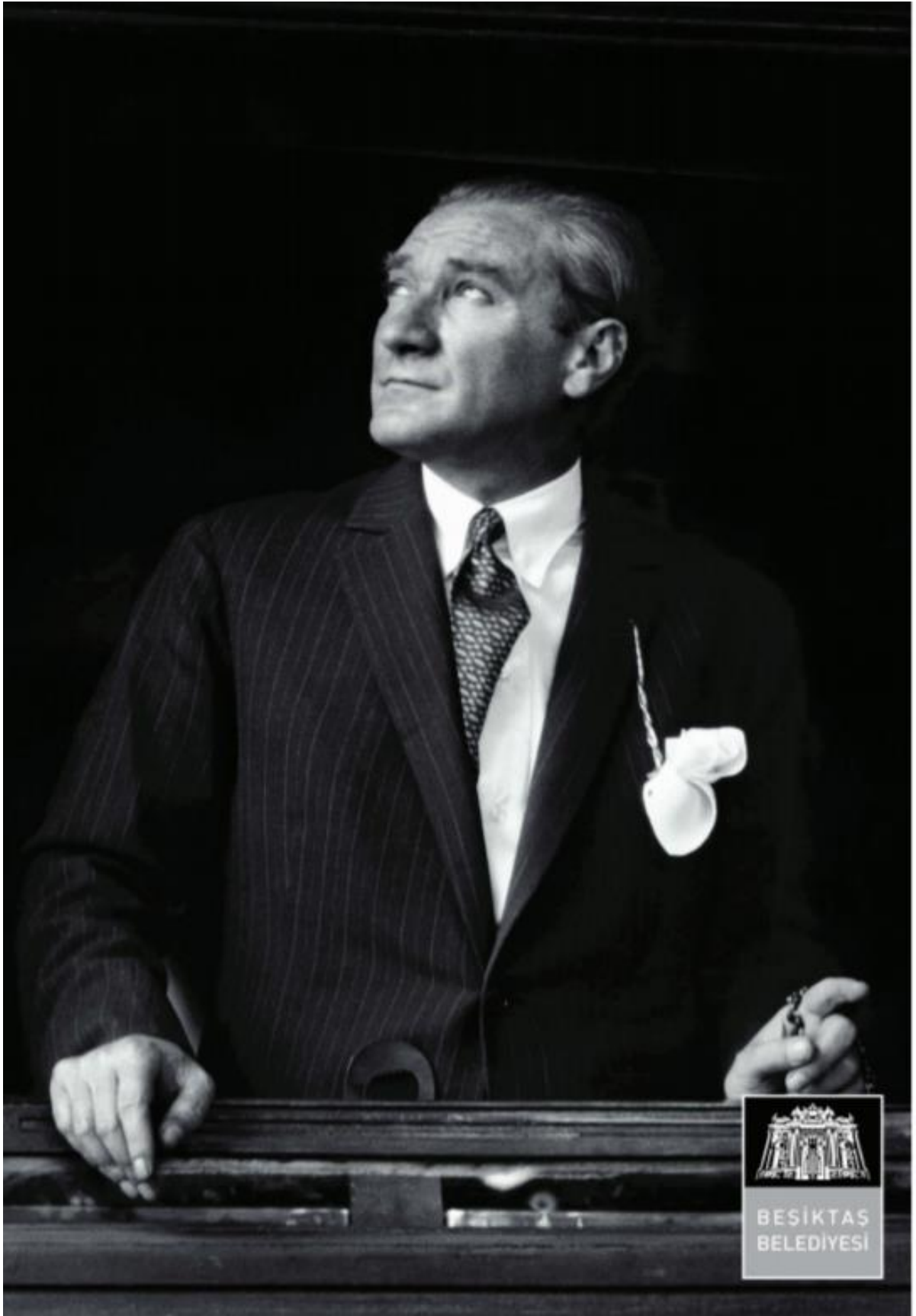


2018 YILI FAALİYET RAPORU

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını
alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini,
daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4- İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER	32
A- Amaç ve Hedefler.....	32
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A- Mali Bilgiler	36
B- Performans Bilgileri	43
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	43
1.1- Yönetimsel Süreç Yönetimi	44
1.2- Operasyonel Süreç Yönetimi	85
1.3- Destek Süreç Yönetimi	220
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	243
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	263
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	264
EKLER.....	264
Ek-1: 2018 Yılı Kesin Mizanı	265
Ek-2: 2018 Yılı Bilançosu	267
Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	269
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	270

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

1983 yılında merkeziyetçilikten adem-i merkeziyetçiliğe geçiş sonucu, Beşiktaş Belediyesi kentimizin oyları ile hizmete başlamıştır ve süreç her beş yılda Belediye hizmetlerinin değerlendirilmesini sandıkta halkımıza bırakmıştır. Bizim sorumluluğumuz kentlilere objektif, doğru ve şeffaf raporlar sunmaktır. Bu sorumluluk, hem sosyal demokrasi ve iş ahlakı anlayışımızın gereğidir, hem de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi bu raporların hazırlanmasını zorunlu kılar.

Hepinizin bildiği üzere ülkemiz ekonomik olarak zor bir yılı geride bıraktı. Bunun etkileri Belediyemizin gelir-gider dengesi üzerinde etkilerini göstermeye başlamışken Bakanlık kararıyla seçilmiş Belediye Başkanı 4 Ocak 2018 tarihinde görevden uzaklaştırıldı. Böyle bir ortamda 11 Ocak 2018 tarihinde vekâleten göreve başladım. İlk olarak acil aldığımız tasarruf tedbirleri ile birlikte mali disiplinden taviz vermeyerek borçların çevrilebilmesini ve çalışanlarımızın ücretlerini gününde alabilmesini önde tutarak istikrarın ve güvenin tesisini öne aldım. Bu tedbirlerin sonucu olarak 2019 Yılı Faaliyet Raporuna yansıyacak olan “Karaoğlan Gençlik Merkezi”ni açabildik. Emekçilerimizle toplu iş sözleşmesi imzaladık. Sağlık Bakanlığı ile birlikte sağlık merkezimizi hazır hale getirdik. Amatör Spor Kulüplerimize sahip çıkarak onların daha rahat çalışabilmeleri için Belediyemizle birlikte fırsatlar hazırladık. Bu rapor bu anlayışın sonuçlarını içeriyor. Hizmetleri planlayan ve uygulayan Beşiktaş Belediyesi personeline ve Faaliyet Raporunu hazırlayan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne teşekkürlerimi sunuyorum.

Tahir DOĞAÇ

Beşiktaş Belediye Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Cazibe merkezi Beşiktaş'ta sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Beşiktaş'ın kültürel, doğal, tarihi ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

Dürüst, şeffaf ve adil olmak.

İnsan odaklı olmak.

Çözüm odaklı olmak.

Doğaya ve çevreye saygılı olmak.

Tarihi ve kültürel mirası korumak.

Vatandaş memnuniyetini esas almak.

Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.

Güleryüzlü ve hızlı hizmet sunmak.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini

yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

*(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye karar organlarının görevleri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Görev ve Yetki Kapsamında İlişkili Mevzuat
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
775 sayılı Gecekondu kanunu
818 sayılı Borçlar Kanunu
1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1415 sayılı İş Kanunu
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2004 sayılı İcra İflas Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2822 sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2960 sayılı Boğaziçi Kanunu
2981 sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3621 sayılı Kıyı Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759 sayılı İller Bankası Kanunu
4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5176 sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru

Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmelik
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu
5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5682 sayılı Pasaport Kanunu
5706 sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun
5737 sayılı Vakıflar Kanunu
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5828 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6260 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1. Beşiktaş Belediyesi Hizmet Binaları

İdari Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mah. Başlık Sk. No:1A
Çırağan Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mah. Çırağan Cad. No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mah. Venüs Sk. No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mah. Nüzhetiye Cad. No:68
Sağlık Hizmet Birimleri	Telefon	Adres
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mah. Başlık Sk. No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannuma Mah. Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sk. No:5/A
Halk Eczanesi	0212 236 82 93	Mecidiye Mahallesi, Dereboyu Caddesi, No:59/A
Tıp Merkezi (15.11.2018 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan ortak işbirliği protokolü kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü kullanımına verilmiştir.)		Dikilitaş Mahallesi, Ömür Sokak, No:6
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mah. Yelken Sk. No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mah. Faruk Nafiz Çamlıbel Sk. No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mah. Kuru Sk. No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mah. İhlamurdere Cad. No:140
Mecidiye Aile Sağlığı Merkezi		Müverrih Sadettin Sokak No:20
Kültür Merkezleri	Telefon	Adres
Levent Kültür Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mah. Çalığışu Sk. No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mah. Ortaköy Dere Çıkmazı No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mah. Zeytinoğlu Cad. No:16
Fulya Sanat	0212 215 60 29	Dikilitaş Mah. Hakkı Yeten Cad. No: 10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mah. Uğur Mumcu Cad. No:8A

Gündüz Çocuk Bakım Evleri	Telefon	Adres
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mah. Dilek Sk. No:3
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mah. Bilge Sk. No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mah. Bestekar Şevkibey Sokak No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mah. Okul Yolu Sk. No:13
Öğrenci Konuk Evleri	Telefon	Adres
Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mah. Çitlenbik Sk. No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mah. Prof. Bülent Tarcan Cad. No:25B
Yaşam Evleri	Telefon	Adres
Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mah. Ahular Sk. No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mah. Ilgın Sk. No:3
Sosyal Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Beşiktaş İnovasyon Merkezi Barbaros Yerleşkesi	0212 347 55 68	Gayrettepe Mahallesi, Barbaros Bulvarı, No:143/A
Çamaşır Evi	0212 236 22 00	Yıldız Mah. Çırağan Cad. No:77
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Akat Mah. Tepecik Yolu No:11/B
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mah. Dilek Sk. No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mah. Fulyalı Sk. No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mah. Hakkı Yeten Cad. No:2/1 Azerbaijan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mah. Ebulula Mardin Cad. No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mah. Zeytinoğlu Cad. No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mah. Mustafa İzzet Efendi Sk. No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mah. Çırağan Cad. No: 26/A
Kadın Dayanışma Merkezi	0212 319 42 42 / 5022	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Yaşam Boyu Öğrenme Kursları Eğitim Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere caddesi No:50

Zabıta Karakolları	Telefon	Adres
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mah. Abdühakmolla Sk. No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mah. Mecidiye Köprüsü Sk. No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mah. Vefabayırı Sk. No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mah. Hasfırın Cad. No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mah. Çilekli Cad. No:34
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar	Telefon	Adres
Kağıthane Depo		Kağıthane İlçesi, Ortabayır Mahallesi, Beller Sokak, No:21-21A
Engelli Performans Salonu		Levent Mah. Fulyalı Sk. (Dilek Sabancı engelliler Parkı İçi)
Palanga Atölye		Yıldız Mah. Palanga Cad. No:39
Karanfilköy Garaj		Akat Mah. Cumhuriyet Cad. No:3
Karanfilköy Afet Koordinasyon Merkezi		Akat Mah. Cumhuriyet Cad. No:3
Temizlik İşleri Müdürlüğü Viyadük Altı Hizmet Ofisi		Konaklar Mah. Org. İzzettin Aksalur Cad. No:21-21A
Spor Tesisi	Telefon	Adres
Açık Spor Tesisi (İsmet İNÖNÜ Spor Tesisi)		Levent Mah. Çilekli Cad. No:3
Muhtarlık Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Cihannuma Mah. Çömezler Sk. No:1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akat Mah. Haydar Aliyev Cad. No:3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Satış Meydanı Sk. No:27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mah. Zincirlikuyu Yolu Sk. No:21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mah. Bebek Hamamı Sok. No:8B
Cihannüma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannuma Mah. Mazharpaşa Sk. No:11 D:1

Dikilitaş Mahallesi	0212 261 57 33	Dikilitaş Mah. Camimeydanı Sk. No:12A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mah. Ahular Sk. No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mah. Fahri Gizden Sk. No:26
Konaklar Mahallesi	0212 282 42 12	Konaklar Mah. Faruk Nafiz Çamlıbel Sk. No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mah. Kırbaç Sk. No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mah. Sekbanlar Cad. No:88
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mah. Karanfil Sk. No:7/1
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mah. Koru Sk. No:7
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mah. Ambarlıdere Yolu Sk. No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mah. Muradiye Deresi Sk. No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mah. Ahmet Adnan Saygun Cad. No:30
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mah. Kazan Sok. No:7/1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mah. İhlamurdere Cad. No:140
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mah. Gürcükızı Sk. No: 4
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mah. Yelken Sk. No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mah. Şair Nedim Cad. No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mah. Çırağan Cad. No:17/1

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Araçlar:

Tablo 2. Demirbaşa Kayıtlı Araç ve İş Makinesi Listesi (Adet)

Araç Türü	2018	İş Makinesi Türü	2018
Arazöz	2	211 Ekskavatör	1
B.Vinç	1	910 Loder	3
Binek Otomobil	1	953 Paletli Loder	1
Damperli Kamyon	5	960 Loder	1
Elektrikli Bisiklet	4	Bobcat S250	3
Eng. Otobüsü	2	Greyder	1
Sepetli Araç	2	Hidromek Loder	1
K. Kurtarıcı	2	Kompresör	1
Kamyonet	1		
Man Kuka	1		
Minibüs	1		
Motosiklet 1000cc	2		
Motosiklet 800cc	2		
Motosiklet 750cc	2		
Motosiklet 250cc	1		
Otobüs	1		
Tuz Robotu	2		
Vidanjör	2		
TOPLAM	34	TOPLAM	12

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Tablo 3. Kiralama Yoluyla Kullanılan Araç Listesi (Adet)

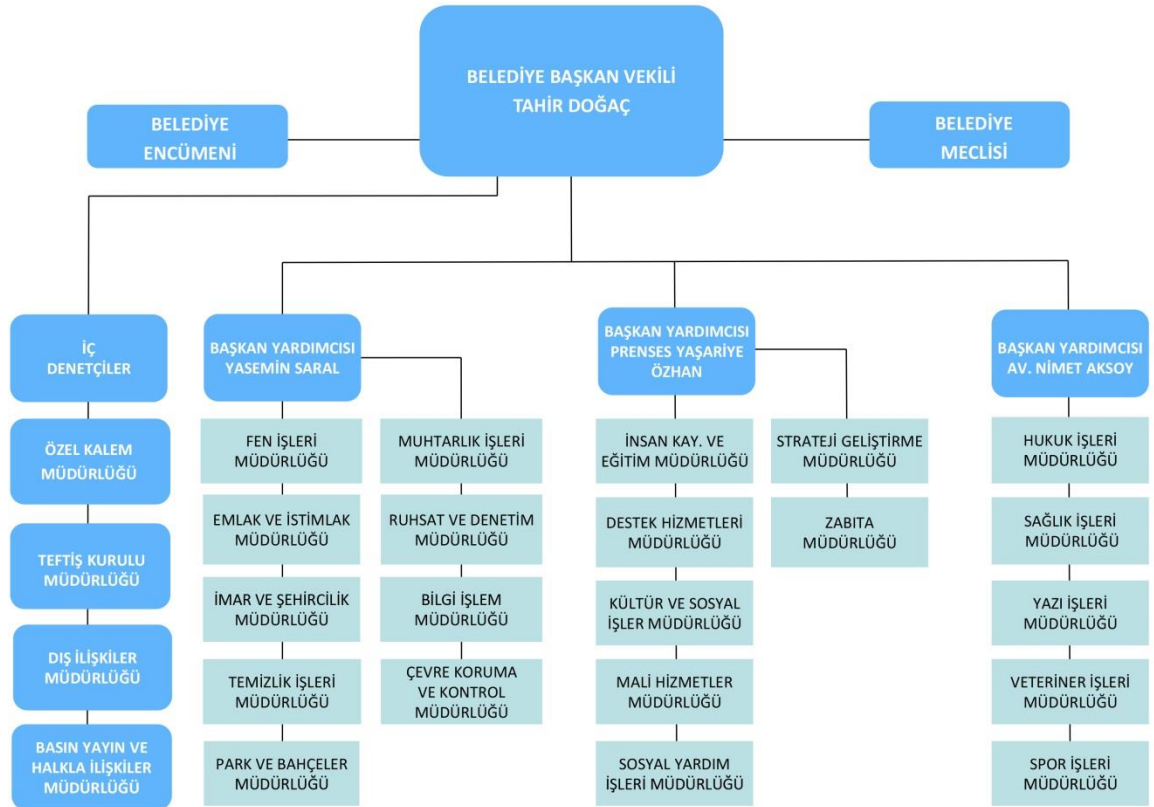
Araç Türü	2018
Araç Üstü Teleskopik Sepetli Platform	2
Arazöz	7
Binek Araç	63
Cenaze Aracı	1
Çift Kabin Kamyonet	26
Engelli Aracı	1
Hafif Ticari Araç	1
Kamyon	6
Kamyonet	25
Kombivan	34
Küçük Kamyon	4
Midibüs	20
Minibüs	26
Otobüs	10
Sıkıştırılmalı Kamyon-Büyük	15
Sıkıştırılmalı Kamyon-Küçük	28
Süpürme – Yıkama Aracı	12
Yükleyici	1
TOPLAM	282

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

						
Affan M.KEÇECİ İyi Parti	Ali BAĞDATLI CHP	Ali ŞAHİN CHP	Arın ÇETİN CHP	Bülent TATAR CHP	Celal Abbas YILMAZ CHP	Cevdet BAYRAM CHP
						
Çetin KIRIŞGİL CHP	Ediz FEYİZ İyi Parti	Eyüp BİRGÜN CHP	Gülsen YILMAZ CHP	Hatice ÇEKER CHP	İsmail AKYILDIZ Ak Parti	İsmet ASLAN CHP
						
Mehmet GÜR Ak Parti	Merve ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL CHP	Murat ULUHAN CHP	Mustafa KANTAR CHP	Mustafa MERCAN CHP	Nuray ERKAN* CHP	Oğuz TOSUN CHP
						
Onur Çetin KUMBARACIBAŞI CHP	Özlem ÖZCAN CHP	Rifat ÖRNEK CHP Meclis 2. BaşkanVekili	Safiye TAYLAN CHP	Sedef ÇAKMAK CHP	Selin Deniz BOZKURT CHP	Tekin ÖZMEN CHP
		* 17/12/2018 tarihinde istifa etmiş olan Hüseyin Avni SİPAHİ'nin yerine Beşiktaş İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının 19/12/2018 tarih ve 235 sayılı yazısına istinaden 2. yedek üye olarak gelmiştir.				
Yüksel BİÇİL CHP	Zeynep CİVELEK ÇAYNAK CHP					

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ (Nisan 2018'e kadar)

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	MURAT ULUHAN
	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	GÜLSEN YILMAZ
	İSMET ASLAN
	İSMAİL AKYILDIZ

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
HUKUK KOMİSYONU	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	RİFAT ÖRNEK
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	YÜKSEL BİÇİL
	SELİN DENİZ BOZKURT

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
ÇEVRE, TRAFİK ve ULAŞIM KOMİSYONU	ÇETİN KIRIŞGİL
	TEKİN ÖZMEN
	GÜLSEN YILMAZ
	HÜSEYİN AVNİ SİPAHİ
	ALİ ŞAHİN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
GENÇLİK, EĞİTİM ve SPOR KOMİSYONU	SELİN DENİZ BOZKURT
	CELAL ABBAS YILMAZ
	TEKİN ÖZMEN
	SEDEF ÇAKMAK
	ARIN ÇETİN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU	RİFAT ÖRNEK
	ALİ ŞAHİN
	MURAT ULUHAN
	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	ARIN ÇETİN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
SAĞLIK ve ENGELLİLER ile KADIN ve ÇOCUK KOMİSYONU	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	YÜKSEL BİÇİL
	ÇETİN KIRIŞGİL
	CELAL ABBAS YILMAZ

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
İMAR KOMİSYONU	ALİ ŞAHİN
	RİFAT ÖRNEK
	CELAL ABBAS YILMAZ
	SEDEF ÇAKMAK
	MURAT ULUHAN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
TARİFE ESNAF ve ÇALIŞANLAR KOMİSYONU	MURAT ULUHAN
	HÜSEYİN AVNİ SİPAHİ
	ÇETİN KIRIŞGİL
	ALİ BAĞDATLI
	İSMET ASLAN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	GÜLSEN YILMAZ
	SEDEF ÇAKMAK
	TEKİN ÖZMEN
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM ve İLETİŞİM KOM.	TEKİN ÖZMEN
	YÜKSEL BİÇİL
	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	ARIN ÇETİN
	GÜLSEN YILMAZ

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ ve TEMEL HAKLAR KOM.	SEDEF ÇAKMAK
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	ÇETİN KIRIŞGİL
	YÜKSEL BİÇİL
	İSMET ASLAN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU	ARIN ÇETİN
	SEDEF ÇAKMAK
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	SELİN DENİZ BOZKURT
	ALİ BAĞDATLI

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ (Nisan2018'den sonra)

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	MURAT ULUHAN
	SELİN DENİZ BOZKURT
	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	RİFAT ÖRNEK
	SAFİYE TAYLAN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
HUKUK KOMİSYONU	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	RİFAT ÖRNEK
	YÜKSEL BİÇİL
	ÖZLEM ÖZCAN
	GÜLSEN YILMAZ

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
ÇEVRE, TRAFİK ve ULAŞIM KOMİSYONU	CELAL ABBAS YILMAZ
	OĞUZ TOSUN
	YÜKSEL BİÇİL
	ALİ ŞAHİN
	TEKİN ÖZMEN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
GENÇLİK, EĞİTİM ve SPOR KOMİSYONU	CELAL ABBAS YILMAZ
	SELİN DENİZ BOZKURT
	SEDEF ÇAKMAK
	MERVE ÖZTOPALOĞLU KÜÇÜKEL
	MUSTAFA KANTAR

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU	ALİ ŞAHİN
	HATİCE ÇEKER
	TEKİN ÖZMEN
	MUSTAFA MERCAN
	SEDEF ÇAKMAK

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
SAĞLIK ve ENGELLİLER ile KADIN ve ÇOCUK KOMİSYONU	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	ÖZLEM ÖZCAN
	GÜLSEN YILMAZ
	EYÜP BİRGÜN
	TEKİN ÖZMEN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
İMAR KOMİSYONU	ALİ ŞAHİN
	TEKİN ÖZMEN
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	GÜLSEN YILMAZ
	SAFİYE TAYLAN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
TARİFE ESNAF ve ÇALIŞANLAR KOMİSYONU	MURAT ULUHAN
	MUSTAFA KANTAR
	MUSTAFA MERCAN
	CEVDET BAYRAM
	YÜKSEL BİÇİL

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	TEKİN ÖZMEN
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	SEDEF ÇAKMAK
	HATİCE ÇEKER
	SELİN DENİZ BOZKURT

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, KATILIM ve İLETİŞİM KOM.	HATİCE ÇEKER
	GÜLSEN YILMAZ
	SEDEF ÇAKMAK
	YÜKSEL BİÇİL
	TEKİN ÖZMEN

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ ve TEMEL HAKLAR KOM.	SEDEF ÇAKMAK
	ÖZLEM ÖZCAN
	CEVDET BAYRAM
	ALİ BAĞDATLI
	CELAL ABBAS YILMAZ

Komisyon	Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
DIŞ İLİŞKİLER VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU	SELİN DENİZ BOZKURT
	ALİ BAĞDATLI
	RİFAT ÖRNEK
	ZEYNEP CİVELEK ÇAYNAK
	TEKİN ÖZMEN

BELEDİYE ENCÜMENİ VE DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Encümen Üyeleri (Nisan 2018'e Kadar)
Encümen Üyesinin Adı ve Soyadı
RİFAT ÖRNEK (Başkan Yardımcısı – Encümen Başkanı)
SELİN DENİZ BOZKURT (Meclis Üyesi)
CELAL ABBAS YILMAZ (Meclis Üyesi)
ALİ BAĞDATLI (Meclis Üyesi)
KAMİL ÖZASLAN (Yazı İşleri Müdürü)
İLKNUR IRMAK (Mali Hizmetler Müdürü)
ENDER TOPÇUOĞLU (Emlak ve İstimlak Müdürü)

Encümen Üyeleri (Nisan 2018'den Sonra)
Encümen Üyesinin Adı ve Soyadı
ÖZLEM ÖZCAN (Meclis Üyesi – Encümen Başkanı)
HATİCE ÇEKER (Meclis Üyesi)
MUSTAFA KANTAR (Meclis Üyesi)
KAMİL ÖZASLAN (Yazı İşleri Müdürü)
ÖZCAN HELVACI (Mali Hizmetler Müdürü)
HALUK UYAT (İmar ve Şehircilik Müdürü)

Denetim Komisyonu
Meclis Üyesinin Adı ve Soyadı
SELİN DENİZ BOZKURT
MUSTAFA MERCAN
MURAT ULUHAN
GÜLSEN YILMAZ
HATİCE ÇEKER

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4. Donanım Envanteri (Adet)

Donanım Türü	2018
Amfi	4
Cep Telefonu	27
Dijital Fotoğraf Makinesi	11
Dijital Kamera	138
Dijital Pano	2
Dizüstü Bilgisayar	40
Dokunmatik Bilgilendirme Ekranı	6
El Telsizi	20
Faks Cihazı	22
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Hoparlör	12
Katlama Makinesi	1
Kiosk	4
Masaüstü Bilgisayar	562
Modem	20
Monitör	598
Plotter	2
Projeksiyon Cihazı	10
Projeksiyon Cihazı Perdesi	6
Server	19
Switch	26
Tablet	45
Tarayıcı	14
Telefon	333
Thin Client	26
Uydu Alıcısı	3
Yazıcı	118
TOPLAM	2.070

Kaynak: Tüm Müdürlükler

Tablo 5. Yazılım Envanteri (Adet)

Donanım Türü	2018	Donanım Türü (devam)	2018
3D Pageflip Professional	2	Netcad	14
Adobe Acrobat Professional DC2015	3	Network Inventory Advisor	1
Adobe Photoshop	16	Oracle	2
AMP	10	PaperCut	1
Arcgis	1	Perkotec PDKS	1
AutoCad	35	Pinacol Studio	1
Avaya	1	Photoshop	
Corel Video Studio Pro X7	1	PL/SQL Developer	1
Corel Video Studio X9 Pro	1	Portraiture	2
Davasoft	5	Qmatic	1
Edius	1	Online Bilet Sistemi Yazılımı	1
Flexcity	1	Radmin	430
Hakediş Programı	11	Revit	1
Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	1	Share Store Arşiv Programı	1
Internet Download Mangager	2	Skecht up	4
İcrasoft	1	SQL Server	1
Kazancı Mevzuat	5	Symantec Endpoint Protection	500
Kimlik Okur Ziyaretçi Kayıt Yazılımı	3	Symantec Mail Arşiv	500
Kiosk Uygulamaları	5	Symentec Messaging Gateway	500
Küresel PDKS	1	Terminal Server Cal	110
Mi4biz	1	Total Video Converter	2
Microsft Server	31	UKBS	1
Microsoft Exchange CAL	720	Vectorworks	1
Microsoft Office	615	Vmix	2
Microsoft Server CAL	720	Vray To Skecht Up	3
Microsoft Visio	6	Web Uygulamaları	15
Microsoft Windows	615	Windows Exchange Server 2012	1
Mor Yazılım	1	Windows Server 2012 R2	10
Nero 2016 Platinum	1	Windows Server 2016 R2	5
		TOPLAM	4.928

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

4- İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden, Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Tablo 6. C12 Kadro Durumu (Kişi)

300 000-399 999		2015			2016			2017			2018		
Kadro Durumu	Mevcut	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş	Adet	Dolu	Boş
Belediye Başkan Yardımcısı	4	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4	1	3
Yazı İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0
Diğer Müdürler (*)	17	16	7	9	20	9	11	22	9	13	22	9	13
Özel Kalem Müdürü	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Uzman	5	5	5	0	5	4	1	5	3	2	5	5	0
Şef	22	16	16	0	14	11	3	14	11	3	14	10	4
Avukat	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0
Müfettiş	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	1	5
Müfettiş Yardımcısı	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6	6	2	4	6	1	5	6	1	5	6	1	5
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	3	1	2	3	1	2	3	0	3	3	0	3
İdari Personel (**)	100	97	93	4	91	83	8	89	86	3	86	78	8
Teknik Personel (**)	67	88	87	1	88	86	2	90	88	2	90	85	5
Sağlık Personeli (**)	20	18	15	3	17	14	3	17	12	5	22	17	5
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	22	15	14	1	13	12	1	13	12	1	12	10	2
Zabıta Amiri	7	7	4	3	7	3	4	7	3	4	7	3	4
Zabıta Komiseri	15	15	11	4	16	9	7	15	8	7	14	8	6
Zabıta Memuru	120	120	92	28	120	102	18	120	103	17	120	107	13
Memur Kadroları Toplam	429	431	358	73	425	348	77	426	351	75	429	346	80
İç Denetçi	3	3	3	0	3	2	1	3	2	1	3	1	2
TOPLAM	432	434	361	73	428	350	78	429	353	76	431	347	82
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	214	214	124	90	184	114	70	184	108	76	184	103	81

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a- Kadro Bilgisi

Tablo 7. İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı (Kişi)

İstihdam Durumu	2015	2016	2017	2018
Memur	359	341	344	333
İşçi	124	114	107	103
Sözleşmeli Personel	11	9	11	14
Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)	-	-	1.743	1.574
TOPLAM	494	464	2.205	2.024

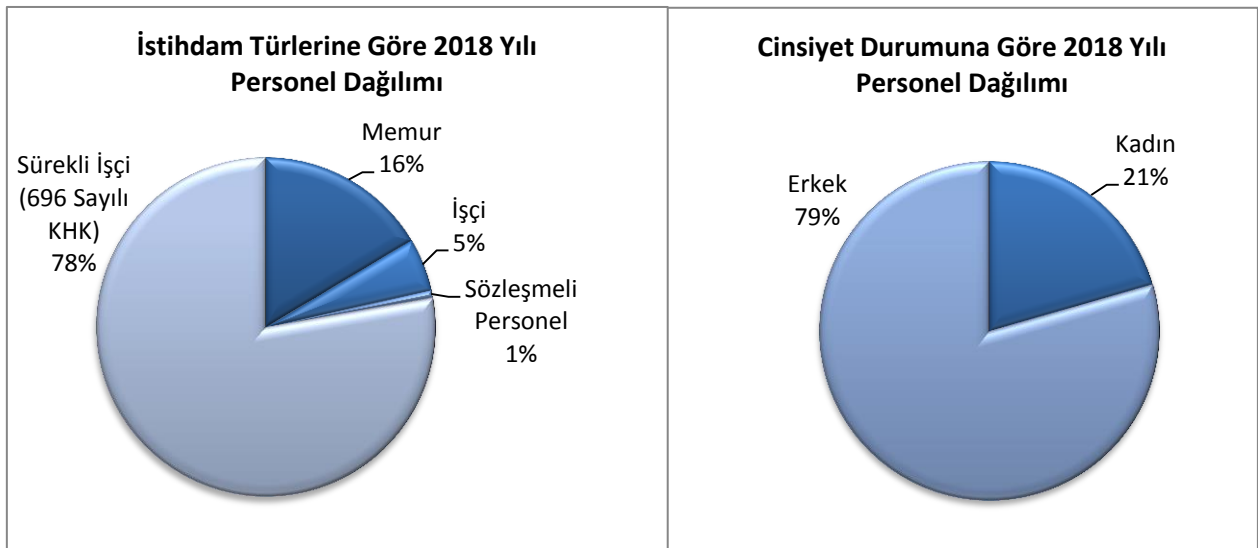
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

b- Cinsiyet Bilgisi

Tablo 8. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Cinsiyet	2015	2016	2017	2018
Kadın	138	-	465	416
Erkek	356	-	1.740	1.608
TOPLAM	494*	464*	2.205	2.024

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (*2015 ve 2016 verileri Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır.)



c- Yaş Bilgisi

Tablo 9. Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Yaş	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
18-29	36	32	16	8	0	3	1	0	4	2	1	1	-	-	254	187
30-39	81	102	113	117	16	10	5	3	6	6	8	11	-	-	643	606
40-49	82	79	73	74	95	81	62	56	1	1	2	2	-	-	564	560
50+	160	128	142	134	13	20	39	44	-	-	-	-	-	-	282	221
TOPLAM	359	341	344	333	124	114	107	103	11	9	11	14	-	-	1.743	1.574

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

d- Eğitim Bilgisi

Tablo 10. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Kişi)

Eğitim	Memur				İşçi				Sözleşmeli Personel				Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
İlkokul	-	-	7	7	-	-	52	50	-	-	-	-	-	-	648	741
Ortaokul	-	-	9	6	-	-	19	19	-	-	-	-	-	-	327	162
Lise	-	-	118	105	-	-	27	25	-	-	1	1	-	-	476	397
Ön Lisans	-	-	48	55	-	-	2	2	-	-	1	1	-	-	110	114
Lisans	-	-	138	129	-	-	7	6	-	-	8	9	-	-	168	135
Yüksek Lisans	-	-	24	31	-	-	-	1	-	-	1	3	-	-	17	25
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	344	333	-	-	107	103	-	-	11	14	-	-	1.743	1.574

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- Sunulan Hizmetler

A. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Kalite Yönetimi

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi

İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi
- Kurumsal Kimlik Faaliyetleri

B. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Sosyal Yardımlar
- Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler
- Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Evde Sağlık Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Acil Sağlık ve Can Kurtarma Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Gıda Güvenliği Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

- Cenaze Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Enerji Yönetimi
- Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi
- Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasının Projelendirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması
- Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Spor Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Ruhsatlandırma
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Kent Estetiği Denetimleri
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması
- Yaptırımların Uygulanması

Tanıtım ve Pazarlama

- Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

C. Destek Süreç Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi

- Destek Hizmetleri Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- Akıllı Belediye Uygulamaları
- Bilişim Alt-Yapı Yatırımları

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanına bağlı 5 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

1	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE AFETLERE KARŞI HAZIR BİR BEŞİKTAŞ YARATMAK	
	1.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
	1.2	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm master planı yapılması
2	TOPLUM BİLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTMEK	
	2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
	2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması
	2.3	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi
3	BEŞİKTAŞ'IN KÜLTÜR VE SANAT YAŞAMININ MERKEZİ OLMA KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK	
	3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması
4	BEŞİKTAŞ HALKININ DAHA SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMESİ İÇİN SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA MARKA UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	
	4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması
	4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi
	4.3	Organik pazar yapılması
5	KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK	
	5.1	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
	5.2	Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi
	5.3	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması
	5.4	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve yeşil alanların etkin yönetilmesi
	5.5	Aynı doğayı paylaştığımız hayvanların çağdaş belediyeceilik anlayışıyla haklarına sahip çıkılması ve hayvandan kaynaklı sorunların giderilmesi
6	ALTYAPI VE ÜSTYAPI AÇISINDAN AVRUPA STANDARTLARINA SAHİP ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK	
	6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi
	6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
	6.3	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

7	KENT ESENLİĞİNİN STANDARDINI YÜKSELTEREK GÜVENLİ BİR BEŞİKTAŞ OLUŞTURMAK	
	7.1	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması
8	BEŞİKTAŞ'I ŞEFFAF BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE YÖNETMEK VE HEMŞEHİRİ HUKUKU İLE KATILIMCI DEMOKRASİ KONUSUNDA MERKEZ HALİNE GELMEK	
	8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
	8.2	Şeffaf belediyeçilikle ilgili örnek oluşturan uygulamaların gerçekleştirilmesi
	8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
9	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	
	9.1	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
	9.2	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi
	9.3	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması
	9.4	Kurumun ve hizmetlerindeki etkinliğinin, verimliliğinin ve mevzuata uyumunun izlenmesi, risk alanlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi; düzenli olarak hazırlanan denetim programları ile karar ve yönetim mekanizmalarında etkililiği sağlayacak şekilde raporlanması
	9.5	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması
	9.6	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi
	9.7	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi
	9.8	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
	9.9	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması
	9.10	Karar alma ve uygulama yetkilerini haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması
	9.11	Kitlenin yapılan etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım çalışmalarının güçlendirilmesi
	9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması
10	BİLİŞİM ALTYAPISI, E BELEDİYE HİZMET VE SERVİS KULLANICI MEMNUNİYETİ AÇISINDAN DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KİYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLABİLMEK	
	10.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
	10.2	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması

B- Temel Politika ve Öncelikler

Beşiktaş Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşlara en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik

Beşiktaş Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Beşiktaş sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Beşiktaş ilçesini İstanbul'un önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek ve bu konumu sürdürebilmek kapsamında; sergiler, sinema gösterimleri, konferans-söyleşi- konserler, paneller, sempozyumlar, dinleti vb. alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte olup etkinlikleri çeşitlendirilerek ve arttırarak her geçen gün daha fazla kişiye ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek ve Beşiktaş ilçesini Türkiye'nin Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Beşiktaş Belediyesi Çevre Yönetimini yasal mevzuat yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Beşiktaş Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Beşiktaş Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözeten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Beşiktaş Belediyesi engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesi, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına;

Beşiktaş ilçesinde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 1. 2018 Mali Yılı Belediye Gelir Bütçesi

Gelir Kodu/Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	443.135.000,00	302.350.266,97	220.417.151,37	72,90
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.195.000,00	21.059.349,75	11.132.789,61	52,86
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.459.950,00	266.200,00	266.200,00	100
05 Diğer Gelirler	55.510.050,00	84.069.497,96	64.741.746,53	77,01
06 Sermaye Gelirleri	200.000,00	1.286.712,00	1.286.712,00	100
09 Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	-2.000.785,45	
2018 GENEL TOPLAM	528.500.000,00	409.032.026,68	295.843.814,06	72,33
2017 GENEL TOPLAM	397.000.000,00	344.743.384,68	262.539.236,28	66,13
2016 GENEL TOPLAM	351.000.000,00	305.007.342,50	242.638.141,61	69,13
2015 GENEL TOPLAM	311.000.000,00	258.936.280,38	206.092.459,87	66,27

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 2. Belediye Bütçe Gelir İcmal

	Açıklama	2015	2016	2017	2018
1	Vergi Gelirleri	147.346.028,16	173.605.245,73	181.623.396,80	220.417.151,37
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	118.824.768,41	134.761.044,44	131.328.125,86	179.166.551,08
3	Dailde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17.164.568,85	15.218.252,54	15.583.137,38	18.681.761,96
6	Harçlar	11.356.690,90	23.625.948,75	34.712.133,56	22.568.838,33
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.054.807,96	8.491.675,96	7.268.704,55	11.132.789,61
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	389.310,40	448.824,52	513.587,33	537.154,44
4	Kurumlar Hasılatı	0,00	68,70	0,00	0,00
6	Kira Gelirleri	9.665.497,56	8.042.782,74	6.755.117,22	10.595.635,17
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	141.700,00	160.800,00	192.700,00	266.200,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	141.700,00	160.800,00	192.700,00	266.200,00
5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	48.495.215,54	60.380.419,92	70.915.769,93	64.741.746,53
1	Faiz Gelirleri	884.258,76	599.028,18	486.272,13	298.475,95
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	33.780.658,58	36.621.978,59	41.807.034,55	46.676.865,56
3	Para Cezaları	5.677.480,01	7.311.116,44	6.923.002,75	6.799.312,99
9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.152.818,19	15.848.296,71	21.699.460,50	10.967.092,03
6	Sermaye Gelirleri	54.708,21	0,00	2.538.665,00	1.286.712,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	46.708,21	0,00	2.538.665,00	1.286.712,00
2	Taşınır Satış Gelirleri	8.000,00	0,00	0,00	0,00
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	-576.440,53	-1.549.228,32	-2.402.528,41	-2.000.785,45
GENEL TOPLAM		205.516.019,34	241.088.913,29	260.136.707,87	295.843.814,06

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 3. Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	2015		2016		2017		2018	
	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)	Tutar	Yıl İçindeki Payı(%)
Ocak	9.485.114,34	4,62%	12.090.749,18	5,02%	12.096.552,67	4,64%	19.090.065,20	6,45%
Şubat	9.485.592,47	4,62%	11.188.238,90	4,64%	11.345.076,49	4,36%	11.878.576,70	4,02%
Mart	10.311.796,24	5,02%	13.380.653,45	5,55%	15.265.855,70	5,87%	13.229.896,55	4,47%
Nisan	9.512.896,50	4,63%	12.242.035,82	5,08%	12.270.450,45	4,72%	13.306.925,32	4,50%
Mayıs	54.975.127,21	26,75%	58.596.561,42	24,30%	73.990.843,09	28,44%	87.771.377,70	29,67%
Haziran	19.093.230,69	9,29%	21.964.749,43	9,11%	17.373.878,00	6,68%	17.634.760,66	5,96%
Temmuz	8.108.508,50	3,95%	9.034.506,20	3,75%	12.154.755,89	4,67%	12.421.860,98	4,20%
Ağustos	7.085.618,17	3,45%	9.633.993,67	4,00%	12.277.966,70	4,72%	8.445.369,02	2,85%
Eylül	8.133.318,13	3,96%	10.691.098,78	4,43%	13.137.699,15	5,05%	16.945.201,78	5,73%
Ekim	7.213.015,60	3,51%	15.403.658,95	6,39%	14.474.986,11	5,56%	15.174.033,16	5,13%
Kasım	47.885.272,36	23,30%	50.606.544,00	20,99%	52.117.596,09	20,03%	56.195.263,27	18,99%
Aralık	14.226.529,13	6,92%	16.256.123,49	6,74%	13.658.047,53	5,25%	23.750.483,72	8,03%
GENEL TOPLAM	205.516.019,34	100%	241.088.913,29	100%	260.136.707,87	100%	295.843.814,06	100%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 4. Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları

Açıklama	2015		2016		2017		2018	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı(%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	86.707.530,73	32,92%	100.819.939,80	31,15%	109.395.704,29	29,58%	195.320.135,61	52,19%
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	12.923.578,84	4,91%	18.345.493,23	5,67%	20.088.110,00	5,43%	15.922.106,14	4,25%
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	89.373,99	0,03%	14.955,60	0,00	14.937,30	0,00	19.231,64	0,01%
05 Çevre Koruma Hizmetleri	48.208.298,82	18,30%	56.966.847,89	17,60%	77.152.848,24	20,86%	59.479.046,17	15,89%
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	60.888.943,55	23,12%	68.165.932,42	21,06%	79.659.620,19	21,54%	49.038.241,27	13,10%
07 Sağlık Hizmetleri	7.242.004,75	2,75%	10.169.848,41	3,14%	10.386.171,63	2,81%	7.248.073,41	1,93%
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	47.329.183,46	17,97%	69.180.324,18	21,37%	73.174.736,38	19,78%	47.204.430,27	12,61%
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	263.389.094,14	100%	323.663.341,53	100%	369.872.128,03	100%	374.231.264,51	100%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 5. Belediye Gider Bütçesi

	Bütçe Gider Çeşidi	2018 Yılı Bütçe Ödeneği	2017 Yılından Devir	2018 Yılı Ek Ödenek	2018 Yılı Aktarma Eklenen(+) Düşülen(-)	2018 Yılı Toplam Ödenek	2018 Yılı Gerçekleşme	2018 Yılı Genel Toplam İçindeki Payı (%)
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	51.717.400,00	0,00	0,00	7.481.650,00 669.200,00	58.529.850,00	52.810.448,81	14,11%
	02 Sos. Gv. Kur. Dev. Primi Gid.	8.056.750,00	0,00	0,00	703.094,25 312.194,25	8.447.650,00	7.371.859,33	1,97%
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	303.605.850,00	0,00	0,00	62.187.665,57 63.742.665,57	302.050.850,00	228.136.577,83	60,96%
	04 Faiz Giderleri	12.000.000,00	0,00	0,00	10.990.000,00 220.000,00	22.770.000,00	22.769.379,81	6,08%
Cari Toplam		375.380.000,00	0,00	0,00	81.362.409,82 64.944.059,82	391.798.350,00	311.088.265,78	83,13%
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	102.205.000,00	0,00	0,00	755.000,00 6.047.000,00	96.913.000,00	25.903.818,41	6,92%
	Yatırım Toplam	102.205.000,00	0,00	0,00	755.000,00 6.047.000,00	96.913.000,00	25.903.818,41	6,92%
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	8.915.000,00	428.684,33	0,00	11.410.000,00 604.000,00	20.149.684,33	17.233.929,29	4,61%
	07 Sermaye Transferler	2.000.000,00	0,00	0,00	18.005.252,00 0,00	20.005.252,00	20.005.251,03	5,35%
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00%
	09 Yedek Ödenekler	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00 39.937.602,00	62.398,00	0,00	0,00%
Transfer Toplam		50.915.000,00	0,00	0,00	29.415.252,00 40.541.602,00	40.217.334,33	37.239.180,32	9,95%
2018 GİDER GENEL TOPLAM		528.500.000,00	428.684,33	0,00	111.532.661,82 111.532.661,82	528.928.684,33	374.231.264,51	100,00%
2017 GİDER GENEL TOPLAM		396.000.000,00	449.197,51	0,00	101.703.813,33 101.719.062,25	396.433.948,59	369.872.128,03	
2016 GİDER GENEL TOPLAM		350.000.000,00	449.365,86	0,00	93.823.864,32 93.823.864,32	350.449.365,86	323.663.341,53	
2015 GİDER GENEL TOPLAM		310.000.000,00	473.264,54	0,00	57.585.465,28 57.585.465,28	310.473.264,54	263.389.094,14	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 6. Bütçe Uygulamaları

2015 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	203.193.000,00	214.265.855,53	105,45	81,35%
Yatırım	71.855.000,00	40.440.571,01	56,28	15,35%
Transfer	34.952.000,00	8.682.667,60	24,84	3,30%
TOPLAM	310.000.000,00	263.389.094,14	84,96	100%

2016 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	278.939.500,00	265.657.331,24	95,24	82,08%
Yatırım	44.187.500,00	50.622.177,99	114,56	15,64%
Transfer	26.873.000,00	7.383.832,30	27,48	2,28%
TOPLAM	350.000.000,00	323.663.341,53	92,48	100%

2017 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	296.078.000,00	303.399.050,94	102,47	82,03%
Yatırım	62.027.000,00	59.359.561,53	95,70	16,05%
Transfer	37.895.000,00	7.113.515,56	18,77	1,92%
TOPLAM	396.000.000,00	369.872.128,03	93,40	100%

2018 Mali Yılı	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam İçindeki Payı (%)
Cari	375.380.000,00	311.088.265,78	82,87	83,13%
Yatırım	102.205.000,00	25.903.818,41	25,34	6,92%
Transfer	50.915.000,00	37.239.180,32	73,14	9,95%
TOPLAM	528.500.000,00	374.231.264,51	70,81	100%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 7. 2018 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri

Harcama Birimi	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.275.000,00	421.203,53	7,98	92,02	1,00%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.297.000,00	6.740.972,06	81,25	18,75	1,57%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4.677.000,00	639.657,28	13,68	77,14	0,88%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	75.321.600,00	44.410.725,20	58,96	41,04	14,25%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.942.000,00	254.271,48	13,09	75,11	0,37%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19.730.500,00	9.410.807,12	47,70	52,30	3,73%
Fen İşleri Müdürlüğü	95.251.000,00	35.187.409,72	36,94	63,06	18,02%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.779.000,00	3.079.784,47	110,82	-10,82	0,53%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.780.000,00	5.274.261,51	110,34	-10,34	0,90%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37.242.550,00	83.526.530,03	224,28	-9,16	7,05%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35.104.800,00	21.535.323,59	61,35	38,65	6,64%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.095.550,00	53.163.245,26	240,61	-140,61	4,18%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	586.000,00	524.268,10	89,47	10,53	0,11%
Özel Kalem Müdürlüğü	4.413.000,00	2.971.479,01	67,33	32,67	0,84%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	38.361.000,00	18.439.214,52	48,07	51,93	7,26%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	745.000,00	868.654,68	116,60	-16,60	0,14%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9.276.000,00	5.586.355,18	60,22	39,78	1,76%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15.046.000,00	7.229.892,16	48,05	51,95	2,85%
Spor İşleri Müdürlüğü	2.125.000,00	432.817,42	20,37	79,63	0,40%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.228.000,00	259.207,19	21,11	78,89	0,23%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	205.000,00	234.823,91	114,55	-14,55	0,04%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	87.108.000,00	58.839.388,89	67,55	32,45	16,48%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	1.661.718,23	55,39	44,61	0,57%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.912.000,00	1.237.240,07	64,71	35,29	0,36%
Zabıta Müdürlüğü	11.999.000,00	12.302.013,90	102,53	-2,53	2,27%
Yedek Ödenek Miktarı	40.000.000,00	39.937.602,00	99,84	0,16	7,57%
2018 GİDER GENEL TOPLAM	528.500.000,00	374.231.264,51	70,81	29,19	100%
2017 GİDER GENEL TOPLAM	396.000.000,00	369.872.128,03	93,40	6,60	
2016 GİDER GENEL TOPLAM	350.000.000,00	323.663.341,53	92,48	7,52	
2015 GİDER GENEL TOPLAM	310.000.000,00	263.389.094,14	84,96	15,04	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında da Belediyemiz süreçleri ile uyumlu olacak şekilde takip edilerek raporlanmış ve bu raporda da plan dahilinde sunulmuştur. Ana hatları ile kurum süreçlerimiz aşağıdaki gibidir:

1.1 Yönetmel Süreç Yönetimi	1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi	1.3 Destek Süreç Yönetimi
• 1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi • 1.1.2 Yönetişim Yönetimi • 1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi & İtibar Yönetimi	• 1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi • 1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi • 1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi • 1.2.4 Çevre Yönetimi • 1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi • 1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi • 1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama	• 1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi • 1.3.2 Mali işler Yönetimi • 1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi • 1.3.4 Bilgi Yönetimi

1.1 YÖNETSEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.1.1 KURUMSAL GELİŞİMİN YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
SH.9.8	İç Kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
SH.9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi süreci Kurumsal Kapasiteyi Artırmak stratejik amacımız başta olmak üzere Stratejik Planın rehberliğinde tüm stratejik amaçlarımızı kapsayan ve gelişime açık bir anlayışla yönetilmektedir. Süreç yönetiminde Stratejik Planın yanı sıra Performans Programları ve Faaliyet Raporları da bu bilinçle hazırlanmakta ve adım adım gelişimini sürdürmektedir. Aynı anlayışla Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetlerini Mevzuat Kapsamında ve Kalite Yönetimi Kapsamında olmak üzere iki ana başlık altında sürdürmektedir.

A- Mevzuat Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince katılımcı yöntemlerle Belediyenin Stratejik Planı hazırlanmaktadır. 2018 yılı içinde mevcut 2015-2019 Yılları Stratejik Planı rehber kabul edilerek çalışmalara devam edilmiş olup; Belediyemizin bir sonraki 5 yıllık yol haritasını belirleyecek olan Stratejik Planımız ülke genelinde 2019 yılı Mart ayında yapılacak olan Yerel Seçimler akabinde yine katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü gereği Yıllık Performans Programı hazırlanmaktadır. Bu kanuna istinaden; 2018 yılı Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında birimler ile toplantılar düzenlenerek performans göstergeleri ve 2019 hedefleri hakkında görüşmeler sonrası; birimlerin hazırladığı 2019 Yılı Birim Performans Programları, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek 2019 Yılı İdare Performans Programı mevzuata uyumlu süre içinde hazırlanmış ve mevzuat gereği 2019 yılı Ocak ayında ilgili makamlar ile kamuoyuna sunulmuştur.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği “Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul

ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirtilen formata göre çeyrek dönemlerde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve yıl sonunda konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Bu kanuna istinaden; Birim Faaliyet Raporu Taslağı güncellenerek birimler ile paylaşılmıştır. 2018 yılı Ocak, Şubat ve Mart aylarında yapılan çalışmalar süresince Birim Faaliyet Raporları toplanarak konsolide edilmiş; 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak 2018 yılı Nisan ayında ilgili makamlara ve kamuoyuna sunulmuştur.

B- Kalite Yönetimi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

- Kalite yönetimi kapsamında, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütülmekte ve koordine edilmektedir. 2018 yılı Mayıs ayında yapılması planlanan ISO 9001:2015 birinci ara denetimi için yapılan çalışmalar kapsamında Nisan ayı boyunca diğer birimler ile koordineli ön çalışmalar yapılarak ve Kalite El Kitabı güncellenmiştir. Uyulması gereken mevzuatlar ve Kalite Yönetim Sistemi gereği düzenli olarak kullanılan Dış Sağlayıcı Formları, İç Tetkik Soru Listesi gibi bazı formlar güncellenmiştir. Ön çalışmalar sonunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü yönetiminde kurumumuzda İç Tetkik gerçekleştirilmiş ve kurum denetime hazır hale getirilmiştir. 2018 yılı Mayıs ayında yapılan ISO 9001:2015 birinci ara denetiminden Kalite Yönetim Sistemlerine uyumluluğumuz tescillenerek ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifikamızın devamlılığı sağlanmıştır.
- Birimlerimizde Süreç Yönetimi Çalışmaları ile Risk Yönetiminin kurulması ve sonuçların izlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.
- Kurumsal Gelişimin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği için, belediyecilik ile ilgili iyi uygulama örnekleri araştırılarak raporlanmakta ve yeni politikalar ve sistemler geliştirmek üzere üst yönetime sunulmaktadır.

1.1.2 YÖNETİŞİM YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
SH.9.3	İç kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
SH.9.9	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulması; evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması
SH.9.10	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması

A- Teftiş Yönetimi

Başkanlık Makamından, Cumhuriyet Başsavcılığından ve İlçe Kaymakamlık Makamından gelen inceleme ve soruşturma dosyalarının teftiş ve işlemleri Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı adına yürütülmektedir. 5271 sayılı CMK, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkındaki Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemler sürdürülmektedir. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde; Başkanlık Makamı ve Kaymakamlık Makamından yapılan görevlendirmeler uyarınca, adli ve idari soruşturmaları yürütmek ve sonuçlandırmak, ön incelemeleri yasal süre içinde tamamlamak, disiplin soruşturmalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak, yönetsel denetimi etkin bir hale getirmek, belediye birimlerinin etkin ve verimli çalışması konusunda gerekli denetimi yapmak, mevzuat ve işleyişe dair istenilen konularda görüş bildirmek Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri arasındadır. 2018 yılında da çalışmalara bu yönde devam edilerek, aşağıdaki tabloda yer alan teftiş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 1. Teftiş İşlemleri (Adet)

İşlemler	2017	2018
4483 Sayılı Kanuna Göre Yürütülen İşlem Dosyası	-	-
657 Sayılı Kanuna Göre Yürütülen İşlem Dosyası	25	17
Başkanlık Makamından Havaleli İşlem Dosyası	1	1
İşlemi Devam Eden Dosya	12	11
Gelen Evrak	334	181
Giden Evrak	130	94

Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

B- Hukuk İşleri

Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

- 1- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak.
- 2- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı belediye adına savunma yapmak.
- 3- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Hukuki Görüş vermek.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, işgaliye bedelleri ile ilgili tahakkuk, ödeme emri ve Meclis Kararına karşı açılan davalar, Belediye kadrolu işçilerin iş akitlerinin feshi nedeni ile açılan işe iade, haksız fesih tazminat davaları, taşeron işçi çıkartılması nedeni ile açılan davalar, emlak vergisine ilişkin takdir komisyonu kararlarının iptali için açılan vergi davaları güncel öne çıkan faaliyetlerdir.

