlilikte kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu çalışmaların çeşitliliğini arttırmakta ve her geçen gün daha fazla kişiye ulaşarak Beşiktaş'ı hem Beşiktaşlılar hem de İstanbullular için "Kültür ve sanatın cazibe merkezi" olması için var gücümüzle çalışılmaktadır.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Beşiktaş İlçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz. Bu farkındalıkla katılımcılık ve iletişimi ön planda tutarak planlamamızı yapmakta ve paydaşlarımızı süreçlerimize dahil ederek, üstün bir kalite yönetim anlayışını sürdürmeye özen göstermekteyiz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Beşiktaş Belediyesi olarak sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir kent oluşturulması, tüm paydaşlarımız ile birlikte çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımlarının yanı sıra geri dönüşümü ve enerji verimliliğini esas alan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarında hizmetlerini gerçekleştirirken, kent canlılarının yaşam alanlarının daha sürdürülebilir olması adına projelerini geliştirerek daha yaşanabilir bir Beşiktaş için çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetim

Beşiktaş Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözeten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Kodu/ Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	345.750.000,00	353.685.390,74	236.926.032,69	66,99%	68,53%
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.340.000,00	22.621.846,18	7.628.607,55	33,72%	142,86%
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	350.000,00	345.700,00	345.700,00	100,00%	98,77%
05 Diğer Gelirler	85.560.000,00	91.930.980,49	68.836.940,97	74,88%	80,45%
06 Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09 Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
2019 GENEL TOPLAM	436.000.000,00	468.583.917,41	313.737.281,21	66,95%	71,96%
2018 GENEL TOPLAM	528.500.000,00	409.032.026,68	295.843.814,06	72,33%	55,98%
2017 GENEL TOPLAM	396.000.000,00	344.743.384,68	260.136.707,87	75,46%	65,69%
2016 GENEL TOPLAM	350.000.000,00	305.007.342,50	241.088.913,29	79,04%	68,88%

Tablo 1: 2019 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklama		2016	2017	2018	2019
1	Vergi Gelirleri	173.605.245,73	181.623.396,80	220.417.151,37	261.607.353,21
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	134.761.044,44	131.328.125,86	179.166.551,08	213.079.714,83
3	Dailde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.218.252,54	15.583.137,38	18.681.761,96	24.367.663,81
6	Harçlar	23.625.948,75	34.712.133,56	22.568.838,33	24.159.974,57
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.491.675,96	7.268.704,55	11.132.789,61	7.637.030,92
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	448.824,52	513.587,33	537.154,44	659.156,96
4	Kurumlar Hasılatı	68,70	0,00	0,00	0,00
6	Kira Gelirleri	8.042.782,74	6.755.117,22	10.595.635,17	6.977.873,96
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	160.800,00	192.700,00	266.200,00	345.700,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	160.800,00	192.700,00	266.200,00	345.700,00
5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	60.380.419,92	70.915.769,93	64.741.746,53	69.851.916,64
1	Faiz Gelirleri	599.028,18	486.272,13	298.475,95	674.343,25
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	36.621.978,59	41.807.034,55	46.676.865,56	48.626.062,62
3	Para Cezaları	7.311.116,44	6.923.002,75	6.799.312,99	12.054.781,46
9	Diğer Çeşitli Gelirler	15.848.296,71	21.699.460,50	10.967.092,03	8.496.729,31
6	Sermaye Gelirleri	0,00	2.538.665,00	1.286.712,00	0,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	2.538.665,00	1.286.712,00	0,00
2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Red ve İadeler (-)	-1.549.228,32	-2.402.528,41	-2.000.785,45	-25.704.719,56
GENEL TOPLAM		241.088.913,29	260.136.707,87	295.843.814,06	313.737.281,21

Tablo 2: Belediye Bütçe Gelir İcmali
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Aylar	2016			2017			2018			2019		
	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)
Ocak	12.090.749,18	5,02%	12.096.552,67	4,64%	19.090.065,20	6,45%	17.317.972,73	5,52%				
Şubat	11.188.238,90	4,64%	11.345.076,49	4,36%	11.878.576,70	4,02%	13.405.300,44	4,27%				
Mart	13.380.653,45	5,55%	15.265.855,70	5,87%	13.229.896,55	4,47%	15.337.914,63	4,89%				
Nisan	12.242.035,82	5,08%	12.270.450,45	4,72%	13.306.925,32	4,50%	15.753.018,88	5,02%				
Mayıs	58.596.561,42	24,30%	73.990.843,09	28,44%	87.771.377,70	29,67%	82.274.047,00	26,22%				
Haziran	21.964.749,43	9,11%	17.373.878,00	6,68%	17.634.760,66	5,96%	13.518.481,48	4,31%				
Temmuz	9.034.506,20	3,75%	12.154.755,89	4,67%	12.421.860,98	4,20%	14.241.716,50	4,54%				
Ağustos	9.633.993,67	4,00%	12.277.966,70	4,72%	8.445.369,02	2,85%	11.359.118,30	3,62%				
Eylül	10.691.098,78	4,43%	13.137.699,15	5,05%	16.945.201,78	5,73%	14.557.986,13	4,64%				
Ekim	15.403.658,95	6,39%	14.474.986,11	5,56%	15.174.033,16	5,13%	14.274.795,60	4,55%				
Kasım	50.606.544,00	20,99%	52.117.596,09	20,03%	56.195.263,27	18,99%	62.042.185,54	19,78%				
Aralık	16.256.123,49	6,74%	13.658.047,53	5,25%	23.750.483,72	8,03%	39.654.743,98	12,64%				
GENEL TOPLAM	241.088.913,29	100%	260.136.707,87	100%	295.843.814,06	100%	313.737.281,21	100%				

Tablo 3: Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklama	2016			2017			2018			2019		
	Tutar	Genel Toplam içindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam içindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam içindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam içindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam içindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam içindeki Payı(%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	100.819.939,80	31,15%	109.395.704,29	29,58%	195.320.135,61	52,19%	232.179.068,64	62,50%				
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	18.345.493,23	5,67%	20.088.110,00	5,43%	15.922.106,14	4,25%	15.572.437,71	4,19%				
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	14.955,60	0,00%	14.937,30	0,00%	19.231,64	0,01%	161.918,82	0,04%				
05 Çevre Koruma Hizmetleri	56.966.847,89	17,60%	77.152.848,24	20,86%	59.479.046,17	15,89%	36.953.570,46	9,95%				
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	68.165.932,42	21,06%	79.659.620,19	21,54%	49.038.241,27	13,10%	60.485.384,11	16,28%				
07 Sağlık Hizmetleri	10.169.848,41	3,14%	10.386.171,63	2,81%	7.248.073,41	1,93%	5.531.491,99	1,49%				
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	69.180.324,18	21,37%	73.174.736,38	19,78%	47.204.430,27	12,61%	20.605.840,53	5,55%				
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM	323.663.341,53	100%	369.872.128,03	100%	374.231.264,51	100%	371.489.712,26	100%				

Tablo 4: Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	Bütçe Gider Çeşidi	2019 Yılı Bütçe Ödeneği	2018 Yılından Devir	2019 Yılı Ek Ödenek	2019 Yılı Aktarma Eklenen(+) Düşülen(-)	2019 Yılı Toplam Ödenek	2019 Yılı Gerçekleşme	2019 Yılı Genel Toplam İçindeki Payı (%)
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	63.199.750,00	0,00	0,00	6.564.272,82 3.976.614,76	61.020.804,34	61.020.804,34	16,43%
	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	10.413.150,00	0,00	0,00	875.006,74 551.971,74	8.502.612,21	8.502.612,21	2,29%
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	262.105.700,00	0,00	0,00	33.563.614,18 28.178.183,35	235.656.182,57	235.656.182,57	63,44%
	04 Faiz Giderleri	34.302.600,00	0,00	0,00	1.250.000,00 0,00	29.836.592,61	29.836.592,61	8,03%
Cari Toplam		370.021.200,00	0,00	0,00	42.264.893,74 32.706.769,85	335.016.191,73	311.088.265,78	90,18%
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	29.682.800,00	0,00	0,00	16.531.000,00 1.237.000,00	30.329.736,58	30.329.736,58	8,16%
Yatırım Toplam		29.682.800,00	0,00	0,00	16.531.000,00 1.237.000,00	30.329.736,58	25.903.818,41	8,16%
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	10.796.000,00	428.684,33	0,00	2.028.000,00 3.090.124,00	6.143.783,95	6.143.783,95	1,65%
	07 Sermaye Transferler	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00 1.790.000,00	0,00	0,00	0,00%
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00%
	09 Yedek Ödenekler	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00 22.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
Transfer Toplam		36.296.000,00	0,00	0,00	2.028.000,00 26.880.124,00	6.143.783,95	37.239.180,32	1,65%
2019 GİDER GENEL TOPLAM		436.000.000,00	319.585,16	0,00	60.823.893,85 60.823.893,85	436.319.585,16	371.489.712,26	100,00%
2018 GİDER GENEL TOPLAM		528.500.000,00	428.684,33	0,00	111.532.661,82 111.532.661,82	528.928.684,33	374.231.264,51	
2017 GİDER GENEL TOPLAM		396.000.000,00	449.197,51	0,00	101.703.813,33 101.719.062,25	396.433.948,59	369.872.128,03	
2016 GİDER GENEL TOPLAM		350.000.000,00	449.365,86	0,00	93.823.864,32 93.823.864,32	350.449.365,86	323.663.341,53	

Tablo 5: Belediye Gider Bütçesi
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2019 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	370.021.200,00	335.016.191,73	90,54%	90,18%
Yatırım	29.682.800,00	30.329.736,58	102,18%	8,16%
Transfer	36.296.000,00	6.143.783,95	16,93%	1,65%
TOPLAM	436.000.000,00	371.489.712,26	85,20%	100%

2018 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	375.380.000,00	311.088.265,78	82,87%	83,13%
Yatırım	102.205.000,00	25.903.818,41	25,34%	6,92%
Transfer	50.915.000,00	37.239.180,32	73,14%	9,95%
TOPLAM	528.500.000,00	374.231.264,51	70,81%	100%

2017 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	296.078.000,00	303.399.050,94	102,47%	82,03%
Yatırım	62.027.000,00	59.359.561,53	95,70%	16,05%
Transfer	37.895.000,00	7.113.515,56	18,77%	1,92%
TOPLAM	396.000.000,00	369.872.128,03	93,40%	100%

2016 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	278.939.500,00	265.657.331,24	95,24%	82,08%
Yatırım	44.187.500,00	50.622.177,99	114,56%	15,64%
Transfer	26.873.000,00	7.383.832,30	27,48%	2,28%
TOPLAM	350.000.000,00	323.663.341,53	92,48%	100%

Tablo 6: Bütçe Uygulamaları
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Harcama Birimi	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	767.000,00	1.726.891,89	225,15%	-125,15%	0,40%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.298.000,00	4.404.174,90	133,54%	-33,54%	1,01%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.186.000,00	730.167,54	61,57%	38,43%	0,17%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43.997.000,00	50.132.017,94	113,94%	-13,94%	11,50%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	357.946,41	35,79%	64,21%	0,08%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.478.000,00	10.872.976,87	65,98%	34,02%	2,49%
Fen İşleri Müdürlüğü	38.735.000,00	46.959.059,93	121,23%	-21,23%	10,77%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.970.000,00	2.000.439,97	67,35%	32,65%	0,46%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.000.000,00	5.466.909,78	78,10%	21,90%	1,25%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	118.221.000,00	124.409.165,09	105,23%	-5,23%	28,53%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21.518.000,00	4.349.030,69	20,21%	79,79%	1,00%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	68.386.000,00	39.162.929,80	57,27%	42,73%	8,98%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	907.000,00	567.225,10	62,54%	37,46%	0,13%
Özel Kalem Müdürlüğü	3.492.000,00	4.279.984,77	122,57%	-22,57%	0,98%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.000.000,00	8.181.399,13	45,45%	54,55%	1,88%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.016.000,00	978.718,99	96,33%	3,67%	0,22%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.221.400,00	4.501.039,24	72,35%	27,65%	1,03%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	7.507.961,51	50,05%	49,95%	1,72%
Spor İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	567.449,20	56,74%	43,26%	0,13%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	800.000,00	264.529,13	33,07%	66,93%	0,06%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	495.000,00	318.234,07	64,29%	35,71%	0,07%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48.268.000,00	36.223.402,92	75,05%	24,95%	8,31%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.775.000,00	1.030.452,75	58,05%	41,95%	0,24%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.560.000,00	2.264.958,38	145,19%	-45,19%	0,52%
Zabıta Müdürlüğü	13.909.000,00	14.180.337,80	101,95%	-1,95%	3,25%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	52.308,46	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek Miktarı	22.000.000,00	0,00			
2019 GİDER GENEL TOPLAM	436.000.000,00	371.489.712,26	85,20	14,80	100%
2018 GİDER GENEL TOPLAM	528.500.000,00	374.231.264,51	70,81	29,19	
2017 GİDER GENEL TOPLAM	396.000.000,00	369.872.128,03	93,40	6,60	
2016 GİDER GENEL TOPLAM	350.000.000,00	323.663.341,53	92,48	7,52	

Tablo 7: 2018 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri
(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü)

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurum süreçlerimiz çerçevesinde hizmetlerimizi sınıflandırarak, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerimizi anlattığımız raporumuzun akışı aşağıda yer alan Kurum Süreç Listemize göre planlanarak hazırlanmıştır.

1.1 Yönetmel Süreç Yönetimi

- 1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi
- 1.1.2 Yönetişim Yönetimi
- 1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi

- 1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi
- 1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi
- 1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi
- 1.2.4 Çevre Yönetimi
- 1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi
- 1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- 1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama

1.3 Destek Süreç Yönetimi

- 1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi
- 1.3.2 Mali işler Yönetimi
- 1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi ve Tedarik Yönetimi
- 1.3.4 Bilgi Yönetimi

1.1

YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1.1 KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.8	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün; kurumsal yapının sürekliliği, gelişiminin sağlanması ve kalite yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yürüttüğü faaliyetler;

A. Mevzuat Kapsamında;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince katılımcı yöntemlerle Belediyenin Stratejik Planı hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine istinaden kamu idareleri yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Yıllık Performans Programı hazırlamaktadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56. madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre çeyrek dönemlerde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır.

B. Kalite Yönetimi Kapsamında;

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Birimlerde Süreç Yönetimi Çalışmaları ile Risk Yönetiminin kurulması ve sonuçlarının izlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Daha güçlü bir kurum oluşturmak için, Belediyecilik ile ilgili başarılı uygulama örnekleri araştırılarak raporlanmakta ve yeni politikalar ve sistemler geliştirmek üzere üst yönetime sunulmaktadır.

Bu bağlamda yılın ilk çeyreğinde birimlerden toplanan 2018 yılı Birim Faaliyet Raporları Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilmiştir. Hazırlanan 2018 yılı Beşiktaş Belediyesi İdare Faaliyet Raporu Nisan Ayı Belediye Meclis toplantısında görüşülerek kabul edilmiş, ilgili Bakanlıklara ve kamuoyuna sunulmuştur.

31.03.2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrası 2020-2024 yılları Stratejik Planı ve 2020 yılı Birim Performans Programının oluşturulması için gerekli

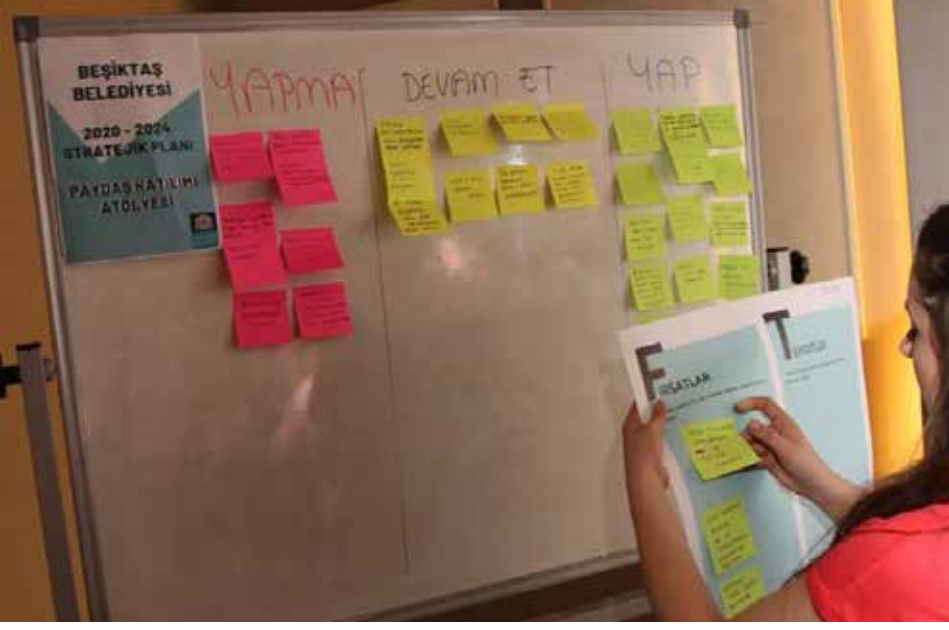
planlamalar yapılmış, yayımlanan Genelge ile Stratejik Plan çalışmaları başlamış olup, bu doğrultuda Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve daha sonra ihtiyaç gereği Stratejik Plan Yazım Ekibi oluşturulmuştur. Belediye Başkanımız tarafından düzenlenen Stratejik Plan Açılış Toplantısı ile raporun öneminin ve kurum tarafından sahiplenme gerekliliğinin altı çizilmiş; raporun kurum çalışanları tarafından yapılacağı kararı alınmıştır. Seçim Beyanında yer alan projeler başta olmak üzere İç ve Dış Paydaşların görüşleri, Çağrı Merkezi Verileri, Vatandaş ve Çalışan Memnuniyet Anketleri ile dış paydaşlarla ortak atölyelerin yapılması planlanmış ve bu çalışmaların çıktılarının stratejik plana girdi teşkil edeceği ekibe ve tüm personele bildirilmiştir.

Süreç 2019 yılı 3. çeyrekte de yoğun bir şekilde devam etmiştir. 2020-2024 yılları Stratejik Planı hazırlanması çalışmaları kapsamında Stratejik Planlama Ekibine yönelik eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Bu çalışmalardan ve Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nden edinilen bilgiler ile her birimin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi mevcut durum analizlerini, birim GZFT analizlerini yapmış, tespit ve ihtiyaçlarını belirlemiş, yani birim stratejik planlarını oluşturmak üzere çalışmalarını sürdürmüştür.

İç ve dış paydaşların görüşleri alınmak üzere; iç paydaş anketi, dış paydaş anketi ve STK odak grup atölye çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden temin edilen dış paydaş listelerine mail ve resmi yazı yoluyla yapılan dış paydaş araştırmasında 329 anket doldurulmuştur. Araştırmada kamu, özel sektör ve STK'lerin kurumumuz hakkında algısı, hizmetlerimizden memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmış, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri, birlikte dâhil olabileceğimiz projeler ve olası işbirliği fırsatları öğrenilmeye çalışılmıştır. Araştırma 15.07.2019 - 26.07.2019 tarihleri arasında mail ve resmi yazı yoluyla anket şeklinde gerçekleşmiştir. Paydaş olarak algılanan kurumlara ve potansiyel paydaş olabilecek STK'lere de e- posta gönderilerek, <http://besiktas.bel.tr/anket.html> sitesindeki araştırmaya katılımları incelenmiş, Belediyemizle iletişime geçmedeki isteklilikleri de ayrıca bir veri olarak değerlendirmeye alınmıştır. Ankette hem 5'li likert ölçeğine göre hazırlanmış algı ve memnuniyet soruları hem de kurumun görüşünü alan açık uçlu sorular sorulmuştur ve cevaplar analiz edilmiştir. Ayrıca; 09.07.2019 tarihinde Kent Çalıştayı, 10.07.2019 tarihinde Kültür Çalıştayı, 23.07.2019 tarihinde Savunuculuk Çalıştayı ve 25.07.2019 tarihinde Üniversiteler Çalıştayı olmak üzere alanında uzman personelimiz ile paydaşlarımızın atölye çalışmalarında buluşmaları sağlanarak çalıştay raporları düzenlenmiştir.

Çalıştaylardan Paydaşlarımızla;





Üst Yönetim ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile çalıştay düzenlenerek kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

Tüm bu veriler ile Seçim Beyanı ve Çağrı Merkezi verileri de dikkate alınarak kurum süreçlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Plan Yazım Ekibi ile bir araya gelinmiş ve 2020-2024 Yılları Stratejik Planının amaç ve hedefleri oluşturulmuştur. İletişim odaklı anlayışı ön plana çıkarma noktasında, iletişimin güçlendirilmesi önemli bir amaç olarak benimsenmiştir. Bu amaç ve hedefler Stratejik Planlama Ekibi ile paylaşılarak, birimlerin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak üzere planladıkları faaliyetler, performans göstergeleri ve faaliyet maliyetlerini planlamaları sağlanmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Müdürlükler ile birebir eğitim ve toplantılar düzenlenmiş ve Birim Stratejik Planlarının hazırlanmasına rehberlik edilmiştir. Konsolide edilen Birim Stratejik Planları daha sonra tüm birimler ile tam gün toplantılar yapılarak nihai haline getirilmiştir.



1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Hazırlanan Stratejik Planda belirlenen Performans Göstergeleri ile 2020 yılı Performans Programı hazırlıkları başlamış, birimler tarafından faaliyetler ve faaliyet maliyetleri belirlenerek Birim Performans Programları hazırlanmıştır. Hazırlıklarına Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından rehberlik edilen 2020 Yılı Performans Programı da konsolide edilerek son haline getirilmiştir.

Hazırlanan 2020-2024 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı ile 2020 yılı Beşiktaş Belediyesi İdare Performans Programı eylül ayında Belediye Meclis toplantısında görüşülerek kabul edilmiş, sonrasında ilgili Bakanlıklara arz edilmiş ve kamuoyuna sunulmuştur.

Kurumumuzda 2017 yılında çalışmalarına başlanan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme süreci, 2018 yılında 1. ara tetkik ve 2019 yılında 2. ara tetkik ile devam etmiştir. 2019 yılında 2. ara tetkik çalışmaları kapsamında Müdürlük bazlı 32 adet Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı, ayrıca Kalite ve Süreç Temsilcilerine 3 ayrı Eğitim Toplantısı düzenlenmiştir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme süreci 2019 yılında da başarı ile tamamlanarak belgenin devamlılığı sağlanmıştır.



1.1.2 YÖNETİŞİM YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.3	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
SH.9.9	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması
SH.9.10	Karar alma ve uygulamayetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması

A. Teftiş Yönetimi

Başkanlık Makamından, Cumhuriyet Başsavcılığından ve İlçe Kaymakamlık Makamından gelen inceleme ve soruşturma dosyalarının teftiş ve işlemleri Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı adına yürütülmektedir. 5271 sayılı CMK, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkındaki Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemler sürdürülmektedir. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde; Başkanlık Makamı ve Kaymakamlık Makamından yapılan görevlendirmeler uyarınca, adli ve idari soruşturmaları yürütmek ve sonuçlandırmak, ön incelemeleri yasal süre içinde tamamlamak, disiplin soruşturmalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak, yönetsel denetimi etkin bir hale getirmek, belediye birimlerinin etkin ve verimli çalışması konusunda gerekli denetimi yapmak, mevzuat ve işleyişe dair istenilen konularda görüş bildirmek Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır. 2019 yılı içerisinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Belediyemiz Başkanlık Makamından havaleli muhtelif Müdürlüklere ait 29 adet 657 Sayılı Devlet Memurları Yasasına göre disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır. 13 adet disiplin soruşturması inceleme dosyası işlemi devam etmektedir.

İşlemler	2017	2018	2019
4483 Sayılı Kanuna Göre Yürütülen İşlem Dosyası	-	-	-
657 Sayılı Kanuna Göre Yürütülen İşlem Dosyası	25	17	29
Başkanlık Makamından Havaleli İşlem Dosyası	1	1	-
İşlemi Devam Eden Dosya	12	11	13

Tablo 1: Teftiş İşlemleri (Adet)
(Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü)

B. Hukuk İşleri

Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

1- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak.

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

2- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı Belediye adına savunma yapmak.

3- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

2019 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine 60 adet hukuk, 75 adet icra takibi, 101 adet idari, 35 adet vergi davası olmak üzere toplamda 271 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir. Belediyemiz adına 76 adet ceza davası, 14 adet icra takibi; 23 adet icra hukuk davası olmak üzere toplam 113 adet dava açılmıştır. Diğer müdürlüklere 2019 yılında 22 adet yazılı görüş verilmiş ve 61 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur. Sunulan hizmetlerle bağlantılı olarak, 13.694 adet evrak üretilip ilgili birimlere gönderilmiş, diğer Müdürlüklerden 14.582 adet gelen evrak kayda alınmıştır. 2019 döneminde geçmiş yıllarda açılan davaların 149 adedi lehimize, 163 adedi aleyhimize, 51 adedi kısmen kabul, kısmen ret şeklinde sonuçlanmıştır.

İşlemler		2016	2017	2018	2019
Açılan Adli Dava	Tarafımızca	28	13	62	35
	Aleyhimize	122	86	61	60
Açılan Ceza Davası	Tarafımızca	99	5	121	76
	Aleyhimize	10	91	5	-
Açılan İdari Dava	Tarafımızca	3	4	2	-
	Aleyhimize	94	120	175	100
Açılan Vergi Davaları	Tarafımızca	3	1	-	-
	Aleyhimize	103	3.946	67	35
Sonuçlanan Davalar	Lehte	293	341	3.180	191
	Aleyhte	277	316	618	173
Arabuluculuk		-	-	56	60
Verilen Görüş		32	22	32	18

Tablo 2: Yürütülen Hukuki İşlemler (Adet)
(Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü)

C. Belediye Organları

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde de Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

		2016	2017	2018	2019
Meclis	Birleşim	18	24	26	21
	Karar	128	153	89	94
Encümen	Birleşim	79	76	50	64
	Karar	345	402	276	304
Evrak Kayıt	Gelen Evrak	55.832	46.603	32.406	41.987
	Giden Evrak	11.876	5.812	8.309	4.854

Tablo 3: Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Adet)
(Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü)

1.1.3 VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ ve İTİBAR YÖNETİMİ

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.4	Beşiktaş'ın dezavantajlı grupların dostu bir kent hâline getirilmesi
SA.3	Beşiktaş'ın kültür ve sanat yaşamının merkezi olma konumunu güçlendirmek
SH.3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması
SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi
SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyeçilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez hâline getirmek
SH.8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
SH.8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi

A. Toplumla İlişkilerin Yönetimi

1. Özel Kalem Faaliyetleri:

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir. Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin arttırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2019 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.

Başkanlık Makamını temsilen; düğünlerde, açılışlarda, nişanlarda, ev ziyaretlerinde, toplantılarda, organizasyonlarda, panellerde, seminerlerde, sergi açılışlarında, dini bayramlarda ve özel günlerde, taziyelerde gönderilmek ve verilmek üzere muhtelif çiçek ve çelenk hizmeti gerçekleştirilmiştir. Yurt içinden ve yurt dışından gelen kardeş şehir heyetleri karşılanmış ve ağırlanmıştır. Belediyemize bağlı olarak faaliyet yürüten Kültür Merkezlerimizde gerçekleşen sanatsal, kültürel vb. etkinliklerine katılım sağlayan ilçe sakinlerimiz ağırlanmıştır. Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe Protokolü, Sivil Toplum Kuruluşları, Siyasi Parti Temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı programı düzenlenmiştir. İlçemizde yaşayan hemşerilerimizin Ramazan Ve Kurban Bayramları kutlamaları ve çikolata ikramı gerçekleştirilmiştir. İlçemizde bulunan huzurevleri ziyaret edilmiş, çeşitli hediyeler verilmiştir. Belediye Başkanımız ve ilçe sakinlerimizin bir araya

geldiği çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir (Halk Günleri - Açık Mikrofon, İlçemizdeki site yöneticileriyle bir araya gelinmesi vb.) Belediyemiz çalışmalarının değerlendirildiği Belediye Başkanımız ve birim yöneticileriyle çalıştaylar düzenlenmiştir. Başkonsolos ve konsoloslar düzeyinde uluslararası toplantılar düzenlenmiştir. Toplum içinde farkındalık ve bilinçlendirme adına çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (Kadın ve Toplum, Engelli ve Engelli Ailelerinin sorunlarının konu edildiği toplantılar vb.).

Sunulan Hizmetler	2016	2017	2018	2019
Kurum içi Görüşme	417	3.565	1.250	230
Birebir Görüşülen Vatandaş	2.417	4.576	712	2.599
Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	115	84	39	3.051
Röportaj ve Canlı Yayın	36	57	7	133
Halk Günü ile Ulaşılan Vatandaş Sayısı	-	-	-	2.600
Mahalle Gezileri ve Toplantıları	87	48	4	236
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	395	408	46	1
Düğün ve Nikâh	90	109	9	241
Cenaze	161	138	23	307
Arama Kayıtları	4.581	4.161	1.105	3.100

Tablo 4: Özel Kalem Hizmetleri (Adet)
(Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü)

2. Muhtarlık İlişkileri:

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 23 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.

İlişki yönetimi kapsamında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda; MBS ve MİÇÖZ programı, resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordine şekilde hizmetlerini yürütmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri Belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi – Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,



- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, e-mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ve Muhtarlık İletişim Çözüm Merkezi Kayıtlarına (MiÇÖZ) işlemek,
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanı'na eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak,
- Muhtarlarımızdan gelen ayni yardım taleplerini değerlendirmek,
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak,
- Mahalle kültürü ve ihtiyaçları bakımından gelen etkinlik ve proje taleplerini değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmaktır.

2019 yılında da bu faaliyetlere ek olarak yeni eklenen faaliyetler de aynı bilinç ve özenle yürütülmüştür.

2019 Mahalli İdareler Seçimi neticesinde mahalle muhtarı olmaya hak kazanmış muhtarlarımızın mazbata töreni, İlçe Seçim Kurulu ile birlikte icra edildi.

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Katılımcı demokrasi ve ortak yönetim ilkesi gereği Belediye Başkanımız tarafından her ay Belediye Meclisi öncesi Mahalle Muhtarlarımızla istişare toplantılarına başlandı.

Muhtarlarımız ile Belediye Başkanlığı Makamı başta olmak üzere Belediye yöneticilerinin bulunduğu periyodik toplantılar düzenlenerek iletişim ve koordinasyon güçlendirilmektedir. Bu toplantılarda muhtarlarımız hem kentlilerimizin taleplerini hem de kendi ihtiyaçlarını doğrudan yönetim kademesine iletebilmekte ve mahallelilerimizin Belediyemiz ile ilgili düşünceleri hakkında yöneticilerimizi bilgilendirebilmektedir. Ayrıca Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen Açık Mikrofon ya da Halk Günü gibi çeşitli mahalle buluşmalarının koordinasyon ve tanıtımında çalışmalara destek verilmektedir.

23 mahalle yaşayanları ile muhtarların bir arada olduğu Kurumsal Takvim Mahalle Buluşmalarına destek olundu.

Proje, sorun ve talep gelen mahallelerde sabah buluşmaları yapılarak günün erken saatinde Belediye yetkililerimiz ve muhtarımız ile incelemeler yapıldı.

İlçemizde görev yapan 23 muhtarlığımızın 17'si Belediyemize ait kiralık binalarda çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'müz koordinasyonunda, muhtarlarımızın hizmetlerini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları temel sarf malzemelerini temin etmekte ve fatura yardımları ile onlara destek sağlamaktadır. Gerek periyodik gerekse talebe binaen gerçekleştirilen bu aynı yardımların yanı sıra, muhtarlarımızın ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesi konusunda da Müdürlüğümüz çalışmalar yapmaktadır. Bu minvalde, çeşitli kurumlar ya da Belediye Birimleri ile işbirliği kurarak; resmi işlemler, Belediye Kanunu, Muhtarlık Müessesesi gibi konularda muhtarlarımıza eğitim programları düzenlenmektedir.

Muhtarlarımızın kamusal duyurularında ve kutlamalarında basılı malzemeler hazırlayarak mahallelerde asılması sağlandı.

Muhtarlık müessesesi, resmi işlemler ve mevzuatlar ile ilgili muhtarlarımıza eğitim programı:





Milli Eğitim
Müdürlüğü
tarafından
düzenlenen Okul
Bölge toplantılarına
6 farklı gün
muhtarlarımızla
katılım sağlandı,
hizmetlerimiz
paylaşıldı, talepleri
ilgili birimlere iletildi.



Beşiktaş Halk Eğitim Müdürlüğü
ve Muhtarlar işbirliğinde
mahallelilerimize el emeklerini
sergileyebilecekleri kermesler
düzenlendi.





Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Vatandaşlık İşleri ve Siteler Birimimiz, ilçemizin nüfus özellikleri ve konut yapısına uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu birim sayesinde ilçe genelinde yer alan vakıf, dernek ve site yönetimleri ile belediyemiz arasındaki iletişimde koordinasyon sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda periyodik toplantılar, özel buluşmalar ve etkinlikler düzenlenmekte; belediye yönetimi ile bu gruplar arasında güçlü bir ilişki kurulması sağlanmaktadır. İlçemizde bulunan 184 sitenin yöneticileri ile Başkanlık Makamımızın buluştuğu etkinliklerin yanı sıra Hristiyan vatandaşlarımız ile Noel etkinliği düzenlenmesi, Musevi vatandaşlarımızın bayram kutlamalarına katılım gibi birçok özel etkinliğin organizasyonunda Müdürlüğümüz diğer müdürlükler ile birlikte çalışmaktadır.

Vatandaşlık İşleri ve Siteler Birimimiz koordinasyonunda 2 ayda bir düzenlemeye başladığımız siteler buluşmaları ile Belediyemizin sitelere daha yakın hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Tüm resmî organizasyon, milli törenler ve fener alayı gibi toplumsal organizasyonlarda muhtarlarımızın katılımı ve beraber hareket edilmesi sağlanmaktadır.

Muhtarlıklar arası bilgi yarışması ile sosyal bağımızın güçlendirilmesi amaçlanarak, kazananlara sembolik armağanlar verildi.

Mahalle muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine turistik, dini ve kültürel semt gezileri düzenlendi.



Ramazan ayı boyunca mahalle muhtarlarımızla birlikte mahalle iftarları organize edildi. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce verilen iftarlarda her akşam başka mahalleye misafir olundu.



Aşure Günü'nde halkımıza, Belediye Başkanımız ve muhtarlarımızla birlikte aşure dağıtıldı, mahallelilerimizin katılımı sağlandı.

İlçemizde yaşayan Hristiyan ve Musevi toplumunun önemli günleri hatırlanarak, Belediyemizin varlığını toplumun her kesimine hissettirmeyi amaçlayarak, törenler ve bayramlaşmalara Belediye Yönetimimiz ile katılım sağlandı.



Belediye Başkanımız tarafından yapılan mahalle muhtarlığı ve esnaf gezilerinin programlaması yapılarak Belediye Başkanı-Halk Buluşmaları organize edildi.



İstanbul Valiliği, Beşiktaş Kaymakamlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi gibi kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve ilçe muhtarlarımızın dahil olduğu etkinlik ve toplantılarda onlara eşlik ederek destek verilmektedir. Örneğin, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen İlçe Muhtarları İstişare Toplantıları'na Belediyemizi temsilen katılarak muhtarlarımıza eşlik etmekteyiz. Ayrıca Belediyemiz ya da İl ve İlçe Protokolü tarafından düzenlenen tüm resmi törenlerde İlçe Muhtarlıklarımız ile katılım koordinasyonu sağlanmakta; her yıl Muhtarlar Günü için Belediyemizce yapılan resmi törenin organizasyonu gerçekleştirilmektedir.



19 Ekim Muhtarlar Günü Töreni İlçe Protokolü ve halkımızla birlikte icra edildi.

Muhtarlarımız saha ekiplerimiz ve yöneticileri tarafından sürekli ziyaret dilmekte; telefon ve kurulmuş olan WhatsApp grupları vasıtasıyla 7/24 kesintisiz iletişim sağlanmaktadır. Muhtarımızla kurulan bu yakın ilişki neticesinde, muhtarlarımızın özel günlerinde, düğünlerinde, cenazelerinde onların yanında olunmakta; onlarla gezilere ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Bu dostane iletişim sayesinde, muhtarlarımız bir nevi belediyemizin marka elçileri gibi bizlere destek vermektedir. Gelecekte de müdürlüğümüz çeşitli projeler ve yeni birimlerle bu ilişkinin güçlenmesi için çalışmalarına devam etme vizyonuna sahiptir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde kadın muhtarlarımızı ziyaret ettik.

Bayram ve yılbaşı gibi özel günlerde muhtarlarımızı hatırladık. 23 muhtarımızı ziyaret ederek güzel dileklerimizi ilettik.

Belediye Binası Sergi Salonu'muzda yıl boyunca birçok mahallelimiz, halk eğitim gönüllüleri ve derneklerce açılan sergileri organize ederek ev sahipliği yaptık.



Konaklar Muhtarlığı ile mahalledeki emekli öğretmenlere "Öğretmenler Günü 5 Çayı" programı düzenledik.

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Emekli olmuş muhtarlarımızı ziyaret ederek, görevleri boyunca yapmış oldukları hizmetler için teşekkür ettik.



Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine mevlid, cenaze gibi durumlarda vatandaşımızın başvurusu üzerine dini hizmet verilmiştir.

Mahallelerimizde yaşayan yaşlılarımızın ulaşım zorluğu yaşadığı mezarlık ziyaretlerine yardımcı olduk.

İlçe genelinde 4 muhtarlığımızda ödeme vezneleri kurularak vatandaşımızın emlak vergisi ödemesi için belediyeye kadar zahmet etmemesi sağlanmıştır.

3. Evlendirme Hizmeti:

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür. Evlendirme Dairesi'nde fiziksel koşulların iyileştirilmesi amacıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce hazırlanan projeye uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğü'nce tadilat gerçekleştirilmiştir. Dış cephe yenilenmesi konusunda Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca vatandaşlarımıza daha verimli ve hızlı hizmet sunabilmek amacıyla Belediye web sitemizde Online Nikah başvuru sistemi Aralık ayı itibariyle aktif hale gelmiştir.

Hizmet	2016	2017	2018	2019
Nikâh Sayısı	2.186	2.318	2.017	1.917

Tablo 5: Evlendirme Hizmeti
(Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü)

B. Dış İlişkiler Yönetimi

Dünya ile eş zamanlı bir yönetim anlayışını benimseyerek, Beşiktaş Belediyesi olarak 6 uluslararası Kardeş Şehir ve 6 uluslararası birliğe üyeliğimiz ile kentlerin birbirleri ile geliştirdikleri ağlara oldukça önem vermekteyiz. Belediyemizin dünya kentleri ile "Kardeş Şehir" ilişkileri kurarak, ülkeler arası kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler organize etmek, belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örneklerini ve projelerini takip etmek,

değerlendirmek ve öneriler hazırlamak Dış İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından koordine edilerek yürütülmektedir.

Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a ve bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi ve Beşiktaş'taki yerli ve yabancı misafirlerimize daha kaliteli hizmet sunmayı amaçlayan Turizm Danışma Bürosu ve Yabancılar Danışma Merkezi'miz, yurt içindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'ler, dernekler, üniversiteler ve birlikler ile koordinasyonu sağlayan Dış İlişkiler Birimi'miz, kurumumuzun ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak üzere kurulan Proje ve Fon Yönetimi Birimi'miz Dış İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı birimler olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Yine Dış İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı bir birim olarak hizmet veren Eşitlik Birimi; 11.10.2019 tarih ve 2019/67 sayılı meclis kararıyla 2019 yılında kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'müze bağlı bir birim olarak hizmetlerine devam edecektir. Ayrıca Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde verilen çeviri hizmet detayları da şu şekildedir; İngilizce web sayfası için 20 haber çevirisi, toplam 349 yazılı çeviri sayfası, 30 sözlü çeviri.

Faaliyetler	Adet
Konsolosluk Ziyaretleri	98
Çalıştay, Forum, Toplantı, Eğitimlere Katılım Sağlanması / Düzenlenmesi ve Kurumlarla Ortaklık Kurulması	17
Projeler Geliştirilmesi	14
Kardeş Kent İlişkilerinin Yürütülmesi	2
Dezavantajlı Gruplar için Etkinlikler Yapılması	13

Tablo 6: Dış İlişkiler Faaliyetleri
(Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü)



1. Ulusal ve Uluslararası Mevzuat Doğrultusunda Hak Temelli Eğitimler ve Dezavantajlı Gruplar ile İlgili Etkinlikler

1.1. Kadınlar Bir Arada - Türkiye Kadın Buluşması - İstanbul (5-6 Ocak 2019)

"Haklarımız, hayatlarımız, kazanımlarımız bizim!" düşüncesi ile 165 Kadın ve Lgbti+ örgütünün imzalı çağrısıyla Türkiye'nin dört bir yanından yaklaşık 1000 temsilcinin katılımıyla iki günlük buluşma Beşiktaş Belediyesi Fulya Sanat Merkezi'nde gerçekleşti. Beşiktaş, Beylikdüzü, Kadıköy ve Şişli Belediyelerinin ortak çalışmalarıyla gerçekleşen toplantıda kadın ve çocuklara yönelik ülke politikaları değerlendirildi.

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.2. CEİD Uluslararası Konferans ve Kapanış Toplantısı – Ankara (28 Ocak 2019)

İki yıldır devam eden Türkiye’de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi, Uluslararası bir Konferans ve Kapanış Toplantısı ile 7 pilot ilden çeşitli kamu kurum ve kuruluşları temsilcileri ile Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerini bir araya getirdi. Kapanış toplantısı CEİD’in proje süresi boyunca illerde yaptığı izleme çalışmalarının, veri toplama ve raporlama süreçlerinin değerlendirilmesi ve 7 pilot ilde kurulması planlanan Yerel İzleme Platformlarının nasıl bir süreçte faaliyete geçeceği bilgilerinin paylaşımını içeriyordu. Yapılan izleme 10 tematik alanda gerçekleşti ve her alanla ilgili raporlama yapıldı.



1.3. Beşiktaş Belediyesi Tarlabası Toplum Merkezi Kadın Sağlığı Eğitim Programı Kapanış (1 Şubat 2019)

Eşitlik Birimi, Türkiye Aile Planlaması Vakfı’nın geliştirdiği Kadın Sağlığı Eğitimi’ni Tarlabası Toplum Merkezi’nde 13 hafta boyunca her oturum konusu farklı olacak şekilde tamamlayarak kapanış oturumunu gerçekleştirdi. Tarlabası Toplum Merkezi’nde dezavantajlı çocuklara yönelik eğitim ve etkinlikler gerçekleştirilirken hizmet alan çocukların anneleri ile de verimli bir eğitim dizisi devam ettirildi.

1.4. Beşiktaş Belediyesi Mahalle Toplantıları – Kadın Sağlığı Semineri (12 Şubat 2019)

Dış İlişkiler Müdürlüğü Eşitlik Birimi tarafından Kadın Sağlığı Semineri gerçekleştirildi. Seminerde kadınların yaşadıkları sağlık sorunları hak temelli bir bakış açısıyla ele alındı.

1.5. Uluslararası Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Yerel Yönetimler Konferansı (22-23 Şubat 2019)

Siyah Pembe Üçgen ve Kaos GL Dernekleri tarafından “Türkiye Belediyelerinde LGBTİ+ Eşitlik Politikalarını Güçlendirme Projesi” kapsamında düzenlenen “İstanbul Uluslararası Cinsiyet Eşitliği ve Yerel Yönetimler Konferansı’na” katılım sağlandı. İki gün süren konferansta ulusal ve uluslararası ölçekte kimlikleri nedeniyle kişilerin maruz kaldığı insan hakları ihlallerine karşı mücadele kapsamında Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile diyalog ve iş birliği olanaklarının yaratılması ve cinsiyet eşitliği mücadelesinin her toplumsal kesimin birincil mücadele konusu olması gerekliliği konuşuldu.

1.6. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü – Kadınların Yerel Seçimler Öncesinde İhtiyaç Tespitleri (6 Mart 2019)

Beşiktaş Belediyesi Eşitlik Birimi ve Kadın Dayanışma Merkezi; 8 Mart Emekçi Kadınlar Günü sebebiyle ve yaklaşan yerel seçimlerde kadınların tespit, talep ve görüşlerini tartışmak adına Beşiktaş’ta yaşayan kadınlarla bir araya geldi. Kadınların sorunları ve taleplerinin konuşulduğu

toplantıya Kent Konseyi Kadın Meclisi, Sivil Toplum Kurumu Temsilcileri ve Beşiktaş sakini kadınlar yoğun ilgi gösterdiler.

1.7. 5. Sorunlara Çözümler Buluşması – Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (27 Mart 2019)

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin beşincisi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği çerçevesinde gerçekleşen etkinlikte Borusan Holding, Şişli Belediyesi Eşitlik Birimi ve Yanındayız Derneği kurucuları tarafından toplumda cinsiyet eşitliğini sağlamak için ne yapılması gerektiğine ve kurumlarında yapılan çalışmalara yönelik bilgi paylaşımları yapıldı.

1.8. Türkiye Aile Planlaması Vakfı Yıllık Değerlendirme ve Odak Grup Toplantısı (15 Mayıs 2019)

Kadın Sağlığı Eğitici Eğitimi almış olan meslek elemanları ile bir araya gelindi. Meslek elemanlarının kurumlarında yaptığı eğitim çalışmaları değerlendirilerek gelecek planları ve nasıl işbirlikleri yapılabileceği konuşuldu.

1.9. Çocuğun Bedensel Söz Hakları Eğitici Eğitimi (12-14 Haziran 2019)

Şişli Belediyesi ve Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği tarafından düzenlenen "Çocuğun Bedensel Söz Hakları Eğitimi"ne katılım sağlandı. Eğitimde çeşitli belediyelerden Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı ve Psikolog meslek elemanları katıldı. Eşitlik Birimi tarafından Beşiktaş Belediyesi kreş öğretmenleri başta olmak üzere ebeveynlere ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda görev yapan meslek elemanlarına yönelik eğitim planları yapılacaktır.

1.10. TAPV Kapanış ve Değerlendirme Toplantısı (24-26 Temmuz 2019)

Türkiye Aile Planlaması Vakfı tarafından düzenlenen Beşiktaş Belediyesi'nin de paydaşı olduğu «Yerel Yönetimler ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kadının Güçlendirilmesi» değerlendirme toplantısına katılım sağlandı. Proje paydaşı olarak İstanbul'dan ve Türkiye'den Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri ile bir araya gelindi.

1.11. KİHEP Şenliği ve KİHEP Eğiticileri Değerlendirme Toplantısı (7-10 Eylül 2019)

Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ve İzmir Kadın Dernekleri tarafından organize edilen KİHEP Şenliği ve KİHEP Eğiticileri Yıllık Değerlendirme toplantısına katılım sağlandı. Şenlik ve toplantıda yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarından 1996 yılından bu yana eğitim veren bütün KİHEP Eğiticileri bir araya geldi.

1.12. WOW (Women of the World (18 Eylül 2019)

Kadınların başarılarını kutlamak ve desteklemek üzere hayata geçirilen ilk festival olan WOW (Women of the World)'ün, 2020'de İstanbul'da gerçekleştirilecek ayağını birlikte planlamak için çeşitli platformlardan 50 katılımcı ile bir araya gelindi.

1.13. Belediye Yönetişiminde Kapsayıcılık (18 Eylül 2019)

Kadın Adayları Destekleme Derneği (KA-DER) ve Argüden Yönetişim Akademisi işbirliği ile hazırlanan "Kapsayıcı Belediye Yönetişim Karnesi" Projesi'nin Marmara Belediyeler Birliği ev sahipliğinde gerçekleştirilen tanıtım toplantısına katılım sağlandı. Toplantıda ayrıca KA-DER ve Argüden Yönetişim Akademisi işbirliği ile hazırlanan "Belediyeler için Entegre ve Kapsayıcı Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" de tanıtıldı.

2. Kardeş Şehir İlişkileri

2.1. Erlangen Ziyareti (27 – 29 Eylül 2019)

Kardeş şehrimiz olan Almanya'nın Erlangen Belediyesi'nin daveti üzerine 27 - 29 Eylül 2019 tarihleri arasında orada yapılan çalışmaları yerinde incelemek ve ilişkileri geliştirmek amacıyla Erlangen, Almanya'da resmi ziyaret gerçekleştirilmiştir.



2.2. Freiburg Belediyesi (11 – 13 Kasım 2019)

Freiburg Belediyesi (Almanya) ile kardeş şehir ve olası iş birlikleri için temaslarda bulunulmuştur.

3. Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler

İstanbul'da 146 adet yabancı ülke temsilciliği bulunmaktadır ve Beşiktaş İstanbul'daki en fazla konsolosluga ev sahipliği yapan ilçedir. 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi çerçevesinde 17 sürdürülebilir kalkınma hedefinden biri olan "Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları" yerelden dünyaya açılmayı hedeflemektedir. Yabancı ülke temsilcilerinin dikkatlerini yerel demokrasi üzerinde toplamak, yerel demokrasiyi ve insan haklarına saygıyı güçlendirme amacı ile ülkemizde yer alan yabancı vatandaşlar da dâhil tüm vatandaşları yerel yönetim süreçlerine dahil etmek amacıyla birçok etkinlik düzenlemekteyiz.

3.1. Beşiktaş Belediyesi, Avrupa Konseyi'nin ve Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında verilen '12 Yıldız Şehri' unvanına layık görüldü.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Yıllık Olağan Genel Kurulu ve sertifika töreni, bu yıl 19 Şubat 2019'de Strazburg'da gerçekleştirildi. 20 farklı ülke ve 30'dan

fazla yerel yönetim, "Yaşayan Bir Demokrasi İçin Yurttaş Katılımı" teması çerçevesinde Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'na katılarak 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri proje ve uygulamaları paylaştı. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'na Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği "Beşiktaş Semt Turu, Çocuk Hakları ve Çocuk Dostu Belediye Konulu Bilgilendirici Semineri, Çocuk Dostu Belediyecilik için Çocuk Güvenliği ve Çocuk Katılımı Atölyesi" gibi etkinliklerle katılan Belediyemiz, Avrupa Konseyi'nin en prestijli ödülllerinden biri olan **"12 Yıldızlı Şehir"** unvanını 3. kez almaya hak kazanmıştır.

3.2. Water Storage Etkinliği (16-17 Ocak 2019)

16 -17 Ocak 2019 tarihleri arasında Hollanda Konsoloslugu'nun düzenlediği Belediyemizden temsilcilerin katıldığı Co-Design Atölyesi'nin konusu su depolama Hollanda ve Türkiye'den çeşitli uzmanlar, sosyal girişimler, yerel yönetimlerden uzmanlar, mimar, peyzaj mimarı, mühendis, sosyal bilimci ve konsolosluk çalışanlarının katıldığı iki günlük atölye çalışması düzenlendi. Etkinlikte özellikle Hollanda'da uygulanan şehircilikte su ile ilgili uygulamalar anlatıldı, yağmur suyu hasadı, atık su bertarafı, su depolama ve kullanmaya dair mevcut durum ve dünyadaki gelişmeler aktarıldı. Su hakkında algımız, kültürel ve davranışsal kalıplarımız tartışıldı. Makro düzeyde bunlar konuşulurken, global öğretiler ve trendlerin gösterdiği ilkelere dayalı bir uygulama gerçekleştirmek için Hollanda Konsoloslugu'nun bahçesi bir örnek olay uygulama alanı olarak açıldı ve 4 farklı proje grubuna ayrılarak projeler geliştirilmiştir.

3.3. Avrupa Birliği Sivil Toplum Projeleri Bilgilendirme Toplantısı (13 Mart 2019)

AB Türkiye Delegasyonu EuropeAid/162384/DD/ACT/TR referans numaralı "Türkiye'deki Sivil Toplum Ağlar ve Platformlar İçin Destek" hibe programının tanıtımı için İstanbul'da Bilgilendirme Toplantısı düzenledi. Belediyemizden temsilcilerin katıldığı toplantıda Sivil Toplum Örgütü ve Kamu Kurum Temsilcilerine yayınlanan bu hibe programının detayları hakkında bilgilendirme yapıldı.

3.4. İstanbul Kalkınma Ajansı Fizibilite Desteği Bilgilendirme Toplantısı (18 Mart 2019)

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı'na başvuracak potansiyel başvuru sahiplerinin program öncelikleri ve başvuru süreci ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanmasına yönelik olarak İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve kar amacı gütmeyen kuruluşların başvurabileceği program hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılarak potansiyel başvuru sahiplerinin sorularının cevaplandığı toplantıya belediyemizden temsilciler de katılım sağlamıştır.



3.5. Moving (05 – 14 Nisan 2019)

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan 2018-2-ES02-KA105-011428 referans numaralı proje ortağı olduğumuz 'Moving' isimli gençlik projesi Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır.

05 – 14 Nisan 2019 tarihleri arasında gerçekleşen projeye İspanya, İtalya, Romanya, Makedonya, Polonya, Ukrayna ve Türkiye'den toplam otuz beş (35) genç katılım sağlamıştır. İspanya'nın Malaga şehrinde gerçekleşen olan 'Moving' isimli gençlik projesine Beşiktaş Belediyesi'nin belirlediği 4 genç ve 1 ekip lideri katılım sağlamıştır. Proje; dans, spor ve popüler oyunlarla gençlerin sosyal hayata aktif olarak katılımlarını amaçlamıştır.

3.6. Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Ön Hazırlık Toplantısı (20 – 23 Mayıs 2019)

Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın Erasmus+ Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında 2018-3-TR01-KA125-061635 Referans numaralı "Beşiktaş Gençleri için AGH" isimli projemiz hibe almış olup proje kapsamında İtalya'nın Bari bölgesinde bulunan sivil toplum kuruluşu Link Associazione Culture ile ön hazırlık ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaretin amacı proje kapsamında gönderilecek öğrencilerimizin kalacakları bölge, ev, gerçekleştireceği aktiviteler ve gönüllülük yapacağı merkezler yerinde incelemektir.

3.7. Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Ön Hazırlık Toplantısı (27 – 30 Mayıs 2019)

Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın Erasmus+ Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında 2018-3-TR01-KA125-061066 Referans numaralı "Beşiktaş'ta Çok Kültürlü AGH" isimli projemiz hibe almış olup proje kapsamında İtalya'nın Sicilya bölgesinde bulunan sivil toplum kuruluşu Association Europalmante ile ön hazırlık ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaretin amacı proje kapsamında gönderilecek öğrencilerimizin kalacakları bölge, ev, gerçekleştireceği aktiviteler ve gönüllülük yapacağı merkezler yerinde incelemektir.

3.8. Edinburg Festivali (21 – 23 Ağustos 2019)

Belediyemize kültürel anlamda katkı sağlamak ve benzer çalışmaları Beşiktaş'ta da uygulayabilmek adına 21 - 23 Ağustos 2019 tarihleri arasında İngiltere'nin Edinburgh şehrinde düzenlenmekte olan Uluslararası Edinburgh Festivali'ne belediyemizden temsilciler katılım sağlamıştır.

3.9. ESCalator - New Levels of European Volunteering Projesi Eğitimi (10 – 16 Eylül 2019)

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında; Çekya Ulusal Ajansı ev sahipliğinde 10 – 16 Eylül 2019 tarihinde gerçekleşen projeye Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli katılım sağlamıştır. Proje kapsamında Avrupa Birliği'ne yazılan KA1- ESC projeleri için detaylı bilgilendirilme yapılmıştır.



3.10. Erasmus Günleri (10 Ekim 2019)

Erasmus Günleri (**Erasmus Days**) 2019 İstanbul etkinliği, 10 Ekim Perşembe günü Beşiktaş Belediyesi ev sahipliğinde Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşmiştir. Erasmus Günleri etkinliğinde katılımcılar, Erasmus'u yakından tanıma ve Erasmus ile değişen hayatlara şahit olma fırsatına sahip olmuştur.

Etkinlik boyunca **"Erasmus ve Erasmus Plus nedir?"** soruları cevaplanırken; Erasmus Plus ile değişen hayatlar, kendi yolunu çizmek isteyen katılımcılara rehber olmuştur. Söyleşiler ve soru-cevap etkinliklerinin yanı sıra katılımcılara sürpriz hediyeler de dağıtılmıştır.

3.11. Local Youth Policies on Social Entrepreneurship - Study Visit to Tilburg (21 – 26 Ekim 2019)

Belediye çalışanları ve gençlik çalışanları için yapılan projeye Bulgaristan, Hırvatistan, Portekiz, Finlandiya, İtalya, Litvanya, Romanya, Türkiye, İngiltere ve Hollanda'dan katılım sağlanmıştır. Türkiye'den sadece 2 katılımcının olduğu proje kapsamında yerel gençlik politikaları konusunda uzmanlar tarafından konferanslar verilmiştir. Ayrıca belediye çalışanlarını, sosyal girişimcilik için daha kapsamlı yerel gençlik politikaları oluşturma konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



3.12. "Play for Human Rights!" Campaign. Spain Impact (21-27 Ekim 2019)

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında; İspanya Ulusal Ajans'ı ev sahipliğinde "Play for Human Rights!" Campaign. Spain impact" 21-27 Ekim 2019 tarihleri arasında İspanya'nın Madrid şehrinde gerçekleşmiştir. Türkiye'den toplam 3 katılımcının başvurusunun kabul edildiği projelere belediyemizi temsilen 1 kişi katılım hakkı kazanmıştır. Proje belediye çalışanları ve gençlik çalışanları için yapılmıştır. Projeye Arnavutluk, Azerbaycan, Ürdün, Portekiz, Sırbistan, İspanya, Türkiye ve Ukrayna'dan katılım sağlanmıştır.

3.13. Türkiye Belediyeler Birliği Proje ve Dış İlişkiler Kongresi 2 (24 – 25 Ekim 2019)

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 24 - 25 Ekim 2019 tarihleri arasında Ankara'da TBB Proje ve Dış İlişkiler Kongresi - II gerçekleştirilmiştir.

3.14. There is More Power in Unity Than Diversity (06 - 16 Kasım 2019)

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında; İtalya Ulusal Ajans'ı ev sahipliğinde "There is more power in unity than diversity" isimli proje 06 - 16 Kasım 2019 tarihleri arasında İtalya'nın Paggiardo şehrinde gerçekleşmiştir. Projeye Polonya, Ürdün, İtalya, İspanya, Türkiye ve Macaristan'dan katılım sağlanmış olup Türkiye'den toplam altı katılımcının başvurusunun kabul edildiği projelere Belediyemizi temsilen 1 kişi katılım hakkı kazanmıştır. Proje belediye çalışanları ve gençlik çalışanları için yapılmıştır.

3.15. Bilim Kahramanları Buluşuyor Turnuvaları Jüri Oryantasyon Eğitimi (23 Kasım – 1 Aralık – 15 Aralık)

Her yıl yüzden fazla ülkenin ve 300.000'den fazla çocuk ve gencin katıldığı uluslararası Türkiye temsilcisi olan Bilim Kahramanları Derneği'nin 2020 yılında yapılacak turnuva için belirlenecek jüri adaylarına 23 Kasım 2019, 1 Aralık 2019 ve 15 Aralık 2019 tarihlerinde tam gün süren üç adet oryantasyon eğitimi vermiştir. Belediyemiz verilen eğitim için ev sahipliği yapmıştır.

3.16. Avrupa Dayanışma Programı Genel Değerlendirme Toplantısı (ESC) (15 – 17 Aralık 2019)

ESC programı dahilinde ortaya çıkan tereddüt ve proje uygulamalarının sorunsuz yürütülmesi, bu süreçteki değişiklikler ile Akredite/Kalite Sertifikası sahibi kurum ve kuruluşlarımızın, proje öncesi, sırası ve sonrasında tecrübe ettikleri gelişmeleri paylaşmak, ev sahipliği yaptıkları ve gönderecekleri gönüllülerin faaliyetleri hakkında kalite süreçlerini değerlendirmek ve ayrıca kabul edilen projelerinde mali ve teknik anlamda yükümlülüklerini ne derece yerine getirdiklerini, yaşanan sorunları ve çözüm önerilerini tartışıp, gözlemlemek amacıyla Ankara'da bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



3.17. Erasmus+ Proje Yazma Eğitimi (23 – 24 Aralık 2019)

23 - 24 Aralık 2019 tarihlerinde gerçekleşen eğitimde; alanında uzman eğitmen, projelerin nasıl hazırlanması gerektiği, proje döngüsü yönetimi ve mantıksal çerçeve yaklaşımı gibi konular hakkında proje yazmak isteyen STK, öğretmenler ve gençlere eğitim vermiştir.

4. Projeler

Avrupa Dayanışma Programı (European Solidarity Corps- ESC) akreditasyonu bulunan sayılı belediyelerden biri olarak Beşiktaş Belediyesi gençlik projelerine özel bir önem atfetmekte, kültürler arası etkileşim ve uluslararası iş birliği alanında yerel çalışmaları teşvik etmektedir. 2019 yılında işbirliği yaptığımız ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile geliştirilen projeler hedefine ulaşmış, pek çok gence ücretsiz yurt dışına çıkma fırsatı sağlanmış ve daha çok kişinin Avrupa Birliği fonlarından yararlanması için #Erasmusdays Farkındalık günleri ve Erasmus + Proje yazma eğitimleri hayata geçirilmiştir. Tamamlanan 9, devam eden 2 adet Avrupa Birliği projesi ile 113.067 avro tutarında hibe alınmış ve yıl boyunca 10 adet uluslararası projeye ortak olunmuştur. 96 genç bu projeler ile ücretsiz olarak yurtdışındaki projelere ve eğitimlere katılmıştır. Daha iyi bir dünya yaratmak için genç gönüllülerin artması gerektiği düşüncesi ile gerçekleştirdiğimiz gönüllülük projelerine katılan gençlerimiz yurt dışında 34.944 saat gönüllülük projelerinde yer almıştır.

4.1 Başvuru Yapılan Projeler

4.1.1 Beşiktaş'ın Ritmi

Beşiktaş'ta gerçekleşecek "Beşiktaş'ın Ritmi" isimli gençlik değişimi projesine proje sahibi olarak başvuruda bulunduk. Katılımcı ülkeler İtalya, İspanya, Makedonya ve Türkiye'den Kadıköy ve Beşiktaş Belediyesi'dir. Her ortak 18 –25 yaş arası 4 genç ve 1 yetişkin grup lideri ile projeye katılım sağlayacaktır. Planlanan proje; atık maddelerle nasıl müzik aletleri yapılması ile ilgili uygulama çalışmalarını amaçlıyor.

4.1.2 Protect

İngiltere Praxis Derneği ile ortak olduğumuz KA2 2019-1-UK01-205-061352 numaralı "Protect" isimli proje 2 yıl sürecek stratejik ortaklıktır.

4.1.3 Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 6

Belediyemizin proje başvuru sahibi olduğu "Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 6" isimli KA1 gönüllük projesi Portekiz'de gerçekleşmesi planlanmaktadır. Proje ile 8 gencimiz Dypall isimli sivil toplum kuruluşunun kültürel ve sosyal ve faaliyetlerinde gönüllük faaliyetinde bulunacaktır. Projenin tüm masrafları Avrupa Birliği tarafından finanse edilecektir.

4.1.4 Politikada Aktif Gençler Beşiktaş'ta Buluşuyor

Beşiktaş'ta gerçekleşecek "Politikada Aktif Gençler Beşiktaş'ta Buluşuyor" isimli Avrupa Birliği projesine, proje sahibi olarak başvuruda bulunduk. Proje ile 3 farklı Avrupa ülkesinden gelen (18-25 yaş) 30 gençten oluşan seçilmiş bir gruba, politika yapıcılarla ilgili gençlik politikaları ile ilgili konuları belirlemek ve tartışmak için bir platform sunmayı ve bununla ilgili stratejiler üzerinde çalışmayı hedefliyor. Projenin 4-8 Mayıs 2020 tarihleri arasında Beşiktaş'ta gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

4.1.5 Volunteering for Inclusion

Belediyemizin proje ortağı olduğu Avrupa Birliği'nden fon alan "Volunteering for Inclusion" isimli KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projesi İspanya'nın Malaga şehrinde gerçekleşecektir. İspanya, İtalya, Romanya, Makedonya, Polonya, Ukrayna ve Türkiye'den toplam 35 genci 10 gün bir araya getiren gençlik projesine Belediyemizi temsilen 16-19 yaş aralığında engelli ve dezavantajlı 4 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. Katılımcıların tüm masraflarının Avrupa Birliği tarafından karşılanacağı projede gençler kültürel aktivitelerde bulunacaklar; tiyatro, dans, müzik gibi uygulama atölyelerine katılım sağlayacaklardır.

4.1.6 Canada Fund for Local Initiatives (CFLI) Besiktas Municipality

Kanada Konsolosluğu hibe çağrısına başvuruda bulunulan projenin amacı Beşiktaş'ta bir kadın ağı oluşturmak, kadın stratejileri ve hizmetleri geliştirmek için belediye ile koordineli çalışmalar sağlamaktır. Bu kapsamda cinsiyete duyarlı bütçeleme ve Beşiktaş Belediye personeline, Belediye stratejisinde cinsiyet eşitliğini sağlama eğitimleri verilecektir. Proje sonunda 10 mahallede kadın hakları konusunda 100 kadın ve STK'nin katılımı ile bir sempozyum düzenlenecektir. Projenin 10 Haziran 2019 – 20 Ocak 2020 tarihleri arasında uygulanması öngörülmektedir.

4.1.7 Gençlik Köprüsü Türkiye-Almanya

Beşiktaş-Erlangen Lezzet Köprüsü Projesi, Almanya, Erlangen Belediyesi ortaklığı ile, Türkiye ve Almanya'dan 25-30 yaş arasında toplam 20 gencin katılımıyla gerçekleşecek olan Kültürel Eğitim konusunda bir gençlik buluşmasıdır. 11-17 Kasım 2019 tarihleri arasında beş gün boyunca Beşiktaş'ta hayata geçirilecek olan proje ile; 20 genç insanın kendi ülkelerindeki mutfak kültürünü birbirleri ile paylaşarak kültürler arası deneyim kazanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında bu gençler Gastronomi konusunda uzmanlar ile bir araya gelerek gastronomide yenilikçi yaklaşımlar üzerine bilgiler edinecek ve ortak pratik çalışmalar yaparak temel beceri ve yeterlilik seviyelerini yükseltme fırsatı yakalayacaklardır. Üniversitelerin Gastronomi Bölümü akademisyen ve öğrencileri de projeye dahil edilerek katılımcılara uygulamalı eğitimler ve bilgiler ile gençlik çalışmasının kalitesinin artırılması hedeflenmiştir. Proje kapsamında gastronominin kültürler ile bağlantısı, Dünya Mutfacı, Türk-Alman Mutfacı konularında karşılıklı paylaşımlar, gastronomi fotoğrafçılığı konusunda eğitim ve ardından Beşiktaş'ın sokak lezzetlerinin fotoğraflanacağı uygulamalı atölye gerçekleştirilecektir. Türk ve Alman gençlerin gözünden Beşiktaş'ın sokak lezzetleri fotoğrafları proje sonunda Beşiktaş Belediyesi sergi salonunda sergilenerek projemizin daha fazla kitleye ulaşması sağlanacaktır.

4.1.8 Contracting authority: Central Finance and Contracts Unit (CFCU)

CFCU Sivil Toplum Diyalogu - Sivil Toplum Destek Programı-3 için iştirakçi olarak başvuruda bulunduk. Proje ile Türkiye ve Dünya'da durum analizi, yaygınlaştırma eğitimi, bölgesel çalıştaylar, Türkiye Gönüllülük Ağı'nın kuruluşu, gönüllü faaliyetlerin yerelde yaygınlaştırılması, Türkiye'de Gönüllülüğün Durumu Raporu'nun yayınlanması, politika belgesinin TBMM'ye iletilmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmesi hedeflenmektedir.

4.1.9 Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 7

Belediyemizin proje başvuru sahibi olduğu "Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 7" isimli KA1 Gönüllük projesi Portekiz'de gerçekleşmesi planlanmaktadır. Proje ile 8 gencimiz Dypall isimli sivil toplum kuruluşunun kültürel ve sosyal ve faaliyetlerinde gönüllük faaliyetinde bulunacaktır. Projenin tüm masrafları Avrupa Birliği tarafından finanse edilecektir.

4.1.10 Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 8

Belediyemizin proje başvuru sahibi olduğu "Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 8" isimli KA1 Gönüllük projesi İspanya'da gerçekleşmesi planlanmaktadır. Proje ile 4 gencimiz IMAGINA isimli sivil toplum kuruluşunun kültürel ve sosyal ve faaliyetlerinde gönüllük faaliyetinde bulunacaktır. Projenin tüm masrafları Avrupa Birliği tarafından finanse edilecektir.

4.1.11 Connecting Youth First Project Synopsis

Belediyemizin İngiltere Connect First CIC Derneği ile proje ortağı olduğumuz "Connecting Youth First Project Synopsis" isimli KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projesi Kapodokya şehrinde gerçekleşmesi planlanmaktadır. Toplam otuz beş genci 7 gün bir araya getirilmesi planlanan bu projede katılımcıların tüm masraflarının Avrupa Birliği tarafından karşılanacaktır.

4.1.12 New Through Diversity

Belediyemizin İspanya IMAGINA Derneği ile proje ortağı olduğumuz "New Through Diversity" isimli KA2 projesi stratejik ortaklık projesidir. Toplam 35 genci 7 gün bir araya getirilmesi planlanan bu projede katılımcıların tüm masraflarının Avrupa Birliği tarafından karşılanacaktır.