2018 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine 61 adet hukuk, 5 adet ceza, 175 adet idari, 67 adet vergi davası olmak üzere toplamda 308 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir. Belediyemiz adına 62 adet hukuk, 121 adet ceza davası olmak üzere toplamda 183 dava açılmıştır. Diğer müdürlüklere 32 adet yazılı görüş verilmiştir. Sunulan Hizmetlerle bağlantılı olarak, 10682 adet evrak üretilip ilgili birimlere gönderilmiş, diğer Müdürlüklerden 7368 adet gelen evrak kayda alınmıştır. Ayrıca 2018 yılı içerisinde geçmiş yıllarda açılan davaların 733 adedi lehimize, 618 adedi aleyhimize, 2447 adedi kısmen kabul kısmen ret şeklinde sonuçlandırılmıştır.

Tablo 2. Yürütülen Hukuki İşlemler (Adet)

İşlemler		2015	2016	2017	2018
Açılan Adli Dava	Tarafımızca	34	28	13	62
	Aleyhimize	46	122	86	61
Açılan Ceza Davası	Tarafımızca	74	99	5	121
	Aleyhimize	3	10	91	5
Açılan İdari Dava	Tarafımızca	8	3	4	2
	Aleyhimize	105	94	120	175
Açılan Vergi Davaları	Tarafımızca	-	3	1	-
	Aleyhimize	50	103	3.946	67
Sonuçlanan Davalar	Lehte	266	293	341	3.180
	Aleyhte	317	277	316	618
Arbuluculuk		-	-	-	56
Verilen Görüş		19	32	22	32
Giden Evrak		2.594	2.895	10.042	10.682
Gelen Evrak		1.618	1.886	6.108	7.368

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

C- Belediye Organları

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin ve Encümenin sekretarya hizmetlerini yürütür, Belediyeye gelen resmi yazıları evrak yönetimine kayıt ederek havalelerini gerçekleştirir, Belediyeden giden yazıların evrak yönetiminde kaydını ve ilgililerine teslimatını sağlar, evlendirme işlemlerini gerçekleştirir, mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarını yürütür. 2018 yılı içerisinde de ilgili iş ve işlemleri yürütmüştür.

Tablo 3. Belediye Organları Birleşim ve Karar Sayıları (Adet)

		2015	2016	2017	2018
Meclis	Birleşim	20	18	24	26
	Karar	172	128	153	89
Encümen	Birleşim	83	79	76	50
	Karar	351	345	402	276
Evrak Kayıt	Gelen Evrak	44.132	55.832	46.603	32.406
	Giden Evrak	11.099	11.876	5.812	8.309

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1.3 VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ & İTİBAR YÖNETİMİ

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.4	Beşiktaş'ın dezavantajlı grupların dostu bir kent haline getirilmesi
SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyeçilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez haline getirmek
SH.8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
SH.8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
SA.9	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
SH.9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi
SA.10	Bilişim altyapısı, e-belediye hizmeti ve servis kullanıcı memnuniyeti açısından dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olabilmek
SH.10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması

A- Toplumla İlişkilerin Yönetimi

1- Özel Kalem Faaliyetleri: 2018 yılında belediyemizin yaşadığı mali sıkıntılar sebebiyle, bazı çalışmalarımız, hedeflerimiz zorunlu olarak ileri tarihlere ertelenmiş olsa dahi, Katılımcı Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmalar yapılmış; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2018 yılı içinde de sürdürülmüştür. Bu kapsamda; Özel Kalem Müdürlüğü koordinatörlüğünde sunulan hizmetlerin detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Özel Kalem Hizmetleri (Adet)

Sunulan Hizmetler	2015	2016	2017	2018
Kurum içi Görüşme	702	417	3.565	1.250
Birebir Görüşülen Vatandaş	3.471	2.417	4.576	712
Sunum Bilgilendirme ve Proje Toplantıları	147	178	172	19
Sempozyum Konferans Seminer	38	40	54	6
Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	71	115	84	39
Röportaj ve Canlı Yayın	56	36	57	7
Mahalle Gezileri	58	87	48	4
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	433	395	408	46
Düğün ve Nikah	112	90	109	9
Cenaze	91	161	138	23
Arama Kayıtları	5.388	4.581	4.161	1.105

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü

2- Muhtarlık İlişkileri: Toplumla İlişkilerin Yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan muhtarlıklar ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. İlişki yönetimi kapsamında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda; MBS ve MİÇÖZ programı, resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordine şekilde hizmetlerini yürütmektedir. Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin içinde bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili, çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimizi sınıflandırırız;

-İşleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi – Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

-Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ve Muhtarlık İletişim Çözüm Merkezi Kayıtlarına (MİÇÖZ) işlemek,

-Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan’a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,

-Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla ”İstişare Toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,

-Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak,

-Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,

-Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak,

-Mahalle kültürü ve ihtiyaçları bakımından gelen etkinlik ve proje taleplerini değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmaktır.

2018 yılı içerisinde de ilgili faaliyetler aynı bilinç ve özenle yürütülmüş ve aşağıda bu çalışmaların bazı örnekleri detaylarıyla sunulmuştur.

Muhtarlarımız ile hizmetlerin doğru ulaşması, aksaklıklar ve mahalle ihtiyaçlarını doğru belirleme adına başkanlığımızda iletişim toplantıları yapıldı.

Mahalle muhtarlıklarımıza periyodik ziyaretler yapılarak, mahalle sorunları ve muhtarlarımızın talepleri üzerine görüşmeler yaptık.



İstanbul Valiliği, Beşiktaş Kaymakamlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplantılara muhtarlarımızla katıldık.

Muhtarlarımıza belediyemiz adına çeşitli ayni destekleri ulaştırdık. Deterjan, kırtasiye malzemesi, ofis gereçleri gibi eksikliklerini tamamladık.



19 Ekim Muhtarlar günü törenini ilçe protokolü ve halkımızla birlikte icra ettik.



Mahalle ve muhtar memnuniyetine yönelik anketler gerçekleştirdik.



Dış ilişkiler Müdürlüğümüzce düzenlenen AB Günü etkinliklerine muhtarlarımızla birlikte katıldık ve semt turu gerçekleştirdik.

Sene boyunca muhtarlarımızdan gelen randevu taleplerini karşılayarak istedikleri anlarda Belediye Başkanımız ile görüşmelerini sağladık.



Mahallelerine yönelik talep ve projelerini değerlendirmek üzere muhtarlarımızı diledikleri zamanlarda çalışma ofisimizde ağırladık.

Mahalle bazında projelerde icracı müdürlüklerimizle birlikte mahalle ziyaretlerini gerçekleştirdik, kapsamlı toplantılar yaptık.



Muhtarlarımızın çocuklara dair fikir ve tespitlerini değerlendirdiğimiz çocuk hakları toplantıları gerçekleştirdik.

23 Nisan, 30 Ağustos, 29 Ekim gibi Resmi Bayram programlarımızda muhtarlarımızla birlikte katıldık, mahallelerinden servisler kaldırdık ve fener alaylarında halkımızla beraber yürüdük.



10 Aralık 2016 tarihinde meydana gelen hain terör saldırısı sonucu hayatını kaybeden vatandaşlarımız anısına Beşiktaş Kaymakamlığı'na düzenlenen törene belediye protokolümüz ve muhtarlarımızla katıldık.

Diğer müdürlüklerimizle ortak projelerde mahallelerimizden vatandaşlarımızla birlikte, muhtarlarımıza destek olan faaliyetlerde yanlarında olduk.



Muhtarlarımızın, mahalle yaşayanları için duydukları gereksinimleri ilgili müdürlüklerimizden temin ederek, ihtiyaç sahiplerine ulaştırdık.

Belediyemizin başarıyla gerçekleştirmiş olduğu deprem tatbikatlarında, mahalle muhtarlarımızla birlikte katıldık. Muhtarlarımız için hem deneyim hem de bilgi edici faaliyetler gerçekleştirildi.



Muhtarlarımızın özel günlerini unutmadık. Belediyemizin en sıcak ilgi ve sevgisini yanlarında hissettirmeye çalıştık.



24 Haziran 2018 Genel Seçimleri sürecinde askı listeleri nedeniyle yoğunluk yaşayan muhtarlarımıza yardımcı olduk, hafta sonları mesailerinde ziyaretlerde bulunduk ve seçmenlerin sandıklara kolay ulaşabilmesi adına muhtarların mahalle noktalarına servis taleplerini gerçekleştirdik.

Mahallenin önemli kültürel ve sosyal geçmişine duyarlı olarak, muhtarlarımızın yanlarında olduk. 13 Aralık 2018 tarihinde Prof. Dr. Türkan Saylan anısına mahallesinde bulunan anıtına muhtarımızla ziyarette bulunduk.



11 Kasım 2018’de gerçekleştirilen ve ilçemizden de geçen 40. Vodafone İstanbul Maratonu’na bizzat katılan muhtarlarımıza destek olduk, coşkularını paylaştık.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak MBS üzerinden, Beyaz Masa tarafından, dilekçe ile yazılı, telefon ile talep ve şikayetleri alırken; whatsapp gruplarımızla da anında muhtarlarımızın yanında olduk. İlgili müdürlüklere taleplerini aktardık, her an ulaşabilecekleri dostluk kanalları kurduk.

Gelen talepler üzerine, icracı müdürlüklerimiz tarafından yürütülen işlemleri bu müdürlüklerimize en kısa zamanda ilettik ve çalışma arkadaşlarımızın faaliyetlerini muhtarlarımızla paylaştık.

Muhtarlarımızın vatandaşlara duyuru, tanıtım ve bilgilendirme yapabilmesi için belediyemiz olarak destek verdik. Özel günleri için afiş, poster hazırlattık.

Mahalle muhtarlarımıza gelen cenaze ve çeşitli dua taleplerine yıl boyunca kesintisiz destek olduk. Cenazeler için araç, evlerde dua için din görevlimizi yönlendirdik.

Cami, kilise ve sinagoglarda düzenlenen törenlere müdürlüğümüz bünyesindeki görevlilerimiz katıldılar.



1- Evlendirme Hizmeti

Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Evlendirme Dairesinde fiziksel koşullarının iyileştirilmesi amacıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce hazırlanan projeye uygun olarak Fen İşleri Müdürlüğünce tadilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımıza daha verimli ve hızlı hizmet sunabilmek amacıyla Belediye web sitemizde online nikah işlemleri ile ilgi çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli devam etmektedir.

2018 yılında Beşiktaş Belediyesi Evlendirme Dairesince 2.017 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 5. Evlendirme Hizmeti

Hizmet	2015	2016	2017	2018
Nikah Sayısı	2.253	2.186	2.318	2.017

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

2- Dış İlişkilerin Yönetimi

Belediyemizin dünya kentleri ile "Kardeş Şehir" ilişkileri kurarak, ülkeler arası kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler organize etmek, Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örneklerini ve projelerini takip etmek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak Dış İlişkiler Müdürlüğünün görevleri başında gelmektedir. Ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a ve bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan Yabancı Danışma Merkezimiz, Yurtiçindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, vakıflar ve birlikler ile koordinasyonu sağlayan Kurumsal İlişkiler Birimimiz, Kurumumuzun ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak üzere kurulan Proje ve Fon Yönetimi Birimimiz ve toplumda dezavantajlı konumda bulunan gruplara yönelik politikalar ve hizmetler üreten Eşitlik Birimimiz Dış İlişkiler Müdürlüğüne bağlı birimler olarak hizmet vermektedir. 2018 yılının hem dünyanın hem ülkemizin gündeminde olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda işbirliği yaptığımız ulusal ve uluslararası kuruluşlarla geliştirilen projeler hedefine ulaşmış, yine evrensel bir gündem olan Toplumsal Çeşitliliğe Duyarlılık ilkesi ile farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde, Erasmus + ve diğer hibe başvurularının artırılması, daha çok yararlanıcı ve gencin faaliyetlere katılımın sağlanması ve belediyemizin yurtiçinde ve yurtdışında daha fazla programa katılarak temsil edilmesi ve tanınırlığının artırılması için çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Tablo 6. Dış İlişkiler Faaliyetleri

Faaliyetler	Adet
Konsolosluk Ziyaretleri	82
Çalıştay, Forum, Toplantı, Eğitimlere Katılım Sağlanması / Düzenlenmesi ve Kurumlarla Ortaklık Kurulması	41
Projeler Geliştirilmesi	9
Kardeş Kent İlişkilerinin Yürütülmesi	1
Yurt Dışı Şehirler ile Ortak Proje Yapılması	1
Dezavantajlı Gruplar için Etkinlikler Yapılması	2

Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü

1. Konsolosluk Ziyaretleri

İstanbul'da bulunan yabancı misyon temsilcilikleri ile belediyemizin kardeş şehir ilişkilerini kuvvetlendirmeye yönelik gerçekleştirilen karşılıklı ziyaretler ve ulusal gün resepsiyonları gibi etkinlikler 'konsolosluk ziyaretleri' adı altında aşağıda belirtilmiştir. Bu çalışmaların tamamında uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi ve belediyemizin yurtdışında tanınırlığını arttırmak hedeflenmiştir.

- 1.1 22.01.2018** Ukrayna Başkonsolosluğu Sergi Açılışına Katılım
- 1.2 26.01.2018** Afganistan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.3 26.01.2018** Meksika Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.4 26.01.2018** İspanya Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.5 26.01.2018** Kuveyt Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.6 26.01.2018** Azerbaycan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.7 26.01.2018** Hindistan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.8 29.01.2018** Fas Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.9 29.01.2018** Bulgaristan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.10 29.01.2018** Moğolistan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.11 29.01.2018** Pakistan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.12 29.01.2018** Sudan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.13 29.01.2018** Arnavutluk Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.14 29.01.2018** Birleşik Arap Emirlikleri Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.15 29.01.2018** Suudi Arabistan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.16 29.01.2018** Gürcistan Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.17 29.01.2018** Slovakya Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.18 31.01.2018** KKTC Başkonsolosluğu QR Kod İçin Bilgilendirme Ziyareti
- 1.19 31.01.2018** Almanya Başkonsolosluğu Protokol Birimi'nin Müdürlüğümüzü Ziyareti.
- 1.20 22.02.2018** Kuveyt Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım
- 1.21 27.02.2018** Azerbaycan Türkiye Resim Sergisi'ne Katılım

- 1.22 06.03.2018** İsrail Başkonsolosu Sn. Yosef Levi Sfari, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı makamında ziyaret etti.



- 1.23 06.03.2018** Tunus Cumhuriyeti Başkonsolosu Sn. Hedi Malek, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı makamında ziyaret etti.



- 1.24 06.03.2018** Endonezya Başkonsolosluğu Sergi Davetine Katılım

- 1.25 26.03.2018** Bangladeş Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.26 28.03.2018** Tunus Başkonsolosluğu Tunus Türk Konser Davetine Katılım

- 1.27 18.04.2018** Hindistan Başkonsolos Vekili Sn. Shri Purnojyoti Mukherjee, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.28 26.04.2018** Macaristan Başkonsolosluğu Sergi Açılışına Katılım

- 1.29 03.05.2018** Çek Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Sn. Petr Mareš, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.30 04.05.2018** Herne Belediyesi'nden Nurten Özçelik Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.

- 1.31 08.05.2018** İsrail Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonuna Katılım

- 1.32 11.05.2018** 3.Uluslararası Bahar ve Şiir Festivali Katılımı Abbasağa Parkı

- 1.33 18.05.2018** Azerbaycan Dostluk Parkı Açılışı Öncesi Azerbaycan Konsolosluğu'nu Ziyareti

- 1.34 21.05.2018** Özbekistan Başkonsolosluğu'nun Başkanımızı Makamında Ziyaret Etti.

- 1.35 24.05.2018** Bulgaristan Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.36 24.05.2018** Özbekistan Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Sn. Shukhrat Aminov, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.37 24.05.2018** Özbekistan Başkonsolosluğu Konsolosluk Talepleri İçin Başkonsolos Ziyareti

- 1.38 25.05.2018** Azerbaycan Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.39 29.05.2018** Azerbaycan Dostluk Parkı Açılışı Öncesi Azerbaycan Konsolosluğu'nu Ziyaret

- 1.40 30.05.2018** Azerbaycan Dostluk Parkı Açılışı İçin, 6 Başkonsolos Etkinliğimize Katıldı.



- 1.41 08.06.2018** Rusya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.42 12.06.2018** Bulgaristan Başkonsolosluğu Konser Davetine Katılım

- 1.43 19.06.2018** Macaristan Başkonsolosluğu Sergi Açılışına Katılım

- 1.44 20.06.2018** İtalya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.45 26.06.2018** Slovenya Fahri Konsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.46 05.07.2018** Kanada Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.47 12.07.2018** Fransa Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.48 14.07.2018** Hindistan Başkonsolosluğu Dans Etkinliğine Katılım

- 1.49 16.07.2018** İtalya Başkonsolosluğu Sergi Davetine Katılım

- 1.50 30.07.2018** Fas Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım

- 1.51 31.07.2018** Çin Halk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Cui Wei, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.52 01.08.2018** Bangladeş Halk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Dr. Mohammad Monirul Islam, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.53 02.08.2018** Bolivya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na katılım.

- 1.54 08.08.2018** Hindistan Başkonsolosluğu Bilgilendirme Ziyareti.

- 1.55 15.08.2018** Hindistan Başkonsolosluğu'nun Müdürlüğümüzü Ziyareti.

- 1.56 17.08.2018** Hindistan Başkonsolosluğu Film Etkinliğine Katılım.

- 1.57 18.08.2018** İtalya Başkonsolosluğu Sergisine Katılım.
- 1.58 25.08.2018** Macaristan Başkonsolosluğu Sergisine Katılım.
- 1.59 13.09.2018** Pakistan İstanbul Başkonsolosluğu'ndan, Konsolos Aman Ullah Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.60 19.09.2018** Brezilya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.61 24.09.2018** Suudi Arabistan Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.62 24.09.2018** Endonezya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım
- 1.63 26.09.2018** Japonya Başkonsolosluğu Ödül Törenine Katılım.
- 1.64 27.09.2018** Slovakya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.65 02.10.2018** Malta Başkonsolosu Franklin Aquilina Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.



- 1.66 04.10.2018** Herne Belediyesi'nden Nurten Özçelik Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç'ı Makamında Ziyaret Etti.
- 1.67 12.10.2018** Endonezya Başkonsolosluğu Kültürel Etkinlik Davetine Katılım.
- 1.68 12.10.2018** Japonya Başkonsolosu Veda Yemeğine Katılım.
- 1.69 24.10.2018** Macaristan Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.70 26.10.2018** Türkmenistan Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.71 11.11.2018** Polonya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.72 13.11.2018** Rusya Sergi Davetine Katılım.
- 1.73 15.11.2018** K.K.T.C Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.74 16.11.2018** Amerika Başkonsolosluğu Politika ve Ekonomi Bölümü şefinin Müdürlüğümüzü Ziyareti Etti.
- 1.75 28.11.2018** Panama Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.76 28.11.2018** Romanya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.77 05.12.2018** Japonya Başkonsolosluğu Ulusal Gün Resepsiyonu'na Katılım.
- 1.78 07.12.2018** Polonya Başkonsolosluğu Konser Davetine Katılım.
- 1.79 10.12.2018** Avrupa Birliği Delegasyonu Film Günleri Gala Gecesi'ne Katılım.
- 1.80 14.12.2014** Bosna Hersek Başkonsolosluğu Aliye İzzetbegovic Sergisi'ne Katılım.
- 1.81 15.12.2018** Avrupa Birliği Delegasyonu Film Günleri'ne Katılım.
- 1.82 20.12.2018** Moğolistan Başkonsolosluğu Müdürlüğümüzü Ziyareti Etti.

2. Çalıştay, Forum, Toplantı, Eğitimlere Katılınması - Verilmesi ve Kurumlarla Ortaklık Kurulması

2.1 Marmara Belediyeler Birliği-UFUK 2020 Semineri (30.01.2018)

Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından Belediyelere Yönelik verilen seminer ile Birlik Programı Fırsatları ve Ufuk 2020 hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Halihazırda yürütülen AB Projeleri üzerinden uygulama çalışmaları yapılmış olup, belediyemizde uygulanabilirlik alanları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.



2.2 Avrupa Konseyi'nden 12 Yıldızlı Şehir Ödülü (05.02.2018)

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Yıllık Olağan Genel Kurulu ve sertifika töreni, bu yıl 5 Şubat 2018'de Fransa'nın başkenti Paris'te gerçekleştirildi. 20 farklı ülke ve 30'dan fazla yerel yönetim, "Gelişen Yerel Demokrasi için Yurttaş Katılımı ve Danışma" teması çerçevesinde Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'na katılarak 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri proje ve uygulamaları paylaştı.



Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'na Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği "Kadının İnsan Hakları" eğitimi ile katılan belediyemiz, Avrupa Konseyi'nin en prestijli ödülllerinden biri olan "12 Yıldızlı Şehir" unvanını 2. kez almaya hak kazandı. Beşiktaş Belediyesi temsilcilerinin bu haftaya özel etkinliklerde yaptığı sunum ve projeler, katılımcı üyelerin ve Konsey'in beğenisini topladı. Böylelikle belediyemiz hazırlamış olduğu projeye karar aşamasını geçerek 2. kez "12 Yıldızlı Şehir" unvanına sahip oldu. Belediye temsilcilerimiz, sertifikayı Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Başkan Yardımcısı Gaye Doğanoglu ve Avrupa Kongresi Dış İlişkiler Daire Başkan Yardımcısı Dmitri Marchenkov'un elinden aldı.



2.3 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Doğrultusunda KİH-YÇ ve KİHEP Değerlendirme Toplantısı (13.02.2018)

Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan "Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlendirilmesi" hedefi doğrultusunda KİH-YÇ(Kadının İnsan Hakları-Yeni Çözümler Derneği) ev sahipliğinde İstanbul ilinde bulunan ilçe belediyelerinin Eşitlik Birimi Sorumluları, Cinsiyet Eşitliği uzmanları ve Kadının İnsan Hakları Eğitimi Eğiticileri bir araya gelerek kurumlarının faaliyetlerini paylaştığı bir toplantı gerçekleştirildi.



2.4 ISYEC 2018 Kayseri (26.02.2018 - 02.03.2018)

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın 26 Şubat - 2 Mart 2018 tarihleri arasında Kayseri ilinde gerçekleştirdiği 'International Symposium on Youth Employment Challenges (ISYEC) 3rd Edition' isimli sempozyuma katılım sağlandı. Sempozyumun amacı özel sektör, kamu sektörü ve eğitim sektörünün yer aldığı gençlerin istihdamı ile ilgili alanlarda sektörler arası akademik araştırma ve işbirliği için fırsat sağlamaktır.



2.5 Non Education Employment Training (06.03.2018 - 10.03.2018)

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı'nın 6 - 10 Mart 2018 tarihleri arasında İstanbul ilinde gerçekleştirdiği 'ERASMUS+ Different Youth Work Approaches for Different NEET Situations' isimli sempozyuma katılım sağlandı. Farklı sektörlerden gelen uzman kişilerle eğitimi olmayan ve işsiz genç insanlar için daha iyi bir sosyal çevre ve iş ortamı bulmaya yönelik gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda şehrimizde bulunan bu tarz genç insanlara daha iyi koşullar sağlamak için projeler yapmak amaçlanmıştır.



2.6 CEİD-Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Toplumsal Cinsiyet İzleme ve Haritalandırma Uygulayıcı Eğitimi (Uluslararası-Ulusal Etkinlik/Eğitim) (13.03.2018-15.03.2018)

Avrupa Birliği Bakanlığının paydaşı olduğu 1.628.000 EU bütçeli bir projedir. Bu proje ile Türkiye' nin Toplumsal Cinsiyet İzleme ve Haritalandırmasının yapılması amaçlanmaktadır. Ülke genelinde belirlenen 7 pilot ilden biri olan İstanbul' da Eşitlik Birimi olan belediyeler ve başta İstanbul Valiliği olmak üzere çeşitli kamu kurumlarının temsilcileri ile yürütülecek bu projenin teknik bilgilere ulaşma ve bu bilgileri okuma/yorumlama adımları ile ilgili ilk eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır.

2.7 BAU Got Talent Show (16.03.2018)

Expat Center'in faaliyet alanı olarak kuruluş amacımızda yer alan: Türkiye'ye eğitim amacıyla gelen öğrenciler vasıtasıyla: "Belediyemiz ile öğrencilerin kendi ülkelerindeki yerel yönetimleri arasında ilişki kurmada ön adımları atan potansiyel Misyon Temsilcisi olmaları yönünde onları teşvik etmek" hedefi kapsamında gerçekleştirdiğimiz bir projedir. Bu etkinlik, Beşiktaş Belediye sınırları içerisinde ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerin katılacağı; sahnede bireysel performanslarını sergileyecekleri ve jüri tarafından performanslarının değerlendirip ödüllendirildiği ve her sene tekrarlanarak kalıcı olması sağlanacak bir işbirliği olarak tanımlanmıştır.

2.8 Türkiye Aile Planlaması Vakfı Tarafından Düzenlenen Kadın Sağlığı Eğitici Eğitimi (Ulusal Etkinlik-Eğitim) (26.02.2018- 30.03. 2018)

Kadın Sağlığı ve Kadın Hakları konusunda bir bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmasıdır. Beşiktaş Belediyesi Eşitlik Birimi konu ile ilgili eğitici eğitimine katılım sağlamıştır. Belediye bünyesinde ve Beşiktaş Belediyesi'nin ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak ilçe genelinde gerçekleştirilecek eğitimlerin planlanması yapılmıştır.



2.9 Gender Equality Is Your Issue Too

İtalya Sicilya'da gerçekleşecek gençlik projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunulmuştur.

Projeye 6 farklı ülkeden 18-30 yaş arasında toplam 42 genç, Türkiye'den 5 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. 20-27 Haziran 2019 tarihleri İtalya Catania'da gerçekleşmesi planlanan proje; cinsiyet eşitliği ile ilgili uygulama çalışmalarını amaçlamaktadır.

2.10 Digital Fingerprint

İtalya Tivoli'da gerçekleşecek isimli gençlik projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunulmuştur.

Projeye 6 farklı ülkeden 18-30 yaş arasında toplam 42 genç, Türkiye'den 5 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. 19-27 Ekim 2019 tarihleri İtalya Tivoli'de gerçekleşmesi planlanan proje; teknoloji ile ilgili grup çalışmalarını amaçlamaktadır.

2.11 Dance For All/ All For Dance

Litvanya Kaunas'da gerçekleşecek isimli gençlik projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunulmuştur. Projeye 5 farklı ülkeden 18-25 yaş arasında toplam 30 genç, Türkiye'den 5 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. 11-18 Ekim 2019 tarihleri Litvanya Kaunas 'de gerçekleşmesi planlanan proje; kültür ve dans ile ilgili uygulama çalışmalarını amaçlamaktadır.

2.12 Non-formal Learning in Higher Education: Developing Intercultural Competence- ICC NFL (16.04.2018 - 21.04.2018)

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı'nın 16-21 Nisan 2018 tarihleri arasında İstanbul ilinde gerçekleştirdiği 'ERASMUS+ ICC NFL -Kültürlerarası Yetkinlik Geliştirme / Yüksek Öğrenimde Öğrenme Metotları isimli sempozyuma katılım sağlandı. Farklı ülkelerden gelen akademisyenlerle Erasmus + programına dahil olan ülkelerin ulusal ajans temsilcileri, kültürler arası iletişim metotları üzerine çalışmalar yapmış, yeni iletişim metotlarının uygulanmasına yönelik sunumlar gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda şehrimizin bu iletişim kanalları içinde bir saç ayağı olması sağlanmış ileriki adımlarda yeni projelerde yer almak için çalışmalar yapılmıştır.



2.13 Kadının İnsan Hakları Eğitimi Sertifika Töreni (19.04.2018)

Dış İlişkiler Müdürlüğü Eşitlik Birimi tarafından verilen KİHEP- Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı 16 haftalık sürenin sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Beşiktaş Belediyesi Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Birim Müdürleri ve Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği yönetim kurulu katılımıyla sertifika töreni gerçekleştirilmiştir.



2.14 Multicultural Sound Projesi (16.04.2018-25. 04. 2018)

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan, proje ortağı olduğumuz Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanan 'Multicultural Sound' isimli Erasmus + Gençlik Değişimi Projesi İspanya'da gerçekleşmiştir.

16-25 Nisan 2018 tarihleri arasında gerçekleşen projeye İspanya, İtalya, Portekiz, Romanya, Makedonya, Macaristan, Estonya ve Türkiye'den toplam kırk (40) genç katılım sağladı. İspanya'nın Malaga şehrinde gerçekleşen projeye Beşiktaş Belediyesi adına 4 genç ve 1 grup lideri ile katılım sağladı.



Proje, kültürleri ve gelenekleri sanat yoluyla buluşturmayı hedeflemiştir. Projede grup çalışmaları, yaratıcı atölye çalışmaları, kültürler arası geceler, kültürlerarası atölye çalışmaları, güven inşaatı faaliyetleri, enerji sağlayıcılar, buz kırıcılar gibi yaygın eğitim ilkeleri kullanılmıştır. Hibe Tutarı: 26.130 Euro

2.15 NetMe-In Projesi

Beşiktaş Belediyesi, Avrupa Birliği Bakanlığı Erasmus + Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan Boğaziçi Üniversitesi'nin "NetMe-In" projesine ortak olmuştur. Proje kapsamında Beşiktaş Belediyesi işbirliğiyle 2 kere "İş Ararken Fark Yaratma Semineri" düzenlenmiştir. Seminerler Boğaziçi Üniversitesi Uçaksavar Kampüsü'nde ve Beşiktaş Belediyesi Eğitim Salonunda gerçekleştirilmiştir. Hibe Tutarı: 421.729 Euro (3 yıllık)

2.16 Not Bullying Lets Art

T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan 2018-1-ES02-KA105-011234 referans numaralı proje ortağı olduğumuz 'Not Bullying Lets Art' isimli gençlik projesi Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır.



24 Eylül- 03 Ekim 2018 tarihleri arasında gerçekleşecek projeye İspanya, İtalya, Portekiz, Romanya, Makedonya, Estonya ve Türkiye’den toplam otuz beş (35) genç katılım sağlayacaktır. İspanya’nın Malaga şehrinde gerçekleşecek olan ‘Not Bullying Lets Art’ isimli gençlik projesine Beşiktaş Belediyesi’nin belirleyeceği beş (5) genç ve bir (1) grup lideri katılım sağlayacaktır. Hibe Tutarı: 25.812 Euro

2.17 Employment Lab 4 Success

İtalya Sicilya’da gerçekleşecek gençlik projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunulmuştur. Projeye 6 farklı ülkeden 22-30 yaş arasında toplam 42 genç, Türkiye’den 6 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. 01-08 Ekim 2019 tarihleri İtalya Sicilya ’da gerçekleşmesi planlanan proje; sosyal gençlik girişimleri ile ilgili uygulama çalışmalarını amaçlamaktadır.

2.18 Inclusive Youth Education Through Virtual

Portekiz, Türkiye ve İtalya’da gerçekleşecek projeye proje ortak olarak başvuruda bulunulmuştur.

Proje amacı, engeli ortadan kaldırarak ve eğitim faaliyetlerini bu hedef kitlenin gereksinimlerine uyarlayarak, eğitimin mümkün olduğunca geniş bir grup tarafından erişilebilir kılınmasıdır.

2.19 Moving

İspanya Malaga’da gerçekleşecek gençlik değişimi projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunulmuştur.

Projeye 7 farklı ülkeden 16-19 yaş arasında toplam 42 genç, Türkiye’den 4 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. 8-17 Aralık 2018 tarihleri arasında Malaga İspanya’da gerçekleşmesi planlanan proje; dans, spor ve popüler oyunlarla gençlerin sosyal hayata aktif olarak katılımlarını amaçlamaktadır.

2.20 Ulusal Ajans (AGH) Akredite Kurumlar Değerlendirme Toplantısı (19.06.2018 – 21.06.2018)

Ulusal ajans bünyesinde organize edilen ‘‘Avrupa gönüllü hareketi(AGH)’’ projesi kapsamında belirlenen akredite kurumlardan olmamız sebebiyle Taksim Point Hotel’in Konferans alanında düzenlenmiş olan ‘‘akredite kurum ve kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak, kurumsal ve bürokratik zorlukları rapor etmek amacıyla sezonun son değerlendirme toplantısına katılım sağlamıştır.



2.21 Yerel Savunuculuk Okulu (03.05.2018 - 27.07.2018)

Bahçeşehir Üniversitesi ve YERELİZ Derneği işbirliği ile açılan Yerel Savunuculuk Okulu; yerel düzeyde bir dinamizm yaratmayı, faaliyet raporu stratejik plan gibi temel belge yazımları ve incelenmesi konularında bilgilendirerek farkındalığı arttırmayı ve katılımcı demokrasiyi güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Beşiktaş Belediyesi, Dış İlişkiler Müdürlüğü Eşitlik Biriminin katılımı ile 10 hafta süren Yerel Savunuculuk Okulu'na katılım sağlayan kurumlardan biridir.



2.22 Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği KİHEP Eğiticileri Yıllık Değerlendirme Toplantısı (11.07.2018 - 13.07.2018)

KİHEP Eğiticilerinin düzenlediği eğitimler ve bu eğitimlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar gerek sivil toplum örgütleri gerek eğiticilerin temsil ettiği kamu kurumları bağlamında çok yönlü olarak ele alınmıştır. Ev sahipliğini Şişli Belediyesi'nin yaptığı yıllık değerlendirme toplantısında konu ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası platformda meydana gelen değişiklikler doğrultusunda eğiticilere yönelik bir süpervizyon süreci de gerçekleşmiştir. Toplantıda ilk eğitimini tamamlayan KİHEP Eğiticilerine sertifikaları da takdim edilmiştir. Dış İlişkiler Müdürlüğü Eşitlik Birimi Sorumlusu da bir KİHEP Eğiticiisi olarak katılım göstererek sertifika almaya hak kazanmıştır.



2.23 Proje Döngüsü Eğitimi (06.09.2018)

Dış İlişkiler Müdürlüğü personeline Dış İlişkiler Müdürü Özge ÖNSEN BELEN tarafından proje döngüsü eğitimi verildi. Eğitimde Avrupa Birliği projeleri hakkında bilgi verilip, Ulusal Ajans'ın 2018 yılı Ekim ayı proje başvuru dönemi için gençlik projeleri yazılmaya başlanmıştır.

2.24 Kadın Sağlığı Eğiticileri Yıllık Değerlendirme Toplantısı (06.09.2018 - 08.09.2018)

Türkiye Aile Planlaması Vakfı ile yapılan ortak çalışmalar doğrultusunda gerçekleştirilen Kadın Sağlığı Eğitimi öncelikli olarak Beşiktaş Belediyesi kadın çalışanlarına yönelik uygulanmıştır. Trabzon Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde Trabzon ilinde gerçekleştirilen yıllık değerlendirme toplantısına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşan 54 eğitici katılmıştır. Katılan 54 KSEP Eğiticisinden biri olarak Dış İlişkiler Müdürlüğü Eşitlik Birimi Sorumlusu da toplantıya katılım sağlamıştır. Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinde kurulan Eşitlik Birimleri temsilcileri



ile bölgede bulunan kadın örgütlerinin temsilcileri de değerlendirme toplantısına katılmış birlikte yapılabilecek çalışmalarla ilgili gelecek planlaması yapılmıştır.

2.25 Avrupa Hareketlilik Haftası (21.09.2018)

Avrupa Birliği Parlamentosu tarafından 2002 yılından itibaren yürütülen, Avrupa’da halk sağlığını ve yaşam kalitesini iyileştirmeyi amaçlayan “Avrupa Hareketlilik Haftası” bu yıl 16-22 Eylül 2018 tarihleri arasında düzenlenmekte ve bu tarihlerde şehirlerde ulaşım ile ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla yerel yönetimler tarafından çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Beşiktaş Belediyesi bu haftada belediye binasında posterler asarak yapmış olduğu yaygınlaştırma çalışması ile 2018 yılı Avrupa Hareketlilik Haftasına katılan 53 ülkeden 2647 belediyeden biri olmuştur.

Avrupa Hareketlilik Haftası nedeniyle şehrimizde bulunan Avrupa Komisyonu Ulaştırma Genel Müdürlüğü Kabine Başkanı Sn. Matej Zakonjšek ve Delegasyon Üyeleri, Belediye Başkan Vekili Sn. Tahir Doğaç’ı makamında ziyaret etmiştir.



2.26 SOHO-RO- European Training Course for support people in E+: Youth in Action Volunteering Activities (18.09.2018 – 22.09.2018)

Türkiye’de Avrupa Gönüllü Hizmeti’ni yaygınlaştırma ve tanıtma amacıyla Romanya Bükreş’te 18-22.09.2018 tarihleri arasında eğitim kursu düzenlenmiştir. Program ayrıca Avrupa Birliği, Erasmus+ programı kapsamında yenilenen gençlik projelerini ilgililere tanıtma ve yaygınlaştırma amacı gütmektedir. Programa belediyemizi temsilen belediyemizin AGH Koordinatörü katılım sağlamıştır.



2.27 Eşitlik Birimleri Sempozyumu (20.09.2018-21. 09. 2018)

Yerel seçimler öncesinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Belediye meclis üyelerinden oluşan fırsat ve toplumsal cinsiyet eşitliği komisyon üyelerinin talepleri üzerine Mersin 7 Renk LGBTİ+ Derneğinin koordine ettiği sempozyumda eşitlik birimlerinin kuruluşu, faaliyet alanları ve hedefleri konusunda Çankaya Belediyesi ve Beşiktaş Belediyesi Eşitlik Birimi temsilcilerinin konuşmacı olarak katıldığı iki günlük bir sempozyum gerçekleştirilmiştir.



2.28 Çocuk Dostu Belediyecilik Semineri (28. 09. 2018)

Beşiktaş Belediyesi ve Tarlabası Toplum Merkezi arasında yapılan dostluk protokolü çerçevesinde belediyemiz personeline yönelik "Çocuk Dostu Belediyecilik" semineri düzenlenmiştir. Çocuk hakları konusunda bilgilendirmelerin yapıldığı seminerde; belediyelerin çocukların yaşamındaki etkisine değinilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen seminer "Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı" konularında uzun süredir faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarından alanında uzmanlaşmış kişiler tarafından verilmiştir. Seminerde; küresel platformda "Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri" içerisinde ilk sıralarda yer alan; çocuk hakları, çocuk katılımının nasıl sağlanacağı ve destekleneceği konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.



2.29 Greeneurope

İtalya Sicilya'da gerçekleşecek isimli gençlik değişimi projesine proje ortağı olarak başvuruda bulunulmuştur. Projeye 6 farklı ülkeden 22-30 yaş arasında toplam 42 genç, Türkiye'den 6 genç ve 1 grup lideri katılım sağlayacaktır. 10-18 Ekim 2019 tarihleri İtalya Sicilya 'da gerçekleşmesi planlanan proje; çevre duyarlılığı ile ilgili uygulama çalışmalarını amaçlamaktadır.

2.30 Kadın Toplantıları- Çocukların Cinsel İstismarını Önlemede Yetişkinlerin Sorumlulukları (10.10.2018)

Beşiktaş Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi tarafından düzenlenen seminerde Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde Klinik Psikolog olan Nergiz Eke' nin sunumuna Beşiktaş Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Beşiktaş sakinleri ile birlikte katılım gösterildi. Özellikle son dönemde görünürlüğü artan ihmal, istismar, taciz ve tecavüz vakalarına dikkat çekilerek ebeveyn-çocuk arasındaki iletişimin önemi ve nasıl bir yaklaşım olması gerektiğine dair bilgiler verilmiştir.

2.31 Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu - Hassas Grupların Koruma ve Önleme Hizmetlerine Erişimlerinin Güçlendirilmesi (11.10.2018)

Belediyemizle çözüm ortaklığı yapan Pozitif Yaşam Derneği ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonunun davetlisi olarak etkinliğe katılım sağlandı. Hassas grupların sosyal, psikolojik, ekonomik alanlarda ve sağlık alanında hangi kurumlar aracılığıyla hizmetlere ulaşabilecekleri, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili kurumlarla iletişimi ve işbirliğini nasıl sağlayabileceği konuları tartışılmıştır.

2.32 Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği Din Hizmetleri Gösterge Eğitimi (22.10.2018-25.10.2018)

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda Türkiye de sivil toplum ve kamu kurumlarında cinsiyet eşitliği alanında haritalama yapılmasını amaçlayan bir proje kapsamında belirlenen 7 pilot ilden çeşitli temsilcilerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Projede amaçlanan Türkiye'nin cinsiyet eşitliği/eşitsizliği ile ilgili bir haritalama yapılarak yol gösterici bir veri tabanı oluşturmaktır. Bu doğrultuda seçilen on tematik alandan biri de din hizmetleridir. Din hizmetleri ile ilgili göstergelerin tespiti ve takibi ile ilgili kapsamlı bir eğitim gerçekleşmiştir.

2.33 Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği 3. Paylaşım Toplantısı Ankara (14-15.11.2018)

CEİD-Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneğinin proje çıktılarını ve tematik alanlarda gerçekleştirdikleri eğitimleri değerlendirme amacıyla 7 pilot ilden katılımcılar ile bir araya gelindi. İstanbul Valiliği, İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü, İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı İstanbul proje koordinatörü ile birlikte katılım sağlanmıştır.



2.34 Uluslararası İnsan Hakları Kentleri Konferansı (22.11.2018)

22-23 Kasım 2018 tarihlerinde İTÜ-Maçka Kampüsünde Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Raoul Wallenberg Enstitüsü ve Research Worldwide İstanbul ortaklığı ile gerçekleştirilen Uluslararası İnsan Hakları Kentleri Konferansı'na katılım sağlanmıştır. Konferansta Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda İnsan Hakları Kentleri, İnsan Haklarının Yerelleşmesi, uluslararası ve ulusal mekanizmalar tartışılmış ve iyi uygulama örnekleri paylaşılmıştır.

2.35 Çocuk Dostu Belediyecilik için Çocuk Güvenliği ve Çocuk Katılımı Atölyesi (23.11.2018)

Eylül ayında gerçekleştirilen “Çocuk Dostu Belediyecilik” seminerinin devamı olarak bir atölye çalışması yapılmıştır. Çocuk Hakları uzmanları tarafından “Çocuk Dostu Belediyecilik için Çocuk Güvenliği ve Çocuk Katılımı Atölyesi” adı altında gerçekleştirilen atölyede etkileşimli yöntemler kullanılarak, katılımcıların deneyimlerinden hareketle bu konulardaki bilgilerinin ve uygulama becerilerinin artırılmasını hedeflemektedir.



2.36 Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü - Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Canan Güllü - Beylikdüzü Belediyesi (27.11.2018)

25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele günü etkinlikleri kapsamında Beylikdüzü Belediye Başkanı Sayın Ekrem İmamoğlu ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Sayın Canan Güllü'nün Türkiye'deki mevcut durumu ve kadınların karar alma mekanizmalarına dahil edilmesinin gerekliliği konuları üzerine gerçekleştirdikleri söyleşiye katılım sağlandı.



2.37 Türkiye Almanya Gençlik Köprüsü Workshop Eğitimi (29.11.2018 - 30.11.2018)

İki gün süren atölye çalışması sırasında katılımcılar için çalışma ortamlarında yenilikçi fikirler ve çözümler geliştirmeleri amaçlanmıştır. Agile, Tasarım Düşüncesi veya Scrum gibi çevik çalışma yöntemlerini ve altta yatan zihniyetleri öğrenmeye yönelik workshoplar düzenlenmiştir.



2.38 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü Film Festivali (10.12.2018)

Sinemaseverler ve insan hakları savunucularının katılımı ile Avusturya Başkonsolosluğu'nda gerçekleşen ön gösterim gecesine katılım sağlandı. 8. si gerçekleştirilen Dünya İnsan Hakları Günü Film Festivali'nin ön gösterimi ile birlikte "İstanbul'da Karşılaşmalar-Çağlar Boyunca Kadın Yaşamları" adlı kadın haklarına vurgu yapan bir sergi de gerçekleştirildi.

2.39 Gökkuşağından Hikayeler" kitabı tanıtım gecesi LİSTAG (10.12.2018)

Hollanda Büyükelçiliği'nin desteğiyle düzenlenen "Gökkuşağından Hikayeler" kitabının tanıtım gecesine katılım sağlandı. Gece de Ayta Sözeri gibi tiyatro sanatçıları kitaptan okumalar yaptılar. Hollanda Büyükelçiliği'nin destek olduğu kitapta lgbti+ bireyler ve ailelerine açılım süreçleri hikayeleştirilmiştir.



2.40 Through the News (10.12.2018 – 17.12.2018)

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan; belediyemizin de proje ortağı olduğu "Through The News" (Haberlere Bakış) eğitimi İspanya Malaga'da gerçekleşti. Ana konusu sosyal medya haberleri olan projeye; 8 gün boyunca İtalya, İngiltere, Hırvatistan, Makedonya, Romanya, Polonya, Slovakya, Yunanistan, Fransa, Portekiz, İspanya ve Türkiye'den 22 gençlik çalışanı katılım sağladı.



2.41 İl Kadın Koordinasyon Kurulu Toplantısı: İstanbul Barosu Kadın Hakları Bürosu, Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu (18.12.2018)

Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu ve İstanbul Barosu Kadın Hakları Bürosu tarafından organize edilen il koordinasyon kurulu toplantısına İstanbul Valiliği, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İstanbul İl Emniyet Genel Müdürlüğü gibi kamu kurumu temsilcileri ile birlikte katılım sağlandı. Toplantı da “Yeni ve Güçlü Bir Enstrüman Olarak İstanbul Sözleşmesi” değerlendirildi.



3. Kardeş Kent İlişkilerinin Yürütülmesi

3.1 Çin Shanghai Putuo Belediyesinin Kardeş Şehir Olmak İçin Görüşme Talebi (03.09.2018)

Kardeş şehir olmak için Çin Shanghai Putuo Belediyesi’nden gelen heyet ile belediyemizde tanışma toplantısı yapılmıştır.

4. Projeler Geliştirilmesi

4.1 Türkiye Belediyeler Birliği AB Hibe Programları İçerik Toplantısı (06.02.2018)

Türkiye ve Avrupa Birliği arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı Bilgilendirme Günleri kapsamında Marmara Bölgesinden katılım sağlayan Belediyelere AB Fonlarından nasıl yararlanabileceğimizi ve sürdürülen projelere nasıl katılım sağlanacağı noktasında AB Uzmanları tarafından uygulamalı çalışmalar üzerinden proje geliştirmek için toplantı yapılmıştır.

4.2 Beşiktaş Belediyesi ve Tarlabası Toplum Merkezi Dostluk Protokolü (08.08.2018)

Tarlabası Toplum Merkezi (TTM) gerek iç göç gerekse dış göç dolayısıyla psikolojik, ekonomik ve sosyal uyum sorunları yaşayan özellikle kadın ve çocuklara yönelik çalışmalar yapmaktadır. Beşiktaş Belediyesi ve Tarlabası Toplum Merkezi arasında yapılan dostluk protokolü temelinde Dış İlişkiler Müdürlüğü Eşitlik Birimi, TTM’ de Kadın Sağlığı Eğitimi verirken merkezden gelen uzmanlar da Beşiktaş Belediyesi’ nde “Çocuk Hakları, Çocuk Dostu Kent Prensipleri ve Çocuk Katılımı” konularında seminer ve atölye çalışmaları planlamışlardır.



4.3 Kadıköy Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğüne Ziyaret (09.09.2018)

Kadıköy Belediyesi Dış İlişkiler Proje Ofisi ziyaret edilerek, gelecek dönem proje ortaklıklarımız ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



4.4 Beşiktaş’ın Gençleri Sınırları Geçiyor Projesi

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı’nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz –“Beşiktaş’ın Gençleri Sınırları Geçiyor” isimli 2017-1-TR01-KA105-044525 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği’nden hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında İtalya Sicilya’da bulunan Gençlik ve Göç Merkezi’nde, 4 Genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunmuşlardır. Hibe Tutarı: 8.000 Euro



4.5 Beşiktaş'tan Avrupalı Gönüllüler Projesi

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın (Türkiye Ulusal Ajansı) KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı altında yer alan Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında başvuruda bulunduğumuz –“Beşiktaş'tan Avrupalı Gönüllüler” isimli 2017-3- TR01-KA105-048150 referans numaralı AGH projemiz T.C. Avrupa Birliği'nden hibe almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında



İtalya Bari'de bulunan dezavantajlı gençlere yönelik kampta, 6 genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunacaktır. Projenin ilk hareketliliği tamamlanmıştır. İkinci hareketlilik 08.08.2018 tarihinde başlamış olup halen devam etmektedir. Hibe Tutarı: 9.189 Euro

4.6 Beşiktaş'ın Gençleri Avrupa'da

İtalya'da gerçekleşecek Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi (2018-2-TR01-KA125-060168) hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında 17-30 yaş arasında 4 gönüllü İtalya Sicilya'da bulunan okullarda İngilizce konuşma sınıflarında destek sağlayacaktır.



4.7 Beşiktaş'ın Gençleri için AGH

İtalya'da gerçekleşecek Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi için başvuruda bulunulmuştur. Proje kapsamında İtalya Bari'de bulunan dezavantajlı gençlere yönelik kampta, 17-30 yaş arasında 4 genç 59 gün süresince gönüllülük faaliyetinde bulunacaktır.

4.8 Çok Kültürlü AGH

İtalya'da gerçekleşecek Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi için başvuruda bulunulmuştur. Proje kapsamında 17-30 yaş arasında 4 gönüllü İtalya Sicilya'da bulunan okullarda İngilizce konuşma sınıflarında destek sağlayacaktır.

4.9 Beşiktaş'ın Ritmi

Beşiktaş'ta gerçekleşecek gençlik değişimi projesine proje sahibi olarak başvuruda bulunduk. Katılımcı ülkeler İtalya, İspanya, Makedonya ve Türkiye'den Kadıköy ve Beşiktaş Belediyesi'dir. Her ortak 18 –25 yaş arası 4 genç ve 1 yetişkin grup lideri ile projeye katılım sağlayacaktır. 1-7 Eylül 2019 tarihleri Beşiktaş'da gerçekleşmesi planlanan proje; atık maddelerle nasıl müzik aletleri yapılması ile ilgili uygulama çalışmalarını amaçlıyor.

5. Yurt Dışı Şehirler İle Ortak Projenin Yapılması

5.1 Tunuslular Gecesi:

Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleşen Tunus Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu'nun 28 Mart 2018 tarihinde Akatlar Kültür Merkezi'nde düzenlenen Tunus Türk Konseri için müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır.



6. Dezavantajlı Gruplar İçin Etkinlikler Yapılması

6.1 Kadın Sağlığı Eğitim Programı (KSEP) -Kadın Sağlığı Eğitimi Verildi (11.05.2018-04.10.2018)

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Hedef:5 “ Kadın ve Kız Çocuklarının Güçlendirilmesi” doğrultusunda Türkiye Aile Planlaması Vakfı tarafından geliştirilmiş olan program, kadın ve kız çocukları başta olmak üzere koruyucu sağlık davranışları hakkında toplumu bilgilendirerek sağlık hizmetlerine ulaşma bilincini yaymayı amaçlamaktadır. Beşiktaş Belediyesi kadın personelinin katılımıyla Eşitlik Birimi tarafından gerçekleştirilen eğitim 13 hafta sonrasında başarı ile tamamlanmıştır.



6.2 AÇEV- Karar Alma Mekanizmalarında Kadın Katılımının Desteklenmesi Atölyesi(19.12.2018)

Beşiktaş Belediyesi, “Kadınların Karar Alma Süreçlerine Katılımını Destekleme” atölyesi düzenledi. AÇEV - Anne Çocuk Eğitim Vakfı Kadın Güçlenme ve Okuryazarlık Birimi Yöneticisi Meltem Cantürk'ün katılımıyla gerçekleşen atölyede; yerel yönetimlerden hizmet alan kadınların karar alma süreçlerine katılımı konusu üzerine konuşuldu. Beşiktaş Belediye Başkanlık Binası toplantı salonunda gerçekleşen atölye çalışmasına; başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye personeli katıldı.



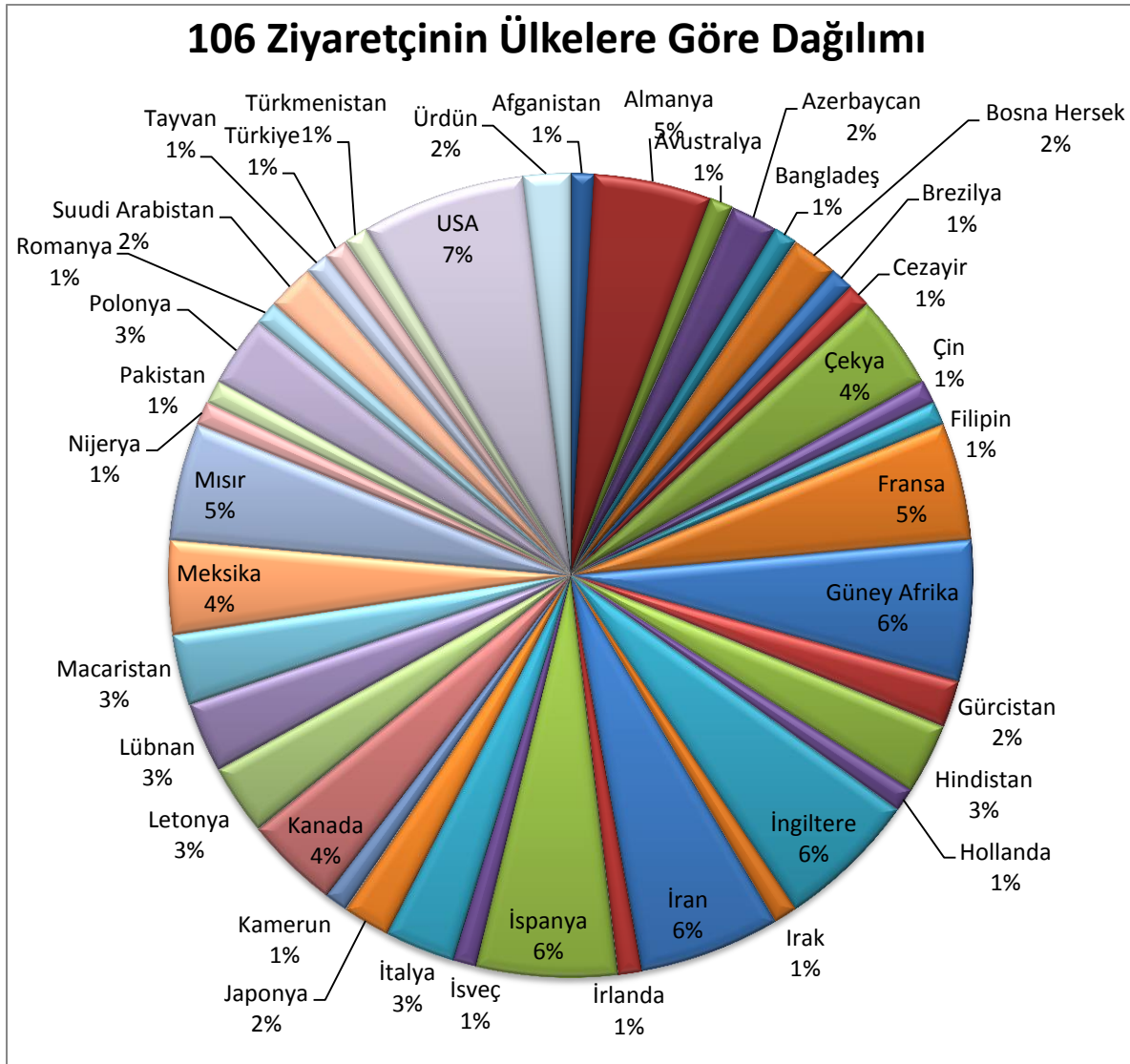
Meltem Cantürk ise bu aşamada yerel yönetimlere düşen görev ve sorumlulukları personelimizle paylaştı. Dünyadan ve Türkiye'den örneklerin incelendiği çalışma boyunca kent hizmetlerinin kalitesinde yurttaş katılımının önemine değinildi.