4.1.13 International Conference "Youth Work at Municipality Level: Bringing the EU Youth Strategy at Local Level"

Belediyemizin Portekiz Derneği ile proje ortağı olduğumuz "Connecting Youth First Project Synopsis" isimli KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projesine ortak olduk.

4.1.14 North-South Cooperation for Local Youth Participation

Belediyemizin Portekiz Derneği ile proje ortağı olduğumuz "North – South Cooperation for Local Youth Participation" isimli KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projesine ortak olduk.

4.2 Tamamlanan Projeler

4.2.1 Beşiktaş'ın Gençleri Sınırları Geçiyor Projesi

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz "Beşiktaş'ın Gençleri Sınırları Geçiyor" isimli 2017-1-TR01-KA105-044525 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında İtalya Sicilya'da bulunan Gençlik ve Göç Merkezi'nde, 4 Genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunmuşlardır.

Hibe Tutarı: 8.000 avro

4.2.2 "Multicultural Sound" Projesi

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan, proje ortağı olduğumuz Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanan 'Multicultural Sound' isimli Erasmus + Gençlik Değişimi Projesi İspanya'da gerçekleşti.

16-25 Nisan 2018 tarihleri arasında gerçekleşen ve 2019 yılında tamamlanan projeye İspanya, İtalya, Portekiz, Romanya, Makedonya, Macaristan, Estonya ve Türkiye'den toplam kırk (40) genç katılım sağladı. İspanya'nın Malaga şehrinde gerçekleşen projeye Beşiktaş Belediyesi adına 4 genç ve 1 grup lideri ile katılım sağladı.

Proje, kültürleri ve gelenekleri sanat yoluyla buluşturmayı hedeflemiştir.

Projede grup çalışmaları, yaratıcı atölye çalışmaları, kültürler arası geceler, kültürler arası atölye çalışmaları, güven inşaatı faaliyetleri, enerji sağlayıcılar, buz kırıcılar gibi yaygın eğitim ilkeleri kullanılmıştır.

Hibe Tutarı: 26.130 avro

4.2.3 Not Bullying Lets Art

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan 2018-1-ES02-KA105-011234 referans numaralı proje ortağı olduğumuz 'Not Bullying Lets Art' isimli gençlik projesi Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır.

24 Eylül- 03 Ekim 2018 tarihleri arasında gerçekleşen ve 2019 yılında tamamlanan projeye İspanya, İtalya, Portekiz, Romanya, Makedonya, Estonya ve Türkiye'den toplam otuz beş (35) genç katılım sağlamıştır. İspanya'nın Malaga şehrinde gerçekleşen 'Not Bullying Lets Art' isimli gençlik projesine Beşiktaş Belediyesi adına 5 genç ve 1 grup lideri katılım sağlamıştır.

Hibe Tutarı: 25. 812 avro

4.2.4 Beşiktaş'tan Avrupalı Gönüllüler Projesi

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz "Beşiktaş'tan Avrupalı

Gönüllüler” isimli 2017-3- TR01-KA105-048150 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği’nden hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında İtalya Bari’de bulunan dezavantajlı gençlere yönelik kampta, 6 genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunmuşlardır. Proje hareketlilikleri tamamlanmış olup, sonuç raporu yazım aşamasındadır.

Hibe Tutarı: 9.189 avro

4.2.5 Through The News Projesi

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı’nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan 2018-1-ES02-KA105-011012 referans numaralı proje ortağı olduğumuz ‘Through The News’ isimli gençlik projesi Avrupa Birliği’nden hibe almaya hak kazanmıştır.10 – 17 Aralık 2019 tarihleri arasında gerçekleşen ve 2019 yılında tamamlanan projeye İspanya, Hırvatistan, Yunanistan, İngiltere, Slovakya, İtalya, Portekiz, Romanya, Makedonya, Polonya, Fransa ve Türkiye’den toplam 35 kişi katılım sağlamıştır. İspanya’nın Malaga şehrinde gerçekleşecek olan ‘Not Bullying Lets Art’ isimli gençlik projesine Beşiktaş Belediyesi’nin belirlediği bir kişi katılım sağlamıştır.

Hibe Tutarı: 20. 433 avro

4.2.6 Yaratıcı Sanatlar Projesi (14 – 21 Nisan 2019)

Proje Paydaşı olarak yer aldığımız, Avrupa Birliği’nin Erasmus+ Programı kapsamında hayata geçirilen İngiltere Praxis Europe kurumunun “Creative Art” “Yaratıcı Sanatlar Projesi” Beşiktaş’ta gerçekleştirildi. 14-21 Nisan 2019 tarihleri arasında Beşiktaş’ta ev sahipliği yaptığımız proje kapsamında İngiltere’de çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarında görev yapan eğitim uzmanlarının da içinde bulunduğu bir heyet Beşiktaş Belediyesi’ne ait merkezleri ziyaret etti. Kültür ve hizmet merkezlerimizdeki çalışmalarını inceleyen heyet, etkinliklere ve atölyelere katıldı. Tüm masrafları Avrupa Birliği tarafından karşılanan proje ile Beşiktaş Belediyesi’nin, Beşiktaş Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğü sanat kurslarında Mum Yapımı, Sabun Yapımı, Modern Dans, Cam Boyama ve Pastacılık dersleri alan katılımcılar Beşiktaş Belediyesi’nin uygulama atölyelerinde edindikleri deneyimleri İngiltere’ye göç ile gelmiş azınlıklara aktaracaklar. Proje 2019 yılında tamamlanmıştır.

Hibe Tutarı: 20. 433 avro

4.2.7 Beşiktaş’ın Gençleri Avrupa’da

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı’nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz “Beşiktaş’ın Gençleri Avrupa’da” isimli 2018-2-TR01-KA125-060168 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği’nden hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında İtalya Sicilya’da bulunan dezavantajlı gençlere yönelik kampta, 4 genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunmaktadırlar. Proje 2019 yılında tamamlanmıştır.

Hibe Tutarı: 8.244 avro

4.2.8 Beşiktaş'ta Çok Kültürlü AGH

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz "Beşiktaş'ta Çok Kültürlü AGH" isimli 2018-3-TR01-KA125-061066 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında İtalya Sicilya'da bulunan dezavantajlı gençlere yönelik kampta, 4 genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunmaktadırlar. Proje 2019 yılında tamamlanmıştır.

Hibe Tutarı: 8.319 avro

4.2.9 Beşiktaş Gençleri İçin AGH

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz "Beşiktaş Gençleri İçin AGH" isimli 2018-3-TR01-KA125-061635 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında İtalya Bari'de bulunan dezavantajlı gençlere yönelik kampta, 4 genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunmaktadırlar. Proje 2019 yılında tamamlanmıştır.

Hibe Tutarı: 8.919 avro

4.3 Devam Eden Projeler

4.3.1 Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 6

Belediyemizin proje başvuru sahibi olduğu "Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da 6" isimli KA1 Gönüllük projesi Portekiz'de gerçekleşecektir. Proje ile 8 gencimiz Dypall isimli sivil toplum kuruluşunun kültürel ve sosyal ve faaliyetlerinde gönüllük faaliyetinde bulunacaktır. Projenin tüm masrafları Avrupa Birliği tarafından finanse edilecektir.

4.3.2 Volunteering for Inclusion

Belediyemizin proje ortağı olduğu Avrupa Birliği'nden fon alan "Volunteering for Inclusion" isimli KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projesi İspanya'nın Malaga şehrinde gerçekleşecektir. İspanya, İtalya, Romanya, Makedonya, Polonya, Ukrayna ve Türkiye'den toplam 35 genci 10 gün bir araya getiren gençlik projesine belediyemizi temsilen 16-19 yaş aralığında engelli ve dezavantajlı 4 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. Katılımcıların tüm masraflarının Avrupa Birliği tarafından karşılanacağı projede gençler kültürel aktivitelerde bulunacaklar, tiyatro, dans, müzik gibi uygulama atölyelerine katılım sağlayacaklardır.

5. Konsolosluk Ziyaretleri

İstanbul'da bulunan yabancı misyon temsilcilikleri ile Belediyemizin kardeş şehir ilişkilerini kuvvetlendirmeye yönelik gerçekleştirilen karşılıklı ziyaretler ve ulusal gün resepsiyonları gibi etkinlikler 'Konsolosluk Ziyaretleri' adı altında aşağıda belirtilmiştir. Bu çalışmaların tamamında uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi ve Belediyemizin yurt dışında tanınırlığını arttırmak hedeflenmiştir.

- AB; 20.03.2019 AB Türkiye Delegasyonu Konser Davetine Katılım, 08.12.2019 AB Delegasyonu Film Etkinliğine Katılım,
- Afganistan Başkonsolosluğu; 12.06.2019 Afgan Bisikletçileri Karşılama, 31.07.2019 Afganistan Kültür Konsolosunun Müdürlüğümüzü Ziyareti,
- Almanya Başkonsolosluğu; 11.04.2019 Konser Davetine Katılım, 29.07.2019 Film Günleri Etkinliğine Katılım, 03.10.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Amerika Başkonsolosluğu; 03.07.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Arnavutköy Şenliği; 16.06.2019 Arnavutköy Şenliği Açılışına Katılım,
- Avusturya Başkonsolosluğu; 24.10.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Avrupa Delegasyonu; 10.05.2019 Konser Etkinliğine Katılım,
- Bangladeş Konsolosluğu; 23.01.2019 Bangladeş Konsolosunun Müdürlüğümüzü Ziyareti, 14.04.2019 Yeni Yıl Kutlama Ekinliğine Katılım, 16.12.2019 Yeni Yıl Etkinliğine Katılım,
- Başkonsolosluk Kahvaltısı; 15.10.2019 International Meeting,
- Beşiktaş Belediyesi; 02.12.2019 Beşiktaş Belediyesi Yeni Yıl Buluşması,
- Belçika Başkonsolosluğu; 15.11.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Brezilya Başkonsolosluğu; 27.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Bulgaristan Başkonsolosluğu; 01.03.2019 Resim Sergisine Katılım, 24.05.2019 Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım, 09.07.2019 Bulgaristan Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Çek Cumhuriyeti Başkonsolosluğu; 25.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Çin Başkonsolosluğu; 16.10.2019 Çin Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Çin; 28.09.2019 Çin Bale Topluluğu Ekibi Karşılama/ Akşam Yemeği, 30.09.2019 Çin Suzhou Bale Etkinliğine Katılım,
- Danimarka Başkonsolosluğu; 16.12.2019 Danimarka Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Endonezya Başkonsolosluğu; 16.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım, 03.11.2019 Kültür Günleri Etkinliğine Katılım,
- Erlangen Belediyesi; 14.05.2019 Havalimanı Karşılama/ Akşam Yemeği Katılım, 16.05.2019 Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Fas Başkonsolosluğu; 30.07.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım, 06.11.2019 Fas Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Fransa Başkonsolosluğu; 09.05.2019 Konser Etkinliğine Katılım, 31.05.2019 Fransa Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti, 11.07.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Hırvatistan Konsolosluğu; 03.04.2019 ve 10.04.2019 Hırvatistan Konsolosluğu ile Kültür Merkezi Tanıtım Gezisi, 31.05.2019 Folklor Etkinliğine Katılım, 05.07.2019 Hırvatistan Başkonsolosu'nun Turizm Ofisi Ziyareti, 03.08.2019 Hırvat Dans Gösterileri Davetine Katılım, 11.12.2019 Sempozyum Davetine Katılım,
- Hindistan Başkonsolosluğu; 26.01.2019 Ulusal Gün Resepsiyonuna Katılım, 27.02.2019 Hindistan Başkonsolosluğunun Müdürlüğümüzü Ziyareti, 24.03.2019 Konser Davetine Katılım, 24.04.2019 Dans Etkinlik Davetine Katılım, 11.06.2019 Hint Film Günlerine Katılım,
- Hindistan Büyükelçiliği; 15.04.2019 Hint Dansları Etkinliğine Katılım,
- İsrail Başkonsolosluğu; 09.11.2019 Konser Davetine Katılım,
- İsviçre Başkonsolosluğu; 10.07.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım, 21.09.2019 İsviçre

Günleri Etkinliğine Katılım,

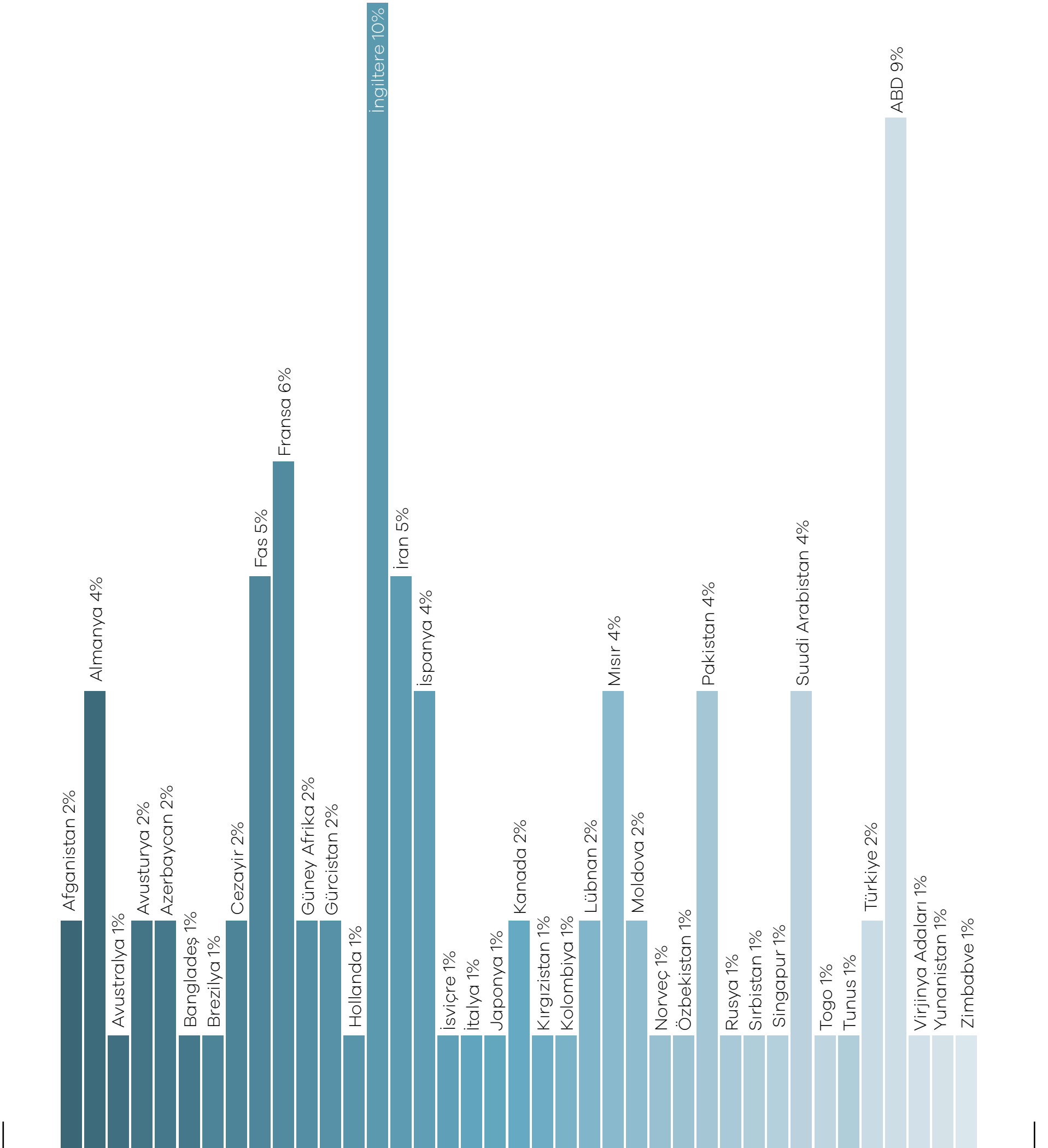
- İtalya Başkonsolosluğu; 13.06.2019 Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım, 18.07.2019 Konser Davetine Katılım, 02.09.2019 Film Günleri Etkinliğine Katılım, 06.11.2019 İtalya Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti, 18.11.2019 Sinema Etkinliğine Katılım,
- Japonya Başkonsolosluğu; 28.02.2019 Japon Haftası Davetine Katılım, 02.03.2019 Japon Haftası Davetine Katılım, 23.10.2019 Konser Davetine Katılım, 12.12.2019 Kültür Günleri Etkinliğine Katılım, 15.12.2019 Sempozyum Davetine Katılım, 22.12.2019 Konser Etkinliğine Katılım,
- Kanada; 27.06.2019 Kanada Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Katar Başkonsolosluğu; 17.12.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- KKTC Başkonsolosluğu; 20.07.2019 Kıbrıs Gazileri Yemek Davetine Katılım, 15.11.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Kore Başkonsolosluğu; 07.10.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım, 11.12.2019 Seminer Davetine Katılım,
- Kuveyt Başkonsolosluğu; 27.02.2019 Ulusal Gün Resepsiyonuna Katılım, 23.09.2019 Kuveyt Kültür Günlerine Katılım,
- Macaristan Başkonsolosluğu; 21.10.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım, 21.11.2019 Sempozyum Davetine Katılım,
- Malta Başkonsolosluğu; 09.07.2019 Malta Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti, 24.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Meksika Başkonsolosluğu; 11.01.2019 Meksika Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Ziyareti, 18.04.2019 Çocuk Bayramı Etkinliğine Katılım, 13.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- MKM; 18.12.2019 MKM Devrim Erbil Sergi Açılışı (Başkonsolosların Katılımı ile Beraber), -Mısır Başkonsolosluğu; 09.07.2019 Mısır Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Moğolistan; 19.06.2019 Moğolistan Sergisi'ne Katılım,
- Özbekistan Başkonsolosluğu; 09.07.2019 Özbekistan Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti,
- Polonya Başkonsolosluğu; 06.11.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Romanya Başkonsolosluğu; 03.12.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Rusya Başkonsolosluğu; 06.05.2019 Rusya Başkonsolosu'nun Belediye Başkanımızı Makamında Ziyareti, 08.05.2019 Rusya Konsolosunun Müdürlüğümüzü Ziyareti, 11.06.2019 Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım, 21.06.2019 Rusya Konsolosunun Müdürlüğümüzü Ziyareti,
- Slovakya Başkonsolosluğu; 18.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Türkmenistan Başkonsolosluğu; 15.10.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım,
- Ukrayna Başkonsolosluğu; 08.01.2019 Sergi Davetine Katılım, 24.07.2019 Ukrayna Kültür Konsolosunun Müdürlüğümüzü Ziyareti, 28.07.2019 Halk Dansları Etkinliğine Katılım, 18.09.2019 Milli Gün Resepsiyonu'na Katılım, 02.11.2019 Kültür Günleri Etkinliğine Katılım, 30.11.2019 ve 01.12.2019 Film Günleri Etkinliğine Katılım,
- Venezuela Başkonsolosluğu; 04.12.2019 Oyuncak Müzesi Açılışına Katılım,
- Yunanistan Başkonsolosluğu; 29.04.2019 Sergi Davetine Katılım, 08.05.2019 Sergi Davetine Katılım.

6. Yabancılar Danışma Merkezi

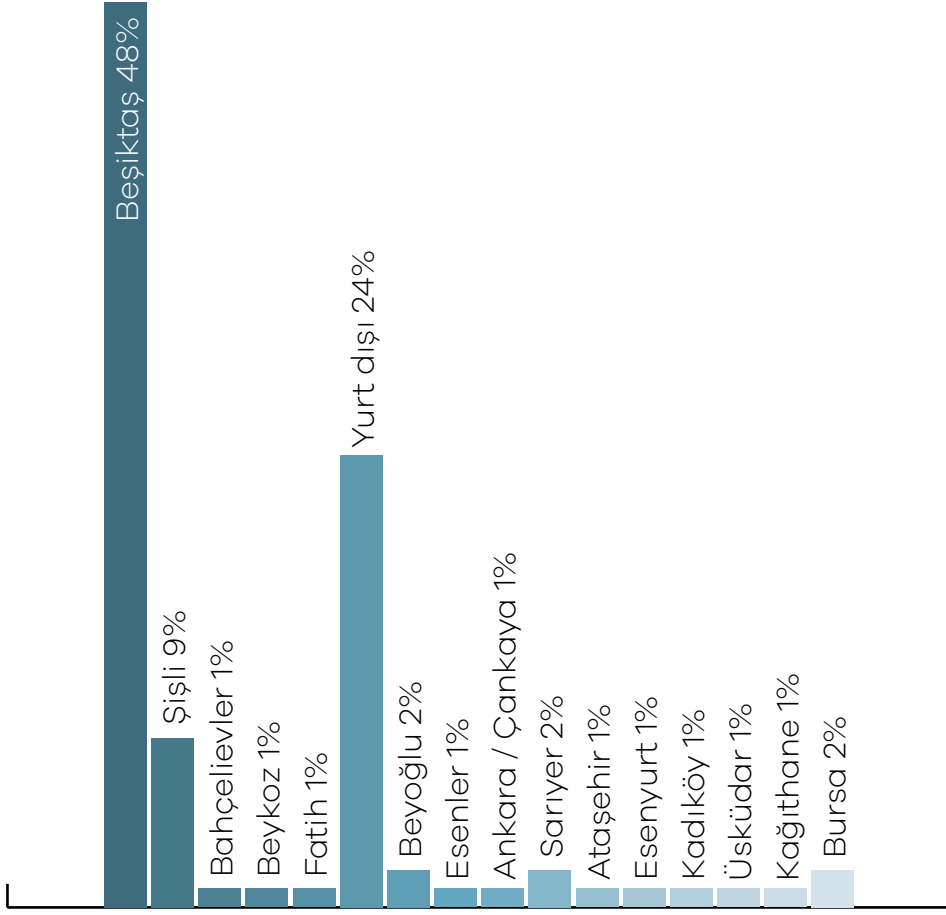
Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a veya bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan Beşiktaş Belediyesi Yabancılar Danışma Merkezi 3 Ekim 2016 tarihinde kuruldu. Merkezimizde yabancı misafirlerimize ülkemize girdikleri andan itibaren ihtiyaç duydukları; Belediye Hizmetleri, Oturma İzni, Çalışma İzni, Doğum Belgesi, Evlenme için Gerekli Prosedürler, Mülk Edinme Koşulları, Sağlık Hizmetleri, Eğitim Olanakları, Sağlık Kurumları, Türkçe Kursları gibi konularda bilgi ve hizmet verilmektedir.

2019 yılı içinde merkezimizden yararlanan 82 ziyaretçimize ait veriler ve ayrıntılar aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

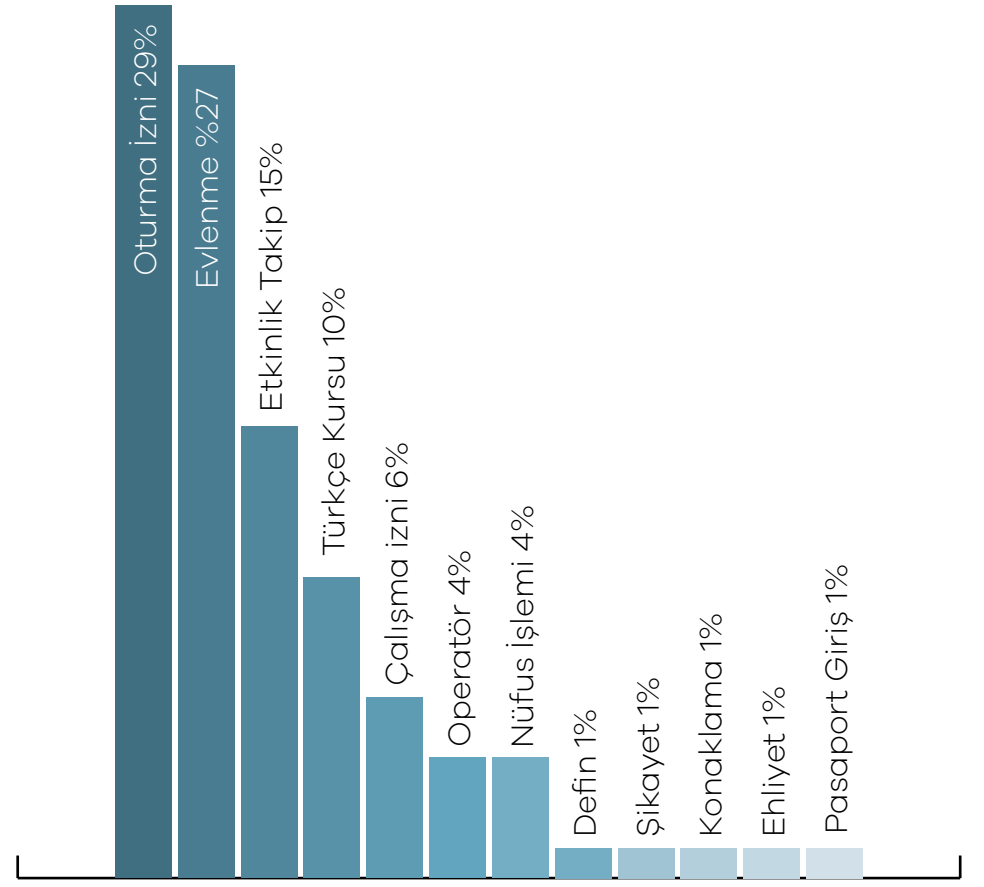
Ziyaretçilerin Ükelere Göre Dağılımları



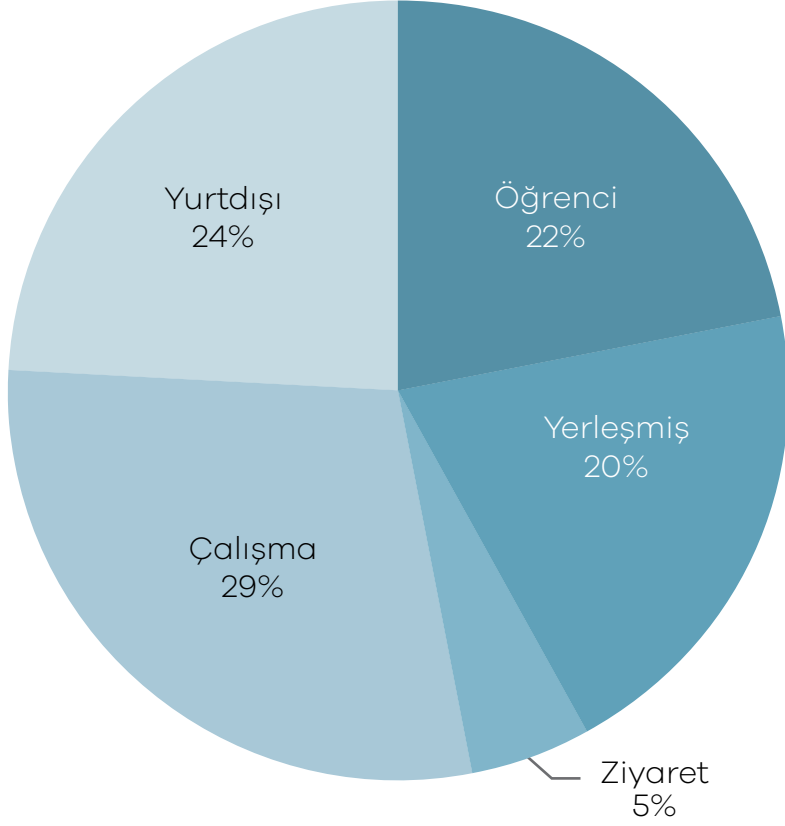
Ziyaretçilerin Yaşadığı Şehirlere Göre Dağılımı



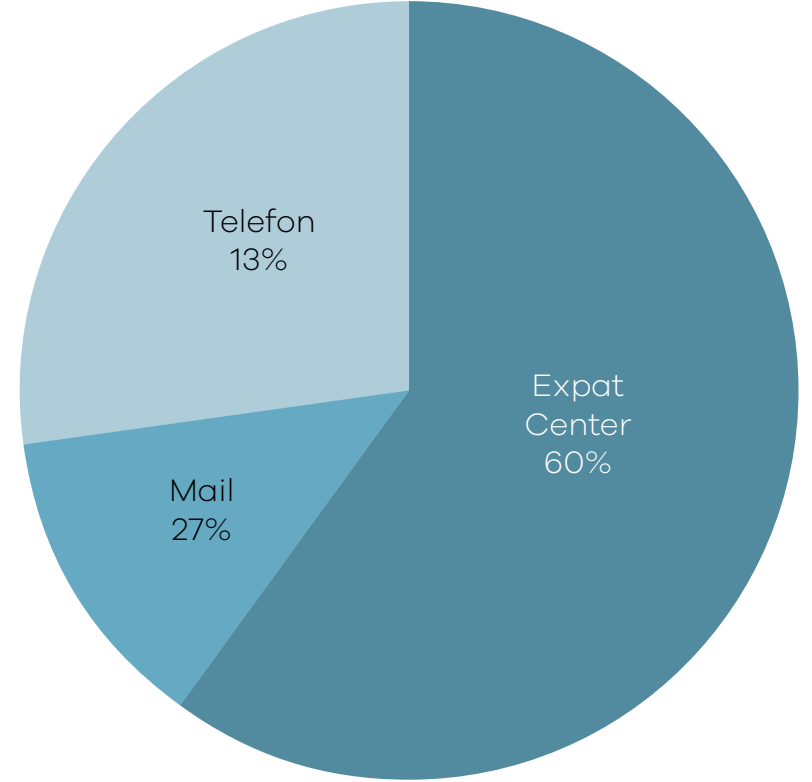
Ziyaretçilere Destek Verilen Başlıklar



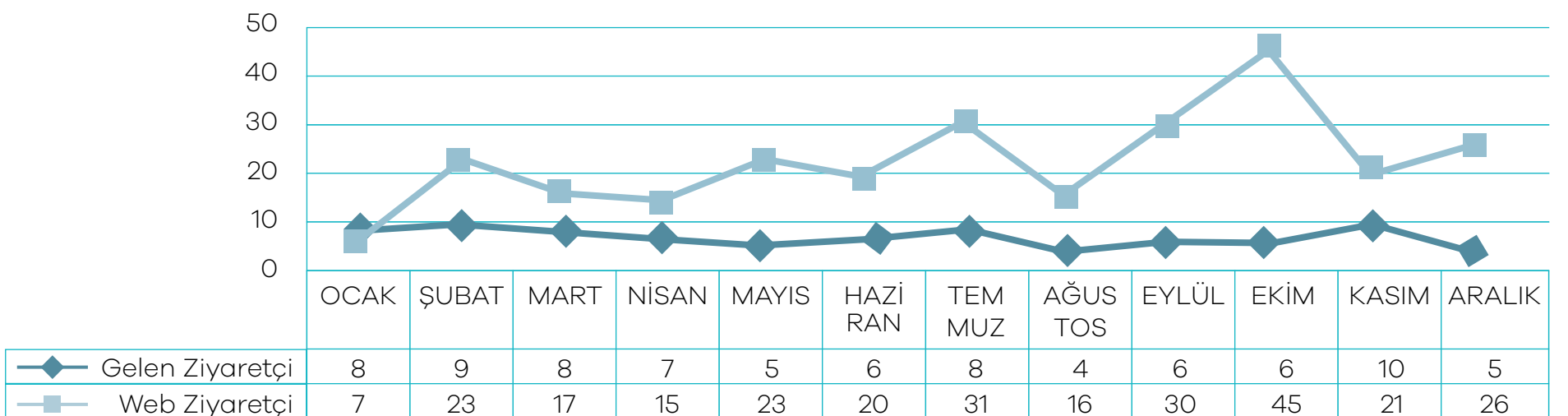
Ziyaretçilerin Türkiye'de Bulunma Amaçları



Ziyaretçilerin İrtibat Kurma Kanalları



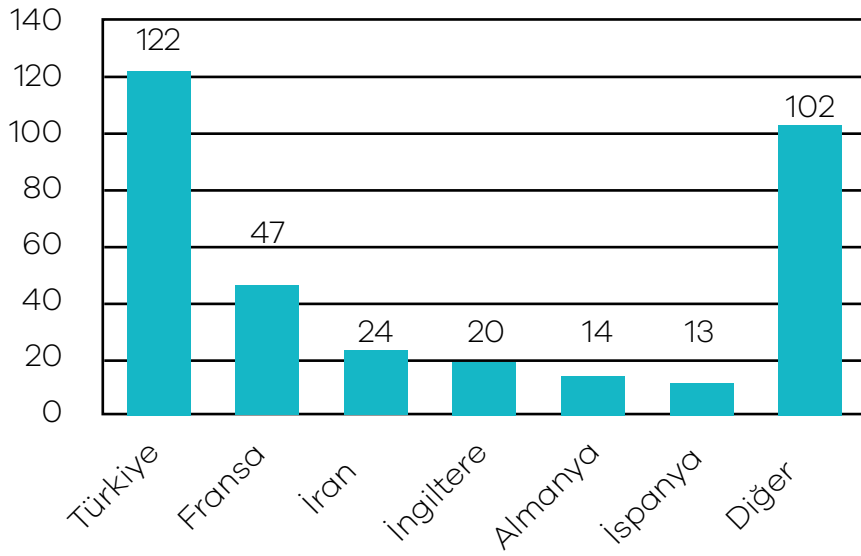
YDM Web Sayfası ve Ziyaretçi Dağılımı



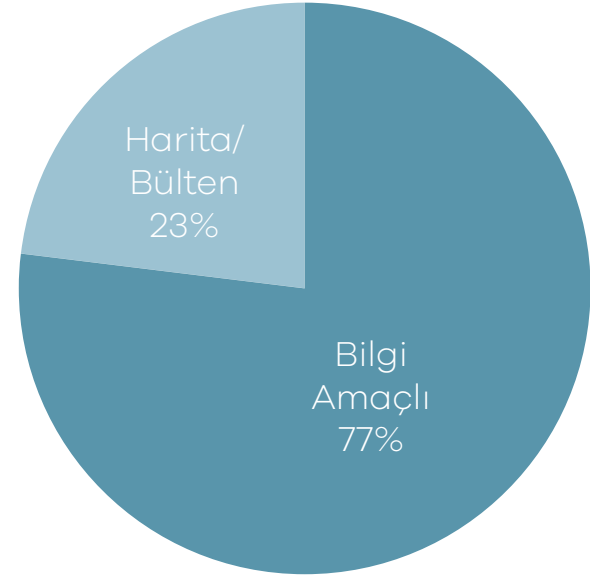
7. Turizm Danışma Bürosu

Beşiktaş ile ilgili bilgi almak isteyen kişi ve kurumlara bilgi vermek amacı ile 2016 yılının Ekim ayında açılan Beşiktaş Belediyesi Turizm Danışma Bürosu 2019 yılı 342 ziyaretçi için hizmet verileri aşağıda grafiklerle sunulmuştur.

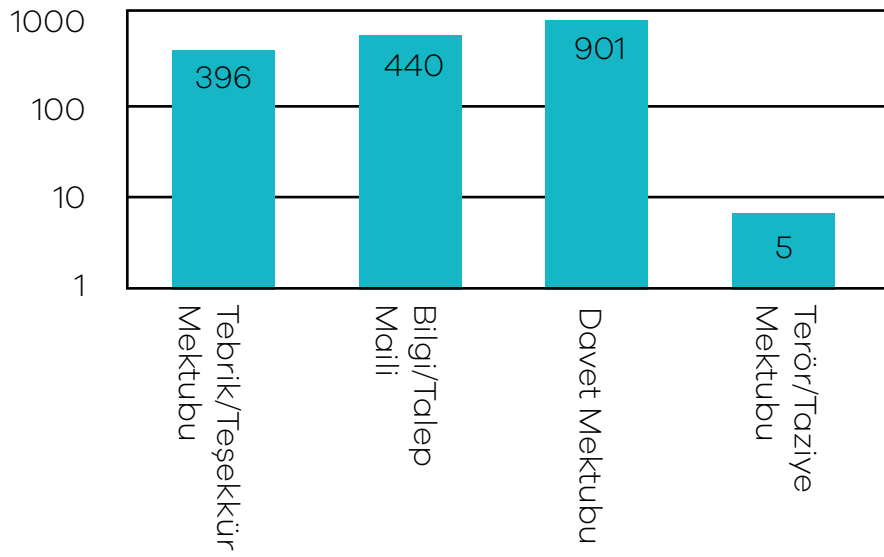
Ziyaretçilerin Ülkelere Göre Dağılımı



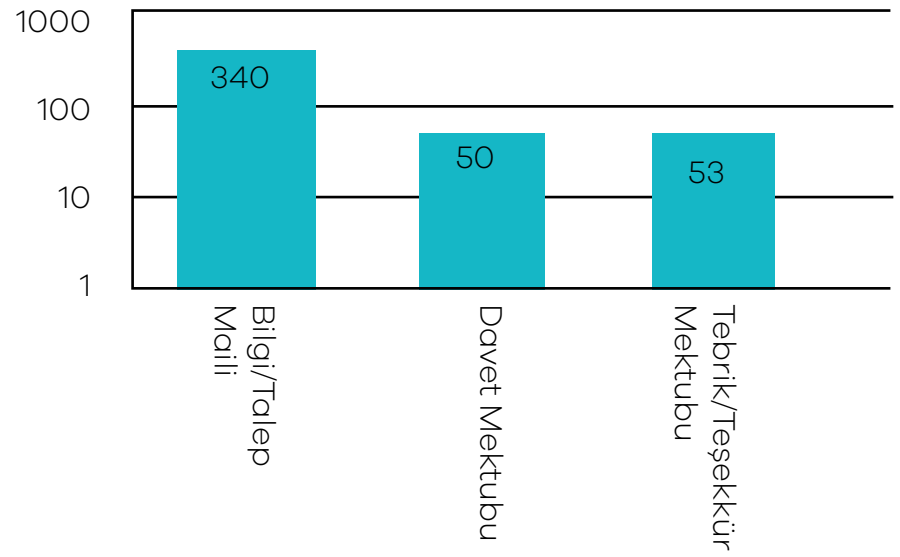
Ziyaretçilerin Geliş Nedenleri



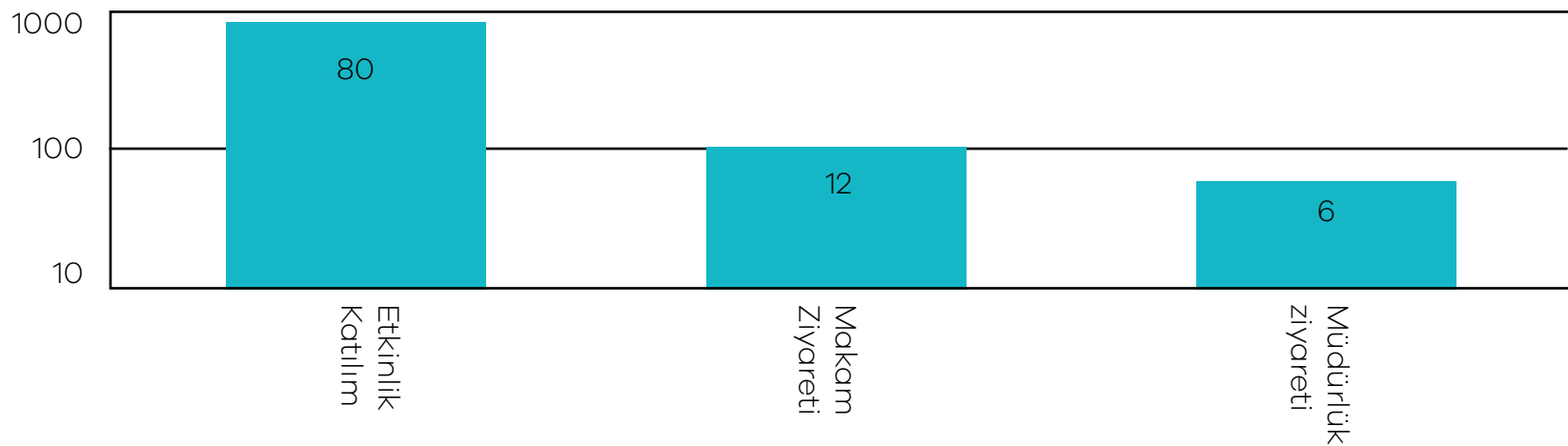
Konsolosluklara Gönderilen Mektupların Konu Dağılımı



Konsolosluklara Gelen Mektupların Konu Dağılımı



Konsolosluk Ziyaretleri



C. İletişim Yönetimi

HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

1. Mahalle Meclisi Çalışmaları

5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi başlıklı 9. Maddesi ve Hemşeri Hukuku başlıklı 13. Maddesi yasal dayanak alınarak oluşturulan Mahalle Meclisleri, yerel yönetim anlayışını demokratik, çoğulcu ve katılımcı bir modelle sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda 2018 yılı Ağustos ayında Kent Konseyi koordinatörlüğünde Mahalle Meclisi çalışmalarına başlamıştır. Mezkur çalışmalar kapsamında Kent Konseyi üyeleri Mahalle Muhtarları başta olmak üzere ilçe sınırları içerisinde çalışmalarını sürdüren Sivil Toplum Örgütleri ve diğer kurumları ile çeşitli görüşmeler gerçekleştirmiş ve Mahalle Meclislerinin önemi ile ilgili bilgiler paylaşmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Beşiktaş Belediyesi Mahalle Meclisi Yönergesi oluşturulmuş ve 15 Ekim 2018 tarihi itibarıyla Mahalle Meclislerinin kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Şu an itibarıyla Türkali, Etiler, Abbasağa, Vişnezade, Mecidiye ve Gayrettepe mahallelerimizde Mahalle Meclisleri kurulmuş olup, diğer mahallelerde de Mahalle Meclislerinin kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı itibarıyla de Akatlar ve Ortaköy Mahalle Meclisi çalışmalarının sonuna gelinmiş olup, kuruluş çalışmaları sürdürülmektedir.



2. Açık Mikrofon Toplantılarında Anket Uygulanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hayata geçirdiği Açık Mikrofon etkinliğinde aktif görevler alınmıştır. Açık Mikrofon etkinliğine katılan vatandaşlara Belediyemizden beklentilerini ve isteklerini ölçmek amacıyla anket uygulanmış ve anket sonuçları ilgili tüm müdürlüklere raporlanmıştır.

3. Memnuniyet Araştırmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde, paydaşlarımızın belediyemizle ilgili görüş, memnuniyet ve beklentilerini ölçmek amacıyla araştırmalar yürütülmekte ve sonuçları raporlanmaktadır. 2019 Yılı içinde bu çerçevede, Vatandaş Memnuniyet Araştırması, Dış Paydaş Memnuniyet Araştırması, Esnaf Memnuniyet Araştırması, Üniversite Öğrencisi Memnuniyet Araştırması hayata geçirilmiştir.

Vatandaş Memnuniyeti Araştırması

Araştırmada Beşiktaş ilçe sınırlarında ikamet eden halkın belediye hizmetlerini değerlendirmeleri ve imaj algısını ölçümlemek hedeflenmiştir. Çalışma, Bilgisayar Destekli Yüz Yüze Anket tekniği ile gerçekleştirilmiştir. Çalışmada TÜİK-2018 ADNKS mahalle nüfusları baz alınarak örneklem kurgusu hazırlanmıştır.

Dış Paydaş Araştırması

Araştırmada Beşiktaş Belediyesi ile iş birliği içerisinde olan kurum ve STK'lerin, belediye ile ilişkilerini değerlendirmeleri ve imaj algısını ölçümlemek hedeflenmiştir. Çalışma, Bilgisayar Destekli Yüz Yüze Anket tekniği ile gerçekleştirilmiştir. Görüşme listesi Beşiktaş Belediyesi tarafından sağlanmıştır. Çalışma kapsamında 50 STK ile görüşülmüştür.

Esnaf Memnuniyeti Araştırması

Araştırmada Beşiktaş ilçe sınırlarında esnafılık yapan vatandaşın belediye hizmetlerini değerlendirmeleri ve imaj algısını ölçümlemek hedeflenmiştir. Çalışma, Bilgisayar Destekli Yüz Yüze Anket tekniği ile gerçekleştirilmiştir. Çalışmada TÜİK – 2018 ADNKS mahalle nüfusları baz alınarak örneklem kurgusu hazırlanmıştır.

Öğrenci Araştırması

Araştırmada Beşiktaş ilçe sınırlarında ikamet eden üniversite öğrencileri ve Beşiktaş ilçe sınırlarında kampüsleri olan üniversitelerin öğrencileri ile görüşülmüş olup, üniversiteliler nezdinde belediye hizmetleri değerlendirmesi ve imaj algısının ölçülmesi hedeflenmiştir. Çalışma, Bilgisayar Destekli Yüz Yüze Anket tekniği ile gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında 401 üniversite öğrencisi ile görüşülmüştür.

KURUMSAL İLETİŞİM FAALİYETLERİ

Doğrudan insan hayatına dokunan hizmetleri düzenleyen belediyeler için hem hizmetlerin hem de gelişime dair fikirlerin en doğru şekilde vatandaş ile paylaşılması oldukça önemli bir noktadır. Beşiktaş Belediyesi gibi içinde yaşayan nüfusun yaklaşık yirmi katına temel belediyecilik hizmetleri sunan; hizmet kalitesinde artışa dair dünya trendlerini takip eden; doğrudan ihtiyaç analizlerine dayalı projeler üreten ve uygulayan bir belediye için ise, halkla ve kurumlarla sağlıklı iletişim kurulması elzem bir ihtiyaçtır. Beşiktaş Belediyesi, hem görev alanının genişliği hem de çok sayıda paydaşla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişki içinde bulunması gerekçesi ile faaliyet alanları ile ilişkilendiği tüm kesimlerle etkili ve sürdürülebilir bir iletişim planına sahip olmalıdır.

Beşiktaş Belediyesi, ilk adımlarını atarak öncülüğünü yaptığı Akıllı Belediyecilik kavramı ile teknolojik gelişmelerin belediye hizmetlerine

aktarıldığı ve vatandaşın doğrudan yönetim süreçlerinde etkin bir özne olarak yer aldığı bir hizmet anlayışını hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Akıllı Belediyecilik kavramının Belediye'nin tüm paydaşları ile ilişkilendiği, iç ve dış iletişimi yönetmek üzere de Modern Halkla İlişkiler kavramı ortaya çıkmaktadır. Beşiktaş Belediyesi Stratejik İletişim Planı, işte bu Modern Halkla İlişkiler kavramı üzerinden temellendirilerek dünyada gelişen trendleri ve teknolojiyi yakından takip ederek geliştirilmiştir. İletişim Planı hazırlanırken iletişim teknikleri, yöntemleri ve mecralarının belirlenmesi için çalışma yapılmıştır:

- İletişim planı ile ulaşılmak istenen hedeflerin tanımlanması
- Hedef kitlenin tanımı ve tasnifi
- Kullanılacak mecraların belirlenmesi ve hedef kitlelere göre özelleştirilmesi
- İletişime kaynak olan bilgilerin, haberlerin hizmetlerin seçilmesi ve sıralanması
- İletişim için doğru materyallerin seçilmesi (hem hedef kitle hem de mecra düşünülerek)

1. Kurumsal Kimlik Kılavuzunun Yenilenmesi

Belediyemizin yeni yönetiminin vizyonu ile Belediyemizin kurumsal görünümü değişmiş ve güncellenmiştir. Bu çerçevede kurumsal kimlik kılavuzu yeniden oluşturulmuştur. Bundan sonraki süreçte belediyenin tüm iletişim faaliyetlerinde bu kılavuz çerçevesinde hareket edilecektir.

2. Gazete İlanları

Yıl içinde özel günlerde gazete ilanları verilmiştir.

Profesyonel Ajans Hizmeti Alımı

Beşiktaş Belediyesi'nce vatandaşlarla kurulan iletişimin daha güçlü hale getirilmesi, vatandaşların bilgi alma ve takip etme haklarını daha sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için sahip olunan iletişim araçlarının etkililiğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz ve Belediyemizi ilgilendiren tanıtım uygulamaları, tasarım, dijital çalışmalar, web sayfası ve sosyal medya yönetimi, web tv yönetim danışmanlığı ve diğer iletişim uygulamaları konularını içermektedir.

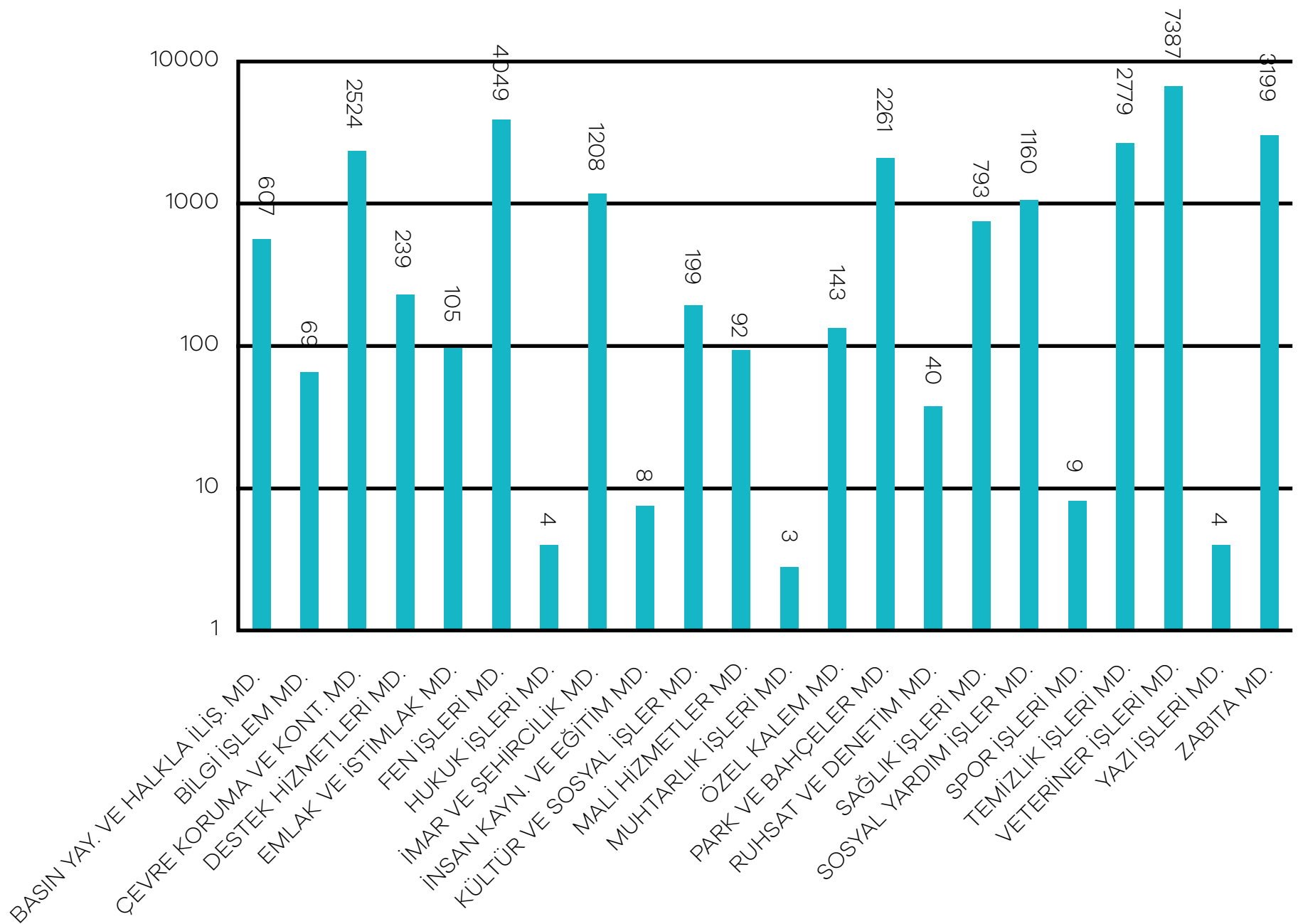
3. Drone ile Beşiktaş Mahallelerinin Çekiminin Yapılması

İlçemizde yer alan mahallelerin hem genel görünüm bilgilerinin arşivlenmesi hem de iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere drone ile çekimler yaptırılmıştır.

ÇAĞRI (ÇÖZÜM) MERKEZİ FAALİYETLERİ

2019 yılı sonbaharında Müdürlüğümüz yönetmeliği değişmiş ve Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde yer alan Çağrı Merkezi Müdürlüğümüze bağlanmıştır. 444-4455 numaralı telefondan tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüze geçişle beraber iletişim stratejisi de değişen hizmet merkezi artık "Çözüm Merkezi" olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

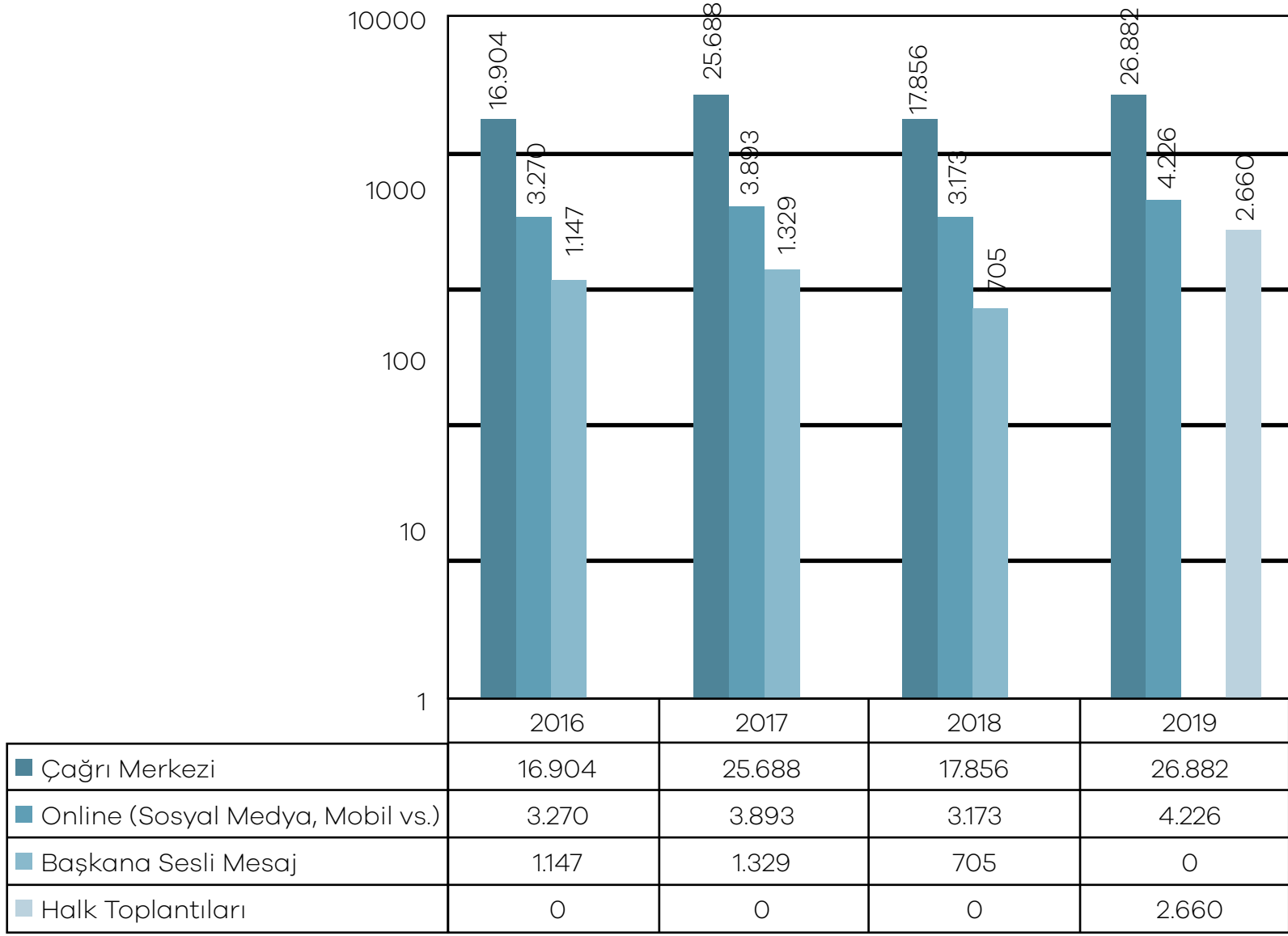
Çözüm Merkezine Gelen Şikayet Sayısı ve Müdürlük Dağılımı



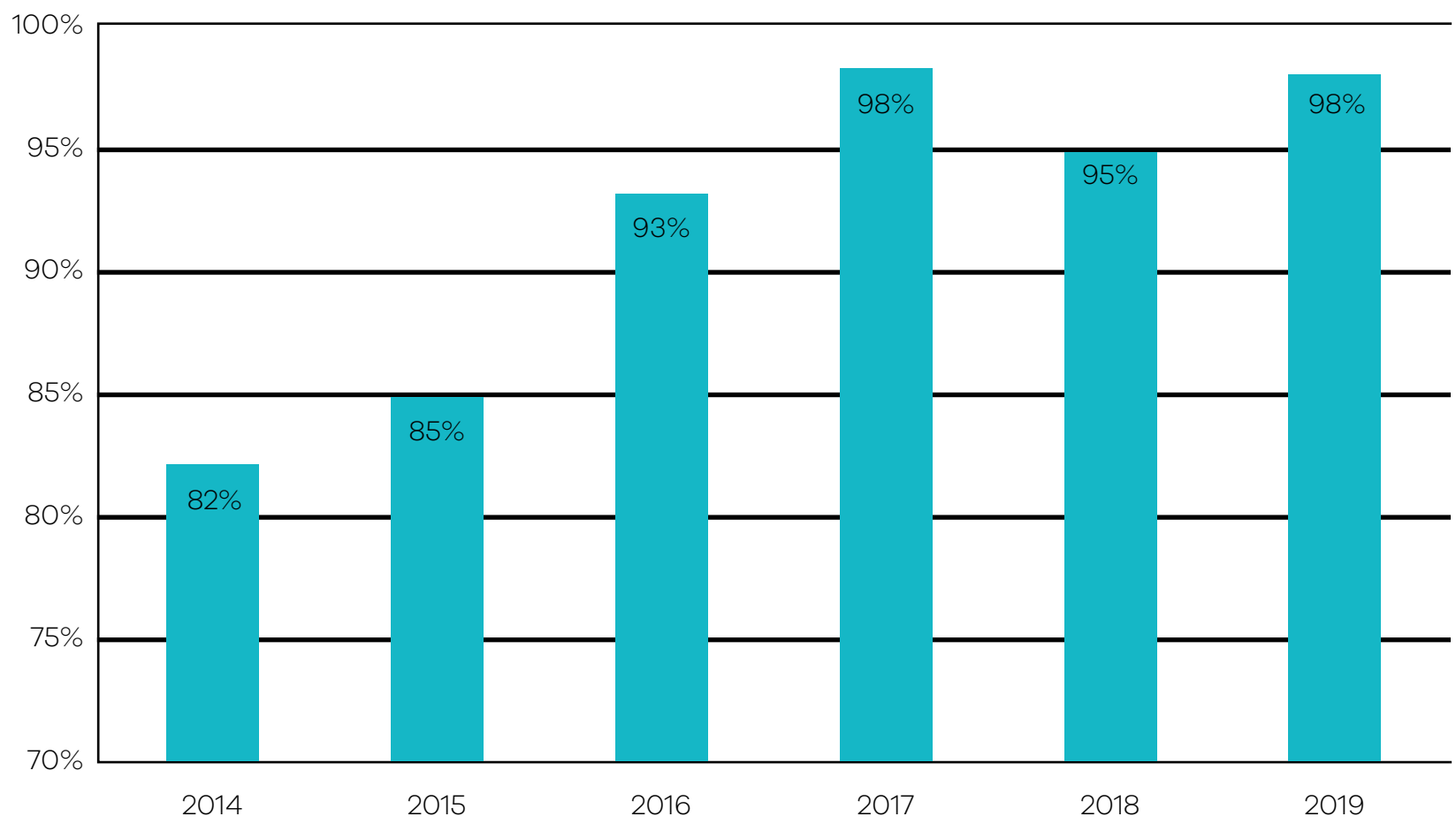
Bildirim Kanalları	2016	2017	2018	2019
Çağrı Merkezi	16.904	25.688	17.856	26.882
Online (Sosyal Medya, Mobil vs.)	3.270	3.893	3.173	4.226
Başkana Sesli Mesaj	1.147	1.329	705	-
Halk Toplantıları	-	-	-	2.660
Toplam	21.321	30.910	21.734	33.768

Tablo 7: Bildirim Kanallarına Göre Gelen Şikayetlerin Dağılımı
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Şikayetlerin Bildirim Kanalları



CRM Sistemine Gelen Sorunların Çözüm Oranları



Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO) Biriminin Sunduğu Hizmetler

Belediye Meclisi'nin 05.07.2019 tarih ve 2019/51 sayılı kararı ile Özel Kalem Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği değişikliği ile Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Beşiktaş İletişim Ofisi (BİO) tarafından sunulan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

1. Belediye ve iştirakleri tarafından uygulanacak kurumsal iletişim standartları belirlenmiştir. Belediyenin kendi birimleri, vatandaşlar, özel ve tüzel kişiler ile olan ilişkileri ve iletişimi bu standartlar çerçevesinde sağlanmaya başlamıştır. Belediye kurumsal iletişim öğelerinin yenilenmesi uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için ilgili müdürlüklerle sürekli irtibat kurulmaktadır.

Kurumsal iletişim standartlarının uygulanması için kurumsal iletişim kılavuzu hazırlandı.

Kurumsal iletişim kılavuzunda yer alan materyallerin tasarımları hazırlandı.

Kurumsal sunum formatı hazırlandı ve tüm müdürlüklere iletildi.

2020-2024 Stratejik Planı kitabı tasarımı yapıldı.

Eski kurumsal iletişim kimliği taşıyan kurum içi ve kurum dışı alanların tespiti yapıldı.

Bu alanlarda kullanması için yeni kurumsal iletişim standartlarına uygun tasarımlar hazırlandı. (Çöp kutuları, atık giysi kutuları, belediye araçları, tabelalar...)

Özel günler için 360 derece özel iletişim çalışmaları yapıldı (19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim, 10 Kasım).

Açık Mikrofon, Komşu Buluşmaları gibi etkinlikler için 360 derece özel iletişim çalışması yapıldı.

Ulusal günler dışında belediyenin etkinlikleri ve duyuruları ya da paydaş olduğu etkinlikleri için farklı ölçekte 150 üzerinde tasarım konsepti çalışması yapıldı. Devam eden 60 proje bulunmaktadır.

Bu projelerin 5'i makro ölçekte periyodik olarak yapılan (aylık etkinlik bülteni tasarımı, kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurulacak içeriklerin tasarımı...) işleri kapsamaktadır.

Müdürlüklerden gelen baskı taleplerinin tasarımları kurumsal iletişim standartlarına uygunluk açısından değerlendirilir, müdürlüğe geri bildirimde bulunulur.

2. Belediye ve kurumsal paydaşları ile ilişkilerin geliştirilmesi için kurumsal iletişim stratejisi belirlenmiştir. Bu strateji kapsamında Türkiye'nin önde gelen kültür-sanat kurumları başta olmak üzere, farklı alanda çalışan STK'ler, Beşiktaş'ta yer alan üniversiteler ve konsolosluklar ile tematik proje toplantıları düzenlenmektedir. BİO bu kurumlar ile bağlantıya geçilmesini, kurumlar ile yapılacak iş birliklerinin çerçevesinin Beşiktaş Belediyesi markasına sağlayacağı katkının en üst seviyede olarak belirlenmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlar. Yine kurumlardan Beşiktaş Belediyesi'ne gelen iş birliği talepleri bu çerçevede değerlendirilerek ilgili müdürlük ya da başkan makamına öneri sunulur. Kurumlar ile gerçekleştirilecek projelerde BİO ilgili müdürlüklerin projede yer alması için koordinasyonu sağlayarak projenin 360 derece (geleneksel medya – yeni medya, çevrimiçi – çevrimdışı tüm kanallar) iletişim çalışmalarını yürütür ve başkanlık makamına raporlar.

Kurumsal iş birliklerin geliştirilmesi kapsamında yaklaşık 50 kurum ile yaklaşık 300 toplantı gerçekleştirilmiş (proje toplantıları dahil), bu kurumların %80'i ile ilgili Müdürlükler ve birimler Başkanlık makamının bilgi ve talimatı doğrultusunda bilgilendirilmiş ve süreçlere dahil ortak projelere başlanmıştır.

Vehbi Koç Vakfı, LÖSEV, Sabancı Vakfı, İKSV, Zorlu PSM, WWF, Biryudumkitap, Arter, Askıda Ne Var, BKM, İstanbul Modern, Ot Dergisi, İş Sanat, Sakıp Sabancı Müzesi gibi kurumlar ile iş birliğine başlanmıştır.

- WWF ile yapılan iş birliği kapsamında Plastik Avcıları İstanbul projesinin paydaşı oldu. Bu proje kapsamında fon kaynaklarından yararlanıldı. Blue Panda teknesi Beşiktaş'a geldi.
- Askıda Ne Var ile başlayan iş birliği kapsamında son 4 ayda 500'e yakın üniversite öğrencisi toplam maddi değeri yaklaşık 50 bin TL civarında olan 24 farklı kültür-sanat etkinlikleri ile buluşturuldu.
- Bir Yudum Kitap ile başlayan iş birliği kapsamında Beşiktaş Belediyesi'nin çevrimiçi kanallarında kültürel içeriğin zenginleştirilmesi amacıyla "Her ay 4 kitap önerisi" projesine başlandı.

Beşiktaş'taki üniversiteler ile olası iş birliklerinin görüşülmesi amacıyla ziyaret toplantıları yapılmıştır. Olası iş birlikleri ile ilgili Başkanlık makamının yönlendirme ve talimatları ile ilgili birim ve müdürlüklerle görüşmeleri takip edilmekte ve raporlanmakta, proje ve strateji üretimi konusunda sürekli destek sağlanmaktadır.

3. BİO kurumsal paydaşlar ile yürütülen projeler dışında Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediyenin kendi birimlerinin çalışmaları konusunda da iletişim projeleri hazırlar, uygulamasını ilgili müdürlük(ler) ile koordine eder ve raporlar. Sosyal Medya kanallarının kurumsal iletişim standartlarında yönetilmesi ile içerik zenginliği konusunda ilgili müdürlükler arasında koordinasyon sürekli olarak devam eder. Bu kapsamda belediyenin ve başkanlık makamının iletişim stratejisi bütüncül bir perspektifle uygulanır.

Beşiktaş Belediye TV içerik planının başkanlık makamı adına yayın politikasının belirlenmesi ve takip edilmesi idari ve görevlendirme olarak bağlı olduğu müdürlükle koordinasyonun sağlanır.

İletişim projelerinin yanı sıra Belediye Başkanı Sayın Rıza Akpolat'a çevrimiçi iletişim kanalları üzerinden gelen talep ve öneriler anlık olarak ilgili müdürlük ya da başkan yardımcıları ile paylaşılır. Ayrıca bu veriler haftalık olarak raporlanarak ve başkanlık makamına sunulur.

1 Eylül 2019 tarihinden bu yana Başkan Rıza Akpolat sosyal medya hesapları üzerinden gelen taleplerin belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında olanlarının tamamı ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.

İş talebi, başkanla görüşme, şikayet, düğün/nişan/davet kategorilerinde gelen talepler, ilgili birimlere iletilmektedir. İlgili birimden gelen dönüşe göre, geri dönüş yapılmaktadır.

Haftalık hazırlanan sosyal medya raporunda, hesap takipçi sayıları, demografi, en iyi etkileşim alan içerikler, konulara göre analiz gibi detaylar yer almaktadır. Beşiktaş sınırı dışında kalan konular hakkında İBB ya da diğer ilgili kurumlara bilgi verilerek koordinasyon sağlanmaktadır.

Sosyal medyada her mecrada aylık ortalama 20-30 içerik paylaşılmıştır. BİO ekibinden 2 kişi sosyal ve geleneksel medya anlık moderasyon ve takibi sürdürür. Oluşabilecek talepleri proaktif olarak öngörür, ilgili birimlere iletir. Haftalık raporların dışında her ay sonu da aylık rapor hazırlanmaktadır.

4. BİO, Belediyenin vatandaşla ve vatandaşın Belediye ile olan iletişimini güçlendirmek amacıyla hedef kitlesine özel olarak iletişim kanallarını kullanır. Diyalog kültürünü esas alan bir strateji ile çevrimiçi ve çevrimdışı iletişim projeleri tasarlar. "Açık Mikrofon" ve "Komşu Buluşmaları" bu kapsamda yapılan konsept çalışmalardan bazılarıdır. "Açık Mikrofon" etkinliği Avrupa Yerel Demokrasi kapsamında ödül almıştır.

5. Başkanlık Makamı ve belediyenin itibar ve bilinirlik çalışmaları kapsamında önerilerde bulunan BİO, Dış İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili birimler ile koordinasyonu sağlayarak protokol katılımı ve kurumsal nezaket ziyaretleri konusunda stratejik iletişimin uygulanmasına katkı sunar.

6. Başkanlık Makamı adına medya ilişkilerini yöneten BİO, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Beşiktaş Belediyesinin çalışmaları hakkında görünürlüğün arttırılmasını sağlar.

7. Şikayet ve talep takibi konusunda ilgili birimlerin kurumsal iletişim standartlarına uygun şekilde geri dönüş yapması koordine edilmektedir. Şikayet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti konusunda sürekli takip yapılarak hizmet kalitesinin geliştirilmesi adına proje ve strateji üretilmektedir.

8. Kriz iletişim planı oluşturulmuş ve 3 farklı durumda uygulanmıştır.

9. 2020-2024 Stratejik Plan'ı çerçevesinde belirlenen tüm amaçlar kapsamında yürütülen çalışmalara iletişim stratejisinin uygulanması kapsamında dahil olan BİO, Amaç 6 hedefleri arasında belirtilen kurumsal itibarın arttırılması hedefine yönelik çalışmalarını gerçekleştirir. Kurumsal itibarı iç ve dış paydaşların algısı toplamı olarak gören BİO, temel olarak vatandaş iletişiminin arttırılması amacıyla yaptığı çalışmalarla ve nitelikli kurumsal iş birlikleriyle bu algının olumlu yönde gelişmesini sağlar.

10. Kurumsal paydaşların davetleri ve düzenlenen etkinliklerdeki protokol katılımı hakkında bilgi alarak gerekli düzenlemeleri yapan BİO, Belediye Başkanımız Sayın Rıza Akpolat ile Beşiktaş Belediyesi temsiliyetinin kurumsal iletişim standartlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlar.

11. İletişim mecralarından süresiz data takibi yapan BİO, Beşiktaş'ta yaşayan, ulaşım amacıyla kullanan ya da eğitim amacıyla bulunan her kitleyi dinler. Bu data üzerinden çözüm önerileri geliştirir. Uygun müdürlükler ve kurumsal paydaşlar ile bir araya gelerek projeleri uygular.

1.2

OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1.1 KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

A. Kentsel Donatı Çalışmaları

SA.1	Deprem başta olmak üzere afetlere karşı hazır bir Beşiktaş yaratmak
SH.1.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
SA.6	Altyapı ve üstyapı açısından Avrupa standartlarına sahip çağdaş bir ilçe yaratmak
SH.6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için altyapı ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi

İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, üst yapısı tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, yerel olarak bozulan yerlerin bakım ve onarımını kısa sürede izale etmek, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla temizliğini yapmak, doğal malzeme kullanarak yol trotuar düzenlemesi yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli yasal işlemleri yürütmek, yeni açılacak yollarda gerekli yol kodunu vermek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam evleri, muhtarlık binaları, vs. yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak cadde – sokak ve meydanlarda dekoratif aydınlatma lambaları ile aydınlatma yapmak ve gerektiğinde bakım ve onarımını gerçekleştirmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamak Fen İşleri Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde yürütülen hizmetlerimizdir. Ayrıca Afet Koordinasyon Merkezi de Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Asfalt Serim	Ton	396,84	50,96	139,97	116,64	704,41
Izgara-Baca Yükseltme	Adet	-	-	-	-	-
Yol Çizgisi Çizilmesi	m ²	-	-	-	-	-
Yol Kaplaması / Onarım	m ²	1.374,30	1.700	2.567	3.865,40	9.506,70
Bordür Döşeme / Onarım	m	2.325	3.304	4.537	4.559	14.725
Tretuar Döşeme / Onarım	m ²	3.264,49	4.300	5.740	6.181,20	19.485,69
Yağmur Oluğu Onarım	m	269	198	355	375	1.197
Demir Sınır Elemanı	Adet	849	778	784	1.209	3.620
Aydınlatma Direği Montajı	Adet	40	54	60	54	208
Duvar Yapım / Onarım	m	-	24	19	44	87
Korkuluk Montajı	m	230	197	436	306	1.169
Izgara Temizliği	Adet	370	254	443	767	1.834
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	270	241	270	495	1.276
Delinatör Uygulaması	Adet	443	458	599	959	2.459
Boya	m ²	4.080	2.525	840	2.098	9.543
Dolap	m ²	-	-	-	1.070	1.070
Basamak Yapım / Onarım	Adet	138	106	50	155	449
Hız Kesici	m	44	74	7	177	302

Tablo 1: İhale Yoluyla ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan İşler 2019
(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

Hizmetler	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	2019
Asfalt Serim	Ton	18.654,65	3.157,14	1.329,28	704,41
Izgara-Baca Yükseltme	Adet	1.175	539	-	-
Yol Çizgisi Çizilmesi	m ²	3.529	357	-	-
Yol Kaplaması / Onarım	m ²	3.594	3.426,47	6.587,08	9.506,70
Bordür Döşeme / Onarım	m	49.460	34.592,68	9.532,93	14.725
Tretuar Döşeme / Onarım	m ²	69.326,08	46.456,96	12.258,77	19.485,69
Yağmur Oluğu Onarım	m	1.621	1.462,46	722	1.197
Demir Sınır Elemanı	Adet	9.282	9.799	4.388	3.620
Aydınlatma Direği Montajı	Adet	92	501	143	208
Duvar Yapım / Onarım	m	404,8	2.124	200	87
Korkuluk Montajı	m	2.234,50	1.732	855	1.169
Izgara Temizliği	Adet	1.561	5.012	1.610	1.834
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	1.338	1.558	1.508	1.276
Delinatör Uygulaması	Adet	2.951	1.768	2.910	2.459
Boya	m ²	12.637	7.065	6.550	9.543
Dolap	m ²	4.191,5	2.898,5	922	1.070
Basamak Yapım / Onarım	Adet	588	2.580	497	449
Hız Kesici	m	-	200	238	302

Tablo 2: İhale Yoluyla ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan İşler
(Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü)

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Beşiktaş İlçesi A Grubu Mahallelerde Asfalt Kaplama Yapılması, Cadde ve Sokak Düzenleme İşi

İş kapsamında 12.914,00 metre bordür, 13.785,69 m² tretuvar kaplaması, 988,70 m² yol kaplaması, 704,41 ton asfalt, 177,70 m yağmur suyu hattı döşemesi, 33 adet ızgara montajı, 533 adet sınır elemanı montajı, 150 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Yapımı tamamlanan işlerden bazı örnekler sunulmuştur.



Nispetiye Mahallesi, Aydın Sokak Kaldırım Yenileme Çalışması



Vişnezade Mahallesi, Solgun Söğüt Sokak Merdiven Yapımı ve Düzenleme Çalışması



Ulus Mahallesi, Bronz Sokak Yol Yenileme Çalışması



Kültür Mahallesi, Ahmet Adnan Saygun Caddesi Kaldırım Düzenleme Çalışması

2017, 2018, 2019 Yılları Beşiktaş İlçesi Muhtelif Kamu Binaları, Belediye Hizmet Yapıları ve Kamusal Alanlarda Bakım, Onarım ve Yapım İşi

37 adet binada bakım onarım ve yenileme çalışması yapıldı, çalışmalarımız devam ediyor. Yapımı tamamlanan işlerden bazı örnekler sunulmuştur.



Beşiktaş Kaymakamlığı PVC Zemin Kaplama



Temizlik İşleri Garajı İşçi Lokali İmalatı

2017, 2018, 2019 Yılları Beşiktaş İlçesi Genelinde Devlet Okullarının ve 5393 Sayılı Kanun'da Belirtilen Binaların Bakım, Onarım ve Yapım İşİ

45 Okulda bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yapımı tamamlanan işlerden bazı örnekler sunulmuştur.



Akatlar
Anaokulu İç
ve Dış Cephe
Boyası



Burak Reis
İlkokulu Dış
Cephe Boyası

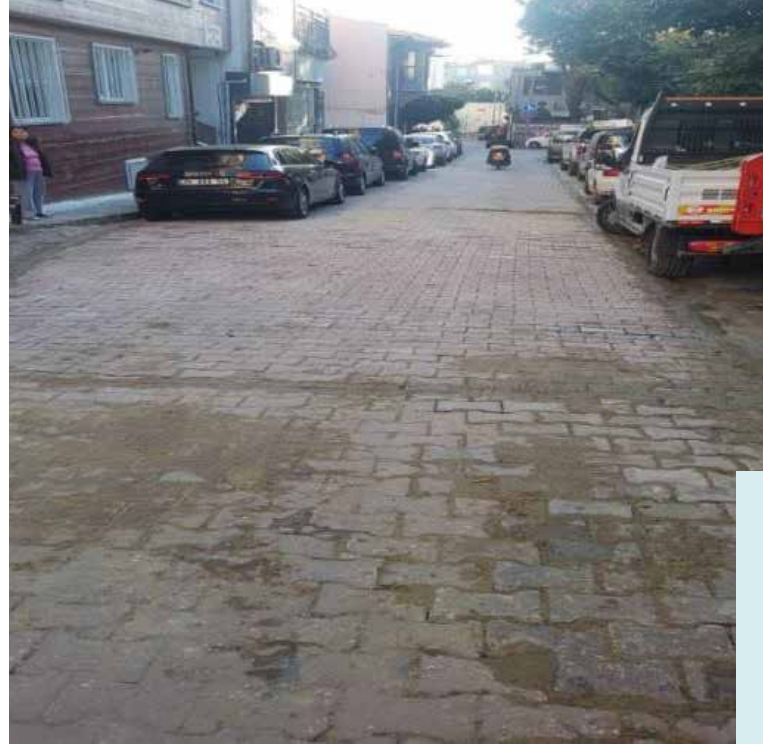


Ali Yalkın
Ortaokulu Dış
Cephe Boyası

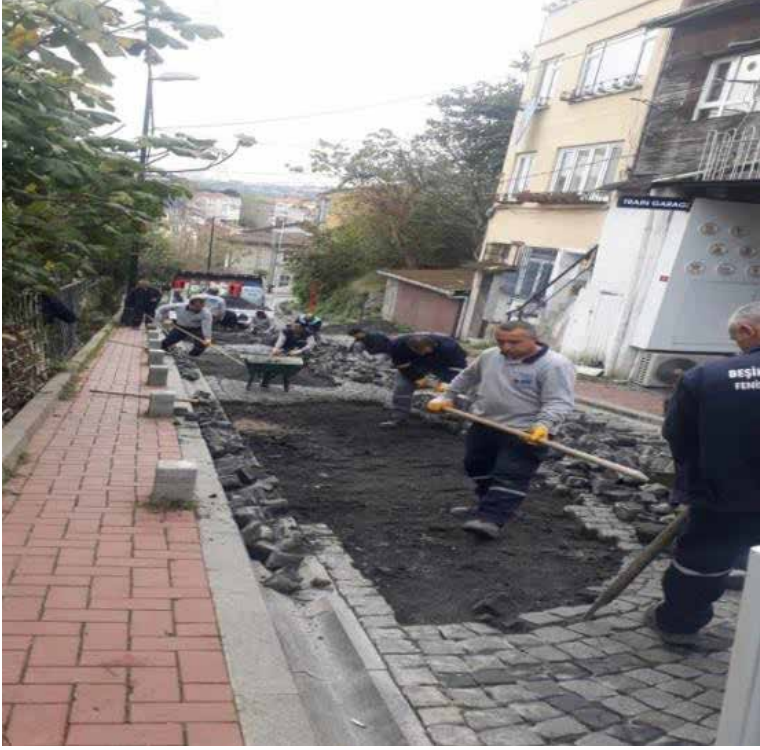
1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Çalışmalar

Ekiplerimiz tarafından 1.814,00 metre bordür, 5.700,00 m² tretuvar kaplaması, 8.518,00 m² yol kaplaması yapılmıştır. Yapımı tamamlanan işlerden bazı örnekler sunulmuştur.



Cihannüma
Mahallesi,
Akdoğan Sokak
Yol Onarımı



Arnavutköy
Mahallesi,
Beyazgül
Caddesi Yol
Onarımı



Abbasağa
Mahallesi,
Maşuklar
Yokuşu Yol
Onarımı

Ekiplerimiz tarafından 60 noktada "**Kedi & Köpek Çıkabilir**" tabela montajı yapıldı.



Bebek Mahallesi



Levazım Mahallesi



Yıldız Mahallesi



Akat Mahallesi

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

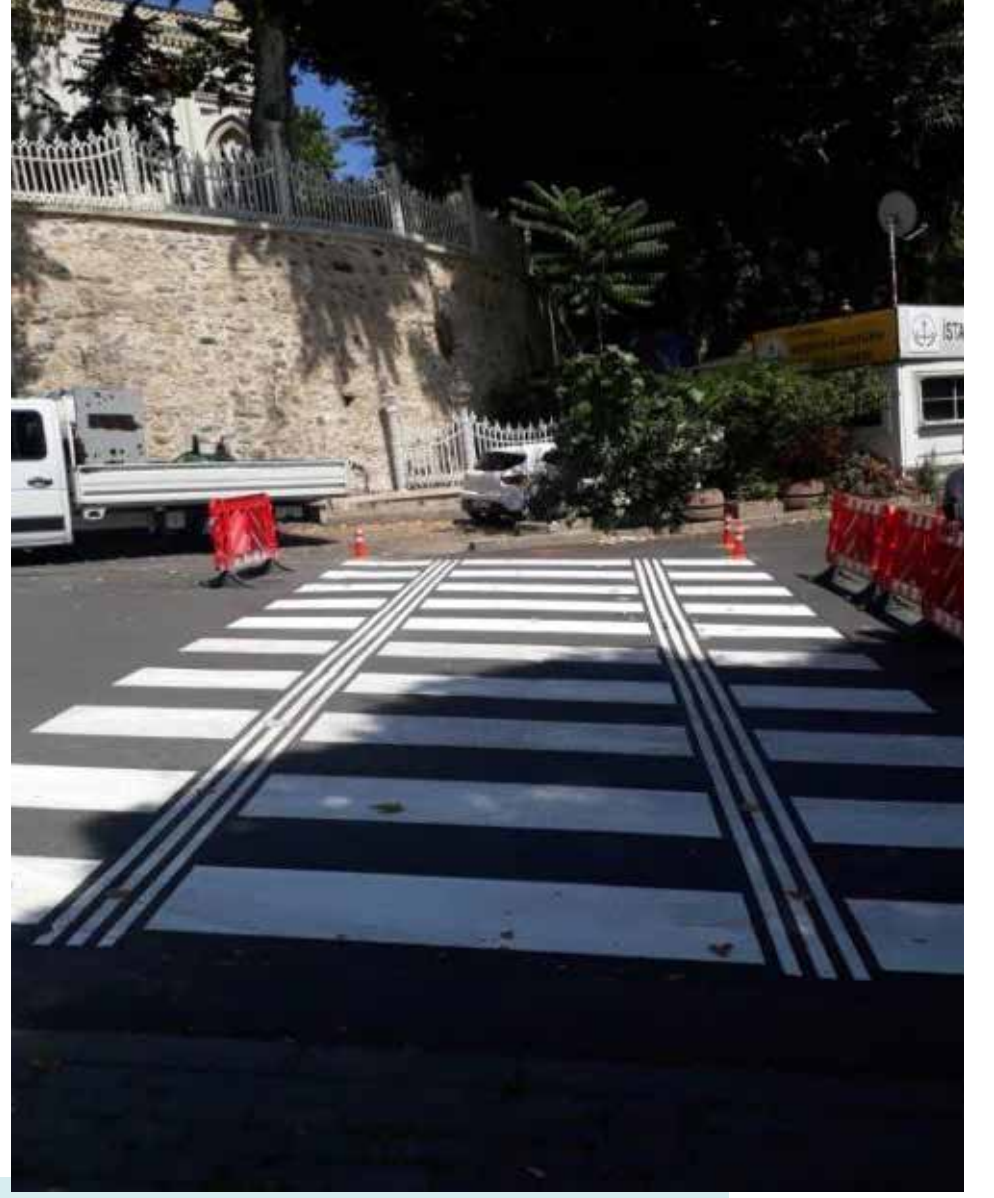
Ekiplerimiz tarafından 25 okul önünde “Önce Yaya”, 54 noktada “Önce Yaya”, 25 noktada “Yaya Geçidi”, 5 noktada “Engelli Park Yeri” boya çalışması yapıldı.



Ortaköy Mahallesi, Cudi Efendi Sokak “Önce Yaya” çalışması



Mecidiye Mahallesi, Şehit Nuri Pamir Sokak “Önce Yaya” çalışması

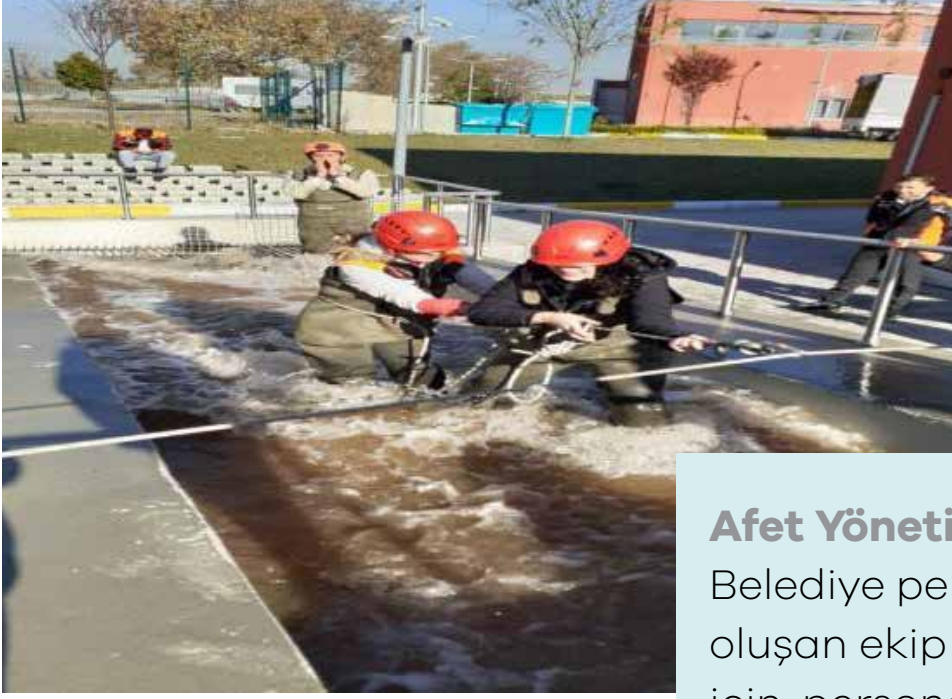


Yıldız Mahallesi, Saray Caddesi "Yaya Geçidi" çalışması



Aykut Barka Deprem Parkı "Engelli Park Yeri" çalışması

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ



Afet Yönetim Merkezi

Belediye personelimizden oluşan ekip kurulması için, personelimizle 2 – 6 Aralık'ta AFAD'ın Yeşilköy Eğitim Merkezi'nde yapılan eğitim çalışmaları.



Belediyemizde TAP tarafından verilen ilk yardım eğitimi

B. Emlak-Taşınmaz Yönetimi

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.5	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Harita, Numarataj, Emlak ve İstimlak, Plan ve Proje, Kentsel Tasarım birimleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Beşiktaş ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamalar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Net-Cad, Auto- Cad, Arc-Map, 3D Max-Revit ve Photoshop programları ile sürdürülmektedir.

Hizmetler	Adet	
İnşaat İstikamet Rölevesi	85	
Kot Kesit	78	
Kontur Gabari, Temel Üstü ve Subasman Kotu	49	
Ağaç Rölevesi	14	
Aplikasyon Onayı	41	
Encümene Teklif Belgesi	23	
Plankote Yapımı	8	
Plan Askısı	1	
İşyeri Ruhsatı İçin Tespit Çalışması	89	
İhale İşlemleri	1	
Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı	67	
Bina ve İşyeri Numara Çakımı	96	
Duvar Tabelası Çakımı	31	
Belediyemiz Adına Kiralama Çalışmaları	2	
İzinsiz Reklam Uygulamalarında Yapılan Söküm İşlemi	-	
Reklam/Tanıtım/Bez Afiş Uygulamaları	Gelen Talep Sayısı	26
	Onaylanan	22
	Reddedilen	4

Tablo 3: Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler, 2019
(Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Emlak-Taşınmaz yönetimi gereği; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yol ve yeşil alandan Beşiktaş Belediyesi adına ihdas edilen yerlerin 3194/17. maddesi gereği satışları yapılmaktadır. Belediyemizin özel mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalar ile Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında olan, meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, billboard, ışıklı-ışıksız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamın konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz onay vermek; ayrıca Belediye Meclisi'nce belirlenen "İlan Asma Tahsis ve Bakım Ücret Tarifesi" doğrultusunda ilan ve reklamın yapılacağı yerler hakkında ilan ve reklamın yapılıp yapılmayacağına dair karar ve onay vermek de yine Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'müzün sorumluluğundadır.

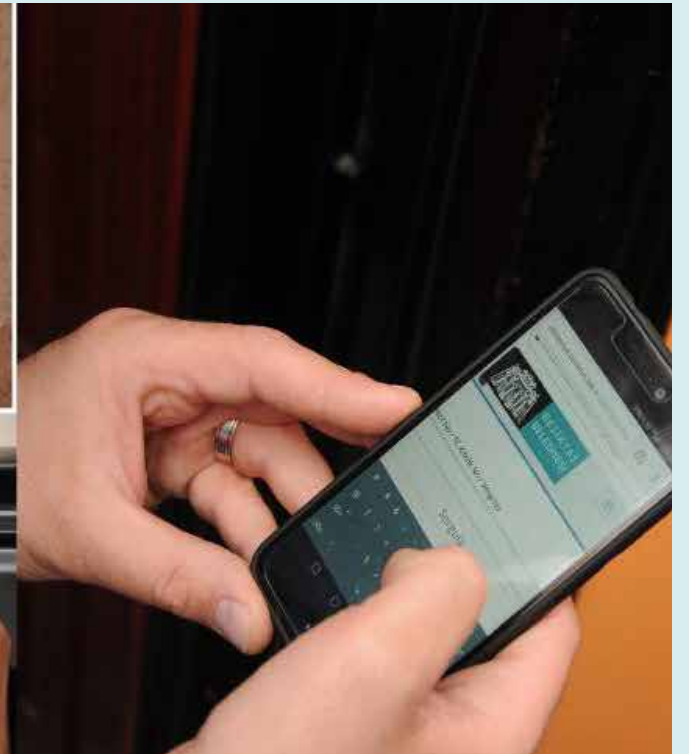
1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ



**Sokak Yönlendirme
ve Direk Tabelalarının
Onarımı;**



Duvar Tabela ve Taşınmaz Numaralama Çalışmaları;



Akıllı Saha Çalışmaları;

C. Harita ve Planlama Çalışmaları

SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin düzenlenmesi
SA.6	Altyapı ve üstyapı açısından Avrupa standartlarına sahip çağdaş bir ilçe yaratmak
SH.6.1	Yaşam kalitesini artırmak için altyapı ve üstyapı bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi
SH.6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartları'na uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi

Harita ve planlama çalışmaları kapsamında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz; İmar planlarının hazırlanması için gerekli Halihazır haritaları yapar ve yaptırır. Plan sınırlarını haritalara işleyerek (Geri Görünüm Etkilenme, Garanti, Slüet Alanı, Boğaz içi Ön Görünüm, Merkez Planı, Köy İçi Planı, Ulus İmar Planı ve Sit Alanı) kullanıma sunar. Halihazır, Topografik, Topografik Kadastral ve Kadastral Harita gereksinimlerini karşılar. İmar Yasası'nın 18.maddesine göre düzenleme ve 2981 sayılı İmar Affı Yasası'na göre İslah İmar Planları yapar ve uygular. İmar planına göre kamulaştırılması gereken taşınmazlar için 2942 sayılı yasayı uygular. İmar planı gereği ifraz, tevhit, yola terk, yeşile terk işlemlerini yapar ve sonrasında bu değişikliklere ilişkin harita revizyonu gerçekleştirir. Yeni bir mahalle kurulması veya kaldırılması ile ilgili her türlü işlemi mevzuata uygun yerine getirir. Sokak ve caddelere isim verilme, binalara kapı numarası verilme işlemlerini yapar; bunların tabelalarını hazırlar. Numarataj ile ilgili tüm işlemleri yapar. Ulaşım konusunda yetkili birim ve kuruluşlarla bağlantılı çalışılması yasaların belediyelere yüklediği görevler yanında deprem veya diğer afet hallerinde ulaşımın hızlı ve sağlıklı yapılmasının sağlanması yönünde ilgili birimlerle koordine sağlar. Beşiktaş'ın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlatılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje ihalelerinin yürütülmesi ve gerektiğinde hizmet alımı, mal alımı, ihalelerin kontrolörlük hizmetinin yürütür. Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerini hazırlar. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin münferit ya da reklamcılık mesleği ile iştigal eden reklam firmalarının (büfeler, ATM cihazları, trafik işaret ve yön levhaları, ilan ve reklam panoları, billboardlar, raketler, ışıklı ışsız panolar, çeşmeler, adres kodlanması sistemleri) kentsel tasarım elemanlarının ilçemiz hüküm ve tasarrufunda olmak üzere muhtelif cadde ve sokaklara konulması talebine ilişkin müracaatlarını incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, proje yapmak ve yaptırmak.

PLAN VE PROJE BİRİMİ'NCE HAZIRLANAN PROJELER

1. Beşiktaş Belediyesi Etiler Spor Tesisi Mimari Projesi (12 Pafta, 1458 Ada, 319 Parsel)

Belediye Başkanlığımızca Etiler Mahallesi Cengiz Topel Caddesi üzerinde bulunan 12 Pafta, 1458 Ada, 319 Parsel'de yer alan yaklaşık 3075 m² 'lik alan, Müdürlüğümüzce 2016 yılında belediyemiz mülkiyetine kazandırılmış ve "Kapalı Spor Tesisi" olarak projelendirilmiştir. Mevzuat gereği, tarafımızca hazırlanan avan proje onaylanmak üzere 2017 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Projeler oradan da onayları ve görüşleri de alınmak üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiş olup projeye onay verilmesi beklenmektedir. Etiler Spor Tesisi Projesi; 726 m² oturma alanına sahip, (zemin kat + 3 normal kat + 3

bodrum kat tan oluŖan) toplam 7 katlı yapıdır. YaklaŖık 5645 m² toplam inŖaat alanına sahiptir. Yapının toplam 51 araç kapasiteli, 3 adet bodrum katı bulunuyor. Zemin katta karŖılama mekanı ve idari birimler yer alır. 1.normal katta; yan birimleriyle beraber kapalı havuz alanı ve kafeterya bulunmaktadır. Havuzdan dıŖarı açılan kapıyla, arka bahçe kullanımı saęlanmıŖtır. 2.normal katta; bay ve bayan soyunma odaları, masaj, sauna ve hamam mekanları yer alır. 3.normal katta; aletli spor salonu, pilates ve spinning salonları yer alıyor. Engelli dostu bir projedir. Avan proje onaylandıktan sonra uygulama aŖamasına geçilebilecektir.

2. Adile NaŖit Gündüz Bakım Evi'nin (Çevre Sitesi Yanına Yapılacak KreŖin-2000 Ada) Ruhsat BaŖvuru İŖlemleri

Müdürlüğümüzce projesi hazırlanarak uygulanmak üzere Fen İŖleri Müdürlüğü'ne gönderilmiş olan Çevre Sitesi yanında tasarlanan Adile NaŖit Gündüz Bakım Evi projesi için ruhsat alınabilmesine yönelik gerekli belgeler hazırlanmış olup, ruhsat baŖvurusu 25.07.2017 tarihli yazımız ile İmar ve Ŗehircilik Müdürlüğü'ne yapılmıştır. İmar ve Ŗehircilik Müdürlüğü proje ve ilgili belgeleri 11.08.2017 tarihli yazı ile İstanbul 3 Numaralı KVKBK Müdürlüğü'ne göndermiş Kurul yer görme istemiş, Kurul üyeleri ile yer görmeye gidilmiştir. İlgili Koruma Kurulu 27.11.2017 tarih ve 3867 no'lu kararında" ... mimari projenin, söz konusu 2000 ada ve komŖuluęunda korunması gerekli kültür varlığı yapı bulunmadığından, mülkiyet, plan fonksiyonu ve yer seçimi bakımından ayrıca, 17/08/2011 tarih ve 28028 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 648 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği doğal değerler açısından Çevre Ŗehircilik Bakanlığı/İl Müdürlüğü'nce değerlendirilmesine karar verildi." denilmiş ve 30.11.2018 tarihli yazı ile konu Çevre ve Ŗehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Çevre ve Ŗehircilik İl Müdürlüğü'nün 04.01.2018 tarihli İmar ve Ŗehircilik Müdürlüğümüze gelen yazısında, söz konusu yere ait bilgi ve belgeler talep edilmiş olup, gereken belgeler tamamlanarak 22.02.2018 tarih ve 1178567-386 sayılı yazımız ekinde, ilgili kuruma gönderilmek üzere İmar ve Ŗehircilik Müdürlüğümüze iletilmiştir. 27.02.2018 tarihinde İmar ve Ŗehircilik Müdürlüğü tüm belgeleri içeren dosyayı ilgili Kuruma göndermiştir.

31.05.2018 tarihinde, Çevre ve Ŗehircilik İl Müdürlüğü, mülkiyet, plan fonksiyonu ve yer seçimi bakımından konunun değerlendirilebilmesi için, Başkanlığımızdan yine belge isteminde bulunmuş, talep edilen belgeler 25.07.2018 tarih ve 4470 sayılı yazı ile İmar ve Ŗehircilik Müdürlüğü'nce, Çevre ve Ŗehircilik İl Müdürlüğü'ne göndermiştir. 26.12.2019 tarihinde, Çevre ve Ŗehircilik İl Müdürlüğü'nde yapılan komisyon toplantısına Belediyemizce katılım sağlanmış olup, henüz karar tarafımıza ulaşmamıştır.

3. ÇalıkuŖu Zemin Altı Otoparkının Projelendirilmesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 08.03.2019 tarihli talebi ile; Levent Mahallesi ÇalıkuŖu Sokak 1543 Ada 1 parselde bulunan binanın zemin altı otoparkının ruhsat projesi hazırlanarak, 25.03.2019 tarih ve E.811 sayılı yazımız ile ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

4. BeŖiktaŖ Belediyesi Ana Hizmet Binası Zemin Altı Otoparkının Projelendirilmesi

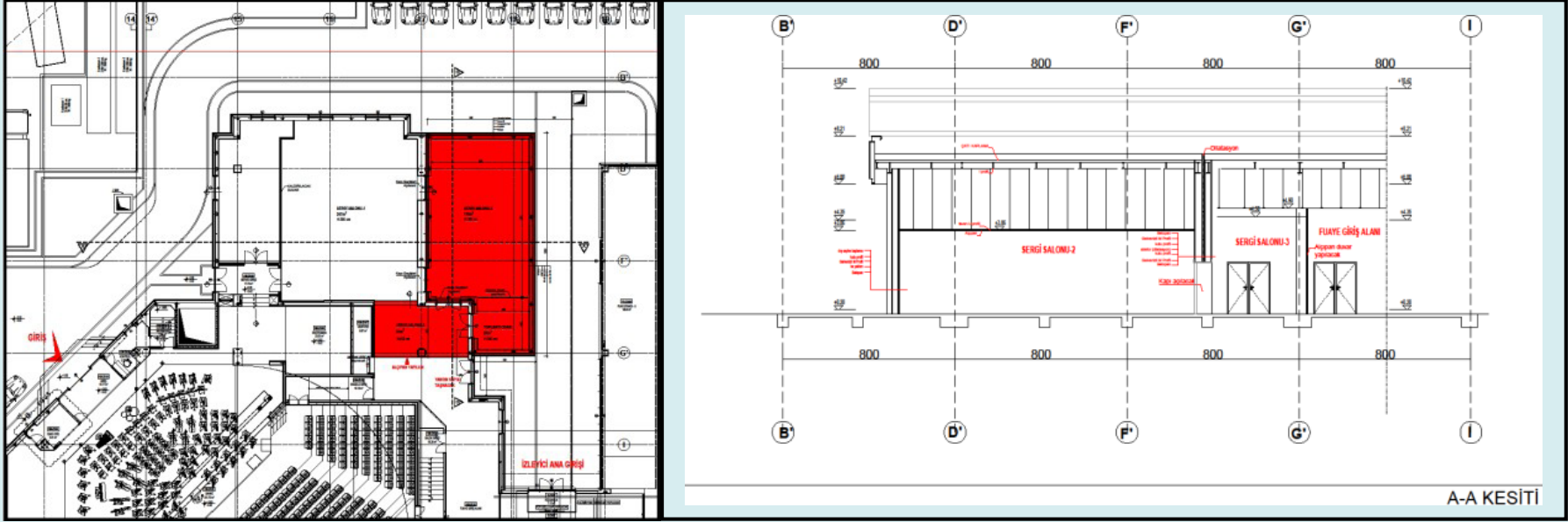
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 08.03.2019 tarihli talebi ile; Nispetiye Mahallesi Aytar Caddesi 388 Ada 13 parselde bulunan Belediye ana hizmet binasının zemin altı otoparkının, ruhsat projesi hazırlanarak, 25.03.2019 tarih ve E.811 sayılı yazımız ile ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

5. Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi Zemin Altı Otopark Projesinin Hazırlanması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 08.03.2019 tarihli talebi ile; Akat Mahallesi, Yıldırım Oğuz Göker Sokak, 1357 Ada 4-5 parselde bulunan binanın zemin altı otoparkının, ruhsat projesi hazırlanarak, 12.04.2019 tarih ve E.959 sayılı yazımız ile ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

6. Süleyman Seba Kültür Merkezi'nde Müze Alanı Tasarlanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebi üzerine, Süleyman Seba Kültür Merkezi'ne taşınması planlanan "Unutmamak Müzesi" için alan tasarımı yapılmıştır.



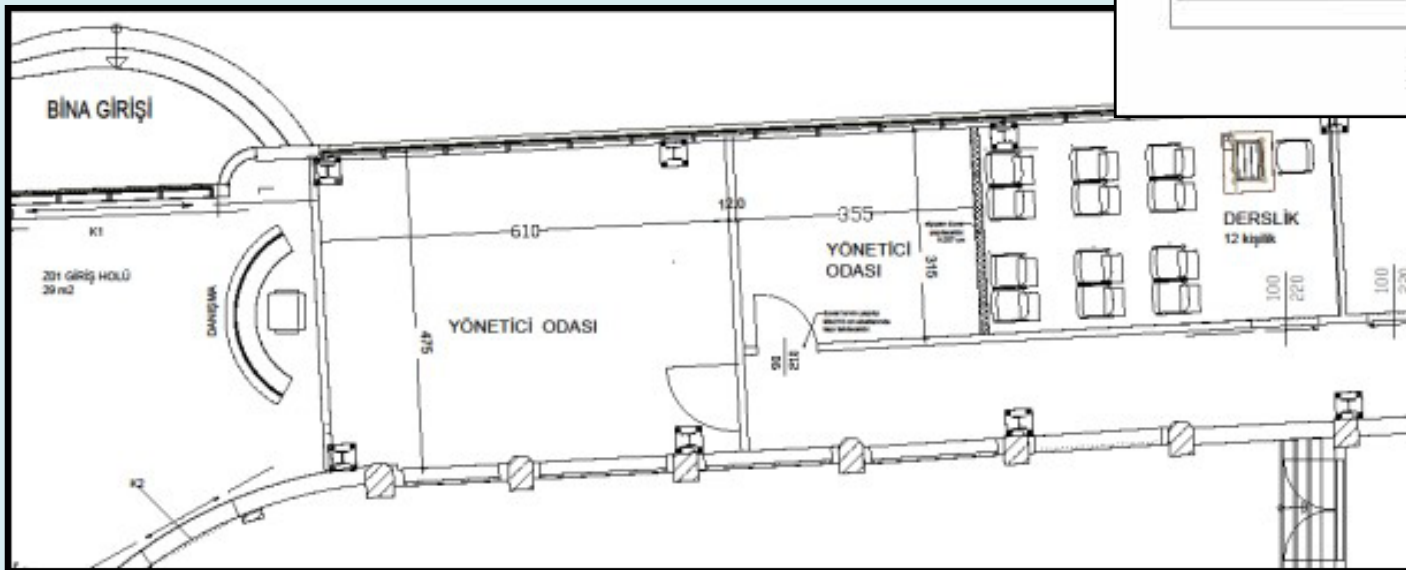
Unutmamak Müzesi Projesi

7. Akat Mahallesi Yeşim Parkı Yanında WC Projesi Hazırlanması

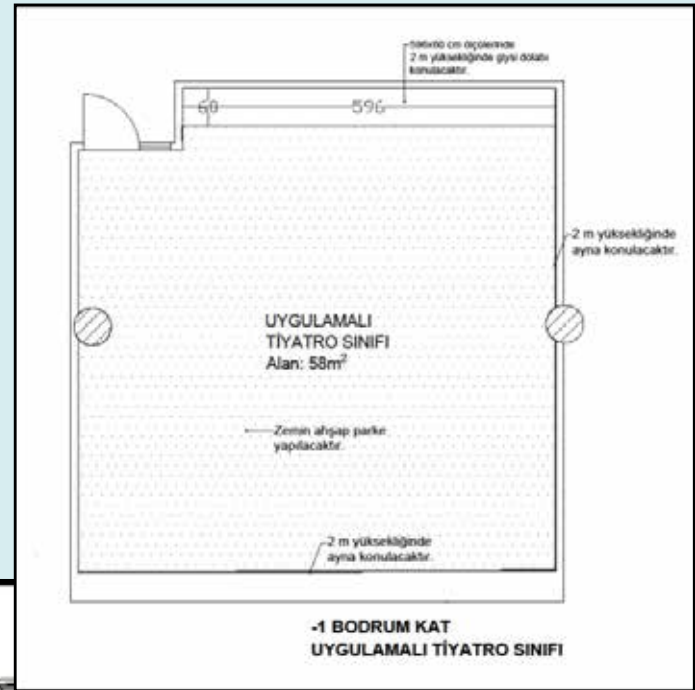
Akat Mahallesi Yeşim Parkı'nın ön tarafında bulunan taksi durağı yanına WC projesi hazırlanarak, uygulanmak üzere 31.07.2019 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

8. Zübeyde Ana Kültür Ve Sanat Merkezi'nde Revize Proje Hazırlanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 31.07.2019 tarih ve 622.03-E.248 sayılı yazısı ile; Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi'nin giriş katında bulunan dersliğin İdari Oda olarak revize edilmesi talep edilmiştir. Hazırlanmış olan proje 02.08.2019 tarih ve 045.01-E.1608 sayılı yazı ekinde ilgili müdürlüğe gönderilmiş olup, bilgi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



Zemin Kat



-1.Kat Planı

9. Mustafa Kemal Kültür Merkezi'nin Yerleşim Planının Revize Edilmesi

Beltaş İdari Birimlerinin yerleşim düzeninin planlanması 07.08.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

10. Dikilitaş Muhtarlığı Kitaplık Rafı Projelendirilmesi

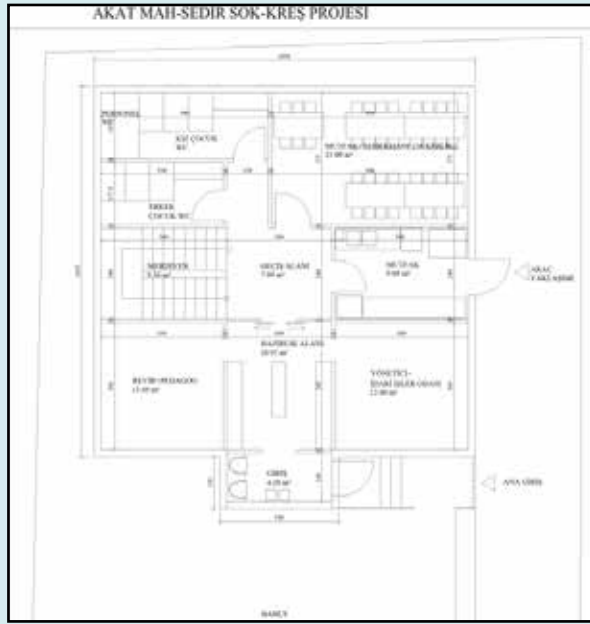
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 28.08.2019 tarihinde kitaplık rafı tasarlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

11. Bebek Mahallesi 1335 Adada Aile Sağlığı Merkezi Plan Taslağı Hazırlanması

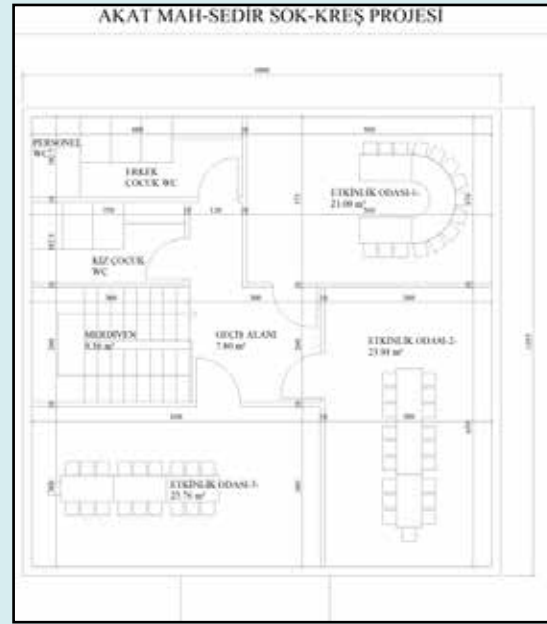
Bebek Mahallesi 1335 adada yapılması düşünülen Aile Sağlığı Merkezi plan taslağı 03.10.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

12. Akat Mahallesi Sedir Sokak Gündüz Çocuk Bakım Evi Plan Taslağı Hazırlanması

Akat Mahallesi Sedir Sokak'ta Çocuk Gündüz Bakım Evi plan taslağı çalışılarak 17.10.2019 tarihinde tamamlanmıştır.



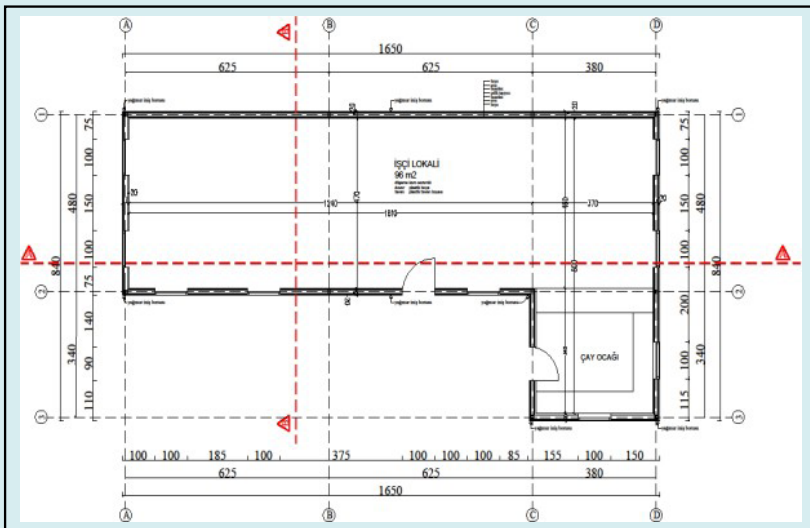
Zemin Kat Planı



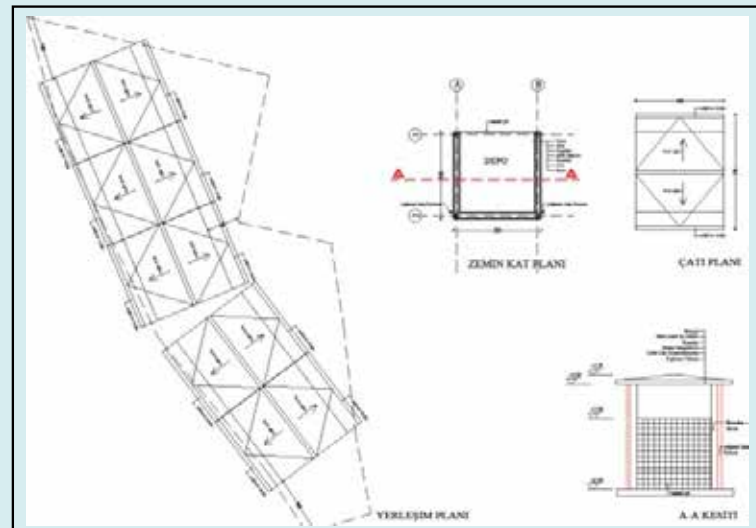
Üst Kat Planı

13. Belediyemizin Kullanımında Bulunan Temizlik Garajının Sosyal Mekânlarının Projelendirilmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 24.09.2019 tarih ve 622.01-E.422 sayılı yazısı ile sosyal mekanların düzenlenmesi talep edilmiştir. Hazırlanan projeler 26.09.2019 tarih ve 045.01-E.1925 sayılı yazı ekinde ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



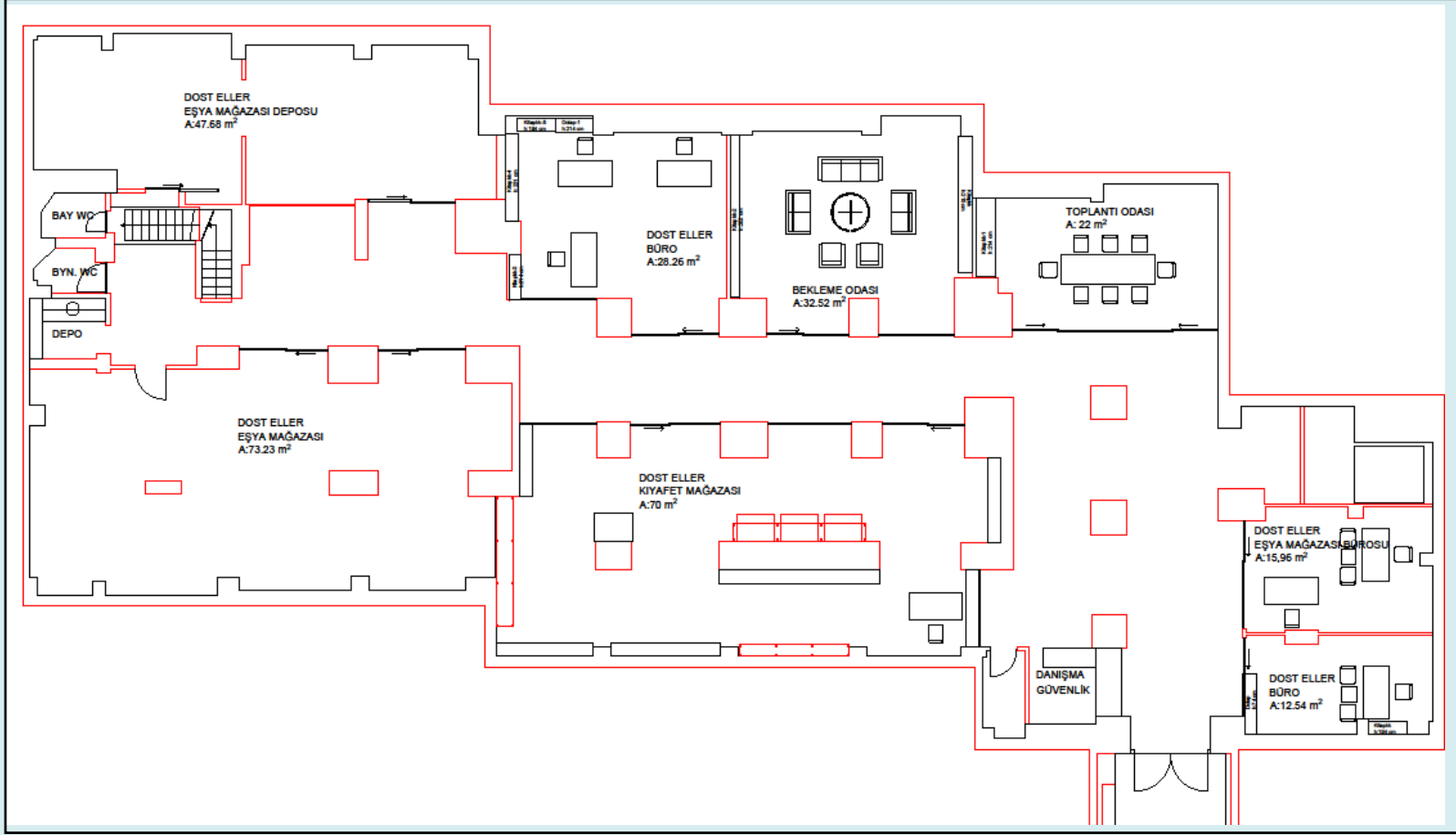
İşçi Lokali Planı



Depo Alanı Projesi

18. İnovasyon Merkezi'nin Dost Eller Kullanımına Açılması İçin Yerleşim Planı Hazırlanması

Başkanlık makamının talebi üzerine İnovasyon Merkezi'nin Dost Eller kullanımına alınması için projelendirme yapılmıştır.



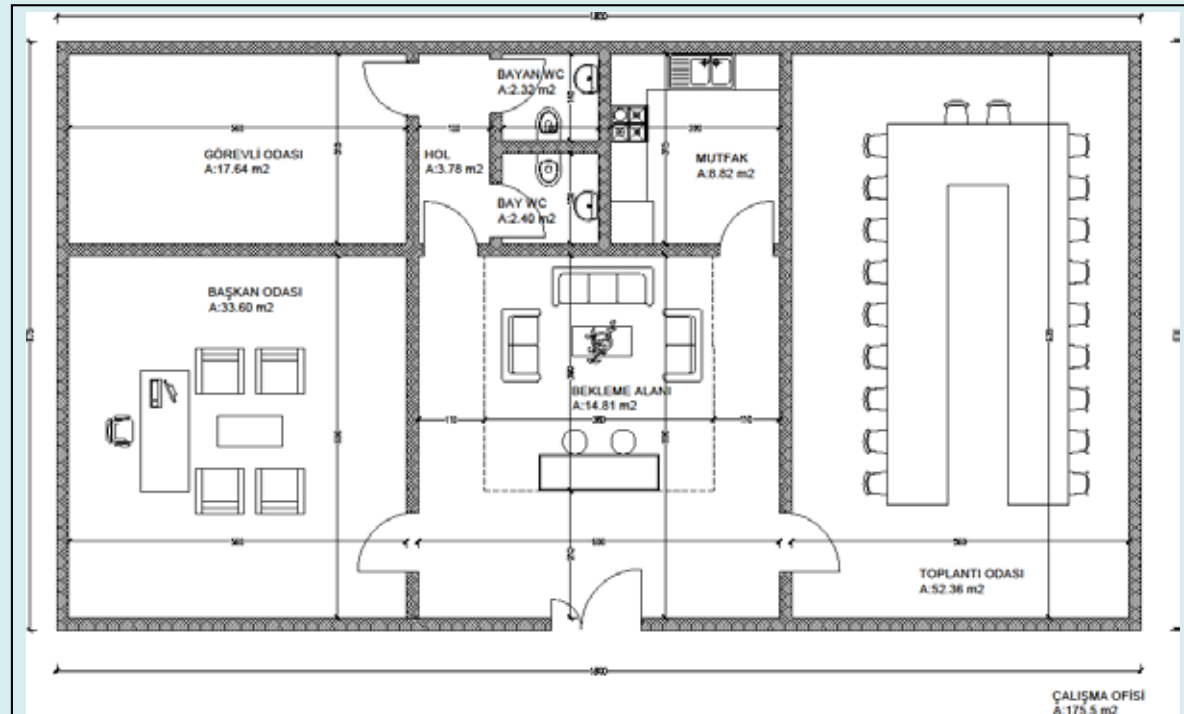
İnovasyon Merkezi Dost Eller Projesi

19. Gayrettepe Mahallesi, Akşit Plaza 1. Katının Kütüphane ve Derslik Olarak Planlanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, Gayrettepe Mahallesi'nde bulunan Akşit Plaza'nın 1. katının kütüphane ve derslik olarak planlanması talep edilmiştir. 04.12.2019 ile 19.12.2019 tarihleri arasında plan şeması hazırlanarak müdürlük onayı alınmıştır.

20. Bebek Mahallesi Sosyal Tesis Projesi

Bebek Mahallesi, Arnavutköy Yolu, Beşiktaş Belediyesi Sosyal Tesis alanına 16.12.2019 tarihinde çalışma ofisi tasarlanmıştır.



Bebek Mahallesi Sosyal Tesis Çalışma Ofisi Projesi

21. Kütüphanenin Dekorasyon Projelerinin Hazırlanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen kütüphane projesinin (Gayrettepe Akşit Plaza 1. kat) imalatı aşamasında Plan ve Proje Birimi'miz tarafından iç mimarlık hizmeti verilmektedir. İnşaat işleri devam etmektedir.



Akşit Plaza Kütüphane Projesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARIMIZ İÇİNDE MÜDÜRLÜKLER VE BİRİMLER İÇİN YAPILAN TADİLAT, ÖNERİ VE REVİZYON PROJELERİ

22. Beşiktaş Belediyesi Ana Hizmet Binası'nın Kat Planlarının Revize Edilmesi

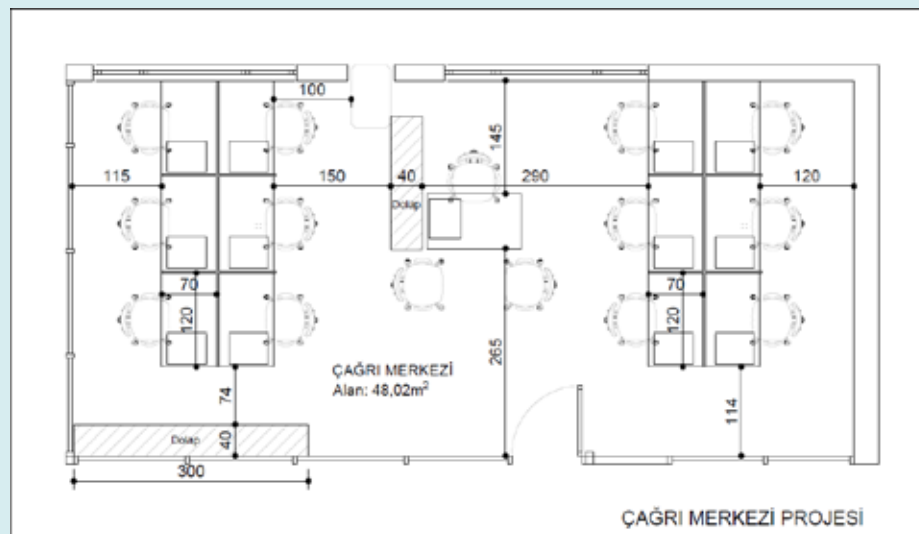
Her ay rutin olarak Beşiktaş Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binamızdaki kat planları revize edilmektedir.

23. Çırağan Hizmet Binası Halk Eczanesi'nin Rölövesinin Hazırlanması

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 22.02.2019 tarihli talebi ile, mekânın mevcut durum tespiti yapılarak projelendirilmiş olup, 27.02.2019 tarih ve 622.03-E.603 sayılı yazımız ile ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

24. Çağrı Merkezi Birimi'nin Yerleşim Planının Hazırlanması

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 17.04.2019 tarihli talebi ile, halihazırda hizmet vermekte olan Çağrı Merkezi Birimi'nin farklı bir mekâna taşınması için gereken proje tamamlanarak, 17.04.2019 tarih ve 045.01-E.990 sayılı yazımız ile ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Katta; aletli spor salonu, pilates ve spinning salonları yer alıyor. Engelli dostu bir projedir. Avan proje onaylandıktan sonra uygulama aşamasına geçilebilecektir.



Çağrı Merkezi Projesi

25. Beşiktaş İletişim Ofisi'nin Yerleşim Projesinin Hazırlanması

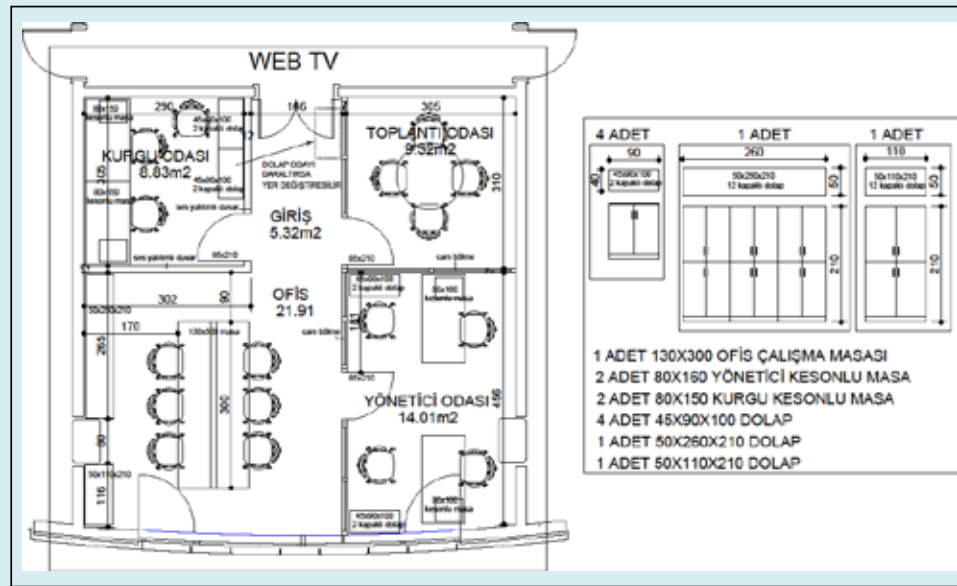
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 4. katta Beşiktaş İletişim Ofisi projesi tasarlanarak 19.04.2019 tarihinde ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir. Yapım aşaması tamamlanmıştır.



Beşiktaş İletişim Ofisi

26. Web Tv Odasının Projelendirilmesi

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 05.08.2019 tarih ve 755.01-E.194 sayılı yazısı ile, belediye binamızın 4. katında bulunan toplantı odasının Web TV odası olarak düzenlenmesi talep edilmiştir. Söz konusu proje hazırlanarak, 07.08.2019 tarih ve 045.01-E.1649 sayılı yazı ekinde ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



Web TV Odası Projesi

27. Belediye Binamızda Şoförlerimizin Bekleme Alanlarının İyileştirilmesi Projesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi ile belediye binamızın giriş katında 12.09.2019 tarihinde, şoförlerimizin kullanım amacına yönelik bir bekleme alanı düzenlenmiştir.

28. Belediye Binamızda Bulunan Farklı Birimlerin İhtiyaca Göre Yeniden Düzenlenmesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, belediye hizmet binamızda bulunan idari birimlerin ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi talep edilmiştir. Yapılan proje çalışmaları ilgili müdürlüğe 14.10.2019 tarihinde teslim edilmiştir.

D. İmar Faaliyetleri

SA.1	Deprem başta olmak üzere afetlere karşı hazır bir Beşiktaş yaratmak
SH.1.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
SA.6	Altyapı ve üstyapı açısından Avrupa standartlarına sahip çağdaş bir ilçe yaratmak
SH.6.1	Yaşam kalitesini artırmak için altyapı ve üstyapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi
SH.6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
SH.6.3	Üstyapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Beşiktaş İlçesi'ndeki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Beşiktaşlılara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Denetim, Ruhsat, İskan, Statik Proje Tasdik ve Riskli Yapı Bürosu, Mimari Proje Tasdik Bürosu, Şehircilik Bürosu, ve Koruma Uygulama ve Denetim Büroları ile vatandaş odaklı olarak hizmetlerini sürdürmekte olup; müracaatların en kısa sürede incelenmesi ve taleplerin hedefler doğrultusunda karşılanmasını sağlamaktadır. 2019 yılı içinde gerçekleştirilen imar faaliyetleri detayı tabloda sunulmuştur.

Hizmetler	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Yapı Ruhsatı	19	10	13	25	67
İskan Belgesi	29	4	5	8	46
İmar Durumu	8	12	10	10	40
Yıkım Ruhsatı	12	2	14	9	37
İskele Belgesi	1	9	14	16	40
Mak. Elk. Doğ. Isı Yalıtım Prj. Tasd.	20	20	15	15	70
Yapı Tatil Tutanağı	16	10	12	10	48
Meclise Gönderilen Plan, Plan Tadili ve İtirazlar	-	-	-	1	1

Tablo 4: İmar Faaliyetleri (Adet)
(Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

E. Yeşil Alan Yönetimi

SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi
SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.5	Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması ve yeşil alanların etkin yönetilmesi

2019 yılında ilçemiz sınırları içinde aktif ve pasif 910.000 m²'lik yeşil alan (131 adet park, çocuk bahçesi, refüj, rekreasyon alanı vb.) olarak ayrılan kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan hizmetlerini; Etüd ve Proje Birimi, Bakım ve Kontrol Birimi, Fidanlık ve Atölye Birimi, Bitki Sağlığı Birimi ve Yapım Birimi olarak ayrılan birimlerin üstlendiği görev ve sorumluluklar ile koordineli olarak yürütmektedir. Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir. Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

çalışmaya devam edilmektedir. Kent ekosistemini korumak amaçlı yaptığımız çalışmaların ışığında; kentsel bitki örtüsünün ve var olan çalı ve ağaçların biyokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışı önlemek, kentsel dokunun bozulmaması amacıyla ağaç tespit raporu, izinsiz ağaç kesimi kontrolleri ve peyzaj projesi onay çalışmaları yapılmaktadır. Peyzaj alanı 500 m² ve üzeri olan tüm parsellerde Belediye Meclisi'mizin 08.02.2019 tarihli toplantısında alınan 2019/13 sayılı Meclis Kararı ile peyzaj projesi istenmektedir. Daha sonrasında iskan öncesinde peyzaj proje kontrol belgesi ve ağaç uygunluk belgesi hazırlanmaktadır. Bu kapsamda; 2019 yılı içerisinde, ilçemizde 6215,08 m²'lik alanda Peyzaj Proje onayımız gerçekleşmiştir. İzinsiz kesimi yapılan her ağacın ekosisteme toplam oksijen katkısı hesaplanarak, aynı salınımı sağlayacak nitelik ve adette ağacın temini, izinsiz kesim yapan kişilerden Belediye Meclisimizin 09.11.2018 tarihli toplantısında alınan 2018/72 sayılı Meclis Kararı ile talep edilmektedir. Bu kapsamda; izinsiz kesimi yapılan her ağacın karbon salınımı hesaplanarak 2019 yılı içerisinde toplam 144 adet ağaç izinsiz kesim yapıldığı tespit edilmiş olup, kesim yapanlardan belirlediğimiz ağaçları teslim alarak Beşiktaş kent ekosisteminin korunmasına katkı sağlanmıştır. Parklardan başlayarak, yaprak, çim ve dal atıklarının kompostla dönüşümünü sağlayarak, doğadan aldığımız çöpe değil yeniden doğaya verilmektedir. Üç parkımıza kompost sepetleri yerleştirilmiştir. Bu üç parktan toplanan yaprak atıklarının bu sepetlerde dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca Levazım Mahallesi Çayır Sokak'ta bulunan 400 m²'lik kompost alanımızda diğer parklardan toplanan yapraklar biriktirilerek kompost dönüşmektedir. Sürdürülebilirliğin sağlanmasının adımlarından biri olan kompost üretiminin yapılması için gerekli araştırmalar yürütülmekte olup, malzeme ve ekipman temin edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Belediye Meclisimizin 06.12.2019 tarihli toplantısında alınan 2019/87 sayılı Meclis Kararı ve 11.10.2019 tarihli toplantısında alınan 2019/64 sayılı Meclis Kararı ile 6 adet park ve 1 adet tenis kortunun adı değiştirilmiştir. Bunların yanı sıra; Ortaköy Mahallesi'nde bulunan Mehmetçik Sokak'ta ve Türkali Mahallesi'nde bulunan Abbasağa Çıkma Sokak'ta 2 adet yeşil alan park varlığımıza katılmış olup, Beşiktaş kentlisinin hizmetine sunulmuştur. Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda periyodik bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde var olan ve kullanım olarak yeterli olmadığı düşünülen parklarımızda yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu projelerimiz, mahalle sakinleri ve parkı kullanan vatandaşlarımız ile yapmış olduğumuz anket çalışması ve mahalle toplantıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Akat Mahallesi'nde bulunan Murat Parkı'nda, Levent Mahallesi'nde bulunan Lösev Lösemili Çocuklar Parkı'nda ve Nispetiye Mahallesi'nde bulunan Barış Parkı'nda park revizyonu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Orman Fakültesi tarafından düzenlenen "Kamusal Yeşil Alanlarda Evrensel Peyzaj Tasarımı" çalıştayına katılım sağlanarak ve "Beşiktaş ilçesi kamusal yeşil alanlarında uygulanan evrensel peyzaj tasarımı" konu başlığı ile üniversite, belediye, kamu ve özel sektör ortaklığında kapsamlı çalıştay gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan tüm çalışmalarımız; kamusal yeşil alanların erişilebilirlik, kapsayıcılık, eşitlik ve katılımcılık ilkesi, kullanıcı ihtiyaçları, optimum yararlanma ve evrensel tasarım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesine yönelik uygulamalar yapılması, memnuniyetin artırılması hedefi ile yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlayacaktır.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	2019
Dikilen Ağaç	Adet	654	420	235	226
Dikilen Çalı	Adet	53.286	36.978	66.075	8.205
Dikilen Mevsimlik Çiçek	Adet	573.081	770.857	173.707	39.734
Çim Serimi	m ²	23.694	21.813	23.212,41	2.042,70
Bank Montajı	Adet	347	339	522	404
Çöp Kutusu Montajı	Adet	267	188	186	136
Piknik Masası Montajı	Adet	60	7	9	9
Oyun Grubu Montajı	Adet	21	22	7	8
Spor Sahası Yenilenen Alan	Adet	17	13	4	2
Spor Aleti Yenilenen Alan	Adet	13	7	4	4
Park Projesi	Adet	21	1	3	27

Tablo 5: Yeşil Alan Faaliyetleri
(Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Sunulan Hizmetler	Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Yeşil alanların bakımının yapılması	m ²	910.000
Ağaç Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Ağaç dikimi	adet	226
Çalı Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çalı dikimi	adet	8205
Mevsimlik Çiçek Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	adet	39.734
Çim Serimi	Dikilitaş	Süleyman Seba Kültür Merkezi	Çim serimi	m ²	382,72
	Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı	Çim serimi	m ²	896
	Levent	Yeni Sülün Sokak Refüj	Çim serimi	m ²	418,61
	Türkali	Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı	Çim serimi	m ²	87
Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması	Levazım	Koru Kent Yanı Yeşil Alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık	Kompost alanı oluşturuldu	m ²	400
	Levent	Sedir Sokak	Dönüşüm Bahçesi oluşturuldu	m ²	320
	Ortaköy	Mehmetçik Sokak Parkı	Park alanı oluşturuldu	m ²	375
	Türkali	Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı	Park alanı oluşturuldu	m ²	144
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Akat	Murat Parkı	Park yenilemesi	m ²	2077,77
	Levent	LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı (Defne Parkı)	Park yenilemesi	m ²	476,45
	Mecidiye	Taş Basamak Sokak Refüj	Refüj alanı oluşturuldu	m ²	110
	Nispetiye	Barış Parkı	Park yenilemesi	m ²	2722,44
	Ortaköy	Üst Fidanlık	İşçi lokali ve etrafında düzenleme yapılması	m ²	1500
	Ortaköy	Alt Fidanlık	Şoför lokali etrafına parke taşı döşemesi yapılması	m ²	30
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Akat	Sanatçılar Parkı	Ek yürüyüş yolu yapımı	m ²	28
	Akat	Sanatçılar Parkı	Kedi evi alanı yapılması	m ²	9
	Akat	Necati Cumalı Parkı	Çocuk oyun alanı kauçuk yenilenmesi	m ²	111,4
	Akat	Spor Yazarları Parkı	Çocuk oyun alanı kauçuk yenilenmesi	m ²	99,86
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Kedi evi etrafı çit ile çevrileme	mtül	17,2
	Dikilitaş	Alt Üzengi Parkı	Çocuk oyun alanı kauçuk yenilenmesi	m ²	87,12
	Dikilitaş	Çetin Emeç Kreş	Çocuk oyun alanı kauçuk yenilenmesi	m ²	110,9
	Etiler	Hilal Parkı	Köpek gezdirme alanı çit çevrileme	mtül	30
	Etiler	Hilal Parkı	Basketbol sahası bir kenarı çit çevrileme	m	10
	Etiler	Etiler Muhtarlık Parkı	Park sınırına korkuluk yapılması	m	122
	Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı	Köpek gezdirme alanı değiştirilip, panel çit ile çevrilmesi	m	54
	Konaklar	Koza Parkı	Oturma duvarı imalatı yapılması	mtül	5
	Konaklar	Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı	Çocuk oyun alanı kauçuk yenilenmesi	m ²	90
	Konaklar	Sporcular Parkı	Kafe çatısının izolasyonun yapılması	m ²	20

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Wc onarım ve yenileme	m ²	6
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Görme engelliler için sarı uyarı bandı yerleşimi	m ²	5
	Levazım	Koru Fidanlık	Çesan ile çevrelenmesi	mtül	131,2
	Levazım	Koru Fidanlık	Rögar betonu ve mobo zemini yapımı	m ²	9
	Levazım	Koru Fidanlık	Pis su gider bağlantısı ve zemin düzenlemesi	mtül	26
	Levazım	Koru Fidanlık	Temiz su gider bağlantısı ve zemin düzenlemesi	mtül	80
	Levazım	Koru Fidanlık	Elektrik bağlantısı için çalışma yapılması	mtül	200
	Levazım	Karaca Sokak	Kaldırım çalışması sonucu alanda düzenleme yapılması ve ağaç dikimi	m ²	700
	Levent	Erlangen Parkı	Süs havuzu kırımı ve yeşil alan oluşumu	m ²	2.5
	Levent	Sümbül Koru Parkı	Sıva onarım ve bakım	m ²	150
	Levent	Dilek Sabancı Parkı	Açılış öncesi genel bakım ve onarım yapılması	m ²	17.398
	Levent	Dilek Sabancı Parkı	Basket sahası zemin onarımı yapılması	m ²	20
	Mecidiye	Meryem Ana Kilisesi	Mevcut kauçuk alan sökümü yapılması	m ²	50
	Nispetiye	Fecri Ebcioğlu Sokak, Tören Sokak	Hastalıklı ağaçların kesilerek taşınması yeni ağaç dikimi ve kaldırım düzenlemesi (20 ağaç)	m	130
	Nispetiye	Aydın Sokak	Duvar yapımı	m	21
	Nispetiye	Birlik Parkı	Trambolin ve kuru ağaç alanına kauçuk serimi yapılması	m ²	10
	Nispetiye	Birlik Parkı	Zemine bazalt taş döşemesi yapılması	m ²	5
	Ortaköy	Meyve Bahçesi	Wc onarımı	m ²	4
	Ortaköy	Meyve Bahçesi	Girişin görme engelliye uygun hale getirilmesi	m ²	4
	Ortaköy	Fidanlık Üstü Yeşil Alan	Köpek gezdirme alanı yapılması	m ²	150
	Ortaköy	Ortabayır Parkı	Oyun grubu zemini kauçuğun değişimi yapılması	m ²	42
	Türkali	Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı	Beton bank yapılması	m ²	85,2
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	Sert zeminin kaldırılarak yeşil alan düzenleme yapılması	adet	2
	Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	Sulama sistemlerine koruma yapımı	adet	64
	Vişnezade	Şairler Sofası Parkı	Genleşme tankı deposu yapımı	m ²	3,6
	Vişnezade	Şenlikdede Parkı	Malzeme deposu yapımı	m ²	1.08
	Vişnezade	Şenlikdede Parkı	Terra taşı ve duvar yapımı	m ²	9
	Vişnezade	Şenlikdede Parkı	Duvar yapımı	m ²	7,2