7. Yabancılar Danışma Merkezi (Expat Center)

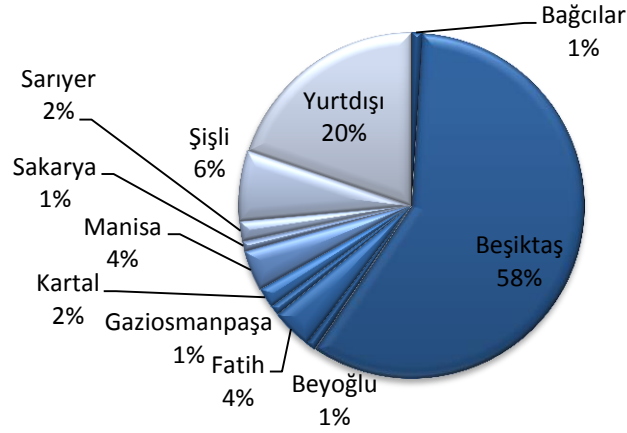
Beşiktaş Belediyesi Yabancılar Danışma Merkezi, ülkesinden ayrılıp, İstanbul'a veya bu metropolün kalbi Beşiktaş'a yerleşen, çalışan veya eğitim gören yabancı uyruklu sakinlerimize gündelik yaşamda ihtiyaç duydukları konularda destek vermeyi amaçlayan bir destek merkezidir.

Yabancılar Danışma Merkezi (YDM) 2018 Yılı İstatistikleri

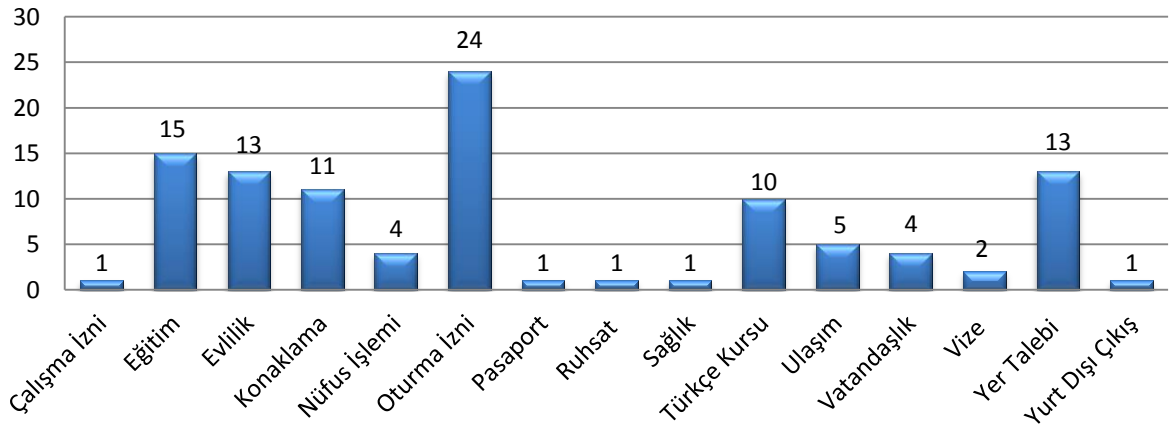
Ziyaretçilerimize ait veriler ve ayrıntılar aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır:



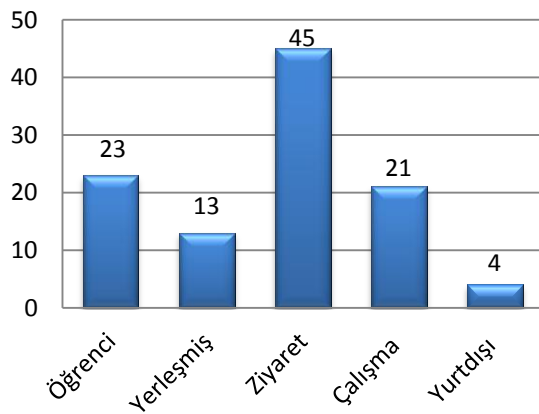
106 Ziyaretçinin Yaşadığı Şehirlere Göre Dağılımı



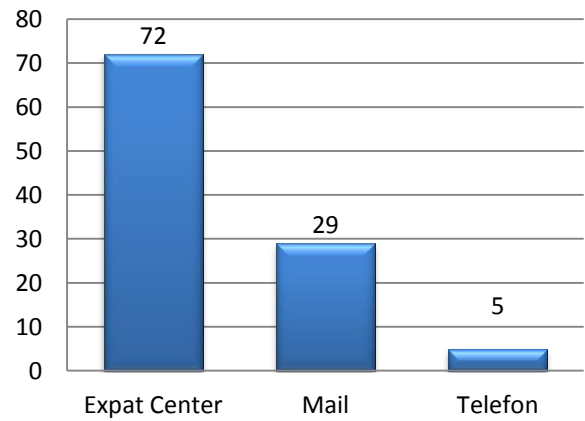
Ziyaretçilere Destek Verilen Konular



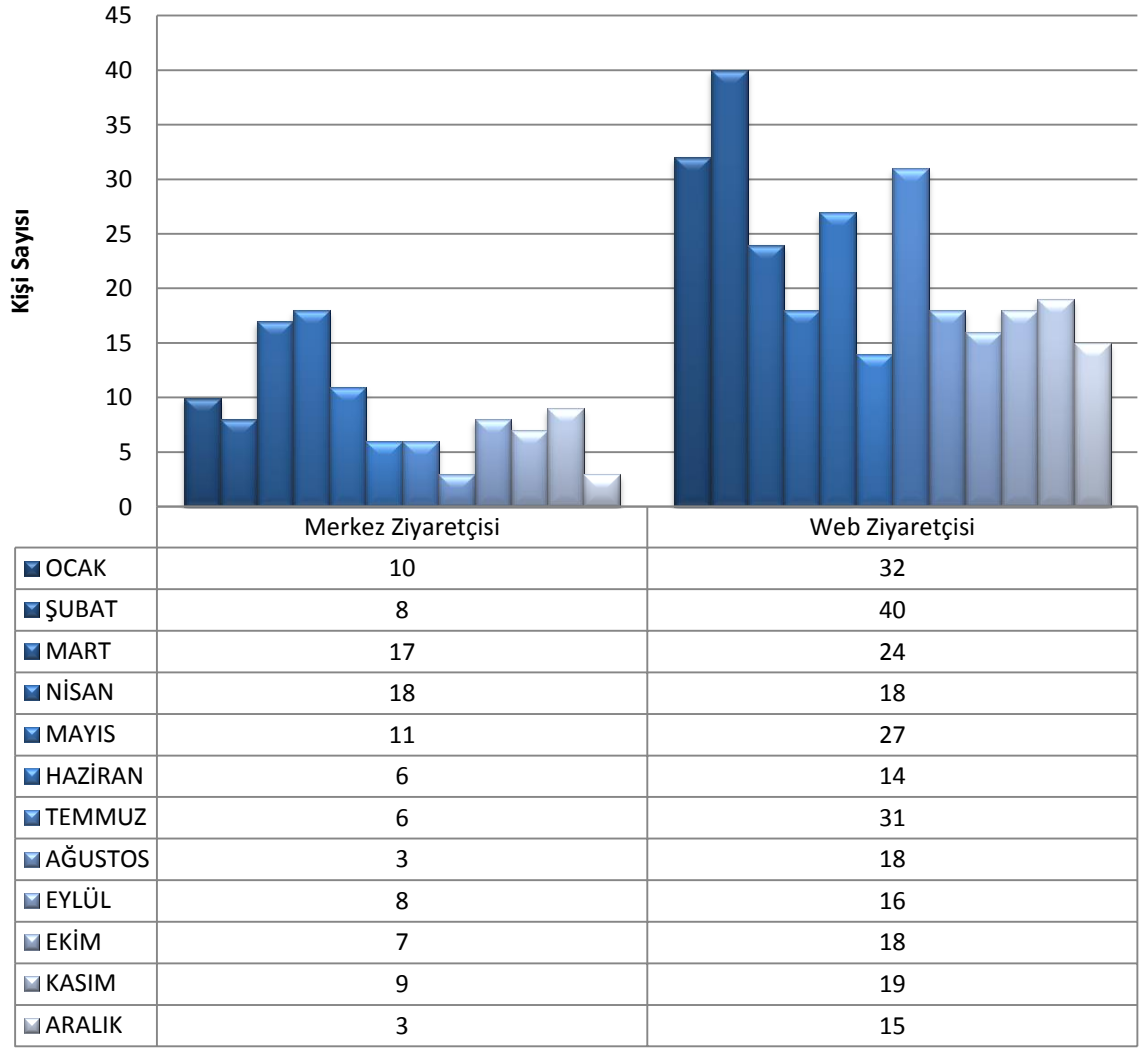
Ziyaretçilerin Türkiye'de Bulunma Amaçları



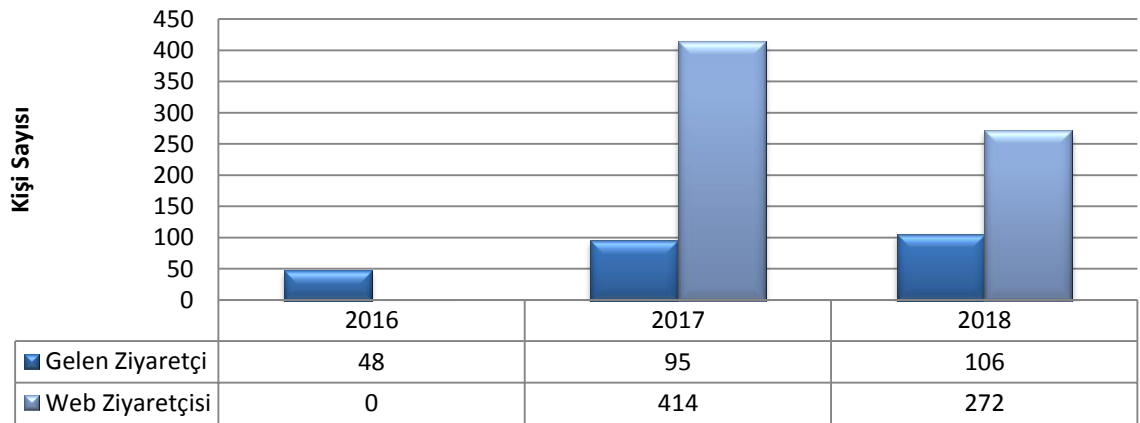
Ziyaretçilerin İrtibat Kurma Kanalları



YDM Merkez ve Web Sayfası 2018 Ziyaretçi Dağılımı



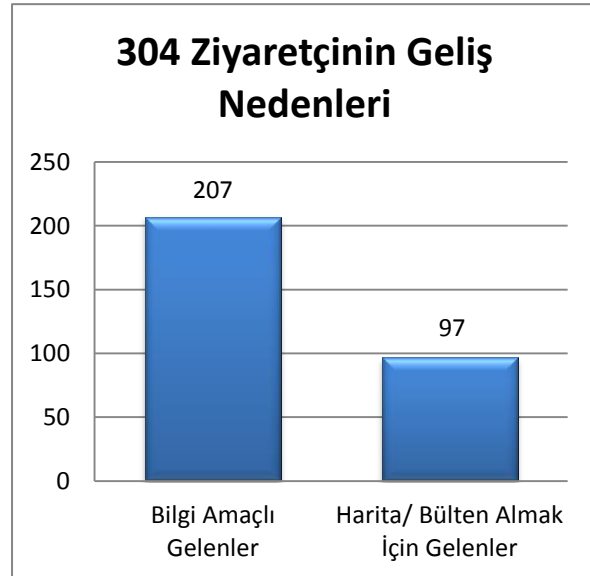
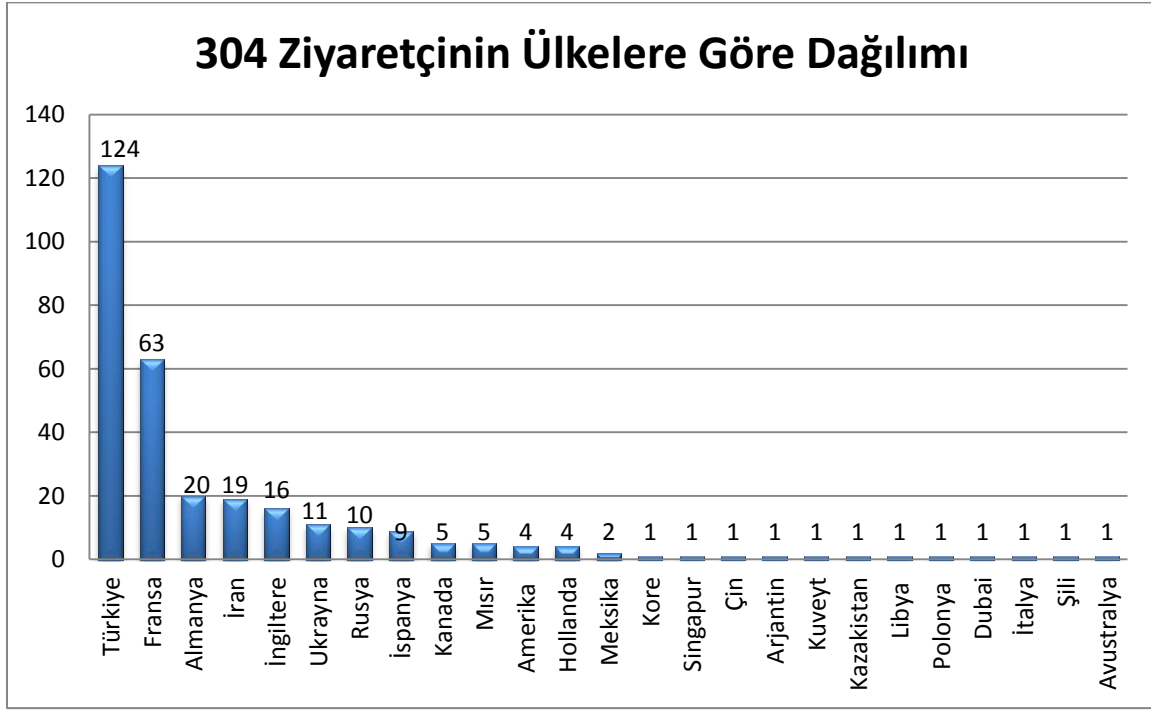
YDM Merkez ve Web Sayfası Yıllar İtibarı ile Ziyaretçi Dağılımı

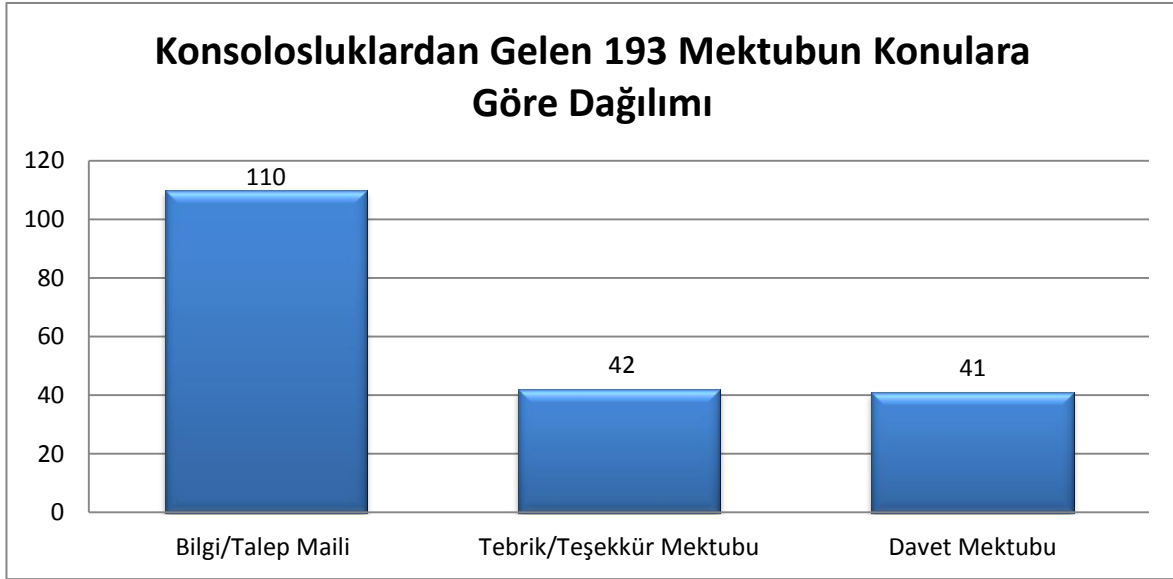
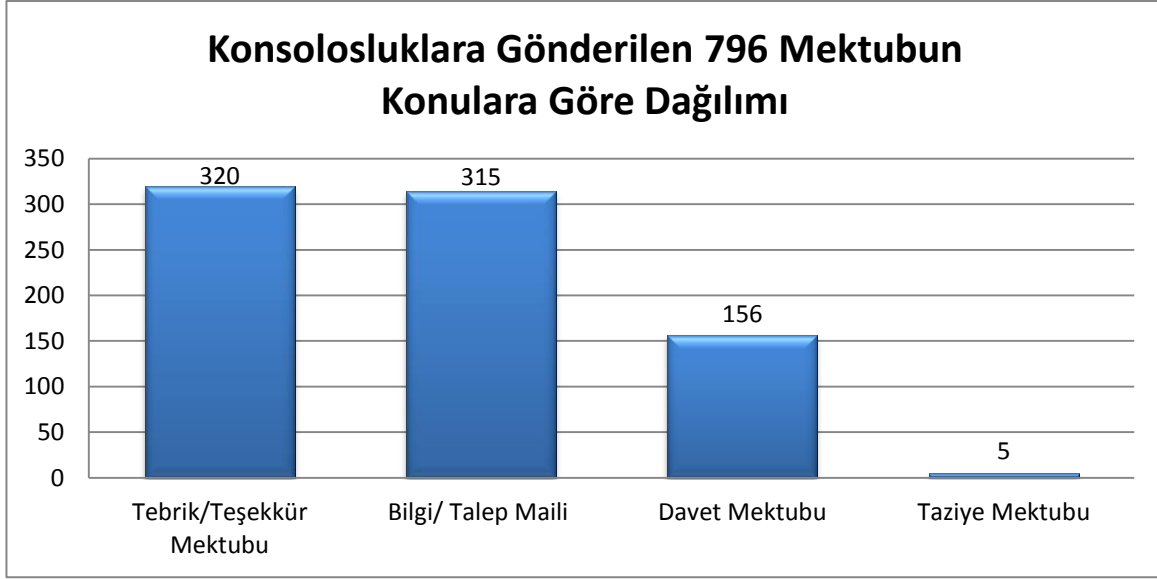


8. Turizm Ofisi

Beşiktaş Belediyesi Turizm Danışma Bürosu, Beşiktaş'taki yerli ve yabancı misafirlerimize daha kaliteli kültürel ve turistik hizmet için destek vermektedir.

Turizm Danışma Bürosu 2018 Yılı İstatistikleri





Tablo 7. Konsolosluk Ziyaretleri

Konsolosluk Ziyaretleri	Adet
Katıldığımız Konsolosluk Etkinlikleri/ Ziyaretler	67
Makam/ Belediye Ziyareti Yapan Konsolosluklar	15
Toplam	82

Kaynak: Dış İlişkiler Müdürlüğü

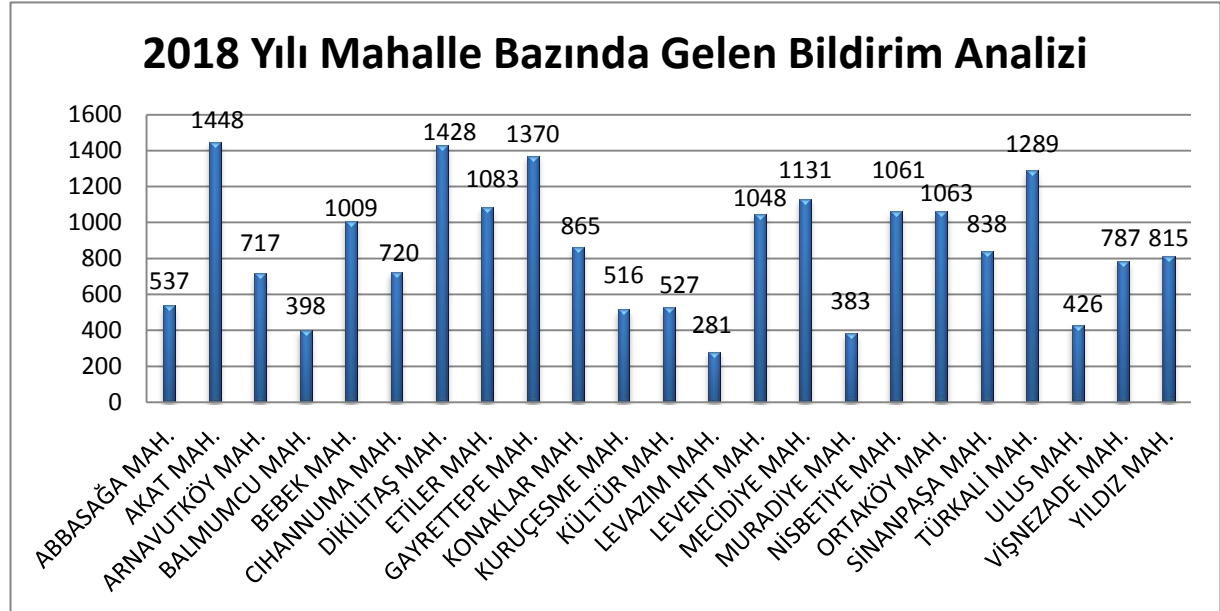
3- İletişim Yönetimi

İletişim Merkezi

Beşiktaş Belediyesi İletişim Merkezi CRM sistemini kullanmaktadır. CRM (Uçtan uca ve tüm kanallardan bildirim yönetimi) tüm kanallardan gelen istek, talep ve şikâyetin, sadece çağrı merkezi veya hizmet masasında değil, tüm birimlerde çözümünü takip eden ve izleyen etkin ve örnek bir uygulamadır. Bu sayede mobil uygulama, çağrı merkezi, hizmet masası, e-posta ve benzeri. Tüm iletişim kanallardan gelen bildirimler tek bir havuzda toplanarak, ilgili şekilde bölümlere yönlendirilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

Beşiktaş Belediyesi Çağrı Merkezi 2018 Kasım ayı itibarı ile kendi personeli ile hizmet vermeye başlamıştır. Belediye içerisinde seçilen çalışanlarımız iletişim ve belediye şikâyet/talep süreç eğitimleri almışlardır. Bu sayede Çağrı Merkezimiz vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerini daha doğru ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmayı hedeflemektedir.

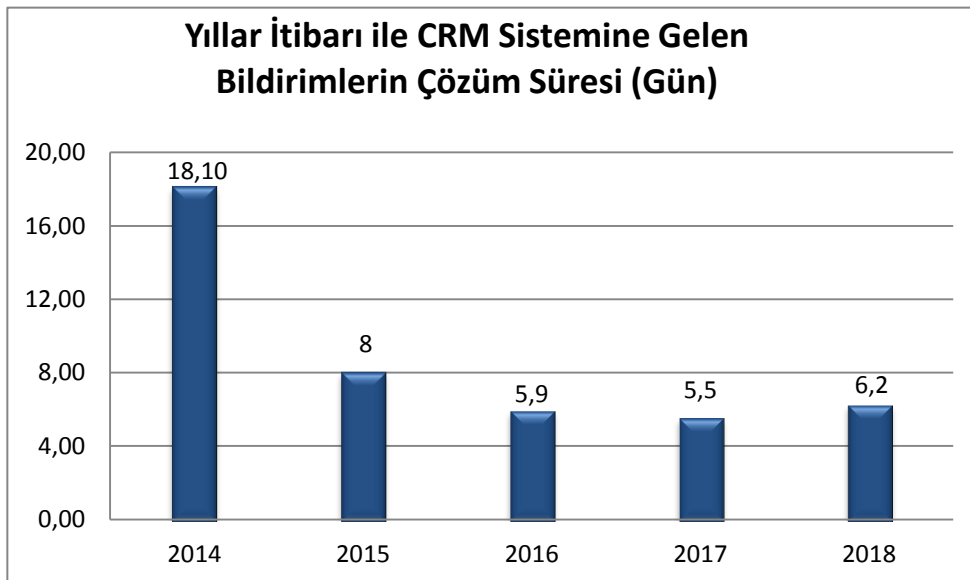
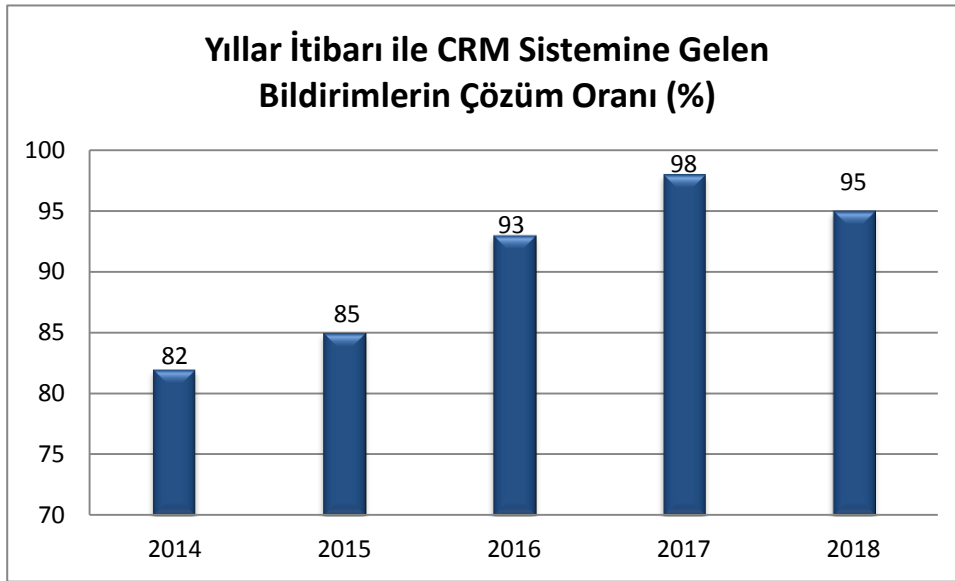
Bu kapsamda, Çağrı Merkezimize 2018 yılı içinde mahalle bazında gelen bildirim analizleri ile yıllar itibarı ile bildirim kanallarına göre gelen şikâyetlerin dağılımları ve yine yıllar itibarı ile CRM sistemine gelen bildirimlerin çözüm oranları ve süreleri tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.



Tablo 8. Bildirim Kanallarına Göre Gelen Şikayetlerin Dağılımı

Bildirim Kanalları	2015	2016	2017	2018
Çağrı Merkezi	14.773	16.904	25.688	17.856
Online	5.161	2.933	3.524	3.014
E-Posta	2	33	3	2
Başkana Sesli Mesaj	-	1.147	1.329	705
Mobil	-	304	366	157
Toplam	19.936	21.321	30.910	21.734

Kaynak: İletişim Merkezi (Bilgi İşlem Müdürlüğü)



1.2 OPERASYONEL SÜREÇ YÖNETİMİ

1.2.1 YAPISAL KENT YÖNETİMİ

SA.1	Deprem başta olmak üzere afetlere karşı hazır bir Beşiktaş yaratmak
SH.1.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturulması ve afet yönetiminin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi
SH.1.2	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.2	Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi
SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.5	Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaların yaygınlaştırılması ve yeşil alanların etkin yönetilmesi
SA.6	Alt ve üst yapı açısından Avrupa standartlarına sahip çağdaş bir ilçe yaratmak
SH.6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi
SH.6.2	Kent planlama çalışmalarının Avrupa Standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
SH.6.3	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.5	Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür. 2018 yılında yapılan iş ve işlemler tabloda detaylarıyla belirtilmiş, çalışmalardan örnekler sunulmuştur.

Tablo 1. İhale Yoluyla ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan İşler 2018

Hizmetler	Ölçü Birimi	2018 1. Çeyrek	2018 2. Çeyrek	2018 3. Çeyrek	2018 4. Çeyrek	2018 TOPLAM
Asfalt Serim	Ton	-	252,09	194,35	882,84	1.329,28
Izgara-Baca Yükseltme	Adet	-	-	-	-	-
Yol Çizgisi Çizilmesi	m ²	-	-	-	-	-
Yol Kaplaması / Onarım	m ²	2.282,24	1.248,50	2.075	1.732,58	6.587,08
Bordür Döşeme / Onarım	m	4.258,42	3.732,17	3.319	1.997,76	9.532,93
Tretuar Döşeme / Onarım	m ²	4.970,51	4.613,16	3.273	3.052,61	12.258,77
Yağmur Oluğu Onarım	m	215	206	191	110	722
Demir Sınır Elemanı	Adet	1.209	1.253	1.027	1.097	4.388
Aydınlatma Direği Montajı	Adet	53	39	41	21	143
Duvar Yapım / Onarım	m	66	103	22	9	200
Korkuluk Montajı	m	295	338	91	131	855
Izgara Temizliği	Adet	352	314	366	578	1.610
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	418	370	280	440	1.508
Delinatör Uygulaması	Adet	449	1.153	695	613	2.910
Boya	m ²	395	2.430	3.115	610	6.550
Dolap	m ²	480	184	205	53	922
Basamak Yapım / Onarım	Adet	81	143	109	164	497
Hız Kesici	m	51	84	69	64	238

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo 2. İhale Yoluyla ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan İşler

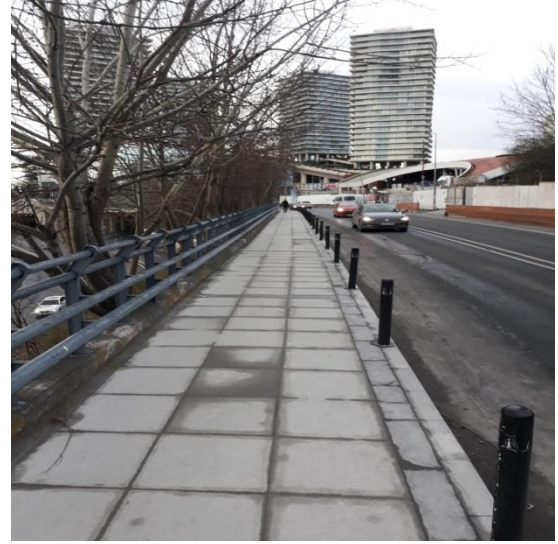
Hizmetler	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018
Asfalt Serim	Ton	28.478,80	18.654,65	3.157,14	1.329,28
Izgara-Baca Yükseltme	Adet	1.262	1.175	539	-
Yol Çizgisi Çizilmesi	m ²	3.545	3.529	357	-
Yol Kaplaması / Onarım	m ²	20.055,48	3.594	3.426,47	6.587,08
Bordür Döşeme / Onarım	m	41.606,83	49.460	34.592,68	9.532,93
Tretuar Döşeme / Onarım	m ²	59.900,88	69.326,08	46.456,96	12.258,77
Yağmur Oluğu Onarım	m	5.904,5	1.621	1.462,46	722
Demir Sınır Elemanı	Adet	7.794	9.282	9.799	4.388
Aydınlatma Direği Montajı	Adet	670	92	501	143
Duvar Yapım / Onarım	m	266	404,8	2.124	200
Korkuluk Montajı	m	3.813	2.234,50	1.732	855
Izgara Temizliği	Adet	581	1.561	5.012	1.610
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	2.056	1.338	1.558	1.508
Delinatör Uygulaması	Adet	2.467	2.951	1.768	2.910
Boya	m ²	24.711	12.637	7.065	6.550
Dolap	m ²	2.132,5	4.191,5	2.898,5	922
Basamak Yapım / Onarım	Adet	184	588	2.580	497
Hız Kesici	m	320	-	200	238

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

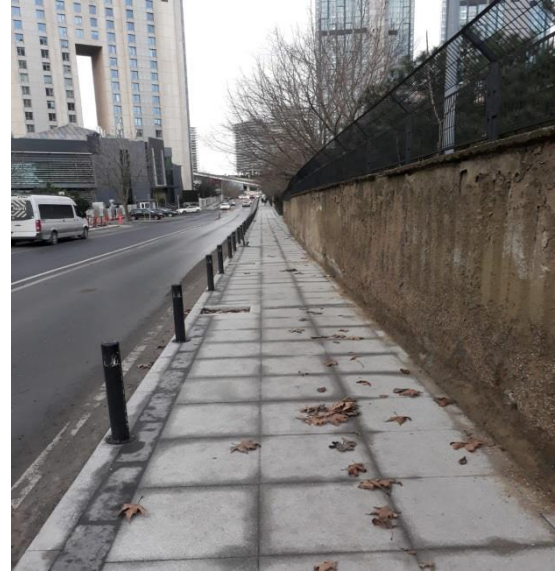
Beşiktaş İlçesi A Grubu Mahallelerde Asfalt Kaplama Yapılması, Cadde ve Sokak Düzenleme İşi

İş kapsamında 2018 yılında 11.234,18 metre Bordür, 10.386,28 m2 Tretuar Kaplaması, 907 adet Sınır Elemanı Montajı, 1.420,12 m2 Yol Döşeme, 1.329,28 ton Asfalt, 91 adet Aydınlatma Direği Montajı yapılmıştır.

Nispetiye Mahallesi, Aydın Sokak kaldırım yenileme çalışması



Nispetiye Mahallesi, Aydın Sokak kaldırım yenileme çalışması



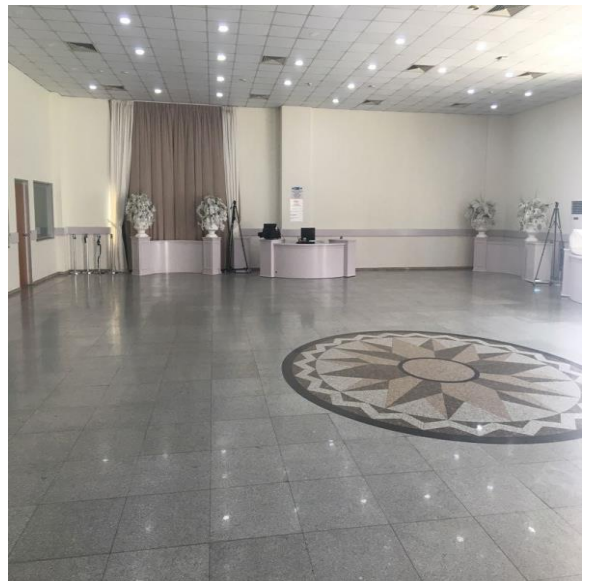
2017,2018,2019 Yılları Beşiktaş İlçesi Muhtelif Kamu Binaları, Belediye Hizmet Yapıları Ve Kamusal Alanlarda Bakım Onarım Ve Yapım İşi

İş kapsamında 2018 yılında 13 adet binada boya, bakım - onarım ve yenileme çalışmaları ile Beşiktaş İlçesi genelindeki afet konteynerleri boyası yapılmıştır.

Özgecan Aslan Kız Öğrenci Yurdu dış cephe boya çalışması



Evlendirme Dairesi Nikah Salonu yenileme çalışması



2017,2018,2019 Yılları Beşiktaş İlçesi Genelinde Devlet Okullarının ve 5393 Sayılı Kanunda Belirtilen Binaların Bakım Onarım ve Yapım İşi

İş kapsamında 2018 yılında 35 okulda boya, bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Hüseyin Aycibin İlkokulu iç cephe boya çalışması



Levent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi iç cephe boya çalışması



Emlak – Taşınmaz Yönetimi

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Harita, Numarataj, Emlak ve İstimlak, Plan ve Proje, Kentsel Tasarım birimleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Beşiktaş ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Tablo 3. Belediye Taşınmazları Listesi (Adet)

Taşınmazlar	2017	2018
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6	6
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	7	7
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	26	26
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	28	28
Kıralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	15	12
Protokol ve Mahkeme Kararı İle Edinilen Taşınmazlar	1	1
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1	1
Tahsis Edilmek Suretiyle Kullanılan Taşınmazlar	17	16
Trampa Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1	1
Yapım Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6	6
TOPLAM	108	104

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Tablo 4. Emlak Taşınmaz Yönetimi Kapsamında Sunulan Hizmetler

Hizmetler		ADET	
1	İnşaat İstikamet Rölevesi	80	
2	Kot Kesit	82	
3	Kontur Gabari, temel üstü ve su basman kotu	95	
4	Ağaç Rölevesi	6	
5	Aplikasyon Onayı	18	
6	Encümene Teklif Belgesi	21	
7	Mülkiyet Etüdü ve tapu sorgulaması	4300	
8	Plankote Yapımı	5	
9	Plan Askısı	4	
10	İşgal, yeşil alan ve sınır belirlenmesi	450	
11	UKBS'de Harita Değişikliği	1800	
12	UKBS'de Harita Örneği Verilmesi	1950	
13	İşyeri Ruhsatı İçin Tespit Çalışması	101	
14	İhale İşlemleri	3	
15	Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı	340	
16	Bina ve İşyeri Numara Çakımı	190	
17	Taşınmazlara İlişkin Kadastral Adres Belirlemesi	2100	
18	Kadastral Adresten Posta Adresi Belirlenmesi	1840	
19	Duvar Tabelası Çakımı	25	
20	Deprem Sigortası için UAVT sorgulaması	1220	
21	Belediyemiz adına kiralama çalışmaları	-	
22	İzinsiz Reklam Uygulamalarında Yapılan Söküm İşlemi	-	
23	Reklam/Tanıtım/Bez Afiş Uygulamaları	Gelen Talep Sayısı	21
		Onaylanan	12
		Reddedilen	9

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İnşaat İstikamet Rölevesi :

Yapılacak olan Projelere altlık olacak şekilde İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenir.

T.C. BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği	İsim: MEHMET GEÇER Adres: 12.01.2018 Tarihli yazı, dilekçe karşılığı.		
Sayı: 83 Tarih:	İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ		
*Blok ölçüleri dosyasında mevcut olanı yazıyı planından alınmıştır.			
İçerisi	BEKİTAŞ	Not: İnşaat Projesi Röleve Esaslarına Göre Hazırlanacaktır.	ÖLÇEK: 1/400
Muhallisi	OKİLİTAT	Roberti Krokini	İmar Durumunun
Çabde veya Sokak	AKIŞ KİREM SOKAK	Pafta / Ada / Parsel	İmar Planının
Gedastromu	56 25 31	Tarih: 03.01.2018	Tarih: 10.01.2018
	No 1927	No 199	Tevdiit Tarih: 16.07.2006
			1/5000 1/1000
Raportör Ayshe YILMAZ Harita Teknisyeni		Müdür 15-02-2018 İsmail TOPÇUOĞLU Harita İstikamet Harita ve İstimlak Şefliği	

Kot Kesit Rölevesi:

Yapılacak olan Projelere altlık olacak şekilde Kot-Kesit Rölevesi düzenler.

[illegible]

Kontur Gabari, Temel Üstü ve Su Basman Kotu:

Yapılan ve yapılmakta olan yapılara Kontur Gabari, temel üstü ve su basman kotu tespiti yapar.

T.C. BŞİKTAŞ BELEDİYESİ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği	İsim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Adres : 05.01.2018 tarihli <u>23.03.2018</u> yazı karşılığı
Sayı: 36 Tarih:	
KONTUR GABARI	
inşaat devam ediyor	
Kıyas Kot	+5.00
Nokta No	A-A'
Kotlar	0.00 0.00
Ara Mesafe	15.25
İlçesi BŞİKTAŞ	Nivelaın Noktası (RS)
Mahalllesi ÇIHANNOMA	RS No. su
Cad. veya Sok. Hilanî Sarman	Kot Değeri
Kadastro Patta Ada Parsel	Gabari Tarih ve No. su
50 276 37	Imar Durumunun Tarihi ve No. su
	01.02.2017 / 667
Raporör CAN ÇAKIR Harita Şefliği	Keski Ölçeği 1/200
Müdür Ender TOPCUOĞLU Emniyet Müdürü 1-0-Eİ-2018	

Ağaç revizyonu:

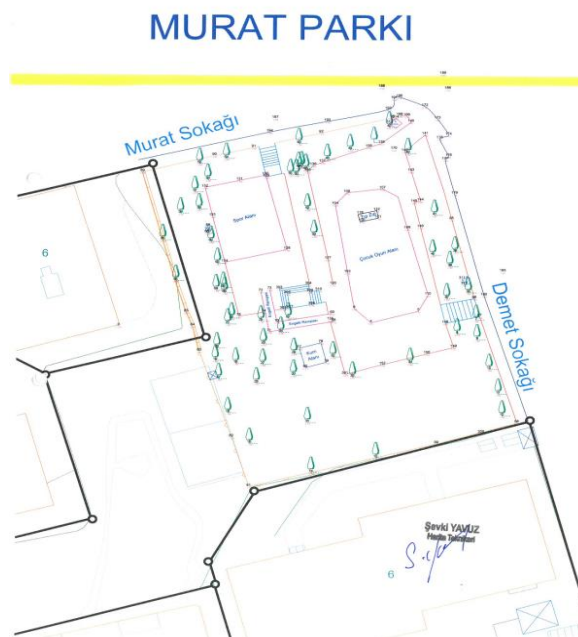
Mevcut ağaçların yerinde ölçülüp uygun ölçekte çizilmesi ile elde edilen ölçekli haritalar hazırlar.

[illegible]

İmar palanı gereği ifraz, tevhit yola terk işlemlerini gerçekleştirmek üzere Encümen teklifi hazırlar ve Encümene sunar.

Plankote Yapımı:

Parsel bazında ya da belirli bir alan üzerinde sabit bir noktaya bağlanarak ya da itibari olarak belirli aralıklarla arazi kotları alınıp, üzerindeki mevcut ağaç, bina vb. tesisler tersim edilerek belirli ölçekte çizilerek hazırlanır.



Sokak Yönlendirme Direği ve Panosu Onarım ve Montajı



Bina ve İşyeri Numara Çakımı



PLAN VE PROJE BİRİMİNCE HAZIRLANAN PROJELER

1. Beşiktaş Belediyesi Etiler Spor Tesisi Mimari Projesi (12 Pafta, 1458 Ada, 319 Parsel)

Belediye Başkanlığımızca Etiler Mahallesi Cengiz Topel Caddesi üzerinde bulunan 12 Pafta, 1458 Ada, 319 Parselde yer alan yaklaşık 3075 m² 'lık alan, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 2016 yılında belediyemiz mülkiyetine kazandırılmış ve “Kapalı Spor Tesisi” olarak projelendirilmiştir. Mevzuat gereği, tarafımızca hazırlanan avan proje onaylanmak üzere 2017 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Projeler oradan da onayları ve görüşleri de alınmak üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiş olup projeye onay verilmesi beklenmektedir.



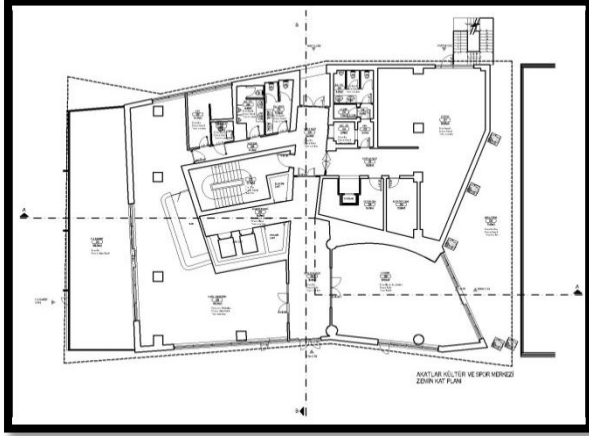
Beşiktaş Belediyesi Etiler Spor Tesisi Proje görseli

Etiler Spor Tesisi Projesi;

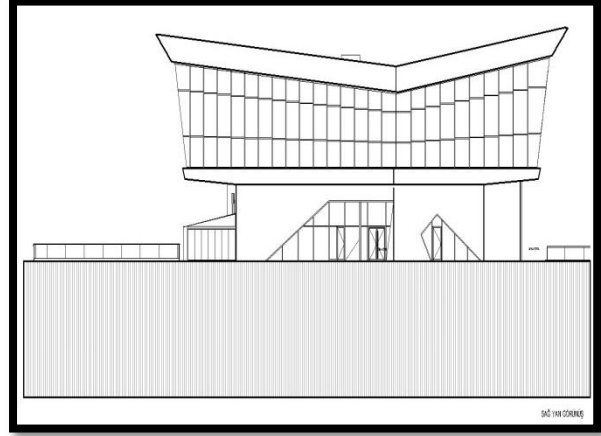
726 m² oturma alanına sahip, zemin kat + 3 normal kat + 3 bodrum kat tan oluşan toplam 7 katlı bir yapıdır. Yaklaşık 5645 m² toplam inşaat alanına sahiptir. Yapının toplam 51 araç kapasiteli, 3 adet bodrum katı bulunmaktadır. Zemin katta karşılama mekanı ve idari birimler yer alır. 1.normal katta; yan birimleriyle beraber kapalı havuz alanı ve kafeterya bulunmaktadır. Havuzdan dışarı açılan kapıyla, arka bahçe kullanımı sağlanmıştır. 2.normal katta; bay ve bayan soyunma odaları, masaj, sauna ve hamam mekanları yer alır. 3.normal katta; aletli spor salonu, pilates ve spinning salonları yer alır. Engelli dostu bir projedir. Avan proje onaylandıktan sonra uygulama aşamasına geçilebilecektir.

2. Akatlar Kültür Ve Spor Merkezi Rölöve Projesi

Akat Mahallesi, Şehit Erdoğan İban Sokak, 13 pafta, 2001 ada, 266 parselde yer alan “Akatlar Kültür ve Spor Merkezi” binasının mevcut durum tespiti yapılarak, rölöve projesi hazırlanmıştır.



Zemin Kat Planı



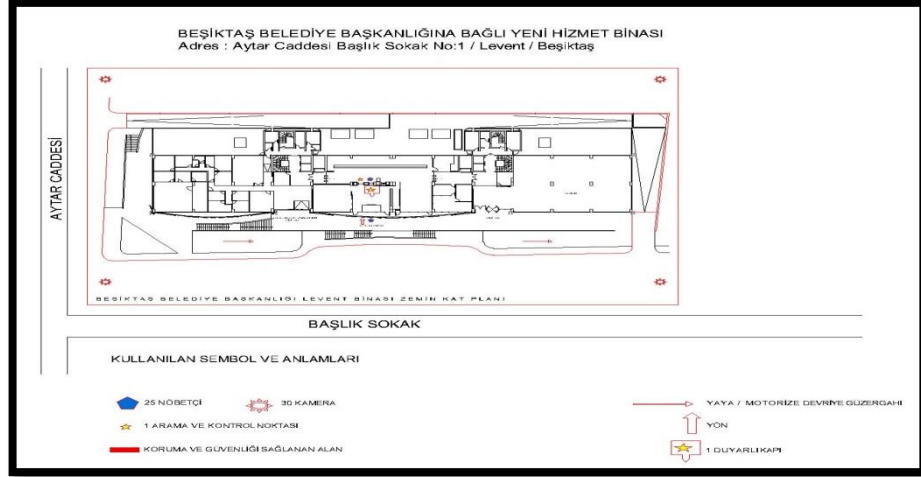
Sağ Yan Görünüş



Akatlar Kültür ve Spor Merkezi Fotoğrafl

3. Başkanlığımız Ve Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerinin Koruma Ve Güvenlik Projelerinin Hazırlanması İşi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 19.11.2018 tarihli talebi ile, aşağıdaki listede belirtilen yerlerin koruma ve güvenlik projeleri hazırlanarak 26.11.2018 tarihinde ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Teslim edilen projeler aşağıdaki görseldeki formatta hazırlanmıştır.

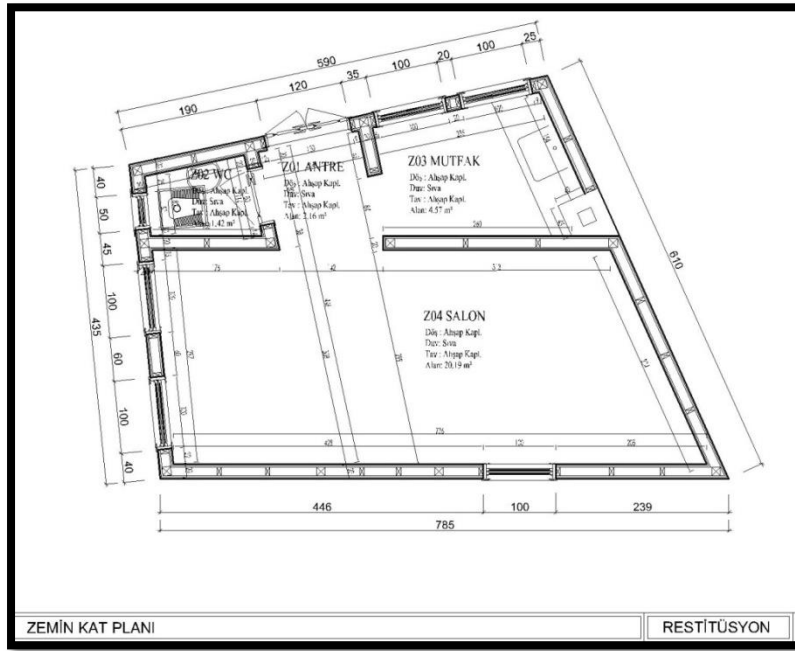


Korum ve Güvenlik Projeleri Hazırlanan Yerler:

- | | |
|--|--|
| 1-Akaryakıt Deposu ve Otoparkı | 15-Abbasağa Parkı |
| 2-Belediye Ana Kurum Binası | 16-Aykut Barka Deprem Parkı |
| 3-Dikilitaş Semt Evi | 17-Dilek Sabancı Engelliler Parkı |
| 4-Evlendirme Dairesi | 18-Meyve Bahçesi |
| 5-Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Hastanesi | 19-Sanatçılar Parkı |
| 6-Kaymakamlık Çırağan Kurum Binası | 20-Sporcular Parkı |
| 7-Palanga Makine İkmal Müdürlüğü | 21-Çetin Emeç Çocukeyi |
| 8-Viyadük Altı Fidanlık Garaj | 22-Özgecan Arslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu |
| 9-Akatlar Kültür Merkezi | 23-Prof.Dr.Türkan Saylan Anaokulu |
| 10-İnovasyon Merkezi | 24-Sıtkı Çiftçi Anaokulu |
| 11-Levent Kültür Merkezi | 25-Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi |
| 12-Ortaköy Kültür Merkezi | 26-Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu |
| 13-Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi | 27-Ortabayır Depo |
| 14-İsmet İnönü Spor Tesisi | 28-Kethuda Hamamı |
| | 29-Vadi Fidanlık |

4. Yıldız Mah. Asariye Cad. 62 Pafta, 250 Ada, 30 Parsel Sayılı Yerin Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşi

Yıldız Mahallesi Asariye Caddesi 62 Pafta, 250 Ada 30 Parsel’de yer alan ve mevcuttaki yerinde yapı bulunmayan, tescilli yapının restitüsyon projesi hazırlanabilmesi için geçmiş dönem araştırması yapılmakta olup, elde edilen bilgiler kapsamında projesi hazırlanmaktadır. Binanın aplikasyon krokisine göre 107m²’lik bir parselde 34m² taban oturumuna sahip olduğu bilgisi yer almaktadır. Geçmiş dönem fotoğraflarından ise ahşap bir yapı olduğu ve zemin kat ile bodrum kattan oluştuğu anlaşılmaktadır.



Restitüsyon Zemin Kat Planı



Parselin mevcut fotoğrafı

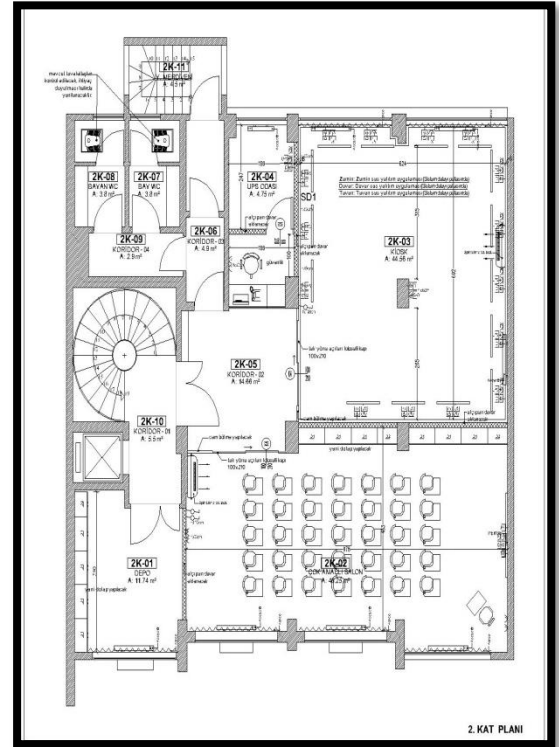
5. Kızılay Binası Tadilat Projesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 21.09.2018 tarihli yazısı ile talepte bulunduğu 'Türkali Mahallesi, İhlamurdere Caddesi 29 Pafta, 322 Ada, 20 Parsel' adresinde yer alan Kızılay binası, talep doğrultusunda Gençlik Merkezi olarak projelendirilmiştir. 25.09.2018 tarihli yazı ekinde projesi ile birlikte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Hazırlamış olduğumuz Gençlik Merkezi projesi mevcutta yer alan Kızılay Binasının 2, 3, 4 ve 5. katlarının yeniden planlanarak tadilatını içermektedir. Gençlik Merkezi'nin yeniden planlanması şu şekildedir: 2. Kat kiosk mekanı, çok amaçlı salon,ups odası, depo, koridor ve tuvaletler den oluşacak şekilde projelendirilmiş olup 179 m² dir. 3.Kat mutfak, cafe ve depodan oluşacak şekilde projelendirilmiş olup 188 m² dir. 4. Kat kütüphane, dvd odası, depo ve tuvaletlerden oluşacak şekilde projelendirilmiş olup 194 m²'dir. 5. Kat psikolog odası, belediye yönetimine ayrılmış bir oda, 2 adet de toplantı odası ve tuvaletlerden oluşacak şekilde projelendirilmiş olup 198 m² dir.



Kızılay Binası mevcut durumu



Gençlik Merkezi 2.Kat Planı

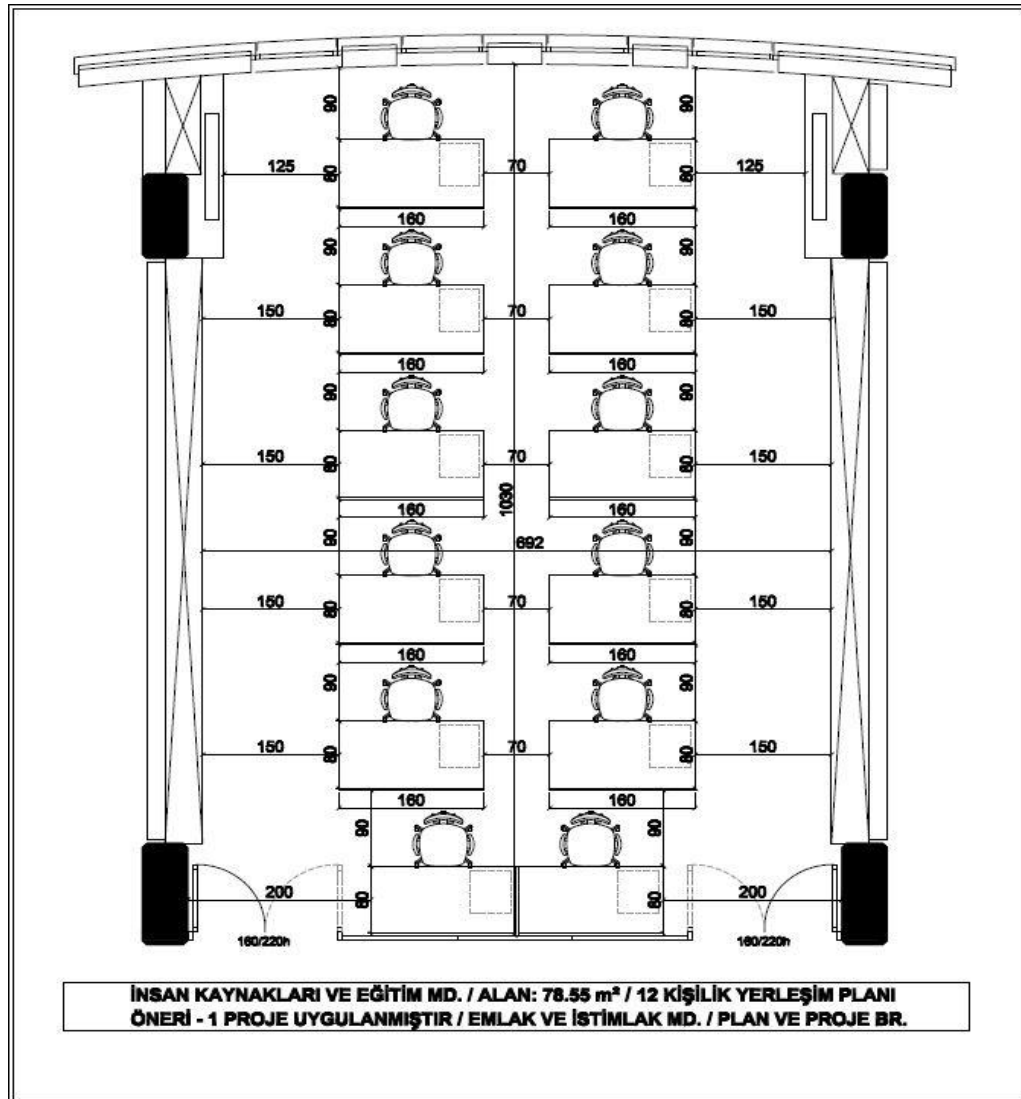
BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇİNDE MÜDÜRLÜKLER VE BİRİMLER İÇİN YAPILAN TADİLAT, ÖNERİ VE REVİZYON PROJELERİ

6. Beşiktaş Belediyesi Ana Hizmet Binasının Kat Planlarının Revize Edilmesi

Her ay rutin olarak Belediye Başkanlığımız ana hizmet binamızdaki kat planları revize edilmektedir.

7. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yerleşim Planı Hazırlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 15.11.2018 tarihli talebi ile, personel oturma düzeni 12 kişilik olacak şekilde düzenlenerek, 26.11.2018 tarihinde ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yeni Yerleşim Planı

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Şehircilik ve Proje Tasdik, Yapı Denetim İskan, Riskli Yapı, Koruma Uygulama ve Denetim, ve Kentsel Dönüşüm ve Koordinasyon birimleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Bu birimler ilçemizde yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının yasa ve yönetmelik ile uygun planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Tablo 5. İmar Faaliyetleri (Adet)

Hizmetler	2018 1. Çeyrek	2018 2. Çeyrek	2018 3. Çeyrek	2018 4. Çeyrek	2018 TOPLAM
Yapı Ruhsatı	24	25	12	19	80
İskan Belgesi	25	10	12	13	60
İmar Durumu	29	27	15	10	81
Yıkım Ruhsatı	13	18	8	3	42
İskele Belgesi	8	17	13	13	51
Mak.Elk.Doğ.Isı Yalıtım Prj Tasd	12	9	7	5	33
Yapı Tatil Tutanağı	25	15	12	10	62
Meclise Gönderilen Plan, Plan Tadili ve itirazlar	-	-	3	7	10

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yeşil Alan Faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları sonucu, 2018 yılında ilçemizde 402.045 m²'lik alanı kaplayan 130 adet park, 377.755 m²'lik alanı kaplayan pasif yeşil alan varlığına ulaşılmıştır. İmar planlarında yeşil alan (park, çocuk bahçesi, rekreasyon alanı) olarak ayrılan kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün birincil görevidir. Ancak sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bir o kadar önem taşımaktadır. Bu kapsamdaki tüm çalışmalar kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusundadır. Kent estetiğine sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışılırken, kentte oluşan tüm kamusal boşluklar çalışma alanlarına dönüştürülmektedir.

2018 yılında üç adet yeni park, Beşiktaş kentlisinin hizmetine açılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam etmiştir. Ayrıca; beş adet park ve yeşil alanda geniş kapsamlı revizyon çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalarla birlikte 2019 yılında yeşil alanların artırılmasına, var olanların korunmasına, kent ekolojisine daha fazla katkı sağlamaya yönelik planlamalar yapılmış projeler üretilmiştir.

Tablo 6. Yeşil Alan Faaliyetleri

Hizmetler	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018
Dikilen Ağaç	Adet	320	654	420	235
Dikilen Çalı	Adet	7.485	53.286	36.978	66.075
Dikilen Mevsimlik Çiçek	Adet	600.000	573.081	770.857	173.707
Çim Serimi	m ²	12.000	23.694	21.813	23.212
Bank Montajı	Adet	292	347	339	522
Çöp Kutusu Montajı	Adet	125	267	188	186
Piknik Masası Montajı	Adet	-	60	7	9
Oyun Grubu Montajı	Adet	1	21	22	7
Spor Sahası Yenilenen Alan	Adet	-	17	13	4
Spor Aleti Yenilenen Alan	Adet	5	13	7	4
Park Projesi	Adet	11	21	1	3

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler	Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Yeşil alanların bakımının yapılması	m²	910.000
Ağaç Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Ağaç dikimi	adet	235
Çalı Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Çalı dikimi	adet	66.075
Mevsimlik Çiçek Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	adet	173.707
Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması	Balmumcu	İnce Parkı	Park düzenlemesi	m²	2.750
	Levazım	Koru Kent Yanı Yeşil Alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık	Sert zemin yapımı	m²	65
			Duvar yapımı	mt	30
	Ortaköy	Mehmetçik Sokak Yeşil Alan	İstinat duvarı yapımı	m²	40
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Akat	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	Park yenilemesi	m²	18.300
	Arnavutköy	Ömer Yılmaz Güven Parkı	Park yenilemesi	m²	375
	Dikilitaş	Azerbaycan Dostluk Parkı	Park yenilemesi	m²	11.000
	Levazım	Kor. Gen. Faruk Güventürk Parkı	Park yenilemesi	m²	4.400
	Levent	Levent Çamlık Parkı	Park yenilemesi	m²	3.000
Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması	Akat	Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan	Otomatik sulama sistemi yapılması	m²	1500
	Cihannüma	Abbasağa Parkı	Kaide hazırlanması	adet	1
			Peyzaj düzenlemesi	m²	212
			Sert zemin onarımı	m²	300
		Akmaz Çeşme Sokak	Engelli rampası yapılması	m²	5
			Beton baba konulması	adet	10
	Dikilitaş	Süleyman Seba Kültür Merkezi Bahçesi	Peyzaj düzenlemesi	m²	150
		Manolya Parkı	Otomatik sulama sistemi yapılması ve yeşil alan düzenlemesi	m²	1000
	Etiler	Hilal Parkı	Bordür döşenmesi	mt	14
			Otomatik sulama sistemi yapımı ve yeşil alan düzenlemesi	m²	1800
	Kuruçeşme	Çağrı Sokak Refüj	Refüj düzenlemesi	m²	121
	Kültür	Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı	Yeşil alan düzenlemesi	m²	800
	Levent	Dilek Sabancı Parkı	Zemin onarımı	m²	8
			Duvar kaplama	m²	3
			Yeşil alan düzenlemesi	m²	200
			Merdiven Yapılması	mtül	15

			Depo düzenlenmesi (sıva, raf, elektrik tesisatı)	m ²	40
		Defne Parkı	Otomatik sulama sistemi kurulumu, toprak tesviyesi, çim serimi	m ²	110
		LÖSEV	Peyzaj düzenleme	m ²	130
		Fulyalı Sokak Parkı	Otomatik sulama sistemi kurulumu, toprak tesviyesi, Çim tohumu atımı	m ²	90
	Ortaköy	Ortaköy Vadi Fidanlık	Konteyner yeri hazırlanması ve yerleşimi	m ² / adet	1
			Depo alanlarında düzenleme	Tüm depo alanları	
			Çatı bahçesi yalıtımı ve damlama sulama sistemi yapılması	m ²	36
		Meyve Bahçesi	Elektrik direği montajı	adet	22
			Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	m ²	30.000
	Türkali	Dünya Barış Parkı	Heykel kaidesi onarımı ve montajı	adet	1
			Genel onarım (rampa, bordür, zemin onarımı)	m ²	50
			Drenaj sorunu çözümü	m ²	5
		İhlamurdere Caddesi	Ağaç altı bordür yapımı	adet	110
			Sert zemin döşemesi	m ²	16
		Uğur Mumcu Parkı	Genel onarım (zemin, oturma duvarı onarımı)	m ²	40
Okullardaki Bakım & Onarım ve Yenileme Çalışmaları Yapılması	Cihannüma	Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi	Bank yerleşimi	adet	5
		Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi	Mevcut bankların onarımı	adet	2
			Piknik masası yerleşimi	adet	2
	Dikilitaş	Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi	Hobi bahçesi hazırlanması	m ²	60
			Mini golf yerleşimi	m ²	35
		Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu	Oyun Alanın kaldırılarak zeminin yenilenmesi	m ²	50
			Piknik masası montajı	adet	1
		Mahmut Erseven İlkokulu	Hobi bahçesi yapılması	mt	28
	Kuruçeşme	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu	Çöp kutusu montajı	adet	7

	Levent	Lütfü Banat İlkokulu	Basketbol potası montajı	adet	2
	Ortaköy	Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Çim serimi	m²	70
Parkların İçindeki Spor Sahaları & Oyun Gruplarının Bakımı ve Onarımının Yapılması	Akat	Cumhuriyet Parkı, Fidan Sokak Parkı, Murat Parkı ve Sanatçılar Parkı			
	Balmumcu	Balmumcu Parkı			
	Cihannüma	Abbasağa Parkı			
	Dikilitaş	Hora Parkı ve Muhtar Abdullah Sızmaz Parkı			
	Etiler	Etiler Huzurevi ve Hilal Parkı			
	Gayrettepe	Dutluk Parkı, Polat Parkı ve Şair Nedim Parkı			
	Konaklar	Çocuk Hayal Parkı ve Sporcular Parkı			
	Kültür	Prof. Aykut Barka Deprem Parkı			
	Levazım	Korg. Faruk Güventürk Parkı			
	Levent	Dilek Sabancı Parkı			
	Mecidiye	Fındık Fatma Parkı ve Mecidiye Muhtarlık Parkı			
	Nispetiye	Birlik Parkı			
	Ortaköy	Ortabayır Parkı ve Ortaköy Muhtarlık Parkı			
	Vişnezade	Şenlikdede Parkı			
	Yukarıda listede bulunan toplam 50 adet oyun grubu veya spor aletinde onarım/parça değişimi çalışması yapılmıştır. Bunların yanı sıra Levent Mahallesinde bulunan Erlangen Parkına 1 adet dome çadırı ve Ortaköy Sahil Parkındaki çocuk oyun alanı zeminiyle beraber yenilenmiştir.				
Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması	İlçe Geneli	Bank montajı		adet	522
		Çöp kutusu montajı		adet	186
		Piknik masası yerleşimi		adet	9
		Ağaç desteği ve herek yapılması		adet	117
		Köpek poşetliği montajı		adet	11
		Uyarıcı levha yerleşimi		adet	75
		Motor girişi engelleyici bariyer montajı		adet	11
Elektrik Bağlantısı	İlçe Geneli	Parklardaki mobolara elektrik bağlantısı yapımı		adet	18
Projelendirme	Levazım	Koru Kent Yanı Yeşil Alan	Proje çizimi	m²	2500
	Levent	Sedir Sokak	Proje çizimi	m²	320
	Ortaköy	Mehmetçik Sokak Parkı	Proje çizimi	m²	374

Tabloda bahsi geçen hizmetlerden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur.

Bakımı Yapılan Yeşil Alan

910.000 m²'lik alanı kaplayan 130 adet park, yeşil alan, refüj ve okul bahçesinin bakımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Ağaç Dikimi

2018 yılı içerisinde ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 235 adet ağaç dikilmiştir.



Çalı Dikimi

2018 yılı içerisinde ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 66.075 adet çalı dikilmiştir.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

2018 yılı içerisinde ilçemizdeki park, yeşil alan, refüj, sokak ve okul bahçelerinde toplam 173.707 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturulması

İnce Parkı

Balmumcu Mahallesinde bulunan yeşil alandaki işgaller kaldırılarak 2.750 m2 lik alanda peyzaj çalışması yapılarak park kimliğimize eklenmiştir.



Revize Edilen Park ve Yeşil Alan

Beşiktaş İlçesi'nde bulunan toplam 37.075 m²'lik 5 adet parkta revizyon çalışması yapılmıştır.

Alman Deresi Yürüyüş Parkuru

Akat Mahallesi'nde bulunan Alman Deresi Yürüyüş Parkurunda yapılan revizyon çalışması kapsamında 2 adet çocuk oyun alanı, basketbol sahası, fitness alanı, içerisinde çeşitli spor aktivitelerinin yapılabileceği dome kubbe çadır, dinlenme alanları, 1.800 m'lik EPDM kauçuk yürüyüş parkuru yapılmıştır. Parktaki elektrik tesisatı yenilenerek kent peyzajına uygun aydınlatma elemanları yerleştirilmiş ayrıca tüm yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Parkın sert zeminleri ve kent mobilyaları yenilenmiş, yeşil alanları tasarıma uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.



Ömer Yılmaz Güven Parkı

Arnavutköy Mahallesi'nde bulunan Ömer Yılmaz Güven Parkında yapılan revizyon çalışması kapsamında parktaki elektrik tesisatı yenilenerek kent peyzajına uygun aydınlatma elemanları yerleştirilmiş ayrıca tüm yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Parkın sert zeminleri ve kent mobilyaları yenilenmiş, yeşil alanları tasarıma uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.



Azerbaycan Dostluk Parkı

Dikilitaş Mahallesi'nde bulunan Azerbaycan Dostluk Parkında yapılan revizyon çalışması kapsamında 2 adet çocuk oyun alanı, yetişkin kaydıraklarının olduğu kum havuzu, fitness alanı, dinlenme alanları ve gabion oturma duvarlarından oluşan bir anfi yapılmıştır. Parktaki elektrik tesisatı yenilenerek kent peyzajına uygun aydınlatma elemanları yerleştirilmiş ayrıca park boyunca uzanan oturma duvarında dekoratif aydınlatma yapılmıştır. Parkın sert zeminleri ve kent mobilyaları yenilenmiş, yeşil alanları tasarıma uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



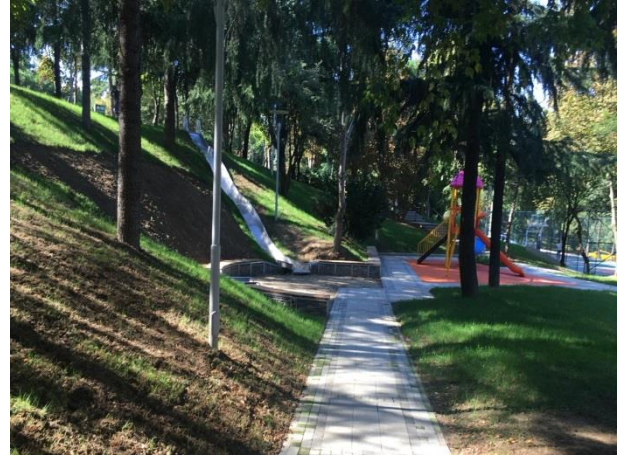
Korg. Faruk Güventürk Parkı

Levazım Mahallesi'nde bulunan Korg. Faruk Güventürk Parkında yapılan revizyon çalışması kapsamında parkın sert zeminleri ve kent mobilyaları yenilenmiştir. Yeşil alanlarda düzenleme ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



Levent amlık Parkı

Levent Mahallesi'nde bulunan Levent amlık Parkında yapılan revizyon çalışması kapsamında çocuk oyun alanı, yetişkin kaydıraklarının olduğu kum havuzu, fitness alanı, dinlenme alanları ve basketbol sahası ve köpek gezdirme ve eğitimi alanı yapılmıştır. Parktaki elektrik tesisatı yenilenerek kent peyzajına uygun aydınlatma elemanları yerleştirilmiştir. Parkın sert zeminleri ve kent mobilyaları yenilenmiş, yeşil alanları tasarıma uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



Parklarda ve Yeşil Alanlarda Onarım ve İyileştirme Yapılması

İlçemizde bulunan 17 park ve yeşil alanda onarım ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda 34.500 m2 lik alanda otomatik sulama sistemi yapılmış, 4.683 m2 lik yeşil alan ise yeniden düzenlenmiş ve bitkilendirilmiştir.

Cumhuriyet Caddesi Yeşil Alan

Akat Mahallesi'nde bulunan Cumhuriyet Caddesi yeşil alanda otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



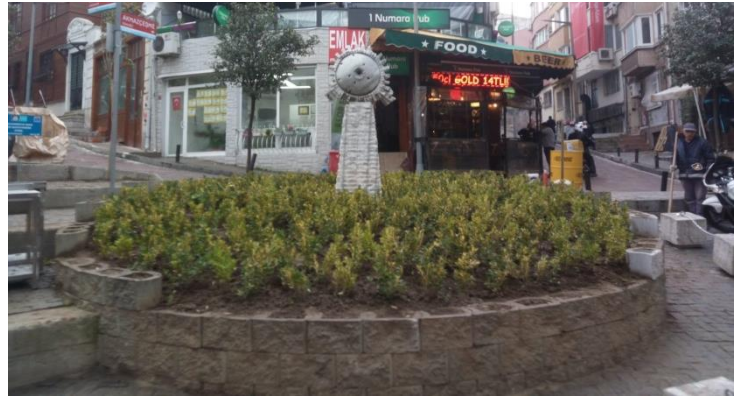
Abbasağa Parkı

Cihannüma Mahallesi'nde bulunan Abbasağa Parkında heykel kaidesi ve yeşil alanda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



Akmaz eşme Sokak Refüj

Cihannüma Mahallesi'nde bulunan Akmaz eşme Sokak Refüjde engellilerin ve bebek arabalarının geçişi için rampa yapılmıştır. Yeşil alanın önüne motosiklet parklanmasını önlemek amacıyla beton babalar konulmuş ve alanda bitkilendirme yapılmıştır.



Süleyman Seba Kültür Merkezi

Dikilitaş Mahallesinde bulunan Süleyman Seba Kültür Merkezi bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



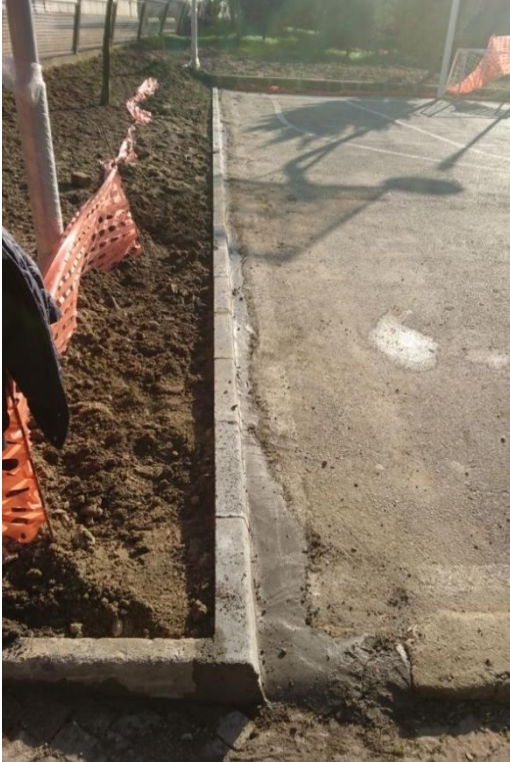
Manolya Parkı

Dikilitaş Mahallesi'nde bulunan Manolya Parkında otomatik sulama sistemi ve yeşil alanlarda düzenleme yapılmıştır.



Hilal Parkı

Etiler Mahallesi'nde bulunan Hilal Parkında otomatik sulama sistemi ve yeşil alanlarda düzenleme yapılmıştır. Parkın kenar bordürleri yenilenmiştir.



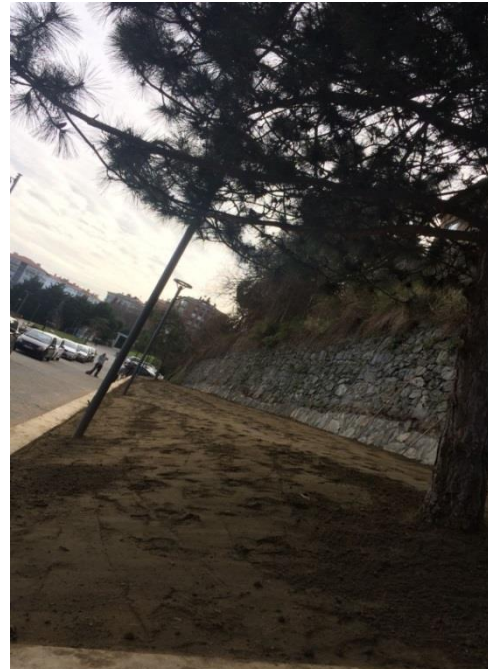
Çağrı Sokak Refüj

Gayrettepe Mahallesinde bulunan Çağrı Sokak Refüj kenarına betonarme duvar yapılarak toprak yükseltilmiş ve alan bitkilendirilmiştir.



Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkı

Kültür Mahallesinde bulunan Prof. Dr. Aykut Barka Deprem Parkında yeşil alanda düzenleme yapılmıştır.



Dilek Sabancı Parkı

Levent Mahallesinde bulunan Dilek Sabancı Parkında bozulan zeminler ve duvarlar onarılmıştır. Parkta bulunan depo alanı düzenlenmiş ve malzemelerin istiflenmesi için yeni raflar yapılmıştır. Depo ve işçi mobosuna çıkan alanda merdiven yapılmıştır. Parktaki bazı yeşil alanlar yeniden düzenlenmiş ve eksilen bitkiler tamamlanmıştır.



Defne Parkı

Levent Mahallesinde bulunan Defne Parkında otomatik sulama sistemi ve yeşil alanlarda düzenleme yapılmıştır.



Güvercin Sokak Yeşil Alan

Levent Mahallesinde bulunan Güvercin Sokak yeşil alanda otomatik sulama sistemi ve yeşil alanlarda düzenleme yapılmıştır.



Fulyalı Sokak Parkı

Levent Mahallesinde bulunan Fulyalı Sokak Parkında otomatik sulama sistemi ve yeşil alanlarda düzenleme yapılmıştır.



Ortaköy Vadi Fidanlık

Ortaköy Mahallesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğundaki fidanlıkta ihtiyaç üzerine yeni konteyner yeri hazırlanarak yerleştirilmiş ve iç ve dış düzenlemeleri (boya,elektrik tesisatı, dolap, masa imalatları vs)yapılmıştır. Fidanlıkta bulunan mevcut Konteyner çatısına damlama sulama sistemi yapılmıştır. Malzeme Deposu çevresine su girişini engellemek amacıyla bordür çekilmiş, tüm depolama alanlarında düzenleme yapılmıştır. Depo, atölye ve dinlenme alanlarında elektrik kabloları kanal içerisine alınmıştır. Fidanlıkta bulunan tüm bitkilerin düzgün bir şekilde depolanması sağlanmış ayrıca karantina altındaki ağaçların ayrı bir yerde istiflenmesi, saksılara toprak takviyesi ve budama çalışmaları yapılmıştır. Tamirhane genişletilerek yeniden düzenlenmiştir. Revir olarak kullanılmak üzere mobo yerleştirilerek, düzenlenmiştir.





Meyve Bahçesi

Ortaköy Mahallesiinde bulunan Meyve Bahçesinde otomatik sulama sistemi yapılmış ve aydınlatması yetersiz olan bölgelere 20 adet elektrik direği montajı ve bağlantısı yapılmıştır.



Dünya Barış Parkı

Türkali Mahallesiinde bulunan Dünya Barış Parkında Heykel kaidesi onarımı ve heykelin yerleştirilmesi yapılmıştır. Engelli ve bebek arabalarının ulaşımının sağlanması amacıyla rampa çalışması, mevcut drenaj problemlerinin giderilmesi amacıyla ise yeşil alanların kenarındaki bordürlerin yükseltilmesi sağlanarak problem giderilmiştir.



Ihlamurdere Caddesi

Türkali Mahallesiinde bulunan Ihlamurdere Caddesindeki toprak alan kaldırılarak sert zemin çalışması yapılmıştır. Cadde boyunca bulunan ağaç diplerinde bordür çalışması yapılarak gerek görülenler yenilenmiş diğerleri ise onarılmıştır.



Uğur Mumcu Parkı

Türkali Mahallesiinde bulunan Uğur Mumcu Parkında sert zeminler ve ağaç diplerinde bulunan oturma duvarlarında onarım çalışması yapılmıştır.



Okullardaki Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Beşiktaş İlçesinde bulunan 12 adet okulda onarım ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Bunun yanı sıra okullarda Atatürk büstü çiçeklendirmesi ve bahçe bakımları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

Akatlar Anaokulu

Akat Mahallesinde bulunan Akatlar Anaokulunda yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi

Cihannüma Mahallesinde bulunan Beşiktaş Atatürk Anadolu Lisesi bahçesine 5 adet bank monte edilmiştir.

Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi

Cihannüma Mahallesinde bulunan Sakıp Sabancı Anadolu Lisesinde 2 adet piknik masası montajı ve mevcut bankların onarımı yapılmıştır.

Bingöl Erdem Anadolu Lisesi

Dikilitaş Mahallesinde bulunan Bingöl Erdem Anadolu Lisesi bahçe duvarlarının harpuşta onarımı yapılmıştır.

Çetin Emeç Anaokulu

Dikilitaş Mahallesinde bulunan Çetin Emeç Anaokulu hobi bahçesinde tesviye ve gübreleme çalışması yapılmıştır ayrıca Ulus Yaşam Evinde bulunan ve kullanılmayan mini golf ekipmanları çocukların kullanımı için okul bahçesine yerleştirilmiştir.

Mahmut Erseven İlkokulu

Dikilitaş Mahallesinde bulunan Mahmut Erseven İlkokulu bahçesinde öğrencilerin kullanması için hobi bahçesi ve adım taşlarıyla yürüyüş yolu yapılmıştır.

Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu

Kuruçeşme Mahallesinde bulunan Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Okulu bahçesinde 7 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.

Lütfü Banat İlkokulu

Levent Mahallesinde bulunan Lütfü Banat İlkokulunda basketbol potası montajı yapılmıştır.

Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Ortaköy Mahallesinde bulunan Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde rulo çim serimi yapılmıştır.

Büyük Esmâ Sultan İlkokulu

Türkali Mahallesi'nde bulunan Büyük Esmâ Sultan İlkokulu bahçesinde bulunan saksılara toprak takviyesi yapılmıştır.



Parkların İçindeki Oyun Gruplarının, Spor Aletlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması

Park ve Bahçeler Mdrlğ tarafından 2018 yılında, 910.000 m² yeğil alan ve 130 adet parkın bakımı esnasında 1 adet oyun grubu montajı, 1 adet salıncak montajı, 28 adet oyun grubu onarımı/parça değiğimi ve 22 adet spor aletinin onarımı/parça değiğimi yapılmığtır.



Levent Mahallesi, Erlangen Parkında kullanıcıların kapalı bir mekan da eğitli sporları yapabilmeleri için dome kubbe çadırı yapılmığtır.



Kentin Ortak Diline Uygun Kent Mobilyası Uygulaması

Bank ve Çöp Kutusu Uygulamaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2018 yılında 910.000 m² yeşil alan ve 130 adet parkın bakımı esnasında 522 adet bank montajı, 186 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.



Tabela Uygulaması

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan parklarda 75 adet uyarı tabelası, 8 adet park kapı tabelası, 1 adet parkta park tabelası montajı yapılmış olup 1 adet parkta park tabelası taşının kaplaması yapılmıştır. Ayrıca 3 adet parka afad toplanma alanı ibaresinin olduğu tabela montajı yapılmıştır.



Köpek Poşetliği

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan parklarda 11 adet köpek poşetliği montajı yapılmıştır.



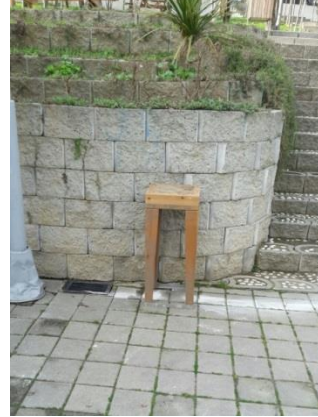
Piknik Masası

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan yeşil alanda 9 adet piknik masası montajı yapılmıştır.



Saksı ve Sigaralık

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan park ve yeşil alanda 9 adet saksı yerleşimi yapıldı ve 8 adet sigaralık montajı yapılmıştır.



Ağaç Desteği

Beşiktaş İlçesi içerisinde bulunan park ve yeşil alanda eğiminden dolayı korunmaya ihtiyaç görülen 117 adet ağaca ağaç desteği ve herekleme yapılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Budama Uygulamaları

1337 adet ağaca budama yapılmış olup, 2018 yılında hava muhalefeti sebebiyle 165 adet ağaç devriği, tehlike yaratması sebebiyle 7 adet ağaç ve 231 adet kuru ağaç alandan kaldırılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan İlaçlama Uygulamaları

Beşiktaş İlçesi park ve yeşil alanlarında gerekli görülen ağaçlara macunlama çalışması ve gerekli görülen 1020.000 m2 alanda ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca bölgemiz genelinde 178 adet Anoplophora spp bitki zararlısı görülen ağaç karantina kapsamında alandan uzaklaştırılmış ve tampon bölgede zirai ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Parklar ve Yeşil Alan İçerisinde Yapılan Boya Uygulamaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2018 yılında 910.000 m² yeşil alan, okul ve 130 adet parka genel bakım çerçevesinde parkların duvarlarına, oyun gruplarına, banklara, korkuluklara boya uygulaması yapılmıştır.



Park Aydınlatmaları

Cihannüma Parkı, Dereboyu Caddesi(Fidanlık), Levent Huzurevi Parkı, Murat Parkı, Maya Parkı, Etiler Huzurevi Parkı, Koza Parkı, 75.Yıl Parkı, Gültepe Kavşağı Parkı, Emirhan Parkı, Fındık Fatma Parkı, Atilla İlhan Parkı, , Kelaynak Parkı, Spor Yazarları Parkı, Gazete Muhabirleri Parkı, Ömer Yılmaz Güven Parkı, Şenlikdede Parkı, Yeşim Parkı olmak üzere 18 adet parkımızdaki moboya elektrik bağlantısı yapılmıştır.



Projelendirme

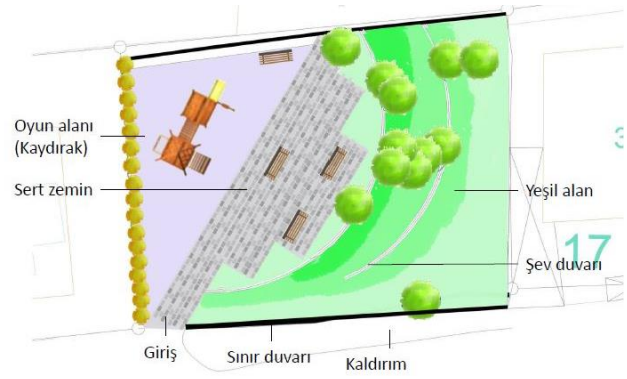
Koru Kent Yanı yeşil alan proje çizimi yapılmıştır.



Sedir Sokak yeşil alan proje çizimi yapılmıştır.



Mehmetçik Parkı peyzaj proje çizimi yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DETAYI		
YAPIM MİKTARI	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	18.300
	Ömer Yılmaz Güven Parkı	375
	Azerbaycan Dostluk Parkı	11.000
	Kor. Gen. Faruk Güventürk Parkı	4.400
	Levent Çamlık Parkı	3.000
	İnce Parkı	2.750
	TOPLAM	39.825
YENİLENEN VEYA YENİ YAPILAN OYUN GRUBU SAYISI	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru	2
	Azerbaycan Dostluk Parkı	3
	Levent Çamlık Parkı	2
	Ortaköy Sahil Parkı	1
	TOPLAM	8
YENİLENEN OYUN GRUBU ÇEŞİTLİLİĞİ	Tahterevalli (Azerbaycan Dostluk Parkı)	1
	Hayvan figürü (Azerbaycan Dostluk Parkı)	1
	Paslanmaz büyük kaydırak(Azerbaycan Dostluk Parkı ,Levent Çamlık Parkı)	1
	Teleferik (Alman Deresi)	1
	Kuleli Oyun grubu (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Levent Çamlık Parkı, Azerbaycan Dostluk Parkı, Ortaköy Sahil Parkı)	1
	Halat Salıncak (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru)	1
	Salıncak (Ortaköy Sahil Parkı, Azerbaycan Dostluk Parkı, Alman Deresi Yürüyüş Parkuru)	1
	Kum Havuzu (Azerbaycan Dostluk Parkı)	1
	Karuzel (Azerbaycan Dostluk Parkı)	1
	Tırmanma ağı (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru)	1
	Trambolin (Azerbaycan Dostluk Parkı)	1
	TOPLAM	11
YENİ YAPILAN VEYA YENİLENEN SPOR ALANI SAYISI	Alman Deresi Yürüyüş Parkuru(Basketbol sahası, fitness, yürüyüş parkuru, dome spor çadırı)	4
	Azerbaycan Dostluk Parkı (fitness)	2
	Levent Çamlık Parkı (basketbol sahası, Fitness)	2
	Erlangen Parkı (Dome Spor Çadırı)	1
	TOPLAM	9
SUNULAN SPOR HİZMETLERİ ÇEŞİTLİLİĞİ	Basketbol sahası (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Levent Çamlık Parkı)	1
	Fitness Alanı (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Levent Çamlık, Azerbaycan)	1
	Yürüyüş Parkuru (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru)	1
	Dome spor çadırı (Alman Deresi Yürüyüş Parkuru, Erlangen Parkı)	1
	TOPLAM	4
BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI SAYISI	Murat Parkı	1
	Sporcular Parkı	1
	Fındık Fatma Parkı	1
	Ortaköy Muhtarlık Parkı	1
	Lütfü Banat İlköğretim Okulu	1
	Sporcular Parkı	1
	TOPLAM	6

1.2.2 SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
SH.2.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik hizmetlerin yaygınlaştırılması
SH.2.3	Engelsiz Beşiktaş için gerekli tüm koşulların hayata geçirilmesi

Beşiktaş'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Sekiz yılı aşkın bir süredir gerçekleştirdiğimiz sosyal yardım faaliyetleri ve destek hizmetleri sürdürülebilir hale gelmiştir. Son iki yıl içerisinde Dost Eller Mutfak müdürlüğümüze dahil edilmiş, toplumun farklı kesimlerine yönelik hizmetlerimiz artmıştır. Belediye Başkanlığı'nın hedeflerine ve projeksiyonlarına bağlı olarak gelecek yıllarda da hizmetlerimizden daha çok yurttaşımız yararlanacak; özel nüfus gruplarına (genç, kadın, çocuk ve engelli gibi) yönelik hizmetlerimiz çeşitlenecektir.

Ekonomik ve Sosyal Destek Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, ekonomik ve sosyal anlamda güçlükler yaşayan vatandaşlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlar yapılmaktadır. Ekonomik ve sosyal destek faaliyetleri kapsamında ihtiyaç sahiplerine sağlanan yardımlar aşağıda belirtilmiştir:

Nakit Yardımı: Ocak - Aralık 2018 tarihleri arasında farklı zamanlarda toplamda **352** kişiye Nakdi Sosyal Yardım ödemesi yapılmıştır.

Tablo 7. Nakit Yardımı

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Kişi	305	287	302	296	283	263
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kişi	237	201	-	-	-	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ayni Yardımlar: Hasta bezi ve yatak pedi, tekerlekli sandalye yardımı ve bağış alınan çeşitli malzemelerin dağıtımı ile bunların dışında ihtiyaç sahiplerinden gelen farklı taleplere yönelik yardımları kapsamaktadır.

1 Ocak -31 Aralık 2018 tarihleri arası periyodik olarak yaptığımız aynı yardımlardan (hasta bezi, yatak pedi, tekerlekli sandalye) aylık yararlanan kişi sayısı aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir. Yıl bazında toplam **206** kişi periyodik olarak hasta bezi desteğinden yararlanmış, **44** adet hasta yatak pedi, **2.085** adet hasta bezi, **17** adet tekerlekli sandalye verilmiştir.

Tablo 8. Hasta Bezi Yardımı

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Kişi	206	174	157	174	166	160
Hasta Bezi	211	179	158	177	171	162

Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kişi	149	144	156	165	192	169
Hasta Bezi	154	147	172	173	205	176

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo 9. Tekerlekli Sandalye Yardımı

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Kişi	1	2	-	5	3	1

Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kişi	2	-	-	-	3	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eğitim Desteği: Belediye sınırları içinde ikamet edip, kamuya ait ilkokul, ortaokul ve lise ile özel okulların %100 burslu öğrencileri ve benzeri eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç öğrencilere eğitim desteği yapılmaktadır. Süresi ve miktarı komisyon kararıyla belirlenen aylık eğitim desteğinden yararlanan kişi sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Eğitim Desteği

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Kişi	1.736	1.736	1.731	1.732	1.709	-

Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kişi	-	-	-	1.487	1.683	1.683

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Dost Eller Yardım Organizasyonu

Sosyal ve kültürel değerlerimizin hızla yok olduğu bir dünyada; dayanışma, yardımlaşma, imece gibi toplumumuzu ayakta tutacağına inandığımız kavramların unutulmaması için harcadığımız bir çaba olan Dost Eller, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı yardımsever kentlilerimizle buluşturuyor. Çırağan'daki hizmet binasında faaliyet gösteren birimimiz, kurumların ve şahısların kullanmaktan vazgeçtiği, kullanılabilir durumdaki beyaz eşya, elektronik eşya, mobilya, mutfak eşyası, ev/iş tekstili, kitap, oyuncak ve giysileri teslim alıp, ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaktadır.

Tüm bu amaçlar doğrultusunda, yetebildiğimiz ölçüde ilçe yada il dışından gelen (çoğunlukla il dışındaki okulların ikinci el giysi, kitap vb. malzeme) taleplere de cevap vermek çabasında olup ulusal ve uluslararası yardım organizasyonları ile ortak çalışmalar yaparak yardım ağını genişletmeyi hedeflemekteyiz.

Organizasyonumuz aracılığıyla 2018 yılında **2.307** kişiden bağış alınmış, **5.159** kişiye yardım malzemesi ulaştırılmıştır.

Tablo 11. Dost Eller Yardım

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Bağış Alınan Kişi	174	190	205	198	232	201	231	162	194	198	179	143
Alınan Bağış Adedi	2.263	3.280	3.543	4.530	6.318	4.955	4.633	3.498	4.996	3.573	2.171	4.393
Bağış Yapılan Kişi	308	332	393	485	532	398	450	408	474	496	453	430
Yapılan Bağış Adedi	2.198	2.434	3.157	3.516	2.770	3.079	2.555	8.143	2.641	3.207	3.851	3.877

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları

Yüksek Öğrenim Öğrenci yurtlarımız il dışında ikamet eden lisans öğrencilerinin bir eğitim dönemi süresince (1 Ekim–30 Haziran) barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet vermekte olup, 2008–2009 Eğitim döneminde hizmete açılan öğrenci yurtlarımız, kız ve erkek öğrencilerin sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmelerini amaçlamaktadır. Hizmet binalarımızda etüt odası, çamaşırhane, TV odası, 24 saat güvenlik, merkezi kamera sistemi, yemekhane ve internet erişimi mevcuttur.

2017–2018 eğitim döneminde 212 yatak kapasiteli kız öğrenci yurdumuzdan çeşitli nedenlerle giriş çıkış yapan öğrencilerle birlikte **170** öğrenci; 85 yatak kapasiteli Erkek Öğrenci Yurdumuzdan çeşitli nedenlerle giriş çıkış yapan öğrencilerle, birlikte **82** öğrenci olmak üzere toplam **252** öğrenci yararlanmıştır. Yılın ikinci yarısında yurtlarımız yasa gereği Milli Eğitim Müdürlüğü kapsamına alınmış olduğundan yatak kapasitesi Kız yurdunda **100'e** düşürülmüştür.

Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu:



Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu

Genel Görünüş



Yemekhane Bölümü



Çamaşırhane ve Ütü Odası



Etüt Odası

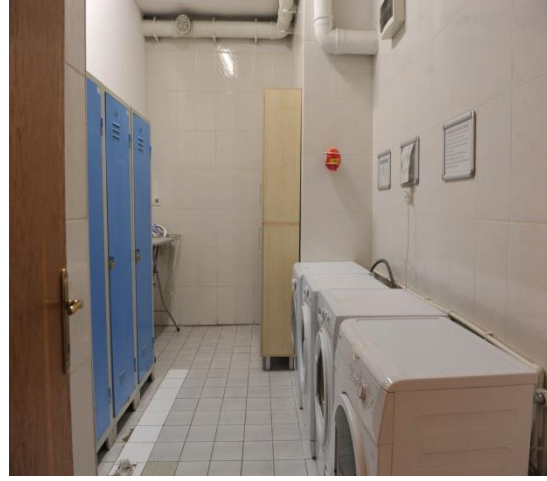
Yükseköğrenim Erkek Öğrenci Yurdu:



Yükseköğrenim Erkek Öğrenci Yurdu Genel görünüş



Etüt Odası



Çamaşır Ve Ütü Odası



Yatakhane



Yemekhane

Esenlik Hizmeti

Beşiktaş Belediyesi tarafından veriye dayalı proje üretme ilkesi çerçevesinde projelendirilen ve 2013 yılından itibaren yeni bir hizmet olarak uygulamaya başlayan **“Esenlik Hizmeti”**; ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak 75+ yalnız yaşayan hemşerilerimizin ve engelli/dezavantajlı bireylerin hayatlarını kolaylaştıran, zamanlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri evlerinde sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortam yaratılmasını hedefleyen bir projedir. Bu kapsamda “Evde Kuaför Hizmeti”, “Evde Temizlik-Hijyen Desteği” ve “Pratik Ev Düzenlemeleri Hizmeti” Beşiktaş Belediyesi’nin uzman personeli tarafından vatandaşlara ücretsiz olarak sunulmaktadır.

2018 yılı içerisinde **2.429** ev temizliği, **2.612** kuaför (erkek-kadın) **2** hanede pratik ev düzenlemesi (tül-perde takılması, lamba değiştirilmesi vb) olmak üzere toplam **10.147** adet esenlik hizmeti verilmiştir. Esenlik hizmetleri kapsamında aşağıdaki tablo toplamında hizmet sayısı belirtilmiş olup, yıl süresince farklı zamanlarda hizmetten yararlanan kişi sayısı 466’dır.

Tablo 12. Esenlik Hizmeti

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hizmet Verilen Kişi	466	439	465	421	423	394	411	335	428	462	457	403
Temizlik Hizmeti	238	225	228	218	199	173	203	152	194	213	202	184
Kuaför Hizmeti	228	214	237	223	204	201	188	161	233	249	235	239
Pratik Ev Düzenleme Hizmeti	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Bayan-Erkek kuaför hizmetinden 2018 yılı süresince 249 kişi faydalanmıştır



238 Haneye Hijyenik Ev Temizliği Hizmeti verilmiştir

Sosyal Alarm

Beşiktaş'ta 75 yaş ve üzeri, yalnız yaşayan 3.228 kentlimiz bulunmaktadır. Belediyenin hizmetlerinden ve öncelikli olarak da sağlık destek hizmetlerinden bu yaş grubunun kolaylıkla yararlanması için 2013 yılında projelendirilerek hayata geçirilen Sosyal Alarm Projesi Türkiye'deki yerel yönetimlerde bir ilk olma özelliğini taşımaktadır. Bu proje ile 75 yaş ve üzeri, yalnız yaşayan ve dezavantajlı kentlilerimizin evlerinin güvenli yaşam alanlarına dönüşmesinin sağlanması, yaşam kalitesi ve süresinin arttırılması amaçlanmıştır. Sosyal Alarm, eve yerleştirilen ve telefon hattına bağlanan elektronik bir sistemdir. Sistemin farklı renklerde üç düğmesi bulunmaktadır. Kırmızı renkli olan acil yardım butonu ile kentlimiz çağrı merkezi görevlisi ile kesintisiz olarak iletişime geçmekte ve acil sağlık sorunları, ev kazaları ve benzeri durumlarda adresine Acil Yardım Ambulansı yönlendirilmektedir. Ayrıca kişinin sisteme kayıtlı bilgilerinde bulunan yakınlarına ulaşarak durumla ilgili bilgi verilmektedir. Yangın, hırsızlık ve benzeri durumlarda da ilgili kurumlar uyarılarak anında müdahale mümkün kılınmaktadır. Kentlimiz cihaz üzerindeki mavi renkli düğmeye bastığında yine çağrı merkezi vasıtasıyla "Dost Eller Mutfak"tan yemek ya da "Esenlik Hizmetleri"nden kuaför veya ev temizliği talebinde bulunabilmektedir. Veya "Sağlık Destek" hizmetlerinin acil yardım dışında; tıbbi danışma, evde doktor muayenesi, hemşire ve hasta bakıcı, hasta nakil ambulansı psikolog, aile danışmanı, diyetisyen desteği de talep edebilmektedir. Kentlimizin cihaza ulaşamayacağı acil durumlarda koluna bileklik olarak takılabilen veya boynunda madalyon şeklinde taşıyabileceği acil yardım düğmesi sayesinde alarm sistemi daha da etkinleştirilmiştir. 2018 yılının Aralık ayına kadar Sosyal Alarm hizmetinden yararlanan kişi sayısı **519**'dur.



Sosyal Servis

Sosyal Servis Birimi tam anlamıyla 2014 yılı Şubat ayı içerisinde kurulmuştur. Sosyal yardım İşleri Müdürlüğümüzün Sosyal Yardımlar Kapsamında Nakdi Yardımların Sosyal İncelemeleri' ni servisin Meslek Elemanı personelleriyle gerçekleştirip raporlamaları yapılmış, ayrıca yine çeşitli kanallardan (doğrudan, kurum içinden, kurum dışından) dezavantajlı kişilerin talepleri karşılanmaya çalışılmıştır. Bu talepler aşağıda belirtilen şekilde sınıflandırılabilir:

- Dosteller Mutfak bünyesinde sunulan ücretsiz günlük sıcak yemek talepleri
- Ücretsiz Kreş Kontenjanından yararlanma talepleri
- Kurum Bakımı Talepleri (Kendilerinin doğrudan ulaştıkları, ya da çevreden kişilerin servise ulaşarak değerlendirilen talepler)
- Evsizlerin Barınma Talepleri
- Diğer Sosyo-Ekonomik Destekler Konusunda Bilgi Alma Talepleri
- 6284 Sayılı Aile'nin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında Danışmanlık Talepleri
- Sel, yangın vb. afetlerde kişilerin ihtiyaçları doğrultusundaki talepleri

Tablo 13. Sosyal Servis (Adet)

Aylar/ Talepler	Nakdi Yardım	Yemek Talebi	Dost Eller Mutfak Güncelleme	Kreş Talebi	Sosyal İnceleme	Asker Yardımları	TOPLAM
Ocak	22	18	3	1	8	-	52
Şubat	12	19	5	1	-	-	37
Mart	10	14	2	4	1	-	31
Nisan	29	9	4	-	2	2	46
Mayıs	7	10	2	-	4	1	24
Haziran	5	10	1	-	2	-	18
Temmuz	16	14	10	-	3	1	44
Ağustos	2	-	-	-	-	2	4
Eylül	6	10	4	-	-	-	20
Ekim	8	22	4	-	-	-	34
Kasım	9	14	1	-	-	2	26
Aralık	6	9	5	-	-	-	20
TOPLAM	132	149	41	6	20	8	356

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yaşam Evleri

Ulus ve Etiler Yaşam Evi

Beşiktaş Belediyesi'nin hizmet projelerinden biri olarak hayata geçirilen Ulus ve Etiler Yaşam Evi, Beşiktaş'ta yaşayan 65 yaş üzeri bireylere hizmet vermektedir. Yaşam Evi'nin amacı, Beşiktaş'ın kıdemli kentlilerine ferah ve temiz bir ortamda yeni insanlarla tanışma, sosyalleşme, çeşitli aktivitelerde bulunabilme fırsatı vermektir.

2018 yılı içerisinde Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinde gerçekleştirilen rutin faaliyetler:

- Günlük gazetelerin okunması ve köşe yazılarının yorumlanması,
- Sabah sporu (kültür-fizik egzersizleri: baş, boyun, omuz, sırt, kol, bacak, el, ayak bölgelerinin çalıştırılmasına yönelik egzersizler.),
- Bilişsel becerilerin gelişimine yönelik faaliyetler (kelime oyunu, görsel hafıza oyunları vb),
- Grup terapisi,
- Ahşap boyama, satranç aktivitesi,
- Belgesel gösterimi,
- Kitap okuma,
- Etiler ve Ulus Yaşam Evlerinde ayda bir kez olmak üzere fizik tedavi uzmanı hizmeti başlamıştır.

2018 yılı içerisinde yaşam evlerimizde diyetisyen ve psikolog hizmetlerimiz devam etmiştir.

- **Psikolog:** Yaşam evlerimize gelen kentlilerimize bilişsel ve psikolojik durumlara yönelik çeşitli test ve envanterlerin uygulanması. (Anksiyete Ölçeği, Mini-mental Test, Beck Depresyon Envanteri...) Duruma yönelik bireysel psikolojik danışmanlık ve grupla psikolojik danışmanlık yapılmaktadır.
- **Diyetisyen Hizmeti:** Yaşam evlerimize gelen kentlilerimize sağlıklı yaşlanmalarına yönelik destek vermektedir.

Yıl bazında Ulus ve Etiler olmak üzere yaşam evlerimizden toplamda 106 yaş almış bireylerimiz faydalanmıştır.

Tablo 14. Yaşam Evleri (Kişi)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Kişi	104	104	104	104	105	105
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kişi	105	10	6106	106	106	106

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Engelli Koordinasyon Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi, engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmeye yardımcı olmak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözeten duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak, ayrıca engelli ve engelsiz bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere 2013 yılı Mayıs ayından itibaren faaliyet göstermektedir. Faaliyete geçtiği günden beri merkezde Temel Bilgisayar, Temel Fotoğrafçılık, Temel İngilizce, Yoga, Pilates, Beden Açma, Beden Farkındalığı, Resim, Ahşap Boyama, Dans, Takı Tasarımı kursları verilmiş, bunların dışında çizgi film /film gösterimleri, görme engelli bireylere gazete okuma ve satranç oynama gibi faaliyetler düzenlenmiştir. Merkezde aynı zamanda psikolog hizmeti, istihdam danışmanlığı hizmeti de verilmektedir. 2018 yılında 76 vatandaşımız Engelli Koordinasyon Merkezini ziyaret ederek aktivitelere katılmışlardır.

Etkinlikler:



21 Şubat günü KW Platinum çalışanları merkezimizi ziyaret ettiler.



27 Nisan günü Emirgan Korusu'nda piknik yapıldı.



6 Mayıs Pazar günü Dilek Sabancı Parkı içerisinde Kelebek Festivali gerçekleştirildi.



10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla 10-14 Mayıs tarihleri arasında Akatlar Kültür Merkezi'nde üyelerimizin resim sergisi gerçekleştirildi.

-27 Eylül günü yeni dönemde açılacak derslerle ilgili görüş ve önerilerini almak üzere velilerimizle bir toplantı gerçekleştirdik.

-10 Ekim Salı günü Engelli Koordinasyon Merkezi  yelerimiz Tefal ile birlikte MSA'da düzenlediğimiz workshop etkinliğine katıldılar.

-27 Ekim Perşembe günü Erişilebilir Beşiktaş projesi kapsamında Beşiktaş K yiği'nde bulunan Dede Cafe, Otlanga  Cafe,  eki  Cafe, Teyzanne Cafe ve Fiskos Cafe adlı işletmeler kahvaltı menülerine görme engellilerinde kullanabilmesi için Braille alfabesi eklediler. Bu işletmelere Belediyemiz tarafından "Engelli Dostu" sertifikası verildi.

-30 Kasım'da  yelerimiz CNR'daki Engelsiz Yaşam Fuarı'nı ziyaret ettiler.

-3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde merkezimizde TEFAL ile birlikte bir etkinlik gerçekleştirildi.