	Zemin Onarımı	Akat Mahallesi, Necati Cumalı Sokak ile Alman Deresi Yürüyüş Parkuru arası merdivende, Yonca Parkı, Spor Yazarları Parkı, Mermerler Parkı'nda, Bebek Mahallesi Türkan Sabancı Bebek Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi Abbasağa Parkı, Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi'nde, Etiler Mahallesi Etiler Huzurevi Parkı'nda, Gayrettepe Mahallesi Çevre Kültür Parkı, Dutluk Parkı'nda, Konaklar Mahallesi Meşelik Parkı, Hukukçular Parkı, Sporcular Park, Demokrasi Kahramanları Parkı'nda, Kültür Mahallesi Muhtar İbrahim Sağ Parkı'nda, Levazım Mahallesi Atilla İlhan Parkı'nda, Levent Mahallesi, Dilek Sabancı Parkı ve Geyikli Parkı'nda, Nispetiye Mahallesi Birlik Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi Havacılar Parkı, Ortaköy Muhtarlık Parkı, Bulgurcu Parkı, Meyve Bahçesi ve Fidanlık da, Vişnezade Mahallesi Şairler Sofası Parkı'nda ve Vişnezade Cami Yanında sert zemin onarım çalışması yapılmıştır. Konaklar Mahallesi, Meşelik Parkı'nda, Kültür Mahallesi Küçük Çamlık Parkı ve Yeşil Bağ Parkı'nda kauçuk zemin onarımı çalışması yapılmıştır. Levazım Mahallesi Kuru Fidanlık da ve Ortaköy Mahallesi Meyve Bahçesi'nde rampa imalatı yapılmıştır. Kültür Mahallesi Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı kafe girişine engelli girişi için rampa imalatı yapılmıştır.
	Bordür Onarımı	Etiler Mahallesi, Etiler Huzurevi'nde, Gayrettepe Mahallesi, Çevre Kültür Parkı ve Vefa Bayırı Sokak refüjde, Konaklar Mahallesi, Demokrasi Kahramanları Parkı'nda, Levazım Mahallesi Korg. Faruk Güventürk Parkı Refüj'de, Levent Mahallesi, Kadına Şiddete Hayır Heykeli refüjde, Erlangen Parkı ve Yeni Sülün Sokak'da Ulus Mahallesi, Ahmet Adnan Saygun Caddesi'nde Vişnezade Mahallesi, Şairler Sofası Parkı'nda, Yıldız Mahallesi, Beşiktaş Sahil'de Türkali Mahallesi, Dünya Barış Parkı'nda Yıldız Mahallesi Beşiktaş Anadolu Lisesi'nde bordür onarım çalışması yapılmıştır.
	Sıva Çalışması	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi oturma duvarlarına, Karanfilköy Parkı, Mustafa Kemal Kültür Merkezi (MKM) ve 6. Gazeteciler Sitesi'nde Balmumcu Mahallesi İnce Parkı'nda, Etiler Mahallesi, Bebek Dağı Sokak'da, Gayrettepe Mahallesi Çevre Kültür Parkı'nda, Şair Nedim Ortaokulu'nda, Elifoğlu Parkı'nda, Konaklar Mahallesi Sporcular Parkı'nda, Kuruçeşme Mahallesi Ayios Dimitrios Kilisesi'nde, Levazım Mahallesi Korg. Faruk Güventürk Parkı'nda, Atilla İlhan Parkı'nda, Levent Mahallesi Dilek Sabancı Parkı'nda Ortaköy Mahallesi Meyve Bahçesi, Şıracı Parkı ve Dereboyu Caddesi yol boyu duvarlarına, Türkali Mahallesi, Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı'nda, Ulus Mahallesi, Geçgel Parkı'nda Vişnezade Mahallesi, Solgun Söğüt Sokak'ta sıva onarım çalışmaları yapılmıştır.
Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Akat	Akatlar Anaokulu
	Akat	Etiler Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
	Akat	Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi
	Akat	Isov Dinçkök Lisesi
	Arnavutköy	Korkmaz Yiğit Lisesi
	Balmumcu	100. Yıl Mustafa Kemal İlkokulu
	Bebek	Tevfik Fikret İlkokulu
	Bebek	Lütfi Banat İlkokulu
	Bebek	Boğaziçi Üniversitesi Anaokulu
	Cihannüma	Sakıp Sabancı Lisesi
	Cihannüma	Beşiktaş İlkokulu
	Cihannüma	Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi
	Dikilitaş	Erhan Gedikbaşı Lisesi
	Dikilitaş	Gazi Mustafa Kemal Orta Okulu
	Dikilitaş	Bingül Erdem Anadolu Lisesi
	Dikilitaş	Mahmut Erseven İlkokulu
	Dikilitaş	Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi
	Etiler	Org. Kami ve Saadet Güzey İlkokulu
	Etiler	Cumhuriyet İlkokulu

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Etiler	Hasan Ali Yücel İlkokulu
	Etiler	Rüştü Akın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Gayrettepe	Şair Nedim Ortaokulu
	Gayrettepe	Hüseyin Aycibin İlkokulu
	Konaklar	Nimetullah Mahruki İlkokulu
	Konaklar	Yeni Levent Lisesi
	Konaklar	Şair Mehmet Emin Yurdakul Okulu
	Kuruçeşme	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu
	Kültür	Ali Yalkın Okulu
	Kültür	Etiler Anadolu Lisesi
	Levazım	Hamiyet Gerçek İlkokulu
	Levent	Levent Kız Meslek Lisesi
	Levent	Yıldız Erten Anaokulu
	Mecidiye	Burak Reis İlkokulu
	Mecidiye	Gaziosmanpaşa Okulu
	Nispetiye	Levent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Ortaköy	Kılıç Ali Paşa Ortaokulu
	Ortaköy	Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
	Türkali	Büyük Esmâ Sultan Ortaokulu
	Ulus	Bernar Nahum İlköğretim Okulu
	Ulus	Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi
	Vişnezade	50. Yıl Süheyla Artam İlkokulu
	Yıldız	Beşiktaş Anadolu Lisesi
	Yıldız	Kabataş Erkek Lisesi
	Yıldız	Yıldız Teknik Üniversitesi
	Yukarıda listede bulunan toplam 45 adet okulumuzda talepleri doğrultusunda genel bakım çalışması yapılmıştır. (Ot biçimi, form budaması ve alan temizliği) Akat Mahallesi Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi'nde kum havuzu yapımı ve genel boya, Cihannüma Mahallesi, Sakıp Sabancı Lisesi'nde, Dikilitaş Mahmut Erseven Okulu, Gazi Mustafa Kemal İlkokulu'nda, Bingöl Erdem Lisesi'nde, Erhan Gedikbaşı Çok Programlı Lisesi'nde, Etiler Mahallesi, Org. Kami ve Saadet Güzey İlkokulu'nda Gayrettepe Mahallesi, Şair Nedim Ortaokulu ve Hüseyin Aycibin İlkokulu'nda, Levent Mahallesi Lütfi Banat İlkokulu'nda, Ortaköy Mahallesi, Zübeyde Hanım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nde, Yıldız Mahallesi Kabataş Erkek Lisesi'nde, Beşiktaş Anadolu Lisesi'nde oyun gruplarına, bahçe duvarlarına, banklar bakım amaçlı boya yapılmıştır. Bebek Mahallesi, Tevfik Fikret İlkokulu'nda ve Dikilitaş Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Orta Okulu'nda ilaçlama çalışması yapılmıştır. Dikilitaş Mahallesi Mahmut Erseven Okulu'nda, Etiler Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu'nda ve Etiler Teknik Anadolu Lisesi'nde, Konaklar Mahallesi, Yeni Levent Lisesi'nde, Kültür Mahallesi Ali Yalkın Ortaokulu'nda bitki dikimi yapılmıştır. Bebek Mahallesi, Tevfik Fikret İlkokulu'nda kauçuk yapıştırma, Etiler Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu'nda kauçuk sökümü, Etiler Mahallesi, Org. Kami Güzey İlkokulu'nda kauçuk onarımı ve oyun grubu değişimi, Kuruçeşme Mahallesi, Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu'nda basketbol direğine ankaraj yapılmış olup, kauçuk onarımı yapılmıştır. Cihannüma Mahallesi, Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi'nde pergola alanının zemin hazırlığı yapılması ve pergola yerleşimi yapılmıştır. Dikilitaş Mahallesi Bingöl Erdem Lisesi'nde, basketbol direklerinin kesimi yapılıp onarımdan sonra kaynak çalışması yapılmıştır. Etiler Mahallesi, Rüştü Akın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 24 m'lik oyun grubu alanında koruma amaçlı tek yüze panel çit çevirmesi yapılmıştır. Gayrettepe Mahallesi, Şair Nedim Ortaokulu'nda kauçuk, bordür, sıva onarımı yapıldı ve basketbol potalarına onarım yapılmıştır. Konaklar Mahallesi Yeni Levent Lisesi'nde bordür onarımı, basketbol potası montajı, budama ve genel bakım çalışması yapılmıştır. Ortaköy Mahallesi, Zübeyde Hanım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nde sıfırdan 76 m²'lik oyun grubu alanı oluşturulmuştur ve okulun genel boya çalışması yapılmıştır. Ulus Mahallesi, Bernar Nahum İlköğretim Okulu'nda 40 m²'lik kauçuk yapıştırma yapılmıştır.	

**Parkların İçindeki
Spor Sahaları ve
Oyun Gruplarının
Bakımı ve
Onarımının
Yapılması**

Akat	Sanatçılar Parkı
Akat	Fidan Sokak Parkı
Akat	Kismet Sokak Parkı
Akat	6. Gazeteciler Sitesi Parkı
Akat	Cumhuriyet Parkı
Akat	Yeşim Parkı
Akat	Özlem 1 Parkı
Cihannüma	Abbasağa Parkı
Dikilitaş	Dikilitaş Halk Eğitim Merkezi
Dikilitaş	Yeni Gelin Parkı
Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı
Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı
Dikilitaş	Emirhan Parkı
Etiler	Etiler Muhtarlık Parkı
Gayrettepe	Çevre Kültür Parkı
Gayrettepe	Dutluk Parkı
Gayrettepe	Otim Parkı
Konaklar	Çocuk Hayal Parkı
Konaklar	Deniz Subayları Lojmanı
Konaklar	Sporcular Parkı
Konaklar	Oyak Parkı
Konaklar	Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı
Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı
Kültür	Küçük Çamlık Parkı
Kültür	Yeşilbağ Parkı
Levazım	Atilla İlhan Parkı
Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı
Mecidiye	Fındık Fatma Parkı
Ortaköy	Gültekin Parkı
Ortaköy	Havacılar Parkı
Ortaköy	Ortabayır Parkı
Ulus	Geçgel Parkı
Ulus	Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi
Türkali	Dünya Barış Parkı

Yukarıda listede bulunan toplam 22 adet oyun grubunda onarım/parça değişimi çalışması yapılmış olup, 6 adet parkta sahalarında kaynak/onarım çalışması yapılmış 14 adet fitness alanında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır.

Ayrıca Dikilitaş Halk Eğitim Merkezi'ne 3 adet spor aletlerinin montajı yapılmıştır. Dikilitaş Yeni Gelin Parkı'nda 1 adet salıncak montajı yapılmıştır.

Türkali Mahallesi Abbasağa Çıkma Sokak Parkı'nda park yapımı esnasında yeni oyun grupları montajı yapılmıştır. Kültür Mahallesi, Küçük Çamlık Parkı'nda 1 adet tahterevallli montajı yapılmıştır. Etiler Mahallesi, Org. Kami Güzey İlkokulu'na Barış Parkı'ndan çıkma oyun grubu ile değişimi yapılmıştır.

Akat Mahallesi, 6. Gazeteciler Sitesi'nde basketbol potası ankaraj çalışması yapılmıştır.

Murat Parkı'nda park yapımı esnasında yeni oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmıştır.

Nispetiye Mahallesi Barış Parkı'nda 2 adet saha ile birlikte park yapımı esnasında yeni oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmıştır.

Ulus Mahallesi, Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi'nde oyun grubu değişimi yapılmıştır. Gayrettepe Mahallesi Otim Parkı'nda tek pota basketbol potası montajı yapılmıştır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması	İlçe Geneli	Bank montajı		adet	404
		Çöp kutusu montajı		adet	136
		Piknik masası yerleşimi		adet	9
		Ağaç desteği ve herek yapılması		adet	31
		Köpek poşetliği montajı		adet	19
		Uyarıcı levha yerleşimi		adet	79
		Kompost sepeti yerleşimi		adet	3
		Motor girişi engelleyici bariyer montajı		adet	38
		Pergola ve kamelya yapımı		adet	9
Aydınlatma	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru ile İSOV - Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arası merdiven	Aydınlatma direklerinin onarımı	adet	5
	Akat	Yeşim Parkı	Projektör montajı	adet	2
	Akat	Sanatçılar Parkı	Dış havuz alanı aydınlatmaları aktifleştirildi	adet	9
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Projektör değişimi	adet	1
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Projektör montajı	adet	1
	Etiler	Etiler Huzurevi Parkı	Projektör montajı	adet	4
	Konaklar	Spor Yazarları Parkı	Sigorta değişimi	adet	1
	Konaklar	Sporcular Parkı	Projektör montajı	adet	2
	Konaklar	Söğüt Sokak (Sporcular Parkı karşısı Gül Apt. arkası)	Projektör montajı	adet	2
	Levazım	Kor. Gen. Faruk Güventürk Parkı	Aydınlatma armatür montajı	adet	1
	Mecidiye	Mecidiye Muhtarlık Parkı	Aydınlatma armatürü montajı	adet	2
	Ortaköy	Dereboyu Caddesi Üst Fidanlık	Aydınlatma armatürü montajı	adet	1
	Ortaköy	Havacılar Parkı	Aydınlatma direği montajı	adet	1
	Türkali	Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı	Aydınlatma montajı yapılması	adet	2
Tesisat ve Makine	Akat	Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan			
	Akat	Sanatçılar Parkı			
	Akat	Özlem Parkı			
	Arnavutköy	Ömer Yılmaz Güven Parkı			
	Balmumcu	Mediko Sitesi Önü Yeşil Alan			
	Balmumcu	Aşık Veysel Parkı			
	Balmumcu	Balmumcu Parkı			
	Cihannüma	Abbasağa parkı			
	Dikilitaş	Emirhan Parkı			
	Dikilitaş	Hasan Hüseyin Aslan Parkı			
	Dikilitaş	Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı			
	Etiler	Ahular Sokak refüj			
	Etiler	Etiler Çamlık Parkı			
	Etiler	Etiler Muhtarlık Parkı			
	Etiler	PTT Parkı			
	Konaklar	Oyak Parkı			
	Konaklar	Demokrasi Kahramanları Parkı			
	Konaklar	Org. İzzettin Aksalur Caddesi Refüj			
	Konaklar	Meşelik Parkı			
	Konaklar	Sporcular Parkı			
	Konaklar	Ahmet Akyıldız Cami			
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı			
	Levent	Dilek Sabancı Parkı			

	Levent	Erlangen Parkı			
	Levent	Gardenya Parkı			
	Levent	Levent Çamlık Parkı			
	Levent	Özhan Canaydın Parkı			
	Mecidiye	Fındık Fatma Parkı			
	Nispetiye	Birlik Parkı			
	Nispetiye	Aydın Parkı			
	Ortaköy	Meyve Bahçesi			
	Ortaköy	Fidanlık			
	Türkali	Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı			
	Türkali	Dünya Barış Parkı			
	Sanatçılar Parkı, Oyak Parkı ve Meşelik Parkı'nda havuz tesisatı aktifleştirilmiştir. Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda ise sulama motoru faaliyete geçirilmiştir.				
	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı ve Fidanlığımızda bulunan sondaj kuyuları onarılarak aktif hâle getirilmiştir.				
	Ayrıca bölge genelinde sulama sisteminde arıza olan parklarımızda gerekli çalışmalar yapıp onarımı sağlanmıştır.				
Projelendirme	Akat	Murat Parkı	Proje çizimi	m ²	2077
	Akat	Akat Parkı	Proje çizimi	m ²	730
	Bebek	1335 Ada /1 Parsel	Proje çizimi	m ²	3420
	Dikilitaş	Dikilitaş Anıtı	Proje çizimi	m ²	130
	Dikilitaş	Hasan Hüseyin Aslan Parkı	Proje çizimi	m ²	1028
	Etiler	Dilek Yıldızı Parkı	Proje çizimi	m ²	1445
	Etiler	Etiler Huzurevi Parkı	Proje çizimi	m ²	3587
	Etiler	Hilal Parkı	Proje çizimi	m ²	2078
	Etiler	Yıldız Çiçeği Parkı 1	Proje çizimi	m ²	403
	Etiler	Yıldız Çiçeği Parkı 2	Proje çizimi	m ²	228
	Konaklar	Hukukçular Parkı	Proje çizimi	m ²	1656
	Kültür	Arnavutköy Sosyal Tesis	Proje çizimi	m ²	20.000
	Levent	Erlangen Parkı 2. Etap	Proje çizimi	m ²	1703,62
	Levent	Levent Huzurevi Parkı	Proje çizimi	m ²	2718
	Levent	Neslican Tay Parkı (Gültepe Kavşağı Parkı)	Proje çizimi	m ²	1852,96
	Levent	LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı (Defne Parkı)	Proje çizimi	m ²	476,45
	Mecidiye	Taş Basamak Sokak Refüj	Proje çizimi	m ²	110
	Nispetiye	Barış Parkı	Proje çizimi	m ²	2722,44
	Ortaköy	Bulgurcu Parkı	Proje çizimi	m ²	428,18
	Ortaköy	Ortaköy Fidanlık Alanı	Proje çizimi	m ²	6000
	Türkali	Abbasağa Çıkmazı Sokak	Proje çizimi	m ²	198
	Ulus	Geçgel Parkı	Proje çizimi	m ²	177
	Vişnezade	Aktarlar Sokak Parkı	Proje çizimi	m ²	310
	Vişnezade	Şenlikdede Parkı	Proje çizimi	m ²	1497,72
	Vişnezade	Şehit Burak Ümit Gedik Parkı	Proje çizimi	m ²	579,74
	2019 yılında yukarıda listede bulunan 25 adet parkımız için toplam 27 adet proje çizilmiştir. (Erlangen Parkı 2. Etap için 2 adet proje - Murat Parkı 2 adet proje) Bu çizilen parklarımızdan 5 adet park ve yeşil alan, yıl içerisinde vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.				

Kent Ekosisteminin Korunması (2019)

Hizmetler	Açıklama	Adet
Ağaç Tespit Raporu	Yapı ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin onaylanması ve uygunluk belgesi hazırlanması alandaki mevcut ağaçların sağlık durumu hakkında bilgi raporu çıkarılması	42
Oksijen Salınımı	İzinsiz kesimi yapılan her ağacın karbon salınımı hesaplanarak yerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün belirlediği ağaç türlerinden ağaç teslim edilmesi	247
Peyzaj Projeleri	Yapı Ruhsat aşamasında peyzaj projelerinin onaylanması ve uygunluk belgesi hazırlanması	3

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

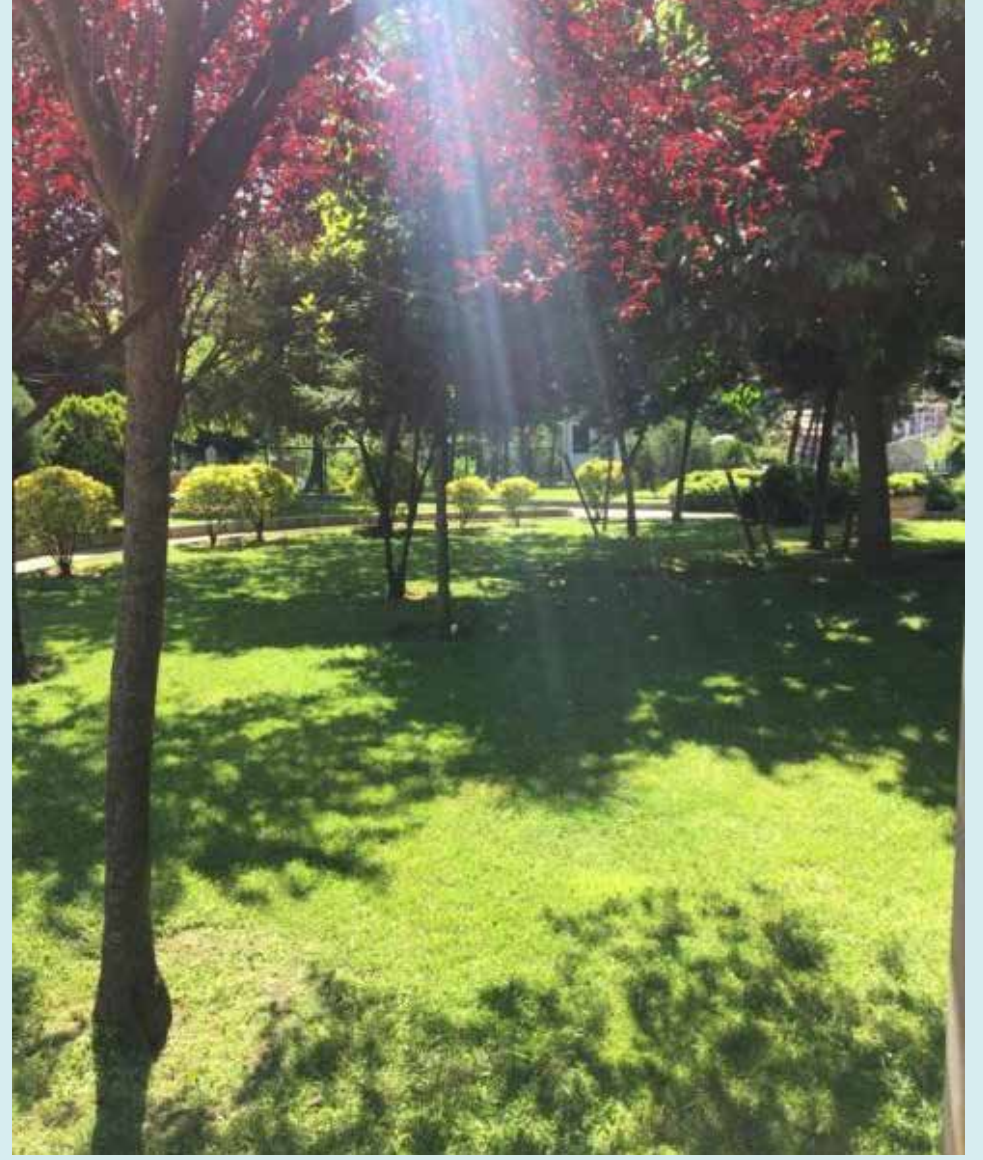
Hizmet tablosunda bahsi geçen hizmetlerden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur:

Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı

910.000 m²'lik alanı kaplayan 131 adet park, yeşil alan, refüj ve okul bahçesinin bakımı yapılmaktadır.

Ağaç Dikimi

2019 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 226 adet ağaç dikilmiştir.



Çalı Dikimi

2019 yılı ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 8205 adet çalı dikilmiştir.

Mevsimlik Çiçek Dikimi

2019 yılı ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 39.734 adet çalı dikilmiştir.

Çim Serimi

2019 yılında ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj ve sokakta toplam 2042,70 m²'lik alana çim serimi yapılmıştır.



Toprak Çapalama ve Takviye



Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması

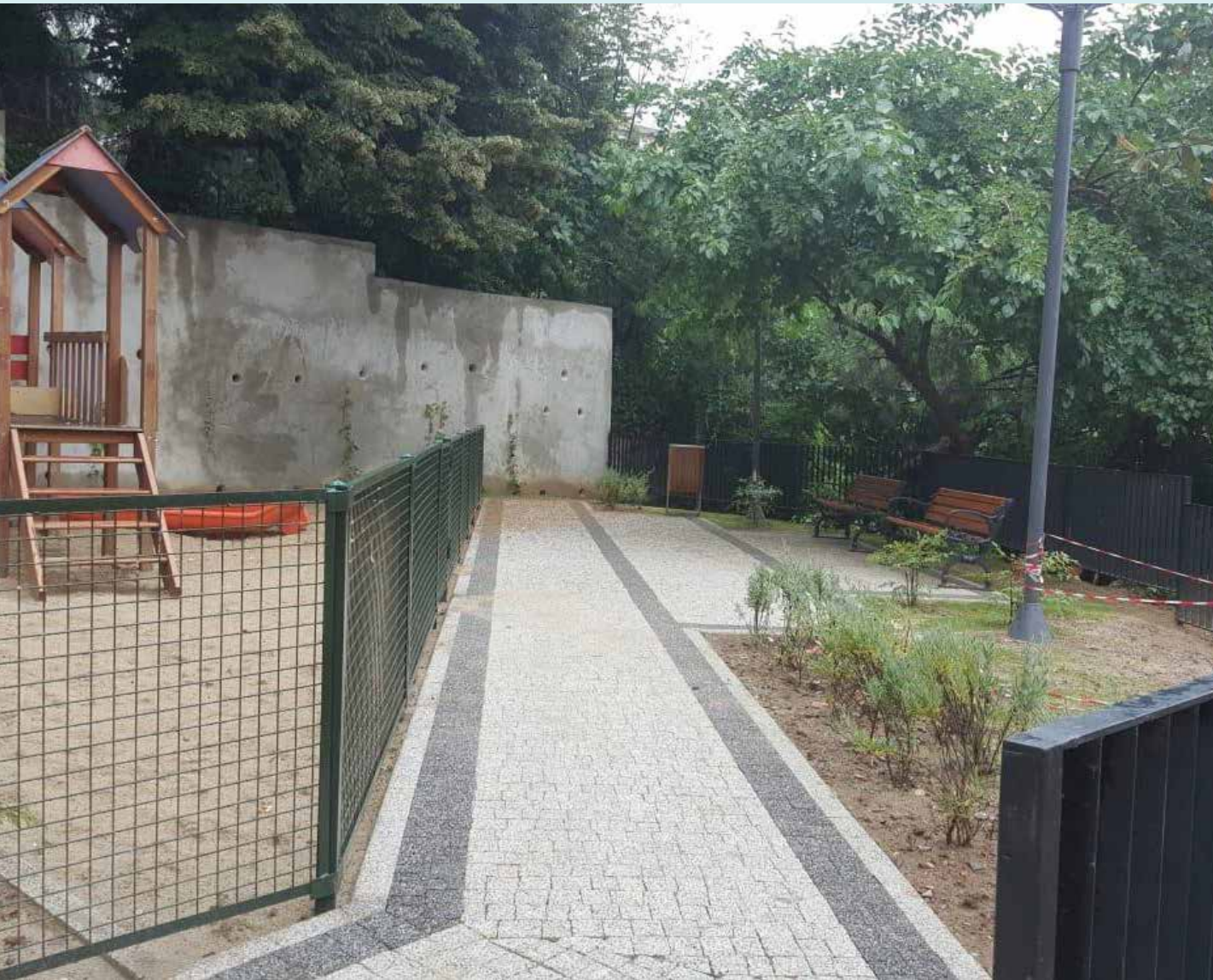
Koru Fidanlık

Levazım Mahallesi'nde bulunan koru fidanlıkta kompost alanı yapılmıştır.



Sedir Sokak Dönüşüm Bahçesi

Levent Mahallesi, Sedir Sokak'ta bulunan işgallerin kaldırılması sonucu 320 m² açık alan ilçemize kazandırılmıştır. Tamamı sert zemin olan açık alanda 120 m² sert zemin, 200 m² toprak zemin oluşturulmuş olup uygulama sırasında budama atıkları, şişe kapakları, boya kutuları gibi atık malzemeler kullanılmıştır. Dönüşüm Bahçesi'nde diğer müdürlüklerle beraber dernekler, gönüllüler, üniversiteler iş birliğiyle "sürdürülebilir bir çevre" için farkındalık çalışmalarına katkı sağlayacak atölyeler düzenlenecektir.

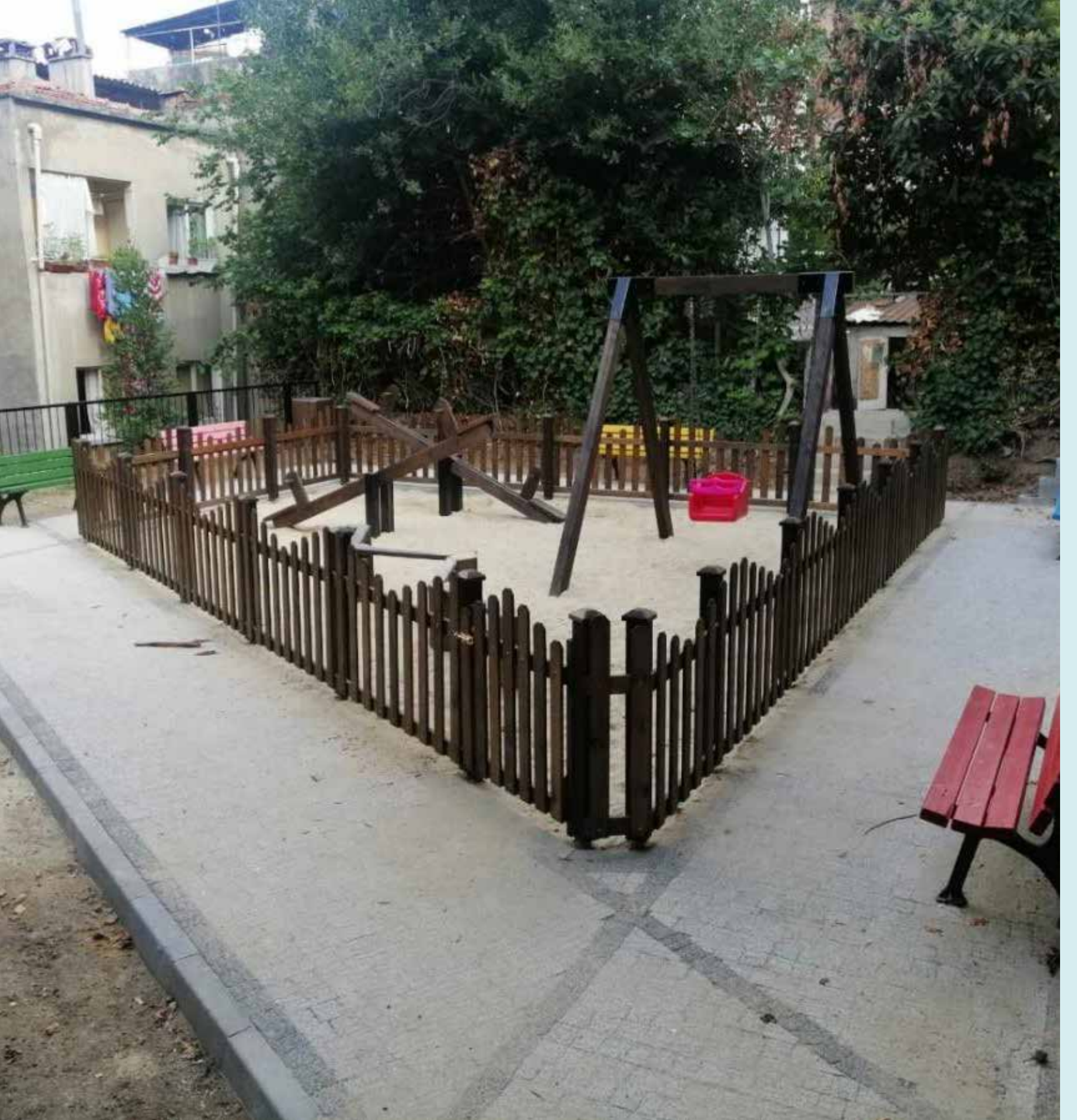


Mehmetçik Sokak Parkı

Ortaköy Mahallesi Mehmetçik Sokak yeşil alanda bulunan 375 m²'lik alanda park düzenlemesi yapılmış olup, istinat duvarı ile alan koruma altına alınıp, zemin düzlenmiş ve oyun grubu yerleşimi, oturma alanı oluşturulmuştur. Bitkisel düzenleme yapılmıştır.

Abbasağa Çıkmazı Sokak Parkı

Türkali Mahallesi'nde bulunan Abbasağa Çıkmazı Sokak'ta 114,13 m²'lik alanda yeni park alanı oluşturulmuştur. Bu kapsamda çocuk oyun alanı ve dinlenme alanı yapılmıştır.





Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

Murat Parkı

Akat Mahallesi Murat Parkı'nda 2077,77 m²'lik alanda park revizyonu yapılmış olup, altyapı sistemi (elektrik-su), sert zemin, oyun grubu alanı, fitness alanı ve oturma alanı oluşturulmuştur. Bitkisel düzenleme yapılmıştır.



LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı

Levent Mahallesi LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı'nda 476,45 m²'lik alanda park revizyonu yapılmış olup, alt yapı sistemi (elektrik- su), sert zemin düzenlemesi yapılmıştır.





Taş Basamak Sokak Refüj

Mecidiye Mahallesi Taş Basamak Sokak'ta 110 m²'lik alanda refüj düzenlemesi yapılmış olup, sert zemin ve oturma alanı oluşturulmuştur. Bitkisel düzenleme yapılmıştır.

Bariş Parkı

Nispetiye Mahallesi Bariş Parkı'nda 2722,44 m²'lik alanda park revizyonu yapılmış olup, altyapı sistemi (elektrik-su), sert zemin, basketbol ve tenis kortu olarak 2 adet saha, oyun grubu alanı, fitness alanı ve oturma alanı oluşturulmuştur. Bitkisel düzenleme yapılmıştır.



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ



Fidanlık Personel Lokali

Ortaköy Mahallesi'nde bulunan müdürlüğümüze ait fidanlık alanında personel lokali ve çevresinde düzenlemeler ve bakım onarım çalışması yapılmıştır.



Alt Fidanlık

Ortaköy Mahallesi'nde bulunan alt fidanlıkta şoför mobosu etrafına parke taşı döşemesi yapılmış olup, lokal içine ve dışına boya yapılmıştır.





Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması

İlçemizde bulunan 29 adet park ve yeşil alanda onarım ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Örnek verecek olursak;

Sanatçılar Parkı

Akat Mahallesi Sanatçılar Parkı'na 28 m²'lik ek yürüyüş yolu düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca, Sanatçılar Parkı'nda iç süs havuzundaki arıza giderilip aktif hâle getirilmiş, pergola ilave edilmiş ve yavru kediler için kedi evi alanı yapılmıştır.



Necati Cumalı Parkı

Akat Mahallesi, Necati Cumalı Parkı'nda çocuk oyun grubu kauçuk zemini yenilenmiştir.



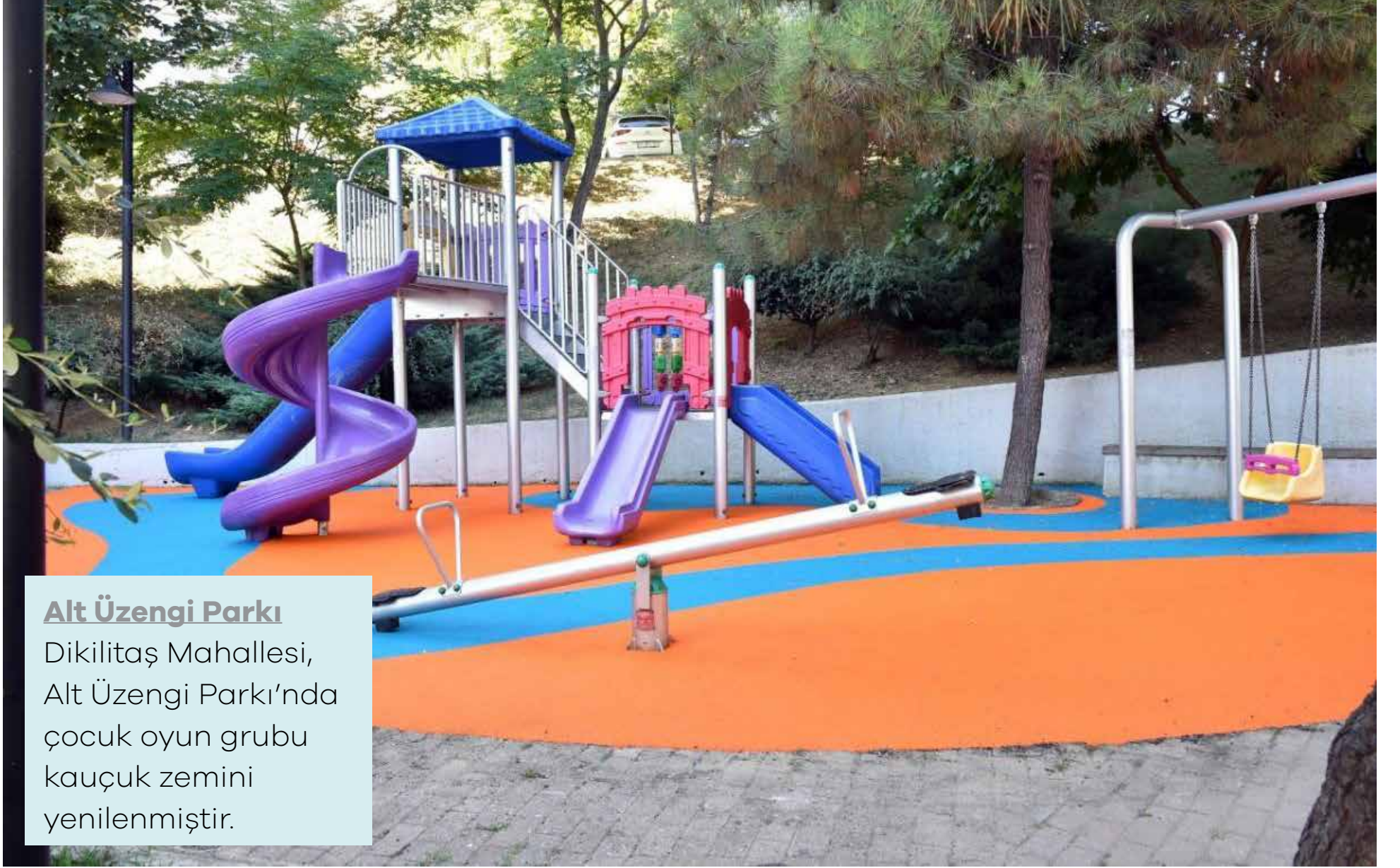
1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Spor Yazarları Parkı

Akat Mahallesi, Spor Yazarları Parkı'nda çocuk oyun grubu kauçuk zemini yenilenmiştir.

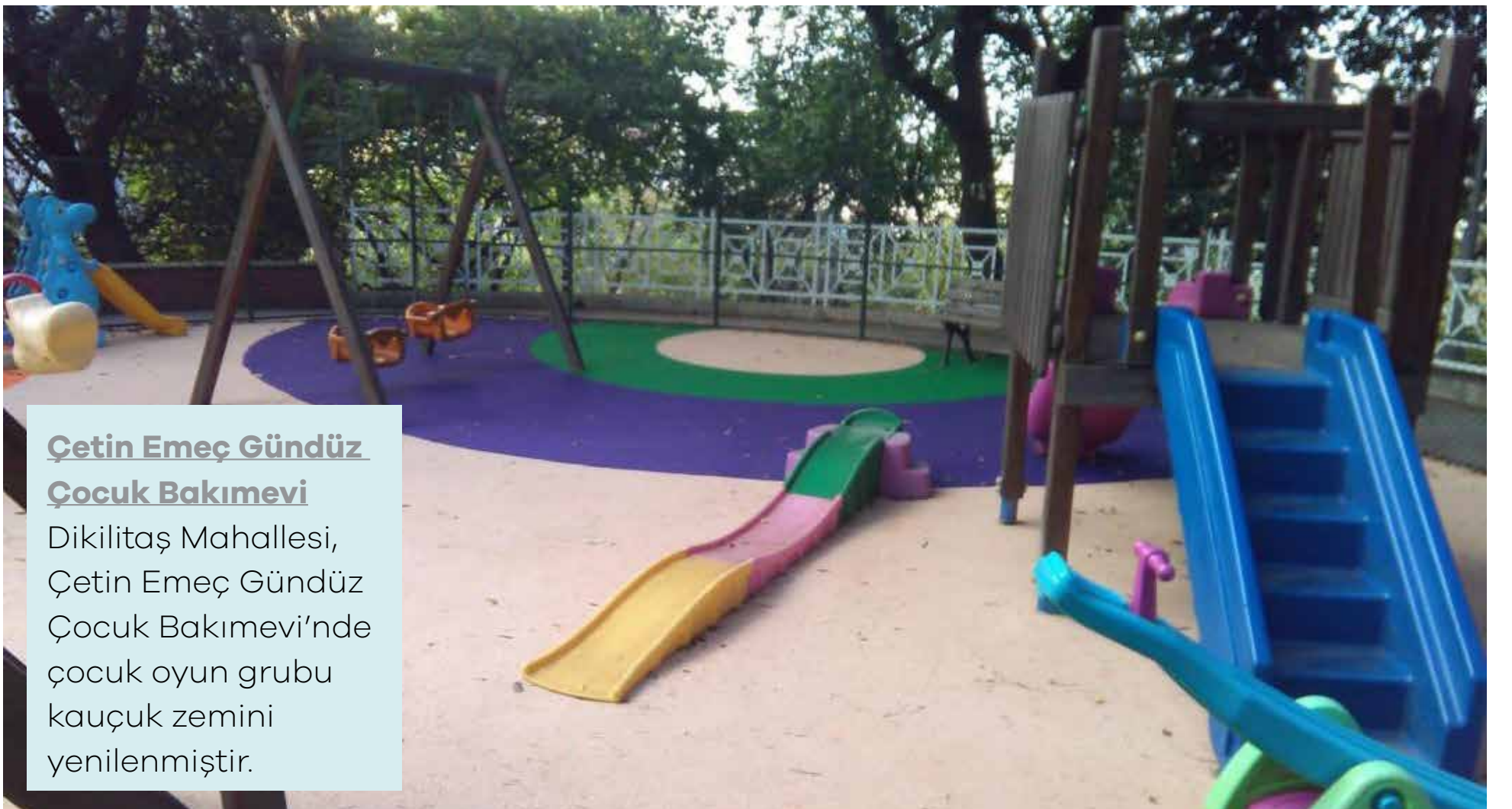
Abbasağa Parkı

Cihannüma Mahallesi Abbasağa Parkı'nda kedi evi etrafı çit ile çevrilerek alan yeşil alandan ayrılmıştır.



Alt Üzengi Parkı

Dikilitaş Mahallesi,
Alt Üzengi Parkı'nda
çocuk oyun grubu
kauçuk zemini
yenilenmiştir.



Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi

Dikilitaş Mahallesi,
Çetin Emeç Gündüz
Çocuk Bakımevi'nde
çocuk oyun grubu
kauçuk zemini
yenilenmiştir.



Hilal Parkı

Etiler Mahallesi'nde bulunan Hilal Parkı'nda köpek gezdirme alanı ve basketbol sahası kenarı için çit ile çevrilme çalışması yapılmıştır.

Çevre Kültür Parkı

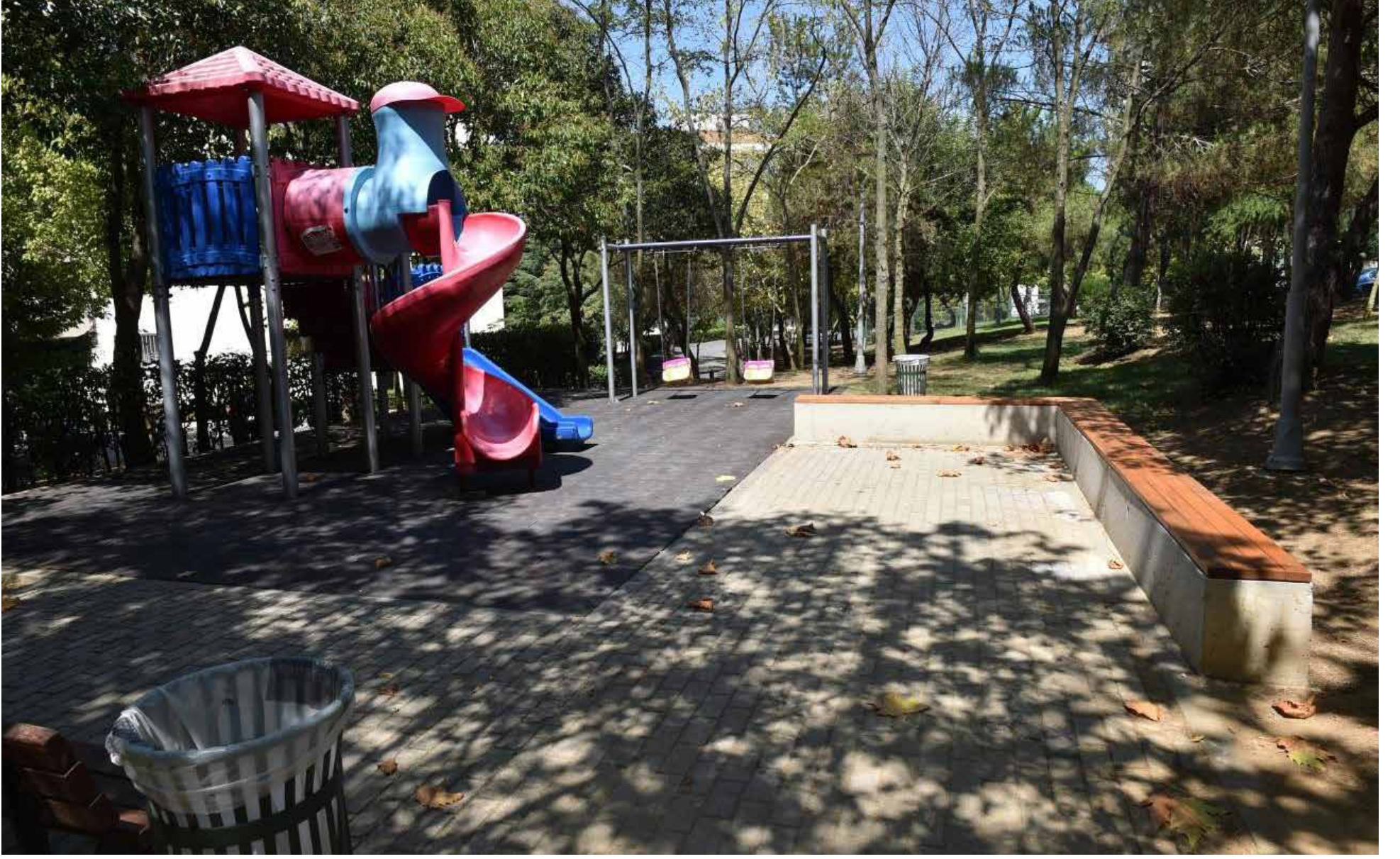
Gayrettepe Mahallesi'nde bulunan Çevre Kültür Parkı'nda var olan köpek gezdirme alanı yeri değiştirilmiş olup, toprak tesviyesi ve çim serimi yapılmıştır. Pergola üstü ahşap kaplama yapılmıştır.



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Koza Parkı

Konaklar Mahallesi'nde bulunan Koza Parkı'nda oturma duvarı imalatı yapılmıştır.



Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı

Konaklar Mahallesi'nde bulunan Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı'nda oyun grubu altı kauçuk döşemesi yenilenmiştir.



Sporcular Parkı

Konaklar Mahallesi'nde bulunan Sporcular Parkı'nda kafe çatısına membran kaplanıp, onarım yapılmıştır.

Prof. Dr. Aykut Barka Parkı

Kültür Mahallesi, Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda bulunan WC'de onarım ve dekoratif boyama çalışması, kafe önüne kamelya yapılmıştır ve görme engelliler için sarı uyarı bandı döşemesi yapılmıştır.

Koru Fidanlık

Levazım Mahallesi'nde bulunan koru fidanlıkta alanın çesan ile çevrilmesi, mobo zemini için ve rögar için beton atımı, pis su gider bağlantısı ve zemin düzenlemesi ve elektrik bağlantısı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Karaca Sokak

Levazım Mahallesi'nde bulunan Karaca Sokak'ta Fen İşleri Müdürlüğü'nün kaldırım çalışması esnasında, alanda bulunan ağaçlar geriye alınmış olup, çalışma bittikten sonra alanda bitkisel düzenleme yapılmıştır.

Erlangen Parkı

Levent Mahallesi'nde bulunan Erlangen Parkı'nda işlevsiz olan süs havuzu kaldırılarak, parkın yeşil alan varlığına eklenmiştir.

Sümbül Koru Parkı

Levent Mahallesi, Sümbül Koru Parkı'nda bulunan duvarlarda sıva çalışması yapılarak park iyileştirilmiştir.

Meryem Ana Kilisesi

Mecidiye Mahallesi'nde bulunan Meryem Ana Kilisesi'nde talep üzerine mevcut kauçukların sökümü yapılmıştır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Dilek Sabancı Parkı

Levent Mahallesi'nde bulunan Dilek Sabancı Parkı'nda vana odası yapılmıştır. Ayrıca açılış öncesi gerekli onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmış olup, basketbol sahası zemini yenilenmiştir.



Fecri Ebcioğlu Sokak, Birlik Sokak, Tören Sokak

Nispetiye Mahallesi'nde bulunan Fecri Ebcioğlu Sokak ve Tören Sokak'ta tespit edilen *Anophopora* spp. (Turunçgil Uzun Antenli Böceği) sebebiyle mevcut ağaçlar kesilerek kaldırılmış ve sokak ağaçlandırılması ile kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.



Aydın Sokak

Nispetiye Mahallesi'nde bulunan Aydın Sokak'ta duvar yapılmıştır.

Birlik Parkı

Nispetiye Mahallesi'nde bulunan Birlik Parkı'nda trambolin ve kuru ağaç alanları aktifliğini yitirmesi üzerine kauçuk zemin ile kaplanmıştır. Ve köpek gezdirme alanı önündeki zemine bazalt küp döşemesi yapılmıştır.





Meyve Bahçesi

Ortaköy Mahallesi, Meyve Bahçesi'nde bulunan WC'de yenileme çalışması yapılmış, ve park girişi engelli girişine uygun hâle getirilmiştir. Kafenin ön tarafına pergola yapılmıştır.



Fidanlık Üstü Yeşil Alan (Köpek Gezdirme Alanı)

Ortaköy Mahallesi'nde bulunan fidanlık üstü yeşil alanda köpek gezdirme alanı oluşturulmuştur.

Ortabayır Parkı

Ortaköy Mahallesi'nde bulunan Ortabayır Parkı'nda oyun grubu altı kauçukları yenilenmiştir.



Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı

Türkali Mahallesi'nde bulunan Çanakkale Şehidi Teğmen İbrahim Naci Parkı'nda sert zemin kaldırılarak yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı

Türkali Mahallesi'nde bulunan Yumurtacı Ahmet Bayraktar Parkı'nda beton bank imalatı yapılarak oturma alanı kapasitesi arttırılmıştır.



Şairler Sofası Parkı

Vişnezade Mahallesi'nde bulunan Şairler Sofası Parkı'nda sulama sistemi için bağlantı yapımı, genişleme tankı deposu yapılmıştır. Ayrıca otomatik sulama sisteminin fışkiyelerine koruma yapılmıştır.

Şenlikdede Parkı

Vişnezade Mahallesi'nde bulunan Şenlikdede Parkı'nda malzeme deposu yapımı, terra taşı ile duvar örümü ve toprak kaymasını önlemek amaçlı duvar yapılmıştır.



Okullardaki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 45 adet okulun talepleri doğrultusunda genel bakım ve biçim çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanı sıra okullarda boya ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda periyodik olarak çalışmalarımız devam etmektedir. Yapılan çalışmalardan bazıları aşağıdaki gibidir.

Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi

Cihannüma Mahallesi'nde bulunan Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi'nde süs havuzu çiçeklik alana çevrilmiş olup, dinlenme alanı hazırlanarak kamelya montajı yapılmıştır.

Org. Kami Güzey İlkokulu

Etiler Mahallesi'nde bulunan Org. Kami Güzey İlkokulu'nda mevcut oyun grubu alandan alınıp, yeni oyun grubunun montajı yapılmıştır.



Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Ortaköy Mahallesi'nde bulunan Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 76 m²'lik oyun grubu alanı yapılmıştır.



Burak Reis İlköğretim Okulu

Mecidiye Mahallesi'nde bulunan Burak Reis İlköğretim Okulu'nda bitki dikimi ve alan düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Parkların İçindeki Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 910.000 m² yeşil alan ve 131 adet park ile ilçemizdeki okul bahçelerinin bakım çalışması kapsamında toplam 22 adet oyun grubunda onarım/parça değişimi çalışması yapılmış olup, 6 adet parkta sahalarında kaynak/onarım çalışması yapılmış 14 adet fitness alanında onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır.



Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması **Bank ve Çöp Kutusu Uygulamaları**

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 910.000 m² yeşil alan ve 131 adet parkın bakımı esnasında 404 adet bank montajı, 136 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.

Tabela Uygulaması

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan parklarda 79 adet uyarı tabelası yerleşimi yapılmıştır.



Köpek Poşetliği

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan parklarda 19 adet köpek poşetliği montajı yapılmıştır.



Piknik Masası

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan yeşil alanda 9 adet piknik masası montajı yapılmıştır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Ağaç Desteği

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan park ve yeşil alanda eğiminden dolayı korunmaya ihtiyaç görülen 31 adet ağaca ağaç desteği yapılmıştır.



Motor Girişi Engelleyici Bariyer

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan parklarımızda vatandaşlarımızın park içinde rahat hareket edebilmeleri için park girişlerine motor girişi engelleyici bariyer montajı yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 38 adet bariyer montajı yapılmıştır.



Pergola ve Kamelya

2019 yılı içerisinde Akat Mahallesi Sanatçılar Parkı'nda, Cihannüma Mahallesi Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi'nde, Dikilitaş Mahallesi Süleyman Seba Kültür Merkezi'nde, Kültür Mahallesi Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda, Ortaköy Mahallesi Meyve Bahçesi'nde toplam 5 adet pergola ve kamelya montajı yapılmıştır.

Dikilitaş Mahallesi, Muhtar Abdullah Sızma Parkı'nda, Gayrettepe Mahallesi, Çevre Kültür Parkı'nda, var olan pergolaların brandaları kaldırılıp 4 adet pergola üstü ahşap ile kaplama yapılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Budama Uygulamaları

Toplam 2140 adet ağaca budama yapılmış olup, 671 adet hava muhalefeti sebebiyle devrilen ya da kuru olması sebebiyle kesim yapılan ağaç sayısıdır. Ayrıca bölgemiz genelinde 1552 adet Anoplophora spp. bitki zararlısı görülen ağaç karantina kapsamında kesimi yapılmıştır.



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan İlaçlama Uygulamaları

Beşiktaş İlçesi park ve yeşil alanlarında gerekli görülen 9806 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca bölgemiz genelinde 1552 adet Anoplophora spp. bitki zararlısı görülen ağaç karantina kapsamında alandan uzaklaştırılmış ve tampon bölgede zirai ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Boya Uygulamaları

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 910.000 m² yeşil alan, okul ve 131 adet parka genel bakım çerçevesinde parkların duvarlarına, oyun gruplarına, banklara, korkuluklara boya uygulaması yapılmıştır.



Park Aydınlatmaları

Aydınlatma sorunu yaşadığımız parklarımızda sorun tespit edilip arıza giderilmiştir. Ekiplerimiz tarafından yıl içerisinde 12 adet projektör ve 6 adet olmak üzere aydınlatma armatür montajı yapılmıştır.



Tesisat ve Makine

Sulama sorunu yaşadığımız parklarımızda sorun tespit edilip arıza giderilmiştir. Sanatçılar Parkı, Oyak Parkı ve Meşelik Parkı'nda havuzların sorunları giderilerek aktifleştirilmiştir. Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı'nda ise sulama motoru faaliyete geçirilmiştir.



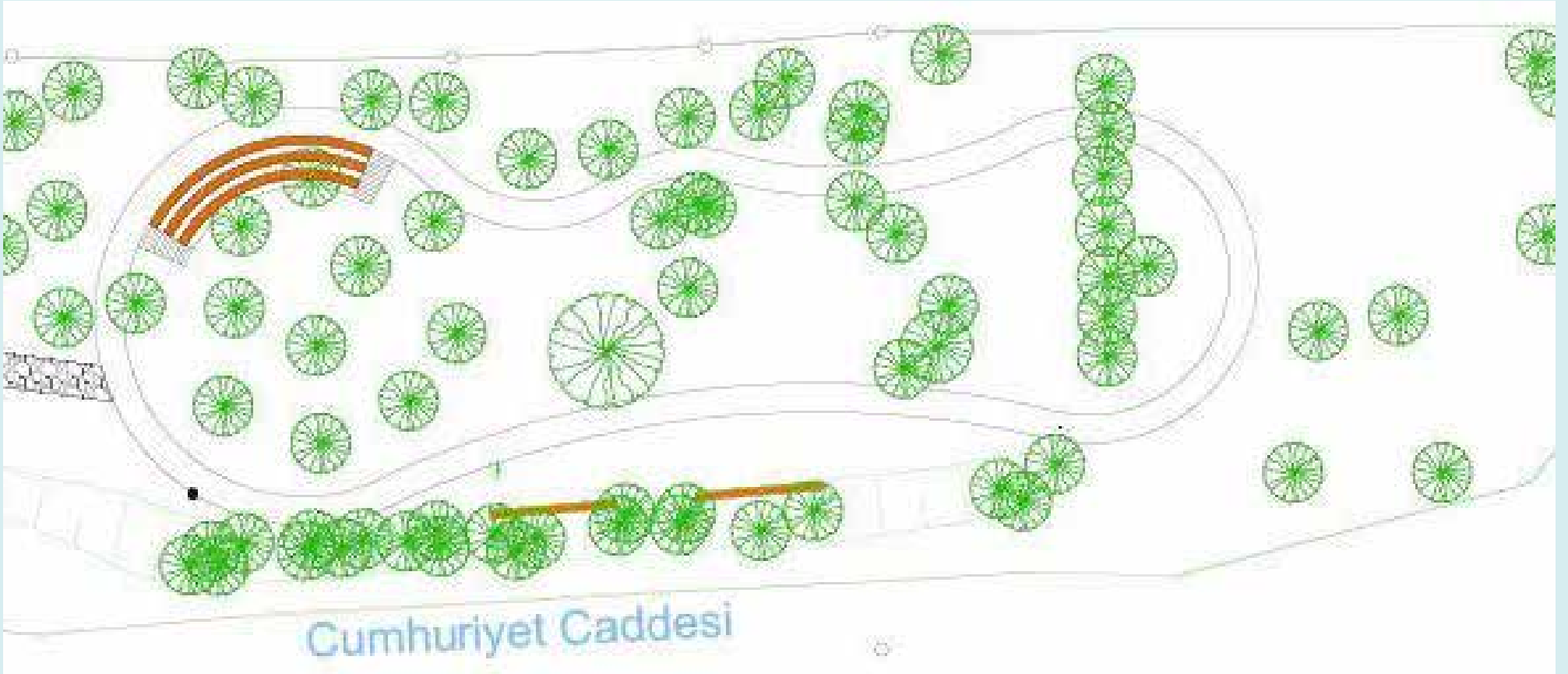
1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Projelendirme

Akat Mahallesi, Murat Parkı'nda yenileme yapılması için 2 adet proje çizimi yapılmış ve alttaki görseldeki proje uygulanmıştır.



Akat Mahallesi, Akat Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



Bebek Mahallesi, 1335 ada, 1 parselde yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.

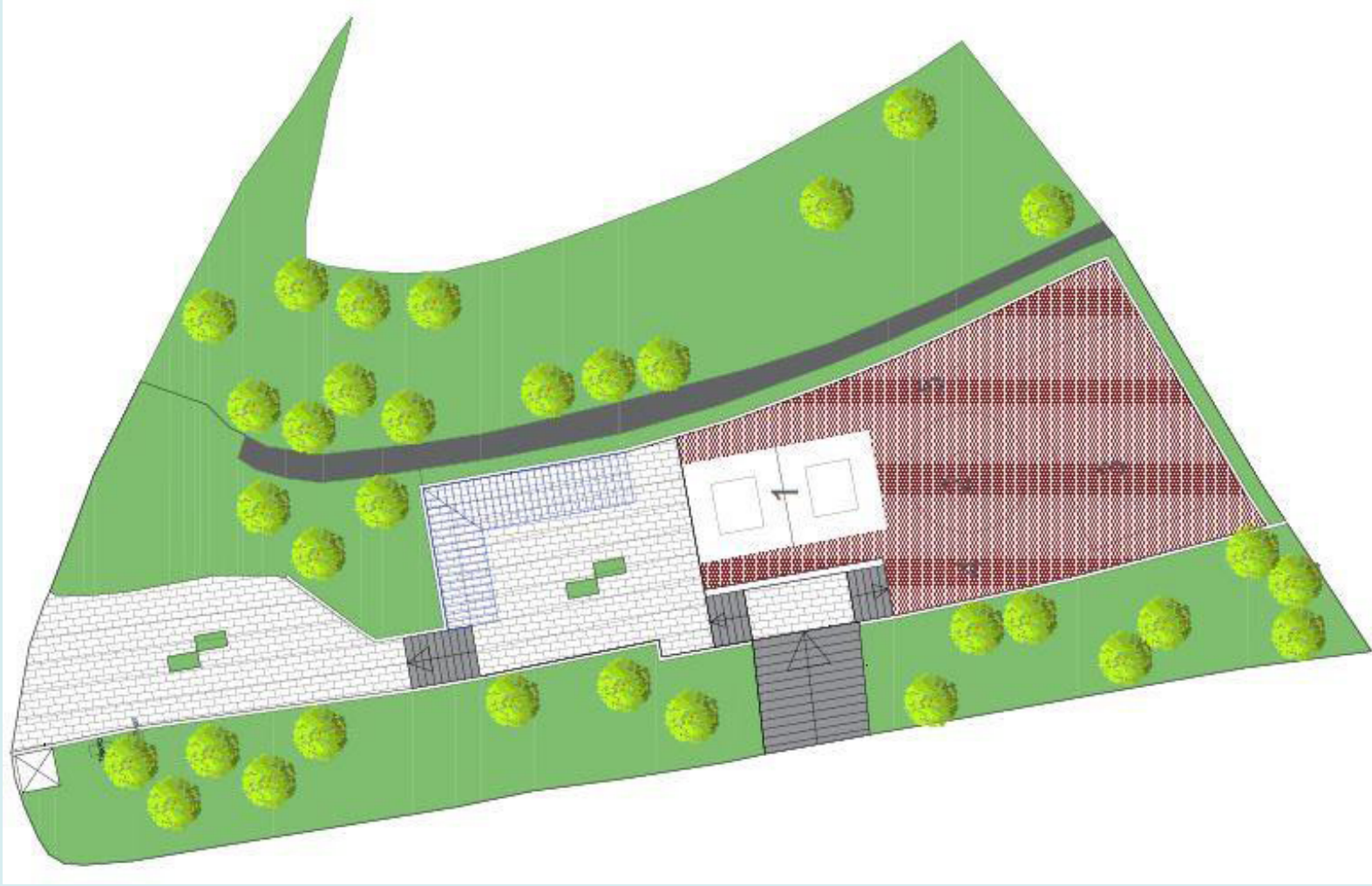


Dikilitaş Anıtı için proje çizimi yapılmıştır.