-21 Aralık günü velilerimizle 2019 Mayıs ayında gerçekleştirilecek olan sergi hakkında çalışma programı oluşturma ve yol haritası belirleme toplantısı gerçekleştirildi.





Engelsiz Yaşam Evi

03.12.2016 Aralık Cumartesi günü Engelsiz Yaşam Evi açılışı yapılmıştır.

2018 yılında 12 engelli ve yaşlı Engelsiz Yaşam Evini ziyaret ederek aktivitelere katılmışlardır.



Gündüz Çocuk Bakımevleri

3–4–5 yaşlarındaki çocuklara eğitim veren kreşlerimizde her sınıfta 1 öğretmen ve yardımcısı eğitim vermekte, çocuklarımıza hemşire ve psikolog desteği de sağlanmaktadır. Yemek öğünleri, sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı olmak üzere 3 öğündür. Sanat, fen-matematik, okuma-yazma, müzik gibi etkinliklerle birlikte oyun çalışmalarının da uygulandığı rutin faaliyetlerin yanı sıra çocukların gelişimlerini destekleyecek tiyatro gösterimleri, sergi ve müze gezileri gibi etkinliklere de yer verilmektedir. Gündüz Çocuk Bakımevlerimizde 2017–2018 eğitim ve öğretim yılı için mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ile ön kayıt başvuruları alınmaya başlanmıştır.

Tablo 15. Gündüz Çocuk Bakımevleri (Kişi)

Kreşler	2018
Çetin Emeç Gündüz Bakım Evi	78
Sıtkı Çiftçi Gündüz Bakım Evi	95
Türkan Saylan Gündüz Bakım Evi	61
Tarık Akan Gündüz Bakım Evi	65
TOPLAM	299

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakımevi

Çetin Emeç Kreşinde 1 tane 3 yaş grubu, 1 tane 4 yaş grubu, 2 tane 5 yaş grubu sınıf mevcut olup **78** öğrenci faydalanmıştır.



- 2 Nisan 2018 tarihinde okulumuzda “Robot ve Köpek” tiyatrosu sergilendi.
- 4 Nisan 2018 tarihinde 4-5 yaş grubu öğrencileri ile Legoland’a gezi yapıldı.
- 18 Mayıs 2018 tarihinde 5 yaş grubu ile Rahmi Koç Müzesine gezi yapıldı.

- 5 Haziran 2018 tarihinde 5 yaş grubu öğrencileri Ortaköy’de yapılan Çevre Günü etkinliğine katıldı.
- 12 Haziran 2018 tarihinde 4-5 yaş grubu öğrencileri ile birlikte İstanbul Modern Sanat Müzesine geziye gidildi.
- 19 Ekim 2018 tarihinde okulumuzda “pinokyo” adlı tiyatro oyunu sergilendi
- 16 Kasım 2018 tarihinde 4-5 yaş grubu ile AKM’ye tiyatro gezisine gidildi.
- 27 Kasım 2018 tarihinde 5 yaş grubu Türkiye İş Bankası Müzesi’ne geziye gidildi.
- 7 Aralık 2018 tarihinde okulumuzda “Sihirli Orman” adlı tiyatro oyunu sergilendi.
- 28 Aralık 2018 tarihinde 4-5 yaş grubu öğrencileri ile “Legoland Discovery Centre ve Sea Life Akvaryum” gezisi yapıldı.

Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakımevi

Sıtkı Çiftçi Kreşinde 1 tane 3 yaş grubu, 2 tane 4 yaş grubu, 2 tane 5 yaş grubu sınıf mevcut olup 95 öğrenci faydalanmıştır

- “Kelebek Çocuklar” yararına düzenlemiş olduğumuz sosyal sorumluluk projesi kapsamında Efe Çocuk Tiyatrosu okulumuza gelerek “Robot Ve Köpek” isimli tiyatro oyunlarını sahnelediler.
- 1 Mart Perşembe günü Masal Abla tiyatrosu okulumuza gelerek ‘Kitap Hazinem’ tiyatro oyununu sergiledi.
- Büyüklere Saygı Haftası kapsamında okulumuzun girişinde bulunan pano hazırlandı.20 Mart Cuma günü 5 yaş Uğurböcekleri sınıfı öğrencileri belediyemize bağlı Kadın Yaşam Evi’ne giderek ziyarette bulunarak çeşitli etkinlikler yaptılar.
- 10 Mayıs Perşembe günü Efe Çocuk Tiyatrosu tarafından “Sihirli Orman” oyunu sergilendi
- 5 yaş grubu öğrencileri İstanbul Modern Sanat Müzesi’ne giderek “Okulum İstanbul Modern’de” sergisine katıldılar.
- “Pinokyo” isimli tiyatro oyunu okulumuzda sergilendi.
- 16 Kasım Cuma günü 4-5 yaş grubu öğrencileri Akatlar Kültür Merkezinde sahnelenen “Tatlı Su Kaplumbağası Kaju Ve Badem” isimli tiyatro oyununu izlediler.
- 7 Aralık Perşembe günü AKM’de sahnelenen “Küçük Balık Bam Bam” isimli tiyatro oyunu izlendi.
- 28 Aralık Cuma günü kostümlü yılbaşı partisi yapıldı ve pasta kesildi.

Prof. Dr. Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakımevi

Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakımevinde 1 tane 3 yaş grubu, 2 tane 4 yaş grubu, 1 tane 5 yaş grubu sınıf mevcut olup toplam 61 öğrenci faydalanmıştır





Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakımevi

- Tarık Akan Kreşinde 1 tane 3 yaş grubu, 2 tane 4 yaş grubu, 1 tane 5 yaş grubu sınıf mevcut olup 65 öğrenci yararlanmıştır.



- 20 Aralık Perşembe günü 4 ve 5 yaş grubu öğrencilerimiz “Legoland Discovery Centre ve Sea Life Akvaryum” gezisine giderek balıkları inceledikten sonra Legoland alanında önce gezdiler sonra oyunlar oynayarak eğlenceli bir gün geçirdiler.



- 20 Şubat Salı günü 4 ve 5 yaş sınıfı öğrencilerimiz Akatlar Kültür Merkezindeki “Dostluk Adası” adlı tiyatro oyununa giderek keyifli vakit geçirdiler.
- 18-24 Mart Yaşlılar Haftasında okulumuz 4 ve 5 yaş öğrencileri Ulus Yaşam Evine ziyarete giderek yaş almışlarımızla birlikte çeşitli etkinlikler yaparak keyif dolu bir gün geçirdiler.
- 24 Mayıs Perşembe günü okulumuz da “Bir Çiftlik Masalı” adlı tiyatro oyunu oynanarak keyifle izlediler.
- 21 Haziran Perşembe günü tüm öğrencilerimiz “Neşeli Ayaklar” adlı sinema filmini izleyerek keyifli vakit geçirdiler.
- 13 Kasım Salı günü 4 ve 5 yaş öğrencileri Modern Sanat’a giderek “Şekiller ve Renkler” konulu sanat çalışmalarını inceleyerek sanat eserleri hakkında bilgi edindiler
- 22 Kasım Perşembe günü okulumuza ‘Efe Çocuk Tiyatro’ ekibinden gelerek “Harikalar Ormanı” tiyatrosunu oynayarak keyifli vakit geçirdiler.

Dost Eller Taksi Hizmeti

Tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun olarak tasarlanmış olan Dost Eller Taksi, Beşiktaş ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın öncelikle sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımında destek sağlamak amacıyla Mart ayında hizmete girmiştir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında hizmet veren Dost Eller Taksi hizmetinden yararlanmak için **444 44 55**’i arayarak randevu alabiliyorlar.

Tablo 16. Dost Eller Taksi

Hizmetler	Ocak- Şubat- Mart	Nisan- Mayıs- Haziran	Temmuz- Ağustos- Eylül	Ekim- Kasım- Aralık	TOPLAM
Hizmet Verilen Kişi Sayısı	23	23	17	28	91
Verilen Hizmet Sayısı	144	144	96	137	521

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Çamaşır evi

Çamaşır evi benzerlerinden farklı bir şekilde; öğrencilerin çamaşır yıkama ihtiyaçlarını karşılarken aynı zamanda akranları ile vakit geçirebilecekleri sosyal alanları barındıran, paylaşımı ve dayanışmayı teşvik eden bir yaşam ve hizmet merkezidir. 2018 yılında 6 çamaşır yıkama, 6 çamaşır kurutma makinesi ile 200 kişiye hizmet verilmiştir.



Kadın Dayanışma Merkezi

8 Mart 2016 tarihinde hizmete açılan Kadın Dayanışma Merkezi, şiddete maruz kalan kadınları güçlendirme motivasyonu ile kadınların kararları ve gereksinimleri doğrultusunda ilgili kurum, kuruluş ya da destek mekanizmalarına yönlendirme; bu kurum ve kuruluşlarla ilişkiye geçmelerinde kolaylaştırıcı yapıda bir organizasyon olarak Beşiktaş Belediyesi Çırağan Hizmet Binasında hizmetine devam etmiştir. Hizmetten 57 kadın başvuruda bulunarak faydalanmıştır.



Dosteller Mutfak

10.11.2016 tarihinde müdürlüğümüz bünyesine geçmiş olan Dost Eller Mutfaktan ihtiyaç sahiplerine günde bir öğün olmak üzere evlerine sıcak yemek gönderilmektedir. Yemekler gıda mühendisimizin denetimi altında yapılmakta ve yemek menüleri gıda mühendisi ve diyetisyen tarafından hazırlanmaktadır. Yıl süresince toplamda 96.983 adet dağıtım gerçekleştirilmiş olup, dağıtım verileri aşağıdaki gibidir;



Tablo 17. Dost Eller Mutfak (Adet)

Dağıtım Yerleri	Yemek Üretim Sayıları
Hanelere Dağıtım	46.283
Yurtlar	8.120
Kreşler	21.780
Cenaze Yemekleri	2.550
Kumanyalar ve Ekstra Yemekler	18.250
TOPLAM	96.983

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Gıda Mühendisi ve Diyetisyen kontrolü altında hijyenik bir ortamda pişirilen yemekler sıcak bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Geleceğe İz Projesi

Belediye ve geleceğin kuşakları arasında köprü kurmak, yeni doğum yapan ailelerin yanında olmak ve bu süreçte oluşan ihtiyaçları karşılama sorumluluğunu aile ile paylaşmak amacıyla hayata geçirilen proje, Beşiktaş'ta dünyaya gelen bebeklere ve ailelerine bebek bakım ürünleri, Belediye Başkanı imzalı bir mektup, bebeklerin el ve ayak izleri hatırası paketinden oluşan kitleri yeni doğan bebeğin (3 aylığa kadar) ailelerine ulaştırmayı amaçlamaktadır. “Geleceğe İz” projesi 25 Aralık 2015 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. 2018 yılı içerisinde **84 bebek** ziyareti yapılarak hediye setleri verilmiştir.



Talep ve Şikayetler: 01 Ocak 2018–31 Aralık 2018 tarihleri arasında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletilen 420 adet talep, 80 adet şikayete cevap verilmiştir.

1.2.3 SAĞLIK VE VETERİNER HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A-Sağlık Hizmetleri

SA.4	Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek
SH.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi suretiyle, ilçemizde erişilebilir, uygun ve etkili sağlık hizmeti sunulması

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana her yıl artan hizmet çeşitliliği ile sağlıklı bir toplumun oluşmasına katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için, hizmetlerini ücretsiz, nitelikli ve ayırım yapmadan sunmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde de birçok alanda hizmet sunumu gerçekleştirmiş ve hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.

Tablo 18. Sağlık Alanında Faaliyetler (Adet)

Hizmetler	2018
Poliklinik Hizmetleri	34.540
Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti	386
Acil Yardım Hizmeti	700
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	4.920
Evde Sağlık Destek Hizmeti	12.210
Fizik Tedavi Hizmeti	4.030
Tıbbi Danışma Hizmeti	535
Diyetisyen Hizmeti	4.488
Psikolog Hizmeti	4.160
Diş Hekimliği Hizmeti	12.300
Halk Eczanesi	100
Anonim Test	1.037
Sağlıklı Yaşam Merkezi	3.716
TOPLAM	83.122

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik Faaliyetleri

Beş ayrı noktada, hekim ve hemşirelerimiz tarafından Belediyemiz personeli ve ailelerine, bölgemizde ikamet eden vatandaşlarımıza, muayene, ilaç yazımı, enjeksiyon ve pansuman gibi konularda yardımcı olunmaktadır.

Sağlık Birimlerimiz:

- Levent Sağlık Birimi
- Türkali Sağlık Birimi
- Konaklar Sağlık Birimi
- Levazım Sağlık Birimi
- Ulus Sağlık Birimi

7/24 Acil Ambulans Hizmeti

Uluslararası kabul görmüş 32 acil durum parametresine göre, Beşiktaş Kentlilerine 7 gün 24 saat acil yardım ambulansı hizmeti verilmektedir. Acil bir durum olduğunda 444 44 55 no.lu Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımıza 10 dakika içerisinde Acil Ambulans ve ekibi ulaşmakta, vakaya acil müdahale uygulamakta ve hastaneye götürülmesi gerekiyorsa en yakın hastaneye naklini gerçekleştirmektedir.



Acil hizmeti sunan ambulanslarımız 8 saat aralıksız yoğun bakım hizmetlerini sunabilecek gerekli uzman personel ve teknik donanımına sahiptir.

Acil Ambulans hizmetimiz tüm organizasyonlar ve etkinliklerde de bulundurulmaktadır. Acil ambulanslarımız aynı zamanda, Sosyal Alarm cihazlarımızın acil butonuna basıldığı anda ilgili adrese doğru hemen yola çıkmaktadır.

Hasta Nakil Hizmeti

Yatarak taşınması gereken vatandaşlarımızın evden sağlık tesisine, sağlık tesisinden sağlık tesisine transportlarını, onlar için en sağlıklı taşınma aracı olan hasta nakil ambulansı ile sağlamaktayız. Bu şekilde hasta kentlilerimiz ihtiyaçları olan yere en uygun araç ile gitmekte ve nakil sırasında taşınması sedye ile ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız 444 44 55 no.lu Çağrı Merkezimizi arayarak randevu almakta ve nakillerini gerçekleştirmektedirler.



Evde Sağlık Destek Hizmeti

Bu projeyle; engelli, yaşlı, kronik hastalığı olan veya nekahet dönemindeki Beşiktaş kentlilerinin sosyal yaşama ayak uydurabilmeleri sağlanıyor, bakıma gereksinim duyan bireyin, aile bireyleri üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılıyor.

Evde sağlık destek hizmetimiz ile vatandaşlarımıza doktor muayenesi, enjeksiyon, pansuman, sonda takılması, tansiyon ve kan şekeri ölçümü gibi hizmetleri evlerinde sunmaktayız. Aynı zamanda yataktan kalkmaması gereken hastalarımızın öz bakım ihtiyaçları hemşire ve hastabakıcılarımız tarafından giderilmektedir.

Vatandaşlarımız 444 44 55 no.lu Çağrı Merkezimizi arayarak evde sağlık destek için randevu alarak hizmetimizden yararlanmaktadır.



Halk Eczanesi

Sağlık kuruluşlarından kullanılmamış ilaçların toplanması ile israf olacak ilaçları ihtiyaç sahipleri ile ücretsiz olarak buluşturmayı hedeflemektedir.

Sağlık güvencesi olmayan, dar gelirli, kimsesiz ve sokaklarda yaşayan vatandaşlar ile devlet güvencesinde olmayan mülteciler durumlarını belgeledikten sonra Halk Eczanesi'nden ücretsiz olarak faydalanmaktadırlar. İlaç isteğinde bulunabilmek için mutlaka doktor onaylı reçete olması gerekmektedir. Vatandaşlarımız ayrıca eczaneden ilaç kullanımı ile ilgili her türlü danışmanlık hizmetini de almaktadırlar.

Halk Eczanesinin Çırağan Binamıza taşınması dolayısıyla, Eczane ruhsatının yenilenmesi tamamlanmadığından 3. Çeyrekten itibaren faaliyet gerçekleşmemiştir.

İlçe Sağlık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemizin koordinasyonunda, evlerde kullanılmayan veya son kullanım tarihi geçen ilaçların çevreye zarar vermeden bertaraf edilebilmesi için ortak proje yürütülmektedir.



Sağlıklı Yaşam Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde tıbbi obezite tedavisi yapılmaktadır. Bir spor salonunun da yer aldığı merkezimizde doktor, hemşire, diyetisyen ve spor eğitmeni görev yapmaktadır. Doktorumuz vatandaşlarımızın muayenelerini yapıp gerekirse tedavisini düzenledikten sonra diyetisyenimiz de vücut analizlerine bakarak kişinin beslenme alışkanlıklarını sorgulayarak ve diyetini düzenlemektedir. Son aşamada spor yapması uygun görülen vatandaşlarımız spor eğitmenimizin belirlediği program doğrultusunda salonumuzda sporlarını yapmaktadırlar.



Evde Fizyoterapi Hizmeti

Beşiktaş İlçe sınırları içinde yaşayan engelli, 65 yaş üstü evden çıkmakta zorlanan ve fizyoterapi desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için “Evde Fizyoterapi Hizmeti” ni Sağlık Destek Hizmeti kapsamında vermekteyiz.



Aile Danışmanlığı

Aile Danışmanlığı Hizmeti ile aile içi iletişimi ve aile bireyleri arasında empati, saygı, sevgi, güven ve uyumu arttırmak yoluyla erdemli ve güçlü bir toplum yaratmanın gereği olan "sağlıklı aile" yapısına katkıda bulunulur. Bu hizmet; aile danışmanı, çocuk ergen psikoloğu ve klinik psikolog tarafından verilmektedir.

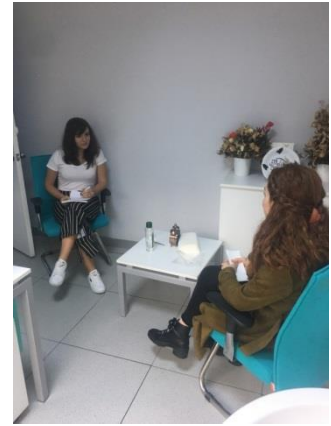
Diyetisyen

Sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü ile bireylerin hem tıbbi, hem de sosyal problemlerinin çözümünde yardımcı olmaktayız. Çevresel beslenme desteğini diyetisyenlerimiz aracılığıyla tüm kentlilerimize vermekteyiz.

Beslenme ve kilo problemi sağlık sorunlarının önemli nedenlerinden biridir. Diyetisyenimiz beslenme ve kilo problemi olan vatandaşlarımızın öncelikli olarak hayat tarzları ve beslenme şekillerini sorgulamakta ve yanlış olan alışkanlıklarına müdahale etmekte, aynı zamanda vücut analiz cihazının analizi doğrultusunda çıkan sonuçlara uygun olarak beslenme düzenini oluşturmaktadır. İdeal kiloya ulaştıktan sonra da bu kiloyu korumak için kişiye yardımcı olmaktadır.

Psikolog

Çocuk ergen psikoloğu, klinik psikolog ve engelli psikoloğu olmak üzere dört psikoloğumuz tüm yaş gruplarındaki kentlilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, dört ayrı noktada görev yapmaktadır.



Defin İçin Ölüm Raporu Verilmesi Hizmeti

Defin İçin Ölüm Raporu, 7 gün 24 saat Belediyemiz hekimlerince verilmektedir.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

450 m² alan üzerine kurulu Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizde dört diş hekimi, dört diş hekimi yardımcısı, bir psikolog, bir röntgen teknisyeni, bir bakım onarım elemanı, üç hasta danışmanı ve iki temizlik elemanı görev yapmaktadır. Polikliniğimizde Beşiktaş Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri ve Beşiktaş'ta ikamet eden 5-15 yaş arası çocuklar ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmekte, çocukların ihtiyacı olan dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği, çekim, flor uygulaması ve fissür örtücüleri yapılmaktadır. Panoromik Röntgenimiz ile dijital radyografileri alınmaktadır.





İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6. ve 7. maddeleri gereği Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi, 6331 sayılı Kanun'un gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği ile işlemleri yürütmektedir.



Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi

Beşiktaş Belediyesi Sağlıklı Yaşam Merkezimizde yer alan Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezimizde hafta içi her gün 9.30 – 16.30 saatleri arasında HIV/AIDS konusunda, isim vermeden bilgi ve danışmanlık hizmeti ve ücretsiz HIV testi yapılmaktadır.



Sünnet Hizmeti

İlçemizde yaşayan 6-12 yaş çocukların sünnet operasyonları gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında bu hizmetimiz kapsamında 52 çocuğun sünneti yapılmıştır.

Diğer Hizmetler

Beşiktaş İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortak işbirliği kapsamında, 16-31 Aralık 2018 tarihlerinde Beşiktaş Demokrasi Meydanında Rahim Ağzı ve Meme Kanseri Taramasının yapılmış olup, bu tarama Türkiye genelinde yapılan en yüksek katılımlı tarama olmuş ve İlçe Kaymakamımızın katıldığı kapanış etkinliğinde İlçe Sağlık Müdürü tarafından bu yüksek katılımın Belediyemizin katkıları ile olduğu vurgulanmış ve teşekkür edilmiştir.

Kızılay ile Kurumumuz işbirliği ile kan bağışı kampanyaları düzenlenmiştir.

İstanbul genelinde 46 farklı sağlık kuruluşu ile gerçekleştirdiğimiz işbirliği ile vatandaşlarımızın indirimli hizmet almalarını ve düzenledikleri kampanyaları vatandaşlarımıza duyurarak yararlanmalarını sağlamaktayız.

B-Veterinerlik Hizmetleri

SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.6	Aynı doğayı paylaştığımız hayvanların haklarına çağdaş Belediyecilik anlayışıyla sahip çıkılması ve sorunların giderilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü İdari Büro ve Hayvan Rehabilitasyon Merkezi olmak üzere iki organizasyon üzerinden ilerlemektedir. İdari Büro içerisinde rutin evrak işlerinin yanında, Beşiktaş ilçesine bağlı resmi kurum ve kuruluşların ilaçlama taleplerinin ve vatandaşlarımızın sokak hayvanlarına ilişkin istek, öneri, şikâyetlerinin değerlendirildiği birim yer almaktadır. 2018 yılında Çağrı Merkezi ve Veteriner İşleri Müdürlüğüne gelen toplam 1.744 adet talep %100 oranında gerçekleştirilmiştir. Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizde; 2 Veteriner Hekim, 2 Teknisyen, İlaçlama Operatörleri ve yardımcı personelden oluşan toplam 19 kişilik kadro ile yataklı ve ayaklı tedavi hizmeti verilmektedir. 2018 yılı içinde Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizde 9.983 hayvan tedavi edilmiş, 1.431 hayvana kısırlaştırma ve 1.172 hayvana aşılama yapılmış olup, toplamda 12.586 sokak hayvanı hizmetimizden yararlanmıştır. Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan veri tabanına istinaden koruyucu hekimlik kapsamında periyodik olarak Beşiktaş ilçemizde bulunan kedi ve köpeklerimize rutin olarak kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit uygulamaları yapılmaktadır. Haftanın 7 günü 08:30-17:00 saatleri arasında ambulans hizmeti vererek can dostlarımıza yerinde müdahale edilmektedir. İlçe dâhilinde bulunan kedi evlerine tedavi hizmetleri, mama desteği ve rutin dezenfeksiyon hizmetleri verilmektedir. Rehabilitasyon merkezimiz tarafından başıboş sokak hayvanları müşahede altına alınır ve gerekli tedavi uygulanır. Ayrıca kış, ilkbahar ve sonbahar aylarında uçkun mücadelesi kapsamında larva çalışmaları yapılırken, yaz aylarında ulv çalışmalarımız etkin olarak devam etmektedir. Bunun yanı sıra 365 gün haşere ve kemirgen mücadelesi yapılmaktadır.





İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

1-LARVA MÜCADELESİ

Larva Mücadelesi kapsamında; üreme alanları tespit edilir(her türlü durgun su alanı), Saha kontrolü yapılarak İlçe sakinlerinden gelen şikâyet bilgileri doğrultusunda larva odak noktaları bulunur. Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından larva mücadele programı yapılır. 2018 yılı içinde, 165 larva odak noktası tespit edilip ilaçlama gerçekleştirilmiştir. İlaçlama çalışmaları; Kasım-Mart ayları arasında 30 gün arayla, Nisan-Mayıs aylarında 15 gün arayla, Haziran-Ekim ayları arasında 10 gün arayla planlanır ve gerçekleştirilir.

Larvasit uygulama alanları; Çöp konteynırları, kanal, foseptik çukurları, kuyu, havuz, dere, inşaat çukurları, kuyu, yağmur suyu birikintileri, tespit edilebilen bina altı ve benzeri yerlerdeki su birikintileridir. Kullanılan ilaçlar Kimyasal larvasitlerdir (kanalizasyon vb kirli sular). Sırt pompası ve Motorlu pulverizatörler (sırt ve araç üstü) ile uygulama yapılmaktadır.

2-ERGİN SİVRİSİNEK MÜCADELESİ

Havaya atılan insektisit ilaçla zararlının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel etki, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararlının bulunması gereklidir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından uçkun mücadele programı hazırlanır. Mücadele iklim koşullarına göre Haziran-Eylül ayları arasında yürütülür. İlçe, ulaşım ve bağlantıları dikkate alınarak bölgelere ayrılır ve bölgeye göre personel ve ekipman planlaması yapılır. Personele mücadele konusunda eğitim verilir. Zararlının, havada en fazla olduğu gün batımı saatlerinde uygulama başlatılır. Aynı bölgenin, haftada en az iki defa ilaçlanması sağlanır.

• **Uçkun mücadelesi uygulama alanları;** İlçedeki programda belirtilen bölgelerin sokak ve caddeleri ile Veteriner İşleri Müdürlüğüne iletilen şikâyet alanlarıdır.

Kullanılan ilaçlar T.C. Sağlık Bakanlığı' nın konuyla ilgili ruhsat verdiği insektisitler ve Dünya Sağlık Örgütü'nün (WHO) referans verdiği ilaçlardır.

Uçkun Mücadelesinde kullanılan Uygulama Yöntemleri Soğuk sisleme (ULV) ile açık alan mücadelesidir. Uçkun mücadelesinde ULV(ultra low volume) ve termal sisleme cihazları kullanılır. ULV cihazlarında ilaç seyreltici olarak su kullanılır. Spreyin damlacık boyutu, standart (20-25 mikron) ve homojen yapıdadır. Böylelikle ilaç, süre olarak haşere ile karşılaşacak kadar havada asılı kalır.

Tablo 19. İlaçlama Faaliyetleri

Hizmetler	Ölçü Birimi	2018 1. Çeyrek	2018 2. Çeyrek	2018 3. Çeyrek	2018 4. Çeyrek	2018 TOPLAM
Larva	Adet	107	92	259	123	581
Haşere	Adet	19	128	467	59	673
Fare	Adet	38	147	144	65	394
Açık Alan*	m ²	-	-	39.590	9.800	49.390
Kapalı Alan*	m ²	-	-	50.060	25.140	75.200
Dezenfeksiyon*	m ²	-	-	4.140	590	4.730
Jel*	m ²	-	-	5.397	1.090	6.487

Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü

(*) 3. ve 4. çeyrekte açık alan, kapalı alan, dezenfeksiyon, jel ilaçlamalarında m² olarak veri tutulmaya başlanmıştır.



SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan bilinçlendirme çalışmaları sonucu tedavileri başarıyla tamamlanan can dostlarımızı sıcak yuvalarına sahiplendirdik.



HALKI BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından halkı bilinçlendirmek ve sokak hayvanları için farkındalık yaratmak amacıyla afiş çalışmalarının yanı sıra broşür çalışmalarımız devam etmektedir.



Yıldız Teknik Üniversitesi Hayvan Hakları Kulübü (YTÜ HAYHAK) tarafından düzenlenen Umut Ödülleri'nin ikincisi, 15 Mayıs Pazartesi günü YTÜ Davutpaşa Kampüsü Elektrik-Elektronik Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleşti. Törende yıl içerisinde sergiledikleri davranışlar ile umut ışığı olan kişi ve kurumlar ödüllendirildi. Beşiktaş Belediyesi olarak yıl içerisinde verdiğimiz hizmetlerden ötürü En Hayvansever Belediye seçildik.



20 Mayıs'ta Sanatçılar Parkı'nda Farmina Pet Foods Türkiye sponsorluğunda düzenlenen festival havasında geçen, katılanların ve can dostlarımızın keyifli vakit geçirdiği etkinliğimizde sokak hayvanları için mama toplanmıştır.



Bir sahil ilçesi olmamız nedeniyle kanatlı dostlarımıza da hizmet vermekteyiz. Bu hizmeti geliştirmek amacıyla yaban ve evcil kuşlarda temel terapi teknikleri eğitimi Veteriner Hekim Nilay Tezsay tarafından verildi.



Beşiktaş Demokrasi Meydanı'nda can dostlarımız için buluştuk. Etkinliğimize katılan Şebnem Schaefer, Ömür Gedik, Orhan Kural ve Kwai ekibi ile birlikte sokak hayvanları için vatandaşlarımıza mama dağıtımı yapıldı.



MEDYAPIM şirketi ile ilçemizde çekimleri yapılan Kızım dizisi ile ilgili toplantı gerçekleştirildi. Veteriner hekimlik konusunda diziye Beşiktaş Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir.



Her yıl periyodik olarak düzenlenen sokak hayvanlarının korunmasına dair konuların konuşulduğu İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.



Rehabilitasyon Merkezimizi ziyaret eden Kollmorgen şirketi çalışanları tarafından mama bağışında bulunulmuştur.



Trafik kazalarında yaralanan can dostlarımızın ortopedik tedavilerini daha etkin biçimde gerçekleştirebilmek için ORVET ve KLİVET ile işbirliği gerçekleştirilmiştir.



Rehabilitasyon Merkezimizde tedavi gören can dostlarımızın mama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Pettquit firması ile mama protokolü imzalanmıştır.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Kreşlerimizde ki öğrencilere can dostlarımızla ilgili bilgilendirme programları gerçekleştirilmiştir.



1.2.4 ÇEVRE YÖNETİMİ

SA.5	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.5.1	Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesi
SH.5.2	Çevre bilincinin artırılması ve çevre denetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi
SH.5.3	Sera gazları, zararlı emisyonlar ve iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
SH.5.4	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Beşiktaş oluşturulması
SH.5.5	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve yeşil alanların etkin yönetilmesi

A- Çevre Yönetimi

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerekse de çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözülmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin artırılmasında aynı zamanda bir “yerel çevre yöneticisi” de olan belediyelerin sorumluluğu da ayrı bir önem taşımaktadır. Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilen atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı hizmetler sunmaktır. Bu bilinçle Çevre Denetim Birimi, ve Atık Yönetimi ve Enerji Birimi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimler olarak bahsi geçen hizmetleri ilçemiz için planlamakta ve sunmaktadır.

Atıkların Toplanması Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Beşiktaş Belediyesi ilçe sınırları içinde “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi “hakkının kiraya verilmesi işi 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası’nın 45.Maddesine göre 24.10.2018 - 24.10.2019 tarihleri arasında lisanslı firmaya ihale edilmiştir.

İlçemizden 2018 yılı Ekim ayı itibari ile **683.020** kg ambalaj atığı toplanmıştır. Hali hazırda ilçemiz genelinde 110 adet geri dönüşüm konteyneri, 7 adet atık toplama kamyonu (4 kapalı kasa ve 3 sıkıştırılmalı) ve 10 kişilik toplama ekibi ile çalışma sürdürülmektedir.

Tablo 20. Ambalaj Atıkları

Aylar	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Miktar (kg)	59.930	268.970	357.120	683.020

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Cam Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemizden 2018 yılı 17 Aralık itibari ile 126.410 kg cam atığı toplanmıştır. İlçemiz genelinde toplam 128 adet cam kumbarası mevcuttur. Çalışmalarımız 3 adet vinçli cam toplama kamyonu ve 3 toplama personeli ile sürdürülmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemiz sınırları içinde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, oteller vb. hazır yemek üretimi yapan kurumlar bitkisel atık yağların ayrıştırılması konusunda sistemli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler ve atık yağ teslimat evrakları incelenmektedir. 2018 yılında, **725.559 Lt** bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.

Tablo 21. Bitkisel Atık Yağlar

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (Lt)	31.291	31.084	31.661	29.380	32.804	30.555	725.559
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (Lt)	29.380	32.804	30.555	28.900	21.100	42.737	

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması

2018 yılında **1.615 kg** atık pil toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Tablo 22. Atık Piller

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	135,61	130,20	140,41	125,05	140,05	150,09	1.615
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Miktar (kg)	135,05	120,00	160,01	134,59	130,10	125,33	

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

14.06.2016 tarihinde Belediyemizce imzalanan “Beşiktaş İlçesi Tekstil Atığı Toplama Projesi Protokolü” gereği, tekstil atıkları ilçe genelinde kaynağında ayrı toplanmaya başlanmıştır. Proje kapsamında, kullanılmış tekstil ürünleri kumbaralarda toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmekte ve ekonomik girdi elde edilmesi sağlanmaktadır. 2018 yılı boyunca **39.858 kg** tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir.

Tablo 23. Tekstil Atıkları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
Miktar (kg)	3.820	3.383	3.275	3.900	4.900	6.020	
Aylar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	39.858
Miktar (kg)	3.370	2.640	2.500	2.950	2.000	1.100	

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Projeler ve Eğitimler

Ambalaj ve Atık Pillerin Geri Dönüşümü Konulu Eğitim

2018 yılı Ocak, Şubat ve Mart aylarında ilçemizde bulunan 7 ilköğretim okulundaki 892 öğrenciye ambalaj atıkları ve atık pillerin geri dönüşümü hakkında bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

Eğiticilerin Eğitimi

Beşiktaş İlçesinde yer alan okullarda görev yapan 23 öğretmenin geri dönüşüm konulu eğitimi ÇEKÜL Vakfında düzenlenmiştir. Bu eğitime 11 devlet okulu ve 12 özel okuldan öğretmenler katılmış olup, Rehberim Doğa Öğretmen Eğitimi sonrasında yapılan ön test ve son test analizlerini izleyen süreçteki eğitim programıyla öğretmenlerin çözüm odaklı yaklaşımlarını sağlayacak nitelikte sonuçlandırılmıştır.



Kağıt Geri Dönüşüm Atölyeleri

2018 yılı Mart, Nisan ve Mayıs aylarında ortaokul öğrencilerine geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak adına “Kâğıt Geri Dönüşüm Atölyeleri” nde çalışma yapmaları sağlanmıştır. İlçemizde yer alan 12 ilköğretim okulundan 240 öğrencinin katılımıyla gerçekleşen programda; Beşiktaş Belediyesi Çocuk Bilim Merkezi’nde kağıt geri dönüşüm atölyesinde öğrencilerimize atık kağıtların geri kazanımı hakkında bilgi verilmiş ve kullanılmış kağıtlardan tekrar kağıt üretmeleri sağlanmıştır. Öğrenciler geri kazandıkları kâğıtlara resim yaparak kağıt geri dönüşümünden interaktif olarak faydalanmışlardır.



ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulum aşamasının önemli bir bölümü hayata geçirilmiş, bu kapsamda Beşiktaş Belediyesi Çevre Politikası oluşturulmuş olup, çalışmalara devam edilmektedir. Bu süreçle ilgili Belediyemize ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi standartlarının yerine getirildiği konusunda başarılı bulunarak belgelendirilmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

Beşiktaş Belediyesi ve ÇEKÜL işbirliği ile; doğa, kültür ve insan arasındaki ayrılmaz ilişkiyi temel alan “Rehberim Doğa Eğitim Programı” ile ilçemizde bulunan tüm okullardaki öğretmenlere geri dönüşüm atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi konusunda eğitimler verilmiştir.

Öğrencilerin bu eğitimler kapsamında hazırladıkları çalışmalar 5 Haziran Salı günü Mustafa Kemal Kültür Merkezi’nde sergilenmiştir. Etkinlik ve serginin sona ermesiyle öğrencilerimiz, Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğa ile Ortaköy Meydanı’nda bir araya geldiler. Çevre farkındalığı konusunda çocuktan yetişkine herkesi bilinçlendirmeyi hedefleyen etkinlikte öğrenciler, belediyemiz temizlik işçilerine karanfil verdiler. Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 6 Haziran’da Şair Nedim Ortaokulu’nda öğrencilerin çevre farkındalığını ve duyarlılığını artırmaya yönelik “Aslan Kraliçe Barki Misler Ülkesinde” oyunu sergilendi. Yıl içinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çevre faaliyetlerine etkin katılım sağlamaları nedeniyle Şair Nedim Ortaokulu bu gösterimin yapıldığı yer olarak seçildi.



Eczacıbaşı Profesyonel ile Hijyende Mükemmellik Projesi

Beşiktaş Belediyesi ile Eczacıbaşı Profesyonel arasında Beşiktaş bölgesindeki işletmelerin daha hijyenik olmalarını ve sürekliliğini sağlamak amacıyla “Hijyende Mükemmellik Protokolü” imzalanmıştır. Bölge genelinde pilot uygulama kapsamında Hijyende Mükemmellik Denetimleri yapılmıştır.

Ayrıca "Hijyende Mükemmellik" projesini hayata geçiren Beşiktaş Belediyesi ve Eczacıbaşı Profesyonel, 4 ay boyunca Çırağan Palace Kempinski İstanbul’a hijyen konusunda danışmanlık ve denetim hizmeti sunmuştur. Üç adımda kusursuz hijyen sağlanmasını amaçlayan proje çerçevesinde denetim, takip ve koruma aşamalarına tabi tutulan Çırağan Palace Kempinski İstanbul, 27 Haziran’da "Hijyende Mükemmellik" sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

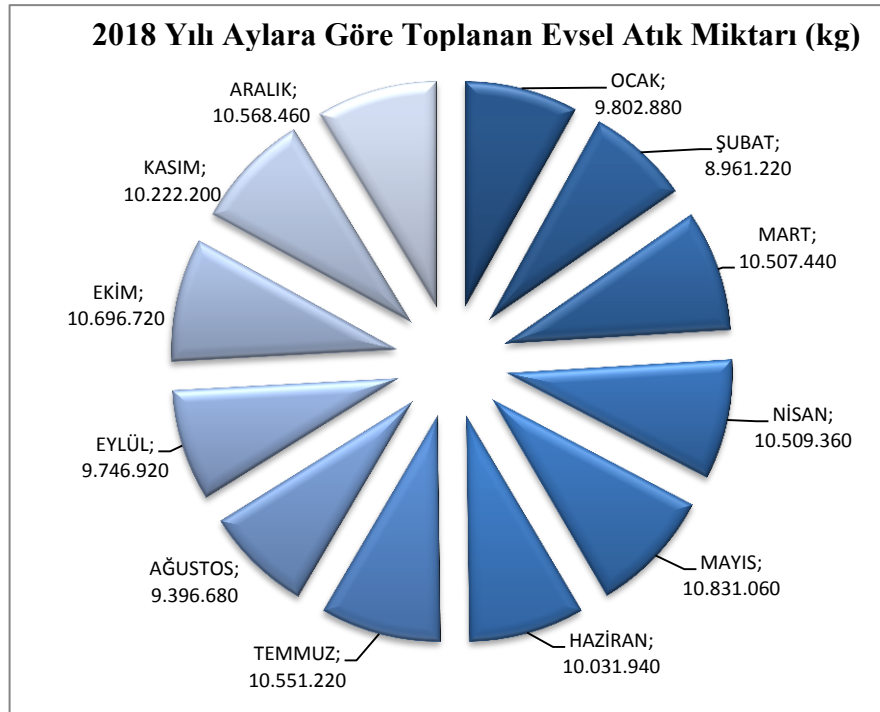


B- Temizlik Yönetimi

Atıkların Toplanması

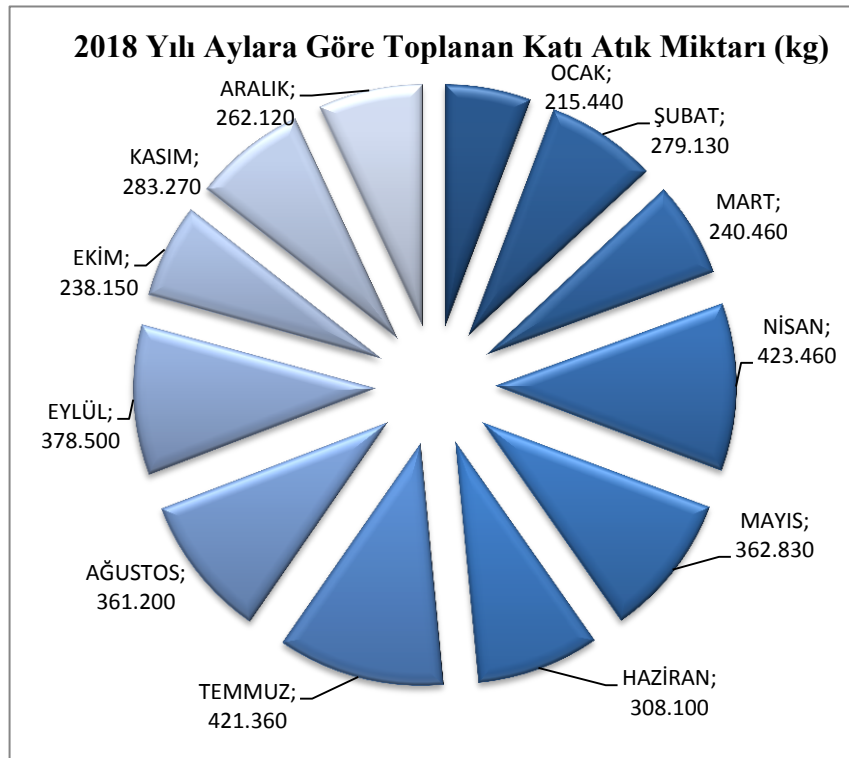
Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2018 yılında toplam 121.826.100 kg evsel atık toplanmış ve nakli gerçekleştirilmiştir.



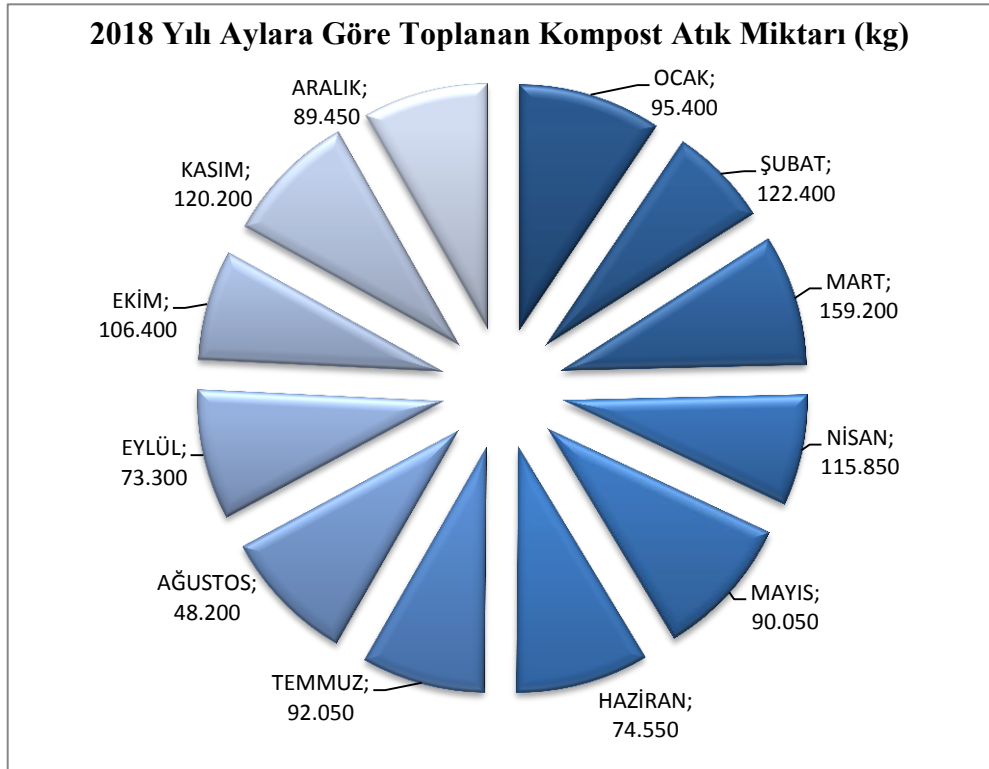
Katı Atıkların Toplanması, Depolanması, Döküm Yerine Götürülmesi

Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepa, çek –yat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2018 yılında toplam 3.774.020 kg katı atık toplanmış ve nakli gerçekleştirilmiştir.



Ağaç Budamaları Çalışmalarından Çıkan (Çalı – Çırpı) Atıkların Toplanması

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2018 yılında toplam 1.187.050 kg kompost atık toplanmıştır.



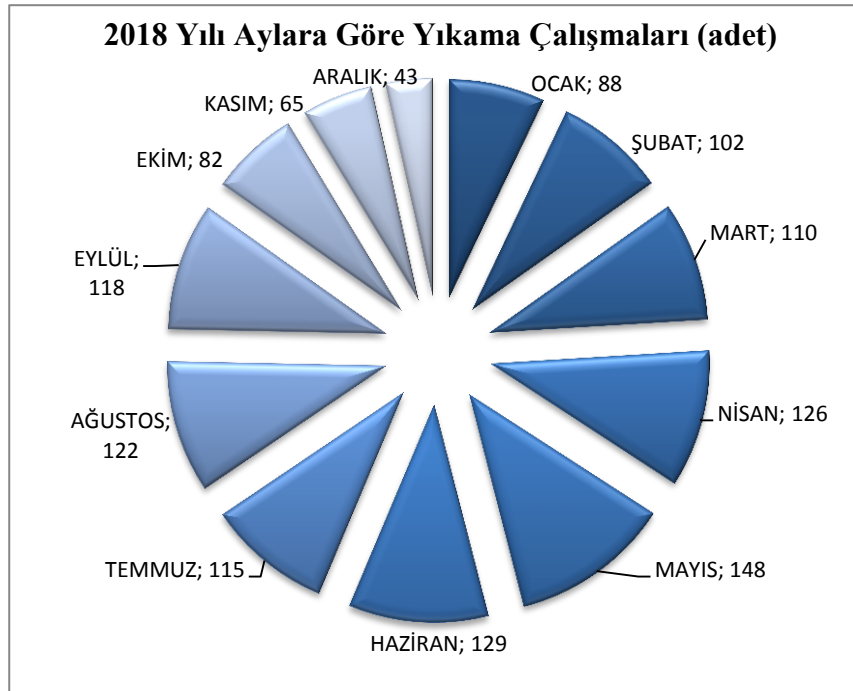
Cadde ve Sokakların Temizlenmesi

Yıkama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri günlük olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Ayrıca

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından her gün yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları,

Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı ile tarihi eser ve değerlerin yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ekiplerimiz tarafından ilçemizde 2018 yılında toplam 1.248 kez yıkama çalışmaları yapılmıştır.



Süpürtme Çalışmaları

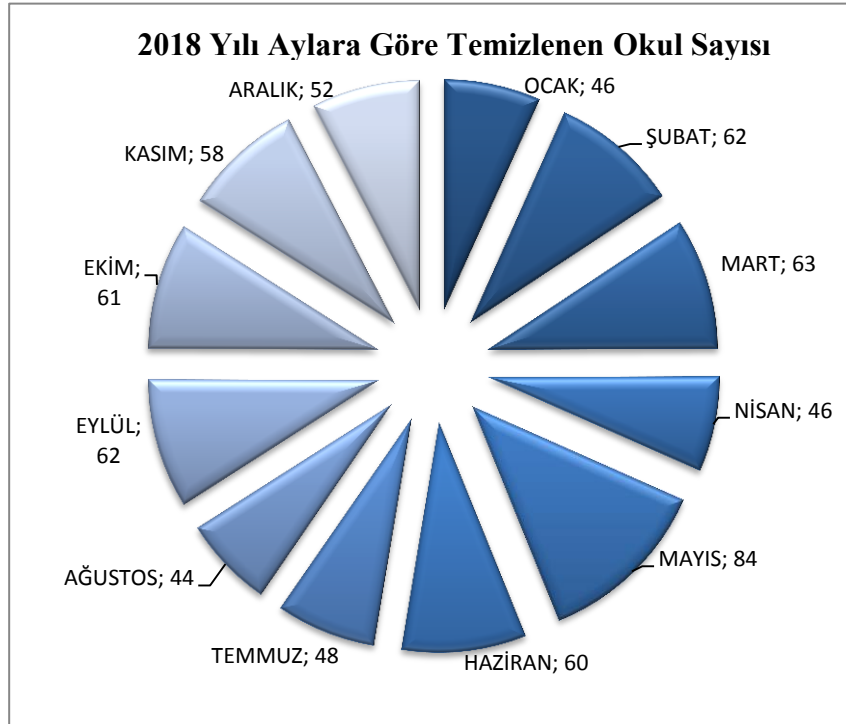
Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde 8 ayrı bölgede işçi noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. İşçi noktalarının her birinde 1 adet bölge Sorumlusu (Kadrolu İşçi) ve yeter sayıda süpürgeci işçi bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım kapsamında bulunan 8 adet vakumlu süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.



Anaokulları, İlkokullar ve Orta Dereceli Okullara Genel Temizlik Hizmeti

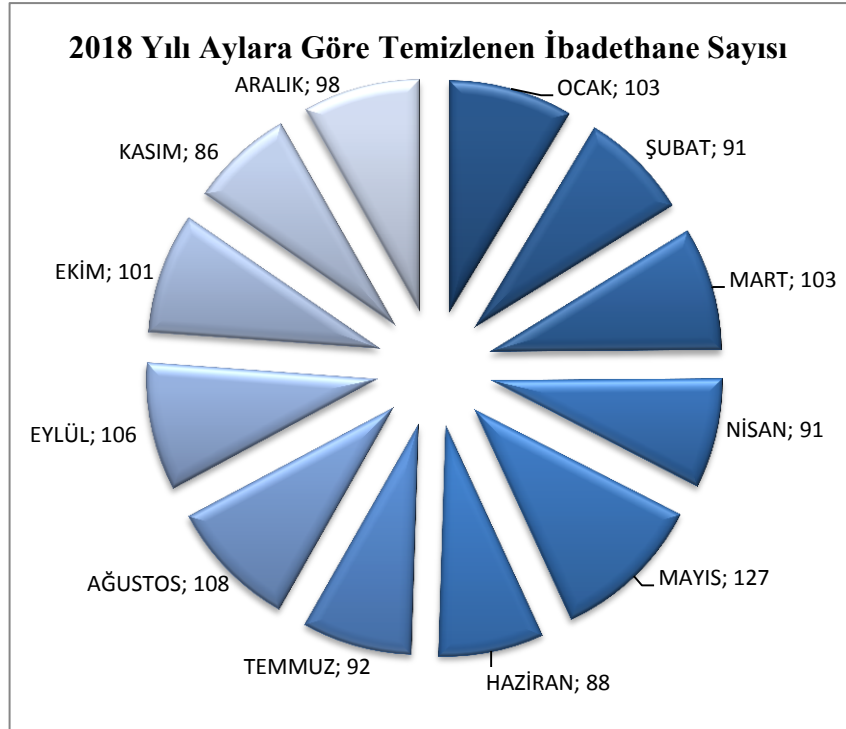
Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullara temizlik hizmeti verebilmek amacıyla “Okul Temizlik Ekibi” kurulmuştur. Okul temizlik ekibi belirlenen program dahilinde ilçemizdeki okullara ayda 1-3 kez temizlik hizmeti vermektedir. Ekibimiz tarafından 2018 yılında toplam 686 kez ilçemizde bulunan okullara temizlik desteği sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün iş akış planı ve faaliyet kapsamında yer almamasına rağmen, ilçemiz genelindeki okullarımıza gelen talepler doğrultusunda yardımcı olunmakta ve imkânlar ölçüsünde iş gücü desteği de verilmektedir.



İbadethanelere Yapılan Temizlik Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti veren ibadet ekibi oluşturulmuştur. İbadet ekibimiz ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca mahalle bazında yapılan grup temizlik çalışmaları sırasında ilçemizde yer alan mezarlıklara da hizmet verilmektedir. Ekibimiz tarafından 2018 yılında toplam 1.194 kez ilçemizde bulunan ibadethanelere temizlik desteği sağlanmıştır.



Çöp Biriktirilen Evlerin Temizliği Çalışmaları

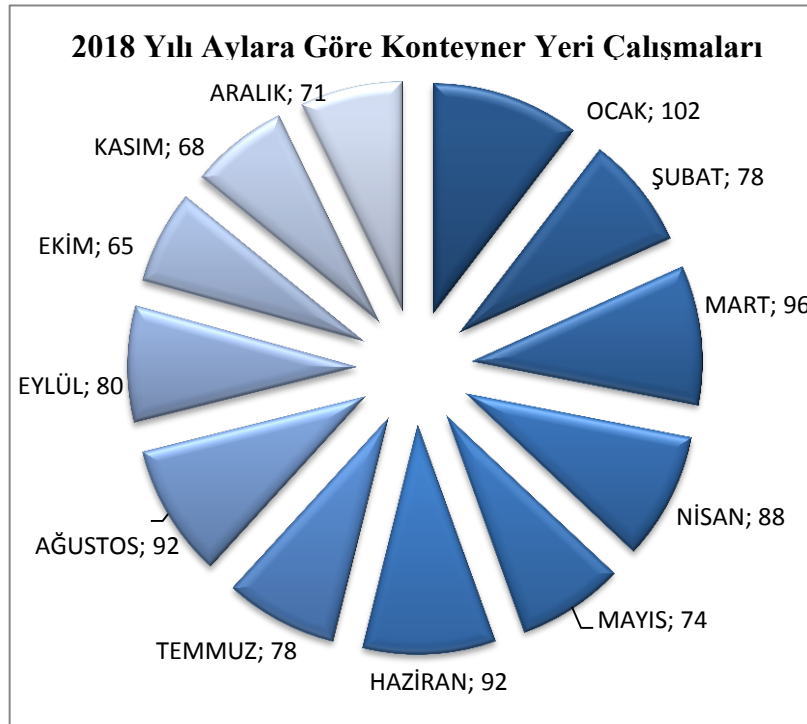
Beşiktaş kentlisinin beklentilerini karşılamak, daha yaşanabilir temiz bir çevre yaratmak ve devamlılığını sağlamak amacıyla sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde vatandaşlarımıza ve toplum sağlığına yönelik çalışmalar yapmaktayız. Bu çalışmaların bir kolunu da çöp biriktirilen evlerin temizlenmesi oluşturmaktadır.

Çöp ev sendromu oldukça sık rastlanan bir sorundur. Bu tür şikâyetler daha çok kişilerin kendilerinden değil, komşularından gelmektedir. Evlerde biriktirilen çöpler yalnızca kişinin kendi sağlığını değil tüm toplumu etkilemektedir. Bu kişilerin ikna edilmesi sorun yaratmaktadır. Psikolog ve sosyal hizmet uzmanlarının ikna çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen temizlik çalışması da son derece hassas yürütülmektedir. Evde kişiye ait özel eşyalara titizlik gösterilmekte ve korunmaktadır.