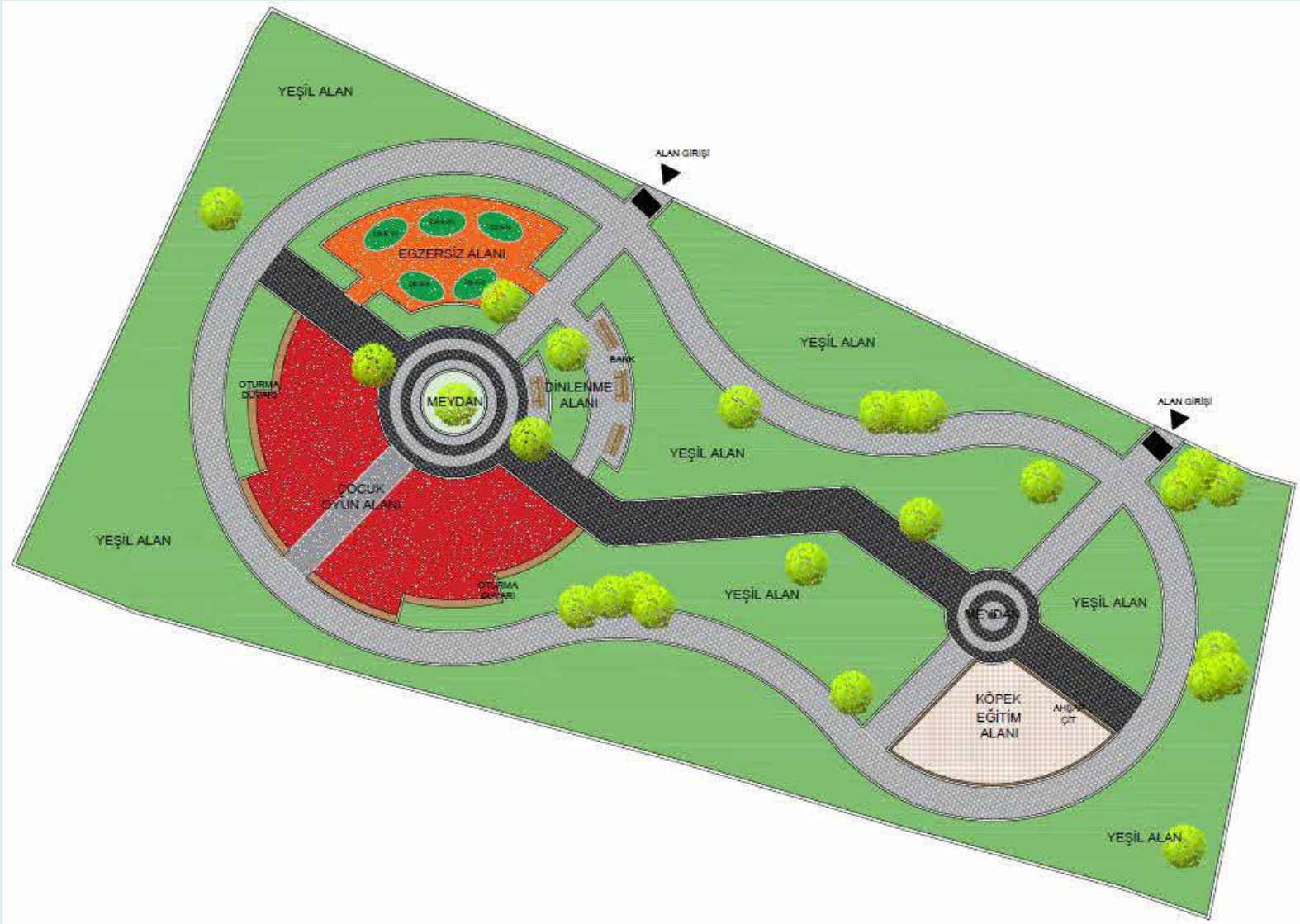


1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

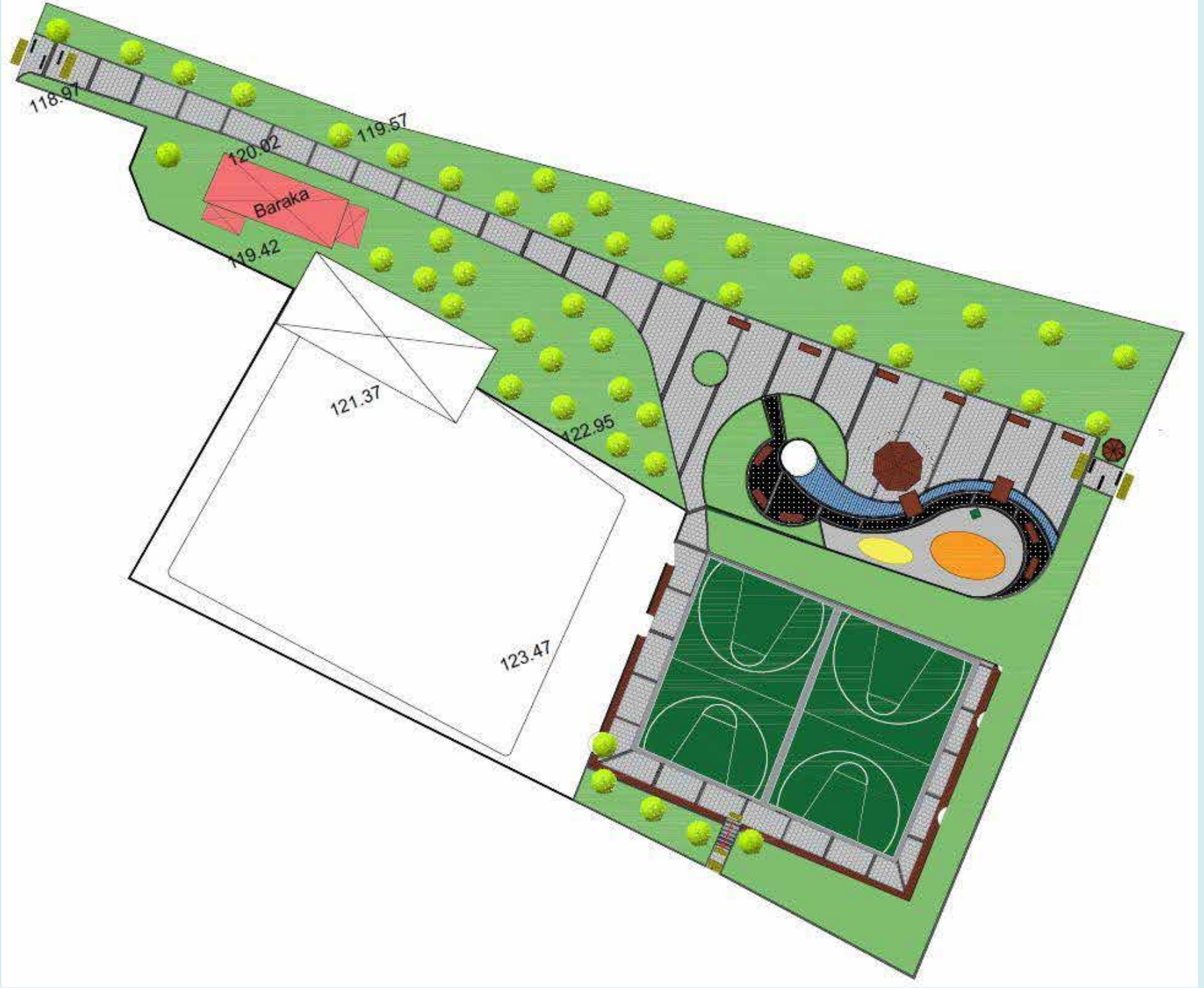
Dikilitaş Mahallesi, Hasan Hüseyin Aslan Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



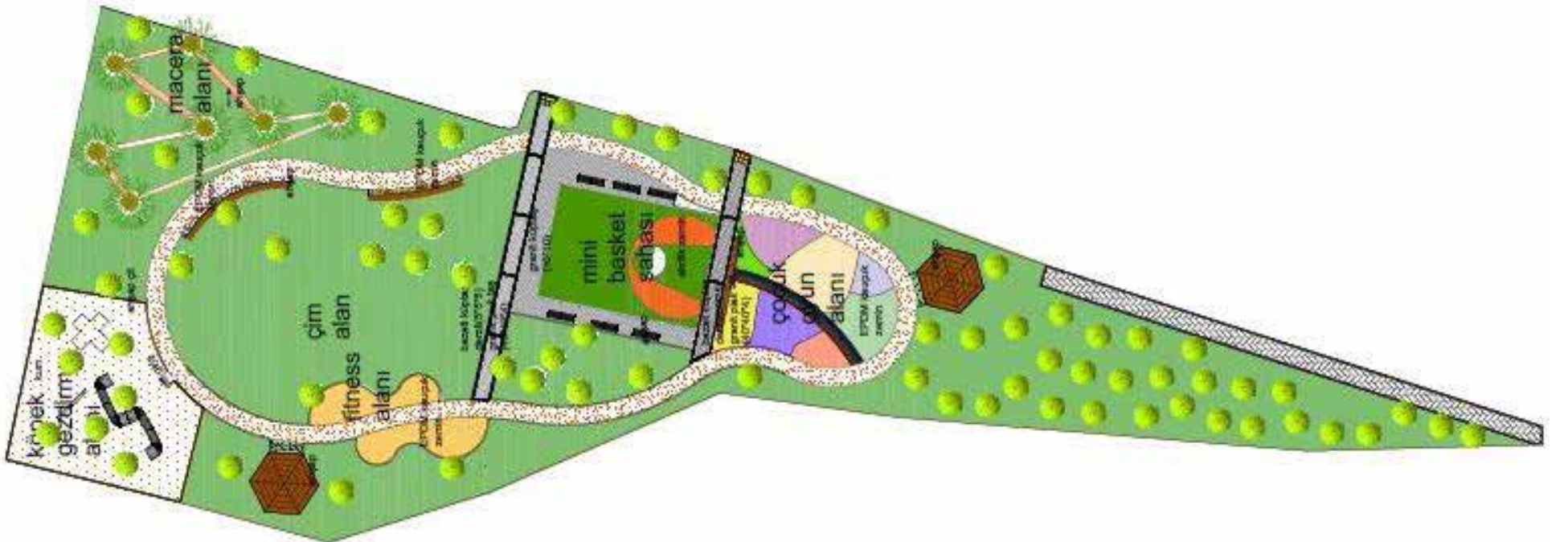
Etiler Mahallesi, Dilek Yıldızı Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



Etiler Mahallesi, Etiler Huzurevi Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.

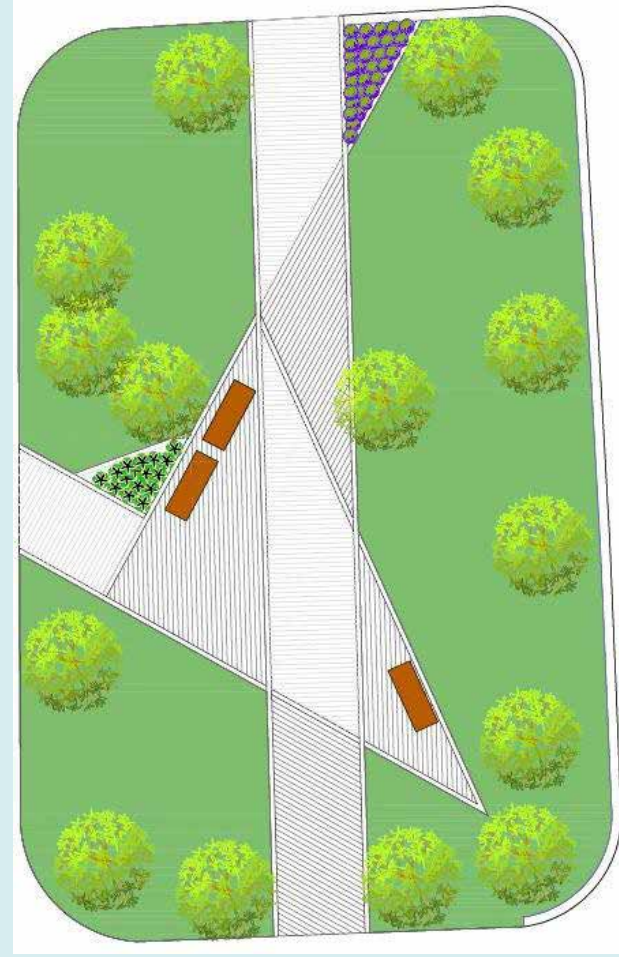
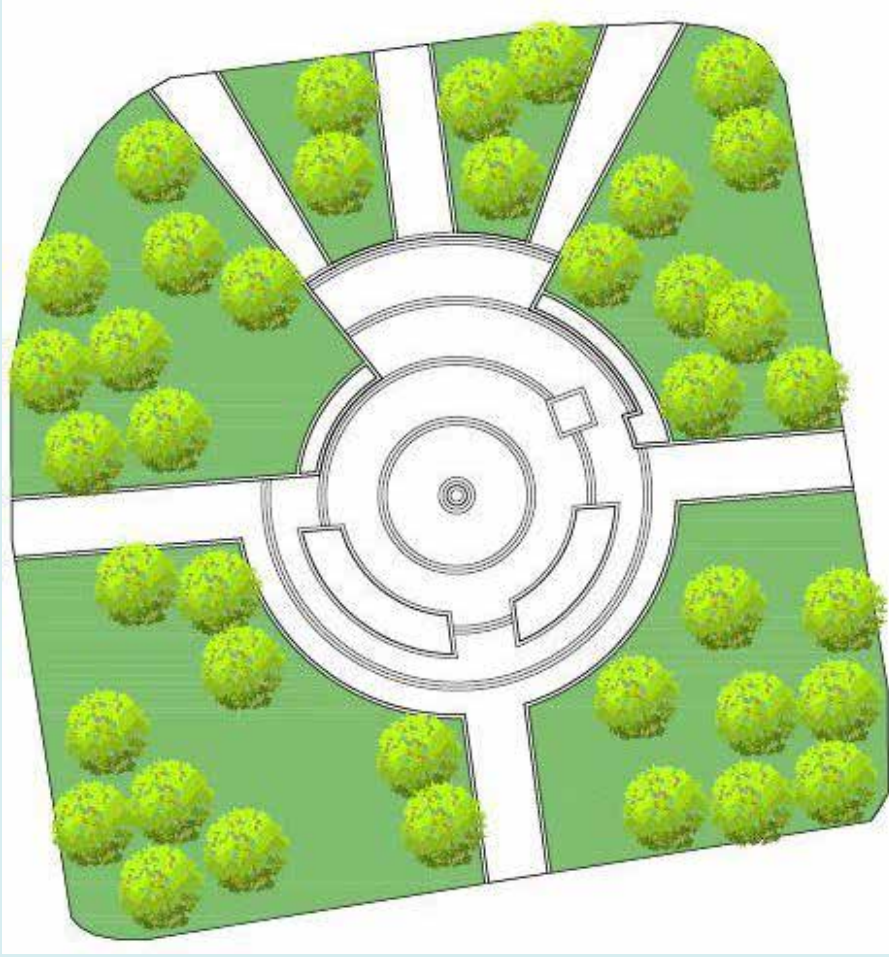


Etiler Mahallesi, Hilal Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.

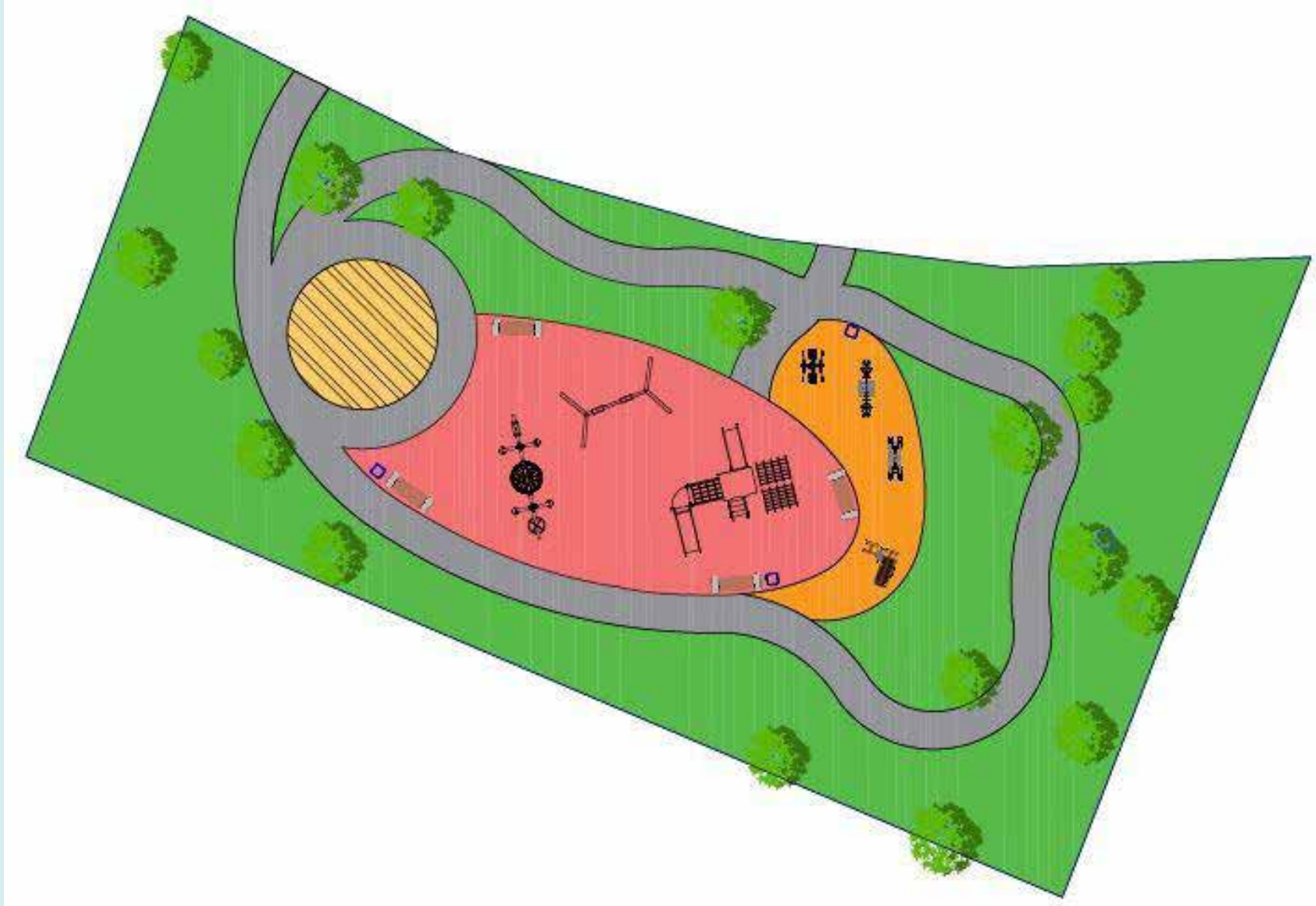


1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Etiler Mahallesi, 1 ve 2 nolu Yıldız Çiçeği Parkları'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



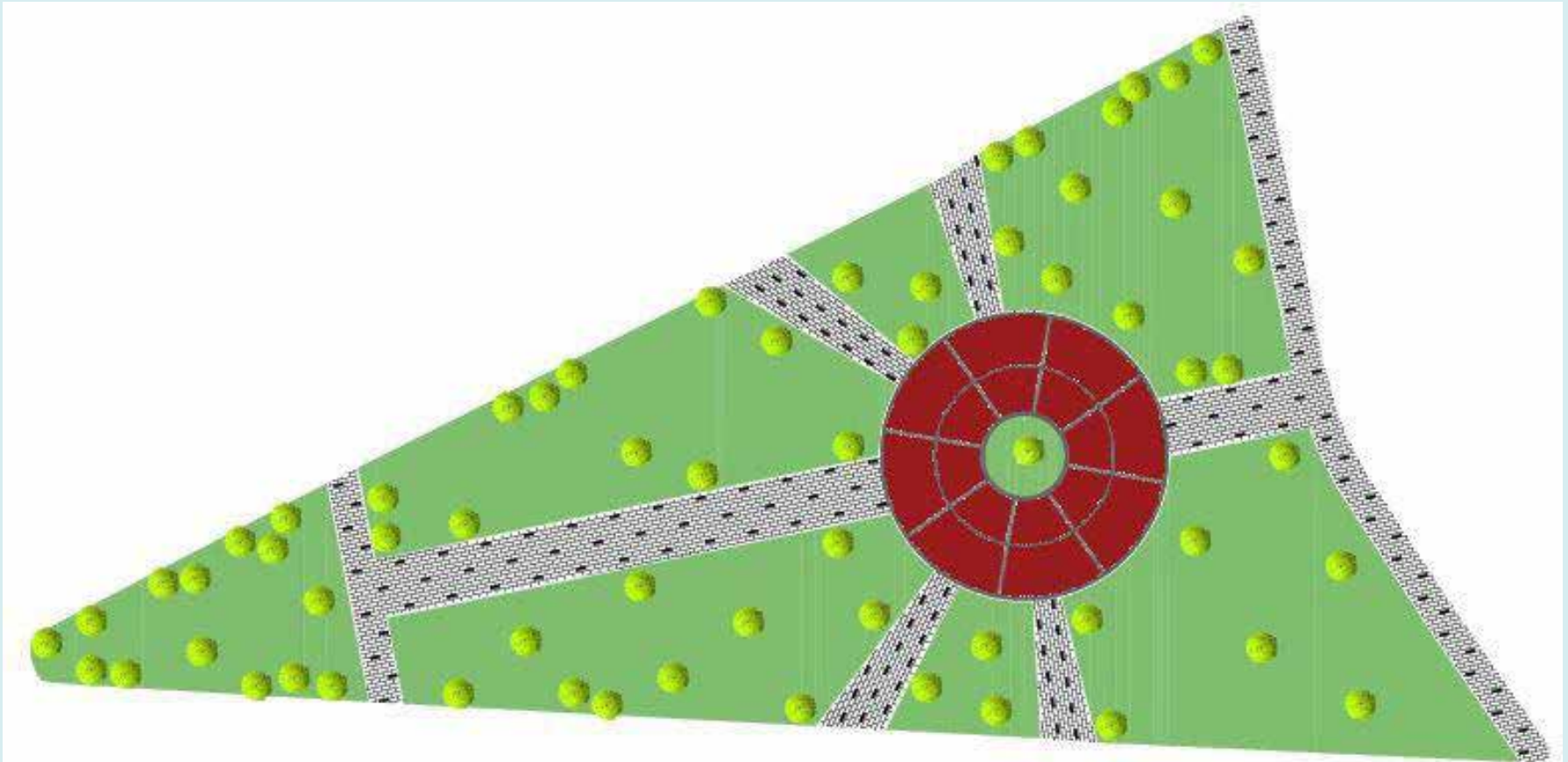
Konaklar Mahallesi, Hukukçular Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



Kültür Mahallesi, Arnavutköy Sosyal Tesis'te yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



Levent Mahallesi, Levent Huzurevi Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.

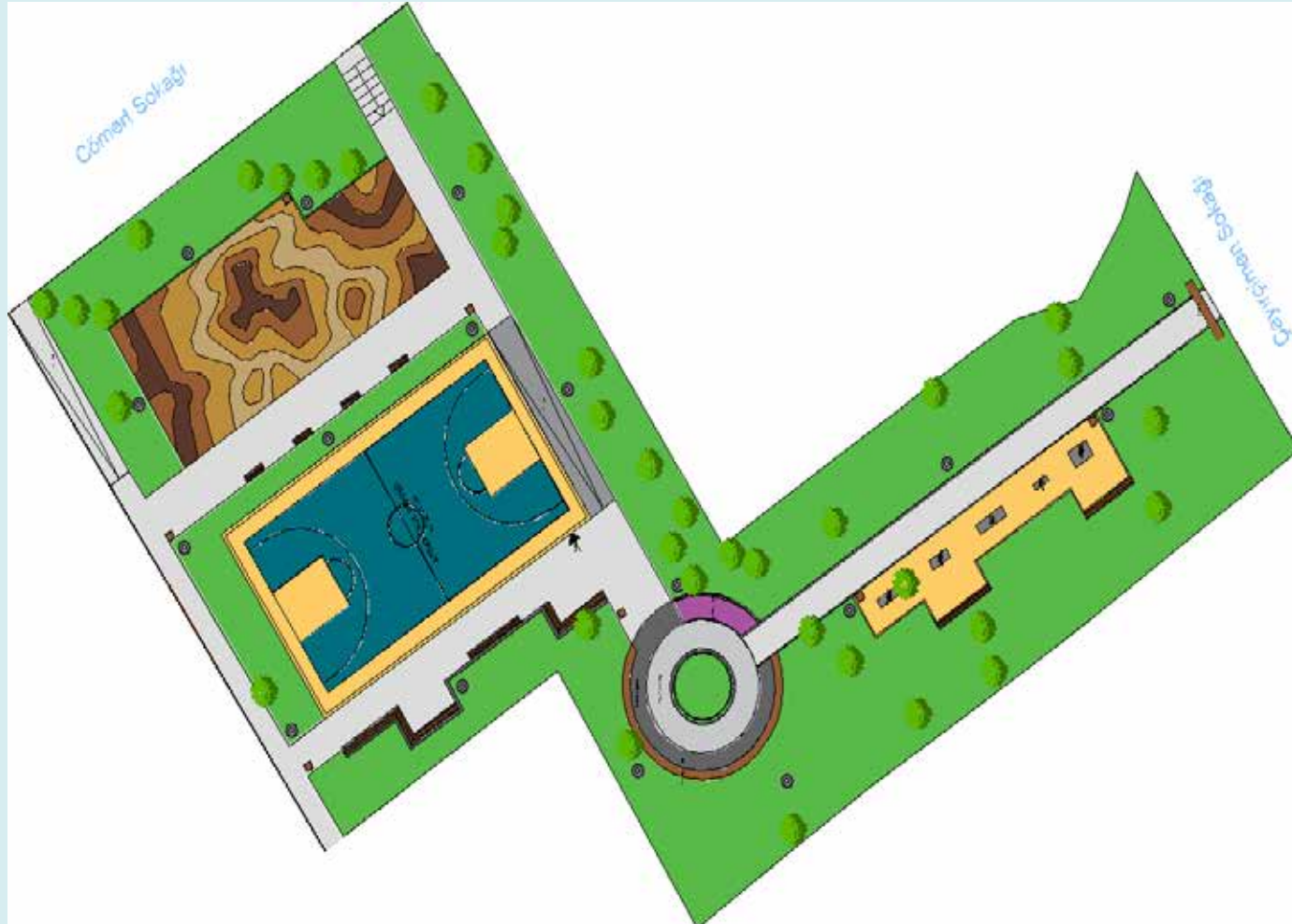


1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

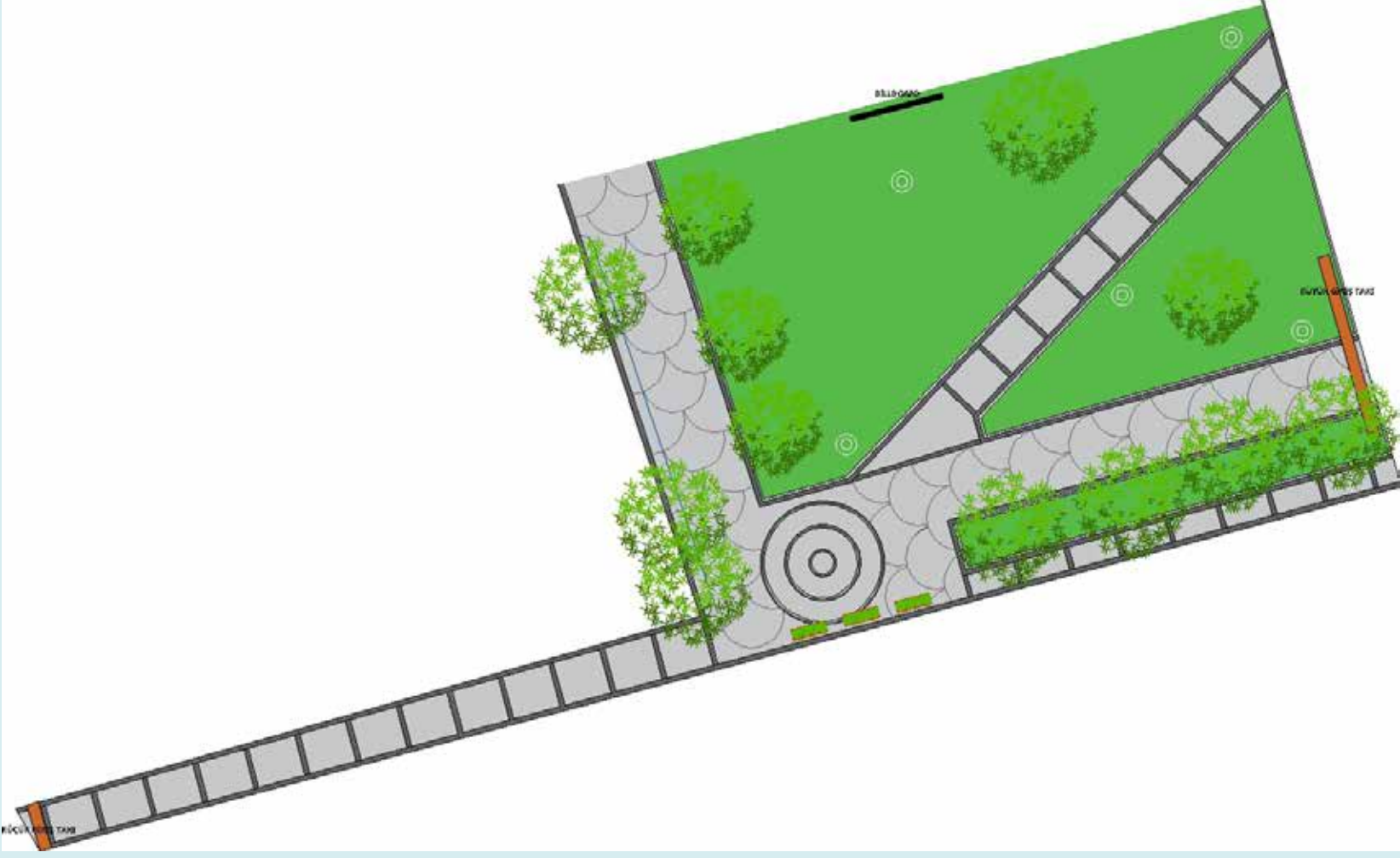
Levent Mahallesi, Erlangen Parkı 2. Etap alanında yenileme yapılması için 2 adet proje çizimi yapılmıştır. Altaki proje uygun görülmüş olup, uygulama devam etmektedir.



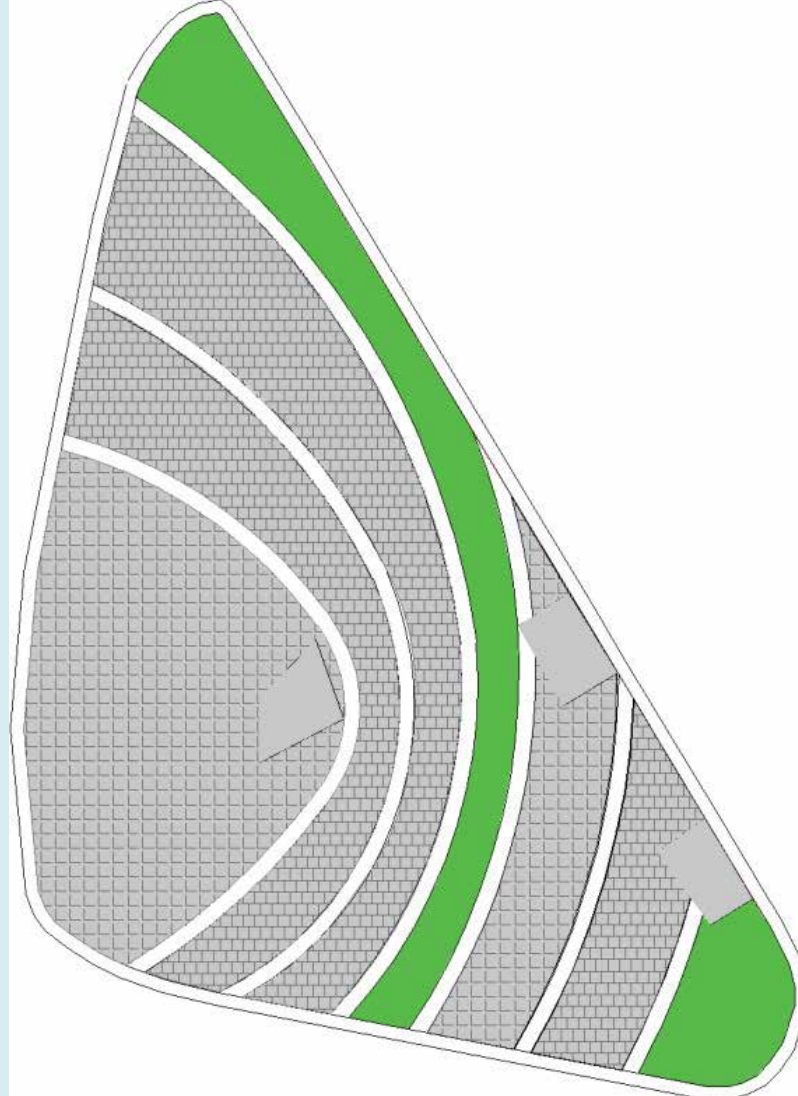
Levent Mahallesi, Neslican Tay Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır ve uygulama yapılmaktadır.



Levent Mahallesi, LÖSEV Lösemili Çocuklar Parkı (Defne Parkı) yenileme yapılması için proje çizimi yapılmış ve uygulanmıştır.

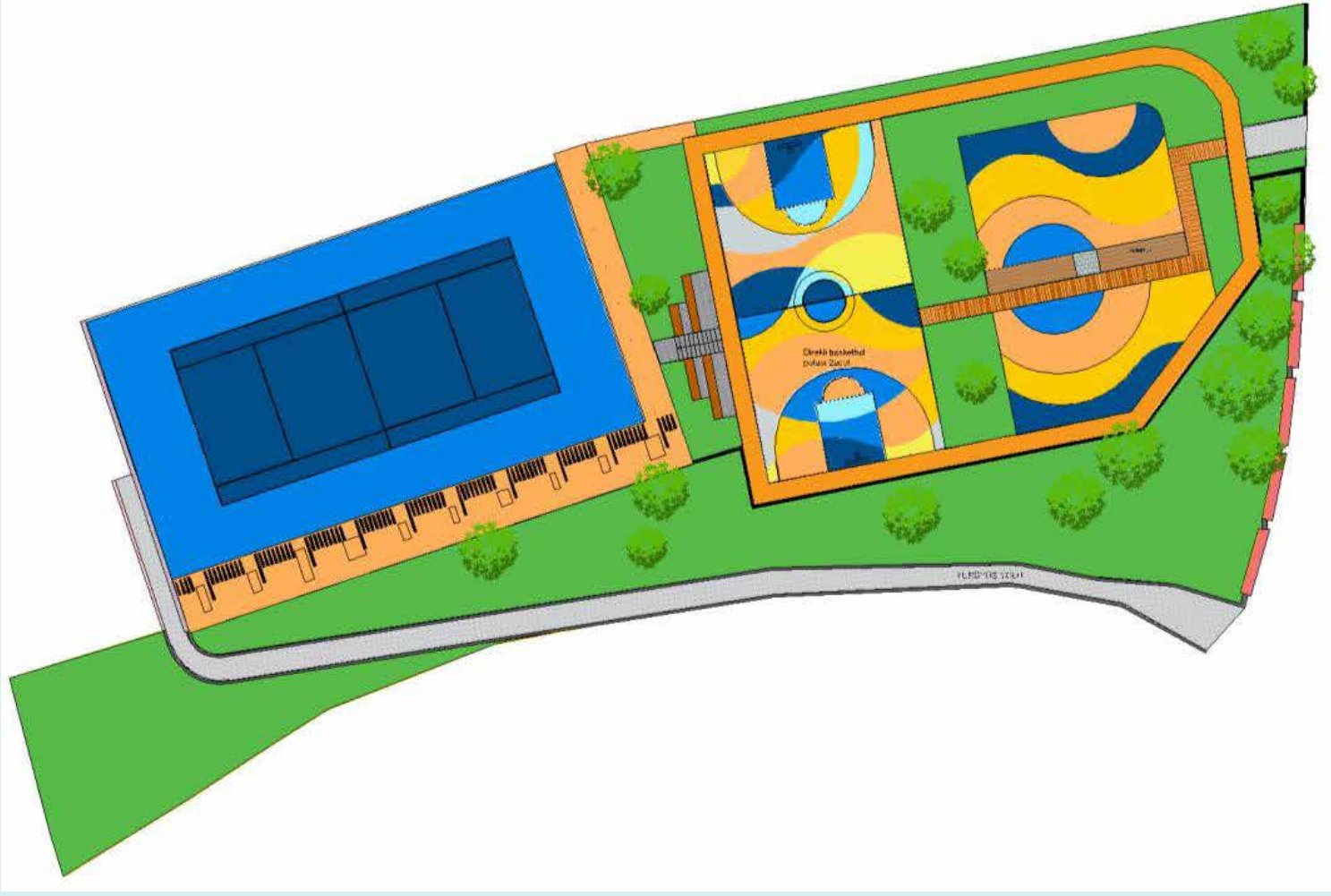


Mecidiye Mahallesi, Taş Basamak Sokak refüjde yenileme yapılması için proje çizimi yapılmış ve uygulanmıştır.



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

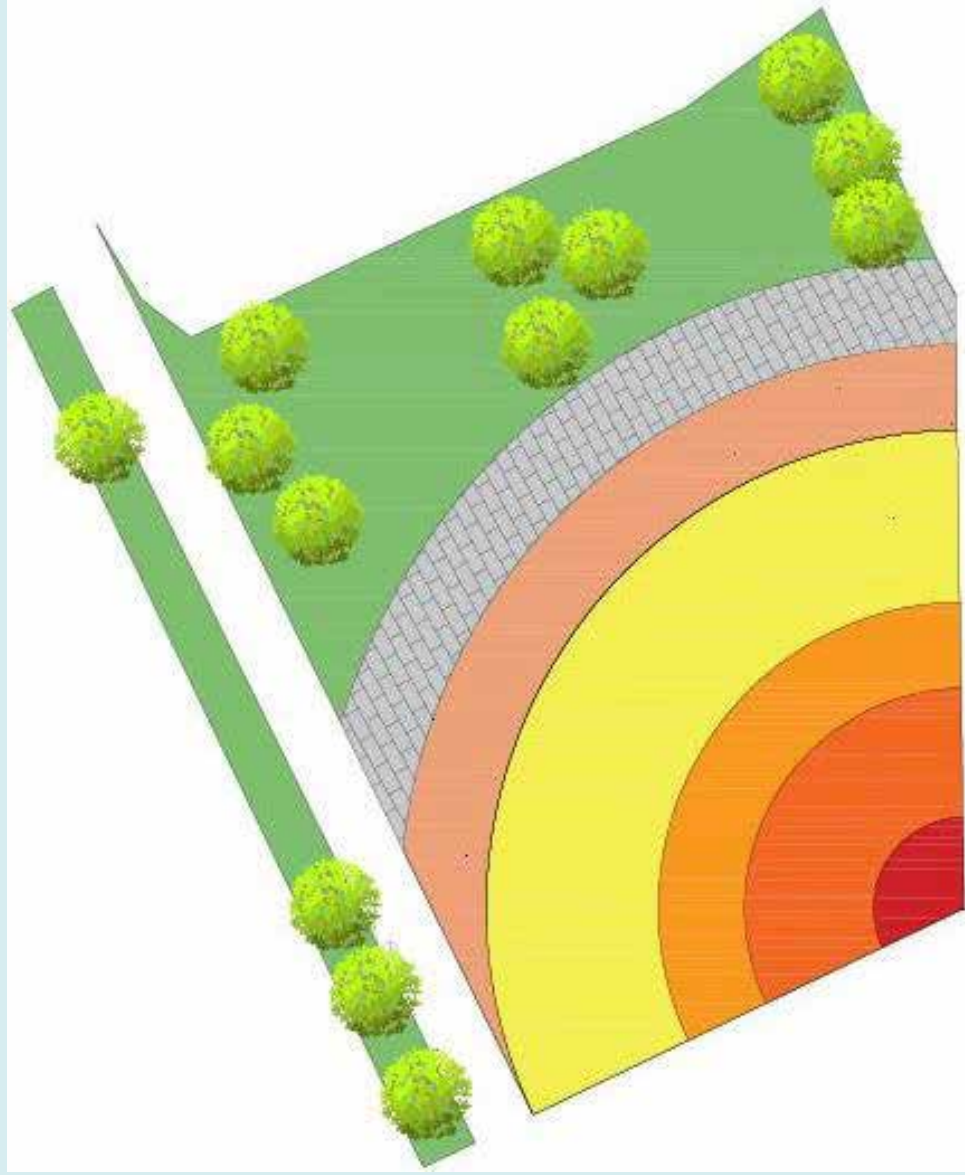
Nispetiye Mahallesi, Barış Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmış ve uygulanmıştır.



Ortaköy Mahallesi, Ortaköy Vadi Fidanlık alanı için proje çizimi yapılmıştır.



Ortaköy Mahallesi, Bulgurcu Parkı için proje çizimi yapılmıştır.

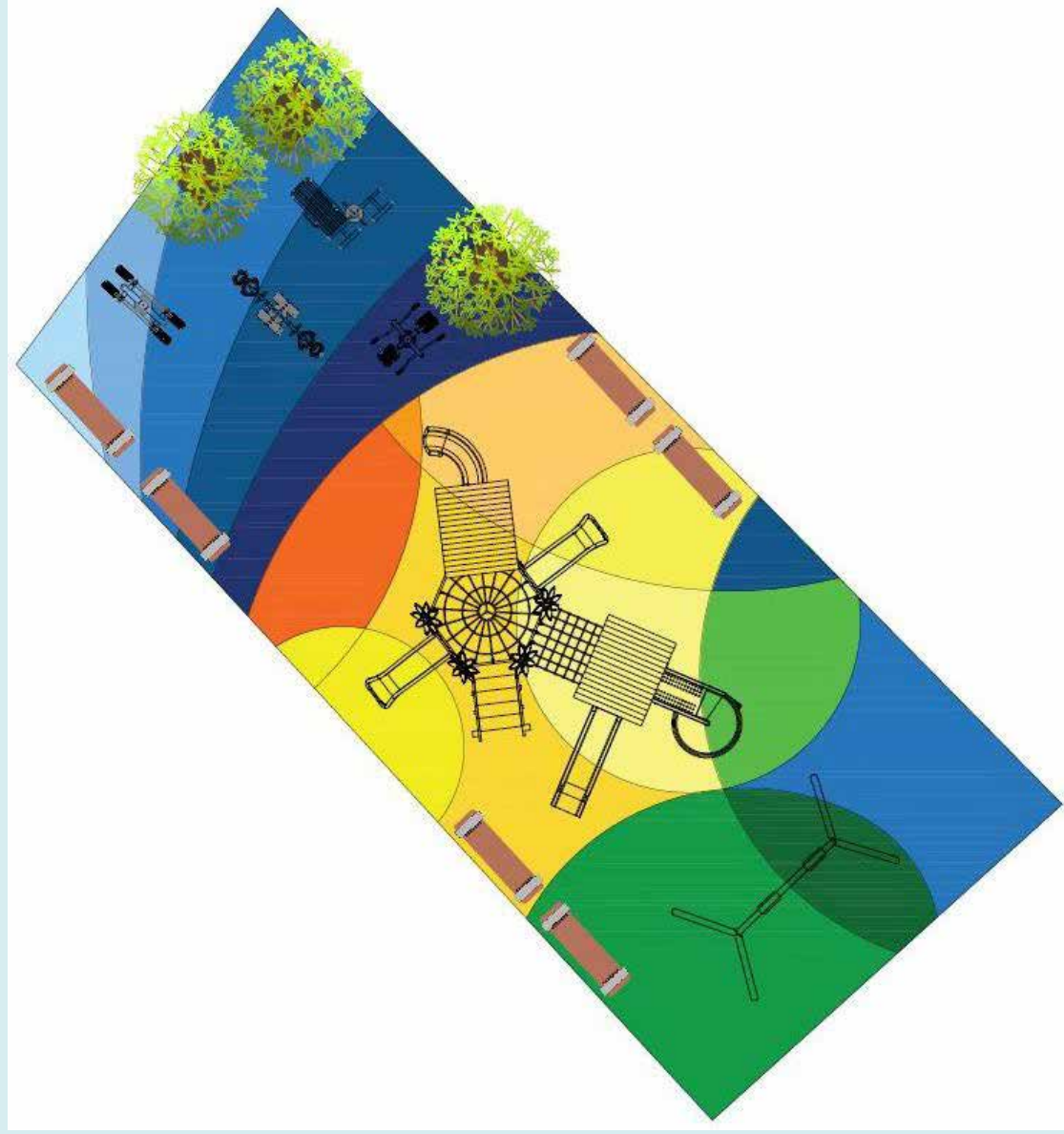


Türkali Mahallesi, Abbasa a  ıkmazı Sokak Parkı'nda proje çizimi yapılmıştır. Ve park yapımı için çalışmalar başlanmıştır.

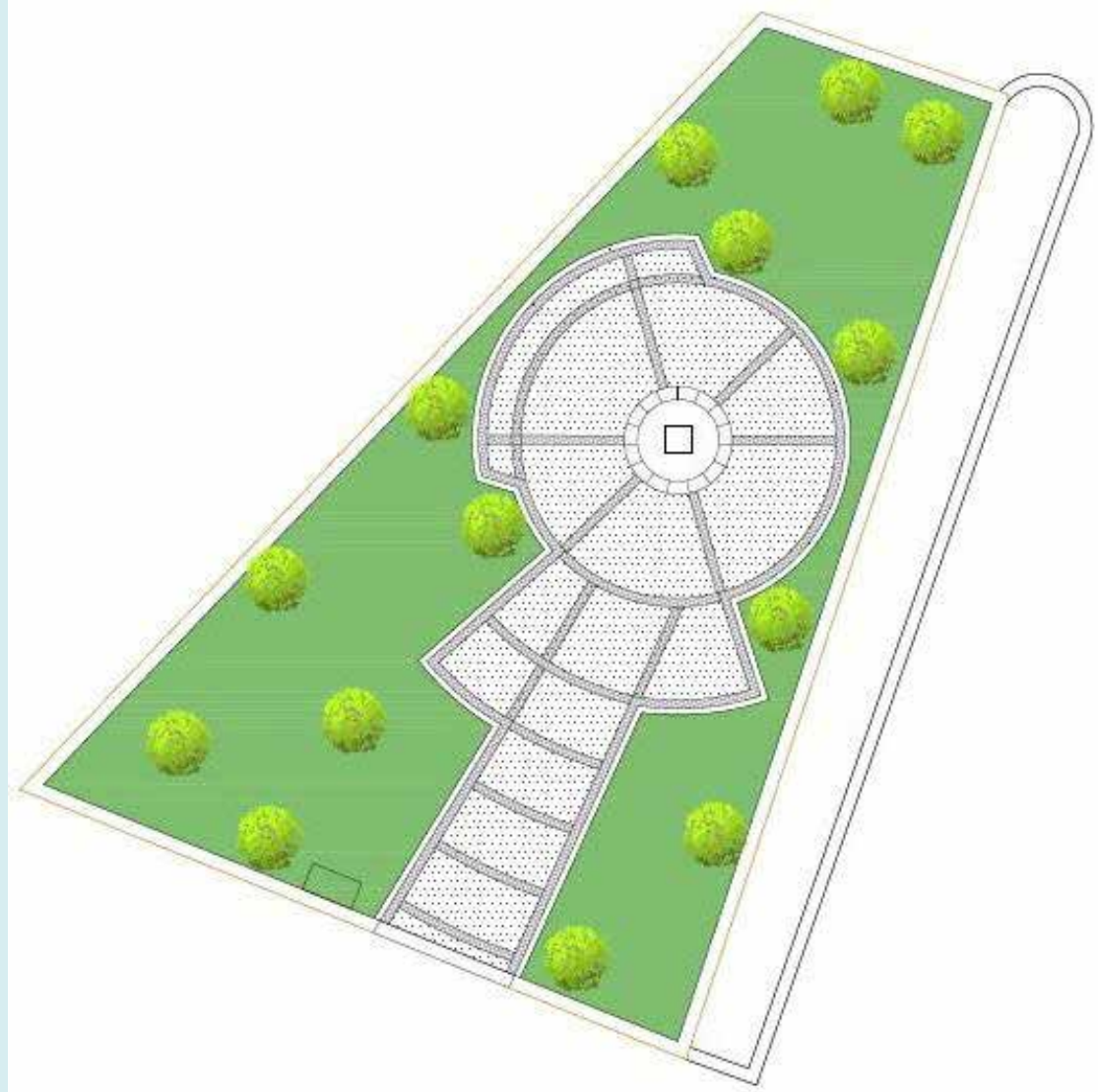


1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

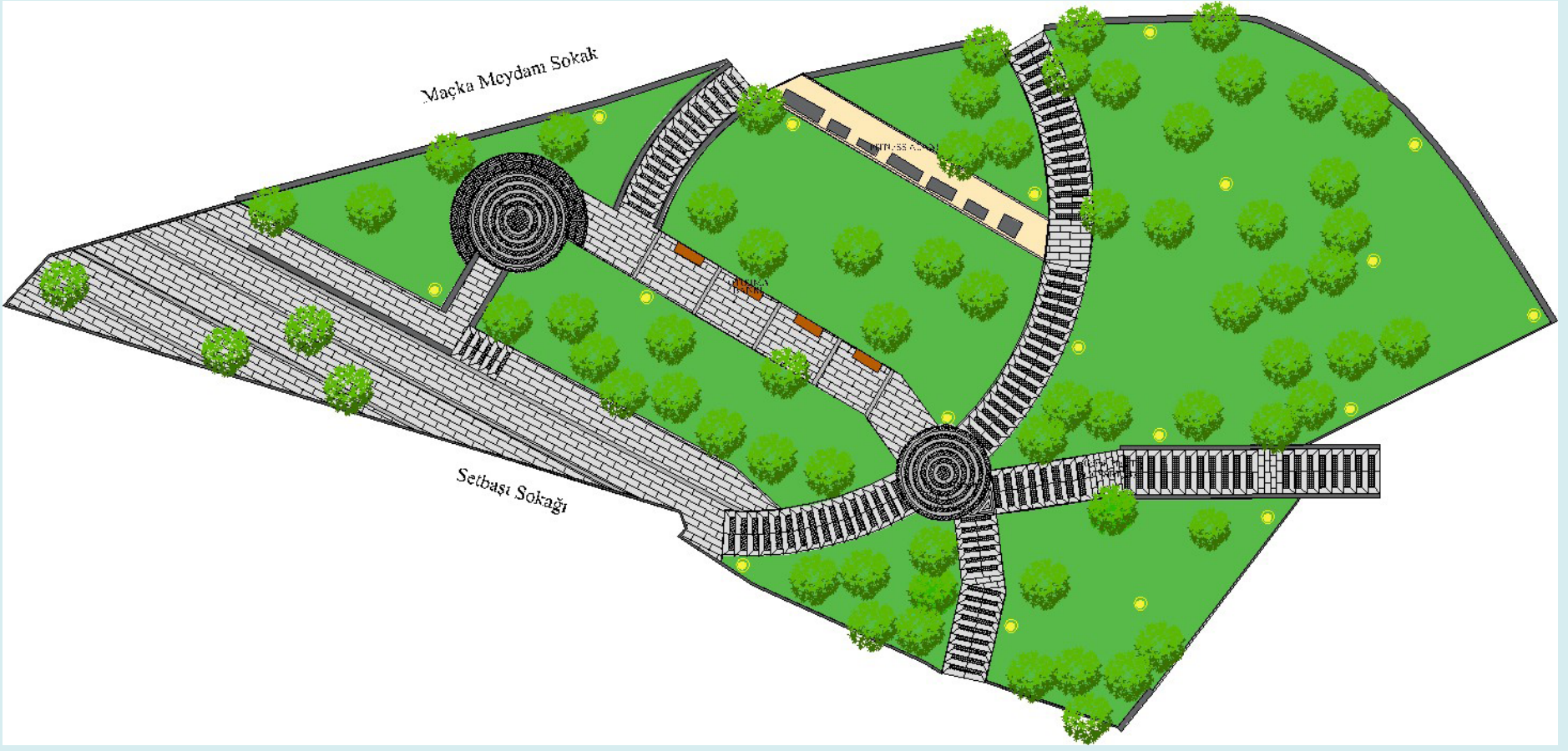
Ulus Mahallesi, Geçgel Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



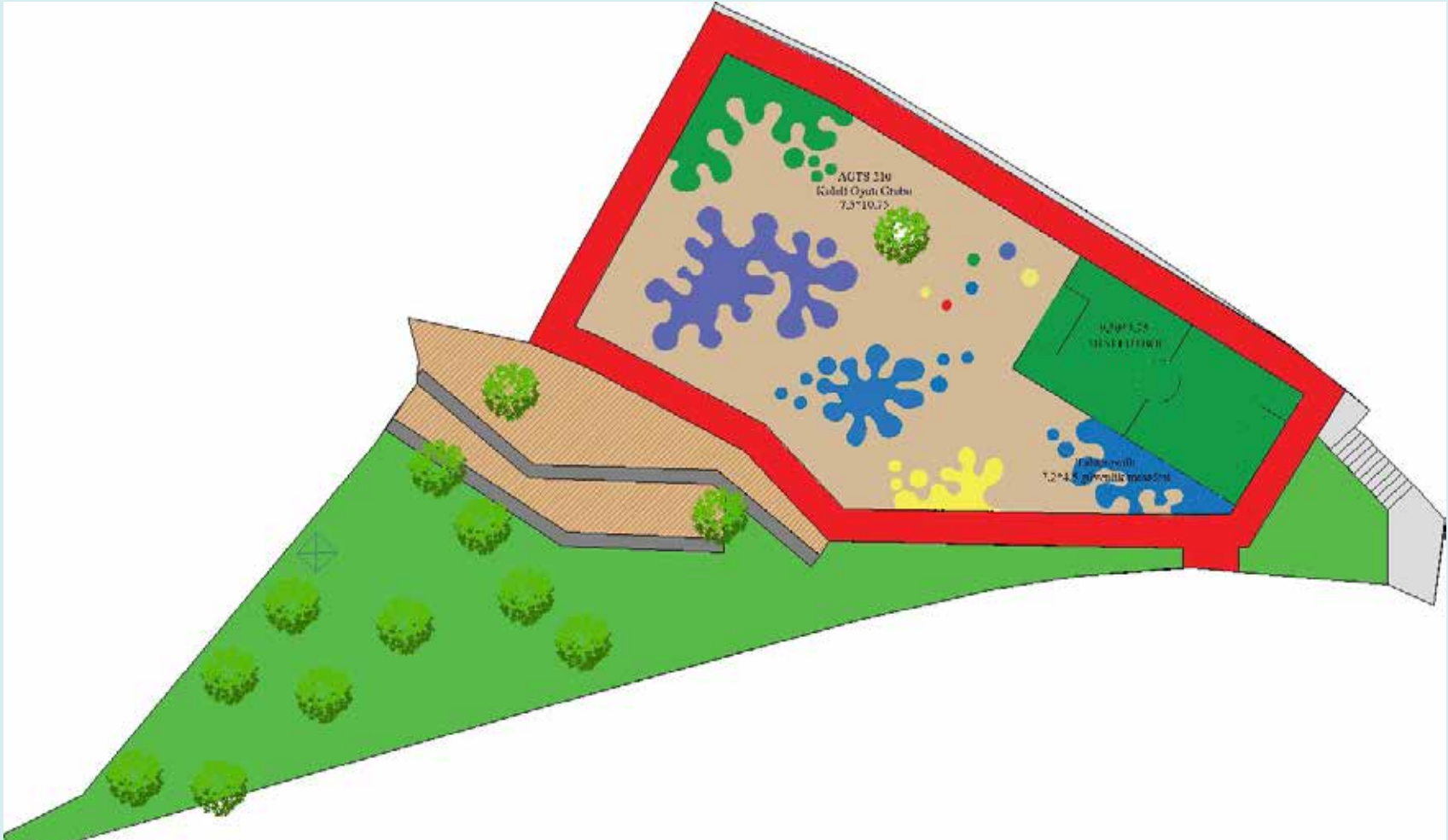
Vişnezade Mahallesi, Aktarlar Sokak Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



Vişnezade Mahallesi, Şenlikdede Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmış ve uygulama yapılmaktadır.



Vişnezade Mahallesi, Şehit Ümit Burak Gedik Parkı'nda yenileme yapılması için proje çizimi yapılmıştır.



1.2.2 SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

A. Sosyal Hizmetler

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
SH.2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması

Beşiktaş'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Uzun bir süredir gerçekleştirdiğimiz sosyal yardım faaliyetleri ve destek hizmetleri sürdürülebilir hale gelmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışına paralel olarak yürüttüğümüz faaliyetlerde, tüm kırılgan gruplara yönelik olmakla birlikte, özellikle, yaşlı ve engelli/dezavantajlı bireylerle ilgili fiziki, sosyal ve ekonomik şartların iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlere öncelik verilmektedir. Aşağıda detayları verilen tüm çalışmalarımızın gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik ve vatandaşlarımızı rencide etmeyecek şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

1. Sosyal Yardım: Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede bile sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, düşkün, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişilere bütçe imkânları dâhilinde, komisyon kararıyla aylık nakdi yardım yapılmaktadır. Ayrıca sosyal yardım olarak eğitim desteği, hasta bezi, yatak pedi ve tekerlekli sandalye sağlanmaktadır.

2. Eğitim Desteği: Belediye sınırları içinde oturup, kamuya ait ilkokul, ortaokul ve lise ile özel okulların %100 burslu öğrencileri ve benzeri eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç öğrencilere eğitim desteği sağlanmaktadır.

3. Hasta Bezi, Yatak Pedi ve Tekerlekli Sandalye: Kendileri veya yakınları aracılığıyla Müdürlüğümüze başvuran engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı; sağlık sorunları nedeniyle hasta bezi kullanan(yatalak-engelli) vatandaşlarımız için de aylık hasta bezi yardımı ve yatak pedi malzeme desteği verilmektedir.

4. Yurtlar: Yüksek öğrenim (lisans) öğrencilerine destek olmak amacıyla faaliyete geçen Yurtlar, 9 ay (Ekim-Haziran) hizmet vermektedir. Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu 100, Yüksek Öğrenim Öğrenci Erkek Yurdu 100 öğrenci kapasitelidir.

5. Dost Eller (Giysi-Eşya): Kurumların ve şahısların kullanmaktan vazgeçtiği, kullanılabilir durumdaki ev ve ofis mobilyası, mutfak eşyası, ev/iş tekstili, kitap, oyuncak, beyaz eşya ve elektronik eşyalar teslim alınıp, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

6. Esenlik Hizmetleri: Öncelikli olarak 75 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli/dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve ayda bir kez olmak üzere; evde temizlik, evde kuaför ve pratik ev düzenlemeleri (perde asılması, ampul değiştirilmesi, eşyaların yerlerinin değiştirilmesi, vb. hizmetler) hizmetlerini kapsamaktadır.

7. Sosyal Alarm: Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş ve üzeri kentlilerimizin öncelikle sağlık destek hizmetlerinden kolaylıkla yararlanmasını sağlamak ve yaşam kalitesi ve süresini arttırmak amacıyla başlatılan sosyal alarm hizmeti, elektronik bir sistem üzerinden kentlilerimizin sağlık ve sosyal destek hizmetlerine kolaylıkla ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamaktadır.

8. Engelli Koordinasyon Merkezi: Engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözetken duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak ve engelli-engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Merkezimizde engelli ve engelsiz vatandaşlarımız için gelen talepler doğrultusunda ve gönüllü eğitimcilerimizin desteğiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmekte (bilgisayar, İngilizce, fotoğrafçılık, resim, yoga, pilates, beden açma dersleri), sinema gösterimleri yapılmakta ve psikolog istihdam danışmanlığı ve diyetisyen desteği hizmeti verilmektedir.

9. Yaşam Evleri: Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş üstü kentlilerimize ferah ve temiz bir ortamda sosyalleşme ve gündelik aktivitelerde bulunma imkânı sağlamanın yanına sıra psikolog kontrolünde sağlık hizmetleri de sunulmaktadır. 2008 yılından buyana faaliyet gösteren Ulus Yaşam Evi ve Etiler Yaşam Evi'nde gerçekleştirilen rutin faaliyetler; günlük gazetelerin okunması ve köşe yazılarının yorumlanması, sabah sporu (kültür fizik egzersizleri: baş, boyun, omuz, sırt, kol, bacak, el, ayak bölgelerinin çalıştırılmasına yönelik egzersizler), bilişsel becerilerin gelişimine yönelik faaliyetler (kelime oyunu, hafıza oyunu, bulmaca çözme vb.), grup terapisi, ahşap boyama, satranç aktivitesi, belgesel gösterimi, kitap okuma gibi faaliyetlerdir.

10. Engelsiz Yaşam Evi: Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinin yanı sıra Engelsiz Yaşam Evimiz de faaliyette olup 12 Beşiktaş sakini Engelsiz Yaşam Evimiz'den hizmet almıştır.

11. Kreşler: Beşiktaşlı çalışan ebeveynlerin çocuklarını güvenle emanet edebilecekleri, bütçelerine uygun ve iyi eğitim veren kreş/bakım evlerine duyduğu ihtiyaçtan yola çıkarak faaliyete geçirilen Çetin Emeç Gündüz Bakım Evi, Sıtkı Çiftçi Gündüz Bakım Evi, Türkan Saylan Gündüz Bakım Evi, Tarık Akan Gündüz Bakım Evi 3-4-5 yaşlarındaki çocuklara eğitim veren kreşlerimizde her sınıfta 1 öğretmen ve yardımcısı bulunmakta; sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı şeklinde 3 öğün yemek verilmekte; sanat, fen-matematik, okuma-yazma, müzik gibi etkinliklerle birlikte oyun çalışmaları da uygulanmaktadır. Ayrıca İngilizce ve dans-jimnastik dersleri de verilmektedir.

12. Sosyal Servis: Sosyal yardım faaliyetlerinin tespit/inceleme/raporlama aşamalarında, sosyal araştırmalarda ve sosyal projelerde devreye girerek bu faaliyetlerin psikolojik ve sosyo-ekonomik açıdan etkin ve profesyonel bir şekilde yapılmasını sağlamaktadırlar.

Belediyemizin faaliyet alanı dışındaki Sosyal Yardım konularında ise kurum dışı kaynaklara yönlendirme yaparak süreç boyunca koordinasyon sağlamaktadırlar.

13. Dost Eller Taksi Hizmeti: Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Dost Eller Taksi, Beşiktaş İlçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımında destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup hizmetten yararlanmak için 444 44 55'i arayarak randevu alabilmektelerdir.

14. Öğrenci Çamaşirevi: Öğrenci Çamaşirevi benzerlerinden farklı bir şekilde; öğrencilerin çamaşır yıkama ihtiyaçlarını karşılarken aynı zamanda akranları ile vakit geçirebilecekleri sosyal alanları barındıran, paylaşımı ve dayanışmayı teşvik eden bir yaşam ve hizmet merkezidir.

15. Geleceğe İz: Yeni doğan bebeklere hoş geldin hediyesi! Beşiktaş'ta dünyaya gelen bebekleri, güzel bir sürprizle karşılıyoruz. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilerek "bebek seti" hediye ediyor. Nüfus Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınan kayıtlar ve çağrı merkezimize gelen talepler doğrultusunda Beşiktaş sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve aileleri tespit ediliyor. Evlerinde ziyaret edilen ailelere ekiplerimiz tarafından "Geleceğe İz" seti hediye ediliyor. Yeni doğan ya da 3 aylığa kadar olan bebeklere teslim edilmesi planlanan bebek setinin içinde yer alan malzemeler ise şöyle; Bebek bakım ürünleri (şampuan, pişik kremi, vücut yağı, pudra, sabun, ıslak mendil, tırnak makası), projeye ismini veren; bebek el ve ayak izinin çıkarılarak çerçevelenebileceği "Geleceğe İz" seti 0–36 ay bebek bakım kitabı. Geleceğe İz seti için 444 44 55 no.lu çağrı merkezi numaramızı arayarak anne çocuk kaydı oluşturulabiliyor.

16. Dosteller Mutfak: Dost Eller Mutfakta ihtiyaç sahiplerine günde bir öğün olmak üzere Aşevi tarafından evlerine sıcak yemek gönderilmektedir. Yemekler gıda mühendisimizin denetimi altında yapılmakta ve yemek menüleri gıda mühendisi ve diyetisyen tarafından hazırlanmaktadır.

Hizmetler	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Ayni Sosyal Yardımlar	184	852***	183	448	852
Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları	173	173	157	185	185
Dost Eller Yardım Organizasyonu	594	433	579	547	2.153
Esenlik Hizmetleri*	444	450	421	444	450
Sosyal Alarm*	496	479	471	452	496
Engelli Koordinasyon Merkezi*	25	52	49	58	184
Yaşam Evleri*	106	106	107	105	107
Kreşler*	258	255	266	263	266
Sosyal Servis	70	102	106	90	368
Çamaşır Evi**	170	120	40	34	364
Dost Eller Mutfak**	81.666	81.998	61.518	176.507	176.507
Engelsiz Yaşam Evi*	6	11	-	-	11
Dosteller Taksi**	28	28	17	28	101

* Hizmetlerden faydalanan kişi sayısı belirtilmiştir.

** Hizmet sayısı belirtilmiştir.

*** Erzak dağıtımı sayıya dâhil edilmiştir.

Tablo 6: Sosyal Hizmetler (Adet)

(Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

B. Kadın ve Aile Hizmetleri

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
SH.2.4	Dezavantajlı grupların uğradıkları ayrımcılık konusunda farkındalık yaratıcı etkinliklerin yapılması

Dünyada kadın nüfusun iş gücüne katılım oranı %48 oranında olsa da kadınlar hala ev işlerine erkeklerden 10 kat daha fazla zaman ayırmak zorunda kalıyorlar. Küresel dünya, küresel kentler, küresel eşitsizlikler döneminde Türkiye de bu tablonun bir parçası elbette.

TÜİK verilerine göre, her üç kadından biri kendini sokakta güvensiz hissetmekte ve Türkiye’de kadınların %38’i erkek şiddetine maruz kalıyor. Türkiye’de tablo böyle iken, 181 bin kişinin yaşadığı Beşiktaş’a hizmet veren bir yerel yönetim toplumsal sorunlarla nasıl ilişki kurabilir? Sosyal dışlanma ve ayrımcılık tehdidi altındaki nüfusa karşı neden sorumludur?

Hizmet verdiğimiz ilçenin önemi şu ki, Beşiktaş’ta; Yaşlı nüfus Türkiye ortalamasının iki katı, Kadın nüfusu ise erkeklerden fazla ve bekar kadınlar ile evli kadınlar hemen hemen eşit sayıdalar. İlçemiz, 9 üniversite yerleşkesine sahip, yani genç ve dinamik bir nüfusun hem sosyalleştiği hem de eğitim gördüğü bir yer. Ancak Beşiktaş Belediyesi olarak sadece 181 bin kişiye ve yukarıdaki demografik yapıya değil, Beşiktaş’ta sosyalleşen, tüketen, her gün transit geçiş yapan 2.5 milyon kişiye yani tüm İstanbul’a hizmet veriyoruz.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü de tam olarak eşitlik idealiyle önce Beşiktaş’lı komşularımız sonra tüm İstanbul için değer üretmek, kent hizmetlerine herkesin eşit katılımını sağlamak amacıyla 6 Eylül 2019 tarihinde kurulmuştur. Bu amaçla sosyal politika hedeflerimizi şu şekilde sıralayabiliriz;

- Tüm kamu binalarını ve tüm sokakları engellilerin erişimine uygun bir şekilde dönüştürmek,
- Yaşlılığı bağımlılık üzerinden yalnızca bir bakım sorunu olarak değil aktif yaşlanma politikasıyla ele almak,
- Kadınları yalnızca aile içerisinde değil, bekar ve çocuklu, bekar ve çocuksuz kadınların da sorunlarına, ihtiyaçlarına cevap veren politikalar üretmek. Kent sokaklarını kadınlar için güvenli kılmak.
- Gençlik politikalarını yalnızca üniversite öğrencilerini kapsayacak şekilde değil, ne eğitimde ne işte olan genç nüfusu kapsayacak şekilde inşa etmek.
- Kent hizmetleri sunumunda tüm ayrımcı ve homofobik pratikleri dönüştürmek, Ve tabi ki dönüşüme kendimizden başlamak, çalıştığımız yeri kadın, LGBTİQ+ ve engelli çalışma arkadaşlarımız için daha güvenli ve güvenceli hale getirmek. Sosyal kapsayıcılık ve eşitlik misyonu ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz, yerel

nüfusun yapısına ve ihtiyaçlarına yönelik sosyal politikalar üretmek, toplumsal cinsiyet, eşitliği bakış açısını tüm yerel hizmetler alanlarında yaygınlaştırmak amacıyla 6 Eylül 2019 tarihinde Beşiktaşlı komşularımıza hizmet vermek üzere kurulmuştur; ve Kadın Dayanışma Merkezi, Eşitlik Birimi, ve Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi oluşmaktadır.

Kadın Dayanışma Merkezi

Öncelikle kentte yaşayan kadınların, hayatın her alanında güçlenmelerini hedefleyen, kadına yönelik şiddetin her biçimine karşı mücadele eden Müdürlüğümüz, öncelikle ev içi erkek şiddetini toplumsal bir sorun olarak ele alır ve sığınma evi açmak, çözüm odaklı projeler üretmek, kamuoyu oluşturmak için çalışır.

Merkezimiz şiddete maruz kalan kadınları güçlendirme hedefiyle; kadınların bürokrasiye takılmadan başvurabilecekleri, hikayelerini önyargısız ve güvenli bir ortamda anlatabilecekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kurum, kuruluş ya da destek mekanizmalarına ulaşmalarını kolaylaştırabilecek bir yapıyla çalışır.

Merkezimizde kadına şiddet (fiziksel, ekonomik, psikolojik, sözel, cinsel, dijital vb.), çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığı ile başvuru yapılabilir.

Kadınlar gizlilik ilkesi temelinde dini, dili, mezhebi, etnik kökeni, siyasi görüşü, yaşı, ekonomik durumu, eğitim durumu, mesleği, medeni hali, cinsiyet yönelimi ne olursa olsun “temel paydamız kadın olmaktadır” anlayışıyla hukuki, psikolojik, barınma, istihdam ve nakdi yardım konularında danışmanlık hizmeti alabilir.

Eşitlik Birimi

Farklılıklarımızla birlikte eşitliği çalışma prensibi olarak benimseyen Müdürlüğümüz, tüm dezavantajlı grupların belediye hizmetlerinden eşit olarak, hak temellinde yararlanmasını ve toplumsal hayata katılmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda her türlü ayrımcılık ve ötekileştirme ile mücadele eder. Veri toplayarak ve hizmet üreterek, belediye politikalarının ulusal-uluslararası mekanizmalar ve ağlarla iş birliği içerisinde uygulanmasını sağlar.

Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Birimi

Müdürlüğümüz, çocukların çocukluklarını yaşayabilmeleri için alan açmak, kente dair kararların çocuk katılımıyla ve çocuk hakları gözetilerek alınmasını sağlamak ve hizmetlerin ise çocuklar ve gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimine uygun tasarlanması hedefiyle gençlerin kendi hayat serüvenlerinde özgür ve aktif birer özne olarak var olmalarını sağlamak için çalışır.

Müdürlüğümüz gençlerin ve çocukların kentte karşılaştıkları sorunlara dair araştırmalar ve çalıştaylar düzenler. İhmal, istismar, madde kullanımı, öz yıkım davranışları gibi konularda koruyucu ve bilinçlendirici eğitimler ve etkinlikler düzenler. Gençler ve çocukların kente dair sorunlarının çözümü için, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve sosyal girişimlerde projeler üretir. Çocuk ve gençlik meclisi, danışma kurulları vs. gibi araçlarla kentsel kararlara çocuk ve genç katılımının sağlanması için çalışmalar yürütür. Çocukların ve gençlerin spontan ve yaratıcı bakış açılarını geliştirebilecekleri, öğrenip eğlenebilecekleri, üretime dayalı etkinlikler düzenler.

2019 yılında yaklaşık 3 aylık süreçte Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler;

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele gününde müdürlüğümüzün tanıtımı, Sn. Belediye Başkanımız Rıza Akpolat, belediye personelimiz, STK temsilcileri ve siyasi parti temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleşti.



Kadına yönelik şiddetle mücadeleyi görünür kılmak için, şiddet gören kadınların acil durumlarda başvurabileceği numaraların üzerinde yer aldığı bez çanta tasarımı ve basımı yapılmış vatandaşlarımıza ve personelimize dağıtılmıştır.



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Boğaziçi Gösteri Sanatları Topluluğu tarafından sahnelenen Bir Kadın Uyanıyor adlı tiyatro oyunu sergilenmiş ve elde edilen gelirler Mor Çatı Vakfı'na bağışlanmıştır.



Kadınların can simidi olarak bilinen, 66284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine dair Kanun eğitimi personelimize ve vatandaşlarımıza verildi.



Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele "Susmuyoruz" adlı panel, her biri kendi alanında mücadele veren kadın konuşmacıların katılımlarıyla düzenlenmiştir.



Yürütmüş olduğumuz faaliyetlerimiz yanı sıra, birçok sivil toplum kuruluşu, dernek ve kamu kurumu ile görüşmeler yapılmış, kadın çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen projelere imkânlarımız ölçüsünde destek olunmuştur.

1.2.3 SAĞLIK VE VETERİNER HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A. Sağlık Hizmetleri

SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerini ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktadır. Sunmaya devam ettiğimiz hizmetlerimiz ile ilgili analiz, takip ve yeni hizmet geliştirme konularında veri sağlayabilmek adına, hasta memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve hizmet alan vatandaşlarımıza ev ziyaretleri yapılmaktadır. 2019 yılında da, sosyal belediyecilik anlayışı ile birçok alanda hizmet sunumu gerçekleştirmiş ve hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü, idari birimi Beşiktaş Belediyesi Levent Ana Binası birinci katında olmak üzere, Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği ile Konaklar, Türkali, Levent, Ulus, Levazım Sağlık Birimleri, Evde Bakım ve Acil Ambulans İstasyonu, İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, İlaç Atık Merkezi ve Sağlıklı Yaşam Merkezinden oluşmaktadır. Ayrıca Dikilitaş Semt Evi'nde, Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren üç psikolog odası mevcuttur.

Hizmetler	2019
Poliklinik Hizmetleri	36.714
Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti	202
Acil Yardım Hizmeti	423
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	5.126
Evde Sağlık Destek Hizmeti	10.395
Fizik Tedavi Hizmeti	3.815
Diyetisyen Hizmeti	4.309
Psikolog Hizmeti	3.915
Diş Hekimliği Hizmeti	10.950
Anonim Test	1.809
Sağlıklı Yaşam Merkezi	2.203
Acil Organizasyon Hizmeti	707
TOPLAM	79.985

Tablo 7 : Sağlık Alanında Faaliyetler (Adet)
(Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Poliklinik Faaliyetleri

Beş ayrı noktada, hekim ve hemşirelerimiz tarafından belediyemiz personeli ve ailelerine, bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza, muayene, ilaç yazımı, enjeksiyon ve pansuman gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

Sağlık Birimlerimiz:

- Levent Sağlık Birimi
- Türkali Sağlık Birimi
- Konaklar Sağlık Birimi
- Levazım Sağlık Birimi
- Ulus Sağlık Birimi

Sağlık Destek Hizmeti:

Bilindiği gibi yerel yönetimler açısından örnek bir proje olan ve 2007 yılından beri belediyemizce uygulanan "Sağlık Destek Hizmeti" müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında da başarıyla uygulanmaya devam edilmiştir.

Proje kapsamındaki hizmetlerimiz şöyledir:

- 7/24 Acil Ambulans
- 7/24 Telefonla Tıbbi Danışma
- Hasta Nakil Hizmeti
- Evde Sağlık Destek Hizmeti
- Evde Fizyoterapi Hizmeti
- Psikolog (Çocuk, Yetişkin, Engelli)
- Aile Danışmanlığı
- Diyetisyen
- Diyaliz Hasta Nakil Hizmeti
- Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Gönüllü Test ve Danışmanlık Hizmeti

7/24 Acil Ambulans Hizmeti

Uluslararası kabul görmüş 32 acil durum parametresine göre, Beşiktaş kentlilerine 7 gün 24 saat acil yardım ambulansı hizmeti verilmektedir. Acil bir durum oluştuğunda **444 44 55** nolu Çözüm Merkezimizi arayan vatandaşlarımıza 10 dakika içerisinde acil ambulans ve ekibi ulaşmakta, vakaya acil müdahale uygulamakta ve hastaneye götürülmesi gerekiyorsa en yakın hastaneye naklini gerçekleştirmektedir.

Acil hizmeti sunan ambulanslarımız 8 saat aralıksız yoğun bakım hizmetlerini sunabilecek gerekli uzman personel ve teknik donanıma sahiptir.

Acil ambulans hizmetimiz tüm organizasyonlar ve etkinliklerde de bulundurulmaktadır. Acil ambulanslarımız aynı zamanda, sosyal alarm cihazlarımızın acil butonuna basıldığı anda ilgili adrese doğru hemen yola çıkmaktadır.

Hasta Nakil Hizmeti

Yatarak taşınması gereken vatandaşlarımızın evden sağlık tesisine, sağlık tesisinden sağlık tesisine transportlarını, onlar için en sağlıklı taşıma aracı olan hasta nakil ambulansı ile sağlamaktayız. Bu şekilde hasta kentlilerimiz ihtiyaçları olan yere en uygun araç ile gitmekte ve nakil sırasında taşınması sedye ile ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız **444 44 55** nolu Çözüm Merkezimizi arayarak randevu almakta ve nakillerini gerçekleştirmektedirler.



Evde Sağlık Destek Hizmeti

Bu projeyle; engelli, yaşlı, kronik hastalığı olan veya nekahet dönemindeki Beşiktaş kentlilerinin sosyal yaşama ayak uydurabilmeleri sağlanıyor, bakıma gereksinim duyan bireyin, aile bireyleri üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılıyor.

Evde sağlık destek hizmetimiz ile vatandaşlarımıza doktor muayenesi, enjeksiyon, pansuman, sonda takılması, tansiyon ve kan şekeri ölçümü gibi hizmetleri evlerinde sunmaktayız.

Aynı zamanda yataktan kalkmaması gereken hastalarımızın öz bakım ihtiyaçları hemşire ve hastabakıcılarımız tarafından giderilmektedir.

Vatandaşlarımız **444 44 55** nolu Çözüm Merkezimizi arayarak evde sağlık destek için randevu alarak hizmetimizden yararlanmaktadır.



Sağlıklı Yaşam Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde tıbbi obezite tedavisi yapılmaktadır. Bir spor salonunun da yer aldığı merkezimizde doktor, hemşire, diyetisyen ve spor eğitmeni görev yapmaktadır. Doktorumuz vatandaşlarımızın muayenelerini yapıp gerekirse tedavisini düzenledikten sonra diyetisyenimiz de vücut analizlerine bakarak kişinin beslenme alışkanlıklarını sorgulayarak ve diyetini düzenlemektedir. Son aşamada spor yapması uygun görülen vatandaşlarımız spor eğitmenimizin belirlediği program doğrultusunda salonumuzda sporlarını yapmaktadırlar.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Evde Fizyoterapi Hizmeti

Beşiktaş İlçe sınırları içinde yaşayan engelli, 65 yaş üstü evden çıkmakta zorlanan ve fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için Evde fizyoterapi hizmetini sağlık destek hizmeti kapsamında vermekteyiz.

Diyetisyen

Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü ile bireylerin hem tıbbi, hem de sosyal problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktayız. Çevresel beslenme desteğini diyetisyenlerimiz aracılığıyla tüm kentlilerimize vermekteyiz. Beslenme ve kilo problemi sağlık sorunlarının önemli nedenlerinden biridir. Diyetisyenimiz beslenme ve kilo problemi olan vatandaşlarımızın öncelikli olarak hayat tarzları ve beslenme şekillerini sorgulamakta ve yanlış olan alışkanlıklarına müdahale etmekte, aynı zamanda vücut analiz cihazının analizi doğrultusunda çıkan sonuçlara uygun olarak beslenme düzenini oluşturmaktadır. İdeal kiloya ulaştıktan sonra da bu kiloyu korumak için kişiye yardımcı olmaktadır.



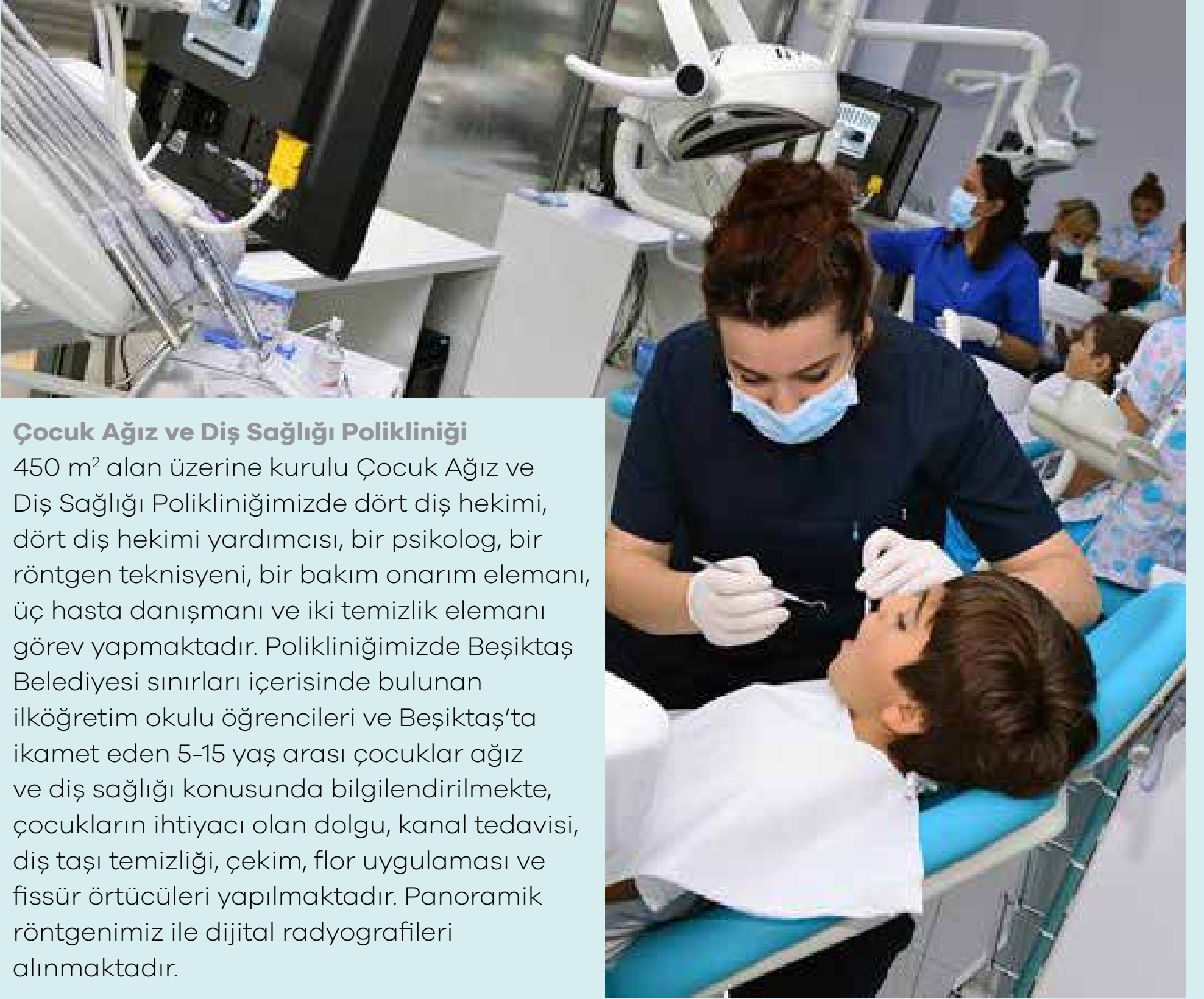
Aile Danışmanlığı

Aile Danışmanlığı Hizmeti ile aile içi iletişimi ve aile bireyleri arasında empati, saygı, sevgi, güven ve uyumu arttırmak yoluyla erdemli ve güçlü bir toplum yaratmanın gereği olan "sağlıklı aile" yapısına katkıda bulunulur. Bu hizmet; aile danışmanı, çocuk ergen psikoloğu ve klinik psikolog tarafından verilmektedir.



Psikolog

Çocuk ergen psikoloğu, klinik psikolog ve engelli psikoloğu olmak üzere dört psikoloğumuz tüm yaş gruplarındaki kentlilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dört ayrı noktada görev yapmaktadır.



Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

450 m² alan üzerine kurulu Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizde dört diş hekimi, dört diş hekimi yardımcısı, bir psikolog, bir röntgen teknisyeni, bir bakım onarım elemanı, üç hasta danışmanı ve iki temizlik elemanı görev yapmaktadır. Polikliniğimizde Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri ve Beşiktaş'ta ikamet eden 5-15 yaş arası çocuklar ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmekte, çocukların ihtiyacı olan dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği, çekim, flor uygulaması ve fissür örtücüleri yapılmaktadır. Panoramik röntgenimiz ile dijital radyografileri alınmaktadır.

Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti

Defin için ölüm raporu, 7 gün 24 saat belediyemiz hekimlerince verilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6. ve 7. maddeleri gereği müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, 6331 Sayılı Kanun'un gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti yürütmektedir.

Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlıklı Yaşam Merkezimizde yer alan Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezimizde hafta içi her gün 09:30-16:30 saatleri arasında HIV/AIDS konusunda, isim vermeden bilgi ve danışmanlık hizmeti ve ücretsiz HIV testi yapılmaktadır.

B. Veterinerlik Hizmetleri

SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.6	Aynı doğayı paylaştığımız hayvanların haklarına çağdaş Belediyecilik anlayışıyla sahip çıkılması ve sorunların giderilmesi

Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereği Veteriner İşleri Müdürlüğümüz yapılması gereken tüm iş ve işlemler birlikte genel olarak; özelde insan ve hayvan sağlığı, toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda hekimlik, koruyucu hekimlik dâhil, eğitici, öğretici panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinliklerde bulunmaktadır. Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma merkezimizde toplam 60 adet kedi kafesi ve 16 adet köpek kafesi mevcuttur. Aynı zamanda yerleşkemizde 48 adet kedi kafesi, köpek odasında 8 adet köpek kafesi mevcuttur. Ayrıca dış alanda 8 adet kafes ve toprak kafes bulunmaktadır. Beşiktaş ilçemizde yaklaşık 730 adet sokak köpeği, 5000 üzeri sokak kedisi mevcuttur. Ayrıca muhtelif parklarımızda 26 adet kedi evimiz ve köpek kulübelerimiz, kuş yemliklerimiz mevcuttur. Bu kedi evlerimize ve köpek kulübelerimize periyodik olarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmakla birlikte, burada yaşayan hayvanlarımızın her türlü tedavi ve aşılama işlemleri yapılmaktadır. Yatar hastalarımızı belirli süre misafir ettiğimiz kafeslerimiz yenilenmiştir. Can dostlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için tüm alet ekipmanlarımızın yenilenmesi ile bünyemize röntgen makinası ve CR okuyucusu, hemogram, biyokimya, mikroskop, yoğun bakım küvezi, oksijen konsantratörü, baskül, elektrokoter, nebulizatör, sterizalatör, santrifüj, ultrason, gaz anestezi cihazlarımız katılmıştır. Bünyemize kattığımız osteosentez ekipmanlarımızla 2016 yılı sonu osteosentez (kemik operasyonları) operasyonlarımızla Beşiktaş ilçemizde bulunan can dostlarımıza hizmet vermeye başlanmıştır. Bunlar haricinde tam teşekküllü ameliyathanemizde başta kısırlaştırma olmak üzere birçok cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca merkezimiz ilçemizdeki kuşlarımıza da hizmet vermektedir. 2019 yılında çağrı merkezi üzerinden vatandaşlardan gelen şikâyetlerin % 98'i cevaplanmış olup %2' si işleme alınmış olup güncel taleplerdir.



2019 yılı içinde (12 aylık) toplam tedavi edilen hayvan sayısı 15.453, kısırlaştırılan hayvan sayısı 1.551, aşılanan hayvan sayısı 1.258 olup toplamda 18.262 sokak hayvanı hizmetimizden yararlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından oluşturulan veri tabanına istinaden koruyucu hekimlik kapsamında periyodik olarak Beşiktaş ilçemizde bulunan kedi ve köpeklerimize rutin olarak kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit uygulamaları yapılmaktadır. Haftanın 7 günü 08:30-17:00 saatleri arasında ambulans hizmeti vererek can dostlarımıza yerinde müdahale edilmektedir. İlçe dâhilinde bulunan kedi evlerine tedavi hizmetleri, mama desteği ve rutin dezenfeksiyon hizmetleri verilmektedir. Rehabilitasyon merkezimiz tarafından başıboş sokak hayvanlarını müşahede altına alınır ve gerekli tedavi uygulanır. Ayrıca kış ilkbahar ve son bahar aylarında uçkun mücadelesi kapsamında larva çalışmaları yapılırken, yaz aylarında ULV çalışmalarımız mevcuttur. Bunun yanı sıra 365 gün haşere ve kemirgen mücadelesi yapılmaktadır.



Hizmetler	Ölçü Birimi	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	2.207	2.359	3.677	7.210	15.453
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	311	356	455	429	1.551
Aşılanan hayvan sayısı	Adet	276	308	308	431	1.258
TOPLAM	Adet	2.794	3.023	4.375	8.070	18.262

Tablo 8: Veterinerlik Faaliyetleri
(Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

1. Larva Mücadelesi

Larva mücadelesi kapsamında; üreme alanları tespit edilir (her türlü durgun su alanı), saha kontrolü yapılarak ilçe sakinlerinden gelen şikâyet bilgileri doğrultusunda larva odak noktaları bulunur. Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından larva mücadele programı yapılır. 2019 yılı içinde, 438 larva odak noktası tespit edilip ilaçlama gerçekleştirilmiştir. İlaçlama çalışmaları; kasım-mart ayları arasında 30 gün arayla, nisan-mayıs aylarında 15 gün arayla, haziran-ekim ayları arasında 10 gün arayla planlanır ve gerçekleştirilir.

Larvasit uygulama alanları; çöp konteynerleri, kanal, foseptik çukurları, kuyu, havuz, dere, inşaat çukurları, kuyu, yağmur suyu birikintileri, tespit edilebilen bina altı ve benzeri yerlerdeki

su birikintileridir. Kullanılan ilaçlar (kanalizasyon vb. kirli sularda) kimyasal larvasitlerdir. Sırt pompası ve (sırt ve araç üstü) motorlu pulverizatörler ile uygulama yapılmaktadır.

2. Ergin Sivrisinek Mücadelesi

Havaya atılan insektisit ilaçla zararlının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel etki, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararlının bulunması gereklidir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından uçkun mücadele programı hazırlanır. Mücadele iklim koşullarına göre haziran-eylül ayları arasında yürütülür. İlçe, ulaşım ve bağlantıları dikkate alınarak bölgelere ayrılır ve bölgeye göre personel ve ekipman planlaması yapılır. Personele mücadele konusunda eğitim verilir. Zararlının, havada en fazla olduğu gün batımı saatlerinde uygulama başlatılır. Aynı bölgenin, haftada en az iki defa ilaçlanması sağlanır.

Uçkun mücadelesi uygulama alanları; İlçedeki programda belirtilen bölgelerin sokak ve caddeleri ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne iletilen şikâyet alanlarıdır.

Kullanılan ilaçlar T.C. Sağlık Bakanlığı'nın konuyla ilgili ruhsat verdiği insektisitler ve Dünya Sağlık Örgütü'nün (WHO) referans verdiği ilaçlardır.

Uçkun mücadelesinde kullanılan uygulama yöntemleri "Soğuk Sisleme (ULV)" ile açık alan mücadelesidir. Uçkun mücadelesinde ULV (ultra low volume) ve termal sisleme cihazları kullanılır. ULV cihazlarında ilaç seyreltici olarak su kullanılır. Spreyin damlacık boyutu, standart (20-25 mikron) ve homojen yapıdadır. Böylelikle ilaç, süre olarak haşere ile karşılaşacak kadar havada asılı kalır.



Hizmetler	Ölçü Birimi	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Larva	Adet	117	179	341	438	1.075
Haşere	Adet	37	166	414	295	912
Fare	Adet	41	38	111	585	775
Açık Alan	m ²	12.598	133.006	100.371	98.450	344.425
Kapalı Alan	m ²	24.698	18.720	18.058	31.700	93.176
Dezenfeksiyon	m ²	854	655	9.404	12.100	23.004
Jel	m ²	-	170	14.569	10.700	25.439

Tablo 9: İlaçlama Faaliyetleri
(Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından halkı bilinçlendirmek ve sokak hayvanları için farkındalık yaratmak amacıyla öğrenciler ile yaptığımız toplantılar ve broşür dağıtımlarımız devam etmektedir.

Milli Savunma Üniversitesi Anaokulu öğrencilerine eğitim verildi.



Trafik Sokak Hayvanları Uyarı Levhası

1.2.4 ÇEVRE YÖNETİMİ

A. Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.1	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
SH.5.2	Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi
SH.5.3	Sera gazları, zararlı emisyonlar ve iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerekse de çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözülmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin arttırılmasında aynı zamanda bir "yerel çevre yöneticisi" de olan belediyelerin sorumluluğu da ayrı bir önem taşımaktadır. Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilen atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı hizmetler sunmaktır. Bu bilinçle Çevre Denetim Birimi, Atık Yönetimi ve Enerji Birimi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı birimler olarak bahsi geçen hizmetleri

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

ilçemiz için planlamakta ve sunmaktadır.

İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapılması, önerilerde bulunulması ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılması hizmetlerimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir.

Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve aküler, bitkisel/madeni atık yağlar, elektrikli/elektronik atıklar, tekstil atıkları, ahşap atıklar, kompozit atıklar, tehlikeli ve tehlikesiz atıklar vb.) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mevzuat kapsamında çevre denetimleri yapılması da yine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yürüttüğü hizmetlerimizdendir.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Beşiktaş Belediyesi İlçe Sınırları İçinde "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi "hakkının kiraya verilmesi işinin 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'nın 45.Maddesine göre 24.10.2018 - 24.10.2019 tarihler arasında lisanslı firmaya ihale edilmiştir.

20.12.2019 tarihi itibarıyla ise 2 yıl süreli olarak farklı bir yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır ve bu firmayla çalışmamıza devam etmekteyiz.

İlçemizden 2019 itibarı ile 4.242,510,00 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Hali hazırda ilçemiz genelinde 110 adet geri dönüşüm konteyneri, 7 adet atık toplama kamyonu (4 kapalı kasa ve 3 sıkıştırılmalı) ve 10 kişilik toplama ekibi ile çalışma sürdürülmektedir.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	391.200	386.300	396.950	386.900	399.760	339.570	4.242.510 kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	360.600	356.050	409.100	467.840	348.040	200.000	

Tablo 10: Ambalaj Atıklar
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Cam Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemizden 2019 yılı itibarıyla toplanan cam miktarı **607.351,00 kg** cam atığı toplanmıştır. İlçemiz genelinde toplam 128 adet cam kumbarası mevcuttur. Çalışmalarımız, 1 adet vinçli cam toplama kamyonu, 1 adet açık kasa cam toplama kamyonu ve 3 toplama personeli ile sürdürülmektedir.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	86.980	103.060	131.560	101.254	105.545	78.545	1.013.944 kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	100.000	50.000	-	80.000	82.000	95.000	

Tablo 11: Cam Atıklar
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan kurumlar bitkisel atık yağların ayrıştırılması konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. 2019 yılı itibarıyla **405.193,00 kg** bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	35.133	31.745	35.612	35.158	32.358	32.356	405.193 kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	37.438	37.560	40.233	41.827	39.335	42.050	

Tablo 12: Bitkisel Atık Yağlar
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması

2019 yılı itibarıyla **956,47 kg** atık pil toplanılarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	1	137	54	165	82	100	956,47 kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	104	20	96	62	65	70	

Tablo 13: Atık Piller
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması

Yetkilendirilmiş firma (Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.) ile 31.01.2019 tarihinde (AEEE) protokolü imzalamıştır. 2019 yılı içerisinde **820 kg** elektronik atık toplanmıştır.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	-	-	-	150	150	110	820 kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	410	-	-	-	-	-	

Tablo 14: Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE)
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

14.06.2016 tarihinde belediyemizce imzalanan "Beşiktaş İlçesi Tekstil Atığı Toplama Projesi Protokolü" gereği, tekstil atıkları ilçe genelinde kaynağında ayrı toplanmaya başlanmıştır. Proje kapsamında, kullanılmış tekstil ürünleri kumbaralarda toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmekte ve ekonomik girdi elde edilmesi sağlanmaktadır. 2019 yılı itibarıyla **35.819,00 kg** tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmiştir.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	1.230	1.000	1.000	1.300	5.730	4.670	35.819 kg
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	4.900	5.100	5.200	5.689	-	-	

Tablo 15: Tekstil Atıkları
(Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

ÇEVRE DENETİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, asbest durum, gürültü gibi yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır. 2019 yılı içerisinde ilçe genelinde toplam **795 adet** denetim gerçekleştirilmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞ DENETİMİ

Belediyemiz sınırları içinde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan kurumlar bitkisel atık yağların ayrıştırılması konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. 2019 yılı içerisinde ilçe genelinde toplam **51 adet** bitkisel atık yağ denetimi yapılmıştır.



ATIK YÖNETİMİ

Beşiktaş Belediyesi ilçe sınırları içinde "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi" hakkının kiraya verilmesi işinin 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'nın 45. Maddesine göre 24.10.2018 - 24.10.2019 tarihler arasında lisanslı firmaya ihale edilmiştir. 20.12.2019 tarihi itibarıyla 2 yıl süreli olarak farklı bir yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu firmayla çalışmamıza devam etmekteyiz.



2019 YILI İTİBARIYLA DEVAM EDEN PROJELER

PROJELER		AÇIKLAMA
1	Ambalaj Atıklarının 2886 Sayılı Kanun'a Mukabil İhale Edilmesi	27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği'ne istinaden toplatılan ambalaj atıkları, 2015 Genel Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere; "Ambalaj atıklarının toplanması işi aynı zamanda gelir getirici bir faaliyet olduğundan, bu konudaki imtiyaz devrinin, belediyelerce 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale yoluyla yapılması gerekmektedir." hükmüne istinaden ihale edilerek satışa çıkarılmıştır. 09.10.2018 tarihinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi işinin ihalesi yapılmıştır. (24 Ekim 2018 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalandı.) 20.12.2019 tarihi itibarıyla 2 yıl süreli olarak farklı bir yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.
1	2020 Yılı Proje Hedefleri	"Atık Getirme Merkezi" oluşturulması
2	Pet Şişe Kumbarası ile Yaşama Geri Gönder Projesi	Plastik atıkları geri dönüşüme kazandırmak ve bu konuda farkındalık yaratabilmek amacıyla Beşiktaş'ın merkezi noktalarına pet şişe kumbarası yerleştirildi. Ortaköy Sahil, Etiler Metro çıkışı, 4. Levent Metro çıkışı, Kuruçeşme Opet Benzin İstasyonu, Beşiktaş Demokrasi Meydanı, İSOV - Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Arnavutköy Mahalle Muhtarlığı ve Türkali Mahalle Muhtarlığı önüne monte edilen pet şişe kumbaraları hizmete sunulmuştur. (24.01.2019)
2	2020 Yılı Proje Hedefleri	Her atık noktasına, en az 1 ambalaj atık ekipmanının yerleştirilmesi (Sıfır Atık Yönetmeliği'nin Resmi Gazete'de yayımlanması beklenmektedir.)
3	Sıfır Atık Projesi	Sıfır Atık Projesi, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atık miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir. Sıfır Atık Yönetmeliği ile belediyemiz yetki alanı içerisindeki tüm noktalarda atık yönetim sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar başlatılmıştır. (22.11.2019 tarihinde belediyemizde başlatılmıştır.)
3	2020 Yılı Proje Hedefleri	Kurumsal web sitemizde karbon ve su ayak izi hesap makinelerinin yayımlanması, karbon ve su ayak izi için farkındalık projelerinin hayata geçirilmesi (nötrleme projeleri)
4	Sıfır Atık Ekipmanlarının Belediye Hizmet Binalarında Aktivasyonu	Sıfır Atık Projesi ile ilgili çalışma 22.11.2018 tarihinde idarecilere yönelik eğitim ile başlatılarak, gerekli donanım ve bilgilendirici işaret levhalarının yerleştirilmesi yapılmış olup geçici depolama alanlarının kurulması sonrasında 18.02.2019 tarihinde personele eğitim ile Beşiktaş Başkanlık Binası ve Çırağan Hizmet Binası'nda atık yönetimi çalışmaları başlatılmıştır.
4	2020 Yılı Proje Hedefleri	Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının teşvik edilmesi içi Şişecam ile beraber "HoReCa" projesinin geliştirilmesi
5	Entegre Çevre Bilgi Sitemine Geçiş	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne geçilerek, belediyemizin tüm hizmet birimlerinde oluşan atıkların yıllara sari kaydı tutulabilecek ve kayıt altına alınan verilerle daha fazla bilgi üretilebilir hale gelecektir.
5	2020 Yılı Proje Hedefleri	İSOV - Dinçkök Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile iş birliği içerisinde ilçemizdeki öğrencilere "Enerji Verimliliği Akran Eğitimleri"nin gerçekleştirilmesi (Süreç üzerinde çalışılmaktadır.)
6	Elektrikli ve Elektronik Atık Sözleşmesinin İmzalanması (31.01.2019)	Beşiktaş Belediyesi ile AGİD Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi, ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ve Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. arasında "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Geri Dönüşümünün ve Geri Kazanımının Sağlanması" kapsamında iş birliği protokolü ilk kez imzalanmıştır.
6	2020 Yılı Proje Hedefleri	ISO14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışması Yıllık Belge Devamlılık Denetimi

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

7	Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Ekipmanlarının Yerleştirilmesi	E-atık protokolü ile tüm kamu kurumları da dâhil olmak üzere özel işletme, tesis vb. yerlerde oluşan atık aydınlatma ekipmanları ve atık elektronik eşyaların, geri dönüşümünün sağlanması ve çevre bilincinin artırılması hedeflenmiştir.Bu doğrultuda Beşiktaş Belediyesi Levent Hizmet Binası, Beşiktaş Evlendirme Dairesi ve Mustafa Kemal Merkezine, e-atık toplama ekipmanları konuldu. Ayrıca kullanılmayan elektrikli ve elektronik atıkların çöpe atılmaması için denetim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.
7	2020 Yılı Proje Hedefleri	MEF Okulları ile Yemekhane Atıklarından Kompost Üretimi (07.01.2020 tarihinde protokol imzalanmıştır.)
8	Sıfır Atık Projesi – Eğitimcilerin Eğitimi Toplantısı	21.02.2019 tarihinde Beşiktaş ilçesindeki öğretmenler ve okul yöneticileri için üç ayrı eğitim planlanmıştır. Eğitimcilerin Eğitimi olarak adlandırılan toplantı Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Alanında uzman konuklar, yöneticiler ve öğretmenlerimizle bir araya gelerek atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve bitkisel atık yağların geri kazanımı konularında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
9	Bitkisel Atık Yağ Toplama Protokolü İmzalanması	13.03.2019 tarihinde Beşiktaş Belediyesi ile Deha Biodizel A.Ş. arasında yapılan Bitkisel Atık Yağ Toplama Protokolü yenilendi. Protokolün yenilenmesiyle Beşiktaş Belediyesi olarak, Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama ve Geri Kazanım firmasıyla birlikte atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını yürütmekteyiz. Beşiktaş Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalarla; konut, restoran, otel ve iş merkezleri gibi bitkisel atık yağ üreten noktaların denetlenmesi ve bitkisel atık yağlarının toplanarak biyodizele dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Böylece hem milyarlarca ton suyun kirlenmesinin önüne geçilmekte hem de dönüştürülen biyodizelin akaryakıtta %0,5 oranında kullanılarak ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.
10	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Sistemli Çevre Eğitimlerinin Verilmesi (Temmuz-Ağustos-Eylül 2018) (Mart-Mayıs 2019)	İlçemizdeki tüm 6. sınıf öğrencilerine "Beşiktaş'ın 6'nları" isimli, atık yönetimi konulu geri dönüşüm faaliyetlerinin ve doğal kaynakların korunmasının önemini anlatan sunumlar yapılmaktadır. Bu eğitimlerle hedefimiz ilçe genelinde ortaöğretim sonunda atık yönetimiyle ilgili eğitim almayan öğrencimiz kalmamasıdır.
11	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışması (23.01.2018)	Sıfır Atık Yönetimi hedefi doğrultusunda çalışmalarına bir yenisini daha ekleyen belediyemiz, 18.04.2019 günü Şair Nedim Ortaokulu'nda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sıfır atık odak görevlilerine yönelik eğitim düzenledi. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması ve gelecek nesillere temiz bir Türkiye bırakılması amacıyla hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi Eğitimi'nde atık yönetimi ve çevre bilincinin geliştirilmesiyle ilgili yararlı bilgiler paylaşıldı. Beşiktaş Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personeli tarafından sıfır atık görevlilerine yönelik düzenlenen eğitimlerin yanı sıra Beşiktaş genelinde çevre farkındalığını artırıcı faaliyetler planlanmaya devam edecektir.
12	Eczacıbaşı Profesyonel ile "Hijyende Mükemmellik" Projesinin Hayata Geçirilmesi	03.08.2017 tarihinde Eczacıbaşı Profesyonel ile Beşiktaş ilçe genelindeki işletmelerin hijyen standartlarını yükseltmek amacı ile protokol imzalanarak proje hayata geçirilmiştir. İlk otuz işletmeye ücretsiz pilot uygulama olarak başlanan projede ilk 30 işletme sayısına henüz ulaşamamıştır. Belgelendirilmesi süresince protokolümüz devam etmektedir.
13	MEF Okullarıyla Çevresel Dönüşüm Protokolünün İmzalanması	Sıfır Atık hedefi doğrultusunda 07.01.2020 tarihinde Beşiktaş Belediyesi ve MEF Okulları arasında imzalanan protokole istinaden MEF Okulları'nın yemekhanesinden çıkan organik atıklar kaynağında kompost cihazı ile gübreye dönüştürülerek park ve bahçelerde kullanılmaktadır.
14	2020 Yılı Proje Hedefleri	30.05.2020 tarihinde "Beşiktaş Doğa Festivali NatureFEST" yapılması planlanmaktadır.
15	2020 Yılı Proje Hedefleri	2020 yılı başlarında hava kalitesi ölçüm istasyonu kurulması planlanmaktadır.
16	2020 Yılı Proje Hedefleri	ÇEDBİK iş birliği ile en az bir binamıza "Yeşil Bina Sertifikası" alınması planlanmaktadır.
17	2020 Yılı Proje Hedefleri	Çocuk Bilim Merkezi'nde ilköğretim çağındaki öğrencilerimize "Eko-Atölye" çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
18	2020 Yılı Proje Hedefleri	Ekolojik ayak izimizin küçültülmesi (karbon ve su ayak izi ölçümü) konusunda çalışmalar yapılacaktır.

B. Temizlik Hizmetleri

SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.4	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması

Belediyemizin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ve benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerimizdir.

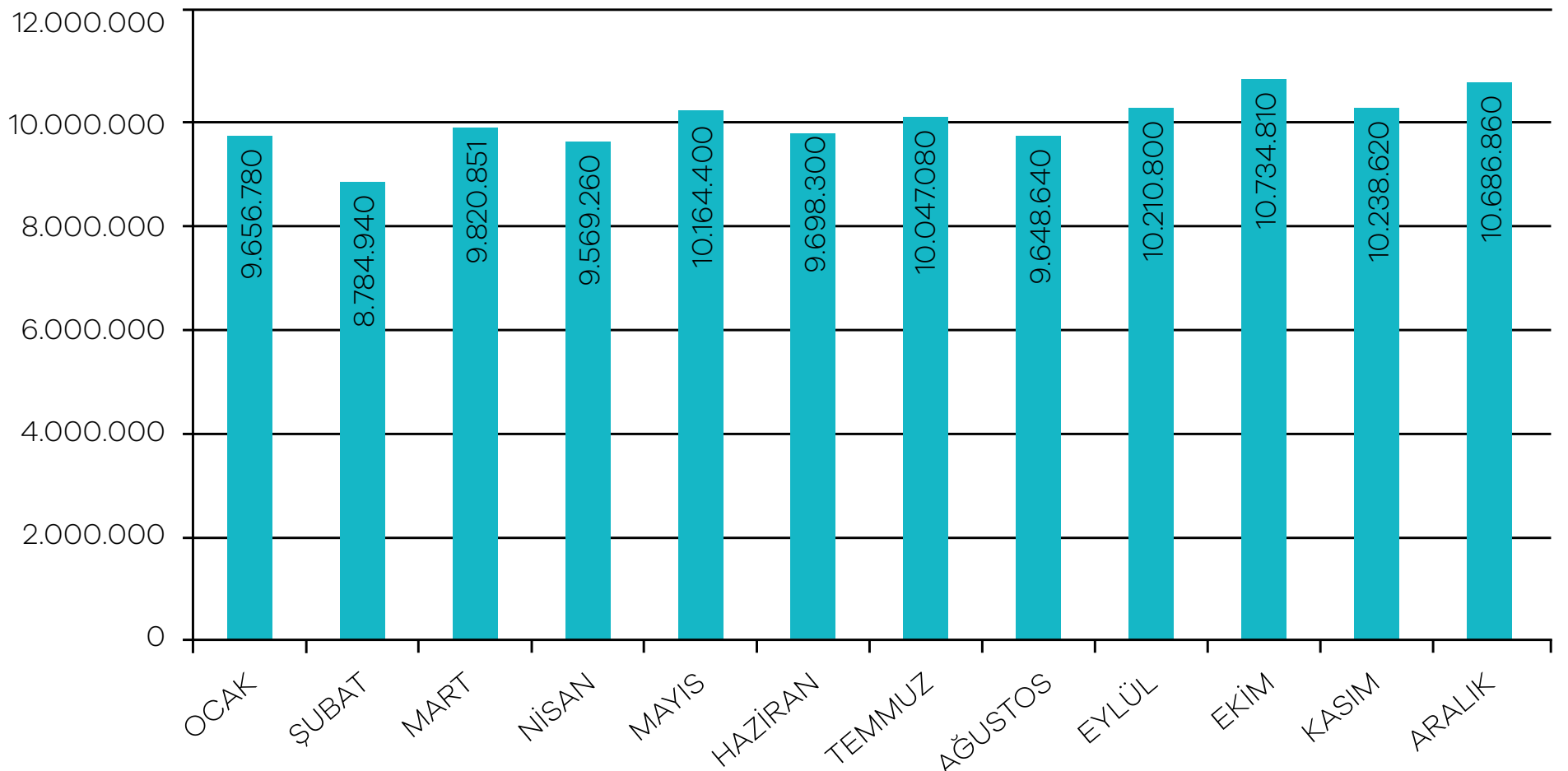
ATIKLARIN TOPLANMASI

Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.



Evsel Atık Miktarı (Kg)



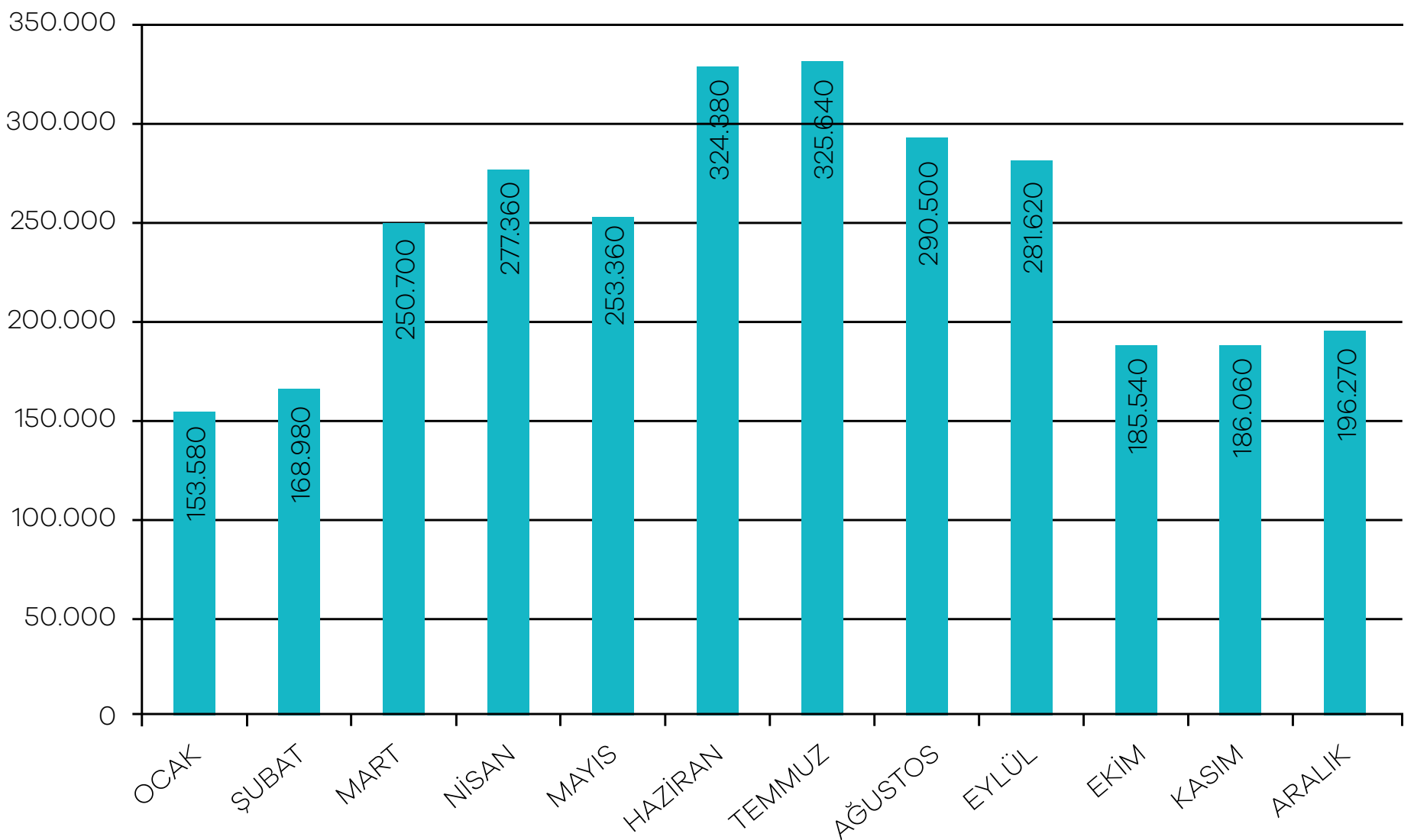
1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Katı Atıkların Toplanması, Depolanması, Döküm Yerine Götürülmesi

Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepeler, çekyat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.



Katı Atık Miktarı (Kg)



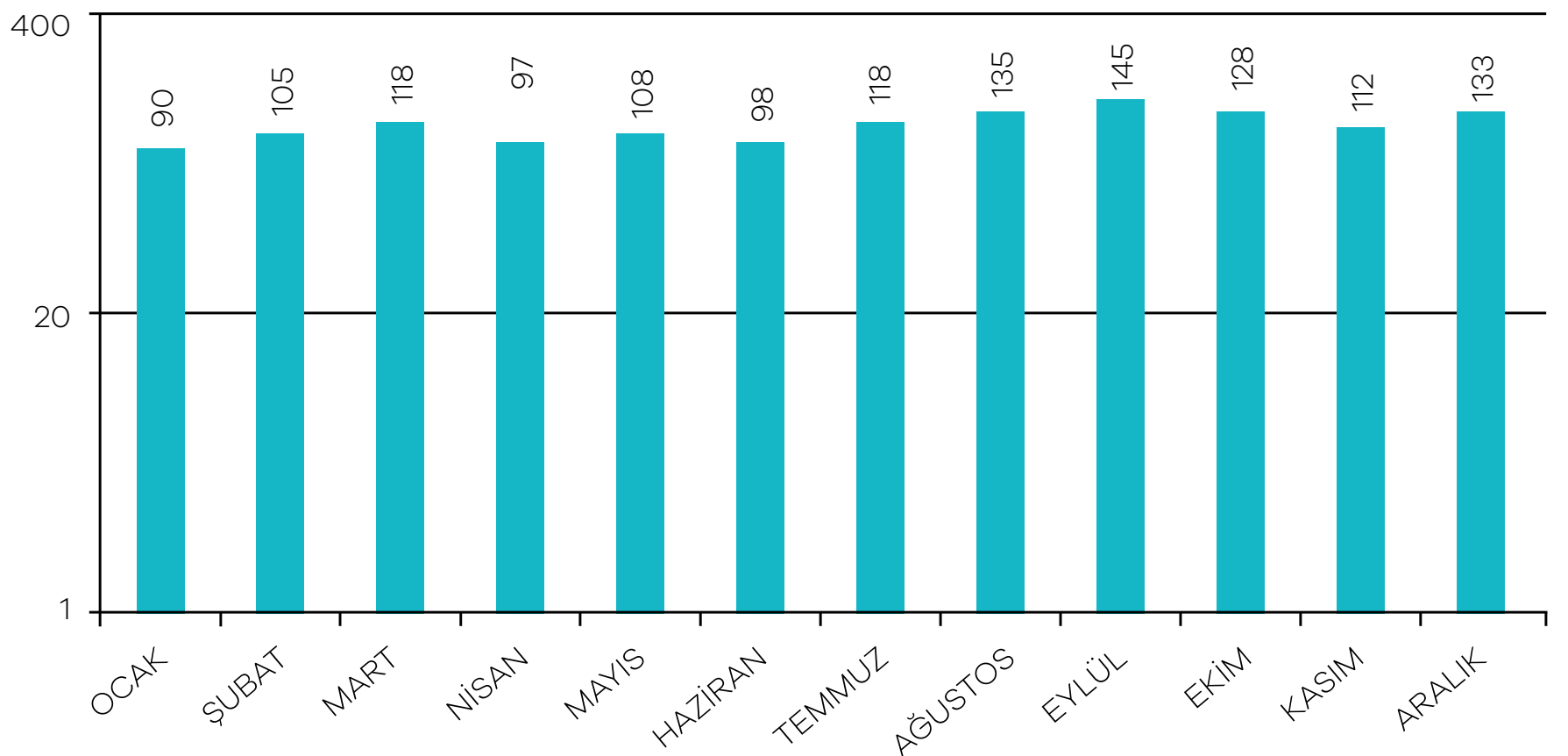
CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ

Yıkama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri günlük olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkamatalepleri de karşılanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce her gün yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları, Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı ile tarihî eser ve değerlerin yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.



Yıkama Sayısı (Bölge)



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Süpürtme Çalışmaları

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde 10 ayrı bölgede işçi noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. İşçi noktalarının her birinde 1 adet bölge sorumlusu (kadrolu işçi) ve yeter sayıda süpürgeci işçi bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım kapsamında bulunan 7 adet vakumlu süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.



Anaokulları, İlkokullar ve Orta Dereceli Okullara Genel Temizlik Hizmeti

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara temizlik hizmeti verebilmek amacıyla "Okul Temizlik Ekibi" kurulmuştur. Okul Temizlik Ekibi, belirlenen program dâhilinde ilçemizdeki okullara ayda 1-3 kez temizlik hizmeti vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş akış planı ve faaliyet kapsamında yer almamasına rağmen, ilçemiz genelindeki okullarımıza gelen talepler doğrultusunda yardımcı olunmakta ve imkânlar ölçüsünde iş gücü desteği de verilmektedir.



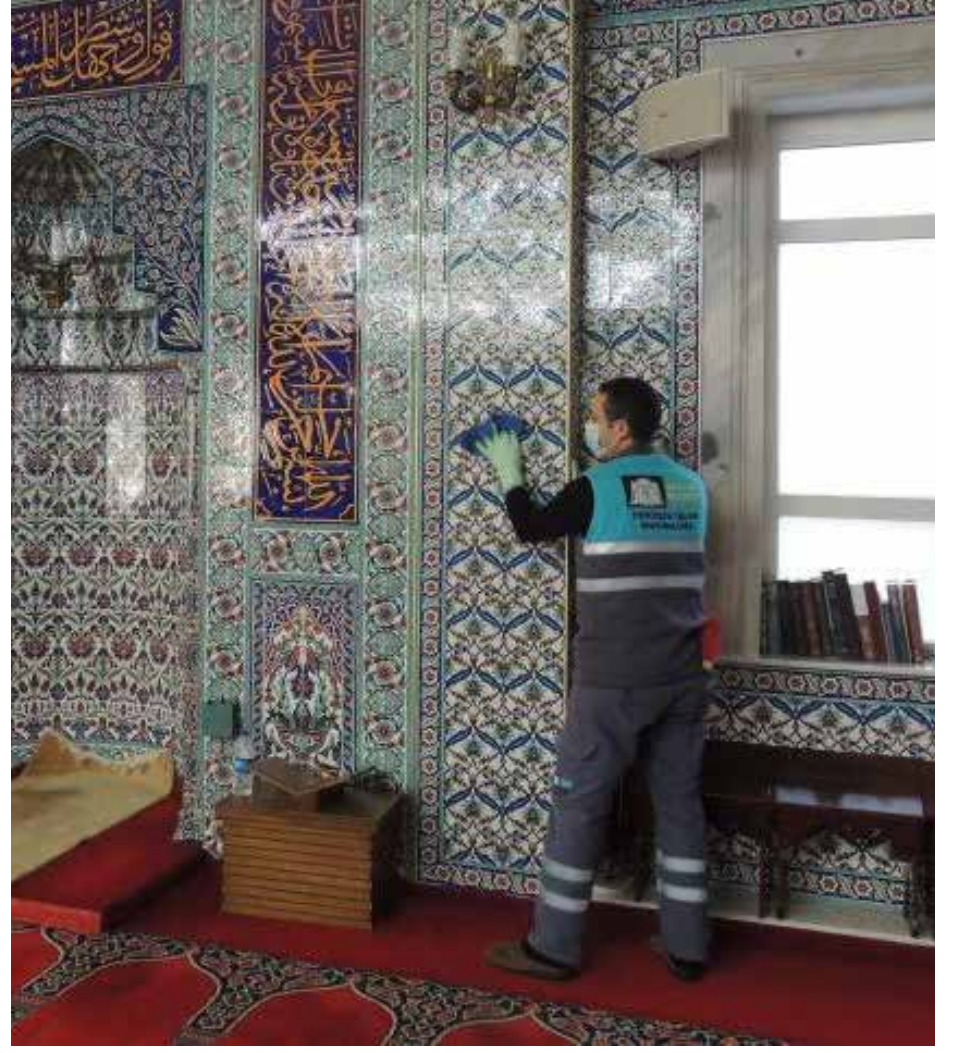
Temizlenen Okul Sayısı



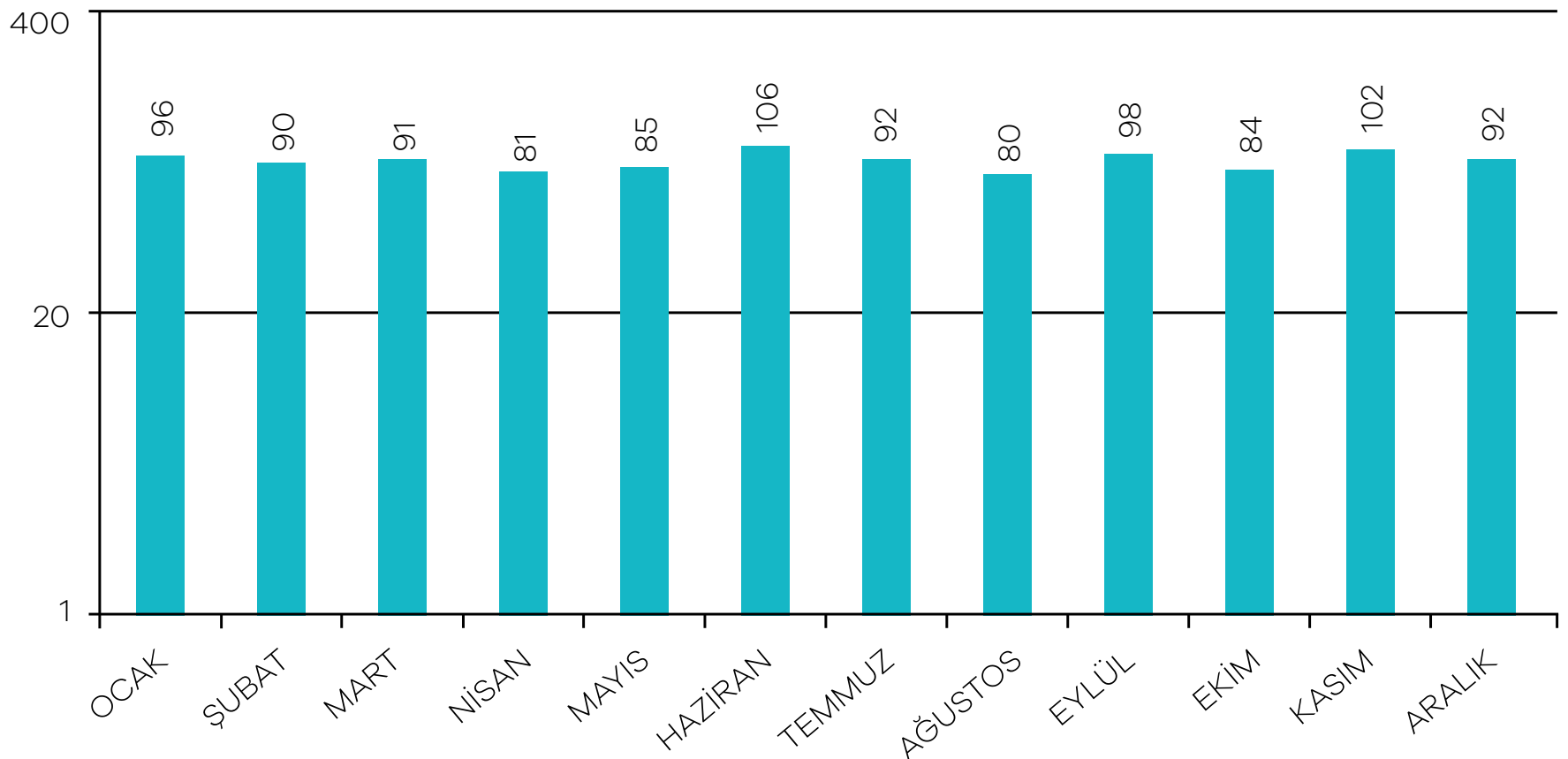
1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

İbadethanelere Yapılan Temizlik Çalışması

Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti veren ibadet ekibi oluşturulmuştur. İbadet ekibimiz ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca mahalle bazında yapılan grup temizlik çalışmaları sırasında ilçemizde yer alan mezarlıklara da hizmet verilmektedir. Bu çalışmalar ile ilgili veriler aşağıda sunulmuştur.



Temizlenen İbadethane Sayısı



Çöp Biriktirilen Evlerin Temizliği Çalışmaları

Beşiktaş kentlisinin beklentilerini karşılamak, daha yaşanabilir temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaşlarımıza ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar yapmaktayız. Bu çalışmaların bir kolunu da çöp biriktirilen evlerin temizlenmesi oluşturmaktadır.

Çöp ev sendromu oldukça sık rastlanan bir sorundur. Bu tür şikâyetler daha çok kişilerin kendilerinden değil, komşularından gelmektedir. Evlerde biriktirilen çöpler yalnızca kişinin kendi sağlığını değil tüm toplumu etkilemektedir. Bu kişilerin ikna edilmesi sorun yaratmaktadır. Psikolog ve sosyal hizmet uzmanlarının ikna çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen temizlik çalışması da son derece hassas yürütülmektedir. Evde kişiye ait özel eşyalara titizlik gösterilmekte ve korunmaktadır.

Bölge Geneline Boş Alan, Arazi ve Yamaçlarda Yapılan Çalışmaları Organize Etmek

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kontrol amirlerinin veya bölge sorumlularının denetim çalışmaları sırasında belirledikleri ya da vatandaşlar tarafından şikâyet konusu olan, halk sağlığı açısından olumsuzluk yaratacak derecede kirli boş alan, arsa, yamaç vb. alanlarda yapılan çalışmalardır.

Bu çalışmalar ile çevre sakinlerimizin çevre temizliği konusundaki hassasiyetleri göz önünde bulundurularak, sağlıklı ve kentimize yakışan yaşama alanlarının oluşturulması ve göz kirliliği yaratan olumsuzlukların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Kamuoyunu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak ve Çevre Bilincini Geliştirmek

Tarihi eskilere dayanan bir yerleşim merkezi olan Beşiktaşımız gündüz iş saatleri içerisinde yaklaşık 2.000.000'a yakın nüfusa ev sahipliği yapmaktadır. Bu kadar yoğun bir nüfus nedeniyle çevrenin kirlenme hızı yüksek olmaktadır.

Sağlıklı ve temiz bir çevre yaratmak ve devamını sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla bölge genelinde görsel veya belge niteliği taşıyan bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Mahalleler Bazında Muhtarlıklar ve Mahalle Temsilcileri İle Koordineli Hareket Ederek Talepleri Karşılamak

Hizmet gereği her ayın ilk haftasında mahalle bazında yapılan hizmetlerle ilgili hem muhtarlıklar hem de mahalle temsilcileri zaman zaman yerinde ziyaret edilmekte ayrıca telefon ile irtibat kurulmaktadır. Mahalle sakinlerinin ve esnafların beklentileri doğrultusunda temizlik hizmeti çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için görüş alışverişinde bulunulmaktadır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

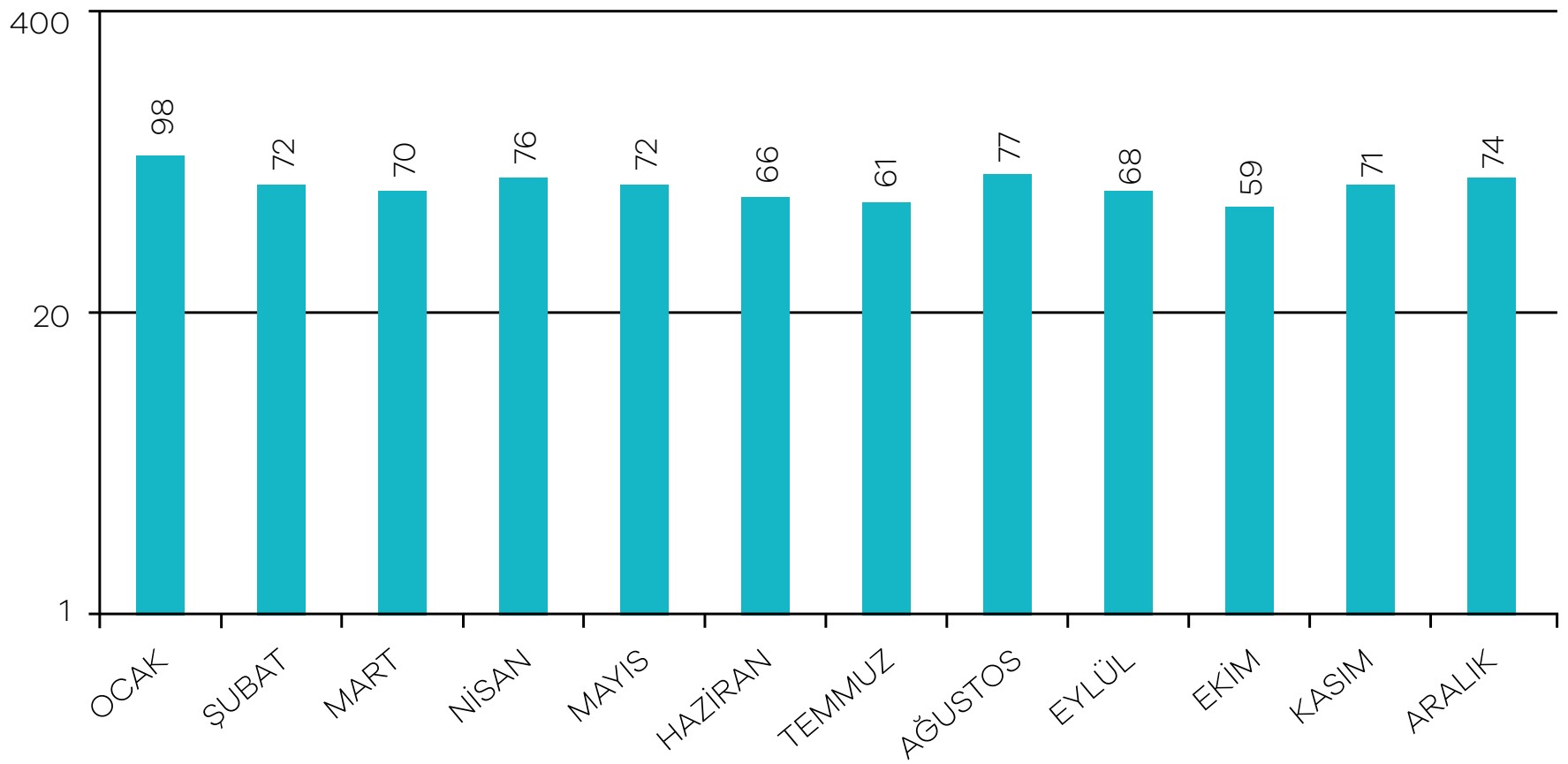
Atık Toplama ve Çevre Temizliği Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

a) Atık Toplama İstasyonlarını (Çöp Konteyner Noktalarını) Standart Bir Hâle Getirmek, Sac İle Çevrili Konteyner Yerlerinin Oluşturulmasını Sağlamak

Çevre sağlığı konusunda atıkların toplanması kadar atık toplama ünitelerinin uygunluğu da önem arz etmektedir. Ayrıca atık ünitelerinin temiz olması ve görsel açıdan belirli standartları karşılaması sosyal ve çağdaş belediyeciliğin bir gereğidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık noktalarımızı her geçen gün yenilemekte, gerekli bakımlarını yapmakta ve uygun bölgelerde imkânlar ölçüsünde bağımsız atık toplama üniteleri kurmaktayız.

Konteyner Yeri Çalışması (Bölge)

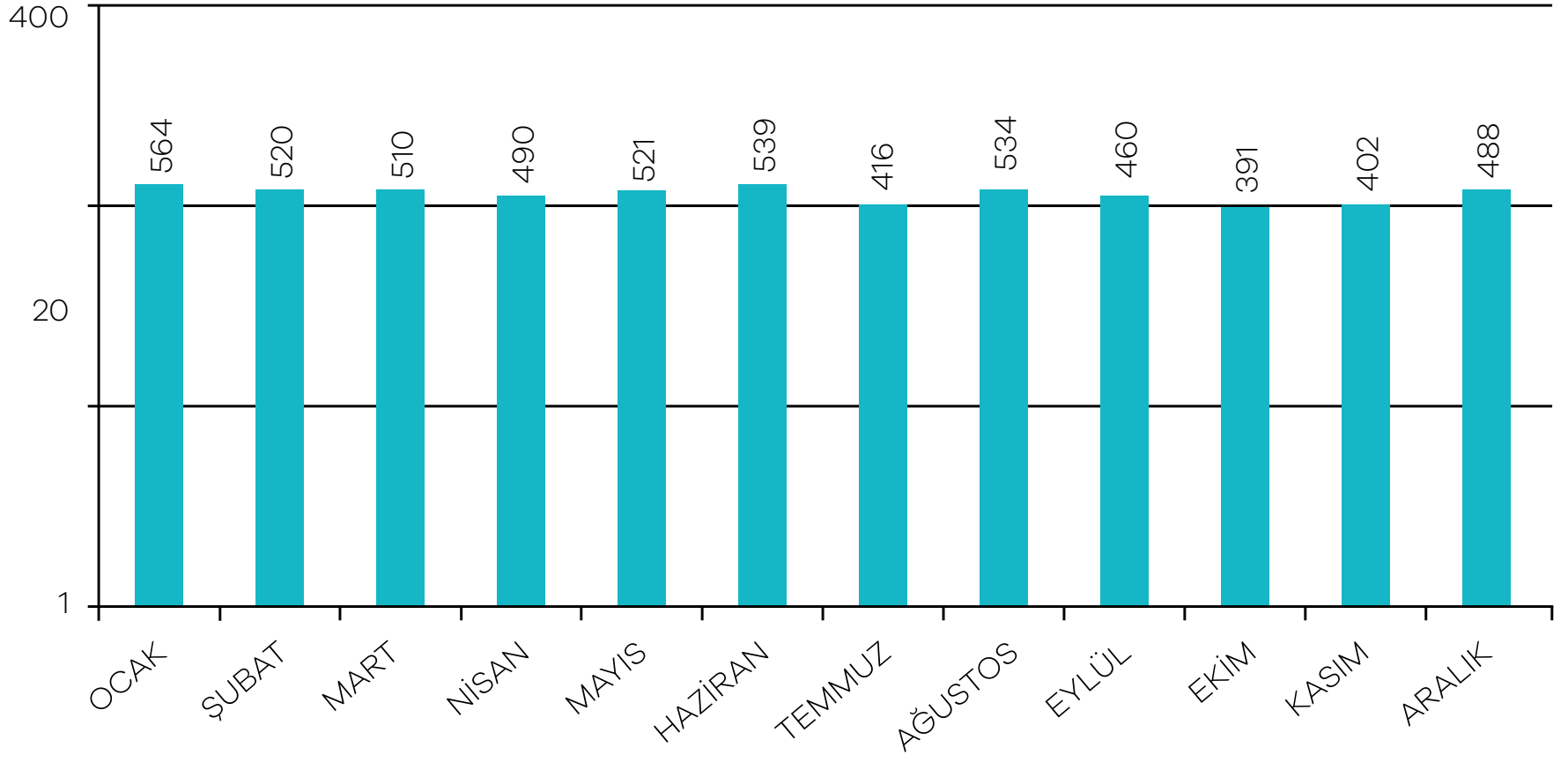


b) Bölgemiz Geneline, Çöp Konteynerlerinin Bakımı, Onarımı ve Temizlenmesi Çalışmaları

İlçemiz genelinde programlandırılmış atık noktalarında bulunan çöp konteynerleri kullanım esnasında hasar görmekte ve işlevini yerine getiremez hâle gelmektedir. Bu kapsamdaki konteynerler kontrol ekibimiz tarafından belirlenerek toplanmakta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı'na getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen konteynerler boyanarak uygun şekilde kullanıma sunulmaktadır.



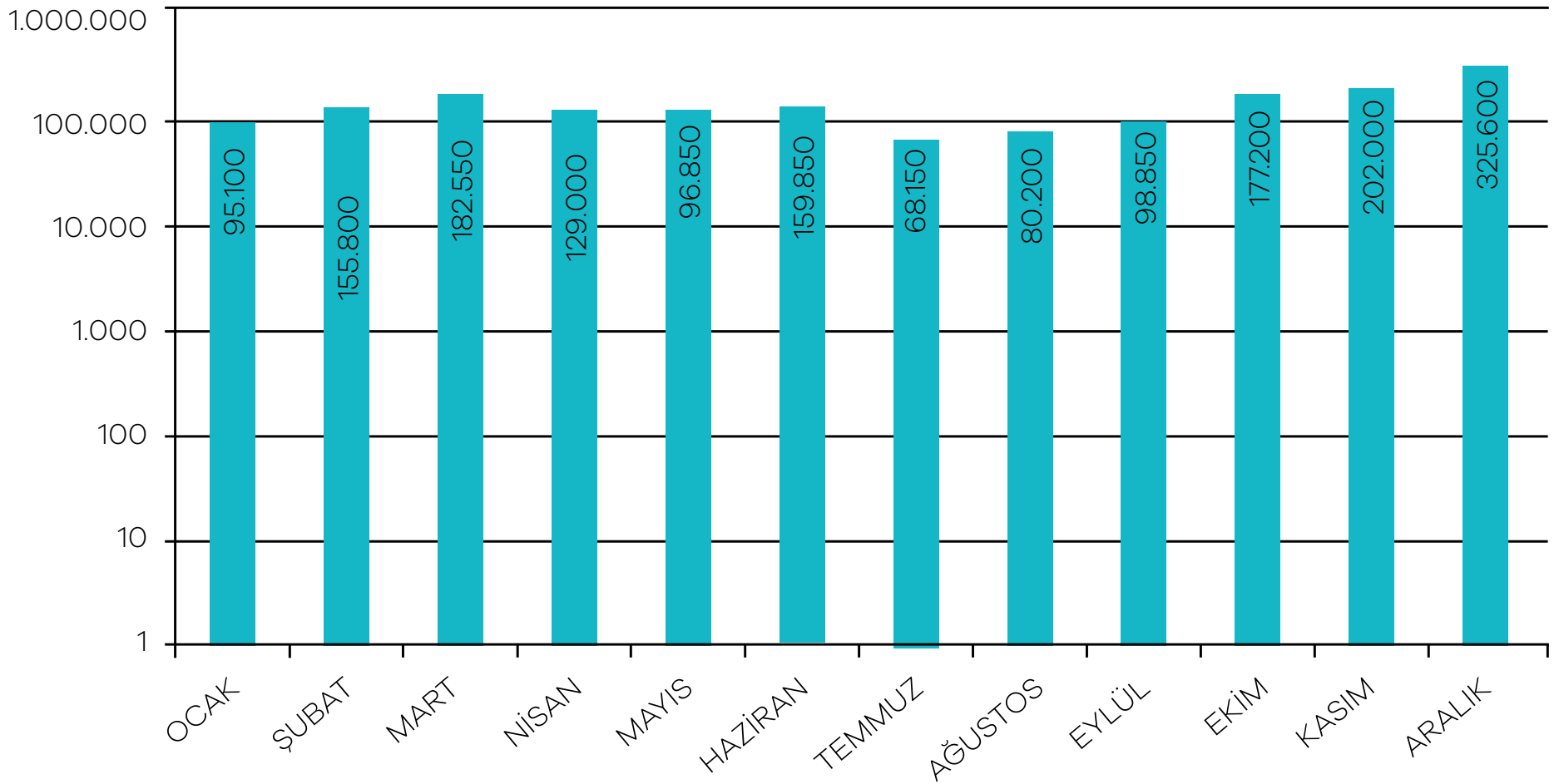
Bakım Yapılan Konteyner Sayısı



c) Ağaç Budamaları Çalışmalarından Çıkan (Çalı – Çırpı) Atıkların Toplanması



Kompost Atık Miktarı (Operasyon Sayısı)



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından;

Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlik öncesi ve sonrası etkinlik alanlarının temizliğini yapmak ve ilgili müdürlüklere eleman desteği verilmektedir.

Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Dost Eller'in bölge genelinde çalışmalarına eleman konusunda destek verilmektedir. Kaymakamlık makamına bağlı sosyal yardımlaşma derneğinin ilçemiz genelinde dağıtmış olduğu kömür, erzak vb. çalışmalarına eleman desteği verilmektedir.

1.2.5 KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A. Kültür Hizmetleri

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
SA.3	Beşiktaş'ın kültür ve sanat yaşamının merkezi olma konumunu güçlendirmek
SH.3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması
SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyeçilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez hâline getirmek
SH.8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması

Beşiktaş kentlileri için tasarladığımız kültür-sanat etkinlikleri ve yeni projelerle birlikte bir yılı daha geride bıraktık. Rutin belediyeçilik hizmetlerinin yanında yeni projeler hayata geçirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün düzenlendiği Sadri Alışık Ödülleri ve Nehar Tüblek Karikatür Yarışması 2019 yılında 24. yaşını kutladı. Belediyemiz sinema ve karikatür sanatlarının yaygınlaştırılması için çeyrek asırdır Sadri Alışık Kültür Merkezi ve Karikatürcüler Derneği ile işbirliği yapıyor.