Atık Toplama ve Çevre Temizliği Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması

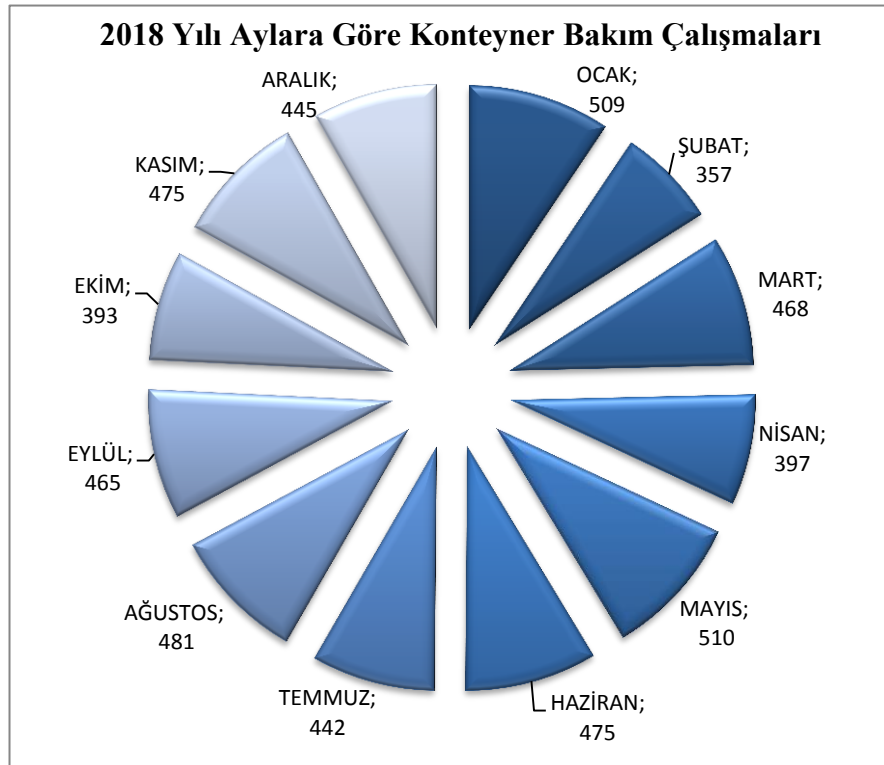
1- Atık Toplama İstasyonlarının (Çöp Konteyner Noktalarını) Standart Hale Getirilmesi, Sac İle Çevrili Konteyner Yerlerinin Oluşturulması

Çevre sağlığı konusunda atıkların toplanması kadar atık toplama ünitelerinin uygunluğu da önem arz etmektedir. Ayrıca atık ünitelerinin temiz olması ve görsel açıdan belirli standartları karşılaması sosyal ve çağdaş belediyeciliğin bir gereğidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık noktalarımızı her geçen gün yenilemekte, gerekli bakımlarını yapmakta ve uygun bölgelerde imkânlar ölçüsünde bağımsız atık toplama üniteleri kurmaktayız. 2018 yılında da toplam 984 konteyner yeri çalışması yapılmıştır.



2- Bölgemiz Genelinde, Çöp Konteynerlerin Bakım - Onarımı Ve Temizlenmesi Çalışmaları

İlçemiz genelinde programlandırılmış atık noktalarında bulunan çöp konteynerleri kullanım esnasında hasar görmekte ve işlevini yerine getiremez hale gelmektedir. Bu kapsamdaki konteynerler kontrol ekibimiz tarafından belirlenerek toplanmakta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı' na getirilmektedir. Burada gerekli tamir ve bakımları yapılarak temizlenen konteynerler boyanarak uygun şekilde kullanıma sunulmaktadır. 2018 yılında da toplam 5.417 konteynerin bakım çalışması yapılmıştır.



1.2.5 KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

A-Kültür Hizmetleri

SA.2	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal yardım ve hizmetleri etkin yürütmek
SH.2.1	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması
SA.3	Beşiktaş'ın Kültür ve Sanat Yaşamının Merkezi Olma Konumunu Güçlendirmek
SH.3.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklılığı algılanan Beşiktaş markasının oluşturulması
SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyeçilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez haline getirmek
SH.8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
SH.8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması

KIVIRCIK ALİ ANMA ETKİNLİĞİ

2011 yılında hayatını kaybeden Türk Halk Müziği sanatçımız Kıvırcık Ali'yi Anma Programı 11 Ocak 2018 Perşembe günü MKM'de gerçekleştirildi. Pek çok sanatçının Kıvırcık Ali adıyla bilinen Ali Özütemiz'in şarkılarını seslendirdiği bu anlamlı geceye katılım ücretsizdi.

Akın Zurnacı, Ali Ekber Gül, Bedirhan Gökçe, Belgin Tunçbilek,



Berdan Mardini, Demali Çelik, Devran Aksu, Ecem Gül Özütemiz, Eda Doğanay, Ender Balkır, Enver Çelik, Eren Özütemiz, Erensoy Akkaya, Grup Turnalar, Gülcihan Koç, Gülsüm Gül, Gülten Benli, İbrahim Delibaş, İsmail Tunçbilek, Kenan Coşkun, Merve Özbey, Nurettin Rençber, Orçun Kurtoğlu, Özcan Türe, Şükrü Cömert, Taner Özdemir, Taylan Özgür Ölmez, Tülay Macıran, Umut Akyürek, Yaşar İpek ve daha pek çok değerli sanatçı Kıvırcık Ali'yi anmak üzere MKM'de sahne aldı.

SAHAF FESTİVALİ

Beşiktaş Belediyesi, Beşiktaş Antikacılar Derneği ve Sahaflar Derneği'nin işbirliğiyle 3-11 Şubat 2018 tarihleri arasında Deniz Müzesi'nde "Beşiktaş Sahaf Festivali" düzenlendi. İstanbul'dan birçok sahafın katıldığı festivalde binlerce kitap ve efemera ilgilisiyle buluştu.



AYSEL GÜREL'İ ANMA

Beşiktaş Belediyesi, Aysel Gürel'in 89. yaş gününü; ailesi ve sevenleriyle birlikte onun her cumartesi gitmeyi aksatmadığı Beşiktaş Cumartesi Pazarı'nda, çay ve simit dağıtarak kutladı. Cumartesi Pazarı'ndaki etkinliğe sanatçının kızı Müjde Ar, Müjde Ar'ın eşi, Kültür eski Bakanı Ercan Karakaş ve torunları katıldı. Belediyemiz, "Pazarın Ablası" Aysel Gürel'in doğum gününü 2009 yılından bu yana Beşiktaş'taki Cumartesi Pazarı'nda kutlamaktadır. 10 Şubat 2018 Cuma günü Aysel Gürel'in her cumartesi günü yaptığı gibi, pazar esnafı ve alışverişe gelenlere simit dağıtılarak çay ikram edildi.



NEHAR TÜBLEK KARİKATÜR YARIŞMASI

6 Mart 1995 tarihinde aramızdan ayrılan Nehar Tüblek anısına bu yıl 23.'sü düzenlenen Nehar Tüblek Karikatür Yarışmasında kazananlara ödülleri 6 Mart 2018 tarihinde Akatlar Kültür Merkezi'nde düzenlenen törenle verildi.

Karikatürcüler Raşit Yakalı, Metin Üstündağ, Musa Gümüş, Ahmet Öztürklevent, Şevket Yalaz, Mahmut Akgün ve Akdağ Saydut'tan oluşan jüri, değerlendirmesi sonucunda birinciliği Özgür Alican'a, ikinciliği Mehmet Kahraman'a, üçüncülüğü ise Fethi Gürcan Mermertaş'a verdi.



Diğer ödüller;

Beşiktaş Belediyesi Özel Ödülü: Muammer Kotbaş

Mansiyonlar: Aytur Şahinbay, İsmet Lokman, Ergül Aktaş

Beşiktaş Jimnastik Kulübü Özel Ödülü: Ediz Çelik

Gazeteciler Cemiyeti Özel Ödülü: Birol Çün

Karikatürcüler Derneği Özel Ödülü: Engin Selçuk

Dünya Yayıncılık Özel Ödülü: Emre Sönmez

Kabataş Erkek Lisesi Eğitim Vakfı Özel Ödülü: Turan Aksoy

Nehar Tüblek Ailesi Adına Özel Ödül: Cemalettin Güzeloğlu

Karikatürcüler Derneği Gençleri ve Çocukları Özendirme Ödülleri: Ali Yiğit, Ela Tosun, Elif Şimal İralı, Emine Daldal, İdil Ayvaz, İrem Başak Erdoğan, İrem Eloğlu, Kıvanç Karabulut, Mehmet Ali Mesut, Mira Ballı, Mustafa Berk Gülmez, Nisa Kobalas, Petek Bayındır, Sena İrem Çakır, Sümeyra Toka, Uğur Bataray, Ulaş Keskin, Yağmur Özeren, Yaren Güceyü.

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ KUTLAMALARI

Belediyemizce, Çanakkale Zaferi'nin 103'üncü yılı etkinlikleri kapsamında, vatandaşlarımıza 18 Mart 2018 tarihinde Çanakkale gezisi düzenledik. Rehberler eşliğinde Çanakkale şehitlikleri, savaş alanları ve müzeleri gezildi.



27 MART DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ

Dünya Tiyatro Günü nedeniyle Murat Kürüz'ün yazdığı; Hakan Yılmaz, Eylül Öztürk, Cengiz Şahin ve Ebru Kaymakçı'nın oynadığı “Yetersiz Bakiye” isimli oyun 27 Mart 2018 tarihinde ücretsiz olarak Akatlar Kültür Merkezi'nde sahnelendi.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı 22 Nisan 2018 tarihinde Bebek Parkı'nda denizle iç içe kutladık. Çocuklarımız; müzik, sergiler, tekne sefası, oyun alanları ve sürpriz hediyelerle neşe dolu bir gün geçirdi.

Çocuklara deniz sevgisini aşılamak ve denizlerin ülkemizin vazgeçilmez hazinelerinden biri olduğunu anlatmak amacıyla “Mavi Vatan, Mavi Çocuk, Mavi Uygarlık” etkinliği Bebek Parkı'nda gerçekleşti.



Bebekliler Derneği öncülüğünde düzenlenen etkinliğe denizcilik alanında faaliyet gösteren birçok sivil toplum kuruluşu da destek verdi. Yoğun katılımın olduğu kutlama alanına birçok stant kuruldu ve çocuklara yönelik etkinlikler gerçekleştirildi. Çeşitli su sporlarının da yer aldığı etkinlikte görsel şölenler, danslar ve yarışmalarla çocuklar çifte bayram sevinci yaşadı. Teknelerle boğazı gezme fırsatı bulan çocuklar, balık adamların gösterileriyle doyusıyla eğlendi.

23. SADRI ALIŞIK TİYATRO VE SİNEMA OYUNCU ÖDÜLLERİ

Bu yıl 23'üncüsü düzenlenen Sadri Alışık Tiyatro ve Sinema Oyuncu Ödülleri, 7 Mayıs 2018 Pazartesi günü Mustafa Kemal Merkezi'nde düzenlenen törenle verildi.



MKM Attila İlhan Salonu'nda gerçekleştirilen törende yılın en iyileri; sinema ve tiyatro olmak üzere iki ayrı alanda ve farklı kategorilerde ödüllendirildi. Sinema ve tiyatro camiasından çok sayıda ismin katıldığı ödül töreninde Başkan Vekili Tahir Doğaç; değerli sanatçılar Halil Ergün, Kayhan Yıldızoğlu ve Süleyman Turan'a Onur Ödülleri takdim etti.

BAHAR ŞENLİĞİ VE ANNELER GÜNÜ KUTLAMASI

Akatlar Kültür ve Dayanışma Derneği (AK-DER), Beşiktaş Belediyesi'nin destekleriyle 7 Mayıs 2018 tarihinde "Geleneksel Bahar Şenliği ve Anneler Günü" etkinliği düzenledi. Etkinliğe; Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, CHP Beşiktaş İlçe Başkanı Sebahattin Öztürk, AK-DER Başkanı Şinasi Yalçın, AK-DER üyeleri katıldı.

Etkinlikte; ikramlar, yüz boyama, halk oyunları, müzik dinletileri yer alırken çocuklardan oluşan koro anneler için şarkı söyledi. Konuşmaların ardından Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, kadınlara çiçek dağıtarak Anneler Günü'nü kutladı.



III. ULUSLARARASI BAHAR VE ŞİİR FESTİVALİ

Beşiktaş Belediyesi'nin düzenlediği "Uluslararası Bahar ve Şiir Festivali"nin üçüncüsü 11-13 Mayıs 2018 tarihleri arasında Beşiktaş'ta gerçekleşti. Festivale yurt dışından yedi, Türkiye'den yedi olmak üzere 14 şair katıldı.

Bu yılki festival mekânları Abbasağa Parkı, Şairler Sofası Parkı, Akatlar Kültür Merkezi ve Levent'teki Galatasaraylılar Derneği oldu. Festivalin açılışı 11 Mayıs 2018 Cuma günü Abbasağa Parkı'nda yapıldı. Açılışa; festival yönetmeni Ataol Behramoğlu, yurt içinden ve yurt dışından gelen şairler katıldı. Festivalin 12 Mayıs Cumartesi günkü durağı ise Şairler Sofası Parkı oldu. III. Uluslararası Bahar ve Şiir Festivali, 13 Mayıs 2018 Pazar günü Akatlar Kültür Merkezi'nde düzenlenen kapanış etkinliği ile sona erdi.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

16 Mayıs 2018 Tarihinde, Mustafa Kemal ve arkadaşlarının ülkenin bağımsızlığı için Beşiktaş'tan Samsun'a ilk adımı attıkları noktada başlayan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları akşam Ortaköy'de devam etti.



Belediyemiz, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında bir dizi etkinlik düzenledi. Sabah saatlerinde Demokrasi Meydanı'nda düzenlenen resmi törenle başlayan kutlamalar; Beşiktaş Belediyesi Temizlik İşçileri Korosu, belediye bandosu ve folklor ekibinin gösterileriyle son buldu. Saat 19.00'da ise binlerce vatandaş, Mecidiye Mahalle Muhtarlığı önünden Türk bayrakları ve 10. Yıl Marşı eşliğinde fener alayı yürüyüşü gerçekleştirdi. Yürüyüşe; Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğan, CHP Beşiktaş İlçe Başkanı Sebahattin Öztürk, gazilerimiz ve binlerce vatandaş katıldı. Kutlamalar, yürüyüşün ardından Ortaköy sahilinde düzenlenen slayt gösterileri ve dinletilerle devam etti.

AZERBAIJAN DOSTLUK PARKI AÇILIŞI

Belediyemiz tarafından yenilenen Dikilitaş Mahallesi'ndeki Azerbaycan Dostluk Parkı, Azerbaycan Halk Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 100. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında 30 Mayıs 2018 tarihinde Beşiktaş'ta açıldı. Türk Cumhuriyetleri ve farklı ülkelerden başkonsolosların katılımlarıyla gerçekleşen açılıшта, barış ve dostluk mesajları verildi.

Açılış törenine; Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, Azerbaycan Kültür Konsolosu Esmira Huseynova, KKTC İstanbul Başkonsolosu Fahri Yönlüer, Kırgızistan İstanbul Başkonsolosu Erkin Sopokov, Özbekistan İstanbul Başkonsolosu Shukhrat Aminov, Tunus İstanbul Başkonsolosu Hedi Malek, Hindistan İstanbul Başkonsolosu Vekili Shri Purnojyoti Mukherjee, İstanbul Türkiye Azerbaycan Dayanışma ve Kültür Derneği Başkanı Sefer Karakoyunlu, Azerbaycan Kültür Evi mensupları ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşıyla başlayan program, Azerbaycan Milli Marşı'nın çalınması ve Azerbaycan Halk Oyunları Ekibinin gösterileriyle devam etti. Konuşmaların ardından parkta belirlenen alanlara katılımcı ülkeler adına ağaç dikimi yapıldı.



NE GÜZEL ŞEY HATIRLAMAK SENİ

3 Haziran 1963 yılında kaybettiğimiz değerli şairimiz Nâzım Hikmet, vefatının 55. Yılında 3 Haziran 2018 tarihinde düzenlenen çeşitli etkinliklerle anıldı.

Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı, Etiler Sanatçılar Parkı girişindeki Nâzım Hikmet anıtının önünde anma töreni düzenledi. Anma törenine; Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı Başkanı Rutkay Aziz, Şişli Belediye Başkanı Hayri İnönü, DİSK Genel Başkanı Arzu Çerkezoğlu, Beşiktaş Belediyesi eski başkanı İsmail Ünal, oyuncu ve yönetmen Metin Belgin, Nâzım Hikmet anıtının heykeltıraşı Mehmet Aksoy katıldı.

Nâzım Hikmet Heykeli önüne çiçekler sunulmasıyla başlayan anma etkinliği, konuşmalarla ve şiir dinletileriyle sona erdi.



KABOTAJ BAYRAMI

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı, Beşiktaş'ta ve İstanbul'un pek çok noktasında; resmi törenler, konserler, müze ve sergi ziyaretleri, atölyeler, denizde çevre kirliliği ile mücadele etkinlikleri, deniz sporları ve gösteriler eşliğinde coşkuyla kutlandı.

Beşiktaş'ta gerçekleştirilen kutlamalar kapsamında ise Barbaros Hayreddin Paşa Heykeli önünde resmi tören düzenlendi. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'yla başlayan tören, protokol konuşmalarıyla devam etti. Beşiktaş Belediyesi Bando Ekibi, İstanbul Teknik Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Boru Trampet Takımı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Engelliler Müdürlüğü Mehter Takımı program kapsamında gösteri yaptı.

Boğaz sularına dalan dalgıçların çıkardığı atık maddeler sahilde sergilenirken, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü ekipleri gemilerle su takı oluşturarak görsel bir şölen yarattı.

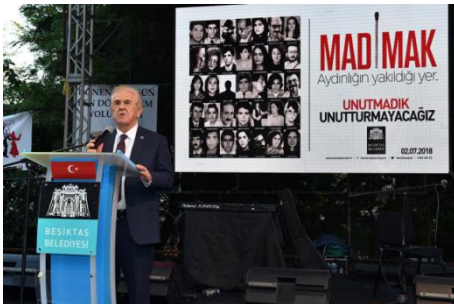


AYDINLIĞIN YAKILDIĞI YER: MADIMAK

Beşiktaş Belediyesi 2 Temmuz 1993'te Sivas Madımak Otel'i'nin ateşe verilmesi sonucu yaşamını yitiren 35 can için 2 Temmuz 2018 tarihinde anma programı düzenledi. Katliamın 25. yılında Abbasağa Parkı'nda gerçekleşen program kapsamında; konser, tiyatro oyunu ve belgesel gösterimi yapıldı.

Anma programına CHP İstanbul Milletvekili Sezgin Tanrıkulu, Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğan, CHP Beşiktaş İlçe Başkanı Sebahattin Öztürk, belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri, birim müdürleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Konuşmalarla başlayan program, Nar-ı Bela tiyatro gösterisiyle devam etti. Türk Halk Müziği sanatçıları Mazlum Çimen ve Kemal Kaplan, türkülerini hayatını kaybeden 35 can için seslendirdi. Beşiktaş Belediye Başkan Yardımcısı Leyla Ünver de seslendirdiği birkaç türküyü Kemal Kaplan'a sahnede eşlik etti. Gazeteci yazar Miyase İlknur ve şair Ataol Behramoğlu ise anma etkinliği kapsamında konuşma yaptı. Ataol Behramoğlu, "Yangın Yeri" şiirini katliamda hayatını kaybedenler için okudu. Anma programı, Soner Yalçın'ın yönetmenliğini yaptığı ve Sivas Katliamı'nın anlatıldığı "Menekşeden Önce" adlı belgeselin gösterilmesiyle sona erdi.



LOZAN BARIŞ ANTLAŞMASI'NIN 95. YILI

Belediyemiz, Lozan Barış Antlaşması'nın 95. yıl dönümü kapsamında 24 Temmuz 2018 tarihinde anlamlı bir etkinlik düzenledi. Lozan Barış Antlaşması'yla ülkemizin kazanımlarını kutladığımız etkinlikte aynı zamanda Lozan'a katılan İsmet İnönü ve beraberindeki Türk heyeti için anma töreni gerçekleştirildi.

İnönü Parkı'nda gerçekleşen etkinliğe; CHP Genel Başkan Yardımcısı Aykut Erdoğan, Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğa, CHP İstanbul İl Başkan Vekili Rıza Akpolat, CHP Beşiktaş İlçe Başkanı Sebahattin Öztürk, İstanbul Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Ana Bilim Dalı öğretim görevlisi Dr. Ali Şahin, İstanbul Arel Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Cüneyt Akalın konuşmacı olarak katıldı.

Konuşmaların ardından katılımcılar Lozan Fotoğrafları Sergisi'ni ziyaret etti. Program, Beşiktaş Belediyesi Oyun Gençlik Spor Kulübümüzün halk oyunları gösterisiyle sona erdi.



SINIRSIZ BİR DÜŞ KURDUK ÇOCUK FESTİVALİ

Beşiktaş Belediyesi'nin katkılarıyla, Halkevleri'nin düzenlediği "Sınırsız Bir Düş Kurduk Çocuk Festivali" 12 Ağustos 2018 Pazar günü Abbasağa Parkı'nda gerçekleşti.

Festivalde resim, yoga, kodlama eğitimi, kukla gösterisi, işaret dili, eğlenceli deneyler ve jonglör şovları gibi pek çok farklı etkinlik ve atölyeler yer aldı.



Sınırsız Bir Düş Kurduk Çocuk Festivali, Şubadap Çocuk Konseri ve pantomim gösterisi eşliğinde sona erdi. Yüzlerce çocuk Abbasağa Parkı'nda bir araya gelerek düşleri kadar renkli bir gün geçirdi.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Beşiktaş Belediyesi, büyük zaferin 96. yıl dönümünü Fener Alayı ve “Atatürk’ün Sevdığı Şarkılar” konseri ile kutladı.

Beşiktaş’ta 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları, günün ilk saatlerinde Demokrasi Meydanı’ndaki Atatürk Anıtı’na çelenk konulmasıyla başladı. Demokrasi Meydanı’nda gerçekleşen törene Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, ilçe protokolü ve vatandaşlar katıldı. Tören, Beşiktaş Belediye Bandosu ve halk oyunları ekibinin gösterileri ile sona erdi.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları, **geleneksel fener alayı yürüyüşü** ile devam etti. Yürüyüşe katılan vatandaşlar, Türk Bayrağı ve meşaleler eşliğinde Darphane'den Dünya Barış Parkı’na kadar yürüdü. Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, CHP Beşiktaş İlçe Başkanı Sebahattin Öztürk ve çok sayıda sivil toplum örgütü yürüyüşe katıldı.

Başkan Vekili Doğaç Dünya Barış Parkı’na zaferin simgesi olan bir **"Defne Ağacı"** dikti. Etkinliğin ikinci kısmı ise Etiler Sanatçılar Parkı’nda devam etti.



"EVDE KONSER" ETKİNLİĞİ

Beşiktaş Belediyesi, TOÇEV (Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı) yararına “Evde Konser” ekibi ile 8 Eylül 2018 tarihinde Etiler Sanatçılar Parkı’nda konser düzenledi.

Türkiye’nin çeşitli yerlerinde konser veren “Evde Konser” ekibinden piyanist besteci Gökem Açar ve vokalist Atılğan Nalıncıoğlu sahne aldı. Vatandaşlar birçok parçaya eşlik ederek konserin tadını doyasıya çıkardı.



ÇANAKKALE SAVAŞ OBJELERİ VE FOTOĞRAF SERGİSİ

Çanakkale Savaş Objeleri ve Fotoğraf Sergisi, 17-21 Eylül 2018 tarihleri arasında Beşiktaş Belediyesi Levent Hizmet Binası'nda açıldı.

Çanakkale Zaferi'nin 103. yıl dönümünde Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı ve Etik Tur düzenlenen sergi valiliklerin, belediyelerin ve okulların katkılarıyla ülkeyi dolaşarak büyük bir ilgiyle karşılandı.



GAZİLER GÜNÜ

19 Eylül Gaziler Günü, Beşiktaş'ta düzenlenen resmi törenle kutlandı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'yla başlayan tören, konuşmalarla devam etti.

19 Eylül 2018 tarihinde Beşiktaş'taki Atatürk Cumhuriyet ve Demokrasi Anıtı'nda gerçekleşen tören, bando gösterisiyle sona erdi.



AŞURE GÜNÜ

Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, Beşiktaş Cemevi'nin 26 Eylül 2018 tarihinde düzenlediği aşure dağıtım programına katıldı. Başkan Vekili Tahir Doğaç, aşure kazanının başına geçerek vatandaşlara aşure ikram etti. Vatandaşlar ise Muharrem Ayı'nın bereketini simgeleyen aşureleri afiyetle yedi.



PREVEZE DENİZ ZAFERİ VE DENİZ KUVVETLERİ GÜNÜ

Preveze Deniz Zaferi ve Deniz Kuvvetleri Günü'nün 480'inci yıl dönümü kapsamında 27 Eylül 2018 tarihinde Beşiktaş'taki Barbaros Hayrettin Paşa Anıtı önünde resmi tören düzenlendi. Tören, Barbaros Hayrettin Paşa Anıtı'na çelenk konulması ve sancağın silistre eşliğinde toka edilmesiyle başladı. Saygı duruşu ve tören mangasının saygı atışından sonra ise İstiklal Marşı okundu. Bando gösterisi ve konuşmalarla devam eden tören; Barbaros Hayrettin Paşa Türbesi'nin ziyaret edilmesiyle sona erdi.



YENİLENEN ALMAN DERESİ AÇILIŞI

Akat Mahallesi'nde yer alan Alman Deresi Yürüyüş Parkuru yenilendi. Parkurun açılışı, 19 Ekim 2018 Cuma günü Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç'ın katılımıyla gerçekleşti. Sporseverler parkur içerisine konumlandırılan yoga çadırında yaz-kış yoga yapabilecek. 18.300 m²'lik bir alana sahip olan Alman Deresi Yürüyüş Parkuru'nda; 2 adet çocuk oyun alanı, 1200 metre yürüyüş parkuru zemini, bir adet çok amaçlı saha, fitness alanı ve yoga çadırı tasarlandı. Sert zeminler doğal malzemeler ile değiştirildi. Aynı zamanda oturma alanları, elektrik ve sulama altyapısı yenilendi.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Beşiktaş Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 95. yılını her yıl geleneksel hale getirdiği Fener Alayı ve konser etkinliğiyle kutladı. Binlerce kişi, ellerinde Türk bayrakları ve meşalelerle Balmumcu'dan Barbaros Meydanı'na yürüdü. Beşiktaş Belediyesi Bando Ekibi eşliğinde coşkuyla söylenen marşlarla başlayan yürüyüş, Barbaros Meydanı'nda son buldu. Barbaros Meydanı'na ulaşan binlerce kişiye; Leman Sam ve Efe konserlerinin gerçekleşeceği dev sahne karşıladı.



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA

Beşiktaş Belediyesi, Büyük Önder Atatürk'ün ebediyete intikal edişinin 80. yılında 300 metrelik dev Türk bayrağı kortejiyle Ata'ya Saygı Yürüyüşü düzenledi. Sabah saat 08.00'da Sakıp Sabancı Anadolu Lisesi önünden başlayan yürüyüş; Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç, başkan yardımcıları, meclis üyeleri, belediye personeli, STK'lar, siyasi parti temsilcileri, öğrenciler ve çok sayıda vatandaş katıldı. Her 10 Kasım'da dev Türk bayrağı kortejiyle "Ata"sına yürüyen Beşiktaş Belediyesi, bu yıl da Barbaros'tan Dolmabahçe'ye uzanan bir insan zinciri oluşturdu. Saatler 09.05'i gösterdiğinde ise Beşiktaş'ta hayat durdu. Mustafa Kemal Atatürk'ün hayata gözlerini yummuş olduğu o dakikada bütün Beşiktaş saygı duruşuna geçti. Sirenlerin çalmasıyla duygu dolu anlar yaşandı.

Bir dakikalık saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından, Dolmabahçe Sarayı önünde gerçekleştirilen anma töreniyle yürüyüş sona erdi. Omuzlarda taşınan Türk bayrağı ise vatandaşlar tarafından el birliğiyle toplandı.

Beşiktaş Belediye Başkan Vekili Tahir Doğaç da yürüyüşün ardından Dolmabahçe Sarayı'ndaki törene katılarak Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat etmiş olduğu odaya çelenk bıraktı.



B-Spor Hizmetleri

SA.4 Beşiktaş halkının daha sağlıklı bir yaşam sürmesi için sağlık ve spor alanlarında marka uygulamalar geliştirmek

SH.4.2 Beşiktaş'taki spor faaliyetlerinin desteklenmesi

-Birimler arası futbol turnuvası ve finali düzenlendi. Sporun kaynaştırıcı etkisi ile birimler arası iletişim ve koordinasyonun güçlenmesi hedeflenmiştir.



-Vodafone ve Beşiktaş Jimnastik Kulübü "Geleceğin Kartalları" futbolcu seçmelerine İsmet İnönü Spor Tesislerimizde ev sahipliği yaptık.



-Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde bulunan Amatör Spor Kulüpleriyle periyodik olarak toplantılar gerçekleştirdik.



-Engelliler haftasında ampute takımı ile bir dostluk maçı yapıldı.

-İsmet İnönü Spor Tesislerimizde oynanan amatör spor müsabakalarına katılım sağlanmaktadır.



-Üniversitelerin etkinliklerinden sorumlu öğrenci temsilcileri ile görüşüldü ve ortak proje çalışmaları başlatıldı.

-Belediyemiz personellerinden kurduğumuz kadın futbol takımımız ile sosyal sorumluluk projesi kapsamında kız çocuklarının eğitime destek vermek amacıyla AÇEV'in yaptığı projeye Kızlar Sahada Futbol Takımı kurularak katılım sağlandı.



-Spor İşleri Müdürlüğü olarak yaz mevsimi boyunca her Pazartesi akşamı Etiler Sanatçılar Parkında Yoga ve Pilates Etkinlikleri düzenlenmiştir.





-Spor İşleri Müdürlüğü olarak yaz mevsimi boyunca her Çarşamba akşamı Etiler Sanatçılar Parkında yeni bir spor dalı olan Jungle Challenge spor Etkinliği düzenlenmiştir.



-39. Vodafone İstanbul Maratonuna katılım sağlanarak Belediyemiz temsil edildi.

1.2.6 KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

SA.7	Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir çevre yaratmak
SH.7.1	İlçemiz genelinde yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde öncü uygulamalarla güvenli bir kent oluşturulması

A-Zabıta Faaliyetleri

Belediye Zabıtası “5393 sayılı Belediye kanunun 51. maddesinde belirtilen beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.” Bu kapsamda verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 24. Zabıta Faaliyetleri 2018

Hizmetler	Ölçü Birimi	2018 1. Çeyrek	2018 2. Çeyrek	2018 3. Çeyrek	2018 4. Çeyrek	2018 TOPLAM
Şikâyet	Adet	798	1.190	1.293	797	4.078
Evrak	Adet	486	434	373	685	1.978
Dilekçe	Adet	54	57	56	49	216
E-mail	Adet	10	8	12	5	251
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Adet	743	673	544	784	2.995
1608 Sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	Adet	13	5	-	22	40
Mühürleme	Adet	58	21	8	26	113
Müzikten Mühürleme	Adet	8	5	7	6	26
Mühür Fekki	Adet	26	7	6	12	51

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Tablo 25. Zabıta Faaliyetleri Yıllar İtibarı ile Karşılaştırma

Hizmetler	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018
Şikâyet	Adet	2.672	3.086	3.820	4.078
Evrak	Adet	2.198	1.966	4.230	1.978
Dilekçe	Adet	1.335	688	311	216
E-mail	Adet	425	79	95	251
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Adet	1.244	3.257	2.725	2.995
1608 Sayılı Kanuna İstinaden Cezai İşlem	Adet	-	58	133	40
Mühürleme	Adet	143	33	252	113
Müzikten Mühürleme	Adet	26	15	15	26
Mühür Fekki	Adet	48	52	53	51

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

BÖLGE ZABITA AMİRLİĞİMİZ

İlçemiz genelinde hizmet veren 5 adet Bölge Zabıta Ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde, 2457 adet izinsiz kanunlara aykırı işgal kaldırılmıştır. Belediyemize gelen 4078 adet şikayete bakılmış, 1978 evrak ve 216 adet dilekçe gereği yerine getirilmiştir. Ruhsatsız faaliyette bulunan 113 adet işyeri mühürlenmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanuna istinaden 2744 adet cezai işlem uygulanmıştır.



MOTORİZE EKİPLERİMİZ

İlçemiz genelinde Motorize Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde 4823 Servis aracı, 2244 Motosiklet ve 10025 araç bölgeden uzaklaştırılmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışma yapılarak hatalı park eden 328 araca yasal işlem uygulanmıştır.



SEYYAR EKİPLERİMİZ

İlçemiz genelinde Seyyar Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar ve Suriye’den göç eden Suriye uyruklu dilenciler tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çocuk Büro Amirliği ile irtibata geçilerek, dilencilik yapan 612 adet şahıs hakkında yaptırımlar uygulanmış ve toplama kampına gönderilmeleri sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde Seyyar Ekiplerimizce yapılan kontrollerde 1084 adet izinsiz ve halk sağlığını tehdit eden seyyar faaliyete engel olunmuştur.

İlçemiz genelinde Seyyar Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde park yapmayı engellemek üzere konulan 2433 adet duba kaldırılmış, işgaliye sınırını geçen 2706 işyerinin fazla işgalleri kaldırılmış ve izni olmayan 425 işyerinin işgalleri kaldırılmıştır.



MOBİL HUZUR EKİBİMİZ

İlçemiz genelinde Mobil Huzur Ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar ve Suriye’den göç eden Suriye uyruklu dilenciler tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çocuk Büro Amirliği ile ortak yapılan çalışmalar neticesinde dilenciler hakkında yasal işlem uygulanmıştır.



MOBİL PARK EKİBİMİZ

İlçemiz genelinde Mobil Park Ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde, parklarda vatandaşlarımızı rahatsız edenler tespit edilmiş gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

İlçemiz genelinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar neticesinde uyuşturucu madde kullanan, çeşitli suçlardan aranan şahıslar yakalanmış ve adli işlem uygulanmıştır.

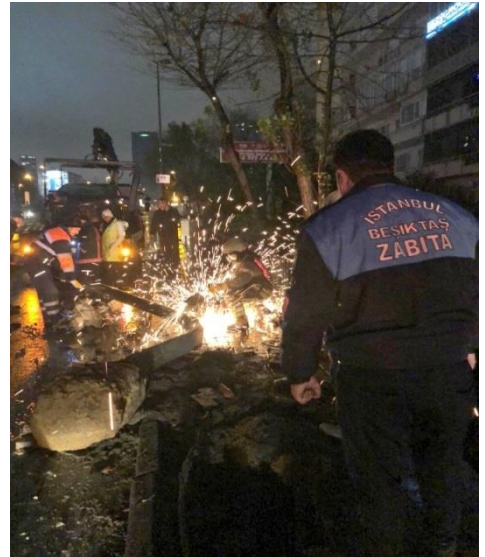
İMAR EKİBİMİZ

İlçemiz genelinde İmar Ekibimizce yapılan çalışmalar neticesinde gürültü ve çevre kirliliği yaratan inşaatlara gerekli yasal işlem uygulanmıştır.



GECE NÖBETÇİ EKİBİMİZ

İlçemiz genelinde Gece Ekiplerimizce yapılan kontrollerde kanunlara aykırı her türlü seyyar faaliyete mani olunmuş, halkın huzurunu bozan, yüksek sesle yayın yapan, izinsiz canlı müzik yayını yapan 26 adet işyeri müzik tesisatından mühürlenmiş, mühürlü olmasına rağmen mührü fek ederek faaliyet gösteren 51 adet işyerine mühür fekki işlemi yapılarak mühür altına alınmış ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.



PAZAR EKİBİMİZ

İlçemiz genelinde kurulan 5 adet semt pazarında, nizam ve intizam sağlanmış olup, satışa sunulan malzemelerin etiketlenmesi, pazar tanıtım tabelalarının asılması ve çöplerin toplanması sağlanmıştır. Pazar içerisi ve çevresinde seyyar çalışması yapılarak seyyar faaliyetine mani olunmuştur. Yapılan denetimler sonucunda kurallara uymayan esnaflara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.



Tablo 26. Pazar Yerleri

Pazarlarımız	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
Dikilitaş Perşembe Pazarı	235	46
Arnavutköy Salı Pazarı	599	178
Ortaköy Çarşamba Pazarı	189	49
4.Levent Salı Pazarı	612	178
Beşiktaş Cumartesi Pazarı	760	309
TOPLAM	2395	760

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

AR-GE EKİBİMİZ

Müdürlüğümüzün uluslararası standartlara ulaşması için ISO 9001, ISO 10002, OHSAS 18001, KALDER ve ISO 14001 sistemlerinde belirtilen hususları yerine getirmiştir.

Müdürlüğün yapacağı tüm faaliyetlerde sistemli ve organize olunmasını sağlamış, bu faaliyetler ile ilgili gerekli raporlamaların ve sunumların hazırlanmasını sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğü ile ilgili her türlü sosyal medya ve teknolojik gelişmeleri takip ederek müdürlükte uygulanabilirliğini sağlamıştır.

Sosyal Medyadan gelen 3.252 adet şikayetin gereğinin yapılmasını sağlamıştır.

Şikayet takibinde tablet bilgisayar kullanılmasını sağlayarak şikayetlere daha hızlı müdahale edilmesini ve yanıtlanmasını sağlamıştır.

2016 yılında AR-GE ekibimiz **SUPER ZABITA Marka Tescil** işlemlerini başlatmış, 2017’de Tescil işlemi yapılarak Kuruma Belediyemizin ‘Marka Bir Kent Yaratmak’ vizyonuna hizmet eden Tescilli bir Marka kazandırmıştır.

Süper Zabıta gelen şikayetlerin daha hızlı yanıtlanması ve şikayetçi vatandaşlarla bire bir diyalog kurulması amacı ile 2015 yılında faaliyete geçmiştir. 2016 yılında Ar-Ge ekibinin kurulması ile Ar-GE alt birimi olarak çalışmalarına devam etmiştir. 2016 yılında Belediye tarafından yapılan anketlerde vatandaşın iletişim kanalı tercihini sosyal medyadan yana kullanması sebebi ile 2016 yılında Facebook hesabı, 2017 yılında Instagram hesabı açılmıştır. Gelen şikayetlerin anında çözülmesi ve vatandaşın karşısında bir muhatap bulması ve zabıta ekiplerinin tüm çalışmalarının vatandaş tarafından şeffaf takip edilebilmesi sebebi ile olumlu tepkiler almış ve benzer kurumlara örnek gösterilmiş bir ekiptir.



TÖREN EKİBİMİZ

İlçemizde genelinde yapılan tören, etkinlik ve karşılamalara katılım sağlanarak halkın güvenliği, huzuru ve sağlığı açısından her türlü önlem ve tedbir alınmıştır.

B-Ruhsat Faaliyetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi kapsamında; ilçe hudutları dahilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerini; ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki yasa ile umuma açık işyerlerinin ruhsat işlemlerini, ve 394 sayılı yasaya göre Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmesi işlerini Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yapar. Verilen hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 27. Ruhsat Faaliyetleri

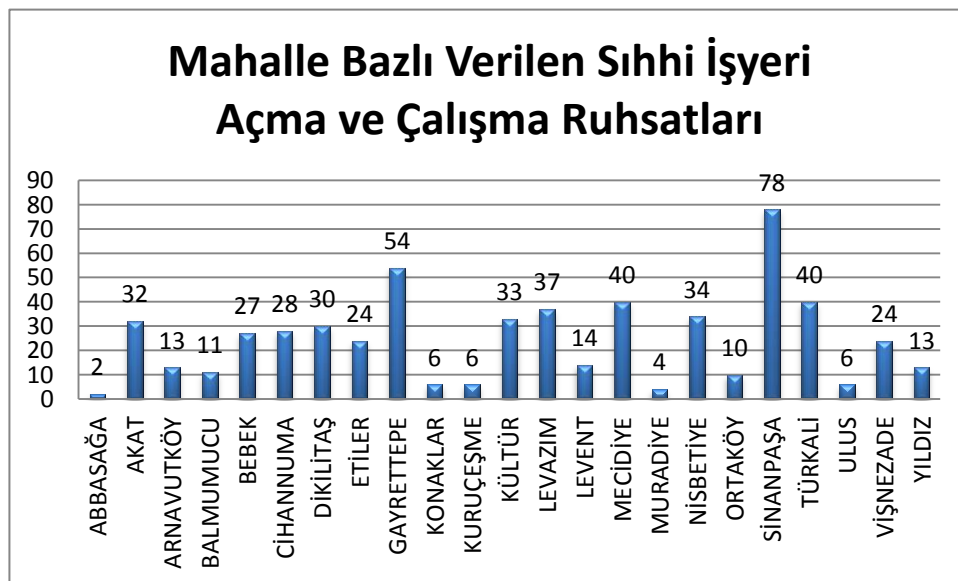
Hizmetler	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018
Gayrisihhi Müracaat	Adet	53	181	61	47
Verilen Gayrisihhi Ruhsat (2.sınıf)	Adet	-	-	-	-
Verilen Gayrisihhi Ruhsat (3.sınıf)	Adet	31	49	89	35
Sihhi İşyeri Müracaat	Adet	1.004	2.817	1.362	886
Verilen Sihhi işyeri Ruhsat	Adet	775	1.506	1.474	566
Hafta Tatili Ruhsat Müracaat	Adet	561	165	21	10
Verilen Hafta Tatil Ruhsat	Adet	461	165	89	57
Müzikli Eğlence Başvuru	Adet	2	3	-	-
Verilen Müzikli Eğlence İzin Belgesi	Adet	13	15	16	41
Tahakkuk Tutarı	TL	3.071.004,25	6.544.567,92	6.375.749,84	3.374.472,48
Tahsilat Tutarı	TL	3.057.416,65	6.229.293,40	6.371.415,03	3.365.546,90
Gelen Evrak	Adet	6.934	9.571	11.455	6.493
Giden Evrak	Adet	2.837	4.129	6.075	2.599
Evrak Hareketleri Toplam	Adet	9.771	13.700	17.530	9.092

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

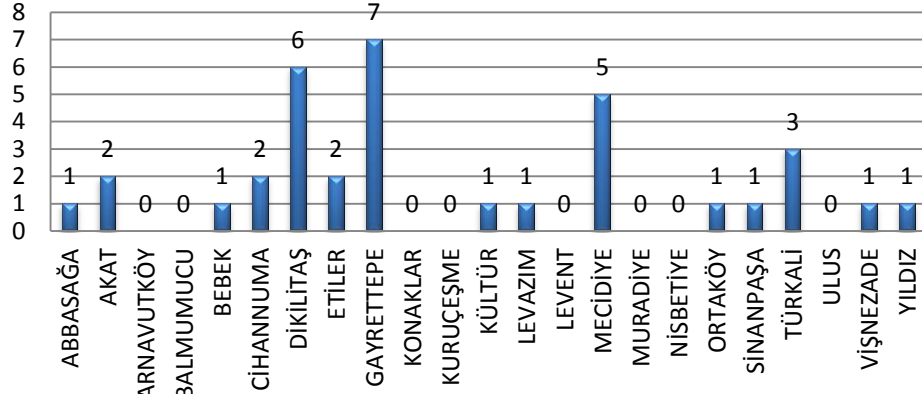
Tablo 28. Mahalle Bazlı Ruhsat İşlemleri (Adet)

Mahalle Adı	Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	Verilen Gayrisıhhi Ruhsatlar	Verilen Hafta Tatili Ruhsatları
ABBASAĞA	2	1	-
AKAT	32	2	5
ARNAVUTKÖY	13	-	1
BALMUMUCU	11	-	-
BEBEK	27	1	2
CİHANNUMA	28	2	-
DİKİLİTAŞ	30	6	-
ETİLER	24	2	4
GAYRETTEPE	54	7	1
KONAKLAR	6	-	-
KURUÇEŞME	6	-	2
KÜLTÜR	33	1	10
LEVAZIM	37	1	14
LEVENT	14	-	5
MECİDİYE	40	5	1
MURADIYE	4	-	-
NİSBETİYE	34	-	4
ORTAKÖY	10	1	1
SİNANPAŞA	78	1	3
TÜRKALİ	40	3	2
ULUS	6	-	-
VIŞNEZEDE	24	1	1
YILDIZ	13	1	1
TOPLAM	566	35	57

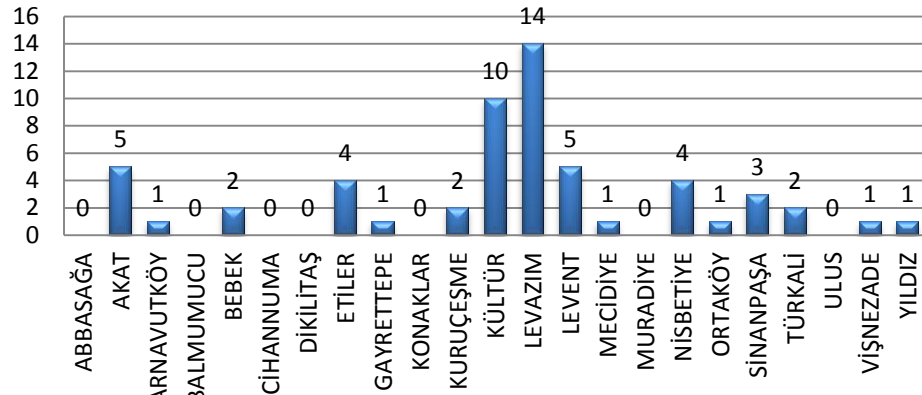
Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Mahalle Bazlı Verilen Gayrisihhi Ruhsatlar



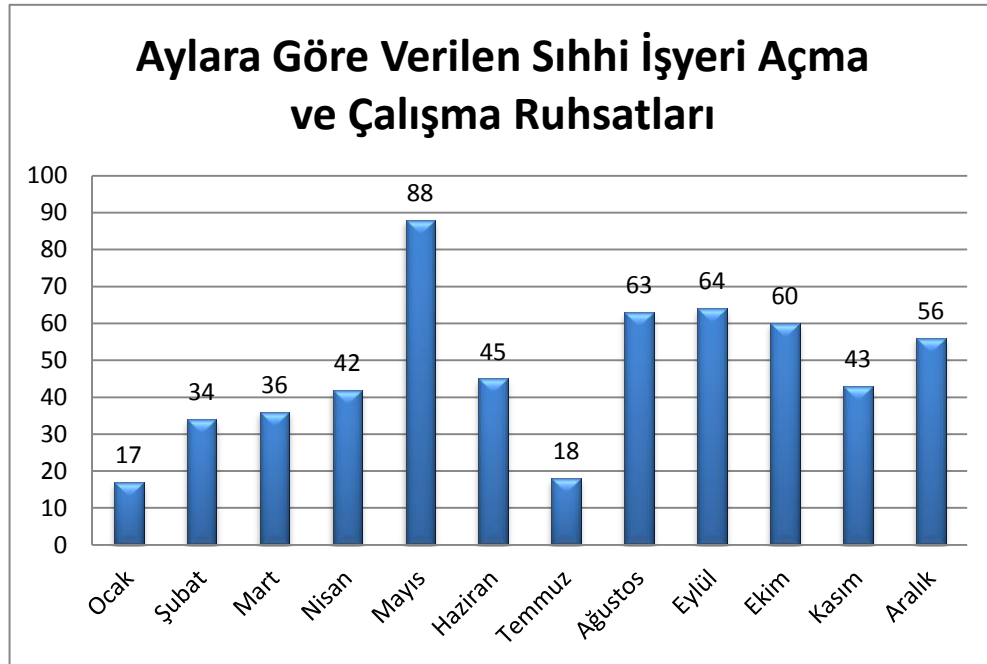
Mahalle Bazlı Verilen Hafta Tatili Ruhsatları



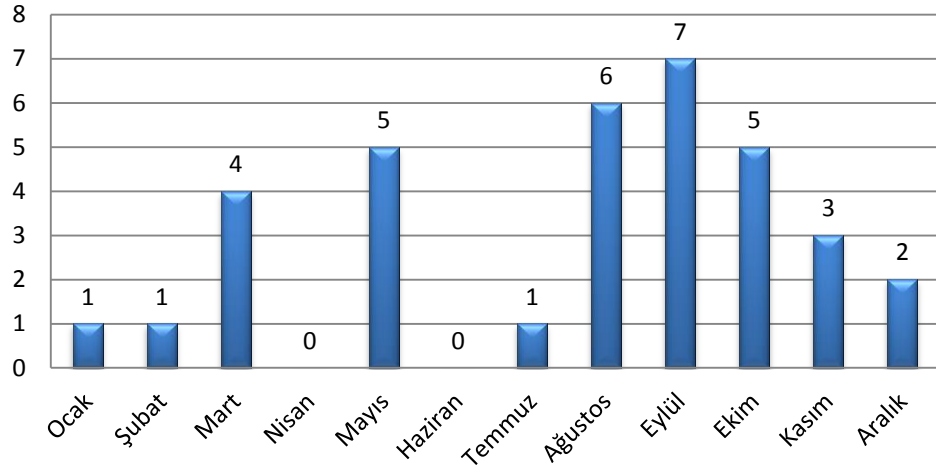
Tablo 29. Aylara Göre Ruhsat İşlemleri (Adet)

Aylar	Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	Verilen Gayrisıhhi Ruhsatlar	Verilen Hafta Tatili Ruhsatları
Ocak	17	1	41
Şubat	34	1	5
Mart	36	4	6
Nisan	42	-	3
Mayıs	88	5	1
Haziran	45	-	1
Temmuz	18	1	-
Ağustos	63	6	-
Eylül	64	7	-
Ekim	60	5	-
Kasım	43	3	-
Aralık	56	2	-
TOPLAM	566	35	57

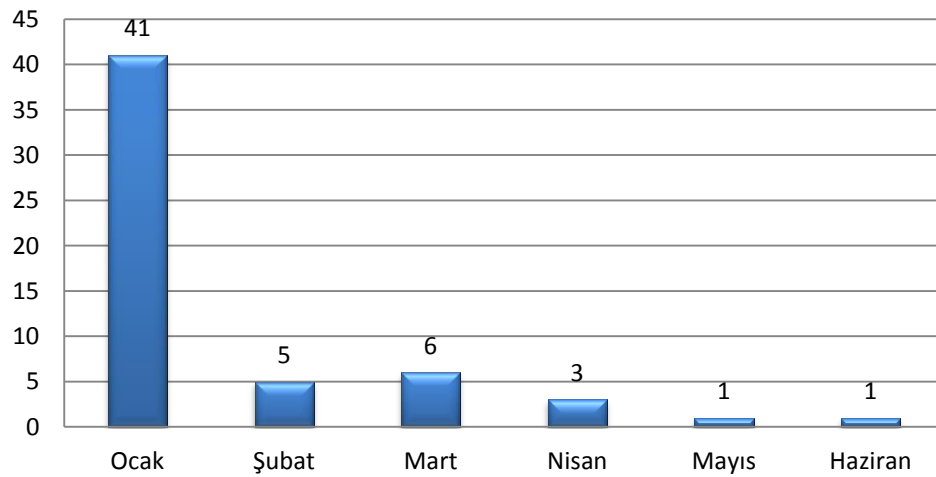
Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Aylara Göre Verilen Gayrisihhi Ruhsatlar



Aylara Göre Verilen Hafta Tatili Ruhsatları



1.2.7 TANITIM VE PAZARLAMA

SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyeçilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez haline getirmek
SH.8.1	Beşiktaş'ta katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
SH.8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi

KENT ARAŞTIRMALARI BİRİMİ FAALİYETLERİ

Sosyo-Demografik Profil Araştırmaları

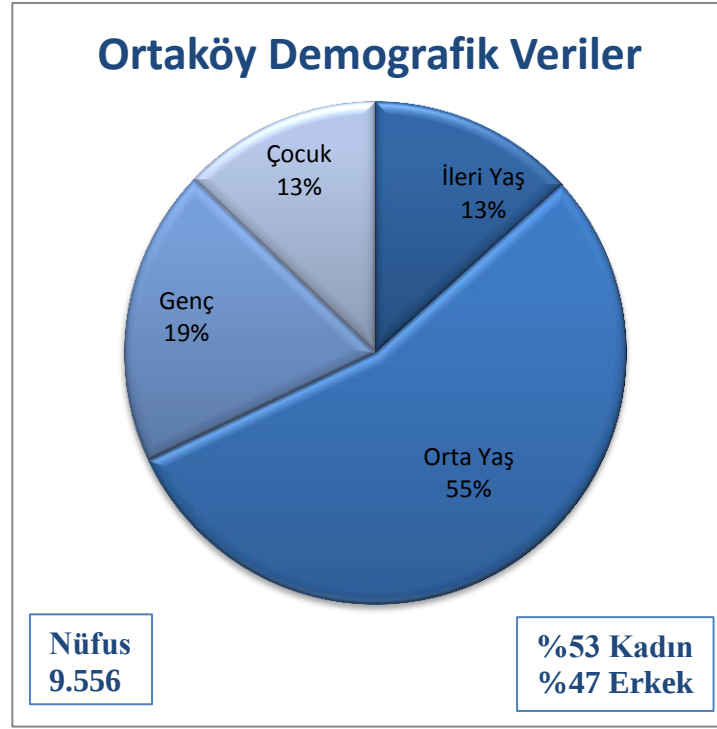
- **Beşiktaş Mahalle Rehberi**

İlçemizdeki 23 mahallenin sosyo-demografik verileri derlenmiş ve belediyemize yıllar içinde mahallelerden gelen hizmet talebi verileri ile birlikte değerlendirilmiştir. Kentin mahalle bazında nüfus, yaş, cinsiyet, göç, hemşerilik, konut stoğu ve hizmet talep ve şikâyet verileri birlikte incelenerek kapsamlı bir rapor ortaya konulmuştur. Mahallelerin kronik sorunlarını hem fiziksel hem de sosyolojik verilerle birlikte anlamayı hedefleyen çalışma veriye dayalı kent yönetimi için, hem kaynakların doğru kullanımı hem de sorunlara verimli ve etkili çözümler sunmayı hedeflemektedir. Çalışmalarımızdan bir örnek olarak Ortaköy ilçemizin 2016-2017 verileri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 30. Ortaköy Demografik Veriler (Kişi)

Yaş	Toplam	Kadın	Erkek	
65+	1.272	727	545	İleri Yaş 1.272
60-64	498	284	214	
55-59	627	324	303	
50-54	738	390	348	
45-49	829	483	346	Orta Yaş 5.223
40-44	847	453	394	
35-39	880	487	393	
30-34	804	422	382	
25-29	753	390	363	
20-24	634	301	333	Genç 1.832
15-19	445	209	236	
10-14	420	197	223	
5-9	401	198	203	Çocuk 1.229
0-4	408	186	222	
TOPLAM	9.556	5.051	4.505	

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Tablo 31. Ortaköy Mahallesi İlk 10 Şikayet Verileri (Adet)

İlk 10 Şikayet Konusu	2016	İlk 10 Şikayet Konusu	2017
Tuzlama Talebi	54	Tuzlama Talebi	112
Demir Baba Onarım ve Talebi	49	Su Baskını Şikayeti	80
Sahipsiz Hayvan Şikayetleri	48	Demir Baba Onarım ve Talebi	70
Geri Dönüşüm Boşaltım Talepleri	41	Katı Atıkların Alınması Talebi	67
Aydınlatma Arızası Şikayetleri	41	Yol Onarım Talepleri	58
Katı Atıkların Alınması Talebi	33	Geri Dönüşüm Boşaltım Talepleri	57
Kaldırım İşgalleri	30	Budama Atıklarının Alınma Talepleri	55
Cadde ve Sokak Yıkınması Talebi	26	Çöp Atım ve Toplama Şikayetleri	45
İlaçlama Talepleri	25	Sahipsiz Hayvan Şikayetleri	38
Önlem Alınmadan Yapılan İnşaat	25	Gürültü Şikayetleri	35

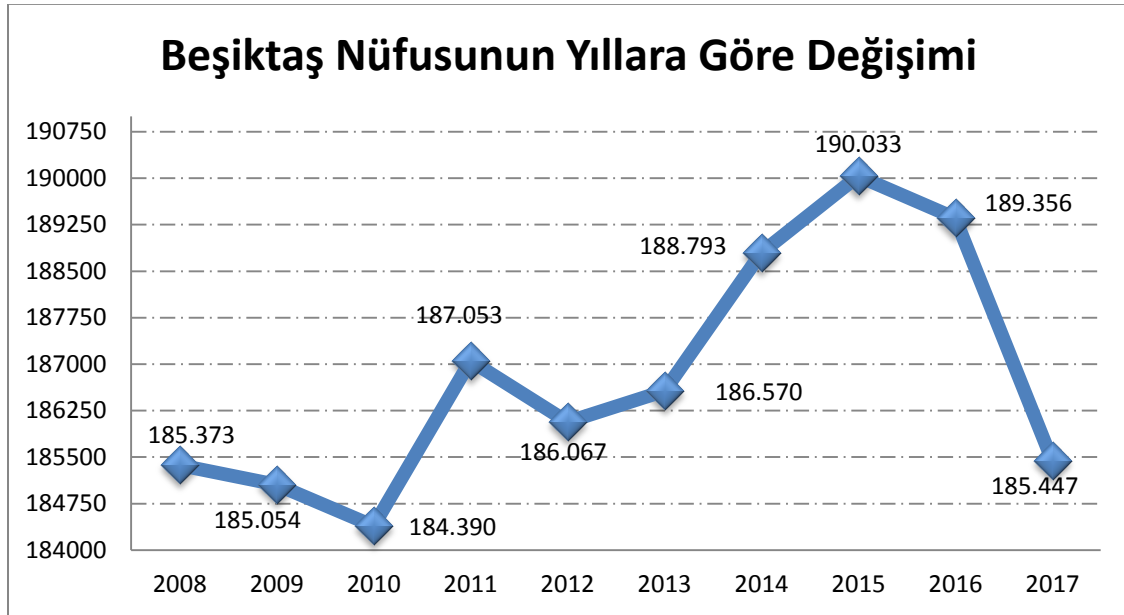
Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- **Beşiktaş İlçesi Nüfus Hareketleri Araştırması**

2016 yılı ADNKS kayıtlarına göre **189.536** olan Beşiktaş İlçe nüfusu 2017 yılında **185.447** olmuştur. İlçe nüfusunun **3.909** kişi azaldığı görülmektedir.