Seçim dönemi olması nedeniyle Beşiktaş'ta ve İstanbul'da bulunan kültür kurumlarıyla zayıflayan işbirliklerimizi seçimin hemen sonrasında iyileştirmek için çaba gösterdik. Bu çabalar arasında Zorlu PSM ile Sanatçılar Parkı'nda yaptığımız üç konserlik seriyi; İş Sanat'ın İstiklal Sergisi'ne katılımı arttırmak için yaptığımız kampanyayı; BKM ile parklarda yaptığımız yazlık sinema etkinliklerini sayabiliriz.

Bugüne kadar İstanbul'un farklı semtlerinde yapılan bazı kültürel etkinlikleri 2019 yılında Beşiktaş'a getirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Bunların başında animasyon, çizgi roman, fanzin, sokak sanatı konusunda Türkiye'nin tek festivali olma özelliğini koruyan "İstanbul Comics and Art Festival" geliyor. Türkiye'nin ilk evcil hayvan ve yaşam festivali olan Petival'i Beşiktaş'a kazandırdık. Sokak Bizim Derneği'yle birlikte kurguladığımız "Ayda Bir Gün Sokak Bizim Şenliği" sayesinde Beşiktaşlı çocuklara sokakların alternatif bir oyun alanı olduğunu yeniden hatırlattık.

Yine 2019 yılında Beşiktaşımıza yaşattığımız ilklerden biri de lise ve üniversiteye hazırlanan gençlerimiz için açtığımız Beşiktaş Akademi oldu. Gençlerimiz Beşiktaş Akademi sayesinde hayal kurdukları okullara girmek için ücretsiz ve kaliteli bir eğitim almaya başladı. Akademide aynı zamanda çocuklar için de kültür-sanat eğitimleri verilecek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, merkezi Beşiktaş Belediyesi Levent Ana Binası dördüncü katında olmak üzere, Akatlar Kültür Merkezi, Ortaköy Kültür Merkezi (şu an tadilatla), Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi, Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi, Dikilitaş Semtevi, İnovasyon Merkezi, Çocuk Bilim Merkezi ve Karaoğlan Gençlik Merkezi olmak üzere sekiz birimle hizmet vermektedir. Ayrıca Sanatçılar Parkı içerisinde yer alan Lezzet Evi ve Sporcular Parkı'ndaki Cam Atölyesi'nde müdürlüğümüze bağlı kurslar düzenlenmektedir. 2019 yılında gerçekleştirilen etkinliklerimizden detaylar aşağıda sunulmuştur.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Cumhuriyetimizin 96. yılı Beşiktaş'ta geleneksel fener alayı yürüyüşü, ışık ve ses gösterileri ile kutlandı. Gün boyu süren etkinlikler sabah saatlerinde Atatürk Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı önündeki resmi törenle başlayıp, ardından İsmet İnönü Spor Tesisleri'nde U14 Cumhuriyet Kupası Töreni ile devam etti.

Geleneksel Fener Alayı ve Gösteriler, binlerce kişi, ellerinde Türk bayrakları ve meşalelerle; marşlar eşliğinde Balmumcu'dan Beşiktaş'a yürüdü ve ardından Beşiktaş Belediye Başkanı Sayın Rıza Akpolat, Barbaros Meydanı'nda toplanan kalabalığı selamladı ve "Beşiktaş'tan İstanbul'a Işık ve Ses Gösterisi" yapıldı.



BANDIRMA VAPURU TİYATRO OYUNU

Beşiktaş Belediyesi, Atatürk'ün emaneti Cumhuriyet'e ve milli değerlere sahip çıkarak 29 Ekim haftasını Beşiktaş'a yakışır bir şekilde kutlamaya devam etti. Bandırma Vapuru oyunu, Cumhuriyetimizin 96. yılı kutlamaları kapsamında Beşiktaş Belediyesi ev sahipliğinde Süleyman Seba Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 81. yılında, hayata gözlerini yumduğu Dolmabahçe Sarayı'ndaki odasında törenle anıldı. Geçtiğimiz yıl 10 Kasım'da 80 binin üzerinde ziyaretçiyi ağırlayan Dolmabahçe Sarayı bu sene Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat'ın #9u5geçeDolmabahçe'de çağrısının da etkisiyle, resmi kaynaklardan alınan bilgiye göre 150 bin ziyaretçinin üzerine çıktı. Belediyemiz, sabahın ilk ışıklarından itibaren Barbaros Meydanı ve Dolmabahçe Sarayı'nın ön kısmına dev ekranlar kurarak Atatürk'ün arşiv görüntülerini paylaştı. Yine Dolmabahçe'ye uzanan ağaçlı yol boyunca Atatürk'ün kendi sesinden özel dinletiler, gecenin ilerleyen saatlerine kadar devam etti. Ayrıca vatandaşlar 10 Kasım'a özel olarak TCG Yavuz Fırkateyni'ni Beşiktaş Deniz Müzesi İskelesi'nden kalkan teknelerle ziyaret etti. Akşam saatlerinde Barbaros Meydanı'ndan gökyüzüne süzülen ışık gösterisi Ata'mızın ölümsüzlüğünü temsilen tüm gece boyunca Beşiktaş'tan İstanbul'u aydınlattı.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

KRAL ŞAKİR KORSANLAR DİYARI TİYATRO GÖSTERİMİ

Kral Şakir Korsanlar Diyarı filmi, Beşiktaş Belediyesi ve BKM iş birliğiyle Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi'nde gösterildi. Film gösteriminin öncesinde müzikli eğlence ve karikatürist Varol Yaşaroğlu ile imza etkinliği yapıldı. Film gösteriminin tüm geliri ise Lösemili Çocuklar Vakfı'na bağışlandı.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Beşiktaş Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Beşiktaş Belediyesi iş birliğiyle Öğretmenler Günü kapsamında Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirildi. Mehtap Saraç şefliğinde Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi'nde öğretmenlere konser verildi.



SADRI ALIŞIK TİYATRO VE SİNEMA OYUNCU ÖDÜLLERİ

Türkiye'de tiyatro-sinema dallarında en uzun soluklu ve sadece oyuncu ödülleri veren tek organizasyon olan, bu yıl 24'üncüsü düzenlenen Sadri Alışık Tiyatro ve Sinema Oyuncu Ödülleri, 6 Mayıs Pazartesi günü Mustafa Kemal Merkezi'nde düzenlenen törenle verildi.

BEŞİKTAŞ ÇOCUK KOROSU KONSERİ

Beşiktaş Çocuk Korusu, dinleyicilerin de eşlik edebildiği sezonun ilk interaktif konserini Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi'nde verdi. Belediye bünyesinde faaliyet gösteren Beşiktaş Çocuk Korusu, 65 kişilik kadrosu ile sezonun ilk konserini verdi. Farklı dilde 15 şarkının yer aldığı konserde birbirinden yetenekli çocuklar muhteşem bir performans sergiledi.



AYDA BİR GÜN SOKAK BİZİM

Sokak kültürünü canlandırmayı, yaya öncelikli erişimi ve yaşanabilir sokakları temel alan "Ayda Bir Gün Sokak Bizim" etkinliği, her ay gerçekleşecek olup belirlenen lokasyondaki sokakların; gün içerisinde araç trafiğine kapatılarak yayaların, bisikletlilerin ve engellilerin kullanımına açılarak yapılmıştır. "Ayda Bir Gün Sokak Bizim" etkinliği, ulaşım problemlerinden yola çıkarak, bu problemin sokak ve sokak kültürü üzerindeki etkileri hakkında farkındalık oluşturmaya amaçlıyor. "Yaşanabilir sokak nasıl olur?" sorusuna cevap vermeyi amaçlayan etkinlik, sokağın farklı kullanımlarını kentlilerin keşfetmesini sağlıyor.

Belediyemiz bu etkinliği, Karaoğlan Gençlik Merkezi, Sokak Bizim Derneği, güzel bir kent, temiz bir dünya ve daha sağlıklı çocuklar için çalışan STK'ler ve gönüllü katılımcılarla gerçekleştirmektedir.



SANATÇILAR PARKI'NDA CAZ

PSM Caz Festivali, Beşiktaş Belediyesi ve Zorlu PSM iş birliğiyle Sanatçılar Parkı'nda yapıldı. Anneler Günü'ne özel, ücretsiz olarak izlendi.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

16.05.2019 tarihinde, Mustafa Kemal ve arkadaşlarının ülkenin bağımsızlığı için Beşiktaş'tan Samsun'a ilk adımı attıkları noktada başlayan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları akşam Etiler Sanatçılar Parkı'nda Aylin Aslım ve Redd konserleriyle devam etti.



EKİN YAZIN DOSTLARI ÖDÜL TÖRENİ

Ekin Yazın Dostları grubunun 2013 yılından itibaren yıl içinde izlenen ve en çok beğenilen sanatçı ve oyunları onurlandırmak için düzenlediği tiyatro ödülleri Akatlar Kültür Merkezi'nde sahiplerine takdim edildi.

ÇOCUK KARNAVALI

Beşiktaş Belediyesi ve Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ortaklaşa düzenlenen "23 Nisan Çocuk Şenliği" her yıl olduğu gibi bu yıl da çocukların buluşma noktası oldu. İsmet İnönü Spor Tesisleri'nde düzenlenen etkinlik kapsamında çocuklar, kendileri için hazırlanan renkli oyun alanlarında; konserler, dans gösterileri ve yarışmalara katılarak 23 Nisan coşkusunu gönüllerince yaşadı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Beşiktaş'ta düzenlenen etkinliklerle kutlandı. İsmet İnönü Spor Tesisleri'nde gerçekleşen Çocuk Karnavalı'nda çocuklar için özel oyun alanları, şişme oyun grupları, yüz boyama ve sosıs balon istasyonları kuruldu ve çocuklara ücretsiz dondurma dağıtıldı.

Karnavala Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat, Beşiktaş Kaymakamı Önder Bakan ve Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürü Nesrin Kakırman da katıldı. Açılış konuşmalarıyla başlayan karnaval daha sonra Lütfi Banat İlkokulu öğrencileri tarafından düzenlenen gösterilerle devam etti.



BEBEK ŞENLİĞİ

Üç gün süren Bebek Şenliği'nde; gün boyu kültür-sanat aktiviteleri, çocukların ve ailelerinin keyifli zaman geçirebileceği atölye çalışmaları, moda ve tasarım stantları, dans, yoga ve pilates atölyeleri gibi eğlenceli aktivitelerin yanı sıra katılımcıların farklı lezzetleri de tadabilecekleri dopdolu bir program yer aldı.



13. yılında dopdolu bir müzik programı sunan Bebek Şenliği; Kenan Doğulu (İhtimaller Caz Projesi), Sufle, Peyk, Boygar, Güntaç, Gülnur Gökçe, Cana Çankaya, Tilt, Supernova Reggae Band, Bosphoroots, Dalgana Bak, Genjah & Afel, Bestem Yuvarlak, Pilsen Band, Eksidört, Bildiğin Gibi, Bi'KaçGrup, Burak Şen ve Grubu, BÜMK Orkestra, DJ Emre Ergen ve Zeki Şen'in performanslarına sahne oldu.



20. GELENEKSEL ARNAVUTKÖY ŞENLİĞİ

1998 yılından beri düzenlenen, Boğaziçi kültürünü, tarihini ve geleneğini yaşatan Arnavutköy Şenliği'nde rengârenk stantların yanı sıra gösteriler ve konserler yer aldı. Yaşadığımız kente sahip çıkmanın ve mahalle dayanışmasının önemine vurgu yapılan şenliğe çok sayıda sanatçı, yayınevi ve sivil toplum kuruluşu da katılım gösterdi.



ÇOCUK FESTİVALİ

Beşiktaş Belediyesi'nin Abbasağa Parkı'nda düzenlediği Çocuk Festivali, kukla ve işaret dili atölyesinden yüz boyamaya kadar çeşitli sanat atölyelerine sahne olurken; kodlama, eğlenceli bilim gibi çocukların ilgisini çeken bilimsel atölyelere de ev sahipliği yaptı.



KÜÇÜK İSKENDER ANMA TÖRENİ

Küçük İskender için 4 Temmuz Perşembe günü Akatlar Kültür Merkezi'nde tören düzenlendi. Anma törenine; şairin ailesi, Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat, eski Kültür Bakanı Ercan Karataş, Sarıyer Belediye Başkanı Şükrü Genç, Yazar Pelin Batu, Müzisyen Can Bonomo, Yazar Ahmet Ümit, Ressam Bedri Baykam gibi isimlerin de aralarında bulunduğu, edebiyat ve sanat dünyasından çok sayıda kişi katıldı. Yakınlarının Küçük İskender ile ilgili anılarını paylaştığı, zaman zaman duygu dolu anların yaşandığı törende; şairin hayatını anlatan kısa bir belgesel de gösterildi.



ETİLERFEST

5. Etiler Festivali (EtilerFest) kültür-sanat ağırlıklı zengin programıyla 21 - 22 Eylül tarihlerinde Sanatçılar Parkı'nda gerçekleşti. İçeriği Hülya Çavuş Eğitim Vakfı (HÇEV) tarafından hazırlanan etkinlikte pek çok ünlü isim katıldı. Bu yılki ana teması "Bir Toplumun Umudu: Eğitim ve Öğretmenlerimiz" olan festivalde, ülkemizin öğretmen yetiştirme mirasına, özellikle Köy Enstitüleri üzerinden vurgu yapıldı.



AÇIK MİKROFON-PARK BULUŞMALARI

İlçemizdeki parklarda yapılan “Açık Mikrofon” etkinliği ile vatandaşlarla bir araya gelen başkanımız, vatandaşların sorun ve taleplerini dinledi. Ardından film gösterimleri (Deliha 2, Aile Arasında, Organize İşler Sazan Sarmalı, Eyvah Eyvah 3, Ekşi Elmalar, G.O.R.A., Vizontele) gerçekleştirildi.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları, Balmumcu'dan başlayan, binlerce kişinin katıldığı fener alayı yürüyüşü ile başladı. Yürüyüşün ardından Barbaros Meydanı'nda Ceza konseri gerçekleşti. Türk Rap Müziği'nin sevilen ismi Ceza, 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında şarkılarını Beşiktaş'ta binlerce kişiyle birlikte söyledi.



DÜNYA BARIŞ GÜNÜ KARİKATÜR SERGİSİ

1 Eylül Dünya Barış Günü kapsamında barış temalı bir karikatür sergisi düzenlendi. Barış Karikatürleri Sergisi, Türkiye'den ve dünyadan birçok ünlü karikatüristin, Türk ve yabancı edebiyatçıların barış ile alakalı çalışmalarından esinlenerek hazırladıkları eserlerden oluşturuldu.

ADANA FESTİVALİ

Beşiktaş Belediyesi, "Adanafest İstanbul"a Etiler Sanatçılar Parkı'nda ev sahipliği yaptı.



Adana Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen Adanafest İstanbul, 6-7-8 Eylül tarihlerinde Etiler Sanatçılar Parkı'nda gerçekleşti. Panayır havasında geçen festivalde ziyaretçiler, Adana lezzetlerinin tadına Beşiktaş'ta vardı.

PETİVAL "EVCİL HAYVAN VE YAŞAM FESTİVALİ"

Dördüncüsü düzenlenen Türkiye'nin ilk Evcil Hayvan ve Yaşam Festivali "Petival", 20-21-22 Eylül'de Beşiktaş Belediyesi ev sahipliğinde Bebek Parkı'nda gerçekleşti.

Uzman eğitmenler, veterinerler ve ünlü konuklarla söyleşiler, birbirinden eğlenceli ödüllü yarışmalar, gösteriler, çocuklar için atölyeler, standlar, tüm gün müzik ve eğlencenin olduğu festivalde; sokak hayvanları için barınak bağışı yapıldı. Aynı zamanda sokak hayvanları için Dayanışma Hayvan Hakları Federasyonu'na da bağış yapıldı. Patili dostlarımızla bir araya geleceğimiz festivale; Begüm Kütük, Ceylan Ertem, Okan Çabalar, Rojda Demirer, Kaan Taşaner, Bora Cengiz, Taner Rumeli, Rüzgar Aksoy, Deniz Bolışık, Özgün, Hera, Bahadır Tatlıöz, Gece Yolcuları, Edis İlhan & Uğur Arslantürkoğlu, Dört x Dört, Deniz Tuzcuoğlu gibi ünlü isimler katıldı.



DİLEK SABANCI PARK AÇILIŞ TÖRENİ

Sabancı Vakfı'nın bireylerin haklardan eşit yararlandığı bir toplum vizyonu ile 2002 yılında Beşiktaş Belediyesi ile birlikte hizmete açtığı Dilek Sabancı Parkı yenilendi. Engelli erişimine uygun olarak hizmet veren parkın açılış töreni 26 Eylül Perşembe günü Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat, Beşiktaş Kaymakamı Önder Bakan, Sabancı Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanı Güler Sabancı, Sabancı Vakfı Mütevelli Heyeti Üyesi Dr. H.C. Dilek Sabancı, Sabancı Vakfı Genel Müdürü Nevgül Bilsel Safkan ve çok sayıda davetlinin katılımıyla gerçekleşti.



BİR KADIN UYANIYOR TİYATRO OYUNU

Beşiktaş Belediyesi, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında bir dizi etkinlik düzenledi. Boğaziçi Gösteri Sanatları Topluluğu'nun "Bir Kadın Uyanıyor" tiyatro oyunu Akatlar Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Eşinden boşandıktan sonra çocuklarıyla birlikte yeni bir hayat kurmaya çalışan bir kadının hikâyesini anlatan oyuna katılım yoğun oldu.

BEŞİKTAŞ AKADEMİ

Hem öğrencilerin lise ve üniversiteye hazırlanmasına imkân sağlayan hem de kültür-sanat kurslarıyla 7-90 yaş arası vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine destek olan Beşiktaş Akademi'de eğitim başladı. Şu an 5 dersliğin yer aldığı Beşiktaş Akademi bünyesinde 2020 yılında bir kütüphane bir de dijital kütüphanenin hizmete açılması planlanmaktadır.



B. Spor Hizmetleri

SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi

Spor İşleri Müdürlüğümüz, yetkin ve dinamik bir biçimde varlık ve kaynaklarımızı en doğru şekilde kullanarak, belirlediğimiz hedef ve amaçlar doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını devam ettirmektedir.

Beşiktaş Belediyesi yönetici ve sporcuların bireysel becerilerini ve özverilerini ön plana çıkararak başarıların teşvik edilmesi amacıyla; amatör spor ve sporculara 5393 sayılı Belediye Kanunu 14.maddesi birinci fıkrası gereğince ayni ve nakdi yardım yapmaktadır. Ayrıca spor okulları açmak, markalaşmış spor etkinliklerine destek vermek, engellilere yönelik sporların desteklenmesi, kent sakinlerini spora teşvik etmek amacı ile spor yapılmasına uygun parkların tespitini yapmak ve bu parklarda uygun spor etkinlikleri düzenlemek faaliyetleri Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir. Sporun kaynaştırıcı etkisi ile birimler arası iletişim ve koordinasyonun güçlenmesi amacıyla; birimler arası futbol turnuvası ve 37. İBB Futbol Turnuvası'na katılım ve finali düzenlendi.



Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde bulunan amatör spor kulüpleriyle 3.12.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında periyodik olarak toplantılar gerçekleştirdik.



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

2019 Temmuz ayında Nerf Türkiye Şampiyonası, İsmet İnönü Spor Tesisleri'nde gerçekleştirildi.

İsmet İnönü Spor Tesisleri'nde oynanan amatör spor müsabakalarına katılım sağlanmaktadır.

2019 Temmuz ayında başlayan ve Eylül ayında biten yoga etkinliğimize yaklaşık 1000 kişi katılmıştır.

Yaşar Elmas - Süleyman Yaşar İçli TFF Grassroots "C" Sınıfı Antrenörlük Kursu'na Ağustos 2019 tarihinde 15 gün boyunca ev sahipliği yaptık.



Beşiktaş ilçemizde bulunan 13-14 yaş grubu 8 amatör takımımızın katılım sağladığı 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Futbol Turnuvası'nı gerçekleştirdik. Kasım ayı içerisinde 37. İBB Futbol Turnuvası'na belediye personelimizden takım kurularak katılım sağlandı.



1.2.6 KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

SA.7	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.71	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması

A. Zabıta Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğümüz "5393 sayılı Belediye kanunun 51. maddesinde belirtilen beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular."

Zabıta Müdürlüğümüz ilçe sakinlerine daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek gayesi ile, ilçe sınırları dahilinde 5 Bölge Zabıta Amirliği, Pazar Ekip Amirliği ve Seyyar Ekip Amirliği olmak üzere ayrı binalarda hizmet sunmaktadır.

Zabıta Ekiplerimiz, Beşiktaş'ın bütün sorunlarını tespit etmek için tüm bölgeyi tetkik etmekte, tespit edilen sorunları şikayete mahal vermeden çözmekte, yetki ve sorumluluğu dışına çıkan konularda ilgili birimle iletişime geçerek sorunun çözülmesine aracılık etmektedir. Ayrıca vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek adına zabıta personelimizin kişisel ve mesleki eğitimlerine her personel için yılda 40 saat ayrılmaktadır. Zabıta AR-GE ekibi ile kalite yönetim sistemleri çalışmaları, teknolojik gelişmelere ayak uydurma, sosyal medya ve yurtdışı projeler hazırlama gibi faaliyetler yürüterek fark yaratma yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Şikâyet	Adet	591	768	1.073	889	3.321
Evrak	Adet	615	663	632	872	2.782
Dilekçe	Adet	32	54	67	60	213
E-mail	Adet	4	2	6	8	20
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Adet	430	464	628	668	2.190
1608 Sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	Adet	1	-	5	49	55
Mühürleme	Adet	19	11	14	29	73
Müzikten Mühürleme	Adet	5	2	3	7	17
Mühür Fekki	Adet	8	7	9	14	38

Tablo 16: Zabıta Faaliyetleri 2019
(Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

Hizmetler	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	2019
Şikâyet	Adet	3.086	3.820	4.078	3.321
Evrak	Adet	1.966	4.230	1.978	2.782
Dilekçe	Adet	688	311	216	213
E-mail	Adet	79	95	251	20
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Adet	3.257	2.725	2.995	2.190
1608 Sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	Adet	58	133	40	55
Mühürleme	Adet	33	252	113	73
Müzikten Mühürleme	Adet	15	15	26	17
Mühür Fekki	Adet	52	53	51	38

Tablo 17: Zabıta Faaliyetleri Yıllar İtibarı ile Karşılaştırma
(Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Bölge Zabıta Amirliği

İlçemiz genelinde hizmet veren 5 adet Bölge Zabıta Ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde, 2864 adet izinsiz kanunlara aykırı işgal kaldırılmıştır. Belediyemize gelen 3321 adet şikâyete bakılmış, 2782 evrak ve 213 adet dilekçenin gereği yerine getirilmiştir. Ruhsatsız faaliyette bulunan 73 adet iş yeri mühürlenmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden 2190 adet cezai işlem uygulanmıştır.

Motorize Ekip

İlçemiz genelinde Motorize Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde 3652 servis aracı, 2548 motosiklet ve 9827 araç bölgeden uzaklaştırılmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışma yapılarak hatalı park eden 286 araca yasal işlem uygulanmıştır.



Seyyar Ekip

İlçemiz genelinde Seyyar Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dinî ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar ve Suriye'den göç eden Suriye uyruklu dilenciler tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çocuk Büro Amirliği ile irtibata geçilerek, dilencilik yapan 786 adet şahıs hakkında yaptırımlar uygulanmış ve toplama kampına gönderilmeleri sağlanmıştır. İlçemiz genelinde Seyyar Ekiplerimizce yapılan kontrollerde 1381 adet izinsiz ve halk sağlığını tehdit eden seyyar faaliyete engel olunmuştur.

İlçemiz genelinde Seyyar Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde park yapmayı engellemek üzere konulan 2366 adet duba kaldırılmış, işgaliye sınırını geçen 2934 işyerinin fazla işgalleri kaldırılmış ve izni olmayan 568 işyerinin işgalleri kaldırılmıştır.

Mobil Huzur Ekibi

İlçemiz genelinde Mobil Huzur Ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dinî ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar ve Suriye'den göç eden Suriye uyruklu dilenciler tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çocuk Büro Amirliği ile ortak yapılan çalışmalar neticesinde dilenciler hakkında yasal işlem uygulanmıştır.

Mobil Park Ekibi

İlçemiz genelinde Mobil Park Ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde, parklarda vatandaşlarımızı rahatsız edenler tespit edilmiş gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

İlçemiz genelinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar neticesinde uyuşturucu madde kullanan, çeşitli suçlardan aranan şahıslar yakalanmış ve adli işlem uygulanmıştır.



İmar Ekibi

İlçemiz genelinde İmar Ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde gürültü ve çevre kirliliği yaratan inşaatlara gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Gece Nöbetçi Ekibi

İlçemiz genelinde gece ekiplerimizce yapılan kontrollerde kanunlara aykırı her türlü seyyar faaliyete mani olunmuş, halkın huzurunu bozan, yüksek sesle yayın yapan, izinsiz canlı müzik yayını yapan 17 adet iş yeri müzik tesisatından mühürlenmiş, mühürlü olmasına rağmen mührü fek ederek faaliyet gösteren 38 adet iş yerine mühür fekki işlemi yapılarak mühür altına alınmış ve T.C. Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Pazar Ekibi

İlçemiz genelinde kurulan 5 adet semt pazarında, nizam ve intizam sağlanmış olup, satışa sunulan malzemelerin etiketlenmesi, pazar tanıtım tabelaların asılması ve çöplerin toplanması sağlanmıştır. Pazar içerisi ve çevresinde seyyar çalışması yapılarak seyyar faaliyetine mani olunmuştur. Yapılan denetimler sonucunda kurallara uymayan esnaflara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Pazarlarımız	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
Dikilitaş Perşembe Pazarı	235	46
Arnavutköy Salı Pazarı	599	178
Ortaköy Çarşamba Pazarı	189	49
4. Levent Salı Pazarı	612	178
Beşiktaş Cumartesi Pazarı	760	309
TOPLAM	2.395	760

Tablo 18: Pazar Yerleri
(Kaynak: Zabıta Müdürlüğü)



AR-GE Ekibi

Müdürlüğümüzün uluslararası standartlara ulaşması için ISO 9001, ISO 10002, OHSAS 18001, KALDER ve ISO 14001 sistemlerinde belirtilen hususları yerine getirmiştir.

Müdürlüğün yapacağı tüm faaliyetlerde sistemli ve organize olunmasını sağlamış, bu faaliyetler ile ilgili gerekli raporlamaların ve sunumların hazırlanmasını sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğü ile ilgili her türlü sosyal medya ve teknolojik gelişmeleri takip ederek müdürlükte uygulanabilirliğini sağlamıştır.

Sosyal medyadan gelen 2958 adet şikâyetin gereğinin yapılmasını sağlamıştır.

Şikâyet takibinde tablet bilgisayar kullanılmasını sağlayarak şikâyetlere daha hızlı müdahale edilmesini ve yanıtlanmasını sağlamıştır.

Tören Ekibi

İlçemiz genelinde yapılan tören, etkinlik ve karşılamalara katılım sağlanarak halkın güvenliği, huzuru ve sağlığı açısından her türlü önlem ve tedbir alınmıştır.

B. Ruhsat Hizmetleri

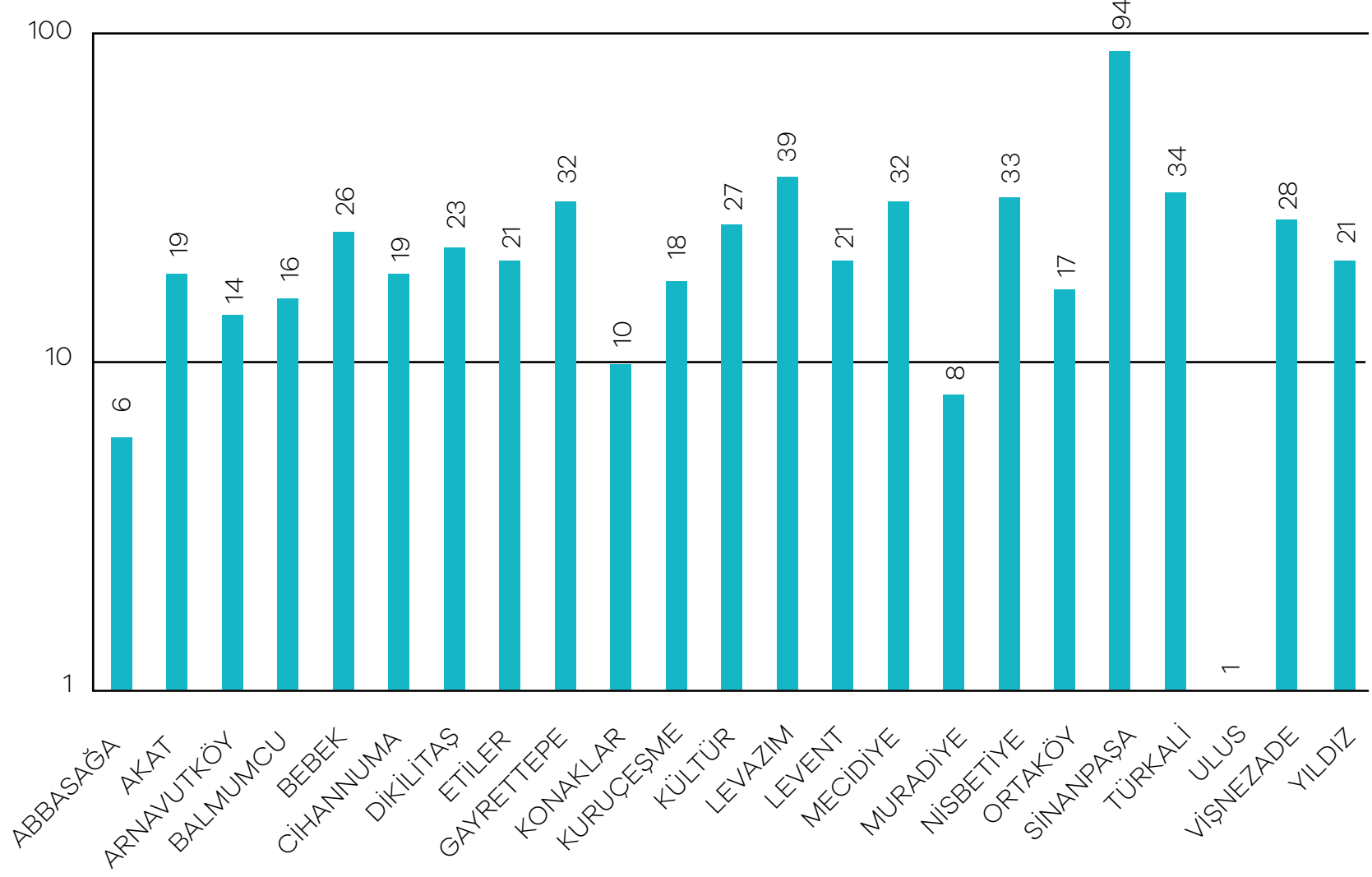
SA.7	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.7.1	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması

Kent ve toplum düzeni yönetimi kapsamında; ilçe hudutları dahilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerini; umuma açık işyerlerinin ruhsat işlemlerini, ve 394 sayılı yasaya göre Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmesi işlerini Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yapar. Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifesinin hazırlanarak ilgili birime sunulması; yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasasına ve Beşiktaş Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Canlı Müzik İzin Belgesi, Mesul Müdürlük Belgesi ve Asansör Tescil Belgelerinin hazırlanıp onaya sunulması, ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

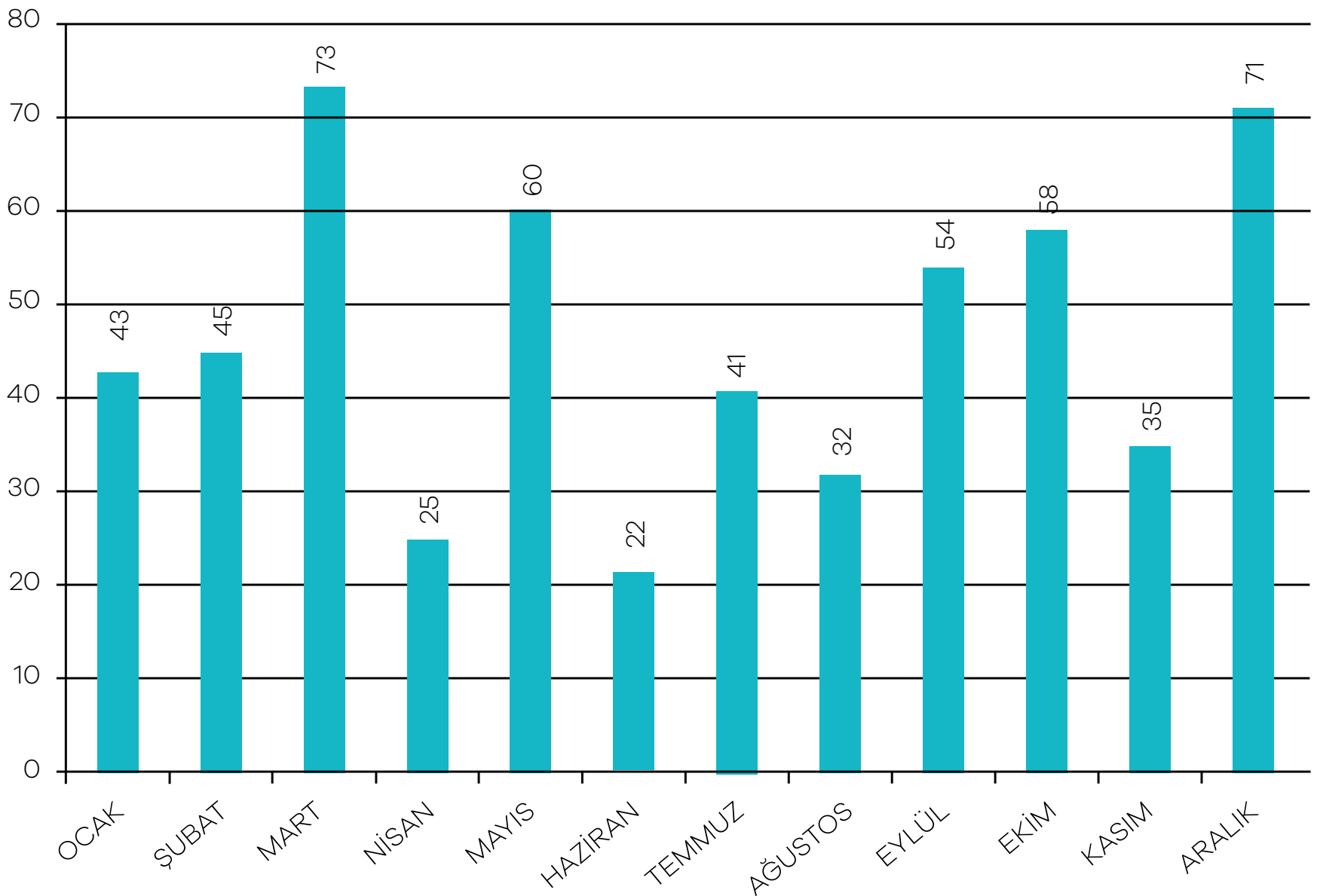
Hizmetler	Ölçü Birimi	2019 1. Çeyrek	2019 2. Çeyrek	2019 3. Çeyrek	2019 4. Çeyrek	2019 TOPLAM
Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatları	Adet	14	7	14	17	52
Verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsat (3.sınıf)	Adet	8	4	2	16	30
Sihhi İş Yeri Açma Ruhsat Müracaatları	Adet	218	198	246	420	1.082
Verilen Sihhi İş Yeri Açma Ruhsat	Adet	161	107	127	164	559
Verilen Müzikli Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Adet	6	3	3	4	16
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	Adet	5	4	9	11	29
Asansör Tescil Belgesi	Adet	4	10	1	-	15
Tahakkuk Tutarı	TL	1.216.827,00	654.892,00	933.732,05	1.282.456,00	4.087.907,05
Tahsilat Tutarı	TL	1.216.827,00	654.892,00	933.732,05	1.282.456,00	4.087.907,05

Tablo 19: Ruhsat Faaliyetleri 2019
(Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

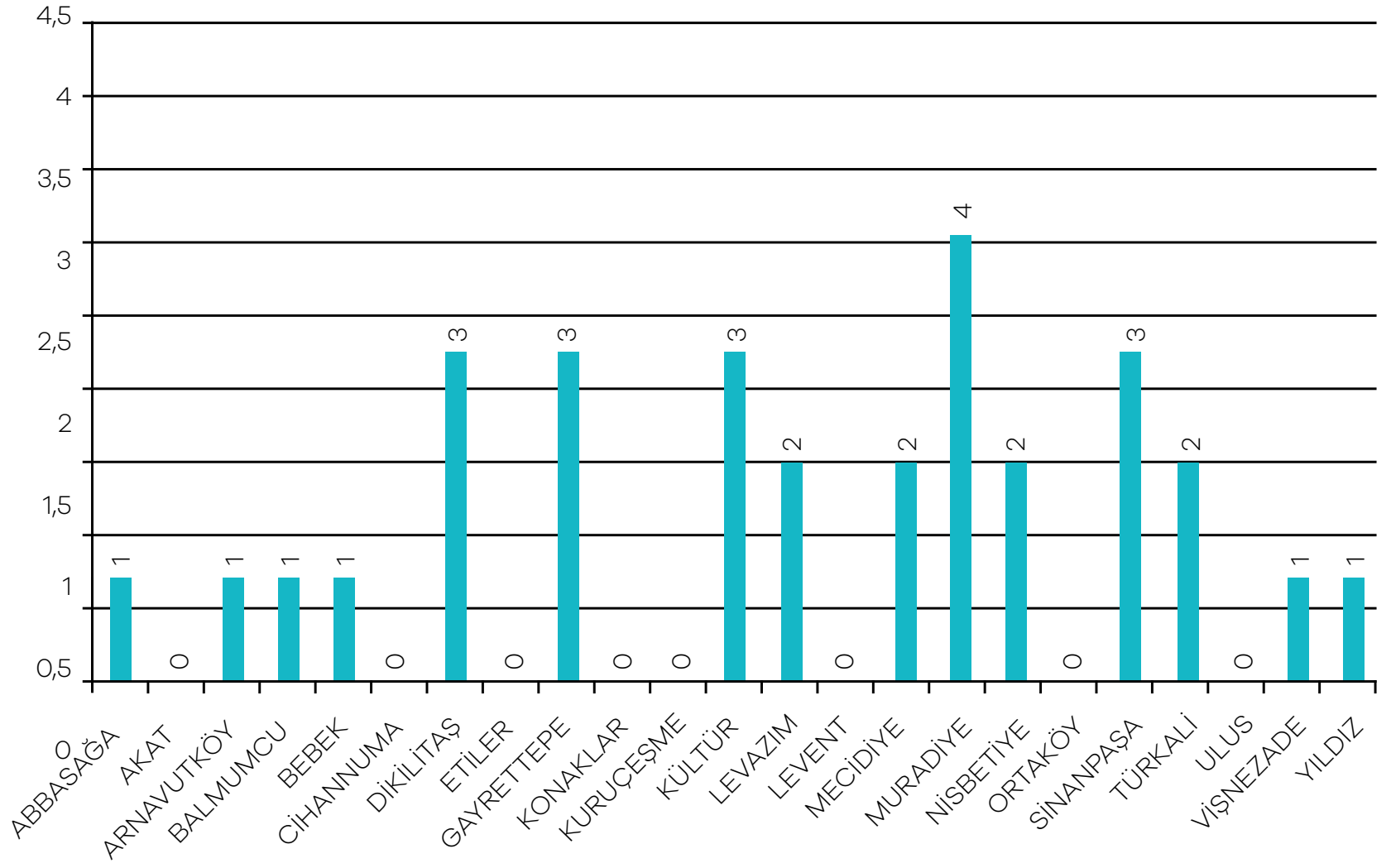
Verilen 559 Adet Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Mahallelere Göre Dağılımı



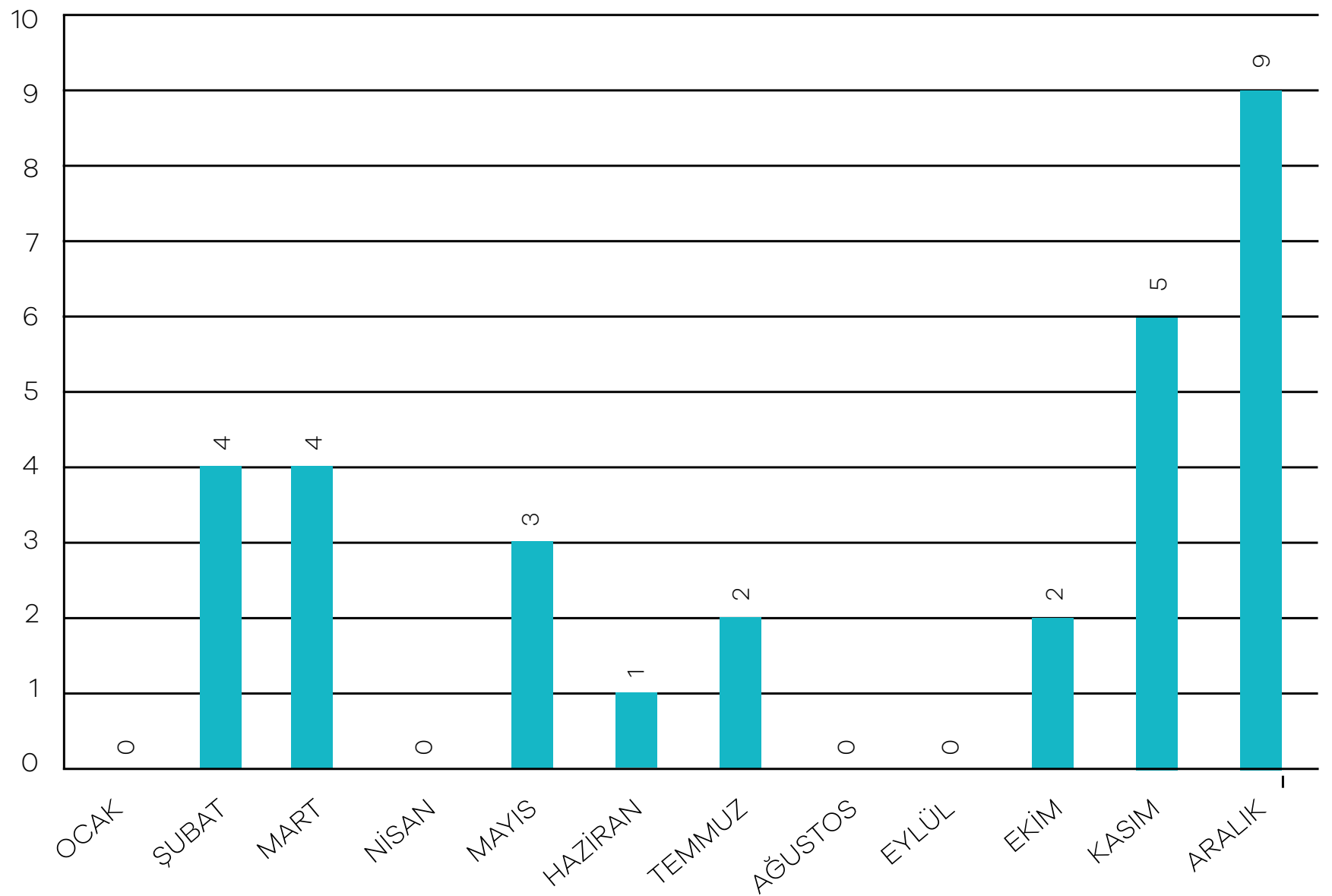
Verilen 559 Adet Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aylara Göre Dağılımı



Verilen 30 Adet Gayrisihhi Ruhsatın Mahallelere Göre Dağılımı



Verilen 30 Adet Gayrisihhi Ruhsatın Aylara Göre Dağılımı



1.2.7 TANITIM VE PAZARLAMA

SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyecilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez hâline getirmek
SH.8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

2019 yılında, Beşiktaş Belediyesi'nin hizmet ve projeleri için basında çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Belediye faaliyetlerinin basında sıkça yer alması için gazetelerle sürekli iletişim içinde olunmuş, gazete ve medya kuruluşlarına basın bültenleri gönderilmiştir. Bu çerçevede belediyemizle ilgili birçok yayın kuruluşunda haberler çıkmıştır. Aşağıda çıkan haberlerin yayın organlarına göre dağılımı (basın istatistikleri) yer almaktadır.

Haber Türü	Adet
Yazılı Basın	814
Yerel Basın	549
Elektronik Basın	9.012
Radio-TV	612
Yıllık Gönderilen Basın Bülteni	126

Tablo 20: Görsel ve Yazılı Basında Yer Alan Haberler
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

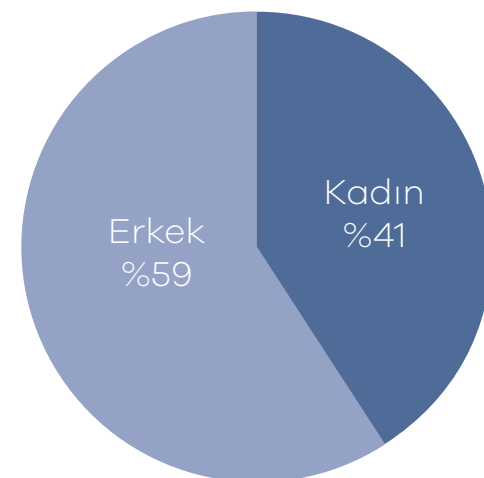
SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal medya üzerinden vatandaşlara ulaşma yaklaşımı son dönemde halkla ilişkilerde gittikçe daha çok kabul gören bir yaklaşım hâline gelmektedir. Beşiktaş Belediyesi gelişen bu eğilimin gücünün farkında olarak bu alandaki çalışmalarını artırarak devam ettirmektedir. Sosyal medyanın kapsama alanlarına değinmekte yarar var. İnternet temelli, bilgisayar, dizüstü, tablet ve akıllı telefonlar vasıtasıyla ulaşılabilen tüm sosyal medya, web sitesi ve sohbet kanalları bu kapsamın içinde yer alır. Bu araçlar ile geniş bir kitleye kısa sürede ulaşılabilmesi; hedef kitlenin belediye hizmetleri, belediye başkanı ve kurum hakkındaki görüşlerini ve memnuniyet durumunu kısa sürede öğrenebilmeyi sağlar. Bu çerçevede sosyal medya birimi, belediyemizin Facebook, Twitter, Instagram sosyal medya araçlarındaki hesaplarını yönetmekte ve belediyenin hizmet ve etkinliklerini sosyal medya üzerinden duyurmaktadır. Bu çerçevede sosyal medya hesaplarımızla ilgili detaylar (istatistikler) aşağıda yer almaktadır.

Göstergeler	Adet
Sayfa Beğenisi	80.561
Sayfa Abonesi	81.006
Gönderi Beğenisi	112.437
Gönderi Yayınlama	1.110
Sayfa Görüntülenmesi	40.464
Video Görüntülenen Dakika	229.755
Video Görüntülenen Saniye	709.043

Tablo 21: Facebook İstatistikleri
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Beğeni Oranı Demografik Veri



Göstergeler	Takipçi Sayısı
Beşiktaş Belediyesi	160.428
Fen İşleri Müdürlüğü	2.820
Temizlik İşleri Müdürlüğü	854
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.270
Sağlık İşleri Müdürlüğü	394
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	393
Çevre Koruma Müdürlüğü	235
Zabıta Müdürlüğü	4.062
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	770

Tablo 22: Twitter İstatistikleri
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Göstergeler	Takipçi Sayısı
Beşiktaş Belediyesi	18.662
Sıcak Bir Yuva	957

Tablo 23: Instagram İstatistikleri
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Facebook Sayfa İsmi	Takipçi Sayısı	Beğeni Sayısı
Beşiktaş Belediyesi	81.006	80.561
Beşiktaş Belediyesi Sosyal Yardım İşleri	1.769	1.692
Beşiktaş Belediyesi Temizlik İşleri	291	287
Beşiktaş Belediyesi Spor İşleri	742	714
Beşiktaş Belediyesi Park Bahçeler	218	201
Sıcak Bir Yuva	1.808	1.746
Süper Zabıta	1.538	1.504
Karaoğlan Gençlik Merkezi	730	692
Beşiktaş Kültür Sanat	2.117	2.056
Bebek Parkı	3.271	3.223
Bebek Sahili	7.270	7.059
Barbaros Meydanı	1.409	1.374
İhlamurdere Caddesi	1.451	1.389
Beşiktaş Sahili	7.585	7.289
Abbasağa Parkı	2.089	2.031
Dolmabahçe	5.462	5.401
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	1.329	1.279
Ortaköy, Beşiktaş	15.098	14.401
Etiler Sanatçılar Parkı	2.231	2.096
Yıldız Parkı	7.393	7.298

Tablo 24: Sosyal Medya Hesapları İstatistikleri
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB SİTESİ FAALİYETLERİ

Beşiktaş Belediyesi web sitesinin teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunmaktadır. Fakat siteye etkinlik ve haber girişi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede müdürlükten gelen etkinlik ve proje haberleri sosyal medyayla birlikte haberin içeriğine göre web sitesinde de içerik olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, elimizde e-mail veri tabanı bulunan vatandaşlarımıza aylık e-bültenler yollanmaktadır. Yukarıda sayfaların görüntülenme rakamları ve e-bülten sayıları ayrıntılı olarak yer almaktadır. Web sitemizde yayınlanan haberler, sayfa görüntülenme oranları ve e-bültenle ulaşılan vatandaş sayıları gün geçtikçe artmaktadır.

1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

Göstergeler	Adet/Süre
Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.562.219
Farklı Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.297.206
Sayfada Geçirilen Ortalama Süre	00:01:48
Toplam Kullanıcı Sayısı	524.057

Tablo 25: Web Sayfası İstatistikleri
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

WEB TV FAALİYETLERİ

2019 yılı son çeyreğinde belediyemiz Beşiktaş Web TV hizmetini faaliyete sokmuştur. Bu çerçevede youtube üzerinden Web TV yayını devam etmektedir. Web TV üzerinden belediyemizin yaptığı çalışmaların Beşiktaş halkıyla paylaşılması ve vatandaşların daha fazla bilgi edinme sürecine katkı sağlanması hedeflenmektedir.



İşletim Sistemi	İzleyici Sayısı
Windows	2.010
Android	890
iOS	268
Macintosh	39
Linux	12
Toplam	4.143

Tablo 26: Web TV İzlenme Raporları (01.01.2019-31.12.2019)
(Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

1.3

DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

1.3.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.1	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
SH.9.2	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince çalışanlara İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hizmet sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Müdür yöneticiliğinde 3 (üç) birimin çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerini sürdürmektedir. İnsan Kaynakları Şefliği personelimiz Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur-sözleşmeli personele ilişkin her türlü işlemleri yapmakta olup, insan kaynağının etkin işleyişinden sorumludur.

Bunun yanında, memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği artırılarak ödül-ceza sistemi getirilmiştir. Verilen cezaların sicile işlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır. Ayrıca, Belediyemizde etik kültürünü yerleştirmek amacıyla, etik davranış ilkeleri komisyonu da oluşturulmuş, çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemiz ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM BEL-SEN) arasında memur ve sözleşmeli personelimizin 01/01/2018-31/03/2019 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi ek protokolü 06/06/2018 tarihinde imzalanmış olup, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince tüm iş ve işlemler bu sözleşme usullerine göre yürütülmektedir.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, kurum idari kurulu oluşturulmuştur. Memurların toplu iş sözleşmesi gereği, ceza yöntemi bu kurulun kararı ve görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kurum İdari Kurulu ile memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği sağlanarak, sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Maaş işlemleri birimi memur-sözleşmeli personelimize yönelik maaş, ödül-ikramiye ödemelerini yapmaktadır. SGK ile bütünleşmiş çalışmalar sürdürülmekte ve memur-sözleşmeli personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için HİTAP (Hizmet Takip Programı) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca, arazi tazminatı almaya hak kazanan personelimizin ve lise stajyer öğrencilerimizin puantaj takibi yapılarak ödeme almaları sağlanmıştır. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında toplam 63 lise stajyeri ve 6 üniversite öğrencisine zorunlu staj yapma imkânı tanınmıştır.

Beşiktaş Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 Nisan itibari ile 1519 personeli iştirakimiz olan BELTAŞ AŞ. ye geçişlerini gerçekleştirdikten sonra 2018 itibariyle 1430 personelimiz Beşiktaş Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde istihdam edilerek özlük, hak ediş ve maaş işlemleri Destek Personel Şefliği

birimi tarafından sürdürülmektedir.

Vatandaştan gelen iş talepleri CV Takip Programı ile kayıt altına alınmakta ve özel sektörün talebine göre gerekli gizlilik prensipleriyle paylaşılmaktadır.

İnsan kaynakları politikasının oluşturulması, insan kaynakları yönetim sürecinde iyileştirme, performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, liderlik yetkinliklerinin belirlenmesi ve PDS'ye ilave edilmesi, oryantasyon prosedürünün oluşturulması, yetkinlik eğitimleri ile bağlantının kurulması, tanıma takdir ve ödüllendirme prosedürünün oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İletişim Platformları Tablosu konularında iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

EĞİTİMLER

Kurum içi eğitimler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214'üncü maddesine ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin ilgili maddelerine dayanılarak yerine getirilmektedir.

Eğitim ve Kalite Şefliği Beşiktaş Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alımı personelinin eğitimlerinden sorumludur. Personelin daha etkin, verimli kamu hizmeti verebilmesi ve kuruma olan bağlılığını artırmak adına kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca, personelimiz gelişimini ilgilendiren konularda kurum dışı eğitimlere de yönlendirilerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. 11 kurum dışı, 23 kurum içi ve 22 çevrimiçi (online) eğitim olmak üzere toplamda 56 adet eğitim verilerek 403 personelimizin bu eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi

Beşiktaş Belediyesi bünyesinde çalışmaya başlayan tüm personellerimize 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu eğitimi verilmektedir. Yeni başlayan tüm personeller için bu eğitimin alınması zorunludur ancak bunun dışında Zabıta Müdürlüğü özel olarak eğitim talep ettiği için bu eğitim Zabıta Müdürlüğü personeline ekim ayında verilmiştir.



Genel Oryantasyon Eğitimi

Beşiktaş Belediyesi bünyesinde çalışmaya yeni başlayan tüm personellerimize genel oryantasyon eğitimi verilmektedir. İlgili eğitim kurumumuz eğitim salonunda kasım ayında yeni başlayan Zabıta Müdürlüğü personeline ve diğer müdürlüklere yeni başlayan personellere verilmiştir.



ISO 9001:2015 Kalite Süreçleri Eğitimi

Beşiktaş Belediyesi olarak ISO 9001:2015 kalite standartları sürecinin gereği olarak yıl içerisinde her müdürlüğümüzün, ilgili kalite temsilcilerinin katıldığı ISO 9001:2015 sürecini kapsayan risk analizleri ve iş akış şemaları, süreç Yönetimi gibi eğitimleri düzenlemekteyiz. İlgili eğitim 2019 yılı aralık ayında kurumumuz eğitim salonunda gerçekleşmiştir.



1.3.2 MALİ İŞLER YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.6	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi
SH.9.7	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi

Mali iş ve işlemler; Hesap İşleri ve Gelir Bölümlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Gelir Bölümü: 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür. Gelir Bölümü; Yoklama ve Tebligat Şefliği, Tahakkuk Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Takip Şefliğinden oluşmaktadır.

Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından 2019 yılında yapılan saha yoklamasında;

- Toplamda 3 mahallenin (Levent, Etiler, Sinanpaşa) kontrolü tamamlanmıştır.
- Toplamda 3924 iş yeri kontrol edilmiş, 736 adet yoklama tutulmuş, 3.519.601,19 TL tahakkuk girilmiş, 2.407.861,50 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahakkuka belediyemiz sınırları içerisindeki otobüs duraklarındaki ilan ve reklamlar dâhildir. (90.569,40 TL)
- Ekiplerce elden olmak üzere (Posta ile gönderilenler hariç) toplamda 3687 tebligat ilgisine tebliğ edilmiştir.
- Levent Mahallesinin kontrolü yapılmış olup, bu kontrol sonucunda toplam 713 iş yerine gidilmiş, 195 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklaması yapılarak 86,809,62 TL tahakkuk girişi sağlanmış,
- 142 adet İlan ve Reklam Vergisi yoklaması tutulmuş, bu yoklama sonucunda 89,017,86 TL tahakkuk girişi sağlanmış olup,
- Toplamda 175,827,48 TL tahakkuk girilmiş ve 83,715,45 TL tahsilat yapılmıştır. Ayrıca 69 otobüs durağına ilan reklam yoklaması tutulmuş olup 90,569,40 TL tahakkuk girilmiştir.
- 684 adet tebligat ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İcra Takip Şefliği tarafından 2019 yılında vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen; yıl içinde İcra Takip Şefliği'nce vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen;

- 6987 mükellefe toplamda 58.913.921.67 TL tutarında ödeme emri çekilmiş olup, 21.580.993,00 TL tahsil edilmiştir.
- İmar para cezası girilmiş olan mükellefler; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi doğrultusunda T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvurular devam etmekte olup, başvurularını tamamlayan mükelleflerin yapı kayıt belgeleri müdürlüğümüze gönderilmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda imar para cezası girilmiş olan mükelleflere ilgili yasa gereğince başvuruları devam ettiğinden ödeme emri çekilmemektedir.
- 277 mükellefe 5.288.736,75 TL tutarında banka haciz tesisi işlenmiş olup, 3.428.576,45 TL tahsil edilmiştir.
- Temmuz ayı içerisinde 700 çevre temizlik mükellefinin beyanları kontrol edildi. Kapatılan iş yerlerinin beyanları kapatıldı.

- 26.07.2019 tarihinde vadesi 31.12.2018 olan 11.000 mükellefe SMS ile bilgilendirme yapıldı.
- 05.09.2019 tarihinde vadesi 05.09.2019 olan 15.000 mükellefe SMS ile bilgilendirme yapıldı.

Tahakkuk Şefliği; tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları yapmak, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirmektedir.

Bütçe gelirleri; 2019 yılı içinde toplam 357.396.490,24 TL tahakkuk etmiş olup, toplam tahakkuk tutarı olan 468.583.917,41 TL'den, 339.442.000,77 TL tahsilat elde edilmiş, bunun 25.704.719,56 TL'si ret ve iade edilerek, 313.737.281,21 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Tahsil Şefliği; resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hâle gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmekle sorumludur. Tahsilata ilişkin kayıtlar tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmakla sorumludur. Borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmekle yükümlüdür. Günlük vezne işlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Hesap İşleri Bölümü; Muhasebe Şefliği, Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği, Ön Mali Kontrol Şefliği'nden oluşmaktadır.

Muhasebe Şefliği; günlük, aylık ve yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak, ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliği'nde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır.

Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince; bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamaktadır. .

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi olan 436.000.000,00 TL'den 371.489.712,26 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Ön Mali Kontrol Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların kontrolünü yapmak. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlamak.

Belediye gelirleri ile ilgili mükellefler tespit edilerek tahakkuk tahsil ve tebliğ işlemleri

yürütülmüş, ödenmeyen alacaklar tespit edilmiştir.

Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirerek tahsil ve takibi yapılmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin ödenmesi için, isteyen mükelleflerimize e-belediyecilik uygulaması kapsamında internet üzerinden <http://www.besiktas.bel.tr/> web adresinden de kredi kartı veya banka kartı ile vergilerini ödeme imkânı sağlanmıştır.

1.3.3 FİZİKSEL VARLIKLARIN YÖNETİMİ ve TEDARİK YÖNETİMİ

SA.6	Altyapı ve üstyapı açısından Avrupa standartlarına sahip çağdaş bir ilçe yaratmak
SH.6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için altyapı ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi
SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi

Destek süreçlerimizden fiziksel varlıkların yönetimi ve tedarik yönetimi süreçlerimiz; fiziksel varlıkların yönetimi, ulaşım, güvenlik, temizlik ve otopark hizmetleri olarak sınıflandırılmakta ve İhale–Satınalma ve Evrak Birimi, Güvenlik Birimi, Ulaştırma Birimi ve İşletme Birimleri ile Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

A. Fiziksel Varlıkların Yönetimi

Hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, elektrik, su, doğalgaz, telefon faturası ödemeleri ile otopark işletilmesi hizmetleri tasarruf ve sürdürülebilirlik ön planda tutularak yürütülmektedir.

Levent Kültür Merkezi Otoparkı, Merkez Bina Otopark, Sıtkı Çiftçi Kreş Otoparkı her türlü iş ve işlemleri İşletmeler Birimi tarafından yapılmış, 2019 yılında 815.684,00 TL gelir elde edilmiştir.

Hizmetler	2016	2017	2018	2019
Otopark Hizmet Gelirleri	430.930,00	403.040,59	531.414,86	815.684,00

Tablo 1: Otopark Hizmetleri (TL)
(Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

B. Tedarik Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz idarenin ortak giderlerine ilişkin satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamına gerçekleştirmektedir.

Ayrıca, idarenin hizmet aracı ihtiyaçları ve personelin ulaşım ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanarak Beşiktaş Belediyesi'nin vatandaşlara hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 2019 yılında; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına istinaden toplam 2 açık ihale, 6 pazarlık ihalesi, 16 adet doğrudan temin alımı gerçekleştirmiştir. Söz konusu ihaleler ve doğrudan teminler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

İhalenin Konusu	Alım Usulü	Yüklenici	Alım Tutarı/TL (KDV Hariç)
2019 Yılı Akaryakıt Alımı (2018/591744)	19. Madde (Açık İhale)	AYSOY PETROL AKARYAKIT DAĞ. İNŞ. TUR.TEM.HİZ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	5.332.000,00
Beşiktaş Belediye Başkanlığı 01.12.2018-30.09.2019 Tarihleri Arası Sürücülü Araç Kiralama Hizmeti (2018/484921)	19. Madde (Açık İhale)	ATAŞ GAY. DAN. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.& NVY TUR. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. (Ortak Girişim)	19.749.011,42
Beşiktaş Belediye Başkanlığı Kırtasiye Araç Gereç ve Malzeme Alımı	21/f (Pazarlık Usulü)	SER FİLO İNŞAAT TURİZM GIDA TEKSTİL VE SAĞLIK ÜRÜNLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	205.488,00
Beşiktaş Belediye Başkanlığı 2019 Yılı İçme Suyu Alımı	21/f (Pazarlık Usulü)	SAKİN DEMİR - SU TAŞIMACILIĞI	189.200,00
Beşiktaş Belediyesi Çırağan Hizmet Binasına Engelli Platform Asansörü Alımı ve Montajı ile Muhtelif Hizmet Birimlerinde Kullanılan Asansörlere Malzeme Alımı ve Montajlarının Yapılması ile Onarımları İşi	21/f (Pazarlık Usulü)	SİNAN YARAR	268.000,00
Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	21/f (Pazarlık Usulü)	HASAN KUMANTAŞ/HAS PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET	229.387,50
Beşiktaş Belediye Başkanlığı 01.10.2019-03.12.2019 Tarihleri Arası Sürücülü Araç Kiralama Hizmeti	21/b (Pazarlık Usulü)	UNOSİT OTOMOTİV VE BAĞLANTI ELEMANLARI SAN VE TİC LTD ŞTİ	12.980.910,00
Araç Kiralama Hizmeti Alımı (04.12.2019-31.12.2019)	21/b (Pazarlık Usulü)	YK TURİZM OTOMOTİV VE İNŞ SAN TİC LTD ŞTİ	4.259.140,00

Tablo 2: 2019 Yılı İhaleler
(Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Alımın Konusu	Alım Tutarı/TL (KDV Hariç)
Yangın Sistemi Onarımı Hizmet Alımı	41.475,00
Beşiktaş Belediyesi ve Bağlı Birimlerinde Kullanılmak Üzere Telsiz Alımı ile Mevcut Telsizlerin Onarımı Kapsamında Malzeme Alımı İşi	58.696,00
Temizlik Malzemesi Alımı	77.740,25
Başkanlık Binası 5 Adet Turnike Tamir Bakım İşi	15.000,00
Kadrolu Güvenlik Görevlilerine Kışlık Kıyafet Alımı	12.120,00
Kompanzasyon Panosu Alımı ile Mevcut Kompanzasyon Panolarının Onarımı	89.499,30
Sarf Malzeme Alımı	88.459,04
Personel Kimlik Kartı Baskı Malzemesi ile Aparat Alımı	45.850,00
Otoparklar 2019 Yılı Mali Müşavirlik Hizmet Alımı İşi	16.200,00
2019 Yılı OKTH Hizmeti İşi	18.278,17
Beşiktaş Belediyesi ve Birimlerinde Kullanılan Jeneratörlerin 2019 Yılı Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı	31.076,52
Yazlık Kıyafet Alımı	3.084,00
Beşiktaş Belediyesi Merkez Hizmet Binası ile Akatlar Kültür Merkezi Soğutma Sistemine Yedek Parça Alımı ve Montaj	89.000,00
Personel Kimlik Kartı Baskı Malzemesi ile Aparat Alımı	48.850,00
Başkanlık Binası 5 Adet Turnike Tamir Bakım İşi	15.000,00
Yangın Sistemi Tesisatı Parça Değişimi İşi	62.398,80

Tablo 3: 2019 Yılı Doğrudan Temin Alımları
(Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Beşiktaş İlçesi genelinde bulunan vatandaşlar ile okul, dernek ve spor kulüplerinden gelen araç talepleri karşılanmıştır. Söz konusu hizmetler sürücülü araç kiralama hizmeti alımı kapsamında yapılmaktadır.

Aylar / Etkinlik	Şehir Dışı Cenaze	Şehir Dışı Etkinlik	Şehir İçi Cenaze	Şehir İçi Etkinlik / Spor Kulüp / Okul Gezisi	TOPLAM
Ocak	26	9	104	282	421
Şubat	21	4	113	289	427
Mart	18	7	91	393	509
Nisan	9	11	86	358	464
Mayıs	35	19	98	379	531
Haziran	21	9	101	234	365
Temmuz	20	17	104	156	297
Ağustos	16	37	94	193	340
Eylül	17	32	79	319	447
Ekim	13	26	74	376	489
Kasım	33	31	97	396	557
Aralık	34	10	122	444	610
TOPLAM	263	212	1.163	3.819	5.457

Tablo 4: Araç Görevlendirme (Adet)
(Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

1.3.4 BİLGİ YÖNETİMİ

SA.10	Bilişim altyapısı, e-belediye hizmeti ve servis kullanıcı memnuniyeti açısından dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olabilmek
SH.10.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
SH.10.2	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
SH.10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması

Bilgi İşlem Sistemleri'nden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün en önemli görevleridir. Aşağıda detaylı sunulan iş ve işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sürdürülmektedir.

1. Yerel ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır. (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi)
2. Ağ bileşenlerinin (switch, hub, ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır.
3. Beşiktaş Belediye Başkanlığı binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır.
4. Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilir.
5. Bilgisayarların donanım tabanlı sorunlarının giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum

işlemlerinin yapılarak kullanıcıya tesliminin yapılması.

- 6.** Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D, Revit, vs.)
- 7.** Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılır. Ve talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personeller için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilir.
- 8.** Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının Kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.
- 9.** Merkez-Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.
- 10.** Sunucuların (Active Directory, web sayfası, anti virüs programı, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır. (Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması)
- 11.** Active Directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domaindeki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır. (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi)
- 12.** Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışmasını sağlanmakta ve bakımı, onarımı ve takibi yapılmaktadır.
- 13.** Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğini sağlamak sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır.
- 14.** Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında Kent Bilgi Sistemi'nde bulunan dataların yedeklerinin saklanması için sunucu alımı yapılarak Çırağan Hizmet Binası'nda kurulumu sağlanmıştır.
- 15.** Dijital panoların yazılımını güncel tutmak ve cihazların kontrol edilerek çalışır durumda vatandaşın hizmetine sunmak.
- 16.** Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmesi.
- 17.** Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır.
- 18.** Personelin kullanımına sunulan besiktas.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri.

19. Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini (Sistemdeki tüm makinelerin özellikleri ve program lisanslarının kayıt altına alınması). Beşiktaş Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlarının müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir.

20. Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması

- Her yılın mayıs ve kasım aylarında vatandaşın emlak ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilir.

21. E-Belediye İşlemleri

www.besiktas.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilir. E-belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. 2019 yılında e-belediye üzerinden 886 kişi ve 160 kurum (iş yeri) olmak üzere toplam 1.046 başvuru yapılmış gerekli inceleme ve güncelleme yapılarak onaylama işlemi gerçekleştirilmiştir.