Son on yılın nüfus hareketleri içerisinde böyle bir değişimin gözlenmemiş olmasından hareketle konu veriye dayalı kent yönetimi ilkesiyle hareket eden kurumumuz tarafından araştırılmaya değer bulunmuş ve kent araştırması birimi tarafından araştırma yapılmıştır. Araştırmada son on yıllık nüfus hareketleri incelenmiş, ilçe nüfusu, cinsiyet, yaş göç alıp verdiği yerler, konut stoğu, kira fiyatları, doğum-ölüm oranlarına göre incelenmiştir. İlçe nüfusunda kayıtlı görülen yabancı öğrenci ve çalışanların (erasmus ve ekspat) göç hareketleri de incelenmiştir.

Beşiktaş ilçesi nüfus hareketleri araştırması sonucu, 3.909 kişilik nüfus azalmasının nedenleri ortaya konulmuştur.



Periyodik Araştırmalar

- **Vatandaş Memnuniyeti ve Hizmet Beklentisi Araştırması**

Beşiktaş genelinde vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçen ve kurumumuzdan ne tür hizmetler beklediğini ortaya koyan “Vatandaş Memnuniyeti ve Hizmet Beklentisi Araştırması” birimimizin her yıl yaptığı periyodik bir araştırmadır. Bu seneki araştırma bir TUBİTAK projesi çerçevesinde araştırma şirketi partnerliğinde gerçekleşmiş, tüm belediyelere uygulanabilecek bir ölçek ortaya konulmuştur.

- **Belediye Dış Paydaş Algı Araştırması**

Beşiktaş Belediyesi'nin STK'lar, diğer devlet kurumları, sosyal girişimler ve özel sektördeki algısının belirlenmesi, bu paydaşların kurumumuzdan beklentilerinin, kurumumuza dair algılarının ölçülmesi ve olası işbirliği olanaklarının tespit edilmesi için internet ortamında gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonucu işbirliği ve ortak proje geliştirilmesi mümkün olan kurumlara kurumsal iletişim ve proje koordinasyon birimlerince ziyaretler gerçekleştirilecektir.

- **Çalışan Memnuniyeti Araştırması**

Çalışan Memnuniyeti Araştırması Kurum çalışanlarının kurumsal kültür, kurum içi aidiyet, çalışma şartları ve memnuniyet konularındaki mevcut durumu algısını ölçmek için yılda bir frekansında periyodik olarak yapılmaktadır. Çalışmanın süreç sahibi İnsan Kaynakları Müdürlüğü, süreç yürütücüsü ise Kent Araştırmaları Birimi'dir.

Sosyal Etki Değerlendirme Araştırmaları

Belediyemizin uygulayacağı projelerde Sosyal Etki Değerlendirme araştırması yaparak projelerin sosyal uygunluğuna dair raporlar sunmaktadır. Yapılacak projenin içeriği için dünyadaki ve ülkemizdeki benzer projelerin incelenmesi ve iyi uygulamaların derlenmesi, projeden etkilenecek ve faydalananak olan gruplarla görüşmelerle projeden beklentileri ortaya konulmaktadır.

- **Gençlik Merkezi Araştırması**

Kurumumuzca İhlamurde Caddesi Kızılay Binası'nda yapılması planlanan Gençlik Merkezi'nin içerik ve konseptini belirlemek için projeyi aktif olacak kullananak gençler segment ile yapılan odak grup görüşmeleri gençlik merkezinden beklentileri öğrenilmiş, çeşitli gençlik merkezlerine ziyaretlerde bulunulmuş, sosyal demokrat bir belediyeye yakışacak, gençleri de merkezin aktif birer kullanıcısı haline getirecek fikirler ve katılım modelleri üretilmiş, üst yönetime sunulmuştur.



Beşiktaş Gençlik Merkezi

Öneriler - İçerik

Ortak Çalışma Alanı Sağlamak

Gençlerin teknoloji ve inovasyonu önde tutan bir ekosistemin parçası olarak proje geliştirmelerini sağlamak için kullanabilecek bir merkezdur.

Projeleri destek alan gençlere internet ofis ve sekreteryaya hizmeti sunmak, girişimciler ve diğer teknoloji kurumları ile bir araya getirmek, eğitim desteği vermek merkezimize genç girişimcileri çekecektir.

Belediyemizin Vizyon ve Misyonuna Uygun Projeler Desteklenecektir

- **İletişim Noktaları Araştırması**

Kurumumuz tarafından yapılması düşünülen “Halkla İlişkiler ve İletişim Noktaları” için müdürlüğümüzden ön araştırma kapsamında sosyal etki değerlendirme araştırması yapılması istenmiştir. Belediyemiz Halkla İlişkiler ve iletişim noktaları için mevcut modeller incelenmiş, Beşiktaş’ın uygun noktaları araştırılmış, kentli demografisi ihtiyaç ve yaşam alışkanlıklarına göre segmente edilerek, her segment için uygun iletişim noktaları, konsept ve içerik örnekleri hazırlanmıştır. Ayrıca iletişim noktaları için marka ve konumlandırma çalışmaları yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.



- **İleri Yaş Bireyler Lokali Ön Araştırması**

Kurumumuz tarafından yapılması düşünülen “İleri Yaş Bireyler Lokali” için müdürlüğümüzden ön araştırma kapsamında yapılan Sosyal Etki Değerlendirme çalışmasında lokale dönüştürülmesi düşünülen Halk Eczanesi incelenmiştir. Araştırma kapsamında Proje alanının ulaşım seçenekleri, Ortaköy’deki ileri yaş bireylerin demografik özellikleri, hayat alışkanlıkları ve mekânın ileri yaş bireyler lokali için ergonomik uygunluğu incelenmiş, projenin kullanıcı deneyimi açısından çıkacak sorunlarla ve olası tasarım çözümleriyle raporlanarak başkanlık makamına iletilmiştir.



- **Kent Sorunlarına Katılımcı Çözüm Arayışı**

Beşiktaş Semt Pazarları Araştırması ve Pazar Tezgâhları Yenileme Projesi:

Kent Araştırmaları Birimi'nin araştırmalarına dayanarak proje koordinasyon biriminin geliştirdiği projede Beşiktaş'taki semt pazarlarında iyileştirmeler yapmak hedeflenmiştir. Katılımcı gözlem ve derinlemesine görüşmelerle yapılan araştırmada pazarların genel sorunları ortaya konulmuş, bu sorunlardan daha hızlı ve katılımcı yöntemler kullanılarak çözülmesi mümkün olan “pazar tezgâhlarının yenilenmesi projesi” üzerine odaklanarak proje ortaya çıkmıştır. Estetik ve hijyen açısından sorunlu, ağır, depolanması zor ve kentsel alanlarda yığılarak yer işgal eden eski tip masif ahşap tezgahlarının yerine, hafif, katlanabilir, modern tasarımlı, su ve bakteri tutmayan ve Beşiktaş kent estetiğine uygun pazar tezgahlarının konulması amacıyla proje oluşturulmuştur. Öncelikle mevcut tezgâhların yol açtığı sorunlar ortaya konulmuş, bunlar hakkında araştırma bulguları paylaşılmıştır. Dünyada ve ülkemizdeki iyi uygulamalar ile olası çözümler de incelenmiştir. Projenin son ayağında, kent sorunlarını tüm paydaşların katılımı ve kentlilerle birlikte çözmek ve katılımcılık örneği sergilemek adına Beşiktaş'taki üniversiteler ve kentsel mekânla ilgili çalışmalar yapan STK'larla birlikte birer çalışma grubu kurulması önerilmiş, proje üst yönetime sunulmuştur. Burada ortaya koyulmaya çalışan yaklaşım, Pazar tezgâhlarının yenilenmesi nihai amacı taşıyor olsa da aslında belediye, üniversite, sivil toplum ve özel sektörü de içine alan bir çalışma modeli önermesi açısından önemlidir.

Eğitim Faaliyetleri

- **Kentsel Sürdürülebilirlik Yaz Okulu Öğrencileri ile Veriye Dayalı Kent Yönetimi Eğitimi**

Sosyal girişim ve tasarımcıların kuluçka merkezi olarak da işlev gören Atölye'nin Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi ile birlikte 24 Ağustos-21 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirdiği “Kentsel Sürdürülebilirlik Yaz Okulu” projesi kapsamında Kurumsal İletişim Birimi'nin Belediyemizi projeye dahil etmesi sonucu 18 katılımcı 4 yürütücüye Kent Araştırmaları Birimi tarafından Veriye Dayalı Kent Yönetimi eğitimi verilmiştir.

Kültür Müdürlüğü çalışanı Arkeolog Görkem Kızılkayak Beşiktaş kent tarihi ve kültürü hakkında bilgiler vermiş, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü Sosyolog Güven Dağıstan veriye dayalı geliştirilen projelerden örnekler sunmuş, ileri yaş kentlilerimiz için alarm butonu ve evde bakım hizmetinin veri ve araştırmaya dayalı geliştirilme sürecini anlatmıştır. Daha sonra ilgili birimler tarafından veri toplama ve işleme sayesinde hayvan rehabilitasyon merkezinde gerçekleştirilen optimizasyon süreçleri anlatılmış, öğrencilerin veriye dayalı kent yönetimi sayesinde yerel yönetimlerin nasıl farklar oluşturabileceği konusunda fikir edinmeleri sağlanmıştır.

Sunumlardan sonra Kent Araştırmaları Birim Sorumlusu Volkan Altınok tarafından “kent verilerini okuma” eğitimi verilmiş ve açık kaynak verilerden model geliştirmek, nicel ve nitel araştırma yöntemleri kurgulamak anlatılmıştır.

Kent sorunlarını çok yönlü düşünebilme ve tasarım odaklı çözüm geliştirebilme metodolojisinin adımlarını birebir deneyimleyen öğrenciler, Kent Araştırmaları Birimi'nin dikkatlerine sunduğu “Pazar yerleri”ni proje konusu olarak çalışılmaya değer bulmuş ve 3 haftalık bir proje çalışmasının ardından geliştirdikleri çözümleri sunmuşlardır.



- **Sempozyum ve Atölye Katılımları**

Kent Araştırmaları Birimi yıl içerisinde,

Yerel İzleme Araştırma ve Uygulamalar Derneği'nin düzenlediği Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Sempozyumu,

WRI'nın düzenlediği Sürdürülebilir Şehirler Konferansı

Avrupa Birliği Başkanlığı ve Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği'nin (CEİD) yürütücüsü olduğu "Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi" Yerel İzleme Platformu Toplantısı,

Hollanda Konsoloslugu'nun Düzenlediği Co-Desing Workshop, (Birlikte Tasarım Atölyesi) Kentlerde Su Depolama Atölye Çalışması,

Birleşmiş Milletler Yüksek Komiserliği ve Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı'nın düzenlediği “Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon Platformu Toplantısı,

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin gerçekleştirdiği, İstanbulON Urban Mobility Lab (Kentsel Hareketlilik) Çalıştayı'na katılım aktif sağlamış, katıldığı tüm etkinlikleri de kurumsal hafızaya kazandırmak için raporlamıştır.

HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

- **2018 Yılı Mahalle Meclisi Çalışmaları**

5393 sayılı Belediyeler Kanununun Mahalle ve Yönetimi başlıklı 9. Maddesi ve Hemşeri Hukuku başlıklı 13. Maddesi yasal dayanak alınarak oluşturulan Mahalle Meclisleri, yerel yönetim anlayışını demokratik, çoğulcu ve katılımcı bir modelle sürdürmeyi hedeflemektedir.

Bu bağlamda Belediyemiz 2018 yılı Ağustos ayında Kent Konseyi koordinatörlüğünde Mahalle Meclisi çalışmalarına başlamıştır. Mezkur çalışmalar kapsamında Kent Konseyi üyeleri Mahalle Muhtarları başta olmak üzere ilçe sınırları içerisinde çalışmalarını sürdüren Sivil Toplum Örgütleri ve diğer kurumları ile çeşitli görüşmeler gerçekleştirmiş ve Mahalle Meclislerinin önemi ile ilgili bilgiler paylaşmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Beşiktaş Belediyesi Mahalle Meclisi Yönergesi oluşturulmuş ve 15 Ekim 2018 tarihi itibarıyla Mahalle Meclislerinin kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Şu an itibarıyla Türkali, Etiler, Abbasağa, Vişnezade, Mecidiye ve Gayrettepe mahallelerimizde Mahalle Meclisleri kurulmuş olup, diğer mahallelerde de Mahalle Meclislerinin kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Neden Mahalle Meclisi'ne Katılmayım?	Yönetişim Mahalleden Başlar	BEŞİKTAŞ MAHALLE MECLİSLERİNİ AÇIYOR! 
<i>Mahalle Meclisleri, mahallelilik kültürünü ve demokrasi bilincini geliştirir.</i> <i>Mahallenin ihtiyaçlarını belirlemek; mahalleyle ilgili konularda görüş bildirmek, muhtarları her yönden daha etkili ve verimli kılmak, mahallenin kamudaki karar süreçlerine katılımını sağlamak için çalışır.</i> <i>Mahallenin yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasında katkıda bulunur.</i> <i>Mahallenin sorunlarını çok yönlü tartışır, çözümler için fikirler üretir.</i> <i>Mahalle Meclisleri, kadın, genç, ileri yaş birey, çocuk ve engellilerin kent yaşamına aktif katılımını sağlar.</i> <i>Kentlilik bilinci ve dayanışmanın tohumlarını eker.</i>	<i>İnsanı ve bilgiyi en değerli varlık olarak kabul ediyoruz. Bu yüzden yönetim kavramını ağır hiyerarşisinden kurtararak demokratik bir yapıya kavuşturuyoruz.</i> <i>Yönetişim; toplumların yaşam kalitesini yükselterek sürdürülebilir başarı sağlayan yeni yönetim kültürüdür.</i>  Beşiktaş Belediyesi Levent Hizmet Binası Adres: Nispetiye Mahallesi Ayar Caddesi Başlık Sokak No:1 Beşiktaş - İstanbul Tel: 444 44 55	

KURUMSAL İLETİŞİM, BASIN VE SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Kurumsal iletişim, basın, yayın ve sosyal medya birimi belediyemizin kurumsal iletişim faaliyetlerini, belediyemizin sosyal medya faaliyetlerini hayata geçirmektedir.

• Basın Faaliyetleri

Basılı yayınlar, ülke genelinde teknoloji karşısında daha az kullanılır hale geldiyse de eğitim seviyesi yüksek kentlilere ev sahipliği Beşiktaş'ta etkili iletişim araçları olarak varlıklarını sürdürmektedirler. Beşiktaş Belediyesi, ulusal ve yerel gazetelerde haber, röportaj, demeçler ve etkinlikleri ile hem kent hem de ülke düzeyinde görünürlük sağlamaktadır.

2018 yılında Beşiktaş Belediyesi'nin hizmet ve projelerinden çok siyasi haberlerle yer almıştır. Belediye faaliyetlerinin basında yer alması için gazetelerle sürekli iletişim içinde olunmuş, gazete ve medya kuruluşlarına Basın bültenleri gönderilmiştir. Bu çerçevede belediyemizle ilgili birçok yayın kuruluşunda haberler çıkmıştır. Bununla birlikte, hizmet bilinirliğini arttırmak ve siyaset dışındaki haberlerle de kamuoyunda yer bulmak için "Beşiktaş Web TV" kurulmuş, hem Beşiktaş kentlilik bilincini geliştirecek hem de kurumumuzu daha iyi anlatacak haber, program ve söyleşilerle vatandaşla ulaşmıştır. Bu çerçevede aşağıdaki başlıklarda haberlerin sıklıkla çıkması için çalışmalar yürütülmüş ve çıkan haberler takip edilerek arşivlenmiştir:

Görsel ve Yazılı Basın İstatistikleri:

Tablo 32. Görsel ve Yazılı Basında Yer Alan Haberler

Haber Türü	Adet
Yazılı Basın	1.191
Yerel Basın	929
Elektronik Basın	8.712
TV	912
Radyo	56
Yıllık Gönderilen Basın Bülteni	83

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basında Beşiktaş Belediyesiyle ilgili haberler basın birimi tarafından sistematik olarak takip edilmiş ve çıkan haberler başkanlık makamıyla paylaşılmıştır. Ayrıca, merkez medya gazetelerine ikişer nüsha düzenli olarak alınarak hem basın biriminde incelenmiş ve çıkan haberler arşivlenmiş hem de başkanlık makamıyla paylaşılmıştır. Merkez medyada yer alan 15 gazetenin düzenli olarak takip edilmesi amacıyla gazete aboneliği tesis edilmiştir. Gazete alım ve arşivleme süreci devam etmektedir. Ayrıca, Belediyemizin medya takibinin gerçekleştirilmesi için Medya Takip Merkezi hizmeti alımı işi doğrudan temin yöntemiyle sağlanmıştır. Medya Takip alımı da devam etmektedir. Buna ek olarak belediye faaliyetlerimizin, projelerimizin ve vatandaşlara yaptığımız duyuruların daha geniş bir kitleye ulaşabilmesi için bir haber ajansına abone olunmuştur.

Sosyal Medya İstatistikleri:

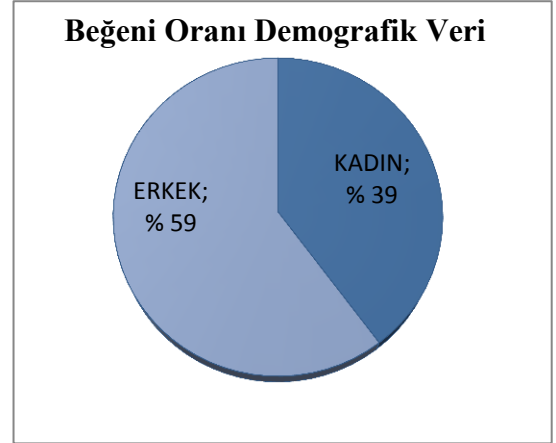
Sosyal medya son yıllarda halkla ilişkilerde vatandaşla ulaşmakta gittikçe daha çok önem arz etmektedir. Beşiktaş Belediyesi gelişen bu eğilimin gücünün farkında olarak bu alandaki çalışmalarını artırarak devam ettirmektedir. Sosyal medya araçlarının mesajı geniş bir kitleye hızlı ulaştırabilme, hedef kitle özelinde farklı mesajlar paylaşarak daha verimli iletişim yapma ve ilgiyi canlı tutma, çift taraflı bir iletişim imkanı sunarak vatandaşın memnuniyet düzeyini anlık olarak ölçme gibi avantajları bulunmaktadır..

Bu çerçevede sosyal medya birimi kurumumuzun facebook, twitter, instagram sosyal medya araçlarındaki hesaplarını yönetmekte ve belediyenin hizmet ve etkinliklerini sosyal medya üzerinden duyurmaktadır. Belediyemiz vatandaşla temas eden her müdürlük için ayrı sosyal medya hesabı kullanarak, sosyal medyada farklı içeriklerle yer alma sıklığı ve sosyal medya takip oranlarımızı yükseltmekte ve farklı hedef kitlelere uygun içeriklerle ulaşmaktadır. Bu çerçevede sosyal medya hesaplarımızla ilgili detaylar yer almaktadır:

Tablo 33. Facebook İstatistikleri

Göstergeler	Adet
Sayfa Beğenisi	80.971
Sayfa Abonesi	81.000
Gönderi Yayınlama	2.280
Sayfa Görüntülenmesi	103.512
Video Görüntülenen Dakika	639.600
Video Görüntülenen Saniye	1.611.600
İçerik Toplam Beğeni Sayısı	171.948

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Tablo 34. Twitter İstatistikleri**

Göstergeler	Adet
Twitter Takipçi	152.000
Gönderi Yayınlama	2.328
Organik Görüntüleme	12.000.000
Günlük Görüntüleme	11.200
Bağlantı Tıklamaları (Günlük ortalama)	1.800
Ortalama Retweetler	887
Ortalama Tweet Beğeni	2.700
Tweet Yanıtlama	2.016
Video Görüntüleme	691.200

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tablo 35. Instagram İstatistikleri

Göstergeler	Adet
Takipçi	11.100
İçerik Girişi (Etkinlik fotoğrafları ve özel gün içerikleri girilmektedir. Dijital görseller içerik istatistiklerini düşürdüğünden instagram hesabından paylaşılmamaktadır.)	300
Toplam İçerik Beğeni Sayısı	39.324
Toplam Video İçerik İzlenme Sayısı	113.960
Instagram Toplam Hikaye İzlenme	73.596

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tablo 36. Sosyal Medya Hesapları İstatistikleri

Sosyal Medya Hesapları	Takipçi Sayısı	Sayfa Görüntüleme
YILDIZ PARKI	6.164	9.648
ORTAKÖY	8.829	13.808
MUSTAFA KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ	1.217	364
LEVENT	2.485	1.920
LEVENT SPORCULAR PARKI	957	952
KURUÇEŞME	1.575	852
IHLAMURDERE CADDESİ	1.348	740
ETİLER SANATÇILAR PARKI	1.949	3.400
DOLMABAĞÇE	3.986	6.220
BEŞİKTAŞ	17.997	2.332
BEŞİKTAŞ SAHİLİ	5.261	9.336
BEBEK SAHİLİ	3.087	12.608
BEBEK PARKI	3.087	868
BARBAROS MEYDANI	1.357	404
ABBASAĞA PARKI	1.967	1.512
BEŞİKTAŞ VODAFONE PARK	21.204	384

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Web Sitesi İstatistikleri:

Beşiktaş Belediyesi Web sitesinin teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunmaktadır. Fakat siteye etkinlik ve haber girişi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede müdürlükten gelen etkinlik ve proje haberleri sosyal medyayla birlikte haberin içeriğine göre Web sitesinde de içerik olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, elektronik posta veri tabanındaki vatandaşlarımıza aylık e-bültenler yollanmaktadır.

Tablo 37. Web Sitesi İstatistikleri

Göstergeler	Adet/Süre
Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.378.454
Farklı Sayfa Görüntülenme Sayısı	1.168.642
Sayfada Geçirilen Ortalama Süre	00:02:04
Toplam Kullanıcı Sayısı	495.516

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tablo 38. E-Bülten İstatistikleri (Adet)

E-Bülten	Toplam Gönderilen Kişi	Açılma	Gösterim	Tıklanma
E-Bülten Sayısı	348.072	32.568	49.116	5.064
E-Bülten İçerik Sayısı	120			

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Haber Ajansı Aboneliği

Belediyemizin gerçekleştirdiği/gerçekleştireceği sosyal, kültürel ve temel belediyeçilik hizmetlerinin duyurulması; meclis toplantıları, kent konseyi, milli ve dini bayramların kutlama mesajlarının yayınlanması; çevre temizlik vergisi, emlak vergisi ve ilan-reklam vergisi vb. durumlar için mükellefleri (Cezalı konuma düşmemeleri için) koruyan uyarıcı konular hakkında vatandaşları bilgilendirme amaçlı duyurularının gerçekleştirilmesi; Belediyemizin hayata geçirdiği etkinlik, proje ve hizmetlerin daha geniş kitlelere iletilebilmesi ile vatandaşlarımızın yapılan etkinlik ve hizmetler hakkında daha kapsamlı bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla haber ajansı aboneliği yapılmasına karar verilmiştir.

Hizmet alınan haber ajansı üzerinden belediyemizle ilgili olarak yapılan haberler şu şekildedir; 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI, 10 KASIM ATA'YA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ, ZÜBEYDA ANA KÜLTÜR MERKEZİ AÇILIŞI, KIZILAY KAN VERME, KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ PROTOKOLÜ, 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ.

İhlas Haber Ajansı bu yapılan haberleri; 1800 medya kuruluşuna, 500'den fazla online internet sitesine, 150 televizyon ve 500 gazeteye gönderim sağlanmıştır.

Beşiktaş Web TV İstatistikleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde 12 Kasım 2018 tarihinde test yayınlarına başlayan Beşiktaş Web TV ile ilgili istatistikler aşağıda yer almaktadır: (7 Kasım-31 Aralık 2018 Tarihleri Arası Veriler)

Tablo 39. Beşiktaş Web TV İstatistikleri

Göstergeler	Adet
Toplam İzlenme Sayısı (IP Bazlı)	8.785
Günlük Ortalama İzlenme Sayısı	163

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.3 DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

1.3.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.1	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereğine hizmet edecek şekilde gerçekleştirilmesi
SH.9.2	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımıza hizmet sunulmaktadır.

Vatandaştan gelen iş talepleri CV takip programı ile kayıt altına alınmaktadır. 2018 yılı içerisinde 319 kişinin iş başvuruları alınmış olup, 4'ü özel firmaya yönlendirilerek işe yerleştirilme fırsatı sağlanmıştır.

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun uyarınca 4 kişinin kamu yararlı işte çalışması sağlanarak, denetimli serbestlikten faydalandırılması sağlanmıştır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında toplam 45 lise stajyeri ve 17 üniversite öğrencisine zorunlu staj yapma imkânı tanınmıştır.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, kurum idari kurulu oluşturulmuştur. Memurların toplu iş sözleşmesi gereği, ceza yöntemi bu kurulun kararı ve görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kurum İdari Kurulu ile memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliğini sağlanarak, sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

696 Sayılı KHK kapsamında 1 Nisan 2018 itibari ile süresiz işçiliğe geçiş koşulları uygun olan tüm hizmet alımı personelimizi (sürücüler hariç) ilk olarak, iştirakimiz olan BELTAŞ AŞ. 'ye geçişlerini gerçekleştirdik. Ardından, 2 Nisan 2018 itibariyle sıfırdan kurduğumuz KİT'imiz Beşiktaş Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş bünyesinde gerçekleştirilen özlük, hak ediş ve maaş işlemleri Destek Personel Şefliği birimimiz tarafından sürdürülmeye devam etmektedir.

Tablo 1. 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemizde göreve başlayan personelin dağılımı

Göreve Başlayan Personel Grubu	Kişi
Memur	20
Taşeron işçi*	6
İşçi	-
Sözleşmeli	3
TOPLAM	29

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

*Taşeron işçilerin 2'si KHK kapsamında Engelli İstihdamıyla işe girişleri yapılmış olan personeldir. Geriye kalan 4 kişi ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sürücü ihalesi kapsamındaki alımlardır.

Tablo 2. 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı

Personel Grubu Bazında	Kişi
Emekliye ayrılma (memur)	16
Sözleşmeli (memur)	-
İş Akti Feshi (işçi)	4
İşe son verme(memur)	-
İstifa (memur)	3
Vefat (memur)	-
Taşeron işçi	178
TOPLAM	201

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 3. 31.12.2018 tarihinde Belediyemiz personel durumu

İşçi	Memur	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Toplam
102	333	14	1.574*	2.023

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

*1.574 personelin 1.430 (Ücretsiz İzinde olanlar rakama dâhildir.) 696 sayılı KHK kapsamında işçi statüsüne geçen Taşeron İşçilerden oluşmaktadır. 144 kişi ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sürücü ihalesi kapsamında çalışmaktadır.

Norm kadro durumu

Belediyemiz Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre C12 grubunda yer almaktadır.

Tablo 4. Norm Kadro Durumu

İşçi		Memur	
Dolu	Boş	Dolu	Boş
102	82	347	82

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 5. Belediyemiz Memur Kadro Bilgileri

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Arkeolog	2	0	2
Avukat	4	0	4
Bekçi	0	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1
Belediye Başkan Yardımcısı	1	3	4
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	0	4
Biyolog	1	0	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	0	1	1
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1
Dış İlişkiler Müdürü	1	0	1
Diş Tabibi	1	0	1
Eğitmen	3	1	4
Ekonomist	3	0	3
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	0	1
Hemşire	1	1	2

Hizmetli Temizlik	9	1	10
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	1	2	3
İkt. ve Küş. Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1
İşletme Müdürü	0	1	1
Kameraman	1	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	3	3
Mali Hizmetler Uzmanı	1	5	6
Memur	5	1	6
Mimar	18	2	20
Müdür	0	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	2	0	2
Müfettiş	1	5	6
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Mühendis	30	3	33
Ölçü ve Ayar Memuru	1	0	1
Özel Kalem Müdürü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Peyzaj Mimarı	5	0	5
Plan ve Proje Müdürü	1	0	1
Postacı	1	0	1
Programcı	9	0	9
Psikolog	1	0	1

Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	1	1
Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1
Sanat Tarihçisi	2	0	2
Sivil Savunma Uzm.	0	1	1
Sosyal Çalışmacı	1	0	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	0	1	1
Sosyolog	1	0	1
Spor İşleri Müdürü	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	1
Şef	10	4	14
Şehir Plancısı	6	0	6
Tabip	4	2	6
Tahsildar	5	0	5
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1
Tekniker	3	0	3
Teknisyen	5	0	5
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
Trafik İşleri Müdürü	1	0	1
Uzman	5	0	5
Uzman Tabip	0	2	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	64	5	69
Veteriner Hekim	2	0	2
Veteriner İşleri Müdürü	0	1	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1	0	1
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
Zabıta Amiri	3	4	7
Zabıta Komiser Yardımcısı	1	0	1

Zabıta Komiseri	8	6	14
Zabıta Memuru	107	13	120
Zabıta Müdürü	1	0	1
TOPLAM	347	82	429

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

22.02.2007 tarih ve 36442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre C12 grubunda bulunan Belediyemizde toplam 347 memur kadrosuna ulaşılmıştır.

EĞİTİMLER:

Kurum içi eğitimler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesine ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin ilgili maddelerine dayanılarak yerine getirilmektedir. Bu kapsamda; 21 kurum dışı, 16 kurum içi, 23 çevrimiçi (online) olmak üzere toplamda 60 adet eğitim aracılığıyla 395 personelimize 7.554 saat eğitim verilmiştir. Eğitimlerden bazı örnekler aşağıdaki gibidir;



Flexcity – EBYS Eğitimi



CİMER Eğitimi



Stajyerlerimize İŞKUR Eğitimi

1.3.2 MALİ İŞLER YÖNETİMİ

SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.6	Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi
SH.9.7	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi

Mali iş ve işlemler; Hesap İşleri ve Gelir Bölümlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Gelir Bölümü; 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği Belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, Ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür.

Gelir Bölümü: Yoklama ve Tebligat Şefliği, Tahakkuk Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Takip Şefliğinden oluşmaktadır.

Yoklama ve Tebligat Şefliği tarafından 2018 yılında yapılan saha yoklamasında; toplam 9 mahallenin kontrolleri tamamlanmış olup toplam 2352 işyerinin kontrolü gerçekleştirilmiş, 525 adet Çevre Temizlik Vergisi yoklamasında ve 283 adet İlan ve Reklam yoklaması sonucunda toplamda 1.061.171,89 TL tahakkuk girişi yapılmıştır. Sorumluluk sahamız içerisindeki işgaliye kontrolleri devam etmekte olup borcu olan mükelleflerden tahsilat işlemleri devam etmektedir. Ayrıca; 2018 yılında 3445 adet tebligat ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İcra Takip Şefliği tarafından vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen;

- 2018 yılında 138 mükellefe toplamda 9.762.135,15 TL tutarında banka haczi tesis edilmiş olup, 80 mükellefin haczi terkin edilerek 834.048,76 TL tahsil edilmiştir.

- 2018 yılı içerisinde 2638 mükellefe toplamda 24.102.474,74 TL tutarında ödeme emri çekilmiş olup, 6.813.442,24 TL tahsil edilmiştir.

- 18.05.2018 tarihinde yürürlüğe giren 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunla 31 Mart 2018 tarihi itibarıyla ödenmemiş vergi borçlarının yapılandırmak suretiyle önemli kolaylıklar sunulduğundan, yapılandırma döneminin 27 Ağustos 2018 tarihine uzamasından dolayı Ağustos ayı sonuna kadar haciz işlemi yapılmamıştır.

- İmar para cezası girilmiş olan mükellefler; 3194 sayılı imar kanunun geçici 16. Maddesi doğrultusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvurular devam etmekte olup, başvurularını tamamlayan mükelleflerin yapı kayıt belgeleri Müdürlüğümüze gönderilmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda imar para cezası girilmiş olan mükelleflere ilgili yasa gereğince başvuruları devam ettiğinden ödeme emri çekilmemektedir.

Tahakkuk Şefliği; tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları yapmak, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirmektedir.

2018 yılı içinde toplam 326.398.948,36 TL tahakkuk, 2017 yılından devreden 82.633.078,22 TL tahakkuk ile birlikte toplam 409.032.026,68 TL tahakkuk etmiş olup, tahakkuk tutarından toplam 295.843.814,06 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

Tahsil Şefliği; resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve âmme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmekle sorumludur. Tahsile mütaallik kayıtları tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmakla sorumludur. Borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmekle yükümlüdür. Günlük vezne işlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Hesap İşleri Bölümü: Muhasebe Şefliği, Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği, Ön Mali Kontrol Şefliğinden oluşmaktadır.

Muhasebe Şefliği; Günlük, Aylık ve Yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak, Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliğinde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır.

Kesin Hesap ve Raporlama Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamaktadır. 2018 yılı bütçesi olan 528.500.000,00 TL'den 374.231.264,51 TL bütçe gideri gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Şefliği; 5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerinde gerçekleştirilen işlemlere ait Ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların kontrolünü yapmak. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlamak.

Diğer Mali Hizmetler:

-Belediye gelirleri ile ilgili mükellefler tespit edilerek tahakkuk tahsil ve tebliğ işlemleri yürütülmüş, ödenmeyen alacaklar tespit edilmiştir.

-Yasaların öngördüğü tüm vergi, resim, harç ve belediye paylarını tahakkuk ettirerek tahsil ve takibi yapılmıştır.

-Bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin; 27/05/2017 tarihli ve 30078 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7020 sayılı kanun kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 765 mükellefe ve 18/08/2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7143 sayılı kanun kapsamında 2371 mükellefe Levent Hizmet Binamızda yapılandırma işlemi yapılmıştır.

-Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'nin ödendiği dönemler Mayıs ve Kasım aylarında 5 mahallemizde muhtarlıklarda bulunan hizmet ofislerimizde vezne açmış bulunmaktayız. Vatandaşlarımıza kolaylık sağlamayı hedefleyerek Mayıs ve Kasım aylarında hafta sonları Levent Hizmet binamız açık hizmet vermiştir.

-İsteyen mükelleflerimiz e-belediyecilik uygulaması kapsamında internet üzerinden <http://www.besiktas.bel.tr/> web adresinden de kredi kartı veya banka kartı ile vergilerini ödeme imkanı sağlanmıştır.

1.3.3 FİZİKSEL VARLIKLARIN YÖNETİMİ & TEDARİK YÖNETİMİ

SA.6	Altyapı ve üstyapı açısından Avrupa standartlarına sahip çağdaş bir ilçe yaratmak
SH.6.1	Yaşam kalitesini arttırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi
SA.9	Kurumsal kapasiteyi artırmak
SH.9.12	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak Beşiktaş ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi
SA.10	Bilişim altyapısı, e-belediye hizmeti ve servis kullanıcı memnuniyeti açısından dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olabilmek
SH.10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 2018 yılında;

İhale - Satınalma ve Evrak Birimi:

Satınalma İşlemleri/Sermaye Giderleri faaliyeti altında; 2018 yılında mevcut ödenek ile Kurumun ihtiyacına yönelik bakım, onarım, temizlik, ulaşım, güvenlik, malzeme ve alım ihtiyaçlarının karşılanması için DESTEK sunulması planlanmıştır; bu kapsamda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına istinaden toplam 4 Açık İhale, 7 Pazarlık İhalesi, 36 adet Doğrudan Temin alımı gerçekleştirmiştir.

Tablo 6. 2018 Yılı İhaleler

İhalenin Konusu	Alım Usulü	Yüklenici	Alım Tutarı/TL (KDV Hariç)
2019 Yılı Akaryakıt Alımı(2018/591744)	19. Madde (Açık İhale)	AYSOY PETROL AKARYAKIT DAĞ. İNŞ.TUR.TEM.HİZ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	5.332.000,00
2018 Yılı Akaryakıt Alımı(2017/549996)	19. Madde (Açık İhale)	PAK PETROL İNŞ. İHR. İTH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	5.566.000,00
Beşiktaş Belediye Başkanlığı 01/12/2018-30/09/2019 tarihleri arası sürücülü araç kiralama hizmeti(2018/484921)	19. Madde (Açık İhale)	ATAŞ GAY. DAN. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.& NVY TUR. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.(Ortak Girişim)	19.749.011,42
Temizlik Malzemesi Alım İşİ(2018/266564)	19. Madde (Açık İhale)	LATİN KURUMSAL HİZM. İNŞ. OTO. SAN.VE TİC. A. Ş.	598.636,00

Beşiktaş Belediye Başkanlığı 01/01/2018-31/03/2018 tarihleri arası 206 araç ile Belediye hizmetlerinde görevlendirilmek üzere 151 Sürücü, 5 Engelli Personel kiralama işi (2017/661993)	21/b (Pazarlık Usulü)	06 ANTİKA TURİZM TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ. TİC. LTD ŞTİ. & Nvy TUR.TAŞ.HİZ.TEM.İNŞ.SAN .DIŞTİC.LTD.ŞTİ. (Ortak Girişim)	6.524.225,94
Beşiktaş Belediye Başkanlığı 199 Adet Araç ve 155 Sürücü Kiralama Hizmet alımı iş(01.04.2018-30.04.2018) (2018/121095)	21/b (Pazarlık Usulü)	06 ANTİKA TUR. TAŞ.HİZ. VE TEM.İNŞ.SAN.DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	2.150.427,73
Beşiktaş Belediye Başkanlığı Araç Kiralama Hizmeti (01.05.2018- 30.06.2018) (2018/186415)	21/b (Pazarlık Usulü)	ATAŞ GAY. DAN. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. &06 ANTİKA TUR. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.(İş Ortaklığı)	3.890.968,00
Beşiktaş Belediye Başkanlığı Araç Kiralama Hizmeti (01.07.2018- 30.09.2018) (2018/313349)	21/b (Pazarlık Usulü)	06 ANTİKA TUR. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	5.564.512,00
Beşiktaş Belediye Başkanlığı Araç Kiralama Hizmeti (01.10.2018- 30.11.2018) (2018/465068)	21/b (Pazarlık Usulü)	06 ANTİKA TUR. TAŞ. HİZ. VE TEM. İNŞ. SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	3.972.347,00
Kırtasiye Araç Gereç ve Malzemeleri Alımı (2018/13832)	21/f (Pazarlık Usulü)	META BÜYÜK MAĞ. OFİS TED.HİZ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	153.458,56
2018 Yılı İçme Suyu Alımı(2018/65409)	21/f (Pazarlık Usulü)	ALTUNAY GIDA TUR. VE BİLİŞİM SİST.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	211.000,00

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 7. 2018 Yılı Doğrudan Temin Alımları

Alımın Konusu	Alım Tutarı/TL (KDV Hariç)
Beşiktaş Belediyesi Başkanlık Binası 1 Adet Asansör Modernizasyonu Hizmet Alımı	54.900,00
Ana Hizmet Binasında bulunan mevcut su deposunun temizlenmesi, izolasyonu ve tesisat hattının bakım onarımının yapılması	50.000,00
YORK marka soğutma sisteminin iki motorundan sadece birinin tek devresi çalıştığından, ikinci devrenin onarım işleri.	32.537,40
Isıtma sistemlerindeki arızaların giderilmesi için parça değişimi yapılması	14.875,00
Bakım Onarım işlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemeleri alımı	55.255,34
Akatlar Kültür Merkezi'nde bulunan engelli platformunun çalıştırılabilmesi için 1 takım engelli platformu katlama motoru ve 1 adet şarj cihazı temini	3.850,00
Süleyman Seba Kültür Merkezi için ihtiyaç duyulan tadilat işleri için malzeme alımı	32.000,00
İsmet İnönü Spor Tesisinde bulunan sıcak su kazanlarında meydana gelen arızanın giderilmesi	4.750,00
Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere cam ve çerçeve temini işi	11.890,00
Ana hizmet binasında buluna jeneratörlerin parça değişiminin yapılması	12.171,60

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Sesli Aracındaki Amplifikatörlerin Yenilenmesi Ve Çırağan Hizmet Binası Meclis Salonu Ses Sisteminin Bakım Onarımı	22.000,00
Kadrolu Güvenlik Personellerine 2018 yılı giyim alımı işi	4.827,60
Akatlar Kültür Merkezi Tiyatro Salonunun Halı Değişim İşİ	41.000,00
Ana Hizmet Binasında Soğutma Grubunun arızasının giderilmesi ve sistemin çalıştırılması işi.	23.387,80
Belediyemiz Çağrı Merkezine Ofis Mobilyaları Alımı	19.950,00
Levent Kültür Merkezinin güvenliği için ihtiyaç duyulan cihaz ve sarf malzemelerinin temini işi	55.010,00
İhale İşlemleri, Maliyet ve Sözleşme Yönetimi Eğitim Hizmeti	30.000,00
Beşiktaş Belediyesi ve Birimlerinde kullanılan asansörlerin 2018 Yılı bakım ve onarım işi	52.920,00
Belediyemiz Çırağan Ek Hizmet Binasında kullanılmak üzere Ofis Mobilya Malzemelerinin Alımı	12.125,00
Hijyenik Klozet Kapağı Rulosu Alımı	32.400,00
Otopark Geçiş Sistemi Alımı	66.900,00
Temizlik Malzemeleri alımı	59.492,51
Başkanlık Binası ve hizmet birimlerinde kullanılmak üzere elektrik ve su tesisatı malzemelerinin temini	62.323,90
Jeneratörlerin 2018 Yılı bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşİ.	29.002,35
2018 Yılı OKTH Hizmeti Alımı	5.940,30
Kimlik kartı baskı makinası baskı ribonu ve sarf malzemeleri temini	15.595,00
Yangın Söndürme Cihazı Dolum ve Alım İşİ	27.548,50
Merkez Otoparkta bulunan fan motorları ve elektrik kompanzasyon panosu bakım ve onarımlarının yaptırılması	33.460,00
Fulya Sanat Merkezi, Özgecan Aslan Kız Öğrenci Yurdu, Ortaköy Sağlık Ocağı ve Palanga Atölyede bulunan doğalgaz ısıtma kazanlarında meydana gelen arızaların giderilmesi işi	45.709,00
Beşiktaş Belediye Başkanlığı 2018 Yılı İhale ve Kamu Alımları İşlemleri Konusunda Eğitim Alınması Hizmeti	54.000,00
Başkanlık Hizmet Birimlerinde kullanılmak üzere İçme Suyu Temini	21.706,40
Ses Sistemleri Alımı	28.749,00
Otopark İşletmeleri için 2018 yılı mali müşavirlik Hizmeti alımı	13.800,00
Hizmet Birimlerinde kullanılmak üzere su sebili alımı	41.540,00
Başkanlık Merkez Binası -4. kat havalandırma sistem malzemeleri ve cihaz temini(kurulum dahil) alımı	47.430,00
Başkanlığımız hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 16 adet 2000 W infrared ısıtıcı ve 16 adet 2500 W yağlı radyatör alımı	5.288,14

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2018 Yıl sonu itibariyle;

-İdareміzce hizmet alımı suretiyle kiralanan araçlar ile İdareміze ait araçların akaryakıt ihtiyacı karşılanarak, hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

-Araç kiralama hizmeti kapsamında 182 adet araç ve 144 sürücü çalıştırılarak, hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

-Başkanlığımız ve bağlı birimlerinin temizlik malzemesi ihtiyaçları karşılanarak, taşınır kayıt işlemleri ve hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

-Başkanlığımız ve bağlı birimlerinin kırtasiye araç, gereç ve malzeme ihtiyaçları karşılanarak, taşınır kayıt işlemleri ve hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

-Başkanlığımız ve bağlı birimlerinin içme suyu ihtiyaçları karşılanarak, taşınır kayıt işlemleri ve hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

-Beşiktaş Belediyesi Başkanlık Binası 1 Adet Asansör Modernizasyonu işi gerçekleştirilmiştir.

-Beşiktaş Belediyesi ve Birimlerinde kullanılan asansörlerin 2018 yılı periyodik bakım ve onarım işi gerçekleştirilmiştir.

-Ana Hizmet Binasında bulunan mevcut su deposunun temizlenmesi, izolasyonu ve tesisat hattının bakım onarımı yaptırılmıştır.

-Belediyemiz Çağrı Merkezi ile Çırağan Ek Hizmet Binasında kullanılmak üzere Ofis Mobilyaları alınmıştır.

-Jeneratörlerin 2018 yılı periyodik bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

-2018 Yılı OKTH Hizmet Alımı yapılmıştır.

-Yangın Söndürme Cihazı Dolum ve Alım İşleri gerçekleştirilmiştir.

-5585 adet araç talebi karşılanmıştır.

Hizmet Binası Yangın Sistemlerinin revize edilmesi: Bahsi geçen iş gerçekleştirilememiştir. Sistemde oluşan arızı sıkıntılar teknik ekibimizce yapılan müdahaleler ile giderilmiştir.

Hizmet Binası Havalandırma Sistemlerinin revize edilmesi: Bahsi geçen iş gerçekleştirilememiştir. Sistemde oluşan arızı sıkıntılar teknik ekibimizce yapılan müdahalelerin yanı sıra hizmet alımı suretiyle giderilmiştir.

İzleme ve Yönetim Merkezi Yapılması ile; Beşiktaş İlçesi kapsamında; Proje genelindeki noktalar ile İzleme Merkezi arasında kurulacak olan geniş alan kablosuz ağ ile ana omurga üzerinden veri ve görüntü iletişimini sağlayan, IP tabanlı, gelişmeye ve büyümeye açık, güçlü bir omurga kurmayı amaçlayan Kapalı Devre İzleme Sistemi kurulması planlanmış olup, söz konusu iş gerçekleştirilememiştir.

Araç Kiralama Hizmeti kapsamında kiralanen araçların Belediye resmi görevlerinde, vatandaş, dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik, düğün ve cenaze hizmetlerinde kullanılması planlanmış ve söz konusu hizmet amacına uygun olarak yerine getirilmiştir.

İdari İşler Birimi:

Başkanlığımız ve Bağlı Birimlerimizin yıllık hizmet alımı sözleşmeleri ile planlanan bakım onarımlarının (Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımları, Jeneratörlerin Periyodik Bakım ve Onarımları) takibi yapılmıştır.

Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde yer alan her türlü makine teçhizatın arızı bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız ve bağlı hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

183 etkinlik için masa sandalye talebi karşılanmıştır.

Başkanlığımız ve bağlı hizmet binalarının temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Ulaştırma Birimi:

Merkez bina garaj amirliği ile Ortaköy garaj amirliğinden oluşmaktadır. İhale yöntemi ile kiralanan hizmet araçları ile sürücülerin sevk ve idaresi Ulaştırma Birimimizce yerine getirilmiştir. Bu kapsamda; Beşiktaş İlçesi genelinde bulunan vatandaşlar ile okul, dernek ve spor kulüplerinden gelen araç taleplerinin karşılanma sayılarını gösteren tablo aşağıdadır.

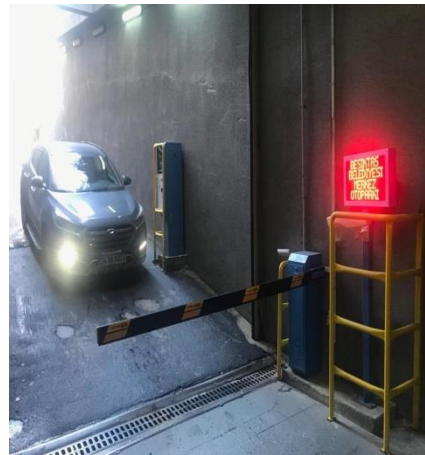
Tablo 8. Araç Görevlendirme (Adet)

Aylar / Etkinlik	Şehir Dışı Cenaze	Şehir Dışı Etkinlik	Şehir İçi Cenaze	Şehir İçi Etkinlik	Spor Kulüp	Okul Gezi	Düğün	TOPLAM
Ocak	59	2	126	110	129	91	1	518
Şubat	46	11	92	113	98	86	-	446
Mart	42	23	100	180	99	170	1	615
Nisan	42	25	86	139	80	159	-	531
Mayıs	34	43	85	179	65	156	-	562
Haziran	36	13	85	155	19	27	-	335
Temmuz	27	25	122	126	8	2	-	310
Ağustos	22	10	106	166	7	-	-	311
Eylül	16	6	81	220	6	-	-	329
Ekim	16	5	93	342	3	1	-	460
Kasım	16	26	118	409	-	-	-	569
Aralık	28	8	112	451	-	-	-	599
TOPLAM	384	197	1.206	2.590	514	692	2	5.585

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İşletmeler Birimi:

Levent Kültür Merkezi Otoparkı, Merkez Bina Otopark ve Sıtkı Çiftçi Kreş Otoparkına ait her türlü iş ve işlemler işletmeler birimi tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda 2018 yılında 531.414,86.-TL gelir elde edilmiştir.



Tablo 9. Otopark Hizmetleri (TL)

Hizmet	2015	2016	2017	2018
Otopark Hizmet Gelirleri	195.867,46	430.930,00	403.040,59	531.414,86

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Güvenlik Birimi:

Beşiktaş Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinin güvenliği 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun” gereğince özel güvenlik elemanları eliyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu istinaden ihale usulü ile hizmet alımı gerçekleştirilmekte iken, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personeller geçici işçi kapsamına alınmıştır. 2018 yılsonu itibariyle koruma ve güvenlik hizmetleri 143 geçici işçi, 12 kadrolu işçi eliyle gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak bütçe ve hedef gerçekleştirmelerimizdeki sapmaların nedenleri şöyledir:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yöntemi ile hizmet alımı şeklinde gerçekleştirilen Temizlik ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı işleri kapsamında çalıştırılan personel 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 24. Maddeye istinaden 01.04.2018 tarihi itibariyle Belediye şirketinde geçici işçi kadrosuna geçirilerek, temizlik ve özel güvenlik hizmeti söz konusu personel ile gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla söz konusu işler için planlanan ve kullanılmayan ödenek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesine aktarılmıştır.

Araç Kiralama Hizmeti: Söz konusu hizmet kapsamında 2017 yılı sonu itibariyle 206 araç, 151 sürücü çalıştırılmakta iken, 2018 yılı için 229 araç ve 233 sürücü çalıştırılması planlanarak 2018 bütçesi bu doğrultuda programlanmıştır. Ancak yapılan açık ihalenin iptali ve yıl içinde araç sayısı ve sürücü sayısının düşürülmesi nedeniyle bütçeye konulan ödenek bütünüyle kullanılamamıştır.

Akaryakıt Alım İş: Alım kapsamında, hizmet alımı suretiyle kiralanan araçlar ile İdaremize ait araçların akaryakıt ihtiyacı karşılandığından, bütçe planlaması hizmet araçlarında 229 araç üzerinden yapılmıştır. Ancak 2018 yılında araç sayısında yapılan azaltma nedeniyle, bütçeye konulan ödenek bütünüyle kullanılamamıştır.

1.3.4 BİLGİ YÖNETİMİ

SA.8	Beşiktaş'ı şeffaf belediyeçilik anlayışı ile yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda merkez haline getirmek
SH.8.3	Hemşehri hukukunu geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yaygınlaştırılması
SA.10	Bilişim altyapısı, e-belediye hizmeti ve servis kullanıcı memnuniyeti açısından dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olabilmek
SH.10.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
SH.10.2	E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
SH.10.3	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olunması

Tablo 10. Bilgi Yönetimi 2018 Yılı Hizmetleri

Hizmetler	Adet
Ofis İşlemleri	1.957
Teknik / Donanım	1.387
Yazılım	807
Eğitim	19

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

1 Yerel Ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi).

2 Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır.

3 Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır.

4 Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilir.

5 Bilgisayarların donanım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılır.

6 Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi(Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D, Revit, v.s)

7 Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılır. Ve talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen

personeller için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilir.

8 Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının Kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

9 Merkez – Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.

10 Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır(Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, Tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması).

11 Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi).

12 Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır.

13 Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğini sağlamak sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır.

14 Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında Kent Bilgi Sisteminde bulunan dataların yedeklerinin saklanması için sunucu alımı yapılarak Çırağan Hizmet binasında kurulumu sağlanmıştır.

15 Dijital Panoların yazılımını güncel tutmak ve cihazların kontrol edilerek çalışır durumda vatandaşın hizmetine sunmak.

16 Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmesi.

17 Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır.

18 Personelin kullanımına sunulan besiktas.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri.

19 Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini(Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması). Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlarının müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir

20 Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması

-Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılır.

-Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilir.

21 E-Belediye İşlemleri

www.besiktas.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır.2018 yılında e-belediye üzerinden 683 kişi ve 110 kurum(işyeri) olmak üzere toplam 793 başvuru yapılmış gerekli inceleme ve güncelleme yapılarak onaylama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11. E-Belediye Hizmetleri Listesi

No	Hizmetler
1	Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama
2	Beyan Bilgileri Sorgulama
3	Sicil Bilgileri Sorgulama
4	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
5	Tahsilat Bilgileri Sorgulama
6	Nöbetçi Eczane
7	Borç Ödeme
8	Ruhsat Başvuru Sorgulama
9	Bilgi Edinme
10	İmar Sorgulama
11	Mekânsal Adres Sorgulama
12	360 Kent Rehberi
13	Meclis Canlı Yayın
14	Bina Birim Değerleri
15	Nikah Saatleri Sorgulama
16	Şikayet ve Öneriler

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

21-1 Rayiç Değerleri Sorgulama:

Rayiç bedel; yıllara göre ve mahalle sokak adları ile aranıp sorgulatılabilmektedir.

21-2 Beyan Bilgileri Sorgulama:

Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce vermiş oldukları beyanlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21-3 Tahakkuk / Tahsilat Bilgileri Sorgulama ve Borç Ödeme:

Mükellefler Online Belediyecilik hizmeti ile birlikte tahakkuk ve tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde ödeme yapabilirler.

Tablo 12. Online Ödeme İstatistikleri

Yıl	Online Ödeme Alınan Vatandaş Sayısı (Adet)	Online Yapılan Ödeme Tutarı (TL)
2010	5.753	2.799.821,15
2011	8.592	4.644.723,27
2012	11.245	6.639.973,15
2013	15.520	9.304.245,63
2014	17.620	21.578.599,01
2015	19.936	29.247.793,69
2016	22.558	24.764.022,97
2017	25.771	41.353.858,89
2018	26.992	56.420.752,58

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

*2018 yılı içerisinde web üzerinden 26.992 kişi ödeme yapmıştır,yapılan online ödeme tutarı bir önceki yıla göre % 5 artış göstermiştir.

21-4 Etkinlikler:

Belediyemiz Kültür merkezlerinde düzenlenmekte olan tüm etkinlikler web sitemizde güncel olarak bilgileri verilmektedir. Etkinlik türü olarak arandığında belirtilen tarih aralıklarında etkinliklerin bilgileri sunulmaktadır.

21-5 Merkezler:

Web sitemizde bulunan bu linkten belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Hizmet Merkezlerinin bilgilerine ulaşılabilir.

21-6 Ruhsat Başvuru Sorgulama:

Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden belediyemize daha önce başvurusunu yapmış oldukları ruhsatlarını sorgulayabilir ve durum bilgisi edinebilirler.

21-7 Bilgi Edinme:

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden başvuruda bulunularak bireysel ve kurumsal olarak bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

21-8 İmar Sorgulama:

Beşiktaş Belediyesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden internet üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedirler.

E-İmar Uygulaması ile birlikte internet üzerinden Ada/Parsel bilgileri ile otomatik olarak imar durumu bilgisi verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlıdır, vatandaşın başvuru öncesinde ön bilgi olarak kolayca ulaşması sağlanmıştır.

22 Vatandaş tarafından iletilen sorunların çözümülenmesi

23 Telefon veya web sitemiz üzerinden gelen şikâyet talep ve önerilerin sağlıklı ve kısa zamanda çözüme ulaştırılarak vatandaşa bilgi verilir.

24 Bilgi edinme formu üzerinden gelen vatandaş talepleri incelenerek bilgi verilmektedir.

25 Veri Güncelleme işlemleri; Veri tabanında yer alan bilgilerin güncelleme işlemleri yapmaktadır.(T.C. Kimlik numarası, Adres bilgileri ve Kurum Vergi Numaraları gibi)

26 Serverdaki veri tabanının yedeklenmesi (Verilerin programlanan şekilde serverlar da yedeğinin alınması, Database serverdaki verilerin kontrol edilmesi)

27 Veri tabanı sorgulamaları (Belediyenin herhangi bir biriminden veya bakanlık müfettişlerinden sorgu isteği (rapor) yapılması)

28 Yeni otomasyon sistemi ile vatandaşa daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesinin sağlanması.

29 E-Devlet kapsamında diğer Kamu Kurumları ile yapılan protokoller gereği Kent Bilgi Sistemi programına çalışmaların entegre edilmesinin sağlanması ve düzgün çalışmasının kontrolü yapılmaktadır.

30 Müdürlüğe ait yazışmaların takibi

2018 yılında Müdürlüğümüze 1.287 adet evrak gelmiş olup, Müdürlüğümüzden 763 adet evrak, cevaplanarak gönderilmiştir. Müdürlüğümüze 5 adet Bilgi edinme Başvurusu gelmiştir.

31 Kültür merkezleri, öğrenci yurtları, kreşler, semt evlerinde açılan kurslar ve muhtarlıklara destek verilmesi (donanım ve bağlantı sorunlarının çözümülenmesini sağlamak, Muhtarlıkların bilgisayar ve yazıcı arıza sorunlarına destek verilmesi, Çağrı merkezinde yaşanan sorunların giderilmesine yardımcı olmak.)

32 Başkanlığımız Hizmet birimlerinde kullanılan tüm teknoloji envanterlerinin (yazılım, donanım, altyapı) sürekli ve düzgün olarak çalışmasını sağlamak amacıyla Bakım Onarım ve destek işleri hizmet alımlarının en uygun şartlarda yapılması ve takip edilmesi için gereken araştırmalar yapılarak şartname ve sözleşme hazırlıklarının tamamlanarak anlaşmalar yapılır.

33 Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce düzenli olarak takip edilmektedir.

Taşınır Kod Listesi Tanım Ekran: 2018 yılı içerisinde Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yaklaşık 169 adet malzeme tanımı gerçekleştirilmiştir.

Komisyon Tanım Ekranı: Başkanlığımıza ait 25 müdürlüğümüzce yıl içerisinde görevlendirilen Fiyat Araştırma ve Muayene Kabul Komisyonlarının sistem üzerindeki tanımlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İstek Girişi Ekranı (Ambardan): 2018 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nden 1.103 adet kırtasiye malzemesi talep edilmiştir.

İstek Girişi (İhale Yoluyla) & İhale (Mal Alımı) & Ayniyatlı Giriş Ekranları: Yıl içerisinde Müdürlüğümüzce 17 adet Ayniyatlı Giriş işlemi (satın alma yoluyla) gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler sonucunda toplamda 945 adet sarf malzemesi ve 184 adet demirbaş malzemesinin müdürlük kayıtlarına girişi sağlanmıştır.

34 Wi-Fi Hizmeti

Başkanlık binamız, dış lokasyonlarımız, park ve meydanlarda ücretsiz kullanılabilecek kablosuz internet ağı 5651 Yasası kapsamında tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2018 yılı içerisinde Başkanlık Binamızda 4.444 kişi, dış lokasyon park ve meydanlarda 22.690 kişi toplamda 421.899 defa erişim sağlayarak ücretsiz wifi hizmetinden faydalanmıştır.

Tablo 13. Başkanlık Hizmet Binası Wi-Fi Hizmeti

Aylar	Kullanıcı Sayısı
Ocak	487
Şubat	457
Mart	470
Nisan	384
Mayıs	281
Haziran	362
Temmuz	502
Ağustos	276
Eylül	339
Ekim	347
Kasım	285
Aralık	254

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

35 Mobil Uygulama

Beşiktaş mobil uygulaması: Vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerine (talep-şikâyet gönderme, vergi ödeme, e-imar sorgulama, kent rehberi, nöbetçi eczane sorgulama, toplu taşıma otopark) kısa sürede ve kolayca erişimini sağlamaktadır.

Keos Beşiktaş Uygulaması: Kent rehberinin IOS ve android ile uyumlu çalışan aplikasyon

36 SOME

Ulusal siber olaylara müdahale merkezi (USOM)’ne bağlı olarak faaliyet gösteren, kamu kurumlarında oluşturulması gereken siber olaylara müdahale ekibi(SOME) kuruldu. Sorumlu personelin eğitimlerinin ve faaliyet alanlarının planlanması ile birlikte mevcut kamu

personelinin siber güvenlik alanlarındaki farkındalık eğitimleri gerçekleştirildi. Bilgi İşlem Müdürlüğü alt birimi olarak Belediye Meclisinin 08.06.20018 tarih 20018/35sayılı kararı ile Siber Güvenlik Birimi oluşturuldu.

Kurum Arşiv Dijitalleştirme Hizmeti

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.01.2017 tarihinde başlatılan dijital arşiv pilot projesi kapsamında belge tasnifi, A4/A3 ve A0 belge tarama, kutulama, dijitalleştirme ve veri giriş işlemleri yapılmıştır.

Bununla birlikte;

- Fiziksel ortam düzeni: Yüklenici firmadan kalan taranan veya seprasyonu yapılan dosyaların dizilmesi, yer-alan yaratmak vb.
- Dijitalleştirmede kullanılan programların iyileştirilmesi.
- Programı girilen hatalı verilerin tespit edilmesi ve firmaya iletilmesi.
- Arşive gelen-giden dosyaların takibinin sağlanması.
- İlgili raporlar oluşturulması.
- Gelecek dönemdeki çalışmalarımız için planlamalar yapmak ve gerekli taleplerde bulunmak.
- Ukbs'deki İmar arşiv kayıtlarında hatalı olanların bulunup, düzeltilmesi işlemleri de bu süreçte yapılmıştır.
- Personel yetersizliğinden dolayı Dijital arşiv çalışmaları devam edilememektedir.

Tablo 14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dijital Arşiv Çalışmaları (Adet/metre)

	01.01.2018- 31.03.2018	01.04.2018 - 30.06.2018	01.07.2018- 30.09.2018	01.10.2018- 31.12.2018
A0 Belge Tarama	25 adet / 196.55m	29 adet / 354,34m	7 adet / 38.65 m	-

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Canlı Yayın Hizmeti

Belediye Başkanı ve Müdürlüklerin organizasyonlarında canlı yayın hizmetinin verilmesi.

- Ruhsat Töreni
- Meclis Toplantıları

Tablo 15. Canlı Yayın İzlenme Raporları (01.01.2018-31.12.2018)

İşletim Sistemi	İzleyici Sayısı
Windows	1.954
Android	849
iOS	947
Macintosh	249
Linux	44
TOPLAM	4.043

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik yönetimin gereği olan performans denetiminin sağlanması amacıyla kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda performans hedefleri belirlenmiş ve ölçülmüştür. 2018 yılında kurum olarak tasarruf tedbirleri alınması sebebiyle bazı iş/hizmetler ertelenmiş ve bu sebeple aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere bazı gerçekleştirme oranları düşük kalmıştır. 2018 yılı kurum için bir geçiş yılı olarak değerlendirilip gelecek yıllarda gerçekleştirilmek üzere birçok proje hazırlanmıştır.

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
1.1.3 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkin Bir Biçimde Gerçekleştirilmesi						
1.1.3	Eğitim Verilen Belediye Personel Sayısı	Kişi	150	5	3	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3	Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı	Kişi	3.000	32	1	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3	Afet Tatbikat Sayısı	Adet	3	3	100	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3	Kurtarma Ekibi Kurulması	Adet	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.4 Acil Durumlarda Belediyenin Müdahale Kapasitesinin Arttırılma Çalışmalarının Yürütülmesi						
1.1.4	Malzeme Kapasitesinin Arttırılması	%	60	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.5 Kış Şartlarıyla Mücadele Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yapılması						
1.1.5	Kışın Kapalı Yol Sayısı	Adet	0	0	100	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.2 6306 Sayılı Yasa Kapsamında Yetkili Kuruluşlar Tarafından Afet Risk Raporu Verilen Binalara Yıkım Ruhsatı Verilmesi						
1.2.2	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	7	7	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2.3 6306 Sayılı Yasa Kapsamında Afet Risk Yapı Raporlarının Tetkiki ve Riskli Yapı Belgesinin Düzenlenmesi						
1.2.3	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	7	7	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının İşbirliğiyle Panel, Seminer ve Konferans Düzenlenmesi						
2.1.1	Açılan Kurs Sayısı (Branş)	Adet	78	72	92	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Kurslara Katılan Kişi Sayısı	Kişi	7.500	5.988	80	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Yaz Okulları İçin Branş Sayısı	Adet	20	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Yaz Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	2.250	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
2.1.1	Yaz Kampına Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	1.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Çanakkale Turu Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	5.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Bilim Merkezimizde Açılan Deney Atölyesi Sayısı	Adet	850	719	85	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Bilim Merkezimizde Açılan Deney Atölyelerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	10.000	10.328	103	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Karne Hediyesi Dağıtılan Öğrenci Sayısı	Kişi	30.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Beşiktaş Belediyesi Çocuk Korusu Etkinlik Sayısı	Adet	30	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Flarmoni Orkestrası Etkinlik Sayısı	Adet	20	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Sokak Sanatçılarının Lokasyon Sayısı	Adet	5	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1	Sokak Sanatçıları Etkinlik Sayısı	Adet	150	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi						
2.1.3	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	154	25	16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.3	Katılımcı Sayısı	Kişi	2.000	12.200	610	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.4 Yaşam Evi Projesinin Yürütülmesi						
2.1.4	Üye Sayısı	Kişi	120	106	88	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.1.5 Kreş Hizmetinin Yürütülmesi						
2.1.5	Kreş Hizmetlerinden Yaralanan Çocuk Sayısı	Kişi	320	299	93	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.1.6 Kadın Çalışma Projesinin Hayata Geçirilmesi						
2.1.6	Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinden Yaralanan Kişi Sayısı	Kişi	75	57	76	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.1.10 Kadın Konukevinin Kurulması						
2.1.10	Proje Tamamlanma Oranı	%	100	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
2.2.1 Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması						
2.2.1	Ayni ve Nakdi Yardımlardan Yararlana Kişi Sayısı	Kişi	4.000	2.311	58	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.2.2 Dost Eller Projesiyle İhtiyaç Sahiplerine Ulaşılması						
2.2.2	Dost Eller Projesi Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	2.500	5.359	214	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.2.3 Esenlik Hizmetinin Yürütülmesi						
2.2.3	Esenlik Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	600	466	78	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.2.5 Konukevi ve Yurt Hizmetlerinin Yürütülmesi						
2.2.5	Yurtlardan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi	350	252	72	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.2.6 Sosyal Alarm Projesinin Yürütülmesi						
2.2.6	Kullanıcı Sayısı (Sosyal Alarm)	Kişi	700	519	74	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.2.7 Aşevi Hizmetinin Yürütülmesi						
2.2.7	Dost Eller Mutfak Hizmetinden Yararlanma Sayısı	Kişi	65.000	96.983	149	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.2.8 Huzurevi Projesinin Yapılması						
2.2.8	Proje Gerçekleşme Oranı	%	40	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.3.1 Engelli Haritasının ve Engelli Veri Tabanının Oluşturulması						
2.3.1	Proje Gerçekleşme Oranı	%	40	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.3.2 Engelli Hakları Merkezinin Oluşturulması						
2.3.2	Proje Gerçekleşme Oranı	%	100	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.3.8 Engelli Aile Danışma Merkezinin Oluşturulması						
2.3.8	Proje Gerçekleşme Oranı	%	100	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
2.3.10 Engellilere Yönelik Araç ve Gereçlerin Temin Edilmesi						
2.3.10	Temin Edilen Araç ve Gereçlerin Adedi	Adet	800	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.4.1 Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarını Belirlemeye Yönelik Verilerin Toplanması ve Bu İhtiyaçların Giderilmesine Yönelik Projeler Geliştirilmesi						
2.4.1	Veri Toplama Yöntemlerinin Belirlenmesi ve Geliştirilmesi	%	40	-	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.4.2 Dezavantajlı Grupların Uğradıkları Ayrımcılık Konusunda Farkındalık Yaratıcı Etkinliklerin Yapılması						
2.4.2	Etkinlik Sayısı	Adet	10	10	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.4.2	Etkinlik Sayısı – LGBTİ+	Adet	2	1	50	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2.4.2	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	2	1	50	Dış İlişkiler Müdürlüğü
3.1.1 Milli Bayramlarla İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi						
3.1.1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	4	6	150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.1	Etkinliklerin Bilinirlik Oranı	%	95	90	95	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.1	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	%	95	95	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.1	Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	40.000	16.000	40	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2 Kültürel Yarışmalar ve Ödül Törenleri Düzenlenmesi						
3.1.2	Düzenlenen Yarışma ve Ödül Töreni	Adet	10	1	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3 Festival ve Şenlikler Düzenlenmesi						
3.1.3	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	20	3	15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	Festival ve Şenliklerin Halka Duyurulma Oranı	%	95	85	89	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	95	85	89	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.5 Sempozyum, Söyleşi, Konferans, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi						
3.1.5	Etkinlik Sayısı	Adet	180	47	26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
3.1.5	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı	Kişi	18.000	14.901	83	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.6 Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlenmesi						
3.1.6	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	40	15	38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.6	Düzenlenen Etkinliklerin Bilinirlik Oranı	%	90	85	94	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.6	Memnuniyet Oranı	%	95	90	95	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.6	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	500.000	20.500	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.8 Bir Belgesel, Bir Gazeteci, Çay ve Simit Etkinliği Düzenlenmesi						
3.1.8	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	30	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.8	Etkinliğe Katılan Seyirci Sayısı	Kişi	4.500	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.9 Fulya Sanat Resitalleri Etkinlikleri Düzenlenmesi						
3.1.9	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	90	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.9	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	40.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.10 Ustalara Saygı Toplantılarının Düzenlenmesi						
3.1.10	Etkinlik Sayısı	Adet	15	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.10	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı	Kişi	15.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.11 Park Buluşmalarının Düzenlenmesi						
3.1.11	Düzenlenen Park Buluşmaları Etkinlikleri Sayısı	Adet	30	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.11	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	15.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.12 Sanat Sergileri Düzenlenmesi						
3.1.12	Düzenlenen Sergi Sayısı	Adet	120	35	29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.12	Sergilere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	18.000	4.970	28	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
3.1.13 Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması						
3.1.13	Projelendirilen Yeni Kültür Merkezi Sayısı	Adet	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.15 Farklı Dinlerden Olan Vatandaşlarımızın Önemli Günlerinin Hatırlanması ve Dini Bayramlarının Kutlanması						
3.1.15	Düzenlenen Etkinlik ve Kutlama Sayısı	Adet	7	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.16 Önemli Dernek, Kurum ve Kuruluşlarca Organize Edilen Kültürel Fuarlarda Beşiktaş Belediyesi'nin Temsil Edilmesi						
3.1.16	Katılım Sağlanacak Fuar Sayısı	Adet	5	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.2 Sağlık Destek Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi						
4.1.2	Sağlık Destek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	85.000	70.822	83	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.1.2	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	21.000	12.300	59	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.1.2	Sağlık Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	82	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.1.3 Sünnet Hizmetinin Verilmesi						
4.1.3	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Kişi	85	52	61	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.1.5 Hastane Yapılması						
4.1.5	Yeni Açılan Sağlık Merkezi Sayısı	Adet	1	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2 Beşiktaş'taki Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi						
4.2	Proje Tamamlanma Oranı	%	100	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.1 Amatör Spor Kulüplerine Nakdi ve Ayni Yardımların Yapılması						
4.2.1	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi ve Ayni Yardımdan Memnuniyet Oranı	%	60	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.2 Spor Sahalarının Bakım ve Onarımının Yapılması						
4.2.2	Bakım-Onarım Yapılan Spor Sahası Sayısı	Adet	5	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.3 Parklarda Yer Alan Spor Aletlerinin Yaygınlaştırılması ve Farklı Konseptlerde Sunulması						
4.2.3	Hizmet Çeşitliliği (Sunulan spor hizmetleri çeşitliliği sayısı)	Adet	5	4	80	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.3	Yeni Yapılan veya Yenilenen Spor Alanı Sayısı	Adet	10	9	90	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.4 Markalaşmış Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi						
4.2.4	Markalaşmış Spor Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	%	60	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
4.2.4	Hizmet Çeşitliliği	Adet	5	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.4	Etkinlik Sayısı	Adet	7	-	-	Spor İşleri Müdürlüğü
4.2.5 Parkların İçindeki Spor Sahalarının Bakım ve Onarımının Yapılması						
4.2.5	Bakımı Yapılan Spor Alanı	Adet	5	6	120	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.1.1 Özel Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması İle İlgili Çalışmaların Gerçekleştirilmesi						
5.1.1	Kaynağında Ayrı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	Ton	7.200	683	9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Kaynağında Ayrı Toplanan Tekstil Atık Miktarı	Kg	79.610	39.858	50	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg	5.100	1.615	32	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Lt	425.000	725.559	171	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı	Kg	3.400	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Kurulan Atık Getirme Merkezi Sayısı	Adet	23	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Kaynağında Ayrıştırma Konusunda Vatandaş Memnuniyeti	%	87	87	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.1 Çevresel Gürültünün Kontrol Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						
5.2.1	Çevresel Gürültü Kontrolü Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Amacı İle İlçe Genelinde Müdahale Edilen Şikayet Sayısı	Adet	212	203	96	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.2 Hava Kirliliğinin Engellenmesi Çalışmalarının Yapılması						
5.2.2	Koku/Duman Kirliliğinin Kontrolü Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Amacı ile İlçe Genelinde Müdahale Edilen Şikayet Sayısı	Adet	152	187	123	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
5.2.2	İşbirliği Yapılan Kurumlarla Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	1	5	500	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.3 İlçe Genelindeki Tüm İşletmelerin Çevreye Duyarlı Bir Şekilde Çalışmalarının Sağlanması						
5.2.3	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Adet	537	804	150	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.5 Çevre Bilincini Arttıran Uygulamaların Yapılması						
5.2.5	Her Yıl Yapılan Kapı Kapı Bilgilendirmelerde Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	4.950	12.123	245	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.5	Çevre Konusunda Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	1.600	2.177	136	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.5	Çevre Konusunda Eğitim Verilen Eğitimci Sayısı	Kişi	80	70	88	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.5	Yapılan Dış Mekan Organizasyon Sayısı	Adet	13	28	215	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.5	Yapılan İç Mekan Organizasyon Sayısı	Adet	4	8	200	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.3.1 Sera Gazı Sahnımlarının Kontrolü ve Nötrlenmesi Çalışmalarının Yapılması						
5.3.1	Yazılan Rapor Sayısı	Adet	4	3	75	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.3.1	İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Adet	4	4	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.3.2 Çevre Dostu Teknolojilerin Hayata Geçirilmesi Çalışmalarının Yapılması						
5.3.2	Hayata Geçirilen Çevre Dostu Proje Sayısı	Adet	4	6	150	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.3.3 Enerjinin Verimli Kullanılması						
5.3.3	Enerji Verimliliği Uygulaması İçin Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	3	1	33	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.4.1 Cadde, Sokaklar ve Pazar Yerlerinin Temizlik ve Yıkınması Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						
5.4.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	80	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
5.4.1	Cadde ve Sokaklarda Yapılan Yıkama	Adet	1.000	1.248	125	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.2 Okullar, İbadethaneler, Mezarlıklarla Çöp Evlerde Temizlik ve Yıkama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						
5.4.2	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.2	İlçe Genelindeki İlk ve Orta Dereceli Okullarda Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	600	686	114	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.2	İlçe Genelindeki İbadethane ve Mezarlıklarda Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	1.200	1.194	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.3 Konteyner Yeri Yapımı ve Atık Konteynerlerinin Bakım Onarım ve Temizliklerinin Yapılması						
5.4.3	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.3	Tamiri ve Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	6.000	5.417	90	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.4 Eysel, Katı ve Bahçe Atıklarının Toplanması ve Bertaraf İstasyonuna Nakledilmesi						
5.4.4	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.4	İlçe Genelinde Toplanan Atık Miktarı	kg	130.000.000	126.787.170	98	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.5.1 Kent Peyzajına Uygun Projelerin Gerçekleştirilmesi						
5.5.1	Faaliyet Planı Gerçekleşme Oranı	%	95	97	102	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.1	Yapım Miktarı (yeşil alan)	m ²	70.000	39.825	57	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3 Parkların, Yeşil Alanların ve Refüjleri Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi						
5.5.3	Bakım Onarımı Yapılan Park Alanı	m ²	396.470	400.367	101	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Bakım Onarımı Refüj Alanı	m ²	377.755	377.755	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Bakımı Yapılan Okul Bahçesi Sayısı	Adet	63	63	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Yapım Miktarı	m ²	70.000	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
5.5.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	Kişi/m ²	7,35	7,35	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Gelen Talep ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	%	95	98,18	103	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Vatandaş Memnuniyet Anketi	%	80	61	76	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.3	Bakım Onarımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	%	100	100	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.4 Yeni Parkların ve Oyun Alanlarının Oluşturulması						
5.5.4	Yenilenen Park Alanı	m ²	70.000	37.075	53	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.4	Yenilenen Oyun Grubu Sayısı	Adet	15	8	53	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.4	Yenilenen Oyun Grubu Çeşitliliği	Adet	6	11	183	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.7 Kültür Varlıklarının Restorasyonu ve Bu Amaca Yönelik Çalışmalar Yapılması						
5.5.7	Hazırlanan Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Proje Sayısı (Hizmet Alımı Yöntemi ile)	Adet	1	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.5.7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri Tamamlanan Yapı Sayısı	Adet	1	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.5.7	Koruma Bölge Kurulundan Onayı Çıkan Proje Sayısı	Adet	1	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.6.1 Sokak Hayvanlarının Aşılması, Kısırlaştırılması ve Rehabilitasyonunun Gerçekleştirilmesi						
5.6.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	12.500	9.983	80	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.1	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.700	1.172	68	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.1	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.700	1.431	84	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.1	Larva Odak Sayısı	Adet	180	175	97	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.1	İlaçlama Sayısı	Adet	2.200	1.648	75	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.1	Toplanan Gıda Artığı	kg	80.000	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
5.6.1	Sahiplendirme	Adet	-	50	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.2 Evcil Hayvan Hastanesi Projesinin Uygulanması						
5.6.2	Pet Otel Projesinin Gerçekleşme Oranı	%	50	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.2	Evcil Hayvan Hastanesi Proje Gerçekleşme Oranı	%	50	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.6.3 Hayvan Hakları ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi						
5.6.3	Hayvanlarla İlgili Bilinçlendirme ve Yapılan Etkinlik Toplantı Sayısı	Adet	20	18	90	Veteriner İşleri Müdürlüğü
6.1 Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Alt ve Üst Yapı Bakım Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi						
6.1	Proje Tamamlanma Oranı	%	100	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.1.1 Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması						
6.1.1	Yapılan Asfalt Yol Çalışmaları	Ton	25.000	1.332,28	5	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1	Yol ve Kaldırım-Tuvaluvar Çalışması	m²	83.000	10.386,28	13	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1	Yol ve Kaldırım Yenileme Sıklığı	Yıl	5	5	100	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.2 Belediyemiz ve Kamu Kurumlarına Ait Binaların Bakım-Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi						
6.1.2	Bakım ve Onarım Yapılan Bina Sayısı	Adet	80	48	60	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.2	Projesi Tamamlanan Bina Sayısı	Adet	40	8	20	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.1.2	Bakım Planı Gerçekleştirme Oranı	%	100	60	60	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.2	Taleplerin-İhtiyaçların Karşılama Oranı	%	70	73	104	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.1.2	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	%	80	49,07	62	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.1.2	Hizmet Binası Yangın Sistemlerinin Revize Edilmesi	%	100	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.1.2	Hizmet Binası Havalandırma Sistemlerinin Revize Edilmesi	%	100	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.1.3 Belediye Encümenince Alınan Yıkım Kararlarının Uygulanması						
6.1.3	Belediye Encümenince Alınan Yıkım Kararlarının Uygulanma Oranı	%	20	3	15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
6.1.5 Altyapı ve Üstyapı ile İlgili Taleplerin Değerlendirilip Sonuçlandırılması						
6.1.5	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	85	98	115	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.7 Cadde, Sokak, Park İsmi Verme, Değiştirme, Sokak Yönlendirme Direği Onarım Montaj ve Tabelalandırma Çalışmalarının Yapılması						
6.1.7	Yapılan Numaratajlama Sayısı	Adet	250	250	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.1.7	Onarılan Direk ve Tabela Sayısı	Adet	270	270	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.2.1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
6.2.1	Plan Değişikliği Onaylanma Sayısı	Adet	7	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2.2 İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
6.2.2	İmar Durumu Verilme Süresi	Gün	1	1	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2.3 Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
6.2.3	Yeni Yapılarda Otopark Oranı	%	90	90	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2.4 Mimari, Statik ve Tesisat Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
6.2.4	Yapı Proje Tasdik Edilme Süresi	Gün	18	18	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.2.5 Harita çalışmalarının yapılması						
6.2.5	Harita Çalışmalarında Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	Gün	10	5	150	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.2.5	İlçe genelinde 3D Harita ve Halihazır Harita yapım Çalışmasının Gerçekleşme Oranı	%	100	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.2.5	Haritaların Güncellenme Oranı	%	100	100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.3.3 Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi						
6.3.3	Periyodik Bölge Kontrolleri ve Ruhsat Taleplerinin Karşılama Oranı	%	95	95	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.3.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talep Karşılama Oranı	%	95	95	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.3.3	Erişilebilir Raporlu Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı	%	100	100	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
7.1.1 İşyerlerinin Fenni Muayene İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
7.1.1	İşyeri Denetim Oranı	%	60	87	145	Zabıta Müdürlüğü
7.1.2 Esenlik ve Güvenlik Alanında Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi						
7.1.2	Şikayet Cevaplanma Süresi	Gün	4	5	75	Zabıta Müdürlüğü
7.1.2	Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	75	86	115	Zabıta Müdürlüğü
7.1.3 Ruhsatlandırma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi						
7.1.3	Ruhsatsız İşyeri Tebligat Oranı	%	80	84	105	Zabıta Müdürlüğü
7.1.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri	Adet	3.000	601	20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7.1.3	Ruhsatsız İşyeri Oranı	%	30	44,5	85	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7.1.3	Ruhsat Uygunluk Oranı	%	45	64,41	143	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7.1.3	Ruhsatlandırma Gelir	TL	10.000.000,00	3.365.546,90	34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7.1.4 İşgaliye Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						
7.1.4	Şikayetlerin Karşılama Oranı	%	75	86	115	Zabıta Müdürlüğü
7.1.5 Verilmiş Olan Ruhsatların Uygunluğunun Periyodik Olarak Denetlenmesi						
7.1.5	Ruhsatlı İşyeri Denetim Oranı	%	60	87	145	Zabıta Müdürlüğü
8.1.1 Mahalle Toplantılarının Düzenlenmesi						
8.1.1	Mahallelerde Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	46	78	170	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
8.1.2 Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi						
8.1.2	Kent Konseyi ile Birlikte Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	40	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.2	Kent Konseyi ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı	Adet	60	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.4 Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması						
8.1.4	Sosyal Medya İzlenme Sayısı	Adet	90.000	93.422	104	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.8 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İletişimin Güçlendirilmesi						
8.1.8	Dış Paydaş (STK) Algı ve Memnuniyeti Anketinin Uygulanması (Yılda 1 kez)	%	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
8.1.8	Dış Paydaş (STK) Algı ve Memnuniyet Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Alfa Level	0,95	0,95	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.8	Düzenlenen destek amaçlı etkinlik sayısı	Adet	800	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.8	Düzenlenen etkinliklere katılımcı sayısı	Kişi	200.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.8	Ücretsiz salon tahsisi	Adet	20	6	30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.1 Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri Düzenlenmesi						
8.3.1	Kitap Gönderilen Okul Sayısı	Adet	100	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.1	Okullara Gönderilen Kitap Sayısı	Adet	200.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.2 İftar Yemekleri Düzenlenmesi						
8.3.2	Düzenlenen İftar Yemeklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	400.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.2	Düzenlenen İftar Yemeği Lokasyon Sayısı	Adet	400	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.2	Düzenlenen Konser Sayısı	Adet	20	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.2	Kiralanan Tiyatro Oyunları	Adet	50	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.2	Ortaoyunu Sayısı	Adet	60	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.2	Ebru Sanatı	Adet	30	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.3 Kültürel ve Sosyal Amaçlı Şehiriçi - Şehirdışı Turlar Düzenlenmesi						
8.3.3	Düzenlenecek Kültür Turu Programı (Şehir Sayısı)	Adet	10	1	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.3	Kültür Turlarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	24.000	379	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.3	Kültür Turları Otobüs Sayısı	Adet	600	13	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.3	Kültür Turları Memnuniyet Oranı	%	95	90	95	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.3	Tekne Turu Düzenlenmesi	Adet	100	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
8.3.3	Tekne Turu İçin Katılan Kişi Sayısı	Kişi	25.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.4 Kardeş Kent İlişkilerinin Yürütülmesi ve Kentte Yaşayanlarla Bütünleştirilmesi						
8.3.4	Etkinlik Sayısı	Adet	3	1	33	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.3.6 Kent İçinde Kablosuz İnternet Erişim İşlemlerinin Yaygınlaştırılması						
8.3.6	Kablosuz İnternet Sağlanan Lokasyon Sayısı	Adet	5	2	40	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.3.7 Vatandaş İlişki ve İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi						
8.3.7	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Uygulanması (Yılda 12 kez)	%	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.3.7	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Güvenilirlik Katsayısı	Alfa Level	0,95	0,95	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.1.1 Hizmet İçi Eğitim Planlaması Yapılması ve Uygulanması						
9.1.1	Personel Başına Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Süresi	Saat	60	19,52	33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.1.1	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	70	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.1.2 Personelin Seminer Konferans vb. Gönderilmesi						
9.1.2	Personel Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.1 Personel İşe Giriş Çıkış ve Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
9.2.1	Personel Memnuniyet Oranı	%	70	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.2 Personelin Görevlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
9.2.2	Personel Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.3 Personelin Maaş, Ücret ve Toplu Sözleşme İşlemlerinin Yürütülmesi						
9.2.3	Personel Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.4 Personel Ödül ve Prim İşlemlerinin Yürütülmesi						
9.2.4	Ödüllendirilen Çalışan Sayısı	Kişi	68	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
9.2.4	Çalışan Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.4	Ortalama Çalışan Performans Seviyesi	%	75	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.3.1 Belediye Açılan Davaların Yürütülmesi						
9.3.1	Mevcut Davacı	Adet	400	308	77	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.3.1	Sonuçlanan Aleyhte Dava Oranı	%	7	16,27	30	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.3.2 Belediyenin Açtığı Davaların Yürütülmesi						
9.3.2	Mevcut Davalı	Adet	40	183	457	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.3.2	Sonuçlanan Lehte Dava Oranı	%	40	83,72	157	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.3.3 Kurum İçi Hukuki Görüş ve Taleplere İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi						
9.3.3	Verilen Görüş	Adet	40	32	80	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.3.3	Görüş Verme Süresi	Gün	20	20	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
9.5.1 Gayrimenkullerimizin Belediyemiz Lehine En Uygun Şartlarla Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
9.5.1	Kira, İşgaliye ve Ecrimisil Gelirlerinin Belediye Bütçesindeki Oranı	%	5	4,6	92	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9.5.1	Emlak Portföyüne Eklenen Gayrimenkul Sayısı	Adet	3	7	233	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9.5.1	Kamulaştırmaz El Atma Ödemelerinin Belediye Bütçesindeki Oranı	%	1,60	0,8	50	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9.5.1	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kiralanan Gayrimenkul Sayısı	Adet	3	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9.5.1	Kira Ödemelerinin Belediye Bütçesindeki Oranı	%	1	0,6	60	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9.6.1 Tahakkuk Oluşturma Çalışmalarının Yürütülmesi						
9.6.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	%	87	72,82	84	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.6.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	75	56	76	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.6.1	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	80	85,62	107	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
9.6.2 İnternette Kredi Kartıyla, Vezne, Posta ve Anlaşmalı Bankalardan Yapılan Tahsilatın Kontrolünün Sağlanması						
9.6.2	İnternette Yapılan Tahsilat Oranı	%	34	33,99	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.7.1 Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
9.7.1	Zamanında Raporlama	%	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.8.1 Stratejik Yönetimin Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilmesi						
9.8.1	EFQM Mükemmellik Strateji Puanı (Kriter 2)	0-100	61-70	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.8.1	Stratejilerin Gerçekleşme Oranı	%	60	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.8.2 İç Kontrol Sisteminin Tüm Unsurlarıyla Kurulması						
9.8.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.8.2	Kurum Risk Seviyesi	0-25	10.2	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.8.4 Süreç Odaklı Bir Yönetim Sisteminin Oluşturulması						
9.8.4	Öz Değerlendirme Puanı (Kriter 5a)	0-100	61-70	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.8.4	Süreç Olgunluk Seviyesi	-	3	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.8.4	Kişi Başı Öneri Sayısı	Adet	0,5	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.8.4	İyileştirme Ekip Sayısı	Adet	5	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.9.1 Evrak Kayıt ve Dağıtım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
9.9.1	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı	%	100	98	98	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.9.2 İç Birimlerden Gelen Evrakların Kayda Alınarak Kurye ve Postayla İlgili Yerlere Ulaştırılması Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						
9.9.2	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı	%	100	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.9.5 Yazışma ve Dosyalamalarda Başbakanlığın 2005/7 Sayılı Genelgesi Doğrultusunda Standart Dosya Planının Uygulanması						
9.9.5	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı	%	100	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.10.1 Meclis ve Encümen Gündemlerinin Oluşturulmasının Koordine Edilmesi, Toplantıya Ait Tutanak ve Karar Özetlerinin Hazırlanması, Dağıtılması ve Ciltlenmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi						
9.10.1	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı	%	100	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
9.10.2 Komisyon Toplantılarının Takibi ve Tutanaklarının Hazırlanması Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						
9.10.2	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı	%	100	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.11.2 Etkinliklerin Web ve Sosyal Medyada Duyurulması, İlan Çalışmalarının Yapılması						
9.11.2	Gazete İlanları	Adet	100	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.11.2	Radyo Duyuruları	Adet	80	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.11.2	Medya Takip Hizmeti	Adet	24	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.11.2	Basına Servis Edilmesi	Adet	12	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.11.2	Canlı Yayın Hizmeti	Adet	90	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.12.1 Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin ve Verimliliğinin Arttırılması ve Takip Edilmesi						
9.12.1	EFQM Değerlendirme Puanı	0-1000	650	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.12.1	İlçe içi ve İlçe Dışı, Genel ve Hizmet Bilinirliği ve Hizmet Beğeni Anketi Uygulaması	%	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.12.1	Araştırma Güvenilirlik Katsayısı (Katsayı örneklem sayısı ve modelin temsil etme yeteneğine göre belirlenmektedir.)	Alfa Level	0,95	0,95	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.12.1	Tanıtım Pazarlama Planı Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.12.1	Kurumsal İtibarın Ölçülmesi	%	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.12.1	Kurumsal Kimlik Kataloğunun Oluşturulması	%	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.12.1	Taleplerinin (Vatandaş, dernek, spor kulübü ve okullardan gelen; gezi, etkinlik, düğün ve cenaze) Karşılama Oranı	%	80	89,36	112	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9.12.1	Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	5.000	5.585	112	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
9.12.2 Evlendirme Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi						
9.12.2	Evlendirme İşlemlerinden Memnuniyet Oranı	%	97	97	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.12.2	Nikah Sayısı	Adet	2.400	2.017	84	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.12.4 Şehircilik ve Belediyecilikle İlgili Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması, Çalıştay ve Forumlara Katılınması						
9.12.4	Ulusal Etkinlik Sayısı	Adet	8	22	275	Dış İlişkiler Müdürlüğü
9.12.4	Etkinlik Sayısı	Adet	5	19	380	Dış İlişkiler Müdürlüğü
9.12.5 Yurtiçi ve Yurtdışı Şehirler ile Ortak Projeler Yapılması						
9.12.5	Ulusal Etkinlik Sayısı	Adet	2	-	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
9.12.5	Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	10	1	10	Dış İlişkiler Müdürlüğü
9.12.7 AB-Dünya Bankası Bünyesinde Finansal Kaynaklara Erişim ve Kullanım Destekli Projeler Geliştirilmesi						
9.12.7	Başvurulan Ulusal Proje Sayısı	Adet	3	3	100	Dış İlişkiler Müdürlüğü
9.12.7	Başvurulan Uluslararası Proje Sayısı	Adet	3	6	200	Dış İlişkiler Müdürlüğü
10.1.1 Verilen Bilgi Servislerinin Güvenliğinin ve Sürekliliğinin Sağlanması						
10.1.1	İhtiyaçların Gerçekleştirilme Oranı	%	90	90	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.1.2 Teknik Destek Merkezinin Oluşturulması						
10.1.2	İhtiyaçların Gerçekleştirilme Oranı	%	90	90	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.1.3 Ağ Trafik Kalitesinin İzlenmesi ve Geliştirilmesi						
10.1.3	Kullanıcıların Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.1.4 Belediye Ağ ve Bilgisayar Haritalarının Oluşturulması						
10.1.4	Oluşturulan ve Yenilenen Ağ Sayısı	Adet	2	1	50	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.1 Belediyenin İhtiyacı Olan Tüm Yazılımların Temin Edilmesi ve Geliştirilmesi						
10.2.1	İhtiyaçların Gerçekleştirilme Oranı	%	90	90	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.2 Mobil Uygulamalar İle E-belediyecilik Uygulamalarının Temin Edilmesi ve Geliştirilmesi						
10.2.2	E-Belediyecilik Uygulamaları Kullanım Oranı	%	20	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.2	Vatandaşın E-Belediyecilik Uygulamalarından Memnuniyet Oranı	%	75	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Plan No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
10.2.3 Belediyenin Web Sitelerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi						
10.2.3	Web Sitesi Memnuniyet Oranı	%	80	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.4 Belediye İçinde Elektronik İletişimin Yaygınlaştırılması						
10.2.4	Kullanıcıların e-posta Kullanım Oranı	%	95	95	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.5 Belediye Etkinliklerinin İnternet Üzerinden Yayınlanması						
10.2.5	Belediye Etkinliklerinin İnternet Üzerinden Yayınlanma Oranı	%	95	95	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.2.6 Elektronik Belge Yönetimi ve Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması						
10.2.6	Projenin Gerçekleştirme Oranı	%	100	80	80	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.3.1 Belediye Bilişim Politikalarının Oluşturulması						
10.3.1	Oluşturulan Bilişim Politika Sayısı	Adet	1	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.3.2 Akıllı Şehir Uygulamalarının Oluşturulması ve Kullanımının Yaygınlaştırılması						
10.3.2	Projenin Gerçekleşme Oranı	%	100	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10.3.2	İzleme Yapılacak Nokta Sayısı	Adet	100	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10.3.2	Akıllı Şehir Uygulamalarının Kullanım Oranı	%	70	70	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.3.3 Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Verilmesi						
10.3.3	Destek Verilen Proje Sayısı	Adet	1	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.3.4 İletişim Merkezi Biriminin Kurulması						
10.3.4	İletişim Merkezine Gelenlere Cevap Verme Süresi	Gün	8	6,2	122	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kaynak: İlgili Tüm Müdürlükler						

IV– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- İlçemiz genelinde eğitimli nüfus sayısının diğer ilçe ortalamalarından yüksek olması,
- İlçemiz sakinlerinin yenilikçi, değişime açık, kentsel ve toplumsal gelişimi destekleyici olması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması,
- Paydaş ve tedarikçilerle işbirliği içinde çalışılması,
- Kurum bünyesinde çağrı merkezinin kurulmuş olması ve vatandaş talep-şikayetlerinin karşılanıyor olması,
- Mevcutta kullanılan Kent Bilgi Sistemi Programının analiz çalışmaları devam edilerek, yeni web tabanlı MIS sistemi ile değiştirilmesi sürecinin devam etmesi,
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması,
- Toplam Kalite Anlayışını benimseyerek Kalite Yönetim Sistemleri çalışmalarını yürütmek,
- İş sağlığı, iş güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin sağlanmış olması,
- Belediyeye ait öncü Sağlık Destek Hizmetlerinin olması,
- Engelli vatandaşlar ve dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,
- Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Mahalle muhtarlıkları ile iletişim ve koordineli çalışmalar sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,
- Süreç yönetim sisteminde iyileştirmelerin yapıp süreç haritasının çıkarılması.

B – Zayıflıklar

- Çalışan performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin yetersiz düzeyde olması,
- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülememesi,
- Kurumsal insan kaynakları yönetimi ve kariyer planlamasının olmaması,
- Organizasyonel düzenlemelerde sürekliliğinin sağlanamaması,
- Yeni uygulanan bazı sistemlerin yayılımı ve kurum entegrasyonunda yaşanan zorluklar,
- Kurum içi iletişimde etkililiğin tam olarak sağlanamaması,
- Performans Yönetim Sisteminin ve Kurumsal Risk çalışmaları yayılımının ve etkililiğinin yeterli olmaması,
- İç kontrol sisteminin kurumsal olarak içselleştirilememesi,
- Hedef belirleme yaklaşımının yayılımında eksiklik,
- Performans kriteri, kıyaslama yaklaşımları ve performans değerlendirme sistemlerinin kurum içi benimsenme ve yayılımındaki eksiklik.

C – Değerlendirme

“Türkiye’nin Yükseleni” vizyonu ile yola çıkan Beşiktaş Belediyesi; kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, “Misyona, Vizyona ve hedeflerine ulaşırken paydaşları tarafından katkı sağlayacak faaliyet ve projeler üretmek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine destek olmuştur.

Beşiktaş Belediyesi verimlilik, etkinlik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2018 yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamuoyuna sunmuştur. Beşiktaş Belediyesi her yıl giderek artan kalite anlayışı ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmalar ile 2018 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2019 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya kaldığı yerden devam edecektir.

V– ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmada, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir. Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için 2017 yılında revize edilen müdürlüklerin performans kriterleri 2018 yılında da takip edilmiştir. “Türkiye’nin Yükseleni” vizyonu tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

EKLER:

Ek-1: 2018 Yılı Kesin Mizanı

Ek-2: 2018 Yılı Bilançosu

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-1: 2018 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	64.971.354,20	64.971.354,20	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	7.494.881,42	7.494.881,42	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.450.399.156,88	1.444.052.296,62	6.346.860,26	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	1.444.052.296,62	1.454.286.393,52	0,00	10.234.096,90
104	PROJE ÖZEL HESABI	116.596,49	69.710,86	46.885,63	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	66.726,04	66.726,04	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.108.319.753,58	1.108.319.753,58	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	105.468.263,26	104.028.121,53	1.440.141,73	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	332.532.000,83	332.532.000,83	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	132.090.475,56	42.406.728,67	89.683.746,89	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.566.680,83	10.422.827,88	143.852,95	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.767,29	10.767,29	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.012.972,01	229.451,04	783.520,97	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	9.175.271,43	6.852.838,23	2.322.433,20	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.267.424,17	1.267.424,17	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	10.118,00	10.118,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.425.651,62	1.136.011,86	1.289.639,76	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	992.309,24	339.409,39	652.899,85	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	26.966.821,12	6.855.972,16	20.110.848,96	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	236.810,01	1.878,70	234.931,31	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2.645.305,11	943.861,44	1.701.443,67	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.430.455,52	0,00	10.430.455,52	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.766.901,32	0,00	25.766.901,32	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	1.750.840,00	19.956.091,03	0,00	18.205.251,03
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	166.770.468,94	15.248.090,31	151.522.378,63	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	277.797.855,97	326.804,32	227.471.051,65	0,00
252	BİNALAR HESABI	91.877.134,51	1.245.906,45	90.631.228,06	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4.977.092,32	1.977,22	4.995.115,10	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	828.368,90	0,00	828.368,90	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	17.015.635,39	84.175,79	16.931.459,60	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	512.852,65	88.354.778,89	0,00	87.841.926,24
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	94.772.651,48	14.915.481,67	79.857.169,81	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.620.871,33	0,00	3.620.871,33	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.620.871,33	0,00	3.620.871,33
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	885.445,58	1.832,60	883.612,98	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.832,60	885.445,58	0,00	883.612,98

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.671.145,56	36.996.712,62	0,00	24.325.567,06
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	250.520.542,20	362.106.127,23	0,00	111.585.585,03
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR VYESABI	657.254,59	6.695.146,19	0,00	6.037.891,60
333	EMANETLER HESABI	92.521.805,83	107.086.780,54	0,00	14.564.974,71
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.221.889,09	17.043.363,53	0,00	1.821.474,44
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	25.244.788,46	30.555.227,46	0,00	5.310.439,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	357.964,13	557.226,23	0,00	199.262,10
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	27.868.762,04	50.995.433,86	0,00	23.126.671,82
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	31.414.494,99	45.768.504,34	0,00	14.354.009,35
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	146.596,80	2.143.193,60	0,00	1.996.596,80
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.726.691,90	45.580.238,26	0,00	26.853.546,36
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.742.644,04	1.742.644,04	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	51.297.550,86	140.995.314,92	0,00	89.697.764,06
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	52.650.480,29	106.942.388,31	0,00	54.291.908,02
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	146.596,80	8.859.925,42	0,00	8.713.328,62
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.239.550,38	100.368.557,68	0,00	75.129.007,30
500	NET DEĞER HESABI	68.669.079,86	412.000.384,60	0,00	343.331.304,74
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	48.689.275,82	81.228.956,78	0,00	32.539.680,96
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	197.597.077,18	98.798.538,59	98.798.538,59	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	158.056.583,07	39.886.169,29	118.170.413,78	0,00
600	GELİRLER HESABI	382.836.097,99	382.836.097,99	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	466.672.768,30	466.672.768,30	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	465.936.871,32	465.936.871,32	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	297.893.459,86	297.893.459,86	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	297.895.043,82	297.895.043,82	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.002.369,41	2.002.369,41	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	374.567.265,38	374.567.265,38	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	374.567.265,38	374.567.265,38	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	672.075.864,02	672.075.864,02	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	640.992.347,02	640.992.347,02	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	907.081.427,79	907.081.427,79	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	374.642.277,95	374.642.277,95	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	60.087.703,90	9.069.562,50	51.018.141,40	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.069.562,50	60.087.703,90	0,00	51.018.141,40
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	263.656.200,60	207.737.024,43	55.919.176,17	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	207.737.024,43	263.656.200,60	0,00	55.919.176,17
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	87.929.852,31	2.546.877,69	85.382.974,62	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.546.877,69	87.929.852,31	0,00	85.382.974,62
TOPLAM		12.315.481.095,78	12.315.481.095,78	1.146.985.062,64	1.146.985.062,64

Ek-2: 2018 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		2018 (TL)	PASİF HESAPLAR		2018 (TL)
I	DÖNEN VARLIKLAR	91.822.984,49	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	230.176.018,27
10	HAZIR DEĞERLER	2.400.209,28	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	24.325.567,06
102	BANKA HESABI	6.346.860,26	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	24.325.567,06
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	10.234.096,90	32	FAALİYET BORÇLARI	111.585.585,03
104	PROJE ÖZEL HESABI	46.885,63	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	111.585.585,03
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.440.141,73	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	20.602.866,31
12	FAALİYET ALACAKLARI	89.827.599,84	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.037.891,60
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	89.683.746,89	333	EMANETLER HESABI	14.564.974,71
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	143.852,95	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	44.811.856,71
14	DİĞER ALACAKLAR	783.520,97	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.821.474,44
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	783.520,97	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.310.439,00
15	STOKLAR	2.322.433,20	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	199.262,10
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	2.322.433,20	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	23.126.671,82
16	ÖN ÖDEMELER	1.289.639,76	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	14.354.009,35
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.289.639,76	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.996.596,80
			372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.996.596,80
			38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	26.853.546,36
			381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.853.546,36
II	DURAN VARLIKLAR	525.087.075,11	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	227.832.008,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	20.998.680,12	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	89.697.764,06
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	652.899,85	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	89.697.764,06
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	20.110.848,96	43	DİĞER BORÇLAR	54.291.908,02
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	234.931,31	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	54.291.908,02
23	KURUM ALACAKLARI	1.701.443,67	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.713.328,62
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.701.443,67	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.713.328,62

24	MALİ DURAN VARLIKLAR	17.992.105,81	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	75.129.007,30
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.430.455,52	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	75.129.007,30
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.766.901,32			
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	18.205.251,03	V	ÖZKAYNAKLAR	158.902.033,33
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	484.394.845,51	50	NET DEĞER HESABI	343.331.304,74
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	151.522.378,63	500	NET DEĞER HESABI	343.331.304,74
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	227.471.051,65	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	32.539.680,96
252	BİNALAR HESABI	90.631.228,06	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.539.680,96
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4.995.115,10	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	98.798.538,59
254	TAŞITLAR GRUBU	828.368,90	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	98.798.538,59
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	16.931.459,60	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	118.170.413,78
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	87.841.926,24	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	118.170.413,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	79.857.169,81			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	3.620.871,33			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.620.871,33			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	883.612,98			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	883.612,98			
	AKTİF TOPLAM	616.910.059,60		PASİF TOPLAM	616.910.059,60
	NAZİM HESAPLAR	192.320.292,19		NAZİM HESAPLAR	192.320.292,19
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	51.018.141,40	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	51.018.141,40
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	51.018.141,40	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	51.018.141,40
92	TAAHHÜT HESAPLARI	55.919.176,17	92	TAAHHÜT HESAPLARI	55.919.176,17
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	55.919.176,17	921	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	55.919.176,17
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	85.382.974,62	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	85.382.974,62
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	85.382.974,62	999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	85.382.974,62
	GENEL TOPLAM	809.230.351,79		GENEL TOPLAM	809.230.351,79

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahir DOĞAÇ

Beşiktaş Belediye Başkan V.

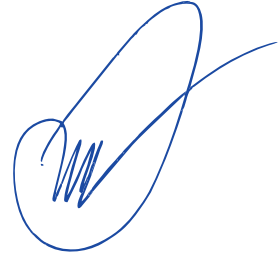
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Beşiktaş Belediyemizin Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Özcan HELVACI

Mali Hizmetler Müdürü