No	Hizmetler
1	Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama
2	Beyan Bilgileri Sorgulama
3	Sicil Bilgileri Sorgulama
4	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
5	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
6	Nöbetçi Eczane
7	Borç Ödeme
8	Ruhsat Başvuru Sorgulama
9	Bilgi Edinme
10	İmar Sorgulama
11	Mekânsal Adres Sorgulama
12	360 Kent Rehberi
13	Meclis Canlı Yayın
14	Bina Birim Değerleri
15	Nikâh Saatleri Sorgulama
16	Şikâyet ve Öneriler

Tablo 5: E-Belediye Hizmetleri Listesi
(Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü)

21.1 Rayiç Değerleri Sorgulama:

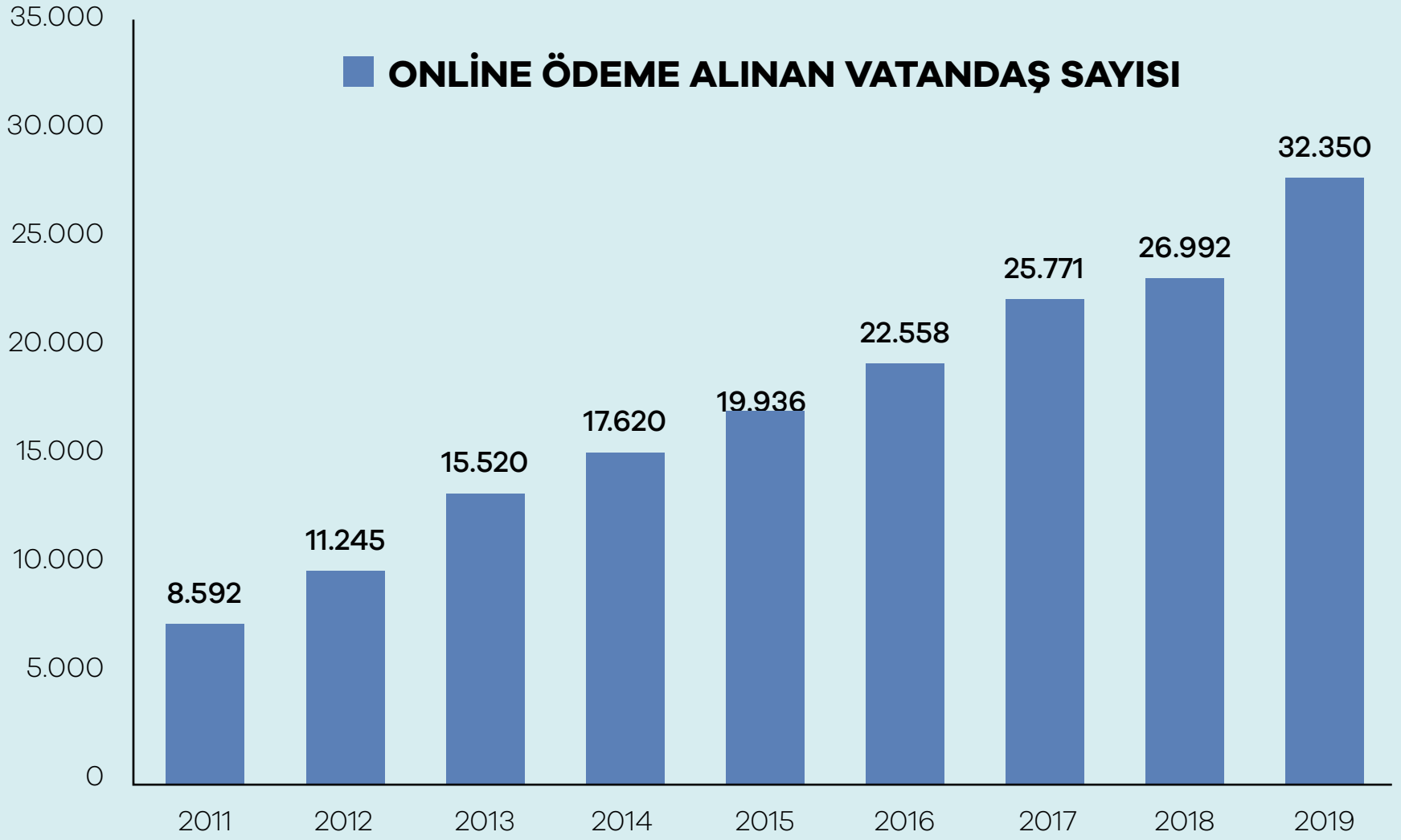
Rayiç bedel; yıllara göre ve mahalle sokak adları ile aranıp sorgulatılabilmektedir.

21.2 Beyan Bilgileri Sorgulama:

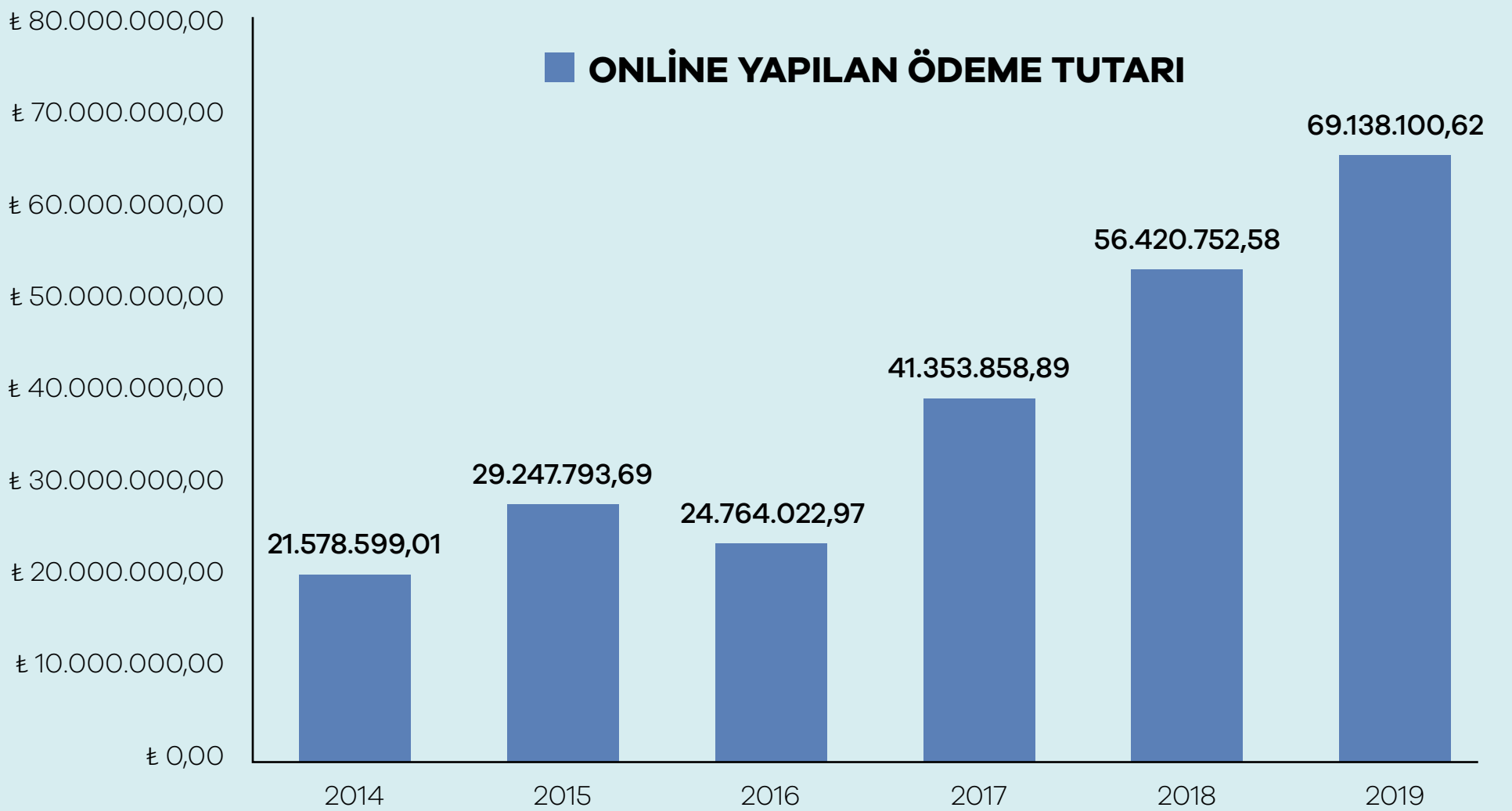
Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce vermiş oldukları beyanlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21.3 Tahakkuk/Tahsilat Bilgileri Sorgulama ve Borç Ödeme:

Mükellefler Online Belediyecilik hizmeti ile birlikte tahakkuk ve tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde ödeme yapabilirler. 2019 yılı içerisinde web üzerinden 32.350 kişi ödeme yapmıştır.



2019 yılı içerisinde web üzerinden 69.138.100,62 TL ödeme yapılmıştır.



21.4 Etkinlikler: Belediyemiz tarafından kültür merkezlerinde düzenlenmekte olan tüm etkinlikler hakkında web sitemizde güncel olarak bilgi verilmektedir. Etkinlik türü olarak arandığında belirtilen tarih aralıklarında etkinliklerin bilgileri sunulmaktadır.

21.5 Merkezler: Web sitemizde bulunan bu linkten belediyemiz bünyesinde bulunan kültür ve hizmet merkezlerinin bilgilerine ulaşılabilir.

21.6 Ruhsat Başvuru Sorgulama: Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce başvurusunu yapmış oldukları ruhsatlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21.7 Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden başvuruda bulunularak bireysel ve kurumsal olarak bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

21.8 İmar Sorgulama: Beşiktaş Belediyesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden internet üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedirler.

E-imar Uygulaması ile birlikte internet üzerinden ada/parsel bilgileri ile otomatik olarak imar durumu bilgisi verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlıdır, vatandaşın başvuru öncesinde ön bilgi olarak kolayca ulaşması sağlanmıştır.

22. Vatandaş tarafından iletilen sorunların çözülmesi.

23. Telefon veya web sitemiz üzerinden gelen şikâyet talep ve önerilerin sağlıklı ve kısa zamanda çözüme ulaştırılarak vatandaşa bilgi verilir.

24. Bilgi edinme formu üzerinden gelen vatandaş talepleri incelenerek bilgi verilmektedir.

25. Veri Güncelleme İşlemleri: veri tabanında yer alan bilgilerin güncelleme işlemleri yapılmaktadır. (T.C. Kimlik Numarası, adres bilgileri ve kurum vergi numaraları vb.)

26. Serverdaki veri tabanının yedeklenmesi. (Verilerin programlanan şekilde serverlar da yedeğinin alınması, database serverdaki verilerin kontrol edilmesi)

27. Veri tabanı sorgulamaları. (Belediyenin herhangi bir biriminden veya bakanlık müfettişlerinden sorgu isteği, rapor yapılması.)

28. Yeni otomasyon sistemi ile vatandaşa daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesinin sağlanması.

29. E-Devlet kapsamında diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller gereği Kent Bilgi Sistemi programına çalışmaların entegre edilmesinin sağlanması ve düzgün çalışmasının kontrolü yapılmaktadır.

30. Müdürlüğe ait yazışmaların takibi; 2019 yılında müdürlüğümüze 3.721 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüzden 588 adet evrak, cevaplanarak gönderilmiştir.

31. Kültür merkezleri, öğrenci yurtları, kreşler, semt evlerinde açılan kurslar ve muhtarlıklara destek verilmesi. (Donanım ve bağlantı sorunlarının çözülmesini sağlamak, muhtarlıkların bilgisayar ve yazıcı arıza sorunlarına destek verilmesi, Çözüm Merkezi'nde yaşanan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.)

32. Başkanlığımız hizmet birimlerinde kullanılan tüm teknoloji envanterlerinin (yazılım, donanım, altyapı) sürekli ve düzgün olarak çalışmasını sağlamak amacıyla bakım, onarım ve destek işleri hizmet alımlarının en uygun şartlarda yapılması ve takip edilmesi için gereken araştırmalar yapılarak şartname ve sözleşme hazırlıklarının tamamlanarak anlaşmalar yapılır.

33. Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce düzenli olarak takip edilmektedir.

Komisyon Tanım Ekranı: Başkanlığımıza ait 26 müdürlüğümüzce yıl içerisinde görevlendirilen Fiyat Araştırma ve Muayene Kabul Komisyonları'nın sistem üzerindeki tanımlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İstek girişi (ihale yoluyla), ihale (mal alımı), ayniyatlı giriş ekranları: Yıl içerisinde müdürlüğümüzce 13 adet ayniyatlı giriş işlemi (satın alma yoluyla) gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler sonucunda toplamda 597 adet sarf malzeme ve 117 adet demirbaş malzemesinin müdürlük kayıtlarına girişi sağlanmıştır.

34. Wi-Fi Hizmeti: 2019 yılı içerisinde başkanlık binamızda, dış birimler, park ve meydanlarda 58.540 kişi toplamda 370.340 defa erişim sağlayarak ücretsiz Wi-Fi hizmetinden faydalanmıştır.

35. Beşiktaş Mobil Uygulaması: Vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerine (talep-şikâyet gönderme, vergi ödeme, e-imar sorgulama, kent rehberi, nöbetçi eczane sorgulama, toplu taşıma otopark) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

Keos Beşiktaş Uygulaması: Kent rehberinin IOS ve Android ile uyumlu çalışan uygulaması.

36. SOME: Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'ne (USOM) bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi (SOME) kuruldu. Sorumlu personelin eğitimlerinin ve faaliyet alanlarının planlanması ile birlikte mevcut kamu personelinin siber güvenlik alanlarındaki farkındalık eğitimleri gerçekleştirildi. Bilgi İşlem Müdürlüğü alt birimi olarak Beşiktaş Belediye Meclisinin 08.06.2018 tarih 20018/35 Sayılı Karar'ı ile Siber Güvenlik Birimi oluşturuldu.

37. Çağrı Merkezi Faaliyetleri: 444 44 55 numaralı telefonda tüm Beşiktaş sakinlerine hizmet veren Çözüm Merkezi'miz 7 gün 24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. 2019 yılı 4. çeyrek itibarıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne geçmiş bulunmaktadır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Plan No.	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
1.1.3 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkin Bir Biçimde Gerçekleştirilmesi							
1.1.3	Eğitim Verilen Belediye Personel Sayısı	Kişi	200	200	100,00%	Fen İşleri Müdürlüğü	Sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışma yürütülmesi nedeniyle kurum bünyesinde ayrıca tatbikat yapılmamıştır.
1.1.3	Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı	Kişi	200	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.1.3	Afet Tatbikat Sayısı	Adet	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.1.3	Kurtarma Ekibi Kurulması (Ekip Sayısı)	Adet	1	1	100,00%	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.1.4 Acil Durumlarda Belediyenin Müdahale Kapasitesinin Arttırılma Çalışmalarının Yürütülmesi							
1.1.4	Malzeme Kapasitesinin Arttırılması	%	30	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.1.5 Kış Şartlarıyla Mücadele Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yapılması							
1.1.5	Kışın Kapalı Yol Sayısı	Adet	0	0	100,00%	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.2.2 6306 Sayılı Yasa Kapsamında Yetkili Kuruluşlar Tarafından Afet Risk Raporu Verilen Binalara Yıkım Ruhsatı Verilmesi							
1.2.2	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	7	7	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
1.2.3 6306 Sayılı Yasa Kapsamında Afet Risk Yapı Raporlarının Tetkiki ve Riskli Yapı Belgesinin Düzenlenmesi							
1.2.3	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	7	7	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.1.1 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının İş Birliğiyle Panel, Seminer ve Konferans Düzenlenmesi							
2.1.1	Açılan Kurs Sayısı (Branş)	Adet	40	31	77,50%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2019 yılında yaşanan yerel seçimler, görev değişiklikleri, gelir-gider dengesinde yaşanan dalgalanmalar 2019 performans hedeflerimizi de etkilemiştir. Bu nedenle 2019 yılı başında hedeflenen etkinlik, hizmet ve organizasyonların büyük bir bölümü 2020 yılında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.
2.1.1	Kurslara Katılan Kişi Sayısı	Kişi	4.500	4.189	93,09%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.1	Yaz Okulları İçin Branş Sayısı	Adet	10	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.1	Yaz Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	1.250	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.1	Yaz Kampına Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	500	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.1	Bilim Merkezi Atölye Sayısı	Adet	800	330	38,82%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2.1.4 Yaşam Evi Projesinin Yürütülmesi							
2.1.4	Üye Sayısı	Kişi	110	107	97,27%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
2.1.5 Kreş Hizmetinin Yürütülmesi							
2.1.5	Kreş Hizmetlerinden Yaralanan Çocuk Sayısı	Kişi	300	263	87,67%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

2.1.6 Kadın Çalışma Projesinin Hayata Geçirilmesi							
2.1.6	Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	85	27	31,76%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hizmetimiz 2019 yılı 4. çeyrek itibarıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
2.2.1 Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması							
2.2.1	Ayni ve Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	5.000	852	17,04%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hasta bezi ve tekerlekli sandalye kişi sayısı yer almaktadır. Ayni ve nakdi yardımlar güncelleme çalışmaları nedeniyle yapılamamıştır.
2.2.2 Dost Eller Projesiyle İhtiyaç Sahiplerine Ulaşılması							
2.2.2	Dost Eller Projesi Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	2.700	2.153	79,74%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
2.2.3 Esenlik Hizmetinin Yürütülmesi							
2.2.3	Esenlik Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	500	450	90,00%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
2.2.5 Konukevi ve Yurt Hizmetlerinin Yürütülmesi							
2.2.5	Yurtlardan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi	200	185	92,50%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
2.2.6 Sosyal Alarm Projesinin Yürütülmesi							
2.2.6	Kullanıcı Sayısı (Sosyal Alarm)	Kişi	700	496	70,86%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
2.2.7 Aşevi Hizmetinin Yürütülmesi							
2.2.7	Dost Eller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Kişi	100.000	176.507	176,51%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Dost Eller Mutfak Hizmeti’nden yararlanma sayısı talebin (cenaze yemekleri, kandil ve ramazan etkinlikleri) artması sebebi ile hedefi aşmıştır.
2.4.2 Dezavantajlı Grupların Uğradıkları Ayrımcılık Konusunda Farkındalık Yaratıcı Etkinliklerin Yapılması							
2.4.2	Etkinlik Sayısı: LGBTİ+	Adet	1	-		Dış İlişkiler Müdürlüğü	İstanbul Valiliği tarafından Onur Haftası etkinlikleri kapsamında getirilen yasak nedeni ile planlanan Onur Haftası Resepsiyonu gerçekleştirilmemiştir.
2.4.2	Etkinlik Sayısı	Adet	7	16	228,57%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Eşitlik Birimi 11.10.2019 tarih ve 2019/67 Sayılı Meclis Kararı’yla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü’ne geçmiştir. İlk 3 çeyrekte yıl içinde yapılan ve katılım sağlanan etkinlikler fazla talep sebebi ile hedefi aşmıştır.
3.1.1 Millî Bayramlarla İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi							
3.1.1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	4	4	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3.1.1	Etkinliklerin Bilinirlik Oranı	%	95	95	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3.1.1	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	%	95	95	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3.1.1	Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	20.000	30.000	150,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

3.1.2 Kültürel Yarışmalar ve Ödül Törenleri Düzenlenmesi

3.1.2	Düzenlenen Yarışma ve Ödül Töreni	Adet	10	9	90,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-------	-----------------------------------	------	----	---	--------	----------------------------------

3.1.3 Festival ve Şenlikler Düzenlenmesi

3.1.3	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	4	4	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	Festival ve Şenliklerin Halka Duyurulma Oranı	%	95	100	105,26%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	95	100	105,26%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3.1.6 Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlenmesi

3.1.6	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	40	10	25,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2019 yılında yaşanan yerel seçimler, görev değişiklikleri, gelir-gider dengesinde yaşanan dalgalanmalar 2019 performans hedeflerimizi de etkilemiştir. Bu nedenle 2019 yılı başında hedeflenen etkinlik, hizmet ve organizasyonların büyük bir bölümü 2020 yılında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.
3.1.6	Düzenlenen Etkinliklerin Bilinirlik Oranı	%	90	90	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3.1.6	Memnuniyet Oranı	%	95	95	100,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3.1.6	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	500.000	100.000	20,00%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2019 yılında yaşanan yerel seçimler, görev değişiklikleri, gelir-gider dengesinde yaşanan dalgalanmalar 2019 performans hedeflerimizi de etkilemiştir. Bu nedenle 2019 yılı başında hedeflenen etkinlik, hizmet ve organizasyonların büyük bir bölümü 2020 yılında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.
3.1.6	Önemli Gün ve Haftalarda İhtiyaçların Karşılanma Oranı	%	70	70	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	

3.1.12 Sanat Sergileri Düzenlenmesi

3.1.12	Düzenlenen Sergi Sayısı	Adet	40	21	52,50%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2019 yılında yaşanan yerel seçimler, görev değişiklikleri, gelir-gider dengesinde yaşanan dalgalanmalar 2019 performans hedeflerimizi de etkilemiştir. Bu nedenle 2019 yılı başında hedeflenen etkinlik, hizmet ve organizasyonların büyük bir bölümü 2020 yılında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.
3.1.12	Kültürel Etkinlikler Kapsamında Düzenlenen Sergi, Konser ve Çeşitli Açılışlarda Verilen İkramlar	-	10	6	60,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	

3.1.15 Farklı Dinlerden Olan Vatandaşlarımızın Önemli Günlerinin Hatırlanması ve Dinî Bayramlarının Kutlanması

3.1.15	Farklı Dinlerden olan Vatandaşlarımızın Önemli Günlerinde ve Dini Bayramlarında Bir Araya Gelinmesi	Adet	3	1	33,33%	Özel Kalem Müdürlüğü
--------	---	------	---	---	--------	----------------------

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

4.1.2 Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi							
4.1.2	Sağlık Destek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	75.000	69.578	92,77%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
4.1.2	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	21.000	10.950	52,14%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2019 yılında performansımız bir süre yaşanan personel eksikliği sebebiyle hedefin altında gerçekleşmiştir.
4.1.2	Sağlık Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	85	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
4.1.3 Sünnet Hizmetinin Verilmesi							
4.1.3	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Kişi	60	62	103,33%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
4.2 Beşiktaş'taki Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi							
4.2	Proje Tamamlanma Oranı (Etiler Spor Merkezi Projesi)	%	100	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
4.2.1 Amatör Spor Kulüplerine Nakdi ve Ayni Yardımların Yapılması							
4.2.1	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi ve Ayni Yardımdan Memnuniyet Oranı	%	65	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	İlgili alandaki teknik personel yetersizliği ve gelen talepler doğrultusunda tesisimizin yetersizliği nedeniyle belirtilen hedef gerçekleştirilememiştir.
4.2.1	Amatör Spor Geliştirilmesi için Kulüp Yöneticileriyle Bir Araya Gelinmesi	Adet	1	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü	
4.2.3 Parklarda Yer Alan Spor Aletlerinin Yaygınlaştırılması ve Farklı Konseptlerde Sunulması							
4.2.3	Hizmet Çeşitliliği (Sunulan spor hizmetleri çeşitliliği sayısı)	Adet	5	4	80,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.2.3	Yeni Yapılan veya Yenilenen Spor Alanı Sayısı	Adet	14	7	50,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2019 yılının seçim yılı olması, seçim sonuçlarına bağlı olan yönetim değişikliği, buna bağlı olarak personel ve personel yer değişikliği, yüklenici firmaların ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz sebebiyle çıkarılan kamu ihalelerinden tasfiye hakkından yararlanmak istemesi ve katılımcı belediyecilik fikrinin ön plana çıkartılması sebebiyle belirlediğimiz hedeflerin gerçekleşme oranlarında saptamalarımız olmuştur.
4.2.4 Markalaşmış Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi							
4.2.4	Markalaşmış Spor Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	%	65	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	İlgili alandaki teknik personel yetersizliği ve gelen talepler doğrultusunda tesisimizin yetersizliği nedeniyle belirtilen hedef gerçekleştirilememiştir.
4.2.4	Hizmet Çeşitliliği	Adet	5	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü	
4.2.4	Etkinlik Sayısı	Adet	7	7	100,00%	Spor İşleri Müdürlüğü	
4.2.5 Parkların İçindeki Spor Sahalarının Bakım ve Onarımının Yapılması							
4.2.5	Bakımı Yapılan Spor Alanı	Adet	5	6	120,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

5.1.1 Özel Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması İle İlgili Çalışmaların Gerçekleştirilmesi

5.1.1	Kaynağında Ayrı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	Ton	7.500	4.849	64,65%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2019 yılında Sıfır Atık Sistemi'ne geçiş yaşanması ve geri dönüştürülebilir atık operasyonlarında kullanılan ekipmanlarda sistem değişikliği yaşanması, ekipmanların ana tedarikçisi yetkilendirilmiş kuruluşların sistem içerisinde kalıp kalmayacaklarıyla alakalı uzun süren belirsizlik sebebiyle tedarik sağlanamamış bu sebeple de toplam atık miktarında sapma yaşanmıştır.
5.1.1	Kaynağında Ayrı Toplanan Tekstil Atık Miktarı	Kg	60.000	35.819	59,70	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.1.1	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg	4.000	956,47	23,91%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Okullarda düzenlenen pil toplama proje ve çalışmalarının süregelen süreçte birbiriyle benzerlik göstermesi okulların bu projelere olan ilgisi ve desteğinin azalması sebebiyle toplanan atık pil miktarında bir sapma yaşanmıştır.
5.1.1	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Lt	425.000	405.193	95,34%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

5.2.1 Çevresel Gürültünün Kontrol Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

5.2.1	Çevresel Gürültü Kontrolü Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Amacı ile İlçe Genelinde Müdahale Edilen Şikayet	Adet	213	221	103,76%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
-------	--	------	-----	-----	---------	-----------------------------------	--

5.2.2 Hava Kirliliğinin Engellenmesi Çalışmalarının Yapılması

5.2.2	Koku/Duman Kirliliğinin Kontrolü Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Amacı ile İlçe Genelinde Müdahale Edilen Şikayet	Adet	155	156	100,65%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.2.2	İş Birliği Yapılan Kurumlarla Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	1	5	500,00%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Proje üreten ve atık toplama faaliyetlerinde atık türü fazlalığı sebebiyle fazla sayıda firma ile işbirliğimiz olmuş, bu sebeple sapma hedefte sapma olmuştur.

5.2.3 İlçe Genelindeki Tüm İşletmelerin Çevreye Duyarlı Bir Şekilde Çalışmalarının Sağlanması

5.2.3	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Adet	540	795	147,22%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2019 yılında bölge genelinde fazla sayıda işletme bulunması sebebiyle denetim sayısında artış yaşanarak sapma oranı %47 olmuştur.
-------	--------------------------------	------	-----	-----	---------	-----------------------------------	---

5.2.5 Çevre Bilincini Arttıran Uygulamaların Yapılması

5.2.5	Çevre Konusunda Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	1.900	350	18,42%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Öğrencilere verilen eğitim sayısı sıfır atık yönetmeliği kapsamında yeniden düzenlenmesi ve eğitimcilere eğitim verilmeye başlanması sebebiyle öğrencilere verilen eğitimler azalırken eğitimcilerin eğitimi sayılarında artış yaşanmıştır.
5.2.5	Çevre Konusunda Eğitim Verilen Eğitimci Sayısı	Kişi	80	300	375,00%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.2.5	Yapılan Dış Mekân Organizasyon Sayısı	Adet	23	5	21,74%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
5.2.5	Yapılan İç Mekân Organizasyon Sayısı	Adet	8	5	62,50%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

5.3.1 Sera Gazı Salınımlarının Kontrolü ve Nötrlenmesi Çalışmalarının Yapılması

5.3.1	Yazılan Rapor Sayısı	Adet	4	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.3.1	İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Adet	4	5	125,00%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.3.2 Çevre Dostu Teknolojilerin Hayata Geçirilmesi Çalışmalarının Yapılması

5.3.2	Hayata Geçirilen Çevre Dostu Proje Sayısı	Adet	6	5	83,33%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-------	---	------	---	---	--------	-----------------------------------

5.3.3 Enerjinin Verimli Kullanılması

5.3.3	Enerji Verimliliği Uygulaması İçin Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	3	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-------	--	------	---	---	---	-----------------------------------

5.4.1 Cadde, Sokaklar ve Pazar Yerlerinin Temizlik ve Yıkama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

5.4.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.1	Cadde ve Sokaklarda Yapılan Yıkama (Bölge)	Bölge	1.200	1.387	115,58%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.4.2 Okullar, İbadethaneler, Mezarlıklarla Çöp Evlerde Temizlik ve Yıkama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

5.4.2	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.2	İlçe Genelindeki İlk ve Orta Dereceli Okullarda Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	600	482	80,33%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.2	İlçe Genelindeki İbadethane ve Mezarlıklarda Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	1.200	1.097	91,42	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.4.3 Konteyner Yeri Yapımı ve Atık Konteynerlerinin Bakım Onarım ve Temizliklerinin Yapılması

5.4.3	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.3	Tamiri ve Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	6.000	5.935	98,92%	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.4.4 Evsel, Katı ve Bahçe Atıklarının Toplanması ve Bertaraf İstasyonuna Nakledilmesi

5.4.4	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
-------	---	---	----	---	---	---------------------------

5.4.4	İlçe Genelinde Toplanan Atık Miktarı	Kg	130.000.000	123.926.481	95,33%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
-------	--------------------------------------	----	-------------	-------------	--------	---------------------------

2019 yılında var olan ekonomik durum sonucunda vatandaşlarımızın tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve çevre bilincinin toplumsal olarak artış göstermesi sonucu gerçekleşen hizmetlerimiz farklılık göstermektedir.

5.5.1 Kent Peyzajına Uygun Projelerin Gerçekleştirilmesi

5.5.1	Faaliyet Planı Gerçekleşme Oranı	%	95	85,93	90,45%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-------	----------------------------------	---	----	-------	--------	----------------------------

5.5.1	Yapım Miktarı (yeşil alan)	m²	40.000	8.155,66	20,39%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-------	----------------------------	----	--------	----------	--------	----------------------------

2019 yılının seçim yılı olması, seçim sonuçlarına bağlı olan yönetim değişikliği, buna bağlı olarak personel ve personel yer değişikliği, yüklenici firmaların ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz sebebiyle çıkarılan kamu ihalelerinden tasfiye hakkından yararlanmak istemesi ve katılımcı belediyecilik fikrinin ön plana çıkartılması sebebiyle gerçekleşme oranlarında sapmalarımız olmuştur.

5.5.3 Parkların, Yeşil Alanların ve Refüjleri Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi

5.5.3	Bakım Onarımı Yapılan Park Alanı	m²	400.147	400.147	100,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Bakım Onarımı Refüj Alanı	m²	377.755	377.755	100,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Bakımı Yapılan Okul Bahçesi Sayısı	Adet	63	63	100,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	Kişi/m²	7,35	8,07	109,80%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Gelen Talep ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	%	95	94,24	99,20%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Vatandaş Memnuniyet Anketi	%	80	66	82,50%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Bakım Onarımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	%	100	100	100,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

5.5.4 Yeni Parkların ve Oyun Alanlarının Oluşturulması

5.5.4	Yenilenen Park Alanı	m²	35.000	6.115,66	17,47%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2019 yılının seçim yılı olması, seçim sonuçlarına bağlı olan yönetim değişikliği, buna bağlı olarak personel ve personel yer değişikliği, yüklenici firmaların ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz sebebiyle çıkarılan kamu ihalelerinden tasfiye hakkından yararlanmak istemesi ve katılımcı belediyecilik fikrinin ön plana çıkartılması sebebiyle belirlediğimiz hedeflerin gerçekleşme oranlarında sapmalarımız olmuştur.
5.5.4	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	7	7	100,00%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
5.5.4	Yenilenen Oyun Grubu Çeşitliliği	Adet	6	8	133,33%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

5.6.1 Sokak Hayvanlarının Aşılması, Kısırlaştırılması ve Rehabilitasyonunun Gerçekleştirilmesi

5.6.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	15.000	15.433	103,20%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
5.6.1	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.800	1.258	69,89%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlk üç çeyrek dönemde personel yetersizliğinden dolayı sapma yaşanmıştır.
5.6.1	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.000	1.551	77,55%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
5.6.1	Larva Odak Sayısı	Adet	250	1.139	455,60%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3. çeyrek dönemde personel sayısının artmasıyla birlikte hedefin üzerinde değere ulaşılmıştır.
5.6.1	İlaçlama Sayısı	Adet	3.000	485.883	16196,10%	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3. çeyrek dönemde personel sayısının artmasıyla birlikte hedefin üzerinde değere ulaşılmıştır.

5.6.2 Evcil Hayvan Hastanesi Projesinin Uygulanması

5.6.2	Evcil Hayvan Hastanesi Proje Gerçekleşme Oranı	%	50	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
-------	--	---	----	---	---	----------------------------

5.6.3 Hayvan Hakları ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

5.6.3	Hayvanlarla İlgili Bilinçlendirme ve Yapılan Etkinlik Toplantı Sayısı	Adet	40	5	12,50%	Veteriner İşleri Müdürlüğü
-------	---	------	----	---	--------	----------------------------

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

6.1.1 Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması							
6.1.1	Yapılan Asfalt Yol Çalışmaları	Ton	5.000	704,24	14,08%	Fen İşleri Müdürlüğü	2018 yılında uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle taleplerin 2019 yılında çok fazla artması sonucu hedefin üzerinde bir değere ulaşılmıştır.
6.1.1	Yol ve Kaldırım Tuvetuvar Çalışması	m²	3.250	13.758,49	424,17%	Fen İşleri Müdürlüğü	
6.1.1	Yol ve Kaldırım Yenileme Sıklığı	Yıl	5	5	100,00%	Fen İşleri Müdürlüğü	
6.1.2 Belediyemiz ve Kamu Kurumlarına Ait Binaların Bakım-Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi							
6.1.2	Bakım ve Onarım Yapılan Bina Sayısı	Adet	70	82	117,14%	Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğümüzün yeni yönetimle birlikte temizlik personeli ile teknik ekip insan kaynağı yönünden güçlendirilmesi sonucu hedeflerimizin üzerinde bir gerçekleştirmeye ulaşılmıştır.
6.1.2	Bakım Planı Gerçekleştirme Oranı	%	100	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	
6.1.2	Taleplerin-İhtiyaçların Karşılama Oranı	%	70	82	117,14%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6.1.2	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	%	80	113	141,25%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6.1.2	Hizmet Binası Yangın Sistemlerinin Revize Edilmesi	%	100	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6.1.2	Hizmet Binası Havalandırma Sistemlerinin Revize Edilmesi	%	100	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6.1.2	Projesi Tamamlanan Bina Sayısı	Adet	20	26	130,00%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
6.1.3 Belediye Encümenince Alınan Yıkım Kararlarının Uygulanması							
6.1.3	Belediye Encümenince Alınan Yıkım Kararlarının Uygulanma Oranı	%	20	20	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
6.1.5 Altyapı ve Üstyapı ile İlgili Taleplerin Değerlendirilip Sonuçlandırılması							
6.1.5	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	90	100	111,11%	Fen İşleri Müdürlüğü	
6.1.7 Cadde, Sokak, Park İsmi Verme, Değiştirme, Sokak Yönlendirme Direği Onarım Montaj ve Tabelalandırma Çalışmalarının Yapılması							
6.1.7	Yapılan Numaratajlama Sayısı	Adet	250	119	47,60%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
6.1.7	Onarılan Direk ve Tabela Sayısı	Adet	250	70	28,00%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
6.2.1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi							
6.2.1	Plan Değişikliği Onaylanma Sayısı	Adet	7	7	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
6.2.2 İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi							
6.2.2	İmar Durumu Verilme Süresi	Gün	1	1	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

6.2.3 Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

6.2.3	Yeni Yapılarda Otopark Oranı	%	90	90	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-------	------------------------------	---	----	----	---------	------------------------------

6.2.4 Mimari, Statik ve Tesisat Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

6.2.4	Yapı Proje Tasdik Edilme Süresi	Gün	17	17	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-------	---------------------------------	-----	----	----	---------	------------------------------

6.2.5 Harita çalışmalarının yapılması

6.2.5	Harita Çalışmalarında Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	Gün	10	5	200,00%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.2.5	Haritaların Güncellenme Oranı	%	100	100	100,00%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

6.3.3 Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi

6.3.3	Periyodik Bölge Kontrolleri ve Ruhsat Taleplerinin Karşılama Oranı	%	97	97	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.3.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talep Karşılama Oranı	%	95	95	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.3.3	Erişilebilir Raporlu Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı	%	100	100	100,00%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

7.1.1 İş Yerlerinin Fenni Muayene İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

7.1.1	İş Yeri Denetim Oranı	%	60	77	128,33%	Zabıta Müdürlüğü
-------	-----------------------	---	----	----	---------	------------------

7.1.2 Esenlik ve Güvenlik Alanında Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

7.1.2	Şikâyet Cevaplama Süresi	Gün	4	3,7	107,50%	Zabıta Müdürlüğü
-------	--------------------------	-----	---	-----	---------	------------------

7.1.2	Şikâyetlerin Karşılama Oranı	%	75	99	132,00%	Zabıta Müdürlüğü	Müdürlüğümüz 2019 Yılı 3. Çeyreği'nde personel yer değişikliğinden kaynaklı şikâyetlere bakma süre ortalamasını geçmiş, 4. Çeyrek'te gösterilen performans ile hedefini aşmıştır.
-------	------------------------------	---	----	----	---------	------------------	---

7.1.3 Ruhsatlandırma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

7.1.3	Ruhsatsız İş Yeri Tebligat Oranı	%	80	93	116,25%	Zabıta Müdürlüğü
-------	----------------------------------	---	----	----	---------	------------------

7.1.3	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri	Adet	800	589	73,63%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2019 yılında ülke genelinde oluşan ekonomik ortamın olumsuz yansımaları ve aynı yıl içerisinde yapılan yerel seçim ortamının getirmiş olduğu belirsizlikler, hedeflenen Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı'nda sapmaya neden olmuştur.
-------	--	------	-----	-----	--------	-----------------------------	--

7.1.3	Ruhsatsız İş Yeri Oranı	%	30	-	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Performans göstergesi ölçümlenmediğinden dolayı yılbaşından bu döneme kadar herhangi bir ölçüm belirtilememiştir.
-------	-------------------------	---	----	---	---	-----------------------------	---

7.1.3	Ruhsat Uygunluk Oranı	%	45	52	115,56%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2019 yılı içerisinde alınan Sıhhi ve Gayrisıhhi olmak üzere toplam (1134) başvuruya karşın, aynı yıl içerisinde toplam (589) adet Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Açma Ruhsatı düzenlenmiş olup, Ruhsat Uygunluk Oranı'nda %52 şeklinde hedef üstü gösterge elde edilmiştir.
-------	-----------------------	---	----	----	---------	-----------------------------	---

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

7.1.3	Ruhsatlandırma Gelir	TL	3.000.000,00	4.087.907,05	136,26%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2019 yılında ülke genelinde oluşan ekonomik ortamın olumsuz yansımaları ve aynı yıl içerisinde yapılan yerel seçim ortamının getirmiş olduğu belirsizlikler, hedeflenen Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı'nda %26'lık bir sapma oranı yaratsa da, ruhsatlandırma gelirinde %136 şeklinde hedef üstü gösterge elde edilmiştir.
7.1.4 İşgaliye Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi							
7.1.4	Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	75	48	64,00%	Zabıta Müdürlüğü	Müdürlüğümüz 2019 yılı ilk iki çeyreğinde yerel seçim sonuçlarının netleşmemesi nedeni ile işgaliye çalışmalarında hedef ortalamasının çok altında kalmış, seçim sonuçlarının netleşmesi sonrası ortalamanın üstüne çıksa da hedefini tutturamamıştır.
7.1.5 Verilmiş Olan Ruhsatların Uygunluğunun Periyodik Olarak Denetlenmesi							
7.1.5	Ruhsatlı İşyeri Denetim Oranı	%	60	82	136,67%	Zabıta Müdürlüğü	Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde hedef ortalamasının üstünde performans gerçekleştirerek hedefini aşmıştır.
8.1.1 Mahalle Toplantılarının Düzenlenmesi							
8.1.1	Mahallelerde Düzenlenen Toplantı	Adet	92	92	100,00%	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
8.1.4 Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması							
8.1.4	Sosyal Medya İzlenme Sayısı	Adet	100.000	103.295	103,30	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2019 yılı içinde sosyal medya hesaplarımız olan Facebook, Twitter ve Instagram'daki tüm paylaşımlarımıza gelen beğenilerin ve sayfalarımızın takip edilme sayılarının toplanmasıyla elde edilmiştir. 2019 yılı için belirlenen birim performans hedeflerinin tamamı karşılanmıştır.
8.1.8 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İletişimin Güçlendirilmesi							
8.1.8	İç ve Dış Paydaş (STK) Algı ve Memnuniyeti Araştırması Uygulaması	%	100	100	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
8.1.8	Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Bir Araya Gelinmesi	Adet	6	3	50,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	
8.3.2 İftar Yemekleri Düzenlenmesi							
8.3.2	İlçe Protokolü, Sivil Toplum Kuruluşları vb İftar Programları	Adet	5	1	20,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	
8.3.2	Personel İftar Programı	Adet	1	1	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	
8.3.3 Kültürel ve Sosyal Amaçlı Şehiriçi - Şehirdışı Turlar Düzenlenmesi							
8.3.3	Düzenlenecek Kültür Turu Programı (Şehir Sayısı)	Adet	10	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2019 yılında yaşanan yerel seçimler, görev değişiklikleri, gelir-gider dengesinde yaşanan dalgalanmalar 2019 performans hedeflerimizi de etkilemiştir. Bu nedenle 2019 yılı başında hedeflenen etkinlik, hizmet ve organizasyonların büyük bir bölümü 2020 yılında gerçekleştirilmek üzere ertelenmiştir.
8.3.3	Kültür Turlarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	24.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
8.3.3	Kültür Turları Memnuniyet Oranı	%	95	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

8.3.4 Kardeş Kent İlişkilerinin Yürütülmesi ve Kentte Yaşayanlarla Bütünleştirilmesi

8.3.4	Etkinlik Sayısı	Adet	3	3	100,00%	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.3.4	Kardeş Kent Belediyelerden Gelen Konukların Başkanımızla Olan Görüşmesi	Adet	5	2	40,00%	Özel Kalem Müdürlüğü

8.3.7 Vatandaş İlişki ve İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

8.3.7	Vatandaş Memnuniyeti ve Beklenti Anketinin Uygulanması	%	100	100	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.3.7	Vatandaş Memnuniyeti ve Beklenti Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Alfa Level	0,95	0,95	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

9.1.1 Hizmet İçi Eğitim Planlaması Yapılması ve Uygulanması

9.1.1	Personel Başına Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Süresi	Saat	20	12	60,00%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.1.1	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	70	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2019 yılında performans ölçümü yapılamamıştır. 2019 yılı içerisinde kurumumuzun yaşadığı ekonomik ve mali zorluklar sebebi ile planlanan projeye faaliyetler hayata geçirilememiştir.

9.1.2 Personelin Seminer Konferans vb. Gönderilmesi

9.1.2	Personel Memnuniyet Oranı	%	77,5	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-------	---------------------------	---	------	---	---	--------------------------------------

9.2.1 Personel İşe Giriş Çıkış ve Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

9.2.1	Personel Memnuniyet Oranı	%	72,5	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-------	---------------------------	---	------	---	---	--------------------------------------

9.2.2 Personelin Görevlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

9.2.2	Personel Memnuniyet Oranı	%	77,5	74	95,48%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-------	---------------------------	---	------	----	--------	--------------------------------------

9.2.3 Personelin Maaş, Ücret ve Toplu Sözleşme İşlemlerinin Yürütülmesi

9.2.3	Personel Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-------	---------------------------	---	----	---	---	--------------------------------------

9.2.4 Personel Ödül ve Prim İşlemlerinin Yürütülmesi

9.2.4	Ödüllendirilen Çalışan Sayısı	Kişi	68	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.4	Çalışan Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.4	Ortalama Çalışan Performans Seviyesi	%	75	74	98,67%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

9.3.1 Belediyeye Açılan Davaların Yürütülmesi							
9.3.1	Sonuçlanan Aleyhte Dava Oranı	%	10	20,67	206,70%	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Dolayısıyla belediye lehine ve aleyhine ne kadar dava açılacağına ilişkin hedeflerin tamamen kontrolü mümkün bulunmadığından, sapma olması olağandır.
9.3.2 Belediyenin Açtığı Davaların Yürütülmesi							
9.3.2	Sonuçlanan Lehte Dava Oranı	%	70	18,98	27,11%	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Aynı şekilde açılmış olan davaların lehe sonuçlanması için müdürlüğümüz tarafından gerekli gayret üst seviyede gösterilmekle beraber bunların da hedef olarak belirlenmesi halinde hedekten sapmaların olması kaçınılmazdır.
9.3.3 Kurum İçi Hukuki Görüş ve Taleplere İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi							
9.3.3	Verilen Görüş	Adet	50	22	44,00%	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Talep doğrultusunda sapma gerçekleşmiştir.
9.3.3	Görüş Verme Süresi	Gün	15	10	166,67%	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
9.5.1 Gayrimenkullerimizin Belediyemiz Lehine En Uygun Şartlarla Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi							
9.5.1	Kira, İşgaliye ve Ecrimisil Gelirlerinin Belediye Bütçesindeki Oranı	%	4	3,8	95,00%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
9.5.1	Emlak Portföyüne Eklenen Gayrimenkul Sayısı	Adet	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
9.5.1	Kamulaştırmasız El Atma Ödemelerinin Belediye Bütçesindeki Oranı	%	4	1,1	27,50%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
9.5.1	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kiralanan Gayrimenkul Sayısı	Adet	-	2	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
9.5.1	Kira Ödemelerinin Belediye Bütçesindeki Oranı	%	1	0,84%	0,84%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
9.6.1 Tahakkuk Oluşturma Çalışmalarının Yürütülmesi							
9.6.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	%	88	72,44	83,32%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9.6.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	77	71,95	93,44%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9.6.1	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	84	57,27	68,18%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9.6.2 İnternetten Kredi Kartıyla, Vezne, Posta ve Anlaşmalı Bankalardan Yapılan Tahsilatın Kontrolünün Sağlanması							
9.6.2	İnternetten Yapılan Tahsilat Oranı	%	36	34,74	96,50%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9.7.1 Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi							
9.7.1	Zamanında Raporlama	%	100	100	100,00%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9.8.1 Stratejik Yönetimin Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilmesi							
9.8.1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	%	65	74	113,85%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2014-2019 Yılları Stratejik Planı gerçekleşme oranıdır.
9.8.1	Stratejik Planın Zamanında Yayınlanma Oranı	%	100	100	100,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
9.8.1	Performans Programı Zamanında Yayınlanma Oranı	%	100	100	100,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
9.8.1	Faaliyet Raporu Zamanında Yayınlanma Oranı	%	100	100	100,00%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

9.8.2 İç Kontrol Sisteminin Tüm Unsurlarıyla Kurulması

9.8.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Uyum Eylem Planı revizesi 2019 yılı içinde gerçekleştirilmemiştir.
9.8.2	Kurum Risk Seviyesi	0-25	10.2	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurumsal risk değerlendirmesine başlanmış olup çalışma henüz tamamlanmamıştır.

9.8.4 Süreç Odaklı Bir Yönetim Sisteminin Oluşturulması

9.8.4	Süreç Olgunluk Seviyesi	-	4	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Süreçlerin 2020-2024 yılları Stratejik Planı çerçevesinde güncellenmesi kararı alınmıştır.
9.8.4	Kişi Başı Öneri Sayısı	Adet	0,75	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Öneri Sistemi 2019 yılı içinde uygulamaya alınamamıştır.

9.9.1 Evrak Kayıt ve Dağıtım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

9.9.1	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı	%	100	143	143,00%	Yazı İşleri Müdürlüğü	Personel sayısındaki artış ve personelin konusuna daha hâkim duruma gelmesi bu artışın nedeni olarak görülmektedir.
-------	---	---	-----	-----	---------	-----------------------	---

9.9.2 İç Birimlerden Gelen Evrakların Kayda Alınarak Kurye ve Postayla İlgili Yerlere Ulaştırılması Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

9.9.2	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı	%	100	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
-------	-------------------------------------	---	-----	---	---	-----------------------	--

9.9.5 Yazışma ve Dosyalamalarda Başbakanlığın 2005/7 Sayılı Genelgesi Doğrultusunda Standart Dosya Planının Uygulanması

9.9.5	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı	%	100	100	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü	
-------	---	---	-----	-----	------	-----------------------	--

9.10.1 Meclis ve Encümen Gündemlerinin Oluşturulmasının Koordine Edilmesi, Toplantıya Ait Tutanak ve Karar Özetlerinin Hazırlanması, Dağıtılması ve Ciltlenmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

9.10.1	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı	%	100	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
--------	-------------------------------------	---	-----	---	---	-----------------------	--

9.10.2 Komisyon Toplantılarının Takibi ve Tutanaklarının Hazırlanması Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

9.10.2	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı	%	100	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	
--------	-------------------------------------	---	-----	---	---	-----------------------	--

9.12.1 Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin ve Verimliliğinin Arttırılması ve Takip Edilmesi

9.12.1	Beşiktaş Belediyesi Genel Hizmet Bilinirliği ve Hizmet Beğenisi Anketinin Uygulanması	%	100	100	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
9.12.1	Beşiktaş Belediyesi Genel Hizmet Bilinirliği ve Hizmet Beğenisi Anketinin Güvenirlik Katsayısı	Alfa Level	0,95	0,95	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
9.12.1	Kurumsal İtibarın Ölçülmesi	%	100	100	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
9.12.1	Kurumsal Kimlik Kataloğunun Güncellenmesi	%	100	100	100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
9.12.1	Tanıtım Pazarlama (Kurumsal İletişim) Planının Güncellenmesi	%	100	100	-100,00%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
9.12.1	Taleplerinin (Vatandaş, dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik, düğün ve cenaze) Karşılama Oranı	%	85	95	111,76%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye resmî görevleri ve vatandaş, dernek, spor kulübü ve okullardan gelen gezi, etkinlik, düğün ve cenaze hizmetleri için araç sağlanması faaliyetimizin son çeyrekte verilen hizmetin de artması nedeniyle bütçesinin de arttığı ve sapmaya neden olduğu görülmüştür.
9.12.1	Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	5.000	5.437	108,74%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

9.12.1	Kurumsal Değerlendirmelerin Yapıldığı Çalıştaylar Düzenlenmesi	Adet	2	2	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	
9.12.1	Kurum Risk Seviyesi	Adet	1	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü	
9.12.2 Evlendirme Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi							
9.12.2	Evlendirme İşlemlerinden Memnuniyet Oranı	%	97	91	93,81%	Yazı İşleri Müdürlüğü	Beklentinin yakalanamamasındaki sebebin evlendirme dairesindeki fotoğraf çekimindeki memnuniyetsizlik olduğu görülmüştür. Gerekli uyarılar yapılacak, tedbirler alınacaktır.
9.12.2	Nikâh Sayısı	Adet	2.100	1.917	93,86%	Yazı İşleri Müdürlüğü	Büyük bir düşüş olmamakla birlikte Beşiktaş'ın yaş alan nüfusu ile evlenme oranlarında Türkiye'deki genel düşüşün öngörülen sayıya ulaşılmasının sebebi olduğu düşünülmektedir.
9.12.4 Şehircilik ve Belediyecilikle İlgili Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması, Çalıştay ve Forumlara Katılınması							
9.12.4	Etkinlik Sayısı (Ulusal)	Adet	3	7	233,33%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Planlanan etkinlikler daha sonradan gelen farklı etkinlik talepleri nedeniyle belirtilenden fazla olmuştur.
9.12.4	Etkinlik Sayısı (Uluslararası)	Adet	10	10	100,00%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
9.12.6 Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi							
9.12.6	Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı	%	70	70	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	
9.12.6	Başkanımızın Çeşitli Etkinliklere, Konferanslara, Panellere vb. Programlara Katılım Oranı	%	70	70	100,00%	Özel Kalem Müdürlüğü	
9.12.7 AB-Dünya Bankası Bünyesinde Finansal Kaynaklara Erişim ve Kullanım Destekli Projeler Geliştirilmesi							
9.12.7	Başvurulan Ulusal Proje Sayısı	Adet	1	-	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2019 yılında hedeflediğimiz projenin çağrıya çıkmaması nedeniyle başvuru yapılamamıştır.
9.12.7	Başvurulan Ulusal Proje Sayısı	Adet	5	14	280,00%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Proje ortaklarından gelen yoğun talep nedeniyle belirtilen hedef aşılmıştır.
10.1.1 Verilen Bilgi Servislerinin Güvenliğinin ve Sürekliliğinin Sağlanması							
10.1.1	İhtiyaçların Gerçekleştirilme Oranı	%	90	90	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
10.1.2 Teknik Destek Merkezinin Oluşturulması							
10.1.2	İhtiyaçların Gerçekleştirilme Oranı	%	90	90	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
10.1.3 Ağ Trafik Kalitesinin İzlenmesi ve Geliştirilmesi							
10.1.3	Kullanıcıların Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

10.1.4 Belediye Ağ ve Bilgisayar Haritalarının Oluşturulması

10.1.4	Oluşturulan ve Yenilenen Ağ Sayısı	Adet	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	------------------------------------	------	---	---	---	-----------------------

10.2.1 Belediyenin İhtiyacı Olan Tüm Yazılımların Temin Edilmesi ve Geliştirilmesi

10.2.1	İhtiyaçların Gerçekleştirilme Oranı	%	90	90	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	-------------------------------------	---	----	----	---------	-----------------------

10.2.2 Mobil Uygulamalar İle E-belediyecilik Uygulamalarının Temin Edilmesi ve Geliştirilmesi

10.2.2	E-Belediyecilik Uygulamaları Kullanım Oranı	%	30	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.2	Vatandaşın E- Belediyecilik Uygulamalarından Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

10.2.3 Belediyenin Web Sitelerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

10.2.3	Web Sitesi Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	-----------------------------	---	----	---	---	-----------------------

10.2.4 Belediye İçinde Elektronik İletişimin Yaygınlaştırılması

10.2.4	Kullanıcıların e-posta Kullanım Oranı	%	95	95	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	---------------------------------------	---	----	----	---------	-----------------------

10.2.5 Belediye Etkinliklerinin İnternet Üzerinden Yayınlanması

10.2.5	Belediye Etkinliklerinin İnternet Üzerinden Yayınlanma Oranı	%	95	95	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	--	---	----	----	---------	-----------------------

10.2.6 Elektronik Belge Yönetimi ve Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması

10.2.6	Projenin Gerçekleştirme Oranı	%	100	90	90,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	-------------------------------	---	-----	----	--------	-----------------------

10.3.1 Belediye Bilişim Politikalarının Oluşturulması

10.3.1	Oluşturulan Bilişim Politika Sayısı	Adet	1	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	-------------------------------------	------	---	---	---	-----------------------

10.3.2 Akıllı Şehir Uygulamalarının Oluşturulması ve Kullanımının Yaygınlaştırılması

10.3.2	Akıllı Şehir Uygulamalarının Kullanım Oranı	%	70	70	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	---	---	----	----	---------	-----------------------

10.3.4 İletişim Merkezi Biriminin Kurulması

10.3.4	İletişim Merkezine Gelenlere Cevap Verme Süresi	Gün	8	8	100,00%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--------	---	-----	---	---	---------	-----------------------

Tablo 1: 2019 Yılı Performans Sonuçları Tablosu
(Kaynak: Sorumlu Tüm Müdürlükler)

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

Amaç ve Hedefler		2019 Yılı Gerçekleşen
Amaç 1: Deprem Başta Olmak Üzere Afetlere Karşı Hazır Bir Beşiktaş Yaratmak		*0,00
H 1.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi	0,00
H 1.2	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm master planı yapılması	0,00
*Açıklama: 2019 yılında sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülmesi nedeni ile bütçe kullanılmamış, 2020 yılı için afet konteynerlerinin içindeki malzemelerin güncellenmesi, arama kurtarma eğitimlerinin alınması, ilçe sınırlarındaki metruk binaların yıkılması işi için değerlendirilmesi, afet toplanma alanlarının AFAD tarafından güncellenmesi nedeni ile cadde/sokak/bina barkodlarının yenilenmesi, ilgili arama kurtarma dernekleri ile protokoller imzalanarak çalışmaların kapsamı ve detayının artırılması hedeflenmektedir.		
Amaç 2: Toplum Bileşenlerinin Yaşam Standartlarını Yükseltmek, Sosyal Yardım ve Hizmetleri Etkin Yürütmek		6.791.984,82
H 2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması	215.457,00
H 2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması	6.576.264,82
H 2.3	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi	263,00
Amaç 3: Beşiktaş'ın Kültür ve Sanat Yaşamının Merkezi Olma Konumunu Güçlendirmek		4.312.332,55
H 3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması	4.312.332,55
Amaç 4: Beşiktaş Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi için Sağlık ve Spor Alanlarında Marka Uygulamalar Geliştirmek		2.913.173,06
H 4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması	2.700.890,59
H 4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi	212.282,47
Amaç 5: Kent Estetiği ile Bütünleşik Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak		36.246.682,68
H 5.1	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi	10.620,00
H 5.2	Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi	1.265,00
H 5.3	Sera gazları, zararlı emisyonlar ve iklim değişikliği ile mücadele edilmesi ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması	0,00
H 5.4	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması	28.599.213,89
H 5.5	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve yeşil alanların etkin yönetilmesi	7.048.766,73
H 5.6	Aynı doğayı paylaştığımız hayvanların çağdaş belediyeçilik anlayışıyla haklarına sahip çıkılması ve hayvandan kaynaklı sorunların giderilmesi	586.817,06
Amaç 6: Altyapı ve Üstyapı Açısından Avrupa Standartlarına Sahip Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		39.637.783,68
H 6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için altyapı ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi	39.632.533,79
H 6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	0,00
H 6.3	Üstyapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.249,89

Amaç 7: Kent Esenliğinin Standardını Yükselterek Güvenli Bir Beşiktaş Oluşturmak		174.134,40
H 7.1	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması	174.134,40
Amaç 8:Beşiktaş'ı Şeffaf Belediyecilik Anlayışı ile Yönetmek ve Hemşehri Hukuku ile Katılımcı Demokrasi Konusunda Merkez Hâline Gelmek		875.695,27
H 8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	638.296,00
H 8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması	237.399,27
Amaç 9: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak		172.807.164,79
H 9.1	Eğitim çalışmaların kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi	0,00
H 9.2	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi	119.387.806,00
H 9.3	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	1.097.145,33
H 9.5	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması	9.267.495,11
H 9.6	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi	2.397.104,68
H 9.7	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi	3.681.157,35
H 9.8	İç kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması	11.622,16
H 9.9	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması	99.664,00
H 9.10	Karar alma ve uygulama yetkilerini haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması	245.551,04
H 9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması	37.716.764,45
Amaç 10: Bilişim Altyapısı, E-Belediye Hizmet ve Servis Kullanıcı Memnuniyeti Açısından Dünyanın Belirli Şehirleriyle Kıyaslanabilir Teknolojiye Sahip Olabilmek		3.937.677,22
H 10.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	1.719.907,61
H 10.2	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	1.581.631,61
H 10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması	636.138,00

Tablo 2: 2019 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Maliyet Gerçekleşmeleri

A. Üstünlükler

- İlçemiz genelinde eğitilmiş nüfus sayısının diğer ilçe ortalamalarından yüksek olması,
- İlçemiz sakinlerinin yenilikçi, değişime açık, kentsel ve toplumsal gelişimi destekleyici olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması,
- Katılımcı yöntemler benimsenerek paydaş ve tedarikçilerle işbirliği içinde çalışılması,
- Kurum bünyesinde Çözüm Merkezi'nin kurulmuş olması ve vatandaş talep-şikâyetlerinin karşılanıyor olması,
- Web Tabanlı Kent Yönetim Sistemi programının kullanıma başlamasıyla paydaşlar ile gerçekleştirilen iş akışlarının daha hızlı ve takip edilebilir olması,
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması,
- Kalite Yönetim Sistemlerinin çalışmalarının benimsenmesi,
- İş sağlığı, iş güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin sağlanmış olması,
- Belediyeye ait öncü Sağlık Destek Hizmetlerinin olması,
- Engelli vatandaşlar/dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,
- Şeffaf, katılımcı ve iletişim odaklı yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Mahalle muhtarlıkları ve kurulan mahalle meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,
- Süreç Yönetim Sistemi'nde iyileştirmelerin yapılarak süreç haritasının çıkarılması.

B. Zayıflıklar

- İlçenin ikamet eden nüfustan on kat daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları
- Çalışan performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin yetersiz düzeyde olması,
- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülememesi,
- Kurumsal insan kaynakları yönetimi ve kariyer planlamasının olmaması,
- Yeni uygulanan bazı sistemlerin yayılımı ve kurum entegrasyonunda yaşanan zorluklar,
- Kurum içi iletişimde etkililiğin tam olarak sağlanamaması,
- Kurum süreçlerinin, risklerinin ve raporlamalarının yazılım eksikliği sebebi ile manuel olarak takip edilmesi
- Performans Yönetim Sistemi'nin ve Kurumsal Risk Çalışmaları yayılımının ve etkililiğinin yeterli olmaması,
- İç Kontrol Sistemi'nin kurumsal olarak içselleştirilememesi,
- Hedef belirleme yaklaşımının yayılımında eksiklik,
- Performans kriteri, kıyaslama yaklaşımları ve performans değerlendirme sistemlerinin kurum içi benimsenme ve yayılımındaki eksiklik.
- Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması sistemlerinin kurum içi

benimsenme ve yayılımındaki eksiklik.

- Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması

C. Değerlendirme

“Ne Mutlu Beşiktaş Var” söylemiyle yoluna devam eden Beşiktaş Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Beşiktaş Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2019 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Beşiktaş Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2019 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayacak yeni stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, 2015-2019 yılları stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir. Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için 2017 yılında revize edilen müdürlüklerin performans kriterleri 2019 yılında da takip edilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da 2020-2024 yılları Beşiktaş Belediyesi Stratejik Planı ile çizilen yol haritası takip edilerek hizmetlerimiz yeni belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde sürdürülecektir.

EKLER:

Ek-1: 2019 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2019 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	36.928.898,30	36.928.898,30	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	5.768.826,00	5.768.826,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.123.865.221,21	2.104.996.770,91	18.868.450,30	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	2.104.996.770,91	2.124.480.784,20	0,00	19.484.013,29
104	PROJE ÖZEL HESABI	260.557,08	134.013,87	126.543,21	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	127.265,89	127.265,89	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.763.919.565,18	1.763.919.565,18	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	120.344.399,44	119.516.558,67	827.840,77	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	385.483.389,56	385.483.389,56	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	143.658.583,71	26.978.871,06	116.679.712,65	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.114.104,16	8.015.789,71	98.314,45	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	89,70	0,00	89,70	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.350.208,64	302.666,79	5.047.541,85	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	13.428.977,13	6.370.214,84	7.058.762,29	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	776.142,91	776.142,91	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	53.438,43	53.438,43	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.833.189,80	1.289.639,76	1.543.550,04	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.992.996,56	1.153.635,61	1.839.360,95	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	21.558.069,21	15.558.318,37	5.999.750,84	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	259.776,40	22.269,98	237.506,42	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.701.673,97	574.315,57	1.127.358,40	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.342.128,56	0,00	11.342.128,56	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.766.901,32	0,00	25.766.901,32	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.750.000,00	18.205.251,03	0,00	15.455.251,03
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	167.783.756,94	13.961.378,31	153.822.378,63	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	230.308.198,02	0,00	230.308.198,02	0,00
252	BİNALAR HESABI	100.568.067,56	1.245.906,45	99.322.161,11	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	5.652.151,47	52.871,16	5.599.280,31	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	828.368,90	0,00	828.368,90	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	18.424.406,53	247.393,81	18.177.012,72	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.656.162,13	103.495.378,48	0,00	97.839.216,35
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	106.866.241,02	8.690.933,05	98.175.307,97	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.609.227,19	0,00	4.609.227,19	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.609.227,19	0,00	4.609.227,19
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	889.092,66	5.479,68	883.612,98	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.479,68	889.092,66	0,00	883.612,98
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.811.277,25	75.237.781,89	0,00	44.426.504,64

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	273.119.549,19	386.361.171,76	0,00	113.241.622,57
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.631.080,12	8.375.565,04	0,00	4.744.484,92
333	EMANETLER HESABI	211.170.697,42	235.986.331,86	0,00	24.815.634,44
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.218.311,31	16.732.468,30	0,00	2.514.156,99
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.203.629,66	18.866.598,08	0,00	662.968,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.753,15	771.655,07	0,00	764.901,92
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.365.840,71	49.835.745,01	0,00	44.469.904,30
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.682.261,71	41.280.267,19	0,00	39.598.005,48
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.122.978,33	1.996.596,80	0,00	873.618,47
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	24.483.812,27	57.093.582,01	0,00	32.609.769,74
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	696.861,60	696.861,60	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	871.273,87	871.273,87	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.115.299,41	128.865.046,37	0,00	84.749.746,96
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	5.442.550,65	54.291.908,02	0,00	48.849.357,37
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	8.713.328,62	0,00	8.713.328,62
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.435.770,30	88.292.271,62	0,00	61.856.501,32
500	NET DEĞER HESABI	68.669.079,86	450.186.760,27	0,00	381.517.680,41
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.539.680,96	32.539.680,96	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	433.937.904,74	216.968.952,37	216.968.952,37	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	125.591.609,24	118.170.413,78	7.421.195,46	0,00
600	GELİRLER HESABI	407.483.881,62	407.483.881,62	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	390.682.520,56	390.682.520,56	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	376.955.807,89	376.955.807,89	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	339.442.000,77	339.442.000,77	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	339.442.000,77	339.442.000,77	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	25.704.719,56	25.704.719,56	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	371.489.712,26	371.489.712,26	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	371.489.712,26	371.489.712,26	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	710.931.713,03	710.931.713,03	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	497.143.479,01	497.143.479,01	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	622.797.245,76	622.797.245,76	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	371.489.712,26	371.489.712,26	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	72.545.373,72	12.899.657,43	59.645.716,29	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.899.657,43	72.545.373,72	0,00	59.645.716,29
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	232.130.011,49	110.292.452,36	121.837.559,13	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	110.292.452,36	232.130.011,49	0,00	121.837.559,13
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	85.382.974,62	0,00	85.382.974,62	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	85.382.974,62	0,00	85.382.974,62
TOPLAM		14.084.291.523,29	14.084.291.523,29	1.299.545.757,45	1.299.545.757,45

Ek-1: 2019 Yılı Kesin Mizanı

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2019 Yılı Bilançosu					
AKTİF HESAPLAR		2019 (TL)	PASİF HESAPLAR		2019 (TL)
I	DÖNEN VARLIKLAR	130.766.791,97	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	308.721.571,89
10	HAZIR DEĞERLER	338.820,99	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	44.426.504,64
102	BANKA HESABI	18.868.450,30	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.426.504,64
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	19.484.013,29	32	FAALİYET BORÇLARI	113.241.622,57
104	PROJE ÖZEL HESABI	126.543,21	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	113.241.622,57
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	827.840,77	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.560.119,36
12	FAALİYET ALACAKLARI	116.778.116,80	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.744.484,92
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	116.679.712,65	333	EMANETLER HESABI	24.815.634,44
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	98.314,45	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	88.009.937,11
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	89.70	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.514.156,99
14	DİĞER ALACAKLAR	5.047.541,85	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	662.968,42
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.047.541,85	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	764.901,92
15	STOKLAR	7.058.762,29	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	44.469.904,30
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	7.058.762,29	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	39.598.005,48
16	ÖN ÖDEMELER	1.543.550,04	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	873.618,47
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.543.550,04	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	873.618,47
			38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	32.609.769,74
			381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	32.609.769,74
II	DURAN VARLIKLAR	539.251.246,77	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	204.168.934,27
22	FAALİYET ALACAKLARI	8.076.618,21	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	84.749.746,96
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.839.360,95	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	84.749.746,96
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.999.750,84	43	DİĞER BORÇLAR	48.849.357,37
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	237.506,42	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	48.849.357,37
23	KURUM ALACAKLARI	1.127.358,40	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.713.328,62
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.127.358,40	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.713.328,62
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	21.653.778,85	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	61.856.501,32

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.342.128,56	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	61.856.501,32
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.766.901,32			
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	15.455.251,03	V	ÖZKAYNAKLAR	164.548.728,04
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	508.393.491,31	50	NET DEĞER HESABI	381.517.680,41
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	153.822.378,63	500	NET DEĞER HESABI	381.517.680,41
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	230.308.198,02	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	216.968.952,37
252	BİNALAR HESABI	99.322.161,11	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	216.968.952,37
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	5.599.280,31			
254	TAŞITLAR GRUBU	828.368,90			
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	18.177.012,72			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	97.839.216,35			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	98.175.307,97			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	4.609.227,19			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.609.227,19			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	883.612,98			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	883.612,98			
	ÖZKAYNAKLAR	7.421.195,46			
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	7.421.195,46			
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)	7.421.195,46			
	AKTİF TOPLAM	677.439.234,20		PASİF TOPLAM	677.439.234,20
	NAZİM HESAPLAR	266.866.250,04		NAZİM HESAPLAR	266.866.250,04
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	59.645.716,29	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	59.645.716,29
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	59.645.716,29	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	59.645.716,29
92	TAAHHÜT HESAPLARI	121.837.559,13	92	TAAHHÜT HESAPLARI	121.837.559,13
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	121.837.559,13	921	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	121.837.559,13
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	85.382.974,62	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	85.382.974,62
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	85.382.974,62	999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	85.382.974,62
	GENEL TOPLAM	944.305.484,24		GENEL TOPLAM	944.305.484,24

Ek-2: 2019 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Rıza AKPOLAT
Beşiktaş Belediye Başkanı

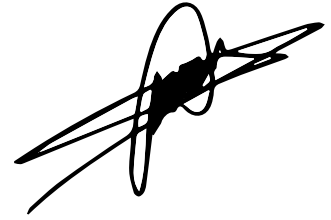
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Beşiktaş Belediyemizin Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Ozan İş
Mali Hizmetler Müdürü



Strateji
Geliştirme
Müdürlüğü

NE MUTLU
BEŞİKTAŞ
VAR